



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 maja 2006r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1366** — Nr XXXV/13/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna..... 5410
- 1367** — Nr 152/XXIV/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 marca 2006r. zmieniająca uchwałę Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy..... 5420
- 1368** — Nr 154/XXIV/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów 5421
- 1369** — Nr 155/XXIV/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 6 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Oleśnica na 2006 rok..... 5426

OBWIESZCZENIA:

- 1370** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 10 maja 2006r..... 5432
- 1371** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 10 maja 2006r..... 5432
- 1372** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 10 maja 2006r..... 5433

POROZUMIENIA:

- 1373** — Nr 1/2006 zawarte w dniu 20 stycznia 2006r. pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Chęciny reprezentowaną przez Z-cę Burmistrza mgr Przemysława Chmiela zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23..... 5433
- 1374** — Nr 2/2006 zawarte w dniu 2 stycznia 2006r. pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Daleszyce reprezentowaną przez z-ca wójta Lidia Grzanka zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23..... 5434
- 1375** — Nr 3/2006 zawarte w dniu 21 lutego 2006r. pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Morawica reprezentowaną przez Wójta Gminy - Mariana Burasa zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23..... 5435
-

1366

UCHWAŁA Nr XXXV/13/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 21 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005, Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005, Nr 175, poz. 1458) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skarżysko-Kamienna” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 5/58/97 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 czerwca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 4. Treść uchwały zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/13/2006
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 21 marca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skarżysko-Kamienna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skarżysko-Kamienna, w szczególności:

- a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- b) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) przyjętego systemu selektywnej zbiórki odpadów,
- e) zasad prowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- f) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- g) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,

- h) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich,
- i) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub

- użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów,
 - 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
 - 6) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
 - 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003
 - 8) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne,
 - 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania lub innych form unieszkodliwiania odpadów. Stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość. Ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym.
 - 10) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów, w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami.

- 11) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 12) odpadach suchych - należy przez to rozumieć drobne odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, takie jak: opakowania szklane, PET-y, folie, tworzywa sztuczne, papier, tekturę, kartony po napojach (tetrapak), tekstylia, drewno, puszki, metal, gumy (w tym zużyte opony powstające wielkogabarytowych gospodarstwach domowych).
- 13) Odpadach mokrych - należy przez to rozumieć zmieszane odpady komunalne, które nie mogą być poddane recyklingowi lub wykorzystane do produkcji paliw alternatywnych, w tym między innymi: resztki spożywcze, zmiotki, silnie zanieczyszczone odpady suche oraz inne odpady komunalne.
- 14) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 15) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 16) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 17) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 18) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 19) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy.
- 20) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 21) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 22) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 23) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Prezydenta Miasta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 24) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
- 25) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące, co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące, co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
- 26) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

- 27) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
- 28) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki,

gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

- 29) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

§ 3. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

1. Gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowym.
2. Wyposażenie miejsc do gromadzenia odpadów w odpowiednie pojemniki i urządzenia przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne oraz utrzymywanie ich w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.
3. Zapewnienie dostępu do miejsc gromadzenia odpadów podmiotom upoważnionym do odbioru odpadów komunalnych.
4. Zawarcie umowy na wywóz odpadów komunalnych z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia zgodnie z zaleceniami niniejszego Regulaminu.
5. Prowadzenie selektywnego gromadzenia odpadów w miejscach, gdzie znajdują się urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Usuwanie odpadów wielkogabarytowych na indywidualne zlecenie firmie wywozowej.
7. Usuwanie, powstających w gospodarstwie domowym odpadów niebezpiecznych w specjalnie oznaczonych workach na indywidualne zlecenie firmie wywozowej mającej stosowne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych.
8. Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
9. Niezwłoczne usuwanie śniegu i lodu oraz błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości.
10. Bezwzględne usunięcie śniegu, sopli lodu i nawisów śniegu z dachów budynków, stanowiących zagrożenie dla przechodniów.
11. Dbanie o ład i estetykę na terenie nieruchomości.

12. Utrzymanie zieleńców, skwerów na terenie nieruchomości w należyłym porządku.
13. Usuwanie (wykaszenie) na terenie nieruchomości chwastów i innych uciążliwych dla otoczenia roślin.
14. Usuwania drzew lub ich części oraz krzewów na terenie nieruchomości, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi, mienia lub ruchu drogowego.
15. Likwidacji źródeł nieprzyjemnych odorów, much i innych tego typu uciążliwości na terenie nieruchomości.
16. Utrzymywanie ogrodzenia terenów budowy we właściwym stanie technicznym, zabezpieczenie terenów przyległych przed zanieczyszczeniami i bieżące usuwanie z terenu budowy wszelkich odpadów po remontach.
17. Umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - regulamin porządkowy,
 - spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego.
18. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
19. Utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania.
20. Utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia.
21. Utrzymywanie nasypów i wykopów, prowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym.

22. Utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności.
23. Utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia.
24. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.
25. Coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.
26. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych.
27. Umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich.
28. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
29. Zgłaszanie do Urzędu Miasta faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty publiczne mają obowiązek ustawienia na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, zgodnie z przyjętą polityką gminy w zakresie gospodarki odpadami.

§ 6. Mycie pojazdów na terenie nieruchomości można przeprowadzać pod warunkiem odprowadzania ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do ziemi i do zbiorników wodnych.

§ 7. Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i nie mogą powodować zanieczyszczenia gleby, wód i być uciążliwe dla sąsiadów.

§ 8. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik

bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

§ 9. Zabrania się wprowadzania do zbiorników bezodpływowych i kanalizacji sanitarnej ścieków o innych parametrach niż komunalne, a w szczególności: odcieków z gnojowników, kompostowni, silosów, gnojowicy, olejów, substancji ropopochodnych itp.

§ 10. Opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych mogą zajmować się wyłącznie podmioty uprawnione.

§ 11. Właścicielowi nieruchomości nie wolno spalać na terenie posesji oraz w piecach węglowych odpadów powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji, takich jak: opony, opakowania z tworzyw sztucznych, zużyte ubrania i obuwie itp.

§ 12. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) Postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
- 2) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych.
- 3) Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.
- 4) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.
- 5) Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp..
- 6) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
- 7) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- 8) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
- 9) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.
- 10) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

- 11) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
- 12) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.
- 13) Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985r. Nr 14, poz. 60).

