



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 maja 2006r.

Nr 130

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1492** — Nr XLI/212/2006 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 10 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rytwiany na 2006 rok..... 5866
- 1493** — Nr XLI/213/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2006 rok..... 5876
- 1494** — Nr XLI/214/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2006 rok..... 5878
- 1495** — Nr XLI/215/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania w ramach zadań własnych Gminy..... 5879
- 1496** — Nr XLI/216/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006..... 5880
- 1497** — Nr XLI/218/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie ustanowienia i określenia zasad nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” 5884
- 1498** — Nr XLI/219/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach..... 5887
- 1499** — Nr XLI/222/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 10 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany..... 5887
- 1500** — Nr XXXVII/164/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu oraz w sprawie dopłaty do opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków..... 5895
- 1501** — Nr XXXVII/166/06 Rady Gminy Samborzec z dnia 28 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Samborzec na rok 2006..... 5896
- 1502** — Nr XXXVII/169/06 Rada Gminy w Samborcu z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zaliczenia dróg wymienionych w załączniku nr 1, znajdujących się na terenie gminy Samborzec, do kategorii dróg gminnych..... 5906
- 1503** — Nr XXIX/177/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie obniżenia stopnia organizacyjnego Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieńsku.... 5907
- 1504** — Nr XXIX/179/2006 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 27 marca 2006r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych..... 5907
- 1505** — Nr XXIX/180/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 5908
- 1506** — Nr XXIX/181/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska..... 5909

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1507** — Nr XXIX/183/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie zasad zwrotu pomocy udzielonej w dożywianiu uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych..... 5917
- 1508** — Nr XXIX/184/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 5918

OBWIESZCZENIE:

- 1509** — Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r..... 5927

1492

UCHWAŁA Nr XLI/212/2006 RADY GMINY W RYTWIANACH

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rytwiany na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 11, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt. 1, pkt. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 11 211 350 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 11 809 974 zł z tego:

a/ wydatki bieżące 9 958 023 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5 125 463 zł
- dotacje 870 854 zł
- wydatki na obsługę długu 70 000 zł
b/ wydatki majątkowe 1 851 951 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 598 624 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów w 2006 roku.

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 5,34 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 894 069 zł i rozchody budżetu w wysokości 295 445 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2 021 891 zł.

2. Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 840 761 zł,

b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 1 181 130 zł

w tym kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 1 181 130 zł.

§ 6.1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w § 5 pkt. 2 lit. b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w 2006 roku kredytów

i pożyczek w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poddanie się do dobrowolnej egzekucji.

§ 7. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8.1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załączn. Nr 5a.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 735 000 zł wydatków zakładów budżetowych w kwocie 740 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6

2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 90 250 zł i wydatków w kwocie 90 250 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 10. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 10 000, oraz wydatków w kwocie 20 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 11. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 12. Ustala się wysokość dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 13. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie	1 737 826 zł
- wydatki w kwocie	1 737 826 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 14. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 50 000 zł.

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1/ dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2/ dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3/ zaciągania zobowiązań:
 - na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i

projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych jednostek budżetowych między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 17. Upoważnia się Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/, pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 18. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 65 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 65 000 zł.

§ 19. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 20. Ustala się szczegółowość:

- 1/ informacji z wykonania budżetu za I półrocze 2006r - jak zakres szczegółowości budżetu w niniejszej uchwale,
- 2/ informacji o wykonaniu w I półroczu 2006 planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Gminnej Biblioteki Publicznej - w szczególności odpowiadającej planom przyjętym przez Kierowników z wyodrębnieniem stanu należności, stanu i rodzaju zobowiązań (w tym zobowiązań wymagalnych).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załączniki do uchwały Nr XLI/212/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 10 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006r. zł
I	Dochody własne		3 919 578
1	700 Gospodarka mieszkaniowa	0470 0750 0870 0920	613 63 538 61 150 -
	Razem dział 700		725 301
2	750 Administracja publiczna	0690 2360 6295	20 000 1 350 835 897
	Razem dział 750		557 247
3	756 dochody od osób prawnych od os. fiz. i od innych jedn. nie posiad. osob. prawn. oraz wydatki związ. z ich poborem	0350 0310 0320 0330 0340 0360 0370 0430 0450 0500 0910 0410 0460 0480 0010	5 000 940 000 153 600 95 000 61 000 5 000 200 500 500 50 000 6 000 30 000 12 000 65 000 1 147 997
	Razem dział 756		2 571 797
4	801 Oświata i wychowanie	0690	20 000
	Razem dział 801		20 000
5	926 Kultura fizyczna i sport	6298	345 233
	Razem dział 926		345 233
II	Subwencja ogólna		5 280 540
1	758 Różne rozliczenia	2920	5 280 540
	Razem dział 758		5 280 540
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		1 737 826
1	750 Administracja publiczna	2010	53 880
	Razem dział 750		53 880
2	751 Urzędy naczelných organów władzy państw, kontroli i ochr. prawa oraz sądów.	2010	1 020
	Razem dział 751		1 020
3	852 Pomoc społeczna	2010	1 682 926
	Razem dział 852		1 682 926
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		173 406
1	852 Pomoc społeczna	2030	173 406
	Razem dział 852		173 406
V	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorz. terytorialnego		100 000
	010 Rolnictwo i łowiectwo	6620	100 000
	Razem dział 010		100 000
	Ogółem		11 211 350

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		Razem	Bieżące				
						w tym:	wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			9 813 848	7 961 897	5 005 638	612 554	70 000	-	1 851 951
	1. Rolnictwo i łowiectwo Izby rolnicze Pozostała działaln.	010	01030 01095	3 072 142 000	3 072 2 000	- -	- -	- -	- -	- 140 000
	Razem dz. 010			145 072	5 072					140 000
	2. Wytwarzanie i zaopatr. w energię elekt. gaz, wodę dostarczanie wody	400	40002	23 000	23 000			-	-	-
	Razem dz. 400			23 000	23 000					
	3. Transport i łączność Drogi publiczne gminy Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	600	60016 60078	100 000 60 000	100 000 60 000					
	Razem dz. 600			160 000	160 000					
	4. Gospodarka mieszkaniowa gospodarka grunt. i nieruch.	700	70005	45 000	45 000					
	Razem dz. 700			45 000	45 000					
	5. Adm. publiczna rady gminy urzędy gminy promocja jedn. sam. teryt. Pozostała działaln.	750	75022 75023 75075 75095	85 200 2 470 483 20 000 20 300	85 200 1 475 075 20 000 20 300	1 165 075				995 408
	Razem dz. 750			2 595 983	1 600 575	1 174 575				995 408
	6. Bezpieczeństwo, publiczne i ochrona przeciwpożarowa. Ochotnicze straże Pożarne	754	75412	232 800	97 800	28 800				135 000
	Razem dz. 754			232 800	97 800	28 800				135 000
	7. Dochody od os. prawn. od os. fiz. i od innych jedn. nie posiad. os. prawnej oraz wyd. zw. z ich poborem pobór podatków i opłat	756	75647	22 400	22 400	21 700				
	Razem dz. 756			22 400	22 400	21 700				
	8. Obsługa długu publicznego obsługa kredytów podm. krajowych	757	75705	70 000	70 000			70 000		
	Razem dz. 757			70 000	70 000			70 000		
	9 Różne rozliczenia rezerwy ogólne i celowe	758	75818	50 000	50 000					
	Razem dz. 758			50 000	50 000					
	10. Oświata i wychowanie Szkoty podstaw. Oddziały przedszkoln. Przedszkola Gimnazjum Dowożenie uczn. do szkół doskonał. i dokszt. nauczycieli pozostała działaln.	801	80101 80103 80104 80110 80113 80146 80195	2 775 463 182 512 231 307 1 242 868 176 000 24 929 22 899	2 675 463 182 512 231 307 1 242 868 176 000 24 929 22 899	2 104 853 160 119 189 760 812 430 -	88 581 292 273 6 000			100 000
	Razem dz. 801			4 655 978	4 555 978	3 267 162	386 854			100 000
	11. Ochrona zdrowia zwalczanie narkomanii Przeciw. alkoholizm.	851	85153 85154	7 000 58 000	7 000 58 000	14 000				
	Razem dz. 851			65 000	65 000	14 000				
	12. Pomoc społeczna Zasiłki i pomoc w naturze raz skł na ubezpiecz. społecz. Dodatki mieszk. Ośrodki Pom. Społecznej Usługi opiekuńcze i specjalne usl. opiekuńcze Pozostała działaln.	852	85202 85214 85215 85219 85228 85295	40 000 69 450 1 500 127 600 25 978 74 863	40 000 69 450 1 500 127 600 25 978 74 863	122 607	23 624			
	Razem dz. 852			339 391	339 391	146 231				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	13. Edukacyjna opieka wychow. Świetlice szkolne Dokonal. i dokszt. nauczycieli	854	85401 85446	368 730 2 557	368 730 2 557	328 420				
	Razem dz. 854			371 287	371 287	328 420				
	14. Gospodarka kom. i ochr. środow. Gospodarka ściek. i ochr. wód Oczyszcz. miast i wsi Oświetlenie ulic plac. dróg Pozostała działal.	900	90001 90003 90015 90095	65 300 50 000 230 000 70 000	45 300 50 000 230 000 70 000		45 300 50 000			20 000
	Razem dz. 900			415 300	395 300		95 300			20 000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Biblioteki	921	92116 92120	111 094 10 000	111 094 10 000	24 750	80 400 10 000			
	Razem dz. 921			121 094	121 094	24 750	90 400			
	16. Kultura fizyczna i sport Zad. z zakr. kult. fiz. i sportu	926	92605	501 543	40 000		40 000			461 543
	Razem dz. 926			501 543	40 000		40 000			461 543
II	Wydatki na zadania z zakresu ad- min. rządow. i innych zadań zleco- nych ustawami			1 737 826	1 737 826	119 825				
	1. Admin. publiczna Urzędy wojewódzkie.	750	75011	53 880	53 880	53 880				
	Razem dz. 750			53 880	53 880	53 880				
	2. Urzędy naczel. Organów wła- dzy kontroli i ochrony prawa i sądownictwa. Urzędy naczelnych organów wła- dzy, kontroli i ochrony prawa	751	75101	1 020	1 020	1 020				
	Razem dz. 751			1 020	1 020	1 020				
	3. Pomoc społeczna Świadc. rodzinne oraz skl. na ubez- p. emeryt i rent. z ubez- p. społ. Skład. na ubez- p. zdrowot. opl. za os. pobierające niektóre świad. z pomocy społ. Zasiłki i pomoc w naturze oraz skl. na ubez- p. społecz. Usługi opiekuńcze i specjalne usłu- gi opiekuńcze	852	85212 85213 85214 85228	1 605 802 9 180 46 020 21 924	1 605 802 9 180 46 020 21 924	35 167 9 180				
	Razem dz. 852			1 682 926	1 682 926	64 925				
III	Wydatki na realizację zadań wyni- kających z porozumień między jedn. sam. terytor.			258 300	258 300		258 300			
	1. Transport i łączność Drogi wojewódzkie Drogi powiatowe	600	60013 60014	180 000 75 000	180 000 75 000		180 000 75 000			
	Razem dz. 600			255 000	255 000		255 000			
	1. Działaln. usługowa dotacje na podst. poroz.	710	71095	3 300	3 300		3 300			
	Razem dz. 710			3 300	3 300		3 300			
	Ogółem			11 809 974	9 958 023	5 125 463	870 854	70 000	-	1 851 951

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	840 761
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy struk- turalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	840 761
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy struk- turalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty ³⁾								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1	4,02	8,73	13,78	6,09	4,68	1,59	-	-
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	4,02	6,50	13,78	6,09	4,68	1,59		
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	12,53	29,56	39,43	38,88	21,55	6,72		
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	12,53	29,56	39,43	38,88	21,55	6,72		
48	E₂. Zadłużenie w ciągu roku		1 000 000	840 761					
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)								
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE		255 139						
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1		9	8					
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3		7	7					
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %		40	22					
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %		30	19					

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	12 000	12 000					
2	Budowa wodociągu Ruda-Sichów	Urząd Gminy	10	1095	140 000	40 000	100 000				
					152 000	52 000	100 000				

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					11	12							13	14			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Modernizacja bud. OSP Tuklęcz	UG	754	75412	2005	2007	327 350	115 774	35 000			35 000			176 576		
2	Rozbudowa OSP Kloda	UG	754	75412	2006	2008	546 518		100 000			100 000			150 000	150 000	146 518
3	Sanitacja rzeki Czarna Staszowska bud. kanaliz. W m. Rytwiany, Kloda Szczeka Niedziałki	UG	900	90001	2005	2008	16 901 187	450 000	20 000	20 000					8 215 594	8 215 593	
4	Budowa Hali Sportowej Sichów Duży	UG	801	80101	2006	2009	2 000 000		100 000			100 000			700 000	700 000	500 000
5	Modernizacja Centrum rekreacyjno-sportowego w m. Rytwiany	UG	926	92605	2005	2006	461 543		461 543	17 686		98 624	345 233	SFO Odn. wsi			
6.	Poprawa funkcjonowania obiektów użyteczności publicznej	UG	750	75023	2006	2007	1 413 903		983 408	147 511			835 897	NMF	430 495		
							21 650 501	565 774	1 699 951	185 197		333 624	1 181 130		9 672 665	9 065 593	646 518

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wplata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Komunalny w Rytwianach	400/40002 710/71095 900/90003	790 32 100 -7 239	580 000 55 000 100 000		50 000	580 000 60 000 100 000	205 000 19 000			790 27 100 -7 239
	Razem:		25 651	735 000	50 000		740 000	224 000			20 651

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1	801-80101	PSzP Rytwiany	-	57 080	57 080	-
2	801-80101	PSzP Sichów Duży	-	23 040	23 040	-
3	801-80101	PSzP Strzegom	-	10 130	10 130	-
		Razem		90 250	90 250	-

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	24 011	10 000	20 000*	14 011
	Razem		24 011	10 000	20 000	14 011
		* Środki przeznacza się na remont kon- tainerów				

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gminny Zakład komunalny w Rytwianach	900	90003	50 000			wywóz nieczystości

Załącznik Nr 10

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świętokrzyski Urząd Wojew. Kielce	600	60013		180 000		wykonanie chodników
2	Starostwo Powiatowe w Staszowie	600	60014		75 000		remont dróg powiat.
3	Starostwo Powiatowe w Staszowie	710	71095		3 300		obsługa komisji urban-architekton.
4	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Kloda	801	80101	88 581			realizacja progr. Szkoln. klas I-III
5	Stowarzyszenie na Rzecz rozwoju Wsi Sich D. I okolic	801	80110	292 273			real. progr. szkoln. kl. I-III
6	Dowóz dzieci z upośledz.	801	80113		6 000		dowóz dzieci niepełnosp.
7	Organizacje pozarządowe	926	92605		40 000		piłka nożna
8	Starostwo Pow Staszów	900	90001		20 300		poprawa bezpieczeństwa przeciwpow. Rzeka Czarna

1	2	3	4	5	6	7	8
9	PGKi M Stasz	900	90001		25 000		dofinans. do wynagrodz. prac. realiz. projekt Sanitac Rzeki Czarna Staszowska
10	Biblioteka Publiczna	921	92116	80 400			wydatki bieżące instytucji kultury
11	Parafia Rzym. Katolicka Strzegom	921	92120			10 000	Konserwacja wnętrza kościoła
				461 254	349 600	10 000	

1493

UCHWAŁA Nr XLI/213/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rytwiany na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm) oraz art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002r z póź. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

1. Diagnoza lokalnych potrzeb, problemów i zasobów w sferze rozwiązania problemów alkoholowych.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami odwykowymi,
 - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie i narkomanią,
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie:
 - Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”,
 - Zespolenie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedury „Niebieskiej Karty” - policji, OPS, GKRPA, kuratorów sądowych, społecznych itp.
5. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych.

6. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
7. Organizowanie i finansowanie wyjazdów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych (kolonie i obozy profilaktyczne i terapeutyczne itp.); dofinansowanie „Zielonych Szkół”.
8. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznych: konkursy, zawody sportowe itp.
10. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
11. Dopuszczenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt rekreacyjno-sportowy:
 - korzystanie przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe z zaplecza rekreacyjno-sportowego (np. siłownie itp.) zakupionego z funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi.
12. Pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez GKRPA na leczenie odwykowe.
13. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
14. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej.
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Wsparcie realizacji programów profilaktycznych i innych działań szkół podstawowych, średnich i gimnazjalnych znajdujących się na

terenie gminy Rytwiany w zakresie profilaktyki oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.

8. Podejmowanie interwencji w związku naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
9. Członkom Gminnej Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje każdorazowo dieta w wysokości 100,00 zł brutto.

§ 2. Preliminarz wydatków finansowych na realizację Programu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XLI/213/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 10 marca 2006r.

Preliminarz wydatków finansowych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2006 roku.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alko-

holowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydatki na realizację Programu

L.p.	Zadania wynikające z Programu i działalności GKRPA	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA	Wyплаты diet dla członków Komisji, delegacje - wyjazdy służbowe	7.000	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia - kontroli punktów sprzedaży - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe
2.	Szkolenia członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów Programu	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne potrzeby i możliwości finansowe	1.500	
3.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego	3.500	Wynagrodzenie terapeuty, kursy szkoleniowe

4.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień	1. Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkołę na terenie gminy oraz przez innych organizatorów dla mieszkańców gminy 2. Dofinansowanie dotyczące zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych 3. Dofinansowanie „Zielonych Szkół”	16.000	Dofinansowanie wyjazdów dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia. opłacenie prowadzących itp.
5.	Zakup materiałów informacyjnych, biurowych i innych	Zakup materiałów biurowych, papierniczych do bieżących potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych	500	
6.	Pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych	- dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych - dofinansowanie kolonii i obozów - doposażanie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych	18.000	
7.	Badania biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i inne	Opłata za przeprowadzone badania	1.500	
8.	Promocja imprez bezalkoholowych	Organizowanie festynów, zawodów sportowych, dyskotek promujących trzeźwy i zdrowy styl życia jako formy oddziaływań profilaktycznych	8.000	
	Realizacja bieżących zadań związanych z realizacją zadań GKRPA	Stosownie do zachodzących potrzeb	2.000	
Razem: 58.000				

1494

UCHWAŁA Nr XLI/214/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm.) oraz art. 10 ust. 1-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z 2005 roku) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Rytwiany na 2006 rok”

Cele Programu

Cel I. Diagnoza rozpowszechnienia używania narkotyków na terenie Gminy.

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.

3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Cel II. Ograniczenie dostępności narkotyków poprzez:

- zahamowanie wzrostu produkcji surowców naturalnych nadających się do produkcji narkotyków,
- współpraca z Policją w zakresie ustalenia miejsc oraz monitorowania miejsc ewentualnego handlu detalicznego narkotykami,
- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Cel III. Wspieranie szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich w tworzeniu i wdrażaniu programów profilaktycznych:

1. upowszechnienie materiałów informacyjno-edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i szkodliwości zażywania narkotyków,
2. organizowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów promocyjnych,

3. udzielanie finansowej pomocy szkołom z terenu gminy w pozyskiwaniu realizatorów profesjonalnych programów.

Cel IV. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.

1. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych i osób angażujących się w zwalczanie narkomanii.
2. Ułatwianie osobom uzależnionym kontaktu z placówkami leczniczymi.
3. Udzielanie rodzinom dotkniętym problemem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.

4. Współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii.

§ 2. Preliminarz wydatków finansowych na realizację Programu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik do uchwały Nr XLI/214/2006
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 10 marca 2006r.

Preliminarz wydatków na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2006 roku

Finansowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii odbywa się w ramach środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych

corocznie do kasy Gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydatki na realizację programu

Lp.	Zadania wynikające z Programu	Opis zadania	Przewidywana wysokość wydatków w zł.
1	Działalność w zakresie profilaktyki	Dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy	5.000
2	Zakup materiałów informacyjnych, itp.	Zakup pomocy i środków dydaktycznych	2.000
Razem			7.000

1495

UCHWAŁA Nr XLI/215/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania w ramach zadań własnych Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z póź. zm.) oraz art. 48 ust. 4, art. 96 ust. 4 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004 roku z póź. zm.) oraz art. 5, art. 6, art. 8 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu

programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z 2005 roku) oraz § 2, 3, 4, 5, 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25 poz. 186 z 2006 roku) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i nie-

których aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 190 poz. 1606 z 2000 roku) Rada Gminy Rytwiany postanawia:

§ 1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, a także pomoc w formie świadczenia rzeczowego, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Osobom lub rodzinom pomoc w formie posiłku przyznawana jest na zasadzie 100 % odpłatności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Przyznanie pomocy, o której mowa w § 1 oraz § 2 może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do Ośrodka Pomocy Społecznej przez osobę zainteresowaną, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, przedszkola, żłobka, do których dziecko uczęszcza.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić osobę zainteresowaną lub rodzinę ze zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 6. Uchylić Uchwałę Nr XXVIII/148/2004 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłku w ramach zadań własnych Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

1496

UCHWAŁA Nr XLI/216/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003, poz. 873 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jedn. (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Rytwiany uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006 w brzmieniu:

Rozdział I Cele programu

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok jest:

1/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

2/ uzupełnienie działań samorządu w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

3/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2 **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

3/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział 3 **Podmioty programu współpracy**

Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Rytwiany lub dla jej

mieszkańców (bez względu na siedzibę) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

1. Gmina Rytwiany realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

1/ zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach,

2/ współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

3/ użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

4/ promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

Rozdział 5 **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Otwarty konkurs ofert o którym mowa w ust. 2 ogłasza Wójt Gminy Rytwiany.

4. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie założone.

5. Powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może nastąpić w innym trybie niż po przeprowadze-

niu otwartego konkursu ofert, poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy.

6. Dotacje, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie mogą być udzielone na:

a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f. działalność polityczną i religijną.

7. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Rytwiany opublikuje informację o nim w:
 - a. Biuletynie Informacji Publicznej
 - b. umieszczenia na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Rytwiany
 - c. poda do wiadomości na stronie internetowej Gminy Rytwiany (www.rytwiany.com.pl).
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy Rytwiany.
9. Przed podjęciem decyzji, o której mowa powyżej Wójt Gminy zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z 3 osób: dwóch przedstawicieli Gminy Rytwiany oraz jednego przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
10. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy Rytwiany. Członkami Komisji Oceniającej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków, nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
11. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
12. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - a. wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umowie i Programie współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006.
 - c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
13. W roku 2006 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m.in. następujących zadań:
 - a. wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, pomocy osobom niepełnosprawnym, rehabilitacji, uzależnień,
 - b. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, festynów, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - c. kultywowanie lokalnej tradycji, obyczajów, obrzędów,
 - d. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych.

Rozdział 6

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Władze Gminy udzielą pomocy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do Gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców Gminy, głównie na rozbudowę infrastruktury sportowej, kulturalnej. W roku 2006 wsparcie samorządów dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - a. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - c. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Rozdział 7 Lokale i budynki

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a. raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - b. sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - c. wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
 - d. dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
3. W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wynajęciu, względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego uzyskujących wieloletnie dotacje na realizację zadań w danym lokalu lub budynku, wymóg określony w ust. 3 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

Rozdział 8 Promocja działalności organizacji w mediach

Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest „Gazeta Rytwiańska” oraz strona internetowa Urzędu Gminy. Zgłaszając

się bezpośrednio do Urzędu Gminy organizacje mogą umieszczać w „Gazecie Rytwiańskiej” oraz na stronie internetowej informacje i ogłoszenia o ich bieżącej działalności.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Rytwiany może powoływać w drodze zarządzenia zespół doradczy opiniujący lub inicjatywny (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Rytwiany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007, Wójt Gminy Rytwiany zorganizuje spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat form współpracy oraz zapoznania z projektem Programu.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pra-

cy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

1497

UCHWAŁA Nr XLI/218/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie ustanowienia i określenia zasad nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17 i 18, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 zm. Dz. U. 05.267.2253) Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”.

§ 2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” nadaje się osobom fizycznym i prawnym bez względu na obywatelstwo, miejsce zamieszkania i siedzibę jako wyraz uznania za wybitne osiągnięcia w dziedzinie społecznej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i gospodarczej, mające szczególne znaczenie dla rozwoju i promocji Gminy Rytwiany.

§ 3.1. Wniosek w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” mogą składać

- 1) Organy gminy,
- 2) Organizacje społeczne działające na terenie Gminy,
- 3) Rady sołeckie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać pełne uzasadnienie sporządzone na piśmie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 4. Do rozpatrzenia wniosku, sprawdzenia informacji zawartych we wniosku oraz sporządzenia protokołu powołuje się Kapitułę Honorową w składzie:

- Przewodniczący Rady Gminy jako przewodniczący Kapituły,
- Wójt Gminy,
- Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy.

§ 5. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” nadaje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 6. Osoba uhonorowana jako symbol otrzymuje:

- a) Akt nadania,
- b) Odznakę „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” z wraz z legitymacją.

§ 7.1. Odznakę stanowi okrągły medal z złotego metalu o średnicy 40 mm zawieszony na szarfi o szerokości 40 mm i długość 70 mm w kolorze niebieskim z złotym pasem pośrodku.

2. Awers medalu stanowi wizerunek herbu Gminy Rytwiany z napisem w otoku Zasłużony dla Gminy Rytwiany.

3. Rewers medalu - zarys mapy Gminy z zaznaczoną siedzibą Gminy i napisem w otoku Gmina Rytwiany.

4. Odznakę nosi się po prawej stronie piersi.

5. Odznaka ma również formę miniaturową, stanowiącą pomniejszony awers medalu.

6. Wzór odznaki „Zasłużony dla Gminy Rytwiany” zamieszczony jest w załączniku Nr 2.

§ 8. Symbole wręcza Przewodniczący Rady Gminy w sposób i w okolicznościach zapewniających podniosły charakter tego aktu podczas uroczystości odbywających się na terenie Gminy lub na sesji Rady Gminy.

§ 9.1. Wójt Gminy prowadzi księgę „Zasłużony dla Gminy Rytwiany”.

2. Wpis do księgi powinien zawierać treść uchwały wraz z krótkim uzasadnieniem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

1498

UCHWAŁA Nr XLI/219/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycznia 2006 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 9, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/209/2006 Rady Gminy Rytwiany z dnia 13 stycz-

nia 2006 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach, § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: *W. Skład*

1499

UCHWAŁA Nr XLI/222/2006 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 10 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 6 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy

z dnia 29 lipca 2005r o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Dz 2005r Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Rytwiany uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rytwiany, a w szczególności:
 - 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
 - 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami
 - 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
 - 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
 - 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
 - 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku wykonuje Zarządca drogi, w tym na chodniku jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku.
 - 4) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 - 5) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Gminy Rytwiany zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych; Rada Gminy ustala wysokość stawek przypadającą na jedną osobę
 - 6) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi na podstawie zawartej umowy uprawnionemu za odbiór odpadów. Opłata jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomości; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; Właściciele nieruchomości zamieszkałych sezonowo mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas zamieszkania czasowego, odniesioną do ilości osób zamieszkałych; w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru, również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
 - 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 9) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
 - 10) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 11) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
 - 12) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów
 - 13) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i na-

- wozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez właściwy organ ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 18) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 19) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium;
 - 20) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 21) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych; wielkość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) zbieranie i czasowe przechowywanie na nieruchomości w zamkniętych pojemnikach lub w workach foliowych odpadów komunalnych zmieszanych, usuwanie ich do kontenerów KP7 rozstawionych w sołectwach
 - 6) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;

- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 8) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 9) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby.
 - 10) natychmiastowe likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleń i drzewa;
 - 11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 12) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 13) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) regulamin porządkowy,
 - c) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 14) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 15) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 16) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 17) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 18) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach pod wiadukta-
mi itp.;
 - 19) utrzymywanie w stanie wolnym od zanieczyszczenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 20) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 21) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych tj. na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego dopuszcza się tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - 22) naprawy drobne pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, mogą być wykonywane tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 23) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 24) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu
 - 25) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 26) umieszczanie plakatów, reklam itp. na tablicach ogłoszeń;
 - 27) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 28) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa oraz zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) wypalania traw, słomy na otwartych przestrzeniach

- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, tablic ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, wiat przystanków, roślinności.
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego celu nie przeznaczone;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086);
- 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

5. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) worki i pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
 - 2) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 0,8 do 1,5 m³ i kolorach przypisanych do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone tj:
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakow.
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czarny: przeznaczony na pozostałe odpady
 - 3) kontenery KP7 przeznaczone na odpady komunalne które nie są zbierane w sposób selektywny
 - 4) w lokalach handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - 5) Odpady komunalne ulegające biodegradacji właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku
 - 6) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, będą one odbierane po wcześniejszym ogłoszeniu przez podmiot uprawniony w sposób zwyczajowo przyjęty; należy wystawiać je w wyznaczonym w ogłoszeniu dniu, przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości;
- 7) odpady niebezpieczne zbierane będą po wcześniejszym ogłoszeniu; należy je czasowo gromadzić w szczelnie zamkniętym worku foliowym, a następnie przekazać podmiotowi uprawnionemu w wyznaczonym czasie i w sposób podany w ogłoszeniu;
- 8) osoby posiadające przeterminowane leki mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- 9) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na wniosek właściciela
6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
 - 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne o pojemności 10 do 50 l,
 - 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki o pojemności 120 l oraz w szalety przenośne; organizatorzy

- impresy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzętnięcie;
7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) na terenie nieruchomości worki lub pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym na wyrównanej i w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni;
 - 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu aseptycznego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
 - 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:
- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
 - 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);
- 4) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębną liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w terminie sześciu miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:
- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub

- wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji Wójta nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
 - 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich niezwłocznie nie później jednak niż w terminie trzech dni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
11. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany dostarczyć odpady komunalne czasowo gromadzone w swoim gospodarstwie w workach lub pojemnikach do kontenerów KP7 lub do zbiorników na odpady selekcyjonowane rozstawionych w sołectwach;
 - 2) opróżnianie kontenerów KP7 i zbiorników do selektywnego zbierania odpadów będzie odbywało się według potrzeb na zgłoszenie do podmiotu uprawnionego przez sołtysów;
 - 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane niezwłocznie nie później niż w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy
 - 6) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - 7) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Rozdział V

12. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami
 - 1) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat;
 - 2). Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych
 - 3) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie ze-

- zwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców.

