



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 marca 2006r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 999** — Nr XXX/295/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 3122
- 1000** — Nr XXXI/308/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 stycznia 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/295/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 3130
- 1001** — Nr XXVIII/267/06 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 17 stycznia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 3131
- 1002** — Nr XXXII/195/2006 Rady Gminy Michałów z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Michałów dodatków do wynagrodzenia, dodatku mieszkaniowego i nagród..... 3134
- 1003** — Nr XIII/90/05 Rady Gminy Morawica z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Morawica a Miastem Kielce..... 3143
- 1004** — Nr XLIV/253/2006 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 3144
- 1005** — Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach..... 3145
- 1006** — Nr XL/211/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Rytwiany na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji..... 3147
- 1007** — Nr XXXIV/201/2006 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 12 stycznia 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów..... 3152
- 1008** — Nr XXXIV/202/2006 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 12 stycznia 2006r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 3160

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1009** — Nr XXXIV/203/2006 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 12 stycznia 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2006 rok..... 3160
- 1010** — Nr XXXIV/205/2006 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 12 stycznia 2006r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Waśniów..... 3168

OBWIESZCZENIA:

- 1011** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 6 marca 2006r..... 3174
- 1012** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 6 marca 2006r..... 3174

999

**UCHWAŁA Nr XXX/295/2005
RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH**

z dnia 13 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112; Nr 90, poz. 844; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; z 2005r. Nr 10, poz. 71; Nr 167, poz. 1397; Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik do uchwały Nr XXX/295/2005
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 13 grudnia 2005r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

Art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118, poz. 1112 ze zm.).

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Końskie.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - e) dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród.
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118, poz. 1112 ze zm)
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to gminę Końskie,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Końskie,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w

okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązkowego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4.1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Gminy Końskie.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 regulaminu.

§ 6.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Końskie jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości

oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych

- b) potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym przeprowadzenie egzaminów i sprawdzianów końcowych,
 - f) pełnienie funkcji związkowych.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 8.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 % do 20 %, a dyrektorowi do 40 %.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny przyznaje, po konsultacji z odpowiednimi strukturami związków zawodowych:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Miasta i Gminy Końskie.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art 18 Karty Nauczyciela pierwszy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- 5) za okres pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego oraz wynagrodzenia chorobowego.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi przedszkola - w wysokości 10-40 %,
- 2) dyrektorowi szkoły - w wysokości 15-60 %,
- 3) wicedyrektorowi - w wysokości 10-40 %,
- 4) kierownikowi świetlicy szkolnej - w wysokości 5-25 %, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości - 100 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości - 100 zł
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do - 300 zł
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do - 300 zł

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, o którym mowa w ust. 3. pkt. 3 i 4 określa powierzający funkcję, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 13.1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 14.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16.1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 17.1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w wysokości od 5 % do 20 % jego stawki godzinowej.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 18.1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań

środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

§ 19.1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 3) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 4) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżą-

cych po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub szczególnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 21. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 regulaminu

§ 22.1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół burmistrz.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 23.1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,2 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego - 0,4 %,

- 2) z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły - 0,8 %

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin określany przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 24.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Końskie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1-2 osób - 1 %,
 - 2) powyżej 2 osób - 2 %,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Burmistrza Miasta i Gminy Końskie.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez podstawowego pracodawcę.

§ 25.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 26.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 27. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w regulaminie

stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku

mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Na-

uczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§ 30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Końskich, Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Końskich, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum w Końskich i ZZR „Samoobrona RP” w Końskich Koło Pracowników Oświaty.

1000

UCHWAŁA Nr XXXI/308/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 31 stycznia 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/295/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112; Nr 90, poz. 884; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; z 2005r. Nr 10, poz. 71; Nr 167, poz. 1397; Nr 179, poz. 1487; Nr 181, poz. 1526), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441), oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/295/2005 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, zasady tworzenia specjalnego funduszu nagród a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania skreśla się w § 3 pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1001

UCHWAŁA Nr XXVIII/267/06 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 17 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d, lit i, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 ust. 1, ust. 2, ust 3, art. 179, art. 184 ust. 1, pkt. 1, pkt. 2, pkt. 3, pkt. 4, pkt. 5, pkt. 6, pkt. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Zezwala się na uruchomienie nowej inwestycji pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Goźlice i Zakrzów”.

