



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 kwietnia 2006r.

Nr 89

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1140** — Nr XXIX/285/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego” 3874
- 1141** — Nr XLIX/532/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski obowiązującego w 2006 roku..... 3881
- 1142** — Nr XLIX/533/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski..... 3889
- 1143** — Nr XLIX/537/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2006r..... 3905
- 1144** — Nr I/7/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 3917
- 1145** — Nr I/8/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania oraz wysokości stypendiów sportowych..... 3918
- 1146** — Nr I/10/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych..... 3919
- 1147** — Nr I/11/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej..... 3920
- 1148** — Nr XXX/150/2006 Rady Gminy Raków z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie wynagradzania inkasentów z tytułu poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości..... 3920
- 1149** — Nr XXX/153/2006 Rady Gminy Raków z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Raków w roku 2006 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3922
- 1150** — Nr 14/2006 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXXIII/80/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pierzchnica na rok 2006..... 3928

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1151 — Nr 15/2006 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Pierzchnicy z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu założonego w uchwale budżetowej Gminy Pierzchnica na 2006 rok..... 3930

1140

UCHWAŁA Nr XXIX/285/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/198/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia dla poszczególnych stopni awansu zawodowego „Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, dodatku motywacyjnego funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród a także wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. (Dz. Urzęd. Woj. Świąt. Nr 81, poz. 1100 i Nr 184, poz. 2198)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXIX/285/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 15 lutego 2006r.

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, młodzieżo-

wym ośrodku wychowawczym, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce opiekuńczo-wycho-

wawczej, placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania - prowadzonych przez Powiat Sandomierski.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 3) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”,
- 2) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela

ciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.)

- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Sandomierski,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 5,
- 7) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 5,
- 8) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 11) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy trwający od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 4.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa następuje w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w § 6 oraz § 8 ust. 2 lit. b-e niniejszego regulaminu.

§ 6.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego pełnego roku szkolnego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) stażycie w okresie odbywania stażu,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

3. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 3) Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w pracach komisji maturalnych,
- b) nadzorowanie i przeprowadzanie egzaminów z przygotowania zawodowego,
- c) konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego,
- d) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- e) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Ponadto przy ustaleniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi uwzględnia się właściwą realizację zadań w zakresie:

- 1) polityki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem:
 - a) współpracy z organem prowadzącym - terminowe wykonywanie zadań, racjonalnie prowadzona gospodarka środkami finansowymi,
 - b) umiejętności dostosowania zarządzeń wewnętrznych do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji szkoły,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- 2) kierowanie szkołą jako zakładem pracy:
 - a) rzetelne opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym także pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - b) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
 - c) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - d) zapewnienia warunków BHP,
- 3) organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) tworzenie optymalnych warunków do realizacji działań edukacyjnych,
 - b) podejmowanie działań innowacyjnych dla osiągnięcia wysokiej jakości pracy szkoły.

§ 8.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczoną na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości nie wyższej niż 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w granicach przyznanych szkole środków budżetowych:

a) dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu Sandomierskiego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w oświacie na terenie Powiatu Sandomierskiego,

b) dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości nie niższej niż 5 % i nie wyższej niż 30 % w przypadku, gdy jego łączne wynagrodzenie zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela mieści się w przedziałach:

Stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
82 % kwoty bazowej	125% wynagrodzenia stażysty	175% wynagrodzenia stażysty	225 % wynagrodzenia stażysty
W złotych na poszczególnych stopniach			
1473	1841	2578	3314

c) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

d) dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia,

e) dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii ogniwa związku zawodowego działającego w szkole.

Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje do-

datek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych w zł

Lp.	stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	do
1.	Dyrektor szkoły	190	500
	do 12 oddziałów	250	750
	13-16 oddziałów	280	850
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)		
	Do 16 oddziałów	120	400
	17-21 oddziałów	130	450
	22-24 oddziałów	140	500
	25-28 oddziałów	150	550
3.	Dyrektor zespołu szkół		
	- do 12 oddziałów	120	500
	- 13-16 oddziałów	230	750
	- 17-21 oddziałów	240	850
	- 22-24 oddziałów	250	950
4.	Dyrektor zespołu szkół	260	1.050
	- 25-28 oddziałów	270	1.200
5.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	230	400
6.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200	600
7.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	200	1.200
8.	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	120	400
9.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychow.	200	1.100
10.	Kierownik internatu		
	- do 50 wychowanków	75	200
	- do 200 wychowanków	150	300
11.	Dyrektor bursy szkolnej	200	600
12.	Kierownik praktyk i szkolenia praktycznego	200	400

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków kierowniczych i gaśnie z pierwszym dniem

miesiąca, następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa uwzględniając liczbę oddziałów oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w oświacie na terenie Powiatu Sandomierskiego,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 dyrektor szkoły.

§ 10.1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 50 zł miesięcznie,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust 1 pkt. 1 i 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 11.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz w § 10 ust. 1, po-

Dodatek za warunki pracy

§ 12. Nauczycielowi pracującemu w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 13.

§ 13.1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek w wysokości 4 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

2. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych przysługuje dodatek w wysokości 45 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

3. Nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przysługuje dodatek w wysokości 60 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

4. Nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówce opiekuńczo-wychowawczej przysługuje dodatek w wysokości 30 % stawki wy-

wstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

nagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

5. Nauczycielom zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 45 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach pensum, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

6. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

7. Nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego przysługuje dodatek w wysokości 11 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

8. Nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i terapeutyczne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicom i opiekunom w poradniach psychologiczno-pedagogicznych przysługuje dodatek w wysokości 11 % według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

§ 14.1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 9 rozporządzenia. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkole (oddziale) specjalnej lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się

Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością, realizacji programu nauczania lub zapewnieniem opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć bez jego zgody. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin zajęć i za zgodą organu prowadzącego.

dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę przysługuje dodatek w wysokości 20 % według stawki zasadniczej nauczyciela stażysty z pierwszej grupy awansu zawodowego, w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15.1. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom wymaga zgody Zarządu Powiatu.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w wysokości stawki za 1 godzinę ponadwymiarową o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze otrzymują inny wolny dzień od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje od-

rębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30. ust. 5 oraz w § 10 rozporządzenia.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia za godziny faktycznie przepracowane.

9. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17.1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

Dodatek mieszkaniowy

§ 18.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku w zależności od liczby członków rodziny, wynosi miesięcznie:

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) dla 1 osoby | - 46 zł |
| 2) dla 2 osób | - 57 zł |
| 3) dla 3 osób | - 69 zł |
| 4) dla 4 i więcej osób | - 91 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 25 lat) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złoży wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 19.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 20.1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 22. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

1141

UCHWAŁA Nr XLIX/532/2006 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 10 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski obowiązującego w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec

Świętokrzyski w 2006 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/319/2004 Rady Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski obowiązującego w roku 2005.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak

Załącznik do uchwały Nr XLIX/532/2006
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 10 lutego 2006r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w 2006 roku zwany dalej „Regulaminem”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
- z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 5. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) świadczenia urlopowego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 7) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne właściwe przepisy prawne.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 6.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Szczegółowe przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

III. Dodatek motywacyjny

§ 7.1. Przy ustaleniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) posiadaną wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego

2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie:

- a) kształtowania postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej, w tym poszanowa-

- nie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,
- b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wypełniania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) podejmowanie działań innowacyjnych.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie

- gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub placówki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub placówki,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i z innymi organizacjami społecznymi.
- 3) efektywność w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły/placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych.

§ 8.1. Wysokość środków finansowych w szkole lub placówce na dodatki motywacyjne wynosi 2 % - 3 % wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

2. Kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi odrębną pozycję w budżecie szkoły lub placówki.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny z wyłączeniem ferii letnich, tj. miesiące: lipiec, sierpień. Dodatek motywacyjny może być przyznawany dwa razy w roku.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i dyrektora oraz okres jego przyznania ustala po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki Prezydent Miasta w granicach przyznaných środków finansowych.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu wykonywania zadań wychowawcy klasy, oddziału i opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły lub placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznie w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20	40
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	25	45
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	35	55
4.	Dyrektor przedszkola	20	40
5.	Wicedyrektor szkoły	15	25
6.	Wicedyrektor przedszkola	10	20
6.	Wychowawstwo	3	4
7.	Opiekun stażu	3	-

5. Za wynagrodzenie zasadnicze stanowiące podstawę do ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1.

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Prezydent Miasta, zaś wi-

cedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta w granicach stawek ustalonych w tabeli na okres jednego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych złożonością zadań dydaktycznych i organiza-

cyjnych w placówkach, w których występuje kilka rodzajów lub typów szkół, dodatek funkcyjny może być zwiększony, ale nie może przekroczyć kwoty określonej w § 9, ust. 5.

§ 11. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów,
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 4) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 5) podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkołą lub placówką,
- 6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 7) ilość i dbałość o stan administrowanych budynków.

§ 12.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie

stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny jest wypłacany z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 15. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 16. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 pkt 4-16 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 10, oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, w których nastą-

piło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 17. Ustala się następujące wysokości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

1. za trudne warunki pracy - 5 %
2. za uciążliwe warunki pracy - 10 %

§ 18. Dodatki za trudne oraz uciążliwe warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela w tych warunkach tygodniowego wymiaru jego czasu pracy.

§ 19. Dodatek za pracę w warunkach szkody dla zdrowia określony jest w odrębnych przepisach.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole lub placówce.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub placówki lub przez osobę przez niego upoważnioną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 21.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadkach:

- 1) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie szkoły, tj. zawieszenia zajęć albo doraźnej zmiany tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych - w tym przypadku nauczyciel winien pozostawać w gotowości podjęcia innego ro-

dzaju zajęć zleconych przez dyrektora szkoły lub placówki w wymiarze godzinowym nie większym od nie odbytych planowanych zajęć.

- 2) niezrealizowania ich w nauczaniu indywidualnym z powodu choroby ucznia, trwającej nie dłużej niż jeden tydzień.
- 3) niezrealizowania ich w przypadku, gdy nauczyciel (dyrektor) został oddelegowany przez dyrektora (Prezydenta Miasta) do realizacji innych zadań.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Ostrowiec Św. tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń oso-

bowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodami Prezydenta Miasta.

§ 23.1. Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24.1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta występuje:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta - dla dyrektora szkoły lub placówki.
- 3) międzyzakładowa organizacja związkowa, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki.

2. Wniosek o nagrodę składany przez dyrektora szkoły lub placówki powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły lub placówki, a dla dyrektora placówki - przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Wychowania, Kultury i Sportu Rady Miasta.

5. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym w ust. 4.

§ 25.1. Nagroda, o której mowa w § 22 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada

co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) współpracuje z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) w zakresie administrowania placówką:
 - a) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
 - b) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową oraz innymi jednostkami,
 - c) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

§ 26.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym

roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50 % i nie może być wyższa niż 75 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta nie może być niższa niż 75 % i nie może być wyższa niż 150 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, o którym mowa w § 9 ust. 5.

§ 27. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 29.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

- 1) ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału
os. Słoneczne 5A, tel. 263-13-74
27-400 Ostrowiec Św.

(nazwa zakładowej organizacji związkowej i podpisy osób uprawnionych)

- 2) N.S.Z.Z. „SOLIDARNOŚĆ”
MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 5A
tel./fax (0-41) 263-14-37
NIP 661-10-65-492

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 30. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 31. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Prezes Zarządu Oddziału
ZWIĄZKU NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
w Ostrowcu Św.

mgr Krzysztof Hapczyn

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania

mgr Ryszard Proksa

§ 32. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

1142

UCHWAŁA Nr XLIX/533/2006 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 10 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa obowiązki i prawa MWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Św., zwaną dalej Spółką, oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych za pomocą urządzeń wodociągowych oraz urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Ostrowiec Św.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „umowa” należy przez to rozumieć umowę ze Spółką w przedmiocie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków albo zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

4. Określenia używane w niniejszym Regulaminie są zdefiniowane w art. 2 ustawy.

§ 2. Spółka wykonuje swoją działalność na podstawie Zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, udzielonego Decyzją Prezydenta Miasta Ostrowca Św. z dn. 23.12.2002r. znak WGK.I/1.7037/2/02.

Rozdział II Prawa i obowiązki stron

Minimalny poziom usług świadczonych przez Spółkę

§ 3.1. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków Spółka winna prowadzić w sposób ciągły i niezawodny.

2. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń do dostarczania wody do Odbiorców usług o należytej jakości, w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do skutecznego odprowadzania i oczyszczania odbieranych ścieków spełniających wymogi określone w przepisach prawa.

§ 4.1. Ilość dostarczanej przez Spółkę danej Odbiorcy usług wody strony określają w warunkach technicznych przyłączenia danego Odbiorcy usług do sieci wodociągowej. W przypadku Odbiorców usług dostarczających ścieki przemysłowe warunki techniczne określają także maksy-

malne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odbieranych ścieków, wynikające z posiadanych przez Spółkę technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 121 poz. 1138).

3. Jakość wody do spożycia przez ludzi winna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada

2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wpro-

wadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108 z późn. zm.).

§ 5. Spółka informuje społeczność lokalną o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał, na swojej stronie internetowej www.wodociagi.ostrowiec.net.pl, a w sytuacjach wystąpienia zagrożenia dla zdrowia niezwłocznie po jego wykryciu, w sposób zapewniający szybkie i skuteczne poinformowanie mieszkańców.

