



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 kwietnia 2006r.

Nr 98

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1216** — Nr 34/2006 z dnia 11 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego..... 4398

UCHWAŁY:

- 1217** — Nr XXXIII/260/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski..... 4401
- 1218** — Nr XXXV/268/2006 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 3 marca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/260/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski..... 4410
- 1219** — Nr I/2/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 stycznia 2006r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok..... 4410
- 1220** — Nr I/3/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 stycznia 2006r. w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok..... 4411
- 1221** — Nr I/4/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 stycznia 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Starachowice, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 4415
- 1222** — Nr I/14/06 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 stycznia 2006r. w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Starachowice..... 4420
- 1223** — Nr XXXIII/5/2006 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2006 rok..... 4423
- 1224** — Nr XXXI/278/06 Rady Gminy w Bogorii z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bogoria..... 4423
- 1225** — Nr XXXI/279/06 Rady Gminy w Bogorii z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych..... 4427
- 1226** — Nr XXXI/280/06 Rady Gminy w Bogorii z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006..... 4428
- 1227** — Nr 1/III/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 4430

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1228** — Nr 2/III/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach na rok 2006..... 4438
- 1229** — Nr 7/2006 III Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 09 marca 2006r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego stanowiącej załącznik do uchwały Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na rok 2006..... 4439

1216

ZARZĄDZENIE Nr 34/2006 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2006r.

w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760, z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i 2006r. Nr 17, poz. 128), art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 162, poz. 1568), art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 116, poz. 1206) w kadencji następującej po wydaniu zarządzenia ustala się:

§ 1.1. Liczbę radnych wybieranych do rad gmin, rad miejskich w województwie świętokrzyskim zgodnie z załącznikiem Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

2. Liczbę radnych wybieranych do rad powiatów w województwie świętokrzyskim zgodnie z załącznikiem Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

3. Liczbę radnych wybieranych do Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z załącznikiem Nr 3 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w każdej gminie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: G. Banas

Załączniki do Zarządzenia Nr 34/2006
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 11 kwietnia 2006r.

Załącznik Nr 1

Dla wyboru rad gmin, rad miejskich w województwie świętokrzyskim ustala się następującą liczbę radnych dla poszczególnych rad:

Lp.	Nazwa gminy (miasta)	Liczba wybieranych radnych
1	2	3
1.	Kielce	28
2.	Ostrowiec Świętokrzyski	23
3.	Skarżysko-Kamienna	23

1	2	3
4.	Starachowice	23
5.	Bodzentyn	15
6.	Busko-Zdrój	21
7.	Chęciny	15
8.	Chmielnik	15
9.	Ćmielów	15
10.	Działoszyce	15
11.	Jędrzejów	21
12.	Kazimierza Wielka	15
13.	Końskie	21
14.	Koprzywnica	15
15.	Kunów	15
16.	Małogoszcz	15
17.	Opatów	15
18.	Osiek	15
19.	Ożarów	15
20.	Pińczów	21
21.	Połaniec	15
22.	Sandomierz	21
23.	Sędziszów	15
24.	Skalbmierz	15
25.	Staszów	21
26.	Stąporków	15
27.	Suchedniów	15
28.	Wąchock	15
29.	Włoszczowa	21
30.	Zawichost	15
31.	Baćkowice	15
32.	Bałtów	15
33.	Bejsce	15
34.	Bieliny	15
35.	Bliżyn	15
36.	Bodzechów	15
37.	Bogoria	15
38.	Brody	15
39.	Czarnocin	15
40.	Daleszyce	15
41.	Dwikozy	15
42.	Fałków	15
43.	Gnojno	15
44.	Gowarczów	15
45.	Górno	15
46.	Imielno	15
47.	Iwaniska	15
48.	Kije	15
49.	Klimontów	15
50.	Kluczewsko	15
51.	Krasocin	15
52.	Lipnik	15
53.	Łagów	15
54.	Łączna	15
55.	Łoniów	15
56.	Łopuszno	15
57.	Łubnice	15
58.	Masłów	15
59.	Michałów	15
60.	Miedziana Góra	15
61.	Mirzec	15
62.	Mniów	15
63.	Morawica	15
64.	Moskorzew	15
65.	Nagłowice	15
66.	Nowa Słupia	15
67.	Nowy Korczyn	15
68.	Obrazów	15
69.	Oksa	15

1	2	3
70.	Oleśnica	15
71.	Opatowiec	15
72.	Pacanów	15
73.	Pawłów	15
74.	Piekoszów	15
75.	Pierzchnica	15
76.	Radków	15
77.	Radoszyce	15
78.	Raków	15
79.	Ruda Maleniecka	15
80.	Rytwiany	15
81.	Sadowie	15
82.	Samorzec	15
83.	Secemin	15
84.	Sitkówka-Nowiny	15
85.	Skarżysko Kościelne	15
86.	Słupia Jędrzejowska	15
87.	Słupia	15
88.	Smyków	15
89.	Sobków	15
90.	Solec-Zdrój	15
91.	Stopnica	15
92.	Strawczyn	15
93.	Szydłów	15
94.	Tarłów	15
95.	Tuczepy	15
96.	Waśniów	15
97.	Wilczyce	15
98.	Wiślica	15
99.	Wodzisław	15
100.	Wojciechowice	15
101.	Zagnańsk	15
102.	Złota	15

Załącznik Nr 2

Dla wyboru rad powiatów w województwie świętokrzyskim ustala się następującą liczbę radnych dla poszczególnych rad:

Lp.	Nazwa powiatu	Liczba wybieranych radnych
1.	Buski	19
2.	Jędrzejowski	21
3.	Kazimierski	15
4.	Kielecki	29
5.	Konecki	21
6.	Opatowski	17
7.	Ostrowiecki	23
8.	Pińczowski	17
9.	Sandomierski	21
10.	Skarżyski	21
11.	Starachowicki	21
12.	Staszowski	19
13.	Włoszczowski	17

Załącznik Nr 3

Dla wyboru Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego ustala się następującą liczbę radnych:

Lp.	Województwo świętokrzyskie	Liczba wybieranych radnych
1.	Sejmik Województwa Świętokrzyskiego	30

1217

UCHWAŁA Nr XXXIII/260/2005 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwa-
la się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi podstawę do regulacji spraw płacowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/165/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z 10 lutego 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w 2005r. dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/260/2005
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 30 grudnia 2005r.

Regulamin przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

1) dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,
- d) za wysługę lat,
- e) mieszkaniowego,

- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3) nagród z zakładowego funduszu nagród,
- 4) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które nie zostały uregulowane w Karcie Nauczyciela lub odrębnych przepisach, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i

- Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Buski,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę lub zespół szkół, w rozumieniu art. 2 ustawy o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski,
 - 6) placówce - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ośrodek doradztwa i doskonalenia nauczycieli, ośrodek doskonalenia i kształcenia zawodowego, międzyuczelniany ośrodek sportowy, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, w tym typu rodzinnego oraz inne placówki pozaszkolne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski,
 - 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 5 i 6, w rozumieniu art. 7 ust 1 i 2 Karty Nauczyciela,
 - 8) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w

pkt 5 i 6, powołanego na stanowisko na podstawie statutu jednostki oraz art. 37 ustawy o systemie oświaty,

