



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 marca 2006r.

Nr 74

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1013** — Nr XXXV/187/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego..... 3178
- 1014** — Nr XXXV/188/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XV/93/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na drogach powiatowych..... 3184
- 1015** — Nr LI/350/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie wprowadzenia dopłat do biletów dla emerytów i rencistów mieszkańców Miasta i Gminy Kunów..... 3185
- 1016** — Nr LI/359/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów..... 3186
- 1017** — Nr LI/360/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 3193
- 1018** — Nr XXXIII/5/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/77/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 listopada 2005r. dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy, stanowiących pomoc de minimis na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna..... 3194
- 1019** — Nr XXXIII/9/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/32/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 marca 2005r. dot. sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz regul ustalenia stawek czynszu za ich wynajęcie..... 3195
- 1020** — Nr 2/I/2006 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków..... 3195
- 1021** — Nr 3/I/2006 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie zmian w statutach sołectw Gminy Łączna..... 3200
- 1022** — Nr 4/I/2006 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Oselków..... 3200
- 1023** — Nr I/1/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupii..... 3205
- 1024** — Nr I/3/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia..... 3205
- 1025** — Nr XXX/162/2005 Rady Gminy Wilczyce z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wilczyce na rok 2006..... 3210

## 1013

### UCHWAŁA Nr XXXV/187/06 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2006r.

#### w sprawie uchwalenia Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Starosta Włoszczowski w terminie do 31 stycznia każdego roku przedkładać będzie Radzie Powiatu informację z realizacji programu przy sprawozdaniu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok ubiegły.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/187/06  
Rady Powiatu we Włoszczowie  
z dnia 27 stycznia 2006r.

#### **Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego**

##### **1. Uwarunkowania podległego terenu**

Powiat Włoszczowski obejmuje teren sześciu gmin tj. Włoszczowa, Krasocin, Kluczewsko, Radków, Secemin, Moskorzew. Jest położony w zachodniej części woj. świętokrzyskiego. Od strony północnej graniczy z województwem łódzkim, a od zachodniej - ze śląskim. Granicę od strony zachodniej stanowi rzeka Pilica. Powierzchnię Powiatu Włoszczowskiego stanowią:

- użytki rolne 53 %;
- lasy 38 %;
- inne 9 %.

Na terenie Powiatu Włoszczowskiego zamieszkuje ogółem 50 085 mieszkańców, a obszar Powiatu stanowi 906,5 km<sup>2</sup>. W poszczególnych gminach przedstawia się to następująco:

- gmina Włoszczowa - 21 128 mieszkańców na powierzchni 245 km<sup>2</sup> w tym 10 848 - w mieście Włoszczowa;
- gmina Krasocin - 11 206 mieszkańców 193,9 km<sup>2</sup>
- gmina Secemin - 5852 mieszkańców 164 km<sup>2</sup>
- gmina Kluczewsko - 5000 mieszkańców 137 km<sup>2</sup>
- gmina Radków - 3065 mieszkańców 86,3 km<sup>2</sup>;
- gmina Moskorzew - 3334 mieszkańców 71,3 km<sup>2</sup>.

Powiat Włoszczowski jest powiatem typowo rolniczym, gdzie występują głównie drobne gospodarstwa indywidualne oraz nieliczne spółdzielnie produkcyjne. Pomimo rolniczego charakteru Powiatu funkcjonuje tu kilka znaczących zakładów przemysłowych tj.

- Zakład Stolarki Budowlanej STOLBUD we Włoszczowie.
- Zakład Produkcji Urządzeń Elektrycznych we Włoszczowie.
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska we Włoszczowie.
- Effector Włoszczowa.
- Zakłady Przemysłu Wapienniczego w Bukowie, gmina Krasocin.
- Zakłady Silikatowe w Ludyni, gmina Krasocin.
- Tartak „Olczyk”.
- Zakład Produkcji Siporexu Prefabet w Żeliszewicach, gm. Secemin.
- Zakład Biopaliw w Radkowie.

Obok wymienionych zakładów przemysłowych funkcjonują również liczne drobne zakłady produkcyjne i usługowo-handlowe w liczbie około 1800.

Przez podległy teren przebiegają 3 linie kolejowe.

- Częstochowa - Kielce;
- Centralna Magistrala Kolejowa;
- Szczekociny - Konięcpol;

Linie te krzyżują się w okolicy miejscowości Czarnca gmina Włoszczowa. Występujące na terenie Powiatu drogi mają drugorzędne znaczenie w ruchu krajowym. Wyjątek stanowi odcinek drogi K 78 przebiegający przez teren gminy Moskorzew łączący woj. świętokrzyskie ze śląskim. Jest to

droga o dużym natężeniu ruchu, jednojezdniowa o dużym znaczeniu komunikacyjnym. Poza tym występuje sieć dróg lokalnych, w przeważającej części utwardzonych, jednak o złej nawierzchni. Na terenie Powiatu włoszczowskiego znajduje się 11 wiaduktów w tym 8 drogowych, tj. 2 w pobliżu Secemina, 2 w pobliżu Włoszczowy, 2 w pobliżu Psar, 1 w pobliżu Oleszna i 1 w pobliżu Łachowa, oraz 3 kolejowe w miejscowościach: Skorków, Czarnca i Wola Kuczkowska.

## 2. Charakterystyka stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu włoszczowskiego

Zagrożenia w miejscach publicznych oraz oczekiwania społeczne nakładają obowiązek poszukiwania nowych i usprawnienia dotychczasowych rozwiązań, zwiększających skuteczność działania na rzecz bezpieczeństwa.

Skuteczne i sprawne zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz powstawaniu zjawisk kryminogennych uzależnione jest od bieżących badań istniejących zagrożeń. Wykonane w tym zakresie czynności umożliwiają zdiagnozowanie skuteczności działań zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny. Celem poniższej oceny jest przedstawienie aktualnego poziomu

stanu zagrożenia czynami przestępnymi na obszarze Powiatu Włoszczowskiego.

Do podstawowych kategorii przestępstw mających bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w całym rejonie włoszczowskim należą: zabójstwa, kradzieże mienia, kradzieże z włamaniem, bójki i pobicia, oszustwa (krym.), kradzieże samochodów, fałszerstwa, zgwałcenia, uszczerbek na zdrowiu, rozboje.

Rozmiary przestępstw w poszczególnych kategoriach najlepiej obrazuje zestawienie ilości przestępstw zaistniałych w okresie XII miesięcy 2005 roku z rokiem 2004:

Przestępstwa stwierdzone na terenie Powiatu Włoszczowskiego	Dane za okres (I-XII) 2005r..				
	2005 rok	Wykrywalność %	2004 rok	Wykrywalność %	Dynamika
Zabójstwa	-	-	-	-	-
Kradzieże mienia	147	31	161	32	91
Kradzieże z włamaniem	104	38	154	35	67
Bójki, pobicia.	14	93	13	78	108
Oszustwa (krym.)	11	82	20	90	55
Kradzieże samoch.	8	38	5	20	160
Fałszerstwa	25	76	51	82	49
Zgwałcenia	-	-	1	100	100
Uszczerbek na zdrowiu	29	100	28	89	103
Rozboje	14	86	18	94	78

Przedstawione dane liczbowe obrazują w znacznej części stan zagrożenia przestępczością na terenie Powiatu Włoszczowskiego. W okresie od stycznia do końca grudnia 2005r wszczęto 1245 postępowań przygotowawczych, których wykrywalność wyniosła 84 %, a dynamika 121 %. W analizowanym okresie na terenie Powiatu Włoszczowskiego stwierdzono 654 - zdarzenia o charakterze kryminalnym i 126 o charakterze gospodarczym.

Z ogólnej liczby stwierdzonych przestępstw kryminalnych największą liczbę stanowią przestępstwa przeciwko mieniu, a w szczególności - kradzieże mienia (147) oraz kradzieże z włamaniem (104). W tej kategorii przestępstw najbardziej zagrożoną gminą jest Włoszczowa. Taki stan rzeczy spowodowany jest liczbą ludności zamieszkującą na danym terenie, obszarem, liczbą obiektów zagrożonych tj. sklepy, hurtownie, inwestycje budowlane itp.

Przestępstwa przeciwko mieniu zaistniałe na terenie Powiatu Włoszczowskiego są zróżnicowane pod względem rodzaju i wartości mienia, jak również sposobu dokonania i tożsamości pokrzywdzonych.

Z dokonanej analizy wynika, że większość przestępstw przeciwko mieniu to czyny drobne z niewielkimi stratami. W większości przypadków przyczyną zaistnienia takich przestępstw było niewłaściwe zabezpieczenie mienia, brak dbałości o własne i powierzone mienie lub tak jak w przypadku kolei i Zakładu Energetycznego - bezpośredni swobodny dostęp do przedmiotów narażonych na przestępstwo. Pozostałe przestępstwa w analizowanym okresie stanowią niewielką liczbę stwierdzonych przestępstw i są to rozboje, pobicia, uszkodzenia ciała itp., gdzie sprawcy tych czynów zostali najczęściej ustaleni i wykryci, a przeciwko nim sporządzono akty oskarżenia.

Dla szerszego przedstawienia stanu przestępczości, oraz optymalnego dyslokowania służb w rejonach najbardziej zagrożonych poszczególnymi ka-

tegorie przestępstw zostały rozgraniczone według miejsca ich występowania. Ilustruje to tabela:

Przestępstwa w/g kategorii.	Gminy Powiatu Włoszczowskiego					
	Włoszczowa	Krasocin	Secemin	Radków	Moskorzew	Kluczewsko
Zabójstwo	-	-	-	-	-	-
Kradzieże mienia	61	39	19	15	8	5
Kradzieże z włamaniem	58	18	11	1	6	10
Bójki i pobicia	4	2	5	1	2	-
Oszustwa (krym.)	10	-	-	-	1	-
Rozboje	10	2	2	-	-	-
Kradzieże sam.	5	-	1	1	1	-
Uszczerbek na zdrowiu	19	4	1	2	3	-
Falszerstwo	20	4	-	-	1	-
Zgwałcenie	-	-	-	-	-	-
<b>Ogółem</b>	<b>187</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>15</b>

Z powyższego zestawienia wynika, że najbardziej zagrożona występowaniem przestępstw jest gmina Włoszczowa, gdzie stwierdzono 187 czynów zabronionych (w wybranych kategoriach). Kolejną pod względem zagrożenia jest gmina Krasocin, gdzie odnotowano odpowiednio 69 zdarzeń przestępnych. Najwięcej przestępstw popełnianych było w porze nocnej w godzinach 22<sup>00</sup> ÷ 6<sup>00</sup>.

Zaznaczyć należy, że na obciążenie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego nie wpływa jedynie zagrożenie przestępczością kryminalną. Co roku bowiem, odnotowuje się wzrost wykroczeń oraz ilość zgłaszanych i wykonywanych interwencji.

W celu pełniejszego zobrazowania powyższego zagadnienia, należy przytoczyć dane statystyczne dotyczących wykroczeń ściganych w postępowaniu wnioskowym.