Obowiązki Spółki

§ 6.1. Zasadnicze obowiązki Spółki wynikają z art. 5 ust. 1, 1a i 1b, art. 9 ust. 1 i 2, art. 10, art. 15 ust. 3, art. 21 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 22 oraz art. 24 ust. 2, 3 i 9 ustawy.

2. Ponadto Spółka ma obowiązek:

- 1/ zapewnienia należytego stanu urządzeń wodociągowych w celu ograniczania ilości wycieków i utrzymywania optymalnego ekonomicznie poziomu strat wody,
- 2/ prowadzenia działań służących eliminowaniu nielegalnego poboru wody lub nielegalnego dostarczania ścieków,
- 3/ zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług wynikających z prac modernizacyjnych lub konserwacyjno-remontowych. Zasady powiadamiania Odbiorców usług określa § 46.
- 4/ zapewniania na swój koszt - w przypadku wystąpienia przerwy w dostawie wody trwającej ponad 12 godzin wynikłej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3 oraz z powodu awarii - zastępczego punktu poboru wody i informowania o jego usytuowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5/ zapewniania na swój koszt - w przypadku, gdy woda dostarczana do Odbiorców usług nie spełnia wymagań określonych przez ministra do spraw zdrowia - zastępczego punktu poboru wody do czasu usunięcia przyczyn pogorszenia jakości dostarczanej wody,
- 6/ usuwania na własny koszt awarii na sieciach i przyłączach stanowiących jej własność lub przekazanych jej w użytkowanie, dzierżawę itp.
- 7/ powiadamiania poprzez ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych płukaniach sieci i możliwości wystąpienia podwyższonej barwy wody Odbiorców usług obejmowanych takimi działaniami,
- 8/ doboru oraz zapewnienia zachowania wymogów metrologicznych przy wydawaniu warunków technicznych oraz przy instalowaniu wo-

- domierza głównego, zapewnienia aktualności jego cech legalizacyjnych, jego naprawy oraz wymiany na koszt Spółki, jednak z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług (np. przemarznięcie, uszkodzenie, ingerencja mechaniczna, magnetyczna itp.),
- 9/ pokrywania kosztów nabywania, instalacji i utrzymania wodomierza głównego,
- 10/ dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - z własnej inicjatywy i na koszt Spółki,
 - na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt Odbiorcy usług.
- 11/ archiwizowania dokumentacji technicznej i umów handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12/ udzielania informacji dotyczących realizacji usług oraz stosowanych taryf,
- 13/ terminowego załatwiania reklamacji.

3. Punkty rozdziału obowiązków Spółki i Odbiorcy usług ustalone są następująco:

- 1/ zawór za wodomierzem głównym - jeżeli przyłącze wodociągowe jest własnością lub jest w użytkowaniu Spółki,
- 2/ zasuwa odcinająca na wejściu przyłącza - jeżeli przyłącze wodociągowe jest w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 3/ granica nieruchomości gruntowej - w przypadku, gdy na przyłączy kanalizacyjnym nie ma studzienki rewizyjnej a przyłącze to jest w posiadaniu Odbiorcy usług - chyba, że umowa stanowi inaczej,
- 4/ miejsce włączenia do urządzeń kanalizacyjnych - w przypadku istnienia na terenie nieruchomości Odbiorcy usług studzienki rewizyjnej, a przyłącze kanalizacyjne jest w posiadaniu Odbiorcy usług - chyba, że umowa stanowi inaczej.

Prawa Spółki

§ 7.1. Spółka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

2. Spółka ma prawo odmówić:

- 1/ przyłączenia nieruchomości do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Spółki bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości i/lub dokumentacją projektową, bez pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub bez odbioru robót,
- 2/ zawarcia umowy, gdy wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci lub dokumentacji projektowej,
- 3/ przyjmowania ścieków, których skład wpływa negatywnie na funkcjonowanie urządzeń kanalizacyjnych lub stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.

3. Spółka może odmówić rozpoczęcia ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną wstrzymania świadczenia usług.

4. Spółka ma prawo żądać od Odbiorcy usług by wewnętrzna instalacja wodociągowa i kanalizacyjna nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Spółki.

5. Spółka ma prawo egzekwować od Odbiorcy usług aktualność legalizacji będących jego własnością wodomierzy podrzędnych oraz urządzeń pomiarowych.

6. Przedstawiciele Spółki, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do niezbędnych pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług Spółki, na zasadach określonych w ustawie.

7. W przypadku utrudniania wykonywania czynności wymienionych w ust. 6, Spółka ma prawo podjąć działania wynikające z art. 28 ustawy.

8. Do czasu zapewnienia Spółce przez Odbiorcę usług możliwości wykonywania czynności eksploatacyjnych i kontrolnych Spółka ma prawo do podejmowania innych niezbędnych działań technicznych zabezpieczających przed skutkami awarii lub sytuacji niezgodnej z przepisami na instalacjach Odbiorcy usług.

9. Spółka ma prawo domagać się pokrycia wszelkich kosztów usuwania awarii urządzeń będących własnością Spółki spowodowanych bezpośrednio przez zawinione działanie lub zaniechanie Odbiorcy usług, w tym niewłaściwą eksploatację instalacji wewnętrznej, nie zabezpieczenie jej przed wpływem warunków atmosferycznych lub działaniem osób postronnych oraz dokonaniem w niej zmian w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia.

10. Spółka ma prawo odłączyć przyłącze wodociągowe i przyłącze kanalizacyjne w sytuacjach określonych w art. 8 ustawy oraz w obiektach, w stosunku do których rozwiązano umowę, a także w których nie ma możliwości ustalenia, kto jest właścicielem, administratorem lub osobą korzystającą z obiektu, bądź też właściciel, administrator lub osoba korzystająca z obiektu nie wyrażają zainteresowania istnieniem przyłącza. W tej sytuacji uważa się, że właściciel, administrator bądź osoba korzystająca z obiektu nie wyraża zainteresowania istnieniem przyłącza - również wtedy, gdy nie odpowie on na dwukrotne pisemne wezwania Spółki.

11. Spółka rozlicza się z Odbiorcami usług i Klientami za realizowane usługi na podstawie:

- 1/ zasad wynikających z art. 26 i art. 27 ustawy - w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2/ cennika usług pomocniczych świadczonych przez Spółkę - w zakresie innego rodzaju świadczonych usług - ustalanego zarządzeniem Spółki, udostępnianego zainteresowanemu w siedzibie Spółki i na jej stronie internetowej www.wodociagi.ostrowiec.net.pl.

Obowiązki Odbiorcy usług

§ 8. Zasadnicze obowiązki Odbiorcy usług wynikają z art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 9.1. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy

i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Spółkę a w szczególności do:

- 1/ wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2/ użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, w tym występowania uderzeń hydraulicznych, mieszania się wód z innych źródeł z wodą w sieci wodociągowej Spółki oraz w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci Spółki na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej Odbiorcy usług, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3/ montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4/ montażu i utrzymania wymaganych prawem urządzeń przeciwwalowych na instalacji kanalizacyjnej - na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 5/ informowania Spółki o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6/ użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej Spółki,
- 7/ zapewnienia niezawodnego działania wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego poprzez ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, działaniami osób nieuprawnionych, skutkami niskich temperatur i uniemożliwienie oddziaływań zakłócających ich prawidłowe działanie,
- 8/ zapewnienia na swój koszt utrzymania w należytym stanie technicznym studzienki wodomierzowej lub pomieszczenia w którym wodomierz jest zamontowany oraz studzienki dla urządzenia pomiarowego,
- 9/ utrzymania szczelności i właściwego działania przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego pozostających w jego eksploatacji,
- 10/ udostępnienia miejsca na elewacji budynku lub ogrodzeniu posesji w celu umieszczenia przez Spółkę tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej i jej położenia,
- 11/ nie zmieniania, bez uzgodnień ze Spółką, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 12/ udostępnienia Spółce dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Spółkę

oraz ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,

- 13/ udostępnienia Spółce dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Spółkę.

2. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie sytuacja skutkująca obniżeniem poziomu usług świadczonych przez Spółkę, jest on zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn takiej sytuacji.

3. W przypadku gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyn o których mowa w ust. 2 pomimo wezwania ze strony Spółki, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do przywrócenia normalnego poziomu świadczenia usług. Działania Spółki nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

§ 10. Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego i skutecznego zawiadomienia Spółki o:

- 1/ zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu zawiadomienia Odbiorca usług ponosi opłaty wynikające z zawartej umowy.
- 2/ zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez Spółkę i uzyskać uzgodnienie takich zmian,
- 3/ stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza głównego, jego osłon, uszkodzenia wodomierza głównego lub jego zaboru,
- 4/ stwierdzeniu zerwania plomb urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
- 5/ zmianie ilości i przeznaczenia pobieranej wody,
- 6/ zmianie przeznaczenia lokali, dla których został ustalony ryczałt w umowie,
- 7/ wystąpieniu awarii przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego pozostającego w jego posiadaniu; za usunięcie awarii na przyłączy nie przekazanym Spółce odpowiada Odbiorca usług. W przypadku wycieku wody na takim przyłączy Spółka może - po uprzednim wezwaniu Odbiorcy usług do usunięcia wycieku - w przypadku jego beczynności - podjąć działania o których mowa w § 9 ust. 3.
- 8/ awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 9/ uruchomieniu własnych ujęć wody,
- 10/ innych okolicznościach mających wpływ na wykonywanie umowy lub prawidłowe funkcjonowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Spółki.

§ 11. Odbiorca usług będący w szczególności dostawcą ścieków przemysłowych lub komunalnych zawierających ścieki przemysłowe jest

zobowiązany do przestrzegania zasad określonych art. 10 ustawy.

Prawa Odbiorcy usług

§ 12.1. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1/ zaopatrzenia w wodę w sposób ciągły i niezawodny, o należytej jakości i ciśnieniu wynikającym z warunków przyłączenia nieruchomości i obowiązujących przepisów,
- 2/ płynnego odprowadzania ścieków, gdy ich stan i skład jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, a ilość wynika z dokumentacji projektowej i warunków przyłączenia nieruchomości,
- 3/ żądania od Spółki dokonania urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego,
- 4/ korzystania z zastępczych źródeł dostawy wody w sytuacjach określonych ustawą i niniejszym Regulaminem,
- 5/ dochodzenia odszkodowania w drodze postępowania cywilnego w przypadku niewywiązania się przez Spółkę z obowiązków wynikających z umowy i Regulaminu.

2. Odbiorca usług może przekazać Spółce wykonane z własnych środków urządzenia wodo-

ciągowe i urządzenia kanalizacyjne - na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

3. Odbiorca usług może wnioskować do Spółki o odłączenie - na czas określony - dostawy wody i/lub odbioru ścieków na warunkach określonych porozumieniem między stronami.

4. Odbiorca może domagać się od Spółki odszkodowania w wypadku niedotrzymania przez Spółkę standardów jakościowych świadczenia usług. Zasady stosowania odszkodowań określone są w § 50.

§ 13.1. Odbiorca usług ma prawo składać reklamacje do Spółki dotyczące usług świadczonych przez Spółkę w terminie do 14 dni od dnia w którym zaistniało zdarzenie podlegające reklamacji.

2. Szczegółowy tryb składania reklamacji określony jest w § 54.

Rozdział III

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 14.1. Zasięg usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1/ plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych opracowywane przez Spółkę i będące w zgodzie z planami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowca Św. oraz z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub wynikające z zapisów Zezwolenia o którym mowa w § 2,
- 2/ wieloletnie plany lub programy inwestycyjne gminy.

2. Realizacja rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych w art. 15, art. 21 i art. 31 ustawy. W przypadku realizacji rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w oparciu o art. 31 ustawy inwestor winien w pierwszej kolejności uzyskać akceptację nowego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Ostrowca Św.

3. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1/ w Urzędzie Miasta Ostrowca Św., który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - c) wieloletnie plany inwestycyjne gminy,
 - d) Zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Spółkę,
- 2/ w Spółce, która udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - b) plany inwestycyjne Spółki,
 - c) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

4. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodo-

ciągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i /lub odprowadzania i oczyszczania ścieków.

5. Spółka może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci - a w następstwie zawarcia umowy - w przypadku, gdy jej zawarcie spowodowałoby naruszenie praw innych Odbiorców usług, wynikających z dotychczas zawartych umów ze Spółką.

6. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

7. Spółka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Spółki bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

8. Spółka ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione warunki określone w art. 6 ustawy.

9. Spółka może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

Rozdział IV **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 15. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Spółce wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 16.1. Do wniosku, o którym mowa w § 15, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1/ dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 1/ mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

wej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Spółka przygotowuje i bezpłatnie udostępnia wzór wniosku o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci.

§ 17.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Spółka w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 15 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Spółka w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w § 15, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba

ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Warunki techniczne przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia opracowania projektu technicznego realizacji przyłącza.

5. Wynagrodzenie Spółki za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywistości poniesionym przez Spółkę kosztom przygotowania tego dokumentu i jest ustalane na podstawie cennika o którym mowa w § 7 ust. 11 pkt b.

§ 18.1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Spółka i osoba ubiegająca się o przyłączenie - przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” - są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Spółkę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Spółką a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Spółkę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Spółkę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Spółce korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Spółki i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Spółkę,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Spółkę,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Spółkę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 19.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie ze Spółką dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Spółkę kontroli i odbioru robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje sama Spółka. Spółka wykonuje tę obsługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Spółka sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Spółce odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Spółka doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Spółka wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 20. Przed zawarciem umowy, Spółka dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział V

Sposób dokonywania przez spółkę odbioru wykonanego przyłącza

§ 21.1. Opracowany i przedłożony przez Inwestora projekt budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz/lub rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych Spółka uzgadnia w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentacji. Uzgodniony projekt stanowi podstawę do uzyskania stosownego pozwolenia na budowę wydawanego przez Starostwo Ostrowieckie lub do zgłoszenia budowy przyłącza.

