



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 maja 2006r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1320** — Nr XXVII/1/2006 Rady Powiatu w Końskich z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2006 rok..... 5021
- 1321** — Nr XXIII/2/2006 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 5029
- 1322** — Nr XXIII/3/2006 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania inkasentów za inkaso z tytułu poboru podatków..... 5035
- 1323** — Nr XXXVI/153/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Samborzec..... 5036
- 1324** — Nr XXXVI/154/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu na terenie gminy Samborzec..... 5041
- 1325** — Nr XXXVI/156/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie dokonania zmiany w Statucie Gminy Samborzec..... 5052
- 1326** — Nr XXXVI/157/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie dokonania zmiany w Statutach jednostek pomocniczych Gminy Samborzec..... 5052
- 1327** — Nr XXXVI/158/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie dokonania zmiany Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Śmiechowicach..... 5052
- 1328** — Nr XL/216/2006 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Skarżysko Kościelne..... 5053

SPRAWOZDANIE:

- 1329** — z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie za rok 2005..... 5054

1320

UCHWAŁA Nr XXVII/1/2006 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 22 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2006 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10

lit. a, 13, 14, 15 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104), Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Powiatu w wysokości 42.414.229 złotych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Powiatu w wysokości 43.527.476 złotych z tego:

- a) wydatki bieżące - 41.066.530 zł.
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 26.975.343 zł.
 - dotacje - 2.030.907 zł.
- b) wydatki majątkowe - 2.460.946 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami w wysokości 1.113.247 zł.

2. Deficyt budżetu w wysokości 1.113.247 zł. zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych.

3. Relacja planowanego deficytu na rok 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu wynosi 2,6 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.113.247 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 2 a.

§ 5. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 4 z tego:

- wydatki majątkowe - 304.201 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 4a
- wydatki bieżące - 17.652 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 4 b.

§ 7. Ustala się plan przychodów gospodarstw pomocniczych w łącznej kwocie 115.000 zł. i wydatków gospodarstw pomocniczych w kwocie 115.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 8. Ustala się plan przychodów Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 110.000 zł. oraz wydatków w kwocie 300.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 6.

Ustala się plan przychodów Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w kwocie 320.000 zł. oraz wydatków w kwocie 320.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu w łącznej wysokości 2.030.907 zł. zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 5.060.690 zł.
 - wydatki w kwocie 5.060.690 zł.
- zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 11. Ustala się wydatki w kwocie 10.000 zł. na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (Załącznik Nr 2).

§ 12. Ustala się dochody w kwocie 17.360 zł. i wydatki w kwocie 17.360 zł. na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej (Załączniki Nr 1 i 2).

§ 13. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 419.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Powiatu dościągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 2.000.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 16. Upoważnia się Zarząd Powiatu do przekazywania Kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami z wyjątkiem zwiększania wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Upoważnia się Zarząd Powiatu do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu

§ 18. Informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2006r. Zarząd sporządzi do 31 sierpnia 2006r. w szczególności Uchwały budżetowej i przedstawi Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

§ 19. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: W. Komorowski

Załączniki do uchwały Nr XXVII/1/2006
Rady Powiatu w Końskich
z dnia 22 lutego 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu powiatu koneckiego

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
I. Dochody własne			9.862.399
1.	020 Leśnictwo		180.000
	02001 - Gospodarka leśna	2460	180.000
2.	600 Transport i łączność		30.000
	60014 - Drogi publiczne powiatowe	0690	30.000
3.	700 Gospodarka mieszkaniowa		179.000
	70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0750 2360	49.000 130.000
4.	710 Działalność usługowa		1.000
	71015 - Nadzór budowlany	2360	1.000
5.	750 Administracja publiczna		2.510.000
	75020 - Starostwa powiatowe	0420 0830 0920	2.470.000 20.000 20.000
6.	756 Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych		4.867.399
	75622 - Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	0010 0020	4.767.399 100.000
7.	801 Oświata i wychowanie		105.000
	80120 - Licea ogólnokształcące 80130 - Szkoły zawodowe	0750 0750	35.000 70.000
8.	852 Pomoc społeczna		1.650.000
	85202 - Domy pomocy społecznej	0830	1.650.000
9.	853 Pozostałe zadania z zakresie polityki społecznej		20.000
	85324 - PFRON	0970	20.000
10.	854 Edukacyjna opieka wychowawcza		320.000
	85403 - Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze 85410 - Internaty i bursy szkolne	0830 0830	70.000 250.000
II. Subwencja ogólna			22.830.171
1.	758 Różne rozliczenia		22.830.171
	75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 75803 - Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów 75832 - Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	2920 2920 2920	17.021.498 4.354.486 1.454.187
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone			5.060.690
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo		17.000
	01005 - Prace geodezyjno-urządź	2110	17.000
2.	020 Leśnictwo		10.000
	02001 - Gospodarka leśna	2110	10.000

