



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 kwietnia 2006r.

Nr 99

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1230** — Nr I/1/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2006 rok..... 4442
- 1231** — Nr XXVII/213/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 4452
- 1232** — Nr XXXIII/2/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 7 lutego 2006r. zmieniająca uchwałę nr V/3/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Daleszycach..... 4453
- 1233** — Nr XXXIII/3/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 7 lutego 2006r. zmieniająca uchwałę nr V/4/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Sukowie..... 4453
- 1234** — Nr XXXIII/4/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Daleszyce..... 4454
- 1235** — Nr XXXIII/6/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie zmiany „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”..... 4454
- 1236** — Nr XXXI/176/06 Rady Gminy w Górnicy z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Górno..... 4455
- 1237** — Nr XXXI/178/06 Rady Gminy w Górnicy z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Górno..... 4459
- 1238** — Nr XXXI/180/06 Rady Gminy w Górnicy z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Górnicy na 2006r..... 4465
- 1239** — Nr XXXI/182/06 Rady Gminy w Górnicy z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnicy..... 4468
- 1240** — Nr XVII/125/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia na rok 2006..... 4470
- 1241** — Nr XVII/126/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Słupia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego..... 4477
- 1242** — Nr XVII/127/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok..... 4478

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1243 — Nr XVII/130/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006..... 4481

1230

UCHWAŁA Nr I/1/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 13, 14, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2 104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Miasta i Gminy Działoszyce w wysokości 8 860 133 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Miasta i Gminy Działoszyce w wysokości 10 581 737 zł z tego:

a) wydatki bieżące	8 289 033 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 061 696 zł
- dotacje	145 000 zł
- wydatki na obsługę długu	45 000 zł
b) wydatki majątkowe	2 292 704 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 1 721 604 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a) kredytów	901 396 zł
b) nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	820 208 zł

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 19,43 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1 823 144 zł i rozchody budżetu w wysokości 101 540 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1 472 936 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 972 936 zł, w tym kredyty zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej - 290 456 zł
- b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 500 000 zł

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów zostaną pokryte z subwencji ogólnej dla budżetu gminy.

§ 6.1. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- zaciągania kredytów, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tego tytułu przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

- 2.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:
- zaciągania kredytów o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006r.

kredytów i pożyczek w formie weksla i poręczenia wekslowego bądź poddania się dobrowolnej egzekucji na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do spłat zobowiązań w kwocie 101 540 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,

§ 8. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikająca z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 9. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5 Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a

§ 10. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 6 z tego:

a) wydatki majątkowe 939 090 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6a

§ 11.1. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 86 000 zł i wydatków w kwocie 86 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7

§ 12. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 50 000 zł oraz wydatków w kwocie 50 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8

§ 13. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 145 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1 406 972 zł,
- wydatki w kwocie 1 406 972 zł.
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 15. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 30 000 zł

§ 16. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu.
- 3) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 80 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 80 000 zł.

§ 18. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załączniki do uchwały Nr I/1/2006
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 17 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
I. Dochody własne*			2 607 814
1.	020	Leśnictwo	1 000
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	1 000

1	2	3	5
2.	700	Gospodarka mieszkaniowa	265 700
		0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3 200
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	75 000
		0760 - Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2 000
		0830 - Wpływy z usług	135 000
		0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	50 000
		0910 - Odsetki z tytułu nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
3.	750	Administracja publiczna	40 125
		2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 125
		0690 - Wpływy z różnych opłat	22 000
		0910 - Odsetki z tytułu nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	17 000
4.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 227 489
		0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych	542 289
		0020 - Podatek dochodowy od osób prawnych	3 500
		0310 - Podatek od nieruchomości	660 000
		0320 - Podatek rolny	750 000
		0330 - Podatek leśny	28 000
		0340 - Podatek od środków transportowych	50 000
		0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	12 000
		0360 - Podatek od spadków i darowizn	6 000
		0370 - Podatek od posiadania psów	700
		0410 - Wpływy z opłaty skarbowej	25 000
		0430 - Wpływy z opłaty targowej	18 000
		0450 - Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	800
		0480 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80 000
		0490 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2 200
		0500 - Podatek od czynności cywilnoprawnych	34 000
		0910 - Odsetki z tytułu nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15 000
5.	801	Oświata i wychowanie	65 500
		0690 - Wpływy z różnych opłat	19 500
		0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	45 000
		0920 - Pozostałe odsetki	1 000
6.	852	Pomoc społeczna	8 000
		0830 - Wpływy z usług	8 000
II. Subwencja ogólna			4 425 583
1.	758	Różne rozliczenia	4 425 583
		2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 425 583
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			1 406 972
1.	750	Administracja publiczna	48 490
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48 490
2.	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	5 132
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5 132
3.	852	Pomoc społeczna	1 353 350
		2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 353 350
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			0
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			116 844
1.	852	Pomoc społeczna	116 844
		2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	116 844
VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			0
VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych			0
VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			302 920
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo	30 000
		6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł	30 000
2.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	272 920
		6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł	272 920
Ogółem dochody budżetu			8 860 133

* w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem dotacji otrzymywanych na zadania realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. oraz środków pozyskanych z innych źródeł

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
					razem	w tym:				
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			9 174 765	6 882 061	3 959 796	145 000	45 000	0	2 292 704
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		1 036 390	46 000					990 390
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	990 390						990 390
	Izby rolnicze		01030	16 000	16 000					
	Pozostała działalność		01095	30 000	30 000					
	2. Transport i łączność	600		1 007 240	241 440	45 280				765 800
	Drogi publiczne gminne		60016	1 007 240	241 440	45 280				765 800
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700		289 800	289 800	45 150				
	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		70004	289 800	289 800	45 150				
	4. Działalność usługowa	710		38 000	38 000					
	Opracowania geodezyjne i kartograficzne		71014	35 000	35 000					
	Cmentarze		71035	3 000	3 000					
	5. Administracja publiczna	750		1 386 637	1 230 123	850 880				156 514
	Urzędy wojewódzkie		75011	33 126	33 126	27 206				
	Rady gmin		75022	67 500	67 500					
	Urzędy gmin		75023	1 271 011	1 114 497	823 674				156 514
	Pozostała działalność		75095	15 000	15 000					
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		101 350	66 350	21 350				35 000
	Ochotnicze straże pożarne		75412	95 350	60 350	21 350				35 000
	Obrona cywilna		75414	3 000	3 000					
	Pozostała działalność		75495	3 000	3 000					
	7. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756		67 600	67 600	21 600				
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	67 600	67 600	21 600				
	8. Obsługa długu publicznego	757		45 000	45 000			45 000		
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	45 000	45 000			45 000		
	9. Różne rozliczenia	758		30 000	30 000					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	30 000	30 000					
	10. Oświata i wychowanie	801		3 504 076	3 479 076	2 641 291				25 000
	Szkoły podstawowe		80101	1 915 345	1 890 345	1 489 204				25 000
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	101 573	101 573	90 765				
	Przedszkola		80104	229 611	229 611	182 760				
	Gimnazja		80110	898 227	898 227	746 677				
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	163 672	163 672	24 375				
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	126 297	126 297	107 510				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	14 953	14 953					
	Pozostała działalność		80195	54 398	54 398					
	11. Ochrona zdrowia	851		95 000	95 000		15 000			
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	15 000	15 000		15 000			
	Zwalczanie narkomanii		85153	20 000	20 000					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	60 000	60 000					
	12. Pomoc społeczna	852		337 542	337 542	146 793				
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	54 223	54 223					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	55 000	55 000					

