



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 maja 2006r.

Nr 127

## TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y:

- 1452** — Nr XXXI/18/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach..... 5710
- 1453** — Nr XXXI/19/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach..... 5714
- 1454** — Nr XXXI/20/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie gm. Raków..... 5715
- 1455** — Nr XLIII/199/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 15 marca 2006r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2006r..... 5723
- 1456** — Nr 261/XXXIX/2006 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 16 marca 2006r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy Powiatu Skarżyskiego w 2006 roku z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ..... 5730
- 1457** — Nr XLIX/381/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35..... 5734
- 1458** — Nr XLIX/390/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie włączenia Policealnej Szkoły Medycznej im. Janusza Korczaka w Starachowicach do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach..... 5736
- 1459** — Nr XLIX/391/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Licealnych w Starachowicach i włączenia szkół wchodzących w jego skład do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach..... 5737
- 1460** — Nr XXXI/252/06 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miedziana Góra na rok 2006..... 5737
- 1461** — XXXX/189/2006 Rady Gminy Mirzec z dnia 8 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Mircu na 2006 rok..... 5746
- 1462** — Nr XXXX/191/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 5755
- 1463** — Nr XXXX/192/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r. w sprawie ustalenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków..... 5758
- 1464** — Nr XXXX/193/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Mirzec..... 5758
- 1465** — Nr XXXX/195/2006 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec..... 5759

## 1452

### UCHWAŁA Nr XXXI/18/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 23 marca 2006r.

#### w sprawie nadania statutu Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach

Na podstawie art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568), art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104), oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek

publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadać statut Powiatowemu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Chęcinach w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/18/06  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 23 marca 2006r.

#### **Statut Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach, wraz z filiami w Bodzentynie, Łagowie, Mącholicach Scholasterii i Nowej Słupi, zwane dalej „Schroniskiem”, jest placówką oświatowo-wychowawczą, zapewniającą pobyt dzieci i młodzieży przybywającej w celach krajoznawczo-turystycznych, poznawczych, kulturalnych i wypoczynkowych.

**2.** Nazwa placówki brzmi:  
Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe  
26-060 Chęciny, ul. Białego Zagłębia 1.

**3.** Schronisko posiada filie, których nazwy brzmią:

- a) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach  
Filia Nr 1 w Bodzentynie  
26-010 Bodzentyn, ul. Wolności 1a
- b) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach  
Filia Nr 2 w Łagowie  
26-025 Łagów, ul Zapłotnia 1a

- c) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach  
Filia Nr 3 w Mącholicach Scholasterii 56  
26-001 Masłów
- d) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach  
Filia Nr 4 w Nowej Słupi  
26-006 Nowa Słupia, ul. Świętokrzyska 61

**4.** Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Kielecki.

**5.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

**6.** Do zadań Schroniska należy:

- a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
- b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
- c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,

- d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w Schronisku,
- e) wspieranie kierowników wycieczek w opiece wychowawczej nad uczniami.
- f) udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej dotyczącej regionu.

7. Schronisko w miarę wolnych miejsc nie wykorzystanych przez dzieci, młodzież i nauczycieli może świadczyć usługi dla pozostałych osób.

**§ 2.1.** Ustalona nazwa jest używana przez Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe oraz Filie Schroniska w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i w korespondencji może być używany skrót nazwy: Powiatowe SSM w Chęcinach, Powiatowe

SSM w Chęcinach - Filia Nr 1 w Bodzentynie, Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 2 w Łagowie, Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 3 w Mąchocicach Scholasterii, Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 4 w Nowej Słupi.

2. Schronisko może posiadać imię nadane przez organ prowadzący Schronisko, na wniosek złożony przez dyrektora.

3. Na budynkach Schroniska i Filii umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem Szkolne Schronisko Młodzieżowe wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

## **Rozdział II**

### **Organy i pracownicy Schroniska**

**§ 3.1.** Organem Schroniska jest dyrektor, zatrudniony przez organ prowadzący placówkę.

2. Do kompetencji dyrektora należy:

- a) kierowanie całością działalności Schroniska i reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- b) realizowanie celów i zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty, w szczególności stwarzanie odpowiednich warunków do wykonywania zadań statutowych placówki,
- c) organizowanie pracy i nadzór nad zatrudnionymi pracownikami, wynikające z obowiązków dyrektora jako pracodawcy,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, decydowanie w sprawach nagród i kar oraz rozstrzyganie sytuacji konfliktowych dotyczących podległego personelu,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) ustalanie planu finansowego dochodów własnych placówki, gospodarowanie tymi środkami zgodnie z działalnością ustawową i statutową Schroniska,
- g) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
- h) planowanie i decydowanie w zakresie prac modernizacyjno-remontowych dotyczących obiektów Schroniska, egzekwowanie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- i) decydowanie w sprawach spornych wynikłych w trakcie egzekwowania przestrzegania regulaminu Schroniska,
- j) ustalanie zasad i systemu rezerwacji miejsc noclegowych, kontrola rejestracji i egzekwowanie wpływów za noclegi,
- k) wnioskowanie do organu prowadzącego, w sprawach dotyczących zmian w statucie i cen-

niku opłat za usługi oraz utrzymywanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym Schronisko,

- l) współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

**§ 4.1.** Schronisko może zatrudniać pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi w ramach limitu etatów określonych przez organ prowadzący.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 5.1.** W filiach Schroniska tworzy się stanowiska kierowników filii.

2. Do zadań kierownika filii należy:

- a) podejmowanie działań zapewniających bieżące, prawidłowe, zgodne z przepisami funkcjonowanie filii,
- b) bezpośrednie organizowanie pracy i nadzór nad podległymi pracownikami obsługi, zatrudnionymi w filii,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z działalnością filii,
- d) nadzór nad stanem pomieszczeń, urządzeń, przestrzeganiem przepisów BHP i przeciwpożarowych w budynku,
- e) odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej (ewidencja i kontrola kasy, wpłaty z wpływów) oraz dokumentacji meldunkowej związanej z przyjmowaniem turystów w filii,
- f) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z działalności filii,

- g) egzekwowanie przestrzegania przez turystów przepisów regulaminu Schroniska,
- h) przygotowanie pełnej informacji krajoznawczo-turystycznej oraz oferty rekreacyjnej dla młodzieży i turystów,
- i) utrzymywanie stałych kontaktów, realizacja poleceń i zarządzeń Dyrektora Schroniska.

**3.** Do zadań pracowników administracyjno-ekonomicznych należy:

- a) obsługa finansowo-księgowa Schroniska,
- b) dokonywanie kontroli wewnętrznej zgodnie z uprawnieniami,
- c) prowadzenie prawidłowej dokumentacji placówki,
- d) prowadzenie korespondencji i rezerwacji miejsc noclegowych,
- e) organizacja pracy oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania i wyposażenia Schroniska,
- f) realizacja zadań związanych z upowszechnianiem wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki,

- g) upowszechnianie oferty i promowanie Schroniska.

**4.** Do zadań pracowników obsługi należy:

- a) przyjmowanie grup wycieczkowych i indywidualnych turystów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pobytu na terenie Schroniska, wspomaganie kierowników wycieczek w opiece nad młodzieżą,
- c) utrzymanie porządku, higieny i estetyki pomieszczeń Schroniska,
- d) zabezpieczenie właściwego funkcjonowania urządzeń, sprzętów i wyposażenia placówki,
- e) sprawowanie opieki nad obiektami i dozoru nad majątkiem Schroniska.

**§ 6.** Szczegółowy zakres czynności i zadań do wykonania dla poszczególnych pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych, obsługi ustala dyrektor Schroniska, w porozumieniu z kierownikami Filii.

### **Rozdział III Organizacja Schroniska**

**§ 7.1.** Schronisko jest zorganizowane jako placówka stała, całoroczna.

**2.** Doba w Schronisku trwa od godziny 17.00 do godziny 10.00 dnia następnego.

**3.** W godz. od 7.00 do 15.00 trwają prace administracyjno-porządkowe na terenie placówki.

**§ 8.** Schronisko posiada zgodnie z normami:

- 1. pokoje, zapewniające powierzchnię mieszkalną:
  - a) nie mniejszą niż 2,5 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w tapczany jednoosobowe,
  - b) nie mniejszą niż 1,5 m<sup>2</sup> na osobę przy wyposażeniu w łóżka piętrowe.
- 2. wyposażenie pokoi:
  - a) tapczany lub łóżka piętrowe,
  - b) kołdry lub koce,
  - c) szafy ubraniowe i wieszaki,
  - d) stół, szafki nocne, półki,
  - e) krzesła (po 1 na osobę),
  - f) lustro i kosz na śmieci.
- 3. bieliznę pościelową wypożyczaną turystom za dodatkową opłatą,

- 4. ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach temperatury 18° C,
- 5. WC i łazienki wyposażone w umywalki z lustrem, natryski z bieżącą zimną i ciepłą wodą przez całą dobę,
- 6. pomieszczenia do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego,
- 7. kuchnie samoobsługowe i jadalnie wyposażone w sprzęt kuchenny,
- 8. świetlice wyposażone w telewizor, radio, magnetofon, sprzęt video oraz inny sprzęt do gier i zabaw,
- 9. oddzielne pomieszczenia do suszenia odzieży oraz przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli,
- 10. ekspozycje i materiały informacyjne o regionie,
- 11. informacje turystyczne, zapewniające dostęp do niezbędnych telefonów, informacji o rozkładzie komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych wraz z bieżącą ofertą,
- 12. w miejscu ogólnie dostępnym: statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za usługi oraz książkę życzeń i zażaleń.

### **Rozdział IV Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży**

**§ 9.1.** Dzieci i młodzież przebywające w Schronisku mają prawo do:

- a) warunków pobytu w Schronisku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi

- formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności, równości i zasad tolerancji,
- b) korzystania z pomieszczeń Schroniska, sprzętów, urządzeń rekreacyjno-sportowych w obecności opiekuna wycieczki,
  - c) dostępu do informacji kulturalno-turystycznej, a także do pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań Schroniska,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników Schroniska i innych turystów korzystających z usług Schroniska,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących oczekiwań oraz oferty Schroniska, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.

2. Obowiązkiem przebywających w Schronisku jest:

- a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowanie przekonań i poglądów innych lu-

- dzi, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- b) kulturalne zachowanie się w Schronisku i poza nim, dbanie o piękno mowy ojczystej, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) respektowanie Regulaminu Schroniska, podporządkowanie się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora,
- d) troszczenie się o mienie i estetyczny wygląd Schroniska, utrzymanie czystości i porządku na terenie pomieszczeń, w przypadku wyrządzenia szkody naprawienie lub pokrycie kosztów jej naprawy,
- e) uiszczenie opłat przewidzianych za pobyt w Schronisku zgodnie z cennikiem.

3. W przypadku naruszenia praw dziecka na terenie Schroniska, przysługuje prawo złożenia skargi do dyrektora Schroniska, a od jego decyzji odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego.

## **Rozdział V** **Sprawy organizacyjne i finansowe**

§ 10.1. Szczegółową organizację Schroniska w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny placówki.

2. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Schroniska, na podstawie arkuszy sporządzanych przez kierowników filii, do 30 kwietnia każdego roku.

3. Arkusz organizacyjny placówki zatwierdza organ prowadzący.

§ 11.1. Schronisko prowadzi księgę meldunkową osób korzystających ze Schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc.

2. Do księgi meldunkowej wpisuje się:
- a) imię i nazwisko osoby korzystającej z noclegu, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
  - b) numer legitymacji szkolnej, studenckiej lub dowodu osobistego
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu.

3. W przypadku wycieczek i imprez grupowych do księgi meldunkowej wpisuje się imię i nazwisko kierownika grupy, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także numer jego dowodu osobistego i czas pobytu w Schronisku. Do księgi meldunkowej dołącza się listę uczestników wycieczki.

4. Szczegółowy system rezerwacji miejsc noclegowych ustala Dyrektor Schroniska z zachowaniem następujących zasad:

## **Rozdział VI** **Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami**

- § 13.1. Schronisko może współdziałać z:
- a) szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
  - b) Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych (PTSM),

- c) Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych (IYHF).

2. Schronisko może współdziałać z innymi stowarzyszeniami i organizacjami na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

## 1453

### UCHWAŁA Nr XXXI/19/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 23 marca 2006r.

#### w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach

Na podstawie art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr. 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568) oraz § 67 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Powiatu: T. Lato**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXI/19/06  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 23 marca 2006r.

