



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 kwietnia 2006r.

Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1196** — Nr I/4/2006 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 31 stycznia 2006r. zmieniająca Uchwałę Nr III/17/2001 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie określenia stawek opłaty targowej..... 4310
- 1197** — Nr XXXVIII/275/06 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec..... 4310
- 1198** — Nr XXX/165/2006 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zawichost na rok 2006..... 4315
- 1199** — Nr XXX/167/06 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku..... 4325
- 1200** — Nr XL/173/06 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie..... 4326
- 1201** — Nr XL/174/06 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasocin oraz regulaminu zasad przyznawania, wypłacania i wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz zasad przyznawania pozostałych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy nauczyciela w roku 2006..... 4329
- 1202** — Nr XXXIII/255/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 8 lutego 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik..... 4336
- 1203** — Nr XXXIV/4/06 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 5 lutego 2006r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy..... 4346
- 1204** — Nr XXXIV/5/06 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 5 lutego 2006r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata..... 4346

POROZUMIENIA:

- 1205** — aneks z dnia 2 marca 2006r. do porozumienia zawartego w dniu 22 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Staszowskim Panem Czesławem Pargiełą zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Chmielnik Panem Piotrem Jaroszem zwanym dalej „Nadleśniczym”, zmienionego aneksem z dnia 15 marca 2005 roku..... 4347
- 1206** — aneks z dnia 2 marca 2006r. do porozumienia zawartego w dniu 19 lutego 1999 roku pomiędzy Starostą Staszowskim Panem Czesławem Pargiełą zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Staszów Panem Adamem Luberą zwanym dalej „Nadleśniczym”, zmienionego aneksem z dnia 15 marca 2005 roku..... 4348

1196

UCHWAŁA Nr I/4/2006 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 31 stycznia 2006r.

zmieniająca Uchwałę Nr III/17/2001 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie określenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203, art. 15 z 2005r. Nr 172 poz. 1441), i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 92, poz. 880 Nr 92, poz. 884, nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399), Rada Miejska w Bodzentynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr III/17/2001 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 kwietnia 2001 roku w spra-

wie określenia stawek opłaty targowej zmienionej uchwałą Nr V/30/2001 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 czerwca 2001r, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 pkt 2 wykreśla się „Jan Kowalski”, a wpisuje „Bolesław Stadnik”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia..

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Łapka

1197

UCHWAŁA Nr XXXVIII/275/06 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 14 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153. poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 116 poz. 1203; z 2005 Nr 172 poz. 1441.)

oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005r., Nr 236 poz. 2008) Rada Miejska w Połaniecu uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec w następującej treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Miasta i Gminy Połaniec.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest

- zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomości wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z 24 czerwca 1994r. o własności lokali (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.) lub właścicieli lokali jeżeli zarząd nie został wybrany,
- b) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - c) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
 - d) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane na kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - e) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - f) przedsiębiorcach - rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w

art. 7 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) lub przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie o którym mowa w art. 7 ust 1 ustawy j.w.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców Miasta i Gminy Połaniec oraz inne osoby przebywające na terenie Miasta i Gminy Połaniec,
- 2) właścicieli nieruchomości.,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) inwestorzy budów, kierownicy budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców ogródków działkowych,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) zarządzających składowiskiem znajdującym się na terenie gminy.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

- § 3.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:
- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych,
 - b) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - c) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

4. Podmioty wskazane w § 2 w pkt. 3-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych a więc:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

6. Naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

7. Zabrania się naklejania plakatów, reklam, pisania haseł bądź wykonywania rysunków na elewacjach budynków, wiatach przystanków autobusowych i innych podobnych obiektach stanowiących własność komunalną.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: papier, plastik, szkło, aluminium.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować odpowiednie pojemniki i worki z odpowiednimi oznaczeniami wskazującymi na rodzaj gromadzonych odpadów.

3. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów przedsiębiorca świadczący usługę będzie stosował zniżkę w obowiązującej opłacie w wysokości do 15 %.

4. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach /workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.

5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

6. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz 690 z późn. zm.).

7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.

8. Odpady z remontów gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6. Odpady niebezpieczne gromadzone są w Gminnym Punkcie Gromadzenia Odpadów Niebezpiecznych.

§ 7. Mieszkańcy Miasta i Gminy Połaniec oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub

zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 8. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9.1. Górną stawkę za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie Rada Miejska, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o której mowa w ust. 1.

3. Jako podstawę obliczenia ilości odpadów komunalnych stałych usuwanych z terenu nieruchomości przyjmuje się następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- a) domy mieszkalne miasto 1,50 m³/mieszkańca/rok,
- b) domy mieszkalne wieś 1,10 m³/mieszkańca/rok,
- c) domy mieszkalne związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego 0,8 m³/mieszkańca/rok,
- d) szkoły, przedszkola, przychodnie 0,01 m³/m² pow./miesiąc
- e) zakłady gastronomiczne 0,021 m³/m² pow./miesiąc
- f) sklepy spożywcze i warzywnicze 0,04 m³/m² pow./miesiąc
- g) pozostałe sklepy 0,024 m³/m² pow./miesiąc
- h) piekarnie 0,020 m³/m² pow./miesiąc
- i) biura i instytucje 0,015 m³/m² pow./miesiąc
- j) zakłady rzemieślnicze i pozostałe usługi 0,009 m³/m² pow./miesiąc

§ 10. Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpo-

wiedniej objętości lub w lokalną oczyszczalnię ścieków. Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 roz-

porządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) 2 razy w miesiącu dla budynków jednorodzinnych,
- 2) 3 razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych,
- 3) 2 razy w miesiącu dla placówek handlowych,
- 4) 2 razy w miesiącu dla pozostałych przedsiębiorców i jednostek.