Rodzaje wykroczeń ściganych w postępowaniu wnioskowym.	Ilość wniosków o ukaranie skierowanych na sprawców z poszczególnych Gmin Powiatu Włoszczowskiego					
	Włoszczowa	Krasocin	Secemin	Radków	Moskorzew	Kluczewsko
p-ko bezpieczeństwu i porządkowi ruchu na drogach	133	48	42	21	59	14
p-ko porządkowi i spokojowi publicznemu.	14	1	1	-	-	-
p-ko mieniu	50	8	4	2	2	6
Inne.	52	9	6	4	4	2
<b>Ogółem</b>	<b>249</b>	<b>66</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>65</b>	<b>22</b>

Biorąc pod uwagę przytoczone dane statystyczne ujawnionych wykroczeń na terenie poszczególnych gmin, należy stwierdzić, że najczęściej tych czynów zaistniało na terenie gminy Włoszczowa - 249, co stanowi 52 % wszystkich wykroczeń ściganych w postępowaniu wnioskowym. W analizowanym okresie nałożono 883 mandaty porządkowe, w tym 389 z „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”, mandatów drogowych - 3570 oraz środków oddziaływania poza karne zastosowano - 4112. Najwięcej wykroczeń popełniono w godz. 16<sup>00</sup> ÷ 18<sup>00</sup> oraz 22<sup>00</sup> ÷ 6<sup>00</sup>. Zaznaczyć należy, że w okresie poddanym analizie Komenda Powiatowa Policji odnotowała jeden z najwyższych wskaźników wykrywalności wykroczeń przeciwko mieniu - 53 % - (41,4 w 2004r.).

Nastąpiło to dzięki zwiększeniu ilości patroli pieszych i zmotoryzowanych na terenie miasta, przekazywaniu informacji w mediach o zagrożeniach (gazeta lokalna „Głos Włoszczowy”), kolportażowi materiałów profilaktycznych o tematyce np. prawidłowego zabezpieczeniu mienia oraz znakowaniu przedmiotów. Na dynamikę przestępczości również znaczący wpływ ma aktywność służb patrolowych. W analizowanym okresie funkcjonariusze KPP ujęli 373 sprawców na gorącym uczynku. Dla porównania w roku ubiegłym liczba zatrzymań wyniosła 153.

W okresie I-XII 2005r. funkcjonariusze KPP Włoszczowa przeprowadzili ogółem 6107 interwencji. Rodzaj interwencji przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj interwencji	Gminy Powiatu Włoszczowskiego					
	Włoszczowa	Krasocin	Secemin	Radków	Moskorzew	Kluczewsko
Awantury domowe.	285	73	51	20	13	55
Zakłócenie porządku pub.	219	117	49	28	33	45
Kolizje drogowe	139	60	34	10	32	19
Uszkodzenie mienia.	104	54	45	32	15	37
Kradzieże	132	101	48	33	29	42
Inne	1403	692	640	459	449	510
<b>Ogółem</b>	<b>2282</b>	<b>1097</b>	<b>867</b>	<b>582</b>	<b>571</b>	<b>708</b>

Analizując tematykę interwencji, należy zauważyć wyraźny ich spadek w porównaniu z analogicznym okresem 2004 roku. (2004 - 6347) Zmniejszenie ilości interwencji nastąpiło poprzez realizację programów prewencyjnych. Dzielnicowi KPP Włoszczowa w tym okresie zajmowali się problematyką prewencji kryminalnej - organizując pogadanki w szkołach, realizowali zadania wynikające z procedury Niebieskiej Karty, prowadzili odwiedziny posesyjne rodzin dotkniętych przemocą, dostarczali wykazy instytucji i organizacji świadczących pomoc na terenie Powiatu Włoszczowskiego.

Z powyższego zestawienia wynika, że interwencje zgłoszone i wykonane na obszarze gmin: Secemin, Radków, Moskorzew, Krasocin, Kluczewsko stanowią 63 % wszystkich zdarzeń. Pozostałe zaś wykonywane były na terenie gminy Włoszczowa. Najwięcej interwencji wystąpiło na zmianie II, w godz. 17<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

W ciągu ostatnich lat w naszym kraju nastąpił gwałtowny przyrost ilości pojazdów, co spowodowało zwiększenie natężenia ruchu na drogach. Jednocześnie nakłady finansowe na polepszenie jakości nawierzchni są niewielkie. Te negatywne czynniki wpływają niekorzystnie na stan bezpieczeństwa na drogach Powiatu Włoszczowskiego.

Pomimo tych niesprzyjających uwarunkowań okres XII miesiący 2005r. zamknął się w statystykach wypadków i kolizji drogowych dynamiką spadku zagrożenia. Na podstawie danych w analizowanym okresie na drogach naszego powiatu doszło do 42 wypadków i 294 kolizji drogowych w wyniku których 7 osób poniosło śmierć a 49 zostało rannych. Odnotowano:

- Spadek liczby wypadków drogowych o 13,
- Spadek liczby kolizji drogowych o 13,
- Spadek liczby zabitych o 1,
- Spadek liczby rannych o 12.

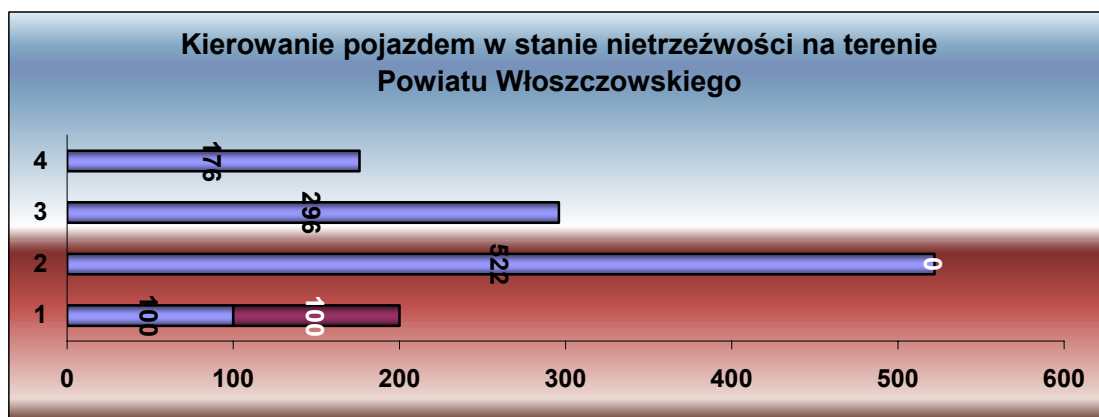
Spadek tych zdarzeń nastąpił dzięki planowaniu służb na podstawie wniosków z analiz stanu zagrożenia na drogach, kierowaniu patroli w miejsca najbardziej zagrożone, oraz poprzez prowadzenie wielu akcji propagujących bezpieczeństwo m.in. takich jak: „Prędkość, Pomiar, Pieszy, Pasy”. Na uwagę również zasługuje fakt braku wypadków drogowych z udziałem rowerzystów.

Pomimo utrzymania trendu spadkowego zagrożenia wypadkami i kolizjami drogowymi w dalszym ciągu - zjawiska tego nie można uznać za ustabilizowane w związku z tym, należy nadal prowadzić działania represyjno-profilaktyczne w tym zakresie. Ilość wypadków i kolizji drogowych przedstawia poniższa tabela.

Gminy	Wypadki		Zabici		Ranni		Kolizje	
	I-XII (2004-2005)							
	2005	2004	2005	2004	2005	2004	2005	2004
Włoszczowa	19	23	3	5	25	22	139	147
Krasocin	13	15	2	1	14	20	60	59
Kluczewsko	2	4	-	-	2	4	19	15
Secmin	2	9	-	-	2	12	34	32
Radków	1	2	-	2	3	1	10	6
Moskorzew	5	2	2	-	3	2	32	48
<b>Razem</b>	<b>42</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>49</b>	<b>61</b>	<b>294</b>	<b>307</b>

Do kategorii najczęściej występujących przestępstw w Powiecie Włoszczowskim należy zaliczyć kierowanie pojazdem w stanie nietrzeźwości (art. 178 a § 1 i 2KK). W analizowanym okresie

stwierdzono wzrost przestępstw z art. 178 § 1 i 2 KK o 226 więcej w porównaniu z rokiem poprzednim. Ilustruje to poniższy wykres:



1. Wykrywalność 2. Ilość zdarzeń 2005r. 3. Ilość zdarzeń 2004r. 4. Dynamika.

Dane statystyczne wskazują, że poziom zagrożenia, stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Włoszczowskiego utrzymuje się na średnim poziomie w skali wojewódz-

stwa świętokrzyskiego. Zestawienia liczbowe ujawnionych wykroczeń i przestępstw wskazują, że najwięcej z nich wystąpiło na terenie gminy Włoszczowa.

### 3. Prognozowane zagrożenia przestępczością na terenie powiatu włoszczowskiego

Prognozując wielkość występujących zagrożeń należy podkreślić fakt, iż społeczeństwo powiatu Włoszczowskiego nie było przygotowane do przeciwstawienia się wzrostowi negatywnych zjawisk patologii społecznej, rosnącej ilości dokonywanych przestępstw oraz brutalizacji życia społecznego, jakie pojawiły się w ostatnim okresie czasu. Skutki restrukturyzacji przemysłu na terenie powiatu nadal można zauważyć na podstawie wzrastającej ilości osób pozostających bez pracy, wzroście ilości zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i szkolnym. Mimo zdecydowanych działań Komendy Powiatowej Policji oraz innych podmiotów mających w zakresie swojego działania zwiększanie bezpieczeństwa osobistego mieszkańców, nie można jeszcze powiedzieć, iż teren powiatu jest wolny od zagrożeń. Dlatego też w najbliższym okresie należy się spodziewać występowania następujących zjawisk:

- wzrost ilości przestępstw przeciwko mieniu oraz życiu i zdrowiu głównie wobec faktu wzrostu bezrobocia, a co za tym idzie - ze względu na dalsze zubożenie społeczeństwa i niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych,
- sprzężenie się zachowań przestępczych z takimi patologiami jak: alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie i szkole oraz eskalacja działania grup agresywnej młodzieży,
- wzrost ilości ujawnionych przypadków produkcji, sprzedaży i zażywania środków psychotropowych,
- wobec słabej infrastruktury drogowej wzrost ilości wypadków drogowych,
- wzrost ilości osób pokrzywdzonych, zwiększanie się zagrożenia związanego z wyłudzeniem podatku VAT, dotacji i subwencji itp. Przestępstw.

### 4. Cele strategiczne planowanych przedsięwzięć

Jakościowe zmiany zachodzące w Polsce służyć mają poprawie efektywności i skuteczności podejmowanych działań w zakresie bezpieczeństwa, a w konsekwencji utrzymaniu wysokiego poziomu społecznego poczucia bezpieczeństwa na obszarze powiatu włoszczowskiego z możliwością jego dalszej poprawy. Działania te definiuje przyjęta misja rozumiana jako najbardziej ogólny cel jaki należy osiągnąć. Wskazuje również na społeczny charakter podejmowanych działań i brzmi:

„Razem tworzymy bezpieczny powiat Włoszczowski”

Mając na uwadze wymienione uwarunkowania zasadnym jest postawienie strategicznych celów planowanych przedsięwzięć w ramach powyższego programu:

- stworzenie bezpiecznego otoczenia we współdziałaniu z samorządami, mieszkańcami oraz

instytucjami, podmiotami i organizacjami działającymi na terenie powiatu;

- ochrona dzieci i młodzieży przed patologiami;
- ograniczenie liczby wypadków drogowych,
- zwiększenie skuteczności ujawniania przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- poprawa jakości pracy i współdziałania podmiotów realizujących problematykę w zakresie profilaktyki i zwalczania zagrożeń.

