



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 marca 2006r.

Nr 75

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1026** — Nr XLI/182/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowie..... 3218
- 1027** — Nr XLI/183/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół w Ożarowie..... 3220
- 1028** — Nr XLI/184/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski..... 3220
- 1029** — Nr XXXII/225/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie zmian w budżecie..... 3231
- 1030** — Nr XXXVII/252/2005 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarów na 2006 rok..... 3233
- 1031** — Nr RG - XL/297/06 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny..... 3240
- 1032** — Nr RG - XL/298/06 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 3249
- 1033** — Nr RG - XL/300/06 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2006r..... 3250
- 1034** — Nr 21/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na rok 2006..... 3253

OBWIESZCZENIE:

- 1035** — Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2006r. w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach..... 3255

OGŁOSZENIA:

- 1036** — Starosty Staszowskiego z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej..... 3255
- 1037** — Starosty Staszowskiego z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej..... 3256

1026

UCHWAŁA Nr XLI/182/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **A. Różańska Cembrowska**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/182/06
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 25 stycznia 2006r.

Statut

Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wielofunkcyjna w Nieskurzowie Nowym, zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej powiatu opatowskiego.

§ 2. Podstawą prawną Placówki są poniżej wymienione akty prawne:

1. Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
4. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr. 76, poz 694 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331).
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. Nr 6 z 2005, poz 45).
7. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach

opiekuńczo-wychowawczych oraz nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 214, poz. 1812).

8. Uchwała Nr XXXIV/161/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 sierpnia 2005r. w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wielofunkcyjnej w Nieskurzowie Nowym, gm. Baćkowice.
9. Przepisy niniejszego Statutu.

§ 3.1. Placówka jest jednostką budżetową, utworzoną w celu wykonywania zadań pomocy społecznej w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem.

2. Placówka przeznaczona jest na 14 miejsc koedukacyjnych dla dzieci od szóstego roku życia do osiągnięcia pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której dziecko rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności z podziałem na:

- 1) 12 miejsc socjalizacyjnych
- 2) 2 miejsca interwencyjne

3. W wyjątkowych przypadkach do placówki mogą być przyjmowane dzieci młodsze.

4. Siedziba Placówki znajduje się w Nieskurzowie Nowym, 27-552 Baćkowice.

5. Działalność Placówki dotyczy małoletnich dzieci pochodzących z terenu powiatu opatowskiego, skierowanych do Placówki na podstawie orzeczenia sądu, możliwe jest przyjmowanie dzieci spoza powiatu.

§ 4.1. Organem założycielskim Placówki jest Rada Powiatu.

Rozdział II **Cele i zadania.**

§ 5.1. Celem działalności Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki, wychowanie i kształcenie oraz zabezpieczenie wszelkich niezbędnych potrzeb dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej. Placówka ma za zadanie przygotować ich do samodzielnego życia.

2. Placówka w szczególności zapewnia:

- 1) odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodziennie wyżywienie, zaopatrzenie w
- 2) bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku w tym zabawki.
- 3) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja placówki**

§ 6.1. Placówką kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu.

2. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „stałym zespołem”.

§ 7.1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd mieszkańców.

2. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do wieku i możliwości.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa.**

§ 10.1. Placówka finansowana jest ze środków budżetu powiatu w oparciu o roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Placówki i przyjęty przez Zarząd Powiatu.

2. Placówka gospodaruje samodzielnie przekazanym mieniem zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Zarząd Powiatu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe.**

§ 12.1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy wymienione w § 2.

2. Nadzór nad działalnością placówki sprawują:

- 1) Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
- 2) nadzór nad standardem opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

4) wsparcie psychologiczne, pomoc lekarską i pielęgniarską.

3. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny w celu tworzenia warunków powrotu dzieci do rodziny.

4. Placówka współpracuje z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z organizacjami społecznymi, fundacjami, kościołem, samorządami lokalnymi celem przybliżenia i odnowienia więzi ze środowiskiem rodzinnym i społecznym.

3. Wychowankowie mają prawa i obowiązki określone regulaminem ustalonym przez Dyrektora Placówki.

§ 8.1. Do placówki opiekuńczo-wychowawczej dziecko kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. Powiat wydaje skierowanie do Placówki w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 9. Szczegółową organizację Placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin sporządzony przez Dyrektora Placówki, w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 11. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Radę Powiatu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane uchwałą Rady Powiatu w Opatowie.

1027

UCHWAŁA Nr XLI/183/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół w Ożarowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 76 ust. 2 pkt 5 Statutu Powiatu Opatowskiego oraz § 1 ust. 3 i 4 załącznika nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola, publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.), działając na wspólny wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Szkół w Ożarowie imię „Marii Skłodowskiej-Curie” i ustala nazwę w brzmieniu: „Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

1028

UCHWAŁA Nr XLI/184/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. Nr.118, poz. 1112 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Opatowski w roku

2006, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/126/05 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 09 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/184/06
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 25 stycznia 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski

Postanowienia wstępne:

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3, oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatek za pracę w nocy;
- 9) nauczycielski dodatek mieszkaniowy;
- 10) nauczycielski dodatek wiejski.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, internatach, poradniach.
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół prowadzonych przez powiat opatowski
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzone przez powiat opatowski.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek

Rozdział I

Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3.1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez powiat opatowski, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole lub placówce winno nastąpić po upływie okresu umożliwiającego rzetelną ocenę jego pracy, tj. minimum po zakończeniu pierwszego semestru pracy.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. Łączna wysokość odpisu na wypłatę dodatków motywacyjnych, jaką mogą dysponować dyrektorzy szkół i placówek, ustala się w granicach od 3-5 % kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych w nich nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, ustala w ramach swych kompetencji stanowiących, dyrektor szkoły lub placówki uwzględniając możliwości finansowe jednostki.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, których mowa w § 3 ust. 3, ustala Starosta Opatowski.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 3 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy;
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112 z późn. zm);
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 6) nieuzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonywania powierzonych zadań.

Rozdział III Dodatek Funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - od 301 do 500 w dwóch i więcej typach szkół, - od 501 do 700 w dwóch i więcej typach szkół - 701 i więcej w dwóch i więcej typach szkół	400-700 500-800 600-900
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu:	300-600
2.	Inne placówki: Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200-500 200-400
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	kierownik internatu liczącego: - do 50 wychowanków - od 51 do 100 wychowanków	200-400 300-500
b)	kierownik szkolenia praktycznego, warsztatów szkolnych	300-500
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu	60
b)	- wychowawca klasy	80
c)	- nauczyciel doradca metodyczny	200-300

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;

- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;

- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla dyrektorów placówek Starosta Opatowski.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii, działających w placówce związków zawodowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z dnia 9 lutego 2005r. nr 22, poz. 181).