2. W trakcie budowy Spółce przysługuje prawo kontroli związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i/lub urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia.

3. Przed włączeniem do sieci Inwestor zgłasza do Spółki roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

4. Określone w uzgodnieniach projektu technicznego próby oraz odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Wykonane urządzenia i przyłącza podlegają w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt Inwestora. Operat geodezyjny wykonuje się w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Spółka a drugi Urząd zajmujący się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

6. Po przeprowadzeniu odbioru robót zanikowych oraz akceptacji wyników prób służby techniczne Spółki dokonują odbioru technicznego i spisują protokół końcowy. Jego podpisanie przez strony stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza. Jest to podstawą do pisemnego zlecenia przez Inwestora włączenia wykonanych

przyłączy do sieci Spółki - odpłatnie według cennika usług dodatkowych Spółki - oraz do złożenia wniosku o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.

7. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłącza obejmuje stosowną dokumentację techniczno-geodezyjną urządzeń lub przyłącza i powinien zawierać:

- 1/ dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2/ datę odbioru
- 3/ przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów, długości i elementów uzbrojenia,
- 4/ inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej,
- 5/ rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 6/ skład komisji dokonującej odbioru w tym wykonawcę i użytkownika,
- 7/ uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,,
- 8/ podpisy członków komisji.

8. Spółka po spełnieniu warunków do zawarcia umowy dokonuje jej podpisania i bez zbędnej zwłoki - nie później niż 7 dni od zawarcia umowy:

- 1/ montuje wodomierz główny, uruchamia przyłącze i rozpoczyna dostawę wody,
- 2/ uruchamia przyłącze kanalizacji sanitarnej (w przypadku konieczności zainstalowania urządzenia pomiarowego - po jego zamontowaniu przez Odbiorcę) i rozpoczyna odbiór ścieków.

§ 22. Od dnia dokonania odbioru Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezbędnych warunków do prawidłowego działania posiadanych instalacji, przyłącza wodociągowego i/lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa stanowi inaczej.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne.

§ 23.1. Spółka świadczy swoje usługi na podstawie umów zawieranych z Odbiorcami usług w formie pisemnej.

2. Postanowienia umów zawieranych przez Spółkę z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepi-

sów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Zawieranie umów z Odbiorcami usług odbywa się na podstawie wzorów umów opracowanych przez Spółkę, z uwzględnieniem postanowień ustawy i Regulaminu.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych technicznie lub ekonomicznie możliwe jest indywidualne kształtowanie treści umów.

§ 24.1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Spółki, odpowiedzialność Spółki za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Spółkę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przez Spółkę.

§ 25.1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

B. Zasady zawierania umów.

§ 28.1. Umowa zawierana jest na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Spółki.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Spółce dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

2. Spółka zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 26.1. Zmiana warunków umowy następuje wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 27.1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Spółki, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, Spółka zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. Informacje podane przez Odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, są dla Spółki wiążące do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę usług. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z zaniedbania tego obowiązku, a pisma kierowane do Odbiorcy usług co najmniej dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Spółki ze skutkiem ich doręczenia.

5. W przypadku trudności z ustaleniem osoby uprawnionej do zawarcia umowy Spółka może wyjątkowo zawrzeć umowę z osobą upoważnioną przez najemców danego budynku. Umowa ta wygasa z chwilą zawarcia umowy z osobą uprawnioną.

6. Spółka może określić wzór wniosku o zawarciu umowy.

7. Po zawarciu umowy Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Spółki o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Spółki, Odbiorca usług pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Spółkę.

§ 29.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1/ określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2/ oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryfy, za dokonywane przez Spółkę rozliczenie,
- 3/ schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem

głównym, wraz ze wskazaniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Spółka określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Spółka jest zobowiązana wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 30. Spółka sporządza projekt umowy w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Warunki zawieszania i zasady rozwiązywania umów.

§ 31. Obowiązywanie umowy może zostać zawieszane w niżej wymienionych przypadkach:

- na pisemny wniosek Odbiorcy usług określający żądany okres zawieszenia obowiązywania umowy,
- gdy Odbiorca usług nie uścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty i Spółka odcięła - po wyczerpaniu kroków przewidzianych w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy - dostawę wody - do czasu uregulowania zaległości,
- gdy zostanie stwierdzone, że Odbiorca usług odprowadza ścieki nie spełniające wymogów określonych w przepisach prawa i zostało z tego powodu zamknięte przyłącze kanalizacyjne - do czasu przywrócenia właściwych warunków odprowadzania ścieków.

§ 32.1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Spółki lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 33.1. Umowa może być rozwiązana w trybie porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 34. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Spółkę zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, to jest przy celowo pominiętym lub uszkodzonym wodomierzu głównym lub urządzeniu pomiarowym. Przywrócenie świadczenia usług może nastąpić po uiszczeniu stosownych opłat za zamknięcie przyłącza i kar za nielegalne korzystanie z usług oraz po ponownym uzyskaniu i spełnieniu warunków technicznych przyłączenia i po zawarciu nowej umowy.

§ 35. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Spółka zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział VII

Zasady ustalania ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków

§ 36.1. Podstawę do ustalania ilości dostarczanej wody stanowią wskazania wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy wodociągowym. Wskazania odczytuje Spółka w okresach obrotowych wynikających z wewnętrznych ustaleń Spółki i zapisów umowy.

2. Sposób montażu wodomierza powinien zapewniać jego funkcjonowanie z zachowaniem jego klasy metrologicznej.

3. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z

przeciętnymi normami zużycia wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8/2002 poz. 70).

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o inne dostępne dane nt. zużycia wody u Odbiorcy usług.

5. W przypadku, gdy w obiekcie, w którym znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe nie zamontowano oddzielnych wodomierzy głównych w układzie równoległym, ilość wody pobranej przez poszczególne lokale użytkowe określa się w umowie w formie ryczałtu, ustalonego z wykorzystaniem norm zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców usług zawartych w obowiązujących przepisach.

6. Wodomierze umieszczone za wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji / Odbiorcę usług.

§ 37.1. Zamontowanie dla jednej nieruchomości drugiego wodomierza głównego w układzie równoległym jest możliwe w sytuacjach gdy:

- 1/ w obiekcie znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2/ w zabudowie wielorodzinnej zostaną wyodrębnione lokale, dla których są założone odrębne księgi wieczyste,
- 3/ sposób zamontowania wodomierzy nie rodzi problemów z prawidłowym rozliczeniem zużycia wody.

2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, wykonanie i koszt przebudowy przyłącza wodocią-

gowego oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej dla celów zamontowania wodomierza głównego równoległego, obciąża w całości zainteresowanego Odbiorcę usług.

§ 38.1. Ilość ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ustala się jako równą ilości pobranej wody z sieci miejskiej lub innych źródeł własnych ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. Gdy sposób określania ilości odprowadzanych ścieków opisany w ust. 1 jest technicznie utrudniony to ich ilość określa się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, zamontowanego przez Odbiorcę usług - na jego koszt, w miejscu uzgodnionym ze Spółką. Spółka opracowuje w formie zarządzenia zasady stosowania i ustalania ilości odprowadzanych ścieków na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych i udostępnia je zainteresowanym w siedzibie Spółki.

3. Ilość odprowadzanych ścieków może być korygowana o ilość wody bezpowrotnie zużytej. Ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza posiadającego aktualne cechy legalizacyjne, zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Spółka określa zasady uwzględniania w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody w formie zarządzenia i udostępnia je zainteresowanym w siedzibie Spółki.

4. W przypadku, gdy Odbiorca usług dostarczający ścieki posiada tylko własne ujęcie wody a nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzanych ścieków jest zamontowanie przez Spółkę - w uzgodnieniu z Odbiorcą usług - wodomierza głównego na ujęciu Odbiorcy usług, lub ryczałt ustalony z wykorzystaniem norm zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców usług, zawartych w obowiązujących przepisach. Spółka opracowuje zasady ustalania ilości odprowadzanych ścieków w przypadku poboru wody z ujęć własnych Odbiorcy usług w formie zarządzenia i udostępnia je zainteresowanym w siedzibie Spółki.

Rozdział VIII

Taryfy i sposób rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków

Taryfy

§ 39.1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Spółkę z Odbiorcami usług wyłącznie w

oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Szczegółowe zasady ustalania taryf określa rozdział 4 ustawy oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.

3. Szczegółowe zasady zatwierdzania taryf oraz zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy.

4. Spółka ogłasza taryfy w miejscowej prasie zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 41.1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Spółkę na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

2. Spółka określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz określa skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

3. Długość okresu obrachunkowego wynosi nie mniej niż jeden miesiąc.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Spółkę jest faktura.

5. Spółka wystawia fakturę na podstawie odczytu wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego, a w przypadku ich braku w oparciu o reguły określone w umowie.

6. W razie niemożności odczytania przez Spółkę w okresie rozliczeniowym wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego, Spółka ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej. Faktura zaliczkowa wystawiana jest na podstawie średniego zużycia wody i/lub ilości odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niemożności odczytania. Po odczytaniu w/w urządzeń wystawia się fakturę wyrównawczą.

7. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości

§ 40.1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Spółkę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich wysokości.

3. Spółka na życzenie Odbiorcy usług dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług będącego stroną umowy.

świadczonych usług, ilość pobranej wody i / lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i / lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i / lub urządzenia pomiarowego.

8. Odbiorca usług otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

9. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Spółka może ograniczyć opłaty za ścieki, w przypadku udokumentowania, że wskutek awarii wewnętrznej instalacji wodociągowej miał miejsce wyciek wody, która nie została odprowadzona do sieci kanalizacji sanitarnej.

10. W przypadku zmiany taryf Spółka nie dokonuje w okresie rozliczeniowym dodatkowych odczytów wodomierzy na dzień ich zmiany. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf, ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym.

11. Spółka obciąża gminę Ostrowiec Św. - w oparciu o zawarte z nią umowy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie - za wodę w zakresie określonym w art. 22 ustawy.

§ 42.1. Należności za świadczone usługi winny być płatne w terminie i w sposób wskazany w fakturze.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności Odbiorca usług obowiązany jest uiścić należną kwotę powiększoną o odsetki ustawowe.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Odbiorcy usług, termin zapłaty może być odroczoney, a należna kwota może być rozłożona na raty.

5. W przypadku wystąpienia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6. Rozliczenie za inne usługi świadczone przez Spółkę następuje na podstawie obowiązującego cennika o którym mowa w § 7 ust. 11 pkt b.

Rozdział IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 43. Spółka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług w sytuacjach określonych w § 7 ust. 1

§ 44. Nie stanowi naruszenia Regulaminu przez Spółkę przerwa w dostawie wody spowodowana:

- 1/ brakiem wody surowej w ujęciu,
- 2/ potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 3/ stanem awarii, przez który to stan rozumie się nieprzewidywalne, przypadkowe uszkodzenie urządzeń wodociągowych uniemożliwiające ich normalną eksploatację,
- 4/ koniecznością przeprowadzenia planowanych napraw urządzeń wodociągowych, oraz planowanych postojów wymaganych w normalnym procesie eksploatacji,
- 5/ wyłączeniem wody przez Spółkę w przypadku uszkodzenia wewnętrznej instalacji wodociągowej u Odbiorcy usług, grożącego niebezpieczeństwem lub powstaniem znacznych szkód,
- 6/ przerwą w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych spowodowaną przez dostawcę energii lub awarią zasilania,
- 7/ przypadkami działania siły wyższej.

§ 45. Nie stanowi naruszenia Regulaminu przez Spółkę przerwa w odprowadzaniu ścieków spowodowana:

- 1/ stanem awarii, przez który to stan rozumie się nieprzewidywalne, przypadkowe uszkodzenie urządzeń kanalizacyjnych uniemożliwiające ich normalną eksploatację,
- 2/ koniecznością przeprowadzenia napraw urządzeń kanalizacyjnych oraz postojów wymaganych w normalnym procesie eksploatacji,
- 3/ wstrzymaniem odbioru ścieków przez Spółkę w przypadku uszkodzenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej Odbiorcy usług, grożącego niebezpieczeństwem lub powstaniem znacznych szkód,
- 4/ przerwą w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych, spowodowaną przez dostawcę energii lub awarią zasilania,

- 5/ odprowadzaniem przez Odbiorcę usług ścieków stanowiących zagrożenie dla życia zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
- 6/ przypadkami działania siły wyższej.

§ 46.1. Przerwy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków spowodowane innymi przyczynami niż wymienione w § 44 i § 45 stanowią naruszenie Regulaminu przez Spółkę, z zastrzeżeniem § 50.

2. Spółka ma obowiązek informowania Odbiorców usług o planowanych przerwach w dostawie wody w formie ogłoszeń lokalnych lub prasowych oraz w miarę potrzeb poprzez akcję informacyjną do zainteresowanych Odbiorów usług, z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym a w przypadku przerw przekraczających 12 godzin z wyprzedzeniem co najmniej 48-godzinnym - chyba, że umowy indywidualne z Odbiorcami usług stanowią inaczej.