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	111 994	111 994	96 744			
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	55 325	55 325	50 049			
	Pozostała działalność		85295	61 000	61 000				
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		110 145	110 145	97 452			
	Świetlice szkolne		85401	109 874	109 874	97 452			
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	271	271				
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		983 985	663 985	90 000			320 000
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	121 835	121 835	45 000			
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	6 000	6 000				
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	280 000	280 000				
	Pozostała działalność		90095	576 150	256 150	45 000			320 000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		130 000	130 000		130 000		
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	90 000	90 000		90 000		
	Biblioteki		92116	40 000	40 000		40 000		
	16. Kultura fizyczna i sport	926		12 000	12 000				
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	12 000	12 000				
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1 406 972	1 406 972	101 900			
	1. Administracja publiczna	750		48 490	48 490	48 490			
	Urzędy wojewódzkie		75011	48 490	48 490	48 490			
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		5 132	5 132	1 020			
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1 020	1 020	1 020			
	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		75109	4 112	4 112				
	3. Pomoc społeczna	852		1 353 350	1 353 350	52 390			
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1 227 840	1 227 840	26 890			
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	25 500	25 500	25 500			
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	100 010	100 010				
	Ogółem wydatki I i II			10 581 737	8 289 033	4 061 696	145 000	45 000	0 2 292 704

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	972 936
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	290 456
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	682 480
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	30 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Inne źródła	142 210	142 210						
	w tym:								
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	142 210	142 210						
22	Przychody z lokat								
23	D₂ Rozchody ogółem	216 535	856 540	101 540	550 000	800 000	1 000 000	1 000 000	853 706
	z tego								
24	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych	216 535	856 540	101 540	550 000	800 000	1 000 000	1 000 000	853 706
	w tym:								
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		724 618		290 456				
26	Udzielone pożyczki		30 000						
27	Lokaty w bankach								
28	Wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
30	Wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
32	Inne cele								
33	E₁. Dług na koniec roku	978 850	152 310	1 023 706	1 953 706	2 853 706	1 853 706	853 706	
	z tego								
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	978 850	152 310	1 023 706	1 953 706	2 853 706	1 853 706	853 706	
	w tym:								
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	724 618		290 456					
36	Wyemitowane papiery wartościowe								
	w tym:								
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33/poz. 1) % art. 170 ust. 1	13,07	1,68	11,55	11,75	16,03	16,12	7,11	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39/poz. 1) % art. 170 ust. 3	3,39	1,68	8,28	11,75	13,62	17,30	15,36	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	38,56	4,30	35,17	22,20	22,83	34,88	31,21	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	10,01	4,30	23,45	22,20	22,83	34,88	31,21	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	E2. Zadłużenie w ciągu roku	264 061	847 580	105 810	874 017	840 025	1 050 058	1 050 056	896 046
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	264 061	847 580	105 800	577 500	840 000	1 050 000	1 050 000	896 000
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		729 366		296 500				
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48/ poz 1) % art. 169 ust. 1	4	9	1	3	5	9	9	7
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54/ poz. 1) % art. 169 ust. 3	4	1	1	2	5	9	9	7
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	10	24	4	9	8	20	19	16
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	10	3	4	3	8	20	19	16

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508052 Pierocice-Rosiejów (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	80 000	10 000		70 000		
2.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508037 Dziekanowice przez wieś (320 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	51 200	11 200		40 000		
3.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508048 Opatkowice przez wieś (440 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	70 400	10 400		60 000		
4.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508024 Opatkowice-Łżykowie (120 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	19 200	9 200		10 000		
5.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508017 Lipówka-Świerczyzna-Nowiny (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	80 000	10 000		70 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508014 Bronów-Wolica (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	80 000	10 000		70 000		
7.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508008 Januszowice-Szyszczyce (600 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	96 000	10 000		86 000		
8.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508004 Dzierżnia-Marianów (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	80 000			80 000		
9.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508041 Gaik-Sudół (250 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	40 000	8 604		31 396		
10.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508057 Sudół-Dzierżnia (250 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	40 000	20 000		20 000		
11.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508058 Sypó przez wieś (400 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	64 000	14 000		50 000		
12.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508020 Świerczyna- Żółta Kolonia (250 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	40 000	40 000				
13.	Zakup samochodu ciężarowego	UMiG Działoszyce	600	60016	25 000	25 000				
	Razem dział 600				765 800	178 404		587 396		
14.	Zakup samochodu pożarniczego	UMiG Działoszyce	754	75412	35 000	35 000				
	Razem dział 754				35 000	35 000				
15.	Zagospodarowanie centrum kulturalno turystycznego w Działoszycach	UMiG Działoszyce	900	90095	320 000	47 080			272 920	UE
	Razem dział 900				320 000	47 080			272 920	
	Ogółem				1 120 800	260 484		587 396	272 920	

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł kwota	pochozące z:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa sieci wodociągowej Sancygniów zad. III i IV	UMiG Działoszyce	010	01010	2004	2007	2 405 637	85 896	619 090	283 948	44 686		290 456	E F R R	1 700 651		
2.	Dokumentacja projektowa i budowa sieci wodociągowej dla wsi Dziewięcizyce, Wolica, Zagórze i Szczotkowice	UMiG Działoszyce	010	01010	2006	2007	1 500 000		30 000			30 000			1 470 000		
2.	Dokumentacja projektowa i budowa sieci kanalizacyjnej w mieście Działoszyce i sołectwach wokół miasta z oczyszczalnią ścieków oraz w miejscowościach Sancygniów, Biedrzykowice, Iżkowice, Opatkowice, Dzierżnia, Kwaszyn i Januszowice	UMiG Działoszyce	010	01010	2006	2010	21 841 300		341 300	11 300		284 000	46 000	GFOŚ	4 000 000	7 500 000	10 000 000
	Razem dział		010				25 746 937	85 896	990 390	295 248	44 686	314 000	336 456		7 170 651	7 500 000	10 000 000
3.	Termomodernizacja siedziby Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce	UMiG Działoszyce	750	75023	2005	2007	489 452	4 758	156 514	156 514					328 180		
	Razem dział		750				489 452	4 758	156 514	156 514					328 180		
4.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Działoszycach	UMiG Działoszyce	801	80101	2005	2008	1 105 745	4 758								1 100 987	
5.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Stępcicach	UMiG Działoszyce	801	80101	2005	2008	421 863	5 978								415 885	
6.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dzierżni	UMiG Działoszyce	801	80101	2005	2009	806 796	7 198									799 598
7.	Projekt budowlany na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Działoszycach	UMiG Działoszyce	801	80101	2005	2008	3 000 000	11 956	25 000	25 000					1 500 000	1 463 044	
	Razem dział		801				5 334 404	29 890	25 000	25 000					1 500 000	2 979 916	799 598
8.	Termomodernizacja budynku GOZ Działoszyce	UMiG Działoszyce	900	90095	2005	2007	359 353	4 758							354 595		
	Razem dział						359 353	4 758							354 595		
	Ogółem						31 930 146	125 302	1 171 904	476 762	44 686	314 000	336 456		9 353 426	10 479 916	10 799 598

