



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 marca 2006r.

Nr 82

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1078** — Nr XIII/39/2005 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bodzentynie jako samorządowej instytucji kultury..... 3489
- 1079** — Nr XIII/40/2005 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bodzentynie..... 3490
- 1080** — Nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta w Chęcinach na rok 2006..... 3492
- 1081** — Nr 25/231/06 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2006..... 3503
- 1082** — Nr XLII/185/2005 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w 2006r..... 3505

### POROZUMIENIE:

- 1083** — Aneks Nr 1/2006 do porozumienia zawartego w dniu 05 lipca 1999 roku pomiędzy Starostą Buskim Jerzym Kolarzem, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Chmielnik w Chmielniku Piotrem Jaroszem w sprawie powierzenia przez Starostę Buskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Chmielnik prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa..... 3515

### OGŁOSZENIE:

- 1084** — Starosty Buskiego z dnia 20 marca 2006r. zmieniające ogłoszenie Starosty Buskiego w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006..... 3515

### SPRAWOZDANIE:

- 1085** — z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wraz z informacją o realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” za 2005 rok..... 3516

## 1078

### UCHWAŁA Nr XIII/39/2005 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

**w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bodzentynie jako samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 9 litera h, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 roku Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 2, art. 9 ust. 1, art. 11, art. 12 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz 539 z późn. zm.) - Rada Miejska w Bodzentynie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Bodzentynie jako samorządową instytucję kultury, zwaną w dalszej części uchwały Biblioteką.

**§ 2.** Siedzibą Biblioteki jest Bodzentyn a terenem działania obszar Gminy Bodzentyn.

**§ 3.** Przedmiotem działalności Biblioteki jest:  
1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności gminy,

- 2) upowszechnianie wiedzy,
- 3) rozwój kultury,

**§ 4.** Biblioteka jest finansowana z dotacji z budżetu Gminy Bodzentyn, dochodów własnych oraz innych źródeł.

**§ 5.** Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bodzentynie powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Łapka**

## 1079

### UCHWAŁA Nr XIII/40/2005 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 9 grudnia 2005r.

#### w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bodzentynie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 1997r. nr 110, poz. 721 z późn. Zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 1996r., nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwała co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bodzentynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Bodzentynie Nr I/6/94 z dnia 28 stycznia 1994r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bodzentynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Łapka**

Załącznik do uchwały Nr XIII/40/2005  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 9 grudnia 2005r.

### Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bodzentynie

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bodzentynie, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury.

**2.** Siedziba Biblioteki mieści się w Bodzentynie ul. Kielecka 83, a terenem jej działalności jest gmina Bodzentyn.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych zlokalizowanych we Wzdole Rządowym, Świętej Katarzynie, Śniadce na terenie gminy Bodzentyn.

4. Biblioteka działa w ramach ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Bodzentyn.

## **Rozdział II** **Cele i zakres działania**

§ 4.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Badanie potrzeb czytelnich, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie.
6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju.
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społecznych regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

## **Rozdział III** **Organizacja Biblioteki**

§ 7.1. Biblioteką kieruje Kierownik powołany i odwołany przez Burmistrza.

2. Kierownik stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki, w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 9. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki oraz filie we Wzdole Rządowym, Świętej Katarzynie i Śniadce.

§ 11. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 12. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 Ustawy o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

## **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 13.1. Biblioteka działa we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan zatwierdzony przez Kierownika z za-

chowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Bodzentyn.

**3.** Przychody Biblioteki tworzą wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacja z budżetu Gminy Bodzentyn, oraz środki otrzymywane z innych źródeł w tym zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

**§ 14.1.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, w zakresie nie pozostającym w sprzeczności z jej działalnością statutową.

**2.** Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

**§ 15.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury, określonych przepisami ustawy z dnia 21 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

**§ 16.** W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

## **Rozdział V Przepisy końcowe**

**§ 17.** Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Miejska w Bodzentynie.

**§ 18.** Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Bodzentynie.

**§ 19.1.** Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez gminę,

**2.** Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

# 1080

## **UCHWAŁA Nr 319/XXXIII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 13 stycznia 2006r.

### **w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta w Chęcinach na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1 i 2 art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy i Miasta Chęciny w wysokości 24 938 596,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy i Miasta Chęciny w wysokości 27 861 044 zł z tego:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące                        | 22 109 555 zł |
| w tym:                                    |               |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 10 684 652 zł |
| - dotacje                                 | 1 397 182 zł  |
| - wydatki na obsługę długu                | 200 000 zł    |

b) wydatki majątkowe 5 751 489 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 2 922 448 zł

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) kredytów i pożyczek   | 2 793 334 zł |
| b) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych | 129 114 zł   |

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 11,72 %.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 3 209 216 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 286 768 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 5 368 510,04 zł

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza na rok budżetowy 2006 na kwotę 3 080 102 zł
- b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 2 288 408,04 zł

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z: dochodów własnych i środków z innych źródeł.

**§ 6.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągnięcia kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3
- 2) zaciągnięcia kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego
- 3) zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r kredytów i pożyczek w formie: weksel własny in blanco

**§ 7.** Upoważnia się Burmistrza do spłat zobowiązań w kwocie 286 768 zł, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,

**§ 8.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 9.** Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5  
z tego:

- a) wydatki majątkowe 2 703 246 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 5a

**§ 10.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 3 025 331 zł,

w tym dotacje z budżetu w kwocie 470 982 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 2 820 758 zł,  
w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6,

2. Ustala się plan przychodów, dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 224 546 zł i wydatków w kwocie 224 546 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7

**§ 11.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 22 586 zł oraz wydatków w kwocie 25 111 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 12.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 9

**§ 13.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej kwocie 1 397 182 zgodnie z załącznikiem Nr 9 i 10.

**§ 14.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami  
- dochody w kwocie 3 899 266 zł,  
- wydatki w kwocie 3 899 266 zł.  
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 15.** Ustala się dochody w kwocie 9 346 zł i wydatki w kwocie 650 421 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

**§ 16.** Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 50 000 zł,  
- rezerwy celowe w łącznej kwocie 29 088 zł,  
w dziale 801 w kwocie 29 088 zł.

**§ 17.** Upoważnia się Burmistrza do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.

**§ 18.** Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

**§ 19.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na

kwotę 151 900 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 172 432 zł.

§ 20. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Ryłski*

Załączniki do uchwały Nr 319/XXXIII/06  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 13 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

### Dochody budżetu na 2006r.

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Dochody własne</b>		<b>7 326 869,96</b>
	<b>010 Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>50 000,00</b>
	Wpływy z różnych opłat	0690	50 000,00
	<b>020 Leśnictwo</b>		<b>2 190</b>
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	2 190
	<b>600 Transport i łączność</b>		<b>2 700</b>
	Wpływy z różnych opłat	0690	2 635
	Pozostałe odsetki	0920	65
	<b>700 Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>134 546</b>
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0470	6 685
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	84 361
	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	0760	3 000
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0870	40 000
	Pozostałe odsetki	0920	500
	<b>750 Administracja publiczna</b>		<b>15 990,96</b>
	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0450	12 000
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	1 400
	Wpływy z usług	0830	802,96
	Wpływy z różnych dochodów	0970	1 000
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2360	788
	<b>754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>		<b>1 600</b>
	Wpływy z różnych dochodów	0970	1 600
	<b>756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>		<b>7 081 743</b>
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	3 332 243
	Podatek dochodowy od osób prawnych	0020	50 000
	Podatek od nieruchomości	0310	2 570 800
	Podatek rolny	0320	163 000
	Podatek leśny	0330	36 000
	Podatek od środków transportowych	0340	300 000
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0350	11 000
	Podatek od spadków i darowizn	0360	12 000
	Podatek od posiadania psów	0370	100
	Wpływy z opłaty skarbowej	0410	30 000
	Wpływy z opłaty targowej	0430	1 700
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0460	253 000
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0480	151 900
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	150 000
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	20 000

1	2	3	4
	<b>758 Różne rozliczenia</b>		<b>5 000</b>
	Pozostałe odsetki	0920	5 000
	<b>801 Oświata i wychowanie</b>		<b>23 000</b>
	Wpływy z usług	0830	23 000
	<b>852 Pomoc społeczna</b>		<b>5 100</b>
	Wpływy z usług	0830	5 000
	Wpływy z różnych dochodów	0970	100
	<b>900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>5 000</b>
	Wpływy z różnych opłat	0690	5 000
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>10 537 629</b>
	<b>758 Różne rozliczenia</b>		<b>10 537 629</b>
	Subwencja ogólna z budżetu państwa	2920	10 537 629
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>3 899 266</b>
	<b>750 Administracja publiczna</b>		<b>80 820</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	80 820
	<b>751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>		<b>2 448</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	2 448
	<b>852 Pomoc społeczna</b>		<b>3 815 998</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	3 815 998
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>584 443,48</b>
	<b>600 Transport i łączność</b>		<b>247 085,37</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	6339	247 085,37
	<b>852 Pomoc społeczna</b>		<b>315 219</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	315 219
	<b>900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>22 139,11</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	6339	22 139,11
<b>V. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>9 346</b>
	<b>600 Transport i łączność</b>		<b>9 346</b>
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień umów między jednostkami samorządu terytorialnego	2320	9 346
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			<b>28 310</b>
	<b>756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>		<b>28 310</b>
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2440	28 310
<b>VII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>2 552 731,56</b>
	<b>010 Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>533 548</b>
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	6291	533 548
	<b>600 Transport i łączność</b>		<b>1 853 140,21</b>
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	6298	1 853 140,21
	<b>900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>166 043,35</b>
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	6298	166 043,35
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>24 938 596,00</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2006r.

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki bieżące						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			23 311 357	17 785 943	10 452 043	972 836	200 000	0	5 525 414
	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>								
	1. Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	693 973						693 973

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2. Izby rolnicze		01030	4 100	4 100					0
	3. Pozostała działalność		01095	25 900	25 900	3 500				0
	<b>Razem dział: 010</b>			<b>723 973</b>	<b>30 000</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>693 973</b>
	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>400</b>								
	2. Dostarczanie wody		40002	115 701	115 701	2 000	103 701			0
	<b>Razem dział: 400</b>			<b>115 701</b>	<b>115 701</b>	<b>2 000</b>	<b>103 701</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	1. Lokalny transport zbiorowy		60004	86 652	86 652		86 652			0
	2. Drogi publiczne gminne		60016	4 273 737	806 400	4 000				3 467 337
	<b>Razem dział: 600</b>			<b>4 360 389</b>	<b>893 052</b>	<b>4 000</b>	<b>86 652</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 467 337</b>
	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>								
	1. Zakłady gospodarki mieszkaniowej		70001	9 346	9 346					
	2. Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	31 505	31 505					0
	<b>Razem dział: 700</b>			<b>40 851</b>	<b>40 851</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Działalność usługowa</b>	<b>710</b>								
	1. Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	150 000	150 000	50 000				0
	<b>Razem dział: 710</b>			<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	1. Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		75022	87 300	87 300					
	2. Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		75023	2 010 345	1 808 345	1 451 875				202 000
	3. Promocja jednostek samorządu terytorialnego		75075	25 000	25 000	3 930				
	<b>Razem dział: 750</b>			<b>2 122 645</b>	<b>1 920 645</b>	<b>1 455 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>202 000</b>
	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>								
	1. Jednostki terenowe Policji		75403	43 000	0					43 000
	2. Ochotnicze straże pożarne		75412	120 000	120 000	21 500				
	3. Obrona cywilna		75414	9 500	9 500					
	<b>Razem dział: 754</b>			<b>172 500</b>	<b>129 500</b>	<b>21 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43 000</b>
	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>756</b>								
	1. Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych		75647	41 189	41 189	41 189				
	<b>Razem dział: 756</b>			<b>41 189</b>	<b>41 189</b>	<b>41 189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>								
	1. Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnych		75702	200 000	200 000			200 000		
	<b>Razem dział: 757</b>			<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>								
	1. Rezerwy ogólne i celowe		75818	50 000	50 000					
	<b>Razem dział: 758</b>			<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>								
	1. Szkoły podstawowe		80101	7 904 749	7 639 619	5 569 631				265 130
	2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	597 930	597 930	440 791				
	3. Przedszkola		80104	427 740	427 740	312 165				
	4. Gimnazja		80110	2 379 542	2 379 542	1 839 475				
	5. Dowożenie uczniów do szkół		80113	335 020	335 020	38 789				
	6. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	51 307	51 307					
	7. Pozostała działalność		80195	2 500	2 500	2 500				
	<b>Razem dział: 801</b>			<b>11 698 788</b>	<b>11 433 658</b>	<b>8 203 351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>265 130</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>								
	1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	163 432	163 432	85 161				
	2. Izby wytrzeźwień		85158	9 000	9 000		9 000			
	<b>Razem dział: 851</b>			<b>172 432</b>	<b>172 432</b>	<b>85 161</b>	<b>9 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>								
	1. Domy pomocy społecznej		85202	48 600	48 600					
	2. Ośrodki wsparcia		85203	11 160	11 160					
	3. Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	241 336	241 336					
	4. Dodatki mieszkaniowe		85215	145 000	145 000					
	5. Ośrodki pomocy społecznej		85219	190 396	190 396	167 658				
	6. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	73 313	73 313	70 875				
	7. Pozostała działalność		85295	200 645	200 645					
	<b>Razem dział: 852</b>			<b>910 450</b>	<b>910 450</b>	<b>238 533</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>								
	1. Świetlice szkolne		85401	377 145	377 145	319 217				
	2. Pomoc materialna dla uczniów		85415	10 000	10 000					
	<b>Razem dział: 854</b>			<b>387 145</b>	<b>387 145</b>	<b>319 217</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>								
	1. Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	430 570	206 570		206 570			224 000
	2. Oczyszczanie miast i wsi		90003	133 365	133 365		133 365			
	3. Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	18 000	18 000		18 000			
	4. Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	876 392	448 000					428 392
	5. Pozostała działalność		90095	20 500	20 500	4 000				
	<b>Razem dział: 900</b>			<b>1 478 827</b>	<b>826 435</b>	<b>4 000</b>	<b>357 935</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>652 392</b>
	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>								
	1. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	175 548	175 548		175 548			
	2. Biblioteki		92116	92 000	92 000		92 000			
	3. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		92120	87 000	7 000					80 000
	4. Pozostała działalność		92195	39 118	9 118	4 418				30 000
	<b>Razem dział: 921</b>			<b>393 666</b>	<b>283 666</b>	<b>4 418</b>	<b>267 548</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>								
	1. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	292 801	201 219	19 369	148 000			91 582
	<b>Razem dział: 926</b>			<b>292 801</b>	<b>201 219</b>	<b>19 369</b>	<b>148 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91 582</b>
II	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>3 899 266</b>	<b>3 899 266</b>	<b>232 609</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	1. Urzędy wojewódzkie		75011	80 820	80 820	80 820				
	<b>Razem dział: 750</b>			<b>80 820</b>	<b>80 820</b>	<b>80 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>751</b>								
	1. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	2 448	2 448	1 915				
	<b>Razem dział: 751</b>			<b>2 448</b>	<b>2 448</b>	<b>1 915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>								
	1. Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	3 569 588	3 569 588	114 174				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	35 700	35 700	35 700				
	3. Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	210 710	210 710					
	<b>Razem dział: 852</b>			<b>3 815 998</b>	<b>3 815 998</b>	<b>149 874</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>650 421</b>	<b>424 346</b>	<b>0</b>	<b>424 346</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226 075</b>
	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	1. Drogi publiczne wojewódzkie		60013	120 000	0					120 000
	2. Drogi publiczne powiatowe		60014	530 421	424 346		424 346			106 075
	<b>Razem dział: 600</b>			<b>650 421</b>	<b>424 346</b>	<b>0</b>	<b>424 346</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>226 075</b>
	<b>Razem</b>			<b>27 861 044</b>	<b>22 109 555</b>	<b>10 684 652</b>	<b>1 397 182</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>5 751 489</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	3 080 102
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	3 080 102
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 1))	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 957)	129 114
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>3 209 216</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	286 768
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	141 560
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	145 208
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>286 768</b>