1	2	3	5
3.	700 Gospodarka mieszkaniowa 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2110	27.000 27.000
4.	710 Działalność usługowa 71013 - Prace geodez. i kartograf. 71014 - Opracowania geodezyjne i kartograficzne 71015 - Nadzór budowlany	2110 2110 2110	365.000 121.000 28.000 216.000
5.	750 Administracja publiczna 75011 - Urzędy wojewódzkie 75045 - Komisje poborowe	2110 2110	250.690 200.690 50.000
6.	754 Bezpieczeństwo publiczne 75411 - Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2110	2.504.000 2.504.000
7.	851 Ochrona zdrowia 85156 - Składki na ub. zdrowotne	2110	1.408.000 1.408.000
8.	852 Pomoc społeczna 85203 - Ośrodki wsparcia	2110	369.000 369.000
9.	853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 85321 - Zespoły ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności	2110	110.000 110.000
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			17.360
1.	750 Administracja publiczna 75011 - Urzędy wojewódzkie	2120	17.360 17.360
V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne			3.699.034
1.	852 Pomoc społeczna 85202 - Domy pomocy społecznej	2130	3.699.034 3.699.034
VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			246.919
1.	600 Transport i łączność 60014 - Drogi publiczne powiatowe	2310	116.919 116.919
2.	852 Pomoc społeczna 85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze 85204 - Rodziny zastępcze	2320 2320	130.000 60.000 70.000
VII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł			697.656
1.	600 Transport i łączność 60014 - Drogi publiczne powiatowe	6298 6299	228.151 197.731 30.420
2.	801 Oświata i wychowanie 80130 - Szkoły zawodowe	2701	4.405 4.405
3.	853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 85333 - Powiatowe urzędy pracy	2690	465.100 465.100
Ogółem dochody budżetu			42.414.229

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006 roku

I. Wydatki na zadania własne

w zł.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	Bieżące			z tyt. poręczeń i gwarancji	
						W tym				
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Leśnictwo Gospodarka leśna	020	02001	180.000 180.000	180.000 180.000	- -	- -	- -	- -	- -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Transport i łączność	600		4.506.640	3.768.601	827.000	-	-	-	738.039
	Drogi publiczne powiatowe		60014	4.506.640	3.768.601	827.000	-	-	-	738.039
3.	Turystyka	630		5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		63095	5.000	5.000	-	-	-	-	-
4.	Administracja publiczna	750		6.479.000	5.228.093	3.503.093	150.907	-	-	1.250.907
	Rada Powiatu		75019	216.000	216.000	-	-	-	-	-
	Starostwo Powiatowe		75020	6.163.000	4.912.093	3.500.093	150.907	-	-	1.250.907
	Promocja j.s.t.		75075	45.000	45.000	3.000	-	-	-	-
	Pozostała działalność		75095	55.000	55.000	-	-	-	-	-
5.	Różne rozliczenia	758		419.000	419.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne		75818	419.000	419.000	-	-	-	-	-
6.	Oświata i wychowanie	801		14.372.252	14.080.252	11.872.200	1.090.000	-	-	292.000
	Szkoły podstawowe specjalne		80102	550.000	550.000	514.000	-	-	-	-
	Gimnazja specjalne		80111	366.600	366.600	341.000	-	-	-	-
	Licea ogólnokształcące		80120	4.160.100	4.160.100	3.843.500	-	-	-	-
	Licea profilowane		80123	1.072.300	1.072.300	947.400	-	-	-	-
	Szkoły zawodowe		80130	8.097.252	7.805.252	6.226.300	1.090.000	-	-	292.000
	Doposażanie i doskonalenie nauczycieli		80146	63.100	63.100	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	62.900	62.900	-	-	-	-	-
7.	Szkolnictwo wyższe	803				-	-	-	-	-
	Pomoc materialna dla studentów		80309			-	-	-	-	-
8.	Pomoc społeczna	852		7.903.034	7.723.034	4.304.600	695.000	-	-	180.000
	Placówki opiekuńczo-wychowawcze		85201	1.124.000	1.124.000	120.000	555.000	-	-	-
	Domy pomocy społecznej		85202	5.349.034	5.169.034	3.911.600	-	-	-	180.000
	Rodziny zastępcze		85204	1.120.000	1.120.000	-	140.000	-	-	-
	Powiatowe centra pomocy rodzinie		85218	280.000	280.000	248.000	-	-	-	-
	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej		85220	30.000	30.000	25.000	-	-	-	-
9.	Pozostałe zadania w zakresie polityki społ.	853		1.960.100	1.960.100	1.761.500	-	-	-	-
	Powiatowy Urząd Pracy		85333	1.960.100	1.960.100	1.761.500	-	-	-	-
10.	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		2.493.400	2.493.400	1.931.800	-	-	-	-
	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze		85403	973.400	973.400	788.000	-	-	-	-
	Poradnia psycholog.-pedagogiczna		85406	655.000	655.000	592.000	-	-	-	-
	Internaty i bursy		85410	849.000	849.000	551.800	-	-	-	-
	Pomoc materialna dla uczniów		85415							
	Doposażanie i doskonalenie nauczycieli		85446	7200	7200	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85495	8.800	8.800	-	-	-	-	-
11.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		105.000	105.000	-	85.000	-	-	-
	Pozostałe instytucje kultury		92114	85.000	85.000	-	85.000	-	-	-
	Pozostała działalność		92195	20.000	20.000	-	-	-	-	-
12.	Kultura fizyczna i sport	926		16.000	16.000	-	-	-	-	-
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	16.000	16.000	-	-	-	-	-
	Razem:			38.439.426	35.978.480	24.200.193	2.020.907	-	-	2.460.946

II. Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

w zł.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Bieżące					
					razem	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Rolnictwo i łowiectwo	010		17.000	17.000	-	-	-	-	-
	Prace geodezyjno-urzędzeniowe		01005	17.000	17.000	-	-	-	-	-
2.	Leśnictwo	020		10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Gospodarka leśna		02001	10.000	10.000	-	-	-	-	-
3.	Gospodarka mieszkaniowa	700		27.000	27.000	-	-	-	-	-
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	27.000	27.000	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Działalność usługowa Prace geodezyjne i kartograficzne (nie inwestycyjne) Opracowania geodezyjne i kartograficzne Nadzór budowlany	710	71013 71014 71015	365.000 121.000 28.000 216.000	365.000 121.000 28.000 216.000	182.300 - - 182.300	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -
5.	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie Komisje poborowe	750	75011 75045	250.690 200.690 50.000	250.690 200.690 50.000	224.190 200.690 23500	- - -	- - -	- - -	- - -
6.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Komenda powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	754	75411	2.504.000	2.504.000	2.020.000	-	-	-	-
7.	Ochrona zdrowia Składki na ubezpieczenie zdrowotne	851	85156	1.408.000	1.408.000	-	-	-	-	-
8.	Pomoc społeczna Ośrodki wsparcia	852	85203	369.000	369.000	244.000	-	-	-	-
9.	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej Zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności	853	85321	110.000	110.000	87.300	-	-	-	-
	Razem:			5.060.690	5.060.690	2.757.790	-	-	-	-

III. Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

W zł.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		Bieżące					
					razem	W tym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Administracja publiczna Urzędy Wojewódzkie	750	75011	17.360	17.360	17.360	-	-	-	-

IV. Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

W zł.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		Bieżące					
					razem	W tym				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Biblioteki	921	92116	10.000	10.000	-	10.000	-	-	-

Załącznik Nr 2 a

Przychody i rozchody budżetu

L.p.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych	1.113.247
	Razem przychody	1.113.247
	Rozchody	-
	Razem rozchody	-

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł.

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Przebudowa mostu na rzece Barbarce na drodze powiatowej Nr 30418 Sulbanowice-Falków	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	304.201	76.050	-	-	228.151	EFRR

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Budowa ulicy Mjr Hubala w Końskich	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	433.838	316.919	116.919	-	-	-
	Razem dział		600	-	738.039	392.969	116.919	-	228.151	EFRR
3.	Remont i modernizacja budynku administracyjnego Starostwa	Starostwo Powiatowe	750	75020	1.000.000	1.000.000	-	-	-	-
4.	Rozbudowa infrastruktury informatycznej	Urząd Marszałkowski	750	75020	150.907	150.907	-	-	-	-
5.	Wydatki na zakupy inwestycyjne	Starostwo Powiatowe	750	75020	100.000	100.000	-	-	-	-
	Razem dział		750	-	1.250.907	1.250.907	-	-	-	-
6.	Budowa kotłowni co	ZSP Nr 1 w Końskich	801	80130	150.000	150.000	-	-	-	-
7.	Budowa kotłowni co	ZSP w Stąporkowie	801	80130	142.000	142.000	-	-	-	-
	Razem dział		801	-	292.000	292.000	-	-	-	-
8.	Rozbudowa Domu pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej	DPS w Rudzie Pilczyckiej	852	85202	180.000	180.000	-	-	-	-
	Razem dział		852	-	180.000	180.000	-	-	-	-
	Ogółem:				2.460.946	2.115.876	116.919	-	228.151	

Załącznik Nr 4

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007r.	2008r.	Razem 2007 i 2008r.
I	Ogółem wydatki bieżące: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	17.652 - - - 17.652	- - - - -	- - - - -	- - - - -
II	Ogółem wydatki majątkowe: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	304.201 76.050 30.420 - 197.731	- - - - -	- - - - -	- - - - -
	Ogółem wydatki: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	321.853 76.050 30.420 - 215.383	- - - - -	- - - - -	- - - - -

Załącznik Nr 4a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok.

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007r.	2008r.	Razem 2007 i 2008r.
1	Program: ZPORR Priorytet: 3 - Rozwój lokalny Działanie: 3.1 - obszary wiejskie Projekt: Z/2.26/III/3.1/301/04 Przebudowa mostu na rzece Barbarce	600	60014	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE		304.201 76.050 30.420 - 197.731	304.201 76.050 30.420 - 197.731	- - - - -	- - - - -
2	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	600	60014			304.201 76.050 30.420 - 197.731	304.201 76.050 30.420 - 197.731	- - - - -	- - - - -

Załącznik Nr 4 b

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok.

W zł.

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007r.	2008r.	Razem 2007 i 2008r.
1	2	3	4	6	7	8	9	10	
1	Program: Socrates-Comenius Priorytet: Działanie: Projekt:	801	80130	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	17.652 - - - 17.652	17.652 - - - 17.652	- - - -	- - - -	- - - -
2	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	801	80130		17.652 - - 17.652	17.652 - - 17.652	- - - -	- - - -	- - - -

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r.	Przychody	w tym		w tym		stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					dotacje z budżetu	Wydatki	wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Warsztaty Szkolne ZSP Nr 1 w Końskich	801 80197	45.000	100.000	-	100.000	33.000	-	45.000
2	Warsztaty Szkolne ZSP Nr 2 w Końskich	801 80197	28.287	15.000	-	15.000	-	-	28.287
	Razem:		73.287	115.000	-	115.000	33.000	-	73.287

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł.

