



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 kwietnia 2006r.

Nr 92

## TREŚĆ:

Poz.:

### U C H W A Ł Y:

- 1170** — Nr XXXIII/338/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego pod nazwą: „Pływalnia Miejska imienia Stefana Komendy w Busku-Zdroju”..... 4065
- 1171** — Nr XXXIII/339/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia dotacji przedmiotowej dla przedszkoli publicznych działających na zasadach zakładów budżetowych..... 4066
- 1172** — Nr XXXIII/342/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój..... 4066
- 1173** — Nr XXXIII/345/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz postępowania z nimi po wyłapaniu..... 4073
- 1174** — Nr XXXIII/346/2006 Rady Miejskiej w Busku Zdroju z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przyjęcia programu zapobiegającego bezdomności zwierząt na terenie Gminy Busko-Zdrój..... 4074
- 1175** — Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2006 rok..... 4076
- 1176** — Nr XLIII/319/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dla nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 4091
- 1177** — Nr XXXIX/254/2006 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wąchock..... 4092
- 1178** — Nr XXV/138/05 Rady Gminy Moskorzew z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody w Gminie Moskorzew..... 4099
- 1179** — Nr XXXIV/208/05 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę..... 4105

### O B W I E S Z C Z E N I E:

- 1180** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 31 marca 2006r..... 4108

## 1170

### UCHWAŁA Nr XXXIII/338/2006 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2006r.

**w sprawie ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego pod nazwą: „Pływalnia Miejska imienia Stefana Komendy w Busku-Zdroju”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40  
ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r.  
Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiany: 2002r. Dz. U.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) i art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 Dz. U. Nr 15, poz. 148; zmiany: 2003r. Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703; z 2005r. Dz. U. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej z budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2006 rok dla Pływalni Miejskiej imienia Stefana Komendy w Busku-Zdroju w wysokości 203,81 zł na dofinansowanie kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni pływalni.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## 1171

### UCHWAŁA Nr XXXIII/339/2006 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2006r.

#### **w sprawie ustalenia dotacji przedmiotowej dla przedszkoli publicznych działających na zasadach zakładów budżetowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiana: 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 117 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148; zmiany: z 2003r. Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Dz. U. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej z budżetu gminy Busko-Zdrój na 2006 rok, do jednego dziecka uczęszczającego do przedszkoli publicznych w wysokości:

- 1) w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Busku-Zdroju - 3814,68 zł na jedno dziecko
- 2) w Publicznym Przedszkolu Nr 3 i Żłobku w Busku-Zdroju - 4433,88 zł na jedno dziecko
- 3) w Publicznym Przedszkolu w Szańcu - 5307,72 zł na jedno dziecko

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## 1172

### UCHWAŁA Nr XXXIII/342/2006 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2006r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1

i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.

1591; zmiana: 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. i nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 zmiana: 2003r. Dz. U. Nr 90 poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Dz. U. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005r. Dz. U. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój obowiązujący od 1 stycznia do 31 grudnia

2006 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony w dniu 12.01.2006r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Busku-Zdroju oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Busku-Zdroju.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/257/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28.01.2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/342/2006  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 31 stycznia 2006r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój.**

### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późniejszymi, zmianami) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

**4.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;

- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę

- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.
- 6) Burmistrzowi - rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

## **Rozdział 1** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 2** **Dodatek motywacyjny**

**§ 4.1.** Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi 45 zł miesięcznie.

**2.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników nauczania - osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
    - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
    - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
    - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
    - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,

- e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

**3.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**5.** Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 300 zł, a dla dyrektora 450 zł.

**6.** Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

**7.** Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

**8.** Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2.

**9.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Burmistrz w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

**10.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**11.** Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

**12.** Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku motywacyjnego są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

### **Rozdział 3** **Dodatek funkcyjny**

**§ 5.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;

- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego,
- 4) nauczyciela konsultanta

**3.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącego: - do 6 oddziałów - 7-11 oddziałów - powyżej 11 oddziałów Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącego: - od 12 do 14 oddziałów - powyżej 14 oddziałów	200-500 250-700 350-900 200-350 300-550
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	90-150
4.	Pozostałe dodatki: - opiekun stażu, - wychowawca klasy: do 15 uczniów, od 16-25 uczniów powyżej 25 uczniów - nauczyciel doradca metodyczny - nauczyciel konsultant	27 22 32 60 300-500 200-400

**4.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

**5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek i doradcy metodycznego Burmistrz.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 ustala dyrektor, w oparciu o tabelą zamieszczoną w ust. 3.

**9.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

**13.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcyjnego.

cji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela, za faktycznie przepracowany czas w tych warunkach.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodat-

ku z tego tytułu określa § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

#### **Rozdział 5** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 7.1.** W szczególnych przypadkach, podjętych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Burmistrza, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

**2.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

**4.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**5.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**6.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**8.** W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny

ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

**9.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**10.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**11.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**12.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

**13.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**14.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**15.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

## **Rozdział 6** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 8.** Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu na nagrody

określa Uchwała nr XXI/224/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26.10.2004r.

## **Rozdział 7** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 9.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 0,5 %
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1,0 %
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 1,5 %
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 2,0 %
- minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonej w tabeli stanowią-

cej załącznik do rozporządzenia pod l.p. 4 - z pozostałymi kwalifikacjami.

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia uczące się w systemie dziennym i wieczorowym.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku



nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 8** **Przepisy końcowe**

**§ 10.1.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

**2.** Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

# **1173**

## **UCHWAŁA Nr XXXIII/345/2006** **RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 31 stycznia 2006r.

### **w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz postępowania z nimi po wyłapaniu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441), art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z 2003r. zm. z 2004r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Dz. U. Nr 92 poz. 880, Dz. U. Nr 96 poz. 959, z 2005r. Dz. U. Nr 33 poz. 289), art. 3 ust. 1, art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005r.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Busku-Zdroju oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Busku-Zdroju, Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje zasady i warunki wyłapywania zwierząt domowych lub gospodarskich, które uciekły, zabiłkły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało, zwanych dalej „zwierzętami bezdomnymi”.

**§ 2.** Wyłapywanie zwierząt bezdomnych ma charakter stały.

**§ 3.** Wyłapywanie zwierząt bezdomnych prowadzone będzie przez podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy prawo działalności gospodarczej, na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 4.** Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska zwierząt, z którym Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zawrze stosowną umowę.

**§ 5.** W schronisku bezdomne zwierzęta będą utrzymywane na koszt Gminy Busko-Zdrój przez okres ustalony umową.

Po upływie tego okresu, znajdujące się w schronisku bezdomne zwierzęta pozostaną do dyspozycji podmiotu prowadzącego schronisko, który rozstrzygnie o dalszym postępowaniu z nimi zgodnie z zapisami własnego statutu i obowiązującymi przepisami.

**§ 6.** Podmiot wykonujący wyłapywanie i przewóz zwierząt do schroniska będzie zarejestrowany u właściwego terytorialnie Powiatowego Lekarza Weterynarii.

**§ 7.** Schronisko dla zwierząt, z którym Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zawrze umowę, będzie posiadać zatwierdzenie przez właściwego terytorialnie Powiatowego Lekarza Weterynarii.

**§ 8.** Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój poda do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapania zwierząt bezdomnych w sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) termin wyłapywania zwierząt bezdomnych,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenia zwierząt po wyłapaniu,
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

**§ 9.** Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 11.** Traci moc:  
Uchwała Nr III/41/99 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 stycznia 1999r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz postępowania z nimi po wyłapaniu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## 1174

### UCHWAŁA Nr XXXIII/346/2006 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia programu zapobiegającego bezdomności zwierząt na terenie Gminy Busko-Zdrój**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z 2003r. zm. z 2004r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Dz. U. Nr 92 poz. 880, Dz. U. Nr 96 poz. 959, z 2005r. Dz. U. Nr 33 poz. 289) - Rada Miejska w Busku Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program zapobiegający bezdomności zwierząt na terenie Gminy Busko-Zdrój”.

Celem wprowadzenia „Programu zapobiegającego bezdomności zwierząt na terenie Gminy Busko-Zdrój” jest:

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,
- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Busko-Zdrój,

- zapobieganie zachorowaniom na wściekliznę,
  - zmniejszanie populacji zwierząt bezdomnych poprzez sterylizację psów i kotów oraz usypianie ślepych miotów,
  - edukacja mieszkańców na temat konieczności humanitarnego traktowania zwierząt.
- I. Działania dotyczące bezdomnych psów: realizacja programu dotyczącego bezdomnych psów polega na:
1. wyłapywaniu psów bezdomnych lub zagubionych przez właścicieli,
  2. przekazywaniu psów agresywnych do schroniska w oparciu o stosowną umowę zawartą z podmiotem zarządzającym schroniskiem,
  3. umieszczaniu psów w przytuliskach,
  4. zapewnienie bezdomnym psom podstawowej opieki weterynaryjnej,
  5. poszukiwaniu dotychczasowego właściciela bezdomnego psa,
  6. sterylizacji,
  7. przekazywaniu psów pod opiekę mieszkańcom gminy,
  8. kontrolowaniu warunków w jakich utrzymywane są psy adoptowane i pozostające w przytuliskach.

Uszczegółowienie działań programowych:

program zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Busko Zdrój ma charakter pilotażowy i jest przewidziany na lata 2006-2010

1) Rejestracja psów z obszaru Gminy Busko Zdrój.

W pierwszym etapie stworzenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku Zdroju komputerowej bazy danych dot. psów znajdujących się na terenie Gminy Busko-Zdrój obejmującej między innymi dane dot. właścicieli psów oraz cech fizycznych zarejestrowanych psów.

W drugim etapie rozszerzenie bazy danych o elektroniczną identyfikację poprzez wszczęcie pod skórę zwierząt chipów.

Utworzenie i aktualizacja rejestru pozwala na:

- szybką identyfikację właścicieli psów w razie incydentów pogryzienia lub ataku psa,
- nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości przez osoby utrzymujące psy,
- unikanie nieporozumień w czasie akcji wyłapywania psów bezdomnych.

2) Rejestr psów objętych programem.

