



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 marca 2006r.

Nr 88

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1132** — Nr XXXVII/367/2006 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 07 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006..... 3829
- 1133** — Nr XXXVII/368/2006 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 07 lutego 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszów..... 3835
- 1134** — Nr XXXVII/373/2006 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 07 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok..... 3842
- 1135** — Nr XXXII/134/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 02 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wojciechowice na rok 2006..... 3852
- 1136** — Nr XXXII/135/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 2 lutego 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2006.... 3862
- 1137** — Nr XXXII/138/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 2 lutego 2006r. w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie dróg publicznych..... 3870

### OBWIESZCZENIA:

- 1138** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 27 marca 2006r..... 3871
- 1139** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 27 marca 2006r..... 3872

## 1132

### UCHWAŁA Nr XXXVII/367/2006 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 07 lutego 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), w zw. z art. 4<sup>1</sup> ust. 1-2 i art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października

1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiana: Dz. U. z 2002r. Nr 167 poz. 1372, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, Dz. U. z 2004r. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485), i art. 10 ust. 1-3

ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179 poz. 1485) Rada Gminy Piekoszów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006 określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. z późniejszymi zmianami. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyja-

#### **I. Diagnoza problemów uzależnień w Gminie Piekoszów**

Problemy związane z nadużyciem alkoholu, narkotyków czy innych używek, mających szkodliwy wpływ na organizm a także powodujących szereg negatywnych oddziaływań społecznych i rodzinnych jest zjawiskiem, które dotyczy znacznej grupy Polaków, w tym także mieszkańców Gminy Piekoszów. W procesie tym uczestniczy rodzina i środowisko osoby, której problem dotyczy. Te mechanizmy są nieuniknione, a w skutek tego liczba osób wymagających profesjonalnego wsparcia wzrasta. Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ponad 15 tysięcznej gminie, a więc takiej jaką jest Gmina Piekoszów jest szacunkowo: 300 osób uzależnionych (2 % populacji), 600 osób współuzależnionych (4 % populacji), 600 dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholików, 750-1050 osób pijących szkodliwie (5-7 % populacji), 750 osób, przede wszystkim dzieci, wobec których stosowana jest przemoc domowa (5 % populacji).

Mając kilkuletnie doświadczenie w tej materii jesteśmy w stanie wstępnie ocenić potrzeby naszych mieszkańców a także formy pomocy skuteczne w tym systemie. Jednakże by aktywnie

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/241/2005 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 23 lutego 2005 roku.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Krawczyk***

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/367/2006  
Rady Gminy Piekoszów  
z dnia 07 lutego 2006r.

jących realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

Dodatkowo, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, zapisy GPPiRPA rozszerzono o zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii.

przeciwdziałać zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym konieczne jest rozpoznanie istniejącego stanu. Warto podkreślić, że diagnoza nie daje odpowiedzi na pytanie jak działać, lecz wskazuje co jest do zrobienia. Problem alkoholowy dotyczy osób o różnym statusie materialnym. Jednak dostępny obraz tworzą dane statystyczne instytucji wspomagających głównie środowiska ubogie. Wyjaśnieniem tego zjawiska jest fakt, że najczęściej osoby dobrze sytuowane zgłaszają się po pomoc bezpośrednio do ośrodka specjalistycznego, szczególnie dla anonimowości z dala od miejsca zamieszkania. Z naszych zasobów korzystają jedynie w celach informacyjnych. Doświadczenie uczy, że nie warto działać w pojedynkę, a sens rzeczywisty mają takie działania, które łączą krąg zainteresowanych. Tworzenie lokalnej koalicji trzeźwościowej, łączącej zainteresowanie i zaangażowanie wielu stron, w tym reprezentantów sfery zdrowia, opieki społecznej, policji, wymiaru sprawiedliwości, edukacji pozwala na efektywną realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

## II. Cele strategiczne

1. Edukacja rodziców - promowanie i wdrażanie programów szkoleniowych skierowanych do rodziców i wychowawców, mających na celu opanowanie konkretnych umiejętności wychowawczych w kontekście zagrożeń związanych z obniżaniem się wieku inicjacji alkoholowej i konsekwencji podejmowania przez dzieci i młodzież zachowań ryzykownych (używania i nadużywania alkoholu lub innych środków odurzających, agresji, przemocy rówieśniczej).
2. Działania informacyjno-edukacyjne, wykorzystujące techniki multimedialne do profilaktyki i promocji zdrowia oraz poszerzenia wiedzy młodych i dorosłych mieszkańców Gminy Piekoszów na temat szkodliwości używek i dostępnych form i miejsc pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin
3. Wspieranie sportu i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych, promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia.

## III. Zadania do realizacji

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
  - a) Współpraca z placówkami służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych, szczególnie dzieci i młodzieży, współuzależnionych, dzieci z rodzin alkoholowych oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie i sprawców przemocy.
  - b) Zapewnienie dostępu do informacji na temat instytucji oferujących pomoc dla osób z problemami uzależnień i ich rodzin.
  - c) Dystrybucja materiałów informacyjnych o możliwości uzyskania przez uzależnionych i współuzależnionych pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej na terenie gminy Piekoszów i województwa świętokrzyskiego,
  - d) Kontynuacja działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego osób dla uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz rozszerzenie działalności o uruchomienie telefonu zaufania (wynagrodzenie, zakup wyposażenia)
  - e) Upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej, uzależnieniu od narkotyków.
  - f) Zakup książek i publikacji o tematyce uzależnień.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - a. Wspomaganie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej i kompensacyjnej w placówkach przeznaczonych min. dla dzieci z grup ryzyka (w szczególności dla dzieci z rodzin alkoholowych), np. w świetlicach, klubach.
  - b. edukację publiczną, druk ulotek i artykułów w prasie lokalnej,
  - c. dystrybucja materiałów informacyjnych o możliwości uzyskania pomocy terapeutycznej przez członków rodzin z problemem alkoholowym oraz z problemem narkomanii
  - d. szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się z problemem przemocy w rodzinie,
  - e. dofinansowanie wypoczynku dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i problemem przemocy,
  - f. zgłaszanie wniosków do sądu rodzinnego o przymusowe leczenie osób uzależnionych od alkoholu
  - g. utworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - h. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaszkolnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
  - a. Finansowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców, realizowanych w placówkach oświatowych mających na celu uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu.
  - b. Współdziałanie w działaniach promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez dzieci i młodzież - rozwój zorganizowanych zajęć pozaszkolnych w świetlicach, klubach, oraz placówkach oświatowych (w tym dożywianie dzieci, biorących udział w tychże zajęciach); finansowanie konkretnych projektów i działań.
  - c. Informowanie o dostępności usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wie-

- dzy o szkodliwości alkoholu i innych substancji uzależniających (przy wykorzystaniu technik multimedialnych); profilaktyka i promocja zdrowia - udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach i akcjach informacyjno-edukacyjnych, m.in. skierowanych do sprzedawców alkoholu, zakup materiałów profilaktycznych - prasa i książki specjalistyczne, broszury, plakaty, druki ulotne, nagrody w konkursach i zawodach oraz inne materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne.
- d. Promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez finansowanie sportowych zajęć pozaszkolnych i kół zainteresowań, także w placówkach oświatowych;
  - e. Diagnozowanie i stałe monitorowanie problemów uzależnień oraz badanie efektywności lokalnych działań podejmowanych w ramach Gminnego Programu.
  - f. Współorganizowanie uroczystości rocznicowej klubu AA „Wolność”
  - g. Prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży
  - h. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z narkomanią.
  - i. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
  - j. Przeprowadzenie sondaży i opracowywanie lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań,
  - k. Organizowanie spotkań z osobami mogącymi dać świadectwo swoich własnych traumatycznych przeżyć związanych z uzależnieniem narkotykowym i alkoholowym oraz ze znanymi postaciami cieszącymi się powszechnym szacunkiem i autorytetem, których stanowisko wobec stosowania narkotyków i innych używek jest wyważone i racjonalne
  - l. organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny, biwaki itp.
- 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
    - a. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień; promowanie ciekawych projektów i inicjatyw społecznych.
    - b. Wspomaganie działalności organizacji młodzieżowych promujących zdrowy tryb życia i abstynencję,
    - c. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta, materialne i lokalowe podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
    - d. wspieranie punktów konsultacyjnych, w szczególności w Izbie Wytrzeźwień,
    - e. stała współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, prokuraturą, ośrodkami uzależnień, urzędem pracy, pedagogami szkolnymi w celu podnoszenia skuteczności podejmowanych przez nich działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
    - f. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy: pracowników oświaty, policji, pomocy społecznej, administracji samorządowej.
  - 5. Zapewnienie działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i współpraca z Policją
    - a. Zabezpieczenie pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie oraz zespołów problemowych Komisji; dodatkowe szkolenia dla członków Komisji (materiały piśmienne, opłaty pocztowe i telefoniczne, delegacje służbowe);
    - b. Wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
    - c. Dopuszczenie Posterunku Policji w Piekoszowie w zakresie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.

#### IV. Realizacja programu

- a. Inicjowanie działań określonych w niniejszym programie należy do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- b. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest koordyno-

- wana przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zadania Programu realizowane są poprzez:
- c. Siły własne Urzędu Gminy i jednostek gminnych realizujących zadania w ramach Programu.
  - d. Zakupy i zlecenia zewnętrzne:
    - poprzez konkursy ofert;
    - poprzez zamówienia publiczne;
    - bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych
  - e. Gminny Program realizowany będzie przez cały rok kalendarzowy w ramach środków finansowych stanowiących dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów al-

koholowych (100 % wydatków). Niewykorzystane środki przeznaczone na realizację Programu przesuwają się jako środki niewygasające na realizację zadań wymagających kontynuacji w roku następnym do momentu uprawomocnienia się nowego Gminnego Programu. Dopuszcza się możliwość aneksowania umów na kolejny rok w celu kontynuacji zadania.