§ 2. W uchwale Nr XXVII/263/05 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 grudnia 2005r w sprawie budżetu gminy na rok 2006 wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1). dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na 2006r w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2). załącznik Nr 3 „Przychody i rozchody budżetu” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- 3). załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

4). załącznik Nr 5 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

5). załącznik Nr 5a „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności Unii Europejskiej na 2006 rok” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

6). Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek do kwoty 2 253 198,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Zięja

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/267/06
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 17 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
010	01010	6298	785 674,00 zł
010	01010	6339	120 873,00 zł
razem dział 010			906 547,00 zł
ogółem zwiększenia dochodów			906 547,00 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetowe w:

Dz.	Rozdział	paragraf	kwota
010	01010	6058	785 674,00 zł
010	01010	6059	821 705,00 zł
razem dział: 010			1 607 379,00 zł
ogółem zwiększenia wydatków			1 607 379,00 zł

3. Zmniejsza się wydatki budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
010	01010	6050	47 634,00 zł
razem dział: 010			47 634,00 zł
ogółem zmniejszenia wydatków			47 634,00 zł

4. Deficyt w kwocie 653 198,00 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	2 253 198
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	1 148 302
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1 104 896
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		2 253 198
Rozchody		
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	1 294 816
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	46 416
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		1 294 816

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Górkach Klimonowskich	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	774 769	27 000	447 470	130 767	42 227		274 476	UE	300 299		
2.	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Goźlice i Zakrzów	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	2 678 965		1 607 379	700 832	120 873		785 674	UE	1 071 586		
3.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Kroblice, Byszów, Rogacz, Przybysławice, Adamczowice, Kroblice	Urząd Gminy	010	01010	2005	2008	3 479 280	29 280	120 000	120 000					500 000	600 000	2 230 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Nawodzice, Zyznów, Pechów	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	4 203 000		20 000	20 000					401 000	401 000	3 381 000
5.	Budowa sieci wodociągowej Olbierzowice - Ulanowice	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	825 620	25 620	10 000	10 000					266 680	266 660	256 660
6.	Budowa sieci wodociągowej w Konarach, Kolonii Konarach, Pokrzywiance	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	2 208 040	58 040	20 000	20 000					500 000	500 000	1 130 000
7.	Budowa sieci wodociągowej Kroblice - Naslawice	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	379 990	19 990	120 000	120 000					120 000	120 000	
8.	Budowa wodociągu z Wiązownicy	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	300 000		42 000	42 000					158 000	100 000	
9.	Budowa kolektora sanitarnego w Klimontowie	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	60 000		30 000	30 000					30 000		
10.	Budowa obwodnicy - wykup działek	Urząd Gminy	600	60013	2003	2006	400 800	117 654	115 027	115 027					168 119		
11.	Osiedle domków w Klimontowie	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	238 958	126 907	112 051	112 051							
12.	Budowa drogi w Naslawicach	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	157 247	78 968	78 279	78 279							
13.	Odbudowa drogi gminnej Konary-Kolonia Konary	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	137 287	10 273	86 004	19 201	66 803				41 010		
14.	Odbudowa drogi gminnej Pokrzywianka-Wola Konarska	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	139 544	38 374	50 585	10 117	40 468				50 585		
15.	Odbudowa drogi gminnej Kroblice	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	166 771	38 646	63 617	13 292	50 325				64 508		
16.	Odbudowa drogi w Zakrzowie	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	158 606	44 938	58 145	11 629	46 516				55 523		
17.	Odbudowa drogi gminnej Kolonia Konary - Domoradzice	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	481 316	207 376	136 970	136 470					136 970		
18.	Odbudowa drogi gminnej Byszów	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	192 723	49 331	72 275	72 275					71 117		
19.	Budowa remiz strażackich Nowa Wieś i Pokrzywianka	Urząd Gminy	754	75412	2001	2007	300 000	280 000	20 000	20 000							
20.	Budowa remizo-sświetlicy w Szymanowicach Dolnych	Urząd Gminy	754	75412	2006	2008	220 000		20 000	20 000					50 000	50 000	100 000
21.	Budowa remizo-sświetlicy w Nawodzicach	Urząd Gminy	754	75412	2006	2008	210 000		10 000	10 000					50 000	50 000	100 000
22.	Obudowa pawilonu sportowego, boiska i muszli koncertowej w Klimontowie	Urząd Gminy	926	92605	2006	2008	200 000		60 000	20 000	40 000				30 000	30 000	80 000
Ogółem							17 912 916	1 152 397	3 299 802	1 832 440	407 212	1 060 150		4 065 397	2 117 660	7 277 660	

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące				
	- środki z budżetu j.s.t.				
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE				
II	Ogółem wydatki majątkowe	3 453 734	1 371 885		1 371 885
	- środki z budżetu j.s.t.	1 413 718	555 119		555 119
	- środki z budżetu krajowego	272 000	108 900		108 900
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	1 768 016	707 866		707 866
	Ogółem wydatki	3 453 734	1 371 885		1 371 885
	- środki z budżetu j.s.t.	1 413 718	555 119		555 119
	- środki z budżetu krajowego	272 000	108 900		108 900
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	1 768 016	707 866		707 866