W Urzędzie Miasta i Gminy w Busku Zdroju będzie prowadzony rejestr wyłapanych i doprowadzonych przez mieszkańców psów, wraz z informacją o ich dalszych losach (pozostawienie w przytulisku, przekazanie do adopcji, nieodpłatne przekazanie nowemu opiekunowi).

3) Przytuliska

Przytuliska to miejsca pozytywnie zaopiniowane przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w których przebywać będą psy wyłapane na obszarze Gminy Busko-Zdrój zagubione przez właścicieli lub bezdomne.

Przytuliska, zlokalizowane na terenie Gminy Busko Zdrój, prowadzone będą przez osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw w tym fundacje i stowarzyszenia, posiadające odpowiednie warunki, które zgłosiły gotowość nieodpłatnej opieki nad zwierzętami. Przed skierowaniem do przytuliska zwierzęta zostaną zbadane przez służby weterynaryjne. Skierowanie psa do przytuliska musi każdorazowo być akceptowane przez przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Busku Zdroju. Udzielanie przytuliskom pomocy w zakresie wyżywienia zwierząt (karma dla zwierząt) będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.).

Prowadzący przytuliska ponoszą pełną odpowiedzialność za przetrzymywane psy. Przytuliska nie mogą stwarzać uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości oraz zagrożenia dla ludzi i zwierząt.

II. Działania dotyczące kotów wolno żyjących:

Realizacja programu dotyczącego wolno żyjących kotów ma polegać na wyłapaniu ich, poddaniu zabiegowi sterylizacji, zaszczepieniu przeciw wściekliznie i wypuszczeniu na wolność w miejscu złapania.

Sporządzony zostanie i uaktualniany na bieżąco wykaz mieszkańców Buska Zdroju opiekujących się wolno żyjącymi kotami. Zaangażowanie wolontariuszy miałoby również walor edukacyjny.

Pożądane byłoby uruchomienie przytuliska dla kotów, umożliwiającego adopcję.

III. Finansowanie programu.

Finansowanie programu ze strony Gminy Busko Zdrój będzie realizowane do wysokości kwoty przyjętej uchwałą budżetową.

IV. Usługi weterynaryjne.

Urząd Miasta i Gminy w Busku Zdroju wyłoni w stosownym do wartości zamówienia trybie lecznicę, która wykonuje usługi weterynaryjne niezbędne dla prawidłowej realizacji programu. Zakres usług obejmie:

- przeprowadzenie badań ogólnego stanu zdrowia psów i kotów,
- szczepienia przeciw wściekliznie,
- sterylizację psów i kotów,
- odrobaczanie,
- wyjazdy do wypadków, w których poszkodowane są zwierzęta,
- usypianie ślepych miotów,
- udział w akcjach związanych z potencjalnym zagrożeniem stwarzanym przez zwierzęta na terenie miasta,
- inne działania, które okażą się niezbędne w ramach realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi”.

V. Inne przedsięwzięcia.

- Propagowanie zastosowanych rozwiązań w mediach,
- Prezentacja zadań oraz stanu ich realizacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Busko Zdrój,
- Współpraca z organizacjami zajmującymi się bezdomnością zwierząt,

- Propagowanie wśród mieszkańców przeprowadzania zabiegów sterylizacji psów i kotów. Zabiegi te zapobiegają nadmieremu, niekontrolowanemu wzrostowi populacji zwierząt bezdomnych.

Program realizowany będzie przez Urząd Miasta i Gminy w Busku Zdroju w zakresie zadań komunalnych oraz Straż Miejską.

**§ 2.** Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek**

## 1175

### UCHWAŁA Nr XLIII/317/06 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591, z póź. zm.) w związku z art. 166 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a, 11, 13, 14, ust. 2 pkt. 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt. 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 40 072 590 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wg źródeł i działań klasyfikacji budżetowej).

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 45 563 636 zł z tego:

- a) wydatki bieżące kwota - 34 975 273 zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - 16 639 521 zł
  - dotacje kwota - 3 632 705 zł
  - wydatki na obsługę długu jednostki kwota - 150 000 zł
  - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji kwota - 310 000 zł

b) wydatki majątkowe kwota - 10 588 363 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 5 491 046 zł.

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a) kredytów i pożyczek 5 491 046 zł

b) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 0 zł

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 13,70 %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 6 073 061 zł i rozchody budżetu w wysokości 582 015 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym przekraczać kwoty 5 491 046 zł.

**2.** Ustala się następujący limit na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 5 491 046 zł.

**§ 6.1.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 litera a.

**2.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006 roku kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco.

**§ 7.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do spłaty zobowiązań w kwocie 582 015 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 8. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej

§ 10. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji w wysokości określonej w załączniku nr 5 do uchwały budżetowej.

§ 11. Ustala się limit wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 6. Ustala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6 a.

§ 12. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr 7, z tego:

- a) wydatki bieżące zgodnie z załącznikiem Nr 7a
- b) wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 7b

§ 13.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 2 854 771 zł w tym dotacje z budżetu 1 910 007 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 2 855 555 zł w tym wpłaty do budżetu w kwocie „0” zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 440 832 zł i wydatków w kwocie 440 832 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 14. Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 15. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 160 000 zł oraz wydatków w kwocie 203 962 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§ 16. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:

- dochody w kwocie - 5 949 592 zł
- wydatki w kwocie - 5 949 592 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 17. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wydatkach majątkowych.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 220 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 220 000 zł.

§ 19. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

Załączniki do uchwały Nr XLIII/317/06  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 16 lutego 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Plan  
dochodów budżetu Gminy Pińczów na 2006 rok**

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
<b>I. Dochody własne</b>			<b>18 866 299</b>
1.	600 Transport i łączność	§ 0690 Wpływy z różnych opłat	40 000
		§ 0970 Wpływy z różnych dochodów	5 000
		<b>Razem dział 600</b>	<b>45 000</b>
2.	700 Gospodarka mieszkaniowa	§ 0470 Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 000
		§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	47 500

1	2	3	4
		§ 0770 Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	150 000
		§ 0920 Pozostałe odsetki	3 000
		<b>Razem dział 700</b>	<b>300 500</b>
3.	750 Administracja publiczna	§ 0690 Wpływy z różnych opłat	25 000
		§ 0970 Wpływy z różnych dochodów	40 000
		§ 2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3 375
		<b>Razem dział 750</b>	<b>68 375</b>
4.	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	§ 0570 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	30 000
		<b>Razem dział 754</b>	<b>30 000</b>
5.	756 Dochody od fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	§ 0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 061 224
		§ 0020 Podatek dochodowy od osób prawnych	500 000
		§ 0310 Podatek od nieruchomości ogółem	8 500 000
		z tego	
		- od osób prawnych	7 000 000
		- od osób fizycznych	1 500 000
		§ 032 Podatek rolny ogółem	770 000
		z tego	
		- od osób prawnych	40 000
		- od osób fizycznych	730 000
		§ 0330 Podatek leśny ogółem	60 000
		z tego	
		- od osób prawnych	54 500
		- od osób fizycznych	5 500
		§ 0340 Podatek od środków transportowych ogółem	550 000
		z tego	
		- od osób prawnych	150 000
		- od osób fizycznych	400 000
		§ 0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30 000
		§ 0360 Podatek od spadków i darowizn	75 000
		§ 0370 Podatek od posiadania psów	5 500
		§ 0410 Wpływy z opłaty skarbowej	400 000
		§ 0430 Wpływy z opłaty targowej	190 000
		§ 0440 Wpływy z opłaty miejscowej	1 500
		§ 0450 Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	25 000
		§ 0460 Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	700 000
		§ 0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	220 000
		§ 0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych ogółem	120 000
		z tego	
		- od od osób prawnych	20 000
		- od osób fizycznych	100 000
		§ 0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80 000
		<b>Razem dział 756</b>	<b>18 288 224</b>
6.	758 Różne rozliczenia	§ 0920 Pozostałe odsetki	45 000
		<b>Razem dział 758</b>	<b>45 000</b>
7.	801 Oświata i wychowanie	§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	28 000
		<b>Razem dział 801</b>	<b>28 000</b>
8.	852 Pomoc społeczna	§ 0830 Wpływy z usług - usługi opiekuńcze	61 200
		<b>Razem dział 852</b>	<b>61 200</b>
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>10 125 194</b>
1.	758 Różne rozliczenia	§ 2920 Subwencja ogólna z budżetu państwa ogółem	10 125 194
		z tego:	
		- część oświatowa	9 131 411
		- część wyrównawcza subwencji ogólnej	441 927
		- część równoważąca	551 856
		<b>Razem dział 758</b>	<b>10 125 194</b>
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>5 949 592</b>
1.	750 Administracja publiczna	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - Urzędu Wojewódzkie	116 740
		<b>Razem dział 750</b>	<b>116 740</b>

1	2	3	4
2.	<b>751 Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - prowadzenie i aktualizacja spisów wyborców	3 672
		<b>Razem dział 751</b>	<b>3 672</b>
3.	<b>852 Pomoc społeczna</b>	§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami ogółem	5 829 180
		z tego na:	
		- świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 420 578
		- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	60 928
		- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	325 750
		- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21 924
		<b>Razem dział 852</b>	<b>5 829 180</b>
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>476 188</b>
1.	<b>852 Pomoc społeczna</b>	§ 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin ogółem	476 188
		z tego na:	
		- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	53 398
		- ośrodki pomocy społecznej	303 792
		- dożywianie uczniów	118 998
		<b>Razem dział 852</b>	<b>476 188</b>
<b>V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>4 655 317</b>
1.	<b>010 Rolnictwo i łowiectwo</b>	§ 6290 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	600 000
		§ 6298 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - ZPORR	2 992 955
		<b>Razem dział 010</b>	<b>3 592 955</b>
2.	<b>801 Oświata i wychowanie</b>	§ 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży	7 000
		§ 2707 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - Socrates Comenius	21 762
		§ 6290 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - Bank Gospodarstwa Krajowego	1 033 600
		<b>Razem dział 801</b>	<b>1 062 362</b>
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>40 072 590</b>

