



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 kwietnia 2006r.

Nr 97

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**U C H W A Ł Y:**

- 1207** — Nr XLV/377/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006..... 4349
- 1208** — Nr XLV/378/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 4354
- 1209** — Nr XLV/383/2006 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów..... 4356
- 1210** — Nr XLV/384/06 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2006 rok..... 4361
- 1211** — Nr XXXVI/211/06 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz Innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006..... 4373
- 1212** — Nr XXXVI/213/06 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczególne zasady jego przyznawania i wypłacania..... 4374
- 1213** — Nr XXXVI/214/06 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica..... 4381
- 1214** — Nr XXXVI/215/06 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Wiślica..... 4389
- 1215** — Nr XXXVI/218/2006 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 4395

## 1207

### UCHWAŁA Nr XLV/377/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40  
ust 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity  
z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179 poz. 1485) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały oraz plan finansowy, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 3.** Zobowiązuje się Burmistrza do złożenia sprawozdania z wykonania uchwalonego programu po zakończeniu roku kalendarzowego 2006.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

Załączniki do uchwały Nr XLV/377/06  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 16 lutego 2006r.

**Załącznik Nr 1**

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006r**

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, który to program rada gminy zobligowana jest uchwałać corocznie, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

Zgodnie z treścią tych ustaw jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane m.in. do:

- podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania,
- inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów,
- działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy,
- przeciwdziałania powstawaniu i usuwanie następstw nadużywania alkoholu,

- wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy
- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej.

Gmina z racji dysponowania wiedzą o problemach swoich mieszkańców, a także o dostępnych zasobach winna jest przedsięwziąć środki zaradcze i naprawcze, które zostaną skierowane do społeczności lokalnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, zaś gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych (powoływana przez Burmistrza) upoważniona jest do inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii na rok 2006 określa strategię gminy Jędrzejów w zakresie profilaktyki uzależnień.

### **Rozdział I**

#### **Rozwiązywanie problemów alkoholowych**

##### **1. Cele strategiczne gminnego programu**

- a) udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom
- b) wdrażanie profilaktycznych programów informacyjnych i edukacyjnych, skierowa-

- nych do dzieci i młodzieży, szczególnie z grup podwyższonego ryzyka.
- c) wspieranie działań profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia.

- d) stwarzanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.
2. Źródłem finansowania  
Źródłem finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2006  
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację programu jest wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego.  
Współrealizatorami programu są: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, Dom Kultury w Jędrzejowie, Ośrodek Pomocy Społecznej, Kierownik Kuratorskiego Ośrodka, Komenda Powiatowa Policji, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Wydział Inwestycji i Integracji z Unią Europejską oraz podmioty wyłonione w drodze konkursu ofert
4. Zadania do realizacji
- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
- wspieranie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego,
  - opłacanie kosztów biegłych (psychologa i psychiatry) orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (na etapie postępowania prowadzonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przez Sąd)
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie  
Rolą samorządu jest tworzenie warunków umożliwiających odzyskiwanie funkcji społecznych poprzez wspomaganie działalności ruchów abstynenckich, działalności środowisk wzajemnej pomocy propagujących idee trzeźwości, stwarzających alternatywne możliwości ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu.  
Członkowie rodzin osób uzależnionych mają problemy z przystosowaniem, co określa się mianem współuzależnienia.  
Dzieci wychowujące się w rodzinach z problemem alkoholowym mają niskie poczucie wartości, doświadczają poczucia niepewności i zmienności nastrojów rodziców. W swoje dorosłe życie wnoszą pewne schematy zachowań i reakcji emocjonalnych, które towarzyszyły ich dzieciństwu.

Według danych szacunkowych w Polsce żyje około 1,5-2 mln dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowym.

Również w naszym lokalnym środowisku problem ten jest widoczny. Istotną rolę w procesie pomagania dzieciom jest organizacja i utrzymanie świetlicy socjoterapeutycznej i środowiskowej.

Dlatego też w ramach realizacji ustawowego zadania w niniejszym programie zaplanowano środki na dofinansowanie działalności ruchów trzeźwościowych, zajęć profilaktyczno-edukacyjnych dla dorosłych i dla dzieci, świetlic prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

Uwzględniono również szkolenie dla przedstawicieli różnych profesji, mające na celu zwiększenie kwalifikacji w zakresie problemu uzależnienia.

W programie zabezpieczono również środki na dalszą adaptację pomieszczeń byłego Kolejowego Domu Kultury na działalność organizacji trzeźwościowych oraz na adaptację i modernizację świetlicy w Domu Kultury.

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych

Aby uchronić dzieci i młodzież przed problemem alkoholowym należy „inwestować” w profilaktykę. Dlatego większość działań i środków w niniejszym programie skierowana jest właśnie dla dzieci i młodzieży.

Działania profilaktyczne mogą być prowadzone w różnych miejscach. Podstawowymi środowiskami tych oddziaływań jest: szkoła, rodzina, społeczność lokalna, środowisko społeczno-kulturowe.

Uznano, że dla naszego środowiska najbardziej dostępną formą działalności profilaktycznej będzie szkoła.

Realizacja szkolnego programu profilaktyki może się odbywać poprzez wykorzystanie różnorodnych form oddziaływań np. zajęcia profilaktyczne realizowane w klasach, gazetki szkolne, audycje w szkolnym radiowęźle, imprezy profilaktyczne, spektakle, szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców, udział w różnego rodzaju kampaniach i konkursach itp.

Szkoły dysponują też dobrym zapleczem organizacyjno-technicznym i są dobrym miej-

scem na realizację zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań i zajęć sportowych.

Pomyślano również, aby dzieci uczestniczące w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych spędzający wolny czas w szkole mogły skorzystać z wyżywienia.

Kładąc nacisk na profilaktykę również dla młodszych dzieci, które nie uczestniczą jeszcze w zajęciach szkolnych zdecydowano, aby dofinansować budowę placu zabaw.

- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

W roku bieżącym ze środków funduszu alkoholowego zostaną wsparte finansowo jednostki podległe gminie tj. Dom Kultury (w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej PERARTE oraz kawiarenki internetowej), Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli (w zakresie realizacji programów profilaktycznych w szkołach, zajęć pozalekcyjnych, dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych, organizacji półkolonii, działalności świetlicy socjoterapeutycznej „PROMYCZEK”), Ośrodek Pomocy Społecznej (w zakresie dofinansowania zajęć profilaktycznych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej).

Wsparcie finansowe otrzyma również Komenda Powiatowa Policji na materiały do realizacji programu profilaktycznego „pre-

ciwdziałanie alkoholizmowi”, Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą przy Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie jak również Powiatowa Stacja Sanitarna w Jędrzejowie na zakup materiałów i nagród do realizacji projektu „Gimnazjalisto wybierz życie bez nałogów”

W ramach realizacji tego zadania odbywać się będzie także partycypacja w kosztach funkcjonowania Izby Wyrzeźwień w Kielcach, na podstawie zawartego porozumienia z gminą Kielce.

Realizując zadania niniejszego programu koniecznym będzie ogłoszenie konkursów ofert w celu zlecenia niektórych zadań dla organizacji pozarządowych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizatorzy wyłonieni w drodze konkursu realizować będą zadania z zakresu: wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień, upowszechniania sportu jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, prowadzenia zajęć psychokorekcyjnych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w placówkach typu świetlice, propagowania idei trzeźwości oraz zagospodarowanie czasu wolnego osobom uzależnionym i ich rodzinom w klubach abstynenckich

## Rozdział II Przeciwdziałanie narkomanii

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na organy jednostek samorządu terytorialnego zadania podobne jak w założeniach zawartych w programie przeciwdziałania alkoholizmowi oparte na strategii zapobiegania i interwencji.

W sytuacji gdzie, co piąty polski uczeń gimnazjum zetknął się z narkotykami próbując marihuany i haszyszu. Bardzo duży procent tej młodzieży ma za sobą kontakt z lekami uspokajającymi i nasennymi. Sześć procent brało amfetaminę, a chęć spróbowania jakiegokolwiek środka odurzającego potwierdza co trzeci gimnazjalista i ponad 40 % uczniów szkół ponadgimnazjalnych (na podstawie badań ESPAD - Europejskie Badania Młodzieży Szkolnej dotyczące alkoholu i narkotyków). Ukierunkowaniem polityki gminy na zapobieganie powstawaniu nowych problemów narkotykowych

i zmniejszanie rozmiarów tych, które już występują powinno być zadaniem priorytetowym.