Osiągnięcie powyższych celów w okresie najbliższych trzech lat jest najbardziej racjonalne w drodze wspólnej realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, który zakłada aktywizację, współpracę i koordynację poczynań służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w mieście i powiecie.

### Harmonogram realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego przez Komendę Powiatową Policji we Włoszczowie

Lp.	Zamierzony cel	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Realizatorzy	Termin realizacji
1.	Stworzenie bezpiecznego otoczenia we współdziałaniu z samorządami, mieszkańcami oraz instytucjami, podmiotami i organizacjami działającymi na terenie powiatu;	Zapobieganie i ograniczanie przestępczości pospolitej i dokuczliwych wykroczeń. Eliminowanie wandalizmu i zachowań chuligańskich.	1. Zdecydowane działanie wobec osób naruszających porządek prawny. 2. Zwiększenie efektywności działań operacyjno-rozpoznawczych w oparciu o: - rozpoznawanie aktywnych grup przestępczych. - skuteczne ściganie sprawców przestępstw kryminalnych. 3. Zwiększenie efektywności działań dochodzeniowo „śledczych.	KPP Włoszczowa, Straż Miejska KPP Włoszczowa KPP Włoszczowa, Prokuratura we Włoszczowie	Do końca 2008 Do końca 2008r Do końca 2008r

			<p>4. Organizowanie wspólnych wzmoczonych działań przez sąsiadujące jednostki.</p> <p>5. Nagradzanie wniosków i inicjatyw społecznych wpływających na poprawę bezpieczeństwa miasta (nagrody za ujawnienie wandalii, przestępców, propozycje rozwiązań).</p> <p>6. Tworzenie grup sąsiedzkiej czujności, patroli obywatelskich, koalicji na rzecz bezpieczeństwa.</p>	<p>KPP Włoszczowa</p> <p>Władze samorządowe gminy Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008</p>
		Zwiększenie ilości pełnionych służb patrolowych	<p>1. Organizowanie wspólnych patroli prewencyjnych np.: patrole piesze, jednoosobowe, wspólne patrole z funkcjonariuszami Straży Miejskiej, Straży Ochrony Kolei Strażą Leśną, itp.</p> <p>2. Nasycenie służbami patrolowymi stref zagrożenia.</p>	<p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska, SOK, Straż Leśna</p> <p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska, SOK, Straż Leśna</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p>
		Uaktywnienie dzielnicowych w działaniu na rzecz społeczność lokalnych	<p>1. Organizowanie spotkań i szkoleń ze społecznością lokalną celem rozpoznawania i rozwiązywania problemów.</p> <p>2. Wymiana informacji i utrzymywanie stałego kontaktu z administratorami obiektów (wspólnoty mieszkaniowe) i osiedli mieszkaniowych.</p> <p>3. Współdziałanie z instytucjami rządowymi, samorządowymi i społecznymi w zakresie pomocy ofiarom przestępstw przemocy domowej</p>	<p>Dzielnicowi KPP Włoszczowa</p> <p>Dzielnicowi KPP Włoszczowa</p> <p>Dzielnicowi KPP Włoszczowa</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p>
	Stworzenie bezpiecznego otoczenia we współdziałaniu z samorządami, mieszkańcami oraz instytucjami, podmiotami i organizacjami działającymi na terenie powiatu;	Uaktywnienie dzielnicowych w działaniu na rzecz społeczność lokalnych	<p>4. Aktywizowanie podmiotów pozapolicyjnych w celu podejmowania działań profilaktycznych.</p> <p>5. Poprawienie widoczności i znajomości dzielnicowego w społecznościach lokalnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publiczna informację o dzielnicowych w administracjach osiedli.</li> <li>- internecie, lokalnych mediach.</li> </ul>	<p>Dzielnicowi KPP Włoszczowa</p> <p>Kierownik Rewiru dzielnicowych KPP Włoszczowa</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Grudzień 2006</p>
		Eliminowanie czynników kryminogennych	<p>2. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania edukacyjne i pomocowe wobec ofiar przemocy w tym: prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej.</li> <li>- realizacja procedury „Niebieska Karta” izolowanie sprawcy od ofiary (występowanie z wnioskami o leczenie odwykowe sprawców, postępowania karne, schroniska, hotele),</li> </ul>	<p>GOPS, PCPR, Poradnia Pedagogiczna, KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa GOPS, PCPR</p>	<p>Do końca 2008</p> <p>Do końca 2008</p>
		Likwidacja miejsc niebezpiecznych	<p>1. Kierowanie służb patrolowych w wyznaczone miejsca sprzyjające popełnianiu przestępstw i wykroczeń.</p> <p>2. Egzekwowanie właściwego zabezpieczenia obiektów właścicieli i administratorów.</p> <p>3. Dostosowanie obiektów sportowych oraz użyteczności publicznej (np. stadiony, hale sportowe, dworce) do wymogów Ustawy o Bezpieczeństwie Imprez Masowych oraz bezpieczeństwa publicznego.</p>	<p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska</p> <p>KPP Włoszczowa Straż Miejska, PSP we Włoszczowie</p> <p>UG Włoszczowa</p>	<p>Do kwietnia 2008</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Czerwiec 2007</p>
		Popularyzowanie środków oraz metod zabezpieczenia osób i mienia	<p>1. Opracowywanie i kolportaż materiałów informacyjnych.</p> <p>2. Włączenie lokalnych mediów do promowania bezpiecznych zachowań.</p> <p>3. Wykorzystanie Policijnego Punktu Pomocy.</p> <p>4. Przedstawianie na imprezach kulturalno rozrywkowych profilaktycznych treści propagujących zasady bezpieczeństwa.</p>	<p>Asystent Sekcji Prewencji i RD KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>
2.	Ochrona dzieci i młodzieży przed patologiami;	Zapewnienie bezpieczeństwa w szkołach i ich otoczeniu	<p>1. Realizacja przedsięwzięć w ramach Programu Szkoła-Rodzina Środowisko wynikającego z programu Bezpieczne Świętokrzyskie</p> <p>2. Aktywny udział w profilaktyce i zwalczaniu przestępczości oraz demoralizacji dzieci i młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profilaktyczne przedsięwzięcia podejmowane przez, dzielnicowego tj: Szkolne Grupy Konsultacyjne, prelekcje, spotkania,</li> <li>- zwalczanie źródeł przestępczości (ściganie dealerów narkotykowych, członków agresywnych grup nieformalnych, współpraca z pedagogami szkolnymi).</li> </ul>	<p>Placówki oświatowe z terenu gminy, Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna, ZHP, KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa Straż Miejska, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p>
		Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży	<p>1. Udostępnienie pomieszczeń szkolnych poza lekcjami i zwiększenia godzin wychowawczych dla kadry pedagogicznej.</p> <p>2. Wyłonienie i włączenie liderów, autorytetów młodzieżowych w realizację przedsięwzięć prewencyjnych (np. samorząd uczniowski).</p> <p>3. Kontrola miejsc gromadzenia się młodzieży (np. piwnice, klatki schodowe, rejony lokali gastronomicznych i rozrywkowych).</p>	<p>UG Włoszczowa,</p> <p>Nauczyciele placówek oświatowych z terenu gminy, KPP Włoszczowa, Straż Miejska, Nauczyciele</p>	<p>W okresie roku szkolnego</p> <p>W okresie roku szkolnego</p> <p>Do końca 2008r</p>

			<p>4. Uaktywnienie organizacji sportowych, młodzieżowych, parafialnych pod kątem organizowania form spędzania wolnego czasu (np. obozy kolonie, świetlice).</p> <p>5. Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych promujących zdrowy styl życia, bezpieczeństwo osobiste.</p> <p>6. Skuteczne zabezpieczenie imprez masowych (mecze piłkarskie, koncerty, festyny).</p> <p>7. Zwiększenie aktywności wolontariatu w organizacji form spędzania wolnego czasu.</p>	<p>Nauczyciele placówek oświatowych, dzielnicy KPP Włoszczowa</p> <p>Placówki Oświatowe przy współpracy z GKRPA KPP Włoszczowa, Straż Miejska, PSP Włoszczowa</p> <p>Nauczyciele, Stowarzyszenie Bezpieczny Powiat Włoszczowski</p>	<p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p> <p>Do końca 2008r</p>
	Ochrona dzieci i młodzieży przed patologiami;	Objęcie zainteresowaniem wagarującej młodzieży i nieletnich pozostających bez opieki	<p>1. Kontrola miejsc gromadzenia się wagarującej młodzieży szkolnej legitymowanie - wspólne działania pedagogami szkolnymi</p> <p>2. Informowanie placówek oświatowych oraz prawnych opiekunów o naruszeniu przez nieletnich obowiązujących norm prawnych lub zachowań mogących powodować demoralizację lub ich zagrożenie.</p> <p>3. Podejmowanie wobec dzieci i młodzieży nie realizujących obowiązku szkolnego i zagrożonych demoralizacją środków profilaktycznych i prawnych.</p>	<p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska, Nauczyciele</p> <p>KPP Włoszczowa, Sąd Rodzinny we Włoszczowie</p> <p>Kuratorzy Sądu Rodzinnego we Włoszczowie, GOPS, KPP Włoszczowa</p>	<p>Minimum raz w miesiącu</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>
3.	Ograniczenie liczby wypadków drogowych,	Edukacja użytkowników dróg w zakresie bezpiecznego zachowania się na drodze.	<p>1. Działania edukacyjne w przedszkolach i szkołach podstawowych ukierunkowane na bezpieczne poruszanie się w drodze ze i do szkoły.</p> <p>2. Promowanie elementów odblaskowych dla pieszych i rowerzystów.</p> <p>3. Opracowywanie i kolportaż materiałów profilaktycznych.</p> <p>4. Współdziałanie z lokalnymi mediami.</p>	<p>Nauczyciele przy współpracy z KPP Włoszczowa, firmy ubezpieczeniowe działające na terenie gminy, KPP Włoszczowa</p> <p>Redakcja Głosu Włoszczowy i Echa Powiatu, KPP Włoszczowa</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Czerwiec - wrzesień październik do 2008r</p> <p>Na bieżąco</p>
		Wymuszenie przestrzegania przepisów ruchu drogowego przez kierowców i pieszych	<p>1. Prowadzenie wzmoczonych działań zmierzających do eliminowania osób nietrzeźwych z ruchu drogowego.</p> <p>2. Eliminowanie z ruchu drogowego niesprawnych technicznie pojazdów.</p> <p>3. Prowadzenie działań kontrolnych ukierunkowanych na przekraczanie dopuszczalnej prędkości jazdy z wykorzystaniem mierników prędkości oraz fotoradaru.</p>	<p>KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa</p>	<p>Minimum 2 razy w miesiącu</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>
3.	Zwiększenie skuteczności ujawniania przestępstw z Ustawy o Przeciwdziałaniu narkomanii;	Eliminowanie czynników kryminogennych	<p>1. Zwalczanie narkomanii, alkoholizmu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolę podmiotów zajmujących się sprzedażą i podawaniem alkoholu,</li> <li>- cofanie koncesji na sprzedaż alkoholu wobec podmiotów sprzedających alkohol nieletnim lub naruszających inne przepisy,</li> <li>- ujawnianie nieletnich będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków i podejmowanie w takich przypadkach dalszych działań restrykcyjnych wobec osób udzielających dzieciom i młodzieży tych środków,</li> <li>- kierowanie na leczenie i terapie osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków.</li> </ul>	<p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska, GKRPA</p> <p>Burmistrz Gminy Włoszczowa</p> <p>KPP Włoszczowa, Straż Miejska, Kuratorzy Sądu Rodzinnego.</p> <p>GKRPA, Sąd Rejonowy we Włoszczowie</p>	<p>Minimum raz na kwartał</p> <p>W przypadku wpływnięcia wniosku</p> <p>Do końca 2008</p> <p>Na co miesięcznych komisjach</p>
4.	Poprawa jakości pracy i współdziałania podmiotów realizujących problematykę w zakresie profilaktyki i zwalczania zagrożeń.	Ocena skuteczności działań	<p>1. Analiza statystyczna i własna podmiotów realizujących zadania</p> <p>2. Kompleksowa ocena skuteczności prowadzonych działań.</p>	<p>Wszyscy realizatorzy</p> <p>Wszyscy realizatorzy</p>	<p>Raz na półrocze</p> <p>Grudzień 2008r</p>
		Działania dostosowawcze	<p>1. Poprawa jakości obsługi obywateli.</p> <p>2. Wdrażanie procedur usprawniających realizację zadań.</p> <p>3. Wymiana informacji pomiędzy podmiotami realizującymi.</p> <p>4. Korekta pierwotnych celów i zadań.</p> <p>5. Wspólne szkolenia realizatorów poszczególnych zadań.</p>	<p>Wszyscy realizatorzy</p> <p>Wszyscy realizatorzy</p> <p>Wszyscy realizatorzy</p> <p>Wszyscy realizatorzy</p> <p>Wszyscy realizatorzy</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>

