



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 kwietnia 2006r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1182** — Nr XLVII/2/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 20 stycznia 2006r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za 2005 rok..... 4225
- 1183** — Nr XLVII/5/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 20 stycznia 2006r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski..... 4227
- 1184** — Nr XXXVIII/256/2006 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych..... 4240
- 1185** — Nr XXXVIII/257/2006 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych na terenie gminy Ożarów..... 4241
- 1186** — Nr XXXVIII/260/2006 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej..... 4245
- 1187** — Nr XXX/166/06 Rady Gminy Secemin z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Secemin z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w wpłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4247
- 1188** — Nr XXX/167/06 Rady Gminy Secemin z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin..... 4249
- 1189** — Nr 11/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 6 marca 2006r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu założonego w uchwale budżetowej Powiatu w Busku-Zdroju na 2006 rok..... 4261
- 1190** — Nr 12/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 21 marca 2006r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Powiatu w Busku-Zdroju prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego..... 4262

SPRAWOZDANIE:

- 1191** — z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Busku-Zdroju za 2005 rok..... 4263

1182

UCHWAŁA Nr XLVII/2/06 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 20 stycznia 2006r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za 2005 rok

Na podstawie art. 12, pkt. 11 w związku z art. 38b, ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142,

poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za 2005 rok.

§ 2. „Sprawozdanie z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku za 2005 rok” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: W. Ligęza

Załącznik do uchwały Nr XLVII/2/06
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 20 stycznia 2006r.

Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Starostwie Powiatowym w Staszowie za 2005 rok.

W roku 2005 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zainaugurowała swoją działalność na posiedzeniu w dniu 12 lutego 2005r.

W trakcie posiedzenia członkowie komisji zapoznali się z analizami stanu bezpieczeństwa opracowanymi przez powiatowe służby, inspekcje i strażę oraz inne organy administracji publicznej wykonujące zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu:

- Komendy Powiatowej PSP - w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- Komendy Powiatowej Policji - w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, stanu przestępczości, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz realizacji przyjętych programów prewencyjnych;
- Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego - w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego na obszarze powiatu i działalności jednostki w 2005 roku.
- Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - w zakresie bezpieczeństwa weterynaryjnego i aktualnych problemów związanych z działalnością Inspektoratu;
- Powiatowego Urzędu Pracy - w zakresie działań organizowanych przez PUP;
- Komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego - odpowiednio w zakresie bezpieczeństwa na drogach, przygotowań i organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, stanu bezpieczeństwa w placówkach oświatowych, planowania cywilnego i prognozowania zagrożeń na terenie powiatu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego.

W trakcie spotkania przyjęto również propozycję działań wynikających z powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2004-2008 zakładający realizację działań z zakresu:

1. Działalności informacyjnej o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa.
2. Inspirowania i aktywizacji społeczności lokalnych.

3. Rozszerzenia obszarów wolnych od zagrożeń.
4. Poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Przedstawione w programie cele strategiczne Komisja zamierzała realizować między innymi poprzez: analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania KPP Staszów, realizację programów profilaktycznych, włączenie się w realizację kalendarza imprez kulturalno-oświatowych organizowanych na terenie powiatu, prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie, pozyskiwanie sponsorów dla realizacji programów profilaktycznych, typowanie liderów lokalnych koalicji na rzecz poprawy bezpieczeństwa, nawiązanie współpracy z ośrodkami leczenia uzależnień, rozbudowę systemu monitoringu wizyjnego na terenie powiatu, poprawę infrastruktury drogowej, odpowiednie alarmowanie i dyslokację służb KPP w Staszowie przy współudziale Posterunków w terenie, identyfikację miejsc wymagających poprawy porządku i czystości oraz propagowanie idei bezpieczeństwa w mediach.

Jako główne podmiotami odpowiedzialne za realizację zadań wskazano: instytucje samorządowe, placówki oświatowo-wychowawcze, lokalne organizacje społeczne, policja, sądy, prokuratura, służba zdrowia, ośrodki pomocy społecznej, fundacje, media.

Na realizację powyższych zadań w budżecie powiatu na 2005 rok przeznaczono kwotę 30.000 zł

W marcu 2005 roku Kapituła Nagrody „Koziołek SPOKO” przyznała powiatowi staszowskiemu, w uznaniu zasług za działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa, pierwszą nagrodę za 2004 rok. Ufundowana przez Wojewodę nagroda w wysokości 10.000 zł przeznaczona została na realizację zadań w zakresie rozszerzenia obszarów wolnych od zagrożeń - dofinansowanie rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego powiatu.

Wzorem lat poprzednich kontynuowano działania zmierzające do poprawy stanu bezpieczeństwa poprzez wymianę sprzętu pozostającego w dyspozycji Komendy Powiatowej Policji w Sta-

szowie. W tym celu Rada Powiatu podjęła uchwałę o przekazaniu 27.000 zł na zakup samochodu służbowego na potrzeby KP Policji.

Kwotę powyższą przekazano na rzecz Fundusz Wsparcia Policji będący w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach.

W dniu 17 września odbyło się posiedzenie Komisji poświęcone ocenie bezpieczeństwa w powiecie za 7 miesięcy 2005 roku. Była to jednocześnie doskonała okazja do uroczystego przekazania kolejnych samochodów służbowych na potrzeby staszowskiej policji. Spotkanie stało się również okazją do analizy wyników badań ankietowych stanu bezpieczeństwa, przeprowadzonych przez Akademię Świętokrzyską. Opracowanie to zostało wykorzystane do określenia kierunków działań Komisji w ramach powiatowego programu przeciwdziałania przestępczości na 2006 rok.

Ostatnie w upływającym 2005 roku spotkanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miało miejsce 12 grudnia. W trakcie spotkania, w którym wzięli również udział przedstawiciele Komendy

Wojewódzkiej Policji w Kielcach podsumowano całoroczną działalność powiatowych inspekcji, służb i straży oraz wspólne przedsięwzięcia w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego. Spotkanie stało się również okazją do wytyczenia planów działania Komisji na przyszłość. Za najważniejsze uznano dalsze działania informacyjnej o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa, aktywizację społeczności lokalnej oraz rozszerzanie obszarów wolnych od zagrożeń. Jako nowy element strategii przyjęto działania zmierzające do zwiększenia reakcji na zagrożenia. Działanie to polegać ma na:

- usprawnieniu systemu przyjmowania zgłoszeń alarmowych 997/112;
- odpowiednim alarmowaniu i dyslokacją służb KPP w Staszowie przy współudziale Posterunków w terenie;
- poprawie systemu łączności;
- integracji działań zespołów ratowniczych - Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego.

1183

UCHWAŁA Nr XLVII/5/06 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 20 stycznia 2006r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała:

Rady Powiatu w Staszowie z dnia 25 lutego 2005 roku Nr XXXIII/20/05 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Ligęza*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/5/06
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 20 stycznia 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski

Postanowienia wstępne:

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależnione jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin; o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, corocznie ustala w drodze rozporządzenia Minister Edukacji Narodowej.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatek za pracę w nocy;
- 9) nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, internatach, poradniach i centrach kształcenia praktycznego;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół prowadzonych przez powiat staszowski;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną i centrum kształcenia praktycznego prowadzone przez powiat staszowski.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub

wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki

nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez powiat staszowski, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli, prowadzonej przez powiat staszowski, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,

- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat staszowski w roku 2006 wynosi 4,5 % funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, w tym 4 % dla nauczycieli, 0,5 % dla dyrektorów szkół i placówek.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria na okres od 3-8 miesięcy, przy czym w szczególnych przypadkach dodatek ten można przyznać na okres krótszy niż 3 miesiące.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Zarząd Powiatu na okres 3-8 miesięcy uwzględniając kryteria z ust. 1 i 3.

8. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć dwukrotności średniej wysokości odpisu o którym mowa w § 3 pkt 4 w odniesieniu do jego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 6) nie uzasadnione uchylanie się i nie wywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 5.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły Ponadgimnazjalne	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - do 300 w jednym lub w wielu typach szkół, - od 301 do 500 w jednym typie szkoły, - od 301 do 500 w dwóch i więcej typach szkół, - od 501 do 700 w jednym typie szkoły, - od 501 do 700 w dwóch i więcej typach szkół, - 701 i więcej w jednym typie szkoły, - 701 i więcej w dwóch i więcej typach szkół	200-400 400-600 500-700 550-750 600-900 750-1000 800-1200
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu:	300-600
2.	Inne placówki:	
a)	- dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego, - wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego, - dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli, - dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	300-600 100-400 200-400 300-600
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	- kierownik internatu liczącego: - do 50 wychowanków, - od 51 do 100 wychowanków - powyżej 101 wychowanków	100-200 200-300 300-400
b)	- Kierownik szkolenia praktycznego,	100-200
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu a) dla nauczyciela stażysty b) dla nauczyciela kontraktowego	50 25
b)	- wychowawca klasy	75
c)	- nauczyciel doradca metodyczny	200-300
d)	- opiekun grupy w centrum kształcenia praktycznego i w szkołach dla dorosłych	30

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce; pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4, ustala dla dyrektorów placówek Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria

określone w ust. 4, ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii, działających w placówce związków zawodowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;

- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie

tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 7.1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
- 2) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca

2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328, z późn. zm.);

- 3) prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w art. 2 pkt. 2.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 - 3 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 - 5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1 - 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę oraz koszty dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia wg obowiązującej taryfy PKS.

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Dodatki specjalistyczne**

§ 8.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy (z dnia 6.04.2000r.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych

dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby

godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z użytkowaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
 - b) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje

wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

8. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą

przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych w takich tygodniach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Starosty Staszowskiego, które zostaną scentralizowane w budżecie powiatu;
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku i nie częściej niż raz na dwa lata.

5. Wysokość nagrody Starosty Staszowskiego ustalana jest corocznie, w roku 2006 wynosić będzie 1500 zł.

6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Staszowskiego występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) Zarząd Powiatu - dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora;
- 3) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora placówki.

8. Wnioski o nagrodę Starosty mogą także składać (po jednej na rok): Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Staszowie w uzgodnieniu z dyrektorem danej szkoły lub placówki.

9. Wnioski o nagrodę Starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Staszowie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Wnioski o nagrodę Starosty Staszowskiego rozpatruje Komisja ds. nagród powołana przez Starostę Staszowskiego, w skład której wchodzi:

- 2 przedstawicieli organu prowadzącego szkoły i placówki (członek Zarządu Powiatu, przewodniczący Komisji Oświaty, Wychowania, Kultury, Sportu i Turystyki)
- 1 przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Staszowie
- 1 przedstawiciel Międzyszkolnej Komisji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Staszowie
- naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu, Kultury i Turystyki

12. Wnioski po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję ds. nagród zatwierdzane są przez Starostę. Starosta może nie zatwierdzić rozpatrzonego pozytywnie przez Komisję wniosku, jeśli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w pkt. 14 i 15 Regulaminu.

13. W danym roku kalendarzowym, liczba nagród Starosty Staszowskiego dla wyróżniają-

cych się nauczycieli nie może być mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Staszowski.

14. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;

- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

15. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menadżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

16. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Starosty Staszowskiego, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

17. Nagrodę Starosty Staszowskiego wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

18. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział VIII **Dodatek za pracę w nocy**

§ 11.1. Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy.

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Praca nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej wychowankom oraz ze względu na występowanie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;
- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków;
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

Rozdział IX **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 12.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez powiat staszowski, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 15,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 20,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 25,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 30,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 13.1. Zasady rozliczania pracy nauczycieli zatrudnionych przy przeprowadzaniu egzaminów maturalnych i zawodowych w szkołach ponadgim-

nazjalnych zostaną wprowadzone aneksem po ukazaniu się odpowiednich przepisów.

Załączniki do regulaminu

Załącznik Nr 1

Przykłady obliczania godzin ponadwymiarowych

- I. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 24 godziny tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru i 6 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	Piątek
5	4	6	5	4

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w poniedziałek i wtorek (2 dni).