Celami głównymi będzie:

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- wspieranie imprez profilaktycznych,
- organizowanie konkursów o tematyce antynarkotykowej.

### Rozdział III Zasady Wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Za wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikających z gminnego programu profilaktyki, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych pobiera wynagrodzenie w wysokości:

1. Przewodniczący i członkowie komisji otrzymują miesięczne wynagrodzenie - bez względu na ilość odbytych spotkań - w wysokości 100,00 zł brutto

2. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt. 1 3 osobowy podzespół komisji, podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego pobiera wynagrodzenie w wysokości:

- a) osoba prowadząca dokumentację - 400,00 zł miesięcznie brutto
- b) po 100,00 zł miesięcznie brutto pozostałe osoby przeprowadzające rozmowy

#### Załącznik Nr 2 - plan finansowy

L.p.	Zadanie do realizacji	Zadanie szczegółowe	Odpowiedzialny za realizację	Wydatki
1	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1. Wspieranie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego 2. Opłacanie kosztów biegłych orzekających w sprawie uzależnienia od alkoholu.	Przewodniczący GKRPA Przewodniczący GKRPA	30.000,00 zł. 20.000,00 zł.
2	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	1. Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych przeznaczonych dla dzieci z grup ryzyka (w tym dożywianie dzieci) w świetlicach prowadzonych przez: a) placówki podległe gminie - Świetlica Socjoterapeutyczna „PRO-MYCZEK” - Świetlica Środowiskowa PERARTE b) organizacje pozarządowe 2. Dofinansowanie zajęć umożliwiających odzyskiwanie funkcji społecznych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej 3. Wspomaganie środowisk wzajemnej pomocy w ramach klubów abstynencjach 4. Szkolenie wybranych grup zawodowych mające na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie profilaktyki uzależnień 5. Adaptacja pomieszczeń byłego Kolejowego Domu Kultury na Siedzibę organizacji trzeźwościowych oraz na adaptację i modernizację świetlicy w Domu Kultury	Kierownik GZOSZIP Dyrektor D.K. realizator wyłoniony w drodze konkursu Kierownik OPS realizator wyłoniony w drodze konkursu Naczelnik W-łu RG Naczelnik W-łu Inwestycji	14.000,00 zł. 18.000,00 zł. 16.000,00 zł. 6.000,00 zł. 6.500,00 zł. 1.000,00 zł. 68.000,00 zł.
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	1. Finansowanie rekomendowanych programów profilaktycznych, spektakli oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców w placówkach: - podległych gminie - nie podległych gminie 2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w placówkach oświatowych oraz dożywianie dzieci uczęszczających na pozalekcyjne programy opiekuńczo-wychowawczych 3. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie promocji zdrowia, udział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach, wykonanie i zakup materiałów profilaktycznych 4. Imprezy o charakterze kulturalno-rozrywkowym propagujące zdrowy styl życia dla społeczności lokalnej, konkursy międzyszkolne, „zielona szkoła” 5. Rozwój i poprawa funkcjonowania bazy sportowo-rekreacyjnej poprzez organizację placów zabaw 6. Organizacja wakacyjnej Ligi Piłkarskiej (zakup sprzętu sportowego)	Kierownik GZOSZIP Naczelnik W-łu RG Kierownik GZOSZIP Naczelnik W-łu RG Przewodniczący GKRPA Dyrektor D.K. Kierownik GZOSZIP Naczelnik W-łu RG Naczelnik W-łu RG	10.000,00 zł. 1.500,00 zł. 10.000,00 zł. 6.000,00 zł. 10.000,00 zł. 10.000,00 zł. 10.000,00 zł.

4	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań przyczyniających się do profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych m.</li> <li>a) zajęcia sportowe</li> <li>b) wypoczynek letni w formie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- półkolonii</li> <li>- kolonii</li> </ul> </li> <li>- Organizacja półkolonii letnich na bazie szkolnej</li> <li>- Wspomaganie działalności kawiarenki internetowej w Domu Kultury poprzez opłatę za łącze internetowe</li> <li>- Partycypacja w kosztach utrzymania Izby Wyrzeźwien w Kielcach</li> <li>- Wsparcie finansowe dla Kuratorskiego Ośrodka Pracy z Młodzieżą (zakup materiałów)</li> <li>- Dofinansowanie zakupu materiałów i nagród do realizacji projektu „Gimnazjalisto wybierz życie bez nałogów” - realizowanego przez Powiatową Stację Sanitarną w Jędrzejowie</li> </ul>	<p>Naczelnik W-tu RG</p> <p>organizatorzy wyłonieni w drodze konkursu</p> <p>Kierownik GZOSiP</p> <p>Dyrektko D.K.</p> <p>Naczelnik W-tu RG</p> <p>Kierownik Kuratorskiego Ośrodka</p> <p>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny GKRPA</p>	<p>47.000,00 zł.</p> <p>6.000,00 zł.</p> <p>30.000,00 zł.</p> <p>8.000,00 zł.</p> <p>3.000,00 zł.</p> <p>5.000,00 zł.</p> <p>1.000,00 zł.</p> <p>1.000,00 zł.</p>
5	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałaniu narkomanii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych (literatura, pomoce dydaktyczne, konkursy happening, nagrody)</li> <li>- szkolenia dla rad pedagogicznych w szkołach i członków GKRPA</li> <li>- spektakle profilaktyczne</li> </ul>	<p>Naczelnik RG</p> <p>Przewodniczący GKRPA</p> <p>Kierownik GZOSiP</p>	<p>7.000,00 zł.</p>
6	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii	Dofinansowanie zakupu materiałów przez Policję (narkotestów i innych materiałów do realizacji programów profilaktycznych)	Komendant Policji	5.000,00 zł
7	Działalność GKRPA	Szkolenia, wynagrodzenia z tytułu posiedzeń, materiały	Przewodniczący GKRPA	20.000,00 zł.

**Razem: 370.000,00 zł**

## 1208

### UCHWAŁA Nr XLV/378/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art., 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późn. zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zmianami) art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188,

poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości.

**2.** Na inkasentów wyznacza się sołtysów oraz wyznaczone osoby w sołectwach Sudół i Chorzewa.

**3.** Termin płatności zainkasowanych kwot podatku ustala się do ostatniego dnia miesiąca w którym przypada termin płatności poszczególnych rat podatków.

**4.** Wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatków ustala się w wysokości 16 % od zainkasowanych kwot.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/262/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 9 grudnia 2004r. wraz z załącznikiem do Uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od 1 marca 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/378/06  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 16 lutego 2006r.

### Wykaz inkasentów

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i imię
1.	Borki	Barylski Władysław
2.	Borów	Rosół Anna
3.	Brus	Adamus Grzegorz
4.	Brynica Sucha	Kuśmierz Grzegorz
5.	Cierno Zaszosie	Jemiola Elżbieta
6.	Chorzewa	Sulek Anna
7.	Chwaście	Kaczor Piotr
8.	Diament	Dudek Zygmunt
9.	Gozna	Adamus Tadeusz
10.	Ignacówka	Bąk Zenon
11.	Jasionna	Marcinkowska Wanda
12.	Książę Skroniów	Dziopa Jan
13.	Kulczyzna	Koprowska Władysława
14.	Lasków	Grad Adam
15.	Lścín	Zygan Ryszard
16.	Ludwinów	Kowalski Jan
17.	Łączyn	Majchrzak Krzysztof
18.	Łysaków Kawęczynski	Baran Anna
19.	Łysaków Drugi	Grochowina Anna
20.	Łysaków pod Lasem	Wójcik Adam
21.	Mnichów	Myślińska Halina
22.	Piaski	Poczęty Włodzimierz
23.	Podchojny	Dziób Józef
24.	Podlaszcze	Sęk Bogusław
25.	Potok Mały	Służalec Teresa
26.	Potok Wielki	Gajos Adam
27.	Prząsław	Pawłowska Halina
28.	Prząsław Mały	Grzyba Maria
29.	Przysów	Chabuz Marian
30.	Raków	Zimoch Marian
31.	Skroniów	Gajos Robert
32.	Sudoł	Lato Krystyna
33.	Węgleniec	Zygan Jarosław
34.	Wilanów	Sobczyk Bogdan
35.	Wolica	Sęk Zdzisław
36.	Wólka	Kozioł Zdzisław
37.	Zagaje	Krzystek Jarosław

## 1209

### UCHWAŁA Nr XLV/383/2006 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zm, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,

Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zm. z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się co następuje:

#### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

**§ 3.1.** Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

**2.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

##### **Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 4.** Przedsiębiorstwo obowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem, a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilościach określonych w umowie.