#### Cennik opłat za noclegi w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach

##### I. Powiatowe SSM w Chęcinach

Lp.	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 8 osobowym
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	12,00 zł	-
2.	- pozostali	14,00 zł	-

##### II. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 1 w Bodzentynie

Lp.	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 8 noclegowym
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	13,00 zł	11,00 zł
2.	- pozostali	16,00 zł	14,00 zł

##### III. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 2 w Łagowie

Lp.	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 8 osobowym
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	16,00 zł	11,00 zł
2.	- pozostali	18,00 zł	13,00 zł

**IV. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 3 w Mąchocicach Scholasterii**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 8 osobowym
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	14,00 zł	12,00 zł
2.	- pozostali	18,00 zł	16,00 zł

**V. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 4 w Nowej Słupi**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1 do 8 osobowym	Pokoje z łazienkami
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	13,00 zł	11,00 zł	19,00 zł
2.	- pozostali	16,00 zł	14,00 zł	24,00 zł

- Do cen noclegów dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Członkowie PTSM i MFSM, posiadający ważną legitymację, korzystają ze zniżki w wysokości 20 % stawki podstawowej.
- Posiadacze Honorowej Odznaki PTSM oraz odznaki „Zasłużony Działacz Turystyki”, korzystają ze zniżki w wysokości 50 % stawki podstawowej.
- Opłata za korzystanie z pomieszczeń Schroniska w ciągu dnia wynosi 25 % stawki noclegowej.
- Opłata za nocleg przygotowany doraźnie (przy pełnym obłożeniu Schroniska) na postaniu zastępczym wynosi 50 % stawki podstawowej.
- Wysokość opłaty za wypożyczenie pościeli ustala dyrektor Schroniska i kierownicy Filii na podstawie ceny rynkowej usług pralniczych.
- W okresie niskiego obłożenia Schroniska, dyrektor ma prawo do stosowania cen negocjowanych.
- Pokoje z łazienkami są o podwyższonym standardzie (posiadają prysznice, umywalki i wc).

**1454**

**UCHWAŁA Nr XXXI/20/06  
RADY POWIATU W KIELCACH**

z dnia 23 marca 2006r.

**w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie gm. Raków**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 2 pkt. 5, art. 5c pkt. 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141) i § 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Na-

rodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52 poz. 466) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Zakłada się publiczną placówkę oświatową Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy z siedzibą w Rembowie, gm. Raków.

**§ 2.** Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy realizuje obowiązek szkolny w zakresie gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 3. Placówce, o której mowa w § 1 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/20/06  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 23 marca 2006r.

## Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie gm. Raków

### I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie gm. Raków zwana dalej „Ośrodkiem”

2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: MOW w Rembowie gm. Raków.

3. Ośrodek jest placówką publiczną. Prowadzony jest dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, jako ośrodek resocjalizacyjno-wychowawczy.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Rembowie gm. Raków.

5. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Statutu.

6. Ośrodek prowadzi:

- internat dla chłopców,
- odpowiednie do wieku i potrzeb wychowanków formy kształcenia szkolnego, na poziomie gimnazjalnym i zasadniczej szkoły zawodowej.

7. Przy Ośrodku może działać szkoła specjalna dla dzieci i młodzieży niedostosowanej spo-

łecznie i upośledzonej w stopniu lekkim - zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ośrodek może organizować kolonie i inne formy wypoczynku - według odrębnych przepisów.

9. Organem prowadzącym jest Powiat Kielecki.

10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2.1. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka: wychowawcom, nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym, wychowankom, ich rodzicom lub prawnym opiekunom.

2. Organ prowadzący Ośrodek może mu nadać imię - na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców (rady ośrodka) i samorządu wychowanków.

3. Ośrodek może posiadać własny sztandar.

4. Ośrodek realizując cele i zadania statutowe przestrzega wymogów określonych, w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, dla publicznych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

### II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Ośrodek kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich oraz w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

Celem Ośrodka jest:

1. Tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju wychowanków warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych.
2. Umożliwienie im prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i resocjalizacji.
3. Przygotowanie wychowanków do życia i działania w gospodarce rynkowej.
4. Rozwijanie u nich poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.



5. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i humanizmu.
6. Powyższe cele realizowane są we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków i sądami, a także ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami - na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**§ 4.** Dla uzyskania wyznaczonych celów Ośrodek realizuje następujące zadania:

1. Eliminuje przyczyny i przejawy niedostosowania społecznego u wychowanków.
2. Przygotowuje wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

**§ 5.1.** Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- organizowanie zajęć edukacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych,
- wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym, w miarę możliwości, do szkoły w miejscu zamieszkania wychowanka)

- przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej,
- pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
- organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
- wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków,
- udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy,
- zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### III. Organy Ośrodka i ich kompetencje

**§ 6.1.** Organami Ośrodka są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców, jeżeli została utworzona,
- d) samorząd wychowanków, jeżeli został utworzony,
- e) rada Ośrodka, jeżeli została utworzona

**§ 7.1.** Dyrektor

1. Dyrektora Ośrodka, powołuje i zatrudnia organ prowadzący - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w Ośrodku: wychowawców, nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, socjoterapeutów i innych specjalistów, a także pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska dyrektorów lub inne stanowiska kierownicze

4. Do zadań dyrektora Ośrodka w szczególności należy:
  - planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie i ewaluacja całokształtu pracy Ośrodka - zgodnie z polityką oświatową Państwa z obowiązującym prawem oświatowym, oraz niniejszym Statutem,
  - opracowywanie, wspólnie z radą pedagogiczną, dokumentów programowo-organizacyjnych Ośrodka (regulaminu pracy Ośrodka, w tym internatu, kuchni, stołówki),
  - przyjmowanie wychowanków do Ośrodka oraz prowadzenie ich spraw i dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - zapewnienie im całodobowej opieki, w tym całodziennego wyżywienia, „kieszonkowego”, wyposażenia w sprzęt gospodarstwa domowego, w odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - organizowanie wychowankom pracy zarobkowej,
  - zapewnienie im opieki medycznej,
  - powoływanie zespołów re kwalifikacyjnych,

- wnioskowanie m.in. w sprawach dotyczących przeniesienia, urlopowania wychowanka,
  - podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
  - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do prawidłowego rozwoju i resocjalizacji,
  - zapewnienie warunków do optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Ośrodka, właściwej atmosfery i dyscypliny pracy,
  - udzielanie pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym instruktażu i pomocy, nadzorowanie i ocenianie ich pracy,
  - opracowywanie zakresów obowiązków dla ww.,
  - nadzór i ewaluacja opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań profilaktyczno-wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
  - realizacja zadań, wynikających z pełnienia nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, w tym dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - organizowanie doskonalenia zawodowego dla kadry pedagogicznej,
  - realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
  - organizowanie współdziałania z radą rodziców, radą Ośrodka samorządem wychowanków (jeżeli takie w Ośrodku ukonstytuują się), zapewnienie im regularnego wpływu na działalność Ośrodka,
  - współdziałanie z samorządem wychowanków, z lokalnymi władzami samorządowymi i oświatowymi,
  - realizowanie uchwał organu prowadzącego Ośrodek,
  - dbałość o powierzone mienie Ośrodka, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - wnioskowanie w sprawie rozwoju bazy materialno-dydaktycznej Ośrodka, opracowywanie na każdy rok szkolny projektu wydatków Ośrodka,
5. Dyrektor Ośrodka ma prawo do:
- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Ośrodka,
  - zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka
  - wnioskowania o nagradzanie i karanie ww.,
- przyjmowania wychowanków do Ośrodka, na zasadach określonych w dalszej części niniejszego Statutu,
  - powoływania zespołów wychowawczych, re kwalifikacyjnych, i innych,
  - oceny pracy wszystkich pracowników Ośrodka - zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka i jego wewnętrznym funkcjonowaniu,
  - wykorzystywania, według własnego uznania (po konsultacji z radą pedagogiczną), na działalność Ośrodka,
  - podpisywania korespondencji i dokumentacji Ośrodka,
  - skreślenia wychowanka z listy wychowanków, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka, trwającej ponad osiem tygodni,
  - osiągnięcia przez wychowanka 21 lat, przy czym, jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
  - poważnego naruszenia dyscypliny i regulaminu Ośrodka (kradzież, niszczenie mienia Ośrodka, zażywanie środków odurzających, zachowanie godzące w zdrowie i życie innych),
  - braku współpracy wychowanka w realizacji celów Ośrodka,
  - rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z pobytu w Ośrodku, Wychowanek, lub jego rodzic (prawny opiekun) w ciągu 14 dni (licząc od daty skreślenia) może odwołać się do organu prowadzącego
  - dla koordynacji całości pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły: przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:
- poziom uzyskiwanych przez Ośrodek wyników wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
  - zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Ośrodka i podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek,
  - celowe wykorzystanie środków, zapewnionych na działalność Ośrodka

7. Dyrektor Ośrodka może być odwołany ze stanowiska:
  - przez Zarząd Powiatu w Kielcach,
  - na własną prośbę.
8. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor jeżeli zostanie powołany lub upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.
9. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków, radą rodziców (radą Ośrodka), jeśli zostały utworzone.

**§ 8.1.** W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

#### **§ 9.** Rada pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, po ukonstytuowaniu się.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad pracą Ośrodka.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

**§ 10.1.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- uchwalenie regulaminu własnej działalności,
- zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Ośrodka, wnoszonych przez dyrektora,
- podejmowanie uchwał w sprawach wychowanków,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców i nauczycieli,
- uchwalanie zmian w statucie placówki.

**§ 11.1.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- roczną organizację pracy Ośrodka,
- tygodniowy plan zajęć,

- projekt planu finansowego Ośrodka,
- wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom i nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-edukacyjnych,

**2.** Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Ośrodka, wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy Ośrodka nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (1/2).

#### **§ 12.** Samorząd wychowanków

1. W Ośrodku może działać samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”.
2. Opiekuna samorządu zatwierdza dyrektor Ośrodka po zaopiniowaniu kandydatury przez młodzież i radę pedagogiczną.
3. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka. Organy samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Szczegółowy regulamin działalności samorządu wychowanków (zadania, uprawnienia) opracowuje samorząd wychowanków po ukonstytuowaniu się.
5. Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie w sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.

#### **§ 13.** Rada Rodziców, Rada Ośrodka

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców wychowanków, współpracującym z dyrekcją Ośrodka, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym pracę Ośrodka w zakresie realizacji zadań Ośrodka.
2. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich grup wychowawczych i klasowych wychowanków.
3. Rada rodziców, jeżeli się ukonstytuuje, uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rodzice wychowanków mają prawo do:
  - znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych, terapeutycznych i socjalizacyjnych Ośrodka,
  - znajomości regulaminu Ośrodka,
  - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania,
  - uzyskiwania, w czasie określonym przez Ośrodek, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i zachowaniu,
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
  - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Ośrodek opinii na temat pracy Ośrodka,
  - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - występowanie do dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi działalności Ośrodka,
  - inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Ośrodka,
  - w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka rada rodziców może gromadzić

- fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin,
  - środki, o których mowa wyżej, są przechowywane na wydzielonym koncie bankowym,
  - rada rodziców ma prawo do opiniowania i współtworzenia programów poszczególnych obszarów działalności Ośrodka,
  - pomaga w organizowaniu uroczystości Ośrodka, wycieczek i innych form aktywności społeczno-kulturalnej wychowanków.
6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
  7. Rada rodziców, wychowawcy i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących edukacji, wychowania i opieki wychowanków.
  8. W Ośrodku może też działać rada Ośrodka (jeżeli zostanie utworzona).
  9. Rada Ośrodka, po ukonstytuowaniu się, opracowuje regulamin swojej działalności.
  10. W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie została utworzona rada ośrodka, rada pedagogiczna wykonuje zadania rady ośrodka po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu wychowanków.

#### IV. Organizacja Ośrodka

**§ 14.1.** Podstawową organizacją pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, najpóźniej do 30 maja każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

**2.** W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników Ośrodka oraz ogólną liczbę godzin poszczególnych form działalności Ośrodka.

**3.** W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, socjoterapeutów i innych specjalistów, a także pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

**4.** Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

**5.** Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy od 8 do 12 wychowanków.

**6.** Grupą wychowawczą w Ośrodku opiekuje się co najmniej 2 wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indy-

widualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków.

**7.** Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całkowitą. Pracuje cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.

**8.** Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań edukacyjnych, wychowawczych terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.

**9.** System, o którym mowa powyżej, tworzą: nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe, opiekuńcze (pielęgnacyjne), zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, reedukacyjne, psychokorekcyjne, socjoterapii, kulturotwórcze, zespoły zainteresowań i inne.

**10.** Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.

**11.** Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co naj-

mniej 4 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej.