§ 12. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby lub wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 13. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 11 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług okazując się umowami oraz dowodami płacenia za powyższe usługi oraz do przechowywania dokumentów przez okres 2 lat.

§ 14. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 15. Opróżnianie koszy ulicznych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą ich nie przepełnianie się oraz spełnianie norm sanitarnych.

§ 16.1. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- a) Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieru-

chomości w urzędzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby, w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie, jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954)

- b) Burmistrz dokonuje kontroli wykonania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
- c) W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2 burmistrz wydaje z urzędu decyzję w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia, w takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17. Dla odpadów komunalnych zbieranych na terenie Miasta i Gminy Połaniec wskazuje się następujące miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do których odpady mają być przekazywane:

- a) do czasu wybudowania i oddania do eksploatacji Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie jest to składowisko odpadów w Luszyca z którymi przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie odbierania od-

- padów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma podpisaną umowę na ich odbiór,
- b) po wybudowaniu i oddaniu do eksploatacji przez Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie, w ramach planowanego do sfinansowania z Funduszu Spójności zadania „Kompleksowy system gospodarki odpadami komunalnymi w Rzędowie”, Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie będzie to ten zakład.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20.1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 21. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) uiszczania podatku od posiadania psa,
- 2) właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 4) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,

§ 18. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej z którą przedsiębiorca posiada zawartą umowę.

§ 19. Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby (działka przydomowa itp.)

- 5) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 6) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 7) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 22. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed dowolnym wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie osiedli o zabudowie wielorodzinnej.

§ 25. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 24 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwa-

ne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 26.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.

2. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec w uzgodnieniu z Powiatowym

Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania dodatkowej deratyzacji.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 27. Wykonanie Uchwały powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Połańcu.

§ 28. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§ 29. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XIII/70/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 21 października 1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Bobiński*

1198

UCHWAŁA Nr XXX/165/2006 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zawichost na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174, art. 184 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Zawichost w wysokości 8.346.230 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Zawichost w wysokości 8.865.844 zł z tego:

- | | |
|---|--------------|
| a) wydatki bieżące | 7.184.012 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 3.948.123 zł |
| - dotacje | 297.740 zł |
| - wydatki na obsługę długu | 5.000 zł |
| b) wydatki majątkowe | 1.681.832 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 519.614 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- | | |
|-------------|-------------|
| a) kredytów | 372.332 zł, |
| b) pożyczek | 147.282 zł, |

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 6,23 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 905.414 zł i rozchody budżetu w wysokości 385.800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1.345.997 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 827.282 zł w tym pożyczka zaciągnięta w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 147.282 zł
- b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 518.715 zł w tym: kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 418.715 zł

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych gminy.

§ 6.1. Upoważnia się Burmistrza do:
- zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Burmistrza do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie: weksel własny in blanko i poręczenie wekslowe oraz poddanie się dobrowolnej egzekucji art. 777 paragraf 1 pkt. 5 k.p.c.

§ 7. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

§ 9. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr 6

z tego:

a) wydatki majątkowe 647.416 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6a.

§ 10. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.167.650 zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 60.000 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.167.597 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 24.500 zł i wydatków w kwocie 38.310 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8

§ 11. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 9.000 zł oraz wydatków w kwocie 15.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9

§ 12.1. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 7 i Nr 10

§ 13. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 297.740 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10 i 11.

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.455.114 zł,
- wydatki w kwocie 1.455.114 zł.
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 15. Ustala się dochody w kwocie 213.730 zł i wydatki w kwocie 243.730 zł na zadania realizo-

wane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 1 i 2).

§ 16. Ustala się dochody w kwocie 365.662 zł i wydatki w kwocie 365.662 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2).

§ 17. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 30.000 zł,

§ 18. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
- 3) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projektu realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 19. Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 20. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 45.500 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 47.143 zł oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 20.000 zł.

§ 21. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek

Załączniki do uchwały Nr XXX/165/2006
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 6 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu 2006r.

w zł.

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
I. Dochody własne			2 255 499
1.	700	0470	375
		0750	59 379
		0830	3 000
			62 754
2.	750	2360	788
			788
3.	756	0010	705 207
		0020	70 000
		0310	680 000
		0320	470 000
		0330	12 000
		0340	95 000
		0350	3 000
		0360	1 500
		0370	200
		0410	25 000
		0430	3 500
		0450	3 000
		0480	45 500
		0500	25 000
		0690	6 000
			2 144 907
4.	801	0690	12 000
		0830	30 000
			42 000
5.	852	0830	5 000
		2360	50
			5 050
II. Subwencja ogólna			3 323 901
1.	758	2920	3 323 901
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			1 455 114
1.	750	2010	53 880
			53 880
2.	751	2010	816
			816
3.	852	2010	1 400 418
			1 400 418
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			365 662
1.	010	6339	74 511
			74 511
2.	852	2030	291 151
			291 151
V. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			213 730
1.	801	2320	209 230
			209 230
2.	854	2320	4 500
			4 500
VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			732 324
1.	010	6298	732 324
			732 324
Ogółem dochody budżetu			8 346 230

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu 2006r.