3. Dodatek za trudne warunki prac przysługuje nauczycielom posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce.

- 1) praktycznej nauki zawodu prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych,
- 2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- 3) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
- 4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 5) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),

- 7) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w wysokości określonej w poniższej tabeli, w złotych z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce:

- 1) wymienionym w ust. 3 pkt 1-7, jeśli zajęcia odbywają się z dziećmi lub młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 7 rozporządzenia,
- 2) prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 i 4 przysługuje w takiej wysokości, w jakiej godziny pracy

w warunkach uciążliwych pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Starosta Opatowski.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

8. Prawo do dodatku z a warunki pracy, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

10. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne, uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy
 - Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne - 2,5 %
 - Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Szkoły Specjalne - 5 %
- 2) uciążliwe warunki pracy:
 - Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze - 2 %

Rozdział V **Dodatki specjalistyczne**

§ 6.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;

- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy 1 - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiada-

nym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin do-

datek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego pensum godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za

dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
- e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe, - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

8. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

9. Dyrektorowi szkoły lub placówki nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin zastępstw doraźnych.

11. Rozliczanie godzin zastępstw doraźnych dokonuje się z końcem miesiąca w którym zostały one realizowane.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, po ich zrealizowaniu i rozliczeniu.

13. Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych w takich tygodniach stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Starosty Opatowskiego;
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Wysokość nagrody Starosty Opatowskiego ustalana jest corocznie do 15 września.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Opatowskiego występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;

8. Wnioski o nagrodę Starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Opatowie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

10. Wnioski o nagrodę Starosty Opatowskiego rozpatruje Komisja ds. nagród powołana przez Starostę Opatowskiego, w skład której wchodzi:

- 2 przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Opatowie
- 1 przedstawiciela Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatowej w Opatowie

11. Wnioski po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję ds. nagród zatwierdzane są przez Starostę. Starosta może nie zatwierdzić rozpatrzonego pozytywnie przez Komisję wniosku, jeśli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w pkt. 14 Regulaminu.

12. Przyjmuje się, że w danym roku kalendarzowym, liczba nagród Starosty Opatowskiego dla wyróżniających się nauczycieli nie będzie mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski.

13. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;

- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;

- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

14. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 14 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

15. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Starosty Opatowskiego, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

16. Nagrodę Starosty Opatowskiego wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

17. Dyrektor szkoły, placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział VIII

Dodatek za pracę w nocy

§ 9.1. Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10 % godzinowej stawki wy-

nagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalone na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu Pracy.

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Pracę nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej wychowankom oraz ze względu na wystąpienie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;

- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków;
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

Rozdział IX

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez powiat opatowski, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 26,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 34,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 43,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 51,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby

członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział X Nauczycielski dodatek wiejski

§ 11. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczą-

cym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie, a w szczególności zmiany wprowadzone przepisami prawnymi dotyczącymi kwestii stano-

wiących przedmiot niniejszego Regulaminu zaistniałe po terminie jego uchwalenia, będą przeprowadzane w trybie jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych

I. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 24 godziny tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru i 6 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	4	6	5	4

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w poniedziałek i wtorek (2 dni). Dla ustalenia liczby zrealizowanych przez niego w tym tygodniu godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin ponadwymiarowych w środę, czwartek i piątek, odjąć podstawę, którą stanowi liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru:
 $15 - (18 - 2 \times 3,6) = 4,2$ przy zaokrągleniu do 0,5 godz.

Otrzymamy 4 godz.
podstawa

Zatem na ten tydzień nauczyciel otrzyma 4 godziny ponadwymiarowe.

II. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 25 godzin tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć i 7 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	7	6	2	2

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w czwartek i piątek (2 dni). Dla ustalenia liczby zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin ponadwymiarowych (poniedziałek, wtorek, środa) odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowią-

zkowego tygodniowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru:

$$21 - (18 - 2 \times 3,6) = 21 - 10,8 = 10,2$$

podstawa

Zgodnie jednak z treścią § 7 pkt. 6 Regulaminu nauczycielowi temu należy wypłacić wynagrodzenie jedynie za 7 godzin ponadwymiarowych (w tym tygodniu), bo tyle ma przydzielone w planie organizacyjnym szkoły.

III. Wychowawcy, któremu w planie organizacyjnym placówki przydzielono 34 godziny (30 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru i 4 godziny ponadwymiarowe) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	8	8	5	5

Z powodu usprawiedliwionego nie odbycia zajęć w poniedziałek, wtorek i środę (3 dni) wychowawca ten nie zrealizował 24 godzin (poniedziałek, wtorek, środa).

Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie należy od liczby godzin zrealizowanych w czwartek i piątek odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć tego wychowawcy pomniejszona o 3/5 tego wymiaru:

$$10 - (30 - 3 \times 6) = 10 - 12 = - 2$$

podstawa

Ponieważ łączna liczba przepracowanych przez wychowawcę w tym tygodniu godzin jest niższa od podstawy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

1029

UCHWAŁA Nr XXXII/225/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w budżecie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.), Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

		§ 4210 o kwotę na materiały	11.541 zł
		§ 4120 o kwotę na składki na fundusz pracy	450 zł
		§ 4260 o kwotę na energię	17.750 zł
		§ 4270 o kwotę na remonty	7.300 zł
		§ 4350 o kwotę na usługi internetowe	1.250 zł
		§ 4300 o kwotę na usługi pozostałe	20.250 zł
		§ 4440 o kwotę na fundusz świadczeń socjalnych	9.150 zł
		§ 4430 o kwotę na opłaty ubezpieczeniowe	1.000 zł
		rozdz. 80104 o kwotę	16.400 zł
		§ 4220 o kwotę na zakup artykułów żywnościowych	11.500 zł
		§ 4270 o kwotę na remonty	500 zł
		§ 4300 o kwotę na usługi pozostałe	4.400 zł
		rozdz. 80110 o kwotę	9.300 zł
		§ 4260 o kwotę na energię	3.800 zł
		§ 4440 o kwotę na fundusz świadczeń socjalnych	5.500 zł
		rozdz. 80113 o kwotę	74.900 zł
		§ 4010 o kwotę na fundusz płac	3.150 zł
		§ 4110 o kwotę na składki ZUS	1.550 zł
		§ 4120 o kwotę na składki na fundusz pracy	200 zł
		§ 4300 o kwotę na usługi pozostałe	70.000 zł
		rozdz. 80114 o kwotę	6.010 zł
		§ 4110 o kwotę na składki ZUS	1.300 zł
		§ 4120 o kwotę na składki na fundusz pracy	200 zł
		§ 4210 o kwotę na materiały	4.450 zł
		§ 4440 o kwotę na fundusz świadczeń socjalnych	60 zł
§ 1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę	691.271 zł		
Dział 756 rozdz. 75619 § 0460 o kwotę	130.000 zł		
Dział 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę	58.441 zł		
Dział 854 rozdz. 85415 o kwotę	2.830 zł		
§ 2318 o kwotę	1.926 zł		
§ 2319 o kwotę	904 zł		
Dział 900 rozdz. 90095 o kwotę	500.000 zł		
§ 0870 o kwotę	400.000 zł		
§ 6260 o kwotę	100.000 zł		
§ 2. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę	600.922 zł		
Dział 600 rozdz. 60016 o kwotę	206.400 zł		
§ 4300 o kwotę na zakup usług pozostałych	1.400 zł		
§ 4270 o kwotę na remonty dróg gminnych	65.000 zł		
§ 6050 o kwotę na asfalty dróg gminnych	140.000 zł		
Dział 750 o kwotę	19.416 zł		
rozdz. 75011 § 4120 o kwotę na składkę na fundusz pracy	426 zł		
rozdz. 75022 § 3030 o kwotę na diety dla radnych i sołtysów	5.675 zł		
rozdz. 75023 o kwotę	13.315 zł		
§ 4120 o kwotę na składkę na fundusz pracy	460 zł		
§ 4260 o kwotę na energię	7.800 zł		
§ 4430 o kwotę na opłaty ubezpieczeniowe	1.328 zł		
§ 4440 o kwotę na fundusz świadczeń socjalnych	3.727 zł		
Dział 801 o kwotę	176.621 zł		
rozdz. 80101 o kwotę	69.461 zł		
§ 3240 o kwotę na stypendia	770 zł		