- f. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie rozszerza zakres rozpatrywanych problemów o zadania własne gminy wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

## V. Ograniczanie dostępności do alkoholu

1. Działania podejmowane w celu ograniczenia dostępności do alkoholu:
  - a) prowadzenie akcji informacyjnej o bezprawności sprzedaży i podawania napojów alkoholowych niepełnoletnim.
  - b) edukacja sprzedawców w dziedzinie szkód związanych z piciem alkoholu przez młodzież.
  - c) konsekwentny system kontroli rynku obrotu napojami alkoholowymi.
  - d) konsekwentne egzekwowanie przepisów ustawy związanych z zakazem reklamy alkoholu.
  - e) stworzenie systemu punktów sprzedaży napojów alkoholowych pozostającego w zgodzie z założeniami ograniczenia dostępności do alkoholu.
2. Warunki, jakie winien spełniać podmiot starający się o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - a. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydaje się na warunkach określonych ustawą z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U 35, poz. 230 z późn. zm.) i uchwałami Rady Gminy w Piekoszowie
  - b. GKRPA w Piekoszowie przyjmuje do zaopiniowania wnioski zgodne z wymogami art. 18 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U 35, poz. 230 z późn. zm).
  - c. nowe zezwolenie wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży określonej w uchwałach Rady Gminy Piekoszów;

Warunki cofania zezwoleń:

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w ustawie z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w

trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U 35, poz. 230 z późn. zm.):

2. Zezwolenie może być cofnięte:
  - a. po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionego przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie oraz przedstawiciela Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli;
  - b. po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie, policjanta, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - c. po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie;
  - d. w przypadkach nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę jak również nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu - wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekoszowie.

## VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonywane czynności przysługuje wynagrodzenie.
  - a. Wynagrodzenie ustalane jest procentowo w stosunku do aktualnego najniższego wynagrodzenia publikowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
  - b. Za udział w posiedzeniu komisji Członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w pkt VI.1 a.
  - c. Za każde posiedzenie Zespołu (profilaktyki i szkoleń, kontroli, motywacyjno-orzekającego) członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w VI.1 a
  - d. Wyplata wynagrodzenia następuje na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie list obecności na posiedzeniach Komisji i Zespołów.

## VII. Postanowienia końcowe

Gminny Program stanowi element realizowanych przez Gminę Piekoszów celów polityki społecznej

ujętych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

## VIII. Ramowy plan realizacji oraz finansowania zadań Gminnego Programu

lp	Zadania do realizacji	Zadania szczegółowe	plan
1.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych	a. Zapewnienie dostępu do informacji na temat instytucji oferujących pomoc dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i członków ich rodzin.	300,00
		b. Zapewnienie dostępu do informacji na temat instytucji oferujących pomoc dla osób uzależnionych od narkotyków.	200,00
		c. Upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej,	400,00
		d. Upowszechnianie materiałów informacyjnych o konsekwencjach używania narkotyków.	400,00
		e. Zakup książek i publikacji o tematyce uzależnienia od alkoholu	500,00
		f. Zakup książek i publikacji o tematyce uzależnienia od narkotyków.	400,00
		g. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz rozszerzenie działalności o uruchomienie telefonu zaufania (wynagrodzenie, uzupełnienie wyposażenia)	5000,00
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.	a. Wspomaganie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej i kompensacyjnej w placówkach przeznaczonych min. dla dzieci z grup ryzyka (w szczególności dla dzieci z rodzin alkoholowych), np. w świetlicach, klubach.	15039,00
		b. Edukacja publiczną w zakresie problemu uzależnienia od alkoholu.	1000,00
		c. Edukacja publiczna w zakresie problemu narkomanii.	1000,00
		d. Szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się z problemem przemocy w rodzinie, utworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie; prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;	3000,00
		e. Finansowanie kolonii i wyjazdów dla dzieci i młodzieży, w tym szczególnie dla osób narażonych na działanie czynników ryzyka,	24000,00
		f. Zgłaszanie wniosków do sądu rodzinnego o przymusowe leczenie osób uzależnionych od alkoholu (koszt wydania opinii sądowo-psychiatrycznych)	9000,00
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć i socjoterapeutycznych sportowo-rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaszkolnych programach opiekuńczo-wychowawczych	a. Finansowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców, realizowanych w placówkach oświatowych mających na celu uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu.	- Przeciwdziałanie narkomanii 6000,00
		- Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5500,00
		b. zakup materiałów profilaktycznych - prasa i książki specjalistyczne, broszury, plakaty, druki ulotne, nagrody w konkursach i zawodach oraz innych materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.	- Przeciwdziałanie alkoholizmowi 3000,00
		- Przeciwdziałanie narkomanii	2000,00
		c. Promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez finansowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, także w placówkach oświatowych;	25000,00
		d. Prowadzenie konkursów i o zdrowiu wśród młodzieży olimpiad wiedzy	1000,00
e. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z narkomanią.	1200,00		
f. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.	8000,00		

		g. Przeprowadzenie sondaży i opracowywanie lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań,	- Przeciwdziałanie alkoholizmowi	2000,00
			- Przeciwdziałanie narkomanii	1500,00
Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.	a.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez lokalowe wspieranie klubów abstynenta oraz podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, Współorganizowanie uroczystości rocznicowej klubu AA „Wolność”		3000,00
	b.	Wspieranie punktów konsultacyjnych, w szczególności w Izbie Wyrzeźwień,		6600,00
	c.	Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy: pracowników oświaty, policji, pomocy społecznej, administracji samorządowej. Stała współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, prokuraturą, ośrodkami uzależnień, urzędem pracy, pedagogami szkolnymi w celu podnoszenia skuteczności podejmowanych przez nich działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.	Szkolenia w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii	1500,00
			Szkolenia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	1500,00
Zapewnienie działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i współpraca z Policją	a.	Wynagrodzenie i dodatkowe szkolenia dla członków Komisji (materiały piśmienne, opłaty pocztowe i telefoniczne, delegacje służbowe);		15000,00
	b.	Doposażenie Posterunku Policji w Piekoszowie w zakresie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.		4000,00
	c.	Wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.		25000,00
<b>Razem</b>				<b>172039,00</b>

## 1133

### UCHWAŁA Nr XXXVII/368/2006 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 07 lutego 2006r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr. 132, poz. 622 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr. 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Piekoszowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piekoszków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Piekoszowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr. III/20/98 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 17 czerwca 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Piekoszków.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/368/2006  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 07 lutego 2006r.

## Zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Piekoszków

### Rozdział 1

**§ 1.** Regulamin niniejszy ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Gminy Piekoszków.

#### **§ 2.** Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców Gminy Piekoszków oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

#### **§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04. 2001r. (Dz. U. Nr 62, poz 628 ze zm.).
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych: w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych.
- 5) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich

przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

- 6) selektywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa.

#### **§ 4.** Regulamin określa:

- 1) obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości w zakresie:
  - a) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i w terenach użytku publicznego
  - b) uprzątnięcia śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycia i naprawy pojazdów w miejscach poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
  - d) wyposażenia nieruchomości w urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,
- 2) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 3) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 4) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 5) obowiązki odbiorcy odpadów



## **Rozdział 2** **Obowiązki właścicieli nieruchomości**

**§ 5.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**2.** Właściciele nieruchomości zobowiązania są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

**3.** Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

**4.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 m-cy od daty oddania sieci do użytku.

**5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód. W szczególności mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości, zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

**6.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem „Zakaz wywozu śmieci” i

zabezpieczenia działki przed dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nie uporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu śmieci.

**7.** Zakazuje się palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych,

**§ 6.1.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypywanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.

**2.** Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty do godz. 6.30 rano. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

**3.** Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

**4.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**5.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- pozbywanie się błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

**§ 7.** Placówki handlowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

**§ 8.1.** Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

**2.** Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

**3.** Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

**§ 9.1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

**2.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.

**3.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

**4.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ust. 3 przez okres 1 roku kalendarzowego po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

**5.** Na żądanie Wójta Gminy w Piekoszowie właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w pkt. 4 i okazać je uprawnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

**§ 10.1.** W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawierali umów o których mowa w

§ 9 ust. 1 i 2 obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżnienia zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmie gmina.

**2.** Wójt wydaje decyzje z urzędu, w której ustala:

- a/ obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
- b/ wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 21 ust. 1,
- c/ terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt. a,
- d/ sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

**3.** Decyzja, o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku.

**4.** Decyzja o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

**§ 11.** Mieszkańcy gminy oraz inne osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 12.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1/ wyposażenia miejsca, w którym impreza odbywa się w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.
- 2/ oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych.

### Rozdział 3

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych

**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

**2.** Odpady komunalne zmieszane mogą być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach spełniających odpowiednie normy. Służą do tego pojemniki 110 l, 1100 l i 7000 l w liczbie ustalonej z

firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników od-

biorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

**4.** Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**5.** Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne.

**§ 14.1.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**2.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady z działalności gospodarczej, gruzy, odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 ze zm.). Do zbiórki tych odpadów przeznaczone są odpowiednie pojemniki i ustawione w miejscach użyteczności publicznej.

**§ 15.1.** Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- organizację konkursów ekologicznych z nagrodami,

**2.** Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych - worki żółte
- b) szkło - worki zielone
- c) aluminium - worki czarne
- d) makulatura - worki niebieskie

**3.** Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki typu igloo ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy.

**4.** Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, odpady niebezpieczne..

**5.** Wyżej wymienione odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu

pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy.

**6.** Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

**7.** Zarówno w pojemnikach typu igloo jak i w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

**8.** Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-educacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

**§ 16.1.** Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie - placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki - wytypowane apteki,
- c) oleje przepracowane i opakowania po olejach - wytypowane stacje paliw.

**§ 17.1.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.

**2.** Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi itp.

**3.** Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 151 poz. 716 z poz. zm.).

**§ 18.1.** Do zbierania odpadów na terenie budowy mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki i zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**2.** Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

**3.** Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 19.** Gmina przystąpiła do systemu obejmującego projekt pn. „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/ Kielc

#### Rozdział 4

##### Zasady usuwania odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

**§ 20.1.** Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. Dopuszcza się jednak zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów w następujących przypadkach:

- a) jeden raz na dwa miesiące z nieruchomości zamieszkałych przez nie więcej niż dwie osoby,
- b) jeden raz na kwartał z nieruchomości zamieszkałych przez jedną osobę.

**2.** Właściciele nieruchomości przebywający na jej terenie:

- a) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu,
- b) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na kwartał.

**3.** Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

**4.** Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca

odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

**§ 21.1.** Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na miesiąc.

**2.** Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa dni.

**§ 22.1.** Komunalne nieczystości stałe z terenu Gminy należy wywozić na teren składowiska w Promniku, gm. Strawczyn.

**2.** Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Gminy Piekoszków należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Piekoszowie.

**§ 23.1.** Górną stawkę za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa rada gminy w drodze uchwały na podstawie przyjętej normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów. Podstawą obliczenia może być również rzeczywista ilość gromadzenia odpadów komunalnych w danej miejscowości.