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900 90011	Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	200.000	110.000	300.000	10.000
2	710 71030	Powiatowy Fundusz Gospodarowania Zasiobem Geodezyjnym i Kartograficznym	50.000	320.000	320.000	50.000

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku

Lp.	Podmiot otrzymujący	Dział	Rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urząd Marszałkowski § 6630 - dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwest. realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	750	75020	-	-	150.907	Dofinansowanie infrastruktury informatycznej

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach - Ośrodki Kształcenia Zawodowego w Końskich § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej	801	80130	612.000	-	-	Dofinansowanie szkół niepublicznych Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty
3.	Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Kielcach § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej	801	80130	233.000	-	-	Dofinansowanie szkół niepublicznych Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty
4.	Niepubliczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa - Świętokrzyskie Stowarzyszenie na Rzecz Aktywizacji i Pomocy Młodzieży § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświat.-wych.	801	80130	151.000	-	-	Dofinansowanie szkół niepublicznych Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty
5.	Prywatne Technikum Uzupełniające i Liceum Profilowane dla dorosłych „AWANS” w Końskich § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświat.-wych.	801	80130	94.000	-	-	Dofinansowanie szkół niepublicznych Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty
6.	Powiaty § 2320 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. § 2820 - dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom WTZ § 2570 - dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych Powiaty § 2320 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	852	85201	-	450.000	-	Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej (porozumienia)
		852	85201	-	90.000	-	Dofinansowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych
		852	85201	15.000	-	-	Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej
		852	85204	-	140.000	-	Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej (porozumienia)
7.	Urząd Miasta i Gminy w Końskich § 2310 - dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	921	92116	-	10.000	-	Dofinansowanie działalności biblioteki Zgodnie z ustawą o bibliotekach
8.	Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu § 2480 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	921	92114	85.000	-	-	Dofinansowanie samorządowej instytucji kultury
	Razem:			1.190.000	690.000	150.907	

1321

UCHWAŁA Nr XXIII/2/2006 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 24 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118 poz. 1112, zmiana z 2003

roku Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258, z 2004 roku Dz. U. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, z 2005 roku Dz. U. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397 Nr 179 poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (teksty jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 1871) Rada Gminy Kluczewsko uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

wego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 marca 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/4/2005 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko oraz we wszystkich szkołach na terenie gminy Kluczewsko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Depta

Załącznik do uchwały Nr XXIII/2/2006
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 24 lutego 2006r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w zespołach przedszkolno-szkolnych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Kluczewsko.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,

- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczególnie sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to gminę.
- 5) szkole - należy rozumieć przez to zespół przed-szkolno-szkolny i gimnazjum - dla których organem prowadzącym jest gmina.
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu.
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu.
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kluczewsku.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat.**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4.1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach oraz zasadach określonych w § 6 ÷ 8 regulaminu

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

- b) stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia dorobku pedagogicznego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej

§ 7. 1) Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosi 1 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny,
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznawania uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 i 6 ustala Dyrektor a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.
- 4) Dodatek motywacyjny przyznaje się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- 5) Dodatek motywacyjny wpłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 6) Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
- 7) Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się formie pisemnej.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) w okresie niezdolności do pracy (choroba, urlop macierzyński, zasiłek opiekuńczy, urlop wychowawczy).

Rozdział IV Dodatek Funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości zależnej od ilości oddziałów tj. 10 i więcej oddziałów - 500 zł miesięcznie oraz poniżej 10 oddziałów 400 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości do 2 %,
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 2 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 10.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 pkt 1, 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to dodatek przysługuje od tego dnia.

Rodział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela i § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 12. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 11 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.
- 2) wymiaru czasu realizowanego w warunkach, o których mowa w § 11.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu do poratowania zdrowia, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w wysokości podwyższonej o 20 % stawki godzinowej.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 12 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rodział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 14.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w § 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Doraźne zastępstwo realizowane przez nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem zajęć i programem nauczania danej klasy następuje w ramach czasu pracy nauczyciela określonego w art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14 ust. 3 i 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw określone w § 14 ust. 1 ÷ 4 wypłaca się z dołu tj. w terminie wypłaty wynagrodzenia za następny miesiąc.

§ 17. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw realizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Przy przyznawaniu nagród uwzględnia się w szczególności:

- 1) Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania,
 - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne..
- 2) Osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci,
- d) rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje Dyrektor szkoły, związki zawodowe.

§ 19. Nagrody, o których mowa w § 18 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 20.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1 %
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1,25 %
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 1,50 %

- 4) przy czterech osobach więcej osobach w rodzinie - 2 %
średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukoń-

- czenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- d) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, o którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta..
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

§ 21. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 22. Nauczycielowi zatrudnionemu z kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez jednego pracodawcę.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 24. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych szkół.

§ 25. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 27. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kluczewsku.

1322

UCHWAŁA Nr XXIII/3/2006 **RADY GMINY KLUCZEWSKO**

z dnia 24 lutego 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania inkasentów za inkaso z tytułu poboru podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, zmiana z 2002 roku

Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.

1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128) art. 6 „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 roku Dz. U. Nr 94 poz. 431, zmiana z 1994 roku Dz. U. Nr 1 poz. 3, z 1996 roku Nr 91 poz. 409, z 1997 roku Nr 43 poz. 272, Nr 137 poz. 926, z 1998 roku Nr 108 poz. 681, z 2001 roku Nr 81 poz. 875, z 2002 roku Nr 200 poz. 1680, z 2003 roku Nr 110 poz. 1039, Nr 162 poz. 1568, z 2005 roku Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z 2002 roku, zmiana Dz. U. Nr 216 poz. 1826, z 2005 roku Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 9 poz. 84, zmiana Dz. U. Nr 200 poz. 1683, z 2003 roku Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 roku Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291, Nr 281 poz. 2782, z 2005 roku Nr 130 poz. 1087, Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 167 poz. 1399, Nr 169 poz. 1419, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1484) oraz art. 28 § 1 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 8 poz. 60, zmiana Dz. U. Nr 85 poz. 272, Nr 86 poz. 732 i Nr 143 poz. 1199) Rada Gminy Kluczewsko uchwala co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości w drodze inkasa poprzez sołtysów wsi w Gminie Kluczewsko.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za czynności związane z poborem wymienionych w § 1 podatków w wysokości 10 % prowizji od kwot zainkasowanych.