rozd. 80120 o kwotę	550 zł	Dział 900 rozdz. 90095 o kwotę	100.740 zł
§ 4120 o kwotę	100 zł	§ 4590 o kwotę	740 zł
na składki na fundusz pracy		na wypłatę odszkodowania	
§ 4440 o kwotę	450 zł	§ 6050 o kwotę	100.000 zł
na fundusz świadczeń socjalnych		na oczyszczalnię ścieków	
Dział 851 rozdz. 85154 o kwotę	3.683 zł	Dział 921 o kwotę	22.500 zł
§ 4010 o kwotę	309 zł	rozd. 92109 § 2480 o kwotę	10.000 zł
na fundusz płac		na działalność M-GOK	
§ 4300 o kwotę	3.324 zł	rozd. 92116 § 2480 o kwotę	6.000 zł
na zakup usług pozostałych		na działalność bibliotek	
§ 4440 o kwotę	50 zł	rozd. 92195 § 4300 o kwotę	6.500 zł
na fundusz świadczeń socjalnych		na zakup usług	
Dział 754 o kwotę	4.436 zł	Dział 926 o kwotę	38.173 zł
rozd. 75412 o kwotę	2.898 zł	rozd. 92601 o kwotę	37.573 zł
§ 4110 o kwotę	98 zł	§ 4170 o kwotę	19.215 zł
na składki ZUS		na wynagrodzenie bezosobowe	
§ 4300 o kwotę	2.800 zł	§ 4210 o kwotę	18.111 zł
na zakup usług pozostałych		na materiały	
rozd. 75416 § 3020 o kwotę	1.538 zł	§ 4410 o kwotę	247 zł
na posiłki i umundurowania		na podróże służbowe	
Dział 854 o kwotę	7.750 zł	rozd. 92695 § 4300 o kwotę	600 zł
rozd. 85415 o kwotę	2.830 zł	na zakup usług pozostałych	
§ 3118 o kwotę	1.926 zł		
na stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych		§ 3. Zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę	604.972 zł
§ 3119 o kwotę	904 zł	Dział 758 rozdz. 75818 § 4810 o kwotę	33.475 zł
rozd. 85401 o kwotę	4.920 zł	Dział 750 o kwotę	24.928 zł
§ 4010 o kwotę	250 zł	rozd. 75023 § 4110 o kwotę	23.099 zł
na fundusz płac		rozd. 75095 § 4440 o kwotę	1.829 zł
§ 4110 o kwotę	865 zł	Dział 754 rozdz. 75412 § 4270 o kwotę	4.436 zł
na składki ZUS		Dział 801 o kwotę	296.150 zł
§ 4120 o kwotę	155 zł	rozd. 80101 o kwotę	128.860 zł
na składki na fundusz pracy		§ 4010 o kwotę	49.350 zł
§ 4440 o kwotę	3.650 zł	§ 3020 o kwotę	17.450 zł
na fundusz świadczeń socjalnych		§ 4110 o kwotę	8.530 zł
Dział 852 o kwotę	21.203 zł	§ 4170 o kwotę	1.000 zł
rozd. 85212 § 4210 o kwotę	1.418 zł	§ 4240 o kwotę	2.530 zł
na materiały		§ 6050 o kwotę	50.000 zł
rozd. 85219 o kwotę	16.628 zł	rozd. 80103 o kwotę	3.240 zł
§ 4210 o kwotę	5.726 zł	§ 3020 o kwotę	620 zł
(wł) na materiały		§ 4010 o kwotę	2.300 zł
§ 4210 o kwotę	8.862 zł	§ 4110 o kwotę	320 zł
(wł-uw) na materiały		rozd. 80104 o kwotę	63.650 zł
§ 4300 o kwotę	2.040 zł	§ 3020 o kwotę	1.900 zł
(wł) na zakup usług pozostałych		§ 4010 o kwotę	24.200 zł
rozd. 85220 o kwotę	2.187 zł	§ 4110 o kwotę	7.600 zł
§ 4210 o kwotę	987 zł	§ 4120 o kwotę	1.000 zł
na materiały		§ 4210 o kwotę	3.300 zł
§ 4300 o kwotę	1.200 zł	§ 4240 o kwotę	1.000 zł
na zakup usług pozostałych		§ 4260 o kwotę	23.250 zł
rozd. 85228 § 4410 o kwotę	240 zł	§ 4350 o kwotę	250 zł
na podróże służbowe		§ 4410 o kwotę	450 zł
rozd. 85295 o kwotę	730 zł	§ 4440 o kwotę	700 zł
(wł)		rozd. 80110 o kwotę	55.350 zł
§ 3110 o kwotę	264 zł	§ 4010 o kwotę	43.000 zł
na dożywianie		§ 4110 o kwotę	12.350 zł
§ 4270 o kwotę	466 zł	rozd. 80114 o kwotę	21.100 zł
na usługi remontowe		§ 4010 o kwotę	18.500 zł