**§ 5.** Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,



- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu, montażu i utrzymania wodomierza głównego,
- 10) informuje regularnie o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobieraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, po-

wrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) zapewnia utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informuje przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informuje Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- 9) powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) usuwa awarię na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy, podejmuje działania ograniczające skutki awarii oraz udostępnia Przedsiębiorstwu teren w celu usunięcia awarii, jeżeli przyłączy jest w eksploatacji Przedsiębiorstwa
- 11) informuje Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej w ilości wskazanej przez wodomierz; w przypadku korzystania z wody własnej i z wody z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego ilość odprowadzanych ścieków jest ustalona jako suma wskazań wodomierza i wodomierza głównego.

### Rozdział III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 9.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa

za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**3.** Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 10.1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic.

**3.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

**4.** Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

**§ 11.1.** Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy sporządzonego na piśmie.

**3.** Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

**§ 12.1.** Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za

uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

**2.** Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

**3.** Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

**4.** Umowa wygasa w przypadku: śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą, utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.

**5.** Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 4, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

**§ 13.1.** Przedsiębiorstwo określa okres rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

**2.** Mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

**3.** Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

**§ 14.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§ 15.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 16.1.** Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

**2.** W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na pod-

stawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

**§ 17.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

**2.** W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

**§ 18.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

## Rozdział V

### Warunki przyłączenia do sieci i odbiór przyłącza

**§ 19.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

**3.** Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

**4.** Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

**§ 20.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości która ma być przyłączona do sieci.

**§ 21.** Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1. oznaczenie wnioskodawcy,
2. określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenie wody,
3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

**§ 22.** Do wniosku Osoba ubiegająca się o podłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 23.1.** Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

**2.** Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- c) dopuszczalną jakość i ilość odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 24.1.** Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia.

**2.** Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju wodociągowego, kanalizacyjnego), średnicy, materiałów, długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

**3.** Protokół końcowy potwierdzający prawidłowe wykonanie podłączenia i podpisany przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział VI**

### **Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 25.1.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**2.** Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem § 26.

**3.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji

urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

**§ 26.** Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

## **Rozdział VII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 27.** O zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu.

**§ 28.1.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

**2.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

**§ 29.1.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

**2.** Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

## **Rozdział VIII**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 30.** Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§ 31.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§ 32.1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

**2.** Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym.

**3.** Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
- d) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie zała-

twienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu reklamacji.

#### Rozdział IX

#### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 34. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny i stawki opłat ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zosta-

ną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

§ 35. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

#### Rozdział X

#### Przepisy końcowe

§ 36. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 37. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 39. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLV/411/02 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 kwietnia 2002r w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

## 1210

### UCHWAŁA Nr XLV/384/06 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d pkt. 10, art. 61 ustawy z 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późniejszymi zmianami) art. 165 ust. 1 i 2, art. 173 ust. 1, art. 182, art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 lit. b, 11, 13, 15 ust. 2 pkt. 1, 2 ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt. 1, art. 195 ust. 2

ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Ustala się dochody budżetu miasta i gminy w wysokości 42.010.099 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej /załącznik Nr 1/

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu miasta i gminy w wysokości 42.575.489

a/ wydatki bieżące	38.423.489
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne	20.466.215
- dotacje	1.959.561
- wydatki na obsługę długu jednostki	920.000
b/ wydatki majątkowe	4.152.000

/zgodnie z załącznikiem Nr 2 wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej/

**§ 3.1.** Deficyt budżetu w wysokości 565.390 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a) kredytów 565.390

**2.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 1,35 %

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości zł 5.650.985

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości zł 5.085.595 /zgodnie z załącznikiem Nr 3/

**§ 5.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek w kwocie 5.650.985 zł i spłat kredytów i pożyczek w kwocie 5.085.595 zł, w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 4

**§ 6.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej w kwocie 10.014.600 w tym dotacje z budżetu w kwocie 226.763 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 10.014.600 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**2.** Ustala się plan przychodów gospodarstw pomocniczych w łącznej kwocie 1.347.509 zł w tym dotacje z budżetu w kwocie 600.000 zł wydatków gospodarstw pomocniczych w kwocie 1.347.509 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5

**§ 7.** Ustala się plan przychodów GFOS iGW w kwocie 100.000 zł oraz wydatków w kwocie 241.206 zł /zgodnie z załącznikiem Nr 6/

**§ 8.** Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowej dla gospodarstw pomocniczych /zgodnie z załącznikiem Nr 5, 7/

**§ 9.** Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu, w łącznej wysokości 1.959.561 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7, 8.

**§ 10.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 9

**§ 11.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:  
dochody w kwocie zł 6.869.544  
wydatki w kwocie zł 6.869.544  
zgodnie z załącznikiem nr 1, 2

**§ 12.** Ustala się wydatki w kwocie 750.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. (załącznik Nr 2)

**§ 13.** Ustala się:  
Rezerwę ogólna w kwocie 200.000 zł

**§ 14.** Upoważnia się Burmistrza do:

- dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń,
- dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafów,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§ 15.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 370.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczanie narkomanii w kwocie 370.000 zł.

**§ 16.** Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 17.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ptasznik**

Załączniki do uchwały Nr XLV/384/06  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 16 lutego 2006r.

**Budżet Miasta i Gminy Jędrzejów na 2006r.**

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu na 2006 rok według klasyfikacji budżetowej**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
1	2	3	4	5
<b>I. Dochody własne</b>				<b>19.781.206</b>
<b>020</b>			<b>Leśnictwo</b>	<b>5.000</b>
	02095		Pozostała działalność	5.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1.806.476</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.806.476
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	108.412
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	531.132
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	566.932
		0970	Wpływy z różnych dochodów	600.000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>54.975</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	6.975
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6.975
	75023		Urzędy gmin/miast na prawach powiatu	48.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	48.000
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>20.000</b>
	75416		Straż Miejska	20.000
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	20.000
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>16.517.901</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	130.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	130.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.439.000
		0310	Podatek od nieruchomości	4.050.000
		0320	Podatek rolny	28.000
		0330	Podatek leśny	56.000
		0340	Podatek od środków transportowych	280.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4.131.000
		0310	Podatek od nieruchomości	1.630.000
		0320	Podatek rolny	870.000
		0330	Podatek leśny	9.000
		0340	Podatek od środków transportowych	800.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000
		0370	Podatek od posiadania psów	2.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	430.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	360.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	990.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	620.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	370.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.827.901
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.371.901
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	456.000
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>417.254</b>
	80101		Szkoły podstawowe	70.000
		0830	Wpływy z usług	70.000
	80104		Przedszkola	326.254
		0830	Wpływy z usług	326.254
	80110		Gimnazja	21.000
		0830	Wpływy z usług	21.000

1	2	3	4	5
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>93.600</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	50.400
		0830	Wpływy z usług	50.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	43.200
		0830	Wpływy z usług	43.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	200
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>271.000</b>
	85401		Świetlice szkolne	271.000
		0830	Wpływy z usług	271.000
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>320.000</b>
	90002		Gospodarka odpadami	300.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300.000
	90095		Pozostała działalność	20.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>275.000</b>
	92601		Obiekty sportowe	275.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	18.000
		0830	Wpływy z usług	257.000
<b>II Subwencja ogólna</b>				
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>14.739.619</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10.850.815
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.850.815
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.729.330
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.729.330
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	159.474
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	159.474
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>				
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>152.650</b>
	75011		Urzędy Wojewódzkie	152.650
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	152.650
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>4.896</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	4.896
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.896
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>6.711.998</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	192.060
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	192.060
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.714.662
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.714.662
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	79.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	79.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	637.680
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	637.680
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	87.696
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.696
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>				
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>619.730</b>
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	64.504
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	64.504
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	439.834
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	439.834
	85295		Pozostała działalność	115.392
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	115.392
<b>Ogółem dochody budżetu</b>				<b>42.010.099</b>



Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2006 rok

lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem /6+11/	Wydatki					majątkowe
		Dz.	Rozdz.		Razem	bieżące				
						wynagrodz. i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Wydatki na zadania własne</b>										
<b>1. Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>010</b>		<b>72.960</b>	<b>72.960</b>		<b>10.000</b>			
	Spółki wodne		01009	10.000	10.000		10.000			
	Izby Rolnicze		01030	17.960	17.960					
	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		01078	5.000	5.000					
	Pozostała działalność		01095	40.000	40.000					
<b>2. Leśnictwo</b>		<b>020</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>					
	Pozostała działalność		02095	5.000	5.000					
<b>3. Transport i łączność</b>				<b>780.000</b>	<b>185.000</b>					<b>595.000</b>
	Drogi publiczne gminne	600	60016	780.000	185.000					595.000
<b>4. Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>700</b>		<b>458.195</b>	<b>368.195</b>		<b>226.763</b>			<b>90.000</b>
	Zakład gospodarki mieszkaniowej		70001	226.763	226.763		226.763			
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	231.432	141.432					90.000
<b>6. Administracja publiczna</b>		<b>750</b>		<b>4.875.911</b>	<b>4.805.911</b>	<b>3.510.301</b>	<b>600.000</b>			<b>70.000</b>
	Urzędy wojewódzkie		75011	293.056	293.056	278.056				
	Rady gmin/miast na prawach powiatu		75022	230.000	230.000					
	Urzędy gmin/miast na prawach powiatu		75023	3.712.855	3.642.855	3.232.245				70.000
	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		75075	40.000	40.000					
	Gospodarstwa pomocnicze		75097	600.000	600.000		600.000			
<b>7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>		<b>754</b>		<b>443.000</b>	<b>443.000</b>	<b>269.329</b>				
	Ochotnicze straże pożarne		75412	160.000	160.000	17.000				
	Obrona cywilna		75414	8.000	8.000					
	Straż Miejska		75416	270.000	270.000	252.329				
	Komenda Powiatowa Policji		75405	5.000	5.000					
<b>8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>		<b>756</b>		<b>103.000</b>	<b>103.000</b>	<b>90.000</b>				
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	103.000	103.000	90.000				
<b>9. Obsługa długu publicznego</b>		<b>757</b>		<b>920.000</b>	<b>920.000</b>			<b>920.000</b>		
	Osługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek j.s.t		75702	920.000	920.000			920.000		
<b>10. Różne rozliczenia</b>		<b>758</b>		<b>200.000</b>	<b>200.000</b>					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	200.000	200.000					
<b>11. Oświata i wychowanie</b>		<b>801</b>		<b>16.374.430</b>	<b>16.349.430</b>	<b>13.356.865</b>	<b>343.052</b>			<b>25.000</b>
	Szkoły podstawowe		80101	8.387.570	8.362.570	7.162.024	110.847			25.000
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	452.280	452.280	386.925	32.780			
	Gminazja		80110	4.377.100	4.377.100	3.767.313	199.425			
	Przedszkola		80104	1.995.750	1.995.750	1.552.383				
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	400.000	400.000	55.760				
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		80114	460.000	460.000	432.460				
	Doszktałcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	83.100	83.100					
	Pozostała działalność		80195	218.630	218.630					
<b>12. Ochrona zdrowia</b>		<b>851</b>		<b>410.000</b>	<b>410.000</b>		<b>45.000</b>			
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	40.000	40.000		40.000			
	Zwalczanie narkomanii		85153	12.000	12.000					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	353.000	353.000					
	Izby wytrzeźwień		85158	5.000	5.000		5.000			
<b>13. Pomoc społeczna</b>		<b>852</b>		<b>2.573.396</b>	<b>2.573.396</b>	<b>1.101.926</b>	<b>1.500</b>			
	Domy Pomocy Społecznej		85202	130.000	130.000	50.843				
	Ośrodki wsparcia		85203	115.000	115.000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	379.504	379.504					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Dodatki mieszkaniowe		85215	600.000	600.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	832.000	832.000	668.938				
	Usługi opiekuńcze i specjaliści usług opiekuńczych		85228	400.000	400.000	382.145				
	Pozostała działalność		85295	116.892	116.892		1.500			
	<b>14. Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>		<b>915.570</b>	<b>915.570</b>	<b>547.704</b>				
	Świetlice szkolne		85401	876.116	876.116	547.704				
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	30.000	30.000					
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	1.844	1.844					
	Pozostała działalność		85495	7.610	7.610					
	<b>15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>		<b>4.894.237</b>	<b>2.272.237</b>	<b>150.000</b>	<b>140.000</b>			<b>2.622.000</b>
	Gospodarka odpadami		90002	250.000	250.000	150.000				
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	62.034	62.034					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	20.203	20.203					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	1.515.000	1.000.000					515.000
	Pozostała działalność		90095	3.047.000	940.000		140.000			2.107.000
	<b>16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>		<b>960.246</b>	<b>960.246</b>	<b>289.300</b>	<b>483.246</b>			
	Pozostałe zadania w zakresie kultury		92105	125.000	125.000					
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	483.246	483.246		483.246			
	Biblioteki		92116	352.000	352.000	289.300				
	<b>17. Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>		<b>970.000</b>	<b>970.000</b>	<b>438.131</b>	<b>110.000</b>			
	Obiekty sportowe		92601	720.000	720.000	438.131				
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	250.000	250.000		110.000			
	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>34.955.945</b>	<b>31.553.945</b>	<b>19.753.556</b>	<b>1.959.561</b>			<b>3.402.000</b>
	<b>II. Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>6.869.544</b>	<b>6.869.544</b>	<b>712.659</b>				
	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>		<b>6.711.998</b>	<b>6.711.998</b>	<b>560.009</b>				
	Ośrodki wsparcia		85203	192.060	192.060	168.155				
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	5.714.662	5.714.662	228.824				
	Składki na ubezpieczenia zdrow. opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	79.900	79.900	79.900				
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	637.680	637.680					
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	87.696	87.696	83.130				
	<b>Administracja państwowa</b>	<b>750</b>		<b>152.650</b>	<b>152.650</b>	<b>152.650</b>				
	Urzędy wojewódzkie		75011	152.650	152.650	152.650				
	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>751</b>		<b>4.896</b>	<b>4.896</b>					
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	4.896	4.896					
	<b>III. Wydatki na realizację zadań na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>									
	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>750.000</b>						<b>750.000</b>
	Drogi publiczne krajowe		60011	200.000						200.000
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	200.000						200.000
	Drogi publiczne powiatowe		60014	350.000						350.000
	<b>Ogółem wydatki</b>			<b>42.575.489</b>	<b>38.423.489</b>	<b>20.466.215</b>	<b>1.959.561</b>	<b>920.000</b>		<b>4.152.000</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody  
Przychody i rozchody budżetu**

Lp	Przychody § 952	Kwota
	1. Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5.650.985
	<b>Razem przychody</b>	<b>5.650.985</b>
	<b>Rozchody § 992</b>	
	1. Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych	5.085.595
	<b>Razem rozchody</b>	<b>5.085.595</b>

Załącznik Nr 4

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2006 rok**

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczne od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Zakład Usług Komunalnych	700/70001	90.000	3.949.000	226.763		3.949.000	1.296.080			90.000
	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	400/40002	543.545	6.065.600			6.065.600	3.270.000	804.600		543.545
	<b>Ogółem</b>		<b>633.545</b>	<b>10.014.600</b>	<b>226.763</b>		<b>10.014.600</b>	<b>4.566.080</b>	<b>804.600</b>		<b>633.545</b>