§ 3. Rozliczenia z przyjętych kwot podatków należy dokonać do drugiego dnia roboczego po upływie terminu raty podatku.

§ 4. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę do czasu dokonania wpłaty na konto Urzędu Gminy.

§ 5. Prowizja wypłacana będzie kwartalnie w ciągu 15 dni po zakończeniu i rozliczeniu każdorazowej raty podatków.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do podatków zebranych od 1-go stycznia 2006 roku.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Kluczewsko Nr III/15/94 z dnia 22 września 1994 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i posiadania psów, zmienionej Uchwałami Nr XIV/15/96 z dnia 5 lipca 1996 roku oraz Nr XIX/10/97 z dnia 7 kwietnia 1997 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Depta*

1323

UCHWAŁA Nr XXXVI/153/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Samborzec

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t.j. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Samborzec. uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Samborzec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2000r. Nr XVI/102/2000 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Samborzec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/153/06
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 28 lutego 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Samborzec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa zadania oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie.

2. Regulamin niniejszy obowiązuje:

- 1) właścicieli i zarządców nieruchomości
- 2) użytkowników lokali, nieruchomości, obiektów turystycznych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i obiektów użyteczności publicznej;
- 3) jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne będące właścicielami lub zarządcami terenów i obiektów służących komunikacji publicznej i terenów zielonych;
- 4) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 5) kierowników budów jako odpowiedzialnych za nieruchomości będące w stanie budowy.

3. Postanowienia regulaminu mogą być zmienione wyłącznie uchwałą Rady Gminy.

§ 2.1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t.j. z 2005r. Nr 236, poz. 2008)
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi, stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 kodeksu cywilnego),
- 3) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 5) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym uprawnieniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydany na podstawie art. 7 ustawy;
- 6) GZGK - należy przez to rozumieć zakład gospodarki komunalnej, spełniający wymagania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz 627) i ustawy u.c.p., prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3. Gmina Samborzec tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

1. propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii;
2. wspieranie w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkania;
3. utrzymanie na terenie gminy oczyszczalni ścieków oraz budowę i utrzymanie kanalizacji sanitarnej;
4. wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku;
5. bieżącą kontrolę w zakresie realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu;
6. tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania;
7. wprowadzenie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż oczyszczalnia ścieków lub wysypisko śmieci;
8. wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin i innych odpadów;
9. kierowanie wniosków o ukaranie w stosunku do osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie;

10. zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok padłych bezdomnych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji padłych zwierząt.

§ 4. Na terenie gminy Samborzec obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

1. zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych;

2. zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych nieczystości ciekłych i wód deszczowych;

3. obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych czy gablotach;

4. obowiązek corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 5.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 4) w miejscowościach posiadających czynną sieć kanalizacji sanitarnej wprowadza się zakaz gromadzenia ścieków komunalnych w zbiornikach bezodpływowych. Wyjątek stanowi: brak możliwości technicznych podłączenia. Zakaz dotyczy ścieków wytwarzanych w budynkach mieszkalnych i innych obiektach użytkowych (np. sklep)
- 5) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt. 1.
- 6) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem;
- 7) uprzątkowania błota; śniegu; lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- 8) udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1, należy do kierownika budowy;

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i przechowywania tych dowodów przez okres 1 roku;

4. Na żądanie Wójta lub osoby (osób) przez niego upoważnionej, właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, oraz dowód za te usługi.

§ 6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

1. Sprzątkowania terenu nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i odpadów komunalnych;
2. Zamiatania terenów utwardzonych, aby nie doprowadzić do zalegania na nich zanieczyszczeń.

§ 7.1. W budynkach wielolokalowych powinna znajdować się tablica zawierająca dane:

- 1) adres właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz regulamin porządku domowego;
- 2) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej; pogotowia energetycznego, wodociągowego.

2. Nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały z widocznymi numerami porządkowymi.

§ 8.1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

- 1) może się odbywać wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości;

- 2) powstające ścieki doprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych np. wymianę kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. pod warunkiem, że nie będą powodować

powstawania ponadnormatywnych hałasów, emisji spalin oraz powstawania ścieków zawierających oleje i smary.

2. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9.1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności mniejszej niż 110 l.

2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.

3. Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki segregacyjne i worki do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 10. Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

§ 11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

§ 12.1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.

2. Gruz i odpady niebezpieczne, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

§ 13. Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach

§ 14. Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

§ 15. Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów. Usytuowanie pojemników lub worków nie może utrudniać ruchu pieszego i kołowego.

§ 16.1. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostowniach na terenie nieruchomości.

2. W przypadku kompostowni otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewnić odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.

3. Tworzenie kompostowni nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 17.1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej winien znajdować się co najmniej:

- 1) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l - w przypadku gospodarstwa domowego do 5 osób;

- 2) Dwa pojemniki o pojemności 110 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 6 do 9 osób;

- 3) Trzy pojemniki o pojemności 110 l - w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 12 osób;

2. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób oraz dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne,

3. Ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik 1,1 m³

4. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości określona jest przez przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie na wywóz odpadów komunalnych odbierać się powinna nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Właściciel posesji, prowadzący prace budowlane zobowiązany jest do przetrzymywania odpadów budowlanych w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach i usuwania ich z częstotliwością dostosowaną do ich zapelnienia.

§ 18.1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych

terenach lub przy obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

§ 19.1. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych zobowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.