- 5) Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy odbywać się będzie na wysypisko komunalne w Staszowie (Pocieszka), a z chwilą oddania do użytku Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie - do tego zakładu.
- 6). Nieczystości ciekłe odbierane ze zbiorników bezodpływowych winny być wywożone do stacji zlewnych w okolicznych oczyszczalniach ścieków.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, mię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu, opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uzna-

wanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

- rejestracji psa należy dokonać w ciągu 1 miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

15. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział VII **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

16. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
17. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
18. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
19. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

20. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
21. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rytwianach

§ 3. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące Uchwały Rady Gminy Rytwiany: Nr XI/67/99 z dnia 28 grudnia 1999r, Uchwała Nr XVI/97/2000 z dnia 29 czerwca 2000r i Nr XX/106/2000 z dnia 28 grudnia 2000r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skład*

1500

UCHWAŁA Nr XXXVII/164/06 **RADY GMINY W SAMBORCU**

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu oraz w sprawie dopłaty do opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 18 ust 1, art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 24 ust. 1, 3, 6, 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001r. ze zmianami: z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808) Rada Gminy w Samborcu uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy za zaopatrzenie w wodę oraz za odprowadzanie ścieków od dnia 01 kwietnia 2006 roku zgodnie z tab. Nr 1 i tab. Nr 2

§ 2. Ustala się dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu dopłatę w wysokości 2,19 zł do opłaty za 1 m³ dostarczonej wody oraz 3,80 zł do opłaty za 1 m³ odprowadzanych ścieków.

§ 3. Dopłatę, o której mowa w § 2 będzie przekazywana na konto Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu po przedstawieniu dokumentów o ilości sprzedanej wody i ilości przyjętych ścieków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/146/01 Rady Gminy w Samborcu z dn. 29 listopada 2001r. w sprawie ustalania opłat za wodę pobieraną z urzą-

dzeń wodociągowych i za odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Samborcu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/164/06
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 28 marca 2006r.

Tab. 1. Taryfa dla zaopatrzenia w wodę

Grupa taryfowa	Odbiorcy usług	Opłata netto zł/m ³
I	Gospodarstwa domowe	2,00
II	Gospodarstwa domowe z terenu gminy korzystające z wody zakupionej, Odbiorcy spoza terenu gminy Odbiorcy przemysłowi.	3,00

Tab. 2. Taryfa dla odprowadzania ścieków

Grupa taryfowa	Odbiorcy usług	Opłata netto zł/m ₃
I	Gospodarstwa domowe	2,00
II	Dostawcy przemysłowi	4,00
III	Ścieki dowożone	3,00

Do cen netto określonych w taryfie dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1501

UCHWAŁA Nr XXXVII/166/06 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Samborzec na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30. czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Samborzec uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Samborzec w wysokości 15 111 115 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Samborzec w wysokości 16 040 285 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 12 440 285 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6 403 241 zł

- dotacje zł 867 511 zł
- wydatki na obsługę długu 160 000 zł
b) wydatki majątkowe 3 600 000 zł
(zgodnie z załącznikiem Nr 2).

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2, w wysokości 929 170 zł

2. Deficyt budżetu, którym mowa w pkt. 1 pokryty zostanie przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytu w kwocie 143 885 zł
b) nadwyżki budżetu z roku 2005 565 748 zł
c) wolnych środków, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 219 537 zł

3. Relacja deficytu planowanego na rok 2006 w stosunku do planowanych dochodów wynosi 6,15 %

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1 785 285 zł i rozchody budżetu w wysokości 856 115 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 3).

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2 876 298 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1 000 000 zł
- b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 1 876 298 zł
w tym emisja papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 1 876 298 zł

§ 6. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 7.1. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a i b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

2. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do spłat zobowiązań w kwocie 856 115. zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu (zgodnie z załącznikiem Nr 3).

§ 9. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 5

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a

§ 10.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1 238 500 zł,
w tym: dotacje z budżetu w kwocie 650 000 zł,
plan wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1 169 290 zł
przewidywany stan środków na koniec 2006 roku 69 210 zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 7).

§ 11. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 7 000 zł oraz wydatków w kwocie 2 500 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 8).

§ 12. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów działalności zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 9

§ 13. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 217 511 zł (zgodnie z załącznikiem 10).

§ 14. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 2 519 525 zł,
 - wydatki w kwocie 2 519 525 zł.
- (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 15. Ustala się:
- rezerwę ogólną w kwocie 70 000 zł,

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 100 000. zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w kwocie 100 000 zł.

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych tych jednostek, między paragrafami wydatków, z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 18. Upoważnia się Wójta Gminy Samborzec do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/166/06
Rady Gminy Samborzec
z dnia 28 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok	Plan wg rodzajów dochodów
1	2	3	5	
I. Dochody własne*				
1	0 10 Rolnictwo			
	0 1010	0750 - dochody za obwody łowieckie	2 000,00	
2	600 Transport			
	60016	0960 - wpłaty na budowę dróg	10 000,00	
3	700 Gospodarka mieszkaniowa			
	70005	0470 - dzierżawa gruntów	58 494,00	
	70095	0830 - czynsze za lokale	31 380,00	
4	750 Administr.			
	75023	0450 - opłata administracyjna	1 000,00	
		0920 - pozostałe odsetki	12 000,00	
		0970 - rozliczenia z lat ubiegłych	10 664,00	
5	756 Dochody od osób prawnych i osób fizyczn.			
	75615	0310 - podatek od nieruchomości	450 000,00	
		0320 - podatek rolny	2 000,00	
		0500 - pod. od czynności cywilno-prawnych	5 415,00	
		0910 - pozostałe odsetki	2 500,00	
	75616	0310 - podatek od nieruchomości	190 000,00	
		0320 - podatek rolny	590 000,00	
		0330 - podatek leśny	0,00	
		0340 - podatek od środków transportu	275 000,00	
		0350 - podatek od dział. gosp - karta podatkowa	0,00	
		0360 - podatek od spadków i darowizn	20 842,00	
		0370 - dochody z pod. od posiadania psów	200,00	
		0500 - pod. od czynności cywilno-prawnych	54 000,00	
		0690 - koszty egzekucyjne	4 194,00	
		0910 - pozostałe odsetki	24 500,00	
	75618	0410 - opłata skarbowa	27 461,00	
		0480 - opłata za zezwol. na sprzedaż alkoholu	100 000,00	
	75621	0010 - udziały w pod. doch. os. fizycznych	1 287 933,00	
		0020 - podatek doch. od osób prawnych	21 000,00	
6	900 Gospodarka komunalna			
	90001	0960 - dobrowolne wpłaty na inwestycje kanalizacyjne	34 500,00	
	90095	0740 - dywidenda	500,00	
		0840 - dochody ze sprzedaży mienia gminy	166 140,00	
		Razem dochody własne		3381723
II. Subwencja ogólna dla gminy				
1	758 Różne rozliczenia			
	75801	2920 - część oświatowa subwencji ogólnej j.s.t.	4 055 492,00	
	75807	2920 - część wyrównawcza subwencji ogólnej j.s.t.	2 979 466,00	
		Razem subwencje		7 034 958,00
III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone				
1	750 Administr.			
	75011	2010 - dot. na zadania zlecone z administracji	53 880,00	
2	751 Urzędy naczelných organów władzy państw.			
	75101	2010 - prowadzenie rejestru wyborców	1 428,00	
3	852 Pomoc Społeczna			
	85212	2010 - dot. na zasiłki rodzinne i składki ub.	2301083,00	
	85213	2010 - składki na ub. społ. zasiłkobiorców	17000,00	
	85214	2010 - zasiłki i pomoc w naturze	124210,00	
	85228	2010 - usługi opiekuńcze	21924,00	
		Razem dot. na zad zlecone		2 519 525,00

1	2	3	5	
IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne				
1	852 Pomoc Społeczna			
	85214	2030 - zasiłki i pomoc w naturze	89 570,00	
	85219	2030 - Ośrodki Pomocy Społecznej	118 580,00	
	85295	2030 - dożywianie uczniów	42 911,00	
		Razem dotacje na zad własne		251061
V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł				
1	0 10 Rolnictwo			
	0 1010	6298 - dotacja na bud. wodociągu	130 000,00	
2	600 Transport			
	60016	2710 - dotacja na budowę dróg dojazdowych do pól	30 000,00	
	60016	6290 - dotacja na budowę dróg gminnych		
3	854 Eduk.			
	85415	2318 - dotacja na pomoc dla uczniów	12 285	
		2319 - dotacja na pomoc dla uczniów	5 265	
4	900 Gospodarka komunalna			
	90001	6298 - dot. na kanal. Chobrzany - Strączków, Polanów	1 746 298,00	
		Środki z innych źródeł - razem		1923848
Ogółem dochody budżetu			15111115,00	15111115

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol	Wydatki bieżące							majątkowe
			Dział	Razem Dział	ogółem (6+11)	razem	w tym:			
							wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne									
1	Rolnictwo	0 10								
	infrastruktura wodociągowa			177 000						177 000
	0 1010									
	izby rolnicze	01030		12 600	12 600					
	Razem	0 10	189 600							
2	Wytwarzanie wody	400								
	Dostarczanie wody	40002		450 000	450 000		450 000			
			450 000							
3	Transport i łączność	600								
	Budowa dróg gminnych	60016		994 000	94 000					900 000
	Razem	600	994 000							
4	Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gosp. gruntami i nieruch.	70005		10 765	10 765					
5	Działalność usługowa	710								
	Poz. dział./ cmentarnictwo	71095		3 000	3 000					
6	Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie	75011		40 000	40 000	30 000				
	Rada gminy	75022		100 000	100 000		2 000			
	Urząd gminy	75023		1 650 000	1 650 000	1 150 000				
	Promocja Gminy Samborzec	75075		15 000	15 000					
	Pozostała działalność	75095		148 377	148 377	140 000				
	RAZEM	750	1 953 377							
7	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze straże pożarne	75412		60 000	60 000					
	Razem	754	60 000							
8	Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe	75818		70 000	70 000					
9	Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe	80101		3 060 000	3 060 000	2 470 000				
	Oddziały przedszkolne	80103		256 000	256 000	223 000				
	Przedszkola	80104		24 000	24 000	20 000				
	Gimnazja	80110		1 360 000	1 360 000	1 260 000				
	Dowożenie uczniów	80113		80 000	80 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy 80114			329 000	329 000	312 000				
	Liceum ogólnokształcące 80120			404 000	404 000	380 000				
	Dokształcanie nauczycieli 80146			35 000	35 000					
	Razem	801	5 548 000							
10	Ochrona zdrowia	851								
	SPZOZ 85117			90 000						90 000
	Zwalczanie narkomanii 85153			5 000	5 000					
	Przeciwdziałanie alkoholizm. 85154			95 000	95 000					
	Razem	851	190 000							
11	Pomoc społeczna	852								
	Placówki opiekuńczo-wychowawcze 85201			2 000	2 000					
	Dom Pomocy Społecznej 85202			4 000	4 000					
	Ośrodki wsparcia 85203			3 000	3 000					
	Zasiłki i pomoc w naturze 85214			145 570	145 570					
	Dodatki mieszkaniowe 85215			5 000	5 000					
	Ośrodek Pomocy Społecznej 85219			270 000	270 000	250 000				
	Jednost. spec. poradn. mieszk. i oś. Interw. kryzysowej 85220			3 000	3 000					
	Usługi opiekuńcze 85228			30 476	30 476	28 300				
	Dożywianie uczniów 85295			82 911	82 911					
	Razem	852	545 957							
11	Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Pomoc dla uczniów 85415			17 550	17 550					
	Razem		17 550							
12	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa 90001			2 619 468	360 000		200 000	160 000		2 259 468
	Gospodarka odpadami 90002			45 511	45 511		45 511			
	Oświetlenie ulic 90015			330 000	180 000					150 000
	Pozostała działalność 90095			103 532	80 000					23 532
	Razem		3 098 511							
13	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury 92109			10 000	10 000					
	Biblioteka 92116			110 000	110 000		110 000			
	Razem		120 000							
14	Kultura i sport	926								
	Zadania kultury fiz. i sportu 92605			60 000	60 000		60 000			
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
1	Urząd Wojewódzki 75011	750	53 880	53 880	53 880	53 880				
2	Urzędy naczelnych organów władzy	751								
	Prow. rejestru wyborców 75101		1 428	1 428	1 428	821				
3	Pomoc społeczna	852								
	Zasiłki rodzinne i składki ubezpieczeniowe 85212			2 301 083	2 301 083	48 240				
	Składki na ubezpieczenie zasiłkobiorców 85213			17 000	17 000	17 000				
	Zasiłki i pomoc w naturze 85214			124 210	124 210					
	Usługi opiekuńcze 85228			21 924	21 924	20 000				
	Razem		2 464 217							
III	Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego									
	Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne powiatowe 60014		210 000	210 000	210 000					
	Razem		16 040 285	16 040 285	12 440 285	6 403 241	867 511	160 000		3 600 000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1 000 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1 000 000
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	565 748
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	219 537
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		1 785 285
Rozchody		Kwota
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	856 115
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	856 115
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		856 115