## 1014

### UCHWAŁA Nr XXXV/188/06 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2006r.

**w sprawie zmiany w uchwale Nr XV/93/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 lutego 2004 roku  
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na drogach powiatowych**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142

poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568,



z 2004r. Nr 102 poz. 1055) art. 40 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086, z 2005r. Nr 179 poz. 1486) Rada Powiatu uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/93/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na drogach powiatowych § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjo-

nalnie do liczby dni umieszczenia urzędzeń w pasie drogowym”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała**

## 1015

### UCHWAŁA Nr LI/350/06 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 27 stycznia 2006r.

#### **w sprawie wprowadzenia dopłat do biletów dla emerytów i rencistów mieszkańców Miasta i Gminy Kunów na środki lokalnego transportu zbiorowego na terenie Miasta i Gminy Kunów**

Na podstawie art. 7 ust. 4, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (DZ. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (DZ. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz w związku z art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (DZ. U z 2004r Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się dopłaty do biletów dla emerytów i rencistów Miasta i Gminy Kunów na środki lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez przewoźników prowadzących działalność gospodarczą w zakresie regularnego przewozu osób na liniach komunikacyjnych na terenie Miasta i Gminy Kunów oraz łączących Miasto i Gminę Kunów z gminami sąsiednimi.

**§ 2.1.** Do każdego zakupionego przez emerytów i rencistów o których mowa w § 1 biletu dopłata wynosić będzie:

- 1) 65 gr - na linii komunikacyjne zlokalizowane w I strefie i wewnątrz stref
- 2) 80 gr - na linii komunikacyjne zlokalizowane w II strefie.

**2.** Wykaz linii komunikacyjnych obejmujących I i II strefę zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Do korzystania z ulgowego biletu (z dopłatą, o której mowa w § 1 i 2) uprawniać będzie legitymacja emeryta lub rencisty oraz drugi dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość danej osoby.

**§ 4.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie do zawarcia z przewoźnikami, o których mowa w § 1 umów określających warunki zwrotu kosztów stosowania ulgowych biletów.

**§ 5.** Wydatki na dopłaty do biletów o których mowa w § 1 i 2 finansowane będą z budżetu Gminy Kunów z dochodów własnych pochodzących z podatku od nieruchomości.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

Załącznik do uchwały Nr LI/350/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 27 stycznia 2006r.

### **Wykaz linii komunikacyjnych MPK w Ostrowcu Św. obejmujących I i II strefę na terenie Gminy Kunów.**

1. Linia nr 2 - Ostrowiec Św., Miłkowska Karczma - strefa I;
2. Linia nr 12 - Ostrowiec Św., Boksycka, Rudka, Udzićów - strefa I, Kunów, Nietulisko Małe, Nietulisko Duże, Doły Biskupie - strefa II;
3. Linia nr 23 - Ostrowiec Św., Wymysłów, Janik - strefa I, Kunów, Kolonia Inwalidzka - strefa II;
4. Linia nr 32 - Ostrowiec Św., Miłkowska Karczma - strefa I;
5. Linia nr 37 - Ostrowiec Św., Chmielów, Boksycka, Rudka, Udzićów - strefa I, Kunów, Chocimów, Bukowie - strefa II;
6. Linia nr 46 - Ostrowiec Św., Miłkowska Karczma - strefa I.

## **1016**

### **UCHWAŁA Nr LI/359/06 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 27 stycznia 2006r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441), art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Św., Rada Miejska w Kunowie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów zwany dalej „Regulaminem” o następującej treści:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008)
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;

- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części drewniane odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 7) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcje odpadów ulegających biodegradacji,

- powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
  - 9) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące z remontów i budów;
  - 10) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opony;
  - 11) ściekach bytowych - rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, z osiedli mieszkaniowych oraz terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych
  - 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
  - 13) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
  - 14) podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - 15) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpo-

wiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 16) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 17) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

### § 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Kunów oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Kunów,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców cmentarzy,
- 8) zarządców ogródków działkowych,
- 9) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 10) podmioty uprawnione świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 11) zarządzających składowiskiem znajdującym się na terenie gminy Kunów.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, w które zgodnie z ustawą właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają również odpady inne niż komunalne, to winny być one gromadzone oddzielnie od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

4. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

**5.** Odpady budowlane winny być gromadzone w odrębnych kontenerach lub miejscach do tego wyznaczonych na terenie nieruchomości.

**6.** Z terenu nieruchomości powinny być usuwane wraki pojazdów mechanicznych.

**7.** Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych oraz spalania odpadów komunalnych.

**8.** Zabrania się spalania tworzyw sztucznych i odpadów niebezpiecznych w piecach i na powierzchni ziemi.

**9.** Dopuszcza się spalanie odpadów zielonych w stanie wysuszonym, w sposób nie powodujący zakłóceń oraz uciążliwości dla osób trzecich.

**§ 5.1.** Ścieki bytowe nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, winny być odprowadzane do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.

**2.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia jej do istniejącej sieci kanalizacyjnej bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż z upływem 12 miesięcy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji.

**3.** Właściciel nieruchomości, który do oczyszczania ścieków bytowych zastosował lokalne urządzenia oczyszczające (przydomowa oczyszczalnia ścieków) obowiązany jest posiadać pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem, a jeżeli pozwolenie nie jest wymagane, potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania oczyszczalni do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz atestu producenta na zastosowane urządzenia.

**4.** Właściciela nieruchomości, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

**5.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy.

**§ 6.1.** Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z podmiotem uprawnionym.

**2.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania na żądanie osób upoważnionych do kontroli umowy, o której mowa w ust. 1 oraz pobierania, przechowywania przez okres 1 roku i okazywania dowodów płacenia za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

**§ 7.1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- odpadów opakowaniowych ze szkła białego i kolorowego,
- odpadów opakowaniowych z metalu, tworzyw sztucznych, oraz opakowań wielomateriałowych
- odpadów ulegających biodegradacji,
- odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych
- odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów budowlanych.

**2.** Odpady opakowaniowe ze szkła białego, kolorowego, metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe należy zbierać w pojemnikach ustawionych w miejscach publicznych, przeznaczonych do zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów.

**3.** W pojemnikach do zbiórki opakowań ze szkła zabronione jest zbieranie: naczyń żaroodpornych, kieliszków, szklanek, kryształów, ampułek, żarówek, świetlówek, lusterek, szyb okiennych i samochodowych, szkła okularowego i zbrojonego, porcelany, fajansu, doniczek, ceramiki i innych odpadów szklanych nie będących odpadami opakowaniowymi.

**4.** W pojemnikach do zbiórki metalu, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych zabronione jest zbieranie pojemników i butelek po olejach silnikowych, płynach przeciw zamrażaniu, wyrobach garmazeryjnych, sprzętu gospodarstwa domowego, zabawek, tub z kosmetyków i środków higieny, wyrobów technicznych i ich obudowy, rur instalacyjnych, wykładzin podłogowych, wyrobów z gumy, puszek stalowych i aluminiowych po farbach, olejach, smarach, chemikaliach, substancjach niebezpiecznych, opakowań aerosolowych po środkach do zwalczania szkodników i innych odpadów nie będących odpadami opakowaniowymi.

**5.** Zabrania się wrzucania do pojemników butelek, puszek i innych opakowań z zawartością.

**§ 8.** Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy:

- 1) Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablicy informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o jej estetyczny i czytelny wygląd.
- 2) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.
- 3) Dbanie o właściwy stan techniczny i estetyczny ogrodzeń nieruchomości oraz budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie nieruchomości, w tym również budynków niezamieszkałych i niewykorzystywanych.
- 4) Utrzymywanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia poprzez co najmniej jednokrotne niszczenie chwastów w terminie do dnia 15 lipca każdego roku.

**§ 9.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do ich nieruchomości.

**2.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i błota winien być realizowany poprzez odgarnięcie w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu usunięcie lub co najmniej ograniczenie śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

**3.** Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone na chodniku przy krawędzi jezdni.

**4.** Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

**5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

**§ 10.1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i usuwane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

**2.** Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady są gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

**§ 11.** Mieszkańcy gminy oraz inne osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub z w przypadku ich braku, zabierania odpadów ze sobą, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 12.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.

### Rozdział 3

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

**§ 13.1.** Ustala się następujące minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przy częstotliwości usuwania odpadów 1 raz w miesiącu:

- a) dla budynków mieszkalnych 30 L na mieszkańca, lecz co najmniej jeden pojemnik o poj. 120 L na każdą nieruchomość,
- b) dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia ustala się w następujący sposób:
  - dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o poj. 120 L,

- dla lokali handlowych - 50 L na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o poj. 120 L na lokal,
- dla obiektów biurowych - 20 L na każdego zatrudnionego pracownika, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o poj. 120 L,
- dla pozostałych, w zależności od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o poj. 120 L.