Dla ustalenia liczby zrealizowanych przez niego w tym tygodniu godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin przepracowanych w środę, czwartek i piątek, odjąć podstawę, którą stanowi liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru: $15 - (18 - 2 \times 3,6) = 4,2$ przy zaokrągleniu do 0,5 godz. otrzymamy 4 godz.

podstawa

Zatem na ten tydzień nauczyciel otrzyma 4 godziny ponadwymiarowe.

- II. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 25 godzin tygodniowo (18 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć i 7 godzin ponadwymiarowych) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	7	6	2	2

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w czwartek i piątek (2 dni). Dla ustalenia liczby zrealizowanych go-

dzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy od łącznej liczby godzin zrealizowanych (poniedziałek, wtorek, środa) odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć pomniejszona o 2/5 tego wymiaru:

$$21 - (18 - 2 \times 3,6) = 21 - 10,8 = 10,2$$

podstawa

Zgodnie jednak z treścią § 9 pkt. 6 Regulaminu nauczycielowi temu należy wypłacić wynagrodzenie jedynie za 7 godzin ponadwymiarowych (w tym tygodniu), bo tyle ma przydzielone w planie organizacyjnym szkoły.

- III. Wychowawcy, któremu w planie organizacyjnym placówki przydzielono 34 godziny (30 godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru i 4 godziny ponadwymiarowe) ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8	8	8	5	5

Z powodu usprawiedliwionego nie odbycia zajęć w poniedziałek, wtorek i środę (3 dni) wychowawca ten nie zrealizował 24 godzin (poniedziałek, wtorek, środa). Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie należy od liczby godzin zrealizowanych w czwartek i piątek odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć tego wychowawcy pomniejszona o 3/5 tego wymiaru:

$$10 - (30 - 3 \times 6) = 10 - 12 = -2$$

Ponieważ łączna liczba przepracowanych przez wychowawcę w tym tygodniu godzin jest niższa od podstawy, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje.

- IV. Nauczycielowi, któremu przydzielono w planie organizacyjnym szkoły 23 godziny tygodniowo (z uwagi, że nie realizuje w pewnych okresach obowiązkowego wymiaru 18 godzin ustalono średnie pensum tygodniowe w wysokości 20,45 godzin czyli 2,45 godzin nadwymiarowych) przygotowano następujący plan zajęć

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	8	3	6	2

Z powodu choroby nauczyciel ten nie zrealizował zajęć lekcyjnych w poniedziałek i wtorek. Dzienny obowiązkowy wymiar godzin wynosi $20,45:5 = 4,09$. Dla ustalenia liczby zrealizowanych przez niego w tym tygodniu godzin nadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie należy od łącznej liczby godzin przepracowanych w środę, czwartek i piątek odjąć podstawę, którą stanowi liczba obowiązkowego tygodniowego wymiaru pomniejszona

$$o \frac{2}{5} \text{ tego wymiaru, czyli } 11 - (20,45 - \frac{2}{5} \times 20,45) =$$

$$11 - (\frac{3}{5} \times 20,45) = 11 - (3 \times 4,09) = 11 - 12,27 = - 1,27,$$

czyli nauczyciel nie otrzyma wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tym tygodniu.

- V. Ten sam nauczyciel nie realizuje godzin w czwartek i piątek w ilości 8 godzin.

W poniedziałek, wtorek i środę zrealizuje 15 godz.

$$15 - (20,45 - \frac{2}{5} \times 20,45) = 15 - (3 \times 4,09) = 15 - 12,27 =$$

2,73 w tym przypadku wypłacamy wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w wysokości 2,45 godz. (§ 8 ust. 6 regulaminu wynagradzania).

- VI. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia w wysokości 20 godzin w tygodniu (średniorocznie 19,6 godzin w tyg.), ustalono następujący tygodniowy plan zajęć:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
7	6	6	1	-

Ilość godzin nadwymiarowych tego nauczyciela wynosi 1,6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 19,6 (średniorocznie), a dzienna ilość godzin obowiązkowych - $19,6:4 = 4,9$. Z powodu opieki nad dzieckiem w środę nauczyciel nie zrealizował 6 godzin. W pozostałe dni zrealizował 14 godzin, czyli

$$14 - (19,6 - \frac{1}{4} \times 19,6) = 14 - (3 \times 4,9) = 14 - 14,7 = -0,7,$$

czyli nie otrzyma wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.

- VII. Z powodu choroby ten sam nauczyciel nie zrealizował zajęć w czwartek.

$$\text{Zatem } 19 - (19,6 - \frac{1}{4} \times 19,6) = 19 - (3 \times 4,9) = 19 - 14,7$$

$$= 4,3 \text{ godz.}$$

Wypłacimy za 1,6 godz. nadwymiarowych.

Załącznik Nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody starosty

Panu/Pani

.....
urodzonemu/ej.....

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w placówce)

zatrudnionemu/ej

W.....

(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)
Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego: (określić konkretne osiągnięcia kandydata)

Opinia rady pedagogicznej o kandydacie zgłaszanym przez dyrektora placówki (informacja jednozdaniowa),
data odbytego posiedzenia:

Organ sporządzający wniosek

(miejsowość i data)

(pieczęć placówki)

(podpis zgłaszającego)

Niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez powiat staszowski w roku 2006 został uzgodniony ze związkami zawodowymi, zrzeszają-
cymi nauczycieli w dniu 18 styczeń 2006 roku.

Podstawa prawna: art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 25 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity:
Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

ZA ZARZĄD POWIATU
STASZOWSKIEGO

Z up. STAROSTY
Ryszard Andrzej Gad
Wicestarosta

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Oświaty, Wychowania,
Kultury, Sportu i Turystyki
Wiesław Urbanowski

Z up. STAROSTY
mgr Tadeusz Kardynał
Naczelnik Wydziału
Edukacji, Kultury i Sportu

DYREKTOR
mgr Izydor Grabowski

[podpis nieczytelny - przyp. red.]

ZARZĄD ODDZIAŁU
ZWIĄZKU NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
W STASZOWIE

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Armii Krajowej 10
28-200 Staszów
tel. (0-15) 864-25-30, NIP 866-14-64-812

PREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Staszowie
mgr Jan Sikora

MIĘDZYSZKOLNA KOMISJA
OŚWIATY I WYCHOWANIA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
W STASZOWIE

Międzyszkolna Komisja
Oświaty i Wychowania
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
ul. Armii Krajowej 10
28-200 Staszów

[podpis nieczytelny - przyp. red.]

NZSS „Solidarność”
Przewodniczący Międzyszkolnej Komisji
Oświaty i Wychowania w Staszowie
mgr Marek Poniewierka

1184

UCHWAŁA Nr XXXVIII/256/2006 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Ożarów na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczących:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa § 1 pkt 1, ustala następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. drogi o nawierzchni twardej:
 - a) za zajęcie jezdni do 20 % szerokości - 2,00 zł.,
 - b) za zajęcie jezdni od 20 % do 50 % szerokości - 4,00 zł,
 - c) za zajęcie jezdni powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł,
 - d) za zajęcie chodnika, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 1,00 zł,

- e) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego (np. pobocza, terenów zielonych) - 0,50 zł.
2. drogi o nawierzchni gruntowej - 1,00 zł.

§ 3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1. w pasie drogowym, z wyjątkiem obiektów mostowych:
 - a) urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne - 10,00 zł,
 - b) pozostałe urządzenia infrastruktury - 20,00 zł,
2. na obiekcie mostowym, niezależnie od rodzaju urządzenia - 100,00 zł

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala następujące stawki opłat za:

1. powierzchnię 1 m² zajęłą przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 0,20 zł,
2. powierzchnię 1 m² reklamy - 1,00 zł.

§ 5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni w wysokości 1,00 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

1185

UCHWAŁA Nr XXXVIII/257/2006 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych na terenie gminy Ożarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. Nr. 204 poz. 2086 z 2004r) Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala przebieg dróg gminnych o znaczeniu lokalnym wyszczególnionych w załączniku tabelarycznym Nr. 1 i graficznym Nr. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

Załączniki do uchwały Nr XXXVIII/257/2006
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 7 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Przebieg dróg gminnych przez miasto

Nr i nazwa drogi	Nazwa ulicy	Dokładne określenie odcinka drogi		Długość odcinka drogi (mb)
		początek	koniec	
1	2	3	4	5
gminna	Szkolna	ul. Mazurkiewicza	ul. Polna	65
	Cicha	ul. Jana Pawła II	ul. Mazurkiewicza	290
	Polna	ul. Mazurkiewicza	ul. Czachowskiego	310
	Spacerowa	ul. Jana Pawła II	ul. Stodolna	170
	Wysoka	ul. Ostrowiecka	ul. Spacerowa	270
	Stodolna	ul. Ostrowiecka	ul. Kościuszki	330
	Mickiewicza	ul. Kościuszki	ul. Kochanowskiego	270
	Parkowa	ul. Mazurkiewicza	ul. Cicha	36
	Partyzantów	ul. Sandomierska	Oczyszczalnia	1425
	Jasna	ul. Spacerowa	ul. Kościuszki	52
	Długa	ul. Plac Wolności	ul. Ostrowiecka	150
	Zielna	ul. Kościuszki	ul. Mickiewicza	312
	Żytnia	ul. Kolejowa	granica miasta	488
	Górna	ul. Wysoka	ul. Stodolna	35
	Plac Wolności	ul. Wysoka	ul. Jana Pawła II	37,7
	Monte Casino	ul. Ostrowiecka	ul. Leśna	800
	Obwodnica II	ul. Stodolna	ul. Monte Casino	660
	Zeromskiego	ul. Kochanowskiego	ul. Czachowskiego	395
	Pszeniczna	ul. Kolejowa	ul. Ostrowiecka	1120
	Klonowa	ul. Droga krajowa Nr 74	ul. Mazurkiewicza	536
	Brzozowa	ul. Kasztanowa	ul. Ogrodowa	614
	Różana	ul. Kasztanowa	ul. Lipowa	385
	Lipowa	ul. Brzozowa	ul. Różana	135
	Jodłowa	ul. Różana	pas zieleni	125
	Jaśminowa	ul. Brzozowa	ul. Klonowa	308
	Jarzębinowa	ul. Brzozowa	ul. Różana	135
	Kasztanowa	ul. Różana	ul. Brzozowa	135
	Przejazdowa	ul. Jasna	ul. Spacerowa	40
	Wąska	ul. Ogrodowa	ślepa ulica	65
	Makowa	ul. Pszenczna	ślepa ulica	100

1	2	3	4	5
	Bławatna	ul. Kolejowa	ślepa ulica	200
	Ogrodowa	ul. Parkowa	ślepa ulica	268

