

a/a

**Protokół kontroli problemowej przeprowadzonej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie  
we Włoszczowie**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli**

Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951; NIP: 609 00 72 293; REGON: 291009403. Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Włoszczowie jest Pani Ilona Nowak.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie: Anna Korcipa – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych (kierująca zespołem kontrolerów), Kamila Sokołowska – inspektor wojewódzki Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień do kontroli o numerach odpowiednio 981/2024, 982/2024 z 9 grudnia 2024 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Panią Annę Kołomańską.

**III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych**

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie w dniu 11 grudnia 2024 roku. Dokonano wpisu do książki kontroli PCPR pod numerem 54.

**IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:**

Przedmiotem kontroli była realizacja przez samorząd powiatowy zadań wynikających z art. 19 pkt 2, 12 oraz art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283):

- 1) Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na prowadzeniu interwencji kryzysowej;
- 2) Zakres prowadzonej interwencji kryzysowej na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) Kwalifikacje osób realizujących działania interwencyjne, w tym udzielających wsparcia psychologicznego, socjalnego i prawnego;
- 4) Sposób i zakres świadczenia poradnictwa specjalistycznego;

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2023 roku do dnia kontroli.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

1) *Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na świadczeniu interwencji kryzysowej*

Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie, co znalazło odniesienie również w uchwale nr XV/87/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie [zał. nr 1] oraz uchwale nr 104/12 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 5 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego PCPR we Włoszczowie, zmienianej na podstawie uchwał nr 3/18 z 11.01.2018 r., nr 20/18 z 21.02.2018 r., nr 95/18 z 31.10.2018 r. [zał. nr 2].

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie mieści się na półpiętrze budynku Starostwa Powiatowego ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pozbawiony jest barier funkcjonalnych (brak progów), wyposażony w windę.

Powiat nie dysponuje ośrodkiem interwencji kryzysowej, jak również sformalizowaną procedurą postępowania interwencyjnego w sytuacji otrzymania zgłoszenia wymagającego podjęcia działań interwencyjnych. Obowiązek świadczenia interwencji kryzysowej oraz poradnictwa specjalistycznego wobec osób wymagających wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych uregulowano w zapisach §7 ust. 6 załącznika do ww. Uchwały. W celu realizacji ww. obowiązku w strukturze PCPR wyodrębniono Zespół Interwencji Kryzysowej (§5 ust. 1 pkt 6). Zadania Zespołu Interwencji Kryzysowej (ZIK) określono w §17. W sferze działalności ZIK znalazło się m. in.:

1. *Udzielanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej i prawnej osobom i rodzinom doświadczającym przemocy oraz wszystkim poszkodowanym w wyniku zdarzeń traumatycznych tj. jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej (...), a także będących w kryzysie psychospołecznym;*
2. *Organizowanie grup wsparcia i samopomocy dla osób wskazanych wyżej;*
3. *Przyjmowanie zgłoszeń lub sygnałów o sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy;*
4. *Pomoc w organizowaniu tymczasowego schronienia osobom zagrożonym, które zmuszone są do opuszczenia własnych domów;*
5. *Podjęcie działań interwencyjnych polegających na zaangażowaniu odpowiednich służb i instytucji tj. np. ośrodków pomocy społecznej, Policji, Sądu, Prokuratury;*
6. *Udzielanie porad i konsultacji przez specjalistów;*
7. *Stała współpraca z instytucjami i podmiotami zajmującymi się ustawowo lub statutowo interwencją kryzysową;*
8. *Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, w tym kart klientów, harmonogramu pracy specjalistów.*

W §17 ust. 2 określono zakres dokumentacji prowadzonej w sytuacji zaistnienia sytuacji kryzysowej.