2. Dopuszcza się wspólne ustawienie jednego kosza przez nie więcej niż trzech sąsiadujących przedsiębiorców.

§ 20. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nie może dopuszczać do przepelniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 21. Zwierzęta domowe winny być utrzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz.

§ 22.1. Osoby będące posiadaczami lub właścicielami zwierząt domowych na terenie Gminy Samborzec, są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i odpowiadają za szkody wyrządzone przez te zwierzęta.

2. Na osoby posiadające psy nakłada się następujące obowiązki:

- 1) poddać psa szczepieniu ochronnemu
- 2) powiadomić odpowiednie służby weterynaryjne o pojawieniu się objawów zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną;
- 3) odizolować i poddać obserwacji zwierzę, które pogryzło człowieka.

3. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad

tych zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

4. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do przestrzegania innych obowiązków określonych w przepisach szczególnych, jak opłacanie podatków od psów, obowiązkowe szczepienia psów i kotów przeciwko wściekliznie oraz uzyskanie zezwolenia na utrzymanie psów ras obronnych.

5. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

Rozdział 6

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 23.1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielomieszkańczych, zakładów przetwórstwa spożywczego,

- objektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich - co najmniej 1 raz na sześć miesięcy chyba, że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie.
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w miarę potrzeby.

2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plaga szczurów, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.

3. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 24.1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Samborzec za pośrednictwem uprawnionych osób lub funkcjonariusze policji.

2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz nieczystości stałych i ciekłych, nie później

niż w terminie 1 roku od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia i zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996, z późn. zm. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyny tego rodzaju są zagrożone karą grzywny.

1324

UCHWAŁA Nr XXXVI/154/06 **RADY GMINY W SAMBORCU**

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu na terenie gminy Samborzec

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2005r. 85, poz. 729 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/154/06
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 28 lutego 2006r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Samborzec

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz odbiorców

usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. odbiorca usług (zwany dalej Odbiorcą) - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- b. osoba korzystająca z lokalu - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- c. Zakład Gospodarki Komunalnej (zwany dalej Zakładem) - jako gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadząca działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- d. przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- e. przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- f. sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- g. ścieki - wprowadzane do wód lub do ziemi:
 - i. wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
 - ii. ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 oraz z 2004r. Nr 91, poz. 876),
 - iii. wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,
 - iv. wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych,
- h. ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,
- i. ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,
- j. ścieki przemysłowe - ścieki, nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu,
- k. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- l. taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
- m. umowa: umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Zakładem Gospodarki Komunalnej, a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),
- n. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- o. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- p. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- q. właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
- r. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
 - i. wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,

- ii. wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzenia do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
- s. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- t. zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez Zakład Gospodarki Komunalnej,
- u. zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Zakład Gospodarki Komunalnej.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Zakład Gospodarki Komunalnej, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
2. zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
3. zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
4. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
5. zamontować wodomierz główny oraz zapewnić prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Zakładu z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 3. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Zakład Gospodarki Komunalnej, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,
3. zapewnić należyłą jakość oczyszczonych ścieków,
4. prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
5. przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
6. zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,

7. zapewnić spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
8. udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcięto dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

§ 4. Urząd Gminy zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

9. zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy,

§ 5. Odbiorca korzystający z usług Zakładu zobowiązany jest:

1. korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z Ustawą,
2. zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
3. zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
4. usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba, że Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Zakła-

- dem Gospodarki Komunalnej, a Odbiorcą usług stanowi inaczej),
5. zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
 6. zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 7. wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci,
 8. zapewnić realizacji obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:
 - a. warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - b. wymagań co do ich jakości,
 - c. określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
 9. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków - zgodnie z zawartą Umową,

10. niezwłocznie powiadomić Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
11. zapewnić osobom reprezentującym Zakład Gospodarki Komunalnej, po okazaniu pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

1. pobierania wody przed wodomierzem głównym,
 2. zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
 3. naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
 4. czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.
 5. Podłączenia urządzeń hydroforowych do sieci wodociągowej
- Zabrania się pobierania wody do:
1. podlewania upraw rolnych, sadowniczych i ogrodniczych (m.in. W tunelach, foliach, szklarniach)
 2. dalszej jej odsprzedaży,
 3. zmywania chodników, podwórek,
 4. wykorzystanie w celach budowlanych bez uprzedniego uzyskania zgody dostawcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem Gospodarki Komunalnej, a Odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c. praw i obowiązków stron umowy,
- d. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- e. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- f. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- g. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą,

której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Zakładu.

§ 9. Umowa, o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Zakład Gospodarki Komunalnej zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 12. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 13.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład Gospodarki Komunalnej z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat uchwalonych przez Radę Gminy oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na pod-

stawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 14.1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. Zakład Gospodarki Komunalnej na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Urząd Gminy zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Urzędzie Gminy wniosek o określenie warunków przyłączenia,

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, ustala Urząd Gminy.

5. Zakład jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład po otrzy-

maniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 16.1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkanie, użytkowe ...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17.1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Umowa o przyłączenie w szczególności określa.

- a. strony zawierające umowę,
- b. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,

- c. sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d. terminy:
 - i. zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - ii. przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - iii. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - iv. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - v. inne ustalenia.

§ 18. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Zakładu kompletu wymaganej dokumentacji.