- 14) Dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 15) Przechowywania zwierząt na balkonach w budynkach wielorodzinnych.
- 16) Hałasowania w godzinach nocnych (cisza nocna w godzinach od 22.00 do 6.00 rano).
- 17) Załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach publicznych za wyjątkiem miejsc do tego celu przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 13. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

§ 14. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- c) bary, restauracje, jadalnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

§ 15. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 L tj. 0,01 m³ do 0,05 m³
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 L, 120 L, 240 L, 1100 L tj. 0,11 m³, 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³
- c) worki,
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

§ 16.1. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniając normę, że mieszkaniec rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 408 kg i objętości około 3,4 m³. Przy tygodniowym cyklu wywozu potrzebuje on 65 L pojemności kubła na odpady.

2. Uwzględniając normę opisaną w pkt. 1 właściele budynków jednorodzinnych powinni zawrzeć umowę z podmiotem uprawnionym określającą odbiór odpadów w ilości nie mniejszej niż 240 L na miesiąc.

§ 17. Właściciele i zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i tygodniowego cyklu wywozu uwzględniając następujące normatywy:

- a) lokale mieszkalne - 65 L na każdego mieszkańca
- b) dla szkół wszelkiego typu - 3 L na każdego ucznia, studenta i pracownika,
- c) dla żłobków i przedszkoli - 3 L na każde dziecko i pracownika,
- d) dla lokali handlowych - 50 L na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na lokal,

- e) dla punktów handlowych [poza lokalem] - 50 L na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na każdy punkt,
- f) dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L,
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik o pojemności 120 L na każdym dziesięciu pracowników,
- i) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów - 20 L na jedno łóżko,
- j) lokale handlowe i gastronomiczne - poza lokalem co najmniej jeden pojemnik na odpady o pojemności 120 L.

§ 18. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Selektywna zbiórka odpadów polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na poszczególne frakcje:

- a) Odpady suche - odpady opakowaniowe w tym m.in.: opakowania szklane, PET-y, folie, plastik, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy (w tym opony),
- b) Odpady mokre - zmieszane inne odpady komunalne,
- c) Odpady wielkogabarytowe,
- d) Odpady niebezpieczne,
- e) Odpady z remontów.

§ 19. Do selektywnego zbioru odpadów stosuje się odpowiednio oznaczone i utrzymane w czystości pojemniki przeznaczone do segregacji na frakcję suchą i mokrą:

- pojemniki kontenerowe w zabudowie wielorodzinnej,
- odpowiednio oznakowane worki w rozproszonej zabudowie indywidualnej.

Rozdział IV

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20.1. Pojemniki i worki do zbiórki odpadów dostarcza podmiot uprawniony, z którym właściciel ma podpisaną umowę.

2. Uprawniony podmiot wlicza koszt dostarczenia pojemników i worków w koszty ogólne usługi, nie przekraczając górnych stawek opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów uchwalonych przez Radę Miasta.

§ 21. Posegregowane odpady będą odbierane z terenu nieruchomości przez upoważnione firmy wywozowe.

§ 22. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych tak dla użytkowników, jak i dla pracowników firm zajmujących się wywozem odpadów, w miarę możliwości na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

§ 23. Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki winny być odbierane przez firmy wywozo-

we, posiadające odpowiedni specjalistyczny sprzęt o nadwoziu zamkniętym bezpyłowym, zapewniające odpowiednią technologię zagospodarowania odpadów pochodzących ze zbiórki selektywnej.

§ 24. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych organizuje gmina lub wskazany podmiot, z którym Gmina zawrze umowę.

§ 25. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, popiołu i żużlu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

§ 26. Organizatorzy imprez o charakterze publicznym zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się odbywają w odpowiednią ilość koszy, pojemników na odpady stałe i odpowiedniej ilości toalet oraz oczyszczenia miejsca imprezy, a w przypadku, gdy będzie zachodziła taka potrzeba również terenów przyległych.

Rozdział V

Zasady odbioru odpadów i nieczystości ciekłych

§ 27. Właściciele nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy zobowiązani są do zawarcia umowy z upoważnioną firmą wywozową na

systematyczny wywóz odpadów z posesji oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych.

§ 28. Gmina będzie prowadziła ewidencję zawartych umów, prowadziła kontrolę i nadzór w tym zakresie. Gmina może zawrzeć umowę z innym podmiotem, który będzie realizował zadania w tym zakresie.

§ 29. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres minimum 12 miesięcy i okazywać na każde wezwania organów gminnych umów na wywóz odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych oraz dowodów wpłat za ich systematyczne usuwanie z terenu nieruchomości.

§ 30. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości dotychczasowy właściciel jest zobowiązany o powyższym powiadomić podmiot prowadzący wywóz odpadów.

§ 31. Podmioty uprawnione przedstawiają gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł umowy na odbiór odpadów oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi rozwiązał umowy i które umowy wygasły, a także szczegółowe zestawienia ilości i charakterystyki wywożonych od właścicieli nieruchomości odpadów.

§ 32. Częstotliwość wywozu odpadów i nieczystości powinna gwarantować zachowanie na terenie nieruchomości właściwego stanu sanitarno-higienicznego i nie może prowadzić do zalegania odpadów i przepełnienia zbiorników.

§ 33. Ustala się, że wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie co najmniej 1 raz w tygodniu, z zabudowy indywidualnej co najmniej 2 razy

w miesiącu, z rozproszonej zabudowy indywidualnej 1 raz w miesiącu.

§ 34.1. Obowiązek wywozu odpadów z nieruchomości właścicieli, którzy nie zawarli stosownej umowy z firmą wywozową przejmują gmina w drodze stosownej decyzji administracyjnej.

2. Decyzję z urzędu wydają prezydent Miasta, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem górnych stawek opłat określonych w drodze uchwały przez Radę Gminy,
- c) terminy uiszczenia opłat,
- d) sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

3. Decyzja wydawana jest na okres 1 roku.

4. Decyzja ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

§ 35. Górna stawka opłat za odbieranie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości pobierana przez podmioty uprawnione wywozowe jest określona w stosownej uchwale Rady Gminy, nowelizowanej corocznie na podstawie wskaźników ilości wytwarzanych odpadów w gminie oraz rzeczywistych kosztów związanych z ich utylizacją.