1) w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Projekt uzdatniania wody - ujęcie Gościniec	UGiM	010	01010	17 754	17 754					
2	Wodociąg Podzamcze - przepompownia	UGiM	010	01010	8 000	8 000					
		<b>Razem dział</b>			<b>25 754</b>	<b>25 754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
3	Projekt chodników w mc. Korzecko, Radkowice	UGiM	600	60013	120 000			120 000			
4	Projekt chodnika przy drodze powiatowej ul. Małogoska na wysokości OS. Sosnówka	UGiM	600	60014	86 075			86 075			
5	Projekt chodnika przy dr. Powiatowej w Chęcinach ul. Czerwona Góra	UGiM	600	60014	20 000			20 000			
6	Modernizacja przepustu dr. gminnej w msc. Łukowa w kierunku szkoły (dr. popowodziowa)	UGiM	600	6016	50 000	50 000					
7	Projekt drogi gminnej Ski-by Gaj	UGiM	600	60016	32 550	22 550		10 000			
8	Zagospodarowanie starego i nowego rynku w Chęcinach	UGiM	600	60016	110 000			110 000			
		<b>Razem dział</b>			<b>418 625</b>	<b>72 550</b>		<b>346 075</b>			
9	Zakup komputerów i oprogramowania do UGiM	UGiM	750	75023	20 000	20 000					
		<b>Razem dział</b>			<b>20 000</b>	<b>20 000</b>					
10	Ocieplenie stropu SP Polichno	SP Polichno	801	80101	30 000			30 000			
11	Przebudowa kotłowni węglowo-koksowej nakotłownie opalaną olejem opałowym w bud. SP Staroheciny	UGiM	801	80101	143 130	93 130		50 000			
12	Modernizacja budynku SP Staroheciny - CO, posadzki	SP Staroheciny	801	80101	92 000	35 000		57 000			
		<b>Razem dział</b>			<b>265 130</b>	<b>128 130</b>	<b>0</b>	<b>137 000</b>			
13	Budowa wodociągu Chęciny ul. Dobrzączka	UGiM	900	90001	117 000			117 000			
14	Budowa wodociągu Chęciny ul. Zelejowa	UGiM	900	90001	7 000	7 000					
15	Oświetlenie uliczne Łukowa Klin	UGiM	900	90015	57 000	57 000					
16	oświetlenie uliczne Chęciny ul. Spacerowa	UGiM	900	90015	70 000			70 000			
		<b>Razem dział</b>			<b>251 000</b>	<b>64 000</b>	<b>0</b>	<b>187 000</b>			
17	Modernizacja budynku „Niemczówka”	UGiM	921	92120	80 000			80 000			
		<b>Razem dział</b>			<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>			
18	Budowa pomnika Papieża Jana Pawła II	UGiM	921	92195	30 000	30 000					
		<b>Razem dział</b>			<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>Ogółem</b>					<b>1 090 509</b>	<b>340 434</b>	<b>0</b>	<b>750 075</b>			

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub	Dział	Rozdział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł					
					6	7							kwota	pochodzące z:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2.15	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków we wsi	UGiM	010	01010	2004	2007	500 000	11 467	371 302			371 302			117 231			
2.18	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami etap II, III, IV z przepompownią w Radkowicach	UGiM	010	01010	1996	2006	1 461 937	1 461 037	900	900								
2.25	Budowa kanalizacji Li-powicza - Przymiarki - projekt	UGiM	010	01010	2005	2008	1 300 000	0	70 000	70 000						1 230 000		
2.5	Kanalizacja sanitarna „Tranzyt Tokarnia - Radkowice”	UGiM	010	01010	1998	2007	2 609 712	283 938	211 017	79 000		132 017			2 114 757			
2.24	Opracowanie planu na budowę kanalizacji sanitarnej Polichno - Bolmin - Korzecko	UGiM	010	01010	2001	2008	50 000	12 146	0	0	0	0	0	0	0	37 854		
1.29	Budowa rowu odwadniającego w Wolicy	UGiM	010	01010	2002	2008	450 000	16 593	0	0	0	0	0	0	0	433 407	0	
<b>Razem dział 010</b>							<b>6 371 649</b>	<b>1 785 181</b>	<b>653 219</b>	<b>149 900</b>	<b>0</b>	<b>503 319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 231 988</b>	<b>1 701 261</b>	<b>0</b>	
2.22	Gaszyfikacja Gminy Chęciny	UGiM	400	40004	1994	2008	67 459	37 459	0	0	0	0	0	0	0	30 000	0	
<b>Razem dział 400</b>							<b>67 459</b>	<b>37 459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	
1.1	Ulice osiedlowe na Osiedlu Północ w Chęcinach	UGiM	600	60016	2003	2006	2 494 237	12 383	2 481 854	381 628,42	247 085,37		1 853 140,21	ZPORR	0	0	0	
1.3	Budowa „Drogi Głównej wraz z odwodnieniem na Os. Sosnówka do ul. Kieleckiej w Chęcinach	UGiM	600	60016	2002	2008	582 534	27 747	0	0	0	0	0	0	0	554 787	0	
	Wykonanie miejsc postojowych dla samochodów os. przy ul. Malogoskiej w Chęcinach	UGiM	600	60016	2005	2006	56 434	6 100	50 334	35 334		15 000						
1.45	Projekt drogi dojazdowej wraz z odwodnieniem do Terminala Poczty Polskiej	UGiM	600	60016	2004	2007	72 491	44 961	15 444			15 444			12 086			
1.4	Budowa drogi od Osiedla Sosnówka do ul. Partyzantów w Chęcinach	UGiM	600	60016	2003	2006	924 688	317 533	607 155	180 982		426 173						
1.33	Budowa drogi gminnej Bolmin Jedlnica	UGiM	600	60016	2004	2006	154 000	34 000	120 000	0	0	120 000	0	0	0	0	0	
<b>Razem dział 600</b>							<b>4 284 384</b>	<b>442 724</b>	<b>3 274 787</b>	<b>597 944,42</b>	<b>247 085,37</b>	<b>576 617</b>	<b>1 853 140,21</b>	<b>0</b>	<b>12 086</b>	<b>554 787</b>	<b>0</b>	
3.13	Wymiana okien, modernizacja dachu i elewacji w budynku Urzędu gminy	UGiM	750	75023	2003	2007	404 140	24 140	182 000			182 000			198 000			
<b>Razem dział 750</b>							<b>404 140</b>	<b>24 140</b>	<b>182 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.16	Kanalizacja Sitkówka	UGiM	900	90001	2001	2007	120 000	10 718	60 000	30 000		30 000			49 282			
2.27	Budowa kanalizacji Chęciny ul. Radkowska	UGiM	900	90001	2006	2007	100 000	0	40 000			40 000			60 000			
1.20	Oświetlenie uliczne na Os. Północ w Chęcinach	UGiM	900	90015	2004	2006	221 392	0	221 392	33 209,54	22 139,11		166 043,35	ZPORR				
	Budowa oświetlenia ulicznego Podzamcze Dolne projekt	UGiM	900	90015	2006	2007	50 000	0	15 000	15 000					35 000			
	Wykonanie oświetlenia przy dr. gminnej w msc. Wolica ul. Senatorska i przyległe	UGiM	900	90015	2004	2007	92 832	4 632	25 000			25 000			63 200			
	Wykonanie oświetlenia przy dr. gminnej w msc. Siedlce Górki	UGiM	900	90015	2004	2006	24 148	4 148	20 000			20 000						
	Budowa oświetlenia ul. Ostrowiecka i Siedlca w Wolicy	UGiM	900	90015	2006	2007	50 500	0	20 000			20 000			30 500			
<b>Razem dział 900</b>							<b>658 872</b>	<b>19 498</b>	<b>401 392</b>	<b>78 209,54</b>	<b>22 139,11</b>	<b>135 000</b>	<b>166 043,35</b>	<b>0</b>	<b>237 982</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.80	Budowa hali gimnastycznej w Chęcinach - projekt	UGiM	926	92605	2006	2008	200 000	0	91 582	40 000		51 582				108 418		
<b>Razem dział 926</b>							<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>91 582</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>51 582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 418</b>	<b>0</b>
<b>Razem:</b>							<b>11 986 504</b>	<b>2 309 002</b>	<b>4 602 980</b>	<b>866 053,96</b>	<b>269 224,48</b>	<b>1 448 518</b>	<b>2 019 183,56</b>	<b>0</b>	<b>2 680 056</b>	<b>2 394 466</b>	<b>0</b>	

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

Lp.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące	0	0	0	0
	- środki z budżetu j.s.t.	0	0	0	0
	- środki z budżetu krajowego	0	0	0	0
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	0	0	0	0

II	Ogółem wydatki majątkowe	2 703 246	0	0	0
	- środki z budżetu j.s.t.	414 837,96	0	0	0
	- środki z budżetu krajowego	269 224,48	0	0	0
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	2 019 183,56	0	0	0
	Ogółem wydatki	2 703 246	0	0	0
	- środki z budżetu j.s.t.	414 837,96	0	0	0
	- środki z budżetu krajowego	269 224,48	0	0	0
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	2 019 183,56	0	0	0

Załącznik Nr 5a

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

W zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.1 Obszary wiejskie Projekt: Budowa dróg gminnych na Os. Północ w Chęcinach	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2 481 854,00 381 628,42 247 085,37 1 853 140,21	2 481 854,00 381 628,42 247 085,37 1 853 140,21			
2.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.1 Obszary wiejskie Projekt: Oświetlenie dróg gminnych na Os Północ w Chęcinach	900	90015	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	221 392,00 33 209,54 22 139,11 166 043,35	221 392,00 33 209,54 22 139,11 166 043,35			
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				2 703 246,00 414 837,96 269 224,48 2 019 183,56	2 703 246,00 414 837,96 269 224,48 2 019 183,56			

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku**

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	-194 831	1 096 000	103 701	0	1 026 291	364 641	0	0	-125 122
		600/60014	0	9 346	9 346	0	9 346	0	0	0	0
		700/70001	-91 457	610 000	0	0	599 450	119 100	0	0	-80 907
		710/71095	185 705	346 120	0	0	290 162	153 008	0	0	241 663
		900/90001	-70 805	812 500	206 570	0	766 197	252 017	0	0	-24 502
		900/90003	-20 556	133 365	133 365	0	112 809	99 263	0	0	0
	Razem:		-191 944	3 025 331	470 982	0	2 822 255	997 679	0	0	11 132

Załącznik Nr 7

**Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku**

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	80101	SP Łukowa	0	52391	52391	0
2.	80101	SP Tokarnia	0	2800	2800	0
3.	85401	SP Tokarnia	0	24000	24000	0