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: 3 - Rozwój lokalny Działanie: 3.1 obszary wiejskie Projekt: Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Górki Klimontowskie (Gmina Klimontów)	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego	774 769 245 665 70 545	447 470 130 767 42 227	300 299 87 898 28 318		300 299 8898 28318
				- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	458 559	274 476	184 083		184083
2	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Terytorialnego Priorytet: Rozwój lokalny Działanie: 3.1 obszary wiejskie Projekt: budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Goźlice i Zakrzów (gmina Klimontów)	010	010	Wartość zadania - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego	1 168 053 201 455	700 832 120 873	467 221 80 582		467 221 80 582
				- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 309 457	785 674	523 783		523 783

1002

UCHWAŁA Nr XXXII/195/2006 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Michałów dodatków do wynagrodzenia, dodatku mieszkaniowego i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, póź. 1112 z późn. zm.) oraz uwzględniając przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w pla-

cówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Michałów, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/144/2005 Rady Gminy Michałów z dnia 2 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Michałów dodatków do wynagrodzenia, dodatku mieszkaniowego i nagród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Zespołów Placówek Oświatowych z terenu Gminy Michałów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczącą Rady Gminy: S. Bochenek

Załącznik do uchwały Nr XXXII/195/2006
Rady Gminy Michałów
z dnia 24 stycznia 2006r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Michałów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Michałów,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN.

§ 2.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 4. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 5. Regulamin określa:

- wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

II. Dodatek motywacyjny

§ 6.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie części wymienionych niżej kryteriów z zastrzeżeniem, że kryterium określone w pkt. 4 i 12 musi być zawsze spełnione:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 2) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- d) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - e) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - f) polityka kadrowa,
 - g) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - h) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - i) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- j) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - k) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - l) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - m) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - n) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - o) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli - w wysokości 2 % środków wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli liczonego z m-ca poprzedzającego przyznanie dodatku motywacyjnego, z czego:

- 1) 90 % środków przeznacza się na dodatek motywacyjny dla nauczycieli,
- 2) 10 % środków przeznacza się na dodatek motywacyjny dla dyrektorów.

§ 8.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria uzgodnione ze związkami zawodowymi w danej szkole w wysokości do 30 % wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) przez okres jednego roku od daty udzielenia kary przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc zostaje zawieszony na okres trwania choroby.

§ 10.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 12.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. o którym mowa w § 3 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 13.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor placówki oświatowej.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
- liczbę oddziałów,
 - liczbę zastępców,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
- racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

3. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

- prorowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- wyniki klasyfikacji rocznej,
 - wyniki egzaminów,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 14.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela
1.	Przedszkola: a) kierownik	5-15 %
2.	Szkoły (zespoły szkół): a) dyrektor szkoły: - liczącej do 90 dzieci, - liczącej od 91 do 150 dzieci, - liczącej powyżej 150 dzieci, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	10-20 % 20-25 % 25-35 % 10-20 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego na-

uczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy (grupy):
- do 10 dzieci - 2 %
 - do 20 dzieci - 2,5 %
 - powyżej 20 dzieci - 3 %
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości od 5 % - 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym: wójtem gminy.

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

V. Dodatek za warunki pracy

§ 17.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§ 18.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19.1. Nauczycielom pracującym w warunkach w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2 %
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 3 %
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 4 %
- wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 13 ust. 1.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§ 20.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny

(placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: wójt.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 23. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości na okres dłuższy niż 7 dni przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 24. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin i obowiązuje przez cały okres roku szkolnego.

§ 25. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 24, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 26.1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania

służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w

wysokości 10 % - 20 % uposażenia zasadniczego w

zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 27.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - Gminy Michałów - tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej nagrodami Wójta Gminy.

§ 28. Nagrody, o których mowa w § 27, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 29.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Michałów,
- 2) Z-ca Wójta Gminy - dla dyrektora szkoły,
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy, z którym występuje dyrektor szkoły powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową.

3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) Z-ca Wójta Gminy,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli z danej placówki oświatowej,
- 4) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty organu prowadzącego.

4. Nagrodę, o której mowa w § 27 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły według regulaminu przyjętego dla danej placówki oświatowej, uzgodnionego z:

- a) Radą Pedagogiczną,
- b) Radą Rodziców,
- c) Zakładową Organizacją Związkową.