Załącznik Nr 2

**Plan  
wydatków budżetu Gminy Pińczów na 2006 rok**

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					Majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	Bieżące				
						W tym	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	- Melioracje wodne		01008	2 000	2 000	-	-	-	-	-
	- Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	3 751 266	-	-	-	-	-	3 751 266
	- Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego		01022	1 500	1 500	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
- Izby Rolnicze			01030	15 400	15 400	-	-	-	-	-
- Pozostała działalność			01095	10 000	10 000	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 010</b>				<b>3 780 166</b>	<b>28 900</b>	-	-	-	-	<b>3 751 266</b>
2. Transport i łączność	600									
- Drogi publiczne wojewódzkie			60013	80 000						80 000
- Drogi publiczne gminne			60016	2 520 357	900 000	-	-	-	-	1 620 357
<b>Razem dział 600</b>				<b>2 600 357</b>	<b>900 000</b>	-	-	-	-	<b>1 700 357</b>
3. Turystyka	630									
- Pozostała działalność			63095	13 000	13 000	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 630</b>				<b>13 000</b>	<b>13 000</b>	-	-	-	-	-
4. Gospodarka mieszkaniowa	700									
- Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej			70004	110 000	110 000	-	-	-	-	-
- Gospodarka gruntami i nieruchomościami			70005	140 000	20 000	-	-	-	-	120 000
- Pozostała działalność			70095	5 000	5 000	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 700</b>				<b>255 000</b>	<b>135 000</b>	-	-	-	-	<b>120 000</b>
5. Działalność usługowa	710									
- Plan zagospodarowania przestrzennego			71004	130 000	130 000	-	-	-	-	-
- Cmentarze			71035	10 000	10 000	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 710</b>				<b>140 000</b>	<b>140 000</b>	-	-	-	-	-
6. Administracja publiczna	750									
- Urzędy Wojewódzkie			75011	222 260	222 260	202 260	-	-	-	-
- Starostwa powiatowe			75020	25 000	-	-	-	-	-	25 000
- Rady gminy			75022	160 000	160 000	-	-	-	-	-
- Urzędy gmin			75023	4 975 000	4 935 000	3 850 000	-	-	-	40 000
- Pozostała działalność			75095	100 849	100 849	36 099	-	-	-	-
<b>Razem dział 750</b>				<b>5 483 109</b>	<b>5 418 109</b>	<b>4 088 359</b>	-	-	-	<b>65 000</b>
7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754									
- Ochotnicze Straże Pożarne			75412	146 000	146 000	-	17 000	-	-	-
- Obrona cywilna			75414	3 000	3 000	-	-	-	-	-
- Straż Miejska			75416	254 398	229 398	216 398	-	-	-	25 000
- Pozostała działalność (Program „Bezpieczna Gmina”)			75495	1 000	1 000	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 754</b>				<b>404 398</b>	<b>379 398</b>	<b>216 398</b>	<b>17 000</b>	-	-	<b>25 000</b>
8. Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756									
- Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych			75647	135 884	135 884	135 884	-	-	-	-
<b>Razem dział 756</b>				<b>135 884</b>	<b>135 884</b>	<b>135 884</b>	-	-	-	-
9. Obsługa długu publicznego	757									
- Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego			75702	150 000	150 000	-	-	150 000	-	-
- Rozliczenie z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę Samorządu terytorialnego			75704	310 000	310 000	-	-	-	310 000	-
<b>Razem dział 757</b>				<b>460 000</b>	<b>460 000</b>	-	-	<b>150 000</b>	<b>310 000</b>	-
10. Oświata i wychowanie	801									
- Szkoły podstawowe			80101	7 369 063	7 369 063	6 008 955	-	-	-	-
- Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych			80103	549 837	549 837	491 468	-	-	-	-
- Przedszkola			80104	1 670 007	1 670 007	-	1 670 007	-	-	-
- Gimnazja			80110	7 854 424	4 569 684	3 814 644	253 898	-	-	3 284 740
- Dowożenie uczniów do szkół			80113	451 328	451 328	-	-	-	-	-
- Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół			80114	487 370	487 370	373 470	-	-	-	-
- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli			80146	76 170	76 170	-	-	-	-	-
- Pozostała działalność			80195	82 176	82 176	-	-	-	-	-
<b>Razem dział 801</b>				<b>18 540 375</b>	<b>15 255 635</b>	<b>10 688 537</b>	<b>1 923 905</b>	-	-	<b>3 284 740</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	11. Ochrona zdrowia	851								
	- Lecznictwo ambulatoryjne		85121	30 000	30 000	-	30 000	-	-	-
	- Przeciwdziałania alkoholizmowi		85154	220 000	220 000	94 821	35 000	-	-	-
	<b>Razem dział 851</b>			<b>250 000</b>	<b>250 000</b>	<b>94 821</b>	<b>65 000</b>	-	-	-
	12. Pomoc społeczna	852								
	- Domy pomocy społecznej		85202	31 000	31 000	-	-	-	-	-
	- Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	178 238	178 238	-	-	-	-	-
	- Dodatki mieszkaniowe		85215	977 000	977 000	-	-	-	-	-
	- Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	682 529	682 529	613 649	-	-	-	-
	- Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	405 360	405 360	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność (dożywianie dzieci)		85295	270 054	270 054	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 852</b>			<b>2 544 181</b>	<b>2 544 181</b>	<b>613 649</b>	-	-	-	-
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	- Świetlice szkolne		85401	526 653	526 653	498 685	-	-	-	-
	- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	2 297	2 297	-	-	-	-	-
	- Pozostała działalność		85495	13 824	13 824	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 854</b>			<b>542 774</b>	<b>542 774</b>	<b>498 685</b>	-	-	-	-
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	- Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	10 000	10 000	-	-	-	-	-
	- Oczyszczanie miast i wsi		90003	345 000	345 000	-	-	-	-	-
	- Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	90 000	90 000	-	-	-	-	-
	- Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	1 342 000	700 000	-	-	-	-	642 000
	- Pozostała działalność		90095	15 000	15 000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 900</b>			<b>1 802 000</b>	<b>1 160 000</b>	-	-	-	-	<b>642 000</b>
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	- Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	530 000	530 000	-	530 000	-	-	-
	- Biblioteki		92116	525 200	525 200	-	525 200	-	-	-
	- Muzea		92118	131 600	131 600	-	131 600	-	-	-
	- Pozostała działalność		92195	14 000	14 000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 921</b>			<b>1 200 800</b>	<b>1 200 800</b>	-	<b>1 186 800</b>	-	-	-
	16. Kultura fizyczna i sport	926								
	- Obiekty sportowe		92601	1 000 000	-	-	-	-	-	1 000 000
	- Instytucje kultury fizycznej z tego:		92604	440 000	440 000	-	440 000	-	-	-
	- MOSiR			240 000	240 000	-	240 000	-	-	-
	- Stowarzyszenia			200 000	200 000	-	200 000	-	-	-
	- Pozostała działalność		92695	22 000	22 000	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 926</b>			<b>1 462 000</b>	<b>462 000</b>	-	<b>440 000</b>	-	-	<b>1 000 000</b>
	<b>Razem wydatki na zadania własne</b>			<b>39 614 044</b>	<b>29 025 681</b>	<b>16 336 333</b>	<b>3 632 705</b>	<b>150 000</b>	<b>310 000</b>	<b>10 588 363</b>
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>									
	1. Administracja publiczna	750								
	- Urzędy Wojewódzkie		75011	116 740	116 740	116 740	-	-	-	-
	<b>Razem dział 750</b>			<b>116 740</b>	<b>116 740</b>	<b>116 740</b>	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	- Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	3 672	3 672	3 672	-	-	-	-
	<b>Razem dział 751</b>			<b>3 672</b>	<b>3 672</b>	<b>3 672</b>	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852								
	- Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	5 420 578	5 420 578	182 776	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	60 928	60 928	-	-	-	-	-
-	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	325 750	325 750	-	-	-	-	-
-	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	21 924	21 924	-	-	-	-	-
	<b>Razem dział 852</b>			<b>5 829 180</b>	<b>5 829 180</b>	<b>182 776</b>	-	-	-	-
	<b>Razem wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>5 949 592</b>	<b>5 949 592</b>	<b>303 188</b>	-	-	-	-
	<b>Ogółem wydatki (I+II+III)</b>			<b>45 563 636</b>	<b>34 975 273</b>	<b>16 639 521</b>	<b>3 632 705</b>	<b>150 000</b>	<b>310 000</b>	<b>10 588 363</b>

Załącznik Nr 3

**Plan  
przychodów i rozchodów budżetu**

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	5 491 046
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	318 311
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	5 172 735
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	582 015
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	582 015
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>6 073 061</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	582 015
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	582 015
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>582 015</b>