w zł.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						Majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
					razem	w tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wydatki na zadania własne									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		682 505	9 600	-	-	-	-	672 905
	- infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi		01010	672 905						672 905
	- izby rolnicze		01030	9 600	9 600					
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400		60 000	60 000	-	60 000	-	-	-
	- dostarczanie wody		40002	60 000	60 000		60 000			
	3. Transport	600		397 000	37 000	-	-	-	-	360 000
	- drogi publiczne gminne		60016	397 000	37 000					360 000
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700		145 000	20 000	-	-	-	-	125 000
	- gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	145 000	20 000					125 000
	5. Działalność usługowa	710		100 000	100 000					
	- plan zagospodarowania przestrzennego		71004	100 000	100 000					
	6. Administracja publiczna	750		1 151 764	1 131 764	903 160	-	-	-	20 000
	- urzędy wojewódzkie		75011	57 050	57 050	55 956				
	- rada gminy i miasta		75022	34 000	34 000					
	- urzędy gmin i miast		75023	1 045 714	1 025 714	847 204				20 000
	- pozostała działalność		75095	15 000	15 000					
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		35 000	35 000	8 370	-	-	-	-
	- ochotnicze straże pożarne		75412	35 000	35 000	8 370				
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.	756		23 000	23 000	19 000	-	-	-	-
	- pobór podatków		75647	23 000	23 000	19 000				
	9. Obsługa długu publicznego	757		5 000	5 000			5 000		
	- obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t		75702	5 000	5 000			5 000		
	10. Różne rozliczenia	758		30 000	30 000	-	-	-	-	-
	- rezerwa ogólna		75818	30 000	30 000					
	11. Oświata i wychowanie	801		3 229 236	2 954 236	2 164 628	-	-	-	275 000
	- szkoły podstawowe		80101	1 638 000	1 363 000	1 038 691				275 000
	- przedszkola		80104	555 000	555 000	442 838				
	- gimnazja		80110	657 444	657 444	544 313				
	- dowożenie dzieci do szkół		80113	250 000	250 000	32 819				
	- zespół ekonomiczny oświaty		80114	117 539	117 539	105 967				
	- doskonalenie zawodowe		80146	11 253	11 253					
	12. Ochrona zdrowia	851		67 143	67 143	5 000	-	-	-	-
	- zwalczanie narkomanii		85153	20 000	20 000					
	- przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	47 143	47 143	5 000				
	13. Pomoc społeczna	852		198 740	198 740	59 885	10 740	-	-	-
	- domy pomocy społecznej		85202	5 000	5 000					
	- ośrodki wsparcia		85203	5 000	5 000					
	- zasiłki i pomoc w naturze		85214	46 000	46 000					
	- dodatki mieszkaniowe		85215	25 000	25 000					
	- ośrodek pomocy społecznej		85219	52 000	52 000	36 100				
	- usługi opiekuńcze i specjalist		85228	25 000	25 000	23 785				
	- pozostała działalność		85295	40 740	40 740		10 740			
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		150 950	146 534	115 257	-	-	-	4 416
	- świetlice szkolne		85401	150 000	145 584	115 257				4 416
	- doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli		85446	950	950					
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		329 000	179 000	-	-	-	-	150 000
	- gospodarka ściekami i ochrona wód		90001	150 000						150 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	- gospodarka odpadami		90002	3 000	3 000					
	- oczyszczanie miasta i wsi		90003	25 000	25 000					
	- utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	8 000	8 000					
	- oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	100 000	100 000					
	- pozostała działalność		90095	43 000	43 000					
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		182 000	182 000	-	182 000	-	-	-
	- MGOK		92109	101 000	101 000		101 000			
	- biblioteka		92116	81 000	81 000		81 000			
	17. Kultura fizyczna i sport	926		15 000	15 000	-	15 000	-	-	-
	- zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	15 000	15 000		15 000			
	Razem wydatki na zadania własne			6 801 338	5 194 017	3 275 300	267 740	5 000	-	1 607 321
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. Administracja publiczna	750		53 880	53 880	52 880	-	-	-	-
	- urzędy wojewódzkie		75011	53 880	53 880	52 880				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	751		816	816	816	-	-	-	-
	- urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa		75101	816	816	816				
	3. Pomoc społeczna	852		1 400 418	1 400 418	248 797	-	-	-	-
	- ośrodek wsparcia		85203	230 472	230 472	176 548				
	- składki na ubez. zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej		85212	949 292	949 292	31 695				
	- zasiłki i pomoc w naturze		85213	19 380	19 380	19 380				
	- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85214	179 350	179 350					
	- usługi opiekuńcze i specjalne		85228	21 924	21 924	21 174				
	Razem na zadania z administracji rządowej			1 455 114	1 455 114	302 493	-	-	-	-
III.	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej									
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		74 511						74 511
	infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi		01010	74 511						74 511
	2. Pomoc społeczna	852		291 151	291 151	159 600	-	-	-	-
	zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85214	96 790	96 790					
	ośrodek pomocy społecznej		85219	163 725	163 725	159 600				
	pozostała działalność		85295	30 636	30 636					
	Razem wydatki realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			365 662	291 151	159 600	-	-	-	74 511
IV.	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego									
	1. Transport	600		30 000	30 000		30 000			
	drogi publiczne wojewódzkie		60013	20 000	20 000		20 000			
	drogi publiczne powiatowe		60014	10 000	10 000		10 000			
	2. Oświata i wychowanie	801		209 230	209 230	208 030				
	liceum ogólnokształcące		80120	208 030	208 030	208 030				
	pozostała działalność		80195	1 200	1 200					
	3. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		4 500	4 500	2 700		-	-	
	Szkolne schroniska młodzieżowe		85417	4 500	4 500	2 700				
	Razem wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jst			243 730	243 730	210 730	30 000			
	Ogółem			8 865 844	7 184 012	3 948 123	297 740	5 000	-	1 681 832