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	939 090 331 028 44 686 563 376	1 700 651 783 637 122 269 794 745		1 700 651 783 637 122 269 794 745
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	939 090 331 028 44 686 563 376	1 700 651 783 637 122 269 794 745		1 700 651 783 637 122 269 794 745

Załącznik Nr 6a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
1.	Program:								
	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 Priorytet Rozwój lokalny Działanie Obszary wiejskie Projekt „Budowa sieci wodociągowej San-cygniów zadanie III i IV	010	01010	Wartość zadania	2 405 637	619 090	1 700 651		1 700 651
				środki z budżetu j.s.t.	1 153 481	283 948	783 637		783 637
				środki z budżetu krajowego	166 955	44 686	122 269		122 269
				środki z pożyczki na prefinansowanie					
				środki z UE	1 085 201	290 456	794 745		794 745
2.	Program								
	Sektorowy Program Operacyjny „Re-strukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Zagospodarowanie terenu w centrum Działoszyc na potrzeby kulturalno-turystyczno-rekreacyjne	900	90095	Wartość zadania:	341 150	320 000			
				- środki z budżetu j.s.t.	68 230	47 080			
				- środki z budżetu krajowego					
				- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	272 920	272 920			

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801	Oświata i wychowanie	500	85 500	86 000	
	80101	Szkoły podstawowe	50	59 950	60 000	
	80104	Przedszkola	450	25 550	26 000	

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	46 641	3 359	50 000	0

Załącznik Nr 9

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w Działoszycach Lecznictwo ambulatoryjne	851	85121	15 000 15 000			Cele określone w art. 67a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego.
2.	Miejsko-Gminne Centrum Kultury Domy i ośrodki kultury Biblioteki	921	92109 92116	130 000 90 000 40 000			Na pokrycie kosztów działalności zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

1231

**UCHWAŁA Nr XXVII/213/06
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**

z dnia 16 lutego 2006r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r; zm. Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r Nr 172 poz. 1441); art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r Nr 94 poz. 431, z 1994r Nr 1 poz. 3, z 1996r Nr 91 poz. 409, z 1997r Nr 43 poz. 272 i Nr 137 poz. 926, z 1998r Nr 108 poz. 681, z 2001r Nr 81 poz. 875, z 2002r Nr 200 poz. 1680, z 2003r Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568, z 2005r Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826, z 2005r Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia

12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002r, Nr 200 poz. 1683, z 2003r Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004r Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005r Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się softysom wsi gminy Włoszczowa.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10 % od sumy zainkasowanych i prze-

kazanych do Urzędu Gminy Włoszczowa podatków pobranych we wsiach gminy Włoszczowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/19/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lutego 2003r w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od

osób fizycznych. wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i dotyczy roku 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

1232

UCHWAŁA Nr XXXIII/2/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 7 lutego 2006r.

zmieniająca uchwałę nr V/3/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Daleszycach

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 58 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304 i Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr V/3/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. otrzymuje brzmienie:

„Obwód Szkoły dla młodzieży rozpoczynającej naukę obejmuje następujące obwody szkół podstawowych: Daleszyce, Brzechów, Cisów, Sieraków, Stópiec, Widelki, Borków, Komórki, Szczecno. Młodzież kontynuująca naukę pozostaje w obwodach istniejących.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006r.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

1233

UCHWAŁA Nr XXXIII/3/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 7 lutego 2006r.

zmieniająca uchwałę nr V/4/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Sukowie

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 58 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304 i Nr 137, poz. 1304, z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788) oraz

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały Nr V/4/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r. otrzymuje brzmienie:

„Obwód Szkoły dla młodzieży rozpoczynającej naukę obejmuje następujące obwody szkół podstawowych: Suków, Marzysz, Mójcza, Niestachów,. Młodzież kontynuująca naukę pozostaje w obwodach istniejących.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006r.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

1234

UCHWAŁA Nr XXXIII/4/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 2 ust. 22 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Daleszyce, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/24/2003 Rady Gminy Daleszyce z dnia 10 lutego 2003r., zmienionego uchwałami Nr XXVII/34/2005

Rady Gminy Daleszyce z dnia 15 lipca 2005r., Nr XXVIII/41/2005 Rady Gminy Daleszyce z dnia 31 sierpnia 2005r. dodaje się pkt 10 o brzmieniu: „10) Gminna Biblioteka Publiczna w Daleszycach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

1235

UCHWAŁA Nr XXXIII/6/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 7 lutego 2006r.

w sprawie zmiany „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrów-

nywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej na rok szkolny 2005/2006 Gminy Daleszyce będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/32/2005 Rady Gminy w Daleszycach z dnia 28 czerwca 2005 roku, skreśla się pkt 4 § 4-go.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie postanowienia powierza się Wójtowi Gminy Daleszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

1236

UCHWAŁA Nr XXXI/176/06 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Górno

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005r.) - uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania

nauczycielom szkół na terenie gminy Górno dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXXI/176/06
Rady Gminy w Górnie
z dnia 21 lutego 2006r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1. 1). Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a). szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Górno
- b). dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- c). roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- d). klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- e). uczniu
- f). tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1). Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1). Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a). uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp,
 - b). umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c). pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2). jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a). systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b). podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c). wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d). dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e). prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f). rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g). przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h). posiadanie wyróżniającej oceny pracy
- 3). Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a). udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b). opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

§ 3. 1). Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

- 2). Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- 3). Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy
- 4). Dodatek motywacyjny przyznaje się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- 5). Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1). Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:

- a). dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
- b). wychowawstwo klasy

- c). sprawowanie funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
- 2). Przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych (od-do)
1.	Dyrektor szkoły lub placówki liczącej:	
	do 8 oddziałów	280-480
	od 9 do 16 oddziałów	350-550
	17 i więcej oddziałów	400-600
2.	Wicedyrektor szkoły, placówki	150-350
3.	Opiekun stażu	n-la stażysty 30 n-la kontraktowego 20
4.	Wychowawca klasy w szkole	40
5.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	40
6.	Kierownik świetlicy	150-200

§ 5. 1). Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

- 2). Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla

poratowania zdrowia, w okresach za które, nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska i wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 3). Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- 4). Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając m.inn. wielkość placówki, jej specyfikację, warunki organizacyjne, wyniki pracy w szkole, warunki loka-

lowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.

- 5). Dla wicedyrektora szkoły i nauczycieli dodatek funkcyjny ustala Dyrektor Szkoły.

Dodatek za warunki pracy.

§ 6. 1). Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2). Dodatek przysługuje w wysokości:

- a). za pracę w warunkach trudnych w kwocie 4 zł za jedną godzinę pracy,
- b). za pracę w warunkach uciążliwych 2 zł za jedną godzinę pracy.