Załącznik Nr 4

**Prognoza długu publicznego na lata 2006-2015**

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12									
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r.	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	A. Dochody	31 465 070	34 502 301	40 072 590	40 874 042	41 691 523	42 525 353	43 375 860	44 243 377	45 128 245	46 030 810	46 951 426	47 890 455
2	- dochody własne <sup>2)</sup>	18 589 534	18 774 239	18 866 299	19 243 625	19 628 497	20 021 067	20 421 489	20 829 919	21 246 517	21 671 447	22 104 876	22 546 974
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3	- subwencja ogólna	9 606 820	9 829 137	10 125 194	10 327 698	10 534 252	10 744 937	10 959 836	11 179 032	11 402 613	11 630 665	11 863 279	12 100 544
4	- dotacje	3 268 716	5 898 925	11 081 097	11 302 719	11 528 773	11 759 349	11 994 536	12 234 426	12 479 115	12 728 697	12 983 271	13 242 937
5	<b>B. Wydatki</b>	<b>31 568 730</b>	<b>38 736 649</b>	<b>45 563 636</b>	<b>39 537 450</b>	<b>40 204 932</b>	<b>40 988 763</b>	<b>41 839 269</b>	<b>42 778 476</b>	<b>46 464 836</b>	<b>45 354 219</b>	<b>46 374 838</b>	<b>47 816 340</b>
	z tego												
6	- wydatki bieżące	28 473 859	32 552 305	34 975 273	35 674 778	36 388 274	37 116 040	37 858 360	38 615 528	39 387 838	40 175 595	40 979 107	41 798 689
7	- wydatki majątkowe	3 094 871	6 184 344	10 588 363	3 862 672	3 816 658	3 872 723	3 980 909	4 162 948	7 076 998	5 178 624	5 395 731	6 017 651
8	<b>C. Nadwyżka/deficyt (A-B)</b>	<b>-103 660</b>	<b>-4 234 348</b>	<b>-5 491 046</b>	<b>1 336 591</b>	<b>1 486 591</b>	<b>1 536 591</b>	<b>1 536 591</b>	<b>1 464 902</b>	<b>-1 336 591</b>	<b>676 591</b>	<b>576 588</b>	<b>74 115</b>
9	<b>D. Finansowanie</b>	<b>2 121 930</b>	<b>3 912 912</b>	<b>5 491 046</b>	<b>-1 336 591</b>	<b>-1 486 591</b>	<b>-1 536 591</b>	<b>-1 536 591</b>	<b>-1 464 902</b>	<b>-1 336 591</b>	<b>-676 591</b>	<b>-576 588</b>	<b>-74 115</b>
10	<b>D<sub>1</sub> Przychody ogółem</b>	<b>2 196 045</b>	<b>5 712 912</b>	<b>6 073 061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	z tego												
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	1 800 000	5 116 120	5 491 046	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	360 000	318 311	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Splata pożyczek udzielonych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Nadwyżka z lat ubiegłych	160 965	50 292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Prywatyzacja majątku j.s.t.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Inne źródła	235 080	546 500	582 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	235 080	0	582 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Przychody z lokat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	<b>D<sub>2</sub> Rozchody ogółem</b>	<b>74 115</b>	<b>1 800 000</b>	<b>582 015</b>	<b>1 336 591</b>	<b>1 486 591</b>	<b>1 536 591</b>	<b>1 536 591</b>	<b>1 464 902</b>	<b>1 336 591</b>	<b>676 591</b>	<b>576 588</b>	<b>74 115</b>
	z tego												
24	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych	74 115	1 800 000	582 015	1 336 591	1 486 591	1 536 591	1 536 591	1 464 902	1 336 591	676 591	576 588	74 115
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	150 000	200 000	200 000	128 311	0	0	0	0
25	Udzielone pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Lokaty w bankach	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Wykup papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Wykup obligacji samorządowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Inne cele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	<b>E<sub>1</sub> Dług na koniec roku</b>	<b>2 807 500</b>	<b>5 813 620</b>	<b>10 412 651</b>	<b>8 766 060</b>	<b>7 201 969</b>	<b>5 665 378</b>	<b>4 128 787</b>	<b>2 663 885</b>	<b>1 327 294</b>	<b>650 703</b>	<b>74 115</b>	<b>0</b>
	z tego												
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	1 800 000	5 116 120	5 491 046	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	360 000	318 311	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Wyemitowane papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

38	Wyemitowane obligacje samorządowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39													
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>												
41	Wymagalne zobowiązania	1 007 500	697 500	387 500	77 500	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
42	z tytułu dostaw towarów i usług	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	z tytułu udzielonych poręczeń	1 007 500	697 500	387 500	77 500	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170 ust. 1	8,92	16,85	25,98	21,45	17,27	13,32	9,52	6,02	2,94	1,41	0,16	0,00
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	8,92	15,81	25,19	21,45	17,27	13,32	9,52	6,02	2,94	1,41	0,16	0,00
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	15,10	30,97	55,19	45,55	36,69	28,30	20,22	12,79	6,25	3,00	0,34	0,00
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	15,10	29	53,50	45,55	36,69	28,30	20,22	12,79	6,25	3,00	0,34	0,00
48	<b>E<sub>2</sub> Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>1 391 615</b>	<b>2 807 500</b>	<b>892 015</b>	<b>1 900 543</b>	<b>1 846 543</b>	<b>1 828 543</b>	<b>1 828 543</b>	<b>1 743 233</b>	<b>1 590 543</b>	<b>805 143</b>	<b>805 140</b>	<b>88 197</b>
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym												
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	74 115	1 800 000	582 015	1 590 543	1 769 043	1 828 543	1 828 543	1 743 233	1 590 543	805 143	805 140	88 197
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	150 000	200 000	200 000	128 311	0	0	0	0
50													
51	wykup papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52													
53	wykup obligacji samorządowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym:												
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54													
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>	1 317 500	1 007 500	310 000	310 000	77 500	0	0	0	0	0	0	0
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1	4,42	8,14	2,23	4,65	4,43	4,30	4,22	3,94	3,52	1,75	1,71	0,18
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	4,42	8,14	2,23	4,65	4,07	3,83	3,75	3,65	3,52	1,75	1,71	0,18
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	7,49	14,95	4,73	9,88	9,41	9,13	8,95	8,37	7,49	3,72	3,64	0,39
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	7,49	14,95	4,73	9,88	8,64	8,13	7,97	7,75	7,49	3,72	3,64	0,39

Załącznik Nr 5

Poręczenia i gwarancje

1	Planowane na 2006r. wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r.	Łączna kwota poręczeń i gwarancji na 2006r.	Suma wydatków planowanych na 2006r. z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji (2+3)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006 do końca okresu (terminu) obowiązywania poręczenia i gwarancji			
				2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 757 - Obsługa długu publicznego							
Rozdział 75704 - Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.							
§ 8020 - Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	310 000	-	310 000	310 000	77 500	-	-

Załącznik Nr 6

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków				
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wodociąg Borków - projekt	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	20 000	20 000	-	-	-	-
2.	Budowa wodociągu Mysiak	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	80 000	11 405	-	68 595	-	-
3.	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	340 000	-	-	340 000	-	-
	<b>Razem dział 010</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>440 000</b>	<b>31 405</b>	<b>-</b>	<b>408 595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.	Budowa chodnika w Bogucicach - projekt	Urząd Miejski Pińczów	600	60013	80 000	80 000	-	-	-	-
5.	Modernizacja drogi Uników-Gałów	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	170 000	-	-	170 000	-	-
6.	Modernizacja Drogi w Kozubowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	170 000	-	-	170 000	-	-
7.	Dokończenie modernizacji drogi w Brześciu	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	-	-	100 000	-	-
8.	Modernizacja drogi w Podłężu	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	60 000	60 000	-	-	-	-
9.	Modernizacja drogi w Zagości	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	120 000	-	-	120 000	-	-
10.	Modernizacja drogi Zakrzów - Skrzypiów	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	-	-	100 000	-	-
11.	Modernizacja ulicy R. Młdawskiej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	120 000	-	-	120 000	-	-
12.	Budowa ulicy Przemysłowej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	100 000	-	-	-	-
13.	Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	80 000	80 000	-	-	-	-
14.	Budowa drogi - Grochowiska	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	-	-	100 000	-	-
15.	Zabruk parkingu przy ulicy Złotej	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	40 100	40 100	-	-	-	-
16.	Przebudowa łączników pomiędzy ul. Górną i Bednarską	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	44 885	44 885	-	-	-	-
17.	Budowa ulicy Grodziskowej wraz z łącznikiem do ulicy Grunwaldzkiej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	100 000	-	-	-	-
18.	Modernizacja ul. Dygasińskiego	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	49 372	49 372	-	-	-	-
	<b>Razem dział 600</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 434 357</b>	<b>554 357</b>	<b>-</b>	<b>880 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
19.	Wykup gruntu	Urząd Miejski Pińczów	700	70005	120 000	120 000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 700</b>	<b>X</b>	<b>700</b>	<b>X</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
21.	Dofinansowanie zakupu samochodu holowniczego dla Państwowej Straży Pożarnej	Urząd Miejski Pińczów	750	75020	25 000	25 000	-	-	-	-
20.	Komputeryzacja Urzędu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	40 000	40 000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 750</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
22.	Zakup samochodu dla Straży Miejskiej	Urząd Miejski Pińczów	754	75416	25 000	25 000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 754</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
23.	Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi nr 767 na ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	367 000	-	-	367 000	-	-
24.	Budowa oświetlenia ulicznego w Koperni	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	30 000	30 000	-	-	-	-
25.	Budowa napowietrznej linii oświetlenia drogowego w miejscowości Brzeście (droga gminna)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	11 000	11 000	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.	Budowa oświetlenia drogowego w Skrzypowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	46 000	46 000	-	-	-	-
27.	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n w Zagości Starej (parcelacja)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	45 000	45 000	-	-	-	-
28.	Budowa napowietrznej linii oświetlenia drogowego w miejscowości Szczypiec	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	9 000	9 000	-	-	-	-
29.	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n. przy drodze nr 767 w Bogucicach	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
30.	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n. w Młodzawach Dużych	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	13 000	13 000	-	-	-	-
31.	Dobudowa oświetlenia drogowego w Unikowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	9 000	9 000	-	-	-	-
32.	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n w Zakrzowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	19 000	19 000	-	-	-	-
33.	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n w Podłęże	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	13 000	13 000	-	-	-	-
34.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Marzęcin	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
35.	Budowa oświetlenia ulicznego na ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
36.	Budowa oświetlenia ulicznego na ulicy Grodziskowej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 900</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>642 000</b>	<b>275 000</b>	<b>-</b>	<b>367 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Ogółem wydatki</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2 726 357</b>	<b>1 070 762</b>	<b>-</b>	<b>1 655 595</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 6a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	pochozące z:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Ekorozwój Ponidzia - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I	Urząd Miejski w Pińczowie	010	01010	2005	2006	5 033 360	1 722 094	3 311 266	-	-	318 311	2 992 955	ZPORR	-	-	-
	<b>Razem dział 010</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5 033 360</b>	<b>1 722 094</b>	<b>3 311 266</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>318 311</b>	<b>2 992 955</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.	Partycypacja w kosztach przebudowy chodnika przy ul. Bat. Chłopskich w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60013	2006	2007	328 000	-	178 000	-	-	178 000	-	-	150 000	-	-
3.	Ewidencja dróg gminnych	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60016	2006	2008	150 000	-	50 000	-	-	50 000	-	-	50 000	50 000	-
4.	Budowa ciągu pieszo-tzw. Stoku	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60016	2006	2007	388 000	-	38 000	-	-	38 000	-	-	350 000	-	-
	<b>Razem dział 600</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>866 000</b>	<b>-</b>	<b>266 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>266 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>550 000</b>	<b>50 000</b>	<b>-</b>
5.	Modernizacja i przebudowa krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	801	80110	2005	2006	5 237 060	1 952 320	3 284 740	-	-	2 251 140	1 033 600	BGK	-	-	-
	<b>Razem dział 801</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5 237 060</b>	<b>1 952 320</b>	<b>3 284 740</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 251 140</b>	<b>1 033 600</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.	Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	926	92601	2006	2008	6 500 000	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	-	4 000 000	1 500 000	-
	<b>Razem dział 926</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6 500 000</b>	<b>-</b>	<b>1 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 000 000</b>	<b>1 500 000</b>	<b>-</b>
	<b>Razem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>17 636 420</b>	<b>3 674 414</b>	<b>7 862 006</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 835 451</b>	<b>4 026 555</b>	<b>-</b>	<b>4 550 000</b>	<b>1 550 000</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 7