Załącznik Nr 5

**Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych na 2006 rok**

Lp.	Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006	Przychody	w tym		Wydatki	w tym		stan środków obrotowych na 31.12.2006
					dotacje z budżetu			wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczne od wynagrodzeń	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Administracja budynków	750-75097	-8.456	1.347.509	600.000	1.347.509	882.435			-8.456
	<b>Ogółem</b>		<b>-8.456</b>	<b>1.347.509</b>	<b>600.000</b>	<b>1.347.509</b>	<b>882.435</b>			<b>-8.456</b>

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	141.206	100.000	241.206	-

**Zakres rzeczowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok**

Dział 900 rozdział 90011

L.p.	Planowane zadania do wykonania	Koszt zadania	§
1.	Likwidacja dzikich wysypisk na terenie miasta i gminy	10 000	4300
2.	Organizacja zbiórki na odbiór surowców wtórnych na terenie miasta i gminy	55 000	4300
3.	Organizacja akcji Sprzątanie Świata	2 000	4210
4.	Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami	35 000	4300
5.	Tworzenie gminnych punktów odpadów niebezpiecznych	20 000	4300
6.	Organizacja akcji ratowania kasztanowców	2 000	4210
7.	Konkursy wiedzy ekologicznej dla szkół - zakup nagród	3 000	4210
8.	Dofinansowanie - zakup samochodów specjalistycznych wielofunkcyjnych służących do zamiatania ulic odśnieżania, czyszczenia - na potrzeby oczyszczania miasta dla Zakładu Usług Komunalnych	100 000	6110
9.	Inne zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodą wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju	7 206	4300
10.	Zakup okien dla gminnych placówek oświatowych (szkoły)	10 000	4300

Załącznik Nr 7

**Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych**

L.p	Jednostka otrzymująca	Dział - rozdz.	Dotacja przedmiotowa	Zakres dotacji
1	Gospodarstwo Pomocnicze Administracja Budynków	750-75097	600.000	Zakup opału do budynków będących w administrowaniu, zapłata za energię elektryczną i ciepłą, wodę, ścieki, konserwacja sprzętu, remont budynków
2	Zakład Usług Komunalnych	700-70001	226.763	Na oczyszczanie miasta i utrzymanie zieleni miejskiej
	<b>Ogółem</b>		<b>826.763</b>	

Załącznik Nr 8

**Wykaz dotacji udzielonych z budżetu na 2006 rok (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

L.p	Jednostka otrzymująca	Dział rozdział	Dotacja podmiotowa	Zakres dotacji
1	Spółki wodne	010-01009	10.000	Na działalność w zakresie ochrony środowiska
2	Niepubliczna szkoła	801-80101	110.847	Zadania w zakresie oświaty
3	Niepubliczne przedszkole	801-80103	32.780	Zadania w zakresie oświaty
4	Niepubliczne gimnazjum	801-80110	199.425	Zadania w zakresie oświaty
5	Zgodnie z planowanym konkursem ofert	926-92605	110.000	Na upowszechnianie kultury fizycznej
6	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Jędrzejowie	900-90095	90.000	Dofinansowanie lokalnego transportu zbiorowego
7	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” w Jędrzejowie	900-90095	50.000	Remonty chodników
8	Dom Kultury w Jędrzejowie	921-92109	483.246	Zgodnie z uchwałą o prowadzeniu i organizacji działalności kulturalnej
9	Izba Wytrzeźwień	851-85158	5.000	Na podstawie porozumienia
10	Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Jędrzejowie	851-85121	40.000	Zakup sprzętu medycznego
11	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności	852-85295	1.500	Przekazanie nieodpłatnie żywności dla ubogich
	<b>Ogółem</b>		<b>1.132.798</b>	

Załącznik Nr 9

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006**

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynujące jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków				
						dochody własne	dotacje kredyty i pożyczki	kwota	środki z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>Transport i łączność</b>		Urząd Gminy	<b>600</b>	60016						
1.	Drogi publiczne gminne	Urząd Gminy	600	60016						
1.	Brynica Sucha	Urząd Gminy	600	60016	30.000		kredyt			
2.	Łysaków- Września	Urząd Gminy	600	60016	30.000		- II -			
3.	Ks. Skroniów Mały	Urząd Gminy	600	60016	30.000		- II -			
4.	Chorzewa Załęczce	Urząd Gminy	600	60016	40.000		- II -			
5.	Sudót-Wilanów	Urząd Gminy	600	60016	50.000		- II -			
6.	Chwaścice-Folwark	Urząd Gminy	600	60016	25.000		- II -			
7.	Skroniów-Łączyn Mały	Urząd Gminy	600	60016	45.000		- II -			
8.	Brzeźnica	Urząd Gminy	600	60016	30.000		- II -			
9.	Piaski-Zawodzie	Urząd Gminy	600	60016	35.000		- II -			
10.	Wilanów (droga 925 - łącznik z katowicką)	Urząd Gminy	600	60016	30.000	- II -				
11.	Potok- Zaborowiec	Urząd Gminy	600	60016	15.000	- II -				
12.	Mnichów - łącznik (Brus- Wola Kawęcka)	Urząd Gmin	600	60016	20.000	- II -				
13.	Przysław do Kaplicy	Urząd Gmin	600	60016	20 000					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
14	Sudół koło przedszkola	Urząd Gmin	600	60016	50 000					
15	Jasionna (kurniki)	Urząd Gmin	600	60016	10 000					
16	Brzeźnica - Kadłubka	Urząd Gmin	600	60016	30 000					
17	Potok Wielki	Urząd Gmin	600	60016	40 000					
18	Skroniów - chodnik	Urząd Gmin	600	60016	25 000					
19	Zagaje - Debiany	Urząd Gmin	600	60016	15 000					
20	Jasionna - Rakówek	Urząd Gmin	600	60016	25 000					
<b>Razem dział</b>					<b>595.000</b>					
<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		Urząd Gminy	<b>700</b>	70005	<b>595.000</b>					
1.	Odszkodowania za grunty	Urząd Gminy	700	70005	52.000					
2.	Wykup gruntu pod drogę łączącą Eurobojnie z szosą Nr - 7	Urząd Gminy	700	70005	38.000					
<b>Razem dział</b>					<b>90.000</b>					
<b>Administracja publiczna</b>		Urząd Gminy	<b>750</b>	75023						
1.	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	70.000					
<b>Razem dział</b>					<b>70.000</b>					
<b>Oświata i wychowanie</b>		Urząd Gminy	<b>801</b>	80101						
1.	Na zmianę ogrzewania w szkole Nr 2	Urząd Gminy	801	80101	25.000					
<b>Razem dział</b>					<b>25.000</b>					
<b>Oświetlenie ulic miejskich</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90015						
1.	Dokończenie oświetlenia ul. B. Chrobrego do ul. Dojazd	Urząd Gminy	900	90015	25.000					
2.	Oświetlenie od ul. B. Chrobrego do Mieszka I - wzdłuż placu zabaw	Urząd Gminy	900	90015	40.000					
3.	Iluminacja Kościoła Św. Trójcy	Urząd Gminy	900	90015	50.000					
4.	Oświetlenie ul. Głowackiego i ul. Murawiec	Urząd Gminy	900	90015	100.000					
5.	Oświetlenie ul. Szansa	Urząd Gminy	900	90015	50.000					
6.	Oświetlenie ul. Partyzantów	Urząd Gminy	900	90015	200.000					
7.	Oświetlenie ul. Słonecznej	Urząd Gminy	900	90015	50.000					
<b>Razem dział</b>					<b>515.000</b>					
<b>Ulice miejskie</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90095						
1.	Modernizacja ul. Strażackiej	Urząd Gminy	900	90095	100.000					
2.	Modernizacja ul. 3-go Maja	Urząd Gminy	900	90095	130.000					
3.	Modernizacja ul. Kwarty	Urząd Gminy	900	90095	80.000					
4.	Modernizacja ul. Daszyńskiego	Urząd Gminy	900	90095	30.000					
5.	Modernizacja ul. Gązio - Kosa	Urząd Gminy	900	90095	45.000					
6.	Modernizacja ul. Krótkiej	Urząd Gminy	900	90095	40.000					
7.	Budowa łącznika Żeromskiego i Murawiec - dokumentacja	Urząd Gminy	900	90095	10.000					
8.	Modernizacja ul. Jasionki	Urząd Gminy	900	90095	30.000					
9.	Modernizacja ul. Przemysłowej	Urząd Gminy	900	90095	70.000					
10.	Modernizacja ul. Dmowskiego (chodnik)	Urząd Gminy	900	90095	75.000					
11.	Modernizacja ul. Klonowej	Urząd Gminy	900	90095	15.000					
12.	Modernizacja ul. Sportowej	Urząd Gminy	900	90095	40.000					
13.	Budowa ulic w rejonie ul. Słonecznej	Urząd Gminy	900	90095	92.000					
14.	Modernizacja ul. Słowiańskiej (parking z dojściem do szkoły)	Urząd Gminy	900	90095	80.000					
15.	Modernizacja ul. Kopernika	Urząd Gminy	900	90095	50.000					
16.	Modernizacja ul. Spokojnej	Urząd Gminy	900	90095	30.000					
17.	Modernizacja wjazdu do Urzędu Miejskiego	Urząd Gminy	900	90095	70.000					
18.	Modernizacja ul. B. Chrobrego - parking	Urząd gminy	900	90095	70.000					
19.	Modernizacja ul. Okrzei	Urząd Gminy	900	90095	100.000					
20.	Modernizacja ul. Armi Krajowej	Urząd Gminy	900	90095	50.000					
21.	Modernizacja ul. Sadowej. Jeżewskiego	Urząd Gminy	900	90095	100.000					
22.	Modernizacja ul. Piastowskiej	Urząd Gminy	900	90095	27.000					
23.	Modernizacja łącznika Górna - Dygasińskiego	Urząd Gminy	900	90095	40.000					
24.	Modernizacja ul. Duh Imbora	Urząd Gminy	900	90095	50.000					
25.	Budowa ul. Kacpra Nimirskiego	Urząd Gminy	900	90095	100.000					
<b>Razem dział</b>					<b>1.524.000</b>					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>Obiekty kubaturowe</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90095						
1.	Adaptacja budynku służby zdrowia na cele mieszkalne przy ul. Mieszka I	Urząd Gminy	900	90095	300.000					
<b>Razem dział</b>					<b>300.000</b>					
<b>Obiekty sportowe</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90095						
1.	Wykonanie trybun na terenie boisk przy Szkole Podstawowej nr 4 w Jędrzejowie	Urząd Gminy	900	90095	33.000					
<b>Razem dział</b>					<b>33.000</b>					
<b>Sieć wodociągowa</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90095						
1.	Sieć wodociągowa w ul. Zielonej	Urząd Gminy	900	90095	45.000					
2.	Budowa sieci wodociągowej między ulicą Dygasińskiego a Słowiańską	Urząd Gminy	900	90095	45.000					
<b>Razem dział</b>					<b>90.000</b>					
<b>Sieć kanalizacyjna</b>		Urząd Gminy	<b>900</b>	90095						
1.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej do bloku komunalnego przy ul. Dygasińskiego 132	Urząd Gminy	900	90095	25.000					
2.	Budowa sieci kanalizacyjnej ul. Dygasińskiego na odcinku od ul. B. Chłopskich do torów kolejki wąskotorowej	Urząd Gminy	900	90095	90.000					
3.	Przebudowa kanalizacji do budynków nr 60 i 62 przy ulicy Przypkowskiego z włączeniem dom kolektora	Urząd Gminy	900	90095	15.000					
4.	Budowa sieci kanalizacyjnej między ul. Dygasińskiego a ul. Słowiańską	Urząd Gminy	900	90095	30.000					
<b>Razem dział</b>					<b>160.000</b>					
<b>Inwestycje na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>										
<b>Transport i łączność</b>		Urząd Gminy	<b>600</b>							
1.	Drogi publiczne krajowe	Urząd Gminy	600	60011	200.000					
2.	Drogi publiczne wojewódzkie	Urząd Gminy	600	60013	200.000					
3.	Drogi publiczne powiatowe	Urząd Gminy	600	60014	350.000					
<b>Razem dział</b>					<b>750.000</b>					