3. Spółka ma również obowiązek niezwłocznie informować Odbiorców usług o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w formie akcji informacyjnej do zainteresowanych Odbiorców usług, o ile czas trwania ograniczeń usług będzie przekraczać 12 godzin.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Spółka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Spółka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując jego lokalizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 47. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody i odbiorze ścieków, Spółka zobowiązana jest dołożyć wszelkich starań w celu przywrócenia stanu, w którym możliwe będzie

dalsze realizowanie obowiązków Spółki wynikających z umów z Odbiorcami usług oraz Regulaminu, a z chwilą ustąpienia przyczyn wstrzymania dostawy wody i/lub odprowadzenia ścieków, Spółka zobowiązana jest niezwłocznie wznowić świadczenie usług.

§ 48.1. Warunki odcięcia przez Spółkę dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określa art. 8 ustawy. O zamiarze odcięcia dostaw wody lub odbioru ścieków Spółka zawiadamia co najmniej 20 dni przed planowanym terminem tych czynności powiatowego inspektora sanitarnego, Prezydenta Miasta oraz zainteresowanych Odbiorców usług

2. W przypadkach wynikających z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy Spółka w terminie o którym mowa w pkt. 1 zawiadamia dodatkowo strony wymienione w pkt. 1 o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody.

3. Za zamknięcie i ponowne uruchomienie przyłącza wynikające z sytuacji określonych w art. 8 ust. 1 Spółka pobiera opłaty określone w cenniku o którym mowa w § 7 ust. 11 pkt 2.

§ 49.1. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy. Spółka wolna jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
- 4) w sytuacjach określonych w § 44 i § 45.

§ 50. W przypadku niedotrzymania przez Spółkę deklarowanych w niniejszym Regulaminie reguł jakościowych świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków stosuje się następujące zasady przyznawania odszkodowań w postaci rekompensat lub upustów dla Odbiorców usług Spółki:

1. Podstawą do wystąpienia na piśmie przez Odbiorcę usług do Spółki o udzielenie rekompensaty lub upustu za niedotrzymanie standardów jakościowych świadczenia usług mogą być następujące okoliczności:

- 1/ w zakresie ciągłości dostaw wody lub odprowadzania ścieków:
 - a) wystąpiła planowana przerwa w świadczeniu usług przekraczająca 12 godzin, o której Spółka nie powiadomiła Odbiorców usług t.j. z 48-godzinnym wyprzedzeniem,
 - b) wystąpiła przerwa w dostawie wody przekraczająca 12 godzin, w trakcie której Spółka nie zorganizowała zastępczego punktu poboru wody,
- 2/ w zakresie niewystarczającego ciśnienia wody:

jeśli w okresie 28 dni na zaworze za wodomierzem głównym co najmniej dwukrotnie wystąpił udowodniony spadek ciśnienia poniżej poziomu 0,07 MPa o czasie trwania co najmniej 1 godzina każdy, pod warunkiem zgłoszenia do Spółki - tel. 994 - informacji o takim zakłóceniu w trakcie jego trwania - za wyjątkiem okoliczności wywołanych prowadzeniem przez Spółkę niezbędnych prac na sieci lub przez suszę,
3. w zakresie zwiększonego zmętnienia wody:

jeśli wskutek prac prowadzonych przez Spółkę na sieci wodociągowej w okresie 28 dni wystąpiła co najmniej dwukrotnie sytuacja dostarczania wody o wyraźnym zmętnieniu o czasie trwania co najmniej 1 godzina każda, pod warunkiem zgłoszenia do Spółki - tel. 994 - informacji o takim zakłóceniu w trakcie jego trwania.
2. Wysokość rekompensaty lub upustu ustala się na:
 - 1/ 3,3 % miesięcznej opłaty za wodę w poprzednim okresie rozrachunkowym za każdą dobę, w której miał miejsce udokumentowany przypadek opisany w punkcie 1,
 - 2/ 20 % kwoty dziennej sprzedaży wody pomnożonej przez ilość dni występowania zakłóceń opisanych w punkcie 2,
 - 3/ 20 % kwoty dziennej sprzedaży wody - po odpowiednim zgłoszeniu przypadku w dniu prowadzenia przez Spółkę prac na sieci, w sytuacji określonej w punkcie 3.
3. Kwoty rekompensat lub upustów o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 oblicza się na podstawie średniego zużycia dobowego w danym punkcie pomiarowym w poprzednim okresie rozrachunkowym.
4. Rekompensata lub upust może nie być przyznany jeśli okoliczności będące przyczyną sytuacji opisanych w ust. 1 pkt 1 do 2 zostały wywołane przez czynniki niezależne od Spółki jak np. wyjątkowe warunki atmosferyczne, przerwy w zasilaniu energetycznym, działania osób trzecich lub sił wyższych.

5. W przypadku jeśli wnioskujący o przyznanie rekompensaty lub upustu Odbiorca usług posiada zadłużenie wobec Spółki to przyznana kwota może zostać potrącona z przysługującej Spółce wierzytelności.
6. Składanie pisemnych wniosków o udzielenie rekompensaty lub upustu może mieć miejsce w okresie do 14 dni od momentu wystąpienia zdarzeń będących podstawą złożenia wniosku

a ich rozpatrzenie winno nastąpić w okresie kolejnych 14 dni.

7. Przyznana rekompensata lub upust mogą być rozliczone w uzgodnieniu z Odbiorcą usług w formie zwrotu gotówki lub zaliczenia przyznannej kwoty na poczet przyszłych należności - o ile na rachunku Odbiorcy usług nie występują zaległe zobowiązania.

Rozdział X

Nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków

§ 51.1. Nielegalnym poborem wody lub nielegalnym odprowadzaniem ścieków jest:

- 1/ pobór wody lub odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawarcia umowy,
- 2/ pobór wody lub odprowadzenie ścieków przy celowo uszkodzonym wodomierzu lub urządzeniu pomiarowym oraz umożliwienie oddziaływań zakłócających prawidłowe działanie wodomierza,
- 3/ pobór wody lub odprowadzenie ścieków przy celowo pominiętym wodomierzu lub urządzeniu pomiarowym.

2. Nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków oraz niedopuszczenie przedstawicieli Spółki do wykonywania czynności określonych w art. 7 ustawy podlega karze określonej w art. 28 ustawy.

3. Po stwierdzeniu poboru wody lub odprowadzania ścieków bez zawarcia umowy, służby techniczne Spółki mogą dokonać odcięcia dostawy wody lub zamknięcia odpływu ścieków w takiej nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości, do której została odcięta dostawa wody lub dla której zamknięto odpływ ścieków z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 pkt 4 ustawy winien wystąpić do Spółki o wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci.

5. Przed przyłączeniem nieruchomości do sieci, właściciel winien wystąpić do Spółki z wnioskiem o zawarcie umowy. Przed podpisaniem umowy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przy zamknięciu i uruchomieniu przyłącza (według cennika o którym mowa w § 7 ust. 11 pkt b).

Rozdział XI

Przepisy karne

§ 52. Przepisy karne i kary pieniężne za nieprzestrzeganie zasad wynikających z ustawy określa rozdział 6 ustawy.

Rozdział XII

Standardy obsługi odbiorców usług

Sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 53.1. Spółka jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występowania awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Spółka udziela informacji bez zbędnej zwłoki t.j. w terminie nie dłuższym niż 3 dni i zapewnia obsługę Odbiorców usług bezpośrednio, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Spółka powinna udzielić informacji w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Spółka przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 54.1. W siedzibie Spółki winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Ostrowiec Św. taryfy cen i stawek opłat za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) cennik usług pomocniczych świadczonych przez Spółkę,
- 3) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy Ostrowiec Św.
- 4) Zarządzenia o których mowa w § 37 ust. 2, 3 i 4.
- 5) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 6) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Spółka nie ma obowiązku udostępniania dokumentów o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem możliwości dołączania do umowy w chwili jej zawierania na życzenie Odbiorcy usług obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 55. Spółka przyjmuje zgłoszenia awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez całą dobę pod numerem 994.

§ 56.1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i winna zawierać:

- imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
- przedmiot reklamacji,
- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- zgłoszenie roszczenia o zmianę decyzji lub o odszkodowanie,
- numer i datę umowy,
- podpis Odbiorcy usług.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz zaewidencjonowania w rejestrze reklamacji Spółki.

4. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od jej wniesienia. Wyjątkowo w sprawach skomplikowanych czas załatwienia sprawy może być wydłużony do maksymalnie 30 dni, przy czym Spółka ma obowiązek zawiadomić zgłaszającego o przewidywanym terminie zajęcia stanowiska.

5. Spółka odpowiada na reklamację pisemnie. Odpowiedź winna zawierać:

- nazwę Spółki,
- powołanie podstawy prawnej,
- rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Spółkę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Spółka powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a w razie konieczności o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

8. W przypadku, gdy Odbiorca usług reklamuje wysokość kwoty, którą zobowiązany jest zapłacić zgodnie z otrzymaną fakturą, nie wstrzymuje to obowiązku terminowej zapłaty. Termin składania reklamacji upływa z 14 dniem od terminu płatności faktury, której reklamacja dotyczy. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Spółkę, należna Odbiorcy usług kwota zostanie - wedle wyboru Odbiorcy usług - zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócona mu w ciągu 14 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

§ 57.1. Spółka jest zobowiązana do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami usług i

osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy,

winna być wywieszona w siedzibie Spółki i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

Rozdział XIII **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 58. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Spółkę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 59. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na podstawie trójstronnej umowy zawieranej pomiędzy gminą Ostrowiec Św., Spółką i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 60. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Spółka uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 61. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim w umownie ustalonych okresach.

§ 62. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim niezwłocznie przekazuje Spółce informacje o ilości wody pobranej.

§ 63. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na terenie gminy Ostrowiec Św. Spółka obciąża gminę.

Rozdział XIV **Okres obowiązywania regulaminu**

§ 64.1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia ustanawiającej go uchwały Rady Miasta w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą uchwała Rady Miejskiej nr LVII/901/2002 z dnia 19 września 2002r.

Rozdział XV **Postanowienia końcowe**

§ 65.1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Tekst Regulaminu jest udostępniany:

- 1/ do wglądu w wyznaczonej do kontaktu z Interessantami komórce organizacyjnej Spółki,
- 2/ przez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki www.wodociagi.ostrowiec.net.pl.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Kotasiak

1143

UCHWAŁA Nr XLIX/537/2006 **RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 10 lutego 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 175 i art 184

ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 249 poz. 1591), Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/515/2005 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2006 rok z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 131.067.040 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 152.999.965 zł, z tego:

1. wydatki bieżące - 106.260.222 zł,
w tym:

a/ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 47.317.158 zł,

b/ dotacje - 4.379.536 zł,

c/ wydatki na obsługę długu jednostki - 1.400.000 zł,

2. wydatki majątkowe - 46.739.743 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2”

3) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

1/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 21.642.564 zł,

2/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 10.000.000 zł

w tym:

z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowach zawartych z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi na kwotę 7.517.956 zł”

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok w kwocie 18.644.446 zł zgodnie z załącznikami Nr 5 i Nr 5a”

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki w kwocie 13.349.112 zł na zadania realizowane na podstawie umów z jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 2”.

6) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Tworzy się:

1/ rezerwę ogólną w kwocie 450.000 zł,

2/ rezerwy celowe na wydatki bieżące w kwocie 606.950 zł.,

w tym:

a/ w dziale 851, rozdział 85154 w kwocie 58.600 zł,

b/ w dziale 851, rozdział 85195 w kwocie 60.000 zł,

c/ w dziale 852, rozdział 85295 w kwocie 154.750 zł,

d/ w dziale 921, rozdział 92195 w kwocie 30.000 zł,

e/ w dziale 926, rozdział 92695 w kwocie 303.600 zł,

7) w załączniku nr 1 pod nazwą „Plan dochodów budżetu na 2006 rok” wprowadza się następujące zmiany:

a/ zmniejsza się środki na dofinansowanie zadań własnych jst pozyskane z innych źródeł:

1. Dział 926 Kultura fizyczna i sport
Rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu o kwotę 103 zł do kwoty 597.728 zł

z tego:

- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł - z programu ZPORR o kwotę 103 zł do kwoty 597.728 zł

8) w załączniku nr 2 pod nazwą „Plan wydatków budżetu na 2006 rok” wprowadza się następujące zmiany:

a/ zmniejsza się wydatki na zadania własne:

1. Dział 758 Różne rozliczenia
Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe o kwotę 50.000 zł do kwoty 450.000 zł

z tego:

1. wydatki bieżące o kwotę 50.000 zł do kwoty 450.000 zł,

2. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90095 Pozostała działalność

pkt a/ pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 30.103 zł do kwoty 4.396.194 zł

z tego:

1. wydatki majątkowe - inwestycje o kwotę 30.103 zł do kwoty 4.396.194 zł,

w tym:

§ 6050 zmniejsza się o kwotę 30.103 zł do kwoty 3.809.897 zł

b) zwiększa się wydatki na zadania własne:

1. Dział 600 Transport i łączność
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 25.000 zł do kwoty 21.209.952 zł

z tego:

1) wydatki majątkowe - inwestycje: o kwotę 25.000 zł do kwoty 20.154.952 zł,

w tym:

§ 6050 zwiększa się o kwotę 24.998 zł do kwoty 3.982.978 zł,

- § 6052 zwiększa się o kwotę 2 zł do kwoty 5.062.833 zł,
2. Dział 926 Kultura fizyczna i sport
Rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu o kwotę 5.000 zł do kwoty 9.728.964 zł
w tym:
- 1) wydatki majątkowe - inwestycje o kwotę 5.000 zł do kwoty 4.140.625 zł
§ 6050 zwiększa się o kwotę 5.000 zł do kwoty 2.254.450 zł,
§ 6058 zmniejsza się o kwotę 103 zł do kwoty 597.728 zł,
§ 6059 zwiększa się o kwotę 103 zł do kwoty 1.288.447 zł
- c) zwiększa się wydatki na zadania realizowane na podstawie umów z jednostkami samorządu terytorialnego
1. Dział 852 Pomoc społeczna
Rozdział 85278 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 50.000 zł do kwoty 50.000 zł
z tego:
1. wydatki bieżące o kwotę 50.000 zł do kwoty 50.000 zł,
w tym:
- dotacje o kwotę 50.000 zł do kwoty 50.000 zł,
- 9) załącznik nr 2 pod nazwą „Plan wydatków budżetu na 2006 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