§ 4300 o kwotę	200 zł
§ 4350 o kwotę	900 zł
§ 4410 o kwotę	1.500 zł
rozd. 80120 o kwotę	5.150 zł
§ 4010 o kwotę	3.800 zł
§ 4110 o kwotę	1.350 zł
rozd. 80146 § 4300 o kwotę	16.250 zł
rozd. 80195 § 4440 o kwotę	2.550 zł
Dział 854 o kwotę	6.950 zł
rozd. 85446 § 4300 o kwotę	1.400 zł
rozd. 85495 § 4440 o kwotę	5.550 zł
Dział 852 o kwotę	15.503 zł
rozd. 85212 o kwotę (zł)	1.418 zł
§ 4300 o kwotę	567 zł
§ 4350 o kwotę	168 zł
§ 4410 o kwotę	683 zł
rozd. 85219 o kwotę	10.928 zł
§ 4270 o kwotę (wł)	1.500 zł
§ 4300 o kwotę (wł)	566 zł
§ 4300 o kwotę (wł. - uw.)	6.621 zł
§ 4410 o kwotę (wł. - uw.)	2.241 zł

rozd. 85220 § 4170 o kwotę	2.187 zł
rozd. 85228 § 4210 o kwotę (wł)	240 zł
rozd. 85295 § 4210 o kwotę (wł)	730 zł
Dział 900 rozdz. 90095 § 6050 o kwotę	185.957 zł
Os. Wschód - 123.017	
kanalizacja - 18.796	
e-świętokrzyskie - 44.144	
Dział 926 rozdz. 92601 o kwotę	37.573 zł
§ 4260 o kwotę	9.598 zł
§ 4280 o kwotę	336 zł
§ 4300 o kwotę	20.215 zł
§ 4430 o kwotę	1.853 zł
§ 4440 o kwotę	119 zł
§ 4530 o kwotę	4.531 zł
§ 4580 o kwotę	921 zł

§ 4. Zmniejsza się przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek o kwotę 695.321 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

1030

UCHWAŁA Nr XXXVII/252/2005 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarów na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych - (tekst jednolity z 2003 roku - Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 23.447.709 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 23.447.709 zł z tego:

a) wydatki bieżące kwota - 21.167.709 zł
w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - 10.469.195 zł
- dotacje kwota - 1.260.000 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki kwota - 0 zł
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę kwota - 0 zł

b) wydatki majątkowe kwota - 2.280.000 zł
Zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej)

§ 3. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych kwocie 2.374.080 zł, oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 2.390.080 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się plan wydatków inwestycyjnych zakładów budżetowych w kwocie 80.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 4a. Ustala się plan przychodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych w kwocie 37.300 zł i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych w kwocie 37.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 5. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 200.000 zł i wydatków w kwocie 250.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 6. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 2.922.170 zł
 - wydatki w kwocie 2.922.170 zł
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2)

§ 8. Ustala się dochody w kwocie 326.512 zł i wydatki w kwocie 326.512 zł na zadania własne Gminy (załącznik Nr 1 i 2).

§ 9. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 150.000 zł Dział 758 rozdz. 75818 w kwocie 150.000 zł

§ 10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 11. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym w kwocie 500.000 zł

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do dokonania:

1. przeniesienia planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń
2. dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu

§ 13. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowych wydatków w planach finansowych między paragrafami z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 140.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 140.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Adamek

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/252/2005
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 28 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp	Dział klasyfikacji	Zródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
I	Dochody własne		
1	020 Leśnictwo		
	02001 Gospodarka leśna		
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, Jednostek Samorządu Terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	4 000
	Razem dział 020		4 000
2	700 Gospodarka mieszkaniowa		
	70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami		

1	2	3	4
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0470	5 973
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, Jednostek Samorządu Terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	68 099
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0870	30 000
	Razem dział 700		104 072
3	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		
	75416 Straż Miejska		
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	570	6 500
	Razem dział 754		6 500
4	750 Administracja publiczna		
	75011 Urzędy Wojewódzkie		
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2360	1 237
	Razem dział 750		1 237
5	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		
	75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0350	10 000
	75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		
	podatek od nieruchomości	0310	9 000 000
	podatek rolny	0320	43 000
	podatek leśny	0330	20 000
	podatek od środków transportowych	0340	70 000
	podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	155 000
	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	5 000
			9 293 000
	75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności i cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		
	podatek od nieruchomości	0310	300 000
	podatek rolny	0320	580 000
	podatek leśny	0330	30 000
	podatek od środków transportowych	0340	100 000
	podatek od spadków i darowizn	0360	5 000
	podatek od posiadania psów	0370	3 000
	wpływy z opłaty targowej	0430	60 000
	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0450	3 000
	podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	80 000
	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	10 000
			1 171 000
	75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		
	wpływy z opłaty skarbowej	0410	70 000
	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0480	140 000
			210 000
	75619 Wpływy z różnych rozliczeń		
	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0460	700 000
			700 000
	75621 Udział gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		
	podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	3 435 425
	podatek dochodowy od osób prawnych	0020	50 000
			3 485 425
	Razem dział 756		14 869 425
6	801 Oświata i wychowanie		
	80104 Przedszkola		
	Wpływy z usług	0830	100 000
	Razem dział 801		100 000
7	852 Pomoc społeczna		
	85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
	Wpływy z usług	0830	7 000
	Razem dział 852		7 000
8	926 Kultura fizyczna i sport		
	92601 Obiekty sportowe		
		0830	300 000
	Razem dział 926		300 000
	Razem dochody własne		15 392 234

1	2	3	4
II	Subwencja ogólna		
1	758 Różne rozliczenia		
	75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2920	4 680 282
	75831 Część równoważąca subwencji ogólnej dla gminy	2920	126 511
	Razem dział 758		4 806 793
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		
1	750 Administracja publiczna		
	75011 Urzędy Wojewódzkie		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	89 795
	Razem dział 750		89 795
2	751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa		
	75101 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację i zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	1 836
	Razem dział 751		1 836
3	852 Pomoc Społeczna		
	85212 Świadczenia rodzinne, zaliczki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	2 442 955
	85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	39 610
	85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	326 050
	85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację j zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2010	21 924
	Razem dział 852		2 830 539
	Razem dotacje na zadania zlecone		2 922 170
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		
1	852 Pomoc Społeczna		
	85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2030	47 140
	85219 Ośrodki Pomocy Społecznej		
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2030	190 212
	85295 Pozostała działalność		
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2030	89 160
	Razem dział 852		326 512
	Razem dotacje na zadania własne		326 512
	Ogółem dochody budżetu		23.447.709