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące	21 762	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	-	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-	-	-
	- środki z UE	21 762	-	-	-
II	Ogółem wydatki majątkowe	3 311 266	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	318 311	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-	-	-
	- środki z UE	2 992 955	-	-	-
	Ogółem wydatki	3 333 028	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	318 311	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-	-	-
	- środki z UE	3 014 717	-	-	-

Załącznik Nr 7a

**Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Socrates			Wartość zadania:	21 762	21 762			
	Komponent: Comenius	801	80101	- środki z budżetu j.s.t.	-	-			
				- środki z budżetu krajowego	-	-			
				- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-			
				- środki z UE	21 762	21 762			
	Ogółem wydatki bieżące				21 762	21 762			
	- środki z budżetu j.s.t.				-	-			
	- środki z budżetu krajowego				-	-			
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				-	-			
	- środki z UE				21 762	21 762			

Załącznik Nr 7b

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR			Wartość zadania:	3 311 266	3 311 266	-	-	-
	Priorytet: I			- środki z budżetu j.s.t.	318311	318311	-	-	-
	Działanie: 1.2			- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-	-

	Projekt: Ekorozwój Ponidzia - aktywizacja gospodarza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I	010	01010	- środki z pożyczki na preferansowanie - środki z UE	- 2 992 955	- 2 992 955	- -	- -	- -
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na preferansowanie - środki z UE				3 311 266 318 311 - -	3 311 266 318 311 - -	- - - -	- - - -	- - - -
					2 992 955	2 992 955	-	-	-

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2006 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 01.01.2006r	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006r
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Przedszkola	801 80104	4 134	2 180 171	1 670 007	-	2 179 255	1 472 747	-	-	5 050
<b>Razem</b>			<b>4 134</b>	<b>2 180 171</b>	<b>1 670 007</b>	<b>-</b>	<b>2 179 255</b>	<b>1 472 747</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 050</b>
2.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	926 92604	19 900	674 600	240 000	-	676 300	402 970	-	-	18 200
<b>Razem</b>			<b>19 900</b>	<b>674 600</b>	<b>240 000</b>	<b>-</b>	<b>676 300</b>	<b>402 970</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18 200</b>
<b>Ogółem zakłady budżetowe</b>			<b>24 034</b>	<b>2 854 771</b>	<b>1 910 007</b>	<b>-</b>	<b>2 855 555</b>	<b>1 875 717</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23 250</b>

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	Stan środków pieniężnych na 01.01.2006	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan środków pieniężnych na 31.12.2006
1	2	3	4	5	6	7
1.	801 80101	Szkoły podstawowe - prowizja PZU - darowizny - odpłatność za żywienia	-	76 680	76 680	-
2.	801 80104	Przedszkola - prowizja PZU	-	5 000	5 000	-
3.	801 80110	Gimnazja - prowizja PZU - darowizny	-	18 000	18 000	-
4.	854 85401	Świetlice szkolne - odpłatność za żywienia - opłata stała	-	341 152	341 152	-
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Razem</b>	<b>-</b>	<b>440 832</b>	<b>440 832</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 10

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2006 roku

Lp	Dział Rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji (w zł)	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	801 80110	Jednostki oświaty	253 898	1) Realizacja zadań w zakresie oświaty gminnego wychowania przez niepubliczne Gimnazjum - 253.898 zł



1	2	3	4	5
2	921 92109 921 92116 921 92118	Instytucje kultury	1 186 800	1) Upowszechnianie kultury - 1.186.800 zł.
3	851 85121	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	30 000	Realizacja zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom (badania diagnostyczne)
4	851 85154  926 92604 754 75412	Stowarzyszenia	252 000	1) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 35 000 zł 2) Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu - 200 000 zł. 3) Utrzymanie samochodu strażackiego Uników - 3 825 zł 4) Utrzymanie samochodu strażackiego Chruście - 3 500 zł. 5) Utrzymanie samochodu strażackiego Marzęcin - 3 025 zł. 6) Utrzymanie samochodu strażackiego Podłęże - 3 025 zł 7) Utrzymanie samochodu strażackiego Młodzawy Duże - 3 625 zł.
<b>Razem dotacji</b>			<b>1 722 698</b>	

Załącznik Nr 11

### Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na rok 2006

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na pocz. roku	Kwota przychodów	Kwota wydatk.	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	53 962	160 000	203 962	10 000

#### Plan

#### Przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006.

Lp.	Treść	Kwota zł
I	Stan Funduszu na początek roku	53 962,00
II	Przychody w tym: - opłaty i kary za gospodarcze korzystanie ze środowiska - opłaty i kary za usuwanie drzew i krzewów - inne	160 000,00 140 000,00 20 000,00
III	Wydatki w tym na: 1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań Ekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju 2. Realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji i urządzeń ochrony przeciwpożarowej i obiektów małej retencji wodnej 3. urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień i parków 4. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami 5. Wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom 6. Prowizje i opłaty bankowe, związane z prowadzeniem rachunku	203 962,00 20 500,00 155 962,00 5 500,00 14 000,00 6 000,00 2 000,00
IV	Fundusz obrotowy	10 000,00

#### Plan

#### Gminnego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006

Na podstawie roku 2005 planuje się, że na dzień 31.12.2005r. stan Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosić będzie 53 962 zł., a przychód w 2006r. - 160 000 zł. W dyspozycji Funduszu w roku 2006 będzie kwota 213 962 zł, którą proponuje się przeznaczyć na:

1. Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań ekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju:
  - a) Udział w akcji „Sprzątanie Świata” (materiały i transport) 3 500,00

- b) Nagrody w konkursach ekologicznych 4 000,00
- c) Zakup aktualizacji wydawnictw (książki i programy) 2 000,00
- d) Zakup literatury o tematyce ekologicznej do Biblioteki Miejskiej w Pińczowie 1 000,00
- e) Zakup 2 komputerów z oprogramowaniem oraz drukarki laserowej i skanera dla potrzeb gospodarki odpadami i innych programów związanych z ochroną środowiska 10 000,00

2. Realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej
- a) opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych, dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi opracowaniami dla kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej dla płn. terenu Gminy Pińczów 118 000,00
- b) Przebudowa składowiska odpadów komunalnych w Pińczowie 30 962,00
- c) budowa zbiornika na nieczystości płynne przy budynku gminnym w Kozubowie (stara szkoła) 7 000,00
3. Urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień i parków
- a) urządzenie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień w Pińczowie 3 500,00
- b) urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni przy MOSiR w Pińczowie 2 000,00
4. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami:
- a) zbiórka odpadów wielkogabarytowych (transport) 2 000,00
- b) segregacja odpadów komunalnych (transport + materiały) 12 000,00
5. Wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom
- a) likwidacja dzikich wysypisk 6 000,00
6. Prowizje i opłaty bankowe, związane z prowadzeniem rachunku 2 000,00
7. Stan funduszu obrotowego na koniec roku 10 000,00

**Podział środków z GFPiRPAPN w 2006r.**

§ 2820	35.000,-	§ 4260	9.000,-
§ 3040	6.000,-	§ 4280	20.000,-
§ 4010	33.212,-	§ 4300	26.000,-
§ 4110	8.768,-	§ 4410	500,-
§ 4120	1.211,-	§ 4430	2.179
§ 4170	51.630,-	Razem	220.000,- zł
§ 4210	26.500,-		

**Plan**

**Wydatków budżetowych pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pińczów - zabezpieczających realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2006r.**

Planowany wpływ: 220.000,- zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Lp.	§	Cel	Kwota
1	2	3	4
1.	2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35.000,-
2.	3040	Nagrody o charakterze szczególnym i niezaliczone do wynagrodzeń - MOSiR - 3.000,- - PSCK - 500,- - Pozostałe - 2.500,-	6.000,-
3.	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników: - Szkoły podstawowe - „Spójrz inaczej”, gimnazja program „Veto” - świetlice wychowawczo-opiekuńcze z programem socjoterapeutycznym	33.212,-
4.	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne: - dla realizatorów programu „Spójrz Inaczej”, „Veto” i zajęć świetlicowych - 5.975,- - pełnomocnik - 2.793,-	8.768,-
5.	4120	Składki na fundusz pracy: - dla realizatorów programu „Spójrz Inaczej”, „Veto” i zajęć świetlicowych - 814,- - pełnomocnik - 397,-	1.211,-
6.	4170	Wynagrodzenia bezosobowe: - MGKRPA - 10.000,- - Opinie biegłego - 4.000,- - Pełnomocnik - 14.767,- - Obsługa muzyczna festynu itp. - 3.000,- - Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia muzyczne w świetlicy wychowawczo-opiekuńczej z programem socjoterapeutycznym w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pińczowie - 19.863,-	51.630,-

1	2	3	4
7.	4210	Zakup materiałów i wyposażenia: - LZS - 12.500,- - PSCK - 2.567,- - Materiały edukacyjne - 1.000,- - Sprzęt sportowy i inne materiały dla świetlic wychowawczo- opiekuńcze z programem socjoterapeutycznym - 6.000,- - Pozostałe w tym min.: materiały biurowe, materiały potrzebne do organizacji konferencji, konkursów, festynów, spotkań środowisk trzeźwościowych /w tym art. spożywcze/, środki czystości dla Punktu Konsultacyjnego i inne materiały dla MGKRPA - 4.433,-	26.500,-
8.	4260	Zakup energii, koszt wody, c.o. w Punkcie Konsultacyjnym	9.000,-
9.	4280	Zakup usług zdrowotnych - wynagrodzenie osób pracujących w Punkcie Konsultacyjnym	20.000,-
10.	4300	Zakup usług pozostałych: - opinie biegłego /sąd/ - 8.000,- - abonament TV, tel. zaufania, czynsz za lokal dla Punktu Konsultacyjnego - 4.000,- - szkolenia, konferencje (organizacja, udział) - 3000,- - inne programy profilaktyczne w tym warsztaty dla dzieci i młodzieży - 6.000,- - koszty wycieczek dla dzieci i młodzieży z Gminy Pińczów, wyjazdów na spotkania integracyjne grup trzeźwościowych - 5.000,-	26.000,-
11.	4410	Podróże służbowe	500,-
12.	4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenie LZS - 1.500,- - ubezpieczenie uczestników wycieczek 679,-	2.179,-
<b>Razem</b>			<b>220.000,-</b>

## 1176

### UCHWAŁA Nr XLIII/319/06 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### **w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dla nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, i ust. 2 a pkt. 1, art. 69, ustawy dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99 % opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, pod warunkiem jednorazowej wpłaty.

