



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 marca 2006r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1086** — Nr 3/I/2006 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchedniów na rok 2006..... 3530
- 1087** — Nr 4/I/06 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów... 3539
- 1088** — Nr 5/I/2006 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie zmian w uchwale dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów..... 3548
- 1089** — Nr XLV/251/2006 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy w Obrazowie Nr XLIV/247/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Obrazów na rok 2006..... 3548
- 1090** — Nr XLV/252/06 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2006 rok..... 3549
- 1091** — Nr XLV/255/2006 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie określenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006r..... 3550
- 1092** — Nr XLV/256/06 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3552
- 1093** — Nr XLV/257/06 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków..... 3557
- 1094** — Nr XXVII/222/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 01 lutego 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok..... 3558
- 1095** — Nr XXVII/223/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 1 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3561
- 1096** — Nr XXXI/168/2006 Rady Gminy Wilczyce z dnia 01 lutego 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2006 rok..... 3563
- 1097** — Nr XXXI/169/2006 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 1 lutego 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyce..... 3563
- 1098** — Nr XXXI/170/2006 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 1 lutego 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wilczyce..... 3570
-

1086

UCHWAŁA Nr 3/I/2006 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchedniów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d) oraz lit. i) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ust. 2, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3 art. 184 ust. 1, pkt 1 - pkt 10 lit. a i b, pkt 13, pkt 14 i pkt 15, ust. 2, pkt 1 i 2 oraz ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Suchedniów w wysokości 15.498.131,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Suchedniów w wysokości 17.902.616 zł z tego:

- | | |
|---|----------------|
| a) wydatki bieżące | 15.171.567,-zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 8.589.212,-zł |
| - dotacje | 669.964,- zł |
| - wydatki na obsługę długu | 70.000,- zł |
| b) wydatki majątkowe | 2.731.049,- zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 2.404.485,- zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- | | |
|--|-----------------|
| a) kredytów i pożyczek | 2.053.927,- zł, |
| b) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych | 350.558,- zł. |

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 15,52 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.252.300,- zł i rozchody budżetu w wysokości 847.815,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 3.001.742,- zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 2.901.742,- zł,
- b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 100.000,- zł.

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych.

§ 6.1. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

3. Upoważnia się Burmistrza do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie: weksla in blanco.

§ 7. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8. Upoważnia się Burmistrza do spłat zobowiązań w kwocie 847.815,- zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3, w tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 520.000,- zł,

§ 9. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

§ 10. Ustala się wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w wysokości 585.589,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 11.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.831.000,- zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.831.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 218.000,-zł i wydatków w kwocie 218.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 12. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 43.764,- zł oraz wydatków w kwocie 100.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 13. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 1.014.664,- zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 3.287.188,- zł,
 - wydatki w kwocie 3.287.188,- zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 15. Ustala się wydatki w kwocie 1.739.064,- zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 16. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 60.000,- zł,

§ 17. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 100.000,- zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 100.000,- zł.

§ 19. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komoń

Załączniki do uchwały Nr 3/I/2006
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 26 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	plan na 2006 rok
			3
I.	Dochody własne*		5 430 441
1	756	0310 - podatek od nieruchomości	1 833 000
2	756	0320 - podatek rolny	21 340
3	756	0330 - podatek leśny	71 000
4	756	0340 - podatek od śr transportowych	125 600
5	756	0350 - podatek od działaln gospod osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	17 000
6	756	0360 - podatek od spadków i darowizn	15 000
7	756	0370 - podatek od posiadania psów	165
8	756	0410 - wpływy z opłaty skarbowej	29 000
9	756	0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych	80 000
10	756	0480 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	zwalcz chorób zak zwierz oraz bad minitor pozost chem i biolog w tkank zwierząt i prod pochodz zwierz.		01022	500	500					
	lżby rolnicze		01030	427	427					
	restrukturyz i modern sektora żywn oraz rozv obszarów wiejskich		.01036	297 013						297 013
	usuwanie skutk klęsk żywiołowych		01078	1 000	1 000					
	razem dział 010			587 516	1 927					585 589
	2. Leśnictwo	020								
	pozostała działalność		02095	2 904	2 904					
	razem dział 020			2 904	2 904					
	3. wytw i zaopatr w en elektr, gaz, wodę	400								
	dostarczanie wody		40002	300 000						300 000
	razem dział 400			300 000						300 000
	4. Transport i łączność	600								
	lokalny transport zbiorowy		60004	38 000	38 000					
	drogi publiczne gminne		60016	556 605	81 945	5 750	0			474 660
	razem dział 600			594 605	119 945	5 750	0			474 660
	5. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	gospodarka gruntami i nieruchom		70005	18 500	18 500	3 500				0
	pozostała działalność		70095	20 000	20 000					0
	razem dział 700			38 500	38 500	3 500				0
	6. Działalność usługowa	710								
	plany zagospod przestrzennego cmentarze		71004 71035	80 000 1 000	80 000 1 000					
	razem dział 710			81 000	81 000					
	7. Administr publiczna	750								
	rady gmin		75022	62 320	62 320					
	urzędy gmin		75023	1 331 620	1 331 620	1 081 620				0
	promocja		75075	20 000	20 000					
	pozostała działalność		75095	11 015	11 015					
	razem dział 750			1 424 955	1 424 955	1 081 620				0
	8. Bezpiecz publ i ochrona ppoż	754								
	Ochotnicze straże pożarne		75412	74 300	74 300	16 900				
	Obrona cywilna		75414	1 091	1 091					
	razem dział 754			75 391	75 391	16 900				
	9. Doch od os prawn, od os fiz. I od innych jedn nieposiadających oso- bow prawn oraz wydatki związane i ich poborem	756								
	pobór podatk, opłat i niepodatkow należn budżetowych		75647	18 000	18 000	14 000				
	razem dział 756			18 000	18 000	14 000				
	10. Obsługa długu publicznego	757								
	obsługa pap wartość., kredytów i poź j.s.t.		75702	70 000	70 000			70 000		
	razem dział 757			70 000	70 000			70 000		
	11. Różne rozliczenia	758								
	rezerwy ogólne i celowe		75818	60 000	60 000					
	razem dział 758			60 000	60 000					
	12. Oświata i wychowanie	801								
	szkoły podstawowe		80101	3 796 100	3 140 000	2 723 355				656 100
	oddziały przedszkolne w szkołach podst przedszkola		80103 80104	130 000 525 000	130 000 525 000	124 300 488 620				
	gimnazja		80110	1 635 800	1 635 800	1 552 650				
	dowożenie uczniów do szkół		80113	80 000	80 000					
	zesp obsł ekonom-adm szkół		80114	235 000	235 000	211 430				
	dokształc i doskonalenie nauczycieli		80146	25 000	25 000					
	razem dział 801			6 426 900	5 770 800	5 100 355				656 100
	13. Ochrona zdrowia	851								
	przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	100 000	100 000	30 000				
	razem dział 851			100 000	100 000	30 000				
	14. Opieka społeczna	852								
	domy pomocy społecznej		85202	35 000	35 000					
	zasiłki i pomoc w nat - (śr z doti 83796,-)		85214	143 796	143 796					
	dotatki mieszkaniowe		85215	150 000	150 000					
	ośr pom społ (śr. z dot 134.580,-)		85219	260 142	260 142	241 632				
	usługi opiek, i specjał usł opiek		85228	100 400	100 400	94 110				
	pozostała działalność(dot 74428)		85295	104 428	104 428					
	razem dział 852			793 766	793 766	335 742				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	15. Edukacja opieka wychowawcza świetlice szkolne	854								
			85401	303 327	303 327	287 327				
	razem dział 854			303 327	303 327	287 327				
	16. Gospod. komunalna i ochrona środowiska	900								
	gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	370 000	10 000					360 000
	gospodarka odpadami		90002	48 000	0		0			48 000
	oczyszczanie miast i wsi		90003	90 000	90 000					
	utrzym. zieleni w miastach i gmin.		90004	15 000	15 000					
	oświetl ulic, placów i dróg		90015	290 000	280 000					10 000
	pozostała działalność		90095	177 500	177 500	155 000				0
	razem dział 900			990 500	572 500	155 000	0			418 000
	17. Kultura i ochr. dziedzictwa narodowego	921								
	domy i ośrodki kult., świetl i kluby		92109	270 000	270 000		270 000			0
	biblioteki		92116	176 000	176 000		176 000			
	pozostała działalność		92195	45 000	45 000	15 000				
	razem dział 921			491 000	491 000	15 000	446 000			0
	18. Kultura fizyczna i sport	926								
	obiekty sportowe		92601	8 000	8 000					0
	instytut kultury fiz i sportu		92604	283 000	283 000	229 100				
	zadania w zakr kult fiz i sportu		92605	200 000	200 000		200 000			
	pozostała działalność		92695	2 000	2 000					
	razem dział 926			493 000	493 000	229 100	200 000			
	Razem grupa I			12 851 364	10 417 015	7 274 294	646 000	70 000		2 434 349
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	adm publ. - Urzędy wojew - śr z dotacji	750	75011	70 040	70 040	70 040				
	adm publ. - Urzędy wojew - śr własne*	750	75011*	25 000	25 000	11 700				
	razem dział 750			95 040	95 040	81 740				
	Urz nacz org wł państw, kontr i ochr prawa oraz sądow - śr. z dotacji	751	75101	1 836	1 836	1 836				
	razem dział 751			1 836	1 836	1 836				
	Opieka społeczna	852								
	świadc. rodzun oraz skl - śr z dotacji		85212	3 066 142	3 066 142	56 182				
	skł. na ub zdr opl za os. pob świad z pom społ śr z dotacji		85213	21 760	21 760	21 760				
	zasiłki i pomoc w nat - śr z dotacji		85214	127 410	127 410					
	razem dział 852			3 215 312	3 215 312	77 942				
	razem grupa II			3 312 188	3 312 188	161 518				
III	Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między j.s.t.									
	drogi publiczne wojewódzkie	600	60013	43 000	0		0			43 000
	drogi publiczne powiatowe	600	60014	253 700	0		0			253 700
	razem dział 600			296 700	0		0			296 700
	dowóz. uczniów do szkół	801	80113	23 964	23 964		23 964			
	licea ogólnokształcące	801	80120	201 400	201 400	190 400				
	szkoly zawodowe	801	80130	1 032 000	1 032 000	911 000				
	razem dział 801			1 257 364	1 257 364	1 101 400	23 964			
	obiekty sportowe	926	92601	185 000	185 000	52 000				
	razem dział 926			185 000	185 000	52 000				
	razem grupa III			1 739 064	1 442 364	1 153 400	23 964			296 700
	Wydatki ogółem 2006r			17 902 616	15 171 567	8 589 212	669 964	70 000		2 731 049