- 10) załącznik nr 4a pod nazwą „Wieloletnie programy inwestycyjne”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 11) załącznik nr 5 pod nazwą „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok.”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 12) załącznik nr 5a pod nazwą „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 13) załącznik nr 10 pod nazwą „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak*

Załączniki do uchwały Nr XLIV/537/2006
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 10 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na 2006 rok

Dział	Rozdział	Źródło dochodów - nazwa działu i rozdziału	Plan 2006 Dochody
1	2	3	4
I. Dochody własne			67 361 131
600		Transport i łączność	250 000
	60016	Drogi publiczne gminne	250 000
		wpływy z usług	250 000
700		Gospodarka mieszkaniowa	4 334 328
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 720 128
		a/ wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 043 500
		b/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	461 000
		w tym:	
		- z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych	100 000
		c/ wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	173 500
		d/ wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	2 027 128
		e/ pozostałe odsetki	15 000

1	2	3	4
	70095	Pozostała działalność:	614 200
		a/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	136 400
		b/ wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	477 800
750		Administracja publiczna	64 000
	75011	Urzędy Wojewódzkie	11 000
		dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	11 000
	75023	Urzędy gmin	53 000
		a/ wpływy z usług	15 000
		b/ wpływy z różnych dochodów	35 000
		c/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	45 000
	75416	Straż Miejska	45 000
		grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	45 000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	58 035 530
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	200 000
		podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	200 000
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	20 812 514
		a/ podatek od nieruchomości	20 000 000
		b/ podatek rolny	460
		c/ podatek leśny	54
		d/ podatek od środków transportowych	612 000
		e/ podatek od czynności cywilnoprawnych	100 000
		f/ odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100 000
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	7 004 630
		a/ podatek od nieruchomości	3 700 000
		b/ podatek rolny	63 540
		c/ podatek leśny	2 890
		d/ podatek od środków transportowych	816 000
		e/ podatek od spadków i darowizn	270 000
		f/ wpływy z opłaty targowej	1 100 000
		g/ wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2 000
		h/ podatek od czynności cywilnoprawnych	1 000 000
		i/ podatek od posiadania psów	200
		j/ odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50 000
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2 393 000
		a/ z opłaty skarbowej	1 450 000
		b/ wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	113 000
		c/ z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800 000
		d/ z opłat za koncesje i licencje	6 000
		e/ z różnych opłat	12 000
		f/ z opłaty eksploatacyjnej	12 000
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	27 625 386
		a/ podatek dochodowy od osób fizycznych	25 225 386
		b/ podatek dochodowy od osób prawnych	2 400 000
758		Różne rozliczenia	650 000
	75814	Różne rozliczenia finansowe	650 000
		pozostałe odsetki	650 000
801		Oświata i wychowanie	780 697
	80101	Szkoły podstawowe	32 982
		dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32 982
	80104	Przedszkola	724 690
		a/ wpływy z usług	719 295
		b/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5 395

1	2	3	4
	80110	Gimnazja	23 025
		dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23 025
852		Pomoc społeczna	195 576
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	3 000
		- wpływy z różnych dochodów	3 000
	85215	Dodatki mieszkaniowe	4 000
		- wpływy z różnych dochodów	4 000
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	188 576
		a/ Miejski i Ośrodek Pomocy Społecznej	98 000
		- wpływy z usług	97 000
		- jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 000
		b/ Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	90 576
		dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	83 576
		wpływy z usług	7 000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 000
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	6 000
		wpływy z opłaty produktowej	6 000
926		Kultura fizyczna i sport	3 000 000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 000 000
		a wpływy z usług	2 914 400
		b/ dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	85 600
II. Subwencja ogólna			26 285 511
758		Różne rozliczenia	26 285 511
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	25 539 940
		subwencje ogólne z budżetu państwa	25 539 940
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	745 571
		subwencje ogólne z budżetu państwa	745 571
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			21 542 970
750		Administracja Publiczna	362 780
	75011	Urzędy Wojewódzkie	362 780
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	362 780
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13 293
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	13 293
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13 293
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	18 000
	75414	Obrona cywilna	18 000
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18 000
852		Pomoc społeczna	21 148 897
	85203	Ośrodki wsparcia	266 750
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	266 750
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	18 890 331
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18 890 331
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	221 000
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	221 000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 463 880
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 463 880
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	306 936
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	306 936

1	2	3	4
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			10 630
750		Administracja publiczna	10 630
	75011	Urzędy Wojewódzkie	10 630
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10 630
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			2 418 343
852		Pomoc społeczna	2 229 726
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	556 833
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	556 833
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1 385 960
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	1 385 960
	85295	Pozostała działalność	286 933
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	286 933
926		Kultura fizyczna i sport	188 617
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	188 617
		dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/	188 617
VI. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			1 842 883
756		Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	892 883
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	892 883
		- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	892 883
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	950 000
	90095	Pozostała działalność - inwestycje komunalne	950 000
		dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie i dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - WFOŚiGW	950 000
VII. Środki na dofinansowanie zadań własnych jst pozyskane z innych źródeł			11 605 572
600		Transport i łączność	10 509 492
	60016	Drogi publiczne gminne	10 509 492
		środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł - wpłata SKB	12 000
		środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu PHARE INCJATYWA	3 577 264
		środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu ZPORR	6 920 228
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	498 352
	90095	Pozostała działalność	498 352
		środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł - z programu Mechanizmu finansowe EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego	498 352
926		Kultura fizyczna i sport	597 728
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	597 728
		środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu ZPORR	597 728
Ogółem dochody budżetu			131 067 040

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006 roku

dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem Wydatki /5+10/	Wydatki bieżące					majątkowe
				Razem	w tym:				
					wynagrodzenia z pochodnymi	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Wydatki na zadania własne			118 097 253	84 656 622	45 906 015	4 329 536	1 400 000		33 440 631
010		Rolnictwo i łowiectwo	75 280	75 280					
	.01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4 000	4 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	.01030	Izby Rolnicze	1 280	1 280					
	01095	Pozostała działalność	70 000	70 000					
020		Leśnictwo	30 000	30 000					
	02001	Gospodarka leśna	20 000	20 000					
	02095	Pozostała działalność	10 000	10 000					
600		Transport i łączność	24 951 452	4 796 500					20 154 952
	60004	Lokalny transport zbiorowy	3 000 000	3 000 000					
	60016	Drogi publiczne gminne	21 209 952	1 055 000					20 154 952
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50 000	50 000					
	60095	Pozostała działalność	691 500	691 500					
700		Gospodarka mieszkaniowa	1 435 633	385 633					1 050 000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 334 633	334 633					1 000 000
	70095	Pozostała działalność	101 000	51 000					50 000
710		Działalność usługowa	621 200	567 900	10 800				53 300
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	310 800	310 800	10 800				
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	190 400	137 100					53 300
	71095	Pozostała działalność:	120 000	120 000					
		a/ opłaty za wyłączenie gruntów z działalności rolnej i leśnej	120 000	120 000					
750		Administracja Publiczna	12 802 837	12 402 837	8 648 000				400 000
	75022	Rady gmin	516 500	516 500	4 000				
	75023	Urzędy gmin	11 568 537	11 168 537	8 604 000				400 000
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	285 000	285 000	10 000				
		a/ promocja gospodarcza miasta	265 000	265 000	10 000				
		b/ przygotowanie i promocja oferty inwestycyjnej miasta	20 000	20 000					
	75095	Pozostała działalność:	432 800	432 800	30 000				
		a/ współpraca z zagranicą	50 000	50 000					
		b/ informacja lokalna	140 000	140 000	10 000				
		c/ programy realizowane wspólnie z Gminnym Centrum Informacji	140 000	140 000	20 000				
		d/ składka na Związek Miast Polskich	14 700	14 700					
		e/ składka na Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego	2 100	2 100					
		f/ Osiedla:	86 000	86 000					
		- diety Przewodniczących Rad Osiedlowych	36 000	36 000					
		- wydatki bieżące Osiedli	50 000	50 000					
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 333 522	1 333 522	1 126 630				
	75414	Obrona cywilna	24 000	24 000					
	75416	Straż Miejska	1 309 522	1 309 522	1 126 630				
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	402 600	402 600					
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	402 600	402 600					
		a/ inkaso dla Targowiska Miejskiego	402 600	402 600					
757		Obsługa długu publicznego	1 400 000	1 400 000			1 400 000		
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	1 400 000	1 400 000			1 400 000		
758		Różne rozliczenia	450 000	450 000					
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	450 000	450 000					
801		Oświata i wychowanie	37 447 687	35 442 127	28 985 802	197 713			2 005 560
	80101	Szkoły podstawowe	18 176 954	16 983 470	13 995 640				1 193 484
		z tego:							
		- dodatki motywacyjne dla nauczycieli	195 797	195 797	195 797				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		- stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe	245 000	245 000					
		- Szkoła Podstawowa Nr 9 - remont dachu	100 000	100 000					
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	426 440	426 440	379 227				
		z tego:							
		- dodatki motywacyjne dla nauczycieli	3 990	3 990	3 990				
	80104	Przedszkola	4 848 964	4 848 964	3 823 554	197 713			
		w tym:							
		- dodatki motywacyjne dla nauczycieli	17 504	17 504	17 504				
		- Niepubliczne Przedszkole	197 713	197 713		197 713			
	80110	Gimnazja	11 812 800	11 000 724	9 699 111				812 076
		w tym:							
		- dodatki motywacyjne dla nauczycieli	76 141	76 141	76 141				
		- Zespół Szkół Nr 1 - remont dachu	85 000	85 000					
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	5 000	5 000					
	80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki do kształcenia zawodowego	1 447 035	1 447 035	935 100				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	182 232	182 232					
	80195	Pozostała działalność:	548 262	548 262	153 170				
		a/ Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej	178 870	178 870	152 170				
		b/ odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów	300 000	300 000					
		c/ koszty komisji egzaminacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli	1 000	1 000	1 000				
		d/ dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	68 392	68 392					
851		Ochrona zdrowia	619 600	619 600	80 000	370 000			
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000	2 000					
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	357 600	357 600	80 000	170 000			
		- rezerwa celowa	58 600	58 600					
		- dotacja celowa na prowadzenie świetlic środowiskowych przez PCK - ZR	170 000	170 000		170 000			
	85158	Izby Wyrzeźwień	200 000	200 000		200 000			
	85195	Pozostała działalność:	60 000	60 000					
		- rezerwa celowa	60 000	60 000					
852		Pomoc społeczna	12 614 061	12 614 061	3 532 092	468 650			
	85202	Domy Pomocy Społecznej	304 000	304 000					
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	3 294 968	3 294 968					
	85215	Dodatki mieszkaniowe	3 716 000	3 716 000					
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	2 528 466	2 528 466	2 150 000				
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	152 220	152 220	143 220				
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	1 496 696	1 496 696	1 055 329	13 250			
		a/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	854 400	854 400	573 483				
		b/ Dzienny Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez PKPS - ZW	13 250	13 250		13 250			
		c/ Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	629 046	629 046	481 846				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	85232	Centra Intergacji Społecznej	440 400	440 400		440 400			
	85295	Pozostała działalność, w tym:	681 311	681 311	183 543	15 000			
		- rezerwa celowa	154 750	154 750					
		- dotacja cel. na prowadzenie noclegowni dla bezdomnych przez PKPS ZM	15 000	15 000		15 000			
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	225 600	225 600					
	85305	Żłobki	225 600	225 600					
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	968 100	968 100	836 102				
	85401	Świetlice szkolne	948 100	948 100	836 102				
		w tym:							
		- dodatki motywacyjne dla nauczycieli	19 100	19 100	19 100				
	85495	Pozostała działalność:	20 000	20 000					
		- działalność kulturalno-szkoleniowa	20 000	20 000					
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 092 997	4 865 803		1 241 303			5 227 194
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	140 000	140 000					
	90002	Gospodarka odpadami	32 000	32 000					
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 983 000	1 983 000					
		w tym:							
		- prace społeczno-użyteczne	9 600	9 600					
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	210 000	210 000					
		w tym:							
		- prace społeczno-użyteczne	9 600	9 600					
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	17 000	17 000					
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	5 000	5 000					
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	4 000	4 000					
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 936 000	1 205 000					731 000
	90095	Pozostała działalność:	5 765 997	1 269 803		1 241 303			4 496 194
		a/ pozostałe inwestycje komunalne	4 396 194	0					4 396 194
		b/ źródła uliczne, studnie kopane	8 500	8 500					
		c/ Zakład Usług Miejskich	1 341 303	1 241 303		1 241 303			100 000
		d/ edukacja ekologiczna	20 000	20 000					
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 527 620	2 118 620		2 051 870			409 000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby:	1 147 450	947 450		947 450			200 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiego Centrum Kultury, w tym:	947 450	947 450		947 450			
		na plenerowe imprezy kulturalne	100 000	100 000		100 000			
		b/ dotacja inwestycyjna - modernizacja budynku MCK	200 000	0		0			200 000
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych	273 000	267 000		267 000			6000
		w tym:							
		na organizację Jesiennego Salonu Plastyki	47 000	47 000		47 000			
	92116	Biblioteki:	860 420	837 420		837 420			23 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej, w tym:	837 420	837 420		837 420			
		na dodatkowe zakupy książek	45 000	45 000		45 000			
		b/ dotacja inwestycyjna	23 000	0					23 000
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15 750	15 750					
	92195	Pozostała działalność:	231 000	51 000					180 000
		a/ Utrzymanie miejsc pamięci narodowej,	21 000	21 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		b/ budowa pomnika Papieża Jana Pawła II	180 000	0					180 000
		c/ rezerwa celowa	30 000	30 000					
926		Kultura fizyczna i sport	10 099 064	5 958 439	2 686 589				4 140 625
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	9 728 964	5 588 339	2 667 089				4 140 625
	92695	Pozostała działalność	370 100	370 100	19 500				
		a/ sport szkolny	66 500	66 500	19 500				
		b/ rezerwa celowa	103 600	103 600					
		c/ rezerwa celowa na wydatki związane ze sportem kwalifikowanym	200 000	200 000					
II. Wydatki budżetu na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami			21 542 970	21 542 970	1 400 513				
750		Administracja Publiczna	362 780	362 780	362 780				
	75011	Urzędy Wojewódzkie	362 780	362 780	362 780				
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13 293	13 293	13 293				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	13 293	13 293	13 293				
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	18 000	18 000					
	75414	Obrona cywilna	18 000	18 000					
852		Pomoc społeczna	21 148 897	21 148 897	1 024 440				
	85203	Ośrodki wsparcia	266 750	266 750	191 550				
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	18 890 331	18 890 331	322 860				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	221 000	221 000	221 000				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 463 880	1 463 880					
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	306 936	306 936	289 030				
III. Wydatki budżetu na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			10 630	10 630	10 630				
750		Administracja Publiczna	10 630	10 630	10 630				
	75011	Urzędy Wojewódzkie	10 630	10 630	10 630				
IV. Wydatki budżetu na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			13 349 112	50 000		50 000			13 299 112
710		Działalność usługowa	12 970 892						12 970 892
	71095	Pozostała działalność	12 970 892						12 970 892
750		Administracja Publiczna	328 220						328 220
	75023	Urzędy gmin	328 220						328 220
852		Pomoc społeczna	50 000	50 000		50 000			
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50 000	50 000		50 000			
Ogółem wydatki budżetu w 2006 roku			152 999 965	106 260 222	47 317 158	4 379 536	1 400 000		46 739 743