1	2	3	4	5	6	7
4.	80101	SP Starochęciny	0	500	500	0
5.	85401	SP Starochęciny	0	15500	15500	0
6.	80101	SP Radkowie	0	5700	5700	0
7.	80101	ZSO Wolica	0	6500	6500	0
8.	85401	ZSO Wolica	0	35000	35000	0
9.	80101	ZSO Chęciny	0	3300	3300	0
10.	85401	ZSO Chęciny	0	30000	30000	0
11.	80101	SP Bolmin	0	500	500	0
12.	85401	SP Bolmin	0	5655	5655	0
13.	80104	Samorządowe Przedszkole	0	39000	39000	0
14.	80101	SP Siedlce	0	500	500	0
15.	80101	SP Korzecko	0	500	500	0
16.	80101	SP Miedzianka	0	500	500	0
17.	80101	SP Polichno	0	500	500	0
18.	80110	Gimnazjum 3	0	1700	1700	0
<b>Razem:</b>			<b>0</b>	<b>224546</b>	<b>224546</b>	<b>0</b>

**Załącznik Nr 8**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6 905	22 586	25 111	4 380
<b>Razem:</b>			<b>6 905</b>	<b>22 586</b>	<b>25 111</b>	<b>4380</b>

**Załącznik Nr 9**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki Komunalnej	400	40002	103 701			dotacja do m <sup>3</sup> wody
2	Zakład Gospodarki Komunalnej	600	60014	9 346	0	0	Zimowe utrzymanie dróg
3	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90001	206 570			dotacja do m <sup>3</sup> ścieków
4	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90003	133 365	0	0	Utrzymanie czystości na terenie gminy
5	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90004	18000			Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy
<b>Razem:</b>				<b>470 982</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Załącznik Nr 10**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Miasto Kielce	600	60004		86 652		organizowanie transportu lokalnego na terenie gminy
2.	Powiatowy Zarząd Dróg	600	60014		415 000		remont dróg powiatowych
3	Izby wytrzeźwie	851	85158		9 000		zgodnie z programem GKRPA
4	Gminny ośrodek kultury	921	92109		175 548		na statutową działalność ośrodka
5	Biblioteki (Chęciny, Łukowa)	921	92116		92 000		na statutową działalność
6	Organizacje pożytku publicznego i inne stowarzyszenia	926	92605		148 000		popul. kultury fizycznej w zakresie: piłka nożna, sekcja zapaśnicza, sekcja piłki ręcznej, sekcja tenisa stołowego
<b>Razem:</b>				<b>0</b>	<b>926 200</b>	<b>0</b>	

## 1081

### UCHWAŁA Nr 25/231/06 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 3 lutego 2006r.

#### w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

i narkomanii na rok 2006 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 23/231/06  
Rady Miejskiej w Małogoszczu  
z dnia 3 lutego 2006r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2006.

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
  1. Finansowanie działalności „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
  2. Ponoszenie kosztów sporządzenia opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  3. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych dla szkół, Ośrodków Zdrowia, Policji, świetlic środowiskowych.
  4. Wspieranie działalności szkół, MGOPS, Policji, Ośrodków Zdrowia w profilaktyce uzależnień.
  5. Funkcjonowanie telefonu zaufania.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  1. Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
  2. Pokrycie kosztów szkoleń dotyczących współpracy służb i instytucji związanych z wdrażaniem procedur interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie.
  3. Dofinansowanie szkoleń i kursów członków GKRPA, pracowników socjalnych i Policji służących podnoszeniu ich kompetencji w zakresie zagadnień związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
  4. Prowadzenie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
  5. Funkcjonowanie telefonu interwencyjnego na Posterunku Policji w Małogoszczu.
  6. Finansowanie programów o tematyce profilaktyki uzależnień realizowanych na obozach i koloniach letnich organizowanych dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy oraz finansowanie ich pobytu na tych obozach i koloniach.
  7. Współfinansowanie działalności Izby Wytrzeźwień w Kielcach.
  8. Pomoc żywnościowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
1. Współfinansowanie realizowanych na terenie szkół, programów służących do prowadzenia edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia, rozpoznawania zjawisk używania środków odurzających i substancji psychotropowych.
  2. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez szkoły a skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców, pedagogów i nauczycieli.
  3. Współfinansowanie turnieju „Dzikich Drużyn” w piłce nożnej oraz turniejów w piłce siatkowej o, puchar Burmistrza i Przewodniczącego Rady.
  4. Finansowanie bieżącej działalności świetlic środowiskowych.
  5. Angażowanie w działania edukacyjne i informacyjne Policji, pedagogów i nauczycieli, lekarzy pierwszego kontaktu, pracowników socjalnych i sportowców.
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może je otrzymać gdy proponowana przez niego placówka sprzedaży odpowiada warunkom usytuowania miejsc sprzedaży i warunkom sprzedaży tych napojów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Małogoszczu w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
  2. Cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje:
    - a) w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
    - b) w przypadkach nie przestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
  - c) w przypadkach nie przestrzegania godzin pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Dofinansowanie w oparciu o jasno sformułowane kryteria merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych zaangażowanych w rozwiązywanie problemów alkoholowych.
  2. Dofinansowanie kolonii i obozów organizowanych przez organizacje zrzeszające dzieci i młodzież z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
  3. Wspomaganie działalności Grupy Wstępnej AA, sfinansowanie pracy terapeuty.
  4. Rozwijanie współpracy pomiędzy lokalnymi społecznościami celem włączenia ich w realizację gminnego programu.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
1. Kontrola przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w/w przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
  2. Do prowadzenia kontroli upoważnia się:
    - członków GKRPA,
    - Posterunek Policji w Małogoszczu.
- VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.
- VIII. Dla członków GKRPA ustala się wynagrodzenie w wysokości 600 % pełnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, pod warunkiem że posiedzenia Komisji odbywać się będą poza godzinami pracy w zakładach macierzystych bez względu na czas trwania posiedzenia. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji na liście obecności udziału w posiedzeniu lub innych czynności wykonywanych przez Komisję.
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, proponuje przeznaczyć środki finansowe w następujący sposób:
1. Finansowanie świetlic środowiskowych 30.000,00 zł.
  2. Zakup sprzętu na wyposażenie świetlic 4.000,00 zł.
  3. Punkt Konsultacyjny 9.600,00 zł.
  4. Izba Wyrzeźwień 4.200,00 zł.



- |   |                |  |
|---|----------------|--|
| 5. Działalność GKRPA  | 11.000,00 zł.  |  |
| 6. Szkolenia Komisji  | 2.000,00 zł.   |  |
| 7. Działalność Klubu AA   | 3.600,00 zł.   |  |
| 8. Programy profilaktyczne oraz zakup materiałów informacyjnych                                       | 3.500,00 zł.   |  |
| 9. Badania w przedmiocie uzależnień   | 10.500,00 zł.  |  |
| 10. Dofinansowanie do działalności Klubu Sportowego „Wierna”  | 33.600,00 zł.  |  |
| 11. Pomoc dla dzieci z rodzin alkoholowych oraz dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży | 13.000,00 zł.  |  |
| Razem   | 125.000,00 zł. |  |
- IX. Zaangażowanie społeczności lokalnych w zapobieganie używaniu środków Psychoaktywnych
1. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjów i liceum w rozwijaniu działań profilaktycznych w szczególności obejmujących diagnozę problemu używania narkotyków na terenie szkoły i realizację odpowiedniego programu profilaktycznego.
  2. Wspieranie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, programów stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków.
3. Wspieranie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.
- X. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych
1. Uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne w szczególności pracowników szkół.
- XI. Środki finansowe na przeciwdziałanie narkomanii proponuje się przeznaczyć na działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą w następujący sposób:
1. zakup książek, broszur i czasopism 500,00 zł.
  2. finansowanie spektakli profilaktycznych 4.645,00 zł.
  3. dofinansowanie programów profilaktycznych 1.000,00 zł.
  4. finansowanie prelekcji i odczytów 500,00 zł.
- Razem 6.645,00 zł.

## 1082

### UCHWAŁA Nr XLII/185/2005 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 29 grudnia 2005r.

#### **w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w 2006r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1555, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) po uzgodnie-

niu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu załącznika do uchwały określający:

- 1) wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i zajęcia dodatkowe,
- 3) przyznawanie nagród,
- 4) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

wym i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras**

Załącznik do uchwały Nr XLII/185/2005  
Rady Miejskiej w Stąporkowie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

## **Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Stąporków w roku 2006**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Stąporkowa,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stąporkowie,
3. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
5. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu oraz grupę uczniów w świetlicy.

§ 2.1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Stąporków, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów,

wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszerogowania.

§ 3. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjny,
  - c) funkcyjny,
  - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

### **Rozdział II Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 4.1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wy-

nagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181,

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

### **Rozdział III Dodatek za wysługę lat**

§ 5.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat

określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

**2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:**

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.**

#### **Rozdział IV Dodatek motywacyjny**

**§ 6.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**2. O wysokości dodatku motywującego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:**

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.1.** Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4 %-8 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, oraz dla dyrektorów szkół w wysokości 4 %-8 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

**2.** Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli.

**§ 8.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w oparciu o opracowane w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i organem prowadzącym kryteria, w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**2.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

**3.** Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz, dwa razy do roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

**§ 9.1.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkołach na terenie gminy Stąporków.

**2.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

**3.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§ 10.1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**2.** Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§ 11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział V** **Dodatek funkcyjny**

**§ 12.1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

**3.** Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygał okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygał okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

**4.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

9. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia (z zastrzeżeniem § 29 ust. 1).

**§ 13.1.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,
  - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspi-

rowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,

- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, wychowawcy klasy, opiekuna stażu, w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem.

**§ 14.1.** Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania iloczynów liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w § 15.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny; w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

4. W razie zbiegu dodatków z tytułu wychowawstwa i opiekuna stażu nauczycielowi przysługują oba dodatki.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

**§ 15.** Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu:

L.p.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięczne w zł	
1	2	3	
1.	<b>Przedszkole</b> a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 103	do 429
2.	<b>Szkoły podstawowe i gimnazja</b> a) dyrektor szkoły liczącej: * 7-12 oddziałów * 13-17 oddziałów * 18-24 oddziałów * ponad 24 oddziały b) wicedyrektor szkoły liczącej: * 12-16 oddziałów * 17-21 oddziałów * ponad 21 oddziałów	od 103 od 103 od 103 od 103	do 686 do 1030 do 1235 do 1441
3.	<b>Wychowawca</b> a) oddziału przedszkolnego b) klasy szkoły podstawowej c) klasy gimnazjum	od 60 od 60 od 70	do 70 do 80 do 90
4.	<b>Opiekun stażu (jeden stażysta)</b>	od 50	do 70

## Rozdział VI Dodatek za warunki pracy

**§ 16.1.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
  - w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
  - w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
  - w wysokości 8 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

**2.** Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**3.** Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**4.** Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie

przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2

**5.** Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 3.

**§ 17.1.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie: zajęć wymienionych w § 16 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

**2.** Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**3.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 18.1.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## Rozdział VII

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i za zajęcia dodatkowe

**§ 19.1.** W szczególnych przypadkach, podjętanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  obowiązującego pensum godzin.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły na semestr lub rok szkolny.

3. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 7).

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego,
- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowania na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.

7. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”

**§ 20.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się (z zastrzeżeniem ust. 2), dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub jeden dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pen-

sum dziennie (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.

7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## **Rozdział VIII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 21.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 22. Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący.
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji - dla dyrektora szkoły.
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i właściwą zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,

- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) jeden przedstawiciel właściwej komisji Rady.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję opiniującą wnioski o nagrody dyrektora, w skład której wchodzi dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

§ 24.1. Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnienia 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów, publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w etapach rejonowych lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych, udziałem uczniów (zespołu uczniów) w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,



- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**3.** Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organizacjami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy.

**§ 25.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

**§ 26.1.** Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

**2.** Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w § 24 i nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku nagród dyrektora szkoły 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) w przypadku nagród Burmistrza 150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

## Rozdział IX

### Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość

**§ 27.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od liczby członków rodziny nauczyciela.

**3.** Do liczby członków rodziny nauczyciela zalicza się:

- 1). współmałżonka zamieszkującego wspólnie z nauczycielem (niezależnie od posiadania przez małżonka własnego źródła dochodu),

- 2). dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, lub nauczyciela i jego współmałżonka.

**4.** Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela należy rozumieć:

- 1). dzieci małoletnie,
- 2). uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły,
- 3). studentów do chwili ukończenia uczelni, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia,
- 4). dzieci niepełnosprawne.

**5.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

**6.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

**7.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następnego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**8.** Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach - przysługuje mu jeden dodatek.

**9.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1). nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2). pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3). korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4). odbywania służby wojskowej, szkoleń wojskowych.

**10.** W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się

nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

**11.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami (z uwzględnieniem pkt. 5).

**12.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

**§ 28.1.** Wysokość dodatku mieszkaniowego obliczana jest wg procentowego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela pozostających na jego utrzymaniu.