§ 30. Nagroda, o której mowa w § 27 ust. 2 pkt 2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń oraz instytucji.
- 4) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej oraz estetykę otoczenia placówki,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów dla placówki oświatowej,
- g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- h) wzorowo kieruje szkołą,
- i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

§ 31. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 32.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody Wójta Gminy wynosi do 150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto

§ 33. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21⁰⁰ a 7⁰⁰.

§ 34.1. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w:

- a) zakładach poprawczych,
- b) schroniskach dla nieletnich,
- c) rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych z internatami dla młodzieży,
- d) placówkach opiekuńczo-wychowawczych zapewniających całodobową opiekę,
- e) specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych,
- f) internatach i bursach szkolnych,
- g) domach wczasów dziecięcych.

§ 35. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 kodeksu pracy.

§ 36. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

- 1) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin,
- 2) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek,
- 3) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

§ 37.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od

pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

X. Dodatek mieszkaniowy

§ 38.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie gminy Michałów w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1,5 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 2 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach - 3 %
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole nie wymienionej w ust. 1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje dyrektor placówki, a dyrektorowi organu prowadzącego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 39.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad

ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 40.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 41. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiąz-

kowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 42. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane po uprzednim uzgodnieniu ze stroną związkową.

§ 43. Organ prowadzący po pozytywnym uchwaleniu niniejszego regulaminu przekazuje stronom związkowym treść uchwały wraz z załącznikami.

§ 44. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1). MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Pińczowie
- 2). Zarząd ZNP.

1003

UCHWAŁA Nr XIII/90/05 RADY GMINY MORAWICA

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Morawica a Miastem Kielce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Morawicy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na współdziałanie z Miastem Kielce w zakresie realizacji zadania: prowadzenie i zapewnienie miejsc w Ośrodkach

Wsparcia na warunkach określonych w Porozumieniu.

2. Warunki współdziałania zawiera porozumienie stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Wojtyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/90/05
Rady Gminy w Morawicy
z dnia 29 grudnia 2005r.

POROZUMIENIE Nr...../2006

zawarte w dniu

pomiędzy: Miastem Kielce - reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem, a Gminą Morawica - reprezentowanym przez Wójta - Mariana Burasa zwaną dalej Gminą w sprawie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu gminy Morawica.

Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w których świadczone są usługi opiekuńcze i specja-

listyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Morawica, a które to zadanie jest zadaniem własnym

gminy (art. 17 ust. 2 pkt 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 101 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca 2005r. został utworzony od dnia 1 października 2005r. Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23, w których świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od 3 lat i młodzieży do 25 roku życia.

2. Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

§ 2.1. Gmina według własnego rozeznania po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świadczenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję administracyjną o kierowaniu do Ośrodka i ustaleniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej.

§ 3.1. Gmina przyjmuje do wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania osoby niepełnosprawnej, korzystającej z usług w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych ustalony przez Dyrektora Ośrodka wynosi w 2006 roku 930,00 zł (słownie złotych: dziewięćset trzydzieści).

2. Miesięczny koszt utrzymania, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest na każdy rok budżetowy.

§ 4.1. Gmina zobowiązuje się na przekazywanie środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby za miesiąc poprzedzający termin płatności po otrzymaniu

Gmina

rachunku/faktury wystawionego przez Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23 w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Koszt utrzymania skierowanej osoby ustala się proporcjonalnie do liczby dni faktycznego pobytu w miesiącu kalendarzowym. Za jeden dzień pobytu 1/30 opłaty miesięcznej.

3. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie na rachunek bankowy: Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23, Nr:

.....
.....

§ 5. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych, dotyczących zawartego Porozumienia, mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

§ 6.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej aneksu.

§ 8. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygnięte będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta Kielce.

§ 9. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

1004

**UCHWAŁA Nr XLIV/253/2006
RADY GMINY W NAGŁOWICACH**

z dnia 13 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 165 ust. 2, art. 184, ustawy o finansach

publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, poprzez zwiększenie kwoty dotacji podmiotowej z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XLIV/253/2006
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 13 stycznia 2006r.

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Wydatki

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7
1.	Administracja publiczna	750	75023	4300		11 000
2.	Administracja publiczna	750	75075	4300		11 000
6.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	92	92116	4170	22 000	
Łącznie					22 000	22 000

1005

UCHWAŁA Nr XL/209/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 13 stycznia 2006r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 9, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1-3 i art. 18 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwała:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 kwietnia 2006 roku samorządową instytucję kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach.

§ 2.1. Siedzibą Biblioteki są Rytwiany a terenem działania obszar Gminy Rytwiany.