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	2 901 742
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	2 901 742
2.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
3.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	350 558

3.1. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	350 558
3.2. Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody	3 252 300
Rozchody	
1. Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	847 815
1.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 992) - SPO „MOSTKI” 320.000,-; SAPARD D. Dróża - 200.000,-	520 000
1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	327 815
2. Lokaty w bankach (§ 994)	
3. Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody	847 815

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2012

w zł

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12						
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾	2012r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	A. Dochody	14 255 959	15 220 584	15 498 131	17 095 000	17 136 900	17 020 000	16 800 000	16 800 000	16 800 000
	z tego									
2	- dochody własne ²⁾	5 897 299	6 036 784	5 825 880	7 459 000	7 650 900	7 650 000	7 550 000	7 640 000	7 650 000
3	- subwencja ogólna	6 089 633	5 901 240	5 868 379	5 956 000	5 836 000	5 730 000	5 610 000	5 510 000	5 480 000
4	- dotacje	2 269 027	3 282 560	3 803 935	3 680 000	3 650 000	3 640 000	3 640 000	3 650 000	3 600 000
5	B. Wydatki	14 610 448	15 046 416	17 902 616	17 483 258	16 336 900	16 220 000	16 000 000	16 000 000	16 630 000
	z tego									
6	- wydatki bieżące	11 325 807	13 668 642	15 171 630	14 176 258	12 630 665	15 053 200	15 000 000	15 000 000	15 000 000
7	- wydatki majątkowe	3 284 641	1 377 774	2 731 049	3 307 000	3 706 235	1 166 800	1 000 000	1 000 000	1 630 000
8	C. Nadwyżka/deficyt (A-B)	-354 489	174 168	-2 404 485	-388 258	800 000	800 000	800 000	800 000	170 000
9	D. Finansowanie	813 779	254 997	2 404 485	388 258	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000	-170 000
10	D₁ Przychody ogółem	1 322 241	859 290	3 252 300	1 000 000					
	z tego									
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	1 084 840	400 000	2 901 742	800 000					
	w tym:									
12	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		400 000							
13	Spłata pożyczek udzielonych									
14	Nadwyżka z lat ubiegłych									
15	Papiery wartościowe									
	w tym:									
16	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE									
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych									
	w tym:									
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE									
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.									
20	Inne źródła	237 401	459 290	350 558	200 000					
	w tym:									
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	237 401	459 290	350 558	200 000					
22	Przychody z lokat									
23	D₂ Rozchody ogółem	508 462	604 293	847 815	611 742	800 000	800 000	800 000	800 000	170 000
	z tego									
24	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych	508 462	604 293	847 815	611 742	800 000	800 000	800 000	800 000	170 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	w tym:									
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE									
53	wykup obligacji samorządowych									
	w tym:									
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE									
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾									
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1	4	4	6	4	7	6	6	5	1
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz.48 - poz.50 - poz.52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	4	3	5	3	7	6	6	5	1
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	10	11	16	9	17	13	13	12	2
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	10	7	12	6	17	13	13	12	2

umorzenia; 2005r - 100.000,-; 2006r - 21.210,-

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	bud sieci wodoc w miejscow Mostki	ZIK i B Suchedniów	400	40002	300 000			300 000		
2	projekt techn - chodnik w Michniewie	ZIK i B Suchedniów	600	60016	80 000	80 000				
3	oświetlenie uliczne	ZIK i B Suchedniów	900	90015	10 000	10 000				
	razem				390 000	90 000		300 000		

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2009
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł pochodzące z:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	kanal sanit ul Harcerska-Partyzantów	ZIK i B Suchedniów	.010	.01010	2004	2006	416 376	127 800	288 576	79 644	27 858	0	181 074	ZPORR	0	0	0
2	mod drogi Krzyżka-Ostojów	ZIK i B Suchedniów	600	60016	1998	2008	453 000	253 000	0	0	0	0	0	X	100 000	100 000	0
3	mod ul. Ogrodowa-Pasternik	ZIK i B Suchedniów	600	60016	2003	2008	2 647 560	65 565	394 660	0	0	394 660	0	X	1 489 000	698 335	0
4	mod Szk Podst - Ostojów	ZIK i B Suchedniów	801	80101	2004	2008	1 848 110	26 110	656 100	0	0	656 100	0	X	557 100	608 800	0
5	kanal sanit ul Stokow-Langiew	ZIK i B Suchedniów	900	90001	2005	2008	5 096 800	10 000	460 000	0	0	360 000	100 000	GFOŚ iGW	1 160 900	2 299 100	1 166 800
6	Rem i mod Dkultury, Infrastr Rekreacji i Sportowa w	ZIK i B Suchedniów	.010	.01036	2005	2006	720 001	422 988	297 013	117 946	0	0	179 067	SPO	0	0	0
	Razem						11 181 847	905 463	2 096 349	197 590	27 858	1 410 760	460 141	X	3 307 000	3 706 235	1 166 800