**2.** W przypadku zbycia nieruchomości lub wykorzystania na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty przed upływem 10 lat licząc od dnia, w którym decyzja o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stała się ostateczna, bonifikata po zwaloryzowaniu podlega zwrotowi. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: H. Szmit**

## 1177

### UCHWAŁA Nr XXXIX/254/2006 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 31 stycznia 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wąchock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starachowicach, Rada Miejska w Wąchocku uchwala co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wąchock, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXXII/188/97 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 lutego 1997r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Wąchock.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Kowalik***

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/254/2006  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
z dnia 31 stycznia 2006r.

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wąchock**

##### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarcze na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) ustawie prawo wodne - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
- 4) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego),
- 5) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników

- wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 6) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach),
  - 7) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady ulegające rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach), m.in. domowe odpady organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, odpady zielone, papier, drewno, tekstylia,
  - 8) surowcach wtórnych - w tym odpadach opakowaniowych tj. należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
  - 9) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, w miejscu ich powstawania (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
  - 10) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w za-

kresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, wydanym na podstawie art. 7 ustawy,

- 11) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, zgodnie z art. 4 pkt. 17 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz inne zwierzęta nie udomowione trzymane w charakterze zwierząt domowych,
- 12) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta koniowate - zwierzęta gatunków: koń lub osioł; bydło - zwierzęta gatunków: bydło domowe oraz bawoły; jeleniowate - zwierzęta gatunków: jeleń lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór; drób, świnię, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r. Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.),

3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388) lub właścicieli lokali jeśli zarząd nie został wybrany.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 3) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt. 1, (tj. pojemnikach,

kontenerach, koszach ulicznych lub szczelnych workach z folii PE);

- 4) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków domowych - dotyczy to nieruchomości, na których nie istnieje możliwość podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 5) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 10 niniejszego regulaminu, na podstawie zawartej umowy,

6) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także w okresie zimowym usuwania na bieżąco sopli i nawisów śniegu z dachów i innych części elewacji,

**2.** Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także właścicieli nieruchomości lub części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego.

**3.** Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

**4.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz przechowywania tych odpadów przez okres 2 lat.

**5.** Na żądanie Burmistrza lub osób przez niego powołanych, właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 10, oraz dowody opłaty za te usługi.

**6.** W przypadku oddania do punktu zbiórki surowców wtórnych, do udokumentowania obowiązków pozbycia się zebranych na nieruchomości odpadów właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest okazać fakturę bądź inny dokument określający posiadacza i odbiorcę odpadów, datę przekazania, ilość i rodzaj przekazanych odpadów, wystawiony przez uprawniony podmiot.

**§ 3.1.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) sprzątnięcia części nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania, z zanieczyszczeń i odpadów komunalnych;
- 2) zamykania i zmywania w razie potrzeby, terenów utwardzonych (tj. podwórza, przejście, zjazd wraz z przepustem, brama, chodnik wzdłuż nieruchomości), aby nie dopuścić do zalegania na nich zanieczyszczeń;
- 3) w przypadku występowania na posesji piaskownicy dla dzieci należy przestrzegać regularnej wymiany piasku i zabezpieczenia jej przed dostępem zwierząt;

4) utrzymywania w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład ich nieruchomości przez: koszenie trawników, usuwanie ostów i innych chwastów, usuwanie zeschniętej i skoszonej trawy, usuwanie innych nieczystości.

**2.** Zabrania się wypalania trawników, terenów zakrzewionych i zadrzewionych oraz nieużytków i obszarów użytkowanych rolniczo.

**3.** Zabrania się spalania na powierzchni ziemi, w kotłowniach i innych paleniskach odpadów z tworzyw sztucznych, gumy i innych odpadów zanieczyszczonych smarami i produktami ropopochodnymi.

**4.** Na terenie Miasta i Gminy Wąchock wprowadza się obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów, itp. jedynie w wyznaczonych miejscach, tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych czy gablotach.

**§ 4.1.** Obowiązek utrzymywania czystości i porządku przyległego do nieruchomości chodnika w okresie zimowym powinien być realizowany przez:

- 1) odgarnięcie śniegu lub lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

**2.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**3.** Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 8 ust. 4 i 5.

**§ 5.1.** W budynkach wielolokalowych winna znajdować się tablica zawierająca dane:

- 1) adres właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz regulamin porządku domowego;
- 2) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodociągowego.

**2.** Nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi.

**§ 6.1.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniemi i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

- 1) mogą się odbywać wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości,
- 2) powstające ścieki nie będą bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia wód gruntowych,
- 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych np. wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. pod warunkiem, że nie będą powodować powstawania ponadnormatywnych hałasów,

emisji spalin oraz powstawania ścieków zawierających oleje lub smary.

**2.** Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i terenach rekreacyjnych oraz w pobliżu cieków i zbiorników wodnych.

**3.** Zabronione jest prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

**4.** Zabrania się gromadzenia na terenie nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.

### Rozdział III

#### Rodzaj urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania

**§ 7.1.** Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w typowe zamykane pojemniki o pojemności 110-240 l, kontenery - przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, bądź szczelne worki z folii PE, w celu zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów.

**2.** Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosuje się kolorowe pojemniki lub worki z napisem określającym rodzaj odpadów:

- niebieskie - przeznaczone do zbierania makulatury,
- zielone - przeznaczone na szkło kolorowe,
- białe - przeznaczone na szkło białe,
- żółte - przeznaczone na tworzywa sztuczne,
- brązowe - przeznaczone na odpady organiczne,
- czerwone - przeznaczone do gromadzenia puszek metalowych,
- pomarańczowe - przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

**3.** Jeżeli nie istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

**4.** Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

**5.** Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców, tj. średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń..

**6.** Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w obrębie nieruchomości winny być usytuowane w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości, mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.

**7.** Przy sytuowaniu miejsc zbierania odpadów należy stosować obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a w szczególności § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

**8.** Koszty przygotowania i utrzymania miejsca sytuowania pojemników a także wyposażenia nieruchomości w urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów ponosi właściciel nieruchomości.

**9.** Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych:

- 1) odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, a także inne odpady z działalności gospodarczej (rozumia-

nej zgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy ustawy o odpadach,

- 2) powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (odpady z działalności gospodarczej, pochodzące z obiektów użyteczności publicznej, niebezpieczne, grożące skażeniem oraz inne szczególnie szkodliwe dla środowiska) podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych przez odrębne przepisy.

**10.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywania urządzeń do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym, w szczególności pojemniki powinny być przez właściciela nieruchomości okresowo myte i dezynfekowane.

**§ 8.1.** Odpady komunalne drobne powinny być zbierane w urządzeniach określonych w § 7 ust. 1.

**2.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

**3.** Odpady budowlane /poremontowe/ powinny być zbierane do pojemników kontenerowych dostarczanych przez podmioty uprawnione na zgłoszenie.

**4.** Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

**5.** Obowiązek określony w ust. 4 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

**6.** Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe zobowiązani są do ustawienia odpowiedniej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, niezwłocznego usuwania odpadów, oraz do uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy.

**§ 9.1.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

**2.** Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów.

**§ 10.** Pojemniki do zbierania odpadów powinny być oznaczone w sposób trwały, a oznaczenie powinno zawierać:

- 1) na pojemnikach stanowiących własność właścicieli nieruchomości - nazwę miejscowości / ulicy i numer porządkowy nieruchomości,
- 2) na pojemnikach stanowiących własność podmiotów uprawnionych - nazwę i numer telefonu przedsiębiorstwa oraz nazwę bądź rysunek odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku.

**§ 11.** Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów komunalnych kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

#### **Rozdział IV**

#### **Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 12.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić taką częstotliwość opróżniania pojemników, kontenerów czy worków na śmieci, aby w gromadzonych odpadach komunalnych nie nastąpił rozkład substancji. Opróżnianie pojemników powinno następować po ich napełnieniu, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu bez względu na stopień napełnienia pojemnika.

**2.** Odpady komunalne wielkogabarytowe zebrane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, powinny być usuwane nie rzadziej niż dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z podmiotami uprawnionymi.

**3.** Odpady budowlane /poremontowe/ powinny być usuwane na bieżąco po zgłoszeniu podmiotom uprawnionym.



**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości na których mieszkają lub przebywają ludzie, mają obowiązek przyłączenia jej bez zbędnej zwłoki do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, nie później niż:

- w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu w odniesieniu do nieruchomości położonych przy ulicach wyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej oddanej do użytkowania przed 1 stycznia 2006r.
- w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji.

**2.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych następować powinno z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

**3.** Zabrania się odprowadzania wody użytej na cele bytowe i gospodarcze, ciekłych odchodów zwierzęcych z gnojowników, kompostowni, silosów, ścieków z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, ścieków przemysłowych oraz zawartości zbiorników bezodpływowych do rzek i cieków, rowów przydrożnych, gleby lub na grunty sąsiednie.