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2006-2011

w zł

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2004r.	2005r.	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.	2011r. ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	13 216 209	15 508 091	15 111 115	14 920 000	15 200 000	15 120 000	15 220 000	15 300 000
	z tego								
2	- dochody własne ²⁾	3 683 462	3 996 880	3 482 773	3 420 000	3 450 000	3 500 000	3 680 000	4 000 000
3	- subwencja ogólna	6 304 199	6 998 746	6 933 908	6 840 000	6 800 000	6 820 000	6 840 000	6 800 000
4	- dotacje	3 228 548	4 512 465	4 694 434	4 660 000	4 950 000	4 800 000	4 700 000	4 500 000
5	B. Wydatki	15 649 505	14 942 343	16 040 285	14 500 000	14 480 000	14 120 000	14 420 000	14 800 000
	z tego								
6	- wydatki bieżące	9 761 186	11 296 716	12 340 285	12 100 000	12 200 000	12 120 000	12 230 000	12 330 000
7	- wydatki majątkowe	5 888 319	3 645 627	3 700 000	2 400 000	2 280 000	2 000 000	2 190 000	2 470 000
8	C. Nadwyżka/ deficyt (A-B)	-2 433 296	565 748	-929 170	420 000	720 000	1 000 000	800 000	500 000
9	D. Finansowanie	2 781 446	219 537	929 170	-420 000	-720 000	-1 000 000	-800 000	-500 000
10	D₁ Przychody ogółem	3 311 446	2 596 523	1 785 285	800 000	500 000			
	z tego								
11	Kredyty i pożyczki długoterminowe	2 060 855	2 248 373	1 000 000	800 000	500 000			

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Remont drogi dojazd. Szewce	Urząd Gminy	600	60016	75 000,00	45 000	30 000			
2	Projekty dróg gminnych	" "	600	60016	45 000,00	45 000				
3	Przebudowa drogi gminnej Samborzec - Osiedle	" "	600	60016	200 000,00	60 000		140 000		
4	Przebudowa drogi gminnej Śmiechowice-Żuków-Bystrojuwice	" "	600	60016	120 000,00	20 000		100 000		
5	Remont drogi dojazdowej Skotniki - (Paźdzórki)	Urząd Gminy	600	60016	60 000,00			60 000		
6	Oprac. map sytuacyjno-wysok. Wielogóra-Żuków-Smiechowice, Zajeziórze, Kobierniki	" "	900	90001	105 000,00	105 000				
7	Opracowanie projektów technicznych sieci kanaliz. Złota-Andruszkowice-Strochcice	" "	900	90001	100 000,00	100 000				
8	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego Zajeziórze-Skotniki-Ostrołęka	" "	900	90015	150 000,00	50 000		100 000		
	Razem				855 000,00	425 000	30 000	400 000		

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa wodociągu Zajeziórze/Samborzec	Urząd Gminy	0 10	0 1010	2005	2006	184 000	7 000	177 000	47 000	130 000						
2	Przebudowa drogi 003349T Janowice-Chobrzany	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	1 082 804	20 000	160 000			160 000			902 804		
3	Przebudowa drogi gm. 003354T Jachimowice	"	600	60016	2006	2007	428 470	11 500	180 000	100 000		80 000			236 970		
5	Przebudowa drogi gm. Janowice-Kolonia	"	600	60016	2006	2007	325 200	7 000	60 000			60 000			258 200		
6	Rozbud. Gminnego Ośrodka Zdrowia w Samborcu	Urząd Gminy	851	85117	2006	2008	530 000		90 000	90 000					440 000		
7	Budowa kanalizacji: Chobrzany-Strączków, Polanów	Urząd Gminy	900	90001	2005	2007	6 911 227	63 000	2 054 468	8 170	1 746 298	300 000			4 793 759		
9	Odnowa wsi Janowice	Urząd Gminy	900	90095	2006	2008	80 000		23 532	23 532					56 468		
	Razem						9 541 701	108 500	2 745 000	268 702	1 876 298	600 000			6 688 201		0

Załącznik Nr 6

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Europejski Fundusz Społeczny Priorytet: 2 Rozwój Obszarów Wiejskich Działanie: - Projekt: Wodociąg Zajeziórze			Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	184 000	177 000 47 000 130 000			
2.	Program: Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet: 1 Ochrona środowiska Działanie: - Projekt: Kanalizacja Gminy Samborzec			Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	6 911 227	2 054 468 308 170 1 746 298	4 973 759 746 064		4 973 759 746 064 4 227 695

Ogółem wydatki majątkowe				7 095 227	2 232 468	4 973 759		4 973 759
- środki z budżetu j.s.t.					355 170	746 064		746 064
- środki z budżetu krajowego								
- środki z pożyczki na prefinansowanie								
- środki z UE					1 876 298	4 227 695		4 227 695

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	w tym dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.200r.	
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu	400 40002 900 90001	0	906 000,00	430 000,00	20 000,00	860 500,00	272 914,00	20 000,00	0	45 500,0	
			0	332 500,00	150 000,00	50 000,00	308 790,00	142 260,00	50 000,00		23 710,0	
Razem:				0	1 238 500,00	580 000,00	70 000,00	1 169 290,00	415 174,00	70 000,00	0	69 210,0

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział/rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	43 047			47 547
	§	0 570		6 800		
	§	0 920		200		
	§	4300			2 500	
Razem			43 047	7 000	2 500	47 547

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział/§	Dotacje przedmiotowe	w tym: Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki Komunalnej w Samborcu	400	40002/2510	100 000	100 000		pierwsze wyposażenie w środki obrotowe dopłata do kosztów produkcji wody renowacja studni głębinowych dopłata do kosztów funkcjonowania gminnej oczyszczalni ścieków - energia, zadaszenie zbiorników na oczyszczalni
				330 000	330 000		
		900	90001/2510	20 000		20 000	
				150 000	150 000		
				50 000		50 000	
Razem				650 000,00	580 000	70 000	

Załącznik Nr 10

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Związek Kombatantów RP i Byłych więźniów Politycznych	750	75022/2580	2 000			Działalność statutowa Związku Zakładu utylizacji smieci w Jan-czycach/spł. kredytu
4	Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	900	90002/2560	45 511			
5	Gminna Biblioteka Publiczna w Samborcu	921	92116/2480	110 000			Działalność statutowa. Wykonywanie zadań z zakresu kultury fizycznej
6	Stowarzyszenia Ludowych Zespołów Sportowych	926	92605/2580	60 000			
	Razem			217 511			

1502

**UCHWAŁA Nr XXXVII/169/06
RADA GMINY W SAMBORCU**

z dnia 28 marca 2006r.

w sprawie zaliczenia dróg wymienionych w załączniku nr 1, znajdujących się na terenie gminy Samborzec, do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000r. Dz. U Nr 71 poz. 838 z późn. z.) oraz pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Sandomerzu z dnia 20 grudnia Nr 461/2005 Rada Gminy w Samborcu uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym wyszczególnione w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/169/06
Rady Gminy w Samborcu
z dnia 28 marca 2006r.

Drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych:

- | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) Andruszkowice - Kobierniki | 10) Jachimowice - Kolonia |
| 2) Samborzec - Dębiany (ruska droga) | 11) Jachimowice - Stara Wieś |
| 3) Śmiechowice - Polanów (obok Ury w Śmiechowicach) | 12) Bystrojowice - Świątniki |
| 4) Chobrzany - Strączków | 13) Wielogóra - Piekary |
| 5) Gorzyczany - Łąki | 14) Śmiechowice - Szkoła - Samborzec |
| 6) Chobrzany - Kolonie | 15) Faliszowice - Zbiornik |
| 7) Skotniki - Wygon | 16) Janowice - Fietkowice |
| 8) Skotniki - Paździórka | 17) Kobierniki |
| 9) Zawisełce | 18) Kobierniki - Krakówka |
| | 19) Łojowice - Złota (obok Rewery) |

20) Łojowice - Żurawica
21) Samborzec - Osiedle
22) Szewce - Zbiorniki
23) Szewce - Górki
24) Szewce - Koprzywianka
25) Andruszkowice - Strohcice
26) Złota - Andruszkowice
27) Złota - Polanów

28) Milczany - Żurawica
29) Złota - Most - Andruszkowice
30) Ostrołęka - Wał Wiślany - Kapliczka
31) Ostrołęka - nad Łakami
32) Złota - Zabelcze
33) Ostrołęka - Jeziora
34) Koćmierzów - Ujęcie
35) Ostrołęka

1503

UCHWAŁA Nr XXIX/177/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie obniżenia stopnia organizacyjnego Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Sieńsku

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 9 lit h, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 717, Nr 162, poz. 1568, oraz 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 59 ust. 1, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, Dz. U. z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 493, Dz. U. z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, Dz. U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, Dz. U. z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Nr 154, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2006r. likwiduje się Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Sieńsku

o stopniu organizacyjnym 0-VI., a tworzy się Filie Szkoły Podstawowej w Słupi o strukturze klas 0-III, zwaną dalej w uchwale Filia.

§ 2. Uczniowie mieszkający w obwodzie szkolnym Filii, którzy z dniem 01 września 2006r staną się uczniami klas IV-VI, obowiązek szkolny począwszy od dnia 01 września 2006r realizować będą w Szkole Podstawowej im. Zb. Kopra w Słupi.

§ 3. Dyrektorem Filii będzie Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Słupi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

1504

UCHWAŁA Nr XXIX/179/2006 RADY GMINY W SŁUPI JĘDRZEJOWSKIEJ

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach pub-

licznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2086 z późn. zmian.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Jędrzejowskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg istniejących dróg gminnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Gregorczyk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/179/2006
Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej
z dnia 27 marca 2006r.

Przebieg dróg przez gminę.

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Dokładne określenie odcinka		Długość odcinka w mb
			Początek	Koniec	
1	2	3	4	5	6
1	003579 T	Sieńsko-Kol. Czarka-Sosnowiec	Droga powiatowa Nr 0202 T	Droga Powiatowa Nr 0201 T	4150
2	003580 T	Różnica- Kol. I - Kol. II	Droga powiatowa Nr 0200 T	Droga gminna Nr 003582 T	3100
3	003581 T	Rożnica-Nowa Wieś	Droga powiatowa Nr 0200 T	Droga powiatowa Nr 0188 T	2325
4	003582 T	Słupia-Księżę Pole-Chlewice	Droga powiatowa Nr 0200 T	Granica gminy	2120
5	003583 T	Słupia-Kol. Kreślina	Droga powiatowa Nr 0188 T	Działka ewidencyjna Nr 323 dr	3150
6	003584 T	Słupia-Rawka-Hebdzie	Droga powiatowa Nr 0188 T	Granica gminy	2100
7	003585 T	Słupia-Kolonia	Działka ewidencyjna Nr 719	Droga wewnętrzna do SDOO	685
8	003586 T	Nowa Wieś-Szałas	Droga powiatowa Nr 0188 T	Granica gminy	1100
9	003587 T	Nowa Wieś-Marianów	Droga powiatowa Nr 0188 T	Granica gminy	747
10	003588 T	Wywła-Rawka-Hebdzie	Droga powiatowa Nr 0188 T	Granica gminy	2350
11	003589 T	Wielopole przez wieś	Działka ewidencyjna Nr 81	Działka ewidencyjna Nr 61	1330
12	003590 T	Wywła-Gawrony-Chałupki	Droga powiatowa Nr 0199 T	Droga powiatowa Nr 0198 T	2480
13	003591 T	Sprowa-Gawrony-Chałupki	Działka ewidencyjna Nr 382	Droga gminna Nr 003590 T	2500
14	003592 T	Sprowa-Obiechów	Droga powiatowa Nr 0198 T	Droga powiatowa Nr 0195 T	4120
15	003593 T	Obiechów-Obiechów Kresy	Droga gminna Nr 003592 T	Droga powiatowa Nr 0197 T	1100
16	003594 T	Obiechów-Węgrzynów Zagórze-Raszków	Droga powiatowa Nr 0197 T	Droga powiatowa Nr 0195 T	2560
17	003595 T	Raszków-Węgrzynów Zagórze-	Działka ewidencyjna Nr 186/4	Droga powiatowa Nr 0197 T	2400
18	003596 T	Węgrzynów-Kol. Jasieniec	Droga powiatowa Nr 0195 T	Droga powiatowa Nr 0194 T	1820
19	003597 T	Jasieniec-Nowy Węgrzynów	Droga powiatowa Nr 0194 T	Droga powiatowa Nr 0196 T	3253
20	003598 T	Dąbrowica-Rokitno	Droga powiatowa Nr 0195 T	Granica gminy	1750
21	003599 T	Jasieniec-Małoszyce	Droga powiatowa Nr 0194 T	Granica gminy	450
22		Słupia-Osiedle Górka	Droga powiatowa Nr 0188 T wyjazd do szkoły	Droga powiatowa Nr 0188 T wyjazd z ZGK	590
23		Słupia-Kol. Raszków	Droga powiatowa Nr 0188 T	Droga gminna Raszków Kolonia	2520
24		Raszków Kolonia	Droga powiatowa Nr 0198 T	Droga powiatowa Nr 0197 T	2590
25		Kolonia Węgrzynów	Droga powiatowa Nr 0196 T	Droga powiatowa Nr 0395 T	1225
26		Kolonia Jasieniec-Nowy Węgrzynów	Droga powiatowa Nr 0194 T	Droga gminna Nr003597 T	2870
27		Rożnica-Kolonia Kopaniny-Sosnowiec	Droga powiatowa Nr 0200 T	Droga powiatowa Nr 0201 T	3350
28		Sieńsko-Kolonia Łopata	Droga powiatowa Nr 0200 T	Droga gminna Nr 003579 T	2100
29		Sieńsko-Łowinia	Droga powiatowa Nr 0202 T	Granica gminy	980
30		Nowy Węgrzynów-Kolonia Nowy Węgrzynów	Droga powiatowa Nr 0196 T	Droga powiatowa Nr 0194 T	1313
31		Stary Węgrzynów-Kolonia Węgrzynów Zagórze	Droga powiatowa Nr 0195 T	Droga gminna Nr 003595 T	412

1505

UCHWAŁA Nr XXIX/180/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy

z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008). uchwała się, co następuje:

§ 1. obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 2.1. ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- na terenach wiejskich 14,40 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za rok.
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności

gospodarczej - za 1 m² powierzchni użytkowej 5,76 zł na rok.