Rozdział VI **Transport odpadów**

§ 36.1. Odbieranie odpadów przez podmioty uprawnione powinno być prowadzone w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu.

2. Pracownicy podmiotu uprawnionego zobowiązani są do natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

§ 37.1. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Dezynfekcję pojazdów należy prowadzić w miejscach do tego przeznaczonych w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

3. Na pojazdach, o których mowa w ust. 1 właściciel zobowiązany jest umieścić w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne: nazwę, adres i logo jednostki.

Rozdział VII Miejsca wywozu

§ 38. Odpady komunalne odbierane z terenu gminy Skarżysko-Kamienna powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu w następujących miejscach:

1. Zakład Segregacji i Odzysku Odpadów Komunalnych i Produkcji Paliwa Alternatywnego w Skarżysku Kamiennej:
 - instalacja przy ul. Legionów 122 w Skarżysku-Kamiennej

- instalacja zlokalizowana na zamkniętym składowisku odpadów w Skarżysku-Kamiennej „Łyżwy”.

§ 39. Nakłada się obowiązek wywozu nieczystości płynnych do punktu zlewnego na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej ul. 3-go Maja.

Rozdział VIII Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 40. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 41. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Wszyscy właściciele psów muszą zgłosić jego posiadanie do końca 2006r. W przypadku nie zarejestrowania psa jego właściciel podlega karze administracyjnej.
- b) wniosek - zgłoszenie do rejestru winno zawierać imię, nazwisko i adres właściciela oraz imię, rasę, płęć, maść, datę urodzenia i datę ostatniego szczepienia przeciwko wściekliznie psa. Po wpisaniu do rejestru osoba zgłaszająca otrzymuje znaczek identyfikacyjny psa, który winien być w sposób widoczny umieszczony przy obroży zwierzęcia. Postępowanie w sprawie rejestracji jest bezpłatne.
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta,
- f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów

w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- g) uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych

terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

- g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 3) Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

§ 42. Psy biegające bez nadzoru będą traktowane jako bezpańskie, wyłapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt przez podmioty upoważnione i traktowane zgodnie z uchwałą Rady Miasta Skarżysko-Kamienna w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Skarżyska-Kamiennej.

§ 43. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie akcji wyłapywania bezpańskich psów, koszty jego pobytu w schronisku i wymagalnych zabiegów weterynaryjnych ponosić będzie jego właściciel.

Rozdział IX

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 48. Zabrania się hodowli i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwłaszcza budownictwa wielorodzinnego i skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego.

§ 49. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się możliwość hodowli i chowu zwierząt na własne potrzeby gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:

- posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- utrzymywać należyte warunki sanitarne i zootechniczne.

§ 50. Zwierzęta gospodarskie, powinny być trzymane w pomieszczeniach na ten cel przeznaczonych i odpowiednio dostosowanych.

§ 51. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznego prze-

§ 44. Wyłapane i umieszczone w schronisku zwierzęta będą przekazane ich właścicielom po uiszczeniu wszelkich opłat, łącznie z opłatami karnymi i sankcyjnymi.

§ 45. Właściciele zwierząt o objawach wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić służby weterynaryjne lub Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 46. Padłe zwierzęta muszą być niezwłocznie usunięte z nieruchomości i przekazane do zakładu utylizacji z zachowaniem należytych wymogów sanitarnych.

§ 47. Usunięcie padłych zwierząt należy do właściciela, a w przypadku braku właściciela do obowiązków gminy zgodnie z Uchwałą Nr XX/99/2004 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 22.12.2004r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Skarżyska-Kamiennej.

prowadzenia ich przez drogi publiczne oraz usuwania odchodów w przypadku zanieczyszczenia miejsc publicznych.

§ 52. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków.
- Składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
- Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku - wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.
- Pszczoly trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział X **Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji**

§ 53. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 54. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Prezydent Miasta w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 55. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Prezydent Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 56. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 57. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożone trutką winny być oznakowane napisem „uwaga trucizna”.

§ 58. Środki do zwalczania gryzoni powinny posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na ich stosowanie.

§ 59. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają obiekty, w których w wyniku produkcji żywnościowej wytwarzane są odpady.

§ 60. Właściciele nieruchomości winni umożliwić kontrolę w zakresie sposobu i skuteczności działań deratyzacyjnych.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 61. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta.

§ 62. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny.

§ 63. Orzekanie o sankcjach karnych za naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu następuje w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1367

UCHWAŁA Nr 152/XXIV/06 **RADY GMINY W OLEŚNICY**

z dnia 6 marca 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r. **w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 3-6 i 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) art.. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255,

Dz. U. z 2004 roku Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, Dz. U.. z 2005 roku Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 109/XVI/04 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 30 grudnia 2004r w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy wprowadza się następujące zmiany:
§ 7 otrzymuje brzmienie:
Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

1368

UCHWAŁA Nr 154/XXIV/06 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 6 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 4¹ ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie gminnym - (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst ujednoczony Dz. U. z dnia 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 oraz Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 718 i 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Dz. U. Nr 29, poz 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485 Nr 273 poz. 2703 oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii

(Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z dnia 19 września 2005r.), Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Oleśnicy na 2006r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik do uchwały Nr 154/XXIV/06
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 6 marca 2006r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Oleśnica w roku 2006

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii nakłada na gminę obowiązek realizowania - jako zadania własne gminy następujące przedsięwzięcia:

Dział I.

Podstawowe założenia

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

Realizacja zadania pierwszego prowadzona będzie poprzez:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego d/s. uzależnień;
2. Szkolenia kadry medycznej pracującej w punkcie konsultacyjnym;
3. Współpraca z odpowiednimi strukturami w starostwie oraz województwie; celem udzielania pomocy psychospołecznej rodzinom, w których występują uzależnienia;
4. Współpraca z GOPS-em, Posterunkiem Policji, Poradnią Zdrowia, Sądem Rodzinnym, szpitalem w Morawicy;
5. Prowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnych dla osób mających problem w związku z używaniem substancji psychoaktywnych (problemy wychowawcze, rodzinne, szkolne itp.); Realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym po przebytych podstawowym programie terapii - programy wspierające, motywujące i podtrzymujące abstynencję;
7. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
8. Dofinansowanie udziałów w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin w gminie Oleśnica.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Realizacja tego zadania prowadzona będzie poprzez:

1. Dofinansowanie świetlicy dla dzieci i młodzieży, zakup materiałów biurowych wyposażenie w sprzęt;
2. Organizowanie kolonii i obozów dla dzieci z rodzin alkoholowych oraz tam gdzie występuje problem narkomanii z odpowiednim programem profilaktycznym;
3. Dofinansowanie osób przebywających na leczeniu w placówce odwykowej;
4. Inicjowanie i wspieranie stowarzyszeń pracujących na rzecz obrony przed przemocą;

5. Organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych, angażujących znaczące postacie w gminie + lokalne media - na rzecz walki z przemocą w rodzinie;

6. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z policją, GOPS-em, przedstawicielami ochrony i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.