#### Rozdział 5

##### Zasady utrzymania zwierząt domowych oraz gospodarskich

**§ 24.1.** Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

**2.** Właściciel zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

**3.** Właściciel zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie

zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

**§ 25.1.** W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

**2.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**3.** Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do

piaskownic lub innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

**4.** Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwymane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

**5.** Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

**§ 26.** Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) zarejestrowania psa i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa,
- 2) w razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, w celu wykreślenia psa z rejestru.
- 3) Właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Wójta Gminy.

**§ 27.1.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, tj w zbiornikach bezodpływowych, w których dno i

ściany są nieprzepuszczalne, a czasowo gromadzenie tych nieczystości nie powoduje zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

**2.** Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

**3.** Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

**§ 28.1.** Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiornika na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w § 34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995r).

**2.** „Gnojownik” musi pomieścić obornik gnojówkę przez okres 6-8 miesięcy, jego wielkość uzależniona na powinna być od ilości hodowanych zwierząt w danym gospodarstwie.

## Rozdział 6

### Zasady przeprowadzania deratyzacji

**§ 29.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

**2.** Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Gminy określi ter-

min deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

**3.** Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

## Rozdział 7

### Obowiązki odbiorcy odpadów

**§ 30.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydanym zezwoleniem.
2. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczegól-

ności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

3. Odbiorca odpadów oprócz odpadów nie segregowanych, odpadów komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

## Rozdział 8 Przepisy końcowe

**§ 31.** Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Piekoszów.

**§ 32.** W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane bę-

dą kary i grzywny na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.).

# 1134

## UCHWAŁA Nr XXXVII/373/2006 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 7 lutego 2006r.

### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a, b, 11, 13, 14, 15, ust. 2, ust. 3, art. 188, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu gminy na 2006 rok w wysokości 29.385.855 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu gminy na 2006 rok w wysokości 31.135.556 zł z tego:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) wydatki bieżące                        | 23.646.929 zł |
| w tym:                                    |               |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 12.933.574 zł |
| - dotacje                                 | 698.780 zł    |
| - wydatki na obsługę długu                | 250.000 zł    |
| - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji   | 0 zł          |
| b) wydatki majątkowe                      | 7.488.627 zł  |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 1.749.701 zł

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami z:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) wyemitowanych obligacji   | 300.000 zł   |
| b) pożyczek z WFOŚiGW  | 1.053 975 zł |
| c) wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym j.s.t., w tym wyni- |              |

kających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 1.763.726 zł

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 5,95 %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.117.701 zł i rozchody budżetu w wysokości 1.368.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 3.830.095 zł.

**2.** Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1.053.975 zł w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 725.373 zł
- z tytułu emisji papierów wartościowych, których wykup przypada na okres wykraczający poza rok budżetowy 2006 na kwotę 300.000 zł w tym emisja papierów wartościowych prowadzona w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę ...- ..... zł
- z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 2.476.120 zł w tym emisja

papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 2.476.120 zł

**3.** Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z dochodów własnych.

**§ 6.1.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a
- emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**2.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 5 pkt 2 lit c w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

**2.** Upoważnia się Wójta do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie: weksel in blanco, dobrowolne poddanie się egzekucji.

**§ 7.** Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 1.368.0000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3, w tym:

z tytułu emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie ..... - ..... zł,

**§ 8.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 9.** Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 z tego:

- a) wydatki bieżące 0 zł
- b) wydatki majątkowe 3.845.851 zł

**§ 10.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.274.016 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 125.000 zł,

**2.** Ustala się plan wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.263.182 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie - 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 i 9.

**§ 11.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 69.818 zł oraz wydatków w kwocie 69.818 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 12.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 698.780 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 9.

**§ 13.** Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 10.

**§ 14.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 4.911.231 zł,
  - wydatki w kwocie 4.911.231 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 15.** Ustala się wydatki w kwocie 1.345.627 zł na realizację zadań wspólnych z innymi j.s.t. załącznik Nr 2.

**§ 16.** Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 75.000 zł

**§ 17.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3) na zaciąganie zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
  - do zaciągania zobowiązań na finansowanie zobowiązań związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi oraz z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciąg-

głości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§ 18.** Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

**§ 19.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 160.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów

alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 172.069 zł.

**§ 20.** Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 22.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk**

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/373/2006  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 7 lutego 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu gminy

Lp.	Dział klasyfik.	Źródło dochod.	Nazwa działu, paragrafu	Plan na 2006 rok
1	2	3	4	5
<b>I. Dochody własne</b>				<b>9.558.471</b>
<b>1.</b>	<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>2.000</b>
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątk. Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zalicz. do sektora finansów publicznych oraz innych umów	2.000
<b>2.</b>	<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>909.730</b>
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkow. i użytkowanie wieczyste nieruchom.	26.482
		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	881.248
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątk. Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zalicz. do sektora finansów publicznych oraz innych umów	0
		0830	Wpływy z usług	2.000
<b>3.</b>	<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>50.000</b>
		0830	Wpływy z usług	50.000
<b>4.</b>	<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>36.650</b>
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000
		0830	Wpływy z usług	32.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.650
<b>5.</b>	<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizyczn. i od innych jednostek nie posiadających osób. Prawnej</b>	<b>7.904.391</b>
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.579.574
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	42.000
		0310	Podatek od nieruchomości	3.424.849
		0320	Podatek rolny	142.430
		0330	Podatek leśny	28.538
		0340	Podatek od środków transportowych	320.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	15.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10.000
		0370	Podatek od posiadania psów	2.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	37.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	16.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	980.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	160.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	145.000



1	2	3	4	5
6.	801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>214.000</b>
		0830	Wpływy z usług	187.000
		0920	Pozostałe odsetki	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	27.000
7.	852		<b>Opieka społeczna</b>	<b>1.700</b>
		0830	Wpływy z usług	1.700
8.	854		<b>Edukacyjna opieka wychow.</b>	<b>140.000</b>
		0830	Wpływy z usług	140.000
9.	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>300.000</b>
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finans. lub dofinans. kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pochodzące z innych źródeł	300.000
<b>II. Subwencja ogólna</b>				<b>11.370.047</b>
1.	758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>11.370.047</b>
		2920	Subwencja oświatowa	9.196.778
		2920	Subwencja wyrównawcza	1.950.098
		2920	Subwencja równoważąca	223.171
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>				<b>4.911.231</b>
1.	750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>77.230</b>
		2010	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządow. oraz inn. zad. zleconych gminie	77.230
2.	751		<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>2.244</b>
		2010	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. Rządow. oraz inn. zad. zleconych gminie	2.244
3.	852		<b>Opieka społeczna</b>	<b>4.831.757</b>
		2010	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu admin. Rządow. oraz inn. zad. zleconych gminie	4.831.757
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podst. poro z. z organami adm. rządowej</b>				<b>-</b>
1.	710		<b>Działalność usługowa</b>	<b>-</b>
		2020	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podst. porozumień z organami administracji rządowej	-
2.	854		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>-</b>
		2318	Dotacje celowe otrzym. na zadania bieżące realizow. na podst. porozumień między j.s.t.	-
<b>V. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne</b>				<b>485.568</b>
1.	852		<b>Opieka społeczna</b>	<b>485.568</b>
		2030	Dotacje cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	485.568
<b>VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>				<b>3.060.538</b>
1.	600		<b>Transport i łączność</b>	<b>248.000</b>
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze śr. Funduszy strukt, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gw. Rolnej	215.000
		6299	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze śr. Funduszy strukt, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gw. Rolnej	33.000
2.	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>2.476.120</b>
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze śr. Funduszy strukt, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gw. Rolnej	2.476.120
3.	926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>336.418</b>
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze śr. Funduszy strukt, Funduszu Spójności oraz z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gw. Rolnej	336.418
<b>Ogółem</b>				<b>29.385.855</b>