2. Biblioteka będzie samodzielnie gospodarowała wydzielonym majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Rytwiany oraz będzie samodzielnie prowadziła gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

4. Wartość mienia zlikwidowanej jednostki budżetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach, określonego bilansem sporządzonym na dzień 31 marca 2006 roku stanowić będzie fundusz nowo utworzonej Biblioteki. Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach stają się pracownikami samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach.

§ 4. Bibliotece nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc dotychczasowy statut Gminnej Biblioteki Publicznej, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/77/99 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XL/209/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 13 stycznia 2006r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm./,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./,
5. Niniejszego statutu.

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna jest gminną instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Rytwiany.

§ 3. Biblioteka ma siedzibę w Rytwianach i działa na terenie Gminy Rytwiany.

§ 4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzić dwie filie biblioteczne tj. w Sichowie Dużym i w Szczecze.

§ 5. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 7.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka należy do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 8.1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury w gminie.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 9. Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.
2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, mu-

zeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

3. Prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Działalność w zakresie upowszechniania kultury:
 - a/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
 - c/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 - d/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
6. Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 10.1. Biblioteką zarządza Dyrektor, reprezentuje bibliotekę i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę

3. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/37/06 z dnia 20 lutego 2006r.]

§ 11. Pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone przepisami prawa.

§ 12. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne, wypożyczalnie i może prowadzić czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, a także świetlice wiejskie.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania filii określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14.1. Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanych z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 16. Gminna Biblioteka Publiczna może pobierać opłaty za:

- a/ usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne /kserograficzne, poligraficzne i inne/ oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b/ wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- c/ w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d/ niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e/ uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest Plan Działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1006

**UCHWAŁA Nr XL/211/2006
RADY GMINY RYTWIANY**

z dnia 13 stycznia 2006r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Rytwiany na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 3 art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2003r. z późn. zm.) art. 174 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o

finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2.1. Dotacje z budżetu Gminy Rytwiany mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku, zwanym dalej Wnioskodawcą

2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie gminy Rytwiany.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona na prace, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku złożenia wniosku.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

6. Dotacje mogą być udzielone na uzupełnienie do 50 % wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku dofinansowania prac ze środków unijnych lub dotacji z innych źródeł.

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym Wnioskodawca określi prace, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania oraz określi wysokość dotacji, o którą się ubiega.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy w Rytwianach w terminie 15 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np.: ogłoszony nabór wniosków do funduszy unijnych) wniosek może być złożony w innym terminie.

5. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) wysokość środków budżetu gminy w roku budżetowym przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- 4) analizę i ocenę wykonania zadania w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Kwota dotacji zostanie określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określających nakłady i zostanie zapisana w umowie o przyznaniu dotacji.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione kopie dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 5) kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
- 6) informację o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
- 7) informację o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 4.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę z Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 5) określenie wysokości dotacji jaką gmina przekaże oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,

- 7) zobowiązanie Wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
- 9) określenie sankcji z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania.

3. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą i Wnioskodawcą otrzymuje Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

4. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

5. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

6. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5.1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków nastąpi po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7.1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w Urzędzie Gminy na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za wykonanie zadania, rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową Wnioskodawca przedkłada następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- a) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- b) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- c) obmiar przeprowadzonych prac;
- d) oryginały rachunków lub faktur.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8.1. Pracownik Urzędu Gminy na stanowisku merytorycznym obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru - dokonuje się oceny:

- 1) terminu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania,

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania umowy, nieterminowego wykonania umowy lub wykorzystania środków na cele niezgodne z przedmiotem umowy. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjęcia wniosku, przyznania i rozliczenia dotacji.

§ 11. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konser-

watorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XL/211/2006
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 13 stycznia 2006r.

**Wniosek
o udzielenie w roku.....
dotacji celowej z budżetu gminy Rytwiany na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytkach**

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) data wpisu lub rejestracji.....
- f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje.....
- g) dokładny adres
- h) nazwa banku i nr rachunku.....
- i) cele i zadania statutowe.....
- j) dane o zabytku (dokładny adres, numer wpisu do księgi rejestru, określenie zabytku).