Zadanie 3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

Realizacja tego zadania nastąpi poprzez:

1. Wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych w szkołach, uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu;
2. Edukacja rodziców i wychowanków w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji, przeprowadzanie pogadarek, prelekcji w szkołach, zajęć pozalekcyjnych, promowanie imprez bezalkoholowych;
3. Prowadzenie systemu informacji /zakup broszur, ulotek, czasopism, książek o tematyce antyalkoholowej dla szkół i bibliotek/ opracowywanie i zlecenie druku broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;
4. Promocja imprez bezalkoholowych i bez narkotykowych promujących zdrowy styl życia m.in. dyskoteki bale dla dorosłych, zawody sportowe itp.
5. Tworzenie do powstania alternatywnych miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży - powstanie kawiarenek internetowych, klubów młodzieżowych, świetlic;
6. Doposażenie Policji w najnowocześniejszy sprzęt do pomiaru stanu trzeźwości kierujących pojazdami samochodowymi przy odpowiednio przeprowadzonej akcji;
7. Finansowanie szkoleń przeprowadzanych przez ekspertów i profesjonalistów, objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii przedstawicieli Policji, pracowników pomocy społecznej, pracowników ośrodka zdrowia, dyrektorów, nauczycieli i wychowawców;
8. Prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi.

Zadanie 4.

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Realizacja tego zadania nastąpi poprzez:

1. Ograniczenie dostępności alkoholu przez:
 - a/ określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
 - b/ wprowadzenie wymaganej odległości od punktów sprzedaży napojów alkoholowych do tzw. - obiektów chronionych wyrażoną w ilości minimum 50 metrów - mierzoną po ciągach komunikacyjnych, najkrótszą drogą dojścia od najbliższego wejścia na teren ogrodzonej posesji obiektu chronionego do wejścia do punktów sprzedaży napojów alkoholowych z wyjątkiem sklepów z dewocjonaliami.
Za obiekt chroniony przyjmuje się: przedszkole, szkoły, miejsce kultu religijnego tj. kościół;
 - C/ zakaz prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie obiektów sportowych, targowisk;
 - D/ stworzenie systemu współpracy z policją w sprawie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
 - E/ sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5 % alkoholu może odbywać się na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem
2. Warunki, jakie winien spełniać podmiot starający się o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a/ punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być estetyczny;
 - b/ podmiot prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia, ubiegający się o podawanie napojów alkoholowych, winien uzyskać opinię GKRPA;
 - c/ podmiot ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest zobowiązany do odbycia niepłatnego szkolenia z zakresu podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych organizowanych przez GKRPA /co 2 lata/;
 - d/ wymogiem uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest przedłożenie zaświadczenia SANEPID-u w zakresie dopuszczenia punktu sprzedaży napojów alkoholowych do prowadzenia działalności handlowej
 - e/ [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN-I-0911/67/2006 z dnia 23 marca 2006r.]

3. Warunki cofania zezwoleń:
 - a/ po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionego przedstawiciela GKRPA oraz Policji /zarządzeniem Wójta Gminy oraz imiennym upoważnieniem/ stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszeniu postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół komisji;
 - b/ po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka komisji RPA, policjanta, pracownika PIH) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - c/ po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Gminnej Komisji RPA;
 - d/ cofnięcie zezwolenia w przypadku nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę jak również nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu.

Zasady kontroli sprzedaży napojów alkoholowych

1. Kontrolę placówek prowadzących sprzedaż alkoholu sprawuje:
 - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Komisariat Policji.
2. Członkowie GK RPA prowadzą kontrolę w zespołach trzyosobowych na podstawie zarządzenia Wójta oraz imiennego upoważnienia.
3. Zespoły dokonują kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miarę potrzeb wynikających z otrzymanych sygnałów w zakresie przestrzegania zasad i warunków określonych w zezwoleniach.

Zadania 5.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Realizacja tego celu nastąpi poprzez:

1. Wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
2. Współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych np. AA.

Dział II Podmioty uczestniczące i ich zadania

Zadanie 1.

Podmioty realizujące Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

1. Wójt Gminy;
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
3. Placówki oświatowe znajdujące się na terenie gminy;
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
5. Policja;
6. Parafia;
7. Inne instytucje stowarzyszenia, organizacje chcące uczestniczyć w realizacji programu.

Wójt Gminy

1. Zarządzanie środkami finansowymi pochodzącymi z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Inicjowanie propozycji uchwały Rady Gminy mających na celu przeciwdziałanie ujemnym skutkom nadużywania alkoholu i narkotyków;
3. Nawiązanie współpracy z innymi gminami w przypadkach problemów o zasięgu ponad gminnym;
4. Powołuje Gminne Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów

1. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień;
2. Działanie na rzecz zwiększania dostępności pomocy leczniczej i rehabilitacyjnej uzależnień;
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o leczenie osób podejrzanych o uzależnienie;
4. Kierowanie wniosków o leczenie osób podejrzanych o uzależnienie alkoholowe do sądu rodzinnego;
5. Organizowanie współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, policją, GOPS, osobami fizycznymi biorącymi udział w realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
6. Sygnalizowanie pojawiających się problemów w zakresie uzależnienia i dążenie do ich rozwiązania;
7. Opiniowanie wniosków w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Szkoły zakres działania:

1. Wdrażanie programów profilaktycznych wśród uczniów;
2. Prowadzenie informacji i edukacji w zakresie uzależnień;

3. Organizowanie imprez i zajęć, które swoją treścią i programem mają oddziaływanie profilaktyczne;
4. Monitorowanie zjawisk dotyczących uzależnień wśród dzieci i młodzieży
5. Przeprowadzanie szkoleń kadry dydaktycznej w zakresie uzależnień.