- 3). Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych i uciążliwych stanowiących podstawę do przyznania dodatku określają rozporządzenia.

§ 7. 1). Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

- 2). Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1). Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2). Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3). Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4). Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób,

że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5). Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje, za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu świąt przypadających w dni robocze, przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6). Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje im odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczoną jak za godzinę nadwymiarową.

§ 9. 1). Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10. 1). Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj. w terminie wypłaty wynagrodzenia za następny miesiąc

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1). Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a). 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- b). 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego

2). Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a). posiadania wyróżniającej oceny pracy
- b). otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy
- c). legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej

3). Nagrody nauczycielom przyznają:

- a). ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

b). ze środków o których mowa w ust. 1 ppkt. b
- Wójt Gminy

Nagrody Wójta Gminy Górno są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- 2) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej szkoły,
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy szkoły,
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- 10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji,
- 11) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

Nagrody Wójta Gminy Górno są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej,
- 2) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzanych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- 4) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu wojewódzkim, centralnym, zajęciem przez uczniów miejsc I-III w konkursach przedmiotowych i innych zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 5) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 7) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Górno może wystąpić:

- 1) w stosunku do nauczyciela - dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
- 2) w stosunku do dyrektora szkoły - wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców Nagrodę Wójta Gminy Górno może przyznać z własnej inicjatywy Wójt Gminy.

Aktu wręczenia nagrody dokonuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Zasady przyznawania nagród ze środków przeznaczonych na nagrody dyrektora szkoły określa regulamin przyznawania nagród opracowany przez dyrektora szkoły.

§ 12. 1). Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt lub Dyrektor może przyznać nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1). Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze - nie niższym niż ½ etatu we wszystkich placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2). Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzi-

nie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a). przy jednej osobie w rodzinie - 21 zł
- b). przy dwóch osobach w rodzinie - 28 zł
- c). przy trzech osobach w rodzinie - 35 zł
- d). przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 42 zł

- 3). Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, a także pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców i dzieci - do 18 roku życia, a jeżeli się uczą do 25.
- 4). Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- 5). Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.
- 6). Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a). niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - b). od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
- 7). Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a). nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - b). pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c). odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta
 - d). korzystania z urlopu wychowawczego
- 8). Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry

Dodatek stażowy

§ 14. 1). Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

- 2). Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a). począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b). za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
- 3). Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie

nie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego

- 4). Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Na posiedzeniu negocjacyjnym w dniu 05.01.2006 w Urzędzie Gminy w Górnicy w obecności przedstawicieli ZNP i Komisji Oświaty oraz przedstawicieli organu prowadzącego po przedyskutowaniu wszystkich punktów regulaminu strony przyjęły regulamin w podanym kształcie.

Przedstawiciele Samorządu Gminy
[siedem podpisów nieczytelnych - przyp. red.]

Przedstawiciele Związków Zawodowych
[trzy podpisy nieczytelne - przyp. red.]

1237

UCHWAŁA Nr XXXI/178/06 RADY GMINY W GÓRNICY

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Górnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z

dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Górno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Górnio.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/32/03 Rady Gminy z dnia 3 marca 2003r.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXXI/178/06
Rady Gminy w Górnio
z dnia 21 lutego 2006r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego przez Zakład Usług Komunalnych w Górnio. zwanego dalej przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym na terenie Gminy Górno.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, polegającą na umowianiu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

5. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia umowa, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 2.1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych wykonywanych przez to przedsiębiorstwo.

2. Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą, jest każdy, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego usuwania ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§ 3.1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i odbiorcą usług.

Rozdział 2 - Poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne

§ 4.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 5.1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- dostawę wody przez sieć wodociągową o ciśnieniu wody określono zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 270, z 2004r. Nr 109 poz 1156)
- dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej;
- niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej;

- w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków

- odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie;
- na zlecenie Odbiorcy niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

Rozdział 3 - Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z:

- osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i odprowadzane ścieki,
- osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali również w przypadku, gdy nie są spełnione powyższe warunki.

§ 8.1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
- praw i obowiązków stron umowy,
- procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,
- okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

1. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia art. 10 i 11 ustawy.

§ 6.1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- niezwłocznego powiadamiania Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody;
- szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

2. Standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone są w rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

§ 9.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodą obu stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

5. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

6. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

7. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

8. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- używania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofania się wody z instalacji wodociągowej,

- powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzenie ścieków,
- wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

- zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi łącznie,
- podjęcie działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 10.1. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

Rozdział 4 - Sposób rozliczeń

§ 11.1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w p. 1, zatwierdzone są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich zatwierdzenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni przed dniem wejścia ich w życie; przepis ten obowiązuje również w przypadku, gdy Rada Gminy nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy.

§ 12.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 13.1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe

- na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
- lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu przywołanym w § 12 p. 1.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

3. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza mieszkaniowego określone są w umowie.

§ 14.1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 15.1. Za wodę pobraną:

- do zasilania publicznych fontann,
 - na cele przeciwpożarowe,
 - do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych,
- Przedsiębiorstwo obciąża Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

§ 16.1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze.

2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrachunko-

wy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 5 - Warunki przyłączenia do sieci

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

§ 18.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór i zawartość wniosku ustala Przedsiębiorstwo. Do wniosku Odbiorca dołącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje Odbiorcy warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej.

§ 19.1. Odbiorca realizuje na swój koszt przyłącze wodociągowe tj. przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym, pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego, lub studnię wodomierzową, oraz przyłącze kanalizacyjne (prykanalik) tj. przewód łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony nieruchomości, a w przypadku braku studzienki - od granicy nieruchomości, z ewentualnym urządzeniem do pomiaru ilości ścieków.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje protokolarnego odbioru wykonanych robót i montuje na swój koszt wodomierz główny.

Rozdział 6 - Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorcy po przyłączeniu do sieci

§ 20.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w art. 9 i 10 ustawy.

2. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa, po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy mieszkaniowych i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§ 21.1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub odciąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) odbiorca usług nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa,
- d) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach do pomiaru ścieków.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonego do celów gospodarki domowej.

czonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, zarząd gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 22.1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej.

Rozdział 7 - Możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 23. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w:

Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

Rozdział 8 - Tryb postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wody i ścieków

§ 24.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków i awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie dostawy wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

Rozdział 9 - Standardy obsługi odbiorców usług

§ 25. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

2. Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób:

- eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
- nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

3. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

4. Odbiorca umożliwia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 20 p. 2.

- regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- zezwolenie Gminy na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie wgląd w:

- wieloletnie plany rozwoju,

3. O wstrzymaniu dostawy wody i odprowadzania ścieków, o którym mowa w p. 2, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W razie przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformowanie odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 26. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków:

- a) Przerwy w dostawie wody lub odbiorze ścieków z powodu awarii - udzielenie informacji doty-

czące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin

- b) Przerwy w dostawie wody z powodów technicznych - pisemne powiadomienie odbiorcy lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 12 (lub np. 24) godz. przed przewidywaną przerwą (okres powiadomienia w zależności od czasu trwania przerwy).

§ 27.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w p. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.