**2.** Rodzaj pojemników i sposób ich nabycia winny zostać uzgodnione z podmiotem uprawnionym, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów.

**3.** Ilość pojemników, w które powinna zostać wyposażona nieruchomość powinna być dostosowana do liczby mieszkańców z nich korzystających i częstotliwości wywozu odpadów określonej w umowie.

**4.** W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się ich gromadzenie w szczelnych workach z tworzywa sztucznego.

**5.** Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotu uprawnionego w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

**6.** Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

**7.** Sposób udostępniania pojemników podmiotowi uprawnionemu w celu ich opróżnienia określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym.

**8.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należyłym stanie sanitarnym poprzez ich dezynfekowanie co najmniej raz na kwartał. Podmiot uprawniony na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

**9.** Miejsca ustawienia pojemników służących do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych winny być urządzone i usytuowane zgodnie z zasadami określonymi § 22 i 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

**10.** Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**11.** Przepisy ust. 5-9 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady ustawianych przez podmioty wymienione w § 3 pkt. 3-9 niniejszego Regulaminu.

**§ 14.1.** Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> w następujących kolorach:

- zielonym - z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego,
- białym - z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe ze szkła białego,
- żółtym - z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- niebieskim - z przeznaczeniem na makulaturę.

**2.** Pojemniki powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni umożliwiającej ich załadunek i rozładunek.

**§ 15.** Pojemność zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by ich opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz na dwa tygodnie.

## Rozdział 4

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

**§ 16.1.** Odpady komunalne winny być odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem opracowanym przez podmiot uprawniony z częstotliwością nie mniejszą niż:

- a) raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych
- b) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych
- c) raz w tygodniu dla placówek handlowych.

**2.** Odpady gromadzone w sposób selektywny w pojemnikach ustawionych w miejscach publicznych winny być odbierane przez podmiot uprawniony po uprzednim zgłoszeniu potrzeby ich odbioru.

**3.** Odpady z terenów służących do użytku publicznego winny być usuwane z częstotliwością

zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia się koszy na śmieci i pojemników.

**4.** Odpady budowlane z rozbiórki, remontów i modernizacji budynków i lokali winny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu prac budowlanych w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym.

**5.** Odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien być zorganizowany co najmniej 1 raz w roku. Termin i sposób przeprowadzenia zbiórki zostanie ustalony przez Urząd Miasta i Gminy w porozumieniu z podmiotem uprawnionym i podany do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i w prasie lokalnej.

**6.** Odpady ulegające biodegradacji, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji powinny być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

**7.** Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych (np. oleje pracownicze, baterie) należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowanych na terenie gminy.

**8.** Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych, które nie są zbierane w ogólnodostępnych pojemnikach, w sytuacji braku możliwości ich oddania do właściwej placówki handlowej, w szczególności zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, podmiot uprawniony zbie-

ra jednocześnie ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych.

**9.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

**10.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy. Obowiązek ten dotyczy również odpadów i zanieczyszczeń spowodowanych imprezą na terenach przyległych.

## Rozdział 5

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

**§ 17.** Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane podmiotowi uprawnionemu lub kompostowane we własnym zakresie.

**§ 18.** Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów:

- a) do dnia 31 grudnia 2010r. - nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) do dnia 31 grudnia 2013r. - nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - c) do dnia 31 grudnia 2020r. - nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

## Rozdział 6

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§ 19.** Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Kunów, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów w Janiku.

**§ 20.** Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do oczyszczalni ścieków w Kunowie lub w Ostrowcu Św.

**§ 21.1.** Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości

określa Rada Miejska w Kunowie, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

**2.** Opłata pobierana przez podmiot uprawniony nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o której mowa w ust. 1.

## Rozdział 7

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

**§ 22.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i zwierząt, a w szczegól-

ności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest trzymane na uwięzi i nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwia-

jący samodzielne wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,

- 2) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt,
- 3) niedopuszczania do zanieczyszczania przez zwierzęta terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**§ 23.1.** Do obowiązków osób utrzymujących psy należy:

- 1) Opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska w Kunowie;
- 2) Poddawanie psów obowiązkowym szczepieniom ochronnym przeciwko wściekliźnie zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, które nakładają na posiadaczy psów obowiązek zaszczepienia psów przeciwko wściekliźnie w terminie 30 dni od dnia ukończenia przez psa 3 miesiąca życia, a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia ostatniego szczepienia.
- 3) Wyprowadzanie psów na tereny przeznaczone do użytku publicznego tylko na smyczy;
- 4) Wyprowadzanie psów rasy uznawanej za agresywną na tereny przeznaczone do użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu;
- 5) Przechowywanie i okazywanie na żądanie osób upoważnionych zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie pasa rasy uznawanej za agresywną;
- 6) Niewprowadzanie psów do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów prze-

znaczonych dla zwierząt (schroniska, lecznice, wystawy), placówek handlowych i gastronomicznych, a także innych obiektów gdy wynika to z oznakowania;

- 7) Niewprowadzanie psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
- 8) Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 9) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

**2.** Postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 i 8 nie dotyczą osób niewidomych korzystających z pomocy psów - przewodników.

**3.** Zwolnienie pasa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a jego właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Zwolnienie nie dotyczy psów ras uznawanych za agresywne.

**§ 24.** Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

**§ 25.** Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

## Rozdział 8

### Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 26.1.** Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie osiedli z zabudową wielorodzinną przy ul. Langiewicza i ul. Prostej oraz na terenie Os. Dziewulskiego w Kunowie.

**2.** Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usu-

wane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych oraz nadmiernego hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## Rozdział 9

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

**§ 27.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w miarę potrzeb.

**2.** Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji ustala Burmistrz w drodze



zarządzenia w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i w prasie lokalnej.

**3.** W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

**4.** Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 28.** Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Burmistrz.

**§ 29.** W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie.

**§ 30.** Traci moc uchwała Nr II/13/98 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 marca 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Kunów.

**§ 31.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

**§ 32.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

# **1017**

## **UCHWAŁA Nr LI/360/06** **RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 27 stycznia 2006r.

### **w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 Nr 153 poz. 1271 Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441), art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1. odbierania odpadów komunalnych w wysokości 3 zł za osobę/ na miesiąc,
2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 18 zł za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Do powyższych stawek doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr II/14/98 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 marca 1998r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi związane wywozem i utylizacją odpadów komunalnych.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

## 1018

### UCHWAŁA Nr XXXIII/5/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 26 stycznia 2006r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/77/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 listopada 2005r. dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy, stanowiących pomoc de minimis na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 4130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484):

#### **§ 1. Wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) W § 1 dodaje się zapis; Ilekroć w uchwale mowa jest o przedsiębiorcy należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą.  
Pozostałe punkty paragrafu pozostają bez zmian.
- 2) W § 3 po zwrocie „rozporządzenie KE nr 69/2001” dodaje się zapis:  
„z dnia 12 stycznia 2001r.”
- 3) Dotychczasowy § 4 otrzymuje brzmienie: „Podmiot prowadzący działalność gospodarczą mo-

że uzyskać pomoc de minimis określoną niniejszą uchwałą, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana z różnych źródeł i w różnych formach w okresie kolejnych trzech lat nie przekracza 100 tys. euro brutto.”

- 4) W dotychczasowym § 5 ust. 1, 2 i 3 datę 30 czerwca 2007r. zastępuje się datą 31 grudnia 2006r.
- 5) dotychczasowy zapis § 6 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
  - 1) informacje o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat z różnych źródeł i o różnych formach, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis,
  - 6) w § 10 ust. 1 - wiersz 5 od góry - po wyrazie „w sektorach:” przed wyrazem „motoryzacyjnym” dodaje się wyraz „transportu”
  - 7) Dotychczasowy zapis § 10 ust.3 otrzymuje brzmienie: „pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych”.
  - 8) W § 13 - wiersz 1 od góry - zwrot „pomocy publicznej” zastępuje się zwrotem „pomocy de minimis”.
  - 9) Dotychczasowy § 14 otrzymuje brzmienie: „Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może korzystać równocześnie z uchwały Nr XIII/12/2004 z dnia 25 marca 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna i uchwały Nr XXXI/77/2005 z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy, stanowiących pomoc de minimis na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna.
  - 10) Dotychczasowy § 15 otrzymuje brzmienie „Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006r.”

**§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.**

<sup>1)</sup> <sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polska członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 1019

### UCHWAŁA Nr XXXIII/9/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 26 stycznia 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/32/2005 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 marca 2005r. dot. sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz reguł ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2004r.) art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

§ 1. W § 8 pkt 3 dodaje się podpunkt d o treści: „d/ prowadzących nieuciążliwą działalność gospodarczą.”

§ 2. W § 11 pkt 1 skreśla się zdanie: „stawka ta nie może być niższa niż faktyczne koszty utrzymania lokali”.  
W § 11 skreśla się w całości punkt 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 1020

### UCHWAŁA Nr 2/I/2006 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ

z dnia 27 stycznia 2006r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się, przedłożony przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej, Regulamin

dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: *J. Łukasik***

Załącznik do uchwały Nr 2/I/2006  
Rady Gminy w Łącznej  
z dnia 27 stycznia 2006r.

## Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej na terenie gminy Łączna zwanym dalej „Zakładem”

**2.** Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

**4.** Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747).

**§ 2.** Odbiorcą usług zwanym dalej „Odbiorcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na na podstawie zawartej umowy.

**§ 3.** Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o Uchwałę Nr 35/IX/2004 Rady Gminy w Łącznej z dn. 29 listopada 2004r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącznej oraz nadania mu statutu.

**§ 4.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy Zakładem a Odbiorcą.

### Rozdział II Zawieranie umów

**§ 5.1.** Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w szczególnych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**2.** Jeśli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**3.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o który mowa w ust. 3 Zakład może zawierać umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeśli są spełnione łącznie następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze,
- możliwy jest ich odczyt,
- wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnicy wskazania między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczegól-

nych lokalach oraz zasady ich utrzymania i konserwacji,

- uzgodniony został przez strony sposób przewożenia dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

**§ 6.1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych Kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

**2.** Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

**3.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 7.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanej na podstawie art. 11 ustawy.

### Rozdział III Obowiązki Zakładu

**§ 8.1.** Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**2.** Minimalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie na podstawie obliczeń wykonanych przez projektanta przyłącza.

**3.** Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki.

**4.** Woda do picia i potrzeb komunalnych winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

**§ 9.** Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz hydrantów p.pożarowych. Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej na cele bytowo-gospodarcze.

**§ 10.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

O planowych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§ 12.** Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego wraz zaworem odcinającym.

### Rozdział IV Sposób rozliczeń

**§ 13.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

**§ 14.** Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. W przypadku zawierania umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy indywidualnych.

**§ 15.** W przypadku braku wodomierza, ilość wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ust. 2, 3 ustawy.

**§ 16.1.** W przypadku awarii wodomierza, do ustalenia opłat za wodę i ścieki przyjmuje się średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy.