Załącznik Nr 2

### Wydatki budżetu Gminy

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Dział	Rozdział	Wydatki						
				Ogółem (6 + 11)	Razem	bieżące			majątkowe	
						wynagrodz. i pochodne	Dotacje	obsługa długu		z tyt. poręczeń
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>24.340.450</b>	<b>17.956.350</b>	<b>12.201.563</b>	<b>405.000</b>	<b>250.000</b>	-	<b>6.384.100</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		94.650	64.650	-	-	-	-	30.000
	Izby rolnicze		01030	4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		01095	90.650	60.650	-	-	-	-	30.000
	2. Leśnictwo	020		2.000	2.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		02095	2.000	2.000	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Zaopatrzyw. w en. elekt, gaz i wodę	400		87.434	-	-	-	-	-	87.434
	Dostarczanie wody		40002	87.434	-	-	-	-	-	87.434
4.	Transport i łączność	600		1.779.394	295.000	-	-	-	-	1.484.394
	Lokalny transport zbiorowy		60004	55.000	55.000	-	-	-	-	-
	Drogi publiczne gminne		60016	1.724.394	240.000	-	-	-	-	1.484.394
5.	Działalność usługowa	710		170.000	170.000	10.000	-	-	-	-
	Plany zagospod. przestrzennego		71004	170.000	170.000	10.000	-	-	-	-
6.	Administracja publiczna	750		2.519.638	2.484.638	1.894.158	-	-	-	35.000
	Rady gmin		75022	94.250	94.250	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	2.301.388	2.266.388	1.844.158	-	-	-	35.000
	Promocja j.s.t		75075	40.000	40.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		75095	84.000	84.000	50.000	-	-	-	-
7.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		148.150	100.000	31.516	-	-	-	48.150
	Ochotnicze straże pożarne		75412	148.150	100.000	31.516	-	-	-	48.150
8.	Obsługa długu publicznego	757		250.000	250.000	-	-	250.000	-	-
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.		75702	250.000	250.000	-	-	250.000	-	-
9.	Różne rozliczenia	758		75.000	75.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	75.000	75.000	-	-	-	-	-
10.	Oświata i wychowanie	801		12.314.296	12.264.296	9.582.193	-	-	-	50.000
	Szkoły podstawowe		80101	7.487.748	7.437.748	5.901.404	-	-	-	50.000
	Oddziały przedsz. w szk. podstaw.		80103	637.885	637.885	569.228	-	-	-	-
	Przedszkola		80104	230.815	230.815	176.145	-	-	-	-
	Gimnazja		80110	2.748.089	2.748.089	2.430.616	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	520.000	520.000	-	-	-	-	-
	Licea ogólnokształcące		80120	569.000	569.000	504.800	-	-	-	-
	Szkoły zawodowe		80130	-	-	-	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	60.759	60.759	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	60.000	60.000	-	-	-	-	-
11.	Ochrona zdrowia	851		177.669	177.669	64.080	-	-	-	-
	Zwalczanie narkomanii		85153	13.800	13.800	-	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	151.669	151.669	64.080	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85195	12.200	12.200	-	-	-	-	-
12.	Opieka społeczna	852		390.000	390.000	91.490	-	-	-	-
	Domy pomocy społecznej		85202	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. społeczne		85214	70.000	70.000	-	-	-	-	-
	Dodatki mieszkaniowe		85215	40.000	40.000	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	90.000	90.000	71.690	-	-	-	-
	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośr. interw. kryzysowej		85220	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Usługi opiek. i specjal. usługi opiekuńcze		85228	20.000	20.000	19.800	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	150.000	150.000	-	-	-	-	-
13.	Edukacyjna opieka wychowaw.	854		578.097	578.097	386.418	-	-	-	-
	Świetlice szkolne		85401	574.097	574.097	386.418	-	-	-	-
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	-	-	-	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	1.917	1.917	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85495	2.083	2.083	-	-	-	-	-
14.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		4.707.764	580.000	-	125.000	-	-	4.127.764
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	4.119.386	140.000	-	85.000	-	-	3.979.386
	Gospodarka odpadami		90002	40.000	40.000	-	40.000	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	548.378	400.000	-	-	-	-	148.378
15.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		455.000	455.000	135.723	280.000	-	-	-
	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby		92109	280.000	280.000	-	280.000	-	-	-
	Biblioteki		92116	175.000	175.000	135.723	-	-	-	-
16.	Kultura fizyczna i sport	926		591.358	70.000	5.985	-	-	-	521.358
	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu		92605	591.358	70.000	5.985	-	-	-	521.358
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakr. admin. rządowej i innych zadań zlec. ustaw.</b>			<b>4.911.231</b>	<b>4.911.231</b>	<b>513.167</b>	-	-	-	-
1.	Administracja publiczna	750		77.230	77.230	77.230	-	-	-	-
	Urzędy wojewódzkie		75011	77.230	77.230	77.230	-	-	-	-
2.	Urzędy naczelných organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądown.	751		2.244	2.244	1.556	-	-	-	-
	Urzędy naczeln. organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa		75101	2.244	2.244	1.556	-	-	-	-
3.	Opieka społeczna	852		4.831.757	4.831.757	434.381	-	-	-	-
	Ośrodki wsparcia		85203	252.745	252.745	204.245	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Świadc. rodzin. oraz skl. na ubez. emer. i rentowe z ub. społecznego		85212	4.352.148	4.352.148	172.522	-	-	-	-
	Składki na ubez. zdrow. opłacane za osoby pobier. niektóre świadc. z pom. społecz. oraz niektóre św. rodz.		85213	38.590	38.590	38.590	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.		85214	166.350	166.350	-	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalistycz. usługi opiekuńcze		85228	21.924	21.924	19.024	-	-	-	-
<b>III</b>	<b>Wyd. na zadania przejęte przez j.s.t. - zadania własne</b>			<b>485.568</b>	<b>485.568</b>	<b>218.844</b>	-	-	-	-
	1. Opieka społeczna	852		485.568	485.568	218.844	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne		85214	119.886	119.886	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	219.844	219.844	218.844	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	145.838	145.838	-	-	-	-	-
<b>IV</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wspólnych z inn. j.s.t.</b>			<b>1.398.307</b>	<b>293.780</b>	-	<b>293.780</b>	-		<b>1.104.527</b>
	1. Transport i łączność	600		1.391.707	287.180	-	287.180	-	-	1.104.527
	Lokalny transport zbiorowy		60004	287.180	287.180	-	287.180	-	-	-
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	474.527	-	-	-	-	-	474.527
	Drogi publiczne powiatowe		60014	630.000	-	-	-	-	-	630.000
	2. Ochrona zdrowia	851		6.600	6.600	-	6.600	-	-	-
	Izby wytrzeźwień		85158	6.600	6.600	-	6.600	-	-	-
<b>V</b>	<b>Wyd. na zadania realizowane na podstawie porozumień z organ adm. rządowej</b>			-	-	-	-	-	-	-
	1. Działalność usługowa	710		-	-	-	-	-	-	-
	Cmentarze		71035	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Ogółem</b>			<b>31.135.556</b>	<b>23.646.929</b>	<b>12.933.574</b>	<b>698.780</b>	<b>250.000</b>	-	<b>7.488.627</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952):	w tym 1.053.975,00
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Funduszu Spójności UE (§ 903)	725.373,00
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	328.602,00
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931)	300.000,00
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	1.763.726,00
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	1.763.726,00
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>3.117.701,00</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1.368.000,00
	w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1.368.000,00
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i projektów realizowanych Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982)	
	w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>1.368.000,00</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka org. realizuj. program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady finansowe w 2006r.	w tym: dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł -obligacje kom.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wykup gruntów pod zalew Wierna Rzeka	Urząd Gminy w Piekoszowie	010	01095	30.000	-	-	-	30.000
	<b>Razem dz. 010</b>				<b>30.000</b>	-	-	-	<b>30.000</b>
2.	Projekt wodociągu w miejscowości Jaworznia i Janów Dolny	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	40002	42.434	-	-	-	42.434
3.	Budowa zbiornika wyrównawczego w Gałęzicach	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	40002	20.000	20.000	-	-	-
4.	Projekt budowy wodociągu w Mici-goździe	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	40002	5.000	5.000	-	-	-
5.	Projekt budowy wodociągu Piekoszów pod Lasem	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	4002	20.000	20.000	-	-	-
	<b>Razem dz. 400</b>				<b>87.434</b>	<b>45.000</b>	-	-	<b>42.434</b>
6.	Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Rykoszynie	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60014	130.000	48.000	-	-	82.000
7.	Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Piekoszowie, ul. Kolejowa	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60014	300.000	300.000	-	-	-
8.	Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Wincentowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60014	200.000	200.000	-	-	-
9.	Dywanik asfaltowy - droga w Skalce	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	139.350	-	-	-	139.350
10.	Budowa drogi Gminnej Wierna - Młynki	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	353.709	-	-	-	353.709
11.	Budowa drogi gminnej Brynica - Ukraina	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	72.220	20.000	-	-	52.220
12.	Modernizacja drogi gminnej Brynica - Pastwiska	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	177.357	150.000	-	-	27.357
13.	Modernizacja drogi gminnej Wincentów - Zręby	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	98.660	-	-	-	98.660
14.	Modernizacja drogi gminnej Łosienek	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	100.214	-	-	-	100.214
15.	Modernizacja drogi gminnej Julianów	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	32.707	-	-	-	32.707
16.	Modernizacja drogi gminnej Brynica - Chelmce	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	3.380	-	-	-	3.380
17.	Modernizacja drogi gminnej Rykoszyn	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	48.227	-	-	-	48.227
18.	Budowa parkingu w Piekoszowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	88.570	-	-	-	88.570
19.	Budowa drogi gminnej Zręby	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	100.000	100.000	-	-	-
20.	Budowa drogi gminnej Gałęzice	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	100.000	100.000	-	-	-
21.	Budowa drogi międzyosiedlowej w Skalce	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	20.000	20.000	-	-	-
22.	Budowa drogi gminnej Łosienek	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	100.000	100.000	-	-	-
	<b>Razem dz. 600</b>				<b>2.064.394</b>	<b>1.038.000</b>	-	-	<b>1.026.394</b>
23.	Zakup komputerów do Urzędu Gminy	Urząd Gminy w Piekoszowie	750	75023	35.000	35.000	-	-	-
	<b>Razem dz. 750</b>				<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	-	-	-
24.	Zakup samochodu strażackiego OSP Rykoszyn	Urząd Gminy w Piekoszowie	754	75412	48.150	-	-	-	48.150
	<b>Razem dz. 754</b>				<b>48.150</b>	-	-	-	<b>48.150</b>
25.	Modernizacja łazienek w szkole w Piekoszowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	801	80101	30.000	30.000	-	-	-
26.	Wymiana okien w SP Rykoszyn	Urząd Gminy w Piekoszowie	801	80101	20.000	20.000	-	-	-
	<b>Razem dz. 801</b>				<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.	Modernizacja i budowa oświetlenia na terenie gminy Piekoszów	Urząd Gminy w Piekoszowie	900	90015	118.378	30.000	-	-	88.378
28.	Budowa linii energetycznej w Zajączkowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	900	90015	30.000	30.000	-	-	-
	<b>Razem dz. 900</b>				<b>148.378</b>	<b>60.000</b>	-	-	<b>88.378</b>
	<b>Ogółem</b>				<b>2.463.356</b>	<b>1.228.000</b>	-	-	<b>1.235.356</b>

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organ. realizuj. program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdz.	Rok Rozpocz.	Rok zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	w tym: dochody własne	obligacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	Wysokość wydatków w 2007r.	Wysokość wydatków w 2008r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Projekt chodnika w Jaworzni	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	2005	2006	50.277	50.000	48.500	1.500	-	-	-	-
	<b>Razem dz. 600r. 60016</b>						<b>50.277</b>	<b>50.000</b>	<b>48.500</b>	<b>1.500</b>	-	-	-	-
2.	Chodnik przy drodze wojewódzkiej Micigózd - Nr drogi 786	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60013	2005	2006	479.755	474.527	246.327	228.200	-	-	-	-
	<b>Razem dz. 600r. 60013</b>						<b>479.755</b>	<b>474.527</b>	<b>246.327</b>	<b>228.200</b>	-	-	-	-
	<b>Razem dz. 600</b>						<b>530.032</b>	<b>524.527</b>	<b>294.827</b>	<b>229.700</b>	-	-	-	-
3.	Kanalizacja Szczukowice Zadanie V (Brynica) + przepompownia z zadania Szczukowice IV	Urząd Gminy w Piekoszowie	900	90001	2005	2006	936.200	636.400	275.598	32.200	328.602	-	-	-
4.	Kanalizacja sanitarna we wsi Podzamcze zad. I, i Micigózd - zad. II	Urząd Gminy w Piekoszowie	900	90001	2006	2007	4.861.966	3.324.493	123.000	-	725.373	2.476.120*	1.537.473	-
5.	Budowa oczyszczalni ścieków w Piekoszowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	900	90001	2001	2004	3.845.821	18.493	18.493	-	-	-	-	-
	<b>Razem dz. 900</b>						<b>9.643.987</b>	<b>3.979.386</b>	<b>417.091</b>	<b>32.200</b>	<b>1.053.975</b>	<b>2.476.120</b>	<b>1.537.473</b>	-
6.	Budowa boiska sportowego i placu zabaw w Piekoszowie	Urząd Gminy w Piekoszowie	926	92605	2005	2006	551.358	521.358	38.300	146.640	-	336.418*	-	-
	<b>Razem dz. 926</b>						<b>551.358</b>	<b>521.358</b>	<b>38.300</b>	<b>146.640</b>	-	<b>336.418</b>	-	-
	<b>Ogółem</b>						<b>10.725.377</b>	<b>5.025.271</b>	<b>750.218</b>	<b>408.540</b>	<b>1.053.975</b>	<b>2.812.538</b>	<b>1.537.473</b>	-