**Inwestycje realizowane na podstawie porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego**

**Drogi powiatowe**

<b>Miasto i Gmina Jędrzejów środki finansowe - 350 000,00 zł</b>					
Nr zadania	Nr drogi/Odcinek	Kilometraż	Dł. odcinka	Wartość kosztorysowa	Zakres robót
Zadanie 5	Dr. nr 0161 T Podlesie-Wygoda-Brus-Antoniów - dr. pow. 0160 T, odc. Mnichów przez wieś, szer. 5,0 mb.	0+310 - 0+610,	300 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza
Zadanie 6	Dr. nr 0161 T Podlesie-Wygoda-Brus-Antoniów - dr. pow. 0160 T, odc. Brus przez wieś, szer. 5,0 mb.	3+038 - 3+363	325 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 7	Dr. nr 0160 T Jędrzejów-Mokrsko Dolne-Sobków, odc. Gozna przez wieś, szer. 5,0 mb.	8+220 - 8+620	400 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza
Zadanie 8	Dr. nr 0163 T Czarnocice-Niebyła-Wólka-Borszowice, odc. Czarnocice przez wieś, szer. 5,0 mb.	0+035 - 0+335	300 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 9	Dr. nr 0175 T Mierzawa-Zagaje, odc. Zagaje przez wieś, szer. 4,5 mb.	6+483 - 6+682	200 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 10	Dr. nr 0170 T Diament-Łysaków-Mierzwin, odc. Łysaków przez wieś, szer. 5,0 mb.	6+000 - 6+300	300 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 11	Dr. nr 0165 T Łćcin-Jasionna, odc. Łćcin przez wieś, szer. 5,0 mb. odc. Jasionna przez wieś, szer. 5,0 mb.	0+915 - 1+125 2+372 - 2+485	323 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 12	Dr. nr 0173 T Skroniów-Potok W.-Krzcięcice odc. Potok przez wieś, szer. 5,0 mb.	3+795 - 3+995	200 mb + 50 mb rozjazd		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 13	Dr. nr 0174 T Deszno-Potok - E-7, odc. Potok Wielki przez wieś, szer. 5,0 mb	6+650 - 6+900	250 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza

Zadanie 14	Dr. nr 0210 T Węgleszyn Ogrody-Tyniec-Chorzewa-Przysław-Cierno Zaszosie, odc. Chorzewa przez wieś, szer. 5,0 mb. Dr. nr 0211 T Chorzewa-Lasków, odc. Chorzewa przez wieś, szer. 5,0 mb.	10+923 - 11+014 0+000 - 0+300	391 mb +342 m <sup>2</sup> rozjazd		nawierz. (2 w-wy), pobocza, rowy
Zadanie 15	Dr. nr 0271 T Jędrzejów-Sudół-Lasków, odc. ul. Wilanowska, szer. 6,0 mb.	0+000 - 0+070 0+149 - 0+495	416 mb		nawierz. (2 w-wy), reg. studzienek
Zadanie 16	Remont ul. Przypkowskiego w Jędrzejowie, szer. 9,0 mb + chodnik obustr. - pr. 140 mb, le. 130 mb.	0+082 - 0+207 0+965 - 1+335	495 mb+270 mb chodnik obustr.		nawierz. (2 w-wy), chodnik, krawężnik
Zadanie 17	Dr. nr 0212 T Przysław-Przysów-Chorzewa, odc. Przysów przez wieś, szer. 5,0 mb.	2+365 - 2+690	325 mb		nawierz. (2 w-wy), pobocza
<b>Suma:</b>			<b>4 275 mb + 270 mb chodnik</b>		

#### Dochody gminy na 2006 rok

Dochody na 2006 rok zaplanowano w kwocie  
42.010.099

w tym:

1. Dochody własne 19.781.206
2. Subwencje 14.739.619
  - Oświatowa 10.850.815
  - Wyrównawcza 3.729.330
  - Równoważąca 159.474
3. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone 6.869.544

4. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych 619.730

Wśród dochodów własnych najważniejsze to:

- Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych 6.371.901
- Podatek od nieruchomości 5.680.000
- Dochody z majątku gminy 1.206.476
- Podatek od środków transportowych 1.080.000
- Podatek rolny 898.000