Załącznik Nr 6

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR 2004-2006 Priorytet: Rozwój Lokalny Działanie: Obszary Wiejskie	.010	.01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego	416 376 115 569 40 108	288 576 79 644 27 858			

	Projekt: Kanaliz Sanit w ul Harcersk, Par- tyzantów w Such i ul Słoneczna w S-ku-Kam			- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	0 260 699	0 181 074			
2.	Program: SPO „Restri i Modern Sekt Żywn oraz Rozw Obszar Wiejsk Priorytet: Zrównow Rozw Obszar Wiejsk Działanie: Odnowa Wsi Projekt: Rem i Modern Domu Kult, Infrastruk- tura Rekreacyjna i Sportowa w Mostkach	.010	.01036	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	720 001 270 001 0 0 450 000	297 013 117 946 0 0 179 067			
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	.010	.01010/ 01036		1 136 377 385 570 40 108 0 710 699	585 589 197 590 27 858 0 360 141			

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej										
	dostarczanie wody	400/40002	89833	653000	0	0	649500	386564	0	0	93333
	pozostała działaln	400/40095	8667	568000	0	0	567500	27000	0	0	9167
	drogi publ gminne	600/60016	-6390	34000	0	0	33000	11124	0	0	-5390
	gospściek i ochr wód	900/90001	-70587	542000	0	0	541000	381212	0	0	-69587
	oczyszcz miast i wsi	900/90003	-20300	34000	0	0	40000	24134	0	0	-26300
	Razem:		1223	1831000			1831000	830034			1223

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1	801-80104	P-le Samorz w Suchedniowie	0	65000	65000	0
2	801-80130	Zesp Szkół im H Sienkiewicza	0	33000	33000	0
3	854-85401	Sam Sz Podst nr 1 w Suchedn	0	34000	34000	0
4	854-85401	Sam Sz Podst nr 3 w Suchedn	0	22000	22000	0
5	854-85401	Sam Sz Podst w Ostojowie	0	24000	24000	0
6	926-62601	Zesp Szkół im H Sienkiewicza	0	40000	40000	0
		Razem		218000	218000	

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	56236	43764	100000	0

kwota wydatków przeznaczona na zadanie kanaliz sanit ul. Stokowiec zał nr 5a; 100.000 zł

Załącznik Nr 10

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Św. Zarząd Dróg Woj.	600	60013	43000	0	43000	bud chodn ul. Berezów
2	Starostwo Pow Skarżys	600	60014	253700	0	253700	rozbud drogi powiatowej Suchedniów-Parszów
3	Zw Międzygminny Utylizator	900	90002	48000	0	48000	rekułtyw wysypiska odpadów „Łyżwy”
4	SOK Suchedniów	921	92109	270000	270000	0	org i prow dział kulturaln
5	MGB Publiczn	921	92116	176000	176000	0	org i prow dział kulturaln
6	org pozarząd	926	92605	200000	200000	0	zad w zakr kult fiz i sportu
7	Starostwo Pow	801	80113	23964	23964	0	dowóz dzieci niepełnosp do szk specjalnych
	razem			1014664	669964	344700	

1087

**UCHWAŁA Nr 4/I/06
RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE**

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skarżysku-Kam., uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 28/IV/97 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 maja 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia..

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komoń

Załączniki do uchwały Nr 4/I/06
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 26 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1/ właścicielach nieruchomości - należy rozumieć właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, osoby oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

2/ Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

- 3/ odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4/ odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 5/ odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 6/ odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7/ odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni
- 8/ odpadach wielkogabarytowych - należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoją masę, objętość i wymiar nie dają pomieścić się w standardowych urządzeniach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych
- 9/ odpadach niebezpiecznych - odpadach, które z uwagi na swój skład i zawartość nie dają się poddać procesowi odzysku i przerobu w standardowych instalacjach odzysku odpadów komunalnych, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin
- 10/ nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
- 11/ zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 12/ stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 13/ zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jednym pomieszczeniu i utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 14/ zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 15/ zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 16/ podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 17/ zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 18/ zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro)
- 19/ harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Suchedniów stanowiący za-

łącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów.

2. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów, w szczególności:

- utrzymania czystości i porządku,
- przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów,
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów i nieczystości ciekłych,
- zasad prowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

3. Regulamin obowiązuje:

- wszystkich właścicieli, współwłaścicieli oraz inne osoby posiadające tytuł do użytkowania nieruchomości z terenu gminy;
- jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- wykonawców robót budowlanych na terenie budowy;
- organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- a) wyposażenie miejsc do gromadzenia odpadów w odpowiednie pojemniki i urządzenia przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz utrzymywanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym;
- b) gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowym;
- c) zapewnienie dostępu do miejsc gromadzenia odpadów podmiotom upoważnionym do odbioru odpadów komunalnych;
- d) zawarcie umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia zgodnie z zaleceniami niniejszego Regulaminu;
- e) prowadzenie selektywnego gromadzenia odpadów w miejscach, gdzie znajdują się urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów ;
- f) usuwanie odpadów wielkogabarytowych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, na indywidualne zlecenie firmie wywozowej, dostarczanie ich do specjalnych miejsc zbiórki odpadów wielkogabarytowych;
- g) usuwanie, powstających w gospodarstwie domowym odpadów niebezpiecznych poprzez dostarczanie ich do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych tj. Zakładu Przerobu Żłomu „METALIKA” w Suchedniowie ul. Stokowiec 1a”
- h) niezwłoczne usuwanie śniegu i lodu oraz błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości;
- i) bezzwłoczne usunięcie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów budynków, stanowiących zagrożenie dla przechodniów;

- j) dbanie o ład i estetykę na terenie nieruchomości,
- k) utrzymanie zieleńców, skwerów na terenie nieruchomości w należyłym porządku,
- l) usuwanie (wykaszenie) na terenie nieruchomości chwastów i innych uciążliwych dla otoczenia roślin,
- m) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- n) usuwanie drzew lub ich części oraz krzewów na terenie nieruchomości, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi, mienia lub ruchu drogowego,
- o) likwidację źródeł nieprzyjemnych odorów, owadów i innych tego typu uciążliwości na terenie nieruchomości,
- p) utrzymywanie ogrodzenia terenów budowy we właściwym stanie technicznym, zabezpieczenie terenów przyległych przed zanieczyszczeniami i bieżące usuwanie z terenu budowy wszelkich odpadów po remontach;
- r) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- s) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu /Dz. U. z 2000r. Nr 89, poz. 991/, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- t) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych,
- u) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstające na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i

postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2002r. o odpadach /Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm/.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia „u źródła” na terenie posesji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty publiczne mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, zgodnie z przyjętą polityką gminy w zakresie gospodarki odpadami.

4. Mycie pojazdów na terenie nieruchomości można przeprowadzać pod warunkiem odprowadzania ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do ziemi, rzeki i zbiorników wodnych.

5. Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i nie mogą powodować zanieczyszczenia gleby, wód i być uciążliwe dla sąsiadów.

6. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

7. Zabrania się wprowadzania do zbiorników bezodpływowych i kanalizacji sanitarnej ścieków o innych parametrach niż komunalne, a w szczególności: odcieków z gnojowników, kompostowni, silosów, gnojowicy, olejów, substancji ropopochodnych itp.

8. Opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych mogą zajmować się wyłącznie podmioty uprawnione.

9. Właścicielowi nieruchomości nie wolno spalać na terenie posesji oraz w piecach węglowych odpadów powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, takich jak: opony, opakowania z tworzyw sztucznych, zużyte ubrania i obuwie itp.

10. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania w celu usunięcia śniegu lub lodu, środków chemicznych szkodliwych dla środowiska
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086);
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3.1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Selektywna zbiórka odpadów polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na poszczególne frakcje:

- a) Odpady suche - odpady opakowaniowe w tym m.in.: opakowania szklane, PET-y, folie, plastyki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy (w tym opony),

- b) Odpady mokre - zmieszane inne odpady komunalne,
- c) Odpady wielkogabarytowe,
- d) Odpady niebezpieczne,
- e) Odpady z remontów.

2. Do selektywnego zbioru odpadów stosuje się odpowiednio oznaczone i utrzymane w czystości pojemniki przeznaczone do segregacji na frakcję suchą i moką:

- pojemniki kontenerowe w zabudowie wielorodzinnej,
- odpowiednio oznakowane worki w rozproszonej zabudowie indywidualnej.

3. Obowiązek wyposażenia w urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów ciąży na właścicielu nieruchomości lub może być dostarczony przez podmiot posiadający zezwolenie na wywóz odpadów z terenu gminy.

4. Posegregowane odpady będą odbierane z terenu nieruchomości przez upoważnione firmy wywozowe.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani w ustalony zgodnie z harmonogramem dzień wywozu, wystawić przed ogrodzenie posesji lub do najbliższego miejsca, do którego może dojechać pojazd odbierający odpady, pojemnik zawierający zgromadzone odpady.

6. Odpady komunalne winny być gromadzone w workach lub w pojemnikach o pojemności od 0,12 m³ do 5,5 m³ włącznie, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, widocznie oznakowanych znakiem firmowym firmy wywozowej.

7. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych tak dla użytkowników, jak i dla pracowników firm zajmujących się wywozem odpadów, w miarę możliwości na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

8. Odpady komunalne niesegregowane odbierane z terenu gminy Suchedniów powinny być

poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu w następujących miejscach:

- Zakład Segregacji i Odzysku Surowców z Odpadów Komunalnych i Produkcji Paliwa Alternatywnego w Skarżysku Kamiennej.
- Składowisko Odpadów w Skarżysku Kamiennej „Łyżwy”,
- lub inne składowisko wskazane przez Gminę.

9. Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki winny być odbierane przez firmy wywozowe, posiadające odpowiedni specjalistyczny sprzęt o nadwoziu zamkniętym bezpyłowym, zapewniające odpowiednią technologię zagospodarowania odpadów pochodzących ze zbiórki selektywnej.

10. Odpady wielkogabarytowe winny być odbierane w terminie ustalonym w harmonogramie wywozu odpadów wielkogabarytowych zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,

11. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w specjalnie dostosowanych pojemnikach w Gminnych Punktach Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) wystawiane w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych raz w miesiącu w terminie określonym w harmonogramie wywozu odpadów niebezpiecznych.

12. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych organizuje gmina lub wskazany podmiot, z którym Gmina zawrze umowę.

13. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, popiołu i żużlu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

14. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się odbywają, w odpowiednią ilość koszy, pojemników na odpady stałe i odpowiedniej ilości toalet oraz oczyszczenia miejsca imprezy i terenów przyległych, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba.

Rozdział IV

Zasady odbioru odpadów i nieczystości

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy zobowiązani są do zawarcia umowy z upoważnioną firmą wywozową na systematyczny wywóz odpadów z posesji oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;

- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 4 ust 7 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści urnowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona w pkt 4 umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony, jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909)

3. Gmina będzie prowadziła ewidencję zawartych umów, prowadziła kontrolę i nadzór w tym zakresie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać i okazywać na każde wezwania

organów gminnych umów na wywóz odpadów i nieczystości ciekłych,

5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, dotychczasowy właściciel jest zobowiązany o powyższym powiadomić podmiot prowadzący wywóz odpadów.

6. Firmy wywozowe przedstawiają gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarli umowy na odbiór odpadów oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi rozwiązali umowy i które umowy wygasły, a także szczegółowe zestawienia ilości i charakterystyki wywożonych od właścicieli nieruchomości odpadów.

7. Częstotliwość wywozu odpadów i nieczystości powinna gwarantować zachowanie na terenie nieruchomości właściwego stanu sanitarno-higienicznego i nie może prowadzić do zalegania odpadów i przepełnienia zbiorników.

8. Dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości winno nastąpić w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjmując następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a. mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b. pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- c. bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
- d. kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- e. sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f. pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g. apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h. przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i. zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j. pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- k. zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

9. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a. kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b. pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c. worki;

- d. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l
- e. kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- f. do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

10. Ustala się, że wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu, z zabudowy indywidualnej co najmniej 2 razy w miesiącu, z rozproszonej zabudowy indywidualnej 2 razy w miesiącu,

11. Przyjmuje się następujące normy wytwarzania odpadów komunalnych w miesiącu:

- 55 l/mieszkańca
- 10 l/ucznia(dziecko) i pracownika w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach i żłobkach,
- 180 l /10 m² powierzchni użytkowej w lokalach handlowych,
- 70 l /1 miejsce w lokalach gastronomicznych,
- 40 l /1 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych oraz produkcyjnych

12. Obowiązek wywozu odpadów z nieruchomości właścicieli, którzy nie zawarli stosownej umowy z firmą wywozową, przejmuje gmina w drodze stosownej decyzji administracyjnej. Stosowane sposoby wywozu będą zgodne z przyjętym planem gospodarki odpadami komunalnymi, a stawki za wywóz takich odpadów będą odpowiadać górnym stawkom określonym w uchwale Rady Miejskiej.

13. Górna stawka opłat za odbieranie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości pobierana przez upoważnione firmy wywozowe jest określona w stosownej uchwale Rady Miejskiej, nowelizowanej corocznie na podstawie wskaźników ilości wytwarzanych odpadów w gminie oraz rzeczywistych kosztów związanych z ich utylizacją.

14. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpa-

dów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954)

- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości, umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

15. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

16. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm./

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 5.1. Osoby będące właścicielami bądź opiekunami zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania opieki nad nimi w sposób wyklu-

czający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi.

2. W miejscach publicznych psa można prowadzić wyłącznie na smyczy, a psa rasy groźnej także w kagańcu.

3. Spuszczanie psa ze smyczy jest możliwe jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku zachowania pełnej kontroli nad psem przez towarzyszącą mu osobę.

4. Zabrania się spuszczenia ze smyczy psa na terenie placów zabaw dla dzieci, ogródków jordanowskich, wydzielonych części parków, piaskownic, boisk i innych miejsc przebywania dzieci.

5. Posiadacze psów i innych zwierząt zobowiązani są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie w budynkach, ciągach dla pieszych i terenach zielonych.

6. Wszystkie psy należące do właścicieli i opiekunów z terenu Gminy Suchedniów muszą być zgłoszone do rejestru prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Suchedniów w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały.

7. Wniosek - zgłoszenie do rejestru winno zawierać imię, nazwisko i adres właściciela oraz imię, rasę, płęć, maść, datę urodzenia i datę ostatniego szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

8. Po wpisaniu do rejestru osoba zgłaszająca otrzymuje znaczek identyfikacyjny psa, który winien być w sposób widoczny umieszczony przy smyczy zwierzęcia.