\* kwota 336.418 zł - dofinansowanie projektu - „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa narodowego”

\* kwota 2.476.120 zł - dofinansowanie - Fundusz ZPORR

Załącznik Nr 5

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdz.	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008			
				Źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008	
1.	Program: Restrukt. i modernizacja sektora oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006	926	92605	Wartość zadania:		551.358	521.358	0	0	0
	Priorytet: Zrówn. rozwój obszarów wiejskich			- środki z budżetu j.s.t.		214.940	184.940	0	0	0
	Działanie: Odnowa wsi			- środki z budżetu krajowego		0	0	0	0	0
	Projekt: Odnowa wsi oraz zachowanie i odnowa dziedzictwa narodowego			- środki z pożyczki na prefinansowanie		0	0	0	0	0
				- środki z UE		336.418	336.418	0	0	0
	Program: Budowa kanalizacji Podzamcze - Zad. I i Micigózd - zadanie II	900	90001	Wartość zadania:		4.861.966	3.324.493	1.537.473	0	1.537.473
	Priorytet: ochrona środowiska			- środki z budżetu j.s.t.		507.368	123.000	384.368	0	384.368
	Działanie: kanalizacja wsi			- środki z budżetu krajowego		0	0	0	0	0
	Projekt: ZPORR			- środki z pożyczki na prefinansowanie		725.373	725.373	0	0	0
				- środki z UE		3.629.225	2.476.120	1.153.105	0	1.153.105

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2006 rok	Przychody (w zł)	w tym:		Przeznac. dotacji przedmiotow.	Wydatki (w zł)	w tym:			Stan środków obrotowych na 31.12.2006 rok
					dotacje z budżetu				wydatki na wynagrodzenia i skład. zaliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie		40.000	1.274.016	125.000		1.263.182	509.585	-	-	50.834	
		400 40002	40.000	737.313	-	-	726.479	308.702	-	-	50.834	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		900 90001	0	496.703	85.000	Dotacja do 1 m <sup>3</sup> ścieków	496.703	195.263	-	-	0
		900 90002	0	40.000	40.000	Wywóz niecz. stałych	40.000	5.620	-	-	0

Załącznik Nr 7

**Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej na 2006 rok**

Przychody	69.818 zł	Wydatki	69.818 zł
1. Stan funduszu na początek roku	19.318 zł	w tym:	
2. Przychody planowane w 2006 roku	50.500 zł	- § 4210 zakup materiałów i wyposażenia	27.000 zł
w tym:		- § 4300 zakup usług pozostałych	42.818 zł
- § 0690 wpływy z różnych opłat	50.000 zł	Stan funduszu na koniec roku	0
- § 0920 pozostałe odsetki	500 zł		

Załącznik Nr 8

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku**

Lp.	Dział	Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji Bieżących	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1.	600	60004	Urząd Miasta Kielce	287.180	Dotacja do lokalnego transp. zbiorowego
2.	851	85158	Urząd Miasta Kielce	6.600	Dotacja na przeciwdziałanie alkoholizmowi
3.	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Piekoszowie	280.000	Dotacja do działalności statutowej instytucji kultury
<b>Razem</b>				<b>573.780</b>	

Załącznik Nr 9

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych**

Lp.	Dział	Rozdział	Podmiot otrzymujący	Dotacja przedmiotowa	Dotacja celowa	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1.	900	90001	Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie	85.000	-	Dotacja do 1 m <sup>3</sup> ścieków
2.	900	90002	Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie	40.000	-	Dotacja do wywozu nieczystości stałych
<b>Razem</b>				<b>125.000</b>	-	

Załącznik Nr 10

**Prognoza długu publicznego na lata 2006-2014**

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie na 31.12										
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. <sup>1)</sup>	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>A. Dochody</b>	<b>23 976 777</b>	<b>27 870 117</b>	<b>29 385 855</b>	<b>29 004 000</b>	<b>29 000 000</b>	<b>29 100 000</b>	<b>29 200 000</b>	<b>29 300 000</b>	<b>29 400 000</b>	<b>29 500 000</b>	<b>29 600 000</b>
	z tego:											
2	- dochody własne <sup>2)</sup>	9 676 609	11 994 823	12 619 009	12 034 000	11 730 000	11 530 000	11 330 000	11 130 000	10 930 000	10 730 000	10 530 000
3	- subwencja ogólna	10 955 973	10 630 073	11 370 047	11 570 000	11 770 000	11 970 000	12 170 000	12 370 000	12 570 000	12 770 000	12 970 000
4	- dotacje	3 344 195	5 245 221	5 396 799	5 400 000	5 500 000	5 600 000	5 700 000	5 800 000	5 900 000	6 000 000	6 100 000
5	<b>B. Wydatki</b>	<b>26 530 133</b>	<b>28 665 266</b>	<b>31 135 556</b>	<b>27 327 247</b>	<b>27 230 000</b>	<b>27 625 000</b>	<b>27 832 000</b>	<b>27 632 000</b>	<b>28 600 000</b>	<b>28 700 000</b>	<b>28 800 000</b>
	z tego											
6	- wydatki bieżące	19 447 723	22 338 362	23 646 929	24 000 000	24 200 000	24 400 000	24 600 000	24 800 000	25 100 000	25 100 000	25 100 000
7	- wydatki majątkowe	7 082 410	6 326 904	7 488 627	3 327 247	3 030 000	3 225 000	3 232 000	2 832 000	3 500 000	3 600 000	3 700 000
8	<b>C. Nadwyżka / deficyt (A-B)</b>	<b>-2 553 356</b>	<b>-795 149</b>	<b>-1 749 701</b>	<b>1 676 753</b>	<b>1 770 000</b>	<b>1 475 000</b>	<b>1 368 000</b>	<b>1 668 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
9	<b>D. Finansowanie</b>	<b>3 340 247</b>	<b>2 546 007</b>	<b>1 749 701</b>								
10	<b>D<sub>1</sub> Przychody ogółem</b>	<b>3 867 077</b>	<b>3 419 714</b>	<b>3 117 701</b>	<b>1 676 753</b>	<b>1 770 000</b>	<b>1 475 000</b>	<b>1 368 000</b>	<b>1 668 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
	z tego											
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	1 976 000	235 709	1 053 975								
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		16 641	725 373								
13	Splata pożyczek udzielonych											
14	Nadwyżka z lat ubiegłych				1 676 753	1 770 000	1 475 000	1 368 000	1 668 000	800 000	800 000	800 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Papiery wartościowe											
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
16	16											
17	17		2 400 000	300 000								
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
18	18											
19	19											
20	20	1 891 077	784 005	1 763 726								
	w tym:											
	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	1 891 077	784 005	1 763 726								
21	21											
22	22											
23	23	<b>526 830</b>	<b>873 707</b>	<b>1 368 000</b>	<b>1 676 753</b>	<b>1 770 000</b>	<b>1 475 000</b>	<b>1 368 000</b>	<b>1 668 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
	z tego:											
24	24	526 830	873 707	1 368 000	1 676 753	1 770 000	1 475 000	1 368 000	1 368 000			
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
75	75											
26	26											
27	27											
28	28											
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
29	29											
30	30							300 000	800 000	800 000	800 000	
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
31	31											
32	32											
33	33	<b>9 595 886</b>	<b>10 827 068</b>	<b>10 813 043</b>	<b>9 136 290</b>	<b>7 129 373</b>	<b>5 436 000</b>	<b>4 068 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>1 600 000</b>	<b>800 000</b>	
	z tego											
34	34	9 595 886	8 427 068	8 113 043	6 436 290	4 429 082	2 736 000	1 368 000				
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			725 373	725 373	400 000	107 000					
35	35											
36	36											
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
37	37											
38	38		2 400 000	2 700 000	2 700 000	2 700 000	2 700 000	2 700 000	2 400 000	16 000 000	800 000	
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
39	39											
40	40											
41	41											
	w tym:											
42	42											
43	43											
44	44	<b>40,02</b>	<b>38,85</b>	<b>36,80</b>	<b>31,50</b>	<b>24,58</b>	<b>18,68</b>	<b>13,93</b>	<b>8,19</b>	<b>5,44</b>	<b>2,71</b>	
	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 170 ust. 1											
45	45	40,02	38,85	34,33	29,00	23,20	18,31	13,93	8,19	5,44	2,71	
	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2)											
46	46	99,16	90,26	85,68	75,92	60,77	47,14	35,90	21,56	14,64	7,46	
	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %											
47	47	99,16	90,26	79,94	69,89	57,37	46,22	35,90	21,56	14,64	7,46	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
48	<b>E<sub>2</sub> Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>732 090</b>	<b>1 147 590</b>	<b>1 618 000</b>	<b>1 986 753</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 715 000</b>	<b>1 578 000</b>	<b>1 868 000</b>	<b>920 000</b>	<b>880 000</b>	<b>830 000</b>
	z tego, przepadające do spłaty w roku budżetowym											
49	Kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	732 090	1 147 590	1 618 000	1 986 753	2 020 000	1 715 000	1 578 000	1 568 000	120 000	80 000	30 000
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
50	Spójności UE											
51	wykup papierów wartościowych											
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
52	Spójności UE											
53	wykup obligacji samorządowych								300 000	800 000	800 000	800 000
	w tym:											
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
54	Spójności UE											
55	Potencjalne spłat. z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>											
56	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1</b>	<b>3.05</b>	<b>4.12</b>	<b>5.51</b>	<b>6.85</b>	<b>6.97</b>	<b>5.89</b>	<b>5.41</b>	<b>6.37</b>	<b>3.13</b>	<b>2.98</b>	<b>2.80</b>
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 169 ust. 3	3.05	4.12	5.51	6.85	6.97	5.89	5.41	6.37	3.13	2.98	2.80
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz.48 / poz. 2) %	7.57	9.57	12.82	16.51	17.22	14.87	13.93	16.78	8.42	8.20	7.88
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz.54 / poz. 2) %	7.57	9.57	12.82	16.51	17.22	14.87	13.93	16.78	8.42	8.20	7.88

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia  
2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostającemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

\* umorzenie w 2005r - pożyczka WFOŚiGW - 530.820 zł

\* umorzenie w 2008r - pożyczka WFOŚiGW - 136.917 zł

\* umorzenie w 2009r - pożyczka WFOŚiGW - 218.373 zł

## 1135

### UCHWAŁA Nr XXXII/134/2006 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 02 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wojciechowice na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 166 ust. 1, 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15 ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Wojciechowice w wysokości 7.582.829 zł zgodnie z załączn. Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Wojciechowice w wysokości 7.791.067 zł

z tego:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) wydatki bieżące                        | 5.237.838 zł |
| w tym:                                    |              |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 2.812.209 zł |
| - dotacje                                 | 163.140 zł   |
| - wydatki na obsługę długu                | 55.000 zł    |
| b) wydatki majątkowe                      | 2.553.229 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.