**12.** Zajęcia te prowadzi psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

**13.** Zajęcia kulturalne, sportowe, i rekreacyjne oraz zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny w tygodniu dla grupy wychowawczej

**14.** Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej.

**15.** Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, w zależności od potrzeb, co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

**16.** Czas pracy Ośrodka, rozkład zajęć i rozkład dnia w tygodniu określa szczegółowo regulamin Ośrodka.

**§ 15.1.** W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy, powoływany przez dyrektora Ośrodka.

**2.** Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- diagnozowanie wychowanka i opracowywanie indywidualnego
- programu pracy z wychowankiem oraz prognozowanie oczekiwanych
- efektów działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych,
- analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,

## V. Prawa i obowiązki wychowanków, wychowawców i pracowników niepedagogicznych Ośrodka

### Wychowankowie

**§ 17.1.** Do Ośrodka przyjmuje się wychowanków na podstawie skierowania wydanego przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie, przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, a w przypadku braku miejsca zamieszkania - starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego.

**2.** Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, urlopowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanka w Ośrodku, regulują odrębne przepisy.

### Prawa i obowiązki wychowanków

**1.** Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki, kształcenia i wychowania,

- okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.

- 3.** W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
  - wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - w zależności od potrzeb - pracownik socjalny lub inni specjaliści.

**4.** Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami wychowanka, szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formy pomocy wychowankowi.

- § 16.1.** Ośrodek zapewnia wychowankom:
- umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
  - udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  - udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, logopedycznej, reedukacyjnej, i innej,
  - udział w zajęciach resocjalizacyjnych i kołach zainteresowań,
  - pomoc w nauce,
  - pracę na rzecz Ośrodka i pracę zarobkową
  - całodobową opiekę

- życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - poszanowania godności osobistej, swobody wypowiedzenia myśli i przekonań, także światopoglądowych, religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
  - korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka,
  - odwiedzin członków rodziny i znajomych.
- 2.** Wychowanek ma obowiązek:
- aktywnego uczestnictwa w programie resocjalizacji
  - przestrzegania regulaminu Ośrodka,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

- uznawania godności i podmiotowości innych osób.

#### Nagrody i kary wychowanków

1. Wobec wychowanków stosuje się następujące nagrody:
  - pochwała wychowawcy,
  - pochwała dyrektora na forum ośrodka,
  - dyplom uznania,
  - list gratulacyjny do rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka,
  - nagrody książkowe i rzeczowe,
  - nagrody zbiorowe dla grup wychowanków (wycieczka, koncert, teatr, kino, basen itp. na koszt ośrodka).
2. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu ośrodka:
  - upomnieniem wychowawcy,
  - upomnieniem lub naganą dyrektora ośrodka udzieloną publicznie obecności wychowanków w farmie ustnej lub pisemnej z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka,
  - zawieszeniem prawa do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych,
  - przeniesieniem do innego ośrodka.

3. Decyzje o udzieleniu kar podejmuje wychowawca, dyrektor na wniosek wychowawcy lub rady pedagogicznej.

#### § 18. Wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni Ośrodka

1. Wychowawca opiekuje się grupą wychowanków oraz realizuje zadania resocjalizacyjno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - odpowiedzialny jest za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanków
  - współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami), instytucjami działającymi w środowisku lokalnym,
  - opracowuje opinie, i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach: urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnień i innych.
3. Pracowników niepedagogicznych Ośrodka zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Zakres zadań i organizację pracy dla zatrudnionych pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Ośrodka.

### VI. Źródła finansowania działalności Ośrodka

§ 19. Podstawowym źródłem finansowania działalności Ośrodka jest subwencja oświatowa.

1. Inne wpływy w formie darowizn i dotacji.
2. Wpływy z działalności gospodarczej, o ile Ośrodek taką działalność podejmie.

3. Budżet Ośrodka zatwierdza Powiat.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### VII. Postanowienia końcowe

§ 20.1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą:

- pobytu wychowanków,
- przebiegu nauczania - zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Ośrodek ma prawo do własnego ceremoniału.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, następującej treści:

„Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
w Rembowie gm. Raków”.

4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka.

5. Treści zawarte w niniejszym Statucie mogą być aktualizowane stosownie do potrzeb i sytuacji Ośrodka.

6. Wszelkie nieuregulowane sprawy w niniejszym statucie regulują przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

## 1455

### UCHWAŁA Nr XLIII/199/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 15 marca 2006r.

#### w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu w 2006r.

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 165, 166 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Rada Powiatu Opatowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/188/06 Rady Powiatu w Opatowie z dn. 22 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu na rok 2006, wprowadza się następujące zmiany:

1. W planie przychodów, dochodów i wydatków:

	Zwiększyć przychody:	Zmniejszyć przychody:
§ 957	385.269,-	
§ 955		138.702,-

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 750 rozdz. 75095 § 6050		2.500,-
Dz. 801 rozdz. 80195 § 6610	30.000,-	7.000,-
§ 4210		12.000,-
§ 4300		38.000,-
§ 6050		
<b>Razem:</b>	<b>30.000,-</b>	<b>57.000,-</b>
Dz. 854 rozdz. 85415 § 2700	12.384,-	
§ 3240		12.384,-
<b>Razem:</b>	<b>12.384,-</b>	<b>12.384,-</b>
Dz. 600 rozdz. 60014 § 6060		38.500,-
Dz. 700 rozdz. 70005 § 6060		115.000,-
Dz. 852 rozdz. 85202 § 6050		50.633,-
§ 6060		12.934,-
<b>Razem:</b>		<b>217.067,-</b>
<b>Ogółem:</b>	<b>42.384,-</b>	<b>288.951,-</b>

2. Pomiędzy działami i rozdziałami:

	Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 700 rozdz. 70005 § 3030	12.000,-	
§ 4170		12.000,-
Dz. 750 rozdz. 75045 § 4300	3.707,-	
§ 4110		715,-
§ 4120		102,-
§ 4170		2.890,-
<b>Razem:</b>	<b>3.707,-</b>	<b>3.707,-</b>
Dz. 851 rozdz. 85156 § 3110	790.500,-	
§ 4130		790.500,-
Dz. 852 rozdz. 85201 § 4210	22.171,-	
§ 6060		22.171,-
<b>Ogółem:</b>	<b>828.478,-</b>	<b>828.378,-</b>

3. Załącznik Nr 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 7b, otrzymują brzmienie zgodne z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

Załączniki do uchwały Nr XLIII/199/06  
Rady Powiatu w Opatowie  
z dnia 15 marca 2006r.

**Załącznik Nr 3**

**Przychody i rozchody budżetu w 2006 roku**

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1 089 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1 089 000
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	2 182 308
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	595 639
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	595 639
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>3 866 947</b>
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	250000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	250000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>250 000</b>

489 w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

**Załącznik Nr 4**

**Prognoza długu publicznego na lata 2006-2014**

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12								
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. <sup>1)</sup>	2012r.	2013r.	2014r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>A. Dochody</b>	<b>41 190 261</b>	<b>41 090 504</b>	<b>56 959 400</b>	<b>56 043 000</b>	<b>58 010 750</b>	<b>58 763 750</b>	<b>39 710 000</b>	<b>39 810 000</b>	<b>40 010 000</b>	<b>41 110 000</b>	<b>41 720 000</b>
	z tego											
2	- dochody własne <sup>2)</sup>	8 274 856	11 029 278	12 246 505	9 025 217	8 481 910	7 293 240	6 500 000	6 510 000	6 510 000	6 610 000	6 920 000
3	- subwencja ogólna	18 506 988	18 796 725	18 967 118	19 400 000	19 982 000	20 582 000	21 200 000	21 300 000	21 400 000	22 000 000	22 000 000
4	- dotacje	14 408 417	11 264 501	25 745 777	27 617 783	29 546 840	30 888 510	12 010 000	12 000 000	12 100 000	12 500 000	12 800 000
5	<b>B. Wydatki</b>	<b>41 035 661</b>	<b>39 293 465</b>	<b>60 329 780</b>	<b>59 354 000</b>	<b>56 910 750</b>	<b>57 663 750</b>	<b>38 120 750</b>	<b>38 982 250</b>	<b>40 010 000</b>	<b>41 110 000</b>	<b>41 720 000</b>
	z tego											
6	- wydatki bieżące	30 237 886	33 336 484	33 014 843	34 000 000	32 737 750	33 227 750	33 927 750	34 300 000	34 500 000	35 000 000	35 350 000
7	- wydatki majątkowe	10 797 775	5 956 981	27 314 937	25 354 000	24 173 000	24 436 000	4 193 000	4 682 250	5 510 000	6 110 000	6 370 000
8	<b>C. Nadwyżka/ deficyt (A-B)</b>	<b>154 600</b>	<b>1 797 039</b>	<b>-3 370 380</b>	<b>-3 311 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 589 250</b>	<b>827 750</b>			
9	<b>D. Finansowanie</b>	<b>761 740</b>	<b>666 341</b>	<b>3 370 380</b>	<b>3 311 000</b>	<b>-1 100 000</b>	<b>-1 100 000</b>	<b>489 250</b>	<b>-610 750</b>			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	<b>D<sub>1</sub> Przychody ogółem</b>	<b>761 740</b>	<b>916 341</b>	<b>3 620 380</b>	<b>4 400 000</b>				<b>489 250</b>			
	z tego											
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	500 000		1 089 000	4 400 000							
	w tym:											
12	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
13	Splata pożyczek udzielonych											
14	Nadwyżka z lat ubiegłych	261 740	916 341	1 797 039					489 250			
15	Papiery wartościowe											
	w tym:											
16	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych											
	w tym:											
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.											
20	Inne źródła			734 341								
	w tym:											
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych			734 341								
22	Przychody z lokat											
23	<b>D<sub>2</sub> Rozchody ogółem</b>		<b>250 000</b>	<b>250 000</b>	<b>1 089 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>			
	z tego											
24	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych		250 000	250 000	1 089 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000			
	w tym:											
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
26	Udzielone pożyczki											
27	Lokaty w bankach											
28	Wykup papierów wartościowych											
	w tym:											
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
30	Wykup obligacji samorządowych											
	w tym:											
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
32	Inne cele											
33	<b>E<sub>1</sub> Dług na koniec roku</b>	<b>1 066 302</b>	<b>2 902 992</b>	<b>3 343 685</b>	<b>6 276 171</b>	<b>4 817 451</b>	<b>3 378 525</b>	<b>1 959 393</b>	<b>560 055</b>	<b>280510</b>	<b>20759</b>	
	z tego											
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	500 000	250 000	1 089 000	4 400 000	3 300 000	2 200 000	1 100 000				
	w tym:											
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
36	Wyemitowane papiery wartościowe											
	w tym:											
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
38	Wyemitowane obligacje samorządowe											
	w tym:											
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>											
41	Wymagalne zobowiązania											
	w tym:											
42	z tytułu dostaw towarów i usług											
43	z tytułu udzielonych poręczeń											
44	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170 ust. 1</b>	<b>2,59</b>	<b>7,06</b>	<b>5,87</b>	<b>11,20</b>	<b>8,30</b>	<b>5,75</b>	<b>4,93</b>	<b>1,41</b>	<b>0,70</b>	<b>0,05</b>	
45	<b>Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 170 ust. 3</b>	<b>2,59</b>	<b>7,06</b>	<b>5,87</b>	<b>11,20</b>	<b>8,30</b>	<b>5,75</b>	<b>4,93</b>	<b>1,41</b>	<b>0,70</b>	<b>0,05</b>	
46	<b>Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %</b>	<b>12,89</b>	<b>26,32</b>	<b>27,30</b>	<b>69,54</b>	<b>56,80</b>	<b>46,32</b>	<b>30,14</b>	<b>8,60</b>	<b>4,31</b>	<b>0,31</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	12,89	26,32	27,30	69,54	56,80	46,32	30,14	8,60	4,31	0,31	
48	E <sub>2</sub> Zadłużenie w ciągu roku z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym	1 066 302	320 329	1 536 307	4 487 555	4 978 720	3 803 926	2 629 132	1 454 338	279545	259751	20759
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	500 000	280 000	1 138 000	4 109 041	4 620 000	3 465 000	2 310 000	1 155 000			
	w tym:											
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
51	wykup papierów wartościowych											
	w tym:											
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
53	wykup obligacji samorządowych											
	w tym:											
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE											
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>	566 302	40 329	398 307	378 514	358 720	338 926	319 132	299 338	279545	259751	20759
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1	2,59	0,78	2,70	8,01	8,58	6,47	6,62	3,65	0,70	0,63	0,05
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 169 ust. 3	2,59	0,78	2,70	8,01	8,58	6,47	6,62	3,65	0,70	0,63	0,05
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	12,89	2,90	12,54	49,72	58,70	52,16	40,45	22,34	4,29	3,93	0,30
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	12,89	2,90	12,54	49,72	58,70	52,16	40,45	22,34	4,29	3,93	0,30