9. Postępowanie w sprawie rejestracji jest bezpłatne; właściciel (posiadacz) psa ponosi jedynie opłatę za znaczek identyfikacyjny dla psów.

10. Psy biegające bez nadzoru będą traktowane jako bezpańskie, wyłapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt przez podmioty upoważnione

11. W przypadku ustalenia posiadacza zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie akcji wyłapywania bezpańskich psów, koszty jego pobytu w schronisku i wymagalnych zabiegów weterynaryjnych ponosić będzie jego posiadacz.

12. Wyłapane i umieszczone w schronisku zwierzęta będą przekazane ich właścicielom po uiszczeniu wszelkich opłat, łącznie z opłatami karnymi i sankcyjnymi.

13. Opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy spoczywa na posiadaczu psów,

14. Obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu spoczywa na posiadaczach psów,

15. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) wymaga zezwolenia burmistrza

16. Posiadacze zwierząt o objawach wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić służby weterynaryjne lub Burmistrza Gminy Suchedniów

17. Padłe zwierzęta muszą być niezwłocznie usunięte z nieruchomości i przekazane do punktu gromadzenia zwłok zwierzęcych lub zakładu utylizacji z zachowaniem należytych wymogów sanitarnych.

18. Usunięcie padłych zwierząt należy do właściciela

Rozdział VI

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 6.1. Zabrania się hodowli i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zwłaszcza budownictwa wielorodzinnego i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne.

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się możliwość hodowli i chowu zwierząt na własne potrzeby gospodarstwa domowego. W takich przypadkach należy utrzymywać należyte warunki sanitarne i zootechniczne..

3. Zwierzęta gospodarskie winny być trzymane w pomieszczeniach na ten cel przeznaczonych i odpowiednio dostosowanych.

4. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej są zobowiązane do trzymania tych zwierząt w miejscach do tego przeznaczonych w sposób nie zagrażający wyrządzeniem szkody zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt oraz zgodnie z zasadami sanitarnymi.

5. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznego przepędzania ich przez drogi publiczne oraz usuwania odchodów w przypadku zanieczyszczenia miejsc publicznych.

Rozdział VII Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 7.1. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożone trutką winny być oznakowane napisem „uwaga trucizna”.

2. Środki do zwalczania gryzoni powinny posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na ich stosowanie.

3. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają obiekty, w których w wyniku produkcji żywnościowej wytwarzane są odpady.

4. Właściciele nieruchomości winni umożliwić kontrolę w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

6. W razie konieczności powstałej z przyczyn sanitarno-zdrowotnych Burmistrz Gminy Suchedniów może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w miejscach i terminach podanych dla publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu

§ 8. Orzekanie o sankcjach karnych za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu na-

stępuje w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Załącznik Nr 2

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Gminie Suchedniów

Miejscowość Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych					
	Nieselekcjonowane (dzień / miesiąc)	Opakowań plastikowych (miesiąc)	Opakowań szklanych (miesiąc)	Opony	Nadgabaryty urządzenia elektryczne, elektroniczne i AGD	Niebezpieczne
Langiewicza, Graniczna Jarzębinowa, Źródłowa, Przejściowa, Mostki, Słoneczna, Przechndnia,	1 i 3 poniedziałek roboczy miesiąca	Każdy ostatni piątek roboczy miesiąca	Ostatni czwartek roboczy każdego kwartału tj. marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień.	Ostatni czwartek roboczy kwiecień, listopad	Raz na pół roku w ostatni czwartek miesiąca maja i października	Dostarczanie do Gminnego Punktu Zbiórki Opadów Niebezpiecznych tj. Zakład Przerobu Żłomu „METALIKA” w Suchedniowie ul. Stokowiec 1a.
Warszawska, Harcerska, Partyzantów, Młynarska, Jodłowa, Świerkowa, Kielecka, Kopalniana, Zagórska, Topolowa,	1 i 3 wtorek roboczy miesiąca					
Bodzentyńska, Krzyżka, Ogrodowa, Pasternik, Żeromskiego, Ostojów,	1 i 3 środa robocza miesiąca					
Berezów, Koszykowa, Sportowa, Michniów, Choroszewskiego, Leśna, Józefów, Placowa,	1 i 3 czwartek roboczy miesiąca					
Stokowiec, Szeroka, Bugaj, Cmentarna, Dawidowicza, Niska, Dworcowa, Staszica, Traugutta, Gajzlera, Szarych Szeregów, Kościelna, Powstańców,	1 i 3 piątek roboczy miesiąca					
Kościuszki, Krótka, E. Peck, Poziomskiego, Słowackiego, Suchyni, Oś. Jasna I, Jasna II, Mickiewicza, Nowa,	1 i 3 sobota robocza miesiąca					

1088

UCHWAŁA Nr 5/I/2006 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 26 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w uchwale dotyczącej określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 123, poz. 1291 i z 2005r. Nr 130, poz. 1087), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431; z 1994r. Nr 1, poz. 3; z 1996r. Nr 91, poz. 409; z 1997r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998r. Nr 108, poz. 681; z 2001r. Nr 81, poz. 875; z 2002r. Nr 200, poz. 1680; z 2003r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 i Nr 216 poz. 1826) uchwała się, co następuje;

§ 1. W § 3-cim uchwały Nr 60/IX/2005 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 01 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku

od nieruchomości, poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 2a”,
- 2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a o treści:
„2a. Na inkasenta podatków; od nieruchomości, rolnego i leśnego w sołectwie Mostki wyznacza się p. Lidię Berus”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komoń

1089

UCHWAŁA Nr XLV/251/2006 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy w Obrazowie Nr. XLIV/247/2005 z dnia 29 grudnia 2005r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Obrazów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c, lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 134 ust. 3, art. 135 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr. 2 do uchwały Rady Gminy „Planowane wydatki budżetowe na 2006r” wprowadza się następujące zmiany;

- 1/ w punkcie 10 w dziale 801 - Oświata i wychowanie
rozd. 80104 - Przedszkola
zastępuje się rozdz. 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych
- 2/ w punkcie 11 w dziale 851 - Ochrona zdrowia
- dodaje się rozdział 85153 - Zwalczanie narkomanii - kwota - 2 000 zł.

- rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - kwotę - 68 000 zł. zastępuje się kwotą 66 000 zł.
 - 3/ w punkcie 13 w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
rozdz. 85414 - Stołówki szkolne
zastępuje się rozdz. 85401 - Świetlice szkolne.
- W załączniku Nr. 3 „Przychody i rozchody budżetu” W pozycji „Rozchody” pkt 1 ppkt 1. 2 „pozostałe kredyty i pożyczki” § 952 zastępuje się § 992

W załączniku Nr.4 „Prognoza długu publicznego na lata 2006-2011” w pozycji 56 kolumna 3 cyfrę 5, zastępuje się cyfrą 6

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrazów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

1090

UCHWAŁA Nr XLV/252/06 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 138, 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Obrazowie uchwała:

§ 1. I. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 63 440 zł.

- w dziale 900 rozdz. 90095 § 0870 o kwotę - 63 440 zł.

II. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 63 440 zł.

- w dziale 801 rozdz. 80101 § 6050 o kwotę - 63 440 zł.

§ 2. - Załącznik Nr. 5 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XLIV/247/05 z dnia 29.12.05

„Wydatki na inwestycje roczne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały.