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol	Wydatki						Majątkowe
			Dział	Ogółem (5+10)	Bieżące				
					Razem	w tym: Wynagrodzenia i pochod.	Dotacje	Obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wydatki na zadania własne								
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010							
	Izby rolnicze	01030	14 000	14 000	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność	01095	66 000	6 000	0	0	0	0	60 000
	Razem: dział 010		80 000	20 000	0	0	0	0	60 000
	2. Transport i łączność	600							
	Drogi publiczne gminne	60016	1 226 000	506 000	0	0	0	0	720 000
	Razem: dział 600		1 226 000	506 000	0	0	0	0	720 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700							
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70005	100 000	100 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 700		100 000	100 000	0	0	0	0	0
	4. Działalność usługowa	710							
	Plany zagospodarowania przestrzennego	71004	250 000	250 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 710		250 000	250 000	0	0	0	0	0
	5. Administracja publiczna	750							
	Urzędy wojewódzkie (zadania własne)	75011	157 764	157 764	143 764	0	0	0	0
	Rady gmin	75022	125 600	125 600	0	0	0	0	0
	Urzędy gmin	75023	2 511 541	2 511 541	1 710 626	0	0	0	0
	Pozostała działalność	75095	65 000	65 000	56 700	0	0	0	0
	Razem: dział 750		2 859 905	2 859 905	1 911 090	0	0	0	0
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754							
	Ochotnicze Straże Pożarne	75412	374 669	174 669	31 000	0	0	0	200 000
	Obrona Cywilna	75414	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Straż Miejska	75416	313 760	313 760	262 760	0	0	0	0
	Jednostki terenowe Policji	75403	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 754		698 429	498 429	293 760	0	0	0	200 000
	8. Różne rozliczenia	758							
	Różne rozliczenia finansowe	75814	739 053	739 053	0	0	0	0	0
	Rezerwy ogólne i celowe	75818	150 000	150 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 758		889 053	889 053	0	0	0	0	0
	9. Oświata i wychowanie	801							
	Szkoły Podstawowe	80101	4 810 370	4 810 370	3 873 270	190 000	0	0	0
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	80103	134 400	134 400	121 400	0	0	0	0
	Przedszkola	80104	1 100 000	1 100 000	907 500	0	0	0	0
	Gimnazja	80110	1 767 000	1 767 000	1 591 000	0	0	0	0
	Dowózienie uczniów do szkół	80113	550 000	550 000	72 400	0	0	0	0
	Zespoły Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół	80114	238 800	238 800	205 500	0	0	0	0
	Liceum Ogólnokształcące	80120	320 000	320 000	290 000	0	0	0	0
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80146	37 330	37 330	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność	80195	89 320	89 320	0	30 000	0	0	0
	Razem: dział 801		9 047 220	9 047 220	7 061 070	220 000	0	0	0
	10. Ochrona zdrowia	851							
	Lecznictwo ambulatoryjne	85121	35 000	25 000	0	0	0	0	10 000
	Zwalczanie narkomanii	85153	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85154	135 000	135 000	52 788	0	0	0	0
	Izby Wytrzeźwień	85158	10 000	10 000	0	10 000	0	0	0
	Razem: dział 851		185 000	175 000	52 788	10 000	0	0	10 000
	11. Pomoc Społeczna (wł)	852							
	Dom Pomocy Społecznej	85202	50 000	50 000	0	0	0	0	0
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	85214	237 140	237 140	0	0	0	0	0
	Dodatki mieszkaniowe	85215	300 000	300 000	0	0	0	0	0
	Ośrodki Pomocy Społecznej	85219	245 162	245 162	228 455	0	0	0	0
	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	85220	10 000	10 000	0	0	0	0	0
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85228	55 000	55 000	51 051	0	0	0	0
	Pozostała działalność	85295	119 160	119 160	0	0	0	0	0
	Razem: dział 852		1 016 462	1 016 462	279 506	0	0	0	0
	12. Edukacyjna Opieka Wychowawcza	854							
	Świetlice szkolne	85401	150 000	150 000	140 150	0	0	0	0
	Pozostała działalność	85495	11 600	11 600	0	0	0	0	0
	Doskonalenie i dokształcanie nauczycieli	85446	4 350	4 350	0	0	0	0	0
	Pomoc materialna dla uczniów	85415	20 020	20 020	0	0	0	0	0
	Razem: dział 854		185 970	185 970	140 150	0	0	0	0
	13. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900							
	Oczyszczanie miast i wsi	90003	20 000	20 000	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Utrzymanie zieleni i w miastach i gminach	90004	40 000	40 000	1 000	0	0	0	0
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	90015	390.000	365.000	0	0	0	0	25.000
	Pozostała działalność	90095	1.159.500	119.500	0	0	0	0	1.040.000
	Razem: dział 900		1.609.500	544.500	1 000	0	0	0	1.065.000
	14. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921							
	Domy i Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	92109	630 000	630 000	0	630 000	0	0	0
	Biblioteki	92116	400 000	400 000	0	400 000	0	0	0
	Pozostała działalność	92195	23 000	23 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 921		1 053 000	1 053 000	0	1 030 000	0	0	0
	15. Kultura fizyczna i sport	926							
	Obiekty sportowe	92601	900 000	875 000	504 000	0	0	0	25 000
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	92605	200 000	200 000	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność	92695	25 000	25 000	0	0	0	0	0
	Razem: dział 926		1 125 000	1 100 000	504 000	0	0	0	25 000
	Razem wydatki na zadania własne		20.325.539	18.245.539	10 243 364	1 260 000	0	0	2.080.000
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami								
	1. Administracja publiczna	750							
	Urzędy Wojewódzkie (zadania zlecone)	75011	89 795	89 795	89 795	0	0	0	0
	Razem: dział 750		89 795	89 795	89 795	0	0	0	0
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751							
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	75101	1 836	1 836	1 836	0	0	0	0
	Razem: dział 751		1 836	1 836	1 836	0	0	0	0
	3. Pomoc Społeczna	852							
	Świadczenia rodzinne, zaliczki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	85212	2 442 955	2 442 955	72 666	0	0	0	0
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	85213	39 610	39 610	39 610	0	0	0	0
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	85214	326 050	326 050	0	0	0	0	0
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85228	21 924	21 924	21 924	0	0	0	0
	Razem: dział 852		2 830 539	2 830 539	134 200	0	0	0	0
	Razem zadania zlecone		2 922 170	2 922 170	225 831	0	0	0	0
III	Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego								
	1. Transport i łączność	600							
	Drogi publiczne powiatowe	60014	200 000	0	0	0	0	0	200 000
	Razem; dział 600		200 000	0	0	0	0	0	200 000
	Ogółem wydatki budżet		23 447 709	21 167 709	19 469 195	1 260 000			2 280 000

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Wodociąg Janopol-Szymanówka	Urząd Miasta i Gminy	010	01095	60.000	60.000	-	-	-	-
2.	Asfalty dróg gminnych	-//-	600	600616	720.000	720.000	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
3.	Modernizacja drogi Śmitów - Chrapanów	-/-	600	60014	200.000	200.000	-	-	-	-
4.	Modernizacja OSP Jakubowice	-/-	754	75412	200.000	200.000	-	-	-	-
5.	Zakup sprzętu specjalistycznego	-/-	851	85121	10.000	10.000	-	-	-	-
6.	Asfalt na Oś. Wschód	-/-	900	90095	200.000	200.000	-	-	-	-
7.	Przeładka kabli na Oś. Wschód	-/-	900	90095	150.000	150.000	-	-	-	-
8.	Budowa chodników Ul. Ostrowiecka i Wysoka	-/-	900	90095	190.000	190.000	-	-	-	-
9.	Wykonanie kanalizacji ul. Ostrowiecka i Bławatna	-/-	900	90095	300.000	300.000	-	-	-	-
10.	Budowa chodników przy drogach krajowych	-/-	900	90095	100.000	100.000	-	-	-	-
11.	Projekt wymiany wodociągu w Lasocinie	-/-	900	90095	50.000	50.000	-	-	-	-
12.	Projekt na dworzec autobusowy w Ożarowie	-/-	900	90095	50.000	50.000	-	-	-	-
13.	Modernizacja oświetlenia ulicznego	-/-	900	90015	25.000	25.000	-	-	-	-
14.	Zakup urządzeń dla krytej pływalni ogółem	-/-	926	92601	25.000	25.000	-	-	-	-
					2.280.000	2.280.000				