Nowy numer	Przebieg dróg gminnych przez gminę		Uwagi
	Stary numer	Dokładne określenie odcinka (wraz z podaniem wszystkich miejscowości pośrednich)	
1	2	3	4
	4234001	Od drogi krajowej Nr 79 - Jankowice Kolonia - Tominy - Zawada - Sobów.	5,6 km
	4234002	Wyszmontów - Tominy do drogi powiatowej Nr 163.	2,8 km
	4234003	Jankowice Kolonia - Jankowice do drogi powiatowej Nr 163.	1,2 km
	4234004	Jankowice - Wólka Chrapanowska do drogi gminnej; Janików - Chrapanów.	3,3 km
	4234005	Janików - przez wieś.	1,0 km
	4234006	Janików - Wólka Chrapanowska - Chrapanów.	2,6 km
	4234007	Wólka Chrapanowska - Suchodółka.	1,1 km
	4234008	Suchodółka - Niemcówka - Szczury do granicy gminy.	3,7 km
	4234009	Niemcówka przez wieś - Kolecin.	2,0 km
	42340010	Bałtówka - Janopol - Wlonice - Janów.	9,0 km
	42340011	Janów, Tużników - Łubowa do granicy gminy.	3,7 km
	42340013	Od drogi krajowej Nr 74 - Wyszmontów - do drogi wojewódzkiej Nr 755.	4,0 km
	42340014	Od drogi krajowej Nr 74 - Wyszmontów - Drygulec do granicy gminy.	2,2 km
	42340015	Od drogi krajowej Nr 74 - Wyszmontów - Zawada do drogi gminnej - Jankowice - Sobów.	2,2 km
	42340016	Od drogi krajowej Nr 79 - Przybysławice - Prusy, Pisary do drogi powiatowej Nr 170.	4,2 km
	42340017	Od drogi powiatowej Nr 166 Binkowice - przez wieś do drogi gminnej - Przybysławice - Pisary.	1,6 km
	42340018	Prusy k/mieszalni - Smitów do granicy gminy.	2,5 km
	42340019	Prusy - Prusy Kolonia.	1,4 km
	42340020	Sobótka - Pisary.	2,1 km
	42340021	Sobótka k/remizy	0,25 km
		Suchodółka - Niemcówka.	1,6 km
		Gliniany - Skalecznica.	2,3 km
		Gliniany - Teofilów.	1,3 km
		Gliniany przez wieś - Rynek.	2,0 km
		Gliniany - Sródborze	3,3 km
		Od drogi wojewódzkiej Nr 755 - Julianów - Wojciechówka - Gliniany.	4,2 km
		Julianów - Polesie Mikułowskie do granicy gminy.	2,5 km
		Od drogi krajowej Nr 74 - Sobów - Czachów.	1,6 km
		Ożarów - Zawada - Janików.	4,5 km
		Wyszmontów II droga.	0,7 km
		Wyszmontów III droga.	0,7 km
		Wyszmontów przecznica.	0,5 km
		Przybysławice - Stara wieś.	0,5 km
		Przybysławice - Wlonice.	0,8 km
		Jakubowice Stacja Kolejowa - Janowice.	2,5 km
		Od drogi powiatowej Nr 164 Janowice - Wlonice do granicy gminy.	2,0 km
		Janowice - Grochocice.	0,75 km
		Janowice Kolonia - Grochocice Kolonia.	2,1 km
		Janowice koło szkoły do drogi powiatowej Nr 164.	1,0 km
		Pisary - Orzechówka.	1,6 km
		Pisary przez wieś.	1,1 km
		Pisary - Lukawa do granicy gminy.	2,0 km
		Od drogi Pisary Lukawa - Sobótka Kolonia - Grochocice Kolonia.	4,5 km
		Sobótka - Sobótka Kolonia.	2,25 km
		Sobótka od drogi krajowej Nr 723 do drogi gminnej Sobótka - Pisary.	1,1 km
		Lasocin ul. Dolna.	0,6 km
		Kruków - Janopol.	1,75 km
		Lasocin - Ściegna do drogi krajowej	1,75 km
	Suma 108 km		

1186

UCHWAŁA Nr XXXVIII/260/2006 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r.

o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwała co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ożarowie utworzonego przez Radę Miejską w Ożarowie.

§ 2. Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) zakład - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego Rada Miejska w Ożarowie pełni funkcję organu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) majątek trwały - nieruchomości i mienie ruchome zakładu,
- 3) nieruchomość - grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,

- 4) mienie ruchome - wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok,

§ 3.1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu powinno być dokonane zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II Zasady zbywania mienia ruchomego

§ 4.1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie.
- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5.1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

2. W wykazie, którym mowa w ust. 1, podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto oraz wartość rynkową mienia.

3. Zbycie mienia ruchomego wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie oraz zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ożarów.

§ 6.1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt 1 i pkt 2,

2. Przetarg, którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa kierownik zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Miasta i Gminy oraz zamiesz-

cza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Gminy Ożarów.

5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu, z tym, że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Ożarowie.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) kierownik zakładu, główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7.1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia w trybie określonym w § 6 ust 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.

Rozdział III

Zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego

§ 8. Do wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 5 pkt 1, 2 i 4 i § 6, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 3 % wartości wydzierżawionego lub wynajętego mienia ruchomego.

Rozdział IV

Zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części

§ 10.1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów do zatwierdzenia.

2. Wydzierżawienie i najem nieruchomości lub ich części na okres powyżej trzech lat wymaga zgody Rady Miejskiej.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać: adres nieruchomości, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposób jej zagospodarowania, okres na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowaną minimalną wysokość czynszu.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie oraz na stronie internetowej Gminy Ożarów.

§ 11.1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne,

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Miasta i Gminy w Ożarowie oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Gminy Ożarów.

3. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przewodnicząca Komisji

Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Ożarowie.

4. Przepisy § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 12.1. Wyzierżawienie albo wynajęcie pomieszczeń, których mowa w § 11-13, następuje na podstawie umowy, zawartej przez Kierownika zakładu.

2. Umowa, której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Adamek*

1187

UCHWAŁA Nr XXX/166/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Secemin z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w wpłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Na wniosek Wójta Gminy Secemin Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb:

- 1) umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Secemin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”,
- 2) udzielenia ulg w spłaceniu wierzytelności.

§ 2.1. Umorzenia zaległych wierzytelności można dokonać w całości albo w części w następujących przypadkach:

- 1) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru a wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2) wierzytelności przypadające od dłużnika będącego osobą prawną nie zostały ściągnięte w toku zakończonego postępowania upadłościowego z możliwością zawarcia układu postępowania naprawczego lub postępowania układowego,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości albo umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na okoliczność że majątek dłużnika nie wystarczy nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił jedynie majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 5) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu windykacyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
- 7) należność główna z tytułu danej wierzytelności jest mniejsza lub równa trzykrotności najniższego wpisu sądowego od pozwu
- 8) ściąganie wierzytelności od dłużnika będącego osobą fizyczną zagraża jego egzystencji.

2. Umorzenia wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik można dokonać, gdy przesłanki uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

3. Postanowienia ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej.

§ 3.1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można:

- 1) odroczyć termin zapłaty wierzytelności,
- 2) rozłożyć na raty całość lub część wierzytelności.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty wierzytelności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 4.1. Właściwymi do umorzenia zaległych wierzytelności są:

- 1) Wójt w przypadku wierzytelności:
 - a) Urzędu Gminy Secemin
 - b) jednostek organizacyjnych Gminy Secemin
 - w wysokości przekraczającej 3 krotną kwotę minimalnego wynagrodzenia miesięcznego.
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku wierzytelności tych jednostek w wysokości nie przekraczającej 3 krotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego.

2. Właściwymi do odroczenia terminu bez odsetek zapłaty wierzytelności oraz rozłożenia jej na raty są:

- 1) Wójt w przypadku wierzytelności Urzędu Gminy
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku wierzytelności tych jednostek

§ 5.1. Umorzenia zaległych wierzytelności można dokonać na wniosek strony albo z urzędu.

2. Odroczenie terminu zapłaty i rozłożenie na raty zapłaty wierzytelności można dokonać wyłącznie na wniosek dłużnika z zastrzeżeniem ust. 3

3. Wniosek o umorzenie zaległych wierzytelności, na odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty spłaty wierzytelności za dłużnika będącego osobą fizyczną może złożyć Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. Wniosek o umorzenie zaległości albo o udzielenie ulg w spłacie o których mowa w § 3 powinien spełnić wymogi dotyczące podania określone w art. 63 § 2 Kpa oraz zawierać oznaczenie wierzytelności i stosunku prawnego, z którego ta wierzytelność wynika.

§ 7. Umorzenie zaległych wierzytelności oraz udzielenie ulg w spłacie o których mowa w § 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno prawnym na podstawie decyzji administracyjnej
- 2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno prawnym na podstawie porozumienia z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Secemin zobowiązani są do składania Wójtowi wykazu zastosowanych umorzeń zaległych wierzytelności oraz ulg w spłacie, o których mowa w § 3 w danym roku, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Wasik*

1188

UCHWAŁA Nr XXX/167/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622; z 1997r. Dz. U. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770; z 2000r. Dz. U. Nr 22 poz. 272; z 2001r. Dz. U. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800; z 2002r. Dz. U. Nr 113 poz. 984; z 2003r. Dz. U. Nr 7, poz. 78; z 2004r. Dz. U. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808; z 2005r. Dz. U. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sa-

nitarnego we Włoszczowie, Rada Gminy Secemin uchwala, co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Traci moc obowiązująca uchwała Nr 118/XXXI/97 z dnia 27 marca 1997 roku Rady Gminy Secemin w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Secemin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załącznik do uchwały Nr XXX/167/06
Rady Gminy Secemin
z dnia 7 lutego 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin

Rozdział I

Zasady ogólne i zakres obowiązywania

Art. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Art. 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez burmistrza zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) wielkogabarytowych - rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub

masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,

- c) roślinnych - rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
- d) odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
- 5) selektywnym zbieraniu odpadów - rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
- 6) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 7) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
- 8) zabudowie zwartej - rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo-składowa),
- 9) zabudowie rozproszonej - rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.
- 10) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z tre-

ścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz.

628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

Art. 3.1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:

- a) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych. Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na terenie nieruchomości oddzielnie gromadzi się:
 - 1) śnieg, lód i inne zanieczyszczenia,
 - 2) gorący popiół, żużel, gałęzie, gruz, meble i inne odpady gabarytowe,
 - 3) odpady nie wymienione w pkt 2, a w tym odpady niebezpieczne (np. świetlówki, baterie, lekarstwa, lakiery, środki ochrony roślin itp.) gromadzone selektywnie w pojemnikach i opakowaniach oraz zabezpieczone przed zanieczyszczeniem środowiska oraz odpady ulegające biodegradacji przeznaczone do kompostowania,
- b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- c) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- e) utrzymywanie w należyłym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
- f) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych,

- g) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Do jego obowiązków należy także:

- a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
- c) uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, na których zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-4 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych, umieszczonych na tym chodniku i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Art. 4.1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki:

- 1) odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) szkła z zachowaniem podziału na szkło białe i kolorowe,
- 3) papieru i makulatury,
- 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
- 5) złomu żelaza i metali kolorowych

i gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów.

2. Na obszarach wiejskich oraz w zabudowie jednorodzinnej na odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub też w pozostałych przypadkach będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony.

3. Odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

Art. 5.1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach nie powodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.

2. Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.

3. Nawisy (sople) z okapów, rynien i innych części nieruchomości należy usuwać na bieżąco w miarę ich powstawania.

4. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

5. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

Art. 6. Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia - na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych - spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, jedynie na tych terenach gminy/miasta gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem nie zadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

Art. 7.1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne

bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i przydomowej oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Art. 8.1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych - myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych i innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).

2. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i doprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.

3. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą niezawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy),
- powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych).

4. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na uży-

kowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:

- powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
- powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

5. Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,

- zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).

6. Naprawy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

Rozdział III

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych - rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

Art. 9.1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku lub w oznakowanych workach przeznaczonych do segregacji.

2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) bądź worki o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.

4. Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających na nieruchomości, rozumianą jako: zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych (w obiekcie):

- a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 pojemnik SM-110 dm³/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,
- b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wynosi ona 1 pojemnik SM-110 dm³/rodzinę,

5. Ustala się następujące minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno-gospodarczej:

- sklepy i punkty usługowe - na każde 10 m² powierzchni całkowitej 0,2 m³/miesiąc,
- punkty handlowe poza lokalem - na każdego zatrudnionego 0,2 m³/miesiąc,
- lokale gastronomiczne - na jedno miejsce konsumpcyjne 0,08 m³/miesiąc,
- pomieszczenia socjalne i biurowe zakładów rzemieślniczych, przemysłowych i usługowych, kluby, wypożyczalnie - na każdego zatrudnionego 0,04 m³/miesiąc,
- szkoły, przedszkola - na jedną osobę (dziecko, uczeń, personel) 0,012 m³/miesiąc,
- przychodnie lekarskie i zakłady opieki zdrowotnej - na jednego pacjenta 0,012 m³/miesiąc,

6. Podane minimalne wielkości pojemników lub wskaźniki nagromadzenia odpadów właściciel nieruchomości przelicza, uwzględniając częstotliwość obsługi na standardowe wielkości pojemników (kontenerów) nadających się do opróżniania przy pomocy taboru asenizacyjnego jakim dysponuje przedsiębiorca, z którym podpisuje umowę na wywóz odpadów komunalnych.

7. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczonych do kompostowania, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

Art. 10.1. Pojemniki, worki służące do gromadzenia odpadów powinny mieć pojemność od 0,05 do 5 m³, a kontenery - od 3,5 do 40 m³.