Załącznik Nr 4a

Wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program jego cel i zadania realizowane przez Urząd Gminy (zadania inwestycyjne)	Dział/Rozd.	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Planowane do poniesienia wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2007	w tym: środki z EFRR	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł (EFRR, PHARE i inne)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Transport i łączność	600	1999-2009											
1	Publiczne drogi gminne	60016	1999-2009											
1.1	ul. Sikorskiego - Ogrodowa		2004-2008	860 000	95 000	60 000	60 000				340 000		365 000	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.2	ul. Ogrodowa		2005-2008	327 328	30 000	75 328	75 328				127 500		94 500	0	
1.3	ul. Plenerowa		2006-2007	125 000		5 000	5 000				120 000				
1.4	Budowa ciągu ulic zbiorczych w północnej części miasta Ostrowiec Świętokrzyski - etap I					2 238 879	7 531 877	611 649		6 920 228					
1.4.1	Inne wydatki niekwalifikowane projektu oraz środki niezbędne dla zabezpieczenia jego realizacji		2000-2006	10 347 299		36 543	525 000	525 000							
1.4.2	Koszty obsługi pożyczki na prefinansowanie					0	15 000	15 000							
1.5	ul. Szymanowskiego - rondo z uzbrojeniem		2000-2006	2 999 816	1 159 069	1 800 747	200 747		1 600 000		0		0	0	
1.5.1	Koszty obsługi kredytów				0	40 000	40 000								
1.6	ul. Dankowska - modernizacja istniejącego ciągu Al. III-go Maja do ul. Polnej		1999-2007	606 948	250 948	256 000	256 000				100 000			0	
1.7	ul. Kolonia Robotnicza		2005-2006	1 842 000	0	1 781 994	686 506			1 095 488					
1.7.1	środki niezbędne do realizacji pkt 1.7				30 000	30 006	30 006								
1.8	ul. Szymanowskiego od ul. Grzybowej do ul. Modrzewiowej		2005-2008	1 332 000	32 000	200 000	200 000				500 000		600 000		
1.9	Ciąg obwodnicowy ul. Zagłoby IV etap		2005-2008	8 702 893	100 000	100 000	100 000				1 000 000		7 502 893		
1.10	ul. Górna - chodnik		2005-2006	60 000	15 000	45 000	45 000								
1.11	ul. Składowa		2005-2006	220 000	20 000	200 000	200 000								
1.12	Przebudowa płyty Rynku i schodów ul. Kościelna		2005-2006	7 297 000	0	6 858 103	0		4 376 327	2 481 776					
1.12.1	środki niezbędne do realizacji pkt 1.12				174 000	264 897	80 000		184 897						
1.13	Mostek - Park Miejski		2006-2007	280 000		30 000	30 000				250 000				
1.14	ul. Tomaszów		2006-2008	280 000		30 000	30 000				130 000		120 000		
1.15	Budowa ciągu ulic zbiorczych - etap II		2006-2009	11 100 000		100 000	100 000				1 000 000		1 000 000	9 000 000	
1.16	ul. Reja - Czasta		2003-2008	757 368	57 368	6 000	6 000				394 000		300 000		
1.17	Przygotowanie projektów - fundusze strukturalne UE i inne		2004-2009	314 955	114 955	50 000	50 000				50 000		50 000	50 000	
Razem rozdział 60016				47 452 607	4 353 762	20 004 952	3 346 236	0	6 161 224	10 497 492	4 011 500	0	10 032 393	9 050 000	
Razem dział 600				47 452 607	4 353 762	20 004 952	3 346 236	0	6 161 224	10 497 492	4 011 500	0	10 032 393	9 050 000	
Gospodarka Mieszkaniowa			700	2003-2008											
1 Pozostała działalność			70095												
1.1	Budownictwo mieszkaniowe			5 000 000	50 000	50 000	50 000		0		2 500 000		0	2 400 000	
1.1.1	Osiedle Budynków Socjalnych		2005-2008	5 000 000	50 000	50 000	50 000				2 500 000		0	2 400 000	
Razem dział 700				5 000 000	50 000	50 000	50 000	0	0	2 500 000	0	0	2 400 000	0	
Administracja państwowa			750	2002-2006											
1 Urzędy Gmin			75023												
1.1	zakupy inwestycyjne		2002-2006	2 139 809	1 739 809	400 000	400 000								
Razem dział 750				2 139 809	1 739 809	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0	0	
1 Oświata i wychowanie			801	2003-2006											
1 Szkoły podstawowe			80101												
1.1	Termomodernizacja PSP nr 9		2003-2006	1 283 244	89 760	1 193 484	261 097			932 387	0	0	0	0	
1.1.1	Koszty obsługi kredytów				89 760	1 173 484	241 097			932 387					
Razem rozdział 80101				1 283 244	89 760	1 193 484	261 097	0	932 387	0	0	0	0	0	
2 Gimnazja			80110												
2.1	Termomodernizacja Zespołu Szkół Publicz. nr 1		2003-2006	871 836	59 760	812 076	184 015			628 061	0	0	0	0	
2.1.1	Koszty obsługi kredytów				59 760	792 076	164 015			628 061					
Razem rozdział 80110				871 836	59 760	812 076	184 015	0	628 061	0	0	0	0	0	
Razem dział 801				2 155 080	149 520	2 005 560	445 112	0	1 560 448	0	0	0	0	0	
Gospodarka komunalna			900	2002-2008											
1 Oświetlenie ulic i placów			90015												
1.1	Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg - I etap		2002-2008	2 757 289	1 208 289	581 000	581 000				647 000		321 000		
1.2	Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg - II etap		2005-2008	2 672 883	467 883	150 000	150 000				1 850 000		205 000		
Razem rozdział 90015				5 430 172	1 676 172	731 000	731 000	0	0	0	2 497 000	0	526 000	0	
2 Pozostałe inwestycje komunalne			90095	2004-2008											
2.1	Kanalizacja sanitarna			10 118 267	130 000	130 000	130 000		0	0	2 968 480		6 888 787		
2.1.1	osiedle Gutwin		2005-2008	4 989 998	70 000	70 000	70 000				1 467 000		3 382 998		
2.1.2	ul. Szewińska, ul. Świętokrzyska, ul. Podgórze, ul. Józefówka, ul. Sadowa		2005-2008	2 283 859	30 000	30 000	30 000				667 157		1 556 702		
2.1.3	ul. Bałtowska z przyległymi		2005-2008	2 844 410	30 000	30 000	30 000			0	835 323		1 949 087		
2.2	Kanalizacja deszczowa			1 076 000	16 000	630 000	630 000		0	0	0		430 000	0	
2.2.1	odwodnienie terenów Os. Gutwin		2004-2007	615 000	15 000	400 000	400 000				200 000				
2.2.2	ul. Kuźnia		2006-2007	260 000		30 000	30 000				230 000				
2.2.3	ul. Fabryczna - Klimkiewiczowska		2005-2006	201 000	1 000	200 000	200 000								
2.3	Wiaty przystankowe		2004-2007	158 100	78 100	50 000	50 000				30 000				
2.4	Fontanna w Parku Miejskim		2006-2007	450 000		50 000	50 000				400 000				
2.5	Zbiornik Gutwin		2005-2006	2 070 000	50 000	2 000 000	100 000		950 000	950 000					
2.5.1	Koszty obsługi kredytów					20 000	20 000								
2.6	Ogólnodostępna Strefa Rekreacji Dziecięcej		2005-2008	2 731 897	262 000	269 897	269 897				1 490 000		710 000		
2.7	Profilaktyka wad postawy u dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem integracji młodzieży niepełnosprawnej w oparciu o otwarte strefy rekreacji dziecięcej w Ostrowcu Świętokrzyskim		2005-2009	4 768 785	0	586 297	87 945			498 352	2 926 488		440 000	766 000	
2.7.1	środki niezbędne do realizacji pkt 2.7				50 000										
Razem rozdział 90095				21 373 049	586 100	3 736 194	1 337 842	950 000	950 000	498 352	8 245 968	0	8 038 787	766 000	
Razem dział 900				26 803 221	26 803 221	2 262 272	4 467 194	2 068 842	950 000	950 000	498 352	10 742 968	0	8 564 787	766 000
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			921												
1 Pozostała działalność			92195												
1.1	Pomnik Jana Pawła II		2005-2006	245 000	65 000	180 000	180 000								
Razem rozdział 92195				245 000	65 000	180 000	180 000	0	0	0	0	0	0	0	
Razem dział 921				245 000	65 000	180 000	180 000	0	0	0	0	0	0	0	
Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu			926	2001-2009											
1 Obiekty MOSiR Rawszczyzna			92605												
1.1	Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - budowa hali sportowej przy ul. Świętokrzyskiej		2004-2009	40 000 000		1 500 000	1 500 000			0	14 500 000		12 000 000	12 000 000	
1.2	Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - rozbudowa basenu i bazy noclegowej przy ul. Mickiewicza		2004-2009	9 000 000		684 450	684 450			0	3 315 550		3 000 000	2 000 000	
1.3	Budowa dwóch piłkarskich boisk treningowych w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Kolejowej		2004-2007	5 373 124	30 174	1 886 175	1 099 830	188 617		597 728	3 403 423	1 088 107			
1.3.1	środki niezbędne do realizacji 1.3				43 352	5 000	5 000								
1.3.2	Koszty obsługi pożyczki na prefinansowanie					5 000	5 000								
Razem rozdział 92605				54 373 124	73 526	4 080 625	3 294 280	188 617	0	597 728	21 218 973	1 088 107	15 000 000	14 000 000	
Razem dział 926				54 373 124	73 526	4 080 625	3 294 280	188 617	0	597 728	21 218 973	1 088 107	15 000 000	14 000 000	
Ogółem				138 168 841	8 693 889	31 188 331	9 784 470	1 138 617	8 671 672	11 593 572	38 473 441	1 088 107	35 997 180	23 816 000	

Załącznik Nr 5

Wydatki majątkowe na na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 roku

Lp	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
II.	Ogółem wydatki majątkowe	18 644 446	6 329 911	440 000	6 769 911
	- środki z budżetu jst	6 862 257	2 410 929	66 000	2 476 929
	- środki z budżetu krajowego	188 617	343 360	0	343 360
	- środki z UE	11 593 572	3 575 622	374 000	3 949 622
	w tym:				
	- pożyczki na prefinansowanie	7 517 956	1 078 544	0	1 078 544
	Ogółem wydatki	18 644 446	6 329 911	440 000	6 769 911
	- środki z budżetu jst	6 862 257	2 410 929	66 000	2 476 929
	- środki z budżetu krajowego	188 617	343 360	0	343 360
	- środki z UE	11 593 572	3 575 622	374 000	3 949 622
	w tym:				
	- pożyczki na prefinansowanie	7 517 956	1 078 544	0	1 078 544