**4.** Właściciele nieruchomości, którzy do oczyszczania pochodzących z ich terenu nieczystości ciekłych zastosowali przydomowe oczyszczalnie ścieków o potwierdzonej odpowiednimi atestami skuteczności działania, powinni dla spełnienia wymogu udokumentowania właściwego usunięcia odpadów, przedstawić pozwolenie wodno-prawne na odprowadzanie oczyszczonych w takim urządzeniu nieczystości ciekłych bądź jeżeli uzyskanie takiego pozwolenia nie jest wymagane, świadectwa jakości eksploatowanych urządzeń lub opinię biegłego tę jakość stwierdzającą.

**§ 14.1.** Surowce wtórne mieszkańcy mogą samodzielnie dostarczać do punktów zbiórki tych odpadów prowadzonych przez uprawnione podmioty.

**2.** W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych przedsiębiorstwa wywozowe w porozumieniu z właścicielami posesji mogą stosować pojemniki lub worki wskazane w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.

**3.** Częstotliwość wywozu zebranych selektywnie odpadów jest uzależniona od napełnienia odpowiednich pojemników lub worków.

**4.** Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, bądź innych punktów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami przeznaczonymi na te odpady.

**5.** Zużyte baterie i akumulatory mieszkańcy powinni zbierać oddzielnie oraz zwracać do punktów ich zbierania lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.

**6.** Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych mieszkańcy powinni zbierać do pojemników przeznaczonych na te odpady i usuwać za pomocą podmiotów uprawnionych bądź zwracać do punktów ich zbiórki.

**§ 15.1.** Do wywozu odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 10, tj. posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie określonej działalności wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

**2.** Ww. zezwolenie określa obszar i sposób prowadzenia działalności, a także miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

**§ 16.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
  - 1) 38 kg na osobę/ rok w roku 2010,
  - 2) 25 kg na osobę/ rok w roku 2013,
  - 3) 18 kg na osobę/ rok w roku 2020.

**§ 17.1.** Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych produkowaną przez jedną osobę w gospodarstwie domowym w ciągu miesiąca na poziomie 30 litrów jako ilość podstawową.

**2.** Normatywną ilość nieczystości ciekłych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

## **Rozdział V** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 18.1.** Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.

**2.** Zakazuje się postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny, taki jak bicie, głodzenie, okaleczanie, porzucanie, itp.

**3.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązują się w szczególności do:

- 1) prowadzenia psów na uwięzi, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem
- 2) w miejscach publicznych zabezpieczania zwierząt w taki sposób aby nie kęsały, nie drapały lub nie brudziły,
- 3) bezzwłocznego usuwania spowodowanych przez zwierzęta zanieczyszczeń w pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery, zieleńce itp.
- 4) nie wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela obiektu,
- 5) nie wprowadzania zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- 6) poddawania obowiązkowym szczepieniom psów i kotów, które ukończyły dwa miesiące życia - raz w roku kalendarzowym.,
- 7) wyposażania psów w obroże z oznaczeniem umożliwiającym identyfikację właściciela,

**4.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**§ 19.1.** W zabudowie miejskiej i na terenach wiejskich psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

**2.** Właściciel utrzymujący psa powinien stosować zabezpieczenia przeciwdziałające niekontrolowanemu wyjściu psa poza granice pilnowanej nieruchomości.

**3.** Nieruchomość należy oznakować w sposób estetyczny i czytelny tabliczką informacyjną np. „uwaga pies”.

**4.** W przypadku pogryzienia przez psa lub inne zwierzę poszkodowany powinien niezwłocznie udać się do lekarza pierwszego kontaktu, a właściciel zwierzęcia zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić się do lekarza weterynarii i zastosować się do zaleceń służb weterynaryjnych.

**§ 20.** Właściciele psów rasy uznawanej za agresywną według Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. z 2003r. Nr 77, poz. 687) zobowiązani są uzyskać zezwolenie na ich utrzymywanie.

**§ 21.1.** Psy lub inne zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych mogą zostać uznane jako bezdomne i na interwencję wychwytane przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie.

**2.** W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie wyłapywania bezdomnych zwierząt, koszty poniesione przez Gminę związane ze schwytniem, sprawowaniem opieki nad zwierzęciem oraz zapewnieniem mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.

## **Rozdział V** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 22.1.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne,
- 2) budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt muszą spełniać wymogi ustawy

z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- 3) przy chowie zwierząt gospodarskich prowadzący chów musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywa-

- nie zwierzęcia nie powodowało dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości szkód i innych uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
- 4) właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy, nie stwarzający zagrożenia dla użytkowników dróg publicznych,
  - 5) właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątnięcia odchodów tych zwierząt pozostałych podczas przeprowadzania ich przez drogi i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku,
  - 6) właściciel hodowli powinien zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

#### Rozdział VI

##### Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 25.1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielolokalowych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich - co najmniej 1 raz w roku chyba, że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie,
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w miarę potrzeby.

§ 23.1. Zabrania się wyprowadzania zwierząt gospodarskich na wypas lub wybieg na tereny przeznaczone do użytku publicznego.

2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi.

3. Zabrania się zakopywania padłych zwierząt.

§ 24. W przypadku traktowania zwierzęcia w sposób niehumanitarny Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock może na mocy decyzji odebrać je czasowo właścicielowi lub opiekunowi i przekazać do schroniska dla zwierząt lub innemu podmiotowi czy jednostce jeśli jest to zwierzę gospodarskie.

#### Rozdział VII

##### Postanowienia końcowe

§ 25.1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień mniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.

2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego danego obszaru, Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Starachowicach, określi w drodze zarządzenia termin przeprowadzenia deratyzacji.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

2. Osoby, które nie wykonują określonych w uchwalonym Regulaminie obowiązków podlegają karze grzywny, a postępowanie prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Wąchock, dnia 31 stycznia 2006r.

**1178**

**UCHWAŁA Nr XXV/138/05  
RADY GMINY MOSKORZEW**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody w Gminie Moskorzew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r.

o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005r. Nr 85 poz. 729) Rada Gminy Moskorzew uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody w Gminie Moskorzew stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew oraz Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o we Włoszczowe.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Moskorzew w poszczególnych sołectwach.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr VIII/45/03 Rady Gminy w Moskorzewie dnia 20.10.2003 w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Moskorzew.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/138/2005  
Rady Gminy Moskorzew  
z dnia 29 grudnia 2005r.

## Regulamin dostarczania wody

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Włoszczowa na terenie gminy Moskorzew.

**2.** Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz. U. Nr 72 poz. 747 - ze zmianami)

**§ 2.1.** Przedsiębiorstwem wodociągowym zwanym dalej Przedsiębiorstwem w znaczeniu niniejszego Regulaminu są przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, jeżeli prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków.

**2.** Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

**§ 3.** Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielone decy-

zją Nr 7035-1/03 Wójta Gminy Moskorzew z dnia 11.10.2003.

**§ 4.** Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

- 1) praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług świadczonych przez to Przedsiębiorstwo
- 2) minimalnego poziomu usług w zakresie dostarczania wody
- 3) możliwości dostępu do usług wodociągowych oraz warunków przyłączania do sieci;
- 4) standardów obsługi Odbiorców usług

**§ 5.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym
- 2) sieć - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego;
- 3) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz warunki ich stosowania;
- 4) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi;

- 5) urządzenie wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 6) właściciel - także posiadacz samoistny, użytkownik wieczysty, zarządca lub administrator nieruchomości albo inna osoba działająca w jego imieniu;
- 7) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi - wodę przeznaczoną do picia, gotowania, przy-

gotowywania pożywienia lub do innych celów w gospodarstwach domowych oraz każdą wodę używaną do produkcji żywności, środków farmaceutycznych i kosmetycznych;

- 8) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym;
- 9) zawór główny - zawór znajdujący się na przyłączy wodociągowym za wodomierzem głównym, licząc od strony włączenia do sieci miejskiej.

## Rozdział II

### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

**§ 6.** Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

### Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa

**§ 7.1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

**§ 8.1.** Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania odbiorców wody o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**§ 9.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

**§ 10.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§ 11.1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania.

**§ 12.** Przedsiębiorstwo może odmówić:

- 1) zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności gdy podłączenie do sieci wykonane zostało bez zgody Przedsiębiorstwa;
- 2) przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub sztuką budowlaną;
- 3) ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i podłączenia do sieci jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

**§ 13.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług i stosowania taryf.

**§ 14.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody jeżeli:

- 1) odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 2) stwierdzono nielegalny, tj. bez zawarcia stosownej umowy pobór wody, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

**§ 15.** Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenie należących do

niego urządzeń i instalacji oraz za poniesione straty, powstałe w wyniku nie wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków i zaleceń zawartych w umowie i Regulaminie.

**§ 16.** Przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu pisemnego upoważnienia Zarządu Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług dostarczania wody w celu:

1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;

- 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego i wodomierzy zainstalowanych w pomieszczeniach;
- 3) odczytu wskazań wodomierzy;
- 4) dokonania przeglądów i konserwacji urządzeń oraz usunięcia awarii przyłączy należących do Przedsiębiorstwa;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do obiektów;
- 6) dokonania badań, pomiarów oraz sprawdzenia przestrzegania pozostałych zobowiązań zawartych w umowie i Regulaminie.

### Obowiązki i prawa Odbiorcy

**§ 17.** 1) Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji i przyłączy wodociągowych stanowiących jego własność w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

2) Odbiorca jest zobowiązany do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji i przyłączy.

**§ 18.** Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z centralnego ogrzewania
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci zawartej w umowie

**§ 19.** Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania bez zgody Przedsiębiorstwa zmian w instalacji należącej do Przedsiębiorstwa, oraz jakichkolwiek innych czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego tej instalacji;
- 2) poboru wody z pominięciem wodomierza głównego
- 3) demontowania i przemieszczania wodomierza głównego uszkodzania i zakłócania jego funkcjonowania
- 4) zrywania plomb na urządzeniach i instalacjach wodociągowych;
- 5) dokonywania na przyłączach innych działań niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego w sytuacjach uzasadnionych;

6) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych

**§ 20.** Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

**§ 21.** 1) Odbiorca jest zobowiązany do pozostawienia pasa przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń drzew i krzewów nad przyłączem wodociągowym min. 3 m.

2) Przedsiębiorstwo nie odpowiada za straty jakie może spowodować w pasach, o których mowa w ust. 1 w wypadku nie zachowania przez Odbiorcę określonych szerokości pasów.