Zapisy Regulaminu zawierają ogólną informację na temat wymiaru zatrudnienia w PCPR (wg stanu na dzień 31 października 2018 roku było to *10 etatów oraz dodatkowe etaty wynikające z realizowanych projektów*). Regulamin nie zawiera informacji dot. struktury kadrowej poszczególnych komórek organizacyjnych PCPR (liczba pracowników, etatów), w tym Zespołu Interwencji Kryzysowej. Z pisemnych informacji uzyskanych w dniu kontroli od Dyrektora PCPR Pani Ilony Nowak wynika, że *„ZIK to w chwili obecnej pracownik PCPR koordynujący zakres udzielanej pomocy, psycholog i prawnik świadczący usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej w sytuacjach tego wymagających”* [zał. nr 3]. Z wyjaśnień Dyrektora PCPR wynika również, że wszyscy pracownicy PCPR są odpowiedzialni za reagowanie w sytuacji kryzysu. W toku kontroli ustalono, że za koordynację interwencji kryzysowej odpowiada Pani Agnieszka Pezda. Obowiązek ten wynika z zakresu czynności ww. pracownika [zał. nr 4].

Z wyjaśnień Dyrektora PCPR wynika, że działania w ramach ZIK podejmowane są również przez *psychologa i prawnika świadczących usługi na podstawie umów cywilno-prawnych, w sytuacjach tego wymagających*.

W okresie kontroli za poradnictwo psychologiczne odpowiadała psycholog Pani Agnieszka Sikorska – Kozła, zatrudniona na podstawie umów cywilno-prawnych, zawieranych w okresie od 3.02.2023 r. do 13.02.2024r (umowy: nr 1/2023 z 3.02.2023r., nr 23/2023 z 6.04.2023r., nr 29/2023 z 14.06.2023r., nr 35/2023 z 27.06.2023r., 39/2023 z 6.10.2023- aneksowana 10.10.2023r., nr 42/2023 r. z 3.11.2023r. – aneksowana 20.11.2023r., nr 44/2023 z 12.12.2023r., nr 4/2024 z 13.02.2024r.). Przedmiotem zawieranych umów, było *wykonywanie pracy psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie w zakresie sporządzania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dla osób wskazanych przez Zleceniodawcę*.

Zakres umów zawieranych pomiędzy ww. stronami w okresie kontroli nie przewidywał świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej. Z pisemnych informacji uzyskanych od koordynatora interwencji kryzysowej Pani Agnieszki Pezdy wynika, że *w przypadku potrzeby wsparcia psychologicznego pomoc psychologiczna jest organizowana w tut. Centrum po wcześniejszym uzgodnieniu z Panią psycholog Agnieszką Sikorską- Kozłą*. Pani Agnieszka Pezda w sytuacji zaistnienia ww. potrzeby kontaktuje się telefonicznie z ww. i ustala termin oraz godzinę konsultacji. Wsparcie takie organizowane jest w ciągu od jednego do dwóch dni [zał. nr 5].

PCPR nie posiada w strukturach etatowego psychologa, a fakultatywne świadczenie wsparcia psychologicznego przez Panią Agnieszkę Sikorską - Kozłą nie umożliwia udzielenia wsparcia w chwili zgłoszenia, co potwierdza wypełniona przez pracownika PCPR ankieta dot. *możliwości świadczenia interwencji kryzysowej przez Powiat* (zał. nr 2 do zawiadomienia o kontroli). Z ankiety wynika, że w 95% przypadków pomoc interwencyjna udzielana jest w ciągu tygodnia, a w 5% przypadków wsparcie było świadczone tego samego dnia. Dyrektor PCPR Pani Ilona Nowak w okresie objętym oceną trzykrotnie podejmowała starania

*Kozła*

o zatrudnienie psychologa, publikując w tym zakresie ogłoszenia o pracę na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Nie udało się wyłonić kandydata na ww. stanowisko, ze względu na brak zainteresowania ofertą [zał. nr 6].

Zatrudniona w okresie kontroli Pani Anna Kangier (mgr prawa), zgodnie z zawartymi umowami cywilno-prawnymi odpowiadała za obsługę prawną PCPR oraz *świadczenie poradnictwa specjalistycznego, udzielanego zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych*. Wsparcie to polegało m.in. na *pisanii pism, pozwów, wniosków i udzielaniu porad prawnych*. Wymiar czasu przeznaczony na obsługę prawną jednostki oraz świadczenie ww. poradnictwa wynikający z umów zawieranych w okresie kontroli wynosił 5 godzin miesięcznie (umowa nr 22/2023 z 31.03.2023 r. na okres od 1.04.-31.12.2023r., 61/2023 z 29.12.2023 r. na okres 1.01.2024-31.12.2024, umowa nr 34/2024 z 8.03.2024 za okres od 8.03.2024-31.12.2024).