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok

Lp	Projekt	Dział Rozdz. Poz.	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	razem 2007 i 2008
1	Program: ZPORR	600 60016 1.4	Wartość zadania:	9 313 147	7 531 877	0	0	0
	Priorytet: 1. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów		środki z budżetu j.s.t.	2 392 919	611 649	0	0	0
	Działanie: 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego		środki z budżetu krajowego	0	0	0	0	0
	Projekt: Budowa ciągu ulic zbiorczych w północnej części miasta Ostrowiec Świętokrzyski - etap I		środki z UE, w tym: pożyczki na prefinansowanie	6 920 228 6 920 228	6 920 228 6 920 228	0 0	0 0	0 0
2	Program: PHARE 2003	600 60016 1.12	Wartość zadania:	6 858 103	6 858 103	0	0	0
	Priorytet: Inicjatywa III		środki z budżetu j.s.t.	4 376 327	4 376 327	0	0	0
	Działanie: Małe projekty infrastrukturalne w gminach hutniczych		środki z budżetu krajowego	0	0	0	0	0
	Przebudowa płyty Rynku i schodów ul. Kościelna		środki z UE, w tym: pożyczki na prefinansowanie	2 481 776 0	2 481 776 0	0 0	0 0	0 0
3	Program: PHARE 2003	600 60016 1.7	Wartość zadania:	1 781 994	1 781 994	0	0	0
	Priorytet: Inicjatywa III		środki z budżetu j.s.t.	686 506	686 506	0	0	0
	Działanie: Małe projekty infrastrukturalne w gminach hutniczych		środki z budżetu krajowego	0	0	0	0	0
	ul. Kolonia Robotnicza		środki z UE, w tym: pożyczki na prefinansowanie	1 095 488 0	1 095 488 0	0 0	0 0	0 0
4	Program: Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy	900 90095 2.7	Wartość zadania:	4 718 785	586 297	2 926 488	440 000	3 366 488
	Priorytet: 2.5 Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem		środki z budżetu j.s.t.	707 818	87 945	438 973	66 000	504 973
	Projekt: Profilaktyka wad postawy u dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem integracji młodzieży niepełnosprawnej w oparciu o otwarte strefy rekreacji dziecięcej w Ostrowcu Świętokrzyskim		środki z budżetu krajowego	0	0	0	0	0
			środki z UE, w tym: pożyczki na prefinansowanie	4 010 967 0	498 352 0	2 487 515 0	374 000 0	2 861 515 0
5	Program: ZPORR	926 92605 1.3	Wartość zadania:	5 319 772	1 886 175	3 403 423	0	3 403 423
	Priorytet: 3. Rozwój lokalny		środki z budżetu j.s.t.	3 101 960	1 099 830	1 971 956	0	1 971 956
	Działanie: 3.5 Lokalna infrastruktura społeczna		środki z budżetu krajowego*	531 977	188 617	343 360	0	343 360
	Projekt: Budowa dwóch piłkarskich boisk treningowych w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Kolejowej		środki z UE**, w tym: pożyczki na prefinansowanie	1 685 835 1 676 272	597 228 597 228	1 088 107 1 078 544	0 0	1 088 107 1 078 544
Ogółem			Wartość zadań:	27 991 801	18 644 446	6 329 911	440 000	6 769 911
			środki z budżetu j.s.t.	11 265 530	6 862 257	2 410 929	66 000	2 476 929
			środki z budżetu krajowego	531 977	188 617	343 360	0	343 360
			środki z UE, w tym: pożyczki na prefinansowanie	16 194 294 8 596 500	11 593 572 7 517 956	3 575 622 1 078 544	374 000 0	3 949 622 1 078 544

* uwzględniające wydatki w kwocie 3 018 zł poniesione w latach ubiegłych podlegające refundacji z budżetu krajowego

** uwzględniające wydatki w kwocie 9 563 zł poniesione w latach ubiegłych podlegające refundacji z budżetu UE

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku.

Wyszczególnienie	dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	dot. celowa bieżące	dot. celowa inwestycje
I. Gminne Instytucje Kultury			2 051 870		229 000
1. Miejskie Centrum Kultury	921	92109	947 450		200 000
- dotacja podmiotowa, w tym:			947 450		
na plenerowe imprezy kulturalne			100 000		
- dotacja inwestycyjna - modernizacja budynku			0		200 000
2. Biuro Wystaw Artystycznych	921	92110	267 000		6 000
- dotacja podmiotowa, w tym:			267 000		
na organizację Jesiennego Salonu Plastyki			47 000		
- dotacja inwestycyjna - zakup projektora			0		6 000
3. Miejska Biblioteka Publiczna	921	92116	837 420		23 000
- dotacja podmiotowa, w tym:			837 420		
na dodatkowe zakupy książek			45 000		
- dotacja inwestycyjna - kontynuacja komputeryzacji placówki			0		23 000
II. Dotacja dla Niepublicznego Przedszkola udzielana w oparciu o zasady określone w ustawie o systemie oświaty	801	80104	0	197 713	
- Niepubliczne Przedszkole „SMYK”			0	197 713	
III. Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji Stowarzyszeniom			0	198 250	
1. przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85154	0	170 000	
- PCK - ZR - prowadzenie świetlic Środowiskowych			0	170 000	
2. pomocy społecznej	852		0	28 250	
- PKPS - ZW prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej		85228	0	13 250	
- PKPS - ZM prowadzenie noclegowni dla bezdomnych		85295	0	15 000	
IV. Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jst				50 000	
dotacja dla miasta Chorzów na wypłatę jednorazowego wsparcia finansowego na rzecz poszkodowanych lub rodzin osób, które zginęły w katastrofie budowlanej na terenie Międzynarodowych Targów Katowickich	852	85278		50 000	
V. Dotacje celowe dla Gmin na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst			0		12 970 892
- Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowice - Ostrowiec Św.	710	71095	0		12 970 892
VI. Dotacje celowe dla samorządu województwa na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst			0		328 220
- realizacja wspólnego programu „e-świętokrzyskie”	750	75023	0		328 220
Ogółem dotacje z budżetu 2006 rok			2 051 870	445 963	13 528 112

1144

**UCHWAŁA Nr I/7/06
RADY GMINY W MORAWICY**

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 8, 10, 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419), art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001

roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23 , poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. nr 17, poz. 1441), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Morawicy uchwala, co następuje:

W uchwale Nr XII/74/05 Rady Gminy w Morawicy z dnia 08 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych dokonuje się następujących zmian:

§ 1. Zmienia się § 1 pkt. 4, który otrzymuje brzmienie:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Liczba osi	Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż		Zawieszenie pneumatyczne lub zawieszenie uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	18	1	636	660
18	25	1	636	660
25		1	636	660
12	28	2	1.176	1.224
28	33	2	1.176	1.224
33	Do 36 włącznie	2	1.176	1.356
Powyżej 36	Mniej niż 38	2	1.512	1.512
Nie mniej niż 38		2	1.512	1.788
12	38	3 i więcej	1.176	1.212
38		3 i więcej	1.176	1.344

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą i wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

wym Województwa Świętokrzyskiego i ma moc obowiązującą od 01.01.2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1145

UCHWAŁA Nr I/8/06 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zawodnikom, nie posiadającym licencji zawodnika, mieszkańcom należącym do stowarzyszeń sportowych, uczniowskich klubów sportowych lub szkolnych klubów sportowych działających na terenie Gminy Morawica mogą być przyznawane stypendia za uzyskanie osiągnięć sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym, a także poza jego granicami.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznawane zawodnikom nie będącym mieszkańcami Gminy Morawica, a którzy

należą i uprawiają sport w organizacjach wymienionych w ust. 1.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1, będą finansowane z budżetu Gminy Morawica.

§ 3.1. Stypendia przyznawane są na podstawie złożonych wniosków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium mogą składać:

- właściwa komisja Rady Gminy w Morawicy,
- stowarzyszenia sportowe,
- dyrektorzy szkół i placówek oświatowych,

3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- dane osobowe (imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania),
- rodzaj dyscypliny sportowej,
- informację o uzyskanych osiągnięciach sportowych,
- podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę.

4. Wnioski składa się do Wójta Gminy, który jest uprawniony do ich rozpatrzenia i przyznania stypendium.

5. Wójt Gminy przyznaje stypendium w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

§ 4.1. W przypadku przyznania stypendium przez Wójta Gminy zawiera się stosowną umowę ze stypendystą.

2. Stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł miesięcznie i 2.000,00 zł rocznie.

§ 6. Wyplata stypendium będzie dokonywana do dnia 10 każdego miesiąca do rąk pełnoletniego stypendysty lub do rąk rodziców stypendysty niepełnoletniego.

§ 7.1. Stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte przez Wójta Gminy z urzędu bądź na wniosek prezesa klubu sportowego, dyrektora szkoły lub właściwej merytorycznie komisji Rady Gminy.

2. Podstawą wstrzymania stypendium jest, w szczególności, niewłaściwa realizacja lub całkowite zaniechanie obowiązków określonych w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. Podstawą cofnięcia stypendium może być między innymi:

- a. utrata statusu zawodnika sportowego,
- b. popełnienie czynu karalnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 wstrzymanie lub cofnięcie stypendium następuje od daty zaistnienia okoliczności je powodujących. W takich przypadkach stypendium pobrane za okres, za który nie przysługiwało podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi licząc od daty nienależytego jego pobrania.

§ 8.1. Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu określonego w § 7 ust. 1, pod warunkiem:

- a. ustąpienia przyczyn wymienionych w § 4 ust. 2,
- b. złożenia wniosku o wznowienie wypłaty stypendium w czasie obowiązywania umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku wznowienia stypendium jego wypłata następuje od dnia wznowienia. Za okres wstrzymania stypendium nie przysługuje,

§ 9. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtys

1146

UCHWAŁA Nr I/10/06 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 zez zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132 poz. 622 ze zm.) Rada Gminy w Morawicy uchwała ca następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych w wysokości 6 zł za miesiąc (pojemnik 110 l).

§ 2. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają umowy na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na od-

biór odpadów uiszczają z tego tytułu opłaty zgodnie ze stawką zawartą w umowie.

§ 3.1. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Wysokość opłat uzależniona jest od ilości zebranych i oddanych odpadów. Rabaty ustala się w wysokości:

- a) 1 zł za miesiąc/pojemnik 110 l przy oddaniu co najmniej 350 kg odpadów do recyklingu w ciągu roku,

- b) 0,50 zł za miesiąc/pojemnik 110 l przy oddaniu od 200 do 349 kg odpadów do recyklingu w ciągu roku,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1147

UCHWAŁA Nr I/11/06 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 2, pkt. 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997r. z późn. zm.) Rada Gminy w Morawicy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za przyłączenie do wodociągu gminnego:

- 1/ budynków wybudowanych przed oddaniem wodociągu do użytku w wysokości 1800,00 zł;
2/ budynków wybudowanych po oddaniu wodociągu do użytku w wysokości 1200,00 zł.

§ 2. Ustala się opłatę za przyłączenie do gminnej sieci kanalizacyjnej:

- 1/ budynków wybudowanych przed oddaniem sieci kanalizacyjnej do użytku w wysokości 1800,00 zł;
2/ budynków wybudowanych po oddaniu do użytku sieci kanalizacyjnej w wysokości 1200,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1148

UCHWAŁA Nr XXX/150/2006 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie wynagradzania inkasentów z tytułu poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.

1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431 z 1994r. Nr 1 poz. 3 z 1996r. Nr 91 poz. 409 z 1997r. Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926 z 1998r Nr 108 poz. 681 z 2001r. Nr 81 poz. 875, Nr 108 poz. 681 z 2002r. Nr 81 poz. 875, Nr 200 poz. 1680 z 2003r. Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568 z 2005r Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419) art. 6 ust 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683 z 2003r Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966 z 2004r Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782 z 2005r Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484) i art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826 z 2005r Nr 164 poz. 1365) art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199) - Rada Gminy Raków uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2.1. Poboru należności, określonych w § 1, dokonywać będą sołtysi lub inne osoby wymienione w załączniku do uchwały.

2. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie zgodnie z § 3 ust. 1 inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku do uchwały. Wynagrodzenie obejmuje również koszty przejazdu.

3. Wynagrodzenie oblicza się w stosunku procentowym od kwot stanowiących podstawę jego ustalenia.

4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia inkasentów, stanowią kwoty pobranego podatku.

5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone inkasentowi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po upływie terminu płatności.

§ 3.1. Zobowiązuje się inkasentów do rozliczenia pobranych kwot w ciągu 5 dni od upływu terminu płatności.

2. Pobrane należności podatkowe inkasent zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Gminy Nr 94 85211016 2001 0004 7193 0001 w BS Szydłów Oddział Raków.

3. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobrane należności, określone w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/111/2000 Rady Gminy Raków z dnia 23 czerwca 2000r

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XXX/150/2006
Rady Gminy Raków
z dnia 17 lutego 2006r.