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 40,00 zł za wyciągnięcie jednej beczki asenizacyjnej o pojemności 4500 l.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

1506

UCHWAŁA Nr XXIX/181/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Słupiu Jędrzejowskiej uchwała co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała nr IX/62/99 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 15 listopada 1999r.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr XXIX/181/2006
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 27 marca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska, zwany dalej „Regulaminem”, określa obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr XVIII/117/04 Rady Gminy w Słupi z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami na lata 2004-2011”.
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów KPGO zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159);
- 4) Mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: MOPS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w mieście - na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane pojemniki na wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne oraz wielkogabarytowe. Pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców /właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów na punkcie odbioru zgodnie z harmonogramem.
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy,
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
- 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi, posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) Ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
- 13) podmiotach zobowiązanych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 3 niniejszego regulaminu,
- 14) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia lokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
- 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 16) Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 17) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
- 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz

z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.

- 19) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

§ 3. Regulamin obowiązuje podmiotowo:

- a) właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Słupia,
- b) zarządców nieruchomości wielolokalowych,
- c) zarządców dróg,
- d) kierowników placów budów,
- e) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- f) zarządców ogrodów działkowych,
- g) organizatorów imprez o charakterze publicznym,

- h) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie,
- i) wszystkich użytkowników nieruchomości będących własnością gminy,

§ 4. Regulamin przedmiotowo określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupia, poprzez ustalenie jak niżej:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 5. Podmioty zobowiązane zapewniają na terenie swoich nieruchomości utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów w zakresie:
 - odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych,
 - odpadów opakowaniowych, odpadów wielkogabarytowych,
 - odpadów pochodzących z budów i remontów, i zapewniają postępowanie zmierzające do ich utylizacji wg zasad niniejszego regulaminu.
- 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 3) utrzymanie w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym miejsca lub pomieszczeń gdzie ustawione są na nieruchomości urządzenia na odpady,
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 m-cy od daty powstania takiej możliwości (budowa sieci kana-

- lizacyjnej) albo wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeby,
- 6) składowanie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i piasku na skraju chodnika lub obok szosy tak aby mogły być zgarnięte przez służby komunalne,
- 7) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 8) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, wewnętrznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na terenie zieleni i drzewa.
- 9) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp.. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,

- 10) niezwłocznie usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali lub budynków,
- 11) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 12) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 13) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności oraz wykaszanie ich,
- 14) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 15) utrzymywanie czystości na przystankach, targowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 16) usuwanie przez zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania w budynkach wielolokalowych,
- 17) utrzymanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,
- 18) oznaczenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości,
- 19) zgłaszanie do Zakładu Gospodarki Komunalnego w Słupi faktu zauważenia bezdomnego psa, mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących w tym zakresie. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 20) naprawy drobne, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy są spełnione warunki:

- a) bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
- b) porządku i czystości w miejscu naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- c) nie powodują uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji, spalin).

§ 6.1. Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, zabrania się:

- 1) spalania gumy, tworzyw sztucznych, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np, hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, w szczególności na obrzeża lasów, do rowów wzdłuż ciągów komunikacyjnych lub w inne miejsca służące dla potrzeb użyteczności publicznej,
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

2. Na terenie gminy można:

1. w okresie od 1 października do 30 kwietnia na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych - spalania poza instalacjami i urządzeniami, powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych [pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 7.1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych ustala się następujące rodzaje urządzeń i ich minimalną pojemność:

- 1). Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - worki;
 - pojemniki o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - kontenery KP 7.
- 2). Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych to:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 30 l,
 - pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
 - kontenery KP-7.
- 3). Nieczystości ciekłe odprowadzane są do:
 - sieci kanalizacyjnej;
 - zbiorników bezodpływowych;
 - oczyszczalni przydomowych.

2. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych i w obiektach struktury społeczno-gospodarczej wynikające z KPGO:

- a) 0,08 m³ odpadów miesięcznie od mieszkańca na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej,
- b) 0,125 m³ odpadów miesięcznie od mieszkańca w zabudowie wielorodzinnej,

- c) 0,08 m³/miesiąc odpadów na jedno miejsce konsumpcyjnie dla restauracji, jadłodajni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych,
- d) 0,2 m³ odpadów miesięcznie na każde 10 m² powierzchni lokali handlowych,
- e) 0,016 m³ odpadów miesięcznie na osobę, dziecko, ucznia, personel, dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu,
- f) 0,33 m³ odpadów miesięcznie na 10 zatrudnionych dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych /pomieszczenia biurowe i socjalne/.
- g) 5 m³ odpadów miesięcznie w obiektach użyteczności publicznej: Ośrodek Zdrowia, Urząd Gminy, Biblioteka.

3. Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

4. Uwzględniając wskaźniki określone w ust. 2 przyjmuje się za pożądane dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

- a) dla odpadów komunalnych, nie segregowanych:

L.p.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj pojemnika
1.	1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i gosp. rolnym	120 l.
2.	3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i gosp. rolnym	2 x 120 l. lub 1 x 240 l.
3.	zarządcy nieruchomości wielu lokalowych	1100 l. lub KP7

§ 8. Odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny na frakcję mokrą i suchą:

- 1) frakcja mokra to odpady ulegające biodegradacji; gromadzone są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej na wsi i w mieście oraz na terenie ogrodów działkowych dopuszcza się unieszkodliwienie frakcji mokrej odpadów poprzez kompostowanie w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia, w przeciwnym wypadku właściciel zobowiązany jest wyposażać nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubel,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - w pojemnikach,
- 2) frakcja sucha - na odpady opakowaniowe to szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier i tektura. Gromadzone są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej na wsi i w mieście w workach udostępnianych bezpłatnie przez podmioty uprawnione,

- b) w zabudowie wielorodzinnej - przekazywane do MPOS lub punktów skupu surowców wtórnych organizowanych i prowadzonych przez podmioty uprawnione.

§ 9. Wyróżnia się następujące rodzaje odpadów wymagających odrębnego gromadzenia:

1. odpady niebezpieczne - należy przekazać do wywoźnika,
2. przeterminowane leki - mieszkańcy mogą zwracać bezpłatnie do aptek na terenie Stąpi Jędrzejowskiej do specjalistycznych pojemników ustawionych przez firmę wywozową w miesiącach marzec i październik corocznie,
3. opakowania po zużytych środkach ochrony roślin należy zwrócić do miejsc zakupów środków,
4. odpady wielkogabarytowe odbierane będą na indywidualne zgłoszenie do firmy wywozowej ZGK.
5. odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim

odbierane na indywidualne zgłoszenie, przez ZGK w Słupi

- 6 odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi
 - takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze,
7. przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:
 - określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady,

§ 10. Podmioty zobowiązane zapewniają odbiór z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez:

- 1) podłączenie do sieci kanalizacyjnej - wg wskazań urządzeń pomiarowych lub adekwatnie do ilości dostarczonej wody z publicznych, własnych, innych źródeł lub określonej w umowie, jeżeli odbiór ścieków nie jest opomiarowany,
- 2) budowę własnych (indywidualnych) szczelnych zbiorników bezodpływowych - wg urządzeń pomiarowych wozów asenizacyjnych,
- 3) wyposażenie nieruchomości w oczyszczalnię ścieków,

§ 11. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny obowiązkowo wyposażane w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) odległość pomiędzy kosztami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 15 m,
- b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 12. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemnik i szalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie, przyjmując wskaźniki:

1. pojemnik, na odpady o pojemności 120 l na 20 uczestników imprezy,
2. szaleet przenośny 1 szt. na 100 uczestników imprezy.

§ 13. 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić powszechnie obowiązujące przepisy.

- 2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
- 4) Podmiot zobowiązany ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

§ 14. Zabrania się:

- 1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
- 2) spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) zagęszczania (ugniatania) mechanicznego odpadów gromadzonych w pojemnikach.
- 4) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 15.1. Podmioty uprawnione stosują dwa systemy odbioru odpadów od podmiotów zobowiązanych jako:

- odpady segregowane,
- odpady nie segregowane

2. Podmioty zobowiązane mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
- 2) podać upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodną ze stanem ewi-

- dencji ludności liczbę osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach. Powyższe dane są niezbędne do przygotowania treści umowy.
3. w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
 4. do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej, jeśli nieruchomość nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej.
 5. udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych podmiot zobowiązany jest obowiązywać przechowywać przez okres 2 lat.

§ 16.1. Ustala się n/w częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- a) odpady segregowane na obszarach wiejskich:
 - w zabudowie jednorodzinnej 1 dzień w miesiącu
 - w zabudowie wielorodzinnej 1 dzień w miesiącu

- b) odpady niesegregowane:
 - na obszarach wiejskich - 1 raz w miesiącu
 - w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu
 - w mieście w zabudowie wielorodzinnej - na zgłoszenie zarządcy budynku
- c) odpady niebezpieczne - 1 raz na kwartał
- d) przeterminowane leki - w miesiącach: marzec, październik corocznie
- e) odpady wielkogabarytowe - na indywidualne zgłoszenie
- f) odpady budowlane - na indywidualne zgłoszenie
- g) nieczystości ciekłe - na indywidualne zgłoszenie, które musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od zgłoszenia.

2. Ustala się n/w częstotliwości z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego

- z koszy ulicznych - wg potrzeb,
- z placu targowego - na zgłoszenie prowadzącego targowisko,
- z cmentarzy - na zgłoszenie zarządcy,
- z punktów handlowych i usługowych - 2 razy w miesiącu

3. Organizatorzy imprez masowych - zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 17. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50 %,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 2005 wynoszących: 180 ton.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.

§ 18.1. Na właścicieli masarni i ubojni zlokalizowanych na terenie gminy nakłada się obowiązek zawarcia umów z przedsiębiorstwem utylizacji na odbiór wszystkich powstałych w zakładzie odpadów poubojowych.

2. Podmioty zobowiązane wytwarzające odpady medyczne i weterynaryjne mają obowiązek ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Mieszkaniec gminy, który znajdzie na swej posesji lub innych miejscach padłe zwierzęta

jest zobowiązany powiadomić RGG Urzędu Gminy w Słupi lub służby weterynaryjne.

4. Wszyscy właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek zgłoszenia RGG Urzędu Gminy w Słupi w przypadku padnięcia zwierząt celem utylizacji zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi psami i kotami jest obowiązkiem jednostki organizacyjnej gminy czyli Zakład Gospodarki Komunalnej.

Rozdział VII.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 19.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 20.1. Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
- 2) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych.
- 3) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opieki weterynaryjnej,
- 4) zwierzęta mogące zagrażać osobom obcym, poza obejście posesji lub lokal mieszkalny mogą być wyprowadzane tylko po wyposażeniu zwierząt w zabezpieczenia (łańcuch, smycze, kagańce lub inne) uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi i rzeczy ruchomych lub nieruchomych,
- 5) natychmiastowe sprzątnięcie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:
 - a) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,

- b) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych,

Zebrane odchody, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub do pojemników przeznaczonych specjalnie na odchody zwierzęce, zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

- 6) niedopuszczanie do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.
- 7) w przypadku właścicieli psów - zarejestrowanie, opłacenie podatku (corocznie bez wezwania), zaopatrzenie w znaczek rejestracyjny.

3. Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:

- 1) umożliwiania załatwiania przez nich potrzeb fizjologicznych w klatkach schodowych, piwnicach, zieleńcach, piaskownicach dla dzieci i w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej.
- 2) wprowadzania do placówek handlowych, gastronomicznych lub innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, na tereny placów gier i zabaw dla dzieci,
- 3) przepisy pkt. 2 nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych,
- 4) utrzymywania gołębi na terenach zabudowy wielolokalowej,

§ 21. Każdy właściciel, u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia domowego, ma obowiązek zgłoszenia telefonicznego do RGG - Urzędu Gminy, lub lekarza weterynarii celem zgłoszenia odbioru przez specjalistyczną firmę.

Rozdział VIII.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 22.1. Zabrania się hodowania i utrzymywania zwierząt gospodarskich na Osiedlach: Górka, Stacji Doświadczalnej w Słupi.

2. Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się w poszczególnych sołectwach na nieruchomościach indywidualnych tylko i wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów,

3. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 23.1. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

Rozdział IX.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 24.1. W celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonia zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w zabudowie zagrodowej w miarę potrzeb,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej 2 razy w roku:
 - a) 1 termin: marzec - kwiecień
 - b) 2 termin: listopad - grudzień,

2. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez ministerstwo zdrowia o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciele nieruchomości powinni przeprowadzić przy pomocy przeszkolonych osób.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

5. Poza nieruchomościami mieszkalnymi obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące obiekty:

- 1) stołówki szkolne,
 - 2) szkoły,
 - 3) sklepy spożywcze i inne,
 - 4) obiekty służby zdrowia,
 - 5) zakłady pracy, w szczególności produkujące żywność:
 - młyny, mieszalnie pasz,
 - hurtownie artykułów spożywczych,
 - punkty rozprawdzające kwalifikowany materiał siewny,
- obiekty użyteczności publicznej: biblioteki i urzędy.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe.

§ 25.1. Naruszenie przepisów Regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 8 maja 1971r. Kodeks Wykroczeń (Dz. U. nr 12 poz. 114, z późn. zm.)

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się wg przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks Postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2001 roku nr 106 poz. 1148 z późn. zm.)

1507

UCHWAŁA Nr XXIX/183/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie zasad zwrotu pomocy udzielonej w dożywianiu uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1. pkt. 12 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U z 2004r. nr. 256 poz. 2572) oraz art. 8 ust. 1 art. 17 ust. 1 pkt. 14, art. 96 ust. 2 i 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dn. 12 marca 2004 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2004r. nr. 64 poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. z ustawy z dn. 29 grudzień 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. (Dz. U z 2005r. nr. 256 poz. 2259), a także art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Du. U. Nr. 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia w formie gorącego posiłku, zwane dalej świadczeniem przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą rodziców, przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 2. Świadczenie przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w rodzinie ucznia, w którym ustala się między innymi dochód na osobę w rodzinie ucznia.

§ 3. Świadczenie przyznaje się nieodpłatnie, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej

(Dz. U. z 1998r. NR 64 poz. 414 z późn. zm), zwanej dalej ustawą.

§ 4.1. Świadczenie przyznaje się za pełną odpłatnością jeżeli dochód w rodzinie ucznia przekraczał 50 % dochodu, o którym mowa w § 4. ust. 1

2. Zwrot wydatków o jakich mowa w ust. 1 dokonują rodzice, opiekun prawny lub rodzice zastępczy ucznia w terminie do 30 dni po upływie miesiąca, w którym uczeń korzystał ze świadczeń, na podstawie zestawienia wydatków sporządzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, w oparciu o dane przedstawione przez Dyrektorów szkół.

