



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 maja 2006r.

Nr 125

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1425** — Nr II/8/2006 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 5614
- 1426** — Nr XXXIV/307/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok..... 5620
- 1427** — Nr XXXIV/308/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sandomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006..... 5625
- 1428** — Nr XXXIV/310/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty..... 5627
- 1429** — Nr XXXIV/316/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza..... 5628
- 1430** — Nr XXXIV/319/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza, dodatków do wynagrodzenia oraz nagród..... 5633
- 1431** — Nr XXXV/17/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie regulaminu Targowisk Miejskich w Skarżysku-Kamiennej..... 5637
- 1432** — Nr XXXV/18/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 5640
- 1433** — Nr XXXV/19/2006 Rady Miasta Skarżysko-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie zasad zbywania, nabywania i wydzierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata przez Gminę Skarżysko-Kamienna..... 5641
- 1434** — Nr XXXV/23/2006 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 21 marca 2006 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/61/2004 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 24.06.2004r w sprawie opłat i ulg za przejazdu komunikacji miejskiej na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej..... 5644
- 1435** — Nr XXXV/24/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie przyjęcia gminnego programu „Mocny fundament”..... 5645
- 1436** — Nr XXXV/25/2006 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany do statutu Zakładu Budżetowego Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Skarżysku-Kamiennej..... 5651
- 1437** — Nr XXXIV/11/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 5651

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1438** — Nr II/21/06 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej z dnia 27 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok..... 5663
- 1439** — Nr 1252/2006 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego w uchwale budżetowej Nr II/21/06 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok..... 5664

#### INFORMACJA:

- 1440** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/215E/192/W/OŁO/2006/TB z dnia 9 maja 2006r..... 5665

## 1425

### UCHWAŁA Nr II/8/2006 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 28 lutego 2006r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (z 2001r. Dz. U. Nr 72, poz. 747, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. 2001r. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku Nr 17, poz. 128) uchwala się: „regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin mniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Komunalny Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Remontów w Bodzentynie na terenie gminy Bodzentyn zwany dalej Zakładem.

**2.** Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późn. zm.).

**3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. odbiorca usług (zwany dalej Odbiorcą) - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem,
- b. osoba korzystająca z lokalu - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieregulowanym stanie prawnym,

- c. przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- d. przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- e. sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Zakładu,
- f. ścieki - wprowadzane do wód lub do ziemi:
  - i. wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
  - ii. ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca

- 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 oraz z 2004r. Nr 91, poz. 876),
- iii. wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,
- g. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- h. umowa: umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Zakładem a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),
- i. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- j. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- k. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,

- l. właściciel - także posiadacz samoistnego i użytkownika wieczystego,
- m. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
- i. wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
- ii. wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
- n. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- o. zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez Zakład,
- p. zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Zakład.

**§ 2.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

## Rozdział 2

### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**§ 3.** Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1/ zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzaniu ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2/ spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 3/ spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 4/ woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w drodze rozporządzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**§ 4.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świad-

czonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, w szczególności do:

- 1/ użytkownika instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,
- 2/ użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3/ umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń oraz sieci wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez Zakład, a także do sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,

4/ poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

5/ wykorzystywania wody i sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

### Rozdział 3

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

**§ 5.** Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

**§ 6.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartej między Zakładem a odbiorcą usług.

**§ 7.** Zakład jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

**§ 8.1.** Umowa, o której mowa w § 7 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1/ ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz ich świadczenia,
- 2/ sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3/ praw i obowiązków stron umowy,
- 4/ warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 5/ procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6/ dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 7/ okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6 stanowią: upoważnienie podpisane przez Dyrektora

Zakładu określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczyt i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

**§ 9.** Umowa, o której mowa w § 7 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 10.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 7, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**§ 11.** Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

**§ 12.** Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu

**§ 13.** W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

### Rozdział 4

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§ 14.** Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków określają przepisy ustawy stanowiące, że:

- 1/ rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2/ ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomie-

rza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,

- 3/ ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4/ w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody,
- 5/ w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia

się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,

6/ jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

**§ 15.** Strony określają w umowie okres obrotowy, terminy zapłat, skutki niedotrzymani

terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### **§ 16.** Za wodę;

- pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- użytą do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych,

Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 17.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem i zgłoszenie budowy właściwemu organowi zgodnie z prawem budowlanym.

**§ 18.** Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**§ 19.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzia-

nych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

**§ 20.** Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji. Pierwsze plombowanie wodomierza głównego odbywa się na koszt Zakładu, następne na koszt odbiorcy usług.

### **Rozdział 6**

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 21.1.** Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**2.** Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

**3.** O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty tzn. przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

**§ 22.** Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 24 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. a,
- c) 14 dni - na pisemne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§ 23.** Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

## Rozdział 7

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

**§ 25.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 26.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

**§ 27.1.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapew-

**§ 24.1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Dyrektora Zakładu.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

nić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

**§ 28.** Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązany jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

## Rozdział 8

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

**§ 29.1.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu.

**§ 30.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 31.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 32.** Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakład o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## Rozdział 9

### Standardy obsługi Odbiorców usług

#### Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

**§ 33.** Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

**§ 34.** Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy peł-

nej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

**§ 35.** W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

**§ 36.1.** W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b/ przedmiot reklamacji,
- c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e/ numer i datę Umowy,
- f/ podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 31 dni od dnia jej wniesienia.

6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a/ nazwę Zakładu,
- b/ powołanie podstawy prawnej,
- c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

## Rozdział 10

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

**§ 37.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) gminna Ochotnicza Straż Pożarna
- b) inne jednostki Straży Pożarnej,

**§ 38.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

**§ 39.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakła-

du o miejscu pożaru niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej.

**§ 40.1.** Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

## Rozdział 11

### Postanowienie końcowe

**§ 41.** Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu

**§ 42.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szcze-

gólności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001r. z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Komunalnego Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Remontów w Bodzentynie,

§ 44. Z dniem wejścia w życie mniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bodzentynie Nr III/22/2002 z dnia 16.12.2002 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 45. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Łapka**

## 1426

### UCHWAŁA Nr XXXIV/307/2006 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania powstawaniu następstw nadużywania alkoholu, a także w celu ich usuwania oraz ograniczenia dostępności alkoholu uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Roz-

wiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/307/2006  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 15 marca 2006r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sandomierzu na 2006 rok

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania alkoholu. Przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4(1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. z późniejszymi zmianami.

Zadania, o których mowa w w/w ustawie to:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania problemom alkoholowym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13(1) i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,



- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Zgodnie z treścią ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nad-

używania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy rodzinie.

Powyższe zadania realizowane są ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które ustawa nazywa „dodatkowymi” środkami na finansowanie zadań (art. 11(1) ust. 1). Na podstawie art. 18(2) środki te „wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele”.

Program opiera się na wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### I. Cele strategiczne

1. Działania profilaktyczne oraz informacyjno-edukacyjne dla poszerzenia wiedzy młodych i dorosłych mieszkańców Sandomierza na temat szkodliwości picia alkoholu i używania innych substancji psychoaktywnych oraz dostępnych formach i miejscach pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Wdrożenie procedury „Niebieskiej Karty” - procedury interwencji gminnych komisji w spra-

wach przemocy domowej oraz wypracowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych, promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia.

### II. Charakterystyka Miasta Sandomierza w zakresie stanu problemów alkoholowych i zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej

- 1) Najważniejsze problemy wynikające ze spożywania i nadużywania alkoholu:

- Zdrowotne:
  - uszkodzenie narządów wewnętrznych spowodowane długotrwałym spożywaniem alkoholu (osłabienie mięśnia sercowego, marskość wątroby, zapalenie trzustki itp.),
  - alkohol poraża centralny układ nerwowy, co przy nadmiernym jego spożywaniu może spowodować trwałe uszkodzenie mózgu, ogólne wyniszczenie organizmu, a w konsekwencji śmierć,
  - dzieci i członkowie w rodzinach alkoholików są znerwicowani i źle przystosowani społecznie, potrzebują opieki lekarskiej i psychologicznej.
- Społeczno-kulturowe:
  - naruszenie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe (alkohol wywołuje agresję, jest przyczyną kradzieży, bójek, napałów, pobić, a nawet morderstw i także wielu wypadków drogowych, sprzyja występowaniu przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej wobec domowników),
  - nadużywanie alkoholu powoduje zmianę osobowości, co często prowadzi do rozbicia rodziny, utraty pracy i ogólnej degradacji społecznej,

- alkohol sprzyja kształtowaniu się negatywnych postaw społecznych (cynizm, znieczulica społeczna) „schamieniu” obyczajów (wulgarność języka, brutalność).
- Ekonomiczne:
  - alkoholowa dezorganizacja środowiska pracy: absencja, wypadki, obniżenie wydajności pracy co w konsekwencji powoduje utratę pracy,
  - indywidualne koszty konsumpcji tj. koszty ponoszone przez osobę pijącą,
  - zewnętrzne koszty konsumpcji tj. koszty ponoszone przez innych z powodu problemów alkoholowych osób nadużywających alkoholu.
- Skutki spowodowane nadużywaniem alkoholu przez młodzież:
  - I. Odnoszące się do zdrowia fizycznego:
    - podwyższenie poziomu enzymów wątrobowych
    - używanie innych substancji psychoaktywnych
    - wypadki drogowe
    - nieumyślne okaleczenia
    - bójki, zabójstwa,
    - samobójstwa
    - wczesna inicjacja seksualna
    - przypadkowe kontakty seksualne

- II. Skutki o charakterze psychospołecznym:
- niższa sprawność językowa
  - zaburzenia w rozwoju potrzebnych w tym wieku umiejętności
  - zaburzenia w rozwoju umiejętności społecznych i umiejętności radzenia sobie z trudnościami
- problemy w kontaktach z przyjaciółmi
- problemy z rodzicami
- 2) Liczba stałych mieszkańców w/g wieku i płci na dzień: 2005.12.31  
Nazwa gminy: Sandomierz