Wykaz inkasentów oraz stawek prowizji za inkaso należności podatkowych

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo	Stawka prowizji w %
1.	Marta Kupisz	Bardo 85	8,5
2.	Józef Banok	Celiny 4	10,0
3.	Jerzy Jaros	Chańcza 42	9,0
4.	Andrzej Czech	Dębno 55	10,0
5.	Ewelina Urbanowska	Drogowle 19 A	10,0
6.	Andrzej Ślizankiewicz	Głuchów 30	10,0
7.	Jan Bezak	Jamno 3	10,0
8.	Stanisław Jarek	Korzenno 28	10,0
9.	Tadeusz Haba	Kozielec 22	10,0
10.	Jacek Wójcik	Głuchów Lasy 7	10,0

11.	Wiesław Fąfara	Lipiny 16	9,8
12.	Kazimierz Karwat	Mędrow 17	9,8
13.	Adam Bęben	Nowa Huta 48	9,5
14.	Mariola Tyrła	Ociesęki 45	9,0
15.	Lucjan Czarnecki	Papiernia 8	11,0
16.	Dorota Misterkiewicz	Pągowiec 3	10,0
17.	Wiesława Staniszevska	Pułaczów 40	10,0
18.	Antoni Pawlik	Radostów 17	9,0
19.	Karol Olsiński	Raków, ul. Bardzka 23	9,0
20.	Józef Duchnik	Rakówka 55	10,0
21.	Alina Bezak	Rembów 62	9,0
22.	Marek Zięba	Smyków 9	10,5
23.	Mirosław Ziótek	Szumsko 24	9,0
24.	Wiesława Grudzień	Szumsko Kol. 44	9,0
25.	Lucjan Banak	Wola Wąkopna 5	10,5
26.	Tadeusz Michalczyk	Wólka Pokłonna 35 a	9,5
27.	Teresa Niedbała	Zalesie 26	8,5
28.	Andrzej Orłowski	Życiny 82 a	9,5

1149

UCHWAŁA Nr XXX/153/2006 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Raków w roku 2006 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30, ust. 6, ust. 6a, art. 49, ust. 2, art. 54, ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) i art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ust 1 i 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) - Rada Gminy w Rakowie, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
- 4) Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XXX/153/2006
Rady Gminy Raków
z dnia 17 lutego 2006r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Raków w roku 2006 oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Raków,
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
7. godzinie doraźnego zastępstwa - należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,

8. zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Rakowie i Międzyszkolną Komisję Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” Koło w Rakowie.

§ 2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
7. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami i ścieżkami edukacyjnymi, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, konkursach i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 w ust. 1-3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków pracy bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z przepisami prawa, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacji programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 6) zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 4.1. Na dodatek motywacyjny przeznaczają się kwotę stanowiącą 8,4 % iloczynu liczby zatrudnionych nauczycieli i dyrektorów w przeliczeniu na pełne etaty i wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % do 18 % z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

III Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, który wynosi będzie:

- a) do 8 oddziałów od 300,00 zł - do 400,00 zł.
- b) od 9 do 10 oddziałów od 450,00 zł. - do 550,00 zł.
- c) od 11 do 12 oddziałów od 600,00 zł. - do 750,00 zł.
- d) powyżej 12 oddziałów od 800,00 zł. - do 900,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa § 5 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 6.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 3 zł. od jednego ucznia,
- 2) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości 30,00 zł. miesięcznie,

IV Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin nadwymiarowych,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny nadwymiarowe za każdą przepracowaną w ramach tych zajęć godzinę,

- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 pkt 2-3 wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 ust. 2. pkt 1-3 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia

(Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w

przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy, przysługuje również w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia

osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 85 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 15 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Przyznanie nagrody dla dyrektora uzależnia się ponadto od:

- 1) osiągnięcia przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) dbania o należyty stan bazy szkolnej (remonty, inwestycje).

4. Wójt Gminy może przyznać dodatkową nagrodę dla nauczyciela osiągnącego wyróżniające wyniki w pracy zawodowej.

5. Środki na dodatkową nagrodę zabezpiecza się w budżecie gminy w wysokości stanowiącej równowartość kwoty, o której mowa w § 10, ust. 1, pkt 2.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

8. Wniosek powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) wykształcenie,
- 4) staż pracy,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) stanowisko, stopień awansu zawodowego,
- 7) uzasadnienie podkreślające zasługi kandydata.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 6 i 7 należy składać do dnia 5 października odpowiednio:

- 1) o nagrodę organu prowadzącego do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

10. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy.

11. Wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt 1 rozpatruje Komisja w składzie:

- 1) Wójt Gminy i wytypowana przez niego osoba, lub dwie osoby wytypowane przez Wójta,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, działających na terenie gminy,
- 3) przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych.

12. Nagrody, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 przyznaje Wójt Gminy:

- 1) dyrektorom bez opinii Komisji,
- 2) nauczycielom po zaopiniowaniu przez Komisję.

13. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy i dyrektor za zgodą Wójta Gminy mogą przyznać nagrodę w innym czasie.

VII Dodatek mieszkaniowy

§ 11.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkołach Podstawowych w: Rakowie, Bardzie, Ociesękach, Szumsku, Gimnazjum w Rakowie oraz w Przedszkolu w Rakowie, Chańczy, Szumsku i posiadającemu kwalifi-

fikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób - 2 %
 - 2) przy trzech osobach i więcej - 4 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1150

UCHWAŁA Nr 14/2006 I SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 13 stycznia 2006r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXXIII/80/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pierzchnica na rok 2006

I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach:

Joanna Marczevska - przewodniczący,
Wojciech Czerw - członek
Ewa Midura - członek

po rozpoznaniu w dniu 13 stycznia 2006 roku „Prognozy długu publicznego na lata 2006-2011” stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXXIII/80/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pierzchnica na rok 2006 na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Załącznik Nr 12 do budżetu Gminy Pierzchnica na 2006 rok uchwalonego 28 grudnia 2005 roku stanowi „Prognoza długu publicznego na lata 2006-

2011”. Na koniec 2004 roku dług Gminy Pierzchnica wynosi, zgodnie z przedstawionymi w „Prognozie” danymi, 4.952.937 zł, na który składają się zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe w kwocie 4.879.223 zł oraz wymagalne zobowiązania w kwocie 73.714 zł. Przyjmując kwotę długu na koniec 2004 roku za punkt wyjścia do wyliczenia długu na następne lata w roku 2005 przewidywana wielkość długu zmniejsza się i wynosi na koniec roku 4.689.698 zł, na koniec roku 2006 zwiększa się i stanowi kwotę 5.720.714 zł, na koniec 2007 roku dług stanowi kwotę 4.249.692 zł, na koniec 2008 roku - 3.007.917 zł, na koniec 2009 roku - 1.855.248 zł (błąd rachunkowy w prognozowanych dochodach w roku 2009 powoduje brak równowagi budżetowej w tym roku) i na koniec 2010 roku - 915.836 zł.

W 2011 roku zaplanowano całą kwotę do spłaty, co oznacza, że na koniec 2011 roku Gmina Pierzchnica nie prognozuje wystąpienia długu.

Zaplanowane w „Prognozie długu publicznego na lata 2006-2011” spłaty zaciągniętych uprzednio kredytów wraz z odsetkami, przypadające do spłaty w 2006 roku zostały ujęte w przedłożonym budżecie Gminy.

W przedstawionej Prognozie, w ocenie Składu Orzekającego wielkości rozchodów i wydatków oraz przychodów budżetu zaplanowano zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, a w szczególności z art. 169 i art. 170 tej ustawy.

Łączna kwota długu Gminy na koniec roku budżetowego 2006 wynosi 53,73 % planowanych dochodów Gminy i stanowi najwyższy wskaźnik długu jednostki w latach objętych prognozą. W roku 2007 wskaźnik obciążenia dochodów budżetowych wynosi 41,95 % w stosunku do planowanych dochodów Gminy. W latach 2008-2010 kwota długu Gminy stanowi 29,78 % dochodów Gminy zaplanowanych na rok 2008, 18,55 % planowanych dochodów na rok 2009 i 9,44 % planowanych dochodów na rok 2010. Oznacza to, że łączna kwota długu Gminy na koniec każdego roku nie przekracza 60 % dochodów.

Z przedstawionej prognozy wynika, że w latach 2007-2011 nadwyżka budżetu Gminy przeznaczona została zgodnie z art. 184 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek.

W latach 2010-2011 zaplanowane zostały rozchody budżetu na spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokościach nie przekraczających 15 % planowanych na dany rok budżetowy dochodów budżetu Gminy. Natomiast w latach 2006-2009 obciążenia roczne budżetu w postaci spłat zacią-

gniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek stanowią, zgodnie z przedstawionymi w Prognozie danymi, 23 % dochodów budżetowych w 2006 roku, 20 % w 2007 roku, 18 % w 2008 roku i 17 % w 2009 roku. Z uchwały budżetowej Gminy Pierzchnica na rok 2006 wynika, że kwota 556.850 zł stanowi zobowiązania z tytułu spłat kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej, a więc w stosunku do której zgodnie z art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie stosuje się ograniczenia wynikającego z art. 169 ust. 1. Po uwzględnieniu przepisu art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych łączna kwota rozchodów i wydatków, o których mowa w art. 169 ustawy o finansach publicznych stanowi w 2006 roku 11 % zaplanowanych na ten rok dochodów. W odniesieniu do kwot stanowiących zadłużenie roczne Gminy Pierzchnica w latach 2007-2009 Skład Orzekający może jedynie przyjąć dane przedstawione w Prognozie, gdyż nie posiada innych informacji, które mogłyby pozwolić na zastosowanie art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Według danych zawartych w Prognozie zaplanowane obciążenie budżetu w latach 2007-2009 nie przekroczy 15 % planowanych dochodów po uwzględnieniu art. 169 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Jednakże należy stwierdzić, że zachowanie warunku nie przekroczenia 15 % planowanych dochodów w latach 2007-2009 wymaga szczególnej staranności przy realizowaniu i uchwalaniu budżetu w tych latach oraz szczególnej ostrożności i rozwagi w prowadzeniu gospodarki finansowej i podejmowaniu zobowiązań.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach

obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Radzie Miejskiej w Kielcach przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: J. Marczevska**

1151

UCHWAŁA Nr 15/2006 I SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W PIERZCHNICY

z dnia 13 stycznia 2006r.

w sprawie możliwości sfinansowania deficytu założonego w uchwale budżetowej Gminy Pierzchnica na 2006 rok

I Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Pierzchnicy:

Joanna Marczevska - przewodniczący,
Wojciech Czerw - członek
Ewa Midura - członek

po rozpoznaniu w dniu 13 stycznia 2006r. uchwały Nr XXXIII/80/05 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pierzchnica na 2006 rok - na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Podjęta w dniu 28 grudnia 2005 roku przez Radę Gminy w Pierzchnicy uchwała budżetowa na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Pierzchnicy w dniu 4 stycznia 2006 roku. Budżet Gminy Pierzchnica po stronie dochodów zakłada kwotę 10.647.754 zł, a po stronie wydatków kwotę 11.678.770 zł. Uchwalony przez Radę Gminy w Pierzchnicy deficyt w kwocie 1.031.016 zł, zgodnie z § 3 ust. 2 uchwały budżetowej, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów.

Przychody stanowiące źródła pokrycia deficytu budżetowego są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych i w ocenie Składu Orzekającego możliwe do osiągnięcia.

W podjętej na 2006 rok uchwale budżetowej zaplanowano rozchody na spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 1408.820 zł, wydatki w kwocie 300.000 zł na obsługę długu publicznego oraz wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w kwocie 25.016 zł. Uchwała budżetowa Gminy Pierzchnica nie zawiera określenia maksymalnej kwoty poręczeń, które mogą być udzielane przez Wójta Gminy w roku budżetowym.

Łączna kwota rozchodów i wydatków, o których mowa w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj.

1) spłat rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych na finansowanie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz

na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek (łącznie z odsetkami od kredytów i pożyczek zaciągniętych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego),

- 2) wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na finansowanie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych (łącznie z odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych emitowanych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
- 3) potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji

nie może przekroczyć 15 % planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Łączna kwota zaplanowanych w uchwale budżetowej Gminy Pierzchnica na 2006 rok rozchodów i wydatków z tytułu zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji wynosi 1.733.836 zł i stanowi 16,28 % planowanych dochodów. Uwzględniając przepis art. 169 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych stanowiący, że „ograniczeń określonych w ust. 1 nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej”, a więc w odniesieniu do rozchodów z tytułu zaciągniętych w latach ubie-

głych kredytów i pożyczek w kwocie 556.850 zł, łączna kwota określona w art. 169 ust. 1 wyniesie 1.176.986 zł w 2006 roku, co w stosunku do planowanej wysokości dochodów stanowić będzie 11,05 %.

Zgodnie z powyższym wymóg zawarty w art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych nie zostanie naruszony. Rozchody i wydatki, o których mowa w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych nie przekroczą bowiem 15 % dochodów planowanych w budżecie Gminy Pierzchnica na 2006 rok tj. kwoty 1.597.163,10 zł.

Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż relacja określona w art. 169 ustawy o finansach publicznych winna być zachowywana w ciągu całego roku budżetowego i latach następnych i uwzględniana w szczególności przy planowaniu i realizowaniu zobowiązań wynikających z udzielonych upoważnień do zaciągania kredytów i pożyczek, udzielania poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych stanowiących obciążenie budżetów lat następnych.

Ponadto przychody z, tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych określone w budżecie na 2006

rok na poziomie 2.439.836 zł przy uwzględnieniu zobowiązań już zaciągniętych i planowanej wysokości dochodów i wydatków budżetu Gminy Pierzchnica na 2006 rok nie powodują zagrożenia naruszenia warunku wynikającego z art. 170 ustawy o finansach publicznych. Kwota długu wskazuje, że w tych warunkach na koniec 2006 roku nie zostanie przekroczone 60 % dochodów budżetu. Według „Prognozy długu publicznego na lata 2006-2011”, zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na koniec 2006 roku będą stanowiły kwotę 5.720.714 zł, tj. 53,73 % planowanych dochodów. Oznacza to, że planowany deficyt na rok 2006 wpłynie na zwiększenie procentowego zadłużenia Gminy, gdyż przewidywany dług na koniec 2005 roku będzie stanowił 44,65 % dochodów budżetu Gminy Pierzchnica, nie spowoduje jednak przekroczenia 60 % dochodów budżetu.

W związku z powyższym Skład Orzekający stwierdza możliwość sfinansowania deficytu z określonych przez Radę Gminy w Pierzchnicy źródeł.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach

obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Radzie Gminy w Pierzchnicy przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Pierzchnicy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: J. Marczevska

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 marca 2006r.