W okresie kontroli Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie pozyskiwało środki zewnętrzne na realizację zadań objętych przedmiotem kontroli. W 2023 roku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 realizowano projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w ramach umowy nr 2-12/RPO/2022. Przedmiotem projektu było świadczenie poradnictwa psychologicznego w celu wsparcia, aktywizacji społecznej oraz zawodowej oraz adaptacji do warunków społeczno-kulturowych obywateli Ukrainy przebywających na terenie powiatu włoszczowskiego. Wykonawcą umowy był Pan Stanislav Potakovskiy. W roku 2023 pomoc psychologiczna była świadczona do 15.06.2023 r. W tym okresie zrealizowano 51 godzin porad. W 2023 roku z ww. form pomocy skorzystało 26 kobiet, 2 dzieci i 3 mężczyzn. Ogółem udzielono 35 świadczeń pomocy psychologicznej.

Z przygotowanego na potrzeby zestawienia dot. powodów świadczenia interwencji kryzysowej wynika, że dominującymi przesłankami korzystania ze wsparcia w PCPR w latach 2023 i 2024 były: problemy natury prawnej (35 świadczeń), choroba (11 świadczeń), trudności wychowawcze (8 świadczeń), konflikty rodzinne (7 świadczeń) i in. Zgłaszające się osoby uzyskały pomoc psychologiczną (liczba świadczeń: 35), prawną (liczba świadczeń: 35) oraz schronienie (liczba świadczeń: 2). Nie wykazano wsparcia socjalnego – PCPR w zasobach kadrowych nie posiada pracownika socjalnego, co umożliwiłoby świadczenie tej formy poradnictwa. W grupie osób objętych IK w okresie kontroli kobiety stanowiły 58% ogółu zgłaszających, mężczyźni 36%, natomiast 6% osób wymagających wsparcia w kryzysie stanowiły dzieci.

W okresie objętym oceną pracownicy PCPR we współpracy z instytucjami i służbami prowadzili działania interwencyjne w sytuacji powzięcia podejrzenia występowania przemocy domowej w 3 rodzinach. W dwóch przypadkach interwencje dotyczyły rodzin zastępczych. Z uwagi na zgłoszenie podejrzenia przemocy domowej, w jednej z rodzin zastępczych sąd zmienił postanowienie opiekuńcze, rozwiązał rodzinę zastępczą dla obojga rodzeństwa i umieścił dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie in. powiatu. W drugim

przypadku PCPR złożył zawiadomienie do prokuratury w trybie art. 200 § 1 kodeksu karnego oraz poinformowaną właściwą gminę. Śledztwo umorzono.

Podjmujący interwencję w rodzinach zastępczych pracownicy PCPR prowadzili interdyscyplinarną współpracę z instytucjami i służbami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej (sąd, prokuratura, policja, ochrona zdrowia, placówki opiekuńczo-wychowawcze, Rzecznik Praw Dziecka itd.), co umożliwiło zapewnienie dzieciom ochrony. Powzięcie informacji o występowaniu przemocy domowej przez przedstawicieli służb i instytucji wskazanych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024, poz. 1673 t.j) skutkuje wszczęciem procedury Niebieskie Karty. Zgodnie z art. 9d ust. 4 ustawy *wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej*. Przez świadka należy rozumieć każdą osobę, która powzięła informację/posiada wiedzę na temat zachowań przemocowych w danej rodzinie/środowisku.