**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 208.238 zł

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 2,75 %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 483.238 zł i rozchody budżetu w wysokości 275.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 849.487 zł.

**2.** Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 149.487 zł w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 149.487 zł
- b z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 700.000 zł w tym kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 700.000 zł

**3.** Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych gminy.

**§ 6.1.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**2.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

**3.** Upoważnia się Wójta do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie:

- weksel własny In blanco i poręczenie wekslowe
- poddanie się dobrowolnej egzekucji

**§ 7.** Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 9 do uchwały budżetowej.

**§ 8.** Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 275.000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 9.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

**§ 10.** Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5, z tego: wydatki majątkowe 1.851.247 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

**§ 11.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 598.750 zł, i wydatków zakładów budżetowych w kwocie 598.750 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie 0 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**2.** Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 53.140 zł i wydatków w kwocie 53.140 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 12.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 9.000 zł oraz wydatków w kwocie 18.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 13.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 848.662 zł,
  - wydatki w kwocie 848.662 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 14.** Ustala się wydatki w kwocie 130.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 15. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 40.000 zł.

§ 16. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 17. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych

do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 41.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 41.000 zł.

§ 19. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowie.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**

Załączniki do uchwały Nr XXXII/134/2006  
Rady Gminy Wojciechowice  
z dnia 02 lutego 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
<b>I. Dochody własne*</b>			<b>2391346</b>
<b>1</b>	<b>010 Rolnictwo i łowiectwo</b>		
	wpływy z różnych opłat	0690	2300
	<b>Razem: dział 010</b>		<b>2300</b>
<b>2</b>	<b>700 Gospodarka mieszkaniowa</b>		
	opłaty za zarząd i wieczyste użytkowanie	0470	222
	dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych	0750	15841
	wpływy ze sprzedaży skl. majątkowych	0870	85000
	<b>Razem: dział 700</b>		<b>101063</b>
<b>3</b>	<b>750 Administracja publiczna</b>		
	dochody jst. za realizację zad. adm. rządow.	2360	675
	<b>Razem dział 750</b>		<b>675</b>
<b>4</b>	<b>756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych u od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>		
	pod. doch. od o/fizycznych	0010	595849
	pod. doch. od o/prwnych	0020	8700
	pod. od nieruchomości	0310	850000
	pod. rolny	0320	610000
	pod. leśny	0330	1900
	pod. od środków transportowych	0340	110000
	pod. od dział. gosp. o/fiz. - karta podatkowa	0350	3000
	pod. od spadków i darowizn	0360	500
	wpływy z opł. skarbowej	0410	20000
	wpływy z opł. targowej	0430	300
	wpływy z opłaty administracyjnej	0450	3000
	wpływy z opł.za zezw. sprzed. alkoholu	0480	41000

1	2	3	5
	pod. od czynności cywilnoprawnych	0500	30000
	wpływy z różnych opłat	0690	3259
	wpływy z usług	0830	800
	odsetki od nieterminowych wpłat podatkowych	0910	9000
	<b>Razem: dział 756</b>		<b>2287308</b>
<b>II. Subwencja ogólna</b>			
<b>2786851</b>			
<b>1</b>	<b>758 Różne rozliczenia</b>		
	subwencje ogólne z budż. państwa	2920	
	część wyrównawcza, z tego:		790120
	kwota podstawowa - 443483		
	kwota uzupełniająca - 346637		
	część oświatowa		1996731
	<b>Razem: dział 758</b>		<b>2786851</b>
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			
<b>848662</b>			
<b>1</b>	<b>750 Administracja publiczna</b>		
	dotacje cel. na real. bież. zad. zleconych 75011	2010	53880
	<b>Razem dział: 750</b>		<b>53880</b>
<b>2</b>	<b>751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>		
	dotacje cel. na real. bież. zad. zleconych	2010	816
	<b>Razem dział: 751</b>		<b>816</b>
<b>3</b>	<b>852 Pomoc Społeczna</b>		
	dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85212	2010	734852
	dotacja cel. na real. bież. zad. zlec. 85213	2010	4250
	dotacje cel. na real. bież. zad. zlec. 85214	2010	32940
	dotacje cel. na real. bież. zad. zlec. 85228	2010	21924
	<b>Razem: dział 852</b>		<b>793966</b>
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			
<b>117610</b>			
<b>1</b>	<b>852 Pomoc Społeczna</b>		
	dotacja celowa z budżetu państwa na real. zad. bież. własnych 85214	2030	11230
	dotacja celowa z budżetu państwa na real. zad. bież. własnych 85219	2030	79948
	dotacja celowa z budżetu państwa na realiz. zad. bież. własnych 85295	2030	26432
	<b>Razem dział: 852</b>		<b>117610</b>
<b>V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych</b>			
<b>1438360</b>			
<b>1</b>	<b>801 Oświata i wychowanie</b>		<b>591267</b>
	środki EFRR na finansowanie inwestycji	6268	506800
	środki z budżetu państwa na dofin. zad. inwest.	6339	84467
	<b>Razem dział: 801</b>		
<b>2</b>	<b>900 Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>847093</b>
	środki EFRR na finansowanie inwestycji	6268	747435
	środki z budżetu państwa na dofin. zad. inwest.	6339	99658
	<b>Razem dział: 900</b>		<b>847093</b>
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>7582829</b>

Załącznik Nr 2

### Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe	
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące						
					razem	w tym:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>6 812 405</b>	<b>4 389 176</b>	<b>2 709 696</b>	<b>163 140</b>	<b>55 000</b>			<b>2 423 229</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010									
	Izby rolnicze		01030	12 200	12 200						
	Pozostała działalność		01095	20 000	20 000						
	<b>Razem: dział 010</b>			<b>32 200</b>	<b>32 200</b>						
	2. Transport i łączność	600									
	Drogi publiczne gminne		60016	353 600	140 000					213 600	
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>353 600</b>	<b>140 000</b>					<b>213 600</b>	
	3. Administracja publiczna	750									
	Rady Gmin		75022	66 700	66 700						
	Urzędy Gmin		75023	948 000	948 000	690 964					
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>1 014 700</b>	<b>1 014 700</b>	<b>690 964</b>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Jednostki terenowe Policji Ochotnicze straże pożarne	754	75403 75412	6 000 62 000	6 000 62 000					18 000
	<b>Razem: dział 754</b>			<b>68 000</b>	<b>68 000</b>					<b>18 000</b>
	6. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Pobór podatków i nie podatkowych należności budżetowych	756	75647	27 000	27 000					25 000
	<b>Razem: dział 756</b>			<b>27 000</b>	<b>27 000</b>					<b>25 000</b>
	7. Obsługa długu publicznego Obsługa kredytów podmiotów krajowych	757	75705	55 000	55 000				55 000	
	<b>Razem: dział 757</b>			<b>55 000</b>	<b>55 000</b>				<b>55 000</b>	
	8. Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe	758	75818	40 000	40 000					
	<b>Razem: dział 758</b>			<b>40 000</b>	<b>40 000</b>					
	9. Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Oddziały przedszk. przy szkołach podst. Przedszkola Gimnazja Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Dowożenie uczniów Pozostała działalność	801	80101 80103 80104 80110 80146 80113 80195	2 656 834 70 000 2 180 607 582 6 970 134 968 26 635	1 537 167 70 000 2 180 607 582 6 970 134 968 26 635	1 256 358 64 074 494 949 47 371				1 119 667
	<b>Razem: dział 801</b>			<b>3 505 169</b>	<b>2 385 502</b>	<b>1 862 752</b>				<b>1 119 667</b>
	10. Ochrona zdrowia Zwalczanie narkomanii Przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85153 85154	5 000 36 000	5 000 36 000					
	<b>Razem: dział 851</b>			<b>41 000</b>	<b>41 000</b>					
	11. Pomoc społeczna Domy pomocy społecznej Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł na ubez. Społ. Dodatki mieszkaniowe Ośrodki pomocy społecznej Pozostała działalność	852	85202 85214 85215 85219 85295	5 200 26 119 6 000 121 726 33 592	5 200 26 119 6 000 121 726 33 592			112 980		
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>192 637</b>	<b>192 637</b>	<b>112 980</b>				
	12. Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne	854	85401	49 039	49 039					
	<b>Razem: dział 854</b>			<b>49 039</b>	<b>49 039</b>					
	7. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód Gospodarka odpadami Utrzymanie zieleni w miastach i gminach Oświetlenie ulic, placów i dróg Zakłady gospodarki komunalnej Pozostała działalność	900	90001 90002 90004 90015 90017 90095	1 039 962 500 2 500 132 958 50 000 10 000	500 2 500 132 958 50 000 10 000					1 039 962 50 000
	<b>Razem: dział 900</b>			<b>1 235 920</b>	<b>145 958</b>					<b>1 089 962</b>
	8. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Domy i ośrodki kultur, świetlice i kluby Galerie i biura wystaw artystycznych Biblioteki	921	92109 92110 92116	56 968 30 000 106 172	56 968 30 000 106 172			56 968		106 172
	<b>Razem: dział 921</b>			<b>193 140</b>	<b>193 140</b>			<b>163 140</b>		
	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>848 690</b>	<b>848 690</b>					
	9 Kultura fizyczna i sport Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu	926	92605	5 000	5 000					
	<b>Razem: dział 926</b>			<b>5 000</b>	<b>5 000</b>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracja rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>848 662</b>	<b>848 662</b>	<b>102 513</b>				
	1. Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie	750	75011	53 880	53 880	53 880				
	<b>Razem dział 750</b>			<b>53 880</b>	<b>53 880</b>	<b>53 880</b>				
	2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	816	816					
	<b>Razem dział: 751</b>			<b>816</b>	<b>816</b>					
	3. Pomoc społeczna Świadczenia rodzinne oraz skl. emeryt. i rentowe z ubez. społecznego Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej. Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	852	85212	734 852	734 852	23 819				
			85213	4 250	4 250	4 250				
			85214	32 940	32 940					
			85228	21 924	21 924	20 564				
	<b>Razem dział: 852</b>			<b>793 966</b>	<b>793 966</b>	<b>48 633</b>				
<b>III</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>130000</b>						<b>130000</b>
	1. Transport i łączność 1Drogi publiczne powiatowe	600	60014	90000						90000
				90000						90000
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>90000</b>						<b>90000</b>
	2. Ochrona Zdrowia Kolumny transportu sanitarnego	851	85142	40000						40000
				40000						40000
	<b>Razem: dział 851</b>			<b>40000</b>						<b>40000</b>
	<b>Wydatki ogółem</b>			<b>7791067</b>	<b>5237838</b>	<b>2812209</b>	<b>163140</b>	<b>55000</b>		<b>2553229</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	149.487
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	149.487
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	333.751
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>483.238</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	275.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	