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania.....
- b) miejsce wykonywania zadania.....
- c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....
- e) termin realizacji zadania.....
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- całkowity koszt (w zł)
- w tym: - wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty - z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
.....
- c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:
 - cel.....
 - wysokość
 - terminowość rozliczeń
- d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....
.....
- e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my) że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)/

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy.
3. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
6. Kosztorys inwestorski z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1007

UCHWAŁA Nr XXXIV/201/2006 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami Dz. U. z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów określono

ne są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XVI/83/04 z dnia 27 kwietnia 2004 roku Rady Gminy w Waśniowie w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/201/2006
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 12 stycznia 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Waśniów, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst pierwotny Dz. U. Nr 132, poz. 622, tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008);
 - 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
 - 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, w skład którego wchodzi odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
 - 7) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych, do którego zalicza się opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
 - 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, jeden ze strumieni odpadów komunalnych, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolu, zużyte opatrunki;
 - 9) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 10) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;

- 11) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 12) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo posiadające ważne zezwolenie Wójta Gminy Waśniów na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności:

- odpadów opakowaniowych ze szkła,
- odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- odpadów biodegradowalnych,
- odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpadów z remontów.

4. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów komunalnych określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ustalone w umowie z firmą wywozową.

5. Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące niesegregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w pkt 3.

6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

7. Na terenie Gminy Waśniów, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi;
 - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.
 - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego ścianami;
 - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych i

rolniczych (wystódki, wapno nawozowe itp.); na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 roku Nr 14, poz. 60)

§ 4.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości do nich należących.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu usunięcie lub, co najmniej ograniczenie śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Zanieczyszczenia w postaci śniegu, lodu i błota zebrane z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinny być gromadzone przy

krawędzi jezdni, w odpowiedniej odległości od drzew i krzewów rosnących w pasie drogowym, celem usunięcia przez odpowiedniego zarządcę drogi.

§ 5.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości wyłącznie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i usuwane zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów samochodowych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6.1. Właściciele nieruchomości, terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawiania na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w pkt 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§ 7.1. Odpady komunalne powstające na nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz

odsiązków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych powstających na terenie jego nieruchomości, z firmą wywozową posiadającą ważne zezwolenie Wójta Gminy Waśniów na świadczenie usług w tym zakresie.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów płacenia za takie usługi przez 2 lata od daty jego wystawienia i okazywania umowy i dowodów płacenia osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Waśniów.

6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należyłym stanie sanitarnym, co najmniej raz na kwartał dezynfekowania. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

7. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady jakichkolwiek odpadów komunalnych, także suchych odpadów roślinnych.

8. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, w szczególności:

- do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać: opakowania z zawartością, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać: ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;
- do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać: tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

9. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernej uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub dla osób trzecich.

10. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

11. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

12. Przepisy pkt 6-11 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 8.1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach i kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. W sytuacjach krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w odpowiednio oznaczonych workach, nieodpłatnie udostępnionych przez firmę

wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

3. Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali np. gruz budowlany należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

4. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywo sztuczne,
- zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- biały z przeznaczeniem na szkło białe,
- brązowy z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

5. Do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub w innych uzgodnionych z firmą wywozową.

§ 9. Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przy częstotliwości usuwania odpadów co najmniej 1 raz na miesiąc:

1. dla budynków mieszkalnych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej 1 pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
2. dla nieruchomości zamieszkiwanych przez osoby starsze i samotne dopuszcza się możliwość stosowania pojemników o mniejszej pojemności, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 30 litrów,
3. dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:
 - a. dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - b. dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
 - c. dla obiektów biurowych - 20 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów na obiekt biurowy,
 - d. dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 120 litrów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością, co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka konieczność.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązani są do opróżniania tych pojemników oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach (szkło, makulatura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane z częstotliwością, co najmniej 1 raz na kwartał.

5. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu.

6. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy w Waśniowie w porozumieniu z firmami wywozowymi, podając informację do wiadomości mieszkańców.

7. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

8. Odpady niebezpieczne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowane na terenie gminy lub do mobilnych punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz kontenerów na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. W przypadku braku pojemnika na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciel nieruchomości dostarcza odpady do firmy segregującej odpady, która posiada sto-

sowne zezwolenia na odbiór zużytego sprzętu i zapewnia jego nieodpłatne przyjęcie od jego posiadacza.

§ 11.1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w pkt 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 12. Konsekwencje niezrealizowania obowiązków w zakresie podpisania umów:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli przez upoważnione osoby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968);
2. Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
3. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2 Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania, w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przed-

stawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją sto-

suje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 13. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku.

§ 14. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewni ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 roku, będą to następujące ilości na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Waśniów przez firmy wywozowe, niesegregowane - podlegają unieszkodliwianiu w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów „Janik” Sp. z o.o., natomiast segregowane - są unieszkodliwiane w instalacjach lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu, z którymi firma wywozowa posiada stosowne umowy.

§ 16. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych przez firmę wywozową należy wywozić do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków „Waśniów” w Pękostawicach lub innej na terenie sąsiednich gmin, z którymi firma wywozowa ma podpisaną umowę na przyjęcie ścieków.