Z uwagi na brak w zasobach kadrowych PCPR we Włoszczowie pracowników uprawnionych do wszczęcia procedury, wypełnienie formularza NK A nie było możliwe. W ocenie zespołu kontrolerów zasadnym było w obu przypadkach poinformowanie o powziętych podejrzeniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania ww. rodzin zespołów interdyscyplinarnych. Przekazanie *zgłoszenia podejrzenia przemocy domowej* do zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami skutkuje powołaniem grupy diagnostyczno-pomocowej celem analizy uzyskanych informacji i dokonania diagnozy sytuacji rodziny (art. 9a ust. 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Dz. U. 2024, poz. 1673 t.j.).

W sprawie syg. PCPR-PZ-AP-0715/76/2023 pracownicy PCPR przekazali zgłoszenie dot. możliwości występowania przemocy do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osób, w stosunku do których powzięto podejrzenie, że doświadczają przemocy domowej, co stanowi realizację ww. obowiązku.

## ***2) Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa***

W rejestrze jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie zarejestrowane zostało pod nr 41.

Wśród form poradnictwa świadczonych przez jednostkę kontrolowaną jest poradnictwo prawne, które jest świadczony dwa razy w miesiącu oraz poradnictwo psychologiczne, udzielane po uprzednim kontakcie z pracownikiem PCPR, który wyznacza dzień i godzinę konsultacji.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi ewidencję świadczonych poradnictwa w formie rejestrów, ze wskazaniem danych osobowych klienta, zgłaszanego problemu i zakresu udzielonej pomocy. W ramach poradnictwa psychologicznego w 2023 roku udzielono 26 świadczeń. W 2024 roku w rejestrze widnieje 9 spraw dot. udzielonego poradnictwa. W grupie beneficjentów wsparcia psychologicznego przeważały rodziny zastępcze. Wśród zgłaszanych problemów wskazywano trudne relacje z rodzinami biologicznymi, problemy

*Zamyka*

wychowawcze, potrzeby wsparcia opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami, ale również wsparcie w okresie żałoby i in.

Rozszerzenie zakresu świadczonego poradnictwa prawnego umożliwiło jednostce przystąpienie do projektu pod nazwą „PODZIEL SIĘ DOMEM”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9. *Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej*, w dniu 10.04.2024 r. zawarto umowę nr 1/EFS+/2024. Przedmiotem umowy objęto świadczenie usług poradnictwa prawnego w formie dyżurów, w łącznym wymiarze 50 godzin do 31.12.2024r. Za świadczenie poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy w Rodzinie we Włoszczowie odpowiada Pan Marcin Ptak (radca prawny). Z okazanych w dniu kontroli harmonogramów realizacji usług wynika, że poradnictwo realizowane jest w formie 2-3-godzinnych dyżurów, choć w wybranych terminach dyżury trwały dłużej (26.06.2024r., 18.09.2024r.). Harmonogram realizacji usług prawnych na każdy miesiąc publikowany jest na stronie internetowej PCPR.

PCPR prowadzi karty usług poradnictwa prawnego, w których opisane są podjęte przez radcę prawnego porady prawne.

Poza ww. usługami za świadczenie poradnictwa prawnego odpowiadała Pani Anna Kangier. Świadczone przez ww. poradnictwo dotyczyło m.in. prawa majątkowego, alimentacji, prawa cywilnego, rodzinnego oraz prawa pracy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dysponuje zapleczem technicznym umożliwiającym świadczenie pomocy i wsparcia w warunkach gwarantujących dyskrecję. Do tego celu posiada wyznaczony pokój, a w sytuacji dodatkowej potrzeby pracownicy PCPR mają możliwość korzystania również z sali narad Starostwa Powiatowego, usytuowanej na II piętrze. PCPR dysponuje telefonami interwencyjnymi o numerach: 41 394 49 93, 504 754 393. Informacje na temat możliwości uzyskania wsparcia oraz numery telefonów udostępnione są na stronie internetowej

PCPR we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń na I piętrze w budynku Starostwa Powiatowego. Interwencja kryzysowa świadczona jest w dni robocze w godzinach pracy PCPR w formie bezpośredniej (wizyta w PCPR) lub pośredniej (tel., email).

Pomimo, że PCPR we Włoszczowie widnieje w rejestrze jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego, w sprawozdaniu resortowym w Centralnej Aplikacji Statystycznej symbol: MRiPS-06 *Wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej* Za I-XII 2023 r. PCPR we Włoszczowie nie wykazało jednostek specjalistycznego poradnictwa.