1.2. pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	275.000
2. Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3. Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4. Udzielone pożyczki (§ 991)	
5. Lokaty w bankach (§ 994)	
6. Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>	<b>275.000</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Zadania własne</b>				<b>328 600</b>	<b>328 600</b>				
1	Przebudowa drogi gminnej nr 004496T Sadłowice - Studzianki	Urząd Gminy	600	60016	64 800	64 800				
2	Przebudowa drogi gminnej nr 004508T Kaliszany - Rosochy	Urząd Gminy	600	60016	73 800	73 800				
3	Przebudowa drogi gminnej nr 004517T Stodoły Kolonie - Podkoszyce	Urząd Gminy	600	60016	50000	50000				
4	Dokumentacja techniczna dla ciągu drogowego drogi gminnej nr 004539T Bidziny - trylinka i drogi gminnej nr 004540T Bidziny - SHR do trylinki	Urząd Gminy	600	60016	25000	25000				
5	Zmiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w Stodołach	Urząd Gminy	801	80101	35000	35000				
6	Dokumentacja projektowa kanalizacji sanitarnej Stodoły Wieś, Stodoły Kol., Wlonice i przygotowanie dokumentów do wniosku	Urząd Gminy	900	90001	30000	30000				
7	Dotacja dla Zakładu Komunalnego na zakup koparko-ładowarki	Urząd Gminy	900	90017	50000	50000				
<b>II</b>	<b>Zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>				<b>130000</b>	<b>130000</b>				
1	Zakup karetki	Starostwo Powiat.	851	85142	40000	40000				
2	Remont dróg powiatowych: Bidziny do drogi woj. nr 755 i Gierczyce do Kaliszan oraz udział w kosztach dokumentacji technicznej na zadania Stodoły - Podgrochocice i Stodoły Wieś - Łopata - Bidziny	Starostwo Powiat.	600	60014	90000	90000				
	<b>Razem</b>				<b>458 600</b>	<b>458 600</b>				

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					11	12							13	kwota			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Drygulec, Mikułowice, Wojciechowice - zadanie 2	Urząd Gminy	900	90001	2006	2007	2019929		1009962	13382	99658	149487	747435	EFRR	1009967	0	0
2	Budowa szkoły podstawowej w Wojciechowicach	Urząd Gminy	801	80101	2006	2008	2141520	24000	854667	263400	84467		506800		1262853	0	0
3	Budowa sali gimnastycznej z zapleczem i łącznikiem w przy SP Stodoły	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	865004	24000	200000	200000					320502	320502	0
4	Budowa sali gimnastycznej z zapleczem i łącznikiem w przy SP Gierczyce	Urząd Gminy	801	80101	2006	2008	1548800	28800	20000	20000					750000	750000	0
5.	Opracowanie dokumentacji i budowa kompleksu boisk przy Publicznym Gimnazjum w Bidzinach	Urząd Gminy	801	80101	2006	2008	620000	0	10000	10000					10000	300000	300000
4	Przebudowa ciągu drogowego drogi gminnej nr 004539T Bidziny - trylinka i drogi gminnej nr 004540T Bidziny SHR do trylinki	Urząd Gminy	600	60016	2007	2008	75000								37500	37500	0
<b>Razem</b>							<b>7270253</b>	<b>76800</b>	<b>2094629</b>	<b>506782</b>	<b>184125</b>	<b>149487</b>	<b>1254235</b>		<b>3390822</b>	<b>1408002</b>	<b>300000</b>

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki majątkowe	1864629	2268820		
	- środki z budżetu j.s.t.	426269	547527		
	- środki z budżetu krajowego	184125	224543		
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0		
	- środki z UE	1254235	1496750		
	Ogółem wydatki	1864629	2268820		
	- środki z budżetu j.s.t.	426269	547527		
	- środki z budżetu krajowego	184125	224543		
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0		
	- środki z UE	1254235	1496750		

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.2	900	90001	Wartość zadania:	2019929	1009962	1009967		
				- środki z budżetu j.s.t.	325740	162869	162871		
				- środki z budżetu krajowego	199316	99658	99658		

Projekt: Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Drygulec, Mikułowice, Wojciechowice - zadanie 2			- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	0 1494873	0 747435	0 747438		
Program: ZPORR Priorytet:3 Działanie: 3.5. Projekt: Budowa szkoły podstawowej w Wojciechowice	801	80101	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2113520 648056 209352 0 1256112	854667 263400 84467 0 506800	1258853 384656 124885 0 749312		
Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				4133449 973796 408668 0 2750985	1864629 426269 184125 0 1254235	2268820 547527 224543 0 1496750		

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 900/90001 900/90017	42.905	312.750 99.600 186.400		50.000	312.750 99.600 186.400	173.609 48.890 49.283	100.000		42.905
<b>Razem:</b>			<b>42.905</b>	<b>598.750</b>		<b>50.000</b>	<b>598.750</b>	<b>271.782</b>	<b>100.000</b>		<b>42.905</b>

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801 80101	Publiczna Szkoła Podst. Bidziny Publiczna Szkoła Podst. Gierczyce Publiczna Szkoła Podst. Stodoły Publiczna Szkoła Podst. Wojciechowice Publiczne Gimnazjum Bidziny	0 0 0 0 0	1000 11840 7700 5300 27300	1000 11840 7700 5300 27300	0 0 0 0 0
<b>Razem</b>				<b>53140</b>	<b>53140</b>	

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	9437	9000	18000	437



Załącznik Nr 9

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2008

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12		
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>A. Dochody</b>	<b>5.888.660</b>	<b>6 134 439</b>	<b>7.582.829</b>	<b>8.911.307</b>	<b>8.263.799</b>
	z tego					
2	- dochody własne <sup>2)</sup>	2.326.874	2 621 770	3.829.706	5.045.591	4.282.111
3	- subwencja ogólna	2.742.862	2 583 799	2.786.851	2.870.456	2.956.570
4	- dotacje	818.924	928 870	966.272	995.260	1.025.118
<b>5</b>	<b>B. Wydatki</b>	<b>5.499.842</b>	<b>5 651 688</b>	<b>7.791.067</b>	<b>8.785.795</b>	<b>7.964.824</b>
	z tego					
6	- wydatki bieżące	4.998.570	5 006 977	5.791.067	5.394.973	5.556.822
7	- wydatki majątkowe	501.272	644 711	2.553.229	3.390.822	2.408.002
<b>8</b>	<b>C. Nadwyżka/deficyt (A-B)</b>	<b>388.818</b>	<b>482 751</b>	<b>208.238</b>	<b>125 512</b>	<b>298 975</b>
<b>9</b>	<b>D. Finansowanie</b>	<b>262.525</b>	<b>148 707</b>	<b>208 238</b>	<b>125 512</b>	<b>298 975</b>
<b>10</b>	<b>D<sub>1</sub> Przychody ogółem</b>	<b>12.475</b>	<b>126 293</b>	<b>483.238</b>	<b>149.488</b>	
	z tego					
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe			149.487	149.488	
	w tym:					
12	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			149.487	149.488	
13	Splata pożyczek udzielonych					
14	Nadwyżka z lat ubiegłych					
15	Papiery wartościowe					
	w tym:					
16	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych					
	w tym:					
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.					
20	Inne źródła	12.475	126 293	333.751		
	w tym:					
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	12.475	126 293	33.751		
22	Przychody z lokat					
<b>23</b>	<b>D<sub>2</sub> Rozchody ogółem</b>	<b>275.000</b>	<b>275.000</b>	<b>275.000</b>	<b>275.000</b>	<b>298.975</b>
	z tego					
24	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych	275.000	275.000	275.000	275.000	298.975
	w tym:					
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					298.975
27	Lokaty w bankach					
	w tym:					
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
30	Wykup obligacji samorządowych					
	w tym:					
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
32	Inne cele					
<b>33</b>	<b>E<sub>1</sub>. Dług na koniec roku</b>	<b>825.000</b>	<b>550.000</b>	<b>424.487</b>	<b>298.975</b>	
	z tego					
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	825.000	550.000	424.487	298.975	
	w tym:					
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			149.487	298.975	

1	2	3	4	5	6	7
	w tym:					
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>					
41	Wymagalne zobowiązania					
	w tym:					
42	z tytułu dostaw towarów i usług					
43	z tytułu udzielonych poręczeń					
44	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1</b>	<b>14,01</b>	<b>8,97</b>	<b>5,60</b>	<b>3,62</b>	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	14,01	8,97	3,36		
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	35,45	20,98	11,08	6,98	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	35,45	20,98	3,36		
48	<b>E<sub>2</sub> Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>341.252</b>	<b>316 459</b>	<b>330.000</b>	<b>330.000</b>	<b>353.975</b>
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym					
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	341.252	316 459	330.000	330.000	353.975
	w tym:					
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					353.975
51	wykup papierów wartościowych					
	w tym:					
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
53	wykup obligacji samorządowych					
	w tym:					
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>					
56	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	6	5	4	4	
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	15	12	9	8	8
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	15	12	9	8	

## 1136

### UCHWAŁA Nr XXXII/135/2006 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 2 lutego 2006r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wystugę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania w roku 2006**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Dz. U.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2006 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIII/93/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2005r..