Załącznik Nr 4

**Plan przychodów i wydatków budżetowych w 2006 roku
Zakładów budżetowych**

W zł

L.P.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2006	Przychody	Dotacje z budżetu		wydatki	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	400/40002	65.857	700.000	-	-	676.517	396.041	-	-	89.340
		700/70001	3.222	44.080	-	-	45.114	24.674	-	-	2.188
		900/90001	28.260	420.000	-	-	415.260	190.628	-	-	33.000
		900/90002	7.800	110.000	-	-	102.800	52.555	-	-	15.000
		900/90003	48.417	400.000	-	-	434.000	261.350	-	-	14.417
		900/90095	20.000	700.000	-	-	716.389	406.579	80.000	-	3.611
Razem			173.556	2.374.080	-	-	2.390.080	1.331.827	80.000	-	157.556

Załącznik Nr 4a

Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych w 2006 roku

L.p.	Nazwa zakładu	Nazwa zakładu	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	
						środki własne	dotacje celowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ożarowie	Modernizacja studni głębinowej w Śmitowie	900	90095	60.000	60.000	-
		Zakup dodatkowej pompy do zestawu w Podlesiu - Zawada	900	90095	10.000	10.000	-
		Modernizacja ujęcia wody Nr 1 w Ożarowie	900	90095	10.000	10.000	-
Ogółem					80.000	80.000	-

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	Stan środków pieniężnych na 01.01.2006	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan środków pieniężnych na 31.12.2006
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	801 80101	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ożarowie		109	37.300	37.000
						409

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	50.000	200.000	250.000	-

Załącznik Nr 7

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	Rozdz.	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	Inwestycyjne	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Glinianach	801	80101	190.000	-	-	Dofinansowanie działalności szkoły
2.	Starostwo Powiatowe	801	80195	-	30.000	-	Modernizacja w ZS w Ożarowie
3.	Izba wytrzeźwień	851	85158	-	10.000	-	Dofinansowanie działalności statutowej
4.	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Ożarowie	921	92109	630.000	-	-	bieżąca działalność M-GOK
5.	Biblioteki		92116	400.000	-	-	bieżąca działalność bibliotek
Ogółem				1.220.000	40.000	-	

1031

**UCHWAŁA Nr RG - XL/297/06
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22 poz. 272, Dz. U. z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 7 poz. 78, Dz. U. z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny określone są w Regulaminie utrzymania czystości

i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr RG - XII/67/2000 z dnia 30 listopada 2000r. Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

Przewodniczącą Rady Gminy: Z. Pyk

Załącznik do uchwały Nr RG - XL/297/06
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 25 stycznia 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z póź. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym: na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych; na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej; na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbierania i pozbywania się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników należy do właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej; na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i po-

zbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców / właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat - należy rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami Niebezpiecznymi (dalej GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXIX/211/05 Rady Gminy z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska dla Gminy Sitkówka-Nowiny wraz z Planem Gospodarki Odpadami.
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62 poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z dnia 28 lutego 2003r. (MP nr 11 poz. 159);
- 9) Lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS) - należy przez to rozumieć zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalne w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolnostojące obiekty, mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu,

- wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz osobno opakowania z tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych wyselekcjonowanych odpadów;
- 10) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 12) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowanio-we, opakowania z papieru i tektury, tekstylia (za wyjątkiem tekstyliów wytworzonych z tworzyw sztucznych),
 - 13) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 14) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 15) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienionych w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 16) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
 - 17) nieczystości ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 18) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
 - 19) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożone pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 20) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób zabudowę z wieloma wejściami;
 - 21) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 - 22) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 23) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - 24) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębicę, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 25) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy / właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady
- 3) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym regulaminie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminie wyznaczonym harmonogramem;
- 5) przyłączenie się do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, a w przypadku kiedy nie ma możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej należy zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwość ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa budowlanego.
- 6) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej w terminie określonym w decyzji;
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg ścian, i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek, okien piwnicznych rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 13) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów, oraz posypanie piaskiem chodnika, uprzątnięte błoto, śnieg lód należy złożyć na skraju chodnika tak aby mogły je posprzątać służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 19) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 20) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 21) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, w przejściach pod mostami i wiaduktami
- 22) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 23) coroczna wymianę pisaku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń

stanowiących elementy infrastruktury komunalnej

- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 4) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywanie odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymywanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu na okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

4. Na żądanie Wójta Gminy właściciel nieruchomości zobowiązany jest stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu i okazać je uprawnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

§ 8.1. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmują gmina.

2. Wójt wydaje decyzje z Urzędu, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- 2) wysokość opłat z zastosowaniem stawek określonych odrębną uchwałą Rady Gminy
- 3) terminy uiszczania opłat, o których mowa pkt. 1,
- 4) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

3. Decyzja o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku. Jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 202r. Nr 110 poz. 968)

4. Decyzja o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, do opłat wymierzonych w/w decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

§ 9. Mieszkańcy Gminy Sitkówka-Nowiny oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 10. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 11. Mycie i naprawa samochodów na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami

naprawczymi, dopuszczalne jest w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 12. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub do wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 13. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

§ 14. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi posesji odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/ właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony nieodpłatnie.

§ 15. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 151 poz. 716 ze zm.).

§ 16.1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy przewidziane są następujące urządzenia:

- 1) pojemniki o pojemności 0,11 m³, 0,12 m³, 1,1 m³,
- 2) kontenery o pojemności 700 l do 1000 l
- 3) kontenery na odpady wielkogabarytowe o pojemności do 20 m³
- 4) worki
- 5) kosze uliczne o pojemności 0,045 m³
- 6) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, odpady niebezpieczne o pojemności 1,1 m³ do 2,5 m³

2. Pojemniki na odpady komunalne muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel.

4. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych.

5. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także odpowiednio oznakowane pojemniki.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ustalonych z odbiorcą.

7. Zarówno w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów jak i w workach wolno umieszczać tylko odpady ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

9. Odpady pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, jak konary, gałęzie, pnie należy gromadzić odrębnie z przeznaczeniem do rozdrobienia i wykorzystania.

§ 17.1. Do zbierania odpadów na terenach budowy mogą być wykorzystywane; kontenery, worki i inne pojemniki nie normatywne zapewniające zachowanie czystości i porządku.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy do wykonawcy robót.

§ 18. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- 1) baterie - szkoły, jednostki strażackie,, placówki handlowe.