GOPS zakres działania:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej wśród podopiecznych;
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychospołecznej prawnej i materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. Monitorowanie zjawisk dotyczących uzależnień;
4. Wprowadzanie do pracy procedur ułatwiających lepsze oddziaływanie w środowiskach, w których występują uzależnienia, przemoc i inne dysfunkcje utrudniające funkcjonowanie rodziny.

Policja - zakres działania:

1. Działania kontrolne, monitoring i wczesne diagnozowanie środowisk, w których występuje przemoc;
2. Współdziałanie w zakresie zmniejszania negatywnych skutków nadużywania alkoholu i narkotyków z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, GOPS-em, szkołami, Ośrodkiem Zdrowia i innymi placówkami mającymi pozytywny wpływ w zakresie uzależnień;
3. Włączenie się w kampanie antyalkoholowe i antynarkotykowe;
4. Promowanie zachowań prohibicji szczególnie u dzieci i młodzieży.

Parafia - zakres działania:

1. Wspieranie działalności ukierunkowanych na rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień;
2. Włączenie się w system informacyjny i edukacyjnych dotyczących uzależnień.

Inne instytucje i stowarzyszenia - zakres działania:

1. Zgodnie z zawartą umową z Wójtem Gminy.

Wynagrodzenia członków GK RPA:

1. Członkowie GK RPA otrzymują wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniu GK RPA, na podstawie przepisów z zakresu uzależnień art. 4¹ ust. 5 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z póź. zm.).
Wysokość wynagrodzenia ustala się na 100,00 zł brutto za jedno posiedzenie.

Dział III.

Harmonogram realizacji zadań wydatków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Oleśnica w 2006 roku.

Harmonogram realizacji zadań wydatków na 2006 rok

L.p.	Treść zadania	Sposób realizacji	Planowany preliminarz wydatków
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających w tym narkotyków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie i finansowanie działalności punktu konsultacyjnego 2. Kierowanie osób nadużywających alkohol na badania specjalistyczne, finansowanie w/w działalności 3. Zapłata za udział w posiedzeniach komisji 4. Organizowanie i finansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób realizujących zadania gminnego programu tj. nauczycieli, wychowawców pedagogów, pracowników świetlic. Dofinansowanie za udział w konferencjach, sympozjach. Zapłata delegacji dla członków komisji GKRPA. 5. Dofinansowanie osób przebywających na leczeniu lub po przebytych programie terapii - wspierających - motywujących i podtrzymujących abstynencję. Zapłata za wycieczki Esperalu, zakup lekarstw, zwrot kosztów za dojazd na terapię itp. 	<p>8.500,00</p> <p>3.000,00</p> <p>1.200,00</p> <p>7.000,00</p> <p>4.600,00</p>
II.	Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy psychologicznej i prawnej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizacja i dofinansowanie świetlicy wiejskiej we wsi Podlesie dla dzieci i młodzieży 2. Organizowanie i dofinansowanie wycieczek, kolonii, obozów ferii zimowych - letnich, obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży 3. Dofinansowanie obozu szkoleniowo wypoczynkowego dla uczniów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych o charakterze profilaktycznym. Zapłata za pobyt na basenie w czasie ferii zimowych lub letnich. 	<p>2.348,00</p> <p>5.000,00</p> <p>2.000,00</p> <p>200,00</p>
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności dla dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych w szkołach typu „Noe Spójrz inaczej” Debata, Weto wobec przemocy”, organizowanie prelekcji, koncertów o tematyce związanej ze szkodliwym działaniem alkoholu i narkotyków. 2. Finansowanie i organizowanie spektakli teatralnych o w/w tematyce. Dowóz dzieci na ww. spektakle. Dofinansowanie i zakup nagród dla dzieci i młodzieży szkolnej w różnych typach konkursów sportowych, harcerskich, literackich, plastycznych o tematyce profilaktycznej. 3. Prowadzenie systemu informacji przez zakup broszur, biuletynów, ulotek, czasopism, książek o tematyce antyalkoholowej i narkotykowej dla szkół, bibliotek i instytucji wspomagających walkę z w/w patologiami. Zlecenie druku biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym. 4. Promocja imprez bezalkoholowych i narkotykowych promujących zdrowy styl życia m.in. dofinansowanie balów dla dorosłych, zawodów sportowych, dyskotek bez alkoholu itp. 5. Dofinansowanie alternatywnych miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży takich jak kawiarenek internetowych, klubów młodzieżowych, świetlic wiejskich przez wyposażenie w sprzęt itp. 6. Do wyposażenia policji w najnowocześniejszy sprzęt do pomiaru stanu trzeźwości tj. alkomatów dla osób kierujących pojazdami przy odpowiednio przeprowadzonej akcji. Dofinansowanie działalności policji w zakresie zwalczania problemów alkoholowych przez zakup materiałów biurowych sprzętu, pomocy dydaktycznych itp. 7. Prowadzenie zajęć sportowych w szkołach, świetlicach, wyposażenie tych placówek w sprzęt sportowy. Przygotowanie obiektów sportowych pod kątem rozgrywek i ich dofinansowanie. Modernizacja boiska we wsi Borzymów, Oleśnica Finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych wynagrodzenie dla osoby prowadzącej w/w działania. 8. Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GK RPA 	<p>2.000,00</p> <p>5.000,00</p> <p>1.000,00</p> <p>1.000,00</p> <p>2.000,00</p> <p>2.000,00</p> <p>16.500,00</p> <p>2.700,00</p>
IV.	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad przestrzegania tej sprzedaży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy i podejmowanie odpowiedniej interwencji w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości zwrócenie uwagi na sprzedaż alkoholu nieletnim. 2. Zorganizowanie i finansowanie szkoleń sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy. 	<p>500,00</p>