**2.** Wysokość dodatku stanowi dla:

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| 1) 1 osoby         | - 1 % |
| 2) 2 osób          | - 2 % |
| 3) 3 osób          | - 3 % |
| 4) 4 osób i więcej | - 4 % |

wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1

**3.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc z dołu.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

**§ 29.1.** Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**2.** Za czas urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

**§ 30.1.** Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**2.** Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

**3.** Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 31.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§ 32.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Stąporkowie
- 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Stąporkowie

## 1083

### ANEKS Nr 1/2006

**do porozumienia zawartego w dniu 05 lipca 1999 roku pomiędzy Starostą Buskim Jerzym Kolarzem, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Chmielnik w Chmielniku Piotrem Jaroszem w sprawie powierzenia przez Starostę Buskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Chmielnik prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa**

§ 1. Załącznik nr 1 do porozumienia z dnia 05 lipca 1999 roku w sprawie powierzenia przez Starostę Buskiego Nadleśniczemu Nadleśnictwa Chmielnik prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa otrzymuje brzmienie ustalone załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

Nadleśniczy:  
**p.o. Nadleśniczy: B. Jarzębak**

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta:  
**Starosta: J. Kolarz**

Załącznik Nr 1  
do aneksu nr 1/2006  
zawartego pomiędzy Starostą Buskim  
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Chmielnik

### **Wykaz powierzchni lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa będących w zasięgu działania Nadleśnictwa Chmielnik:**

Gmina Busko-Zdrój, wszystkie obręby - 1638 ha,  
Gmina Gnojno, wszystkie obręby - 1027 ha,  
Gmina Nowy Korczyn, wszystkie obręby - 554 ha,  
Gmina Pacanów, wszystkie obręby - 69 ha,  
Gmina Solec-Zdrój, wszystkie obręby - 374 ha,

Gmina Stopnica, wszystkie obręby - 659 ha,  
Gmina Tuczępy, wszystkie obręby - 343 ha,  
Gmina Wiślica, wszystkie obręby - 140 ha.  
Razem powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa wynosi 4804 ha.

## 1084

### OGŁOSZENIE STAROSTY BUSKIEGO

z dnia 20 marca 2006r.

### **zmieniające ogłoszenie Starosty Buskiego w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

1. Zmieniam ustalony i ogłoszony ogłoszeniem Starosty Buskiego z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Buskiego w roku 2006. (Dz. Urz. Woj. Św. z 2006r. Nr 66, poz. 931), średni koszt utrzymania mieszkańca

w Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie z kwoty 1576,60 zł na kwotę 1902,49 zł.

2. W pozostałym zakresie ogłoszenie Starosty Buskiego z dnia 20 lutego 2006r. pozostaje bez zmian.
3. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Starosta Buski: J. Kolarz**

## 1085

### SPRAWOZDANIE

#### **z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wraz z informacją o realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” za 2005 rok**

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad państwowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Zarządzeniem Nr 21 Starosty Sandomierskiego z dnia 20 grudnia 2004 roku, została powołana Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

W 2005 roku posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbywały się w zależności od bieżących potrzeb, w sumie zwołano 3 posiedzenia, i tak:

1. Pierwsze posiedzenie odbyło się dnia 27 stycznia 2005 roku, na którym zapoznano się ze wstępnym projektem sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz informacją z realizacji Powiatowego programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego za 2004 rok, w którym poinformowano o najważniejszych podejmowanych działaniach i efektach, jakie uzyskano w tym względzie. Przedstawiona propozycja sprawozdania została jednogłośnie zaakceptowana przez członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
2. W dniu 13 czerwca 2005 roku zwołano posiedzenie Komisji, na którym wysłuchano przygotowaną przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej informację o stanie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i zagrożeniach pożarowych powiatu sandomierskiego oraz przedstawiono informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu, przygotowaną przez Komendanta Powiatowego Policji w Sandomierzu. Komisja pozytywnie oceniła przedstawione informacje nt. bezpieczeństwa powiatu sandomierskiego. Członkowie KBiP zapoznali się z korespondencją, jaka toczyła się między Starostą Sandomierskim a Prokuratorem Okręgowym, w związku ze złożoną rezygnacją z udziału w pracach Komisji Prokuratora Rejonowego.
3. Kolejne posiedzenie odbyło się w dniu 5 grudnia 2005 roku, na którym zapoznano się z informacją o zagrożeniu ptasią grypą, podejmowanymi w tym celu działaniami oraz z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi standardów postępowania w zakresie ochrony zdrowia na wypadek wystąpienia na terenie Polski wirusa grypy ptaków (H5N1).

Ponadto Komendant Powiatowy Policji w Sandomierzu zapoznał członków Komisji z informacją o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu.

W wyniku dyskusji, która wywiązała się po wysłuchaniu powyższych informacji sprecyzowano następujące wnioski:

- Procedury postępowania poszczególnych służb na wypadek wystąpienia pandemii ptasiej grypy nie są ze sobą spójne, dlatego też najważniejszym celem jest ujednoczenie procedur postępowania poszczególnych służb na wypadek pojawienia się zagrożenia ptasią grypą na terenie powiatu.
- Zalecono opracowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia wirusa H5N1 na terenie powiatu sandomierskiego. Za realizację tego zadania uczyniono odpowiedzialnym Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Nr XXX/190/2002 z dnia 26 czerwca 2002 roku Powiatowy Program Bezpieczeństwa określający istotne zagrożenia dotyczące terenu powiatu sandomierskiego oraz przyjęty harmonogram realizacyjny wskazujący kierunki działań zapobiegawczych w 2005 roku był w pełni realizowany przez zainteresowane instytucje. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w swojej bieżącej działalności inspirowała realizatorów Programu do ciągłego zwiększania aktywności i podejmowania nowych działań organizacyjnych, profilaktyczno-edukacyjnych oraz inwestycyjnych. Wiele jednostek realizując program bezpieczeństwa, a także dzięki dużej aktywności, wprowadzanym systematycznie zmianom organizacyjnym oraz podejmowanymi wspólnymi działaniami zapobiegawczymi i pozyskiwanym środkom finansowym uzyskuje dobre efekty w swojej pracy, i tak:

1. Rok 2005 był pierwszym rokiem realizowania przez Policję naszego regionu nowej Strategii Rozwoju Policji Świętokrzyskiej na lata 2005-2010. Została ona stworzona w oparciu o misję świętokrzyskiej Policji, cyt.:

„Systematycznie poprawiając skuteczność, służymy społeczeństwu zapewniając bezpieczeństwo i porządek publiczny, zgodnie z zasadami demokratycznego państwa prawa. Jesteśmy Waszą policją razem tworzymy bezpieczne województwo świętokrzyskie.”

W jej ramach przyjętych zostało na szczeblu wojewódzkim aż 16 trzyletnich programów operacyjnych, które w przeważającej części

zawierały zadania dla powiatów. Ponadto w Komendzie Powiatowej Policji w Sandomierzu zostały opracowane 2 własne programy, tj.:

- Ograniczenie przestępstw i wykroczeń na terenie Sandomierza,
- Poprawa efektywności doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji.

Podstawowe założenia strategii oraz programów operacyjnych, to utrzymanie wysokiego poziomu społecznego poczucia bezpieczeństwa i podniesienie poziomu zaufania do Policji realizowane poprzez ciągle usprawnianie zarządzania i funkcjonowania jednostek Policji oraz wzrost poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego, połączony z ograniczeniem przestępczości i patologii. Wszelkie działania sandomierskiej Policji w roku 2005 wynikały z przedmiotowej strategii oraz przyjętych do niej elementów wykonawczych, jakimi są programy operacyjne.

Już pierwsze działania zrealizowane w 2005r. w ramach programu poprawy jakości obsługi interesanta przyniosły pozytywny skutek, albowiem wykonane przedsięwzięcia w tym zakresie zaowocowały zakwalifikowaniem KPP w Sandomierzu do 20-ki urzędów w kraju, w konkursie „Najbardziej Przyjazny Urząd Administracji Państwowej w 2005”.

Stała poprawa jakości pracy i doskonalenie zawodowe policjantów zaowocowało między innymi znaczącym sukcesem, jakim było zajęcie IV miejsca przez naszego dzielnicowego w ogólnopolskim konkursie „Dzielnicowy Roku 2005”, natomiast w miesiącu wrześniu reprezentacja KPP w Sandomierzu zajęła III miejsce w drużynowym konkursie „Policjant Dochodzeniowo-Śledczy roku województwa świętokrzyskiego”, gdzie w konkursie indywidualnym funkcjonariusz pionu dochodzeniowo-śledczego zajął III miejsce.

Należy zauważyć, że wzorowa realizacja programu „Bezpieczny Powiat Sandomierski”, modelowa współpraca samorządu, Policji i innych organizacji społecznych realizujących program, prowadzenie nowatorskich działań prewencyjnych ukierunkowanych na przeciwdziałanie narkomanii wśród dzieci i młodzieży, zaowocowały przyznaniem przez Kapitułę dla powiatu sandomierskiego II miejsca i Nagrody „KOZIOŁKA” za najlepiej realizowany program „Bezpieczny powiat” w woj. świętokrzyskim. Fundatorami nagrody są: Wojewoda Świętokrzyski, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego i Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji. W tym miejscu podkreślić należy bardzo dobrą współpracę z samorządami lokalnymi z terenu powiatu sandomierskiego w zakresie bezpieczeństwa, która jest realizowana wg wspólnie opracowanych i podpisanych lokalnych strategii bezpieczeństwa. Strategie te pod-

pisano z burmistrzami i wójtami wszystkich jednostek samorządu terytorialnego i są one przejawem - przyjętej również w strategii - zasady kaskadowego zarządzania bezpieczeństwem.

- 1.1. W 2005 roku KPP Sandomierz poprzez poprawę organizacji pracy, osiągnęła wykrywalność ogólną w zakresie przestępczości kryminalnej i gospodarczej na poziomie 72,9 % co jest najlepszym wynikiem od kilku lat.

Na taki wynik złożyła się dobra praca pionu kryminalnego i ds. PG, co skutkowało rozbiciem i zatrzymaniem kilku grup przestępczych z terenu Sandomierza i okolic. Utrzymano, a w niektórych kategoriach poprawiono wyniki wykrywalności osiągając znaczące poprawy. Poprawiono wykrywalność kradzieży z włamaniem osiągając wykrywalność na poziomie 44,8 % wobec 18,0 % wykrywalności w 2004 roku oraz wykrywalność sprawców pobić i bójek do poziomu 87,5 % i sprawców uszczerbku na zdrowiu do 97,0 %. Na podobnym poziomie była wykrywalność uszkodzeń mienia. Bardzo dobre wyniki osiągnięto w kategorii kradzieży mienia gdzie wykrywalność osiągnięto na poziomie 31,1 % wobec 29,7 % w 2004 roku. Utrzymano poziom wykrywalności w kategorii rozboi i wymuszeń rozbójniczych z 2004 roku na poziomie 76 %.

Sandomierska Policja realizowała priorytetowe zadania, które wynikały ze strategii Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji i potrzeb społecznych na rok 2005, tj.:

- ograniczenie przestępczości przeciwko mieniu i wzrost lub utrzymanie dotychczasowej wykrywalności,
- ograniczenie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu przy ograniczeniu lub wzroście ich dotychczasowej wykrywalności,
- pozbawienie sprawców pożytków z przestępstwa,
- skuteczne zwalczanie przestępczości zagrażającej interesom państwa,

które zrealizowała poprzez podniesienie skuteczności w rozpoznawaniu, ujawnianiu oraz ściganiu sprawców przestępstw szczególnie dotkliwych dla społeczeństwa. Realizując te priorytetowe zadania w 2005 roku na terenie powiatu sandomierskiego:

- zmniejszono liczbę przestępstw kryminalnych,
- zmniejszono liczbę przestępstw kradzieży przy zwiększeniu wykrywalności,
- zmniejszono liczbę rozboi i wymuszeń rozbójniczych przy podobnym wskaźniku wykrywalności,
- zmniejszono liczbę bójek i pobić,
- poprawiono wykrywalność kradzieży z włamaniem,
- poprawiono wykrywalność kradzieży samochodów.

Równocześnie realizując te zadania zwiększono w 2005 roku:

- liczbę spraw z zabezpieczeniem mienia sprawcom,
- zwiększono liczbę spraw korupcyjnych,
- zwiększono ujawnialność przestępstw gospodarczych,
- zwiększono ujawnialność nietrzeźwych kierujących.

1.2. W analizowanym okresie jednym z głównych priorytetów pracy sandomierskiej Policji było uczynienie służb zewnętrznych bardziej widocznymi i skuteczniejszymi. Służbom prewencyjnym postawiono za cel: zwiększenie liczby policjantów kierowanych do służby patrolowej, dyslokowanie służb w oparciu o wyznaczone strefy bezpieczeństwa, a więc w miejsca najbardziej zagrożone, utrzymywanie wysokiej liczby patroli jednoosobowych oraz właściwy stosunek do obywateli przy jednoczesnym reagowaniu na wszelkiego rodzaju naruszenia prawa.

W okresie 2005 roku do służby w ramach patrolu pieszego na terenie miasta Sandomierza skierowano maksymalną ilość funkcjonariuszy, co w efekcie przyczyniło się do ograniczenia popełnianych przestępstw i wykroczeń, a w szczególności kradzieży kieszonkowych, bójek i pobić, spożywania alkoholu w miejscach zabronionych. Już sama obecność policjantów bardzo często zapobiegała agresywnym zachowaniom młodzieży, jak również przeciwdziałała wandalizmowi i zachowaniom chuligańskim.

We wspomnianym okresie funkcjonariusze pionu prewencyjnego pełnili 421 służb wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Sandomierzu, co spotykało się z pozytywnym odbiorem ze strony społeczności lokalnej i wskazywanym byłoby zintensyfikowanie służb w tej formie.