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania u

## Załącznik Nr 5

### Poręczenia i gwarancje

w zł

1	Planowane na 2006r. wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. <sup>1)</sup>	Łączna kwota poręczeń i gwarancji na 2006r.	Suma wydatków planowanych na 2006r. z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji <sup>2)</sup> (2+3)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 1.01.2006r. do końca okresu (terminu) obowiązywania poręczenia i gwarancji <sup>1) 4)</sup>							
				2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Dział 757 - „Obsługa długu publicznego”	398 307	0	398 307	378 514	358 720	338 926	319 132	299 338	279 545	259 751	20 759
Rozdział 75704 „Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.”	398 307	0	398 307	378 514	358 720	338 926	319 132	299 338	279 545	259 751	20 759
§ 802 „Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji”	398 307	0	398 307	378 514	358 720	338 926	319 132	299 338	279 545	259 751	20 759

## Załącznik Nr 6

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego na 2006 rok

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Gmina Baćkowice									
1.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0707T Jeleniów - Piórków o długości 1,1 km	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	200000	100000	100000			
	<b>Razem</b>				<b>200000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Gmina Iwaniska									
2.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0720T Jastrzębska Wola - Zielonka - Iwaniska	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	400000	100000	300000			
	<b>Razem</b>				<b>400000</b>	<b>100000</b>	<b>300000</b>			
3	Gmina Lipnik									
3.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0720T Iwaniska - Włostów w miejscowości Włostów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
3.2.	Przebudowa drogi powiatowej 0725T Włostów - Goźlice w miejscowości Słoptów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
	<b>Razem</b>				<b>200000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>			
4	Gmina Opatów									
4.1.	Przebudowa drogi powiatowej Opatów - Czerników	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
4.2.	Przebudowa drogi powiatowej 0770T Kobylany - Modliborzyce do granic gminy.	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
	<b>Razem</b>				<b>200000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>			
5	Gmina Ożarów									
5.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0694T Ożarów - Gliniany odcinek do torów kolejowych 1,6 km	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	250000	50000	200000			
5.2.	Przebudowa drogi powiatowej 0745T Przybysławice - Chrapanów odcinek od miejscowości Śmiłów do granic powiatu	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	250000	50000	200000			
	<b>Razem</b>				<b>500000</b>	<b>100000</b>	<b>400000</b>			
6	Gmina Sadowie									
6.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0726T na odcinku Grocholice - Małoszyce o długości 1 km, Bodzechów - Grocholice o długości 1 km	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	240000	80000	160000			
6.2.	Przebudowa chodników w ciągu drogi powiatowej 0703T na docinku Zochcin - Sadowie do drogi krajowej o długości 820 m	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	60000	20000	40000			
	<b>Razem</b>				<b>300000</b>	<b>100000</b>	<b>200000</b>			
7	Gmina Tartłów									
7.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0755T na odcinku Tartłów - Potoczek	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	150000	50000	100000			
7.2.	Przebudowa drogi powiatowej 0686T na odcinku Tartłów - Ostrów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	150000	50000	100000			
	<b>Razem</b>				<b>300000</b>	<b>100000</b>	<b>200000</b>			
8	Gmina Wojciechowice									
8.1.	Przebudowa drogi powiatowej 0758T na odcinku Bidziny do drogi wojewódzkiej od drogi krajowej 74 do torów	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
8.2.	Przebudowa drogi powiatowej 0734T na odcinku od drogi krajowej 74 do Kaliszan Górnych	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	100000	50000	50000			
	<b>Razem</b>				<b>200000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Zakup sprzętu tj. samochodu dostawczego, walca drogowego, piły spalinowej	Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie	600	60014	38500	38500				
	<b>Razem</b>				<b>38500</b>	<b>38500</b>				
	<b>Razem Dział 600</b>				<b>2338500</b>	<b>838500</b>	<b>1500000</b>			
10	Zakup budynku na potrzeby sądu	Starostwo Powiatowe w Opatowie	700	70005	115000	115000				
	<b>Razem Dział 700</b>				<b>115000</b>	<b>115000</b>				
11	Zakup komputerów	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	25000	25000				
12	Zakup 2 szt. defibrylatorów AED 10 z wyposażeniem	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	15000	15000				
	<b>Razem Dział 750</b>				<b>40000</b>	<b>40000</b>				
13	Remont Szkoły w Ożarowie	Zespół Szkół w Ożarowie	801	80195	130000	100000	30000			
	<b>Razem Dział 801</b>				<b>130000</b>	<b>100000</b>	<b>30000</b>			
14	Zakup ambulansu wypadkowego		851	85141	240000		240000			
	<b>Razem Dział 851</b>				<b>240000</b>		<b>240000</b>			
15	Zakup komputerów dla Placówki Opiekuńczo-wychowawczej w nieskurzowie Nowym	Starostwo Powiatowe w Opatowie	852	85201	22171	22171				
16	Wykonanie instalacji wewnętrznej gazu i montaż palników gazowych oraz wyposażenie kuchni w urządzenia zasilane gazem	DPS Sobów	852	85202	63567	63567				
	<b>Razem Dział 851</b>				<b>85738</b>	<b>85738</b>				
	<b>Razem</b>				<b>2949238</b>	<b>1179238</b>	<b>1770000</b>			

Załącznik Nr 6a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne na rok 2006

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł kwota pochodząca z				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa drogi powiatowej 0694T na odcinku Gliniany - Teofilów o długości 5,328 km	Starostwo Powiatowe w Opatowie	600	60014	2005	2006	5 738 716	65 392	5 673 324	1 369 288			4 304 036	EFRR			
2	Zakup budynku po były ZUS	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75020	2002	2006	550 000	440 000	110 000	110 000							
3	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie powiatu opatowskiego	Starostwo Powiatowe w Opatowie	750	75095	2005	2009	5 234 382	65 126	2 500	2 500				Wydatki własne MF EOG ORAZ NMF	357 392 2 025 217	238 969 1 354 160	179 028 1 014 490
4	Rozbudowa Strażnicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie przy ul. Kościuszki 39	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	754	75411	2005	2007	1 300 000	250 000	500 000	100 000	400 000				550 000		
5	Budowa hali sportowej w Zespole Szkół nr 2 w Opatowie	Zespół Szkół nr 2 ul Sempolowska w Opatowie	801	80195	2004	2006	4 874 095	2 459 225	2 414 870	517 419		1 089 000	808 451	MENiS			
6	Rozbudowa budynku Zespołu Szkół nr 2 w Opatowie	Zespół Szkół nr 2 ul Sempolowska w Opatowie	801	80195	2004	2007	3 998 831	125 240	8 000	8 000					3 865 591		
7	Budowa dróg, parkingów oraz chodników obok rozbudowywanego budynku Zespołu Szkół Nr 2	Zespół Szkół nr 2 ul Sempolowska w Opatowie	801	80195	2006	2007	1 163 757		387 600	387 600					775 157		
8	Rozbudowa Szpitala Powiatowego w Opatowie	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie	851	85111	1991	2007	125 791 688	54 448 000	15 520 000		15 520 000				16 000 000	19 580 000	20 243 688
9	Wymiana stolarki okiennej w SOSW w Debnie	Starostwo Powiatowe w Opatowie	854	85403	2005	2006	56 643	27 500	29 143								
	<b>Razem</b>						<b>148 708 112</b>	<b>57 880 483</b>	<b>24 645 437</b>	<b>2 494 807</b>	<b>15 920 000</b>	<b>1 089 000</b>	<b>5 112 487</b>		<b>23 573 357</b>	<b>21 173 129</b>	<b>21 437 206</b>

Załącznik Nr 7

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące	496494			
	- środki z budżetu j.s.t.	148437			
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	348057			
II	Ogółem wydatki majątkowe	5675824	2382609	1593129	3975738
	- środki z budżetu j.s.t.	1371788	357392	238969	596361
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	4304036			
	środki EOG/iNMF		2025217	1354160	3379377
	Ogółem wydatki	6172318	2382609	1593129	3975738
	- środki z budżetu j.s.t.	1371788	357392	238969	596361
	- środki z budżetu krajowego	148437			
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				
	- środki z UE	4652093			
	środki EOG/iNMF		2025217	1354160	3379377

Załącznik Nr 7b

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

W zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	2007-2008 rok
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu Konkurencyjności regionu Działanie: Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego Poddziałanie: 1.1.1. Infrastruktura drogowa Projekt: Budowa drogi powiatowej nr 0694T Teofilów - Glińiany o długości 5,328 km	600	60014	Wartość zadania:	5 738 716	5 673 324			
				- środki z budżetu j.s.t.	1 434 680	1 369 288			
				- środki z budżetu krajowego					
				- środki z pożyczki na prefinansowanie					
	- środki z UE	4 304 036	4 304 036						
2.	Program Operacyjny dla wykorzystania środków finansowych Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego Priorytet: Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m. in. Redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii	750	75095	Wartość zadania:	5 236 882	2 500	2 382 609	1 593 129	3 975 738
				- środki z budżetu j.s.t.	843 015	2 500	357 392	238 969	596 361

Projekt: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie powiatu opatowskiego			- środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE - środki EOG/iNMF	4 393 867		2 025 217	1 354 160	3 379 377
Ogółem wydatki majątkowe				10 975 598	5 675 824	2 382 609	1 593 129	3 975 738
- środki z budżetu j.s.t.				2 277 695	1 371 788	357 392	238 969	596 361
- środki z budżetu krajowego								
- środki z pożyczki na prefinansowanie								
- środki z UE				4 304 036	4 304 036			
- środki z innych źródeł zagranicznych				4 393 867		2 025 217	1 354 160	3 379 377

## 1456

### UCHWAŁA Nr 261/XXXIX/2006 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 16 marca 2006r.

#### w sprawie: uchwalenia „Powiatowego programu współpracy Powiatu Skarżyskiego w 2006 roku z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 5. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala „Powiatowy program współpracy Powiatu Skarżyskiego w 2006 roku z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, zwany dalej „Programem”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w niniejszej uchwale są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: W. Stępień**

Załącznik do uchwały Nr 261/XXXIX/2006  
Rady Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 16 marca 2006r.

#### Program Współpracy Powiatu Skarżyskiego w roku 2006 z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

##### Wstęp

- Podstawę opracowania Powiatowego Programu Współpracy Powiatu Skarżyskiego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006, zwanego w dalszej części Programem, stanowi art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Ileokroć w treści Programu jest mowa o:
  - powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski,

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U Nr 96 poz. 873),
- organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział I** **Cele Programu i ich realizacja**

Celem głównym jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w Powiecie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy organami Powiatu i administracją powiatową a organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Cele szczegółowe:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w rozdziale IV Programu.
5. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu szczegółowych programów bezpośredniej współpracy.
6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystę-

powania z ofertami realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, pozostających w gestii Powiatu.

Powyższe cele będą realizowane poprzez:

1. Równy dostęp wszystkich podmiotów do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i w współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej).
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie im wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Współpracę na zasadach wzajemnej pomocy i wspierania przy zachowaniu suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji.
5. Promocję i wspieranie działalności organizacji.
6. Analizowanie potrzeb społecznych na obszarze Powiatu opartych na ścisłej współpracy władz Powiatu i organizacji.

## **Rozdział II** **Planowane efekty współpracy**

1. Upowszechnianie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora mieszkańców z administracją Powiatu (budowanie dialogu obywatelskiego).
2. Zwiększenie kompetencji pracowników Starostwa Powiatowego i organizacji w zakresie re-

alizowania lokalnych programów skierowanych na rozwiązywanie problemów lokalnych.

3. Skuteczność współpracy dzięki długofalowym strategiom rozwoju Powiatu.

## **Rozdział III** **Zakres podmiotowy**

Podmiotami Programu są z jednej strony organy Powiatu, a z drugiej organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na obszarze Powiatu, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Należą do nich w szczególności:

- 1) stowarzyszenia,
- 2) fundacje,
- 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Współpraca obejmuje również podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy, do których należą:

- 1) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 2) partie polityczne,
- 3) samorządy zawodowe,
- 4) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba że:

- a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
- b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- c) fundacja prowadzi działalności statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki,

- 5) fundacje utworzone przez partie polityczne,
- 6) spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.

Współpraca z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 4 ustawy nie może być prowadzona w formie zlecenia zadań publicznych. Nie stosuje się do tych podmiotów przepisów działu II ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### Rozdział IV

##### Zakres przedmiotowy (obszar działania)

Współpraca Powiatu z organizacjami, o których mowa w rozdziale III Programu obejmuje zakres wybranych zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Należą do nich zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 19) ratownictwa i ochrony ludności,
- 20) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 23) promocji i organizacji wolontariatu,
- 24) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-23.