Tabela Nr 1

Wiek	0-2		3		4-5		6		7		8-12	
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K
Liczba	305	307	118	110	245	225	141	110	126	129	723	723

Wiek	13-15		16-17		18		19-65	19-60	Pow. 65	Pow. 60	Razem		
Płeć	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M + K
Liczba	538	571	397	398	206	178	8026	8380	1186	2584	12011	13715	25726

w tym szacunkowo liczba osób uzależnionych od alkoholu wynosi ok. 500 osób

- 3) Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych w mieście na dzień: 2005.12.31

Tabela Nr 2

liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2005r.)									
z napojami przeznaczonymi do spożycia									
1) poza miejscem sprzedaży					2) w miejscu sprzedaży				
według zawartości alkoholu									
według zawartości alkoholu		według zawartości alkoholu			według zawartości alkoholu		według zawartości alkoholu		
1. ogółem (wszystkich punktów)	2. razem	3. do 4,5 % (oraz piwa)	4. od 4,5 % do 18 % (z wyjątkiem piwa)	5. pow. 18 %	6. razem	7. do 4,5 % (oraz piwa)	8. od 4,5 % do 18 % (z wyjątkiem piwa)	9. pow. 18 %	
132	94	92	79	60	38	38	25	19	

- 4) Dane liczbowe dotyczące naruszenia prawa i porządku publicznego pod wpływem alkoholu w 2005 roku:

- ilość wypadków drogowych spowodowanych po spożyciu alkoholu - 6, kolizje - 31,
- ilość osób nietrzeźwych zatrzymanych w pomieszczeniach policyjnych do wytrzeźwienia - 195,
- udział nieletnich osób zakłócających ład i porządek po spożyciu alkoholu - 40 (nieletni pomiędzy 13 a 17 rokiem życia), - 82 (od 17 do 21 roku życia)
- nieletni odbierani z KPP przez rodziców bądź opiekunów - 46
- ilość wezwań i interwencji w związku z przemocą w rodzinie pod wpływem alkoholu - 214.

- 5) Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej - zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholo-

wych oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują na terenie Sandomierza realizowane są przez:

- Miejski Ośrodek Rozwoju Osobistego mieszczący się przy ul. Rynek 28A.
- Poradnię Terapii Uzależnień podlegającą Samodzielnemu Publicznemu
- Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.
- Pomieszczenia po byłej kotłowni w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych, gdzie obecnie działają dwie grupy samopomocowe AA i AI-Anon.
- Dwie świetlice socjoterapeutyczne, które prowadzą działalność profilaktyczną i edukacyjną wśród dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 września 2000r. (Dz. U. Nr 80 z 2000r.).

### III. Zadania do realizacji

- 1) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych

i współuzależnionych od alkoholu oraz ofiar przemocy.

- A) Prowadzenie punktu edukacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, ofiar przemocy oraz osób w kryzysie (- udzielanie wsparcia psychicznego, porad terapeutycznych, psychologicznych, pedagogicznych i prawnych, - motywowanie i informowanie o możliwości podjęcia leczenia, - rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy, - kierowanie do odpowiednich instytucji pomocowych).
  - B) Prowadzenie telefonu zaufania dla ofiar przemocy, osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz osób w kryzysie.
  - C) Uruchomienie multimedialnego punktu konsultacyjnego „Multimedialny Przyjaciół”  
Powyższe zadania realizowane będą w Miejskim Ośrodku Rozwoju Osobistego.
  - D) Szkolenie osób zajmujących się profilaktyką i leczeniem uzależnień, a także przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- A) Podejmowanie przez GKRPA czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
  - B) Prowadzenie dwóch świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w cyklu ciągłym:
    - świetlica nr 1 „Bajka”,
    - świetlica nr 2 „Przystań”.Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
  - C) Prowadzenie warsztatów terapeutycznych dla osób współuzależnionych oraz Programu Rozwoju Osobistego dla osób uzależnionych od alkoholu.
  - D) Wprowadzenie przez gminną komisję procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku ujawnienia przemocy w rodzinie,
  - E) Współpraca z lokalnymi organizacjami i służbami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- A) Zorganizowanie i przeprowadzenie programów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych miasta Sandomierza.
  - C) Zakup materiałów profilaktycznych - prasa i książki specjalistyczne, broszury, plakaty, nagrody w konkursach i zawodach oraz inne materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne.
  - D) Przeprowadzenie wśród nauczycieli, wychowawców oraz rodziców szkoleń na temat uzależnień od substancji psychoaktywnych.
  - E) Zorganizowanie i przeprowadzenie imprez kulturalnych promujących trzeźwy styl życia i integrujących środowiska patologiczne ze społeczeństwem
  - F) Realizacja programu profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym w ramach akcji wypoczynku letniego.
  - G) Wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, w szczególności zajęć sportowych.
  - H) Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych, np. aktywizacja wolontariatu w ramach programu „Starszy Brat, Starsza Siostra”
  - I) Angażowanie się w ogólnopolskie społeczne kampanie edukacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
  - J) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
- A) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
  - B) Wspieranie działalności samopomocowych grup wsparcia AA i AL-Anon (nieodpłatne udostępnienie lokalu, zakup materiałów edukacyjnych, sfinansowanie kursów, szkoleń dla członków tych grup)
  - C) Wspomaganie działalności profilaktycznej klubów, stowarzyszeń, organizacji prowadzących w ramach działalności statutowej profilaktykę antyalkoholową, promujących zdrowy tryb życia i abstynencję.

- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13(1) i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
- A) Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,

- B) Podejmowanie interwencji w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych.

Burmistrz Miasta w drodze upoważnienia może wskazać osobę do reprezentowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

#### IV. Sposoby realizacji

1. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.
2. Zlecenia zadań jednostkom gminnym.
3. Konkursy ofert.

#### V. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 2 czerwca 2003 roku na podstawie art. 4(1) ust. 3 ustawy z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372).

Do zadań Komisji należy:

1. Współpraca w realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z innymi instytucjami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomaganiem dziecku i rodzinie.
2. Zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:
  - przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu,
  - wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie dotyczące nadużywania alkoholu i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu,

O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:

- skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przed-

miocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

- przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego,
  - złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby.
3. Kontrola rynku napojów alkoholowych na terenie gminy:
    - opiniowanie decyzji o wydaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych,
    - podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
  4. Podejmowanie stosownych działań służących ustaleniu czy osoba nadużywająca alkoholu jest sprawcą przemocy domowej. W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie zawiadomienie o tym fakcie odpowiednich służb, instytucji i organizacji oraz zainicjowanie pomocy ofiarom przemocy.

#### VI. Zasady wynagradzania członków GKRPA

Zasady finansowania pracy członków Komisji określa Regulamin Komisji i Uchwała Rady Miasta Sandomierza Nr LX/410/97 z dnia 22.XII.1997r.

#### Harmonogram wydatków na 2006 rok w zakresie działalności związanej z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i patologii społecznej na terenie miasta Sandomierza

L.p.	Dział rozdział	Nazwa zadania	Termin realizacji	Koszt wykonania	Wykonawca
1.	851 85154	Działalność Świetlic Socjoterapeutycznych - „Bajka” „Przystań”	01.01.2006-31.12.2006	220 000	MOPS
2.	851 85154	Prowadzenie i działalność merytoryczna Miejskiego Ośrodka Rozwoju Osobistego	01.01.2006-31.12.2006	150 000	Wybór ofert/ UM

3.	851 85154	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - posiedzenia/ koszty postępowania biegłego/działalność merytoryczna	01.01.2006-31.12.2006	20.000	GKRPA
4.	851 85154	Dofinansowanie działalności grup samopomocowych osób uzależnionych i współuzależnionych	01.01.2006-31.12.2006	10 000	UM
5.	851 85154	Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży	01.01.2006-31.12.2006	20 000	Wybór ofert
6.	851 85154	Imprezy kulturalne promujące trzeźwy styl życia i integrujące środowiska patologiczne ze społeczeństwem	01.01.2006-31.12.2006	40 000	Wybór Ofert/UM
		<b>Razem</b>	<b>01.01.2006-31.12.2006</b>	<b>460 000,00</b>	

## 1427

### UCHWAŁA Nr XXXIV/308/2006 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sandomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Sandomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/308/2006  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 15 marca 2006r.

#### **Program współpracy Gminy Sandomierz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2006.**

##### **Wstęp**

Organizacje Pozarządowe i ich działalność w sposób istotny wpływają na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się jednocześnie do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności, co ma bezpośredni związek z podstawowymi zasadami ustroju demokratycznego.

Na terenie Sandomierza działa wiele organizacji pozarządowych, skupiających ludzi o bardzo zróżnicowanych zainteresowaniach i pasjach nie obojętnych na wydarzenia w kraju, regionie i mieście.

Ich aktywność przejawia się w wielu dziedzinach, takich jak wszelkiego rodzaju pomoc potrzebującym, kształtowanie postaw obywatelskich, kształtowanie świadomości ekologicznej, edukacja czy też upowszechnianie nauki, kultury, sportu bądź zdrowego stylu życia.

Dzięki aktywności podejmowanej zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z władzami samorządowymi, znacznie wzbogacony zostaje zakres działań na rzecz mieszkańców Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej potrzebujących opieki i wsparcia.

Rada Miasta Sandomierza stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze zapewnienie organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspieranie ich własnych inicjatyw i działań na terenie miasta.

**§ 1.** Program współpracy Gminy Sandomierz z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, zwany dalej programem stanowi element polityki społecznej i finansowej Miasta.

**§ 2.1.** Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2006 zadań:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 7) ekologia i ochrona środowiska.