§ 19. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 20.1. Urząd Gminy jest obowiązany zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa zakład a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

- b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) w regulamin świadczenia usług,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład Gospodarki Komunalnej wykonanego przyłącza

§ 22.1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez Zakład Gospodarki Komunalnej

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowa-

dzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Zakład.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23.1. Zakład może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:

- a. wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
- b. braku wody w ujęciu,
- c. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d. konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e. uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
- f. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g. klęsk żywiołowych,
- h. wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.

4. Zakład odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

5. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzonego lub osoby trzeciej.

§ 24. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Zakład ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 25. Zakład ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a. przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed wystąpieniem do wymiany,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- c. gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru

wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 26.1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Kierownika Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział X **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 27.1. Warunki dostarczania przez Zakład wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta na podstawie art. 18 Ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 28. Zgodnie z art. 22 ustawy, za wodę użytą na cele przeciwpożarowe Zakład Gospodarki Komunalnej obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 29. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z prze-

pisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 30. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

zawarta w dniu w pomiędzy
.....
zwanym dalej Zakładem, reprezentowanym przez:

1.,
2.

a

.....
zwanym dalej Odbiorcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Umowa określa w szczególności:

1. warunki świadczenia usług wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Zakład,
2. sposoby i terminy wzajemnych rozliczeń,
3. prawa i obowiązki stron umowy,
4. warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
5. procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2

Zakład zobowiązuje się do dostarczania wody i odprowadzania ścieków z nieruchomości położonej w

.....
na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalonym Uchwałą Nr Rady Gminy / Miejskiej z dnia oraz niniejszą umową.

§ 3

Odbiorca oświadcza, iż:

- 1) posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 2 umowy:

.....
(własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, zarząd, inne)

- 2) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 3) posiada pozwolenie na budowę numer wydane przez¹

§ 4

Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5

W zakresie zaopatrzenia w wodę Zakład ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
2. zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,
3. zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,
4. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
5. zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Zakładu z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 6

W zakresie odprowadzania ścieków Zakład ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
2. zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków, o ilości, stanie i składzie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zakład przekroczenia dopuszczalnych wartości granicznych, Odbiorca zostanie obciążony kosztami odbioru takich ścieków.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić przyjęcia do kanalizacji ścieków przemysłowych, jeżeli ich mieszanina ze ściekami bytowo-gospodarczymi nie będzie podatna na procesy biologicznego oczyszczania lub stanowić one będą zagrożenie dla tych procesów oraz uniemożliwiać gospodarcze wykorzystanie osadów ściekowych.

§ 8

Odbiorca korzystający z usług Zakładu zobowiązany jest:

1. korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami,
2. zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
3. usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,
4. zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,
5. zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci, w warunkach przyłączenia do sieci,
7. zapewnić realizacji obowiązków określonych w Ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:

¹ niepotrzebne skreślić.

- a. warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - b. wymagań co do ich jakości,
 - c. określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
8. terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków - zgodnie z zawartą Umową,
 9. niezwłocznie powiadomić Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
 10. zapewnić osobom reprezentującym Zakład Gospodarki Komunalnej po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 Ustawy.

§ 9

1. Zakład może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:
 - a. wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
 - b. braku wody w ujęciu,
 - c. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d. konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e. uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
 - f. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - g. klęsk żywiołowych,
 - h. wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy, tj. jeżeli:
 - przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

§ 10

Zakład ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a. przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- b. gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 11

1. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 12

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Zakład na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

§ 13

Osoby reprezentujące Zakład, po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do Odbiorcy usług w celu:

1. zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
2. przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
3. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo,
4. sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
5. odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
6. usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli odrębna umowa tak stanowi.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony (określony do dnia)
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bądź niezwłocznie na mocy porozumienia stron.
3. W razie naruszenia przez Zakład lub Odbiorcę postanowień niniejszej umowy, strona może rozwiązać umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wygaśnięcie umowy lub rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. W przypadku utraty tytułu prawnego przez Odbiorcę usług, jak również w razie nie zawiadomienia Zakładu o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca usług zobowiązany jest do regulowania należności do dnia demontażu wodomierza głównego lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z następnym Odbiorcą usług.
6. Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny. Koszty ponownego uruchomienia dostawy wody i odprowadzania ścieków obciążają Odbiorcę usług.

§ 15

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1325

UCHWAŁA Nr XXXVI/156/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie dokonania zmiany w Statucie Gminy Samborzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje zmiany załącznika Nr 2 Statutu Gminy Samborzec, przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/154/02 z dnia 11 marca 2002r. zmienionego uchwałą Nr I/3/02 z dnia 20 listopada

2002r. poprzez dodanie do wykazu jednostek organizacyjnych gminy „Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1326

UCHWAŁA Nr XXXVI/157/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie dokonania zmiany w Statutach jednostek pomocniczych Gminy Samborzec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje zmiany § 28.1 w załącznikach Nr 1 do Nr 28 Statutu jednostek pomocniczych Gminy Samborzec, przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XX/75/04 z dnia 29 kwietnia 2004r. poprzez dodanie pkt 9 w następującym brzmieniu: pkt 9) doręczanie pism i decyzji administracyjnych organów Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1327

UCHWAŁA Nr XXXVI/158/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 28 lutego 2006r.

w sprawie dokonania zmiany Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Śmiechowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Poli-

tyki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587) Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany § 1. pkt 2 Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Śmiechowicach, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy w Samborcu Nr IV/27/98 dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych przy Urzędzie Gminy w Samborcu, który otrzymuje brzmienie:

„2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587)”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1328

UCHWAŁA Nr XL/216/2006 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 24 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Skarżysko Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz z art. 24 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747, ze zm. z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 85, poz. 729) oraz art. 106 ust. 2 pkt 3, art. 174 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną dopłatę z budżetu gminy do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Skarżysku Kościelnym, zatwierdzonych Uchwałą Nr XXXVII/203/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Skarżysko Kościelne na okres od 01 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r. w następujących wysokościach:

1. dla gospodarstw domowych - 0,48 złotych + podatek VAT 7 % do każdego m³ sprzedanej wody,

2. dla pozostałych odbiorców - 0,49 złotych + podatek VAT 7 % do każdego m³ sprzedanej wody,

§ 2.1. Dopłaty określone w § 1, obowiązują na terenie Gminy Skarżysko Kościelne od dnia 01 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r.