#### Wydatki budżetowe na 2006 rok

Wydatki osiągną w 2006 roku kwotę 42.575.489

w tym:

- wydatki bieżące 38.423.489
  - wydatki inwestycyjne 4.152.000
- tj. 9,75 % wydatków ogółem

W poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej wydatki bieżące przedstawiają się następująco:

1. 010 Rolnictwo i Łowiectwo 72.960  
będą to:
  - Konserwacje urządzeń melioracyjnych, działalność KGW i uroczystości dożynkowe, zakup prasy i lektury fachowej, składka na rzecz Izby Rolniczych oraz usuwanie skutków klęsk żywiołowych.
2. 020 Leśnictwo 5.000
  - Zakup i transport materiału zadrzewieniowego
3. 600 Transport i Łączność 185.000  
Zakup kamienia na drobne remonty dróg gminnych, wynajem sprzętu, akcja zimowa, zakup przystanków
4. 700 Gospodarka Mieszkaniowa 368.195
  - opracowania geodezyjne, zakładanie ksiąg wieczystych szacunki gruntów i budynków, zmiana obrębów geodezyjnych, pokrycie strat spółki z o.o. Kolejka Dojazdowa „Ciuchcia Expres Pondzie” 141.432
  - dotacja dla ZUK 226.763
5. 750 Administracja Publiczna 4.805.911
  - płace i pochodne od funduszu płac, wpłaty na PFRON, opłaty telefoniczne i pocztowe,

kursy szkolenia i delegacje służbowe 3.975.911

- wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej 230.000
- dotacja dla gospodarstwa pomocniczego „Administracja Budynków” 600.000

Dotacja przeznaczona jest na:

Zakup opału do budynków będących w administrowaniu gospodarstwa, paliwa do 2 samochodów, zapłata za energie elektryczną, wodę, ścieki, ubezpieczenia samochodów i budynków, naprawy samochodów i konserwacja sprzętu, remonty budynków będących w administrowaniu gospodarstwa, zapłata za energie ciepłą do budynku biblioteki i Urzędu Miejskiego.

- promocja gminy 40.000
- 6. 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpowozarowa 443.000
  - ochotnicze straże pożarne 160.000
  - wydatki to m.in.: zakup paliwa i części zamiennych samochodów i motopomp, ubezpieczenia samochodów, wynagrodzenie komendanta, remonty w strażnicach
  - obrona cywilna 8.000
  - straż miejska 270.000
  - zakup paliwa dla policji 5.000
- 7. 756 Wydatki związane z poborem podatków 103.000
  - prowizje dla sołtysów, delegacje, zakup artykułów biurowych





## 1211

### UCHWAŁA Nr XXXVI/211/06 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006**

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

**§ 1.** uchwała się program współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w roku 2006, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/211/06  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 16 lutego 2006r.

#### **Program**

#### **Współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006.**

**§ 1.** Program współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej.

**§ 2.1.** Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o którym mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2006 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) ochrony i promocji gminy,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalności charytatywnej i pomocy społecznej
- 8) ekologii i ochrony środowiska

**§ 3.** Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,

3. szkolenia sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacją imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprez cyklicznych: - europejskie Dni Wiślicy
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących gminę Wiślica i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
15. wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie

w abstynencji oraz świadczenia w tym zakresie poradnictwa.

**§ 4.1.** Zalecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielanie informacji o innych niż budżet gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,

5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

**2.** W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, rada Gminy i Urząd Gminy Wiślica.

**§ 5.** Wspieranie oraz powierzenie zadań zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## 1212

### UCHWAŁA Nr XXXVI/213/06 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2006r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraznych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraznych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/156/04 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraznych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/213/06  
Rady Gminy w Wislicy  
z dnia 16 lutego 2006r.

## **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wislica**

### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraznych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zкладowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181)

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;

- 4) dodatku za prace w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraznych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

**4.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć - rozporządzenia ministra Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181)
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 3) szkołach - rozumie się przez to każda szkole, przedszkole, placówkę, zespół szkół lub placówek - dla których organem prowadzącym jest Gmina Wislica,
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

### **Rozdział 1**

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

**§ 4.1.** Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi 5 % sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki

**2.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż:

- 1) dla nauczyciela od 2 % do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora od 2 % do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
  - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi

- mi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
- b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie oświaty i wychowania,
- c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

**4.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy w oparciu o wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

12. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o których mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedban w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestarannego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania,
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

### Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a. sprawowania funkcji opiekuna stazu;
- b. powierzenia wychowawstwa klasy;
- c. powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz wysokość dodatków zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie	
1.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 6 oddziałów - 7 - i więcej oddziałów	8 % - 22 %	% - wyn. zasadniczego
		22 % - 60 %	
2.	Wicedyrektor	8 % - 22 %	w kwocie
3.	Kierownik świetlicy szkolnej:	8 % do 15 %	
4.	Opiekun stazu,	13 zł	w kwocie
5.	Wychowawca klasy,	50 zł	
6.	Nauczyciel doradca metodyczny	10 % - 40 %	% - wyn. zasadniczego

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły,
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły,
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 5) liczbę uczniów;

- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkoły.

**5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły, dyrektor szkoły.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

**9.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzona danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

**13.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiacy podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia.

**§ 7.1.** Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach,

**2.** Za prace w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

**3.** Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- 15 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**4.** Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi:

- 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**5.** Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie przepracowane.

**6.** W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługują każdy z tych dodatków.

#### **Rozdział 5** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraznych zastępstw**

**§ 8.1.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego

zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

**2.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikająca z tabeli zaszeregowania przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**4.** W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**6.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygo-

dniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawie ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**7.** Przez godzinę doradczego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**8.** Wynagrodzenie za godziny doradczego zastępstwa przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

**9.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**10.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstwa doradczego, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**11.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doradczego zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

## Rozdział 7

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 9.1.** Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

**2.** Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 30% środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta;
- 2) 70% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

**3.** Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**4.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**5.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela szkoły.

**6.** Wnioski o nagrodę Wójta, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

**7.** Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada

pozytywna ocena pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekunczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczny dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lo-

kalnym, które prowadzi statutowa działalność w zakresie oświaty i wychowania;

- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

**8.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 7 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji szkoły, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę szkoły tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w szkole;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy szkoły;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie szkoły i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**9.** Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

**10.** Dyrektor szkoły ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **Rozdział 8** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4,46 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8,91 zł



- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 13,37 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 17,83 zł

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmalzonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmalzonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Malzonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 9 Dodatki wiejski**

**§ 11.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie

mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje osobny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 10 Przepisy końcowe**

**§ 12.1.** Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

# 1213

## **UCHWAŁA Nr XXXVI/214/06 RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 16 lutego 2006r.

### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz U z 2001 nr 142, poz. 1591, Dz U z 2002 nr 23 poz. 220, Dz U z 2002 nr 62 poz. 558, Dz U z 2002 nr 113 poz. 984, Dz U z 2002 nr 214 poz. 1806, Dz U z 2003 nr 80 poz. 717, Dz U z 2003 nr 162 poz. 1568, Dz U z 2002 nr 153 poz. 1271, Dz U z 2004 nr 102 poz. 1055, Dz U z 2004 nr 116 poz. 1203, Dz U z 2004 nr 167 poz. 1759,

Dz U z 2005 nr 172 poz. 1441, Dz U z 2005 nr 175 poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz U z 2005 nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz U z 2005 nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Wiślicy uchwała co nastę-

puje: Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica”, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

**§ 1.** Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica stanowiący załącznik Nr 1 do w/w uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/214/06  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 16 lutego 2006r.

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiślica.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Wiślica oraz podmioty uprawnione.

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr XX/120/04 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia planu gospodarki odpadami dla Gminy Wiślica na lata 2004-2011.
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz U nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159);
- 4) lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania

z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;

- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpad komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz U nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz U nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz U z nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;

- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 14) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz U nr 236, poz. 22015, ze zm.);
- 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 17) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz U z 2003r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz U z 2003r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 19) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz U z 2002r. nr 207 poz. 1762 ze zm.).