**§ 3.1.** Ze strony Gminy program realizuje:

1. Rada Miasta - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
2. Burmistrz - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
3. Wydziały Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Ze strony przedmiotowych organizacji współpracujących z Gminą, przy realizacji programu współdziałają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**§ 4.1.** Zadania wymienione w § 2 ust. 1 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizacja szkoleniowych obozów sportowych,

6. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
7. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
8. zabezpieczenie niezbędnego sprzętu sportowego i strojów sportowych,
9. organizowanie festiwali i koncertów muzycznych,
10. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
11. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznej,
12. działanie na rzecz promocji młodych twórców i artystów,
13. wspieranie działalności wydawniczej,
14. organizowanie imprez masowych,
15. organizowanie seminariów i konferencji naukowych,
16. organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla różnych grup wiekowych,
17. wspieranie inicjatyw kulturalnych związanych z rewitalizacją historycznych obszarów miasta, w tym projektów służących ochronie dziedzictwa kulturowego miasta Sandomierza,
18. inicjowanie nowatorskich przedsięwzięć, służących propagowaniu dorobku kulturalnego „małych ojczyzn”, dla kreowania jak najkorzystniejszego wizerunku Polski w strukturach Unii Europejskiej,
19. wspomaganie działalności ośrodków wsparcia dla osób bezdomnych, niepełnosprawnych,
20. tworzenie warunków do prowadzenia rehabilitacji psychicznej i fizycznej dla osób niepełnosprawnych,
21. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz ofiar przemocy,
22. prowadzenie działalności profilaktycznej oraz informacyjno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie alkoholizmu i narkomanii,
23. realizacja programu profilaktyczno-edukacyjnego, dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, w ramach akcji wypoczynku letniego,
24. wspomaganie działalności punktu wsparcia dla osób dotkniętych chorobą nowotworową,
25. wspomaganie działalności punktu wsparcia dla osób dotkniętych chorobą psychiczną,
26. organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży szkolnej,
27. zorganizowanie dla mieszkańców Sandomierza badań diagnostycznych w zakresie profilaktyki raka piersi i raka gruczołu krokowego,
28. wspomaganie działalności punktu wsparcia dla osób niewidomych,
29. wspomaganie działalności punktu wsparcia dla osób głuchoniemych,

30. wspomaganie działalności organizacji charytatywnych, świadczących nieodpłatne usługi pielęgnacyjno-socjalne na rzecz osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych i w podeszłym wieku,
31. wspieranie działalności na rzecz byłych żołnierzy zawodowych, inwalidów wojennych, wojskowych oraz kombatantów,
32. wspieranie działalności organizacji upowszechniających w społeczeństwie patriotyczne tradycje,
33. wspieranie działalności punktu wsparcia dla emerytów, rencistów i inwalidów.

**§ 5.1.** Formy współpracy oraz zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą mieć formy:

1. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
4. udzielanie informacji o innych niż budżet Miasta źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
5. udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Sandomierza,
6. wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców Sandomierza idei integracji europejskiej.

**2.** W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Miasta Sandomierza i Urzędu Miejskiego.

**§ 6.** Wspieranie oraz powierzanie zadań, z zakresu ujętego w § 2, odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Burmistrza Miasta, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**§ 7.** Wysokość środków przeznaczanych na dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadań, o których mowa w § 4, określa corocznie Rada Miasta uchwałą budżetową.

**§ 8.** W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

## 1428

### UCHWAŁA Nr XXXIV/310/2006 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2006r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, oraz art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), Rada Miasta Sandomierza uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr IV/36/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 marca 2003r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty, zmienionej uchwałą Nr VI/64/2003 z dnia 23 czerwca 2003r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne znajdu-

jące się w komunalnych budynkach mieszkalnych miasta Sandomierza wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, z wyłączeniem lokali socjalnych”.

2. W § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Nie stosuje się bonifikaty w przypadku sprzedaży lokali w budynkach wybudowanych po 1 stycznia 1990 roku.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

## 1429

### UCHWAŁA Nr XXXIV/316/2006 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2006r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/316/2006  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 15 marca 2006r.

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sandomierza**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ustala się szczegółowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności przepisami ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) oraz z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami), Planem Gospodarki Odpadami dla miasta Sandomierza i zostały dostosowane do lokalnych potrzeb mieszkańców miasta Sandomierza.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

- b. odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- c. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- d. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- e. firmie wywozowej - rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających zezwolenie na świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.



## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

**§ 2.1.** Właściciele są obowiązani do utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

**2.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, a w szczególności:

- a/ odpadów opakowaniowych ze szkła białego,
- b/ odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego,
- c/ odpadów opakowaniowych z makulatury,
- d/ odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- e/ odpadów biodegradowalnych,
- f/ odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych,
- g/ odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h/ odpadów z przeprowadzonych remontów

**3.** Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów zostaną ustalone w umowie z firmą wywozową zbierającą odpady komunalne i niebezpieczne.

**4.** Firma wywozowa posiadająca zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujące nie segregowane odpady komunalne jest obowiązana również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów wymienionych w pkt. 2.

**5.** Zabrania się spalania w piecach tworzyw sztucznych.

**§ 3.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu i lodu

oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości do ich należących.

**2.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejscu nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

**3.** Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

**4.** Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

**5.** Obowiązek wyposażenia pasów drogowych w skrzynie z materiałem uszarstniającym spoczywa na zarządcy drogi.

**§ 4.1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i usuwane zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

**2.** Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.

## Rozdział III

### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§ 5.1.** Właściciele nieruchomości - terenów lub obiektów służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

**2.** Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządcy dróg publicznych, a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej do przedsiębiorców korzystających z takich przystanków oraz

w odniesieniu do budów należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 6.1.** Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacji sanitarnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków w zbiornikach odpowiadających wymogom wynikających z przepisów odrębnych,

w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

**2.** Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

**3.** Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową.

**4.** Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z firmą przewoźną posiadającą zezwolenie odpowiednio na odbiór odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości.

**5.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania i okazywania umowy określonej w pkt. 4 pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**6.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki w należytym stanie sanitarnym, winien je co najmniej raz na kwartał dezynfekować. Firma wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

**7.** Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, popiołu, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów medycznych.

**8.** Zabrania się spalania w pojemnikach jakiegokolwiek odpadów komunalnych także suchych odpadów roślinnych.

**9.** Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

**10.** Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmier-

nych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

**11.** Pojemniki winny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

**12.** Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**13.** Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przez zarządcę drogi na drogach publicznych i przedsiębiorców użytkujących przystanki komunikacji zbiorowej na tychże przystankach.

**§ 7.1.** Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

**2.** W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa. Worki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

**3.** Odpady powstające w wyniku remontu i modernizacji lokali np. gruz, gromadzić należy w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie.

**4.** Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółtym przeznaczonym na tworzywa sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- białym z przeznaczeniem na szkło białe.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów w workach z tworzyw sztucznych.

**5.** Do gromadzenia odpadów biodegradowalnych należy stosować pojemniki o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza lub w innych uzgodnionych z firmą wywozową.

**6.** Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w wydzielonym miejscu, w sposób nie utrudniający korzy-

stania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

**§ 8.** Ustala się minimalne pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów na nieruchomościach przy częstotliwości usuwania odpadów 1 raz na cztery tygodnie:

1. dla budynków mieszkalnych 30 L na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 L na każdą nieruchomość,
2. dla nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, wielkość urządzenia do gromadzenia odpadów ustala się w sposób następujący:

- a/ dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 L,
  - b/ dla lokali handlowych - 50 L na każde 10 m powierzchni całkowitej, co najmniej jeden pojemnik 110 L na lokal,
  - c/ dla obiektów biurowych - 20 L na każdego zatrudnionego pracownika lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 L,
  - d/ dla pozostałych zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 L.
3. Dla ogródków działkowych - 15 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

#### **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§ 9.1.** Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością co najmniej raz na cztery tygodnie.

**2.** W przypadku nieruchomości, na których są organizowane imprezy masowe wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenia spowodowane imprezą).

**3.** Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

**4.** Właściciele nieruchomości na których znajdują się pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązani są do opróżniania tych pojemników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w workach (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

**5.** Zbiórka odpadów z koszy ulicznych i kontenerów ustawionych w pasach drogowych winna odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

**6.** Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane przez firmę wywozową niezwłocznie po zakończeniu remontu.

**7.** Odpady wielkogabarytowe w szczególności: zużyte meble, dywany wózki dziecięce rowery,

wanny oraz inne sprzęty domowego użytku wywożone będą przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Sandomierzu na zlecenia interwencyjne, średnio 1 x w miesiącu. Odpady te będą demontowane na bazie Przedsiębiorstwa z których odzyska się drewno, metal, tworzywo sztuczne, pozostałe elementy trafić będą na składowisko odpadów

**8.** Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

**9.** Odpady poprodukcyjne między innymi odpady niebezpieczne powstające w toku produkcji, czasowo składować należy na terenie zakładu (po uzyskaniu zezwolenia Starosty Sandomierskiego) który je wyprodukował, a następnie należy przekazać je do utylizacji specjalistycznym firmom.

**10.** Odpady niebezpieczne w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nie wysegregowanych odpadów komunalnych należy dostarczyć do specjalistycznych pojemników na odpady niebezpieczne zlokalizowane na terenie miasta lub do mobilnych punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz kontenerów na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. W przypadku braku pojemnika na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciel nieruchomości dostarcza odpady do firmy segregującej odpady, która posiada stosowne zezwolenia na odbiór zużytego sprzętu oraz która nieodpłatnie przyjmuje go od jego posiadacza.

**11.** Odpady medyczne z przychodni specjalistycznych oraz szpitala utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

**12.** Osady ściekowe z komunalnej oczyszczalni ścieków i zakładowej Pilkington Sandoglass mogą być zagospodarowywane rolniczo.