2. Liczba pojemników (kontenerów) lub worków na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie pojemników lub worków odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) różowy - z przeznaczeniem na złom żelaza i metali kolorowych,
- 5) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 6) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.

4. Pojemniki lub worki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

5. Przeteryminowane leki od ludności mogą zbierane być w specjalistycznych pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie gminy/miasta z zachowaniem odrębnych przepisów ich przyjmowania i unieszkodliwiania, bądź przekazywane do tworzonego GPZON lokalizowanego na terenie składowiska odpadów komunalnych „Kepny Ług” we Włoszczowie i Młynku Sobuczynie woj. Śląskie.

Art. 11.1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy) ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

5. Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsiębiorcy upoważnionego do zbierania tych odpadów i będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

Art. 12. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

Art. 13.1. Pojemniki (kontenery) muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiająca zwierzętom dostęp do odpadów.

2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery), worki na odpady, altany lub inne miejsca ich ustawienia oraz komory i szyby zszpowe w budynkach w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone przy użyciu sprzętu specjalistycznego w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.

4. Pojemniki (kontenery), worki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki, worki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wo-

dy, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej - przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

5. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą - firmą wywozową.

Art. 14.1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, worków umożliwiając opróżnienie ich bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

Art. 15.1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach), których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.

2. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.

Art. 16.1. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi - takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. - właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.

2. Przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:

- 1) określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

Art. 17.1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 20 do 50 l.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego w odległości nie większej niż 100 m, w miejscach o średnim natężeniu ruchu pieszego w odległości nie mniejszej niż 150 m, a w miejscach o małym natężeniu ruchu pieszego 200 m.

3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawianie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

Art. 18. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 19.1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicie-

lem nieruchomości i wywożone do stacji zlewnej we Włoszczowie i Koniecpolu. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzy-

stania z usług firm wywozowych poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.

2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

Art. 20.1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:

- 1) odpady: raz na dwa tygodnie z budynków wielorodzinnych na i raz w miesiącu na terenie gminy lub w miarę potrzeb,
- 2) nieczystości ciekłe - z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb).

2. Odpady komunalne w obiektach struktury społeczno-gospodarczej powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na tydzień.

3. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.

4. Odpady ulegające biodegradacji powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach. W przypadku zastosowania do ich zbierania prostych pojemników bez hermetyzacji i oddzielania odcieku - nie rzadziej niż dwa razy na tydzień w okresie między 1 kwietnia i 30 września, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na tydzień.

5. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.

Art. 21.1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno-letnim lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.

2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

Art. 22. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział V

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

Art. 23.1. Gmina realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowisko odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (2014r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie Wójta na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedsiębiorcy ci powinni, o ile nie zostało to określone dodatkowo w zezwoleniu, uzyskać zatwierdzenie:

- 1) rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposobów postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych,
- 3) dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 4) sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 5) miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnych z przepisami ustawy o odpadach i wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

W tym celu zobowiązuje się przedsiębiorców posiadających zezwolenia do złożenia wniosków z opisami realizacji wymagań określonych w pkt 1-4 i wykazu miejsc, o których mowa w pkt 5 oraz udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów, w ilościach wynikających z niniejszego Regulaminu, przez przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów - w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Secemin zgodnym z KPGO następujące minimalne wymagania dotyczące dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odniesione do ilości bazowej odpadów ulegających biodegradacji (wytworzonych w 1995r.) ustalonej jako 100 %, dla roku:

- a) 2010 - 70 %,
- b) 2013 - 50 %,
- c) 2020 - 35 %,

Art. 24.1. Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić w obsługiwanych nieruchomościach pojemniki na odpady ulegające biodegradacji o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wielorodzinnych w ilości wskaźnikowej:

- do dnia 31 grudnia 2008r. - nie mniej niż 10 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2010r. - nie mniej niż 25 kg na mieszkańca na rok,
- do dnia 31 grudnia 2014r. - nie mniej niż 50 kg na mieszkańca na rok,

oraz prowadzić obsługę tych pojemników i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych wskazanych przez gminę.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przedsiębiorstw obsługujących tereny gminy, określone w Planie gospodarki odpadami, z których odpady komunalne są odbierane jako zmieszane i kierowane bezpośrednio do kompostowni odpadów komunalnych lub pośrednio do sortowni odpadów komunalnych współpracującej z zakładem unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Art. 25.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do sortowania odpadów opakowaniowych i zbierania odpadów papieru i tektury nadających się do odzysku i recyklingu. Odpady papieru i tektury nienadające się do recyklingu powinny być kierowane do odzysku materiałowego lub energetycznego, a w tym łączone z odpadami ulegającymi biodegradacji o ile ich stopień rozdrobnienia, skład i zanieczyszczenia na to pozwalają.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów opakowaniowych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku 2008:

- odzysku w wysokości 30 %,
- recyklingu w wysokości 15 %.

Art. 26.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej do wyznaczenia wydzielonych miejsc na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminów na ich usuwanie uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Zobowiązuje się właściciele pozbywających się nienadających się do użytku chłodziarek, lodówek, klimatyzatorów i innych urządzeń chłodniczych wyposażonych w agregaty chłodnicze (zawierające CFC i HCFC), do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku tego typu odpadów lub do najbliższego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów wymienionych w ust. 1 w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2008 nie mniej niż 20 %,
- 2014 nie mniej niż 55 %.

Art. 27.1. Zobowiązuje się właściciele odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne i in., do przekazywania ich do odpowiednich punktów zbiórki tego typu odpadów w gminie - w tym do tworzonego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.

2. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów niebezpiecznych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych

w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 15 %,
- 2014 nie mniej niż 60 %.

Art. 28.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w

uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą budowlanym i transportowym.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów budowlanych zbieranych selektywnie w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu zbiórki tych odpadów, niełączonych ze strumieniem odpadów komunalnych, w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:

- 2007 nie mniej niż 10 %,
- 2014 nie mniej niż 50 %.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

Art. 29.1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi (lub w klatce).

Art. 30.1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:

- 1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku,
- 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych.

5. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócenia spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

Art. 31.1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:

1. zaopatrzenie psa w znaczek rejestracyjny lub inny identyfikator pozwalający na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę,

2. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

Art. 32. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

Art. 33. Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

Zebrane odchody, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub do pojemników przeznaczonych specjalnie na odchody zwierzęce, zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

Art. 34. Przy przewożeniu i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

Art. 35. Zwierzęta pozostawione bez opieki będą przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt, a egzotyczne oddawane do ogrodów zoologicznych lub schronisk.

Art. 36.1. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielokondygnacyjna i wielorodzinna.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

Art. 38.1. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań,
- 2) w pomieszczeniach niezaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.,
- 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym,
- 4) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego,
- 5) obiektach użyteczności publicznej.

Art. 39.1. Na obszarze gminy na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i niewymienionych w art. 39, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

2. Pod pojęciem utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie gminy. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania. Warunki chowu i hodowli zwierząt nie mogą powodować u nich urazów i uszkodzeń ciała lub innych cierpień.

2. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

Art. 37. Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do punktu zbiórki padliny lub do Gminy jeżeli nie można ustalić tożsamości osoby utrzymującej padłe zwierzę.

3. Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów), gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.

4.

5. Zabronione jest bicie zwierząt, używanie uprząży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.

6. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

7. Od budynków mieszkalnych lub innych obiektów użyteczności publicznej obiekty inwentarskie powinny być odizolowane pasem strefy ochronnej, mierzonej od najbardziej wysuniętego w ich stronę pomieszczenia, klatki lub wybiegu dla chowu przydomowych zwierząt gospodarskich. Strefa ta powinna wynosić co najmniej:

- 1) 25 m od domów jednorodzinnych o luźnej zabudowie,

- 2) 50 m od jednokondygnacyjnych domów wielorodzinnych lub domów jednorodzinnych o zwartej zabudowie szeregowej,
- 3) 100 m od wielokondygnacyjnych, wielorodzinnych domów oraz obiektów użyteczności publicznej, takich jak: szkoły, przedszkola i żłobki, ośrodki zdrowia i szpitale, obiekty kultu religijnego, obiekty rekreacyjne i kulturalno-oświatowe oraz inne przeznaczone na stały pobyt ludzi.

8. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytej czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych. W przypadku gdy z pomieszczeń gospodarczych gnojówka nie może być usuwana przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, winna być ona odprowadzana krytymi rowkami ściekowymi do studzienek i dołów kłocznych, urządzonych w ten sposób, aby odprowadzona i gromadzona gnojowica nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.

9. Odchody zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania i hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być magazynowane w miejscach o utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, oddalonych co najmniej 30 m od miejsc publicznych oraz budynków lub innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi i w zbiornikach na odchody zwierzęce w postaci płynnej o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez okres min. 4 miesięcy - termin dostosowania w/w wymogów do dnia 24 października 2008r., zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 81, poz. 991).

10. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są obowiązani do usuwania pozostawionych przez nie odchodów, karmy, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc

użyteczności publicznej (ulice, chodniki, trawniki, place itp.) zanieczyszczonych podczas przepędzania zwierząt gospodarskich.

11. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem hodowli. Dopuszcza się hodowlę pszczół w ilości do 10 szt. pni w obrębie jednej nieruchomości.

12. Zasady wymienione wyżej nie dotyczą ilości oraz utrzymywania i hodowli:

- gołębi hodowanych przez członków Polskiego Związku Hodowli Gołębi Poczтовых oraz innych zarejestrowanych stowarzyszeń hodowców gołębi,
- koni, utrzymywanych w celach rekreacyjnych, rehabilitacyjnych i sportowych.

13. Zasady wymienione wyżej nie dotyczą zwierząt przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, stanowiących własność cyrków lub klubów sportowo-rekreacyjnych.

14. Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt gospodarskich do punktu zbiórki padliny lub Urzędu Gminy w Seceminie.

Art. 40.1. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

2. Zasady wymienione w art. 39 nie naruszają uprawnień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania decyzji o likwidacji, utrzymywaniu i hodowli zwierząt w przypadkach przewidzianych przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji w miarę potrzeb, a w budynkach wielorodzinnych dwa razy w roku.
2. Trutkę należy wykladać dwukrotnie w ciągu roku w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad-grudzień w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej sku-

- teczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym In-

spektorem Sanitarnym we Włoszczowie określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

Art. 41.1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1189

UCHWAŁA Nr 11/2006 III SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 6 marca 2006r.

w sprawie możliwości sfinansowania deficytu założonego w uchwale budżetowej Powiatu w Busku-Zdroju na 2006 rok

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach:

Stanisław Banasik - przewodniczący,
Ireneusz Piasecki - członek
Janina Kopczyńska - członek

po rozpoznaniu w dniu 6 marca 2006r. uchwały XXXIV/263/2006 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu buskiego na 2006 rok - na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Podjęta w dniu 31 stycznia 2006 roku przez Radę Powiatu w Busku-Zdroju uchwała budżetowa na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w dniu 6 lutego 2006 roku.

Budżet Powiatu w Busku-Zdroju po stronie dochodów zakłada kwotę 52.240.563 zł, a po stronie wydatków kwotę 61.035.557 zł. Uchwalony przez Radę Powiatu w Busku-Zdroju deficyt w kwocie 8.794.994 zł, zgodnie z § 3 ust. 2 uchwały budżetowej, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów długoterminowych.

Przychody stanowiące źródła pokrycia deficytu budżetowego są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych i w ocenie Składu Orzekającego możliwe do osiągnięcia.

W podjętej na 2006 rok uchwale budżetowej zaplanowano rozchody na spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 833.000 zł wydatki w kwocie 91.000 zł na obsługę długu publicznego oraz wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w wysokości 2.295.000 zł Łączna kwota rozchodów i wydatków, o których mowa w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj.