Dyslokowanie służb w miejsca najbardziej zagrożone oraz w miejsca dużych skupisk ludzi w połączeniu z zainstalowanym systemem monitoringu wizyjnego przyniosły znaczny spadek przestępczości i popełnianych wykroczeń w tych miejscach.

1.3. Policjanci pionu prewencyjnego podejmowali bardzo liczne działania zapobiegawcze w ramach prewencji kryminalnej (działalność edukacyjna i profilaktyczna). Program Bezpieczny Powiat Sandomierski realizowany był poprzez programy cząstkowe, do których możemy zaliczyć: bezpieczny biznes, szkoła - rodzina - środowisko, program przeciwdziałania narkomanii, świętokrzyski program pomocy ofiarom przestępstw, bezpieczny wypoczynek, bezpieczny dom, osiedle, parking.

Duży nacisk kładziono na współpracę ze społeczeństwem w zakresie zapobiegania przestępczości i innym patologiom. Dzięki nawiąz-

kom przekazywanym przez Sądy na konto Stowarzyszenia Bezpieczny Powiat Sandomierski możliwa była organizacja wypoczynku dla dzieci z rodzin patologicznych, pomoc prawna dla osób pokrzywdzonych, czy wspólna z Policją organizacja wielu festynów rodzinnych.

Wzorem lat ubiegłych Komenda Powiatowa Policji w Sandomierzu w czasie tegorocznych ferii zimowych przeprowadziła szereg przedsięwzięć profilaktycznych ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywającym dzieciom i młodzieży.

W dniu 21 marca 2005r. w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży w czasie Pierwszego Dnia Wiosny specjaliści ds. nieletnich wraz z dzielnicowymi uczestniczyli w imprezach i konkursach zorganizowanych w szkołach nr 1, 2, 3 i 4 w Sandomierzu.

W ramach imprezy „Bezpiecznie i zdrowo” realizowanej w Szkole Podstawowej nr 4 oraz w trakcie konkursów wręczano wiele nagród, głównie sprzętu sportowego i przyborów szkolnych. Fundatorem nagród było Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski”.

W związku z odnotowaniem w ostatnim okresie czasu zwiększonej liczby zgłoszeń przypadków kradzieży, w tym kradzieży kieszonkowych do jakich dochodzi na terenie giełdy, w szczególności podczas trwania sobotniej giełdy samochodowej, przeprowadzono akcję prewencyjną polegającą na:

- umieszczeniu w rejonie giełdy w miejscach widocznych, informacji o występujących zagrożeniach,
  - kilkukrotnego odczytania przez spikera, przy wykorzystaniu radiowęzła, komunikatu o treści ostrzegającej o występującym zagrożeniu.
- W związku z akcją „Dzień bez samochodu” Sandomierska Policja zorganizowała dwukrotną akcję znakowania rowerów:
- 19 września w Parku Miejskim,
  - 22 września na Pl. Rybitwy. W tym dniu zainteresowani mogli się zapoznać z ekspozycją Policyjnego Punktu Pomocy.

Poza znakowaniem mienia dzielnicowi w ramach policyjnego stoiska rozdawali materiały profilaktyczne, prowadzili konkursy o tematyce bezpieczeństwa i udzielali porad.

Bardzo dobrze układała się współpraca Policji z instytucjami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w okresie wakacji letnich.

Ścisłe współpracowano z WOPR w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i dorosłych nad wodą - w Koprzywnicy, Zawichoście i Sandomierzu, czego efektem były m.in. wspólne patrole łodzią motorową rejonu rzeki Wisły w celu wyeliminowania dzikich kąpielisk. Dzięki te-

mu w naszym powiecie w czasie wakacji nie utonęło żadne dziecko.

Policjanci z naszego powiatu, a w szczególności dzielnicowi, aktywnie uczestniczyli w organizowanych imprezach rozrywkowych, w czasie których rozdawali materiały propagujące bezpieczeństwo.

Dzielnicowi uczestniczyli w festynach organizowanych na zakończenie wakacji - znakowali rowery, prowadzili konkursy dot. bezpieczeństwa zakończone rozdaniem nagród rzeczowych ufundowanych przez Stowarzyszenie BPS. Działania na rzecz dzieci i młodzieży były i są w dalszym ciągu uważane za priorytetowe. Organizowane przedsięwzięcia najczęściej miały charakter edukacyjny, często połączony z aktywnym wypoczynkiem. Celem ich było propagowanie kultury zabawy w grupie, rozwijanie u dzieci i młodzieży ważnych umiejętności społecznych tj. komunikacji interpersonalnej, asertywności, sposobów radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałanie zachowaniom negatywnym, patologiom przestępczości.

W dniu 5 lipca 2005r. na pl. przy ul. Żółkiewskiego w Sandomierzu odbyła się akcja znakowania rowerów pod hasłem „Oznakuj swój rower”. W trakcie akcji oznakowano 92 rowery oraz udzielono szeregu porad dot. zabezpieczenia jednośladów oraz bezpieczeństwa osób i mienia, w czym pomocny był będący na miejscu Policyjny Punkt Pomocy. Rozdawano ponadto materiały profilaktyczne.

Dzielnicowi KPP w Sandomierzu aktywnie uczestniczyli w realizacji wszystkich podprogramów prewencyjnych. Szczególną rolę odgrywają w realizacji Świętokrzyskiego Programu Pomocy Ofiarom Przystępstw. Zadania wynikające z założeń prewencji kryminalnej starali się upowszechnić w czasie codziennych obchodów, ale również podczas licznych spotkań z mieszkańcami oraz w czasie organizowanych imprez i festynów. Utrzymywali również ścisłe kontakty ze szkołami w rejonie działania.

2. Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski” wraz z Komendą Powiatową Policji i PSP, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Parafiami Rzymsko-Katolickimi, Urzędami Gmin, Kierownictwami Szkół, Komendą Hufca ZHP, Sandomierską Spółdzielnią Mieszkaniową oraz Wydziałami Starostwa Powiatowego kontynuowało realizację programu cząstkowego „Bezpieczny Powiat Sandomierski” stanowiący integralną część „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”. Dzięki bardzo poważnemu zaangażowaniu tych instytucji w akcję przeciwdziałania wszelkim

przejawom patologii, a także w celu zapobiegania różnym formom uzależnień, takich jak: alkohol, narkotyki, gry telewizyjne i komputerowe, radzenia sobie z agresją, kontynuowano bardzo ważne programy, m.in.: „Bezpieczne dorastanie”, „Emocje pod kontrolą”, „Profilaktyka uzależnień”, „Spójrz inaczej”, „My i zagrożenia”, czy „Porozmawiajmy o AIDS” i wiele innych projektów skierowanych nie tylko do najmłodszych odbiorców tj. dzieci i młodzieży, a także do wychowawców i nauczycieli oraz rodziców.

Powyższe programy realizowano we wszystkich szkołach z terenu powiatu sandomierskiego w formie zajęć warsztatowych, konsultacji z dyrektorami, nauczycielami, szkoleń, tematycznych porad i rozmów indywidualnych z młodzieżą oraz zainteresowanymi tym problemem rodzicami.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w miarę potrzeb prowadziła zajęcia warsztatowe oraz spotkania tematyczne z dziećmi, młodzieżą nauczycielami oraz rodzicami. Zakres terapii psychologicznej dotyczył problemów wychowawczych, zaburzeń emocjonalnych, fobii szkolnych, alkoholizmu, przemocy w rodzinie, braku samoakceptacji, agresji wśród dzieci i przemocy szkolnej. Pracownicy Poradni kontynuowali społeczne dyżury w Centrum Pomocy Ofiarom Przemocy. Na terenie gminy Obrazów odbyła się impreza środowiskowa pod hasłem „Stop agresji i przemocy”, w której uczestniczyło około 300 uczniów. W zajęciach warsztatowych w 2005 roku dotyczących profilaktyki patologiom uczestniczyło natomiast około 570 uczniów.

Starostwo Powiatowe podjęło działania skierowane do młodzieży organizując w szkołach ponadgimnazjalnych cykl prelekcji na temat szkodliwości picia alkoholu i palenia tytoniu, wspierało finansowo działalność honorowych dawców krwi klubu „Kropelka” przy Zespole Szkół Spożywczych w Sandomierzu, sfinansowało spektakl teatralny pt. „Pokolenia” wystawiany przez Teatr Krakowski Biura Promocji Kulturalnej” dla uczniów szkoły I LO w Sandomierzu.

W ramach działań profilaktyczno-edukacyjnych Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski” współfinansowało i współorganizowało:

- razem ze Szkołą Podstawową nr 4 w Sandomierzu imprezy pod hasłem „Bezpieczeństwo dla wszystkich” oraz „Bezpiecznie na drodze”, w ramach których odbyły się m.in. spotkania ze specjalistami z wybranych dziedzin, pokaz I pomocy;
- wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łonowie V Festyn Rodzinny pod hasłem „Młodzi.

Wolni. Świadomi. Bezpieczni.", w którym udział wzięło około 1500 dzieci i młodzieży oraz około 2000 rodziców;

- udział dzieci z Zespołu Szkół w Obrazowie w programie profilaktycznym pt. „Bezpiecznie na rowerze - ... na dobry start” mającym na celu poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ruchu drogowym;
- „Przedszkolny Program Profilaktyki” realizowany wspólnie z Publicznym Przedszkolem w Łoniowie, skierowany do dzieci wychodzących się z rodzin patologicznych oraz z Domu Dziecka;
- warsztaty plastyczne organizowane razem z Katolickim Stowarzyszeniem Młodzieży w Koprzywnicy, mające na celu uczenie dzieci i młodzieży właściwej organizacji czasu wolnego, w których wzięło udział 70 dzieci;
- przedstawienie artystyczne zawierające aspekty przeciwdziałania alkoholizmowi połączone z wręczeniem paczek mikołajkowych, organizowane dla 50 dzieci z rodzin patologicznych zagrożonych alkoholizmem;
- wraz z Publiczną Szkołą Podstawową w Kleczanowie akcją pt. „Bezpieczne dzieci na polskich drogach”.

Dzięki przeprowadzeniu tak ogromnej akcji edukacyjno-informacyjnej oraz szkoleniowo-warsztatowej, udało się dotrzeć do większości dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób dorosłych z pełną informacją nt. używania alkoholu, zagrożeniu narkomanią, AIDS, radzenia sobie ze stresem, trudnościami, przemocy rówieśniczej i w rodzinie, sektach.

W okresie wakacji letnich i ferii zimowych, wiele uwagi poświęcono na organizację wolnego czasu dzieciom i młodzieży, szczególnie tym, które ze względów finansowych swoich rodziców spędzali ferie w miejscu swojego zamieszkania. Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski” wspólnie z Sandomierską Policją, Komendą Powiatową PSP, Parafiami, Urzędami Gmin, Związkiem Harcerstwa Polskiego oraz przy bardzo dobrej współpracy z wieloma nauczycielami Szkół Podstawowych i Gimnazjów, kontynuowało realizację częściowych programów, tj. „Bezpieczne Ferie”, „Ferie w szkole”, „Ferie w mieście”, „Szczęśliwe wakacje” dotyczących organizacji zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, i tak:

- w okresie ferii letnich dzięki dobrze rozwiniętej współpracy Stowarzyszenia z Sandomierskim Hufcem ZHP i Gminnymi Komisjami ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędami Gminnymi, Katolickim Stowarzyszeniem Młodzieży, zorganizowano letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży, których rodziców nie stać było

na sfinansowanie wakacyjnego wyjazdu. Tylko dzięki pozyskanym środkom finansowym, społecznej pracy nauczycieli, księży i ludzi dobrej woli, zorganizowano w górach i nad morzem letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży, pochodzących zarówno z bardzo biednych jak i patologicznych rodzin.

Na organizowanych letnich wakacjach, oprócz zabawy i aktywnego wypoczynku, były prowadzone zajęcia teoretyczno-praktyczne, uczące zasad bezpiecznego wypoczynku połączone z nauką pływania, umiejętności przestrzegania zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania przemocy zarówno rówieśniczej jak i w rodzinie i wskazywanie zagrożeń alkoholowo-narkotykowych oraz piętnowaniu palenia papierosów.

Drugą formą organizowanego letniego wypoczynku to organizacja tzw. wakacji w miejscu zamieszkania, gdzie w sposób zorganizowany i pod opieką nauczycieli na terenie szkół organizowano liczne spotkania, zabawy i konkursy, imprezy sportowe połączone z edukacją dzieci i młodzieży na temat mogących się pojawiać różnych zagrożeń, między innymi w gospodarstwach rolnych szczególnie w okresach nasilonych prac polowych, wyrabiania wrażliwości na przemoc i uczenia zasad udzielania pierwszej pomocy. Zorganizowano na terenie powiatu szereg imprez sportowych, pokazów i festynów, których głównym celem było propagowanie wśród zbiorowiska młodzieży kultury wspólnej, bezpiecznej i wolnej od nałogów zabawy.

W ramach realizacji programów zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży, organizowano liczne imprezy edukacyjne w szkołach, na wolnym powietrzu i w świetlicach socjoterapeutycznych, zarówno z okazji Pierwszego Dnia Wiosny, Dnia Dziecka, Mikołajek czy Wieczery Wigilijnej, polegające przede wszystkim na wspólnym spotkaniu i zabawie dzieci zdrowych, niepełnosprawnych a także wywodzących się z rodzin patologicznych. Propagowano organizację licznych zawodów dzikich drużyn piłkarskich, turnieje tenisa stołowego, które inicjowały rozwój sportu wśród dzieci wiejskich i to pozwoliło na wesoło i w sposób zorganizowany spędzać czas wolny dzieciom i młodzieży, w tym także tej wywodzącej z rodzin zagrożonych patologią alkoholizmu. Zaproponowany bogaty program edukacyjny, często połączony z aktywnym wypoczynkiem dał szansę tym dzieciom na zrealizowanie ich marzeń.