- § 3. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku;
- wprowadzenia do budżetu dodatkowych środków
 - aktualizacji wartości kosztorysowej inwestycji Budowa Sali gimnastycznej w Kleczanowie

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr. XLV/252/06
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 31 stycznia 2006r.

Wydatki na inwestycje roczne - 2006r.

L.p.	Zadanie inwestycyjne	Jedn. organizac. real. zadanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w 2006r.	Źródła środki własne	finansowania dotacje	Kredyty i pożyczki	wydatki z innych Kwota	ków źródeł pochodzące z;
1.	Budowa wodociągu Piekary	Urząd Gminy Obrazów	010	01010	1 300 000	114 562		795 438	390 000	Od mieszkańców
2.	Przygotowanie inwestycji wodociągowych	"	010	01010	20 000	20 000				
3.	Droga Wierzbiny	"	600	60016	160 000	60 000		100 000		
4.	Dr. dojazdowe i powodzi	"	600	60016	100 000	100 000				
5.	Budowa Sali gimnastycznej w Kleczanowie	"	801	80101	1 563 440	813 440		750 000		
6.	Dobudowa os. ulicz.	"	900	90015	10 000	10 000				
7.	Zakupy inw. w ZGK	"	900	90017	10 000	10 000				
8.	Budowa świetlicy Zdanów	"	921	92109	50 000	50 000				
9.	Budowa zbiorników wód Komorna, Węgrce	"	010	01095	60 000	60 000				
					3 273 440	1 238 002		1 645 438	390 000	

1091

UCHWAŁA Nr XL/V/255/2006 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie określenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zmian.) w związku z art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 - z późn. zmian.) oraz art. 10 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr. 179 poz. 1485) Rada Gminy w Obrazowie uchwala:

§ 1.1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006.

2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych, która zostanie uchwalona odrębną uchwałą.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik do uchwały Nr XL/V/255/2006
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 31 stycznia 2006r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

Celem programu jest realizacja zadań gminy wynikających z ustawy oraz ograniczenie dostępności alkoholu.

W 2006r. zostanie opracowana analiza stanu problemów alkoholowych na terenie gminy polegająca na zebraniu danych liczbowych, dotyczących naruszania prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu, a w szczególności:

1. Ilość wypadków drogowych po spożyciu alkoholu.
2. Ilość kolizji po spożyciu alkoholu.
3. Ilość wniosków do sądów za zakłócanie ładu i porządku publicznego.
4. Ilość osób zatrzymanych do wytrzeźwienia.
5. Udział nieletnich osób w zakłócaniu ładu i porządku.
6. Kierowanie pojazdami po spożyciu alkoholu osób niepełnoletnich.
7. Ilość rodzin patologicznych gdzie jedno lub dwoje rodziców nadużywa alkoholu.
8. Ilość dzieci nadużywających alkohol.

Uzyskanie celu realizacji programu wymaga niżej wymienionych zadań:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu

1. Zapewnienie pacjentom i ich rodzinie możliwości bezpłatnego korzystania z usług Poradni Odwykowej zajmującej się diagnozą, terapią problemów uzależnienia i współuzależnienia.
2. Nawiązanie współpracy z Poradnią Odwykową oraz Klubem Anonimowego Alkoholika w celu pomocy przy realizacji zadań niniejszego programu.
3. Finansowanie obsługi Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
4. Dofinansowanie do badań profilaktycznych dla kobiet.
5. Adaptacja pomieszczeń na świetlicę socjoterapeutyczną w miejscowości Obrazów.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Zwiększenie skuteczności interwencji prawnoadministracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu.
 2. Współdziałanie z Policją, pracownikami socjalnymi, pedagogiem szkolnym, pracow-

- nikami służby zdrowia oraz innymi wyspecjalizowanymi placówkami, służbami w celu udzielenia profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie oraz osobom uzależnionym od alkoholu.
3. Udzielanie informacji osobom uzależnionym i ofiarom przemocy o placówkach prowadzących terapię odwykową. Klubach AA, Oddziałach Odwykowych, psychologach, lekarzach psychiatrów.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjum o tematyce alkoholowej, nikotynowej i narkomanii.
 2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w świetlicach środowiskowych.
 3. Organizowanie konkursów wśród dzieci i młodzieży o tematyce alkoholowej i narkomanii.
 4. Wspieranie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci z rodzin dotkniętych alkoholizmem.
 5. Organizowanie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży.
- IV. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży.
1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - zgodnie z postawieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.
 2. Okresowa analiza obowiązujących przepisów prawa miejscowego i aktualizacja ich w miarę potrzeb.
3. Podejmowanie działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Posterunkiem Policji w Samborcu.
- V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych promujących trzeźwe obyczaje.
 2. Cykliczne badania i systematyczne monitorowanie problematyki alkoholowej i narkomanii na terenie gminy.
- VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 1, 3¹ i 15 ustawy - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. - z późniejszymi zmianami.
1. Prowadzenie kampanii informacyjnych wśród osób prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 2. Występowanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w stosunku do właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych nie przestrzegających ustawy o wychowaniu w trzeźwości, dot. reklamy alkoholu oraz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim lub nietrzeźwym, a także sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
- VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Obrazowie oraz prowadzeniu kontroli w placówkach handlowych i gastronomicznych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt zł).

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/255/2006
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 31 stycznia 2006r.

**Preliminarz
wydatków Gminnej Komisji Rozwiązania Problemów Alkoholowych na realizację Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania
Narkomanii na 2006 rok**

1. Objęcie pomocą finansową w formie zasiłków pieniężnych, dożywiania dzieci i dofinansowania do wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologią w szkołach podstawowych i gimnazjum - 10 000,00 zł
2. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin w Obrazowie - 8 000,00 zł
3. Zakup czasopism, ulotek, plakatów, broszur o tematyce antyalkoholowej, - 2000,00 zł
4. Realizacja w szkołach programu profilaktyki, przygotowanie cyklu spotkań na temat uzależnień oraz programu przeciwdziałania w sytuacjach zagrożeń dzieci i młodzieży przestępczością demoralizacją - 3 000,00 zł
5. Organizowanie konkursów, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży promujących życie bez uzależnień - 9 000,00 zł

6. Prowadzenie kontroli placówek handlowych, organizowanie spotkań komisji, szkolenia - 4 000,00 zł
7. Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - 1 000,00 zł
8. Wyposażenie świetlic środowiskowych w celu zapewnienia prawidłowego spędzenia czasu przez dzieci i młodzież, modernizacja istniejącego budynku Urzędu Gminy dla potrzeb świetlicy socjoterapeutycznej, gabinet rehabilitacyjny - 29 000,00 zł
9. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach, prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii - 2000,00 zł.
Razem - 68 000,00 zł

1092

UCHWAŁA Nr XLV/256/06 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmian.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Obrazów, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała rady Gminy w Obrazowie Nr XXXI/179/04 z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Orawiec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/256/06
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 31 stycznia 2006r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także zasady udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych.

Zasady udzielania rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Niniejszy Regulamin dotyczy nauczycieli, którzy nauczają w klasach, na które szkoła otrzymuje subwencję z MEN.

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) zarządza się co następuje:

§ 1. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/40/06 z dnia 27 lutego 2006r.].

Wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 118 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

Dodatek za wysługę lat.

§ 3.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 118 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/40/06 z dnia 27 lutego 2006r..]

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jeden etat wynosi 2 % wynagrodzenia zasadniczego. Środki te pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach przyznawanych środków ustala dyrektor szkoły dla nauczycieli i nauczycieli doradców, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy w oparciu o regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny.

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala organ prowadzący

szkołę, przedszkole uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, przedszkola oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły, przedszkola.