- 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela,
- 10) roku szkolnym - należy przez to rozumieć - zgodnie z art. 63 ustawy o systemie oświaty, okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 11) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę wychowawczą
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 13) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 lub ust. 4a lub ust. 7, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 14) wynagrodzeniu nauczyciela - wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi określone w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela,
- 15) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, spełniającym większość z następujących warunków:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w procesie dydaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami uczniów lub z ich opiekunami prawnymi,
 - c) dążenie do pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki edukacyjnej i wychowawczej,
- 2) jakość świadczonej pracy, oraz szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i sumienne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- c) wzbogacanie własnych metod pracy,
 - d) dbałość o pomoce dydaktyczne i inne urządzenia szkolne,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego,
 - b) praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - c) praca w zespołach przedmiotowych oraz komisjach innych, niż wymienione w lit. a i b,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub placówki,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- g) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli, pedagogów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych szkoły lub placówki w zakresie profilaktyki zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły lub placówki.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) realizowanie w szkole lub placówce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora lub wicedyrektora jest, poza warunkami określonymi w ust. 1, stopień zaangażowania dyrektora lub wicedyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły lub placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy wszystkich pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie szkoły lub placówki oraz zabieganie o polepszenie i unowocześnianie istniejącej bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi,
- 6) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych i optymalne ich wykorzystywanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły lub placówki oraz promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono inne funkcje kierownicze w szkole lub placówce jest, poza warunkami określonymi w ust. 1:

- 1) stopień jego zaangażowania w czynności wynikające z zakresu obowiązków,
- 2) inwencja własna dotycząca kierowanego odcinka pracy,
- 3) właściwe kierowanie zespołem podległych pracowników,
- 4) wspieranie i współpraca z dyrektorem szkoły lub placówki.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od ilości spełnianych warunków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, stopnia ich realizacji, efektów i zaangażowania.

5. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole lub placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego rzetelną ocenę jego pracy, tj. minimum po zakończeniu pierwszego semestru pracy.

§ 3.1. Łączna wysokość odpisu na wypłatę dodatków motywacyjnych, jaką mogą dysponować dyrektorzy szkół i placówek, nie może przekraczać 5 % kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych w nich nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może stanowić od 6 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, ustala, w ramach swych kompetencji stanowiących, dyrektor szkoły lub placówki uwzględniając możliwości finansowe jednostki.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, ustala Starosta Buski.

6. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianą lub cofnięcie dodatku, a w szczególności:

- 1) przejście nauczyciela na urlop dla poratowania zdrowia, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- 3) niestaranne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 4) nieterminowe załatwianie spraw,
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych lub zespołów przedmiotowych,
- 6) nieuzasadnione uchylanie się lub niewykonanie powierzonych zadań.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi:
 - a) szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości od 10 % do 30 %,
 - b) szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów - w wysokości od 10 % do 40 %,
 - c) szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej - w wysokości od 10 % do 50 %,
 - d) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, zespołu szkół specjalnych, publicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej, w tym typu rodzinnego - w wysokości od 10 % do 40 %,
 - e) międzyszkolnego ośrodka sportowego - w wysokości od 10 % do 40 %,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej - w wysokości od 10 % do 30 %,
 - g) ośrodka doradztwa i doskonalenia nauczycieli - w wysokości od 10 % do 30 %,
 - h) ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego - w wysokości od 10 % do 30 %,
 - i) innej placówki oświatowej - w wysokości od 10 % do 30 %,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10 % do 30 %,
- 3) kierownikowi:
 - a) warsztatów szkolnych - w wysokości od 10 % do 30 %,
 - b) szkolenia praktycznego - w wysokości od 10 % do 25 %,
 - c) internatu lub świetlicy szkolnej - w wysokości od 10 % do 25 %,
- 4) zastępcy kierownika:
 - a) warsztatów szkolnych - w wysokości od 10 % do 25 %,
 - b) szkolenia praktycznego - w wysokości od 10 % do 20 %,
 - c) internatu i świetlicy szkolnej - w wysokości od 10 % do 20 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W czasie nieobecności dyrektora z powodów innych, niż urlop wypoczynkowy wicedyrektorowi lub osobie zastępującej dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora, którego wypłata następuje za zgodą Starosty Buskiego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęła się nieobecność dyrektora. Pobieranie dodatku funkcyjnego w wysokości ustalonej dla dyrektora

wyłącza pobieranie dodatku z tytułu pełnienia innej funkcji kierowniczej.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, ustala:

- 1) dla dyrektora jednostki oświatowej - Starosta Buski,
- 2) dla osób, którym powierzono stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 1 pkt od 2 do 4 - dyrektor.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wielkość i specyfikę szkoły lub placówki,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) ilość typów szkół w zespole,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 6) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 7) wyniki pracy szkoły lub placówki,
- 8) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła lub placówka funkcjonuje,
- 9) prawidłowość organizacji pracy szkoły lub placówki,
- 10) poprawność pod względem formalno-prawnym oraz zasadność podejmowanych decyzji,
- 11) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz innych przepisów prawa,
- 12) podnoszenie kwalifikacji związanych z pełnieniem funkcji kierowniczych,
- 13) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań.

§ 5.1. Nauczycielom sprawującym niżej wymienione funkcje przysługują dodatki funkcyjne w następujących wysokościach:

- 1) wychowawcy klasy - od 5 % do 7 %,
- 2) opiekuna stażu - od 3 % do 5 %,
- 3) nauczyciela - konsultanta - do 10 %, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność wykonywanych zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje danemu nauczycielowi za każdą osobą powierzoną jego opiece.

4. W przypadku sprawowania przez nauczyciela więcej niż jednej funkcji, z tytułu, której przysługuje

je dodatek funkcyjny, nauczyciel ma prawo do wszystkich dodatków w niezmienionej wysokości.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatków, o których mowa w § 5 ust. 1.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji z możliwością zmiany jego wysokości.

Rozdział IV **Dodatki za warunki pracy**

§ 7. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) praktycznej nauki zawodu prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych,
- 2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- 3) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 4) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddzia-

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 ust. 1-3 oraz w § 5 ust. 1, nie przysługują:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, w tym kierowniczej lub wychowawstwa, a jeżeli zaprzestanie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

łach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- 5) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
- 7) prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej

w wysokości określonej w poniższej tabeli z zastrzeżeniem ust. 5:

Nauczyciele:	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani
§ 7, ust. 3.1 - 3.4	17 %	18 %	20 %	22,5 %
§ 7, ust. 3.5 - 3.6	25 %	26 %	30 %	35,5 %
§ 7, ust. 3.7	27 %	30 %	32 %	39,5 %
§ 7, ust. 3.8	11 %	11 %	11 %	11 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Dodatek za prace w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom:

- 1) wymienionym w ust. 3 pkt 1-7, jeśli zajęcia odbywają się z dziećmi i młodzieżą, posiadającymi rodzaj i stopień niepełnosprawności, o którym mowa w § 9, ust. 1, pkt 1 rozporządzenia,
- 2) prowadzącym zajęcia w szkołach (oddziałach) specjalnych, w oddziale lub grupie wycho-

wawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w § 9, ust. 2 rozporządzenia, a w przypadku, gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydak-

tyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze -

według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości określonej w poniższej tabeli z zastrzeżeniem ust. 5:

Nauczyciele:	stażyści	kontraktowi	mianowani	dyplomowani
§ 7, ust. 4.1-4.2	8 %	8 %	9 %	9 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 i 4 przysługuje w wysokości równej proporcji, w jakiej godziny pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 8.1. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Starosta Buski.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

3. Prawo do dodatku za warunki pracy, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, na którym występują warunki trudne lub uciążliwe, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Dodatek za wysługę lat**

§ 9.1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów prawa podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

§ 10.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,
- 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastawiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 11.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Broninie oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Stopnicy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, przy czym wyliczoną kwotę zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów, lub który jest nauczycielem,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Buski.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

9. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie to nastawiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska w szkole funkcjonującej na terenie wiejskim.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. Przez godziny ponadwymiarowe należy rozumieć godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzielone i przepracowane przez nauczyciela ponad ustalony dla niego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, zgodnie z art. 35 i 42, ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

§ 13.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbą godzin będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a równy lub powyżej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za przydzielone godziny ponadwymiarowe, o których mowa w § 12, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Rozliczenia godzin ponadwymiarowych dokonuje się na koniec miesiąca w okresach jednotygodniowych.