Funkcjonowanie Zespołu Interwencji Kryzysowej oraz dalszy rozwój profesjonalnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, rodzinnego i socjalnego zostało uwzględnione w obszarach priorytetowych obowiązującej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Włoszczowskiego na lata 2023-2033 (Uchwała Nr XLIV/304/22 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 grudnia 2022 r.).

**3) Kwalifikacje osób realizujących działania interwencyjne, w tym udzielających wsparcia psychologicznego, socjalnego i prawnego**

Za prowadzenie, (w tym koordynację) interwencji kryzysowej oraz świadczenie poradnictwa specjalistycznego odpowiadają:

**Pani Agnieszka Pezda** - koordynująca interwencję kryzysową, zatrudniona w Powiatowym Centrum Pomocy w Rodzinie we Włoszczowie na podstawie umowy o pracę. Posiada następujące kwalifikacje:

- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w 2021 r. w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w 2022 r. w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie w zakresie przygotowanie pedagogicznego;
- dyplom ukończenia studiów wyższych zawodowych na kierunku finanse i bankowość w Wyższej Szkole Ubezpieczeń w Kielcach, nr dyplomu: 119/E/FiB/2000,
- dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku ekonomia na Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, nr dyplomu: 22400.

**Pani Anna Kangier** posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, nr dyplomu: 11746/WP/99.

**Pan Marcin Ptak** posiada następując kwalifikacje:

- dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku prawo na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, nr dyplomu: 1049762;
- zaświadczenie wpisu na listę radców prawnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Kielcach, numer: KL-1268,
- legitymacja radcy prawnego nr: RT00823.

**Pani Agnieszka Sikora-Koza** posiada następujące kwalifikacje:

- dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, nr dyplomu: 19646,
- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych dla biegłych sądowych psychologów, numer 19/2010,

*L. Kowalski*

*AK*

- zaświadczenie o ukończeniu kursu studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie zorganizowane przez Centrum Szkoleń i Psychoedukacji Instytutu Psychologii Zdrowia PTP w liczbie godzinowej 120,
- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pomocy pedagogiczno-psychologicznej i interwencji kryzysowej, nr 1468/PPPiLK/2014,
- świadectwo ukończenia szkolenia pn. „Interwencja kryzysowa w sytuacji napaści i przemocy seksualnej”, numer: 275/DCP/05/2009,
- zaświadczenie udziału w 40 godzinnym szkoleniu z zakresu pracy ze sprawcami wg Modelu Duluth przez Instytut Psychologii Zdrowia,
- zaświadczenie udziału w seminarium pn. „Jak rozmawiać z osobą stosującą przemoc podczas realizacji procedury Niebieskiej Karty” przez Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”,
- certyfikat z szkolenia pn. „Jak przygotować ofiarę przemocy do uczestnictwa w postępowaniu sądowym? Praktyczne porady dla osób zajmujących się problematyką przemocy w rodzinie” organizowane przez Krakowską Akademię Profilaktyki.

Pan Stanislav Potakovskiy posiada następujące wykształcenie:

- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia na Czerniowieckim Narodowym Uniwersytecie imienia Yurii Fedkovycz, nr dyplomu 35176119, w latach 30.08.2007 r. – 30.06.2008 r.;
- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia na Czerniowieckim Narodowym Uniwersytecie imienia Yurii Fedkovycz, nr dyplomu 32942302, w latach 30.08.2003 r. – 30.06.2007 r.;