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	827282
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	147 282
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	680 000
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	78 132
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	78 132
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		905 414
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	385800
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	361000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	24800
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		385 800

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2011

w zł

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	7 075 933	8 366 800	8 346 230	9 714 193	9 800 954	9 890 425	9 945 720	9 990 200
	z tego								
2	- dochody własne ²⁾	2 331 790	2 777 292	2 987 823	3 507 563	3 631 034	3 658 755	3 748 360	3 802 310
3	- subwencja ogólna	2 987 255	3 291 297	3 323 901	3 559 530	3 666 320	3 702 980	3 703 000	3 740 030
4	- dotacje	1 756 888	2 298 211	2 034 506	2 647 100	2 503 600	2 528 690	2 494 360	2 447 860
5	B. Wydatki	6 879 565	8 837 443	8 865 844	9 526 644	9 613 406	9 710 240	9 809 720	9 854 200
	z tego								
6	- wydatki bieżące	6 048 618	7 157 881	7 184 012	6 876 644	6 913 406	6 910 240	6 959 720	6 954 200
7	- wydatki majątkowe	830 947	1 679 562	1 681 832	2 650 000	2 700 000	2 800 000	2 850 000	2 900 000
8	C. Nadwyżka/ deficyt (A-B)	196 368	-470 643	-519 614	187 549	187 548	180 185	136 000	136 000
9	D. Finansowanie	183 965	548 775	519 614	-187 549	-187 548	-180 185	-136 000	-136 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania	68 974							
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług	68 974							
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170 ust. 1	1,97	4,61	9,91	6,59	4,61	2,75	1,37	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 170 ust. 3	1,97	0,30	8,15	5,60	4,16	2,75	1,37	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	5,99	13,89	27,69	18,24	12,45	7,43	3,63	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	5,99	0,89	22,76	15,51	11,24	7,43	3,63	
48	E₂. Zadłużenie w ciągu roku	56 650	49 654	390 800	222 599	214 198	198 985	148 100	140 600
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	56 650	49 654	390 800	222 599	214 198	198 985	148 100	140 600
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			363 100	55 999	54 198	44 585		
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1	0,80	0,59	4,68	2,29	2,19	2,01	1,49	1,41
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 169 ust. 3	0,80	0,59	0,33	1,72	1,63	1,56	1,49	1,41
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	2,43	1,79	13,08	6,35	5,90	5,44	3,95	3,70
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	2,43	1,79	0,93	4,75	4,41	4,22	3,95	3,70

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne roczne

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Rolnictwo i łowiectwo		010							
	Wodociąg Wygoda - Chrapanów	Urząd gminy		01010	100 000	20 000		80 000		
	R-m dział 010				100 000	20 000	-	80 000	-	
2.	Drogi gminne		600							
	Linów Stary 4256015	Urząd gminy		60016	30 070	30 070				
	Piotrowice nr 4256023	Urząd gminy		60016	29 040	29 040				
	Pawłów - Szymanówka 4256043	Urząd gminy		60016	45 400	45 400				
	Zawichost - Plażowa	Urząd gminy		60016	22 840	22 840				
	Zawichost - Górki	Urząd gminy		60016	32 650	32 650				
	R-m dział 600				160 000	160 000	-	-	-	
3.	Gospodarka mieszkaniowa gospodarka gruntami i nieruchomościami		700							
	ocieplenie domu kultury	Urząd gminy		70005	125 000	25 000		100 000		
	R-m dział 700				125 000	25 000	-	100 000	-	
4.	Administracja samorządowa		750							
	Zakup komputerów	Urząd gminy		75023	20 000	20 000				
	R-m dział 750				20 000	20 000	-	-	-	
5.	Oświata i wychowanie		801							
	ocieplenie budynku szkoły w Zawichoście			80101	160 000	32 000		128 000		
	ocieplenie budynku szkoły w Czyżowie	Urząd gminy		80101	115 000	23 000		92 000		
	R-m dział 801				275 000	55 000		220 000		
6.	Edukacyjna opieka wychowawcza		854							
	świetlice szkolne zakup patelni	Urząd gminy		85401	4 416	4 416				
	R-m dział 854				4 416	4 416	-	-	-	
Ogółem					684 416	284 416		400 000		

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Rozbudowa oczyszczalni ścieków	Urząd gminy	010	01010	2003	2006	1 448 286	800 870	647 416		74 511	147 282	425 623	ZPORR			
2.	Droga Linów Góry nr 425609	Urząd gminy	600	60016	2004	2008	331 922	1 922	100 000	20 000		80 000			120 000	110 000	
3.	Droga Linów - Czyżów nr 4256006	Urząd gminy	600	60016	2004	2008	273 608	3 608	100 000	20 000		80 000			100 000	70 000	
4.	Budowa kanalizacji teren miasta - dokumentacja	Urząd gminy	900	90001	2006	2012	14 000 000		150 000	30 000		120 000			1 950 000	1 900 000	10 000 000
Razem:							16 053 816	806 400	997 416	70 000	74 511	427 282	425 623		2 170 000	2 080 000	10 000 000

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				

II	Ogółem wydatki majątkowe	647 416	1 950 000	1 900 000	3 850 000
	- środki z budżetu j.s.t.	147 282	292 500	285 000	577 500
	- środki z budżetu krajowego	74 511	195 000	190 000	385 000
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	425 623	1 462 500	1 425 000	2 887 500
	Ogółem wydatki	647 416	1 950 000	1 900 000	3 850 000
	- środki z budżetu j.s.t.	147 282	292 500	285 000	577 500
	- środki z budżetu krajowego	74 511	195 000	190 000	385 000
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	425 623	1 462 500	1 425 000	2 887 500