§ 14. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć przydzieloną i przepracowaną przez nauczyciela godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zrealizowaną w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 15.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w § 13 ust. 1.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji zastępstw doraźnych, jednak może on je realizować tylko w przypadku, gdy żaden inny nauczyciel zatrudniony w kierowanej przez niego szkole lub placówce nie może podjąć realizacji tych zastępstw.

4. Rozliczenia godzin zastępstw doraźnych dokonuje się z końcem miesiąca, w którym zostały one zrealizowane.

§ 16.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, po ich zrealizowaniu i rozliczeniu zgodnie z § 13 ust. 5 i § 15 ust. 4.

Rozdział VIII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 17. Tryb i zasady przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz tworzenie tego funduszu określają:

1) Karta Nauczyciela,

2) Regulamin przyznawania Nagrody Starosty Buskiego w Dziedzinie Edukacji przyjęty uchwałą nr XIX/133/2004 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z 29 października 2004r.

Rozdział IX

Inne dodatki wynikające ze stosunku pracy - dodatki za pracę w dniach ustawowo wolnych od pracy

§ 18.1. Nauczycielowi, który realizuje odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy przysługuje inny dzień wolny od pracy.

2. W przypadku, gdy nie ma możliwości przyznania innego dnia wolnego, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje odrębne wynagrodzenie, za każdą godzinę pracy w dniu wolnym od pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 19. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określonym w umowie o pracę.

§ 20. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie przysługuje wynagrodzenie za pracę.

§ 21. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn określonych w § 20 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia płatne z góry przez 30.

§ 22. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie, a w szczególności zmiany wprowadzone przepisami prawnymi dotyczącymi kwestii stanowiących przedmiot niniejszego Regulaminu zaist-

niałe po terminie jego uchwalenia, będą przeprowadzane w trybie jego uchwalenia.

§ 23.1. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych mają prawo określania szczegółowych zasad przyznawania dodatków wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie.

2. Zasady ustalane przez dyrektorów, o których mowa w ust. 1, muszą się mieścić w granicach określonych niniejszym Regulaminem.

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona przez władze Powiatu Buskiego z przedstawicielami Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Buskiego tj. Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Busku-Zdroju oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Busku-Zdroju 13 grudnia 2005r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
28-100 Busko Zdrój
ul Stefana Batorego 17 tel. 378 2955

Prezes Zarządu Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Teresa Szymańska

Starosta
Jerzy Kolarz

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Busku Zdroju

Przewodniczący
[podpis nieczytelny - przyp. red.]

1218

UCHWAŁA Nr XXXV/268/2006 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 3 marca 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/260/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2005r.
w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-
wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) i § 22 Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski przyjętego uchwałą nr XXXIII/260/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z 30 grudnia 2005r. uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXIII/260/2005 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z 30 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania w roku 2006 dodatków, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski, w § 9 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

1219

UCHWAŁA Nr I/2/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005r), art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 19 277 zł, tj.:
w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 19 277 zł

rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 4 636 zł
§ 2707 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł zwiększa się o kwotę 4 636 zł
Rozdz. 80110 - Gimnazja zwiększa się o kwotę 14 641 zł
§ 2707 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł zwiększa się o kwotę 14 641 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 19 277 zł, tj.:

w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 19 277 zł
rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 4 636 zł
§ 4307 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 3 zł
§ 4427 - Podróże służbowe zagraniczne zwiększa się o kwotę 4 633 zł
rozd. 80110 - Gimnazja zwiększa się o kwotę 14 641 zł
§ 4217 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 2 410 zł
§ 4307 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 11 494 zł
§ 4437 - Różne opłaty i składki zwiększa się o kwotę 737 zł

§ 3. Dokonuje się następujących przeniesień w planie dochodów budżetu miasta Starachowice na 2006r., tj:

W dziale 600 - Transport i łączność zmniejsza się o kwotę 10 000 zł
rozd. 60016 - Drogi publiczne gminne zmniejsza się o kwotę 10 000 zł

§ 0690 - Wpływy z różnych opłat zmniejsza się o kwotę 10 000 zł

W dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem zwiększa się o kwotę 10 000 zł
rozd. 75618 - Wpływy innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw zwiększa się o kwotę 10 000 zł
§ 0490 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw zwiększa się o kwotę 10 000 zł

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

1220

UCHWAŁA Nr I/3/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie zmian budżetu miasta Starachowice na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, i Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005r), art. 165 ust. 2, art. 166 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan przychodów ogółem budżetu Miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 7 402 637 zł, tj.:

§ 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych zwiększa się o kwotę 2 250 576 zł
§ 957 - Nadwyżki z lat ubiegłych zwiększa się o kwotę 5 152 061 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 7 402 637 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zwiększa się o kwotę 4 316 057 zł
rozd. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zwiększa się o kwotę 4 316 057 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 116 057 zł
- zadanie pn. Aktywizacja gospodarcza ośrodków poprzemysłowych Starachowice i Ostrowiec Świętokrzyski w ramach programu PHARE 2003 SSG (do kwoty 116 057 zł)
§ 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 4 200 000 zł
- zadanie pn. Aktywizacja gospodarcza ośrodków poprzemysłowych Starachowice i Ostrowiec Świętokrzyski w ramach programu PHARE 2003 SSG (do kwoty 28 290 868 zł)

w dziale 600 - Transport i łączność zwiększa się o kwotę 1 470 000 zł
rozd. 60016 - Drogi publiczne gminne zwiększa się o kwotę 1 470 000 zł
§ 4270 - zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 165 000 zł
§ 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 5 000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 1 250 000 zł

- zadanie pn. „Budowa dróg w osiedlu Kolonijki - ul. Sybiraków i przyległe” zwiększa się o kwotę 250 000 zł;
- zadanie pn. „Budowa ul. Wschodniej” zwiększa się o kwotę 1 000 000 zł,

§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 50 000 zł

- zadanie „Zakup wiat przystankowych”

w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa zwiększa się o kwotę 30 000 zł

rozd. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększa się o kwotę 30 000 zł

§ 4270 - zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę 30 000 zł

w dziale 750 - Administracja publiczna zwiększa się o kwotę 137 300 zł

rozd. 75023 - Urzędy gmin (miast i miast naprawach powiatu) zwiększa się o kwotę 137 300 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 71 500 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 17 300 zł

- zadanie pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta”

§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych, zwiększa się o kwotę 48 500 zł

- zadanie pn. „Komputeryzacja i doposażenie stanowisk”

w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zwiększa się o kwotę 54 000 zł

rozd. 75405 - Komendy powiatowe Policji zwiększa się o kwotę 54 000 zł

§ 6170 - Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych zwiększa się o kwotę 54 000 zł

- zadanie pn. Dofinansowanie zakupu radiowozów dla Komendy Powiatowej Policji w Starachowicach

w dziale 801 - Oświata i wychowanie zwiększa się o kwotę 1 139 120 zł

rozd. 80101 - Szkoły podstawowe zwiększa się o kwotę 645 367 zł

§ 4217 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 1 669 zł

§ 4247 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek zwiększa się o kwotę 600 zł

§ 4307 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 1 317 zł

§ 4417 - Podróże służbowe krajowe zwiększa się o kwotę 800 zł

§ 4427 - Podróże służbowe zagraniczne zwiększa się o kwotę 10 981 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 630 000 zł