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. Powiat włoszczowski realizuje interwencję kryzysową i poradnictwo specjalistyczne za pomocą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie. Jednostka świadczy pomoc interwencyjną od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania PCPR;
2. Powiat włoszczowski nie posiada infrastruktury technicznej w postaci ośrodka interwencji kryzysowej. Za świadczenie interwencji kryzysowej, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym jednostki odpowiada Zespół Interwencji Kryzysowej (ZIK). Na dzień kontroli ZIK formalnie tworzy pracownik PCPR - koordynator interwencji kryzysowej - Pani Agnieszka Pezda. W sytuacji zgłoszenia się osoby w kryzysie ww. pracownik organizuje pomoc w uzyskaniu dostępu do pomocy psychologicznej lub prawnej ze strony PCPR lub informuje osoby zgłaszające się o in. placówkach, instytucjach i miejscach świadczących wsparcie osobom w kryzysie;
3. Za świadczenie poradnictwa specjalistycznego (prawnego) formalnie odpowiada Pani Anna Kangier (mgr prawa), której na mocy zawieranych w okresie kontroli umów cywilno-prawnych powierzono obsługę prawną PCPR oraz realizację poradnictwa



specjalistycznego, o którym mowa w art. 46 ustawy o pomocy społecznej, w wymiarze 5 godzin miesięcznie;

4. Obowiązujące w okresie kontroli umowy zawarte pomiędzy PCPR we Włoszczowie, a psycholog Panią Agnieszką Sikorską Kozą dotyczyły *sporządzenia opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodzin zastępczych lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka*. Świadczenie pomocy psychologicznej przez ww. na rzecz innych grup beneficjentów, stanowi działanie fakultatywne, gdyż zakres umów zawieranych pomiędzy ww. stronami nie przewiduje świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej;
5. Dyrektor PCPR we Włoszczowie Pani Ilona Nowak w okresie objętym oceną podejmowała działania w celu zatrudnienia psychologa w PCPR, systematycznie publikując na stronie internetowej jednostki ogłoszenia o naborze. Do dnia kontroli nie udało się wyłonić kandydata;
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie zostało wpisane do rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego pod numerem 41;
7. W sprawozdaniu resortowym w Centralnej Aplikacji Statystycznej symbol: MRiPS-06 *Wybrane jednostki organizacyjne pomocy społecznej i inne jednostki pomocy społecznej oraz zatrudnienie w systemie pomocy społecznej Za I-XII 2023 r.* PCPR we Włoszczowie nie wykazało jednostek specjalistycznego poradnictwa;
8. Pracownicy PCPR w okresie objętym oceną z uwagi na podejrzenie przemocy domowej interweniowali w 3 rodzinach. W aktach 2 spraw prowadzonych w rodzinach zastępczych brak jest dokumentów potwierdzających przekazanie zgłoszenia dot. przemocy domowej do właściwych ze względu na miejsce zamieszkania rodzin zespołów interdyscyplinarnych.
9. W okresie kontroli PCPR realizowało projekty ze środków zewnętrznych ukierunkowane na wsparcie psychologiczne obywateli Ukrainy w ramach Projektu Świętokrzyskie dla Ukrainy oraz poradnictwo prawne, realizowane w ramach Projektu „Podziel się domem” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępcze.

Uwagi: Powiat nie dysponuje sformalizowaną procedurą postępowania interwencyjnego w sytuacji otrzymania zgłoszenia wymagającego podjęcia działań interwencyjnych.

Na podstawie ustaleń kontroli działalności kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**. Uchybienia dotyczyły braku sformalizowania kwestii świadczenia poradnictwa psychologicznego na rzecz osób w kryzysie oraz braku przekazania zgłoszeń dot. podejrzenia występowania przemocy domowej do zespołów interdyscyplinarnych właściwych ze względu na miejsce zamieszkania rodzin. W sprawozdaniu MPIPS-06 za rok 2023 r. PCPR nie wykazał jednostek specjalistycznego poradnictwa, mimo uwzględnienia jednostki w *Rejestrze jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego*.

## VI. Podstawa ustaleń kontroli

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o sprawdzoną dokumentację. Treść ustaleń i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Panią Iloną Nowak.

### Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, Dz.U. 2020 poz. 2285 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, dn. 2 stycznia 2025 r.

Ze strony kontrolującej:

*Łucja Anus*  
.....  
*Kamila Sokółowska*  
.....

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

*Renata Persona*

Data podpisania protokołu

*Kielce, 11 stycznia 2025 r.*

Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
we Włoszowie

*mgr Ilona Nowak*  
.....