Załącznik Nr 6a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok

w zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: 3 - Rozwój lokalny Działanie: 3.2 - obszary podlegające restrukturyzacji Projekt: Z/2.26/III/3.2/74/04 Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1448286 374521 126325 947440	647416 147282 74511 425623 647416 147282 74511 425 623			

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zawichoście	400/40001 400/40002 600/60016 700/70004 900/90001 900/90003 900/90017		149 887 577 311 130 000 66 995 128 224 42 830 72 403		60 000	149 304 589 188 123 941 81 128 123 851 41 534 58 651	32 420 270 432 80 115 12 654 67 829 32 479 33 623			923
Razem:			870	1 167 650	60 000		1 167 597	529 552			923

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1	801 80101 80120	Oświata i wychowanie szkoły podstawowe liceum ogólnokształcące	12 060 2 250	22 000 2 500	33 560 4 750	500
		razem:	14 310	24 500	38 310	500

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6997	9000	15000	997

Załącznik Nr 10

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zawichoście	400	40002	60 000	60 000		dopłata do ceny wody

Załącznik Nr 11

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urząd Wojewódzki	600	60013	20 000		20 000	Modernizacja drogi wojewódzkiej na terenie gminy
2.	Starostwo Powiatowe	600	60014	10 000		10 000	Modernizacja drogi powiatowej na terenie gminy
	R-m; dz. 600			30 000		30 000	
3.	Konkurs ofert	852	85295	8 740	8 740		Likwidacja obszarów niedożywienia
4.	Konkurs ofert	852	85295	2 000	2 000		Pozyskiwanie żywności
	R-m: dz 852			10 740	10 740		
5.	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Zawichoście	921	92109	101 000	101 000		Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
6.	Biblioteka Publiczna w Zawichoście	921	92116	81 000	81 000		Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej
	R-m: dz. 921			182 000	182 000		
7.	Konkurs ofert	926	92605	15 000	15 000		Zadania w zakresie kultury fizycznej
	R-m: dz. 926			15 000	15 000		
	Ogółem:			237 740	207 740	30 000	

1199

**UCHWAŁA Nr XXX/167/06
RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE**

z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała Program współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego w 2006 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek

Załącznik do uchwały Nr XXX/167/06.
Rady Miejskiej Zawichoście
z dnia 6 lutego 2006r.

Program

Współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku.

§ 1. Program współpracy Gminy Zawichost z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Strefa zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w 2006 roku zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) nauka, edukacją, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska,
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,

11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Zawichost i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np., konsultacje, szkolenia, konferencje,
 - 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
 - 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Zawichost idei integracji europejskiej,
- W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Miejskiej i Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

1200

UCHWAŁA Nr XL/173/06 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2, pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia

8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z póź-

niejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 243, poz. 2104) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się gminnej jednostce organizacyjnej pod nazwą: „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie” Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy Statut nadany uchwałą nr 4/I/1996r. z dn. 30.I.96 w sprawie zmiany uchwały nr 3/I/96 z dn. 30.I.1996r. w sprawie

utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Sobczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/173/06
Rady Gminy Krasocin
z dnia 16 lutego 2006r.

Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie jest jednostką organizacyjną Gminy Krasocin. Zespół używa nagłówkowej pieczęci z napisem: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin tel. 041 3917317 fax 0413917010, Regon 290642819, NIP 6561811093.

§ 2. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Krasocinie zwany dalej w treści statutu Zespołem działa na podstawie:

- Uchwały Rady Gminy w Krasocinie Nr 3/1/96 y dnia 30.01.1996r.,

- Ustawy y dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 243, poz. 2.104),
- Niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej I

Rozdział II. Zakres rzeczowy działalności Zespołu.

§ 4.1. Organem założycielskim Zespołu jest Rada Gminy w Krasocinie

2. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Krasocin

3. Celem Zespołu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie oświaty

Zespół pełni funkcję inicjującą i organizacyjną, administracyjno-gospodarczą oraz księgowo-finansową placówek oświatowych. Wykaz tych placówek stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zarząd organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i finansowo-księgowy placówek oświatowych,
- 2) prowadzenie spraw zaopatrzenia i remontów bieżących placówek,

- 3) obsługa kadrowa i finansowo-księgowo placówek,
- 4) gospodarowanie funduszem plac,
- 5) sprawozdawczość statystyczna w zakresie realizacji zadań,
- 6) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i organizacyjnej przez dyrektorów placówek,
- 8) organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do placówek oświatowych,
- 9) przygotowywanie do zatwierdzenia przez wójta projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach oświaty dotyczących sieci placówek, zakładania, likwidacji i łączenia szkół,
- 11) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa, gospodarcza szkół podstawowych, gim-

- nazjów, świetlic szkolnych, oddziałów zero-wych, przedszkoli,
- 12) obsługa inwestycji oświatowych na terenie gminy,
 - 13) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych pracowników szkół i przedszkoli,
 - 14) wyposażenie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 15) przygotowywanie projektu regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
 - 16) opracowywanie materiałów i analiz na temat funkcjonowania placówek oświatowych i kosztów ich utrzymania oraz spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
 - 17) przedstawianie wójtowi do akceptacji spraw należących do jego kompetencji, w zakresie zadań oświatowych,
 - 18) inne nie wymienione wyżej zadania wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek i zlecone do wykonania przez wójta gminy Krasocin lub dyrektorów szkół.