- 1) spłat rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych na finansowanie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek (łącznie z odsetkami od kredytów i pożyczek zaciągniętych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
- 2) wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na finansowanie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych

wych (łącznie z odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych emitowanych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego),

- 3) potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji

nie może przekroczyć 15 % planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Łączna kwota zaplanowanych w uchwale budżetowej Powiatu w Busku-Zdroju na 2006 rok rozchodów i wydatków z tytułu zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeń i gwarancji wynosi 3.219.000 zł i stanowi 6,16 % planowanych dochodów, co wskazuje, iż powyższy warunek wynikający z art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

publicznych zostanie spełniony. Rozchody i wydatki, o których mowa w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych nie przekroczą bowiem 15 % dochodów planowanych w budżecie Powiatu w Busku-Zdroju na 2006r. tj. kwoty 7.836.084,45 zł. Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż relacja określona w art. 169 ustawy o finansach publicznych winna być zachowywana w ciągu całego roku budżetowego i latach następnych i uwzględniana w szczególności przy planowaniu i realizowaniu zobowiązań wynikających z udzielonych upoważnień do zaciągania kredytów i pożyczek, udzielania poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych stanowiących obciążenie budżetów lat następnych.

W związku z powyższym Skład Orzekający stwierdza możliwość sfinansowania deficytu z określonych przez Radę Powiatu w Busku-Zdroju źródeł.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych, niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r.

Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Radzie Powiatu w Busku-Zdroju przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: S. Banasik

1190

UCHWAŁA Nr 12/2006 III SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Powiatu w Busku-Zdroju prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach:

Stanisław Banasik - przewodniczący,
Ireneusz Piasecki - członek
Janina Kopczyńska - członek

po rozpoznaniu w dniu 21 marca 2006r. załączonej do budżetu Powiatu w Busku-Zdroju „Prognozy długu publicznego na lata 2006-2021” na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regio-

nalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Do uchwały Nr XXXV/267/2006 Rady Powiatu w Busku-Zdroju w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/263/2006 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2006 rok załączona została

„Prognoza długu publicznego na lata 2006-2021”. Na koniec 2004 roku dług Powiatu wyniósł zgodnie z przedstawionymi w Prognozie danymi 1.150.988, na który złożyły się zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz przyjęte depozyty. Przyjmując kwotę długu na koniec 2004 roku za punkt wyjścia do wyliczenia prawidłowej kwoty długu na następne lata uwzględniając podane wielkości przychodów z tytułu kredytów i pożyczek oraz rozchodów na ich spłatę, stwierdza się, że w roku 2005 dług zwiększył się i wyniósł na koniec roku - 1.775.449 zł, na koniec 2006 - 10.384.994 zł, na koniec 2007 - 12.410.413 zł, na koniec 2008 - 11.049.108 zł, na koniec 2009 - 10.104.443 zł, na koniec 2010 - 9.159.778 zł, na koniec 2011 - 8.215.113 zł, na koniec 2012 - 7.270.448 zł, na koniec 2013 - 6.325.783 zł, na koniec 2014 - 5.381.118 zł, na koniec 2015 - 4.436.453 zł, na koniec 2016 - 3.491.788 zł, na koniec 2017 - 2.547.123 zł, na koniec 2018 - 1.910.342 zł, na koniec 2019 - 1.273.561 zł, na koniec 2020 - 636.780 zł, na koniec 2021 dług nie występuje.

W 2006 roku dług Powiatu w całości stanowią zaciągnięte kredyty i pożyczki. Wśród nich wykazano te, które zostały zaciągnięte na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE w wysokości 420.637 zł. W latach 2007-2020 także występują odpowiednie kwoty przeznaczone na ten cel. Zaplanowano w

„Prognozie długu publicznego na lata 2006-2021” spłaty zaciągniętych uprzednio kredytów wraz z odsetkami.

W latach 2008-2021 Powiat planuje budżet nadwyżkowy.

Wyliczona przez Skład Orzekający łączna kwota długu na koniec roku budżetowego 2006 stanowi 19,88 % dochodów Powiatu, w roku 2007 wskaźnik obciążenia dochodów budżetowych wynosi 23,13 % w stosunku do planowanych dochodów Powiatu. W latach 2008-2021 wskaźnik obciążenia dochodów Powiatu stanowi odpowiednio 20,44 %, 18,60 %, 16,68 %, 14,71 %, 12,86 %, 11,06 %, 9,30 %, 7,57 %, 5,89 %, 4,25 %, 3,15 %, 2,07 %, 1,02 %. Oznacza to, że łączna kwota długu Powiatu na koniec każdego roku nie przekracza 60 % dochodów.

Przyjmując za prawidłowe wykazane w prognozie kwoty dochodów, wydatków i rozchodów budżetu w latach 2008-2021, Skład Orzekający stwierdza, że wykazana nadwyżka budżetu Powiatu przeznaczona została zgodnie z art. 184 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek.

W latach 2006-2021 zaplanowane zostały rozchody budżetu na spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokościach nie przekraczających 15 % planowanych na dany rok budżetowy dochodów budżetu Powiatu.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych, niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r.

Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Radzie Powiatu w Busku-Zdroju przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: *S. Banasik***

1191

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Busku-Zdroju za 2005 rok

W 2005 roku w związku z upływem kadencji powołano nowy skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, który przedstawia się następująco:

1. Jerzy Kolarz - Starosta Buski. Przewodniczący Komisji,
2. Witold Gajewski - Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój,

3. Leszek Grzesiak - Prezes Sądu Rejonowego w Busku-Zdroju,
4. Leszek Zieliński - Komendant Powiatowy Policji w Busku-Zdroju,
5. Janusz Maj - Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Busku-Zdroju,
6. Andrzej Bilewski - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku-Zdroju.

Rada Powiatu delegowała swoją uchwałą Nr XXIII/178/2005 z dnia 25 marca 2005 roku dwóch radnych do pracy w komisji w osobach:

7. Jerzy Cichecki - Radny Rady Powiatu w Busku-Zdroju,
8. Józef Sagan - Radny Rady Powiatu w Busku-Zdroju.

W skład komisji w charakterze uczestników z głosem doradczym zostali powołani:

9. Sławomir Dalach - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju,
10. Kazimierz Ścibiło - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju,
11. Irena Sobieraj - Pedagog Szkolny Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju,
12. Renata Szymańska - Gałązka - Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

Na posiedzenia komisji zapraszany jest każdorazowo Cezary Kiszka - Prokurator Rejonowy w Busku-Zdroju.

W dniu 07 lipca 2005 roku odbyło się posiedzenie Komisji, na którym przewodniczący wręczył akty powołań w/w nowym członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Na posiedzeniu Komisji Komendant Powiatowy Policji omówił charakterystykę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu za okres 5 miesięcy 2005 roku.

W związku z tym, iż dotychczasowy „Powiatowy Program Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” z końcem 2005 roku traci swoją ważność przewodniczący komisji oświadczył, iż bardzo istotne zadanie jakie należy zrealizować w najbliższym czasie to opracowanie założeń nowego planu na lata 2006-2010. Stąd też ustalono iż, praca komisji będzie głównie nakierowana przez najbliższy okres na opracowanie takiego dokumentu.

Mając na celu zapobieganie powstawania zagrożeń oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom tematem posiedzenia komisji było również bezpieczeństwo związane ze szkołą. Powinno polegać m.in. na: pracy z uczniami, pracy z rodzicami i działaniach profilaktycznych poprzez zwiększenie liczby spotkań uczniów i rodziców z przedstawicielami policji na wywiadówkach oraz zajęciach wychowawczych. Przyczyniłoby się to do zminimalizowania zjawisk związanych z narkomanią, alkoholizmem czy agresją.

Na posiedzeniu Komisji ustalono że:

- należy zaprosić do pracy w Komisji Komendanta Straży Miejskiej w Busku-Zdroju,
- wystosować pisma do dyrektorów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych o potrzebie i możliwości współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej w Busku-Zdroju poprzez or-

ganizowanie z nimi spotkań, pogadek na zajęciach wychowawczych z uczniami i rodzicami,

- ponowić wniosek do Przewodniczącego Rady Miejskiej z prośbą o ustalenie stref wolnych od dymu tytoniowego. Wówczas to policja, straż miejska i nauczyciele będą miały skuteczną możliwość egzekwowania takiego zakazu.

Ponadto członkowie i uczestnicy prac zostali poproszeni o przygotowanie na następne spotkanie propozycji do „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”, który to będzie dostosowany do potrzeb, a jego aktywne wdrażanie przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się dnia 11 października 2005 roku, które w całości poświęcone było przygotowaniu i opracowaniu koncepcji nowego powiatowego programu bezpieczeństwa.

Ponieważ jednym z wniosków wyływających z poprzedniego posiedzenia Komisji było zaproszenie do prac Komisji Komendanta Straży Miejskiej w Busku-Zdroju, w związku z tym przewodniczący wręczył akt powołania Panu Zbigniewowi Wieczorkowi.

Następnie Komendant Powiatowy Policji w Busku-Zdroju przedstawił sprawozdanie z efektów programów operacyjnych realizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Busku-Zdroju za I półrocze 2005 roku, które Komisja przyjęła do akceptującej wiadomości.

W odpowiedzi na kolejny wniosek z poprzedniego posiedzenia Komisji w sprawie ustalenia stref wolnych od dymu tytoniowego odczytano odpowiedź Przewodniczącego Rady Gminy w Stopnicy, który informuje, iż infrastruktura przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Stopnicy umożliwi skuteczne zwalczanie palenia tytoniu wśród młodzieży. W związku z powyższym nie istnieje potrzeba ustanowienia dodatkowych stref wolnych od dymu tytoniowego.

Również na tym, że posiedzeniu została przedstawiona propozycja do opracowania „Powiatowego Programu Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” przygotowana przez Komendę Powiatową Policji w Busku-Zdroju.

Policja stoi na stanowisku, aby przy opracowywaniu powiatowego programu zapobiegania przestępczości powinny znaleźć się następujące obszary:

1. Przeciwdziałanie dokuczliwej przestępczości, zwłaszcza:
 - kradzieżom rzeczy cudzej,
 - kradzieżom z włamaniem,
 - kradzieżom samochodów,
 - rozbojom,
 - bójkom i pobiciem.

2. Ochrona dzieci i młodzieży, zwłaszcza przed:

- alkoholizmem,
- narkomanią,
- agresją.

3. Poprawa bezpieczeństwa na drogach.

Ponadto jest zdania, że w planie muszą być przypisane szczegółowe zadania do realizacji dla różnych podmiotów ze wskazaniem osób za ich realizację.

Następnie komisja przyjęła zasadę aby przygotowany projekt programu był osadzony w realiach i specyfice terenu powiatu buskiego. W związku z powyższym należy wystąpić do wskazanych w obowiązującym Programie podmiotów, instytucji działających na tym terenie, aby określiły ewentualne zagrożenia, zjawiska czy patologie szczególnie uciążliwe dla społeczeństwa.

Na podstawie otrzymanych wniosków i propozycji Komisja opracuje zbiorczy dokument, który będzie przedłożony przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku jako projekt Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2006-2010.

Istotne znaczenie na terenie powiatu w dziedzinie bezpieczeństwa na drogach publicznych mają działania Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.

Dla zdecydowanej poprawy stanu technicznego dróg i bezpieczeństwa poruszających się pojazdów przyczynił się m.in.:

I. Remont nawierzchni dróg powiatowych na terenie gmin:

1. Remont dróg powiatowych przez położenie nowych dywaników asfaltowych ze środków własnych:

- drogi zamiejskie - dł. 17,786 km za wartość 1 552 393,04 zł,
- drogi miejskie - dł. 0,110 km za wartość 16 497,15 zł.

2. Odbudowa dróg powiatowych w ramach środków powodziowych:

- dł. 3,409 km za wartość 458 290,56 zł w tym dotacja 350 000,00 zł.

3. Odbudowa dróg powiatowych współfinansowanych z UE w ramach programu ZPORR

- dł. 11,577 km za wartość 3 887 274,82 zł w tym udział ZPORR 2 916 260,38 zł.

II. Bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie gmin:

1. Remont cząstkowy grysami na emulsję: za wartość: 278 306,49 zł

- gm. Busko-Zdrój 3026,0 m²
- gm. Gnojno 1471,0 m²
- gm. Nowy Korczyn 444,0 m²
- gm. Pacanów 874,0 m²
- gm. Solec Zdrój 926,9 m²
- gm. Stopnica 841,0 m²

- gm. Tuczępy 379,6 m²
- gm. Wiślica 1893,3 m²

2. Remonty wykonane siłami własnymi za wartość: 419 827,03 zł:

- gm. Busko-Zdrój - destruk - 5,0 m², mat. kam. - 19720 m², naw. gr. - 16600 m²,
- gm. Gnojno - mat. kam. - 2200,0 m²,
- gm. N. Korczyn - destruk - 3,0 m²,
- gm. Pacanów - masą bit. na gorąco - 42,0 m², destruk - 2,7 m², mat. kam. - 2332,6 m²,
- gm. Solec Zdrój - masą bit. na gorąco - 64,0 m², destruk - 22,9 m², mat. kam. - 266,0 m²
- gm. Stopnica - destruk - 2,25 m², mat. kam. - 85,0 m²
- gm. Tuczępy - destruk - 4,0 m²,

Również podjęto działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa pieszych:

- remont chodników o długości - 1,058 km (2 229,50 m²),
- ustawienie znaków drogowych - 183 szt.,
- naprawa znaków, tablic i tabliczek - 898 szt.,
- malowanie linii segregacyjnych - 1560,99 m²,
- malowanie przejść dla pieszych - 48 szt./881 m².

Ponadto dokonano prac naprawczych i odnawiających m.in.: remont przepustów, wycinkę i nasadzenie drzew oraz:

- kopanie rowów - 10,709 km,
- renowacja rowów - 5,686 km,
- wycinka drzew - 684 szt.,
- nasadzenie drzew - 760 szt.,
- profilowanie poboczy - 16 930 m²,
- wycinka krzaków - 55,035 m²,
- utrzymanie mostów, czyszczenie - 2421,6 m²,
- malowanie poręczy mostowych - 220 m²,

Znaczną rolę w podejmowaniu działań na rzecz poprawy osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej odgrywa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Jest jednostką organizacyjną spełniającą w strukturze samorządu powiatowego miejsce szczególne, gdyż przy udziale innych wyspecjalizowanych jednostek organizacyjnych takich jak między innymi: domy opieki społecznej, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, ośrodki interwencji kryzysowej wykonuje kompleksowo wszystkie zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, jako koordynator zadań, posiada rozbudowaną wiedzę o stanie pomocy społecznej w powiecie, co daje gwarancję należytej realizacji polityki socjalnej, jak również Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2003-2010.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest również partnerem dla organizacji pozarządowych, prowadzących lub też wspierających działalności

na rzecz osób wymagających pomocy w tym szczególnie osób niepełnosprawnych.

Przy realizacji zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie współdziała z innymi PCPR, z organami rządowej administracji ogólnej, organami samorządów terytorialnych, sądami właściwymi w sprawach rodzinnych i nieletnich, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, zarządami funduszy celowych oraz może prowadzić działalność charytatywną i współdziałać z innymi organizacjami działającymi w sprawach pomocy społecznej i ochrony zdrowia, a szczególnie wolontariatem.

Powiatowe Centrum wykonuje następujące zadania Powiatu zakresu pomocy społecznej:

1. Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
2. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii integracji i polityki społecznej obejmującej w szczególności programy pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, ochrony zdrowia, edukacji publicznej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
4. Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,
5. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
6. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym

społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

7. Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
8. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,
9. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
10. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady zastępcze, domy pomocy społecznej i rodziny zastępcze,
11. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
12. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
13. Realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.
14. Organizowanie i zapewnianie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
15. Pomoc uchodźcom,
16. Utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie i zapewnianie środków na wynagrodzenia.

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej oraz pomocy osobom niepełnosprawnym w 2005 roku:

Działalność domów pomocy społecznej

Na terenie powiatu buskiego funkcjonują 4 domy pomocy społecznej nadzorowane przez PCPR. Obecnie przebywają w nich 294 osoby.

ZBORÓW - dom przeznaczony dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie. Placówka dysponuje 75 miejscami. Decyzją zarządu Powiatu na wniosek Dyrektora Domu liczba ta została zmniejszona na 65 miejsc.

GNOJNO - dom przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Dom dysponuje 102 miejscami. Obecnie przebywa 97 mieszkańców, którzy uczestniczą w różnego rodzaju zajęciach tj.:

- Szkoły Życia
 - Warsztatach Terapii Zajęciowej
 - Zajęciach prowadzonych przez opiekunki
- SŁUPIA - dom przeznaczony dla osób przewlekłe psychicznie chorych. Placówka dysponuje 100 miejscami. Podmiotem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim. Na koniec 2005 roku zamieszkiwało w domu 98 osób.

RATAJE SŁUPSKIE - dom przeznaczony dla osób starych. W domu pomocy społecznej obecnie przebywa 35 osób. Mieszkańcy mają możliwość

brania udziału w terapii zajęciowej oraz zajęciach kulturalno-oświatowych organizowanych w DPS. Podmiotem prowadzącym jest Caritas Diecezji Kieleckiej.

Zadaniem domów pomocy społecznej jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz umożliwienie rozwoju osobowości

przez świadczenie usług zgodnie z obowiązującym standardem. Domy prowadzą wszystkie rodzaje usług dla swoich mieszkańców w oparciu o obowiązujące przepisy. We wszystkich placówkach działają zespoły terapeutyczno-opiekuńcze, celem ich działalności jest opracowanie i wdrożenie planów indywidualnego wsparcia.

Placówki opiekuńczo-wychowawcze

Na terenie Powiatu Buskiego funkcjonują 3 placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza i Pogotowie Interwencyjno-Opiekuńcze w Winiarach. Placówka publiczna w której obecnie przebywa 58 dzieci.
- Rodzinny Dom Dziecka w Janinie - obecnie przebywa w nim 9 dzieci zróżnicowanych wiekowo.
- Dom Dziecka w Pacanowie jest niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą. Obecnie przebywa w nim 36 dzieci.

W placówkach tych przebywają dzieci w wieku od 1 do 21 roku życia, których kształcenie od-

bywa się w zależności od wieku w różnych placówkach publicznych takich jak: przedszkola, szkoły podstawowe oraz szkoły średnie.

Pracownicy zatrudnieni w placówkach na bieżąco interesują się wynikami w nauce swoich podopiecznych. Współpraca ze szkołami układa się dobrze. Wychowankowie placówek otrzymują promocje do następnej klasy. Dyrektorzy, wychowawcy, pedagodzy i nauczyciele odwiedzali nawzajem swoje placówki w celu wzajemnego poznania i rozwiązywania różnych problemów wychowawczych.

Rodziny zastępcze

Jednym z ważniejszych ogniw systemu opieki zastępczej w Polsce stanowi rodzina zastępcza. W naszym powiecie funkcjonuje 20 rodzin spokrewnionych, w których przebywa 26 dzieci oraz 4 rodziny niespokrewnionych, w których znajduje się 10 dzieci.

Pracownik socjalny Centrum utrzymuje bezpośredni kontakt z wszystkimi rodzinami zastępczymi z terenu powiatu buskiego. Dokonuje stałej aktualizacji wywiadów środowiskowych. Pracownicy PCPR biorą czynny udział w procesie usamo-

dzielniania pełnoletnich wychowanków. W tym względzie realizowana jest współpraca z różnymi instytucjami i urzędami.

Do zadań realizowanych przez Centrum z zakresu rodzin zastępczych należy poszukiwanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, adopcyjnej i pogotowia rodzinnego. Poprzez ogłoszenia w prasie i rozpropagowanie ulotek, Centrum podjęło próbę znalezienia chętnych do zakładania nowych rodzin.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Busku - Zdroju funkcjonuje od 01.02.2004 roku. Od początku swej działalności funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Ośrodek działa w następujących obszarach:

- pomoc psychologiczna i prawna osobom w kryzysie,
- badania psychologiczne,
- pomoc metodyczna i merytoryczna dla jednostek pomocy społecznej z terenu powiatu,
- współpraca z innymi instytucjami w powiecie, m. innymi: szkołami i organizacjami pozarządowymi.

W roku 2005 udzielono między innymi: 429 porad i konsultacji psychologicznych osobom w sy-

tuacjach kryzysowych, przeprowadzono 153 badania psychologiczne. Przeprowadzono warsztaty psychologiczne dla pracowników pomocy społecznej dotyczące skutecznej komunikacji.

Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej wzięł udział w ogólnopolskiej akcji „Alkohol - nieletnim dostęp wzbroniony”, pełniąc rolę koordynatora działań lokalnych podejmowanych w ramach tejże akcji. Przeprowadzono również badania ankietowe dotyczące przemocy i uzależnień wśród uczniów buskich szkół i ich rodzin. Badania miały na celu dokonanie diagnozy zjawiska przemocy

i uzależnień na terenie powiatu buskiego. Wyniki badań zostały opublikowane w prasie lokalnej i ogólnopolskiej oraz udostępnione pedagogom

szkół, Komendzie Powiatowej Policji oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu ich wykorzystania w formułowaniu programów profilaktycznych.

Pracownicy Ośrodka wzięli udział w opracowywaniu Powiatowego Programu Wsparcia Dziecka i Rodziny na lata 2006-2011. Przed przystąpieniem do opracowywania Programu odbyły się

konsultacje w środowisku lokalnym na terenie poszczególnych gmin. Jednocześnie, przy okazji takich spotkań rozpowszechniano informacje dotyczące działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz możliwości uzyskania pomocy oraz ulotki Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

Wspieranie osób niepełnosprawnych

Realizacja przez samorząd powiatowy zadań z zakresu pomocy osobom niepełnosprawnym wynika z zapisów ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W naszym powiecie wszystkie zadania, za wyjątkiem szkoleń osób niepełnosprawnych, realizowane są przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Z zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej realizowano:

- refundacja wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
- finansowanie kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych - skorzystały 4 osoby.

Natomiast z zakresu rehabilitacji społecznej realizowane były następujące zadania:

- dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej,
- dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych oraz w komunikowaniu się - zrealizowano 54 wnioski,
- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

- dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych - skorzystało 311 osób,
- dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

W roku ubiegłym środki PFRON przyznane naszemu samorządowi zostały wydatkowane łącznie w wysokości 1 536 192 złotych, co stanowi niemal 99,66 % zaplanowanego budżetu. Do tak wysokiego stopnia wykorzystania przyznanych środków niewątpliwie przyczyniło się opublikowanie poradnika dla osób niepełnosprawnych, w którym zawarto wszystkie najważniejsze informacje na temat oferty kierowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie do osób niepełnosprawnych.

W roku 2005 nasz powiat z inicjatywy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przystąpił do programu celowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami”. W ramach tego programu uzyskano dofinansowanie na zakup pięciu samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych oraz wyposażenie jednego nowego miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej.

Orzekanie o niepełnosprawności

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Busku-Zdroju, zakresem swego działania obejmuje ludność powiatu buskiego oraz powiatu kazimierskiego.

Zadaniem Zespołu jest:

1. Wydawanie wniosków dla osób dorosłych i dzieci.
2. Wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osobom, które ukończyły 16 r. życia.
3. Wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności dzieci do lat 16.
4. Wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym

5. Współpraca z Wojewódzkim Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Zakładami Opieki Zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej i innymi organizacjami zajmującymi się pomocą społeczną.
6. Udzielanie informacji o przysługujących prawach, ulgach i uprawnieniach z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

Liczne przedsięwzięcia w celu zagospodarowania czasu wolnego młodzieży podejmuje Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Busku-Zdroju.