W czasie trwania roku szkolnego kierownictwa szkół dbały o to, aby wykorzystując lekcje wychowawcze przekazywać wiedzę o wszelkich przejawach patologii, o zagrożeniach i sposobach szukania pomocy. Szkoły w celu



zapobieżenia agresji i wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa w pełni realizowały swoje zadania wynikające z planów wychowawczych i profilaktycznych.

Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski” w 2005 roku, aby zdobywać nowe możliwości gromadzenia środków na realizację programów profilaktycznych podjęło inicjatywę o wpisanie Stowarzyszenia do wykazu instytucji, organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń Ministra Sprawiedliwości, która zakończyła się pozytywnie i z dniem 7 października 2005 roku Stowarzyszenie ponownie otrzymało możliwość gromadzenia środków finansowych z orzekanych nawiązek sądowych.

W 2005 roku Stowarzyszenie „BPS” kontynuowało współpracę ze Świętokrzyskim Stowarzyszeniem „Wspólnie Pomagamy”, której efektem było pozyskanie kwoty 17 000 zł, z przeznaczeniem na kontynuację leczenia, pomocy socjalną, rehabilitację dla pięciorga osób ciężko poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych. Pozytywnie zaakceptowano wniosek o pomoc finansowaną kontynuację programu profilaktycznego na terenie całego powiatu sandomierskiego, którym w 2005 roku objęto 7 szkół podstawowych oraz 3 gimnazja, a programem objęto około 400 osób w tym rodziców, nauczycieli, wychowawców i młodzież.

3. W ramach kontynuacji cząstkowego programu „Bezpieczne drogi powiatu sandomierskiego” mającego na celu poprawę bezpieczeństwa na drogach publicznych, zostało już zrealizowanych wiele zadań inwestycyjnych na terenie naszego powiatu.

Na uwagę zasługuje wspólne przedsięwzięcie Zarządu Dróg Powiatowych i Urzędów Gmin. Ta inicjatywa dała efekty w postaci odbudowy wielu bardzo zagrożonych odcinków na 20 drogach o nawierzchni bitumicznej, na łączną długość 12,1 km i sumę 1,4 mln. zł. W tym przedsięwzięciu udział ZDP zamknął się kwotą 650 tys. zł, a samorządów gminnych kwotą 750 tys. zł.

Modernizacja dróg polegała na ułożeniu nawierzchni bitumicznej, przebudowie przepustów i rowów odwadniających korpus drogi.

Bardzo ważną dla społeczności miasta inwestycję, którą sfinansowało Starostwo Powiatowe i Urząd Miasta w Sandomierzu, zrealizował ZDP na ul. Ożarowskiej, która polegała na budowie kanalizacji deszczowej o długości 0,7 km, przebudowie ciągów pieszych o powierzchni 2400 m<sup>2</sup> oraz ułożeniu nawierzchni bitumicznej na długości 0,6 km.

Ta inwestycja zamknęła się kwotą w wysokości 822,3 tys. zł. Ponadto na ul. Mickiewicza, od

banku PKO BP do ul. Szkolnej, wykonano chodnik z kostki brukowej o powierzchni 1000 m<sup>2</sup>, co kosztowało 71,9 tys. zł. Zarząd Dróg Powiatowych mając na uwadze bezpieczeństwo zarówno pieszych jak i zmotoryzowanych użytkowników, w 2005 roku dokonał bieżących remontów dróg, angażując na ten cel znaczną kwotę tj. 324,5 tys. zł.

W ramach wykonywanych prac budowano i odbudowywano przepusty, odtwarzano rowy odwadniające, zbierano nadmiar ziemi z poboczy dróg, montowano urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego /oznakowanie pionowe i poziome, bariery drogowe ochronne/, wycinano drzewa i krzewy rosnące w pasie drogowym w miejscach, które stwarzają zagrożenie dla ruchu drogowego.

Właściciele dróg na bieżąco przeprowadzali okresowe przeglądy mostów pod kątem przeprowadzenia ich konserwacji technicznej i odnawiania barier ochronnych, dokonywali okresowych objazdów dróg dla sprawdzenia ich stanu oznakowania, określenia miejsc szczególnie niebezpiecznych i ewentualnego wprowadzenia ograniczenia prędkości.

Należy również wskazać na duże zaangażowanie samorządów gminnych na rzecz poprawy stanu technicznego dróg gminnych, których jakość ulega systematycznej poprawie. Realizowane wszelkie przedsięwzięcia modernizacyjne na drogach, połączone z nasiloną policyjną kontrolą trzeźwości i przestrzegania zasad ruchu drogowego kierujących pojazdami, w szczególności w punktach i odcinkach podwyższonego zagrożenia a także szeroko prowadzoną działalnością edukacyjną, spowodowało zahamowanie tempa szybkiego wzrostu ilości wypadków drogowych.

Niemniej w roku 2005 na terenie powiatu sandomierskiego, KPP Sandomierz odnotowała aż 1015 zdarzeń drogowych, w tym 83 wypadki drogowe, w których śmierć poniosło 15 osób, a 112 doznało obrażeń ciała oraz 932 kolizji drogowych.

W porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego, kiedy to zaistniało 1091 zdarzeń drogowych odnotowano spadek ogólnej ich liczby o 76 tj. o 6,9 %, natomiast do roku 2003 wzrost o 22 zdarzenia drogowe tj. o 2,0 %. Ponadto odnotowano:

- spadek wypadków drogowych o 28, tj. 25,2 % wypadków do 2004r. a do 2003r. spadek o 48 wypadków, tj. o 36,6 %,
- wzrost liczby osób zabitych o 2, tj. o 15,3 % do 2004r. a do 2003r. spadek o 6 osób zabitych, tj. o 28,5 %,
- spadek liczby osób rannych o 33, tj. o 22,7 % do 2004r. a do 2003r. o 41, tj. o 26,7 %,

- spadek kolizji drogowych o 48, tj. o 4,8 % do 2004r. a do 2003r. o 6, tj. o 0,6 %.

Dane statystyczne wskazują, że najbardziej zagrożonymi terenami są, /choć licza zaistniałych wypadków znacznie zmalała/: Sandomierz, chociaż odnotowano spadek o 15 %, Klimontów o 22 % i Samborzec aż o 39 %.

Natomiast najniższą wypadkowość odnotowano na terenie gmin: Koprzywnica, gdzie odnotowano spadek o 25 % oraz Wilczyce /spadek o 29 %/ i Zawichost, gdzie spadek liczby wypadków wyniósł 17 %.

Głównymi przyczynami zaistnienia wypadków drogowych spowodowanych przez kierowców było w 21 przypadkach niedostosowanie prędkości do warunków ruchu, w 15 nie udzielenie pierwszeństwa przejazdu, a w 11 nieprawidłowe wyprzedzanie, natomiast z winy pieszych użytkowników dróg, w 5 przypadkach nieostrożne wejście na jezdnię przed jadącym pojazdem, a w 2 przypadkach nieprawidłowe przekraczanie jezdni (przebieganie).

W 2005r. na 83 zaistniałe wypadki drogowe, 4 nietrzeźwych kierowców było sprawcami wypadków drogowych - spadek o 3, tj. o 42,8 % w stosunku do 2004r. i o 7 tj. o 63,6 % do 2003r. Natomiast 2 nietrzeźwych pieszych było sprawcami wypadków - jest to ta sama liczba co w 2004r. i spadek o 3 tj. o 60 % do 2003r. Ponadto na 932 kolizje drogowe 28 nietrzeźwych kierowców było sprawcami kolizji drogowych - spadek o 13 tj. o 31,7 % o do 2004r. i do 2003r. Natomiast 3 nietrzeźwych pieszych było sprawcami kolizji drogowych - nastąpił spadek o 2 tj. o 40 % do 2004r. i wzrost o 2 do 2003r.

Bardzo ważnym zadaniem w pracy Policji jest nieustanne prowadzenie edukacji dzieci i młodzieży związanej z poprawieniem ich bezpieczeństwa jako pieszych uczestników ruchu drogowego.

KP Policji, Szkoły i Stowarzyszenie „BPS” w ramach działań profilaktycznych kontynuowało liczne konkursy mające na celu poprawę bezpieczeństwa pieszych poruszających się po ulicach i drogach, kończąc je uroczystym podsumowywaniem i wręczeniem nagród.

Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Sandomierski” podjęło się realizacji bardzo szlachetnej inicjatywy tj. udzielania daleko idącej pomocy ofiarom wypadków drogowych.

Wszystkie złożone wnioski o pomoc ofiarom w 2005 roku, zostały załatwione pozytywnie, a poszkodowanym udzielono pomocy zarówno prawnej jak i socjalnej. W 2005 roku czyniono starania celem wyszukania i dotarcia do tych poszkodowanych osób, aby móc uzgodnić bezpośrednio z nimi formę pomocy.

Wydatkowane środki przeznaczano na zakup leków, dofinansowano turnusy rehabilitacyjne, dofinansowano zakup środków ułatwiających poruszanie się niepełnosprawnych osób i angażowano prawników, którzy pomagali sporządzać w imieniu poszkodowanych stosowne dokumenty sądowe i do celów ubezpieczeniowych.

4. Celem zdecydowanej poprawy bezpieczeństwa pożarowego, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w okresie ostatnich kilku lat kładła duży nacisk na wyposażenie jednostek ratowniczych w nowoczesny sprzęt. W 2005 roku KP PSP wzbogaciła się o następujące 2 nowe pojazdy samochodowe:

- samochód z podnośnikiem hydraulicznym PMT - 25D na podwoziu Volvo FL6, który zastąpił wysłużoną 28 letnią autodrabinę na podwoziu IFA,
- samochód operacyjny Chevrolet Lacetti, który zastąpił 13 letniego VW Vento. W ubiegłym roku udało się pozyskać m.in. łódź rozpoznawczo-ratowniczą, pilarkę spalinową do stali i betonu Stihl TS400, skafander nurkowy oraz 2 sygnalizatory bezruchu.

W celu usprawnienia funkcjonowania służb ratowniczych dodatkowo zrealizowano następujące działania:

1. Wymieniono aparaty telefoniczne i faks.
2. Rozbudowano centralę telefoniczną poprzez zwiększenie ilości łączy ISDN, wprowadzenie systemu CTI oraz wyposażenie w kartę systemu dyspozytorskiego.
3. Wykonano łącze ratunkowe 112 na bazie grupy Centrex umożliwiające współpracę wszystkich służb.
4. Rozbudowano rejestrator rozmów - umożliwiający rejestrację rozmów prowadzonych przez służby CPR zarówno po łączach telefonicznych jak i radiowych oraz możliwość odsłuchu rejestracji i rozmów służb współdziałających.
5. W celu lokalizacji pojazdów i usprawnienia przekazu informacji wyposażono dwa samochody Pogotowia Ratunkowego obsługujące CPR w terminale statusów wraz z systemem GPS oraz drukarkami. Wyposażono także dwa pojazdy specjalne Państwowej Straży Pożarnej w terminale statusów wraz z systemem pozycjonowania.
6. Zainstalowano w celu poprawy łączności system zdalnego sterowania radiostacji kanału powiatowego wraz z wymianą anteny i przewodów.
7. Zainstalowano SSW w jednostkach OSP Krzcin, Zakrzów, Słupcza.
8. Zainstalowano system zdalnego sterowania radiostacją Gminnego Centrum Re-

agowania Urzędu Gminy w Wilczycach wraz z anteną bazową.

9. Udzielono pomocy Urzędowi Gminnemu w Dwikozach w sprawie utworzenia i organizacji Gminnego Centrum Informacji.

4.1. Operacyjny nadzór nad bezpieczeństwem powiatu sandomierskiego sprawowany jest przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu poprzez:

- współpracę ze służbami ratowniczymi, tj. Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Energetycznym, Jednostką Wojskową, Pomocą Drogową i innymi,
- bieżącą kontrolę stanu zaopatrzenia wodnego miejscowości,
- kontrolę stanu dróg dojazdowych do obiektów mieszkalnych, zakładów pracy, obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów sakralnych,
- organizowanie ćwiczeń i szkoleń na obiektach na terenie powiatu: szkolenia, ćwiczenia prowadzone są na wybranych obiektach, które stwarzają duże zagrożenie pod względem pożarowym, gdzie występują utrudnienia w ewakuacji ludzi i mienia,
- opracowywanie i wdrażanie planów zabezpieczenia miejscowości i miast w oparciu o analizy stanu zagrożenia pożarowego,
- wypracowanie skutecznych sposobów postępowania Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP w zdarzeniach na terenie miasta (pożary, wypadki, awarie, utonięcia, zagrożenia chemiczne, ekologiczne),
- przedkładanie własnych opracowań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego władzom gmin i miast,
- organizowanie ćwiczeń i pokazów, udział w imprezach na terenie miejscowości,
- współpracę służb KP PSP z przedsiębiorstwami i zakładami na terenie miast i gmin w zakresie poprawy bezpieczeństwa pożarowego,
- kierowanie i dowodzenie związkami taktycznymi tj. jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych i zastępami Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej biorącymi udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu.