3. Odbiorca jest powiadamiany listem poleconym o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

Rozdział 10 - Postanowienia końcowe

§ 28.1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy ustawy i prawa.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie regulaminu Odbiorcy.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Nr XXXI/178/06 z dnia 21.02.2006 i obowiązuje od dnia - po 14 dniach od daty publikacji.

1238

UCHWAŁA Nr XXXI/180/06 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Górnieniu na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. 142, poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 4 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy zatwierdza Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXXI/180/06
Rady Gminy w Górnieniu
z dnia 21 lutego 2006r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Górnieniu na rok 2006.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Górnieniu na rok 2006 określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywa-

nia alkoholu, narkotyków, który realizowany jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnieniu.

Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeź-

wości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku z późniejszymi zmianami oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku. Zgodnie z treścią tych ustaw zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje powstrzymanie się od spożycia alkoholu, narkotyków; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczenie dostępności do alkoholu, narkotyków; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu, narkotyków i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

W szczególności zadania te obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii pomocy

psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
6. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

I. Cele strategiczne Komisji:

1. Wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia.
2. Edukacja rodziców - organizacja spotkań mających na celu zdiagnozowanie zagrożeń związanych z obniżaniem się wieku inicjacji alkoholowej i konsekwencji zachowań ryzykownych (używanie i nadużywanie alkoholu, narkotyków, agresji, przemocy rówieśniczej).
3. Działania informacyjno-edukacyjne dla poszerzenia wiedzy na temat szkodliwości picia alkoholu, używania narkotyków oraz dostępnych formach i miejscach pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin.
4. Diagnoza występowania problemu narkomanii w szkołach - ocena skali zjawiska i określenie potrzeb niezbędnych do ograniczenia rozmiarów narkomanii.

II. Zadania do realizacji:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - współpraca z placówkami służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych, szczególnie dzieci i młodzieży, współuzależnionych i dzieci z rodzin alkoholowych i z problemem narkomanii
 - zapewnienie działalności telefonów: informacyjnego i zaufania dla osób z problemem alkoholowym, narkomanii i ich rodzin, ofiar i sprawców przemocy.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkotyki pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - współpraca z Punktem Pomocy i Doradztwa dla Osób i Rodzin Dotkniętych Przemocą.
 - pomoc psychologiczna dla dzieci i ich rodzin prowadzona przy Punkcie Konsultacyjnym.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych:
 - współdziałanie w działaniach promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez dzieci i młodzież - rozwój zorganizowanych zajęć w świetlicach środowiskowych z programem profilaktycznym, jak również organizacja zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych 2006 w formie zajęć edukacyjno-profilaktycznych.
 - informowanie o dostępności usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie

- nie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości alkoholu i innych substancjach uzależniających; zakup materiałów profilaktycznych - broszury, plakaty, książki, nagrody w konkursach i zawodach oraz inne materiały edukacyjne.
- wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez finansowanie kulturowych i sportowych zajęć pozalekcyjnych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii:
 - organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka
 - wspieranie uczniowskich klubów sportowych.
 5. Zapewnienie działania Punktu Konsultacyjnego, dodatkowe szkolenia dla członków Komisji, pokrywanie kosztów wydania opinii przez biegłych orzekających w sprawie uzależnienia od alkoholu oraz dotacje dla Policji, Służby Zdrowia, GOPS-u, Izby Wyrzeźwień na realizację

zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Górno Nr II/14/02 z dnia 4 grudnia 2002r., GKRPA będzie opiniowała wnioski w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży. Rada Gminy ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w ilości: 70 punktów sprzedaży do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 20 punktów sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy ustaliła, że miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenach i obiektach objętych ustawowym zakazem sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie upoważnienia Wójta.

III. Zasady wynagradzania członków GKRPA i osób zaangażowanych w działania profilaktyczne:

1. Wynagrodzenie członków GKRPA zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/276/02 z dnia 23 kwietnia 2002r. wynosi - 80 zł brutto za posiedzenie
2. Wynagrodzenie za dyżury w Punkcie Konsultacyjnym wynosi - 30 zł brutto (zgodnie z umową - zlecenie)
3. Wynagrodzenie za pracę w świetlicy środowiskowej oraz w pozalekcyjnych zajęciach wynosi - 26 zł brutto (zgodnie z umową - zlecenie)
4. Wynagrodzenie psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym wynosi - 40 zł brutto (zgodnie z umową - zlecenie).

Plan finansowy GKRPA na rok 2006		
Nr	Rodzaj zadania	Planowana kwota
1	Wynagrodzenie prowadzących świetlice (2 osoby)	20 000
2	Pochodne od płac	5 000
3	Organizacja pozalekcyjnych zajęć dotyczące zagospodarowania czasu wolnego przez dzieci	6 000
4	Zakupy materiałowe do świetlic	1 000
5	Działalność kulturowa i sportowa	5 000
6	Organizacja akcji zimowej w szkołach	7 000
7	Kolonie profilaktyczne dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	22 000
8	Wynagrodzenie psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym	7 000
9	Bieżące zakupy materiałowe do Punktu Konsultacyjnego (zakup broszur, ulotek oraz szkolenia)	3 500
10	Wynagrodzenie członków GKRPA	4 000
11	Dyżury w Punkcie Konsultacyjnym	13 000
12	Dofinansowanie Izby Wyrzeźwień	4 800
13	Dofinansowanie działalności Policji w Górnio	2 000
14	Dofinansowanie Służby Zdrowia	2 000
15	Dożywianie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	10 000
16	Programy profilaktyczne, prelekcje dotyczące problematyki narkomanii	3 000
17	Wynagrodzenie lekarzy biegłych sądowych: psychologa i psychiatry	19 000
18	Wynagrodzenie pełnomocnika	30 000
19	Pozostałe materiały i wyposażenie	15 868,02
	Razem	180 168,02

1239

UCHWAŁA Nr XXXI/182/06 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 21 lutego 2006r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Górnieniu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), w związku z art. 40, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Górnieniu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Górnieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górnieniu.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Górnieniu Nr XVII/119/04 z dnia 19 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece w Górnieniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXXI/182/06
Rady Gminy w Górnieniu
z dnia 21 lutego 2006r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnieniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Górnieniu, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Górnieniu, a terenem jej działalności jest gmina Górnieniu.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych.

4. Biblioteka działa w ramach ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.)
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Górnieniu.

Rozdział II Cele i zakres działania

§ 4.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych Społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania przez Bibliotekę i jej filie.

6. Wykonywanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.
7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych w kraju.
8. Korzystanie z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społecznych regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział III Organizacja Biblioteki

§ 7.1. Biblioteką kieruje Kierownik powołany i odwoływany przez Wójta.

2. Kierownik stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 9. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnio oraz filie:

- Filia Biblioteczna w Radlinie,
- Filia Biblioteczna w Krajnie,
- Filia Biblioteczna w Woli Jachowej,
- oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 11. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 12. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Górnio.

2. Przychody Biblioteki tworzą wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacja z budżetu Gminy Górnio, oraz środki otrzymywane z innych źródeł w tym zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

§ 14.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, w zakresie nie pozostającym w sprzeczności z jej działalnością statutową.

2. Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 16. Obsługę finansową i kadrową prowadzi Urząd Gminy.

§ 17. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 18. Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy w Górnio.

§ 19.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzącego przez gminę.

2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

1240

UCHWAŁA Nr XVII/125/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 13, 15, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Słupia uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 6 364 416 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości - 6 474 840 zł z tego:

- a) wydatki bieżące - 6 233 171 zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4 113 345 zł
 - wydatki na obsługę długu jednostki - 80 000 zł
- b) wydatki majątkowe - 241 669 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 110 424 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 110 424 zł,

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 1 74 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 913 391 zł i rozchody budżetu w wysokości 802 967 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1 013 391 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 913 391 zł,
- b) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 100 000 zł,

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z dochodów własnych i subwencji ogólnej.

§ 6.1. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a) w kwocie do wysokości planowanych z tego tytułu przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2. Upoważnia się Wójta do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006 roku kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco.

3. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. b) w kwocie do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

§ 7. Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 802 967 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 9. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 2 015 zł oraz wydatków w kwocie 2 500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 827 171 zł,
 - wydatki w kwocie 827 171 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 11. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 64 748 zł.

§ 12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu.

§ 13. Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 40 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 40 000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załączniki do uchwały Nr XVII/125/06
Rady Gminy Słupia
z dnia 17 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na 2006r.

Lp	Dział klasyfikacji	Rozdział	§	Treść	Plan na rok 2006
1	2	3	4	5	6
I				Dochody własne	1 291 753,-
1.	020			Leśnictwo	4.000,-
		02001		Gospodarka leśna	4.000,-
			0750	Dochody z najmu i dzierż. składników majątkowych	4.000,-
2.	400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę	100.000,-
		40002		Dostarczanie wody	100.000,-
			0690	Wpływy z różnych opłat /Opłaty za korzystanie z urządzeń wodnych/	100.000,-
3	600			Transport i Łączność	40 000,-
		60016	2700	Środki na dofinans. własnych zadań bież.	40 000,-
4	700			Gospodarka mieszkaniowa	290 000,-
		70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	10.000,-
			0830	Wpływy z usług - kop.	10.000,-
		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	280.000,-
			0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.000,-
			0750	Dochody z najmu i dzierż. składników majątkowych	57.000,-
			0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	200.000,-
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20.000,-
5.	750			Administracja publiczna	15 350,-
		75023		Urząd Gminy	15.000,-
			0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,-
			0830	Wpływy z usług	5.000,-
		75011		Urzędy Wojewódzkie	350,-
			2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administr. rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	350,-
6.	756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osob. prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	841 403,-
		75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 000,-
			0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fiz. opl. w formie karty podatkowej	1 000,-
		75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	193 104,-
			0310	Podatek od nieruchomości	151.000,-
			0320	Podatek rolny	4.300,-
			0330	Podatek leśny	35 804,-

1	2	3	4	5	6
			0340	Podatek od środków transportowych	1 000,-
			0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1 000,-
		75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	233 696,-
			0310	Podatek od nieruchomości	50 000,-
			0320	Podatek rolny	101 530,-
			0330	Podatek leśny	17 066,-
			0340	Podatek od śr. transportowych	33.000,-
			0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,-
			0430	Wpływy z opłaty targowej	10 000,-
			0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000,-
			0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	100,-
			0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	13.000,-
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	1.000,-
		75618		Wpływy z innych opłat stanow. dochody jst na podst. ustaw	61.000,-
			0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20.000,-
			0480	Wpływy z opłaty za zezwol. na sprzedaż alkoholu	40.000,-
			0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	1.000,-
		75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	352 603,-
			0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	352 603,-
			0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	
7.	852			Pomoc społeczna	1.000,-
		85228		Usługi opiekuńcze	1.000,-
			0830	Wpływy z usług	1.000,-
				Razem dochody własne	1.291 753,-
II				Subwencja ogólna	3 884 219,-
1.	758			Różne rozliczenia	3 884 219,-
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst.	1.954 790,-
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.954 790,-
		75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.803 295,-
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.803.295,-
		75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	126 134,-
			2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	126 134,-
				Subwencje razem	3 884 219,-
III				Dotacje celowe otrzymywane z budżetu na zadania zlecone	827 171,-
1.	750			Administracja publiczna	35.920,-
		75011		Urzędy Wojewódzkie	35.920,-
			2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	35.920,-
2.	751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowych, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	612,-
		75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	612,-
			2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	612,-
3.	852			Pomoc społeczna	790 639,-
		85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ub. em. i rentowe.	719 474,-
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	719 474,-
		85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.395,-
			2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	7.395,-
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	63 770,-
			2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	63 770,-
				Razem dotacje	827 171,-
IV				Dotacje celowe otrzym. z budżetu państwa na zad. na podst. porozumień	200 000,-
	801			Oświat i wychowanie	200 000,-
		80101		Szkoła Podst.	200 000,-
			6320	Dotacje cel. - Mnin	200 000,-
V				Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na zadania własne	
1.	852			Pomoc społeczna	159 248,-
		85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	53 419,-
			2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących	53 419,-
		85219		Ośrodki pomocy społecznej	58 290,-
			2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin	58 290,-
		85295		Pozostała działalność	47 539,-
			2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin	47 539,-
				Razem dotacje	159 248,-

1	2	3	4	5	6
VI				Dotacje celowe otrzymywane na podstawie porozumień z innych jst.	
VII				Dotacje celowe otrzymywane z funduszy celowych	
VIII				Środki na dofinansowanie zadań własnych jst. pozyskane z innych źródeł	2 025,-
1.	854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	2 025,-
		85415		Pomoc materialna dla uczniów	2 025,-
			2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2 025,-
				Ogółem:	6 364 416,-