**2.** Czas usunięcia awarii wodomierz nie powinien przekraczać 14 dni.

**§ 17.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń.

W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

**§ 18.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

**§ 19.** Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 20.** Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 21.** Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od czasu podjęcia uchwały.

**§ 22.** Taryfa obowiązuje przez rok. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 23.** Za wodę:

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,

- zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

**Rozdział V**  
**Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 24.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót jest uzgodniona dokumentacja techniczna z Zakładem, oraz spełnienie wymagań wynikających z wydanych warunków technicznych.

**3.** Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**§ 25.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzia-

nych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzających ścieki zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**§ 26.1.** Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

**2.** Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie i legalizacja obciąża właściciela instalacji.

**Rozdział VI**  
**Obsługa i prawa odbiorcy usług**

**§ 27.** Zakład winien zapewnić odbiorcą należyty poziom usług, a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klientów.

**§ 28.** Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji z własnej działalności dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim wszystkich informacji dotyczących taryf.

**§ 29.** Zakład winien reagować możliwie szybko na zgłoszone reklamacje. Udzielanie informacji na zadanie odbiorców następuje w ciągu:

- 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerwy lub zakłóceń w świadczeniu usług,

- 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerwy lub zakłóceń, o których mowa wyżej,
- 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§ 30.** W przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody Zakład powinien udzielić odbiorcy upustu na zasadach określonych w umowie.

**§ 31.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział VII**  
**Prawa Zakładu**

**§ 32.** Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 33.** Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ście-

ków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy

**§ 34.** Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 35. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechanie świadczenia usług

§ 36.1. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do każdego pomieszczenia, w celu przeprowadze-

nia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierz głównego lub wodomierzy indywidualnych, zainstalowanych w lokalach w celu przeprowadzenia ich kontroli.

2. Uprawniony przedstawiciel Zakładu winien legitymować się identyfikatorem, aktualną fotografią i pisemnym upoważnieniem kierownika Zakładu.

## **Rozdział VIII** **Obowiązki odbiorców usług**

§ 37. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§ 38. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymywanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz uniemożliwić do nich dostęp osób trzecich.

§ 39. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 40. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 41. Odbiorca powinien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działania sieci.

§ 42. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 43. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 44. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 45. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń, funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- informowanie Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia, opłat za odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział IX** **Sposób odbioru przyłącza**

§ 46. Odbioru wykonanego przyłącza dokonują przedstawiciele Zakładu wspólnie z wykonawcą robót i przedstawicielem Inwestora na pod-

stawie zgłoszenia do odbioru. W uzgodnionym terminie, po wykonaniu oględzin i prób spisują protokół z dokonanych czynności.

## **Rozdział X** **Warunki dostarczania wody dla celów przeciwpożarowych**

§ 47. Woda dla celów przeciwpożarowych może być pobierana ze wszystkich istniejących i dostępnych hydrantów na sieci wodociągowej. Ilość pobranej wody określa się jako iloczyn ilości

akcji i ilości wozów bojowych w niej uczestniczących. Obliczenia zużytej wody na te cele wykonuje się raz na kwartał.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

**§ 48.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy.

**§ 49.** Regulamin powinien być opublikowany w sposób zwyczajowo przyjęty, a na życzenie odbiorcy Zakład zobowiązany jest do udostępnienia go do wglądu zainteresowanym odbiorcą.

### **1021**

#### **UCHWAŁA Nr 3/I/2006 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ**

z dnia 27 stycznia 2006r.

##### **w sprawie zmian w statutach sołectw Gminy Łączna**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W § 20 statutów sołectw Gminy Łączna tj.: sołectwa Czerwona Górka, sołectwa Gózd, sołectwa Jęgrzna, sołectwa Klonów, sołectwa Łączna, sołectwa Podłazie, sołectwa Występa, sołectwa Zagórze, sołectwa Zalezianka, sołectwa Zaskale, sołectwa Kamionki oraz sołectwa Podzagnańskie, stanowiących załączniki odpowiednio od 1 do nr 12, do uchwały Nr 12/II/96 Rady Gminy w Łącznej z dnia 25 marca 1996 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1
- 2) dodaje się ust. 2 o treści:

„2. Sołtys może dokonywać doręczeń pism w postępowaniu podatkowym, prowadzonym przez Wójta jako organ podatkowy”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Łukasik**

### **1022**

#### **UCHWAŁA Nr 4/I/2006 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ**

z dnia 27 stycznia 2006r.

##### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Osełków**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut sołectwa Osełków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W statucie sołectwa Łączna, stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały Nr 12/II/96 Rady

Gminy w Łącznej z dnia 25 marca 1996r. paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Sołectwo Łączna obejmuje swoim obszarem działania wieś Łączna oraz przysiółek Jaśle”

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Łukasik**



Załącznik do uchwały Nr 4/I/2006  
Rady Gminy w Łącznej  
z dnia 27 stycznia 2006r.

## **Statut Sołectwa Osełków**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców sołectwa Osełków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Osełków jest jednostką pomocniczą Gminy Łączna i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), statutu Gminy Łączna oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Osełków obejmuje swoim obszarem działania wsie: Osełków i Stawik.

### **II. Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. organizowanie samopomocy i wspólnych prac na rzecz mieszkańców sołectwa, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnienie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości.

**§ 5.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 4 poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) wyborów i oceny własnych organów,
  - b) dysponowanie majątkiem własnym samorządu,
  - c) planów pracy swoich organów,
2. opiniowanie spraw dotyczących wszelkiego rodzaju inwestycji i infrastruktury realizowanych na terenie sołectwa,
3. wnioskowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi.

**§ 6.** Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

1. współpracę z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi, upowszechnianie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2. podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

3. zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
4. inicjowanie czynów społecznych,
5. przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
6. uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
7. organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
9. organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów zgodnie z § 5. niniejszego statutu.

**§ 8.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2-3.

**2.** W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego, sposób ich wykorzystania określa uchwała rady gminy

**3.** Sołectwo ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z mienia komunalnego /dzierżawa, najem użytkowanie/ przez osoby trzecie i przeznaczania je na potrzeby sołectwa.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

**§ 9.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt.

**2.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast rada gminy na sesji

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie

wiejskie, jeżeli w sposób drastyczny nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 10.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- a) wydzielonych przez radę gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania innym osobom składników mienia komunalnego

**2.** Funduszami samorządu dysponuje dysponuje rada sołecka w oparciu o uchwałę zebrania wiejskiego.

### III. Organy samorządu mieszkańców wsi.

**§ 11.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- a) zebrania wiejskie,
- b) sołtys
- c) rada sołecka

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 11 ust. 1 pkt 2-3 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

**§ 12.1.** Organy samorządu współuczestniczą i współpracują w działalności rady gminy, a w szczególności z komisjami rady gminy, radnymi z terenu sołectwa, ułatwiają radnym kontakt z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwiają kierowanie określonych wniosków i postulatów.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 13.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**A.** Zebrania wiejskie.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- b) rady sołeckiej
- c) Wójta

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**3.** Zebrania wiejskie zwoływane są na wniosek organów i osób, o których mowa w § 15 ust. 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**4.** W przypadku nie zwołania zebrania w trybie ust. 3 zebranie zwołuje Wójt

**§ 16.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/3 uprawnionych mieszkańców sołectwa. W II terminie uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy ilość mieszkańców odpowiadająca dwukrotnemu składowi rady sołeckiej.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 17.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu
2. realizacja zadań określonych w § 6 statutu,
3. wybór oraz odwołanie rady sołeckiej
4. występowanie do Wójta lub rady gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
5. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
6. upoważnianie sołtysa do wykonywania w upoważnieniu czynności,
7. upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
8. ustalanie regulaminu obrad.

**§ 18.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

#### B. Sołtys

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

##### **§ 20.1.** Sołtys

- a) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej.
- b) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów gminy
- c) Zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- d) kieruje pracą rady sołeckiej,
- e) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi z terenu sołectwa,
- f) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez te zebrania,
- g) może zawierać z upoważnienia:
  - wójta i rady gminy - porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez gminę
  - zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostęp-

nienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- h) obowiązany jest informować mieszkańców z realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, zwłaszcza wyników inkasa należności podatkowych.
- i) bierze udział w sesjach Rady Gminy

**2.** Sołtys może dokonywać doręczeń pism w postępowaniu podatkowym prowadzonym przez Wójta jako organ podatkowy.

#### C. Rada sołecka

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

**2.** Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się od 3-7 członków

**3.** Przewodniczącym rady sołeckiej może być sołtys.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rady uzna się za wskazane lub konieczne.

**2.** O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków rady gminy, którzy mają prawo uczestnictwa w posiedzeniu rady sołeckiej bez udziału w głosowaniu

**3.** Uchwały rady sołeckiej, opinie, wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków,

##### **§ 23.** Rada sołecka:

1. zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu pracy samorządu,
3. występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
4. organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
5. w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

#### IV. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 24.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza jej przewodniczącego spośród mieszkańców sołectwa.

**2.** Uchwała zarządu gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób określony w § 15.

**§ 25.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone, gdy w zebraniu uczestniczy nie mniej niż dwukrotna ilość składu rady sołeckiej.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa w/g zasad ustalonych dla wyboru rad gmin.

**§ 27.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-5 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących na zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów
- e) sporządzenie protokołu
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 28.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i mieszkająca lub pracująca na terenie sołectwa.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone
6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
7. Zasadę określoną w pkt 6 „a” nie stosuje się, gdy:
  - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
  - b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
8. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie
9. Sołtysiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów /ponad połowę/. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Za wybranego w II turze uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów.
10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów ważnie oddanych /większość zwykłą/. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

11. Odwołanie sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 29. W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie.

§ 30.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) odwołania przed upływem kadencji,
- c) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 24-28

#### V. Postanowienia ogólne

§ 31. Zmiany statutu przeprowadza rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 32. Interpretację statutu przeprowadza rada gminy.

§ 33. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## 1023

### UCHWAŁA Nr I/1/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 25 stycznia 2006r.

#### w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 ramowego statutu publicznego gimnazjum stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

nadaje się Publicznemu Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi imię „Błogostawionego Ks. Bronisława Markiewicza”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

## 1024

### UCHWAŁA Nr I/3/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 25 stycznia 2006r.

#### w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5

ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

Załącznik do uchwały Nr I/3/06  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 25 stycznia 2006r.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nowa Słupia na rok 2006**

### **Wprowadzenie**

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, na organach administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego spoczywa obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu

zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy. Również, zgodnie z art. 4' ust. 1 ww. ustawy, Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.

### **Zadania własne gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz metody realizacji tych zadań**

Zadania te obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży.
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. doskonalenie kontroli punktów sprzedaży w aspekcie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz uruchamianie procedury cofania zezwoleń przedsiębiorcom łamiącym prawo.
7. zwiększanie kompetencji nauczycieli w zakresie kontaktu z dziećmi wychowującymi się w rodzinach z problemem alkoholowym.