2. Dopłaty o których mowa w § 1 przekazywane będą do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skarżysku Kościelnym w formie dotacji przedmiotowej w okresach kwartalnych na podstawie zestawienia ilości:

- sprzedanej wody dla gospodarstw domowych,
- sprzedanej wody dla pozostałych odbiorców.

3. Rozliczenie przekazanej dotacji za 2006 rok nastąpi w terminie do 15 stycznia 2007r.

§ 3. Zobowiązuje się Zakład Gospodarki Komunalnej w Skarżysku Kościelnym do podejmowania działań ograniczających koszty zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 01 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech

1329

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie za rok 2005

Do ustawowych do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań Komisji,
- 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W oparciu o w/w zadania opracowany został plan pracy Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i przyjęty do realizacji na rok 2005. Tematyką posiedzeń objęte zostały min. następujące zagadnienia:

- opiniowanie projektu budżetu w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- ocena stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu pińczowskiego oraz kierunki działania w tym zakresie
- ocena zapobiegania przestępczości oraz przyjęty zakres działań zmierzających do jej zapobiegania,
- występujące zagrożenia i przyjęte kierunki działania w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa publicznego,
- bezpieczeństwo publiczne - występujące zagrożenia oraz ocena realizacji zadań zawartych w programie „Bezpieczny Powiat Pińczowski”.

Do najważniejszych zagadnień jakimi zajmowała się Komisja w 2005 roku należy zaliczyć:

- 1 - na podstawie informacji przekazanej przez Skarbnika Powiatu, Komisja pozytywnie zaopiniowała propozycję budżetu powiatu pińczow-

skiego na 2005r. w dziale bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa i wydała w sprawie stosowną opinię.

- 2 - oceniając stan bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu pińczowskiego Komisja postanowiła przesłać Wójtom, Burmistrzom z terenu powiatu pińczowskiego do realizacji następujące ustalenia:

- 1) powołać Komisje do kontroli i rekontroli terenów posesji, terenów prywatnych, dróg itp., określając czas ich działania w składzie proponowanym przez Komendanta Policji. Poinformowano jednocześnie, że w razie stwierdzenia nie wykonania zaleceń pokontrolnych należy wyciągać wnioski zgodnie z art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) dbać o pomniki przyrody i pomniki pamięci narodowej,
- 3) podjąć działań zmierzające do zapobiegania powstawaniu nielegalnych wysypisk śmieci,
- 4) kontrolować numeracje posesji.

- 3 - Komisja dokonała oceny realizacji programu „Bezpieczny Powiat Pińczowski”, którego głównymi celami są:

- ograniczenie przestępczości skierowanej przeciwko mieniu (kradzieże, włamania), przeciwko życiu i zdrowiu (rozboje, pobicia, naruszenie nietykalności cielesnej), przestępstw związanych z naruszeniem Ustawy o zapobieganiu narkomanii (handel słomą makową),
- zmniejszenie liczby zagrożeń, alkoholizmu, demoralizacji nieletnich, przemocy w rodzinie, zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- zmniejszenie zagrożeń wiktylizacji,
- wykształcenie w społeczeństwie współodpowiedzialności za stan bezpieczeństwa,
- rozwijanie dobrego kontaktu obywateli z instytucjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa.

Przedsięwzięcia profilaktyczne prowadzone w ramach programu obejmowały takie obszary życia społecznego jak:

- bezpieczeństwo na drogach, osiedlach i innych miejscach publicznych,
- prewencję społeczną o szerokim zasięgu edukacji, poradnictwa i pomocy społecznej,

- współpracę z organizacjami prowadzącymi działania zapobiegające patologiom np. kluby AA,
 - oddziaływanie ośrodków kultury i sportu na rzecz poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - kształtowanie przez środki masowego przekazu świadomości prawnej i właściwie rozumianej odpowiedzialności każdego obywatela,
 - zapobieganie zachowaniom patologicznym wśród dzieci i młodzieży.
- 4 - Bardzo ważnym zagadnieniem mającym na celu poprawę stanu bezpieczeństwa jest edukacja społeczeństwa z zachowań w zakresie zagrożenia terrorystycznego. W tym celu podczas wspólnego posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Pińczowie oraz Powia-

towego Zespołu Reagowania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli samorządów, szefów jednostek organizacyjnych, dyrektorów szkół, zakładów pracy odbyło się szkolenie prowadzone przez przedstawiciela Sztabu Policji KWP w Kielcach. Tematem szkolenia była „Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu materiału wybuchowego lub znalezieniu przedmiotu mogącego stanowić zagrożenie w obiekcie użyteczności publicznej”.

Oceniając pracę Komisji za 2005 rok należy podkreślić, że zrealizowała zadania nakreślone w art. 38 a ustawy o samorządzie powiatowym, a co najważniejsze osiągnięto przez podjęte działania wiele cennych efektów w zakresie polepszenia stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu pińczowskiego.

**Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku w Pińczowie: A. Kozera**

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie - <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 maja 2006r.