- zadanie pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 10” (zwiększa się o kwotę 27 300 zł,)
- zadanie pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 12” (zwiększa się o kwotę 417 700 zł)
- zadanie pn. „Budowa boisk przy SP 13 i Gimnazjum Nr 4” (zwiększa się o kwotę 185 000 zł)

rozd. 80104 - Przedszkola zwiększa się o kwotę 30 000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 30 000 zł

- zadanie pn. „Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiekcie Przedszkola Miejskiego Nr 10”

rozd. 80110 - Gimnazja zwiększa się o kwotę 463 753 zł

§ 4217 - Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę 2 820 zł

§ 4307 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 10 923 zł

§ 4437 - Różne opłaty i składki zwiększa się o kwotę 2 310 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 447 700 zł

- zadanie pn. „Termomodernizacja Gimnazjum Nr 2” (kwota 417 700 zł)
- zadanie pn. „Monitoring Gimnazjum Nr 3” (kwota 30 000 zł)

w dziale 851 - Ochrona zdrowia zwiększa się o kwotę 10 000 zł

rozd. 85195 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 10 000 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 10 000 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna zwiększa się o kwotę 8 000 zł

rozd. 85295 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 8 000 zł

§ 2820 - Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom zwiększa się o kwotę 8 000 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększa się o kwotę 238 160 zł

rozd. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód zwiększa się o kwotę 130 000 zł

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 130 000 zł

- zadanie pn. „Budowa infrastruktury technicznej celem rozdziału kanalizacji ogólnospławnej w ul. Bajana” zwiększa się o kwotę 100 000 zł,
- zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w południowej części miasta - uzupełnienia” zwiększa się o kwotę 30 000 zł,

rozd. 90003 - Oczyszczanie miast i wsi zwiększa się o kwotę 80 000 zł

§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę 60 000 zł
 § 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 20 000 zł
 rozdz. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg zwiększa się o kwotę 12 160 zł
 § 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 12 160 zł
 rozdz. 90095 - Pozostała działalność zwiększa się o kwotę 16 000 zł
 § 4300 - Zakup usług pozostałych zwiększa się o kwotę 16 000 zł

§ 3. Zwiększa się plan dochodów ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 10.169.213 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zwiększa się o kwotę 10.169.213 zł
 rozdz. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zwiększa się o kwotę 10.169.213 zł
 § 6291 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł zwiększa się o kwotę 9 215 590 zł
 § 6612 - Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zwiększa się o kwotę 953.623 zł

§ 4. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu miasta Starachowice na 2006 rok o kwotę 10.169.213 zł, tj.:

w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe zwiększa się o kwotę 10.169.213 zł

rozd. 15011 - Rozwój przedsiębiorczości zwiększa się o kwotę 10.169.213 zł

§ 6051 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 9 215 590 zł

- zadanie pn. Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowice i Ostrowiec Świętokrzyski w ramach programu PHARE 2003 SSG (do kwoty 16 755 618 zł)

§ 6052 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 953.623 zł

- zadanie pn. Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowice i Ostrowiec Świętokrzyski w ramach programu PHARE 2003 SSG (do kwoty 29.244.494 zł)

§ 5. Załącznik nr 5 (Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006) i załącznik nr 5a (Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne) do Uchwały nr XIV/1/05 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Starachowice na 2006r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załączniki do uchwały Nr I/3/06
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 30 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł.

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Koncepcja połączenia dzielnic północy i południa z wiaduktem w ciągu ul. Radomskiej	Urząd Miejski	600	60014	30 000	30 000					
2	Przebudowa ulicy Składowej II etap	Urząd Miejski	600	60016	200 000	200 000					
3	Budowa drogi dojazdowej do posesji w zarządzie STBS w rejonie ulicy Piłsudskiego	Urząd Miejski	600	60016	20 000	20 000					
4	Budowa parkingu przy pawilonie „SKORPION”	Urząd Miejski	600	60016	200 000	200 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Budowa drogi dojazdowej do posesji przy ulicy Jana Pawła II	Urząd Miejski	600	60016	97 000	97 000				
6	Zakup wiat przystankowych	Urząd Miejski	600	60016	50 000	50 000				
Razem dział 600					597 000	597 000				
7	Wykup nieruchomości	Urząd Miejski	700	70005	300 000	300 000				
Razem dział 700					300 000	300 000				
8	Odnowienie elewacji budynku Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski	750	75023	240 000	240 000				
9	Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta	Urząd Miejski	750	75023	17 300	17 300				
10	Komputeryzacja i doposażenie stanowisk	Urząd Miejski	750	75023	48 500	48 500				
Razem dział 750					305 800	305 800				
11	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 10	Szkoła Podstawowa Nr 10	801	80101	27 300	27 300				
12	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 12	Urząd Miejski	801	80101	417 700	417 700				
13	Budowa zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiekcie Przedszkola Miejskiego Nr 10	Przedszkole Miejskie Nr 10	801	80104	30 000	30 000				
14	Termomodernizacja Gimnazjum Nr 2	Urząd Miejski	801	80110	417 700	417 700				
15	Monitoring Gimnazjum Nr 3	Gimnazjum Nr 3	801	80110	30 000	30 000				
Razem dział 801					922 700	922 700				
16	Budowa oświetlenia ulicy Smugowej pomiędzy ul. Żytnią i Moniuszki	Urząd Miejski	900	90015	85 000	85 000				
Razem dział 900					85 000	85 000				
Ogółem:					2 210 500	2 210 500				

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł.