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki Bieżące					Majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	W tym:				
						Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	Z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wydatki na zadania własne			5 488 421,-	5 246 752,-	3 983 631,-		80 000,-		241 669,-
	Rolnictwo i łowiectwo	010		2 118,-	2 118,-					
	Izby rolnicze		01030	2 118,-	2 118,-					
	Transport i łączność	600		90 000,-	90 000,-					
	Drogi publiczne gminne		60016	90 000,-	90 000,-					
	Działalność usługowa	710		5 000,-	5 000,-					
	Opracowania geodezyjne i kartograficzne		71014	5 000,-	5 000,-					
	Administracja publiczna	750		1 046 978,-	1 046 978,-	889 454,-				
	Rada gminy		75022	30 000,-	30 000,-					
	Urząd gminy		75023	980 021,-	980 021,-	854 280,-				
	Pozostała działalność		75095	36 957,-	36 957,-	35 174,-				
	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		40 153,-	27 390,-	12 859,-				12 763,-
	Ochotnicze straże pożarne		75412	39 653,-	26 890,-	12 859,-				12 763,-
	Obrona cywilna		75414	500,-	500,-					
	Obsługa długu publicznego	757		80 000,-	80 000,-			80 000,-		
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst		75702	80 000,-	80 000,-			80 000,-		
	Rożne rozliczenia	758		64 748,-	64 748,-					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	64 748,-	64 748,-					
	Oświata i wychowanie	801		3 754 506,-	3 525 600,-	2 968 300,-				228 906,-
	Szkoły podstawowe		80101	2 678 506,-	2 449 600,-	2 108 800,-				228 906,-
	Przedszkola		80104	115 100,-	115 100,-	104 300,-				
	Gimnazja		80110	844 900,-	844 900,-	755 200,-				
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	50 000,-	50 000,-					
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	11 700,-	11 700,-					
	Pozostała działalność - stołówki		80195	54 300,-	54 300,-					
	Ochrona zdrowia	851		40 000,-	40 000,-					
	Zwalczanie narkomanii		85153	2 000,-	2 000,-					
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	38 000,-	38 000,-					
	Pomoc społeczna	852		77 987,-	77 987,-	51 012,-				
	Domy pomocy społecznej		85202	15 975,-	15 975,-					
	Świadczenia rodzinne		85212	14 548,-	14 548,-	14 548,-				
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	5 000,-	5 000,-					
	Usługi opiekuńcze		85228	37 464,-	37 464,-	36 464,-				
	Pozostała działalność		85295	5 000,-	5 000,-					
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		2 025,-	2 025,-					
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	2 025,-	2 025,-					
	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		213 900,-	213 900,-					
	Gospodarka odpadami		90002	2 000,-	2 000,-					
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	3 000,-	3 000,-					
	Oświetlenie ulic		90015	140 000,-	140 000,-					
	Pozostała działalność		90095	68 900,-	68 900,-					
	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		66 006,-	66 006,-	62 006,-				
	Biblioteki		92116	66 006,-	66 006,-	62 006,-				
	Kultura fizyczna i sport	926		5 000,-	5 000,-					
	Pozostała działalność		92695	5 000,-	5 000,-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			827 171,-	827 171,-	57 389,-				
	Administracja publiczna	750		35 920,-	35 920,-	32 310,-				
	Urząd wojewódzki		75011	35 920,-	35 920,-	32 310,-				
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		612,-	612,-	612,-				
	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa		75101	612,-	612,-	612,-				
	Pomoc społeczna	852		790 639,-	790 639,-	24 446,-				
	Świadczenia rodzinne		85212	719 474,-	719 474,-	17 051,-				
	Składka na ubezpiecz. zdrowotne		85213	7 395,-	7 395,-	7 395,-				
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	63 770,-	63 770,-					
III.	Wydatki na zadania przejęte przez jst.			159 248,-	159 248,-	58 025,-				
	Pomoc społeczna	852		159 248,-	159 248,-	58 025,-				
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	53 419,-	53 419,-					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	58 290,-	58 290,-	58 025,-				
	Pozostała działalność		85295	47 539	47 539,-					
IV.	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jst									
	Ogółem:			6 474 840,-	6 233 171,-	4 113 345,-		80 000,-		241 669,-

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	913391
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	913391
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	913 391
	Rozchody	802 967
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	802967
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	802967
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	802 967

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych								
	w tym:								
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.								
20	Inne źródła	131 136							
	w tym:								
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych								
22	Przychody z lokat								
23	D₂ Rozchody ogółem	478 449	524 424	802 967	683 063	197 037	130 484	130 484	456 698
	z tego								
24	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych	478 449	524 424	802 967	683 063	197 037	130 484	130 484	456 698
	w tym:								
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
26	Udzielone pożyczki								
27	Lokaty w bankach								
28	Wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
30	Wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
32	Inne cele								
33	E₁. Dług na koniec roku	1 213 124	1 487 342	1 597 766	914 703	717 666	587 182	456 698	
	z tego								
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	1 213 124	1 487 342	1 597 766	914 703	717 666	587 182	456 698	
	w tym:								
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
36	Wyemitowane papiery wartościowe								
	w tym:								
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1	22,07	26,10	25,10	13,26	10,27	8,27	6,34	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3								
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %								
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %								
48	E_z. Zadłużenie w ciągu roku	585 712	639 711	882 967	743 063	237 037	150 484	140 000	476 698
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	585 712	639 711	882 967	743 063	237 037	150 484	140 000	476 698
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1	11	11	14	11	3	2	2	7
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3								
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %								
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %								

¹⁾ - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

²⁾ - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

³⁾ - depozyty przyjęte do budżetu

⁴⁾ - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy wg harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

1241

UCHWAŁA Nr XVII/126/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Słupia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XVII/125/06 Rady Gminy Słupia z dnia 17 lutego 2006 roku w

sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok - Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Słupia upoważnia Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu długoterminowego

na lata 2006-2011 w wysokości 802 967,00 zł (słownie zł.: osiemset dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem) z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków bieżących nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy w 2006 roku.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do wyboru najkorzystniejszej oferty banku.

§ 3.1. Kredyt będzie spłacany w latach 2007-2011.

2. Źródłem spłaty kredytu będą dochody z tytułu podatku od nieruchomości i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podana do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

1242

UCHWAŁA Nr XVII/127/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/127/06
Rady Gminy Słupia
z dnia 17 lutego 2006r.

Plan finansowy środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2006

Lp.	Zadania	Plan w złotych
1.	Badania w przedmiocie uzależnienia	2 000,00
2.	Prenumerata czasopism i materiałów informacyjnych	2 000,00
3.	Finansowanie wypoczynku letniego	10 000,00
4.	Finansowanie szkoleń	1 000,00
5.	Współfinansowanie zadań ponadgminnych	200,00

6.	Finansowanie wycieczek, imprez, festynów, uroczystości, paczek świątecznych	5 000,00
7.	Realizacja programów profilaktycznych	3 000,00
8.	Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin patologicznych oraz w przypadku ciężkich chorób	6 000,00
9.	Zakup nagród dla zwycięzców konkursów	1 200,00
10.	Dofinansowanie działalności sportowej	2 000,00
11.	Wynagrodzenie opiekuna sali gimnastycznej w Pilczycy	2 500,00
12.	Wynagrodzenie członków Komisji za posiedzenie	2 000,00
13.	Usługi transportowe dla Komisji	100,00
14.	Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA	1 000,00
15.	Wsparcie finansowe dla Komisariatu Policji w Radoszycach w ramach działalności interwencyjnej w związku z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie	2 000,00
Razem:		40 000,00