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz U nr 236, poz. 2008 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień;
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów,

rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) utrzymanie budynków w lokali w należyłym stanie technicznym nie powodującym zagrożenia dla przechodniów

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 4) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów i innych zwierząt na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

### Rozdział III

#### Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

**§ 6.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

**§ 7.** Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odpro-

wadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

**§ 8.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział IV

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

**§ 9.1.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych KP-7;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

**2.** Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO.

**3.** Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
  - na wsi - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
  - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;

- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego)
- w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków na opakowania i przekazywane na bieżąco do lokalnych/mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

**4.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w GPGO.

**§ 10.1.** Prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

**2.** Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- biały: przeznaczony na opakowania szklane;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

**3.** Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne

**4.** Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 40 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 11.1.** Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75, poz. 690).

**2.** Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru przed posesją, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

**3.** Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa mu-

szą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

**4.** Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

**5.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

**§ 12.1.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

**2.** Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

**3.** Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

**4.** Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

**5.** Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwastobójczych.

**6.** Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## Rozdział V

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

**2.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

**3.** Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

**4.** Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

**5.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres pięciu lat.

**§ 14.1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:

- na obszarach wiejskich - według wyznaczonego i podanego do publicznej informacji harmonogramu
- w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w tygodniu

**3.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiorni-

ka, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w miesiącu.

**4.** W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

**5.** Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

**6.** Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§ 15.1.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zapełnione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11,

**2.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia.

**3.** Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

**4.** Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

**5.** Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## Rozdział VI

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

**§ 16.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 proc. wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 proc.,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 proc., w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych

**§ 17.** Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

## Rozdział VII

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§ 18.1.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają składowaniu na składowisku odpadów PSIA GÓRKA w Wiślicy a docelowo na składowisku odpadów Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie.

2. Odebranie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych należy do podmiotów uprawnionych do świadczenia usług.

**§ 19.** Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

## Rozdział VIII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

**§ 20.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

**§ 21.1.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Wiślicy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,

- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz U nr 69, poz. 625) ze zmianami, która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz U nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte za-

kazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, tere-

nach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

**2.** Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

**3.** Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

**§ 22.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy będzie regulować odrębna uchwała

## Rozdział IX

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

**§ 23.** Na terenach związanych z produkcją rolną, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz U z 2003r. nr 207, poz. 216 ze zm.)
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usu-

wane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;

- 3) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

## Rozdział X

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

**§ 24.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

**§ 25.** Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń

**§ 26.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§ 27.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

**§ 28.1.** Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz U nr 12 poz 114 ze zm).

**2.** Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy



z 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz U nr 106 poz. 1148 ze zm.)

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## 1214

### UCHWAŁA Nr XXXVI/215/06 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Wiślica

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania

ścieków na terenie Gminy Wiślica stanowiący załącznik Nr 1 do w/w uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/215/06  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 16 lutego 2006r.

#### Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Wiślica

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Wiślica

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),

b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).

d) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2.** Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

**§ 3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

## Rozdział II

### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**§ 4.** Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

**§ 5.1.** Ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

**4.** Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

**2.** Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).

**§ 6.** Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz na kwartał

## Rozdział III

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

**§ 7.1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

**5.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

**2.** Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

**6.** Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**3.** Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

**§ 8.** Na terenach objętych kanalizacją mieszkańcy zobowiązani są do zawarcia umowy z przedsiębiorstwem na świadczenie usług związanych z odprowadzaniem ścieków.

**4.** Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**§ 9.1.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

**2.** Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

**3.** Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 10.1.** Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zaniknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

**§ 11.1.** Przedsiębiorstwo określa dwumiesięczny cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług.

2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty naliczane będą odsetki.

3. Brak zapłaty za dwa pełne okresy rozliczeniowe skutkował będzie odcięciem dostawy wody bądź odcięciem odbioru ścieków.

4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

**§ 12.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

**§ 13.** Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

**§ 14.1.** Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 15.** Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

## Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

**§ 16.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

**2.** Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

**3.** Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**4.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- adres podłączanej nieruchomości,
- rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- dane wykonawcy,
- datę i podpis wnioskodawcy.

**5.** W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 17.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 18.1.** Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

**2.** Warunki przyłączenia są ważne 60 od dnia ich wydania.

**3.** Warunki przyłączenia określają:

- miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

- maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- termin ważności warunków przyłączenia.

**§ 19.5.** Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

**6.** Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 20.1.** Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

**2.** Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

**3.** Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Przedsiębiorstwo.

**§ 21.1.** Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

**2.** Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- datę odbioru,
- przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## Rozdział VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## Rozdział VII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 26.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 3 dni Przedsiębiorstwo powinno

zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

## Rozdział VIII

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami ni-

skich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 1 dnia od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,

b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z wymogami technicznymi.

W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo obciąży odbiorcę według stawek:

Lp	Nazwa	Równowartość za ilość m <sup>3</sup> wody wg grupy taryfowej odbiorcy i obowiązujących stawek
1	Za pobór wody z punktu czerpalnego znajdującego się przed wodomierzem.	1500 m <sup>3</sup>
2	Za nielegalny pobór wody z hydrantów.	1500 m <sup>3</sup>
3	Za uszkodzenie lub zerwanie plomby przy wodomierzu.	500 m <sup>3</sup>
4	Za samowolne podłączenie się do sieci wodociągowej	2000 m <sup>3</sup>
5	Za niezgłoszenie poboru wody do celów budowy z urządzenia nieopomiarowanego.	500 m <sup>3</sup>
6	Za umożliwienie poboru wody osobom trzecim w przypadku nieopomiarowanego (ryczałt) punktu poboru wody.	1000 m <sup>3</sup>
7	Za niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia instalacji przed mrozem w wyniku którego nastąpią awaria instalacji.	300 m <sup>3</sup>

§ 32. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach

własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## Rozdział IX Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 33. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

## Rozdział X Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 36. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem,

§ 37. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu

Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia

§ 38.1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

## Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 39. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w

szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 40.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

**§ 41.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

## 1215

### UCHWAŁA Nr XXXVI/218/2006 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2006r.

#### w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samodzielnym gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, z 1998r. Nr 137, poz. 926, z 2001r. Nr 108, poz. 681, z 2002r. Nr 81, poz. 875, Nr 200, poz. 1680, z 2003r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568; z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419), art 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682; z 2005r. Nr 164, poz. 1365) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Zarządza się na terenie gminy Wiślica pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa

#### 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów:

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| - Brzezie         | Józef Skiba          |
| - Chotel Czerwony | Zdzisław Kaczmarczyk |
| - Gluzy           | Andrzej Wnuk         |
| - Gorystawice     | Lesław Kabat         |
| - Górki           | Jan Stójek           |

- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| - Hołudza        | Eugeniusz Wąsik         |
| - Jurków         | Stanisław Piotrowski    |
| - Kobylniki      | Kazimierz Kaleta        |
| - Konieczmosty   | Damian Musiał           |
| - Kuchary        | Zbigniew Zgrzywa        |
| - Łatanice       | Bogusław Augustowski    |
| - Ostrów         | Tadeusz Nowak           |
| - Sielec         | Aneta Łuczyńska         |
| - Skotniki Dolne | Stanisław Bystrzanowski |
| - Skotniki Górne | Piotr Piłula            |
| - Skorocice      | Robert Sygut            |
| - Szczerbaków    | Sylwester Lasak         |
| - Szczytniki     | Stanisław Gruchała      |
| - Wawrowice      | Czesław Kowalski        |
| - Wiślica        | Jan Bałaga              |

**§ 2.** Inkasenci zobowiązani są do pobierania podatków o których mowa w § 1, dokonywania wpłat na konto Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Wiślicy w terminie trzech dni roboczych po terminie płatności raty.

**§ 3.** Wynagrodzenie za inkaso podatków ustala się w wysokości 10 % od zaikasowanych kwot przez inkasenta, płatne w terminie 15 dni od dokonania rozliczenia końcowego wpłaty każdej raty podatku.

**§ 4.** Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane i nie wpłacone na rachunek Urzędu Gminy podatki.

**§ 5.** Inkasenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o materialnej odpowiedzialności za zebrane inkaso podatków.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/172/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie zarządzenia poboru należności pieniężnych pobieranych

w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów, ustalenia wynagrodzenia za inkaso.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 kwietnia 2006r.