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach oraz szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj**

Załącznik do uchwały Nr XXXII/135/2006  
 Rady Gminy w Wojciechowicach  
 z dnia 2 lutego 2006r.

## Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2006 zwany dalej „Regulaminem”.**

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

**§ 2.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

ciała (Dz. U. Z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

**§ 3.** Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
  - 2) dodatku funkcyjnego,
  - 3) dodatku za wysługę lat,
- z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006r.

**§ 4.** Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw.

**§ 5.** Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

- 3) świadczenia urlopowego,
  - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń społecznych,
  - 8) środków na doszkąłcanie i doskonalenie nauczycieli,
- określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawne.

## II. Dodatek motywacyjny

**§ 6.1.** Warunkiem przyznania nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
    - a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
    - b) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
    - c) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania, wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami oraz uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
    - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
    - i) pełnienie funkcji opiekuna stażu,
    - j) sprawowanie opieki podczas dowozu uczniów do szkół i powrotu uczniów do domu.
  - 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
    - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - i) podejmowanie działań innowacyjnych;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
  - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 2.** O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe);
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) tworzenie prawidłowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły (w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, przestrzeganie odpowiednich warunków bhp i p.poż., czystość i estetyka szkoły), dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego (w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, realizacja zadań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego),
  - d) prowadzona polityka kadrowa (zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, prawidłowe dysponowanie funduszem socjalnym, dyscyplina pracy),
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - f) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
  - h) współpraca z organizacjami społecznymi,
  - i) pozostałe obowiązki (przestrzeganie regulaminu pracy, troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek, samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych).
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych,
- 5) nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi placówkami oraz z innymi szkołami z kraju lub z zagranicy mając na uwadze wzbogacenie procesu edukacyjnego,
- 6) efektywne wykorzystanie czasu pracy nauczyciela na rzecz szkoły zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

**§ 7.1.** Ustala się, że łączna pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 2 % - 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Ostatecznie pula środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zależy będzie od możliwości finansowych budżetu.

**2.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli spełniających warunki, o których mowa w § 6 ust.1 nie może być niższy niż 2 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wyższy niż 8 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**3.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły spełniającego warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 nie może być niższy niż 5 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wyższy niż 15 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**6.** Dodatek motywacyjny przyznaje się 2 razy w roku na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**7.** Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i jego wysokość oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy w granicach przyznanых środków finansowych uchwałą budżetową.

**8.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

**9.** Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się na piśmie. Decyzja winna zawierać uza-

sadnienie co do wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego.

**10.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz:

- 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**11.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Dodatek za wysługę lat.

**§ 8.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca..

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**3.** Szczegółowe przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

### IV. Dodatek funkcyjny

**§ 9.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze dyrektora szkoły lub któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora albo powierzono te obowiązki w zastępstwie a także inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy /oddziału/.

**§ 10.1.** Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły (a w tym: liczbę uczniów, liczbę klas /oddziałów/),
- 2) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- 3) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej przez dyrektora,

- 5) dbałość o stan administrowanych budynków, pomieszczeń szkolnych, wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- 6) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

**2.** Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w sposób następujący:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów w wysokości od 200,00 zł do 400,00 zł miesięcznie,
- 2) dla wychowawcy klasy do 15 uczniów w klasie /oddziale/ w wysokości - 15,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy do 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 30,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy powyżej 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 50,00 zł miesięcznie.

**§ 11.1.** Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, zaś pozostałym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły.

**2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach ustalonych stawek na okres jednego roku szkolnego.

**3.** Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wychowawstwa, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**4.** Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wychowawstwa jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**5.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

**6.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **V. Dodatki za warunki pracy**

**§ 12.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu oraz warunków szkodliwych dla zdrowia określonych w odrębnych przepisach.

**2.** Za pracę w warunkach trudnych, w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

**3.** Za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ustala się dodatek w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ustala się dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej liczonej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę nauczania.

**4.** Za pracę w warunkach uciążliwych ustala się dodatek w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**5.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

**6.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub w warunkach uciążliwych.

**7.** Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują za godziny faktycznie przepracowane.

**8.** W przypadku zbiegu się prawa do wypłaty dwóch dodatków: za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują oba dodatki.

**9.** Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

**10.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

## **VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 13.1.** Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**2.** Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole.

**3.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrek-

tora szkoły lub przez osobę przez niego upoważnioną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**§ 14.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**2.** Dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli doraźne zastępstwo odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**4.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe lub godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**6.** Dyrektor szkoły godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

## VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 15.1.** Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

**2.** W budżecie organu prowadzącego Gminy Wojciechowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodami Wójta Gminy.

**§ 16.1.** Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 17.1.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący - Gminę

Wojciechowice po uwzględnieniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,  
2) Z- ca Wójta Gminy - dla dyrektora szkoły.

**2.** Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Zastępcę Wójta Gminy.

**3.** Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1. imię i nazwiska,
2. datę urodzenia,
3. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
4. staż pracy pedagogicznej,
5. nazwę szkoły,
6. zajmowane stanowisko,
7. otrzymane dotychczas nagrody,
8. ocenę pracy pedagogicznej,
9. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

**4.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.



5. Corocznie ustalana jest wysokość najwyższej nagrody Wójta Gminy i zastrzega się, że nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80 % najwyższej nagrody Wójta Gminy Wojciechowice.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów, egzaminów uczniów, wynikami w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - g) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły i placówki z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
    - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz doksztalcania,
    - b) wzbogaca własny warsztat pracy,
    - c) promuje szkołę w środowisku.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

8. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w dany roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

## VIII. Dodatek mieszkaniowy.

§ 18.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym na wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej - dwóch osobach w rodzinie - 0,2 %
- 2) przy trzech - czterech i więcej osobach w rodzinie - 0,3 %

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w odrębnych przepisach.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18

lub uczące się do lat 25 a nie pracujące i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyszuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

#### IX. Przepisy końcowe.

§ 19.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które za podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20. Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacją nauczycielskich związków zawodowych i wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia w formie pisemnej.

§ 21. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

## 1137

### UCHWAŁA Nr XXXII/138/2006 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 2 lutego 2006r.

#### w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie dróg publicznych

Na podstawie art. 8 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na przejęcie zadania z zakresu administracji rządowej z zakresu dróg publicznych polegającego na:

- 1./ opracowaniu dokumentacji projektowej chodnika w Stodołach Wsi - na odcinku od działki o nr ewidencyjnym 86 do skrzyżowania z drogą gminną nr 004517T Stodoły Kolonia- Podkaszycze (dł. ok. 200 mb),
- 2./ opracowaniu dokumentacji projektowej chodnika w Bidzinach na odcinku od starodroża drogi krajowej do skrzyżowania z drogą powiatową nr 0758T Bidziny - Bidziny Kolonia - Jasi-ce-Smugi - droga wojewódzka nr 755 (dł. ok. 194 mb)

2. Szczegółowe zasady realizacji zadania określonego w ust. 1 zawiera projekt porozumienia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie opracowania dokumentacji projektowej chodników, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach a Gminą Wojciechowice o treści ujętej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Sobieraj*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/138/2006  
Rady Gminy w Wojciechowicach  
z dnia 2 lutego 2006r.

### POROZUMIENIE Nr 1/Ch/2006

zawarte w dniu..... pomiędzy:  
Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad -  
Skarb Państwa, zwaną dalej „Generalną Dyрекcją”,  
reprezentowaną przez:

1. Stanisława Kamińskiego - Dyrektora Oddziału  
w Kielcach,
2. Krystynę Kasza - Z-cę Dyrektora Oddziału ds.  
Ekonomiczno-Finansowych,

a Gminą Wojciechowice, reprezentowaną przez:

1. Tadeusza Króla - Wójta Gminy w Wojciechowicach

§ 1. Strony podejmują się w roku 2006  
wspólnego przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego pn. Budowa chodnika w ciągu drogi krajowej nr 74, na odcinkach:

- a. od km: 154+300 do km: 154+500 strona lewa w m. Stodoły Wsi
- b. od km: 158+588 do km: 158+782 strona prawa w m. Bidziny

położonych na terenie Gminy Wojciechowice.

§ 2. Strony zgodnie ustalają, że Gmina Wojciechowice przekaze w do 31 marca 2006 roku Generalnej Dyrekcji przygotowaną i kompletną dokumentację projektową zadań określonych w § 1, w celu zgłoszenia zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Wojewodzie Świętokrzyskiemu zamiaru wykonania robót polegających na budo-

wie chodnika w istniejącym pasie drogi krajowej. Dokumentacja projektowa ma umożliwić przygotowanie procedury zamówienia publicznego oraz realizację zadania.

§ 3. Porozumienie zawiera się celem realizacji inwestycji w 2006 roku.

§ 4. Koordynatorem zadania o którym mowa w § 1 Strony zgodnie ustalają Generalną Dyrekcję.

§ 5 1. Generalna Dyrekcja zapewni nadzór inwestorski i obsługę laboratoryjną w trakcie realizacji inwestycji.

2. Gmina zapewni współpracę własnych służb z Generalną Dyrekcją w niezbędnym zakresie.

§ 6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 8. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Gmina Wojciechowice**

**Generalna Dyrekcja**

## 1138

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 27 marca 2006r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Skalbmierzu przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Miejskiej w Skalbmierzu w Okręgu Wyborczym Nr 4 obejmującym 1 mandat.

2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 489 osób.
  - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 210 osób, to jest 42.94 % uprawnionych,
  - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 210
  - c) głosów ważnych oddano 203 to jest 96.67 % ogólnej liczby głosów oddanych,
  - d) głosów nieważnych oddano 7 to jest 3.33 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 Miejska Komisja Wyborcza w Skalbmierzu stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Janus Jan

z listy nr 2 KW Samoobrona RP

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Skalbmierz.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

## 1139

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 27 marca 2006r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Wąchocku przeprowadzonych w dniu 26 marca 2006r.

1. Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Miejskiej w Wąchocku w Okręgu Wyborczym Nr 3 obejmującym 1 mandat.
2. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Wybierano 1 radnego, spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
4. Uprawnionych do głosowania było 339 osób.
  - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 161 osób, to jest 47.49 % uprawnionych,

- b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 161
- c) głosów ważnych oddano 158 to jest 98.14 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 3 to jest 1.86 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 Miejska Komisja Wyborcza w Wąchocku stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:

Miernik Zofia

z listy nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Wspólnota Rataj

5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Wąchock.

**Komisarz Wyborczy: M. Gajek**

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2006r.