**§ 22.** 1) Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach w związku z zawartą umową w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, adresu siedziby firmy, adresu do korespondencji lub przypisania do odpowiedniej taryfy rozliczeń.

2) W przypadku nie powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu zamieszkania lub adresu firmy, wszystkie faktury i inne dokumenty wysyłane przez Przedsiębiorstwo będą uznawane za doręczone Odbiorcy.

**§ 23.** Odbiorca ma prawo do:

- 1) ciągłej i niezawodnej dostawy wody w ilości i pod ciśnieniem określonym w dokumentacji technicznej przyłącza i w zawartej umowie;
- 2) informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach;
- 3) upustu, w wypadku dostawy wody obniżonej jakości;
- 4) przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza.

### **Rozdział III** **Możliwości dostępu do usług wodociągowych - kanalizacyjnych**

**§ 24.** Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd do:
  - a - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
  - b - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- c - regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- d - wieloletnich planów rozwoju i modernizacji;
- 2) w Przedsiębiorstwie, udostępniającym nieodpłatnie wgląd do:
  - a - regulaminu dostarczania wody;
  - b - wieloletnich planów rozwoju i modernizacji.

### **Rozdział IV** **Szczegółowe warunki zawierania umów**

**§ 25.** Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
2. Umowa, na dostawę wody zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
  - sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
  - praw i obowiązków stron umowy,
  - warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
  - procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych
  - ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
  - okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, lub budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, z także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
  - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami tech-

- nicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowe z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
6. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z ta-

ryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe rozliczenie.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowe może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach, o których mowa w ust. 5 w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 ustawy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

## Rozdział V

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§ 27.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

**§ 28.1.** Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

**2.** W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

**§ 29.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 30.** W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

**§ 31.1.** Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

**§ 26.1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

**3.** Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

**4.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**2.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 32.** Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 33.** Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

**§ 34.1.** Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

**2.** Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.

**§ 35.** Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

## Rozdział VI

### Warunki przyłączenia do sieci

**§ 36.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.



**3.** Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

**4.** Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**5.** Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

**§ 37.** Realizację budowy przyłącza oraz studzienki wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

**§ 38.1.** Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

**2.** Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

## Rozdział VII

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§ 39.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 40.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

**§ 41.** Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

**§ 42.** Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

**§ 43.** W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy o zbiorowym za-

opatrzaniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisy wykonawcze ustawy.

# 1179

## UCHWAŁA Nr XXXIV/208/05 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 15 grudnia 2005r.

### w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ustawy z dną 07-06-2001r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr. 72 poz. 747), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. (Dz. U. 26 poz. 257) w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się przedłożoną przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiślicy taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla Gminy Wiślica i Gminy Opatowiec na okres od 01-01-2006r. do 31-12-2006r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/150/04 z dnia 15-12-2004 w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób ogólnie przyjęty w gminie w terminie do 7 dni od podjęcia uchwały i wchodzi w życie z dniem 01-01-2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/208/05  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 15 grudnia 2005r.

**Taryfa  
dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiślicy**

**1. Informacje ogólne**

Niniejsza taryfa stanowi zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę stosowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiślicy ul. Batalionów Chłopskich 62, 28-160 Wiślica jako jednostkę budżetową Urzędu Gminy w Wiślicy obowiązujące na terenie gminy Wiślica na okres 12 miesięcy: od dnia 01.01.2006r. do dnia 31.12.2006r.

Podstawa prawna opracowania taryfy:

- ustawa z dnia 7.06.2001r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.), zwaną dalej Ustawą,

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.03.2002r. w sprawie określenia taryf wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę (Dz. U. Nr 26, poz. 257 z p. zm.), zwane dalej rozporządzeniem

**2. Rodzaj prowadzonej działalności**

Zakład Gospodarki Komunalnej W Wiślicy prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Wiślicy Nr XXVI/135 z dnia 20.12.1993

Zgodnie ze statutem przedmiot działalności zakładu stanowi:

w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę: ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody usługobiorcom, z którymi zawarto umowę, za pomocą urządzeń wodociągowych, oraz oczyszczanie miast i świadczenie na rzecz gminy i na zewnątrz robót i usług związanych z poprawą infrastruktury technicznej.

**3. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz warunki ich stosowania opracowane przez zakład i wprowadzone jako obowiązujące dla określonych w nim odbiorców.

Odbiorca - każdy kto korzysta z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie umowy z zakładem

Zakład - Zakład Gospodarki komunalnej w Wiślicy  
Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zawornem za wodomierzem głównym

Sieć - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadania zakładu

Urządzenia wodociągowe - ujęcia wód podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, przepompownie

Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym

Woda - woda przeznaczona do picia, gotowania, przygotowania pożywienia lub innych celów socjalno bytowych

**4. Zakres i zasięg działalności gospodarczej związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę**

Zakład prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę polegającą na ujmowaniu wód podziemnych, uzdatnianiu w stacjach wodociągowych oraz przesyłaniu za pomocą sieci zlokalizowanych na terenie gminy Wiślica.

Zakład prowadzi zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Wiślica i obsługuje 21 sołectw oraz hurtowo sprzedaje wodę do gminy Opatowiec  
Na terenie gminy Wiślica znajdują się dwa ujęcia wody w Jurkowie i Skotnikach Dolnych z których

każde posiada dwie studnie głębinowe: główną i awaryjną. Z poszczególnych ujęć zaopatrywane w wodę są następujące sołectwa:

Ujęcie w Jurkowie: Jurków, Koniecmosty, Kuchary, Ostrów, Wawrowice, Wiślica, Szczerbaków, Szczytniki, Górki, Goryslawice, Chotel - Czerwony, Brzezie, Wiśniówki

Ujęcie w Skotnikach D.: Skotniki Dolne, Skotniki Górne, Kobylniki, Sielec, Skorocice

W wodę którą zakupujemy z Buska-Zdroju zaopatrywane są: Łatanice, Hołudza i Gluzy

Gmina Opatowiec jest zaopatrywana hurtowo w wodę z ujęcia w Jurkowie

## 5. Podział odbiorców na grupy

Uwzględniając warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę i koszty zaopatrzenia w wodę dokonano

podziału odbiorców usług na następujące taryfowe grupy odbiorców usług:

Lp	Symbol	Taryfowa grupa odbiorców usług	Charakterystyka taryfowych grupy odbiorców usług
0	1	2	
1.	ZWB	Budynki mieszkalne jedno i wielorodzinne Instytucje użyteczności publicznej Gmina Wiślica rozliczana za ilość wody dostarczonej do źródeł publicznych, do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych oraz za ilość wody pobranej przez jednostki straży pożarnej	Właściciele i zarządcy oraz posiadający inny tytuł prawny do nieruchomości, placówki opiekuńczo-wychowawcze i oświatowe, rozliczani za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego lub na podstawie normy - Gmina Wedlud norm oraz na podstawie umowy zawartej w tym celu z gminą
2.	ZWJ	Jednostki świadczące usługi o charakterze usługowym Zakłady przemysłu spożywczego i farmaceutycznego	Odbiorcy wody przeznaczonej do spożycia, na cele socjalno bytowe i usługowe np. sklepy, zakłady usługowe hotele i inni rozliczani za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego Odbiorcy zakupujący wodę przeznaczoną na potrzeby produkcji, w której woda wchodzi w skład albo bezpośredni kontakt z produktami żywnościowymi i farmaceutycznymi, lub na cele konfekcjonowania, np.: mleczarnie, masarnie, zakłady mięsne, zakłady drobiarskie, zakłady przetwórstwa owocowo-warzywnego i wytwórnie napojów, produkcja leków i innerozliczani za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego
3.	ZWO	Gmina Opatowiec rozlicza za ilość wody dostarczonej	Rozliczana za ilość dostarczonej wody ustaloną w oparciu o wskazania wodomierza głównego

## 6. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług w zależności od ich zaklasyfikowania do odpowiednich grup taryfowych obowiązują zróżnicowane ceny.

W rozliczeniach za dostarczoną wodę

1/ cena - wyrażona w złotych za 1 m<sup>3</sup> dostarczonej wody

2/ stawka opłaty abonamentowej - nie zależnej od ilości dostarczonej wody, płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiar dokonanego poboru wody lub też jego całkowitego braku, wyrażona w złotych za wodomierz / miesiąc

### 6.1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę

Lp	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena / stawka opłaty		Jednostka miary
			netto	z VAT	
0	1	2	3	4	5
1.	ZWB	cena za dostarczoną wodę stawka opłaty abonamentowej	2,10 1,00	2,25 1,07	zł/m <sup>3</sup> zł/odbiorcę/miesiąc
2.	ZWJ	cena za dostarczoną wodę stawka opłaty abonamentowej	2,80 1,00	3,00 1,07	zł/m <sup>3</sup> zł/odbiorcę/miesiąc
3.	ZWO	cena za dostarczoną wodę stawka opłaty abonamentowej	2,10	2,25	zł/m <sup>3</sup> zł/odbiorcę/miesiąc

## 7. Warunki rozliczeń

Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.

O ile ogólnie przyjęta forma lub umowa zawarta z usługobiorcą nie stanowi inaczej łączna opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę pobierana jest za

każdy miesiąc, w którym obowiązywała umowa, czyli były świadczone usługi.

Opłata abonamentowa podlega wpłacie od poszczególnych odbiorców usług także przypadku braku poboru wody

Odbiora usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę na warunkach i w terminach określonych w umowie

Oplaty abonamentowe dotyczą wszystkich odbiorców usług, bez względu na wyposażenie w przyrządy pomiarowe.

Ilość dostarczonej do nieruchomości wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się

w oparciu w o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnymi przepisami prawa. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, z uwagi na brak poboru lub zmniejszony pobór wody w tym okresie na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

## 1180

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 31 marca 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwałą Nr XXXV/327/2006 z dnia 22 marca 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Jerzego Kowalskiego w Okręgu Wyborczym nr 1 wybranego z listy nr 11 KWW Twój Samorząd 2002 wskutek śmierci.
2. Ponieważ data przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kazimie-

rzy Wielkiej przypadają w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 193 ust. 4 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wyborów tych nie przeprowadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 1 pozostanie nieobsadzony.

3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2006r.