3. Zwrot następuje przelewem na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub gotówką w kasie Urzędu Gminy.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi Jędrzejowskiej, zgodnie z art. 41 ustawy do odstąpienia od żądania zwrotu wydatków poniesionych na świad-

czenia w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się powyżej 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 4 ustawy, jeżeli występuje zbieg dwu przesłanek.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XII/83/2004 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 23 marca 2004 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania uczniów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

1508

UCHWAŁA Nr XXIX/184/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 27 marca 2006r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005r Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalne-

go funduszu nagród nauczycieli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/130/2005 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 14 lutego 2005r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załączniki do uchwały Nr XXIX/184/2006
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 27 marca 2006r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Słupia Jędrzejowska w roku 2006.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z budżetowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 (dodatkowe roczne wynagrodzenie, dodatki funkcyjne, zasiłek na zagospodarowanie, na-

grody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, odprawy dla zwalnianych nauczycieli art. 20.).

2. Ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania;

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności;

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki);
 - osiągnięcia uczniów szkoły: sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglą-

dach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 6 % wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli, a dla dyrektorów szkół 7 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6.1. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy - w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III Dodatek za wysługę lat.

§ 9.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny.

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt gminy, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) zmianowość,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie sponsorów,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły:
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów w wysokości od 15 do 25 %,
 - b) dyrektor szkoły od 7 oddziałów w wysokości od 20 do 40 %,
 - c) wicedyrektor szkoły do 20 %,
 - d) kierownik filii do 10 %,
- pobieranego ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości: 40 zł w oddziałach liczących do 15 uczniów, 50 zł w oddziałach liczących powyżej 15 uczniów.
- c) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz w § 12 ust. 1 pkt 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 1 pkt. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli za przestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy.**

§ 14.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia z klasą w której znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę. Wartość dodatku ustala się na 25 % stawki godzinowej.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 15.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z winy pracodawcy jest wypłacane jak za godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe.**

§ 16. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN-I-0911/123/2006 z dnia 27.04.2006r.]

§ 17.1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1,50 za jedną godzinę.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 18.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. W sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 19.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłaconego z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 20. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 21. W budżecie zabezpiecz się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 22.1. Regulamin obowiązuje od 01.03.2006r do 31.12.2006r

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

MIĘDZYAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
w Jędrzejowie

mgr Elżbieta Bartosz

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska ZPO 281
tel. (041) 38 16 394
NIP 656-20-67-900

PREZES ODDZIAŁU ZNP

Teresa Wydrzyńska

Załącznik Nr 2

Regulamin

określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Stupia Jędrzejowska w roku 2006.

§ 1.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.

§ 2.1. Nagrody o których mowa w § 1 ust. 1 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3.1. Z wnioskiem o nagrodę występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
- 2) Organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektorów szkół (placówek) i nauczycieli,
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić właściwa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez organizację związkową działającą na terenie danej szkoły.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1. imię i nazwisko,
2. datę urodzenia,
3. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
4. staż pracy pedagogicznej,
5. nazwę szkoły,
6. zajmowane stanowisko,
7. otrzymane dotychczas nagrody,
8. ocenę pracy pedagogicznej,
9. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Druk wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) przedstawiciel Komisji Oświaty organu prowadzącego.

§ 4.1. Nagroda o której mowa w § 1 regulaminu może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

MIĘDZYzakładowa ORGANIZACJA Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522
PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
w Jędrzejowie
mgr Elżbieta Bartosz

§ 6.1. Niezależnie od nagrody wójta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi nie mniej niż 50 % średniego wynagrodzenia stażysty.

4. Wysokość nagrody wójta wynosi nie mniej niż 75 % średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 7.1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 8. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

Związek NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska ZPO 281
tel. (041) 38 16 394
NIP 656-20-67-900
PREZES ODDZIAŁU ZNP
Teresa Wydrzyńska

Załącznik Nr 3

Regulamin
określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Słupia Jędrzejowska w roku 2006.

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dodatku wiejskiego.

Rozdział II **Dodatek mieszkaniowy.**

§ 2.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, których siedziby znajdują się na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
a) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
b) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci w wieku do 24 lat,
- c) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi, dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział III Dodatek wiejski.

§ 4.1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionego na terenie gminy Słupia Jędrzejowska co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

2. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Słupia Jędrzejowska na podstawie więcej niż jednej

umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

3. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

4. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 5.1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 6. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
w Jędrzejowie

mgr Elżbieta Bartosz

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska ZPO 281
tel. (041) 38 16 394
NIP 656-20-67-900

PREZES ODDZIAŁU ZNP

Teresa Wydrzyńska

1509

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

z dnia 29 marca 2006r.

w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r.

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 i Nr 115, poz. 1229, z 2002r. Nr 74 poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233 poz. 1957, z 2003r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124, z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 49 poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273,

poz. 2703, Nr 281, poz. 2784 oraz z 2005r., Nr 25, poz. 202, Nr 62, poz. 552, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Nr 132, poz. 1110, Nr 163 poz. 1362, Nr 167 poz. 1399, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1458, Nr 249 poz. 2104) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005 roku.

Prezes Zarządu: M. Obara
Z-ca Prezesa Zarządu: M. Michałkiewicz

Załącznik do obwieszczenia
Zarządu Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
z dnia 29 marca 2006r.

Informacja o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005 roku

I. Główne zadania i kierunki działalności

W 2005r. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach działał na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz Statutu, nadanego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr 16/99.

Fundusz zgodnie z ustawowo określonymi kierunkami przeznaczają środki na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Na szczeblu wojewódzkim problemy do rozwiązania zostały w tym zakresie zdefiniowane w uchwalonej przez Sejmik Województwa „Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego” i „Pro-

gramie ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego”, którego integralną częścią jest „Plan gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”.

Działania, które Fundusz mógł wspierać finansowo, w podziale na poszczególne dziedziny, określone zostały problemowo przez Zarząd Funduszu, w konsultacji ze służbami Marszałka Województwa Świętokrzyskiego i Wojewody Świętokrzyskiego, a następnie zatwierdzone przez Radę Nadzorczą w „Liście przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r.”

II. Działalność organów statutowych

1. Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza pracowała w 9-osobowym składzie, odbyła 13 protokołowanych posiedzeń, podejmując 51 uchwał. Uchwały głównie dotyczyły:

- zatwierdzenia rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2004r., które następ-

nie zostało przedłożone Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego oraz w skróconej formie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa,

- zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu za 2004r. oraz podziału zysku netto za 2004r.,
- zmian w „Liście przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódz-

- ki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r.”,
- zmian „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujących w 2005r.,
- uchwalenia trybu przyznania nagród w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”,
- uchwalenia zmian w planie działalności Wojewódzkiego Funduszu na 2005r.,
- uchwalenia zmian w rocznym planie finansowym WFOŚiGW w Kielcach na 2005r.,
- zatwierdzenia „Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.”,
- zmiany „Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.”,
- ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujących w 2006r.,
- uchwalenia planu działalności Wojewódzkiego Funduszu na 2006r.,
- uchwalenia rocznego planu finansowego WFOŚiGW w Kielcach na 2006r.,
- zmian w „Regulaminie organizacyjnym biura WFOŚiGW w Kielcach”,
- zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek na ogólną kwotę 33.496.849,42 zł (38 zadań),
- zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie dotacji na ogólną kwotę 2.505.560,25 zł (5 zadań),

- zatwierdzenia wniosków Zarządu o częściowe umorzenie pożyczek na ogólną kwotę 5.312.095,06 zł (16 zadań),
- zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie promes na kwotę 12.507.404,00 zł (12 zadań),
- zatwierdzenie wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego WFOŚiGW za 2005r.

2. Zarząd

Zarząd funkcjonował w 2-osobowym składzie, odbył 43 protokołowane posiedzenia, na których podjął 59 uchwał oraz wyraził zgodę na 96 aneksów do zawartych umów.

Uchwały dotyczyły głównie:

- złożenia Radzie Nadzorczej sprawozdania Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu w 2004r.,
- złożenia Radzie Nadzorczej sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu za 2004r.,
- uchwalenia „Regulaminu Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”,
- zatwierdzenia „Podręcznika procedur wdrażania Funduszu Spójności dla WFOŚiGW”,
- zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności projektu: „Sanitacja rzeki Czarnej Staszowskiej - wykonanie kanalizacji sanitarnej dla gmin Połaniec, Staszów i Rytwiany”,
- zatwierdzenia „Listy wojewódzkiej potencjalnych przedsięwzięć do dofinansowania z Funduszu Spójności”,
- zbycia akcji,
- udzielenia pożyczek na ogólną kwotę 847.798,00 zł (12 zadań),
- udzielenia dotacji na ogólną kwotę 1.446.421,80 zł (56 zadań),
- częściowego umorzenia pożyczek na ogólną kwotę 286.722,30 zł (14 zadań).

III. Realizacja rocznego planu finansowego

Wojewódzki Fundusz prowadził gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez Radę Nadzorczą Planu finansowego na rok 2005. W trakcie roku dokonano jednej zmiany planu, w celu uaktualnienia szacowanych danych.

Analizując wykonanie rocznego planu finansowego należy podkreślić jego prawidłową realizację w podstawowych pozycjach.

Na uwagę zasługuje fakt zwiększenia o 6,3 % stanu finansowego funduszu własnego na koniec 2005r.

Plan przychodów został wykonany w 96,5 %. Do jego niewykonania w 100 % przyczyniło się głównie niewykonanie o 6 % planu wpływów z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze

środowiska, z powodu zmiany przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie przesunięcia terminów wpłat z II półrocza 2005r. na I półrocze 2006r.

Plan wydatków został wykonany w 92,8 %. Wpłynęło na to niższe niż zakładano o 7,5 % wykonanie w zakresie dotacji i umorzeń. Na zmniejszenie wydatków na dotację wpłynęły rezygnacje części inwestorów z tej formy pomocy. O ile niewykonanie o 5,9 % planu kosztów utrzymania Rady Nadzorczej, Zarządu i biura należy ocenić pozytywnie, to niewykonanie planu dotacji spowoduje przesunięcie w czasie wypłaty środków finansowych na inwestycje w ramach zawartych umów, których zafakturowanie stanowi podstawę wpłat.

Stan środków pieniężnych na koniec 2005 roku wynosi 36.952.773 zł i jest o 12,1 % wyższy od planowanego. Posiadane środki pieniężne stanowią zabezpieczenie wypłaty zobowiązań wynikających z już zawartych umów pożyczek i dotacji,

w oparciu o które będą dokonywane wypłaty w 2006 roku na kwotę 20.759.752 zł. Ponadto Fundusz udzielił promes na kwotę 8.810.497 zł na dofinansowanie w 2006 roku 9 zadań.

IV. Realizacja pomocy finansowej w poszczególnych dziedzinach

Jak corocznie wartość wnioskowanej pomocy była wyższa niż zaplanowane środki dyspozycyjne Funduszu. Pomimo to, dofinansowaniem objęto wszystkie przedsięwzięcia, które spełniły wymagania formalno-prawne obowiązujące w Funduszu. Część zadań, na etapie Karty informacyjnej zadania została zaopiniowana negatywnie, w związku z niezgodnościami z „Listą ...” lub „Zasadmi ...”. Wielu wnioskodawców, mimo wstępnego zakwalifikowania, zrezygnowało z ubiegania się o dofinansowanie zadania z powodu braku własnych środków lub nieprzygotowania zadania do realizacji we wstępnie przyjętym terminie. Ponadto potencjalni Beneficjenci na etapie wniosku wystąpili o pomoc w kwotach znacznie niższych niż deklarowane w złożonych wcześniej „Kartach informacyjnych zadania”.

Do Funduszu w 2005 roku wpłynęło 169 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie 165 przedsięwzięć proekologicznych o łącznej wartości wnioskowanego dofinansowania ze strony Funduszu w wysokości 68.168.072,93 zł.

Zostało złożonych 117 Wniosków na realizację 116 zadań w wysokości wnioskowanego dofinansowania 41.401.531,07 zł.

Rok 2005 był kolejnym rokiem działalności Funduszu, w którym zawarto umowy z wszystkimi wnioskodawcami, którzy spełnili niezbędne wymagania formalno-prawne świadczące o prawidłowym przygotowaniu do realizacji przedsięwzięć.

Zawarto 51 umów pożyczek na kwotę 34.344.647,42 zł oraz 60 umów dotacji na wartość 3.951.982,05 zł. Ponadto Fundusz udzielił promes na kwotę 8.810.497 zł na dofinansowanie w 2006 roku 9 zadań. Podjęto decyzje o częściowym umorzeniu 30 pożyczek na ogólną wartość 5.598.817,36 zł, w tym z zakresu:

- ochrony wód i gospodarki wodnej - 5.456.177,36 zł
- ochrony powietrza - 123.890,00 zł
- ochrony powierzchni ziemi - 18.750,00 zł

Realizacja pomocy finansowej według poszczególnych dziedzin przedstawia się następująco:

1. Ochrona wód i gospodarka wodna

Wpłynęło 49 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i gospodarki wodnej, w tym 44 z zakresu ochrony wód, a 5 z zakresu gospodarki wodnej. Wstępnie zakwalifikowano do

udzielenia pomocy 41 zadań, z tego 37 z zakresu ochrony wód i 4 z zakresu gospodarki wodnej.

Łączny koszt całkowity wszystkich przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania w 2005 roku w formie Karty informacyjnej zadania wynosił 131.109.417,90 zł, natomiast wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 46.482.861,10 zł, z tego w formie pożyczki 42.385.278,02 zł, a w formie dotacji 4.097.583,08 zł.

Wstępnie zakwalifikowano do udzielenia pomocy 41 zadań, z tego 37 z zakresu ochrony wód i 4 z zakresu gospodarki wodnej. W 12 przypadkach inwestorzy ostatecznie zrezygnowali z ubiegania się o pomoc finansową z Funduszu (w tym w jednym przed kwalifikacją zadania), w przeważającej mierze z powodu nieprzygotowania zadań do rozpoczęcia realizacji w 2005 roku.

Dla 3 spośród zakwalifikowanych wstępnie na podstawie Karty informacyjnej zadania przedsięwzięć termin złożenia wniosków został na prośbę wnioskujących przesunięty na 2006 rok. Natomiast dla 2 innych, których rozpoczęcie realizacji również planowane jest w 2006 roku, w celu zbilansowania kosztów przedsięwzięć wnioskowanych do współfinansowania z innych źródeł udzielono promes na łączną kwotę 700.000,00 zł.