V.	Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii.	4.000,00
		2. Wspieranie ruchów samopomocowych AA i innych	
		3. Organizowanie i dofinansowanie imprez okolicznościowych dla dzieci dotkniętych problemem alkoholizmu i narkomanii np. Dzień Dziecka, Wigilia, Mikołajki	5.000,00
		4. Współfinansowanie i wspieranie działań, szkół oraz innych instytucji, które wspomagają walkę z alkoholizmem i narkomanią. Zakup pomocy dydaktycznych dla szkół, tj. tablic dydaktycznych, książek, poradników, scenariuszy zajęć, filmów - celem wsparcia działań wychowawczych i profilaktycznych itp.	2.200,00
		5. Finansowanie zakupu programu „CENZOR” do szkół umożliwiających kontrole nad korzystaniem z zasobów Internetu. Blokujące dostęp do stron zawierających treści niecenzuralne	
Razem:			77.748,00

1369

UCHWAŁA Nr 155/XXIV/06 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 6 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Oleśnica na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116, art. 124 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ust. 2 pkt. 1, 2, 3, ust. 3, art. 128 ust. 2, pkt. 1, pkt. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Oleśnicy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.641.646 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy Oleśnica w wysokości: 6.481.646 zł

Z tego:

a) wydatki bieżące kwota - 6.161.646 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - 3.007.202 zł

- dotacje kwota - 622.543 zł

- wydatki na obsługę długu jedn. kwota - 80.000 zł

b) wydatki majątkowe kwota - 320.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki na podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3.1. Ustala się nadwyżkę budżetu stanowiącą dodatnią różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 160.000 zł.

2. Nadwyżkę, o której mowa w pkt. 1 przeznacza się na spłatę kredytu.

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 100.000 zł i rozchody budżetu w wysokości 260.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Spłat zobowiązań w kwocie 260.000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 7.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych łącznej kwocie 717.381 zł w tym dotacje z budżetu w kwocie 199.193 zł, wydatków zakładów budżetowych w kwocie 717.381 zł, w tym wpłaty do budżetu w kwocie - 0 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/funduszy celowych w łącznej kwocie 500 zł oraz wydatków kwocie 500 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 6).

§ 9. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, załącznikiem łącznej wysokości 423.350 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 7 i 8).

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.133.809 zł
 - wydatki w kwocie 1.133.809 zł
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2)

§ 11. Ustala się:

- 1 % - rezerwę ogólną w kwocie 64.816 zł
1. w dziale 758 w kwocie 64.816 zł.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 35.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych kwocie 35.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu w kwocie 200.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1/ dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2/ dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załączniki do uchwały Nr 155/XXIV/06
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 6 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło przychodów paragraf klasyfikacji	Plan na 2006r.
1	2	3	4
I	Dochody własne		1.315.709
1.	010 Rolnictwo i łowiectwo		1.000
	01095 - pozostała działalność	0690	1.000
2.	020 Leśnictwo		
	02001 - gospodarka leśna	0750	2.000
	Razem dział 020		2.000
3	700 - Gospodarka mieszkaniowa		
	70005 - gospodarka gruntami i nieruchomościami	0470 0870	1.500 60.000
	Razem dział 700		61.500
4	750 Administracja publiczna		
	75011 - Urzędy Wojewódzkie	2360	1.000
	75023 - Urzędy gmin	0690 0970	9.000 10.000
	Razem dział 750		20.000
5	756 dochody od osób prawnych od osób fizycznych od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej		1.113.709
	75601 - wpływy z karty podatkowej		20.200
		0350	20.000
		0910	200
	75615 - wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatek od czynności cywilno prawnych i opłat lokalnych od osób prawnych		343.150
		0310	330.000
		0320	10.000
		0330	350
		0340	2.000
		0910	800
	75616 - wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych i opłat lokalnych od osób fizycznych		201.000

1	2	3	4
		0310	50.000
		0320	120.000
		0340	13.000
		0360	2.000
		0500	15.000
		0910	1.000
	75618 - wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego		85.000
		0410	20.000
		0480	35.000
		0690	30.000
	75621 - udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		464.359
6	758 „Różne rozliczenia”	0010	459.359
		0020	5.000
			50.000
7	75814 - różne rozliczenia finansowe	0920	50.000
	801 „Oświata i wychowanie”		67.000
	80104 - przedszkola	0690	22.000
8	900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”	0830	45.000
			500
II	90011 - gminny fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	0690	500
	Subwencja ogólna		4.075.983
	758 „Różne rozliczenia”		4.075.983
	75801 - część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	2920	2.279.509
	75807 - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2920	1.721.193
	75831 - część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	2920	75.281
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		1.133.809
1	750 „Administracja publiczna”		34.125
	75011 - Urzędy Wojewódzkie	2010	34.125
2	751 „Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		633
	75101 - urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2010	633
3	852 „Pomoc społeczna”		1.099.051
	85212 - świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2010	996.731
	85213 - składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2010	13.600
IV	85214 - zasiłki i pomoc w naturze	2010	88.720
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		116.145
	852 „Pomoc społeczna”		116.145
	85214 - zasiłki i pomoc w naturze	2030	13.504
	85219 - ośrodki pomocy społecznej	2030	81.606
	85295 - pozostała działalność	2030	21.035
	Ogółem dochody budżetu		6.641.646