#### Rozdział V

##### Formy współpracy

Program obejmuje współpracę z terytorialnie i przedmiotowo właściwymi Powiatowi organizacjami, które prowadzą działalność pożytku publicznego, a nie tylko zamierzają działalność tę prowadzić i które wyraziły wolę takiej współpracy. Formy współpracy Powiatu z organizacjami mogą być prowadzone w szczególności poprzez:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu z prawem zabierania głosu,



- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
  3. Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
    - 1) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
    - 2) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
  4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- Do możliwych form współpracy Powiatu z organizacjami zalicza się również:
1. Udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pra-

- owników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Starostwa itp.).
2. Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji i Powiatu.
3. Koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
4. Doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
5. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
6. Udzielanie przez Powiat pomocy organizacjom w zakresie poszukiwania środków finansowych z innych źródeł.
7. Pomoc organizacjom w zakresie umożliwiania korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na ich działalność.
8. Promowanie przez Powiat działalności organizacji oraz udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

## **Rozdział VI** **Ustalenia końcowe**

1. Dla poszczególnych organizacji przedmiotowa współpraca z Powiatem nie jest obowiązkowa.
2. Powiat nie ma obowiązku współpracy z organizacjami we wszystkich zakresach zadań wymienionych w rozdziale IV.
3. We współpracy z organizacjami mogą być zastosowane formy nie ujęte w Programie, jednak mieszczące się w granicach możliwości organizacyjno-finansowych zarówno Powiatu, jak i organizacji.
4. Szczegółowe i konkretne określenie zasad i metod współpracy Powiatu z każdą z organizacji, która wystąpi z wnioskiem o współpracę, następuje w trybie dwustronnego, szczegółowego programu współpracy przyjętego przez władze Powiatu i danej organizacji.
5. W przypadku powierzenia przez Powiat danej organizacji kompleksowego wykonywania zadania czy zadań publicznych lub dofinansowania realizacji przez organizację zadania, konieczne jest sporządzenie umowy, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w rozdziale V Programu, odbywa się po prze-

- prowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania<sup>1</sup>.
7. Konkretne zasady współpracy Powiatu z każdą z organizacji, specyficzne ze względu na charakter organizacji oraz rodzaj realizowanych zadań, zostaną zawarte w porozumieniach dwustronnych Powiatu z każdą organizacją.
8. W celu usystematyzowania i podniesienia efektywności współpracy między Powiatem a organizacjami ustala się, że koordynatorem współpracy z organizacjami jest Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu.

---

<sup>1</sup> Przepisami odrębnymi, o których mowa, a które mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są w szczególności: art. 12a ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi, art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, art. 35 i 35a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej wraz z przepisami wykonawczymi, art. 16 ustawy o Komitecie badań naukowych wraz z przepisami wykonawczymi, art. 33, art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 1a i art. 39 ustawy o ochronie przeciwpożarowej wraz z przepisami wykonawczymi

## 1457

### UCHWAŁA Nr XLIX/381/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 23 marca 2006r.

#### w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 36, art. 43 i art. 53a, ust. 2 oraz art. 60 ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się zlikwidować Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35 (zwany w dalszej części uchwały Zakładem).

**§ 2.** Dalsze nieprzerwane udzielanie dotychczasowych świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich dostępności, warunków i jakości zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej utworzony przez spółkę pracowniczą z ograniczoną odpowiedzialnością. Zakres usług zdrowotnych nowoutworzonego Zakładu obejmuje:

- a) świadczenia w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
- c) leczenie w warunkach domowych,
- d) świadczenia stomatologii zachowawczej i protetyki,
- e) świadczenia w ramach medycyny pracy,
- f) świadczenia pielęgniarstwa w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- g) świadczenia pielęgniarstwa środowiskowych,
- h) świadczenia pielęgniarki szkolnej,
- i) świadczenia diagnostyczne.

**§ 3.** Lecznictwo szpitalne prowadzone przez Oddział Chorób Wewnętrznych i o profilu Gastrologicznym Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35 zostanie przekazane z dniem 1.07.2006r. do nowych obiektów Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 70.

**§ 4.** Zobowiązania i należności zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami, należnościami Powiatu starachowickiego.

**§ 5.** Sprzęt medyczny, aparatura i wyposażenie zostanie sprzedane utworzonemu na bazie Zakładu Opieki Zdrowotnej- Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej, z wyjątkiem wyposażenia oddziału, które zostanie przekazane z dniem 1.07.2006r. do nowych obiektów Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 70 wg stanu na dzień 31.12.2005r. - załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Na likwidatora zakładu wyznacza się Annę Surowiec.

**§ 7.** Do zadań likwidatora należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zakładu i jego zagospodarowanie,
- b) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i dzień zakończenia likwidacji,
- c) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Zakładu,
- d) zawieranie umów cywilnych w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
- e) wykreślenie Zakładu Opieki Zdrowotnej z właściwych rejestrów.

**§ 8.** Termin zakończenia działalności Zakładu ustala się na dzień 30.06.2006r.

**§ 9.** Termin otwarcia likwidacji ustala się na dzień 1.05.2006r.

**§ 10.** Termin rozpoczęcia działalności Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej utworzonego przez spółkę pracowniczą z ograniczoną odpowiedzialnością ustala się na dzień 1.07.2006r.

**§ 11.** Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 30.09.2006r.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela**

Załączniki do uchwały Nr XLIX/381/06  
Rady Powiatu w Starachowicach  
z dnia 23 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Ilość pracowników zatrudnionych w Oddziale Chorób Wewnętrznych i O Profilu Gastrologicznym  
na dzień 31-12-2005 rok**

Wyszczególnienie	Lecznictwo zamknięte		
	Etat	Godz.	Razem
<b>Wymiar zatrudnienia</b>			
Lekarze medycyny	3	0	3
Lekarze dentyści	0	0	0
Prac. z wyż. wyksz.	0	0,16	0,16
<b>Sredni personel med.</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
w tym:			
Pielęgniarki	15	0	15
Położne	0	0	0
Technicy analityki	0	0	0
Technicy elektrorad.	0	0	0
Technicy fizykoterap.	0	0	0
Technicy farmacji	0	0	0
Technicy dentystyczni	0	0	0
Masażyści	0	0	0
Rejestratorki med..	0	0	0
Sekretarki med..	0	0	0
<b>Niższy personel med.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
w tym:			
Salowe	5	0	5
Pom. lab. i apt.	0	0	0
<b>Obsługa</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
w tym:			
Kucharki i pom. kuch.	3	0	3
Robotnicy gosp. sprz.	0	0	0
<b>Administracja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kierowcy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem</b>	<b>26</b>	<b>0,16</b>	<b>26,16</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wyposażenie będące w użytkowaniu Oddziału Chorób Wewnętrznych i o Profilu Gastrologicznym  
na dzień 31.12.2005r.**

Lp.	KTM - symbol indeksu	Nazwa przedmiotu spisywanego	J.m.	Ilość stwierdzona	Cena	Wartość
1.	BI0035	Parawan-stelaż+zasł.	szt.	1	500,20	500,20
2.	SA0002	Lodówka	szt.	1	599,00	599,00
3.	SA0003	Suszarka do rąk	szt.	3	504,99	1514,97
4.	SA0014	Biurko meblowe	szt.	1	250,00	250,00
5.	SA0055	Maszyna do pisania	szt.	1	356,82	356,82
6.	SA0055	Maszyna do pisania	szt.	1	451,40	451,40
7.	SA0058	Stół drewniany	szt.	3	526,66	1579,98
8.	SA0064	Nadstawka na szafę	szt.	1	211,37	211,37
9.	SA0069	Elektryczny ogrzewacz	szt.	1	159,00	159,00
10.	SA0072	Wanna	szt.	1	155,00	155,00
11.	SA0080	Telewizor	szt.	1	932,17	932,17
12.	SA0083	Telefon	szt.	1	269,00	269,00
13.	SA0099	Kanapa - wersalka	szt.	1	650,00	650,00
14.	SA0104	Krzesła meblowe - tapicerka	szt.	10	167,59	1675,90
15.	SA0108	Kaseta metalowa	szt.	1	587,00	587,00
16.	SA0117	Szafka meblowa	szt.	8	120,00	960,00
17.	SA0118	Stolik pod drukarkę	szt.	1	320,00	320,00
18.	SA0132	Wózek do rozw. posiłków	szt.	1	771,65	771,65
19.	SA0133	Szafa segmentowa	szt.	1	150,00	150,00
20.	SA0137	Fotel „ORAN’	szt.	1	679,99	679,99
21.	SA0145	Szafa narożna	szt.	1	365,00	365,00
22.	SA0146	Szafa biurowa	szt.	1	384,30	384,30

23.	SA0147	Szafa biurowa NB7	szt.	1	480,38	480,38
24.	SA0148	Szafa biurowa NB3	szt.	1	448,35	448,35
25.	SA0156	Drukarka HP Laser Jet 1100	szt.	1	780,01	780,01
26.	SA0160	Fotel do komputera	szt.	1	190,00	190,00
27.	SA0217	Telefon „Panasonic’	szt.	1	800,00	800,00
28.	SA0232	Szafka na bieliznę	szt.	1	950,00	950,00
29.	SM0002	Negatoskop 1-klatkowy	szt.	1	622,20	622,20
30.	SM0062	Glukometr	szt.	1	409,92	409,92
31.	SM0106	Łóżko szpitalne	szt.	34	521,025	17722,50
32.	SM0107	Materac do łóżka	szt.	35	122,57	4289,95
33.	SM0110	Wózek do przewożenia leków	szt.	1	947,47	947,47
34.	SM0113	Poręcz boczna do łóżka	szt.	4	119,40	477,60
35.	SM0116	Stojak - wysięgnik	szt.	10	102,48	1024,80
36.	0181A	Wózek oddz. WZ-05	szt.	1	1451,80	1451,80
37.	SM0189	UPS/APC300VA (zasilacz)	szt.	2	397,72	795,44
38.	SM0202	Wózek reanimacyjny	szt.	1	600,00	600,00
39.	SM0239	Wózek do transp. br. bielizny	szt.	1	793,00	793,00
40.	SM0240	Wózek do elektr. ASC	szt.	1	1123,44	1123,44
41.	SM0242	Szafa lekarska SL-07	szt.	1	1000,40	1000,40
42.	SMI0248	Wózek inwalidzki	szt.	1	870,00	870,00
<b>Suma</b>						<b>49300,01</b>

**Środki trwałe będące w użytkowaniu Oddziału Chorób Wewnętrznych i o Profilu Gastrologicznym na dzień 31.12.2005r.**

Lp.	KTM - symbol indeksu	Nazwa przedmiotu spisywanego	J.m.	Ilość stwierdzona	Cena	Wartość
1.	ST0100	Komputer Optimus Pen	szt.	1	3104,90	3104,90
2.	ST0040	Oscylometr	szt.	1	908,62	908,62
3.	ST0067	Pompa infuzyjna	szt.	1	3423,32	3423,32
4.	ST0073	Elektrokardiograf	szt.	1	11712,00	11712,00
5.	ST0094	Pulsoksymetr NONIN	szt.	1	7930,00	7930,00
6.	ST0095	Respirator	szt.	1	15006,00	15006,00
7.	ST0118	Elektrokardiog.+ przy.458	szt.	1	8857,20	8857,20
8.	ST0113	Zmywarka przemysłowa	szt.	1	10736,00	10736,00
<b>Suma</b>						<b>61678,04</b>

**1458**

**UCHWAŁA Nr XLIX/390/06  
RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 23 marca 2006r.

**w sprawie włączenia Policealnej Szkoły Medycznej im. Janusza Korczaka w Starachowicach do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach**

Na podstawie art. 5 ust. 5a oraz art. 62 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Policealną Szkołę Medyczną im. Janusza Korczaka w Starachowicach włącza się z dniem 1 września 2006 roku do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach.

**§ 2.** Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach z dniem 1 września 2006 roku jest również dyrektorem Policealnej Szkoły Medycznej im. Janusza Korczaka w Starachowicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela**

## 1459

### UCHWAŁA Nr XLIX/391/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 23 marca 2006r.

#### w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Licealnych w Starachowicach i włączenia szkół wchodzących w jego skład do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach

Na podstawie art. 5 ust. 5a oraz art. 62 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 roku z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2006 roku rozwiązuje się Zespół Szkół Licealnych w Starachowicach.

§ 2. Szkoły wchodzące do dnia 31 sierpnia 2006 roku w skład Zespołu Szkół Licealnych w Starachowicach, tj.: Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane i Szkołę Policealną włącza się z dniem 1 września 2006 roku do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach.

§ 3. Do Liceum Ogólnokształcącego nie dokonuje się naboru uczniów. Szkoła prowadzona jest do czasu wygaszenia obecnie funkcjonujących oddziałów.

§ 4. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach z dniem 1 września 2006 roku jest również dyrektorem włączonych do Zespołu szkół.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Kosiela*

## 1460

### UCHWAŁA Nr XXXI/252/06 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 15 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miedziana Góra na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 16.922.454 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 15.615.217 zł

z tego:

a) wydatki bieżące	15.049.717 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.380.911 zł,
- dotacje	1.255.700 zł,
- wydatki na obsługę długu	150.000 zł,
b) wydatki majątkowe	565.500 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się nadwyżkę budżetu stanowiącą dodatnią różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 1.307.237 zł.