§ 6. Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące rodzaje usług:

1. Prowadzenie rachunkowości: urzędzenia syntetyczne i analityczne, prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.
2. W zakresie gospodarki finansowej szkół i przedszkoli fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkoły - przedszkola zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego i w uzgodnieniu z dyrektorami placówek.

1. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 7.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda wójta.

3. Obsługa kasowa, a w tym wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych dla pracowników obsługiwanych jednostek.
4. Prowadzenie akt osobowych pracowników podległych szkół i przedszkoli oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.
5. Obsługa administracyjna związana jest z prowadzeniem korespondencji, wydawaniem zaświadczeń i innych dokumentów.
6. Opracowywanie zbiorczych informacji o spełnianiu obowiązku szkolnego.
7. Gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów szkół i przedszkoli i ich obsługa administracyjna.
8. Prowadzenie i obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych pracowników, emerytowanych nauczycieli i pracowników obsługowo-administracyjnych oraz rencistów.
9. Sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących Zespołu oraz zbiorczych ze szkół i przedszkoli.
10. Opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli.
11. Dokonywanie analiz organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz świetlic prowadzących żywienie dzieci w szkołach.
12. Pomoc dyrektorom placówek w organizowaniu remontów, prac konserwacyjnych budynków szkolnych, zaopatrzenia w opał, sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne budynków szkolnych, zaopatrzenia w opał, sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne.
13. Ewidencjonowanie składników majątkowych placówek - zbiorczo.
14. Wypłacanie pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym oraz innych należności zleconych Zespołowi zarządzenie wójta.
15. Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły, względnie Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji i obieg dokumentów.

3. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- organizowanie pracy podległego personelu,
- organizacja planu finansowego, współdziałanie z dyrektorami placówek,
- opracowywanie regulaminu organizacyjnego Zespołu i przedstawienie do akceptacji wójtowi.

§ 8.1. Kierownik Zespołu jest zatrudniony i zwalniany przez wójta.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika wykonuje wójt.

§ 9.1. Zadania Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

§ 10.1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych komórek i stanowisk oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu w porozumieniu z wójtem.

2. Gospodarka finansowa Zespołu.

§ 11.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne do funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu wraz z zestawieniami zbiorczymi planów finansowych szkół i przedszkoli.

3. Źródłem finansowania Zespołu jest:

- a) subwencja oświatowa,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) źródła własne i inne.

§ 12. Poza statutowe formy działalności Zespołu finansowane są ze środków podmiotów zlecających.

3. Nadzór nad działalnością Zespołu.

§ 13. Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje wójt.

Rozdział III: Postanowienia końcowe.

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1201

UCHWAŁA Nr XL/174/06 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasocin oraz regulaminu zasad przyznawania, wypłacania i wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz zasad przyznawania pozostałych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy nauczyciela w roku 2006

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2005r. nr 190, poz. 1606) uchwała się co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181) z późniejszymi zmianami.

§ 2. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasocin w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Ustala się regulamin zasad przyznawania, wypłacania i wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dodatku wiejskiego oraz zasad

przyznawania pozostałych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy nauczyciela w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwał powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Sobczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/174/06
Rady Gminy w Krasocinie
z dnia 16 lutego 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasocin

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a). wynagrodzenia zasadniczego,
- b). dodatku za wysługę lat,
- c). dodatku funkcyjnego,
- d). dodatku motywacyjnego,
- e). dodatku za warunki pracy,
- f). wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- g). nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest nauczycielowi miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym.

3. Składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacane w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania wynagrodzenia nauczycielom:

- a). zasiłku na zagospodarowanie,
 - b). odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
 - c). odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - d). wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
 - e). nagród jubileuszowych,
 - f). dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy Krasocin,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) organizacja związkowa - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krasocinie,
- 7) czasie pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć należy przez to rozumieć czas, o którym mowa w art. 42 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dyrektora i wicedyrektora szkoły - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela,
- 10) godziny nadwymiarowe należy przez to rozumieć przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - art. 35, ust. 2 Karty Nauczyciela,
- 11) godziny doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela - art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

II. Wynagrodzenia i składniki wynagrodzenia

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji,

2. Nauczyciele niepełnozatrudnieni otrzymują stawkę wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

3. Za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, bądź urlopu macierzyńskiego wynagrodzenie zasadnicze ulega pomniejszeniu w wysokości 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy w razie choroby i macierzyństwa.

4. W przypadku konieczności okresowego łączenia różnych wymiarów pensum (wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela) w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łączonej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Kompetentny do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze na mocy art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela jest organ prowa-

dzący szkołę lub placówkę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Zgodnie z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

7. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. z późn. zm. w sprawie wysokości minimalnych stawek i wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Dodatek za wysługę lat

§ 4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego (art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela).

2. Dodatek przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodzi-

ny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego z wyłączeniem zasiłku macierzyńskiego.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 5.

Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach (placówkach)

w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każ-

dej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 3.

Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt w porozumieniu ze związkami zawodowymi,
- 2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie szkoły - dyrektor szkoły w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w danej placówce.

§ 6.1. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	250	450
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300	550
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 do 25 oddziałów	400	650
	d) wicedyrektor	250	450
2.	Wychowawca oddziału, klasy:		
	a) do 15 uczniów	30	50
	b) od 16 do 30 uczniów	40	70
	c) ponad 30 uczniów	50	90
3.	Opiekun stażu 5 % wynagrodzenia zasadniczego stażysty po WSP		

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska,

wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 8.1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dy-

- daktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki) ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) prowadzenie kół zainteresowań z inicjatywy nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- stażystom w okresie odbywania stażu,
- którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- przez okres co najmniej 6 miesięcy po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia trwającego dłużej niż 6 miesięcy,
- w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Dodatki za warunki pracy

§ 10.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005r. z późniejszymi zmianami.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,

3. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do nauczyciela, a Wójt - w stosunku do dyrektora szkoły.