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem 6+10	Wydatki bieżące				majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	W tym:			
						Wynagrodzenia i pochodne	dotacje	Obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Wydatki na zadania własne			4.956.837	4.636.837	2.942.294	231.543	80.000	320.000
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010							
	- Infrastruktura wodociągowa		01010	150.000	-	-	-	-	150.000
	- Izby Rolnicze		01030	2.600	2.600	-	-	-	-
	Razem dział 010			152.600	2.600	-	-	-	150.000
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, wodę i gaz	400							
	- dostarczanie wody		40002	165.677	165.677	-	165.677	-	-
	Razem dział 400			165.677	165.677	-	165.677	-	-
	3. Transport i łączność	600							
	- chodniki przy drogach gminnych		60016	130.000	-	-	-	-	130.000
	- drogi publiczne gminne		60016	171.595	171.595	-	-	-	-
	Razem dział 600			301.595	171.595	-	-	-	130.000
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700							
	- gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	20.000	20.000	-	-	-	-
	Razem dział 700			20.000	20.000	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	5. Działalność usługowa - plany zagospodarowania przestrzennego	710	71004	80.000	80.000	-	-	-	-
Razem dział 710				80.000	80.000	-	-	-	-
	6. Administracja publiczna - Rada Gminy - Urzędy Gmin	750	75022 75023	38.000 716.060	38.000 696.060	- 545.140	-	-	- 20.000
Razem dział 750				754.060	734.060	545.140	-	-	20.000
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - ochotnicze straże pożarne	754	75412	45.000	45.000	9.150	32.350	-	-
Razem dział 754				45.000	45.000	9.150	32.350	-	-
	8. Dochody od osób prawnych od osób fizycznych od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżet.	756	75647	25.000	25.000	25.000	-	-	-
Razem dział 756				25.000	25.000	25.000	-	-	-
	9. Obsługa długu publicznego - obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek	757	75702	80.000	80.000	-	-	80.000	-
Razem dział 757				80.000	80.000	-	-	80.000	-
	10. Różne rozliczenia - rezerwy ogólne	758	75818	64.816	64.816	-	-	-	-
Razem dział 758				64.816	64.816	-	-	-	-
	11. Oświata i wychowanie - Szkoły Podstawowe - Przedszkole - Gimnazjum - dowóz dzieci - doksztalcanie nauczycieli - doksztalcanie młodocianych	801	80101 80104 80110 80113 80146 80195	1.436.118 461.200 735.300 30.000 13.291 20.000	1.436.118 441.200 735.300 30.000 13.291 20.000	1.205.135 320.700 615.519 -	-	-	- 20.000 -
Razem dział 801				2.695.909	2.675.909	2.141.354	-	-	20.000
	12. Ochrona zdrowia - lecznictwo ambulatoryjne - przeciwdziałanie alkoholizmowi	851	85121 85154	30.000 35.000	30.000 35.000	-	-	-	-
Razem dział 851				65.000	65.000	-	-	-	-
	13. Pomoc społeczna - dom pomocy społecznej - zasiłki i pomoc w naturze - dodatki mieszkaniowe - ośrodki pomocy społecznej - usługi opiekuńcze - pozostała działalność	852	85202 85214 85215 85219 85228 85295	35.000 33.504 1.200 160.390 15.000 42.070	35.000 33.504 1.200 160.390 15.000 42.070	- - - 149.550 15.000 -	-	-	- - - - -
Razem dział 852				287.164	287.164	164.550	-	-	-
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza - świetlice szkolne	854	85401	66.000	66.000	57.100	-	-	-
Razem dział 854				66.000	66.000	57.100	-	-	-
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - gospodarka ściekowa i ochrona wód - gospodarka odpadami - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - oświetlenie uliczne - pozostała działalność	900	90001 90002 90011 90015 90095	3.409 30.107 500 100.000 10.000	3.409 30.107 500 100.000 10.000	- - - - -	3.409 30.107 -	-	- - - - -
Razem dział 900				144.016	144.016	-	33.516	-	-
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - koszty utrzymania biblioteki	921	92116	5.000	5.000	-	-	-	-
Razem dział 921				5.000	5.000	-	-	-	-
	17. Kultura fizyczna i sport - zadania w zakresie kultury fizycznej	926	92605	5.000	5.000	-	-	-	-
Razem dział 926				5.000	5.000	-	-	-	-
2	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1.133.809	1.133.809	64.908	-	-	-
	1. Administracja publiczna - Urzędy Wojewódzkie	750	75011	34.125	34.125	34.125	-	-	-
Razem dział 750				34.125	34.125	34.125	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2. Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa - urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	751							
			75101	633	633	633	-	-	-
	Razem dział 751			633	633	633	-	-	-
	3. Pomoc społeczna - świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społ.	852							
			85212	996.731	996.731	30.150	-	-	-
	- ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	13.600	13.600	-	-	-	-
	- zasiłki i pomoc w naturze oraz ubezpieczenia społeczne		85214	88.720	88.720	-	-	-	-
	Razem dział 852			1.099.051	1.099.051	30.150	-	-	-
3	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			391.000	391.000	-	391.000	-	-
	1. Transport i łączność - drogi powiatowe	600		391.000	391.000	-	391.000	-	-
			60014	391.000	391.000	-	391.000	-	-
	Ogółem wydatki			6.481.646	6.161.646	3.007.202	622.543	80.000	320.000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	100.000
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	100.000
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	260.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	260.000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	260.000

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Budowa wodociągu łączącego Oleśnica - Sufczyce i Wojnów	Urząd Gminy	010	01010	150.000	150.000	-	-	-	-
2.	Budowa chodnika przy drogach gminnych w Oleśnicy	Urząd Gminy	600	60016	130.000	130.000	-	-	-	-
3.	Opracowanie projektu budowlanego na remont przedszkola	Urząd Gminy	801	80104	20.000	20.000	-	-	-	-
4.	Zakup komputerów i programów	Urząd Gminy	750	75023	20.000	20.000	-	-	-	-
Razem					320.000	320.000	-	-	-	-

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Komunalny w Oleśnicy	400-40002 900-90001 900-90002	10.000 3.000 2.000	547.877 93.899 75.605	165.677 3.409 30.107		547.877 93.899 75.605	93.802 19.549 50.405	- - -	- - -	10.000 3.000 2.000
Razem:			15.000	717.381	199.193		717.381	163.756			15.000

Załącznik Nr 6

Plan przychodów wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej				
			1.000	500	500	1.000

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Komunalny w Oleśnicy	400 900 900	40002 90001 90002	165.677 3.409 30.107	- - -	- - -	Dopłata do wody Dopłata do kanalizacji Dopłata do wywozu śmieci
Razem				199.193			

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych)

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1.	Gminny Zarząd OSP w Oleśnicy	754	75412	32.350	-	-	Utrzymanie strażnic OSP
2.	Starostwo Powiatowe w Staszowie	600	60014	-	-	391.000	Dofinansowanie budowy drogi powiatowej
Razem				32.350		391.000	

1370

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 10 maja 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Powiatu w Pińczowie uchwałą Nr XXXIII/179/2006 z dnia 27 kwietnia 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Zbigniewa Koniusza w Okręgu Wyborczym nr 1 wybranego z listy nr 9 KWW Społeczne Porozumienie Ziemi Pińczowskiej wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Ponieważ data uzupełnienia składu Rady Powiatu w Pińczowie przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 194 ust. 3 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw mandatu nie obsadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Powiatu w Pińczowie, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 1 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Powiatu Pińczowskiego w okręgu w którym wygaśnięcie mandatu.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

1371

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 10 maja 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Miejska w Suchedniowie uchwałą Nr 24/IV/06 z dnia 28 kwietnia 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Grzegorza Artura Michnowskiego w Okręgu Wyborczym nr 4 wybranego z listy nr 11 KWW Obywatelskie Porozumienie Samorząd 2002 wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Ponieważ data przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Suchedniowie przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 193 ust. 4 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wyborów tych nie przeprowadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Miejskiej w Suchedniowie, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 4 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Miasta i Gminy Suchedniów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

1372

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 10 maja 2006r.