**2.** Nadwyżkę, o której mowa w pkt. 1 przeznaczają się na spłatę kredytów.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 913.406 zł i rozchody budżetu w wysokości 2.220.643 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może przekroczyć kwoty 794.668 zł.

**2.** Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

a) z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 2.220.643 zł  
w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 841.608 zł.

**§ 6.1.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit c w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

**2.** Upoważnia się Wójta do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie: weksel in blanco

**§ 7.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4 a.

**§ 8.** Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi zgodnie z załącznikiem Nr 5, z tego:

- wydatki majątkowe 100.000 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 5 a

**§ 9.1.** Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych łącznej kwocie 715.000 zł w tym dotacje z budżetu w kwocie 320.000 zł wydatków zakładów budżetowych kwocie 715.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6, 6a.

**2.** Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 232.270 zł i wydatków w kwocie 232.270 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 10.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej funduszy celowych w kwocie 7.000 zł oraz wydatków w kwocie 7.110 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 11.** Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 9 i Nr 10.

**§ 12.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 2.395.282 zł  
- wydatki w kwocie 2.395.282 zł  
(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

**§ 13.** Ustala się wydatki w kwocie 460.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego załącznik Nr 2.

**§ 14.** Ustala się wydatki w kwocie 300.000 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej załącznik Nr 2.

**§ 15.** Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 150.000 zł.

**§ 16.** Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3) zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§ 17.** Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 140.000zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 166.200 zł.

§ 19. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w in-

nych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny**

Załączniki do uchwały Nr XXXI/252/06  
Rady Gminy w Miedzianej Górze  
z dnia 15 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)		Plan na 2006 rok
1	2	3		5
<b>I. Dochody własne</b>				<b>5.460.796</b>
1	010 Rolnictwo i łowiectwo	Wpływy z różnych opłat	0690	10.000
<b>Razem dział 010</b>				<b>10.000</b>
2	020 Leśnictwo	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	700
<b>Razem dział 020</b>				<b>700</b>
3	700 Gospodarka mieszkaniowa	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	67.000
		Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0870	-
<b>Razem dział 700</b>				<b>67.000</b>
4	750 Administracja publiczna	Wpływy z różnych opłat	0690	2.000
		Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2360	900
<b>Razem dział 750</b>				<b>2.900</b>
5	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	2.294.696
		Podatek dochodowy od osób prawnych	0020	25.000
		Podatek od nieruchomości	0310	1.750.000
		Podatek rolny	0320	100.000
		Podatek leśny	0330	45.000
		Podatek od środków transport.	0340	170.000
		Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	0350	10.000
		Podatek od spadków i darowizn	0360	15.000
		Wpływy z opłaty skarbowej	0410	20.000
		Wpływy z opłaty targowej	0430	300.000
		Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0450	30.000
		Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0460	300.000
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0480	140.000
		Podatek od czynności cywilnoprawnych	0500	125.000
<b>Razem dział 756</b>				<b>5.324.696</b>
6	757 Obsługa długu publicznego	Pozostałe odsetki	0920	10.000
<b>Razem dział 757</b>				<b>10.000</b>
7	801 Oświata i wychowanie	Wpływy z usług	0830	44.000
<b>Razem dział 801</b>				<b>44.000</b>
8	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Wpływy z opłaty produktowej	0400	1.500
<b>Razem dział 900</b>				<b>1.500</b>

1	2	3	5
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>7.586.125</b>
1	758 Różne rozliczenia	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym: - część oświatowa - część wyrównawcza - część równoważąca	2920 7.586.125 5.207.257 2.339.632 39.236
<b>Razem dział 758</b>			<b>7.586.125</b>
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>55.512</b>
1	750 Administracja publiczna	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w tym: - Urzędy Wojewódzkie	2010 53.880 53.880
<b>Razem dział 750</b>			<b>53.880</b>
2	751 Urzędu naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami w tym: - Urzędu naczeln. org. władzy państwa, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa,	2010 1.632 1.632
<b>Razem dział 751</b>			<b>1.632</b>
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>			<b>2.339.770</b>
1	852 Opieka społeczna	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w tym: - świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, - składki na ubezpieczenia zdrowotne, - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	2010 2.339.770 2.175.120 18.020 146.630
<b>Razem dział 852</b>			<b>2.339.770</b>
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>191.251</b>
1.	852 Opieka społeczna	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w tym: - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, - ośrodki pomocy społecznej, - pozostała działalność	2030 191.251 27.491 104.922 58.838
<b>Razem dział 852</b>			<b>191.251</b>
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>1.289.000</b>
1	630 Turystyka	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	2700 150.000
<b>Razem dział 630</b>			<b>150.000</b>
2	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	6290 6338 135.000 842.000
<b>Razem dział 900</b>			<b>977.000</b>
3	921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	6338 162.000
<b>Razem dział 921</b>			<b>162.000</b>
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>16.922.454</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006 roku

1	2	Symbol		Wydatki						11
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Razem	Wydatki bieżące				
						W tym	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	
3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>									
<b>1.</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>								
	1) Izby rolnicze		01030	2.000	2.000					
	2) Melioracje wodne		01008	2.000	2.000					
	3) Pozostała działalność		01095	2.000	2.000					
	<b>Razem: dział 010</b>			<b>6.000</b>	<b>6.000</b>					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	<b>Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>400</b>	<b>40004</b>	<b>400.000</b>						<b>400.000</b>
	<b>Razem: dział 400</b>			<b>400.000</b>						<b>400.000</b>
3.	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>								
	1) Lokalny transport zbiorowy		60004	250.000	250.000					
	2) Drogi publiczne gminne		60016	525.000	475.000					50.000
	3) Pozostała działalność		60095	10.000	10.000					
	<b>Razem: dział 600</b>			<b>785.000</b>	<b>735.000</b>					<b>50.000</b>
4.	<b>Turystyka</b>	<b>630</b>								
	1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		63003	50.000	50.000					
	<b>Razem: dział 630</b>			<b>50.000</b>	<b>50.000</b>					
5.	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>								
	1) Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		70004	120.000	120.000					
	2) Gospodarka gruntami i nieruchomości		70005	5.000	5.000					
	3) Pozostała działalność		70095	3.000	3.000					
	<b>Razem: dział 700</b>			<b>128.000</b>	<b>128.000</b>					
6.	<b>Działalność usługowa</b>	<b>710</b>								
	1) Plan zagospodarowania przestrzennego		71004	46.000	46.000					
	<b>Razem: dział 710</b>			<b>46.000</b>	<b>46.000</b>					
7.	<b>Informatyka</b>	<b>720</b>								
	1) Inne jednostki usług informatycznych		72002	25.000	25.000					
	<b>Razem: dział 720</b>			<b>25.000</b>	<b>25.000</b>					
8.	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>								
	1) Rady Gmin		75022	77.500	77.500					
	2) Urzędy Gmin		75023	1.780.644	1.768.644	1.370.644				12.000
	3) Promocja j.s.t.		75075	60.000	60.000					
	4) Pozostała działalność		75095	60.000	60.000					
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>1.978.144</b>	<b>1.966.144</b>	<b>1.370.644</b>				<b>12.000</b>
9.	<b>Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>								
	1) Jednostki terenowe Policji		75403	20.000	20.000		20.000			
	2) Ochotnicze Straże Pożarne		75412	90.000	90.000					
	3) Obrona Cywilna		75414	6.000	6.000					
	4) Pozostała działalność		75495	3.000	3.000					
	<b>Razem: dział 754</b>			<b>119.000</b>	<b>119.000</b>		<b>20.000</b>			
10.	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej</b>	<b>756</b>								
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	130.000	130.000	90.000				
	<b>Razem: dział 756</b>			<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>90.000</b>				
11.	<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>								
	1) Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.		75702	150.000	150.000			150.000		
	<b>Razem: dział 757</b>			<b>150.000</b>	<b>150.000</b>			<b>150.000</b>		
12.	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>								
	1) Rezerwy ogólne i celowe		75818	150.000	150.000					
	<b>Razem: dział 758</b>			<b>150.000</b>	<b>150.000</b>					
13.	<b>Oświata i Wychowanie</b>	<b>801</b>								
	1) Szkoły Podstawowe		80101	3.687.700	3.687.700	3.026.130				
	2) Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	269.490	269.490	237.770				
	3) Przedszkola		80104	205.770	205.770	152.250				
	4) Przedszkola specjalne		80105	1.000	1.000					
	5) Gimnazja		80110	2.205.420	2.205.420	1.828.350				
	6) Dowożenie uczniów do szkół		80113	71.670	71.670	25.790				
	7) Zespoły ekonomiczne administracja szkół		80114	222.680	222.680	196.330				
	8) Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	32.670	32.670					
	9) Pozostała działalność		80195	33.140	33.140					
	<b>Razem: dział 801</b>			<b>6.729.540</b>	<b>6.729.540</b>	<b>5.466.620</b>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>14.</b>	<b>Ochrona Zdrowia</b>	<b>851</b>								
	1) Zwalczenie narkomanii		85153	11.200	11.200		11.200			
	2) Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	150.000	150.000		94.500			
	3) Izby wytrzeźwień		85158	5.000	5.000					
	<b>Razem: dział 851</b>			<b>166.200</b>	<b>166.200</b>		<b>105.700</b>			
<b>15.</b>	<b>Opieka społeczna</b>	<b>852</b>								
	1) Placówki Opiekuńczo Wychowawcze		85201	10.000	10.000					
	2) Domy Pomocy społecznej		85202	30.000	30.000					
	3) Ośrodki wsparcia		85203	30.000	30.000					
	4) Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia		85214	147.491	147.491					
	5) Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	218.422	214.922	186.500				3.500
	6) Usługi opiekuńcze i specj.		85228	3.000	3.000	3.000				
	7) Pozostała działalność - dożywianie dzieci		85295	148.838	148.838					
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>587.751</b>	<b>584.251</b>	<b>189.500</b>				<b>3.500</b>
<b>16.</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>853</b>								
	1) Pozostała działalność		85395	45.000	45.000	36.000				
	<b>Razem: dział 853</b>			<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>36.000</b>				
<b>17.</b>	<b>Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>								
	1) Gospodarka ściekami i ochrona wód		90001	233.000	233.000		218.000			
	2) Gospodarka odpadami		90002	30.000	30.000		30.000			
	3) Oczyszczanie miast i wsi		90003	70.000	70.000		70.000			
	4) Schroniska dla zwierząt		90013	2.000	2.000		2.000			
	5) Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	300.000	300.000					
	<b>Razem: dział 900</b>			<b>635.000</b>	<b>635.000</b>		<b>320.000</b>			
<b>18.</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>								
	1) Pozostałe instytucje kultury		92114	128.400	28.400					100.000
	2) Biblioteki		92116	116.900	116.900	95.000				
	3) Pozostała działalność		92195	2.000	2.000					
	<b>Razem: dział 921</b>			<b>247.300</b>	<b>147.300</b>	<b>95.000</b>				<b>100.000</b>
<b>19.</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>								
	1) Obiekty sportowe		92601	12.000	12.000					
	2) Zadania w zakresie kultury fizycznej		92605	50.000	50.000		50.000			
	3) Pozostała działalność		92695	20.000	20.000					
	<b>Razem: dział 926</b>			<b>82.000</b>	<b>82.000</b>		<b>50.000</b>			
<b>Ogółem: wydatki na zadania własne</b>				<b>12.459.935</b>	<b>11.894.435</b>	<b>7.247.764</b>	<b>495.700</b>	<b>150.000</b>		<b>565.500</b>
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu Administracji Rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>									
<b>1</b>	<b>Opieka Społeczna</b>	<b>852</b>		<b>2.339.770</b>	<b>2.339.770</b>	<b>77.635</b>				
	1) Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	2.175.120	2.175.120	77.635				
	2) Składki na ubezpieczenia zdrowotne		85213	18.020	18.020					
	3) Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia		85214	146.630	146.630					
2	Urzędy Wojewódzkie	750		53.880	53.880	53.880				
	Urząd Wojewódzki		75011	53.880	53.880	53.880				
3	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	751		1.632	1.632	1.632				
	Krajowe Biuro Wyborcze		75101	1.632	1.632	1.632				
<b>Ogółem: wydatki na zadania zlecone</b>				<b>2.395.282</b>	<b>2.395.282</b>	<b>133.147</b>				
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu Administracji Rządowej wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>									
<b>1</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>300.000</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>			
	1) Drogi publiczne krajowe	600	60011	300.000	300.000		300.000			
<b>Ogółem: wydatki na porozumienia</b>				<b>300.000</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>			
<b>Ogółem: wydatki na zadania z zakresu Administracji Rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>				<b>2.695.282</b>	<b>2.695.282</b>	<b>133.147</b>	<b>300.000</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
III	Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego									
1	Transport i łączność	600		460.000	460.000		460.000			
	1) Drogi publiczne wojewódzkie		60013	200.000	200.000		200.000			
	2) Drogi publiczne powiatowe		60014	260.000	260.000		260.000			
	<b>Ogółem: wydatki wynikające z porozumień</b>			<b>460.000</b>	<b>460.000</b>		<b>460.000</b>			
	<b>Ogółem wydatki budżetu</b>			<b>15.615.217</b>	<b>15.049.717</b>	<b>7.380.911</b>	<b>1.255.700</b>	<b>150.000</b>		<b>565.500</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	794668
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	794668
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	118 738
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>913 406</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	2220643
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	841608
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1379035
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>2 220 643</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa gazociągu	UG	400	40004	400 000	400 000				
2	zakup komputerów	UG	750	75023	12 000	12 000				
3	zakup komputerów	GOPS	852	85219	3 500	3 500				
	<b>Ogółem wydatki inwestycyjne</b>				<b>415 500</b>	<b>415 500</b>				