Z hali PMOS w 2005r. korzystali m.in.:

Liczba Grup Ogółem	Liczba Osób ćwiczących ogółem	Zakłady pracy, instytucje, organizacje i kluby z których są grupy	
		Liczba grup	Liczba osób ćwiczących
20	1250	1. Zakłady pracy 2. AKS Busko Zdrój 3. Szkoły ponadpodstawowe	210 40 1000

Do najważniejszych osiągnięć uczniów w konkursach, turniejach w 2005r. można zaliczyć m.in.:

Lp.	Nazwa konkursu, turnieju - etap	Liczba biorących udział	Osiągnięcia (zajęte miejsca, wyróżnienia)
1	V Ogólnopolski Wilanowski Turniej Piłki Ręcznej Młodzików Młodszych	14	III miejsce
2	V Mikołajkowy Turniej Mini Piłki Ręcznej w Kielcach	16	I miejsce
3	Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Młodzików Młodszych w Ciechanowie	17	VI miejsce
4	Turniej Piłki Nożnej Halowej juniorów w Busku-Zdroju	20	III miejsce
5	Halowy Turniej Piłki Nożnej juniorów w Nowinach	18	II miejsce
6	Halowy Turniej Juniorów Piłki Nożnej Hakowej w Kazimierzy Wielkiej	22	II miejsce
7	Świętokrzyska Liga Juniorów - Piłka Nożna	25	V miejsce
8	Świętokrzyska Liga Juniorów Mł. - Piłka Nożna	20	XIII miejsce
9	Turniej o Puchar Okręgu Świętokrzyskiego	12	IV miejsce
10	Turniej Piłki Ręcznej Juniorek w Kielcach	16	IV miejsce
11	Świętokrzyska Liga Młodziczek Mł. - piłka ręczna	20	IV miejsce
12	Świętokrzyska Liga Juniorek Starszych - Piłka Ręczna	14	II miejsce
13	Ćwierć Finały Mistrzostw Polski w Łomży	14	IV miejsce
14	Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Juniorek St. w Krakowie	16	IV miejsce
15	Turniej Wojewódzki Piłki Ręcznej Juniorek w Nowinach	15	II miejsce
16	Finał Wojewódzki Organizowany przez WSZS w Kielcach - piłka ręczna juniorki	18	III miejsce
17	Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Juniorek St. w Tarnowie	14	I miejsce
18	Świętokrzyska Liga Juniorek - piłka siatkowa	14	III miejsce
19	Mistrzostwa Województwa Świętokrzyskiego w piłce siatkowej plażowej juniorek w Busku-Zdroju	2	II miejsce
20	Półfinał Mistrzostw Polski Juniorek w Nowinach	2	XII miejsce
21	Mistrzostwa Województwa Świętokrzyskiego w piłce siatkowej plażowej juniorów w Nowinach	2	XIII miejsce
22	Mistrzostwa Województwa Świętokrzyskiego w piłce siatkowej plażowej kadetek	2	V miejsce
23	Świętokrzyska Liga Kadetek - piłka siatkowa	12	III miejsce
24	Ogólnopolski Turniej Piłki Siatkowej Juniorek o Puchar Starosty Buskiego	14	II miejsce
25	Turniej Lajkonika juniorek młodszych w Krakowie - piłka ręczna	16	V miejsce
26	Świętokrzyska Liga Juniorów - piłka siatkowa	16	IV miejsce

Inne imprezy i uroczystości organizowane w hali sportowej PMOS w 2005r:

Lp.	Nazwa, rodzaj	Uczestnicy (liczba, szkoły)
1	Mini Piłka Nożna na szczeblu Miasta i Gminy	70
2	Mini Piłka Ręczna Dziewcząt na szczeblu Miasta i Gminy	50
3	Mini Piłka Ręczna Chłopców na szczeblu Miasta i Gminy	60
4	Piłka ręczna dziewcząt i chłopców szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	50
5	Mini piłka nożna chłopców na szczeblu Powiatu	100
6	Turniej Gier i Zabaw na szczeblu Miasta i Gminy	80
7	Finał mini piłki nożnej chłopców na szczeblu Powiatu	100
8	Koszykówka dziewcząt szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	40
9	Tenis stołowy drużynowy dziewcząt i chłopców szkół podstawowych na szczeblu Miasta i Gminy	30
10	Koszykówka chłopców szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	70
11	Piłka siatkowa chłopców szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	80
12	Piłka siatkowa dziewcząt szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	70
13	Tenis stołowy drużynowy dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	30
14	Piłka siatkowa dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	45
15	Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Starosty Buskiego	100
16	Mini piłka siatkowa dziewcząt szkół podstawowych na szczeblu miasta i gminy.	75
17	Mini piłka siatkowa chłopców szkół podstawowych na szczeblu miasta i gminy.	70
18	Mini koszykówka dziewcząt szkół podstawowych na szczeblu miasta i gminy.	30
19	Mini koszykówka chłopców szkół podstawowych na szczeblu miasta i gminy.	40
20	Koszykówka chłopców szkół gimnazjalnych na szczeblu miasta i gminy.	45
21	Piłka Ręczna dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych na szczeblu Miasta i Gminy	40
22	Koszykówka dziewcząt szkół gimnazjalnych na szczeblu miasta i gminy.	35
23	Powiatowy Turniej drużynowego tenisa stołowego dziewcząt i chłopców szkół ponadgimnazjalnych.	25

24	Powiatowy Turniej Drużynowego Tenisa Stołowego Dziewcząt i Chłopców - gimnazja.	25
25	Powiatowy Turniej Drużynowego Tenisa Stołowego Dziewcząt i Chłopców - szkoły podstawowe.	60
26	Półfinał Wojewódzki Drużynowy Tenisa Stołowego dziewcząt i chłopców szkół ponadgimnazjalnych	60
27	Półfinał Wojewódzki Drużynowy Tenisa Stołowego dziewcząt i chłopców szkół gimnazjalnych	70
28	Powiatowy Turniej Piłki Nożnej - szkoły podstawowe.	80
29	Powiatowy Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt - szkoły gimnazjalne.	60
30	Powiatowy Turniej Piłki Siatkowej Chłopców - szkoły gimnazjalne	74
31	Finał Wojewódzki Piłki Ręcznej dziewcząt i chłopców	80
32	Półfinał wojewódzki w piłce siatkowej chłopców - szkoły ponadgimnazjalne	50
33	Powiatowy Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt - szkoły podstawowe	60
34	Międzygimnazjalna Konfrontacja Siatkarska dziewcząt i chłopców	70
35	Halowy Turniej Piłki Nożnej Seniorów	90
36	Halowy Turniej Piłki Nożnej Oldboy	80
37	Halowy Turniej Piłki Nożnej Juniorów Starszych.	90
38	Halowy Turniej Piłki Nożnej Juniorów Młodszych.	60
39	Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt - kadetek - Liga Wojewódzka	20
40	Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt - młodziczek - Liga Wojewódzka	24
41	Liga Wojewódzka w Piłce Ręcznej Dziewcząt (roc. 1987-88)	35
42	Liga Wojewódzka w Piłce Ręcznej Dziewcząt (roc. 1989-90)	30
43	Liga Wojewódzka w Piłce Ręcznej Dziewcząt (roc. 1985-86)	17
44	Liga Wojewódzka w Piłce Ręcznej Dziewcząt (roc. 1991-92)	25
45	Liga Wojewódzka w Piłce Ręcznej Chłopców (roc. 1989-90)	26
46	XV Ogólnopolski Turniej Halowy w „Castingu”	40
47	Piłka Nożna Puchar Komendanta Wojewódzkiego Policji - Liga	40
48	VII Halowy Turniej Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości	80
49	X Turniej Piłki Nożnej Halowej Drużyn Prawniczych	90
50	Inauguracyjny Turniej Piłki Nożnej Halowej Nauczycieli o Puchar Prezesa ZNP O/Busko-Zdrój	80
51	II Festiwal Chińskich Sztuk Walki	100
52	Turniej Piłki Nożnej Halowej Drużyn NSZZ „Solidarność”	70
53	Finał Wojewódzki w piłce nożnej szkół podstawowych	80
54	Turniej Piłki Siatkowej Juniorek o Puchar Starosty Buskiego	90
55	Halowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Przewodniczącego Regionu Świętokrzyskiego NSZZ Solidarność	80
56	Turniej Karate Organizowany przez Buski Klub Karate	50
57	Turniej Piłki Siatkowej Młodziczek o Puchar Dyrektora PMOS	75
58	II Turniej Mistrzostw Polski w piłce siatkowej na siedząco	78
59	Mistrzostwa Polski Strażaków W Piłce Nożnej Halowej	150

Również organizowane są wyjazdy grup i obozy treningowe:

Lp.	Miejsce, cel	Liczba uczestników
1.	Zgrupowanie kadry wojewódzkiej młodziczek mł. w Nowinach	6
2.	Zgrupowanie kadry wojewódzkiej młodziczek mł. w Końskich	4
3.	Obóz piłki ręcznej „Sportowe wakacje” w Krajence 16 - 29.07.2005 - chłopcy roc. 1993	14

Ponadto PMOS organizuje różne prace na rzecz środowiska lokalnego:

Lp.	Rodzaj prac	Liczba uczestników
1	Występ włoskiej piosenkarki In-Grid	1000
2	Wystawa Gołębi Poczтовых organizowana przez Polski Związek Hodowców Gołębi Pocztowych - ogólnopolska	150
3	Powiatowy Turniej Tenisa Stołowego dla kobiet, mężczyzn i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	200
4	Otwarty Halowy Turniej Piłki Nożnej	120
5	Miejsko-gminny Turniej Wiedzy o Bezpieczeństwie Ruchu Drogowego	100
6	Organizacja ferii zimowych dla dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania	100

Ważną rolę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa na terenie powiatu ma Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego. Zespół powołany został Zarządzeniem Nr. 18 - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu - Starosty Buskiego z dnia 03 września 2003 roku.

Celem działania Zespołu jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania, powstawania i minimalizacji zagrożenia życia, zdrowia,

mienia i środowiska oraz kierowanie wszelkimi ewentualnymi akcjami ratowniczymi i odbudową na obszarze powiatu następstw klęsk żywiołowych oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka. Gwarancją właściwej realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej (ochrony ludności) jest odpowiednie przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej, które można osiągnąć drogą efektywnego szkole-

nia i ciągłego doskonalenia. Dla osiągnięcia tego celu jako zasadniczą formę doskonalenia przyjęto organizację ćwiczeń i treningów.

Przedsięwzięcia z zakresu szkolenia składów osobowych zespołów i elementów organizacyjnych systemu reagowania kryzysowego w powiecie buskim ujęte zostały w „Rocznym Planie Pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego”. W ramach pracy zespołu w 2005 roku ujęto m.in. udział zespołu w grach decyzyjnych oraz ocenienie sytuacji na terenie powiatu w zakresie zagrożenia ptasią grypą.

W dniu 14 kwietnia 2005 roku odbyło się z udziałem członków PZRK wojewódzkie ćwiczenie na temat: „Współpraca województwa małopolskiego i świętokrzyskiego w zakresie koordynacji działań ratowniczych w przypadku powodzi”.

Cele ćwiczenia to:

- skoordynowanie działań ratowniczych województwa świętokrzyskiego i małopolskiego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,
- doskonalenie współdziałania wojewódzkich i powiatowych zespołów reagowania kryzysowego oraz gminnych zespołów reagowania w sytuacji wystąpienia powodzi w dorzeczu górnej Wisły.

Podczas ćwiczenia wieloszczeblowego „Tuczepy 05” przeprowadzonego w dniach 29-30 września 2005r. członkowie PZRK doskonalili umiejętność i nawyki zespołowego działania oraz elastycznego działania posiadanymi środkami i siłami w sytuacji kryzysowej.

Na odbytym w dniu 19 października 2005r. posiedzeniu PZRK dokonano oceny sytuacji na obszarze powiatu buskiego w zakresie zagrożenia ptasią grypą, opracowano w tym zakresie wnioski i sposób ich realizacji.

Na bieżąco aktualizowana jest posiadana w Starostwie w tym zakresie dokumentacja.

Szczególną rolę na rzecz poprawy bezpieczeństwa odgrywa Powiatowy Urząd Pracy, którego jednym z podstawowych czynników jest zmniejszenie stopy bezrobocia, poprzez aktywizację osób bezrobotnych.

Na koniec grudnia 2005 roku w ewidencji bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju figurowało 4327 osób, w tym 1986 kobiet. Z tego osoby zamieszkałe na wsi - 3178, w tym kobiet 1477.

Do zasiłku dla bezrobotnych uprawnionych było 382 osoby, w tym 100 kobiet. Ogółem w 2005 roku zarejestrowano 3990 osób bezrobotnych, a wyrejestrowano 4109, co oznacza, zmniejszenie liczby bezrobotnych w stosunku do 31.12.2004r. o 119 osób.