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Aktywizacja gospodarcza gminy																	
1.	Aktywizacja gospodarcza ośrodków przemysłowych Starachowic i Ostrowca Św. - w ramach programu PHARE 2003 SSG	Urząd Miejski	150	15011	2003	2006	47 569 511	591 675	46 116 166	9 466 034	13 924 514	5 970 000	16 755 618	Fundusz PHARE			
w tym: kwota 861.670,0 zł z GFOS w kolumnie 8 „Łączne nakłady”																	
Infrastruktura drogowa i komunikacja																	
Razem dział:			600				49 449 698	383 684	2 330 014	2 282 007	48 007	0	0	0	9 750 000	10 286 000	26 700 000
2.	Przebudowa ul. Bema	Urząd Miejski	600	60016	2004	2008	2 530 000	30 000							1 100 000	1 400 000	
3.	Budowa dróg w os. Kolonijki - ul. Sybiraków i przyległe	Urząd Miejski	600	60016	2000	2007	645 392	305 392	250 000	250 000					90 000		
4.	Budowa ulicy dojazdowej do garaży w rejonie ulic Majówka, 9-go Maja, Lipowa	Urząd Miejski	600	60016	2005	2007	260 000	20 000							240 000		
5.	Budowa ciągu komunikacyjnego - ul. Staszica od ul. Mrozowskiego do ul. Lipowej	Urząd Miejski	600	60016	2005	2008	1 070 000		70 000	70 000					300 000	700 000	
6.	Przebudowa ul. 1-go Maja	Urząd Miejski	600	60016	2005	2008	2 120 000		84 000	84 000					1 000 000	1 036 000	
7.	Budowa ulic: Piasztowskiej i Wawóz	Urząd Miejski	600	60016	2006	2007	640 000		370 000	370 000					270 000		
8.	Budowa ulicy Staropolskiej z infrastrukturą towarzyszącą	Urząd Miejski	600	60016	2006	2008	750 000		50 000	50 000					350 000	350 000	
9.	Przebudowa i budowa ulic w południowej części miasta z kompleksowym rozwiązaniem odwodnienia	Urząd Miejski	600	60016	2006	2013	38 000 000		300 000	300 000					5 000 000	6 000 000	26 700 000
10.	Budowa drogi dojazdowej od ul. Marszałka Piłsudskiego do posesji w Starachowicach	Urząd Miejski	600	60016	2005	2006	114 000	4 000	110 000	110 000							
11.	Budowa ul. Wschodniej	Urząd Miejski	600	60016	2003	2007	1 524 292	24 292	1 000 000	1 000 000					500 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
12	Przebudowa skrzyżowania ul. Radomska/1-go Maja/Krzosa	Urząd Miejski	600	60095	2005	2008	1 796 014		96 014	48 007	48 007				900 000	800 000	
Obiekty komunalne podstawowe i socjalne																	
13	Budowa cmentarza komunalnego przy ul. Radomskiej	Urząd Miejski	710	71035	1996	2009	2 776 022	1 592 290	90 000	90 000						90 000	1 003 732
Obiekty kulturalne podstawowe i socjalne																	
Razem dział:			801				1 673 700	324 159	510 000	510 000	0	0	0	0	509 541	330 000	0
14	Budowa boisk przy Szkole Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 4	Urząd Miejski	801	80101	2002	2007	1 226 900	207 359	510 000	510 000					509 541		
15	Budowa boisk przy Gimnazjum nr 3	Urząd Miejski	801	80110	2002	2008	446 800	116 800								330 000	
Zagospodarowanie terenu osiedli																	
Razem dział:			900				12 864 757	1 444 736	525 000	525 000	0	0	0	0	1 873 000	5 100 000	3 922 021
16	Budowa kanalizacji sanitarnej w południowej części miasta - uzupełnienia	Urząd Miejski	900	90001	2006	2008	270 000		30 000	30 000					140 000	100 000	
17	Budowa infrastruktury technicznej celem rozdziału kanalizacji ogólnospławnej w ul. Bajana	Urząd Miejski	900	90001	2002	2006	103 000	3 000	100 000	100 000							
18	Budowa oświetlenia ulicy Nad Kamienną	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	34 587	4 587	30 000	30 000							
19	Budowa oświetlenia fragmentu ulicy Mickiewicza	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	49 270	4 270	45 000	45 000							
20	Budowa oświetlenia ulicy Polnej (od ul. Zgodnej)	Urząd Miejski	900	90015	2003	2006	74 900	4 900	70 000	70 000							
21	Infrastruktura komunalna osiedla budownictwa indywidualnego „Łazy Zachód” - budowa Al. Najświętszej Marii Panny	Urząd Miejski	900	90095	2001	2009	9 500 000	1 427 979							350 000	3 800 000	3 922 021
22	Budowa wodociągu w rejonie ulic Moniuszki, Smugowa, Żytnia	Urząd Miejski	900	90095	2005	2007	103 000		20 000	20 000					83 000		
23	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Smugową i Mysłowską	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	1 092 000		92 000	92 000					500 000	500 000	
24	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Jana Pawła, a ul. Łączną	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	1 092 000		92 000	92 000					500 000	500 000	
25	Uzbrojenie działek budowlanych pomiędzy ul. Turystyczną i Skłodową	Urząd Miejski	900	90095	2006	2008	546 000		46 000	46 000					300 000	200 000	
Obiekty kulturalne, rekreacyjne i sportowe																	
26	Budowa krytego basenu przy ul. Szkolnej w Starachowicach	Urząd Miejski	926	92601	2005	2008	10 100 000	15 000	385 000	385 000						3 000 000	6 700 000
Ogółem							124 433 688	4 351 544	49 956 180	13 258 041	13 972 521	5 970 000	16 755 618	0	12 132 541	18 806 000	38 325 753

1221

UCHWAŁA Nr I/4/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Starachowice, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r, Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) zwanej dalej „Karta Nauczyciela” w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Starachowice określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa „Rozporządzenie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załącznik do uchwały Nr I/4/06
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 30 stycznia 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Starachowice

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./ - zwanej dalej Kartą Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/ zwanego dalej rozporządzeniem - postanawia się co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Starachowice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 8) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Starachowicach i Komisję Zakładową Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Starachowicach.

§ 2.1. Regulamin ustanawia:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w oparciu i w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia:

- 1.) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 2.) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, którego wysokość zależy od osiągniętych wyników pracy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

3. Wysokość dodatku za wysługę lat określa: dla nauczycieli - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Prezydent Miasta

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówkach oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,

- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

4. Wielkość środków na dodatki motywacyjne w każdej szkole wynosi 50 zł. miesięcznie w przeliczeniu na jeden etat nauczycielski.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku na okres wrzesień - grudzień i styczeń

- czerwiec. Za lipiec i sierpień dodatek jest wypłacany w tzw. „średniej urlopowej”. W placówkach nieferyjnych dodatek jest przyznawany na okres wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

6. Dodatek motywacyjny i jego wysokość w granicach posiadanych środków dla nauczycieli i nauczycieli doradców ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi przekazuje się w formie pisemnej.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom stażystom odbywającym ponownie staż oraz nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. Za wrzesień dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za październik.

Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, sprawowanie funkcji doradcy meto-

dycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych.

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku w zł.
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów - od 9 do 12 oddziałów - od 13 do 20 oddziałów - 21 oddziałów i więcej	260-700 280-800 360-900 480-1099
2	Wicedyrektor szkoły	220-800
3	Kierownik świetlicy szkolnej	80-400
4	Dyrektor przedszkola: - czynnego do 5 godz. dziennie - czynnego ponad 5 godz. dziennie	140-400 220-700
5	Wicedyrektor przedszkola	140-400
6	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	220-400

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 53 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi,
- 2/ powierzenia wychowawstwa w wysokości 53 zł miesięcznie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ustala się uwzględniając w szczególności:

- 1/ warunki organizacyjne szkoły - m.in. liczbę klas, zmianowość, liczbę budynków w których funkcjonuje szkoła, liczbę zastępców dyrektora,
- 2/ złożoność zadań związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3/ wyniki pracy szkoły.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego przyznawana jest na okres 1 roku szkolnego.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, a wygasa z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie

zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

11. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy. Nie dotyczy to dodatków o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Za prace w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę pracy w tych warunkach.

3. Za prace w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w tych warunkach.

4. W razie zbiegu uprawnień do dodatku określonego w ust. 2 i do dodatku określonego w ust. 3 przysługuje dodatek wyższy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez współczynnik 4,16 z

zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają

się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub § 5 uchwały Nr VI/9/2002 Rady Miejskiej w Starachowicach, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujące zasady podziału utworzonego funduszu:

- 20 % tego funduszu do dyspozycji organu prowadzącego - na nagrody Prezydenta Miasta,

[cztery podpisy nieczytelne - przyp. red.]

5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu w skali roku szkolnego.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 8. Dyrektorom szkół i ich zastępcom za godziny doraźnych zastępstw oraz sprawowanie w dniu wolnym od pracy nadzoru nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

- 80 % tego funduszu do dyspozycji dyrektorów szkół.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

§ 10. Regulamin zostaje zawarty na czas: od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Prezydent Miasta
Sylwester Kwiecień

Zastępca Prezydenta
Tadeusz Klepacz

1222

UCHWAŁA Nr I/14/06 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 30 stycznia 2006r.

w sprawie ustanowienia sztandaru Miasta Starachowice

Na podstawie art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978r., Nr 31, poz. 130 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się sztandar Miasta Starachowice, którego ilustrację graficzną stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest „Opis wraz uzasadnieniem projektu sztandaru

Miasta Starachowice” stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Bojara

Załączniki do uchwały Nr I/14/06
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 30 stycznia 2006r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Opis wraz z uzasadnieniem projektu sztandaru Miasta Starachowice

„Sztandar miasta Starachowice, składa się z dwubarwnej tkaniny w kształcie kwadratu o bokach długości stu centymetrów, które są obszyte (z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca), złotą frędzlą o szerokości pięciu centymetrów.