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Lp.	Nazwa zadania	Metody i sposoby realizacji	Termin realizacji	Realizator
1	2	3	4	5
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków	1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia.	Cały rok	GOPS, Policja, Pedagogzy szkolni
		2. Udzielanie wsparcia osobom podejmującym leczenie dobrowolne.	Cały rok	GKRPA, GOPS
		3. Kierowanie na badania do lekarzy biegłych - osób nadużywających alkoholu.	Cały rok	Pełnomocnik
		4. Kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i znęcających się fizycznie lub moralnie nad członkami rodziny.	Cały rok	GKRPA, Przewodniczący Komisji
		5. Współpraca z Poradnią Odwykową w Końskich.	Cały rok	Pełnomocnik
		6. Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Cały rok	W zależności od rodzaju otrzymanych ofert
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie działań prawnych wobec przypadków przemocy i zaniedbania rodziny poprzez osoby nadużywające alkoholu.	Cały rok	GOPS, GKRPA, Policja
		2. Wsparcie finansowe dla rodzin i dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.	Cały rok	GOPS, GKRPA
		3. Pozalekcyjna działalność sportowa - sala gimnastyczna w Pilczycy.	październik 2006 - kwiecień 2007	Opiekun sali gimnastycznej
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych wśród szkół podstawowych i gimnazjum.	Cały rok	Pełnomocnik
		2. Wyposażenie szkół w literaturę fachową, broszury, ulotki, kasety z zakresu zjawisk alkoholizmu i narkomanii.	Cały rok	Pełnomocnik
		3. Zorganizowanie i sfinansowanie szkolenia dla nauczycieli i pedagogów szkolnych w dziedzinie profilaktyki uzależnień.	Cały rok	Pełnomocnik
		4. Organizowanie w szkołach prelekcji i pogadek o tematyce związanej ze szkodliwym działaniem alkoholu, narkomanii.	Cały rok	Policja
		5. Organizowanie konkursów wśród dzieci i młodzieży o tematyce patologii społecznej (alkoholizm, narkomania).	Cały rok	Dyrektorzy szkół, nauczyciele
		6. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych. Promowanie imprez bezalkoholowych (dyskoteki, festyny, wycieczki, biwaki, zawody sportowe) - dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, - zakup sprzętu sportowego	Cały rok	GKRPA, Dyrektorzy szkół
		7. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu w okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z terenu gminy (nagrody i poczęstunek).	Czerwiec 2006	GKRPA, Urząd Gminy

1	2	3	4	5
IV.	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży	1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.	Cały rok	Przewodniczący Komisji, GKRPA
		2. Okresowa analiza obowiązujących przepisów prawa miejscowego i aktualizacja ich w miarę potrzeb	Cały rok	Pracownik ds. działalności gospodarczej UG
		3. Prowadzenie kontroli w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (dot. spożywania napojów alkoholowych na terenie punktów sprzedaży detalicznej, sprzedawania napojów alkoholowych nieletnim).	Cały rok	GKRPA, Policja
		4. Umieszczenie informacji w widocznych miejscach w punktach sprzedaży alkoholu o jego szkodliwości oraz zakazie sprzedaży osobom nieletnim	Cały rok	GKRPA, Policja
		5. Zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy.	Kwiecień 2006	Pełnomocnik, GKRPA
V.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.	1. Współpraca z Kościołem i Związkiem Harcerstwa Polskiego, Ochotniczą Strażą Pożarną, Gminną Biblioteką Publiczną w Słupi w zakresie walki z uzależnieniami, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć.	Cały rok	GKRPA, Pełnomocnik
		2. Organizacja imprez okolicznościowych.	Cały rok	GKRPA, Pełnomocnik
		3. Wspieranie działań Policji związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanią.	Cały rok	Przewodniczący Komisji
		4. Współpraca z innymi gminami w zakresie walki z uzależnieniami.	Cały rok	GKRPA
		5. Możliwość współfinansowania zadań ponadgminnych na rzecz mieszkańców gminy.	Cały rok	GKRPA
		6. Finansowanie wynagrodzenia dla opiekuna sali gimnastycznej w Pilzycy.	Cały rok	Przewodniczący Komisji
VI.	Funkcjonowanie GKRPA	1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. 2. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe. 4. Udzielanie wsparcia finansowego dla rodzin patologicznych. 5. Podnoszenie kwalifikacji, udział w szkoleniach, konferencjach. 6. Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA.	Cały rok	Przewodniczący Komisji, GKRPA, Policja
VII.	Zasady wynagradzania członków GKRPA	1. Członkowie Komisji mają prawo do zwrotów kosztów podróży w ramach delegacji oraz wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji za każde posiedzenie jednorazowo w kwocie 50 złotych.	Cały rok	Przewodniczący Komisji
VIII.	Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska	1. Sprawozdanie o zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu.	31.12.2006r.	Dyrektor GZOZ
		2. Sprawozdanie o stanie zagrożeń niedostosowaniem społecznym dzieci i młodzieży spowodowanym problemami alkoholowymi.	31.12.2006r.	Dyrektorzy szkół
		3. Aktualizacja i gromadzenie informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu i środków odurzających.	31.12.2006r	Komendant Policji
		4. Aktualizacja informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu.	31.12.2006r	Kierownik GOPS
		5. Aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie.	31.12.2006r	Pracownik ds. działalności gospodarczej

1243

UCHWAŁA Nr XVII/130/06 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2006

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników

wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/130/06
Rady Gminy Słupia
z dnia 17 lutego 2006r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)

Rozdział I Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Słupia
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady przyznawania ich oraz wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wiejskiego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie

- wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Słupia,
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Słupia,
 - 6) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
 - 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
 - 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
 - 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZN P w Słupi i Międzyzakładową Komisję Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty Gminy Łopuszno i Słupia z siedzibą w Łopusznie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że prze-

pis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa określa:
 - 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi - Wójt Gminy
4. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN-I-0911/57/2006 z dnia 20 marca 2006r.]
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6-9 Regulaminu.

§ 6.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy (jednego całego poprzedniego roku szkolnego), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście i nauczycielowi pracującemu w wymiarze poniżej 1/2 etatu

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyspo-

- nowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8.1. Stawkę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala się w wysokości do 9 %.

2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wg stopnia awansu zawodowego.

3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków mo-

tywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 4 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Środki, o których mowa w ust. 6 zostają zwiększone, o co najmniej 10 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 2, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 1, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas choroby, macierzyństwa i opieki

8. Dodatek motywacyjny wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 11.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 1 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości, co najmniej - 4 %
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości, co najmniej - 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 14 jest proporcjonalnie pomniejszany za czas choroby, opieki i macierzyństwa.

5. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyństwa i opiekuńczego.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 15. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16, § 17 i 18 Regulaminu.

§ 16.1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17.1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za go-

dziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 16 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 18.1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za warunki pracy jest proporcjonalnie pomniejszany za czas choroby, macierzyństwa i opieki.

4. Dodatek za warunki pracy wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego macierzyńskiego, opiekuńczego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nie wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 Regulaminu

§ 21.1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 22.1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

a) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

b) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 23.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 23, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc:

- a) dla 1 lub 2 osób - 40 zł,
- b) dla 3 i więcej osób - 20 zł na każdą osobę w rodzinie.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 24.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

2. Dodatek mieszkaniowy nie wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

§ 25.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- b) dla dyrektora - Wójt

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry

Rozdział IX **Dodatek wiejski**

§ 26.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru w szkołach prowadzonych przez Gminę przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % stawki zasadniczej nauczycieli według awansu zawodowego.

2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- c) pozostawania w stanie nieczynnym,

3. Dodatek wiejski nie przysługuje w okresach

- a) pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego
- b) w okresie korzystania z urlopu wychowawczego.

4. Dodatek wiejski nie przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze poniżej 1/2 etatu.

5. Dodatek wiejski przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Dodatek wiejski określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły.
- b) dla dyrektora - Wójt

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 27.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 28. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których

mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 29.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 30. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 kwietnia 2006r.