- 2) przeterminowane leki - apteki, ośrodki zdrowia,
- 3) oleje przepracowane i opakowania po olejach - warsztaty samochodowe

§ 19. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów stałych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 20.1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu. Dopuszcza się jednak zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów w następujących przypadkach:

- 1) jeden raz na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych przez jedną lub dwie osoby.

2. Właściciele nieruchomości przebywający na jej terenie:

- 1) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu
- 2) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na kwartał.

3. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

4. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości, jednak nie wyższe niż zawarte w stosownej uchwale Rady Gminy.

§ 21.1. Odpady segregowane wystawiane przez mieszkańców odbierane są według ustalonego harmonogramu z przedsiębiorcą.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawiane przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza raz na dwa dni.

4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego; ponadto powinien umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VI

Osiągnięcie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 22. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75 % wagowo masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

- 3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

§ 23. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać je odzyskowi i recyklingowi.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 24.1. Gmina Sitkówka-Nowiny przystąpiła do systemu obejmującego projekt „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska w Promniku, Gmina Strawczyn.

3. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków Sitkówce, Gmina Sitkówka-Nowiny.

4. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają podpisane umowy.

5. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego oszacowania ich na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

6. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone w odrębnej uchwale Rady Gminy.

7. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury,
- 2) opakowania tworzyw sztucznych,
- 3) tekstyliów,
- 4) opakowań ze szkła,
- 5) opakowań z aluminium,

6) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego

7) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,

8) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach

8. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

9. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

10. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów mieszkań i budynków i odpadów niebezpiecznych.

11. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 25. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych

do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
- 2) zarejestrowanie w urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny w Referacie Finansowym - Podatki i Opłaty w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa, wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu
- 3) znakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym lub mikrochipem do końca roku 2007.
- 4) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 6) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy
- 7) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69 poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
- 8) uzyskanie zezwolenia Wójta gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77 poz. 687).
- 9) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- 10) stały i skuteczny dozór,
- 11) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego celu przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- 12) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczanie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 13) natychmiastowe usuwanie, przez właściciela, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, powinny być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 14) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 15) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

§ 27. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły

przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w takiej odległości od granicy nieruchomości, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli działek sąsiednich.

Rozdział X

Zasady przeprowadzania deratyzacji.

§ 28.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek co najmniej raz w roku do przeprowadzenia deratyzacji na terenie własnych nieruchomości

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie lub obwieszczenie.

3. Deratyzację należy przeprowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i zwierząt. Użyty środek powinien być atestowany z ulotką w języku polskim.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości.

Rozdział XI Obowiązki odbiorcy odpadów.

§ 29. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

- 1) uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydaną decyzją,
- 2) zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwole-

nia, które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

- 3) odbiorca odpadów oprócz komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

Rozdział XII Przepisy końcowe.

§ 30.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach wykroczenia, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach wykroczenia.

1032

UCHWAŁA Nr RG - XL/298/06 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22 poz. 272, Dz. U. z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 7 poz. 78, Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Dz. U. Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729, Dz. U. Nr 175 poz. 1458, Dz. U. Nr 180 poz. 1495) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 2.1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:

- od mieszkańców Gminy Sitkówka-Nowiny 50 złotych brutto za 1 m³ odpadów
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej - 37,50 złotych brutto za 1 m³ odpadów

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 15 złotych brutto za 1 m³.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk

1033

UCHWAŁA Nr RG - XL/300/06 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr RG-XXXIX/290/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2006r. zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 851 Ochrona zdrowia w rozdziale 85121 Lecznictwo ambulatoryjne w paragrafie 6290 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 4 100 zł, do kwoty 26 471 778 zł.

§ 2.1. W załączniku nr 2 do uchwały Nr RG-XXXIX/290/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1) zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 141 288 zł,
w tym:

- w dziale 750 Administracja publiczna w rozdziale 75095 Pozostała działalność o kwotę 3 000 zł, z tego:
 - w paragrafie 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 200 zł,
 - w paragrafie 6020 Wydatki na wniesienie wkładów do spółdzielni o kwotę 2 800 zł,
- w dziale 801 Oświata i wychowanie o kwotę 48 190 zł, z tego:
 - w rozdziale 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 1 511 zł, z tego:
 - w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 1 200 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 216 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 29 zł,

- w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 66 zł,
- w rozdziale 80110 Gimnazja o kwotę 10 492 zł, z tego:
 - w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 8 400 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 1 511 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 206 zł,
 - w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 375 zł,
- w rozdziale 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół o kwotę 36 187 zł, z tego:
 - w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 28 800 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 5 181 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 706 zł,
 - w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 1 500 zł,
- w dziale 851 Ochrona zdrowia o kwotę 67 727 zł, z tego:
 - w rozdziale 85153 Zwalczanie narkomanii w paragrafie 4 300 Zakup usług pozostałych o kwotę 5 000 zł,
 - w rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 62 727 zł, w tym:
 - w paragrafie 3020 Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń o kwotę 200 zł,
 - w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 30 000 zł,
 - w paragrafie 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 2 200 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 5 600 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 800 zł,

- w paragrafie 4170 Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 500 zł,
 - w paragrafie 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 5 000 zł,
 - w paragrafie 4260 Zakup energii o kwotę 1 500 zł,
 - w paragrafie 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 15 407 zł,
 - w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 1 520 zł,
 - w dziale 852 Pomoc społeczna w rozdziale 85232 Centra integracji społecznej w paragrafie 2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 5 000 zł,
 - w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85417 Szkolne schroniska młodzieżowe o kwotę 17 371 zł, z tego:
 - w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 13 800 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 2 483 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 338 zł,
 - w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 750 zł,
- 2) zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 65 561 zł, w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90095 Pozostała działalność o kwotę 65 561 zł, w tym:
- w paragrafie 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 52 200 zł,
 - w paragrafie 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 9 391 zł,
 - w paragrafie 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 1 279 zł,

- w paragrafie 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 2 691 zł.

2. Plan wydatków budżetowych po zmianach wynosi 31 746 993 zł.

§ 3. Zwiększa się deficyt budżetu 2006r. o kwotę 71 627 zł tj. do kwoty 5 275 215 zł. Przychody budżetu stanowiące źródło finansowania deficytu sklasyfikowane według § 952 pochodzące z pożyczek i kredytów długoterminowych zaciągniętych w bankach krajowych, zwiększa się o kwotę 71 627 zł. do kwoty 5 275 215 zł.

§ 4. W § 5 uchwały Nr RG-XXXIX/290/05 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 kwotę „6 763 464 zł” zastępuje się kwotą „6 835 091 zł.,”
- 2) w ust. 2 pkt a kwotę „6263 464” zastępuje się kwotą „6 335 091 zł”.