**§ 10.1.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

**2.** Odbiór odpadów z posesji indywidualnych zasadniczo powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku za wyjątkiem posesji które posiadają odpowiednie boksy z pojemnikami na zbiórkę odpadów.

**3.** Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

## **Rozdział V**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.**

**§ 11.** Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

**§ 12.** Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- a) do dnia 31 grudnia 2010r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- c) do dnia 31 grudnia 2020r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 13.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**2.** Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psów należy:

- a) opłacenie podatku od posiadania psa zgodnie z uchwałą Rady Miasta,
- b) poddawanie psa obowiązującym szczepieniom ochronnym,
- c) wyprowadzanie psów na tereny użytku publicznego tylko na smyczy,
- d) wyprowadzanie psów wyznaczonych za rasy agresywne oraz mieszańców tych ras na tereny użytku publicznego tylko na smyczy i w założonym kagańcu,
- e) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla

zwierząt jak schronisk, lecznice, wystawy itp. postanowienie to nie dotyczy niewidomych korzystających z psów-przewodników,

- f) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw oraz piaskownic dla dzieci,
- g) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, jezdni, placów, parkingów, skwerów, zieleńców za pomocą odpowiednich narzędzi (np. łopatką, worek foliowy), które zobowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca psa; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów-przewodników,

**3.** Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że pies ma założony kagańiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Psy wałęsające się lub pozbawione należytej opieki ze strony właścicieli będą wyłapywane przez pracowników firmy z którą miasto Sandomierz ma zawartą odrębną umowę.

5. Właściciele którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swymi psami ponoszą koszty ich pochwylenia i utrzymania w okresie ich pobytu w punkcie zatrzymania.

## Rozdział VII

### Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz ich utrzymywanie na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 14.1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania zapisów określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić:

a. gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejsze-

go Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

b. nie powodowanie wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, nieprzyjemny zapach,

c. przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## Rozdział VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzacją objęty jest teren całego miasta.

3. Termin przeprowadzenia deratyzacji podaje do wiadomości Burmistrz Miasta poprzez obwieszczenie.

# 1430

## UCHWAŁA Nr XXXIV/319/2006 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 15 marca 2006r.

### w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza, dodatków do wynagrodzenia oraz nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. t.j. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. t.j. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Związkiem Zawodowym NSZZ „Solidar-

ność”, Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Miasto Sandomierz, dodatków do wynagrodzenia i nagród:

- 1) Określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe wa-

runki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 3) Określający wysokości stawek dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Określający wysokość i warunki wypłacania dodatku za wysługę lat, którego treść stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Burmistrz Miasta opracuje i wprowadzi w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych, kryteria przyznawania dodatku dla dyrektorów, o którym mowa w § 1, pkt 1 oraz regulamin przyznawania nagród, o których mowa w § 1, pkt 5 w odniesieniu do nagrody przyznawanej przez Burmistrza Miasta.

**§ 3.** Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracują i wprowadzą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, zakładowe kryteria przyznawania dodatków, o których mowa w § 1, pkt 1 oraz § 1, pkt 5 w odniesieniu do nagrody przyznawanej nauczycielom przez dyrektora szkoły i przedszkola.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XIX/171/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Sandomierza dodatków do wynagrodzenia oraz nagród.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/319/2006  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 15 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### **Określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.**

**§ 1.** Nauczycielowi wyróżniającemu się szczególnymi osiągnięciami w pracy, jakością świadczonych prac lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez organ prowadzący szkołę i przedszkole środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne określa dla każdej placówki organ prowadzący w planie finansowym na dany rok kalendarzowy, w wysokości 6 % środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

**§ 2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§ 3.** Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) w grani-

cach przyznanych szkole (przedszkolu) środków na podstawie regulaminu wewnętrznego, o którym mowa w § 3 uchwały.

**§ 4.** Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (przedszkola) przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 2 uchwały.

**§ 5.** Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 5 % i nie wyższa niż 60 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

**§ 6.** Dodatku nie przyznaje się nauczycielom:

- a) podejmującym pracę po raz pierwszy, stażystom,
- b) przebywającym na urloпах:
  - macierzyńskim,
  - wychowawczym,
  - zdrowotnym,

- c) przy 6-cio miesięcznej lub innej odprawie (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela).

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Załącznik Nr 2**

**Określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.**

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i przedszkolach stanowiska kierownicze przy-

sluguje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie w % wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	<b>Przedszkola</b>		
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	10 %	30 %
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	15 %	40 %
	c) wicedyrektor	10 %	30 %
2.	<b>Szkoły Podstawowe i Gimnazja</b>		
	dyrektor szkoły:		
	a) do 8 oddziałów	15 %	35 %
	9-12 oddziałów	20 %	40 %
	13 i więcej oddziałów	25 %	50 %
	b) wicedyrektor szkoły	15 %	35 %
	c) kierownik świetlicy	10 %	15 %

§ 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 4 niniejszego załącznika ustala dyrektor placówki.

§ 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- opiekuna stażu w wysokości 50 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę, powierzonego opiece;
- wychowawstwo klasy (grupy w przedszkolu) w wysokości 60 zł. miesięcznie;
- doradcy metodycznego 40 zł. miesięcznie;
- nauczyciela konsultanta 40 zł. miesięcznie;

§ 5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 1 i § 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie nauczycielowi stanowiska kierowni-

czego lub zadania, a jeśli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§ 7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 5 miesięcy.

§ 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Załącznik Nr 3**

**Określający wysokości dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku.**

**§ 1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, za każdą godzinę prowadzonych zajęć w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela oraz w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

**§ 2.** Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20 % stawki godzinowej pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.** W przypadku zbiegu prawa do obu dodatków nauczycielowi przysługuje jeden z tych dodatków.

**§ 4.** Dodatek, o którym mowa w § 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą ten dodatek jest związany.

**§ 5.** Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeśli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 6.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**Załącznik Nr 4**

**Określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.**

**§ 1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela, zgodnie z art. 35, ust. 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**§ 2.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zgodnie z art. 35, ust. 2a i 3 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin doraźnych zastępstw.

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§ 3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 1 i § 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 4.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 1-3 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§ 5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.



**Załącznik Nr 5**

**Określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli.**

§ 1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49, ust. 1, pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w danym roku budżetowym, planuje się w budżecie organu prowadzącego.

§ 3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiącego 1 % rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

1) 80 % tego funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkoli;

2) 20 % tego funduszu na nagrody przyznawane przez Burmistrza Miasta.

§ 4. Fundusz nagród w wysokości określonej w § 3 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły i przedszkola przyznaje, na podstawie opracowanych zgodnie z § 3 uchwały kryteriów, dyrektor szkoły i przedszkola.

§ 6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta, posługując się opracowanym regulaminem zgodnie z § 2 uchwały.

**Załącznik Nr 6**

**Określający wysokość i warunki wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat.**

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i § 7 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Prawo do dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy.

§ 4. Przysługujący nauczycielowi dodatek za wysługę lat podlega wypłacie miesięcznie z góry.

**1431**

**UCHWAŁA Nr XXXV/17/2006  
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 21 marca 2006r.

**w sprawie regulaminu Targowisk Miejskich w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759) - Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Targowisk Miejskich funkcjonujących na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej przy ulicy Rynek oraz Sokola - Tyśiąclecia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Traci moc uchwała nr 69/95/II Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 17 listopada 1995r. w sprawie regulaminu funkcjonowania bazaru przy ul. Sokolej w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4. Traci moc uchwała nr 70/95/II Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 17 listopada 1995r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania bazaru przy ul. Rynek w Skarżysku-Kamiennej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek**

Załącznik do uchwały Nr XXXV/17/2006  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 21 marca 2006r.

## **Regulamin Targowisk Miejskich w Skarżysku-Kamiennej**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin Targowisk Miejskich dotyczy placów targowych zlokalizowanych na terenie miasta przy ulicach:

- 1) Rynek
- 2) Sokola - Tysiąclecia

2. Teren targowisk stanowią place targowe wraz z zabudowaniami i urządzeniami w granicach wytyczonych planem.

§ 2. Targowiska są prowadzone przez Spółkę pn. „Targowiska Miejskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w likwidacji z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej ul. Rynek 1

### **II. Terminy i czas trwania targów.**

§ 3.1. Targowisko przy ul. Rynek czynne jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania targowiska w ciągu całego tygodnia.

2. Targowisko przy ul. Sokolej - Tysiąclecia czynne jest codziennie.

### **III. Warunki uczestnictwa w handlu na targowiskach**

§ 4.1. Uprawnionymi do handlu na targowiskach są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej - legitymujące się zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego.

2. Producenci rolni i działkowcy sprzedający własne produkty, zbieracze runa leśnego i owoców leśnych.

3. Osoby fizyczne nie posiadające obywatelstwa polskiego (cudzoziemcy) mogą prowadzić sprzedaż na targowiskach jeżeli mają dokument zezwalający do prowadzenia działalności gospo-

darczej na terenie Polski lub są na jej terenie legalnie zatrudnione lub wykonują inną pracę zarobkową (karta stałego pobytu lub status uchodźcy, wiza pobytowa z prawem do pracy lub karta czasowego pobytu na terenie RP oraz zgoda właściwego urzędu pracy na zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej u konkretnego pracodawcy, który uzyskał w tym zakresie stosowne zezwolenie urzędu pracy)

4. Osoby dokonujące sprzedaży na targowiskach zobowiązane są do posiadania przy sobie dowodu tożsamości oraz dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej przez nich działalności handlowej.