§ 9.1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w danej placówce ustala się na 6,5 % wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie mniej niż 3 % w ramach środków przyznanych szkole (placówce).

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 8, ustala dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w danej placówce, a w stosunku do dyrektora - Wójt w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związkowymi na podstawie opracowanych i zatwierdzonych regulaminów.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. W okresie usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby własnej, opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, urlopu macierzyńskiego dodatek motywacyjny ulega pomniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności.

7. Dodatek motywacyjny stanowi składnik wynagrodzenia.

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, warunkach których mowa w ust. 1

3. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, o którym mowa w § 8 pkt. 8 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005r. z późn. zmianami dodatek wynosi 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, o których mowa w § 8 pkt. 10 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 z późn. zmianami dodatek wynosi 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12.1. Nauczyciel może być zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

Zatrudnienie w większym wymiarze godzin ponadwymiarowych wymaga zgody nauczyciela, jednakże w tym przypadku wymiar godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać $\frac{1}{2}$ jego pensum (art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Za sprawowanie opieki nad uczniami dovożonymi i oczekującymi na dowóz przysługuje zasadnicza stawka godzinowa nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie: tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, którego tygodniowe obowiązkowe pensum godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi 26 - tj. wychowawca świetlicy.

§ 11.1. Dodatki za warunki pracy wymienione w § 10 przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

2. Dodatek za trudne warunki przysługuje za efektywnie przepracowane zajęcia dydaktyczne.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane, jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, o których mowa w § 12 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

III. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w danej placówce

- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Wójt w porozumieniu z organizacjami związkowymi i organem nadzoru pedagogicznego.

4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin:

- 1) przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- 2) przyznawania nagród dyrektora szkoły lub placówki dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych.

5. Regulamin, o którym mowa w § 14 ust. 4 pkt. 1 ustala Wójt w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, zaś w § 14 ust. 4 pkt. 2 - dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z właściwymi organami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 15.1. Nagrody, o których mowa w § 14 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie w porozumieniu z organem prowadzącym.

IV. Inne należności wynikające ze stosunku pracy nauczyciela

Dodatek mieszkaniowy

§ 16.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6 %
- minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim za-

mieszkującym, dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczy-

- ciem powołanym do szkoły zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Dodatek wiejski

§ 17.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. W budżecie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 20. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 21. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 22. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krasocinie

1202

UCHWAŁA Nr XXXIII/255/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 8 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wyna-

godzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 18 stycznia 2006 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lipniku.

§ 3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Lipniku Nr XXIV/189/2005 z dnia 11 marca 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/255/2006
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 8 lutego 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach albo w zespołach szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Lipnik.

2. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

4. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie,
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
 - 5) nagród jubileuszowych,
 - 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów,
 - 8) dodatku wiejskiego
- określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipnik,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,

- 8) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik,
- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipniku

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 5.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lipnik jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły, o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych.
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy

- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy, potwierdzonej stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 6) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 7) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających

w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;

- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5 % i nie wyższej niż 15 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w budżecie gminy w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 5, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójta Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu,
- 4) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 8.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego.

§ 9.1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość

szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy,
 - 2) dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły,
- w granicach określonych tabelą.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w § 8 ust. 3 ustala dyrektor szkoły, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 4

4. Szczegółowe wykazy stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:		
	- do 6 oddziałów	300	500
	- 6-12 oddziałów	400	600
	- 13 i więcej oddziałów	500	700
	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:		
- do 12 oddziałów	150	300	
- 13 i więcej oddziałów	250	400	
2	Pozostałe dodatki:		
	- nauczyciel doradca metodyczny		50
	- opiekun stażu		30
	- wychowawca klasy, liczącej:		
	- do 15 uczniów		37
	- 16-24 uczniów		44
- 25 i więcej uczniów		60	

§ 10.1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 3.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego),

a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, za każdą godzinę prowadzonych

zajęć w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązuje go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar godzin.

5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zgodnie z art. 35 ust. 2a Ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych ponadwymiarowo ramach zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

§ 14.1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15.1. W budżecie gminy Lipnik tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanych dalej nagrodami Wójta Gminy Lipnik

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 5.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 5

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- materiałnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - c) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - d) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - e) wzorowo kieruje szkołą,
 - f) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) stwarza warunki do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów, wychowanków,
 - h) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - i) przestrzega prawa pracy i realizuje politykę kadrową zgodną z założeniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego,
 - j) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - k) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły
 - l) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń,
 - c) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami.

§ 16.1. Nagrody Wójta Gminy i dyrektora są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) organ nadzoru pedagogicznego,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 leży składać do 5 października danego roku lub na miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody, w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

5. Nagrody przyznaje Wójt Gminy ze środków o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody dyrektora dla nauczycieli zatrudnionych w szkole po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 17.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 miesz-

kańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w

wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 14,50 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 29,00 zł,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 44,00 zł,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 58,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim za-

mieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 18.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 19.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 17 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 20. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 21. Ewentualne zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania procedury przyjętej przy jego ustalaniu.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

1203

UCHWAŁA Nr XXXIV/4/06 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 5 lutego 2006r.

w sprawie zmian w uchwale w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W statutach sołectw stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 17 do uchwały Nr II/73/02 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 1 grudnia 2002r. w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy dokonuje się zmian:

1) W § 8 dodaje się ust. 26 w brzmieniu:

„26.1) W przypadku rezygnacji z mandatu sołtysa lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu zarządzeniem.

2) Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Wójt niezwłocznie zarządza wybory sołtysa na okres do końca kadencji samorządów wiejskich.”

2) W § 12 dodaje się ust 3 w brzmieniu:

„3. Sołtys jest uprawniony do doręczania decyzji administracyjnych wydawanych przez Wójta.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas

1204

UCHWAŁA Nr XXXIV/5/06 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 5 lutego 2006r.

w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 i Nr 281 poz. 2782, z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1459) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/46/03 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 29 czerwca 2003r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości

oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata dokonuje się zmian:

- W rozdziale V Najem i dzierżawa w § 20 ust. 1, 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.1. Wolne nieruchomości nie ujęte w wykazie, o którym mowa w § 10 przeznacza się do dzierżawy na okres do 10 lat za zgodą rady w drodze przetargu.

2.1) Nieruchomości rolne (może występować na nich część gruntów pod zabudowę siedliskową) przeznacza się do dzierżawy w przetargu ograniczonym dla rolników zamieszkałych stale (faktycznie) w gminie Pierzchnica.

2.2) Nieruchomości rolne, które nie zostały sprzedane w przetargu ograniczonym

- wydzierżawia się w przetargu nieograniczonym.
- 2.3) W przypadku nie ustalenia dzierżawcy w pierwszym przetargu nieograniczonym ogłasza się drugi przetarg.
- 2.4) W przypadku nie ustalenia dzierżawcy w drugim przetargu nieograniczonym Wójt zawiera umowę dzierżawy na jeden rok w trybie bezprzetargowym, a po upływie roku powtarza procedurę.
- 2.5) Do cen wywoławczych stosuje się ceny dzierżawy i najmu nie niższe niż określone uchwałą Nr VII/27/03 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 13 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia czynszów za dzierżawę gruntów komunalnych i innego mienia gminy.
3. Wydzierżawianie nieruchomości do lat 3 odbywa się wg procedury:
- 1) Wójt ogłasza, że w terminie 14 dni można składać pisemne oferty na dzierżawę lub wynajem nieruchomości,

określając cenę minimalną dzierżawy lub najmu.

- 2) W ustalonym terminie komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę.
- 3) W pierwszym terminie Wójt zobowiązany jest do przyjmowania ofert tylko od rolników stale zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica, a jeśli nie będzie chętnych ponawia ogłoszenie na dzierżawę lub najem w trybie nieograniczonym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas

1205

ANEKS

z dnia 2 marca 2006r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Staszowskim Panem Czesławem Pargiełą zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Chmielnik Panem Piotrem Jaroszem zwanym dalej „Nadleśniczym”, zmienionego aneksem z dnia 15 marca 2005 roku

Na podstawie § 4 pkt 5 porozumienia, w wymienionym na wstępie porozumieniu, strony tego porozumienia to jest Starosta Staszowski i Nadleśniczy Nadleśnictwa Chmielnik postanawiają co następuje:

§ 1.1. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Nadzór określony w § 1 zostaje powierzony na terenie gminy Oleśnica - wszystkie obręby ewidencyjne i gminy Szydłów bez obrębu Korytnica i obejmuje łącznie 716 ha.

2. § 4 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Stawka o której mowa w ust. 2 porozumienia na rok 2006 wynosi ~ 9,5238 zł/ha, i stanowi kwotę brutto.

3. § 4 ust. 4 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Powierzchnia lasów przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach jest następująca:

gmina Oleśnica - 332 ha
gmina Szydłów - 384 ha
i wynosi łącznie - 716 ha

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymują strony porozumienia, oraz jeden Wojewoda Świętokrzyski.

§ 4. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Starosta Staszowski: Cz. Pargieła

p.o. Nadleśniczy: B. Jarzębak

1206

ANEKS

z dnia 2 marca 2006r.

do porozumienia zawartego w dniu 19 lutego 1999 roku pomiędzy Starostą Staszowskim Panem Czesławem Pargiełą zwanym dalej „Starostą”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Staszów Panem Adamem Lubera zwanym dalej „Nadleśniczym”, zmienionego aneksem z dnia 15 marca 2005 roku

Na podstawie § 4 pkt 5 porozumienia, w wymienionym na wstępie porozumieniu, strony tego porozumienia to jest Starosta Staszowski i Nadleśniczy Nadleśnictwa Staszów postanawiają co następuje:

§ 1.1. § 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Nadzór określony w § 1 zostaje powierzony na terenie gminy Bogoria, Staszów, Rytwiany, Połaniec, Osiek, Łubnice - wszystkie obręby ewidencyjne oraz gminy Szydłów obręb Korytnica i obejmuje łącznie 6109 ha.

2. § 4 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Stawka o której mowa w ust. 2 porozumienia na rok 2006 wynosi ~ 9,5238 zł/ha, i stanowi kwotę brutto.

3. § 4 ust. 4 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Powierzchnia gruntów leśnych przekazanych pod nadzór w poszczególnych gminach jest następująca:

gmina Bogoria	- 1025 ha
Łubnice	- 496 ha
Osiek	- 1083 ha
Połaniec	- 680 ha
Rytwiany	- 875 ha
Staszów	- 1780 ha
Szydłów	- 170 ha
i wynosi łącznie	- 6109 ha

§ 2. W pozostałej części porozumienie pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymują strony porozumienia, oraz jeden Wojewoda Świętokrzyski.

§ 4. Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Staszowski: Cz. Pargieła

Nadleśniczy: A. Lubera

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 kwietnia 2006r.