Na podstawie art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości informację, że:

1. Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej uchwałą Nr II/25/2006 z dnia 28 kwietnia 2006r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Marka Binkowskiego w Okręgu Wyborczym nr 2 wybranego z listy nr 10 Komitet Wyborczy Wyborców Prawica Razem wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.
2. Ponieważ data przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady, zgodnie z przepisami art. 193 ust. 4 ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw wyborów tych nie przeprowadza się. Do końca obecnej kadencji Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej, mandat radnego w Okręgu Wyborczym nr 2 pozostanie nieobsadzony.
3. Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

Komisarz Wyborczy: *M. Gajek*

1373

POROZUMIENIE Nr 1/2006

zawarte w dniu 20 stycznia 2006r.

pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Chęciny reprezentowaną przez Z-cę Burmistrza mgr Przemysława Chmiela zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23

Mając na uwadze brak możliwości zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Chęciny, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 2 pkt. 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust 1. i ust 5. oraz art. 101 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca 2005 roku został utworzony od dnia 1 października 2005 roku Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od lat 3 i młodzieży do 25 roku życia.

2. Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególności uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

§ 2.1. Gmina według własnego rozeznania, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świadczenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję o kierowaniu do Ośrodka i ustaleniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej, a następnie przekazuje ją do Ośrodka. Gmina przyjmuje do wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania osoby niepełnosprawnej korzystającej z usług w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych ustalony przez Dyrektora Ośrodka wynosi w 2006 roku: 1.110,00 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc sto dziesięć złotych).

2. Miesięczny koszt utrzymania, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest na każdy rok budżetowy.

§ 3.1. Gmina zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby za miesiąc poprzedzający termin płatności po otrzymaniu rachunku/faktury wystawionego przez Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania..

2. Koszt utrzymania skierowanej osoby za niepełny miesiąc kalendarzowy, stanowi wysokość 1/30 kosztu utrzymania za każdy dzień.

3. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazana będzie przelewem na rachunek bankowy: Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 Nr 06 1060 0076 0000 3300 0037 6617.

4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych Gmina płacić będzie odsetki ustawowe.

Gmina
p.o. Zastępcy Burmistrza: *P. Chmiel*

§ 4. Strony porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

§ 5.1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygnięte będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta Kielce.

§ 8. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Miasto
Prezydent Miasta: *W. Lubawski*

1374

POROZUMIENIE Nr 2/2006

zawarte w dniu 2 stycznia 2006r.

pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Daleszyce reprezentowaną przez z-ca wójta Lidia Grzanka zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23

Mając na uwadze brak możliwości zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Daleszyce, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 2 pkt. 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust. 1. i ust. 5. oraz art. 101 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca został utworzony od dnia 1 października 2005 roku Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych, w którym świadczone są

usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od lat 3 i młodzieży do 25 roku życia.

2. Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

§ 2.1. Gmina według własnego rozeznania, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świadczenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję o kierowaniu do Ośrodka i ustaleniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej, a następnie przekazuje ją do Ośrodka.

Gmina przyjmuje do wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania osoby niepełnosprawnej korzystającej z usług w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych ustalony przez Dyrektora Ośrodka wynosi w 2006 roku 1.110,00 (słownie złotych: tysiąc sto dziesięć).

2. Miesięczny koszt utrzymania, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest na każdy rok budżetowy.

§ 3.1. Gmina zobowiązuje się na przekazywanie środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby za miesiąc poprzedzający termin płatności po otrzymaniu rachunku / faktury wystawionego przez Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Koszt utrzymania skierowanej osoby za niepełny miesiąc kalendarzowy stanowi wysokość 1/30 kosztu utrzymania za każdy dzień.

3. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy: Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23 Nr 06 1060 0076 0000 3300 0037 6617

Gmina
Za-ca Wójta: *L. Grzanka*

4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych Gmina płacić będzie odsetki ustawowe.

§ 4. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygnięte będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta Kielce.

§ 9. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Miasto
Prezydent Miasta: *W. Lubawski*

1375

POROZUMIENIE Nr 3/2006

zawarte w dniu 21 lutego 2006r.

pomiędzy: Miastem Kielce reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego zwanym dalej Miastem a Gminą Morawica reprezentowaną przez Wójta Gminy - Mariana Burasa zwaną dalej Gminą w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23

Mając na uwadze brak możliwości zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Morawica, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 2 pkt. 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust 1. i ust 5. oraz art. 101 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca został utworzony od dnia 1 październi-

ka 2005 roku Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od lat 3 i młodzieży do 25 roku życia.

2. Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególności uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, o których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

§ 2.1. Gmina według własnego rozeznania, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świad-

czenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję o kierowaniu do Ośrodka i ustaleniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej, a następnie przekazuje ją do Ośrodka. Gmina przyjmuje do wiadomości, że miesięczny koszt utrzymania osoby niepełnosprawnej korzystającej z usług w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych ustalony przez Dyrektora Ośrodka wynosi w 2006 roku 1110 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sto dziesięć).

2. Miesięczny koszt utrzymania, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest na każdy rok budżetowy.

§ 3.1. Gmina zobowiązuje się na przekazywanie środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby za miesiąc poprzedzający termin płatności po otrzymaniu rachunku / faktury wystawionego przez Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. Koszt utrzymania skierowanej osoby za niepełny miesiąc kalendarzowy stanowi wysokość 1/30 kosztu utrzymania za każdy dzień.

3. Należność, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy: Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnospraw-

nych w Kielcach, ul. Chęcińska 23 Nr 06 1060 0076 0000 3300 0037 6617

4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych Gmina płacić będzie odsetki ustawowe.

§ 4. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygnięte będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta Kielce.

§ 9. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina
Wójt Gminy: *M. Buras*

Miasto
Prezydent Miasta: *W. Lubawski*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2006r.