### **IV. Towary wyłączone ze sprzedaży na targowiskach**

§ 5.1. Na targowiskach w handlu obwoźnym i obnośnym zabroniona jest sprzedaż następujących artykułów:

1. napojów alkoholowych,
2. dietetycznych środków spożywczych,
3. mleka niepasteryzowanego,

4. pieczywa i wyrobów ciastkarskich nieopakowanych,
5. grzybów i przetworów grzybowych (z wyjątkiem hodowlanych),
6. dziczyzny,
7. środków leczniczych i trucizn,

8. mięsa, drobiu, tłuszczów i wyrobów wędliniarskich poza wyznaczonymi do tego miejscami i przystosowanymi do tego celu środkami transportu dopuszczonych decyzją właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
9. kamieni i metali szlachetnych,
10. zagranicznych banknotów i monet, papierów wartościowych, akcji
11. broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku których następuje wybuch znajdujących się w nich materiałów pirotechnicznych, dające efekt akustyczny i świetlny,
12. innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

**2. Sprzedaż w handlu obwoźnym artykułów:**

1. drobiu bitego i przetworów drobiowych,
2. ryb i przetworów rybnych,

3. tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
4. mleka i przetworów mlecznych,
5. innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem,

może być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu dopuszczonych decyzją właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 6.** Sprzedaż grzybów na terenie targowisk jest dopuszczalna po ich zakwalifikowaniu przez klasyfikatora zatrudnionego na targowiskach i pod warunkiem umieszczenia w miejscu sprzedaży informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy. Powyższe warunki nie dotyczą sprzedaży grzybów hodowlanych (pieczarka, bocznik itp.)

## V. Opłaty za prowadzenie sprzedaży na targowiskach.

**§ 7.1.** Za sprzedaż na targowisku pobiera się od osób handlujących dzienną opłatę targową, zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami opłaty targowej uchwalonymi przez Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Opłatę targową pobierają wyznaczeni przez Urząd Miasta inkasenci posiadający identyfikatory. Inkasenci obowiązani są do wydawania pokwitowań w postaci paragonu z kasy fiskalnej, który należy zachować do kontroli.

**§ 8.1.** Prowadzący targowisko, pobiera opłatę za korzystanie z urządzeń i świadczonych usług. Należność za korzystanie z usług i urządzeń targowiska ustala Prowadzący targowisko.

2. Opłaty o których mowa w ust. 1, pobierają wyznaczeni przez Prowadzącego targowiska inkasenci posiadający identyfikatory, którzy obowiązani są do wydawania pokwitowań według ustalonego wzoru, które należy zachować do kontroli.

## V. Przepisy porządkowe

**§ 9.1.** Zasady organizacyjne i porządkowe na terenie targowisk ustala Prowadzący targowiska.

2. Prowadzący targowisko sprawuje bezpośredni nadzór nad targowiskiem, odpowiada za stan sanitarno-porządkowy, czuwa nad przestrzeganiem postanowień regulaminu i wydaje polecenia w celu usunięcia stwierdzonych uchybień.

3. Miejsca do sprzedaży na targowisku wyznacza Prowadzący targowisko.

4. Po uzgodnieniu z Prowadzącym targowisko, istnieje możliwość zajmowania (rezerwacji) stałych miejsc do prowadzenia sprzedaży.

5. Działalność handlowa nie może być prowadzona w drogach dojazdowych, ewakuacyjnych i innych ciągach komunikacyjnych.

6. Na targowisku mogą znajdować się tylko pojazdy (samochody, przyczepy, wozy) z których

bezpośrednio prowadzona jest sprzedaż towarów. Pozostałe pojazdy należy parkować poza terenem targowiska.

**§ 10.1.** Sprzedawcy obowiązani są do:

- 1) posiadania przy sobie dowodu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, posiadania dowodu uiszczenia opłat targowych lub innych opłat i okazania ich na żądanie osób upoważnionych do kontroli.
- 2) umieszczenia w miejscu widocznym informacji zawierającej imię i nazwisko, firmę (nazwę), siedzibę i adres oraz numeru pod którym osoba prowadząca sprzedaż jest wpisana do ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego zgodnie z przepisami prawa działalności gospodarczej
- 3) uwidaczniania na towarach wystawionych do sprzedaży cen w sposób zapewniający właściwą informację o ich wysokości

- 4) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, higieniczno-sanitarnych, handlowych, weterynaryjnych oraz przeciwpożarowych.
- 5) utrzymania stanowiska handlowego w czystości i porządku,

**§ 11.1.** Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym

**2.** Narzędzia pomiarowe należy ustawić i użytkować w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość sprawdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia i mierzenia.

**§ 12.** Prowadzący targowisko zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia regulaminu targowiska wraz z podaniem wysokości opłat targowych i opłat za korzystanie z urządzeń targowych i usług świadczonych w związku z prowadzeniem targowiska, w miejscu ogólnie dostępnym tak, aby osoby biorące udział w handlu na targowisku miały możliwość zapoznania się z nim i stosowania

- 2) informowania właściwych służb o przypadkach naruszania obowiązujących przepisów.
- 3) zapewnienia czystości i porządku na targowisku miejskim oraz na terenie do niego przyległym w szczególności bieżącego sprzątnięcia odpadów związanych z prowadzoną na terenie targowiska działalnością (czas uprzątnięcia następuje niezwłocznie po zamknięciu targowiska)
- 4) niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z terenu targowiska w okresie zimowym
- 5) dbałości o utrzymanie właściwego stanu technicznego oraz sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych na targowiskach miejskich

**§ 13.** Prowadzący targowisko, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową w stosunku do osób, które poniosły szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowej realizacji zadań i przepisów porządkowych zawartych w § 12 pkt 3-5.

## VI. Przepisy końcowe

**§ 14.1.** Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu targowisk miejskich i w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20.12.2002r. w sprawie wymagań higienicznych i sanitarnych obowiązujących w handlu obwoźnym środkami spożywczymi oraz wykaz artykułów, które nie mogą być prowadzone do obrotu w handlu obwoźnym (Dz. U. z 2003r. Nr 21 poz. 182)

**2.** Uprawnionymi do prowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu są:

- 1) Straż Miejska
- 2) pracownicy Urzędu Miasta upoważnieni przez Prezydenta Miasta

**3.** W zakresie prowadzonej sprzedaży, kontrolę prowadzą powołane do tego służby i instytucje.

**4.** Przy kontrolowaniu przestrzegania przepisów Regulaminu i ich egzekwowania Prowadzący targowisko ma prawo korzystać z pomocy służb państwowych, policyjnych i Straży Miejskiej a w przypadku nagminnego naruszania przepisów do usunięcia sprzedającego z placu targowego.

**§ 15.** Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu ponoszą odpowiedzialność karną przewidzianą w określonych przepisach.

**§ 16.1.** Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**2.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## 1432

### UCHWAŁA Nr XXXV/18/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 21 marca 2006r.

#### w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.

558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiana: Dz. U. Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143 Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Punkty sprzedaży napojów alkoholowych powinny być usytuowane w obiektach budowlanych wzniesionych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

**2.** Punkty sprzedaży napojów alkoholowych powinny być usytuowane w obiektach trwałych, w pomieszczeniach spełniających wymagania samodzielnego lokalu przeznaczonego na prowadzenie tej działalności i posiadających salę sprzedażną lub konsumpcyjną udostępnianą klientom.

**3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o obiektach trwałych, należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, posiada fundamenty, przegrody budowlane oraz dach i nie jest przewidziany do przeniesienia w inne miejsce.

**§ 2.1.** Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenach i obiektach objętych ustawowym zakazem sprzedaży oraz na terenie:

- 1) przystanków autobusowych MKS i PKS
- 2) dworca i przystankach PKP
- 3) placówek zdrowia

- 4) stadionów
- 5) parku miejskiego

**2.** Dopuszcza się odstępstwo od zakazu określonego w ust. 1 pkt 4-5 w przypadku wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych podczas imprezy, uroczystości lub zabawy.

**§ 3.** Dopuszcza się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w ogródkach kawiarnianych usytuowanych przy lokalach gastronomicznych po uzyskaniu zgody odpowiedniego organu.

**§ 4.** Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta.

**§ 5.** Dotychczas wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach, których usytuowanie nie odpowiada zasadom ustalonym w niniejszej uchwale, zachowują moc do dnia upływu terminu ważności tych zezwoleń.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr 2/7/2002 Rady Miasta z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek**

## 1433

### UCHWAŁA Nr XXXV/19/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

z dnia 21 marca 2006r.

#### **w sprawie zasad zbywania, nabywania i wydzierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata przez Gminę Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a”, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z roku 2005 Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13. ust. 1, art. 24, art, 35, art, 37 ust. 1 i 4, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj.. Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 oraz Nr 281, poz. 2782 z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1469) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady nabywania i zbywania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, określone w załączniku do przedmiotowej uchwały.

§ 2.1. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały:

1) Uchwała Nr 1/8/03 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 12.02.2003r. - w sprawie: na-

bywania i zbywania nieruchomości przez Gminę Skarżysko-Kamienna.

2) Uchwała Nr 8/54/2002 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 21.06.2002r. - w sprawie: zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna na okres powyżej 3 lat.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

Załącznik do uchwały Nr XXXV/19/2006  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 21 marca 2006r.

## **Zasady zbywania, nabywania i wydzierżawiania nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata przez Gminę Skarżysko-Kamienna**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Uchwała się zasady nabywania i zbywania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio w razie nabywania, sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste oraz dzierżawy nieruchomości między Gminą Skarżysko-Kamienna, a Skarbem Państwa, a także między Gminą Skarżysko-Kamienna, a jednostkami samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i osobami fizycznymi.

§ 2. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach za-

budowy i celu publicznego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3.1. W sprawach gospodarowania nieruchomościami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn zm.) oraz według zasad określonych w niniejszej uchwale, organem reprezentującym Gminę Skarżysko-Kamienna jest Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 4. Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna dokonuje wyboru formy prawnej dotyczącej obrotu nieruchomościami.

### **Rozdział II Zasady zbywania gruntów należących do gminnego zasobu nieruchomości**

§ 5. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznacza się nieruchomości znajdujące się w gminnym zasobie nieruchomości, które są zbędne do realizacji zadań Gminy i zaspokajania ogólnych potrzeb jej mieszkańców, a także gdy przemawia za tym słuszny interes Gminy Skarżysko-Kamienna.