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł pochodzące z:				
													kwota	kwota			
1					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa drogi gminnej Kościelna	UG	600	60016	2006	2007	1 156 000		50 000	50 000					380 000	476 000	250 000
	<b>Razem wydatki inwestycyjne</b>						<b>1 156 000</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>					<b>380 000</b>	<b>476 000</b>	<b>250 000</b>

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	100.000 48.000 - 52.000			
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	100.000 48.000 - 52.000			

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
1.	Program: „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” Priorytet: „Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich” Działanie: „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” Projekt: „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”	921	92114	Wartość zadania:	650.000	100.000			
				- środki z budżetu j.s.t.	210.000	48.000			
				- środki z budżetu krajowego					
				- środki z pożyczki na prefinansowanie					
				- środki z UE	440.000	52.000			
	Ogółem wydatki majątkowe				650.000	100.000			
	- środki z budżetu j.s.t.				210.000	48.000			
	- środki z budżetu krajowego								
	- środki z pożyczki na prefinansowanie								
	- środki z UE				440.000	52.000			

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	podmiotowa	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
						przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 600/60016 900/90001 900/90002 900/90003 900/90013 900/90095		60 000 130 000 348 000 30 000 75 000 2 000 50 000				60 000 130 000 368 000 30 000 75 000 2 000 50 000	3 000 70 000 159 000 3 000 5 000	83000		
<b>Razem:</b>				<b>715 000</b>	<b>102 000</b>	<b>135 000</b>	<b>83000</b>	<b>715 000</b>	<b>240 000</b>	<b>83000</b>		

Załącznik Nr 6a

Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

L.p.	Nazwa zakładu	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	
						środki własne	dotacje celowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ZGK w Miedzianej Górze	zakup środków trwałych	900	90001	83000		83000
<b>Razem:</b>					<b>83000</b>		<b>83000</b>

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1	801 80101	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Obsługi Szkół w Miedzianej Górze	0	104.160	104.160	0
2	801 80110	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Obsługi Szkół w Miedzianej Górze	0	128.110	128.110	0
<b>Razem:</b>			<b>0</b>	<b>232.270</b>	<b>232.270</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

W zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	110	7000	7110	0
<b>Razem:</b>			<b>110</b>	<b>7000</b>	<b>7110</b>	<b>0</b>

**Załącznik Nr 9**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacja podmiotów	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
						bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4		5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach	900	90001		135000		83000	Wyrównanie ceny ścieków
2	ZGK	900	90002	30000				gospodarka odpadami oczyszczanie wsi schroniska dla zwierząt
3	ZGK	900	90003	70000				
4	ZGK	900	90013	2000				
<b>Razem:</b>				<b>102000</b>	<b>135000</b>	<b>0</b>	<b>83000</b>	

**Załącznik Nr 10**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Posterunek Policji w Miedzianej Górze	754	75403	20.000	0	0	Zakup paliwa, czynsz
2	GOPS w Miedzianej Górze	851	85154	105.700	0	0	Profilaktyka przeciwdziałaniu alkoholizmowi
3	Kluby Sportowe „Wicher” Miedziana Góra „Gród” Ćmińsk	926	92605	30.000 20.000	0	0	Realizacja zadań własnych Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu
4	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach	600	60011	0	0	300.000	Dofinansowanie inwestycji drogi krajowej (budowa chodnika dla pieszych)
5	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	600	60013	0	0	200.000	Dofinansowanie inwestycji drogi wojewódzkiej (budowa chodnika dla pieszych)
6	Starostwo Powiatowe w Kielcach	600	60014	0	0	260.000	Dofinansowanie inwestycji drogi powiatowej (budowa chodnika dla pieszych)
<b>Razem:</b>				<b>175.700</b>	<b>0</b>	<b>760.000</b>	

**1461**

**UCHWAŁA XXXX/189/2006  
RADY GMINY MIRZEC**

z dnia 8 marca 2006r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Mircu na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 116 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.

o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Mirzec w wysokości 14.585.085 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Mirzec w wysokości: 13.893.655 zł,-  
z tego:

- a) wydatki bieżące 13.216.155,-  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.500.405,-
  - dotacje 16.840,-
  - wydatki na obsługę długu 200.000,-
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji -
- b) wydatki majątkowe 677.500,-  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się nadwyżkę budżetu stanowiącą dodatnią różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości: 691.430 zł

2. nadwyżkę, o której mowa w pkt. 1 przeznacza się na spłatę rat pobranych kredytów.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości: 341.895 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości: 1.033.325 zł.  
/zgodnie z załącznikiem Nr 3/.

**§ 5.** Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie: 1.033.325 zł,- w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,  
w tym:

z tytułu emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 0 zł.

**§ 6.** Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały budżetowej.

**§ 7.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

**§ 8.** Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie

42.298 zł i wydatków w kwocie 52.336 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§ 9.** Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 70.000 zł,-  
oraz wydatków w kwocie 433.402 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§ 10.** Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu, w łącznej wysokości 16.840 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§ 11.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 2.727.708 zł
- wydatki w kwocie 2.727.708 zł,-  
/zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2/.

**§ 12.** Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie: 71.915 zł,

- § 13.** Upoważnia się Wójta Gminy do:
- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
  - 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

**§ 14.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę: 61.000 zł  
i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie: 61.000 zł

**§ 15.** Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

**§ 16.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

**§ 17.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

Załączniki do uchwały Nr XXXX/189/2006  
Rady Gminy Mirzec  
z dnia 8 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu w 2006 roku**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
<b>I. Dochody własne</b>			<b>2601928</b>
1.	020 - Leśnictwo	0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1500
2.	700 - Gospodarka mieszkaniowa	0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4764 11800
		0760 - Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	1050
3.	750 - Administracja publiczna	0490 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw 0920 - Pozostałe odsetki 0970 - Wpływy z różnych dochodów	6000 20000 3500
4.	756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych 0020 - Podatek dochodowy od osób prawnych 0310 - Podatek od nieruchomości 0320 - Podatek rolny 0330 - Podatek leśny 0340 - Podatek od środków transportowych 0350 - Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej 0360 - Podatek od spadków i darowizn 0410 - Wpływy z opłaty skarbowej 0430 - Wpływy z opłaty targowej 0480 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 0500 - Podatek od czynności cywilnoprawnych 0910 - Odsetki od nieterminowanych wpłat z tytułu podatków	1362474 7500 495000 241150 47500 65000 11000 1500 15000 200 61000 50000 5500
5.	801 - Oświata i wychowanie	0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze 0830 - Wpływy z usług 0970 - Wpływy z różnych dochodów	2000 164350 1090
6.	852 - Pomoc	0830 - Wpływ z usług 0970 - Wpływy z różnych dochodów	10000 50
7.	900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0830 - Wpływy z usług	13000
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>8568748</b>
8.	758 - Różne rozliczenia	2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa	8568748
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>2727708</b>
9.	750 - Administracja publiczna	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53880
10.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1428
11.	852 - Pomoc społeczna	2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2672400
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>232631</b>
12.	852 - Pomoc społeczna	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	232631
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			<b>384000</b>
13.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów pu-	377000



1	2	blicznych	3	5
14	754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych		7000
<b>VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>				<b>70070</b>
14.	801 - Oświata i wychowanie	2700 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		65120
15.	854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	2700 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		4950
<b>Ogółem dochody budżetu</b>				<b>14585085</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>11 165 947</b>	<b>10 488 447</b>	<b>7 364 286</b>	<b>16 840</b>	<b>200 000</b>		<b>677 500</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010		399 500	4 500					395 000
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	395 000						395 000
	lżby rolnicze		01030	4 500	4 500					
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400		400	400					
	Dostarczanie wody		40002	400	400					
	3. Transport i łączność	600		100 000	70000					30 000
	Drogi publiczne gminne		60016	90000	60000					30 000
	Drogi publiczne powiatowe		60014	10000	10000					
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700		60000	60000					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	60000	60000					
	5. Działalność usługowa	710		103000	103000					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	103000	103000					
	6. Administracja publiczna	750		1847770	1832770	1 466 180	3 000			15 000
	Rady gmin		75022	88500	88500					
	Urzędy gmin		75023	1663770	1648770	1 417 680				15 000
	Pozostała działalność		75095	95500	95500	48 500	3 000			
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		152780	118780	26 880				34 000
	Ochotnicze straże pożarne		75412	152780	118780	26 880				34 000
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756		40800	40800	32 000				
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	40800	40800	32 000				
	9. Obsługa długu publicznego	757		200000	200000			200 000		
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	200000	200000			200 000		
	10. Różne rozliczenia	758		71915	71915					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	71915	71915					
	11. Oświata i wychowanie	801		7173911	6990411	5435763	13040			183 500
	Szkoły podstawowe		80101	4211590	4075590	3180932				136000
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	263786	263786	221843				
	Przedszkola		80104	433561	416061	322833				17500
	Gimnazja		80110	1855609	1825609	1473175				30000
	Dowózienie uczniów do szkół		80113	100040	100040		13040			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		80114	264443	264443	236980				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	34882	34882					
	Pozostała działalność		80195	10000	10000					
	12. Ochrona zdrowia	851		61800	61800	19400	800			
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	61000	61000	19400				
	Pozostała działalność		85195	800	800		800			
	13. Pomoc społeczna	852		499686	499686	252050				
	Domy pomocy społecznej		85202	5000	5000					
	Ośrodki wsparcia		85203	5000	5000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	86262	86262					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	183025	183025	162398				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	98952	98952	89652				
	Pozostała działalność		85295	121447	121447					
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza	854		46755	46755	34633				
	Świetlice szkolne		85401	41805	41805	34633				
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	4950	4950					
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		237800	217800					20000
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	32800	32800					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	2000	2000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	188000	180000					8000
	Pozostała działalność		90095	15000	3000					12000
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		148430	148430	9 7380				
	Biblioteki		92116	114430	114430	97380				
	Pozostała działalność		92195	34000	34000					
	17. Kultura fizyczna i sport	926		21400	21400					
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	21400	21400					
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>2 727 708</b>	<b>2 727 708</b>	<b>136 119</b>				
	1. Administracja publiczna	750		53 880	53 880	46 970				
	Urzędy wojewódzkie		75011	53 880	53 880	46 970				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontrolni i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		1 428	1 428	1 364				
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1 428	1 428	1 364				
	3. Pomoc społeczna	852		2 672 400	2 672 400	87 785				
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	2 570 080	2 570 080	87 785				
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	13 600	13 600					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	88 720	88 720					
	<b>Ogółem wydatki budżetu</b>			<b>13 893 655</b>	<b>13 216 155</b>	<b>7 500 405</b>	<b>16 840</b>	<b>200 000</b>		<b>677 500</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych	



	pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych								
	w tym:								
18	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
19	Prywatyzacja majątku j.s.t.								
20	Inne źródła	48 824	235 616	341 895					
	w tym:								
21	wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych								
22	Przychody z lokat								
23	<b>D<sub>2</sub> Rozchody ogółem</b>	<b>974 168</b>	<b>863 230</b>	<b>1 033 325</b>	<b>1 033 540</b>	<b>533 540</b>	<b>533 522</b>		
	z tego								
24	Spląty kredytów i pożyczek długoterminowych	974 168	863 230	1 033 325	1 033 540	533 540	533 522		
	w tym:								
25	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
26	Udzielone pożyczki								
27	Lokaty w bankach								
28	Wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
29	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
30	Wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
32	Inne cele								
33	<b>E<sub>1</sub> Dług na koniec roku</b>	<b>3 020 348</b>	<b>3 133 927</b>	<b>2 100 602</b>	<b>1 067 062</b>	<b>533 522</b>			
	z tego								
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	3 020 348	3 133 927	2 100 602	1 067 062	533 522			
	w tym:								
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
36	Wyemitowane papiery wartościowe								
	w tym:								
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) %</b>	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>	<b>14,00</b>	<b>7,00</b>	<b>3,00</b>			

art. 114 ust. 1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	23,00	23,00	14,00	7,00	3,00			
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	110,00	108,00	69,00	34,00	16,00			
47	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	110,00	108,00	69,00	34,00	16,00			
48	E2. Zadłużenie w ciągu roku	1 110 612	1 052 949	1 233 325	1 169 112	585 122	553 222		
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	1 110 612	1 051 949	1 233 325	1 169 112	585 122	553 222		
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>								
56	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	9	8	8	8	4	3		
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	41	36	40	37	18	16		
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	41	36	40	37	18	16		