§ 17. Rada Gminy podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dokument przyjęty przez Radę Ministrów i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003r.), skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat albo na podstawie wyników przetargów.

§ 18. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez firmę wywozową nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 20. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do psów:

1. wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
2. prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
3. opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
4. systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt

- oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej 3 miesięcy i okazywanie na żądanie odpowiednich władz zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
5. uzyskania zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

§ 21. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. stały i skuteczny dozór,
2. niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
3. niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
4. zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi jest dopuszczalne wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

5. zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
6. natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
7. Postanowienia pkt 1-6 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 22. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Koszty zapewnienia opieki i schronienia ponosi właściciel zwierzęcia. Za bezdomne uznaje się zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. Na terenie Gminy Waśniów nie wyznaczono terenów wyłączonych z produkcji rolniczej, stąd nie wprowadza się zakazów dotyczących

utrzymywania zwierząt gospodarskich na tych terenach.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 25. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 26. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi poprzez zarządzenie obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.

§ 27. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 28.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Waśniów.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1008

UCHWAŁA Nr XXXIV/202/2006 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami Dz. U. z 2002r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst pierwotny Dz. U. z 1996 roku Nr 132 z późn. zm., tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008), i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050, Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1302; Dz. U. z 2004r.: Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135) Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w

zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 8 zł za pojemnik 120 litrów przy częstotliwości odbioru 1 raz na miesiąc.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 4 zł za 1 m³ ścieków.

§ 3. Górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości 7 zł za pojemnik 120 litrów, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane selektywnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

1009

UCHWAŁA Nr XXXIV/203/2006 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z

2003 roku Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 roku

Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Urząd Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania na 2006 rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Waśniowie.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Waśniowie oraz na tablicy ogłoszeń w gimnazjach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Waśniów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/137/2005 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalania regulaminu.

§ 5. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN-I-0911/33/2006 z dnia 16 lutego 2006r.]

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/203/2006
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 12 stycznia 2006r.

**Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Waśniów w roku 2006.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji

- lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółczyńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych

- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, dwa razy w roku na okres co najmniej 6 miesięcy, nie dłużej niż na rok w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek przyznaje się po uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową.

§ 6.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 7.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 9.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przy-

stępuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 3 oddziałów, - liczącej od 4 do 7 oddziałów, - liczącej od 8 do 12 oddziałów, - liczącej powyżej 12 oddziałów,	150 200 300 500	250 500 600 700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - Gimnazja - 35 zł;
 - Szkoły Podstawowe - 35 zł;
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25 % wynagrodzenia zasadniczego,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły z organem prowadzącym.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1,

powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 14.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % stawki godzinowej;
- 2) w klasie ogólnodostępnej, w której znajduje się dziecko z orzeczeniem do kształcenia specjalnego;
 - a) w oddziale przedszkolnym i w klasach I-III szkoły podstawowej w wysokości 50,00 zł miesięcznie dla nauczycieli wychowawców;
 - dla innych nauczycieli prowadzących zajęcia w tych klasach - 10 % stawki godzinowej;
 - b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum w wysokości 10 % stawki godzinowej;
- 3) w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 1 % stawki godzinowej.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczne jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których

przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 17.1. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN-I-0911/33/2006 z dnia 16 lutego 2006r.]

2. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizował zajęcia dydaktyczne, wychowaw-

cze lub opiekuńcze, a nie otrzymywał za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Waśniów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty

nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19.1. Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagroda, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor ustala podział specjalnego funduszu nagród z Zakładową Organizacją Związkową oraz zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 20.1. Podziału specjalnego funduszu nagród dokonuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący;
- 2) Wójt Gminy - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Po dokonaniu ustaleń z Zakładową Organizacją Związkową i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wniosek z podziałem nagród podpisuje dyrektor szkoły - dla nauczycieli, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy.

§ 21. Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do

- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 22. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 23.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej

przez Gminę Waśniów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Na podstawie art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela ustala się wysokość dodatku mieszkaniowego jako procent minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego za pracę określanego na dany rok w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm)

3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego (liczby członków rodziny) i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 1 % minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby.
- 2) 2 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób.
- 3) 3 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób.
- 4) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 osób i więcej osób.

4. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 3 zalicza się:

- 1) nauczyciela,
- 2) współmałżonka,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
- 6) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4 nauczyciel, otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 24.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący może podwyższyć dodatek na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi i ustala jego wysokość dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum a dyrektorem wymienionych placówek oświatowych - Wójt Gminy Waśniów.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie bądź pobiera zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresach:

- 1) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.
- 2) Korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie i jest wypłacany z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

12. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

X. Dodatek wiejski

2. Dodatek ten przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.

3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad

dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także nauczycielowi przebywającemu na urlopie wychowawczym.