§ 6. Zgody Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej wyrażonej odrębną uchwałą nie wymaga zbywanie nieruchomości przeznaczonych na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 7. Zbywanie nieruchomości odbywa się w trybie przetargowym zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, a o wyborze formy przetargu (przetarg ustny nieograniczony, przetarg ustny ograniczony, przetarg pisemny nieograniczony, przetarg pisemny ograniczony) - decyduje Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna kierując się interesem Gminy.

§ 8. Przy zbyciu nieruchomości poprzez oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste, ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty w wysokości 25 % ceny nieruchomości.

### Rozdział III Zasady nabywania gruntów do gminnego zasobu nieruchomości

**§ 9.1.** Wyraża się zgodę na nabywanie na rzecz Gminy Skarżysko-Kamienna nieruchomości w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy, a w szczególności:

- 1) potrzebami inwestycyjnymi;
- 2) potrzebami realizacji zadań własnych;
- 3) tworzeniem zasobu nieruchomości niezbędne-  
go na cele publiczne.

**2.** Nabywa się nieruchomości od osób fizycznych, osób prawnych, Skarbu Państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego w drodze:

- 1) zakupu nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub w wyniku starań podjętych przez Gminę w związku z realizacją potrzeb podanych w ust. 1;

- 2) przyjęcia darowizny, spadku, zapisu lub zamiany;
- 3) nieodpłatnego przekazania w drodze decyzji administracyjnej;
- 4) innych czynności prawnych.

**3.** Warunki nabywania nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które prowadzi komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna.

**§ 10.** Odpłatne nabycie nieruchomości może być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

### Rozdział IV Zasady wydzierżawiania nieruchomości

**§ 11.** Uchwala się zasady wydzierżawiania nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata.

**§ 12.1.** Nieruchomości oddaje się w dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 2

**2.** Odstępuje się od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje:

- 1) na rzecz osoby, która za zgodą Gminy wybudowała na nieruchomości gminnej stały lub tymczasowy obiekt budowlany, jak również jego następcy prawnego,
- 2) na cele ogrodowo-rekreacyjne (prydomowa uprawa warzyw i zieleni),
- 3) na cele upraw rolnych i łąk,
- 4) na cele przemysłowo-składowe,
- 5) na cele komunikacyjne (urządzenie dojazdów, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy),
- 6) pod usytuowanie tymczasowych garaży przenośnych,
- 7) w przypadku wydzierżawiania gminnych nieruchomości zabudowanych murem boksami garażowymi,
- 8) pod usytuowanie tablic reklamowych,
- 9) pod usytuowanie szaf telekomunikacyjnych - modułów centralowych,
- 10) pod usytuowanie kotłowni i innych urządzeń infrastruktury technicznej,
- 11) pod usytuowanie pomieszczeń gospodarczych,
- 12) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

- 13) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

**§ 13.** Upoważnia się Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna, z uwzględnieniem § 11 i § 12, do wydzierżawiania bez uprzedniej zgody Rady Miasta, na okres dłuższy niż 3 lata:

1. na okres nie przekraczający, łącznie lub jednorazowo 10 lat, w przypadku wydzierżawiania nieruchomości:
  - a. na rzecz osoby, która za zgodą Gminy wybudowała na nieruchomości gminnej stały lub tymczasowy obiekt budowlany, jak również jego następcy prawnego,
  - b. na cele ogrodowo-rekreacyjne (prydomowa uprawa warzyw i zieleni),
  - c. na cele przemysłowo-składowe,
  - d. na cele upraw rolnych i łąk,
  - e. na cele komunikacyjne (urządzenie dojazdów, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy),
  - f. pod usytuowanie tymczasowych garaży przenośnych,
  - g. gminnych nieruchomości zabudowanych murem boksami garażowymi,
  - h. pod usytuowanie tablic reklamowych,
  - i. pod usytuowanie szaf telekomunikacyjnych - modułów centralowych,
  - j. pod usytuowanie kotłowni i innych urządzeń infrastruktury technicznej,
  - k. pod usytuowanie pomieszczeń gospodarczych.
2. na czas nie oznaczony w przypadku przeznaczenia nieruchomości:

- a. na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
  - b. na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.
3. Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna ustala okres trwania umów dzierżawy - kierując się interesem Gminy.
4. w innych przypadkach niż określone w ust. 1 i 2 - wymagana jest każdorazowo odrębna uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 14.** Oddanie w dzierżawę nieruchomości następuje z uwzględnieniem § 11 i § 12 na wniosek zainteresowanego na warunkach szczegółowo określonych w umowie dzierżawy.

**§ 15.** W sprawach związanych z oddaniem nieruchomości po raz pierwszy w dzierżawę stosuje się przepis art. 35. ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), a w przypadku oddawania nieruchomości w dzierżawę w drodze przetargu także odpowiednio - przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie: sposobu i trybu przepro-

wadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108).

**§ 16.** Do wniosku o zawarcie umowy dzierżawy wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć mapę zasadniczą z zaznaczoną lokalizacją terenu oraz kserokopię decyzji o warunkach zabudowy dla planowanej na dzierżawionej nieruchomości inwestycji.

**§ 17.** W stosunku do umów dzierżawy obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały, okres trwania dzierżawy, o którym mowa w § 13, liczy się od dnia zawarcia ostatniej umowy bądź od dnia zawarcia ostatniego aneksu do umowy przedłużającego okres jej obowiązywania.

**§ 18.** Ustalając czynsz z tytułu dzierżawy Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna kieruje się takimi przesłankami jak:

- a) położenie nieruchomości;
- b) cel i korzyść społeczna wynikająca z zawarcia umowy lub ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego;
- c) rodzaj działalności, jaka będzie prowadzona na nieruchomości.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Zmian niniejszych zasad dokonuje Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej w trybie właściwym do ich uchwalenia

# 1434

## **UCHWAŁA Nr XXXV/23/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKO-KAMIENNA**

z dnia 21 marca 2006 roku

### **w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/61/2004 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 24.06.2004r w sprawie opłat i ulg za przejazdu komunikacji miejskiej na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172,

poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), - Rada Miasta Skarżysko-Kamienna uchwała co następuje:

**§ 1.** Zmienia się § 2 ust. 1 pkt. 2, Uchwały Nr XV/61/2004 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 24.06.2004r, który otrzymuje brzmienie:

- „1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach uprawnieni są:
2. Uprawnienia gminne

Osoby uprawnione	Podstawa uprawnienia /dokument poświadczający uprawnienia/
1. Niepełnosprawni z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności wraz z opiekunem podróżującym w bezpośrednim sąsiedztwie.	1. Legitymacja osoby niepełnosprawnej wydanej przez Zespół ds. Orzekania o stopniu niepełnosprawności z określeniem znacznego stopnia niepełnosprawności i osoba wskazana w trakcie przejazdu.



2. Niewidomi i ich przewodnicy.	2. Legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych i osoba wskazana w trakcie przejazdu.
3. Dzieci do lat 4.	3. Dokument stwierdzający wiek dziecka.
4. Osoby, które ukończyły 75 rok życia, tylko na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.	4. Dokument stwierdzający wiek i tożsamość pasażera.
5. Umundurowani funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej i żołnierze zasadniczej służby wojskowej.	5. - - -
6. Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi - którzy oddali minimum: kobiety 15 litrów krwi, mężczyźni 25 litrów krwi.	6. Legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi wraz z dowodem osobistym.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XV/61/2004 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 24.06.2004r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, autobusach i punktach kontroli ruchu MKS Spółka z o.o. w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 1435

### UCHWAŁA Nr XXXV/24/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 21 marca 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia gminnego programu „Mocny fundament”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; zmiany Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej przyjmuje program stypendialny „Mocny Fundament” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację zadania ujętego w § 1 zabezpieczone będą w budżecie miasta, w planach finansowych Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/24/2006  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 21 marca 2006r.

#### **Gminny Program stypendialny „Mocny Fundament”**

Cel programu - wspieranie rozwoju szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży skarżyskich szkół

podstawowych i gimnazjalnych w dziedzinach: sport i nauka.

#### **Regulamin przyznawania stypendium**

§ 1. Warunki ogólne  
1. Stypendium przyznawane jest uczniom uczącym się w skarżyskich szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Skarżysko-Kamienna i mieszkającym na jej terenie.