W latach poprzednich wydano 19 promes na łączną kwotę 37.621.778,96 zł na zadania przewidywane do rozpoczęcia w 2005 roku, wnioskowane do współfinansowania ze środków unijnych (ZPORR i PHARE). Do złożenia wniosków na ich podstawie doszło tylko w 10 przypadkach (9 wniosków), pozostałe zakończyły się rezygnacją. Dwie z nich spowodowane były zmianą sposobu przewidywanego finansowania zadania w związku z nieuzyskaniem decyzji o pomocy z ZPORR, jedna - zwiększeniem wartości zadania i wnioskowanej pomocy (ponownie złożono KIZ, wniosek oraz podpisano umowę), pozostałe natomiast związane były z przesunięciem na 2006 rok terminu rozpoczęcia realizacji przedsięwzięć.

Całkowita wartość wnioskowanej na podstawie KIZ i promes pomocy na 2005 rok wyniosła 84.104.640,06 zł.

Ostatecznie do Funduszu wpłynęło 36 wniosków o pomoc finansową na 35 przedsięwzięć

(na zadanie realizowane przez Gminę Opatów wpłynęły dwa wnioski: jeden na pożyczkę, a drugi na dotację w ramach nagrody przyznanej w konkursie zorganizowanym w 2004 roku przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”), z czego 33 w dziedzinie ochrona wód i 3 w dziedzinie gospodarka wodna.

Wstępną kwalifikacją na podstawie KIZ poprzedzonych było 25 wniosków, 9 złożono w oparciu o wydane wcześniej promesy, natomiast 2 wnioski, dotyczące zadań będących w momencie składania wniosku po rozstrzygnięciu zamówienia publicznego, nie były, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Funduszu, poprzedzone złożeniem Karty informacyjnej zadania i wstępną kwalifikacją zadania.

Łączny koszt wnioskowanych zadań określony w oparciu o wyniki przeprowadzonych zamówień publicznych wyniósł 113.450.434,77 zł, w tym w zakresie ochrony wód - 111.857.294,05 zł i gospodarki wodnej - 1.593.140,72 zł.

Wnioskowana pomoc łącznie wyniosła 32.756.039,27 zł, w tym, w podziale na dziedziny:

- ochrona wód - 32.066.176,02 zł,
z tego: pożyczki - 31.952.576,33 zł,
dotacje - 113.599,69 zł,
- gospodarka wodna - 689.863,25 zł,
z tego: pożyczki - 490.747,00 zł,
dotacje - 199.116,25 zł.

Cztery ze złożonych wniosków nie zakończyły się podpisaniem umowy w 2005 roku. W związku z niekompletnością wniosków i wymaganymi dokumentami, rozpatrzenie możliwości udzielenia pomocy finansowej na te przedsięwzięcia przesunięte zostało na 2006 rok.

W ramach podpisanych 32 umów dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i gospodarki wodnej wyniosło łącznie 30.075.137,67 zł, co stanowi 100,3 % planu działalności, w tym w formie:

- pożyczek - 29.826.021,42 zł, co stanowi 100,3 % planu,
- dotacji - 249.116,25 zł, co stanowi 99,6 % planu.

W wyniku podpisania w trakcie realizacji przedsięwzięć aneksu do jednej z umów, ostateczna wysokość dofinansowania w formie pożyczki uległa zmniejszeniu o 1.342,58 zł i ostatecznie wyniosła 29.333.931,84 zł.

Należy podkreślić, że w 2005 roku Fundusz uczestniczył w realizacji zadań z dziedziny ochrony wód współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o łącznym koszcie 99.784.345,50 zł. Udział pomocy finansowej Funduszu wyniósł 24.705.603,42 zł, co stanowi 24,8 % kosztu całkowitego przedsięwzięć, z czego 16.682.070,26 zł stanowiło dofinansowanie zadań przy współ-

udziale środków ZPORR, 6.070.000,00 zł - środków PHARE i 1.953.533,16 zł - środków SAPARD.

2. Ochrona powietrza

Wpłynęło 31 Kart informacyjnych zadań o dofinansowanie 29 przedsięwzięć mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania wynosił 19.026.402,25 zł, a wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 9.869.070,80 zł, z tego w formie pożyczki 9.099.336,00 zł i w formie dotacji 769.734,80 zł.

Kwalifikacja wstępna objęła 26 przedsięwzięć (27 KIZ), których łączny koszt całkowity określono na kwotę 18.490.571,23 zł.

Wartość wnioskowanej pomocy z przyjętych wstępnie kart informacyjnych zadania opiewała łącznie na kwotę 9.684.636,00 zł, z tego w formie pożyczki 9.039.336,00 zł i w formie dotacji 645.300,00 zł.

W dwóch przypadkach kwalifikacja dotyczyła przedsięwzięć, których realizacja rozpoczęła się w 2006 roku, w związku z czym Fundusz udzielił promesy dofinansowania:

- Świętokrzyskiemu Centrum Onkologii w Kielcach na realizację zadania: „Przebudowa instalacji odpylania spalin w Ciepłowni Świętokrzyskiego Centrum Onkologii” o założonej wartości 900.000,00 zł
kwota promesy wyniosła 344.000,00 zł,
- Sędziszowskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sędziszowie na realizację zadania: „Przebudowa systemu ciepłowniczego miasta Sędziszów” o założonej wartości 9.000.000,00 zł,
kwota promesy wyniosła 3.600.000,00 zł.

W przypadku 4 wstępnie zakwalifikowanych zadań o wartości 878.361,78 zł - inwestorzy zrezygnowali z ubiegania się o pomoc finansową z Funduszu łącznie w kwocie 589.000,00 zł, z tego w formie pożyczki 510.000,00 zł, a w formie dotacji 79.000,00 zł.

Powodem rezygnacji była niemożliwość zbilansowania kosztów zadania oraz brak rozstrzygnięcia zamówienia publicznego. Ponadto nastąpiły dwie rezygnacje proceduralne, tj. wnioskodawcy nie złożyli w ustalonych i później prolongowanych terminach - druku Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami

Inwestorzy złożyli 22 wnioski (w tym 1, z racji już rozstrzygniętego zamówienia publicznego nie poprzedzony Kartą informacyjną zadania), dotyczące 21 zadań, o dofinansowanie zadań w kwocie 4.095.636,00 zł, z tego w formie pożyczki 3.877.506,00 zł i w formie dotacji 218.130,00 zł.

Procedura dofinansowania została wszczęta w stosunku do wszystkich 22 wniosków i zakończona podpisaniem 22 umów: 16 umów pożyczek i 6 umów dotacji w kwotach określonych we wnioskach.

Łączna kwota dofinansowania 21 zadań wynikająca z umów zawartych w dziedzinie ochrony powietrza wyniosła 4.095.636,00 zł, z tego:

- w formie pożyczki - 3.877.506,00 zł (99,42 % w stosunku do planu działalności),
- w formie dotacji - 218.130,00 zł (96,95 % w stosunku do planu działalności).

W wyniku podpisania aneksu do jednej z umów, ostateczna łączna wysokość dofinansowania w formie pożyczki uległa zmniejszeniu o 1.774,00 zł i ostatecznie wyniosła 3.875.732,00 zł.

3. Ochrona powierzchni ziemi

Wpłynęło 28 Kart informacyjnych zadań dotyczących przedsięwzięć z zakresu ochrony powierzchni ziemi.

Łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania wynosił 16.990.206,31 zł, a wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 8.664.707,03 zł, z tego w formie pożyczki 6.194.194,00 i dotacji 2.470.513,03 zł.

Wstępnie zakwalifikowano do dofinansowania 19 przedsięwzięć (20 KIZ), w których koszt całkowity określono w wysokości 14.429.923,72 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 7.653.194,00 zł, z tego w formie pożyczki 5.347.194,00 zł i w formie dotacji 2.306.000,00 zł.

Dla 4 spośród zakwalifikowanych wstępnie na podstawie Karty informacyjnej zadania przedsięwzięć udzielono promes na łączną kwotę 3.926.497,00 zł. Łączny koszt całkowity tych przedsięwzięć został określony w wysokości 5.246.152,59 zł.

Negatywnie rozpatrzono 6 Kart informacyjnych zadania ze względu na niezgodność z „Listą ...” i „Zasadami ...” obowiązującymi w Funduszu. W dwóch z tych przypadków Karty informacyjne zadania dotyczyły przedsięwzięć, których realizacja rozpocznie się w 2006 roku, w związku z czym Inwestorzy zostali powiadomieni o możliwości ubiegania się o pomoc w 2006 roku.

W przypadku jednego z zakwalifikowanych zadań Inwestor zrezygnował z ubiegania się o dofinansowanie w 2005 roku (2 KIZ) ze względu na nieprzygotowanie zadania do dofinansowania. Natomiast w 2 przypadkach Inwestorzy zrezygnowali z ubiegania się o dofinansowanie przed kwalifikacją przedsięwzięć.

Ostatecznie do Funduszu wpłynęło 15 wniosków, w których koszt całkowity przedsięwzięć

określony został w wysokości 8.188.570,48 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 3.273.361,00 zł, z tego w formie pożyczki 1.065.120,00 zł i w formie dotacji 2.208.241,00 zł.

Procedura dofinansowania została wszczęta w stosunku do 13 wniosków o koszcie całkowitym realizowanych przedsięwzięć określonym w wysokości 7.642.217,29 zł i wnioskowanej pomocy łącznie w kwocie 2.849.361,00 zł, z tego w formie pożyczki 641.120,00 zł i w formie dotacji 2.208.241,00 zł.

Dwa ze złożonych wniosków nie zakończyły się podpisaniem umowy w 2005 roku, w związku z niekompletnością wniosków i wymaganych dokumentów. W jednym z tych przypadków nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast rozpatrzenie drugiego wniosku przesunięte zostało na 2006 rok pod warunkiem uzupełnienia wymaganych dokumentów. Na to zadanie udzielona została promesa na podstawie złożonej Karty informacyjnej zadania (jest to jedna z 4 wyżej opisanych promes).

Zawarto 13 umów na dofinansowanie przedsięwzięć, z tego:

- w formie pożyczek - 4 umowy na kwotę 641.120,00 zł (co stanowi 99,98 % planu działalności),
- w formie dotacji - 9 umów na kwotę 2.208.241,00 zł (co stanowi 100 % planu działalności),

w tym 2 umowy dotacji z gminami w ramach nagrody przyznanej w konkursie zorganizowanym w 2004 roku przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

W wyniku podpisanych aneksów do zawartych w roku sprawozdawczym umów dotacji wartość udzielonej pomocy w formie dotacji uległa zmniejszeniu o 13.457,61 zł i ostatecznie wyniosła 2.194.783,39 zł.

4. Ochrona przyrody i leśnictwo

Wpłynęły 4 Karty informacyjne zadania z zakresu ochrony przyrody o dofinansowanie w formie dotacji planowanych do realizacji przedsięwzięć na łączną kwotę 244.830,00 zł. Koszt całkowity tych przedsięwzięć wyniósł ogółem 339.830,00 zł.

Kwalifikacją wstępną objęte zostały 3 przedsięwzięcia, których wartość wnioskowanej pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu wyniosła 190.000,00 zł, a łączny koszt całkowity zadań 275.000,00 zł.

W przypadku jednego z zakwalifikowanych zadań, Beneficjent zrezygnował z ubiegania się o pomoc finansową ze środków Wojewódzkiego Funduszu, ze względu na sfinansowanie przedsięwzięcia ze środków własnych Wnio-

skodawcy. W drugim przypadku nastąpiła rezygnacja ze względu na nieprzygotowanie przedsięwzięcia do realizacji.

Ostatecznie do Funduszu wpłynęły 2 wnioski, które zostały pozytywnie rozpatrzone przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu i zakończyły się 2 umowami dotacji na łączną wartość pomocy wynoszącą 150.000,00 zł. Łączny koszt całkowity ww. zadań wyniósł 212.700,00 zł.

Plan działalności został wykonany w 100 %, gdyż zakładał on przeznaczenie środków finansowych w formie dotacji na przedsięwzięcia z zakresu ochrony przyrody i leśnictwa w wysokości 150.000,00 zł.

5. Edukacja ekologiczna

Wpłynęło 48 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie 47 przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej.

Przewidywany łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania został określony w wysokości 919.177,00 zł, a wartość wnioskowanej pomocy w formie dotacji na kwotę 563.489,00 zł.

Wstępnie do udzielenia pomocy zakwalifikowano 39 przedsięwzięć (40 KIZ), których łączny koszt całkowity wynosił 664.729,00 zł, natomiast wartość wnioskowanej pomocy wynosiła 438.175,00 zł.

Negatywnie rozpatrzono 2 Karty informacyjne zadania, ze względu na niezgodność z obowiązującymi w Funduszu „Listą...” oraz „Kryteriami...”.

W 6 przypadkach nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu, ze względu na nieprzygotowanie przedsięwzięć do realizacji, pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł niż Wojewódzki Fundusz lub też z innych powodów.

W 2 przypadkach wstępnie zakwalifikowanych zadań do dofinansowania nastąpiły rezygnacje z ubiegania się o pomoc finansową z Wojewódzkiego Funduszu. W jednym z tych przypadków powodem było odstąpienie od realizacji zadania, drugi przypadek to rezygnacja proceduralna spowodowana niezłożeniem w ustalonym terminie Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Ostatecznie do biura Funduszu wpłynęło 38 wniosków o dofinansowanie zadań na łączną kwotę 420.050,80 zł i łącznym koszcie całkowitym realizowanych zadań w wysokości 636.147,42 zł.

Zawarto 38 umów dotacji łącznie na kwotę 420.050,80 zł, co stanowiło wykonanie planu działalności w 100,01 %.

W 2005 roku dofinansowanie w zakresie edukacji ekologicznej dotyczyło głównie pro-

gramów edukacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz druku różnego rodzaju publikacji promujących ideę zrównoważonego rozwoju, zwracających uwagę na bioróżnorodność, georóżnorodność i przemiany środowiska, kierowanych głównie do dzieci i uczniów szkół województwa świętokrzyskiego.

W wyniku podpisanych aneksów do zawartych w roku sprawozdawczym umów wartość udzielonej pomocy uległa zmniejszeniu o 5.656,85 zł i ostatecznie wyniosła 414.393,95 zł.

6. Przedsięwzięcia międzydziedzinowe i inne

Wpłynęło 9 Kart informacyjnych zadania na dofinansowanie 8 przedsięwzięć międzydziedzinowych i innych, w tym 5 przedsięwzięć dotyczących monitoringu środowiska.