Strażacy Sandomierskiej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej wspólnie z jednostkami OSP przeprowadzili w dniu 16 września 2005 roku na obiekcie wytwórni azotu i wodoru do produkcji szkła płaskiego w zakładzie Pilkington Polska Sp. z o.o. ćwiczenia o statusie ćwiczeń powiatowych. W ćwiczeniach wzięły udział 103 osoby, tj. pełny skład Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego Starosty Sandomierskiego, zaproszeni goście oraz osoby bio-

racę bezpośredni udział w ćwiczeniach (Jednostki JRG, Jednostki OSP oraz służby współdziałające).

Na terenie powiatu sandomierskiego czynności kontrolno-rozpoznawcze realizuje 2 strażaków.

Podczas prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych stwierdzono nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym kontrolowanych obiektów, w tym:

- 189 nieprawidłowości w 103 skontrolowanych obiektach użyteczności publicznej,
- 32 nieprawidłowości w 10 skontrolowanych obiektach zamieszkania zbiorowego,
- 11 nieprawidłowości w 34 skontrolowanych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- 27 nieprawidłowości w 17 skontrolowanych obiektach produkcyjnych i magazynowych,
- 7 nieprawidłowości w 14 skontrolowanych stacjach paliw i gazu płynnego,
- 20 nieprawidłowości w 249 skontrolowanych gospodarstwach rolnych,
- 1 nieprawidłowość w 4 skontrolowanych lasach.

W celu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień wydano decyzje pokontrolne.

Przedmiotem kontroli wyżej wymienionych obiektów były m.in. stan dróg ewakuacyjnych (drożność, składowanie materiałów palnych, oznakowanie), instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, podręczny sprzęt gaśniczy, okresowe badania instalacji użytkowych oraz instalacje sygnalizacyjno-alarmowe.

4.2. Siłę Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w powiecie sandomierskim stanowią 1 Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza w Sandomierzu oraz 19 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych. W 2005 roku do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego została włączona jednostka OSP w Sulisławcach (jako 19 ogólnego stanu). Terenem chronionym przez te jednostki jest obszar 9 jednostek administracyjnych stopnia podstawowego (w tym miasto Sandomierz). W 2005r. Komenda Powiatowa PSP w Sandomierzu podpisała 19 porozumień z Wójtami (Burmistrzami) o włączeniu do KSRG. Konsekwencją podpisania tych porozumień było włączenie tych jednostek do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Ponadto Komenda PSP w Sandomierzu ma podpisane uzgodnienia i porozumienia w zakresie wykorzystania sprzętu specjalistycznego będącego własnością różnych firm i instytucji. Innym elementem poprawiającym prowadzenia działań na terenie powiatu są podpisane umowy ze specjalistami, których umiejętności będą przydatne podczas prowadzonych działań o znaczą-

nych rozmiarach (zakres hydrologii wodnej oraz ochrony obiektów zabytkowych).

W roku 2005 na terenie powiatu sandomierskiego miało miejsce 856 zdarzeń, w tym 404 pożary, 420 miejscowe zagrożenia oraz 32 alarmy fałszywe. Analizując sytuację w 2004r. i 2005r. należy stwierdzić, że w 2005r. powstało więcej pożarów o 138, miejscowych zagrożeń o 66 i alarmów fałszywych o 12 zgłoszeń, co daje o 216 zdarzeń więcej w ogólnej ilości.

4.3. Centrum Powiadamiania Ratunkowego powiatu sandomierskiego realizowało zadania zintegrowanego systemu kierowania działalnością operacyjną jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Systemu Ratowniczego w zakresie:

1. przyjmowania, ewidencjonowania i analizowania oraz przekazywania do WSKR bieżących i okresowych meldunków o zagrożeniach i innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań przez jednostki systemu ratowniczego,
2. dysponowania sił i środków Straży pożarnych, pogotowia ratunkowego oraz powiadamiania służb specjalistycznych przewidzianych do współdziałania przy likwidacji pożarów oraz skutków miejscowych zagrożeń oraz innych zdarzeń wymagających interwencji służb ratowniczych z zachowaniem przyjętych procedur działania,
3. utrzymywania stałej łączności z jednostkami biorącymi udział w akcjach ratowniczych i z jednostkami nadrzędnymi,
4. koordynacji i współdziałania z dowódcą akcji lub koordynatorem medycznych działań ratowniczych w zakresie przekazywania informacji i danych niezbędnych do podjęcia zamiaru taktycznego,
5. śledzenia przebiegu akcji ratowniczej w aspekcie jej rozwoju oraz zapewnienie niezbędnych sił i środków do jej przeprowadzenia, z równoczesnym współdziałaniem ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym, innymi grupami i formacjami ratowniczymi realizującymi także zadania w zakresie ochrony ludności,
6. uruchamiania i realizacji postanowień planów ratowniczych,
7. powiadamiania przełożonych oraz władz samorządowych o zdarzeniach powstałych na terenie powiatu,
8. dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej do zdarzeń powstałych na terenie powiatu i wg potrzeb w najbliższym sąsiedztwie powiatu,
9. współdziałanie i informowanie służby dyspozytorskiej Pogotowia Ratunkowego, Policji podczas zaistniałych zdarzeń,

10. oceniania gotowości systemu ratowniczego do podjęcia działań ratowniczych, ustalanie konieczności wspomagania powiatowego systemu ratowniczego poprzez wprowadzanie stanów podwyższonej gotowości, alarmowanie odwołów operacyjnych i personelu wspomagającego (specjalistów branżowych) oraz zgłaszania do jednostek nadrzędnych potrzeb użycia sił i środków ratowniczych spoza terenu powiatu,

11. prowadzenia i aktualizowania Danych Operacyjnych, w tym dokumentacji operacyjnej.

4.4. Rozległy teren powiatu sandomierskiego chroniony jest 44 jednostkami OSP typu S. W większości są to jednostki posiadające samochody średnie i ciężkie. Z analiz i statystyk wynika, że około 50 % zdarzeń jest likwidowana przez jednostki OSP, w szczególności jednostki włączone do KSRG. Na terenie powiatu sandomierskiego występują gminy, które wprowadziły do systemu po jednej jednostce OSP (gmina Obrazów oraz Miasto i Gmina Zawichost).

Realizując uchwałę Nr 95/18/2004 prezydium Zarządu Głównego ZOPSP RP z dnia 16 grudnia 2004 w sprawie kategoryzacji jednostek operacyjno-technicznych OSP i wzorcowego Regulaminu tych jednostek Komenda Powiatowa PSP w Sandomierzu z grona jednostek KSRG wyłoniła 3 jednostki z terenu powiatu, które będą tworzyć oddziały ratownicze na terenie powiatu określane w statucie jako Jednostka Operacyjno-Techniczna. Jednostki proponowane jako Jednostki Operacyjno-Techniczne z terenu powiatu sandomierskiego posiadają odpowiedni sprzęt, bazę lokalową oraz określoną przepisami ilość wyszkolonych ratowników. Jednostki proponowane do JOT to: OSP Skotniki, OSP Klimontów i OSP Dwikozy. Opracowano standard wyposażenia jednostek OSP wprowadzonych do KSRG, który będzie gwarantował ich sprawne działanie. Pozyskiwane środki z budżetu centralnego jak i z budżetów gmin nie gwarantują właściwego wyposażenia tych jednostek. Sprawny system ratowniczo-gaśniczy z pełnym wyposażeniem w nowoczesny sprzęt, daje pełną gwarancję likwidacji wszelkich zagrożeń i powstałych zdarzeń. Najważniejszą formą funkcjonowania stworzonych struktur ratowniczych są środki finansowe. Głównymi realizatorami przedsięwzięć z zakresu ratownictwa są: samorządy gmin oraz powiatu, Państwowa Straż Pożarna, Policja oraz Pogotowie Ratunkowe.

5. W zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa powodziowego Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Rejonowy Oddział w Sandomierzu opracował program inwesty-

cyjny na lata 2002-2004. Realizacja tego programu była finansowana z środków PHARE, EBI i budżetu Wojewody. Wiele zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach tego programu zostało w pełni wykonane do końca 2004 roku, jednak WZUWiM w Kielcach zabezpieczył środki, które umożliwiły wykonywanie dalszych zadań inwestycyjnych w 2005 roku oraz pozwoliły zaplanować kolejne zadania na następne lata.

- 5.1. Realizacja długofalowego planu poprawy bezpieczeństwa powodziowego na terenie Miasta i Gminy Zawichost przebiegała zgodnie z harmonogramem, tj. do końca 2005 roku zostały wyremontowane wały przeciwpowodziowe na łącznej długości 8 191 mb na ogólną kwotę 12 066 tys. zł, z tego w roku 2005 dokonano remontu lewego wału rzeki Wisły na odcinku Piotrowice - Linów, /zadanie 4/ na długości 2 300 mb o wartości 5 763 tys. zł.

W najbliższych latach planuje się wybudowanie nowego odcinka wału na rzece Wiśle w miejscowości Piotrowice na długości 400 metrów.

- 5.2. W gminie Dwikozy poczynione inwestycje zamknęły się kwotą 5 332 tys. zł, co pozwoliło na wyremontowanie do końca 2004 roku 3 820 mb wału przeciwpowodziowego.

Na rok 2007 planuje się remont lewego wału rzeki Wisły na odcinku Kamień Nowy - Szczytniki /zadanie 3/ o długości 5 250 mb.

- 5.3. Do końca 2005 roku na terenie Miasta Sandomierza wyremontowano wały przeciwpowodziowe na długości 7 138 mb na łączną wartość 14 851 tys. zł, z czego w roku 2005 wykonano remont i podwyższenie lewego wału rzeki Trześniówki /etap II/ na długości 891 mb o wartości 3 696 tys. zł.

Ponadto planuje się w najbliższym czasie dokonanie remontu prawego wału rzeki Wisły na odcinku 680 mb.

- 5.4. Na terenie gmin: Łonów i Samborzec remonty wałów przeciwpowodziowych zostały już zakończone w roku 2004 i w najbliższym okresie nie planuje się dalszych inwestycji.

Na terenie Łonowa wykonano modernizację 1 470 mb wałów przeciwpowodziowych, której koszt wyniósł 2 104 tys. zł., a na terenie Samborca 8 260 mb, na wartość 13 656 tys. zł.

Przyjęty i zrealizowany program inwestycyjny mający na celu poprawę bezpieczeństwa powodziowego społeczeństwa powiatu sandomierskiego pozwolił na poprawę stanu technicznego 29 280 mb wałów przeciwpowodziowych na łączną wartość 60 508 tys. zł.

W samym 2005 roku wykonano na terenie powiatu sandomierskiego inwestycje służące ochronie przeciwpowodziowej na łączną

kwotę 9 459 tys. zł, tj. zmodernizowano 3 191 mb wałów rzeki Wisły i Trześniówki.

Oprócz realizowanego programu inwestycyjnego w ramach nadzoru nad utrzymaniem urządzeń służących do ochrony przeciwpowodziowej, przeprowadzono wiosenny przegląd tych urządzeń a wnioski posłużyły do zaplanowania i skorygowania najpilniejszych prac konserwacyjnych na 2005 rok, i tak:

- przeprowadzono konserwację uregulowanych rzek, przeprowadzono konserwację Strugi „A”, Strugi „Doraz”, Opatówki, Zawidzanki, Gorzyczanki, Koprzywianki i Atramontówki oraz cieków: od Zajeziorza, Linowa, Ublinka, Dębian i Kępy Chwałowskiej oraz kanału „Ożarów” na łączną długość 63 860 mb i wartość 325 251,33 zł,
- dokonano okoszenia wałów przeciwpowodziowych na łącznej długości 3 250 mb na wartość 7 081,83 zł,
- wykonywano bieżące remonty na wałach /wymiana i montaż klap, poprawy korony wałów/, remont magazynu przeciwpowodziowego, remonty śluz oraz bieżące przepompowni, zabudowa lisich nor i po bobrach na łączną wartość 24 753,36 zł,
- usunięto szkody powodziowe na rzece Koprzywiance w m. Szymanowice gm. Klimontów na łączną wartość 17 964,66 zł.

Stan zaopatrzenia 2 magazynów przeciwpowodziowych na terenie powiatu sandomierskiego tj. w Sandomierzu i Grabinie, w niezbędne do prowadzenia akcji powodziowej worki wynosi 41 270 szt. w Sandomierzu i 30 000 szt. w Grabinie, oraz około 425 szt. pochodni.

6. Realizując zadania przyjęte w harmonogramie wykonawczym w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym społeczeństwa powiatu sandomierskiego, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w 2005 roku szczególną uwagę zwracał na:

- 6.1. Nadzorowanie przestrzegania standardów higienicznych w zakładach pracy i obiektach użyteczności publicznej.

Działania Inspekcji Sanitarnej miały na celu wzmożenie nadzoru nad zakładami, w których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, celem zminimalizowania skutków ich działania, a tym samym powstawania chorób zawodowych. Wzmożono nadzór nad zakładami stosującymi, magazynującymi i prowadzącymi dystrybucję substancji i preparatów chemicznych, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania i zaopatrywania sprzedawanych chemikaliów w prawidłowo sporządzone karty charakterystyki. Skontrolowano 27 zakładów zajmujących się magazynowaniem i sprzedażą środków

ochrony roślin, w których w kontakcie ze środkami ochrony roślin pracowało 38 osób, w większości ludzi młodych. W zakładach tych zwracano szczególną uwagę na wyposażenie pracowników w odzież ochronną, posiadanie aktualnych badań lekarskich, szkoleń BHP.