2. Środki finansowe na sfinansowanie stypendiów zabezpiecza Gmina Skarżysko-Kamienna w swoim budżecie rocznym w wysokości 0,02 planowanych dochodów na dany rok budżetowy

3. W każdym roku kalendarzowym Komisja Stypendialna ma prawo przyznać 4 stypendia:
    - stypendium za wyniki w nauce ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do V lub VI klasy,
    - stypendium za wyniki w nauce ucznia szkoły gimnazjalnej uczęszczającego do II lub III klasy,
    - stypendium za wyniki sportowe ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do V lub VI klasy,
    - stypendium za wyniki sportowe ucznia szkoły gimnazjalnej uczęszczającego do II lub III klasy,
  4. Wnioski o stypendium można składać do 15 września każdego roku.
  5. Stypendia zostaną przyznane tym osobom, spośród zgłoszonych, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria przyznawania stypendiów, o czym będzie świadczyć uzyskana ilość punktów przez każdego z wnioskodawców.
  6. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w kasie Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.
  7. Wysokość stypendium określa Komisja Stypendialna, z tym że nie może ono być wyższe niż  $\frac{1}{4}$  kwoty zabezpieczonej w budżecie miasta.
  8. Stypendysta nie może ubiegać się o nowe stypendium przed upływem 2 następnych lat od daty otrzymania stypendium
- § 2. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe**
9. O stypendia za osiągnięcia sportowe mogą się ubiegać uczniowie spełniający warunki:
    - 9.1 osiągający wybitne wyniki sportowe w uprawianych przez siebie dyscyplinach a w szczególności za zajęcie czołowych miejsc na:
      - a. poziomie międzynarodowym - 100 pkt.
      - b. poziomie ogólnopolskim tj:
        - do 3 miejsca 80 pkt.
        - do 5 miejsca 60 pkt.
        - do 10 miejsca 40 pkt.
      - c. poziomie wojewódzkim:
        - do 3 miejsca 30 pkt.
        - do 5 miejsca 20 pkt.
        - do 10 miejsca 10 pkt.
    - 9.2 osiągający średnią z wyników w nauce za poprzedni rok szkolny nie mniejszą niż 3,5 z uwzględnieniem następującego podziału:
      - a. średnia powyżej 4,5 - 20 pkt.
      - b. średnia powyżej 3,5 - 10 pkt.
  10. W przypadku wystąpienia dodatkowych czynników przemawiających za zasadnością wniosku o stypendium (zaprezentowanych w pkt. 4 uzasadnienia wniosku) Komisja Stypendialna ma prawo przyznać do 20 pkt.
  11. Wnioski o udzielanie stypendiów (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu) mogą zgłaszać:
    - opiekunowie prawni
    - organizacje sportowe
    - dyrektorzy szkół

**§ 3. Stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe**

  - 12. O stypendia za wybitne osiągnięcia naukowe mogą się ubiegać uczniowie spełniający warunki:
    - 12.1 osiągający wysoką średnią ocen (zgodnie z zestawieniem poniżej) w okresie roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku:
      - a. powyżej 5,5 - 100 pkt.
      - b. powyżej 5,3 - 90 pkt.
      - c. powyżej 5,0 - 80 pkt.
      - d. powyżej 4,8 - 70 pkt.
      - e. powyżej 4,5 - 60 pkt.
    - 12.2 zajmujący czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i olimpiadach z uwzględnieniem następującego podziału:
      - a. etap ogólnopolski
        - do 3 miejsca 50 pkt.
        - do 5 miejsca 40 pkt.
        - do 10 miejsca 30 pkt.
      - b. etap wojewódzki
        - 1 miejsce - 20 pkt
        - 2 miejsce - 15 pkt.
        - 3 miejsce - 10 pkt.
  - 13. W przypadku wystąpienia dodatkowych czynników przemawiających za zasadnością wniosku o stypendium (zaprezentowanych w pkt. 4 uzasadnienia wniosku) Komisja Stypendialna ma prawo przyznać dodatkowo do 20 pkt.
  - 14. Wnioski o udzielanie stypendiów (stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu) mogą zgłaszać:
    - opiekunowie prawni
    - opiekunowie kół przedmiotowych i kół zainteresowań
    - dyrektorzy szkół

**§ 4. Komisja stypendialna**

  - 15. Wykonanie i nadzór nad programem stypendialnym sprawowany jest przez Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi przedstawiciele zarówno środowisk sportowych jak i oświatowych:
    - Przewodniczący - Zastępca Prezydenta Miasta
    - dwóch przedstawicieli Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta
    - dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Wychowania, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miasta
  - 16. Komisja Stypendialna wydaje decyzję w formie uchwały w obecności co najmniej 50 % członków.
  - 17. Uchwały Komisji Stypendialnej są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta i nie podlegają odwołaniu.









## 1436

### UCHWAŁA Nr XXXV/25/2006 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 21 marca 2006r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmiany do statutu Zakładu Budżetowego Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 Nr 113 poz. 984; Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz.1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz 1568; Dz. U z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r, Nr 116, poz. 1203; Dz. U z 2002r. Nr 214 poz 1806, Dz. U z 2005r. Nr 172 poz 1441; Dz. U z 2005r Nr 175 poz 1457), oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ist. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r, Nr 81 poz 889; Dz. U. z 2001r. Nr 102 poz 1115; Dz. U. z 2002r. Nr 4 poz 31; Dz. U z 2002r. Nr 25 poz 253; Dz. U. z 2002r. Nr 74 poz 676; Dz. U. z 2002r. Nr 93, poz 820; Dz. U. z 2002r. Nr 25 poz 253; Dz. U. z 2002r. Nr 93, poz 820; Dz. U z 2002r. Nr 130, poz 1112; Dz. U z 2002r, Nr 207, poz. 1752; Dz. U z 2003r, Nr 203, poz 1966; Dz. U z 2004r. Nr 96 poz 959; Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1808; Dz. U. z 2005r. Nr 85. Poz. 726; Dz. U. z 2005r. Nr 155 poz. 1298), uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę do Uchwały Nr XII/5/2004 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 3 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Budżetowego Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Skarżysku-Kamiennej, poprzez dopisanie w § 6 statutu pkt. 8 o treści „Centrum prowadzi działalność w zakresie konserwacji terenów zielonych.”

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *W. Piątek***

## 1437

### UCHWAŁA Nr XXXIV/11/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 24 lutego 2006r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1. art. 41 ust. 1 i atr. 42 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055. Nr 116 poz. 1203. Nr 167 poz. 1759 Nr. 214 poz 1806); art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2. art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z 26 stycz-

nia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118. poz. 1112; zmiany: Dz. U. z 2003r. Nr 137 poz. 1304. Nr 203 poz. 1966. Nr 213 poz. 2081; z 2004r, Nr 96 poz. 959 i Nr 179 poz. 1487 i Nr 181 poz 1526; oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia z 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia

za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr. 22 poz. 181) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Daleszycach oraz Międzyzakładową

Organizacją Związkową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Oświaty i Wychowania w Kielcach.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/18/2005 Rady Gminy Daleszyce z dnia 29 kwietnia 2005r.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom szkół.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia i obowiązuje w okresie: od 1 stycznia do 31 grudnia 2006r.

**Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodeł**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/11/2006  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 24 lutego 2006r.

**Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

## **Rozdział I Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Daleszyce,
- 2/ dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 4/ klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6/ ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami)
- 7/ rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181).
- 8/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Daleszyce,

- 9/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4 a - Karty Nauczyciela,
- 10/ zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy Daleszyce.

**§ 2.1.** Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy Daleszyce.

**2.** Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszerogowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący szkołę, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.



**§ 3.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach (oraz liceum i technikum) prowadzonych przez Gminę Daleszyce.

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,

- c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## Rozdział II

### Dodatek za wysługę lat

**§ 4.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określone rozporządzeniem.

**§ 5.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2/ za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

**§ 6.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 7.** Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział III

### Dodatek motywacyjny

**§ 8.1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Daleszyce jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych przez przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 9.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażania w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 10.1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 5 % dla nauczycieli,
- 2) 10 % dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic i filii szkolnej.

**2.** Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi:

- 1) nie więcej niż 10 % dla nauczycieli,
- 2) nie więcej niż 15 % dla wicedyrektorów,
- 3) nie więcej niż 20 % dla dyrektorów.

**3.** Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w planie finansowym szkoły środków.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§ 11.1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

**2.** Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**3.** Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

**4.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 12.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia.

**§ 13.1.** Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

**2.** Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły w stosunku do nauczyciela, a Wójt Gminy - w stosunku do dyrektora szkoły.

#### **Rozdział IV** **Dodatek funkcyjny**

**§ 14.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze w szkole przewidziane w Statucie Szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultacyjnego.

**§ 15.1.** Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, w wysokości nie przekraczającej kwot zawartych w tabeli dodatków funkcyjnych.

**2.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**3.** Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 16.** Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli (Zał. Nr 1), na każdy rok kalendarzowy. Ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli.

**§ 17.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2. podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
3. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4. liczbę uczniów

5. ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
6. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
7. warunki lokalowe,
8. prawidłowość realizacji planu finansowego szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
9. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
10. współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
11. współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności wynikającej z zadań statutowych szkoły,
12. terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
13. współpracę ze związkami zawodowymi.

**§ 18.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

**§ 19.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w § 16 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

**§ 20.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w § 16 ust. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§ 21.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 22.** Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§ 23.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 24.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach: podstawowych,

gimnazjach, szkołach ponadpodstawowych - przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

**2.** Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**§ 25.** Nauczycieli, którzy w dniu wejścia w życie uchwały - otrzymują dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie uchwały.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 26.** Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 8.

**§ 27.** Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości:

- w klasach do 15 uczniów od 2 % do 5 %,
  - powyżej 15 uczniów od 5 % do 7 %.
- stawki godzinowej obliczonej jak za godziny nadliczbowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

**§ 28.** Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

**§ 29.** Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 30.1.** Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

**2.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

**3.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdro-

wia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

**4.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**5.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela,

o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**6.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**7.** Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

**8.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**9.** Wynagrodzenie powyższe wypłaca się z dołu.

**10.** Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe Nauczycielowi, który sprawował opiekę jako kierownik lub opiekun nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za osiem godzin nadwymiarowych tygodniowo.

## **Rozdział VII** **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§ 31.** Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1

ust. 2 Karty, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VIII** **Przepisy końcowe**

**§ 32.1.** Określa się następujące formy stwierdzenia formy nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

**2.** Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie

do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 33.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 34.1.** Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

**2.** Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele

w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 35.** Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego uchwalania.

**§ 36.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 37.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Daleszycach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Kielcach.

Załączniki do regulaminu

### Załącznik Nr 1

**Tabela dodatków funkcyjnych**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Przedszkole	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	220,00-400,00
	b) wychowawca *	30,00
	c) opiekun stażu	15,00-30,00
2	Szkoły (zespoły szkół)	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 8 oddziałów	300,00-500,00
	- 9-14 oddziałów	350,00-600,00
	- 15 i więcej oddziałów	700,00-850,00
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	320,00-450,00
	c) kierownik filii	130,00-200,00
	d) kierownik świetlicy	130,00-200,00
	e) wychowawca*	40,00
	f) opiekun, nauczyciel konsultant	20,00-30,00
	g) doradca metodyczny	100,00-200,00
	h) doradca zawodowy (konsultant)	30,00-60,00
	* dodatek wypłacany jest za oddział.	