Tabela dodatków funkcyjnych.

L.P	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł.
1	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100-200
2	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły liczącej : - do 7 oddziałów - 8-11 oddziałów - 12-16 oddziałów . - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów c. kierownik świetlicy szkolnej d. nauczyciel konsultant nauczyciel doradca metodyczny	do 250 do 350 do 450 do 550 do 350 do 450 do 150 do 150 do 200

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł.
- b) pełnienia funkcji wychowawcy - 35,00 zł - obowiązuje w okresie nauczania.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, przedszkoli ustala Wójt Gminy w oparciu o regulamin.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół, przedszkoli bierze się pod uwagę:

- a) liczbę oddziałów,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej
- d) liczbę zatrudnionych pracowników, w tym stanowisk kierowniczych
- e) wyniki pracy szkoły, przedszkola

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w

razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy określony § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego:

1. Trudne warunki pracy
 - głębokie upośledzenia umysłowe - 25 %
 - upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym - 10 %
 - upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim - 5 %
2. Uciążliwe warunki pracy - 3 %
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach nauczania indywidualnego wypłaca się za efektywnie przeprowadzone nauczanie dziecka.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowaną godzinę. Realizacja potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć innych.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dłużej niż 35 dni wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw wynosi 70 % wynagrodzenia zasadniczego podzielonego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 11. Nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje są upraw-

nieni do otrzymania dodatku wiejskiego w wysokości 10 % wypłacanego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia:

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

Za 20 lat pracy - 75 %

Za 25 lat pracy - 100 %

Za 30 lat pracy - 150 %

Za 35 lat pracy - 200 %

Za 40 lat pracy - 250 % wypłaconego wynagrodzenia miesięcznego

2. Zasiłek na zagospodarowanie

Nauczyciel, który podejmuje swą pierwszą pracę w życiu w szkole ma prawo do zasiłku na zagospodarowanie w wysokości 2 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 61 KN po pierwszej pozytywnej ocenie pracy.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)

4. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń:

- fundusz nagród w wysokości 80 % przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole struktur związkowych.

- fundusz nagród w wysokości 20 % przeznaczają na nagrody Wójta.

Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze

Na podstawie art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 13. Ustala się obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli zatrudnionych na połączonych etatach dydaktycznym i wychowawczym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę w Obrazowie wg następujących norm:

L.P.	Stanowisko - szkoła	Tygodniowa Liczba godzin Obowiązkowego Wymiaru zajęć
1	Nauczyciel + nauczyciel bibliotekarz	24
2	Nauczyciel + wychowawca świetlicy	22
3	Nauczyciel + pedagog	19
4	Nauczyciel bibliotekarz + wychowawca świetlicy	28
5	Nauczyciel bibliotekarz + pedagog	25
6	Nauczyciel oddziału przedszkolnego połączonego z klasą pierwszą	22
7	Pedagogzy i psychologzy szkolni (1 godz. zajęć = 60 min.)	20

Szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz jego wysokość

Na podstawie art. 54 ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom wspólnie zamieszkającym z nauczycielem i będącym na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. odbywania służby wojskowej, szkoleń wojskowych, korzystania z urlopu wychowawczego.

7. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 5.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi szkoły, przedszkola Wójt Gminy Obrazów.

10. Wysokość dodatku mieszkaniowego oblicza się według procentowego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” i wynosi:

- Dla nauczyciela - 2 %
- Na każdą osobę - 1 %

11. Rada Gminy w Obrazowie może podwyższyć dodatek mieszkaniowy w granicach posiadanych środków

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc z dołu. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1093

UCHWAŁA Nr XLV/257/06 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 24 ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wo-

dę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Obrazów na okres od 03.03.2006r. do 03.03.2007r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Orawiec*

1094

UCHWAŁA Nr XXVII/222/06 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 01 lutego 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 37.500 zł
Dział 010 - Rolnictwo i leśnictwo o kwotę - 31.000 zł
rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 31.000 zł
(w załączeniu zaktualizowany zał. Nr 4)

Dział 852 - Pomoc społeczna 1.500 zł
rozdział 85295 Pozostała działalność
§ 2830 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezliczanym do sektora finansów publicznych 1.500 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport 5.000 zł
rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu
§ 2830 - Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezliczanym do sektora finansów publicznych 5.000 zł

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 37.500 zł
Dział 600 - Transport i łączność o kwotę - 31.000 zł
rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 31.000 zł

Dział 852 - Pomoc społeczna 1.500 zł
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
§ 3110 - Świadczenia społeczne 1.500 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 5.000 zł
rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 5.000 zł

§ 3. Wprowadza się następujące zmiany do uchwały budżetowej Nr XXVI/210/05 z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pawłów na rok 2006.

1. § 4 w/w uchwały otrzymuje brzmienie: „ustala się przychody budżetu w wysokości 2.346.442 zł i rozchody budżetu w kwocie 876.024 zł” zgodnie z załącznikiem Nr 3.
(w załączeniu zaktualizowany zał. Nr 4a)”.
2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2.346.442 zł.

2. Ustala się limity na rok budżetowy 2006:

a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 2.346.442 zł

b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 1.000.000 zł”.

§ 4. Dokonuje się aktualizacji załącznika Nr 6.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *G. Dyk*

Załączniki do uchwały Nr XXVII/222/06
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 1 lutego 2006r.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVII/222/06
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 1 lutego 2006r.

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	2.346.442
	1.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
	1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	2.346.442
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
	2.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
	3.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
	7.1. Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
	7.2. Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	2.346.442
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	876.024
	1.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	240.000
	1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	636.024
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
	2.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
	3.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	876.024

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Opracowanie projektów budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Tarczek Dolny - Tarczek Górny - Świętomarz, Brzeziny, Wawrzeńczyce, Sierzawy	Urząd Gminy	010	01010	52 000				52 000	wkłady ludności

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Opracowanie projektu rozbudowy oczyszczalni ścieków w Godowie	Urząd Gminy	010	01010	30 000	30 000				
3.	Wydzielenie działki pod budowę przepompowni wody w Godowie	Urząd Gminy	010	01010	1 000	1 000				
	Razem dział:				83 000	31 000			52 000	
4.	Opracowanie projektu budowy gazociągu średnioprężnego w msc. Nowy Bostów, Stary Bostów, Łomno, Nieczulice, Pokrzywnica, Trzeszków, Wieloborowice	" "	400	40004	100 000	100 000				
	Razem dział:		400		100 000	100 000				
5.	Budowa drogi gminnej Tarczek-Dąbrowa	" "	600	60016	140 019	140 019	-	-	-	-
6.	Budowa drogi gminnej Rzepin I	" "	600	60016	68 357	68 357	-	-	-	-
7.	Budowa dróg gminnych:* Tarczek Stara Wieś (210 m) Radkowie Kolonia-Świślina Rzeki (600 m) Radkowie Kolonia-Bronkowice Piśkowce (750 m) Bronkowice Zawywozie (780 m) Wieloborowice-Pokrzywnica (720 m) Nieczulice (420 m) Łomno Zarzecze (410 m) Krajków-Swiętomarz (1 km) Nieczulice Podgóry - Włochy (200 m) Dąbrowa Zapłocie (510 m) Radkowie Podosiny (500 m) Wawrzeńczyce-Bostów Nowy (750 m) * szczegółowy podział środków nastąpi po odbytych przetargach	" "	600	60016	304 000	304 000				
	Razem dział:		600		512 376	512 376	-	-	-	-
8.	Zakup komputerów	" "	750	75023	15 000	15 000				
	Razem dział:		750		15 000	15 000				
9.	Utwardzenie placu przy szkole podstawowej w Grabkowie asfaltem (150 m ²) oraz dojazdu do śmietnika przy szkole podstawowej w Łomnie (200 m ²)	" "	801	80101	15 000	15 000				
10.	Opracowanie dokumentacji na remont dachu w Szkole Podstawowej w Rzepinie	" "	801	80101	15 000	15 000				
	Razem dział:		801		30 000	30 000				
11.	Opracowanie dokumentacji oraz budowa nowych punktów świetlnych Jadowniki Dolne, Brzezie Parcele, Szerzawy, Pawłów Komorniki, Chybice, Bostów Nowy, Warszówek	" "	900	90015	215 500	215 500	-	-	-	-
12.	Opracowanie dokumentacji oświetlenia ulicznego Bukówka-Zapniów, Tarczek	" "	900	90015	15 000	15 000				
	Razem dział:		900		230 500	230 500				
	Ogółem:				970 876	918 876			52 000	