XI. Postanowienia końcowe

§ 25.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 26.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc

4. Nauczycielski dodatek wiejski wypłacany jest co miesiąc z dołu w terminie do końca miesiąca za który jest należny.

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd Związku w Waśniowie;
- 2) NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania.

N.S.Z.Z. „SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 5A
tel./fax (0-41) 263-14-37
NIP 661-10-66-492

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Związku
27-425 w Waśniowie

Urząd Gminy
w Waśniowie
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 2646026
NIP 661-11-53-865,
REGON 000551355

Przewodniczący
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
mgr Ryszard Proksa

Prezes Zarządu
Oddziału ZNP
[podpis nieczytelny - przyp. red.]

Wójt Gminy
Waśniów
Krzysztof Gajewski

1010

UCHWAŁA Nr XXXIV/205/2006 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 12 stycznia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Waśniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

(tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r poz. 1593 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca

2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Gminy w Waśniowie uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/205/2006
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 12 stycznia 2006r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Waśniów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Waśniów oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Waśniów.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).

§ 2. Gmina świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodę i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4.1. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/35/2006 z dnia 20 lutego 2006r.]

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopa-

da 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 5.1. Gmina zobowiązana jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Gmina może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym

budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Gmina ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazać miejsce zainstalowania drugiego wodomierza liczącego odprowadzone ścieki bytowe oraz wodę zużytą bezpowrotnie. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Gmina uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Gminy od Umowy.

4. Gmina może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Gminy doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7.1. Odbiorca usług składa do Gminy pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Gmina w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 8.1. Gmina określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina wskazuje w fakturze.

§ 9. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nie utrudniający działalności Gminy, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Gminą,
- e) zapewnieniu niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Gminie terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

§ 10. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Gminę na podstawie zatwierdzonego przez Radę Gminy taryf wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 11. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą tary-

fę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bez konieczności zmiany Umowy. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, o których mowa w art. 25 Ustawy.

§ 12. Gmina ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 13.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/35/2006 z dnia 20 lutego 2006r.]

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie osoby, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

5. Koszty utrzymania wodomierza głównego pokrywa Gmina.

§ 14. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nie-

uregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości, b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 15.1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Gmina.

2. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) miejsca zainstalowania wodomierza głównego, miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków oraz miejsca zainstalowania drugiego wodomierza, wskazującego ilość odprowadzonych ścieków bytowych oraz wodę zużytą bezpowrotnie,
- d) dopuszczalną jakość odprowadzanych ścieków.

§ 16.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 15, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wnioski o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finan-

sowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 17. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie i odbiory końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 18.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19.1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Gmin, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 20.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Gminy i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 21. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Gmina winna uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina powinna poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 23. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Gmina powinna poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 24. Gmina może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8

Ustawy, przy czym zobowiązana jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VIII **Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

§ 25.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Gmina może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 26. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Gminę o wszelkich:
a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,

b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 27. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Odbiorca usług:

- dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dnia od daty dostarczenia rachunku,
- zgłoszenie przez Odbiorców usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty, w przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności.

§ 28. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminę o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX **Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 29. Gmina winna zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 30. Gmina zobowiązana jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

Rozdział X **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 31. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są:
a) gminna zawodowa straż pożarna
b) powiatowa straż pożarna

§ 32. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Gminą.

Rozdział XI **Przepisy końcowe**

§ 33. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 34. Regulamin niniejszy został uchwalony uchwałą Nr z dnia Rady Gminy w Waśniowie.

§ 35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

1011

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 6 marca 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Gminy w Brodach uchwałą Nr I/1/2006 z dnia 17 lutego 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Edwarda Prokopa w Okręgu Wyborczym nr 11 wybranego z listy nr 11 Komitet Wyborczy Wyborców Dla Mieszkańców Gminy Brody wskutek śmierci.
2. Ponieważ data przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Brodach przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 193 ust. 4 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wyborów tych nie przeprowadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Gminy w Brodach, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 11 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Brody.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

1012

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 6 marca 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Gminy Moskorzew uchwałą Nr XXVI/141/06 z dnia 28 lutego 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Mieczysława Kamyka w Okręgu Wyborczym nr 1 wybranego z listy nr 2 KW Samoobrona RP wskutek śmierci.
2. Ponieważ data przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Moskorzew przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 193 ust. 4 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wyborów tych nie przeprowadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Gminy Moskorzew, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 1 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Moskorzew.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2006r.