Podstawowe metody realizacji tych zadań:

- a) utrzymanie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin poprzez:
  - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie,
  - opłacenia kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, z zaleceniem zaangażowania się biegłego w przygotowanie planu interwencji motywującej do leczenia,
  - wsparcie środowiska abstynenckiego poprzez realizację programów dalszego zdrowienia,
- b) ograniczenie dostępności alkoholu poprzez:
  - kontrolę zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ograniczeniami wynikającymi z ustawy oraz weryfikacja wydanych zezwoleń w przypadku łamania zasad sprzedaży,
  - utrzymanie limitu 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz limitu 15 punktów

- sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
- sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży w placówkach, które nie graniczą bezpośrednio z terenem przyległym do obiektów i miejsc chronionych, tj. szkół, innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego, ośrodków zdrowia i stadionów sportowych,
  - występowanie w wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
- c) kontynuowanie programów profilaktycznych (informacyjno-psychoedukacyjnych) wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, realizowanych dla młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,
- d) zwiększenie dostępności wiedzy i informacji na temat rozwiązywania problemów alkoholowych w środowisku lokalnym poprzez m.in.:
- spotkania z rodzicami w trakcie wywiadówek (na temat uzależnień alkoholowych wśród dzieci i młodzieży),
  - współpracę z parafiami (mini- wykłady i świadectwa w czasie Mszy Św., dotyczące problemów alkoholowych).
  - realizację działań edukacyjnych adresowanych do nauczycieli - na temat interwencji w przypadku wystąpienia problemów alkoholowych,
- e) wspieranie działalności stowarzyszeń, organizacji pozarządowych prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze dotyczące problemów uzależnień,
- f) zwiększenie opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez:
- prowadzenie świetlic środowiskowych dla młodzieży przy Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi i Szkole Podstawowej w Rudkach.

#### **Źródła finansowania**

Środki na realizację Programu pochodzić będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opłata za korzystanie z zezwoleń stanowi dochód gminy objęty budżetem związanym z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Środki, o których mowa powinny odpowiadać łącznej kwocie opłat za korzystanie z zezwoleń na

sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych do kasy gminy.

Fundusze na realizację Programu mogą pochodzić również ze:

- środków budżetu Samorządu Województwa,
- środków Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- od sponsorów.

#### **Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Ustala się dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Słupi wynagrodzenie w wysokości 80,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
2. Ustala się dla przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. Ustala się dla sekretarza Komisji wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
4. Ustala się dla członków Komisji uczestniczących w pracach zespołów konsultacyjnych (przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych) wynagrodzenie stałe w wysokości 80,00 zł brutto za każdorazowy udział w w/w czynnościach.

#### **Możliwości współpracy w zakresie realizacji zadań profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Współpraca merytoryczna z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego
2. Współpraca ze szkołami podstawowymi oraz z gimnazjami z terenu gminy Nowa Słupia.
3. Współpraca z Ośrodkami Zdrowia w Nowej Słupi i Rudkach.
4. Współpraca z Komisariatem Policji w Nowej Słupi.
5. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
7. Współpraca z parafiami gminy Nowa Słupia.
8. Współpraca z innymi instytucjami wspomagającymi realizację zadań Gminnego Programu.

### Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Realizacja Programu może przynieść wymierne korzyści poprzez:

- spadek liczby aktów przemocy w rodzinie
- poprawa sytuacji materialnej rodzin oraz atmosfery życia rodzinnego
- spadek przestępczości spowodowanej nadużywaniem alkoholu

- upowszechnienie wiedzy o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży oraz wykształcenie odpowiednich postaw wobec alkoholu
  - zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną
  - zmniejszenie wydatków na pomoc w rodzinie
- Niektóre z wymienionych korzyści zauważalne będą w dłuższej perspektywie czasowej, wynikają one jednak z realizacji założeń Programu.

### Ramowy plan pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

1. Współpraca z Punktem Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie (w tym motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego).
2. Inicjowanie i pomoc w tworzeniu grup samopomocy w zakresie walki z alkoholizmem na terenie gminy (np. działania podejmowane przez miejscowe parafie i księży).
3. Usprawnienie procedury kierowania na leczenie odwykowe - starania w kierunku umożliwienia przeprowadzania orzekania o stopniu uzależnienia, poprzez zatrudnienie biegłego na terenie gminy (wielu skierowanych nie zgłasza się na badania, gdyż wiąże się to z problemem kosztów dojazdu).
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Organizacja posiedzeń GKRPA (wg potrzeb) - rozpatrywanie spraw bieżących, będących w gestii Komisji
6. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych i gimnazjów w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.
7. Kontynuacja działalności świetlic środowiskowych na terenie Gimnazjum nr 1 w Nowej Słupi i Szkoły Podstawowej w Rudkach, oraz sportowych zajęć pozalekcyjnych w szkołach i GKS w Rudkach.
8. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
10. Kontrola zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kryteriami uchwalonymi przez Radę Gminy.
11. Działania związane z kierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na leczenie w zakładach lecznictwa odwykowego.
12. Utrzymanie działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego w zakresie uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
13. Wspieranie finansowe działalności innych jednostek związanych z realizacją Gminnego Programu (izba wytrzeźwień, komisariat policji).
14. Wspieranie finansowe beneficjenta - Centrum Integracji Społecznej w Rembowie.
15. Wspieranie działań organizowanych w ramach konkursów z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa.

### Preliminarz

#### wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006 roku oraz zadań wynikających z działalności G. K. R. P. A. W Nowej Słupi

L.p	Zadania wynikające z Programu i związane z działalnością GKRPA	Sposób realizacji zadań	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wysokość kwoty przewidywanej na realizację zadania	Uwagi o realizacji
1.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień.	a) dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy b) dofinansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych (w tym sportowych, komputerowych i innych) dla dzieci i młodzieży	Przewodniczący GKRPA Dyrektorzy szkół Pedagodzy szkolni Nauczyciele	16.000 zł.  10.000 zł	Dotyczy dofinansowania organizowanych (w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej) zajęć, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, zakupu materiałów i pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia, opłacenia prelegentów, prowadzących itp.



		c) dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych na terenie gminy d) działania organizowane w ramach ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”	Dyrektor GOK Pedagogdy szkolni Nauczyciele	9.000 zł 1.300 zł	
2.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego w Nowej Słupi oraz koszty związane z prowadzeniem postępowania w zakresie kierowania na leczenie odwykowe	a) opłacenie dyżurów terapeuty uzależnień b) zakup wyposażenia, materiałów dydaktycznych, informacyjnych i innych c) wsparcie finansowe organizacji meetingów, spotkań trzeźwościowych i innych, organizowanych z udziałem osób z terenu gminy (także ich rodzin) uczestniczących w terapii, spotkaniach „grupy wsparcia” przy Punkcie Konsultacyjnym d) opłacenie przeprowadzanych przez biegłych badań w przedmiocie uzależnienia	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	6.600 zł 2.500 zł 1.500 zł 2.500 zł	Na potrzeby działalności Punktu Konsultacyjnego oraz „grupy wsparcia” dla trzeźwiących alkoholików
3.	Szkolenia członków GKRPA, sprzedawców napojów alkoholowych i innych osób zaangażowanych w realizację celów programu.	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne, lokalne potrzeby i możliwości finansowe.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	2.000 zł	
4.	Partycypacja w utrzymaniu izby wytrzeźwień	Regulowanie bieżących należności wg rachunków otrzymywanych z izby wytrzeźwień.	Skarbnik Gminy	2.000 zł	Dotyczy placówki świadczącej usługi dla mieszkańców gminy
5.	Współdziałanie z Komisariatem Policji w Nowej Słupi.	Zakup wyposażenia, materiałów informacyjnych wykorzystanych do realizacji zadań GKRPA	Kierownik Posterunku w Nowej Słupi Skarbnik Gminy	3.000 zł	
6.	Zakup wyposażenia biurowego, materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, i innych.	Nabycie materiałów biurowych, papierniczych oraz pomocy i środków dydaktycznych, promocyjnych i informacyjnych niezbędnych do realizacji zadań gminnego programu, prac GKRPA	Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	5.000 zł.	
7.	Pomoc materialna i finansowa dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	a) pokrycie kosztów żywienia w stołówkach szkolnych b) dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pedagogdy szkolni Nauczyciele Skarbnik Gminy	20.000 zł. 6.000 zł	Realizacja zadania w formie wsparcia finansowego GOPS.
8.	Caloroczne koszty związane z działalnością GK RPA..	Wyплаты wynagrodzeń dla członków GKRPA biorących udział w posiedzeniach i innych pracach wynikających z aktualnych potrzeb Komisji wraz z przygotowaniem posiedzeń i koordynowaniem całokształtu jej prac przez Przewodniczącego.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	16.000 zł.	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia (w tym przeprowadzaniem wizji lokalnych punktów sprzedaży) - kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych (zgodności z Ustawą, uchwałami Rady Gminy, typem wydanego zezwolenia) - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe.
9.	Finansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej w Rembowie	Kierowanie osób zagrożonych społecznie z terenu Gminy Nowa Słupia oraz partycypacja w kosztach utrzymania	Wójt Gminy, Przewodniczący GKRPA, GOPS	6.000 zł	
10.	Rozbudowa systemu monitoringu w Nowej Słupi	Zakup kamer	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA, Skarbnik Gminy	4.000 zł	

11.	Realizacja bieżących zadań związanych z działalnością GKRPA (w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Stosownie do zachodzących potrzeb	Wójt Gminy GKRPA	2.600 zł.	
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------	--

Razem: 116.000,00 zł

## 1025

### UCHWAŁA Nr XXX/162/2005 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 30 grudnia 2005r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wilczyce na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. e, d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 1 pkt 2, art. 52, art. 116, art. 124 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ust. 2 pkt. 1, 2, 3, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt. 1, pkt. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Dz 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyce uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Wilczyce w wysokości 6.027.438,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Wilczyce w wysokości 6.466.138,00 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 5.727.838,00 zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 2.657.495,00 zł
  - dotacje 711.000,00 zł
  - wydatki na obsługę długu 40.000,00 zł
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji -
- b) wydatki majątkowe 738.300,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 438.700,00 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu.

**2.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 7,28 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 618.700,00 zł

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości 180.000,00 zł  
Zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§ 5.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) spłat zobowiązań w kwocie 180.000,00 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 6.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 7.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 778.500,00 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 325.000,00 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 778.500,00 zł, w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5

**§ 8.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 6.401,00 zł oraz wydatków w kwocie 6.401,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.1.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 i Nr 7.

**§ 10.** Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 11.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 959.275,00 zł,
- wydatki w kwocie 959.275,00 zł.

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 12.** Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 20.000,00 zł,

§ 13. Upoważnia się wójta do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 200.000,00 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy Wilczyce do:

1. dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń,
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 15. Upoważnia się Wójta do przekazywania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 25.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 32.202,00 zł.