W 2005 roku 1732 osoby zostało wyłączone z ewidencji bezrobotnych z powodu podjęcia pracy

niesubsydiowanej, w tym 489 pracy sezonowej oraz 194 z powodu podjęcia pracy subsydiowanej. W 2005 roku PUP w Busku-Zdroju dysponował 1086 ofertami pracy odpowiedniej, krótkookresowej, interwencyjnej, w ramach robót publicznych, stażu i przygotowania zawodowego.

W ramach programów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowane są dwa projekty:

1. „Aktywizacja i Rozwój Umiejętności Zawodowych - PARUZ 2005” w ramach działania 1.2. „perspektywy dla młodzieży”. Celem projektu było zwiększenie szans młodzieży do 25 roku życia (bezrobotnej przez okres do 24 miesięcy) i absolwentów wszystkich typów szkół, na zatrudnienie i uzyskanie doświadczenia zawodowego. W ramach projektu przewidziano wobec grupy docelowej następujące działania:

- poradnictwo i informacja zawodowa - skorzystało 239 osób,
- subsydiowanie zatrudnienia - zatrudniono 13 osób,
- organizacja staży - skierowano 144 osoby,
- ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej - skorzystało 11 osób,
- przygotowanie zawodowe - skorzystało 18 osób,
- pośrednictwo pracy - skorzystało 175 osób,
- szkolenia - odbyło 55 osób.

2. „RESTART - 2005” w ramach działania 1.3. „przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia”. Projekt był adresowany do osób powyżej 25 roku życia, długotrwałe bezrobotnych (od 12 do 24 miesięcy) oraz bezrobotnych do 12 miesięcy z wyłączeniem bezrobotnych absolwentów. W ramach projektu przewidziano działania pobudzające aktywność grupy docelowej poprzez:

- doradztwo i informację zawodową - skorzystało 102 osoby,
- subsydiowanie zatrudnienia - zatrudniono 31 osób,
- szkolenia zawodowe - skorzystało 55 osób,
- środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej - skorzystało 14 osób,
- przygotowanie zawodowe - skorzystało 11 osób,
- pośrednictwo pracy - skorzystało 42 osoby.

W ramach aktywizacji bezrobotnych w 2005r. skierowano:

- na prace interwencyjne - 108 osób,
- na roboty publiczne - 18 osób,
- działalność gospodarczą podjęło - 25 osób,
- podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego - 43 osoby.

Ponadto w 2005 roku poradnictwem zawodowym objęto 883 osoby. W zajęciach grupowych uczestniczyło 813 spośród nich, a 70 osób skorzystało z porady zawodowej podczas indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym. Wiele ze spotkań, organizowanych było we współpracy z pośrednikami pracy oraz pracodawcami.

Spośród klientów korzystających z poradnictwa 132 osoby podjęły zatrudnienie, 379 osób rozpoczęło staż, a 95 odbyło szkolenia zawodowe.

Najwyższe zapotrzebowanie dotyczyło czterech grup zawodowych: pracowników przy pracach prostych, techników i innego średniego personelu, pracowników biurowych oraz sprzedawców.

Najbardziej dotknięte grupy bezrobociem to: młodzież i kobiety.

Bezrobocie młodzieży powoduje zagrożenie startu zawodowego oraz utrudnia zaspokojenie potrzeb i aspiracji. Młodzież nie posiadająca doświadczenia zawodowego napotyka na trudności w wejściu na rynek pracy, tym bardziej narażona jest na zniechęcenie, patologię oraz wydłużenie okresu pozostawania w stanie bierności zawodowej. Zaistniały stan bezczynności powoduje zagrożenie izolacją i marginalizacją społeczno-zawodową.

Kolejną grupą, silnie dotkniętą bezrobociem są kobiety. Składa się na to wiele przyczyn np.: postrzeganie przez pracodawców w kategorii mniej dyspozycyjnych czy też obniżający się preferowany wiek kobiet, najchętniej poszukiwane są młode, o wysokich kwalifikacjach i dużym doświadczeniu. Stąd prawdziwy dramat dotyka kobiety w wieku około 50 roku życia.

Ponadto negatywne doświadczenie bezrobocia bardzo dotkliwie odczuwają kobiety długotrwale bezrobotne. Długotrwale pozostawanie bez pracy generuje syndrom braku aktywnej zawodo-wo perspektywy życiowej. Wyrazem tego jest poczucie braku sensu usiłowań zmiany takiej sytuacji, nuda, rezygnacja. Jest to syndrom wycofania się, ukazujący własną degradację społeczną.

Niepokój wzbudza także zjawisko częstego powrotu do statusu bezrobotnego. Oferowane miejsca pracy w sektorze prywatnym przeważnie mają charakter nietrwały. Często alternatywnym rozwiązaniem pozostaje „praca na czarno”, która staje się jedynym źródłem utrzymania. Taka sytuacja powoduje ubożenie społeczności lokalnej i poczucie braku szansy na jakąkolwiek poprawę.

Również zjawisko długotrwałego bezrobocia jest poważnym problemem stwarzającym zagrożenie trwałego wykluczenia społecznego znacznej grupy osób. Dlatego konieczne jest podejmowanie działań mających na celu wsparcie w szczególności grup o najniższym poziomie wykształcenia.

Reasumując, brak miejsc pracy jest i będzie jedną z głównych przyczyn powstających patologii

w społeczeństwie. Stąd zjawisko bezrobocia należy potraktować jako jedno z istniejących zagrożeń bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu.

Ponadto w dniu 25 listopada 2005 roku Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju ogłosił otwarcie II edycji konkursu „Lider Przedsiębiorczości”.

Zadaniem konkursu jest wyróżnienie i nagrodzenie firm, które tworzą miejsca pracy dla mieszkańców, angażują się społecznie i charytatywnie, przestrzegają zasad etyki oraz prawa pracy i przyczyniają się do wzrostu popularności regionu.

W ramach realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego ocena zagrożenia przemocnością na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Busku-Zdroju za 2005 rok przedstawia się następująco:

W okresie 12 miesięcy 2005 roku ogółem w KPP Busko Zdrój wszczęto 1539 postępowań przygotowawczych, w których stwierdzono 1726 czynów przemocnych, z czego wykryto 1278 osiągając ogólną wykrywalność przemocstw na poziomie 73,7 %.

W analogicznym okresie roku ubiegłego na terenie działania KPP Busko Zdrój wszczęto 1627 postępowań przygotowawczych, w których stwierdzono 1888 czynów przemocnych, z czego wykryto 1247 osiągając ogólną wykrywalność przemocstw na poziomie 73,6 %.

Z przedstawionych danych wynika, że w okresie 12 miesięcy 2005 roku stwierdzono mniej o 162 przemocstwa, co stanowi spadek o 8,5 %, przy spadku wykrywalności ogólnej przemocstw o 0,1 % zaś dynamika wszczętych postępowań wyniosła 94,6 %.

W okresie 12 miesięcy 2005r. najwięcej przemocstw stwierdzono w następujących kategoriach:

- przemocstwa drogowe - 457 przemocstw, co stanowi 26,4 %
(w tym z art. 178 a - 418 przemocstwa - jest to 91,5 % ogółu przemocstw drogowych),
- kradzież cudzej rzeczy - 213 przemocstw, co stanowi 12,3 %,
- kradzież z włamaniem - 216 przemocstw, co stanowi 12,5 %,
- fałszerstwo kryminalne - 115 przemocstw, co stanowi 6,6 %,
- przemocstwa z ustawy o narkomanii - 73 co stanowi 4,2 % do ogółu,
- uszkodzenie rzeczy - 44 przemocstwa, co stanowi 2,5 %,
- oszustwo kryminalne - 37 przemocstwa, co stanowi 2,1 %,
- uszczerbek na zdrowiu - 37 przemocstwa, co stanowi 2,1 %,

- fałszerstwo gospodarcze - 27 przestępstw, co stanowi 1,5 %,
- bójka i pobicie - 27 przestępstw, co stanowi 1,5 %,
- rozbój i wymuszenie rozbójnicze - 21 przestępstw, co stanowi 1,2 %.

W pozostałych kategoriach zagrożenie było zerowe.

Należy nadmienić, że stwierdzono więcej o 73 przestępstwa kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości - dynamika w tej kategorii wyniosła 121,1 %.

Spadek przestępstw stwierdzono w następujących kategoriach:

- kradzież cudzej rzeczy mniej o 65 przestępstw
- kradzież z włamaniem mniej o 1 przestępstwa
- rozbój i wym. rozb. mniej o 12 przestępstw
- uszkodzenie rzeczy mniej o 23 przestępstw
- kradzież samochodu mniej o 11 przestępstw
- bójka i pobicia mniej o 13 przestępstw

Porównując okres 12 miesięcy roku 2004 i 2005, w pięciu wybranych kategoriach należy stwierdzić, że we wszystkich kategoriach odnotowano spadek stwierdzonych przestępstw, co przedstawia poniżej tabela:

Rodzaj przestępstwa	Stwierdzone			Wykryte			
	2004	2005	Wskaźnik dynamiki %	2004	Wskaźnik Wykr. %	2005	Wskaźnik Wykr. %
Bójka i pobicia	40	27	67,5	35	87,5	25	92,6
Rozboje i wym. rozbójn.	33	21	63,6	26	86,7	16	76,2
Włamania	217	216	99,5	68	31,3	64	29,4
Kradzieże	278	213	76,6	112	40,1	65	30,5
Kradzieże samochodów	19	8	42,1	4	21,1	1	12,5

Poniżej przedstawiono dane z poszczególnych Komisariatów Policji

KP NOWY KORCZYN

Rodzaj przestępstwa	Stwierdzone			Wykryte			
	2004	2005	Wskaźnik dynamiki %	2004	Wskaźnik Wykr. %	2005	Wskaźnik Wykr. %
Bójka i pobicia	8	9	112,5	8	100,0	9	100,0
Rozboje i wym. rozbójn.	0	1	Br. odn.	0	-	1	100,0
Włamania	30	38	126,6	7	23,3	18	47,4
Kradzieże	51	15	29,4	32	62,7	9	60,0
Kradzieże samochodów	1	0	Br. odn.	0	-	0	-

KP STOPNICA

Rodzaj przestępstwa	Stwierdzone			Wykryte			
	2004	2005	Wskaźnik dynamiki %	2004	Wskaźnik Wykr. %	2005	Wskaźnik Wykr. %
Bójka i pobicia	14	5	35,7	12	85,7	4	80,0
Rozboje i wym. rozbójn.	20	6	30,0	19	95,0	5	83,3
Włamania	43	46	106,9	6	14,0	11	23,9
Kradzieże	64	55	85,9	24	36,9	16	29,1
Kradzieże samochodów	4	0	Br. odn.	1	25,0	0	-

Dynamika wszczęć postępowań przygotowawczych przedstawia tabela poniżej:

Rodzaj przestępstwa	Rok 2004	Rok 2005	Wsk. Dynamiki
Bójki i pobicia	52	22	42,3 %
Rozboje i wym. rozbójn.	20	25	125 %
Włamania	191	189	98,9 %
Kradzieże	248	209	84,2 %
Kradzieże samochodów	18	6	33,3

Dynamika wszczętych postępowań jest niekorzystna jedynie w kategorii rozbój i wymuszenie rozbójnicze.

Z ogólnej liczby 1726 stwierdzonych przestępstw, podział na miejsce ich zaistnienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych KPP, przedstawia się następująco:

- sama KPP Busko Zdrój - 1020 (2004r. - 1157) przestępstw, co stanowi 59,1 % ogółu zaistniałych przestępstw,
- KP Nowy Korczyn - 315 (2004r. - 290) przestępstwa, co stanowi 18,25 %,

- KP Stopnica - 391 (2004r. - 441) przestępstwa, co stanowi 22,6 %.

Dynamikę i poziom wykrywalności w poszczególnych jednostkach organizacyjnych przedstawia tabela:

Jednostka organizacyjna	Wskaźnik dynamiki w %	Wzrost, spadek wykrywalności
KPP Busko Zdrój	88,1	- 1,8 %
KP Nowy Korczyn	108,6	+ 4,9 %
KP Stopnica	88,6	- 0,1 %

Jak wynika z przedstawionych danych największe zagrożenie przestępczością występuje na terenie miasta i gminy Busko Zdrój, natomiast

największe zagrożenie na terenie gmin powiatu buskiego występuje w KP Stopnicy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 kwietnia 2006r.