Na głównym, błękitnym płacie sztandaru, zostało umieszczone godło miasta Starachowice, to jest czarne kowadło i dwa czarne młoty ze złotymi styliskami wychodzącymi poza podstawę kowadła. Kolor płata sztandaru jest taki sam, jak pole tarczy w herbie miasta Starachowice, czyli błękitne. Będący obecnie w użyciu herb Starachowic, nawiązuje do wyobrażenia występującego na pieczęci Magistratu Wierzbnika z 1917 roku. Godło herbowe miasta otacza napis majuskułny: MIASTO STARACHOWICE 2005 ROKU. Data umieszczona pomiędzy literami, wskazuje na rok ufundowania sztandaru.

Na odwrotnej stronie sztandaru widoczny jest płat w kolorze białym o odcieniu Ecruie (czytaj-ekri). Na jego środku znajduje się napis majuskułny zawierający łacińską sentencję w polskim tłumaczeniu: ZASZCZYT NAGRODĄ CNOTY („HONOR VIRTUTIS PRAEMIUM”), mający podkreślić, że wybrane władze pracują dla dobra miasta.

Otok został połączony z czterema koronami w kształcie krzyża. Korony pochodzą z herbu kapituły i biskupstwa krakowskiego, do którego należał cały teren obecnego powiatu starachowickiego i miasto Starachowice. Znajdujące się na tym terenie osady Starachowice i Wierzbnik, należały do cystersów i benedyktynów. Korony wskazują, że miejscowości te były własnością kościelną, położone zaś na obszarze należącym do biskupstwa krakowskiego.

Wokół otoku oraz koron kapituły i biskupstwa krakowskiego, w narożnikach płata sztandaru widoczne są cztery herby, z których dwa nawiązują do dzisiejszego położenia miasta, a trzeci i czwarty do właścicieli miejscowości: Starachowic i Wierzbnika w średniowieczu i okresie nowożytnym, z połączenia których powstały dzisiejsze Starachowice, czyli zakonu cystersów i zakonu benedyktynów.

W lewym górnym narożniku od strony patrzącego, widoczny jest herb obecnego województwa świętokrzyskiego, z podwójnym złotym krzyżem patriarchalnym w pierwszym, najważniejszym polu heraldycznym. W prawym, górnym polu herb obecnego powiatu starachowickiego, czyli trzy złote korony na błękitnym polu w ustawieniu 2:1, z podwójnym złotym krzyżem patriarchalnym w środku, którego stolicą jest miasto Starachowice.

Natomiast w lewym dolnym narożniku widoczny jest herb benedyktynów, Zakonu który powstał w 529 roku na Monte Cassino, założony przez Benedykta z Nursji (ok. 480-550r.). Zakon ten nie posiadał jednolitego godła. Dlatego herb na sztandarze nawiązuje do godła jakim posługiwały się w okresie przedrozbiorowym polskie opactwa benedyktyńskie. Był to najczęściej podwójny krzyż stojący na szczycie góry z napisem PAX na dolnej belce co stanowi jedno z najczęściej powtarzanych w zakonie hasel i znaczy tyle co pokój. Krzyż ten miał nawiązywać do macierzystego opactwa Monte Cassino oraz zasady zakładania opactw benedyktyńskich w górach.

Natomiast w prawym dolnym narożniku od strony patrzącego, znajduje się herb zakonu cystersów. Herb Zakonu przedstawia błękitną tarczę, na której umieszczone są srebrne lilie w sześciu pasach. W środku znajduje się druga tarcza z czerwoną bordiurą oraz złotymi i błękitnymi pasami w skos, na przemian. Nad tarczą umieszczona jest infuła i dwa pastorały. Pod tarczą znajduje się szarfa z napisem: CISTERCIUM MATER NOSTRA (Citeaux naszą Matką), który nawiązuje do macierzystego klasztoru zakonu. Godło cystersów reprezentuje na sztandarze cystersów z Wąchocka.

Drzewce sztandaru jest zwieńczone głowicą w kształcie orła, czyli godła państwowego. Na drzewcu mogą zostać wbite gwoździe, każdy wskazujący na fundatora sztandaru. Do drzewca przywieszona jest szarfa błękitno-złoto-czarna, nawiązująca swoimi barwami do herbu miasta.

Miasto Starachowice powstało z połączenia Starachowic (Rudy Starzechowskiej wzmiankowanej w 1547 roku), należących do cystersów z Wąchocka oraz Wierzbnika (lokacja w 1624 roku), będącego własnością benedyktynów łysogórskich ze Świętego Krzyża. Prawa miejskie zostały nadane Starachowicom po 1815 roku z inicjatywy rządu Królestwa Kongresowego. W 1939 roku w terytorium miasta włączono obszar historycznego Wierzbnika, tworząc ośrodek o nazwie Starachowice-Wierzbnik. Od 1949 roku przyjęto dla całości nazwę Starachowice. Jak wcześniej wspomniano, umieszczenie na sztandarze roku 2005 wskazuje na datę ufundowania sztandaru dla miasta. (...)”

Treść powyższego „Opisu ...” jest zaczerpnięta i zaadoptowana z odrębnego opracowania projektanta sztandaru - dr. Jerzego Michty

Po spełnieniu wymogu formalnego wynikającego z art. 3 ust 3 ustawy o odznakach i mundurach podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

1223

UCHWAŁA Nr XXXIII/5/2006 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 27 stycznia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Budżetu Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 165, 184, 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/5/2006
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 27 stycznia 2006r.

Przeniesienia planowanych wydatków budżetowych

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenia	Zwiększenia
Dz. 851 Rozdz. 85153 § 4170		6.000
§ 4210		9.534
§ 4300		3.534
Dz. 600 Rozdz. 60016 § 4300	9.068	
Dz. 921 Rozdz. 92195 § 4210	5.000	
§ 4300	5.000	
Ogółem:	19.068	19.068

1224

UCHWAŁA Nr XXXI/278/06 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bogoria

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Bogoria, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogorii.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/278/06
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 31 stycznia 2006r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Bogoria, w tym prawa i obowiązki Zakładu i odbiorców.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami/

- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) zakład - Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogorii, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy,
- 4) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy,
- 5) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Zakład dostarcza wodę i przyjmuje ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły o sta- nie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w ilości określonej w dokumentacji projektowo-technicznej,
- 4) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy
- 7) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 8) ponosi koszty zakupu wodomierza głównego i jego utrzymanie,
- 9) Zakład jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli jakości wody i informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia kwartalnie w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w lokalu Zakładu.

§ 4. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenia w którym zainstalowany jest wodomierz główny, a także zabezpieczając przed możliwością uszkodzeń mechanicznych lub skutkami niskich temperatur
- 4) umożliwiając osobom reprezentującym Zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) zawiadamiając Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb,
- 6) informując Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 7) informując Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 8) udostępnić nieodpłatnie Zakładowi miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 6.1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

3. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 8. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela podłączonej nieruchomości, upadłości strony, utraty przez Zakład zezwolenia.

§ 9. Po rozwiązaniu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny z zastosowaniem środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 11.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego

2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przyjętych norm zużycia określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 roku w sprawie określenia przyjętych norm zużycia wody /Dz. U. Nr 8, poz. 70/

3. W przypadku awarii wodomierza oblicza się średnie zużycie wody za okres 3 ostatnich miesięcy.

4. W przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych na wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem róż-

nicy wynikającej pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 12.1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej.

§ 13.1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 14. Strony określą w umowie okres obrotowy, termin zapłaty, sposób uiszczenia opłat oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 15. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie wystawionych faktur przez Zakład w okresach określonych w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 16.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

4. Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza.