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Godów Stary, Godów Zamazurze	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	1 348 061	389 727	958 334	210 911	87 932		659 491	ZPORR			
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bukówka	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	2 542 348	64 181	2 478 167	131 725		2 346 442					
	Razem dział:		010				3 890 409	453 908	3 436 501	342 636	87 932	2 346 442	659 491				
3.	Budowa gazociągu średnioprężnego Krajków-Grabków	Urząd Gminy	400	40004	2003	2006	708 262	130 870	577 392	577 392							
	Razem dział:		400				708 262	130 870	577 392	577 392							
4.	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 752 Górnio-Bodzentyn-Rzepin, odcinek Rzepin Kolonia-Jadowniki-Szerzawy oraz Tarczek	Urząd Gminy	600	60013	2004	2006	1 316 173	16 173	1 300 000	1 300 000							
5.	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 756 Starachowice-Nowa Słupia-Łągów, odcinek Chybice	Urząd Gminy	600	60013	2006	2007	600 000		353 906	353 906					246 094		
	Razem dział:		600				1 916 173	16 173	1 653 906	1 653 906					246 094		
6.	Budowa sali korekcyjnej przy szkole podstawowej w Godowie	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	629 372	100 000	529 372	529 372							
	Razem dział:		801				629 372	100 000	529 372	529 372							
	Ogółem:						7 144 216	700 951	6 197 171	3 103 306	87 932	2 346 442	659 491		246 094		

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Usługowo Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	400/40002 600/60016 900/90001 900/90015		604 790 120 000 256 700 89 110	25 000 120 000 150 000 89 110		604 790 120 000 256 700 89 110	287 920 62 720 75 000 31 360			
Razem:				1 070 600	384 110		1 070 600	457 000			

1095

**UCHWAŁA Nr XXVII/223/06
RADY GMINY W PAWŁOWIE**

z dnia 1 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na 2006 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Dyk

Załącznik do uchwały Nr XXVII/223/06
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 1 lutego 2006r.

Program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program, zwanego dalej „Programem” uchwalony zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pawłów,
- 4) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty

- prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie reali-

zacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2006r.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu w 2006 roku dotyczy zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) edukacji publicznej
- 3) kultury fizycznej sportu i turystyki.
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ora integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu
- 5) przeciwdziałanie narkomani

§ 4.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-14 uchwały.

§ 5.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- zadania i zakupy inwestycyjne,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- działalność polityczną.

§ 6.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 8, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy Pawłów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

§ 7. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 8. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) oraz uchwała Rady Gminy w Pawłowie Nr XVIII/143/05 z dnia 18 lutego 2005r w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zlecenia zadania.

1096

UCHWAŁA Nr XXXI/168/2006 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 01 lutego 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1, pkt. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104). Rada Gminy Wilczyce uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/162/2005 Rady Gminy Wilczyce z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wilczyce na 2006 rok, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 500,00 zł oraz wydatków w kwocie 6.401,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: L. Sałata

1097

UCHWAŁA Nr XXXI/169/2006 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 1 lutego 2006r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r.. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o

odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Wilczycach uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyce w następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczyce, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujące zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków,
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, wózki itp.,
- 4) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć organiczne odpady roślinne takie jak: trawy, chwasty, liście, gałęzie, które powstają na publicznych i prywatnych terenach zielonych,
- 5) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki,
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 7) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady

zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych składających się na odpady komunalne,

- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła opakowania z blach stalowej i opakowania z aluminium składających się na odpady komunalne,
- 9) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
- 11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozdziale zwierząt gospodarskich.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowana sieć jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbior-

nik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów wydzielonych z odpadów komunalnych, tj.: opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań szklanych i wysypywanie ich do pojemników na selektywną zbiórkę rozstawionych na terenie gminy;
- 6) zbieranie w pojemniki o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji;

- 7) przekazywanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych
- 9) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, zieleńców, pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego mieszkania np.: klatek schodowych, korytarzy itp.) oraz do oczyszczania ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z, chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów;
- 10) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 11) oznaczanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 12) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 13) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 14) utrzymywanie rzów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia; niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 15) mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 16) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów;
- 17) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 18) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 19) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych

i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 4. Na terenie gminy mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, po za miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowanie środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnej, wiat przystanków, roślinności;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów i padłych zwierząt;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;
- 10) zajmowanie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości.

§ 5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowa oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) pojemniki na odpady o pojemności 40 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - b) worki do selektywnej zbiórki,
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych od 1100 l do 2500 l
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do pojemnika odpady o objętości średnio około 1,1 m³, przy czterotygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 80 l pojemności pojemnika na odpady,
 - b) właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w literze a)

§ 6. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim po-

winny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

- 2) pojemniki na odpady należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, co najmniej raz na kwartał dezynfekowania;
- 5) odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione;
- 6) do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub składować w przydomowych kompostownikach;
- 7) odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

§ 7. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej; zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 2) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;

- 3) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - a) tworzywa pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,

- c) opakowania po środkach ochrony roślin;
- 4) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z firmą wywozową posiadającą zezwolenie;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji o ilości osób zatrudnionych lub przebywających do obliczenia zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909)

§ 9. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby;

w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954);

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązków uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt wydaje decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, termin uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w cyklu czterotygodniowym
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w cyklu czterotygodniowym;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej jak na cztery tygodnie;
- 4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróż-

niać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do ich przepelnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;

- 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne selekcjonowane i nie selekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenie wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości, lub w wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do odbioru kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,
- Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarski odpadami

§ 13.1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem zbierania wszystkich odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- teksyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków, niebezpiecznych, np.: baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do gromadzenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do skła-

dowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nim.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14.1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 15. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zarejestrowania psa i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa,
- 2) w razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, w celu wykreślenia psa z rejestru, w terminie czternastu dni.
- 3) właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Wójta Gminy Wilczyce

- 4) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 5) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne,
- 6) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 7) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 8) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 16. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 17. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości pod warunkiem przestrzegania następujących warunków:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr. 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane

zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 3) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich, przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Wilczyce w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

3. W przypadku wystąpienia popularyzacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 20.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XIII/65/2000 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

1098

UCHWAŁA Nr XXXI/170/2006 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 1 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6

ust. 2 - 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z

2005r. Nr 236 poz. 2008) Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów stałych od mieszkańców w następujący sposób:

- 1) za usuwanie odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w wysokości 6 zł (sześć złotych) od jednego mieszkańca w gospodarstwie na miesiąc,
- 2) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej w wysokości 100 zł (sto złotych) miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/116/2004 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wilczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2006r.