Na jedno z ww. zadań, tj. „Program małej retencji dla województwa świętokrzyskiego”, wnioskowane przez Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, wpłynęły dwa KIZ-y - pierwszy nie został wstępnie zakwalifikowany do uzyskania pomocy ze względu na niezgodność z „Zasadami ...” w zakresie wysokości wnioskowanej pomocy, natomiast na podstawie drugiego - skorygowanego, została wydana promesa na wartość 240.000,000 zł.

Łączny koszt całkowity wszystkich 8 przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania wynosił 2.400.793,70 zł, a wartość wnioskowanej pomocy określona została na kwotę 1.539.000,00 zł, z tego w formie pożyczki 250.000,00 zł i w formie dotacji 1.289.000,00 zł.

W przypadku 2 wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania przedsięwzięć, realizowanych przez Inspekcję Ochrony Środowiska Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach i dotyczących monitoringu środowiska, Beneficjent zrezygnował z ubiegania się o pomoc finansową ze środków Wojewódzkiego Funduszu. Powodem rezygnacji było uzyskanie środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Kolejne zadanie tj. „Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia pn. Kompleksowa ochrona wód podziemnych aglomeracji kieleckiej” wnioskowane przez Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. zakończyło się rezygnacją związaną z przedłużającą się procedurą przetargową uniemożliwiającą złożenie wniosku w ustalonym terminie.

Ostatecznie do Funduszu wpłynęły 4 wnioski (w tym 3 dotyczące monitoringu środowi-

ska), które zostały pozytywnie rozpatrzone przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu i zakończyły się 4 umowami dotacji na łączną wartość pomocy wynoszącą 706.444,00 zł, w tym na realizację zadań z zakresu monitoringu środowiska 390.000,00 zł).

Łączny koszt całkowity ww. zadań wyniósł 1.197.497,70 zł, w tym monitoringu środowiska 845.893,70 zł.

V. Przygotowanie przedsięwzięć do funduszu spójności

W 2005r. Fundusz kontynuował współpracę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej realizując zadania wynikające z zawartego w 2003r. „Porozumienia w sprawie przygotowania przedsięwzięć w sektorze ochrony środowiska planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności”. W dniu 12 grudnia 2005r. podpisano kolejne „Porozumienie ...”. Z dniem jego podpisania moc straciło porozumienie z 2003r.

WFOŚiGW w 2005r. uczestniczył w przygotowaniu 10 projektów z terenu województwa świętokrzyskiego do dofinansowania z FS, w tym 7 z sektora gospodarki wodno-ściekowej i 3 z sektora gospodarki odpadami. Wnioskodawca 1 projektu „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla związku międzygminnego „Utylizator” złożył rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zadania z Funduszu Spójności.

W roku 2005 Komisja Europejska podjęła decyzje w sprawie przyznania pomocy w ramach Funduszu Spójności dla dwóch projektów:

- 1) Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków „Sitkówka” dla miasta Kielce,
- 2) Sanitacja rzeki Czarnej Staszowskiej - wykonanie kanalizacji sanitarnej dla gmin Połaniec, Staszów i Rytwiany.

Wnioskodawcą oraz końcowym Beneficjentem pierwszego projektu są Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. w Kielcach.

Głównym celem projektu jest dostosowanie oczyszczalni ścieków w Sitkówce do wymogów określonych w przepisach prawa polskiego i w odpowiednich Dyrektywach Rady oraz umożliwienie uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej w gminach: Kielce, Masłów i Sitkówka-Nowiny.

Przedsięwzięcie obejmuje swoim zakresem rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków do przepustowości ok. 51 000 m³/d oraz budowę części osadowej (mineralizacja osadów).

Całość dokumentacji została przekazana do Komisji Europejskiej w sierpniu 2004r. Wniosek został zarejestrowany pod numerem CCI 2004/PL/16/C/PE/009, lecz z uwagi na brak zakończonej procedury oceny oddziaływania na środowisko Komisja Europejska wstrzymała się z wydaniem decyzji do czasu zakończenia ww. procedury, złożenia aktual-

Plan działalności został wykonany w 100 %, gdyż zakładał on przeznaczenie środków finansowych w formie dotacji na przedsięwzięcia międzydziedzinowe i inne w wysokości 706.450,00 zł, w tym na monitoring środowiska 390.000,00 zł.

W wyniku podpisanych aneksów do zawartych w roku sprawozdawczym umów wartość udzielonej pomocy uległa zmniejszeniu o 569,23 zł i ostatecznie wyniosła 705.874,77 zł.

nego wniosku i uzupełnienia dokumentacji. Po dokonaniu poprawek i uzupełnień zgodnie z wymogami Komisji Europejskiej, zaktualizowany wniosek został wysłany do Komisji Europejskiej w październiku 2005r.

Projekt uzyskał decyzję Komisji Europejskiej w dniu 8 grudnia 2005r.

Szacowany budżet projektu - 113,9 mln zł, z czego planowany udział Funduszu Spójności wynosi 62,8 mln zł, co stanowi 55,2 % budżetu.

Projekt drugi to projekt grupowy, realizowany wspólnie przez gminy: Połaniec, Staszów i Rytwiany, na mocy podpisanego porozumienia.

Wnioskodawcami projektu są poszczególne gminy. Beneficjentami Funduszu Spójności są:

- w gminie Połaniec - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Połańcu,
- w gminie Staszów - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Staszowie,
- w gminie Rytwiany - gmina Rytwiany.

Podstawowym celem planowanej inwestycji jest poprawa stanu czystości rzeki poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń odprowadzanych bezpośrednio do wód powierzchniowych i do gruntu oraz dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Staszów i Połaniec do wymagań Polski i Unii Europejskiej.

Dzięki realizacji przedsięwzięcia osiągnięte zostaną następujące cele:

- zwiększenie stopnia dostępności do sieci kanalizacyjnej,
- zwiększenie ilości oczyszczanych ścieków wytwarzanych na terenie gmin uczestniczących w projekcie.

Całość dokumentacji została przekazana do Komisji Europejskiej w Brukseli w sierpniu 2005r. Wniosek został zarejestrowany pod numerem CCI 2005/PL/16/C/PE/014. Projekt uzyskał decyzję Komisji Europejskiej w dniu 19 grudnia 2005r.

Szacowany budżet projektu - 85,7 mln zł, z czego planowany udział Funduszu Spójności wynosi 66,2 mln zł, co stanowi 77,2 % budżetu.

Należy przypomnieć, że w 2004r. Komisja Europejska podjęła decyzję o dofinansowaniu z Fundu-

szu Spójności dla projektu „Wodociągi, kanalizacja i oczyszczanie ścieków w Starachowicach”.

Poza ww. projektami w 2005r. w trakcie przygotowania dokumentacji były następujące projekty:

- 1) Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla Miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc, realizowanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Kielcach,
- 2) Kompleksowa ochrona wód podziemnych aglomeracji kieleckiej, realizowanego przez Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach,
- 3) Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie), realizowanego przez Miasto i Gminę Sędziszów,
- 4) Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej w Skarżysku-Kamiennej i Skarżysku-Kościelnym, realizowanym przez Miasto Skarżysko-Kamienna.

Spośród ww. projektów najbardziej zaawansowany pod względem przygotowania wymaganej dokumentacji do Funduszu Spójności jest projekt - Budowa Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla Miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc.

Celem budowanego systemu gospodarki odpadami oraz wdrożenia projektowanego przedsięwzięcia jest osiągnięcie obowiązujących standardów wynikających z tzw. dyrektywy „opakowaniowej” i „składowiskowej”. Osiągnięcie tych standardów prowadzone będzie poprzez realizację następujących działań:

- uporządkowanie gospodarki odpadami; projektowane przedsięwzięcie stanowi zasadniczy element ogólnej koncepcji rozwiązania problemu zagospodarowania odpadów w Kielcach i 15 gminach powiatu kieleckiego;
- budowę Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Promniku; Zakład stanowić będzie zespół obiektów i urządzeń technologicznych realizujących główne założenia planowanego systemu w następujących podstawowych procesach technologicznych:
 - segregacja ręczna odpadów użytkowych,
 - segregacja mechaniczna odpadów zmieszanych,
 - produkcja paliwa alternatywnego,
 - sucha fermentacja frakcji organicznych,

- kompostowanie odpadów zielonych,
- sortownia i kruszenie odpadów budowlanych,
- demontaż odpadów wielkogabarytowych,
- stacja przeładunkowa odpadów niebezpiecznych,
- unieszkodliwianie przez złożenie w misie składowiska;
- budowę oczyszczalni ścieków na terenie ZUO w Promniku;
- oczyszczanie wód deszczowych na terenie ZUO w Promniku;
- zagospodarowanie odcieków z istniejącego, nieczynnego składowiska odpadów w Barczy.

Ustalonym obszarem oddziaływania systemu jest miasto Kielce oraz część gmin powiatu kieleckiego (Bieliny, Bodzentyn, Chęciny, Daleszyce, Górno, Łopuszno, Masłów, Miedziana Góra, Mniów, Morawica, Nowa Słupia, Piekoszów, Sitkówka Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk).

Szacowany budżet projektu - 112,2 mln zł, z czego planowany udział Funduszu Spójności wynosi 78,6 mln zł, co stanowi 70 % budżetu.

Przedsięwzięcie posiada Studium Wykonalności i Raport wpływu inwestycji na środowisko, które zostały zweryfikowane przez Wojewódzki Fundusz i zaakceptowane w dniu 29.09.2005r. przez Zarząd WFOŚiGW, a następnie przesłane do NFOŚiGW w celu dalszej weryfikacji.

Na „Liście wojewódzkiej potencjalnych przedsięwzięć do dofinansowania z Funduszu Spójności” w 2005r. wskazane zostały 3 zadania: 1 z sektora gospodarki odpadami (Kompleksowe zagospodarowanie odpadów komunalnych dla pld.-wsch. części woj. świętokrzyskiego na terenie Kopalni „Grzybów” w gminach Tuczępy i Staszów, realizowane przez Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Tuczępach) i 2 zadania z gospodarki wodno-ściekowej (Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej zlewni rzeki Nidzica, realizowane przez Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej oraz Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków i systemu kanalizacji sanitarnej w zlewni Górnej Nidy, realizowane przez Związek Gmin Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy w Morawicy).

VI. Informacje końcowe

W ciągu roku 2005 prowadzone były kompleksowe kontrole wybranych przedsięwzięć, obejmujące weryfikację dokumentów złożonych do Funduszu oraz ich zgodności ze stanem faktycznym, stwierdzonym w trakcie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu umowy. W trakcie kontroli dokonywano również oceny prawidłowo-

ści stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, podejmowano działania mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości przy wykorzystaniu środków finansowych przekazywanych Wnioskodawcy. Pozwoliło to na zwiększenie nadzoru nad przebiegiem realizacji przedsięwzięć, w których zaangażowano publiczne środki finansowe.

Wyniki finansowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zawarte zostały w załączonym do informacji

„Bilansie”, pozytywnie zweryfikowanym przez biegłego rewidenta i zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Funduszu.

Bilans - Aktywa

Lp.	Pozycja	Stan na 31.12.2005	Stan na 01.01.2005
A.	Aktywa trwałe	49 380 781,62	54 994 309,96
I.	Wartości niematerialne i prawne	92 089,56	35 298,56
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2.	Wartość firmy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	92 089,56	9 678,56
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		25 620,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	91 014,34	126 689,25
1.	Środki trwałe	91 014,34	126 689,25
a)	grunty		
b)	budynki		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	88 829,06	122 779,57
d)	środki transportu		
e)	inne środki trwałe	2 185,28	3 909,68
2.	Środki trwałe w budowie		
III.	Należności długoterminowe	49 197 677,72	54 464 777,15
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	367 545,00
1.	Długoterminowe aktywa finansowe		
a)	w jednostkach powiązanych		
-	udziały lub akcje		
-	inne papiery wartościowe		
-	udzielone pożyczki		
b)	w pozostałych jednostkach		
-	udziały i akcje	0,00	367 545,00
-	inne papiery wartościowe		
B.	Aktywa obrotowe	59 217 338,84	47 490 001,27
I.	Należności krótkoterminowe	22 243 286,40	32 219 173,31
1.	Należności od jednostek powiązanych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
-	do 12 miesięcy		
-	powyżej 12 miesięcy		
b)	inne		
2.	Należności od pozostałych jednostek	22 243 286,40	32 219 173,31
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
-	do 12 miesięcy		
-	powyżej 12 miesięcy		
b)	inne	22 243 286,40	32 219 173,31
c)	dochodzone na drodze sądowej		
II.	Inwestycje krótkoterminowe	36 953 007,13	15 164 943,51
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	36 953 007,13	15 164 943,51
a)	w pozostałych jednostkach		
-	udziały i akcje		
-	inne papiery wartościowe		
-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	36 953 007,13	15 164 943,51
-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	286 186,66	1 237 996,40
-	inne środki pieniężne	36 666 820,47	13 926 947,11
-	inne aktywa pieniężne		
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe		
III.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	21 045,31	105 884,45
	Aktywa razem	108 598 120,46	102 484 311,23

Bilans - Pasywa

Lp.	Pozycja	Stan na 31.12.2005	Stan na 01.01.2005
A.	Kapitał (fundusz) własny	108 559 507,30	102 153 835,30
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	101 683 835,30	91 529 672,34
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		

VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	470 000,00	470 000,00
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
VIII.	Zysk (strata) netto (wg nowego rozporządzenia)	6 405 672,00	10 154 162,96
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	38 613,16	330 475,93
I.	Rezerwy na zobowiązania		
1.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i rentowe		
-	długoterminowa		
-	krótkoterminowa		
2.	Pozostałe rezerwy		
-	długoterminowe		
-	krótkoterminowe świadczenia pracownicze		
II.	Zobowiązania długoterminowe		
1.	Wobec jednostek powiązanych		
2.	Wobec pozostałych jednostek		
a)	kredyty i pożyczki		
b)	inne zobowiązania finansowe		
c)	inne		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	38 613,16	330 475,93
1.	Wobec pozostałych jednostek	11 499,00	304 950,40
a)	kredyty i pożyczki		
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
-	do 12 miesięcy	11 499,00	95 483,91
-	powyżej 12 miesięcy	11 499,00	95 483,91
e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
f)	zobowiązania wekslowe		
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		128 243,44
h)	z tytułu wynagrodzeń		46 265,33
i)	inne		34 957,72
2.	Fundusze specjalne	27 114,16	25 525,53
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		
1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
-	długoterminowe		
-	krótkoterminowe		
	Pasywa razem	108 598 120,46	102 484 311,23

Podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Grażyna Janik

Podpis kierownika jednostki

PREZES ZARZĄDU

mgr Marian Obara

Kielce, 2006-01-16

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.

Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506

Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 maja 2006r.