§ 17. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości.

§ 18. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien zawierać:

- 1) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami.

§ 20. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólnej realizacji inwestycji. Po zawarciu umowy, Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Warunki odcięcia lub zamknięcia przyłącza wody lub kanalizacji

§ 21. Zakład odcina wodę lub zamyka przyłącze wodno-kanalizacyjne jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo

uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 22. Zakład, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu. Zakład o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta gminy oraz odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział VII

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Bogorii, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

- c) niniejszy regulamin
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 2) Zakład udostępni nieodpłatnie do wglądu niniejszy Regulamin.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków

§ 24.1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Wstrzymania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach,

gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności z powodu nagłej awarii sieci gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania Ścieków.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remon-

towych Zakład powiadomi odbiorców najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa, o której mowa w pkt 3, trwała dłużej niż 12 godzin należy o tym powiadomić odbiorców minimum 7 dni przed nią.

5. Gdy czas trwania nagłej awarii przekracza 12 godzin Zakład obowiązany jest powiadomić

odbiorców o fakcie wystąpienia awarii i przypuszczalnym terminie jej usunięcia.

6. Powiadomienie o którym mowa w pkt 3 i 4 nastąpi poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach w zainteresowanych sołectwach i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bogoria.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 25. Zakład zobowiązany jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a

§ 26.1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu lub listem poleconym.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 29. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 30. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 31. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w

szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

1225

UCHWAŁA Nr XXXI/279/06 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 236,

poz. 2008) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenie

nia na prowadzenie takiej działalności w wysokości - 6,30 zł miesięcznie.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów płynnych świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie takiej działalności w wysokości:

- a) za beczkowóz asenizacyjny o pojemności 6.700 litrów - 46,00 zł w przypadku odległości 10 km do oczyszczalni ścieków w Bogorii,
- b) za beczkowóz asenizacyjny o pojemności 6.700 litrów - 63,00 zł w przypadku odległości powyżej 10 km od oczyszczalni ścieków.

§ 2. Właściciele poszczególnych nieruchomości obowiązani są do zawarcia stosownych umów z gminną jednostką organizacyjną lub pod-

miotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i płynnych na terenie gminy Bogoria.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IV/33/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 13 marca 2003 roku w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od 01.04.2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

1226

UCHWAŁA Nr XXXI/280/06 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 31 stycznia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetowych
w dz. 851 z rozdziału 85154 z § 3110 kwotę 5.000 zł
do rozdziału 85153 § 4210 kwotę 1.000 zł
§ 4300 kwotę 2.000 zł
§ 4330 kwotę 2.000 zł
(środki przeznaczone na zwalczanie narkomanii).

§ 2. Zmniejszyć rezerwę budżetową o kwotę 8.000 zł
z dz. 758 rozdział 75818 § 4810
do dz. 600 rozdział 60016 § 4300
(zimowe utrzymanie dróg gminnych)

§ 3. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 20.000 zł
w dz. 756 rozdział 75619 § 0460
(wpływy z opłaty eksploatacyjnej).

§ 4. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 20.000 zł.

W dz. 600 rozdział 60016 § 6050

(opracowanie dokumentacji technicznej na budowę nawierzchni dróg gminnych wraz z mapami geodezyjnymi poz. 2 załącznika nr 6 do uchwały RG nr XXX/272/05 z dnia 29 grudnia 2005r „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego”)

§ 5.1. Dokonać zmian w załączniku nr 6 i 6a do uchwały nr XXX/272/05 Rady Gminy z dnia 29.12.2005r. w zakresie wysokości wydatków na poszczególne odcinki dróg gminnych.

2. Wymienione w pkt. 1 załączniki po zmianach załącza się do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załączniki do uchwały Nr XXX/272/05
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 29 grudnia 2005r.

Załącznik Nr 6

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(po zmianach na 31.01.2006r.) w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przebudowa drogi gminnej w m-sci Ceber	Gmina Bogoria	600	60016	68 418	32 257		36 161		
2	Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę nawierzchni dróg gminnych wraz z mapami geodezyjnymi	Gmina Bogoria	600	60016	41 031	41 031				
3	Przebudowa drogi w miejscowości Domoradzice	Gmina Bogoria	600	60016	48 471	48 471				
4	Oświetlenie uliczne	Gmina Bogoria	900	90015	50000	50000				
6	Razem				207 920	171 759		36 161		

Załącznik Nr 6a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

(po zmianach na 31.01.2006r.) w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					6	7							11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	budowa sieci wodociągowej	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	130 355	80 355	40 000	40 000					10 000		
	Razem dział						130 355	80 355	40 000	40 000					10 000		
2	Przebudowa ulicy Wilsona Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	87 226		74 942			74 942			12 284		
3	Przebudowa drogi gminnej w m-sci Wola Malkowska	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	305 000		35 669	35 669					80 000	189 331	
4	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wierzba	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	83 812		37 721	37 721					46 091		
5	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Malkowice	Urząd Gminy	600	60016	2003	2006	103 142	74 611	28 531	28 531							
6	Przebudowa drogi gminnej w m-sci Jurkowie	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	96 610	39 343	57 267	57 267							
7	Przebudowa drogi gminnej Niemirów - Łagówka	Urząd Gminy	600	60016	2005	2010	400 000	91 534	54 065	54 065					80 000	80 000	94 401
8	Przebudowa drogi gminnej w m-sci Wola Malkowska	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	124 926	62 020	62 906	62 906							
9	Przebudowa drogi gminnej Witowice - Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	60016	2005	2008	200 000	21 237	62 835	62 835					65 000	50 928	
10	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mała Wieś	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	78 806	46 720	32 086	32 086							
11	Budowa ulicy Kolejowej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	1 510 000		20 000	20 000					745 000	745 000	
12	Przebudowa ulicy Ujazd w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	100 000		41 938	28 377		13 561			58 062		
13	Przebudowa ulicy Osiedlowej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2013	2 000 000		79 605			79 605			80 000	80 000	1 760 395
14	przebudowa drogi gminnej Niemirów - Ujzdek	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	128 253	29 280	98 973	11 634		87 339					
15	Przebudowa drogi transportu rolnego w m-sci Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	60017	2004	2007	200 000	82 600	80 000	40 000			40 000	FOGR	37 400		
	Razem dział						5 417 775	447 345	766 538	471 091	0	255 447	40 000		1 203 837	1 145 259	1 854 796
16	Projekt techniczny osiedla „Ujazd”	Urząd Gminy	700	70005	2006	2007	30 000		10 000	10 000					20 000		
	Razem dział						30 000		10 000	10 000					20 000		
17	Opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bogoria	Urząd Gminy	710	71004	2004	2006	283 162	190 000	93 162			93 162					
	Razem dział						283 162	190 000	93 162			93 162					
18	Rozbudowa budynku szkoły podstawowej z dobudową Sali gimnastycznej w Szczeglicach	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	1 465 755	500 000	965 755	22 755	468 000	475 000					
	Razem dział						1 465 755	500 000	965 755	22 755	468 000	475 000					
19	Budowa zbiornika małej retencji w Bogorii	Urząd Gminy	900	90001	2004	2007	2 500 000	28 445	50 000	50 000					2 421 555		
20	Budowa kanalizacji sanitarnej w m-sci Peclawice	Urząd Gminy	900	90001	2006	2008	2 500 000		170 000			170 000	PFOŚIGW		1 330 000	1 000 000	
21	Rekultywacja składowiska odpadów	Urząd Gminy	900	90002	2004	2006	442 572	27 572	415 000			415 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
22	Urządzenie terenów zielonych i wypoczynkowych w centrum m-ści Bogoria	Urząd Gminy	900	90004	2005	2006	381 318	10 468	370 850			128 441	242 409	środki UE SPO				
23	Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego wraz z badaniami geologicznymi na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej	Urząd Gminy	900	90001	2005	2007	140 000	30 000	60 000	60 000					50 000			
Razem dział							5 963 890	96 485	1 065 850	110 000	0	543 441	412 409		3 801 555	1 000 000		
24	Budowa świetlicy wiejskiej w Pelczycach	Urząd Gminy	921	92109	2005	2007	300 000	3 686	40 000	40 000					256 314			
25	Budowa świetlicy wiejskiej w Wierzbce	Urząd Gminy	921	92109	2005	2006	273 009	6 220	266 789			266 789						
Razem dział							573 009	9 906	306 789	40 000		266 789			256 314			
Ogółem							13 863 946	1 324 091	3 248 094	693 846	468 000	1 633 839	452 409		5 291 706	2 145 259	1 854 796	