§ 17. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załączniki do uchwały Nr XXX/162/2005  
Rady Gminy Wilczyce  
z dnia 30 grudnia 2005r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródła dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
<b>1</b>	<b>Dochody własne</b>		<b>1.479.800</b>
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo	§ 0690 wpływy z różnych opłat (studzienki chemizacyjne)	5.000
	<b>Razem dział 010</b>		<b>5.000</b>
2.	020 Leśnictwo	§ 0750 dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.300
	<b>Razem dział 020</b>		<b>2.300</b>
3.	700 Gospodarka mieszkaniowa	§ 0470 wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0750 dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa, jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze § 0870 wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	2.000 35.000 28.000
	<b>Razem dział 700</b>		<b>65.000</b>
4.	750 Administracja publiczna	§ 0450 wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe § 0690 wpływy z różnych opłat § 2360 dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500 1.500 550
	<b>Razem dział 750</b>		<b>2.550</b>
5.	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	§ 0350 podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej § 0310 podatek od nieruchomości § 0320 podatek rolny § 0330 podatek leśny § 0340 podatek od środków transportowych § 0360 podatek od spadków i darowizn § 0500 podatek od czynności cywilnoprawnych § 0690 wpływy z różnych opłat § 0410 wpływy z opłaty skarbowej § 0480 wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	100 357.000 562.000 3.330 29.970 600 15.000 3.000 12.000 25.000

		§ 0010 podatek dochodowy od osób fizycznych § 0020 podatek dochodowy od osób prawnych § 0430 opłata targowa	395.850 500 600
	<b>Razem dział 756</b>		<b>1.404.950</b>
<b>II</b>	<b>Subwencja ogólna</b>		<b>3.362.901</b>
1.	758 Różne rozliczenia	75801 § 2920 część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 75807 § 2920 część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.066.987 1.295.914
	<b>Razem dział 758</b>		<b>3.362.901</b>
<b>III</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>		<b>959.275</b>
1.	750 Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie	§ 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	53.880
	<b>Razem dział 750</b>		<b>53.880</b>
2.	751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	§ 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	612
	<b>Razem dział 751</b>		<b>612</b>
3.	852 Pomoc społeczna 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	§ 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami § 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami § 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	806.743 10.200 87.840
	<b>Razem dział 852</b>		<b>904.783</b>
<b>IV</b>	<b>Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>		<b>225.462</b>
1.	852 Pomoc społeczna 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 85219 Ośrodki pomocy społecznej 85295 Pozostała działalność	§ 2030 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	52.420 145.396 27.646
	<b>Razem dział 852</b>		<b>225.462</b>
	<b>Ogółem</b>		<b>6.027.438</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki

L	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące		w tym:			
					razem	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>									
	I. Rolnictwo i łowiectwo Izby rolnicze - 2 % wpływów z podatku rolnego Infrastruktura WOdociągowa i sanitarna wsi	010	01010 01030	5.900 11.240	5.900 11.240					
	<b>Razem dz. 010</b>			<b>17.140</b>	<b>17.140</b>					
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę. Dostarczanie wody	400	40002	250.000	250.000					
	<b>Razem dz. 400</b>			<b>250.000</b>	<b>250.000</b>					
	3. Transport i łączność Drogi publiczne gminne Drogi wewnętrzne Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	600	60016 60017 60078	310.000 60.000 230.000	310.000 60.000		310.000 15.000			230.000
	<b>Razem dz. 600</b>			<b>600.000</b>	<b>370.000</b>		<b>325.000</b>			<b>230.000</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4. Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami	700	70005	26.000	10.000					16.000
	<b>Razem dz. 700</b>			<b>26.000</b>	<b>10.000</b>					<b>16.000</b>
	5. Działalność usługowa Plany zagospodarowania przestrzennego Cmentarze	710	71004 71035	70.000 10.500	70.000 10.500					
	<b>Razem dz. 710</b>			<b>80.500</b>	<b>80.500</b>					
	6. Administracja publiczna Rady Gmin Urzędy Gmin Pozostała działalność (diety sołtysów)	750	75022 75023 75095	33.000 872.798 5.000	33.000 862.798 5.000	570.000				10.000
	<b>Razem dz. 750</b>			<b>910.798</b>	<b>900.798</b>	<b>570.000</b>				<b>10.000</b>
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne	754	75412	120.000	120.000	37.000				
	<b>Razem dz. 754</b>			<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>37.000</b>				
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Pobór podatków, opłat i należności budżetowych	756	75647	18.003	18.003	18.003				
	<b>Razem dz. 756</b>			<b>18.003</b>	<b>18.003</b>	<b>18.003</b>				
	9. Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	757	75702	40.000	40.000			40.000		
	<b>Razem dz. 757</b>			<b>40.000</b>	<b>40.000</b>			<b>40.000</b>		
	10. Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe	758	75818	20.000	20.000					
	<b>Razem dz. 758</b>			<b>20.000</b>	<b>20.000</b>					
	11. Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Przedszkola Gimnazja Dowozy uczniów Dokształcanie i doskon. nauczycieli	801	80101 80104 80110 80113 80146	2.097.300 130.000 510.000 110.000 8.000	1.615.000 130.000 510.000 110.000 8.000	1.195.000 115.000 460.000	250.000			482.300
	<b>Razem dz. 801</b>			<b>2.855.300</b>	<b>2.373.000</b>	<b>1.770.000</b>	<b>250.000</b>			<b>482.300</b>
	12. Ochrona zdrowia Przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85154	32.202	32.202					
	<b>Razem dz. 851</b>			<b>32.202</b>	<b>32.202</b>					
	13. Pomoc społeczna Domy pomocy społecznej Zasiłki i pomoc w naturze Ośrodki pomocy społecznej Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Dodatki mieszkaniowe Pozostała działalność (dożywanie)	852	85202 85214 85219 85228 85215 85295	7.000 52.420 163.000 15.000 30.000 35.000	7.000 52.420 163.000 15.000 30.000 35.000	145.000 12.000				
	<b>Razem dz. 852</b>			<b>302.420</b>	<b>302.420</b>	<b>157.000</b>				
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne	854	85401	24.500	24.500	22.000				
	<b>Razem dz. 854</b>			<b>24.500</b>	<b>24.500</b>	<b>22.000</b>				
	15. Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska Oczyszczanie miast i wsi Oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90003 90015	15.000 50.000	15.000 50.000					
	<b>Razem dz. 900</b>			<b>65.000</b>	<b>65.000</b>					
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Biblioteki Pozostała działalność	921	92116 92195	60.000 5.000	60.000 5.000		60.000 5.000			
	<b>Razem dz. 921</b>			<b>65.000</b>	<b>65.000</b>		<b>65.000</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	17. Kultura fizyczna i sport Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu Pozostała działalność		92605 92695	25.000 15.000	25.000 15.000		25.000 6.000			
	<b>Razem dz. 926</b>			<b>40.000</b>	<b>40.000</b>		<b>31.000</b>			
	<b>Razem dział I</b>			<b>5.466.863</b>	<b>4.728.563</b>	<b>2.574.003</b>	<b>671.000</b>	<b>40.000</b>		<b>738.300</b>
<b>II</b>	<b>Wydatki zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.</b> 1. Administracja publiczna Urzędy Wojewódzkie	750								
			75011	53.880	53.880	53.880				
	<b>Razem dz. 750</b>			<b>53.880</b>	<b>53.880</b>	<b>53.880</b>				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	751								
			75101	612	612	612				
	<b>Razem dz. 751</b>			<b>612</b>	<b>612</b>	<b>612</b>				
	3. Pomoc społeczna Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej. Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne,	852	85212	806.743	806.743	29.000				
			85213	10.200	10.200					
			85214	87.840	87.840					
	<b>Razem dz. 852</b>			<b>904.783</b>	<b>904.783</b>	<b>29.000</b>				
	<b>Razem dział II</b>			<b>959.275</b>	<b>959.275</b>	<b>83.492</b>				
<b>III</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.</b> 1. Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe	600								
			60014	40.000	40.000					
	<b>Razem dział III</b>			<b>40.000</b>	<b>40.000</b>		<b>40.000</b>			
	<b>Ogółem</b>			<b>6.466.138</b>	<b>5.727.838</b>	<b>2.657.495</b>	<b>711.000</b>	<b>40.000</b>		<b>738.300</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	438.700
1.1	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	438.700
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t (§ 941, § 942 i § 944)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	180.000
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.1, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	180.000
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>618.700</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	180.000
1.1	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	180.000

2. Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym: 2.1 na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3. Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym: 3.1 na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4. Udzielone pożyczki (§ 991)	
5. Lokaty w bankach (§ 994)	
6. Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>	<b>180.000</b>

w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

**Załącznik Nr 4**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006**

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w (roku budżetowym)	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków:				
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
										kwota	Pochodząca z:
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14
1.	Sala gimnastyczna	Urząd Gminy	801	80101	482.300,00	482.300,00	43.600,00	0	438.700,00	0	0
2.	Odbudowa dróg po powodzi	Urząd Gminy	600	60078	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0	0	0	0
3.	Zakup pieca CO do budynku Urzędu Gminy w Wilczycach	Urząd Gminy	750	75023	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	0	0
4.	Zakup kontenerów socjalno-biurowych	Urząd Gminy	700	70005	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0	0	0	0
	<b>Ogółem</b>				<b>738.300,00</b>	<b>738.300,00</b>	<b>299.600,00</b>		<b>438.700,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Załącznik Nr 5**

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Wilczycach  
Plan na 2006r.**

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2006	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2005
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 900/90003 900/90001 600/60016 600/60017		450.000,00 1.000,00 2.500,00 310.000,00 15.000,00			450.000,00 1.000,00 2.500,00 310.000,00 15.000,00	80.000,00 1.000,00 -	- - -		
	<b>Razem</b>	-	-	<b>778.500,00</b>	<b>325.000,00</b>	-	<b>778.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	-	-	-

**Załącznik Nr 6**

**Plan  
Przychodów i wydatków funduszy celowych**

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	5.901	500	6.401	0
		<b>Razem:</b>	<b>5.901</b>	<b>500</b>	<b>6.401</b>	<b>0</b>

**Załącznik Nr 7**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych**

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	Rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Wilczycach	600	60016	310.000			Remont i bieżące utrzymanie dróg gminnych
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Wilczycach	600	60017	15.000			Bieżące utrzymanie dróg wewnętrznych
	<b>Razem</b>			<b>325.000</b>			

**Załącznik Nr 8**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe w Sandomierzu	600	60014		40.000		Dofinansowanie remontu drogi powiatowej na terenie tut. Gminy
2.	Stowarzyszenie na Rzecz Wsparcia Rozwoju Wsi Łukawa „Wspólnota Wiejska”	801	80101		250.000		Realizacja zadań oświatowych, prowadzenie Zespołu Szkół w Łukawie
3.	Gminna Biblioteka Publiczna w Wilczycach	921	92116	60.000			Bieżąca działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilczycach
4.	Gminna Biblioteka Publiczna w Wilczycach	921	92195	5.000			Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej (Zespół Wilczanie)
5.	Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji w Gałkovicach Ocín	926	92695		1.000		Działalność świetlicy sportowo-rekreacyjnej w Gałkovicach Ocín
6.	Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji w Dacharzowie	926	92695		5.000		Działalność świetlicy sportowo-rekreacyjnej w
7.	Ludowy Klub Sportowy „HURAGAN”	926	92605		25.000		Bieżąca działalność klubu sportowego
	<b>Razem</b>			<b>65.000</b>	<b>321.000</b>		

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 marca 2006r.