### Załącznik Nr 2

## Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

### Rozdział I Sposób podziału środków

**§ 1.1.** W budżecie Gminy Daleszyce tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.

### Rozdział II Wysokość nagród

**§ 2.1.** Wysokość nagród Wójta Gminy w danym roku kalendarzowym ustala Wójt w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

### Rozdział III Kryteria przyznawania nagród

**§ 3.1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana

nięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana

nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**2.** Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „Nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

**3.** Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

**4.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej 1 stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
    - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
    - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
    - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
    - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
    - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
    - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
    - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
    - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
    - i) wzorowo kieruje szkołą,
    - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
    - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach

#### **Rozdział IV** **Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

**§ 4.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
  - a) kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół
  - b) rada rodziców,
  - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

**2.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

**3.** W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat

**4.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu

**5.** Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy w Daleszycach
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

**6.** Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

#### **Rozdział V** **Tryb przyznawania nagród**

**§ 5.1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 2 - Wójt Gminy

**2.** Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta Gminy
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

**3.** Za organizację pracy Komisji odpowiada Kierownik ZOEAS.

**4.** Komisja opiniująca rozpatruje przedstawione wnioski i zgłasza Wójtowi propozycje kandydatów wraz z uzasadnieniem wyboru.

**5.** Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zarządzeniem Wójt Gminy.

**6.** Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje nauczycieli,

**7.** Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

**8.** Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

**9.** Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**10.** Dyrektorowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego tezcze akt osobowych.

#### **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

**§ 6.** Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Oddziału ZNP w Daleszycach i Międzyzakła-

dową Organizację NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Kielcach.







## 1438

### UCHWAŁA Nr II/21/06 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI WŁOSZCZOWSKIEJ

z dnia 27 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2001 Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 558; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759;) w związku z art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, 2, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. Ustaw Nr 249 poz 2104). Zgromadzenie Związku uchwała co następuje;

**§ 1.** Ustala się plan dochodów Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej w w wysokości 15.900 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się plan wydatków Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej w wysokości 45.325 zł. z tego;

- a/ wydatki bieżące 45.325 zł.  
w tym;
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
  - dotacje -
  - wydatki na obsługą długu -
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji -
- b/ wydatki majątkowe -  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami a wydatkami budżetu w wysokości 29.425 zł.

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej Związku z lat ubiegłych.

**3.** Relacja deficytu planowego na rok budżetowy 2006 w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 185.06 %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w kwocie 29.425 zł. sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zestawione są w załączniku Nr 3.

**§ 5.** Ustala się rezerwą ogólną w kwocie 200 zł.

**§ 6.** Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Zgromadzenia: T. Burdziński**

Załączniki do uchwały Nr II/21/06  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Ziemi Włoszczowskiej  
z dnia 27 marca 2006r.

#### Załącznik Nr 1

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragraf - źródła dochodów	Plan dochodów na 2006r.	w tym dochody związane z realizacją zadań;		
						administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	z zakresu adm. rząd wykonywanych na podstawie porozum.	Wynikających z porozumień między jst
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	750	75095	2900	Administracja publiczna Pozostała działalność Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powia- tów na dofinansowanie zadań bieżących	13.500 13.500 13.500	- - -	- - -	- - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	900	90011	2440	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> Fundusze ochrony Środowiska i gospodarki wodnej Dotacje otrzymane z funduszy celowych na rekreację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2.400 2.400 2.400	-	-	-
				<b>Dochody Związku na 2006 rok</b>	<b>15.900</b>	-	-	-

Dochody uzyskane ze składek ustalonych na podstawie uchwały Nr II/7/Ł003 Zgromadzenia Związku G in Ziemi Włoszczowskiej z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia składki na działalność Związku w wysokości 0.30 zł. od 1 mieszkańca. Liczba mieszkańców Związku wynosi 45.000 a 0.30 zł = 13.500 zł.

## Załącznik Nr 2

### Wydatki budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok

Lp	Dział	Rozdz paragraf	Nazwa działu, rozdziału - wydatki budżetu	Plan wydatków na 2006r. /6+11/	Wydatki bieżące				Wydatki majątkowe na 2006 rok	
					Wydatki bieżące na 2006r.	w tym;				
						wynagrodz. i pochodne	dotacje	obsługa długu	poręcz i gwarancje	
1.	630	63003	Turystyka Zadania w zakresie upowszechnienia turystyki	6.800 6.800	6.800 6.800	- -	- -	- -	- -	- -
2.	750	75095	Administracja publiczna Pozostała działalność	3.000 3.000	3.000 3.000	- -	- -	- -	- -	- -
3.	758	75818	Różne rozliczenia Rezerwy ogólne	200 200	200 200	- -	- -	- -	- -	- -
4.	900	90002	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka odpadami	35.325 35.325	35.325 35.325	- -	- -	- -	- -	- -
			<b>Plan wydatków na 2006 rok</b>	<b>45.325</b>	<b>45.325</b>	-	-	-	-	-

## Załącznik 3

### Przychody budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok

w złotych

Lp.	Treść	Kwota
1.	Planowane dochody na 2006 rok	15.900
2.	Planowane wydatki na 2006 rok	45.325
3.	Wyniki /1-2/	- 29.425
<b>I.</b>	<b>Przychody</b>	<b>29.425</b>
2.	§ 957 - Nadwyżki z lat ubiegłych	29.425
<b>II.</b>	<b>Rozchody</b>	-

# 1439

## UCHWAŁA Nr 1252/2006 II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 26 kwietnia 2006r.

### w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego w uchwale budżetowej Nr II/21/06 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok

II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach:

Przewodniczący: Wojciech Czerw

Członkowie: Stanisław Banasik  
Joanna Marczevska

po rozpoznaniu dnia 26 kwietnia 2006 roku uchwały Nr II/21/06 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi

Włoszczowskiej z dnia 27 marca 2006 roku - na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) uchwała co następuje:

Podjęta w dniu 27 marca 2006 roku przez Zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej uchwała Nr II/21/06 w sprawie uchwalenia budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na rok 2006 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w dniu 28 marca 2006 roku. Budżet Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej po stronie dochodów zakłada kwotę 15.900 zł, a po stronie wydatków kwotę 45.325 zł. Uchwalony przez Zgromadzenie Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej deficyt w kwocie 29.425 zł, zgodnie z § 3 pkt 2 uchwały budżetowej, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych. Wskazane w uchwale budżetowej źródło przychodów finansujących deficyt budżetowy określone jest w art. 168 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

Biorąc jednak pod uwagę fakt, iż w uchwale budżetowej Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006r. nie przewidziane zostały rozchody i wydatki z tyt. obsługi długu, należy stwierdzić, że powyższy warunek wynikający z art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony. Rozchody i wydatki nie przekroczą bowiem 15 % dochodów planowanych w budżecie Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok, tj. kwoty 2.385 zł. Relacja określona w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych winna być zachowywana w ciągu całego roku budżetowego i latach następnych i uwzględniana w szczególności przy planowaniu i realizowaniu zobowiązań wynikających z ustalonych limitów dotyczących zaciągania kredytów i pożyczek, udzielania poręczeń i gwarancji oraz emitowania papierów wartościowych stanowiących obciążenie budżetów lat następnych.

Reasumując powyższe ustalenia Skład Orzekający stwierdza możliwość sfinansowania deficytu planowanego w uchwale budżetowej Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2006 rok.

#### POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, niniejsza opinia podlega publikacji w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.
2. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obra-

chunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Zgromadzeniu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej przysługuje prawo wniesienia odwołania od niniejszej uchwały do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**Przewodniczący Składu Orzekającego  
Członek Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: *W. Czerw***

## 1440

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/215E/192/W/OŁO/2006/TB

z dnia 9 maja 2006r.

W dniu 9 maja 2006r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, Prezes Urzędu Regulacji Ener-

getyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła, udzieloną decyzją z dnia 7 października 1998r. Nr WCC/215/192/U/OT-3/98/JP (z późn. zm).

#### UZASADNIENIE:

Pismem z dnia 21 marca 2006r. Nr TR/450/2006, uzupełnionym pismem z dnia 18 kwietnia 2006r. Nr TR/527/2006, Koncesjonariusz wystąpił o zmia-

nę przedmiotowej koncesji udzielonej na wytwarzanie ciepła, w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności.

Powodem wystąpienia Koncesjonariusza z wnioskiem o dokonanie zmian w powyższych koncesjach jest likwidacja kotłowni zlokalizowanej w Kielcach przy ul. Sienkiewicza 10/12, wyposażonej w trzy kotły wodne o łącznej mocy zainstalowanej 0,97 MW, opalane koksem. Tym samym ilość eksploatowanych przez Koncesjonariusza źródeł ciepła uległa zmniejszeniu z dziesięciu do dziewięciu, a ilość kotłów wodnych zainstalowanych w tych źródłach zmalała z 21 do 18 kotłów. Jednocześnie Koncesjonariusz skorygował z 0,876 MW do 0,782 MW błędnie podaną łączną moc zainstalowaną siedmiu kotłowni lokalnych wyposażonych w siedem kotłów wodnych opalanych gazem ziemnym. W związku z powyższym łączna moc zainstalowana eksploatowanych przez Koncesjonariusza źródeł ciepła zmalała z 32,836 MW do 31,772 MW.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155, w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z powyższym wnioskiem, zmienił decyzją z dnia 9 maja 2006r. Nr WCC/215E/192/W/OŁO/2006/TB koncesję udzieloną na wytwarzanie ciepła w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności Koncesjonariusza.

Przedmiotowa decyzja została doręczona Koncesjonariuszowi.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygiel***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 maja 2006r.