Spośród nadzorowanych obiektów użyteczności publicznej w minionym roku szczególną uwagę zwrócono na standard usług w zakładach fryzjerskich i kosmetycznych, a głównie na profilaktykę zakażeń z uwzględnieniem zagadnień dezynfekcji i sterylizacji, prawidłowego postępowania z odpadami niebezpiecznymi. W tym zakresie tematycznym większych usterek nie stwierdzono.

#### 6.2. Kontrola urzędzeń do zaopatrywania w wodę i ocena jakości wody do spożycia przez ludzi.

Nadzorem sanitarnym objęto wszystkie wodociągi oraz studnie publiczne. W ramach kontynuowanego monitoringu kontrolnego i przeglądowego pobierano próbki wody do badań laboratoryjnych. Wykonano ogółem 146 badań laboratoryjnych jakości wody. Ogólnie można stwierdzić, że jakość wody w punktach monitoringowych była porównywalna do lat ubiegłych.

W celu ochrony wód podziemnych stanowiących źródło zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia przeprowadzono kontrole sanitarne urzędzeń do ujmowania, gromadzenia oraz przesyłania wody do konsumentów. Zgromadzone dane analizowano i weryfikowano, wydawano postanowienia o jakości wody.

Wygzekwowano od producentów wody podejmowanie natychmiastowych działań zaradczych w przypadku nagłych zagrożeń i wykrycia skażenia.

W związku z ochroną zdrowotną konsumentów na producentów wody nakładano obowiązek informowania o planowanych i nieplanowanych przerwach w dostawie wody spowodowanych awariami lub pogorszeniem się jej jakości. Podczas przeprowadzonych kontroli systemów zaopatrzenia w wodę do spożycia zwracano uwagę eksploatatorom wodociągów, iż każdy element takiego systemu - źródło wody, urządzenia do uzdatniania, magazynowania i dystrybucji - muszą funkcjonować bez ryzyka uszkodzenia.

#### 6.3. Ocena jakości zdrowotnej środków spożywczych, warunków produkcji i obrotu oraz sposobu żywienia.

Do badań laboratoryjnych w 2005 roku w celu oceny jakości zdrowotnej produkowanych i znajdujących się w obrocie środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością pobrano ogółem 193 próby, w tym 120 do badań mikrobiologicznych. W ramach badań chemicznych oceniane były na-

stępujące parametry: metale szkodliwe dla zdrowia, pestycydy, zanieczyszczenia azotanami, azotynami, mikrotoksyny, zawartość substancji dodatkowych, skażenia promieniotwórcze, substancje migrujące z materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, obecność organizmów modyfikowanych oraz identyfikacji modyfikacji genetycznej GMO, kryteria czystości substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, histamina, parametry jęlczenia, kwas erukowy. Ponadto w ramach badań laboratoryjnych dokonywano oceny organoleptycznej pobranych prób, a także w przypadku środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych oceniano prawidłowość znakowania. Zakwestionowaniu uległy 2 próby z uwagi na nieprawidłowe oznakowanie, tj. brak na opakowaniu środka spożywczego daty minimalnej trwałości - 1 próba, oraz brak na etykiecie informacji o obecnym w produkcie środku konserwującym - 1 próba. W odniesieniu do roku ubiegłego obserwuje się poprawę jakości zdrowotnej środków spożywczych.

W przypadku środków spożywczych nietrwałych mikrobiologicznie jest to efekt poprawy kontroli wewnętrznej w zakładach, szczególnie w zakresie przestrzegania łańcucha chłodniczego oraz zasad dobrej praktyki higienicznej GHP. W nadzorowanych zakładach przeprowadzono ogółem 661 kontroli sanitarnych. Podczas przeprowadzanych kontroli oceniano w szczególności: warunki przechowywania i transportu środków spożywczych, głównie nietrwałych, prawidłowość i dokumentowanie kontroli wewnętrznej w tym zakresie. Dokonywano pomiaru temperatury w urządzeniach chłodniczych i pomieszczeniach za pomocą termometrów wzorcowanych w celu weryfikacji wskazań temperatury znajdującej się na wyposażeniu zakładów, stopień zaawansowania zakładów we wdrażaniu zasad i instrukcji dobrej praktyki higienicznej GHP i dobrej praktyki produkcyjnej GMP oraz zasad systemu HACCP, prawidłowość zabezpieczenia zakładów przed dostępem szkodników i realizowanie stosownych procedur, sposób postępowania w celu zabezpieczenia i wycofywania z obrotu partii żywności nie odpowiadającej wymaganiom jakości zdrowotnej, prawidłowość stosowania procesów technologicznych, dokumentację o stanie zdrowia osób mających kontakt z żywnością, dokumentację dotyczącą kontroli jakości zdrowotnej surowców, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz produkowanych wyrobów, sposób postępowania z odpadami pokonsumpcyjnymi w zakładach żywienia zbiorowego oraz odpadami pochodze-

nia zwierzęcego w innych zakładach, prawidłowość znakowania środków spożywczych, w tym potencjalnie zawierających GMO. Podczas przeprowadzonych kontroli 15 zakładów (1 piekarnia, 1 restauracja, 2 zakłady małej gastronomii, 1 zakład żywienia zbiorowego zamkniętego, 10 sklepów spożywczych) zostało ocenionych jako niezgodne z wymaganiami z uwagi na: nieprzestrzeganie prawidłowych warunków przechowywania środków spożywczych, brak udokumentowania jakości wody, brak aktualnych orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia pracowników, wprowadzanie do obrotu środków spożywczych przeterminowanych, nieprawidłowe warunki mycia i dezynfekcji naczyń, obecność szkodników. Nieprawidłowości te w wyniku wydanych zaleceń zostały usunięte. W odniesieniu do roku ubiegłego stwierdzono poprawę w zakresie opracowywania i wdrażania w zakładach instrukcji dobrej praktyki higienicznej GHP i dobrej praktyki produkcyjnej GMP.

6.4. Nadzór nad uodpornieniem ludności przeciwko chorobom zakaźnym, realizacją programu szczepień ochronnych oraz propagowanie uodpornienia drogą szczepień. W ramach nadzoru nad uodpornieniem ludności przeciwko chorobom zakaźnym przeprowadzono 54 kontrole w punktach szczepień na terenie powiatu. Nie stwierdzono istotnych zaniedbań w tym zakresie. Osobom odpowiedzialnym za właściwą realizację programu szczepień ochronnych wydano jedynie doraźne zalecenia pokontrolne. Do 13 osób uchylających się od obowiązku szczepień wysłano pisma interwencyjne. W ramach podjętych interwencji zgłosiło się do szczepień 8 osób. Wykonawstwo szczepień ochronnych wśród dzieci i młodzieży w 2005 roku na terenie powiatu sandomierskiego utrzymywało się na wysokim poziomie.

Urząd Miejski w Sandomierzu w ramach akcji „5 ton zdrowia” przeprowadzał na Rynku Starego Miasta darmowe szczepienia przeciwko grypie dla mieszkańców Sandomierza.

6.5. Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w celu ukierunkowania działań przeciwepidemicznych.

Sytuację epidemiologiczną chorób zakaźnych monitorowano na bieżąco na podstawie zgłoszeń „zachorowań na chorobę zakaźną” otrzymywanych od lekarzy i ośrodków diagnostycznych. Szczególną uwagę zwracano na opracowanie i przestrzeganie procedur higieniczno-sanitarnych w placówkach służby zdrowia. Stosowanie przez personel medyczny procedur takich jak m.in.: procedura dezynfekcji, mycia narzędzi i sprzętu medycznego, postępowania po ekspozycji, postępowania z odpadami medycznymi, sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń, ma

ogromne znaczenie w profilaktyce i zapobieganiu wirusowym zakażeniom krwiopochodnym. Zagadnienia te były przedmiotem kontroli obiektów służby zdrowia, których wykonano w 2005r. - 76. Sposób przygotowania sprzętu i materiału do sterylizacji oraz skuteczność procesów sterylizacji oceniano podczas 1436 kontroli w tym temacie. Jest ważne, że liczba zakażeń krwiopochodnych w 2005r. w stosunku do roku 2004 zmniejszyła się o 5. W 2005r. rozpoznano: 1 - ostre WZW typ B, 9 - przewlekłych WZW typ B, 7 - przewlekłych WZW typ C.

6.6. Organizowanie badań profilaktycznych w zakresie mikrobiologii i parazytologii. Wykonano badania serologiczne w kierunku brucelozy u dwóch osób narażonych zawodowo na zakażenie.

Wykonano:

- 111 badań w kierunku Salmonella i Shigella od osób chorych,
- 25 badań od dzieci chorych do lat 2-ych w kierunku Proteus, Klebsiella, Pseudomonas,
- 81 badań w kierunku Salmonella, Escherichia coli i Shigella od osób ze styczności ze źródłem zakażenia, ozdrowieńców i nosicieli.

W ramach profilaktyki nosicielstwa Salmonella i Shigella wykonano 2155 badań do książeczek zdrowia.

6.7. Opracowywanie ognisk chorób zakaźnych w celu przerwania łańcucha zakażeń. W 2005 roku opracowano 355 ognisk chorób zakaźnych, w wyniku czego:

- skierowano pod nadzór lekarsko-pielęgniarski: 17 środowisk domowych osób zakażonych wirusami WZW, 6 środowisk dzieci chorych na krztusiec,
- wykonano kontrolne badania u 61 osób po przebytej salmonellozie lub wykrytym nosicielstwie pałeczek salmonella,
- przeprowadzano dezynfekcję w ogniskach chorób zakaźnych,
- nadzorowano szczepienia przeciwko wścieklźnie 57 osób narażonych na pokąsania przez zwierzęta nieznanego pochodzenia. W sprawie wałęsających się bezpańskich psów Inspekcja Sanitarna w Sandomierzu interweniowała u Burmistrza Miasta Sandomierza.

Aby eliminować jakiegokolwiek ogniska zagrożenia wścieklizną, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w 2005 roku przeprowadził dwukrotne szczepienia przeciwko wścieklźnie lisów wolno żyjących, a także zaszczepiono przeciwko tej chorobie 7123 sztuk psów i 14 sztuk kotów. W związku z pogryzieniami ludzi przeprowadzono 117 obserwacji zwierząt w kierunku wścieklizny.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w 2005 roku na obszarze naszego powiatu nie zanotowano ani jednego ogniska tej choroby.

W drugim półroczu 2005 roku PIW podejmował działania mające na celu ograniczenie do minimum ryzyka wystąpienia grypy ptaków poprzez:

- informowanie rolników o istniejącym zagrożeniu i podejmowanych środkach zapobiegających,
- działania organizacyjne i szkolenie służb, które brałyby udział w likwidacji ewentualnych ognisk choroby,
- pobieranie materiału do badań monitoringowych,
- badanie dostarczonych zwłok ptaków.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii podejmował działania mające na celu właściwe zagospodarowanie zwłok padłych zwierząt, co doprowadziło do uregulowania powyższej kwestii. W 2005r. poddano utylizacji i badaniu w kierunku BSE 40 szt. bydła z terenu powiatu sandomierskiego.

6.8. W 2005 roku Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna mając na względzie działania edukacyjno-zapobiegawcze, realizowała wiele programów profilaktycznych, inicjowała działalność informacyjno-popularyzatorską oraz szeroką działalność szkoleniową.

SPZZOZ w Sandomierzu, w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem w Kielcach, realizował w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2005r. bezpłatny program profilaktyczny dla kobiet w zakresie profilaktyki raka piersi - badania mammograficzne dla kobiet w wieku 50-69 lat, które nie miały wykonywanych badań mammograficznych w ciągu 24 miesięcy

oraz profilaktyki raka szyjki macicy - badanie cytologiczne dla kobiet w wieku 30-59 lat.

Przez cały rok, prawie we wszystkich placówkach publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej na terenie Starostwa były realizowane darmowe programy z zakresu raka szyjki macicy, raka piersi, profilaktyki raka prostaty, chorób układu krążenia, wczesnej prewencji obturacyjnej choroby płuc.

Należy podkreślić, że zapisane i nadzorowane przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” różnorodne działania mające na celu poprawę szeroko rozumianego bezpieczeństwa obywateli powiatu sandomierskiego są realizowane z dużym zaangażowaniem i troską. Wiele podejmowanych działań edukacyjno-profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży już daje bardzo pozytywne efekty. Podjęcie przez zaangażowane instytucje wspólnej realizacji programu bezpieczeństwa pozwoliło na uaktywnienie nie tylko pracowników tych jednostek, a przede wszystkim społeczność lokalną. To wskazuje na dalszą potrzebę wspólnego działania celem eliminowania wszystkich patologicznych zjawisk w naszej społeczności.

Dotychczas uzyskane efekty dają nadzieję na dalszą poprawę bezpiecznego funkcjonowania społeczeństwa powiatu sandomierskiego, dlatego przyjęty powiatowy program bezpieczeństwa winien być nieustannie weryfikowany, a przede wszystkim kontynuowany.

Sandomierz, styczeń 2006 rok

**Przewodniczący Komisji  
Bezpieczeństwa i Porządku: *M. Sawa***

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tiociono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 marca 2006r.