Załącznik Nr 5

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Mirzec ul. Langiewiczza	Urząd Gminy	010	01010	18 000	18 000	0	0	0	0
2.	Budowa drogi gminnej Gadka - leśniczówka	Urząd Gminy	600	60016	20000	20000	0	0	0	0
3.	Budowa drogi gminnej Mirzec Majorat	Urząd Gminy	600	60016	10000	10000	0	0	0	0
4.	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	15 000	15 000	0	0	0	0
5.	Doposażenie samochodu pożarniczego OSP Mirzec	Urząd Gminy	754	75412	10000	5000	5000	0	0	0
6.	Doposażenie samochodu pożarniczego OSP Osiny	Urząd Gminy	754	75412	4000	2000	2000	0	0	0
7.	Plac manewrowy przy OSP Ostro-	Urząd Gminy	754	75412	20000	20000	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Dobudowa Sali sportowej wraz z zapleczem socjalnym do budynku Szkoły Podstawowej w Tychowie Starym	Urząd Gminy	801	80101	1000	1000	0	0	0	0
9.	Ekran zabezpieczający przy Szkole Podstawowej w Tychowie Starym	Szkoła Podstawowa Tychów Stary	801	80101	4000	4000	0	0	0	0
10.	Ogrodzenie Szkoła Podstawowa Gadka	Szkoła Podstawowa Gadka	801	80101	10000	10000	0	0	0	0
11.	Ogrodzenie Szkoła Podstawowa Trębowiec	Szkoła Podstawowa Trębowiec	801	80101	10000	10000	0	0	0	0
12.	Ogrodzenie Szkoła Podstawowa Małyszyn	Szkoła Podstawowa Małyszyn	801	80101	22000	22000	0	0	0	0
13.	Ekran zabezpieczający Szkoła Podstawowa Jagodne	Szkoła Podstawowa Jagodne	801	80101	4000	4000	0	0	0	0
14.	Zagospodarowanie terenu wraz z budową boisk sportowych, placu zabaw i parkingu przy Szkole Podstawowej w Tychowie Nowym	Urząd Gminy	801	80101	20000	20000	0	0	0	0
15.	Szkoła Podstawowa Mirzec - położenie elewacji	Urząd Gminy	801	80101	65000	65000	0	0	0	0
16.	Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego przy Gimnazjum Publicznym i Szkole Podstawowej w Mircu	Urząd Gminy	801	80110	30000	30000	0	0	0	0
17.	Budowa Przedszkola Publicznego w Mircu	Urząd Gminy	801	80104	17500	17500	0	0	0	0
18.	Modernizacja oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy	900	90015	8000	8000	0	0	0	0
19.	Budowa wiat przystankowych	Urząd Gminy	900	90095	12000	12000	0	0	0	0
<b>Razem</b>					<b>300 500</b>	<b>293 500</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 5a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł pochodzące z:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa kanalizacji - projekty	Urząd Gminy	10	01010	2003	2006	521 000	144 000	377 000		377 000						

Załącznik Nr 6

### Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>10038</b>	<b>42298</b>	<b>52336</b>	<b>0</b>
	80101	Szkoły podstawowe	7011	28298	35309	0
	80110	Gimnazja	3027	14000	17027	0

**Załącznik Nr 7**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	363402	70000	433402	-

**Załącznik Nr 8**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fundacja kultury regionalnej „Radosłowa” Starachowice	750	75095	3000	-	-	promocja gminy w zakresie tradycji kulturowych regionu
2.	Starostwo powiatowe Skarżysko-Kamienna	801	80113	13040	-	-	dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkoły specjalnej
3.	Starachowicki Klub Amazonek Starachowice	851	85195	800	-	-	dofinansowanie działalności statutowej Klubu Amazonek
	<b>Razem</b>			<b>16840</b>			

**1462**

**UCHWAŁA Nr XXXX/191/2006  
RADY GMINY W MIRCU**

z dnia 8 marca 2006r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 lipca 2002 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

na 2006 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Gminy: J. Kruk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXX/191/2006  
Rada Gminy w Mircu  
z dnia 8 marca 2006r.

**Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Mircu  
na rok 2006**

Lp	Zadania szczegółowe	Zadania własne wynikające z ustawy	Termin realizacji	Realizatorzy	Przewidywane koszty
1	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych. Poradnictwo dla osób z problemami alkoholowymi. Wsparcie dla osób leczących się w placówkach odwykowych.	cały rok	Psycholog Psychoterapeuta	13.800 zł
		Prowadzenie docelowej grupy samopomocy dla osób z problemami alkoholowymi. Udzielanie porad psychologicznych. Praca warsztatowa z osobami uzależnionymi i ich rodzinami. Konsultacje indywidualne i grupowe dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem i uzależnionych. Konsultacje indywidualne i grupowe dla osób współuzależnionych.	Wg potrzeb GKRPA	Lekarz biegły sądowy - psychiatra - psycholog	600 zł 600 zł
		Diagnozowanie osób uzależnionych od alkoholu ze wskazaniem rodzaju zakładu leczniczego.	cały rok	GKRPA	300 zł 4500 zł
		Zakup biletów na dojazdy do Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach Rozpatrywanie zgłoszonych wniosków o leczenie przymusowe przez Komisję d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi. Podejmowanie działań mających na celu leczenie odwykowe osób uzależnionych. Kierownictwo wniosków do Sądów Rejonowych o przymusowe leczenie. Współpraca z poradniami neurologicznymi i psychiatrycznymi oraz klubami AA - poprzez kierowanie osób uzależnionych na zajęcia terapeutyczne. Współpraca Gminnej Komisji z Komisjami Zdrowia, Oświaty, Kultury w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA	5000 zł
2	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	Utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą.	cały rok	Stowarzyszenie „Przystań” GOPS.	4.000 zł
		Szkolenie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - pracowników socjalnych GOPS - pielęgniarek środowiskowych - policji w zakresie rozumienia problemów uzależnień, interwencji kryzysowych, psychologicznego wsparcia, psychoedukacji u osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie zmian w ustawie o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie	wg potrzeb	Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji	500 zł



		Kontynuacja działalności pozalekcyjnych w świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych, kółko plastyczne nawiązujące do tematu przeciwdziałania alkoholizmowi. Umożliwienie dzieciom z rodzin patologicznych odrabianie lekcji pod nadzorem pedagoga.  Utrzymanie świetlicy	cały rok	Pedagog szkolny	11000 zł
				Opiekun świetlicy	3100 zł
			cały rok	pracownik gospodarczy	2000 zł
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej a w szczególności dla dzieci i młodzieży	Zajęcia profilaktyczne z młodzieżą gimnazjum i szkół podstawowych - realizacja programu „Veto”, „Aids” Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży. Przeprowadzenie kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”  Nawiązanie współpracy z fundacjami i innymi organizacjami zajmującymi się dofinansowywaniem projektów ukierunkowanych na zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży. Nawiązanie współpracy z proboszczami z terenu gminy Mirzec oraz posterunkiem policji w zakresie współdziałania w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie a także wychowania dzieci i młodzieży. Prowadzenie zajęć warsztatowych dla nauczycieli, wychowawców i rodziców klas gimnazjalnych w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, interwencji pedagogicznych wobec uczniów trudnych oraz edukacji w zakresie problemów adolescencyjnych i ich związku z alkoholizowaniem się. Organizowanie dla dzieci z rodzin patologicznych wypoczynku letniego i zimowego. Współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie pozyskania miejsc pracy dla rodzin dotkniętych problemami alkoholowymi	cały rok	Nauczyciele Gimnazjum, Szkół Podstawowych Wójt Gminy GKRPA	2200 zł
			cały rok	GKRPA	3000 zł
			I-IV	nauczyciele Szkół Podstawowych i Gimnazjum, GOPS	1400 zł
			cały rok	Wójt Gminy GKRPA	
			cały rok	Psycholog	
			I i III kwartał	GOPS i GKRPA	8.000 zł
			Cały rok	GOPS i GKRPA	
4	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	Współpraca z Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach. Współpraca ze Stowarzyszeniem Pomocy Rodzime Dysfunkcyjnej „Przystań”	cały rok	GKRPA	
5	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Dokonywanie kontroli działalności gospodarczej - napojami alkoholowymi z zachowaniem przestrzegania, art. 15 ustawy oraz art. 13 ustawy. Współpraca Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Policją w sprawie interwencji wobec nielegalnego handlu osób nie przestrzegających przepisów ustawy, sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.	cały rok	Policja i GKRPA	
			cały rok.	GKRPA	
6	Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrum Integracji Społecznej	Prowadzenie działań związanych z integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu. Wspieranie zatrudnienia socjalnego - Centrum Integracji Społecznej. Opracowanie preliminarza wydatków w oparciu o zadania wynikające z programu. Składanie sprawozdań z wykonania Gminnego Programu.	cały rok	GKRPA	
			cały rok		
			Grudzień 2005r. Styczeń 2006r.		

## 1463

### UCHWAŁA Nr XXXX/192/2006 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 8 marca 2006r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr. 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dn. 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259). Rada Gminy Uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tj. Dz. U. z 2004r., Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami/.

**2.** Uczniom z rodzin niepełnych oraz o szczególnie trudnej sytuacji przysługuje bezpłatnie posiłek, jeżeli dochód na osobę o którym mowa w ust. 1 nie przekracza 200 % dochodu kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

## 1464

### UCHWAŁA Nr XXXX/193/2006 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 8 marca 2006r.

#### **w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla wybitnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Mirzec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy w Mircu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „zasady przyznawania nagród dla wybitnie uzdolnionych uczniów”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ze środków budżetu gminy tworzy się fundusz nagród promujący uczniów wybitnie uzdolnionych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

Załącznik do uchwały Nr XXXX/193/2006  
Rady Gminy w Mircu  
z dnia 8 marca 2006r.

### Zasady przyznawania nagród dla wybitnie uzdolnionych uczniów.

§ 1.1. Prawo ubiegania się o nagrodę mają mieszkańcy gminy Mirzec uczęszczający do:

- a/ szkół podstawowych na terenie gminy Mirzec
- b/ Gimnazjum Publicznego w Mircu

2. Nagrodę przyznaje się po ostatnim roku nauki w szkołach wymienionych w ust. 1.

§ 2. Nagrody dla wybitnie uzdolnionych uczniów mogą być przyznane:

1. Uczniom, którzy mają średnią roczną ocenę klasyfikacyjną najwyższą w klasie nie niższą niż 5,0 oraz posiadają wzorową ocenę z zachowania.
2. W przypadku uczniów Gimnazjum wynik z egzaminu końcowego nie może być niższy niż 80 pkt.

§ 3.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Termin składania wniosków upływa 18 czerwca każdego roku.

§ 4. Wniosek musi zawierać dane osobowe kandydata:

- imię i nazwisko
- datę urodzenia, adres zamieszkania
- uchwałę Rady Pedagogicznej promującej ucznia do nagrody.

§ 5. Wójt Gminy w projekcie uchwały budżetowej proponuje środki na nagrody

§ 6. Nagrody przyznaje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty i Polityki Społecznej Rady Gminy.

§ 7.1. Wartość nagród ustala się na poziomie nie niższym niż wartość 2-krotnego najniższego zasiłku rodzinnego.

2. Nagrody w formie rzeczowej będą wręczane absolwentom szkół podstawowych i gimnazjum na koniec roku szkolnego

## 1465

### UCHWAŁA Nr XXXX/195/2006 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 8 marca 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 8 maja 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. t.j. (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 - z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 - z późn. zm.). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXX/151/2005 Rady Gminy w Mircu z dnia 18 maja 2005r w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania Pomocy Materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mirzec wprowadza się następujące zmiany:

- w § 7 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:  
Wysokość kwot stypendium szkolnego przedstawia tabela:

Dochód w przeliczeniu na osobę	Wysokość stypendium
Do 100 zł	Od 55 do 112 zł
Od 101 do 200 zł	Od 50 do 80 zł
Od 201 do 316 zł	Od 45 do 70 zł

- w § 7 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:  
„W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 13”
- skreśla się w całości § 9

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie - <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 maja 2006r.