1227

UCHWAŁA Nr 1/III/2006 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W STARACHOWICACH

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41.1, art. 69 ust 3 i art. 73 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wo-

dę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz 747 ze zm) oraz na podstawie § 7 i § 11 pkt 2 Statutu MZWiK w Starachowicach - Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach, uchwała co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3. przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność o których mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,

4. umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6.1 ustawy,
5. wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
6. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7. wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,
8. wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy,
9. okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie.

§ 3.1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilości odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymane w miejscu przyłączenia do

sieci wodociągowej określa umowa zawarta pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą. Umowa

może określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.

2. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4.1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości spełniającej wymogi wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5.1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych

w warunkach przyłączenia do sieci oraz w umowie.

- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w umowie;
- 6) utrzymanie przyłącza oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w stanie technicznym nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 7) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie, zabezpieczenia przed przemrożeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;
- 8) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.
- 9) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 10) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo.

§ 6.1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami.

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograni-

czać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wy-

danych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9.1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10.1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowymi odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12.1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przed-

łożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 13.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 15.1. Umowa może być rozwiązana przez stroną umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16.1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o aktualne ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach i ilość świadczonych usług.

§ 20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21.1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowozawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22.1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na

innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego na koniec okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. Umowa może określać sposób ustalenia ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków w przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

§ 24.1. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków na wniosek odbiorcy może być ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania

na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji i adres podłączanej nieruchomości,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
- 9) dane wykonawcy przyłącza.

§ 26.1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki

przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, lub informuje o braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakości,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28.1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy o przyłączenie regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa o przyłączenie zawierana między przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i

sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10 % w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi

przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również zgodę na wybudowanie przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przyłączenia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo

uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1 są potwierdzone przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 35.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksplotowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 36.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorcy o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, lub w odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, lub w odprowadzaniu ścieków, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w świadczeniu usług nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie

odbiorców, wskazując lokalizację i warunki korzystania z zastępczego punktu poboru wody. Obowiązek ten dotyczy również innych przypadków ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług przez przedsiębiorstwo tym określonych w § 37.

§ 37.1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Odcięcie dopływu wody lub/i zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego nie powoduje wygaśnięcia umowy. Wznowienie usług następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyny odcięcia dostaw wody lub/i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w tym po spłacie zadłużenia.

3. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba,

że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

2) działania lub zaniechania osób lub przedmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposób załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w świadczeniu usług

§ 38.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 39.1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Postanowienia § 38 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 40.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa.

§ 41.1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie związku taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie działania związku,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

Rozdział X **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej lub pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.

§ 44. W kalkulacji cen za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych

dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47. Należnościami za wodę pobrana na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy wynikające z obowiązujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

§ 49. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnemu Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr 11/2002 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach z dnia 10.10.2002 roku.

§ 51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji: Sz. Jarosz

1228

UCHWAŁA Nr 2/III/2006 **ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W STARACHOWICACH**

z dnia 15 lutego 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42, art. 61 ust. 2, art. 69 ust. 1 i art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104) oraz na podstawie § 11, pkt 8 Statutu MZWik w Starachowicach - Zgromadzenie Międzygmin-

nego Związku wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach, uchwała co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan rozchodów budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach na 2006 rok, w § 992 „spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych” o kwotę 86 800 zł.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetu MZWiK na 2006 rok:

- w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 6290 „środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związku gmin) pozyskane z innych źródeł” o kwotę 47 100 zł
- w dziale 900, rozdział 90095, paragraf 6650 „wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków

gmin na dofinansowanie zadań własnych i zakupów inwestycyjnych” o kwotę 39 700 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi MZWiK.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji: Sz. Jarosz**

1229

UCHWAŁA Nr 7/2006 III SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 09 marca 2006r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego stanowiącej załącznik do uchwały Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na rok 2006

III Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach:

Przewodniczący: Stanisław Banasik
Członkowie: Janina Kopczyńska
Ireneusz Piasecki

po rozpoznaniu w dniu 09 marca 2006 roku „Prognozy długu publicznego na lata 2006-2015” stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały Nr XLIII/317/06 Rady Miasta i Gminy Pińczów z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy na rok 2006 na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Załącznik Nr 4 do budżetu Miasta i Gminy Pińczów na 2006 rok uchwalonego 16 lutego 2006 stanowi „Prognoza długu publicznego na lata 2006-2015”. Na koniec 2004 roku dług Miasta i Gminy Pińczów wynosił, zgodnie z przedstawionymi w „Prognozie” danymi, 2.807.500 zł, na który składają się zaciągnięte kredyty i pożyczek w kwocie 1.800.000 oraz zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń w kwocie 1.007.500 zł. Natomiast na koniec 2005r. dług Miasta i Gminy Pińczów wynosi 5.813.620 zł. Przyjmując kwotę długu na koniec 2005 roku za punkt wyjścia do wyliczenia długu na lata następne, w roku 2006 wielkość długu zwiększa się i wy-

nosi na koniec roku 2006 - 10.412.651 zł, co stanowi 25,987 % zaplanowanych dochodów Miasta i Gminy Pińczów.

W latach 2007-2014 kwota długu Miasta i Gminy Pińczów sukcesywnie zmniejsza się i stanowi odpowiednio:

- 21,45 % dochodów zaplanowanych na rok 2007
- 17,27 % dochodów zaplanowanych na rok 2008
- 13,32 % dochodów zaplanowanych na rok 2009
- 9,52 % dochodów zaplanowanych na rok 2010
- 6,02 % dochodów zaplanowanych na rok 2011
- 2,94 % dochodów zaplanowanych na rok 2012
- 1,41 % dochodów zaplanowanych na rok 2013
- 0,16 % dochodów zaplanowanych na rok 2014

Łączna kwota długu Gminy na koniec każdego z lat budżetowych objętych „Prognozą” nie przekracza 60 % procent dochodów Miasta i Gminy Pińczów co jest zgodne z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

Z przedstawionej prognozy wynika, że w latach 2007-2015 nadwyżka budżetu Gminy przeznaczona została zgodnie z art. 184 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek.

W latach 2006-2015 zaplanowane zostały rozchody budżetu na spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek.

czek a także wydatki na obsługę długu publicznego i wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji zgodnie z zawartą umową w wysokościach nie przekraczających 15 % planowanych na dany rok budżetowy dochodów budżetu Gminy zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

„Prognoza długu publicznego na lata 2006-2015” stanowiąca załącznik Nr 4 do Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 zawiera błędy rachunkowe.

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach

obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Radzie Miejskiej w Pińczowie przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Przewodniczący Składu Orzekającego
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: *S. Banasik***

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006r.