§ 5. Zmianie ulegają załączniki nr 3 i nr 4 do uchwały budżetowej i przyjmują brzmienie, jak załączniki nr 1-2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk

Załączniki do uchwały Nr RG-XL/300/06
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 25 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	w tym:	6 335 091
	1.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
	1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	6 335 091
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
	2.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	0
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931)	
	w tym:	
	3.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	

5. Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6. Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7. Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1. j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2. Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody	6 335 091
Rozchody	
1. Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1 059 876
w tym:	
1.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1 059 876
2. Wykup papierów wartościowych (§ 982)	
w tym:	
2.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3. Wykup obligacji samorządowych (§ 982)	
w tym:	
3.1. pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4. Udzielone pożyczki (§ 991)	
5. Lokaty w bankach (§ 994)	
6. Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody	1 059 876

Załącznik Nr 2

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł.

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Inwestycje									
1.	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna		010.	01010.	1 260 000	259 296	1 000 704	0	0	
1.1.	Rozbudowa i modernizacja wodociągu rozdzielczego w ul. Chorzowskiej w m. Sitkówka bud. 1-16 i SP	Urząd Gminy	010.	01010.	450 000	175 000	275 000			
1.2.	Budowa wodociągu w m. Sitkówka budynki wielorodz. Nr 33 i 38	Urząd Gminy	010.	01010.	130 000	5 000	125 000			
1.3.	Budowa pompowni sieciowych na wodociągu Szewce- Zawada	Urząd Gminy	010.	01010.	160 000	79 296	80 704			
1.4.	Budowa ujęcia wody w m. Boleschowice	Urząd Gminy	010.	01010.	520 000	0	520 000			
2.	Drogi publiczne gminne		600.	60016.	680 000	680 000	0	0	0	0
2.1.	Budowa ciągu pieszo-jezdnego w m. Zgórsko dz. Nr 270/4 i nr 265/1 (k. p. sołtysa - ok.. 100 mb)	Urząd Gminy	600.	60016.	100 000	100 000				
2.2.	Przebudowa drogi nr 156001 i ciągu pieszo-jezdn w m. Zgórsko (p. Stefańczyk..)	Urząd Gminy	600.	60016.	520 000	520 000				
2.3.	Budowa ścieżek rowerowo-spacerowych - koncepcja, projekt	Urząd Gminy	600.	60016.	30 000	30 000				
2.4.	Rewitalizacja m. Zagrody - Trzcianki - budowa placów, dróg - koncepcja	Urząd Gminy	600.	60016.	30 000	30 000				
3.	Ochotnicze straże pożarne		754.	75412.	80 000	80 000				
3.1.	Przebudowa dachu na budynku remizy OSP w m. Kowala	Urząd Gminy	754.	75412.	80 000	80 000				
4.	Oświetlenie ulic, placów i dróg		900.	90015.	71 000	71 000	0	0	0	
4.1.	Przebudowa oświetlenia drogowego na linii NN wzdłuż drogi pow. Nr 0376T i drogi gm. Nr 743/6 w m. Kowala	Urząd Gminy	900.	90015.	30 000	30 000				
4.2.	Przebudowa oświetlenia drogowego na linii NN wzdłuż drogi gminnej Nr 307/14 w m. Zgórsko	Urząd Gminy	900.	90015.	16 000	16 000				
4.3.	Rozbudowa oświetlenia drogowego wzdłuż drogi pow. Nr 0278T Leśniczówka w m. Szewce	Urząd Gminy	900.	90015.	25 000	25 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Kultura fizyczna i sport		926.		30 000	30 000	0	0	0	
5.1.	Rozbudowa obiektów sportowo-rekreacyjnych w Nowinach - koncepcja	Urząd Gminy	926.	92601.	30 000	30 000				
Razem inwestycje					2 121 000	1 120 296	1 000 704	0	0	
II.	Zakupy inwestycyjne:									
6.1.	Zakup oprogramowania komputerowego do Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750.	75023.	25 000	25 000				
6.2.	Zakup sprzętu medycznego	Urząd Gminy	851.	85121.	20 000	20 000				
Razem zakupy inwestycyjne					45 000	45 000				
III.	Nabycie udziałów Banku Spółdz. Kielce	Urząd Gminy	750.	75095.	2 800	2 800				
Ogółem wydatki majątkowe roczne I-III					2 168 800	1 168 096	1 000 704	0	0	

1034

UCHWAŁA Nr 21/2005 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KIELCACH

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na rok 2006

Na podstawie art. 73 a oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z treścią art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w związku z treścią art. 109 i art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 5.205.339 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 5.205.339 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 5.205.339 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 261.860 zł
 - wydatki majątkowe 3.563.714 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się wydatki w kwocie 3.563.714 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 4. Ustala się:
- rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł

§ 5. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń;
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach do lokowania, wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Zgromadzenia Międzygminnego
Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach: W. Lubawski**

1035

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) w związku z § 6 i § 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307) ogłasza się w załączeniu zmiany Statutu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach ogłoszonego obwieszczeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 10 września 1998r. (Dz. Urz. Województwa Kieleckiego Nr 37, poz. 235 z późniejszymi zmianami) o następującej treści:

1. Użyte w § 6 ust. 1 Statutu wyrazy „określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „określonych ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)”
2. w § 10 otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 10.1. W skład zgromadzenia wchodzi wójtowie, burmistrzowie gmin uczestniczących w związku.

2. Na wniosek wójta, burmistrza rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta, zastępcy burmistrza albo radnemu”.

3. § 14.1. otrzymuje nowe brzmienie:
„§ 14.1. Posiedzenia zgromadzenia powinny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał”.
4. § 18 ust. 6 po wyrazie „Zatrudnianie” dopisuje się wyraz „i zwalnianie”
5. Użyte w Statucie zapisy „ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 roku, Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)”
6. Użyte w § 18 ust. 4 Statutu wyrazy „wynikających z ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami: „wynikających z ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)”.

Wojewoda Świętokrzyski: *G. Banas*

1036

OGŁOSZENIE STAROSTY STASZOWSKIEGO

z dnia 24 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 6, pkt 15, oraz art. 86 pkt. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. nr. 64 poz. 593 z późn. zm) ogłasza się co następuje:

§ 1. Ustala się w 2006r. miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu

Dziecka w Połańcu ul. Kołłątaja 23/7 w kwocie 1.607,08 zł.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Staszowski: *Cz. Pargieła*

1037

OGŁOSZENIE STAROSTY STASZOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej

Na podstawie art. 6 pkt. 15, oraz art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ogłasza się co następuje:

§ 1. Ustala się w 2006r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kurozwałkach, ul. Kościelna 4 prowadzonym na zlecenie Powiatu przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia pod wezwaniem św. Wincentego a Paulo Prowincja Warszawska w kwocie 1.832,18 zł.

§ 2. Ustala się w 2006r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Rudkach, p-ta Szydłów prowadzonym na zlecenie Powiatu przez Caritas Diecezji Kieleckiej w kwocie 2.035,70 zł.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Staszowski: Cz. Pargieła

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 marca 2006r.