



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 maja 2006r.

Nr 128

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 1466** — Nr XLI/217/2006 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 20 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na rok 2006..... 5762
- 1467** — Nr XLI/218/06 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 20 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006..... 5772
- 1468** — Nr XLI/219/06 Rady Gminy Skarżysko Kościelne z dnia 20 marca 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości ciekłych..... 5777
- 1469** — Nr 138/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie..... 5777
- 1470** — Nr 139/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygnięcia o ich dalszym losie..... 5778
- 1471** — Nr 140/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród..... 5779
- 1472** — Nr 141/XXIV/06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 5783
- 1473** — Nr 143/XXIV./06 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Smyków do kategorii dróg gminnych..... 5785
- 1474** — Nr XXXVI/287/06 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 21 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2006 rok..... 5786
- 1475** — Nr XXXVI/288/06 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 marca 2006r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2006 roku..... 5800
- 1476** — Nr XXXVI/291/06 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 marca 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław..... 5807
- 1477** — Nr 2/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2006..... 5816
- 1478** — Nr I/2/06 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 marca 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej na rok 2006..... 5817

## 1466

### UCHWAŁA Nr XLI/217/2006 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 20 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Skarżysko Kościelne na rok 2006

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, ust. 2 i ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195, ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy Skarżysko Kościelne w wysokości 10 567 461 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy Skarżysko Kościelne w wysokości 9 679 454 zł z tego:

- a) wydatki bieżące - 8 587 864 zł  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 4 343 678 zł
  - dotacje - 121 300 zł
  - wydatki na obsługę długu - 75 000 zł
- b) wydatki majątkowe - 1 091 590 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się nadwyżkę budżetu stanowiącą dodatnią różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1 i wydatkami budżetu określonymi w § 2 w wysokości 888 007 zł.

**2.** Nadwyżkę, o której mowa w pkt. 1 przeznacza się na spłatę pożyczek i kredytów.

**§ 4.1.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 552 884 zł.

**2.** Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1 440 891 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**3.** Źródłem spłaty planowanych przychodów będą dochody własne i subwencja ogólna.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1 202 884. zł.

**2.** Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 552 884 zł w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 63 500 zł,
- b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 650 000 zł w tym emisja papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 428 593 zł.,

**3.** Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z dochodów własnych oraz subwencji ogólnej.

**§ 6.1.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

**2.** Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie weksla własnego in blanco, dobrowolnej egzekucji - art. 777 § 1 pkt. 5 k.p.c., hipoteki na nieruchomości.

**§ 7.1.** Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 8. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 4 363 zł oraz wydatków w kwocie 3 700 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 9. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 321 000 zł,  
w tym dotacje z budżetu w kwocie 50 000 zł,  
wydatków zakładów budżetowych w kwocie 321 000 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 10. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 6 i Nr 7.

§ 11. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 316 300 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 i 8.

§ 12. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 9 z tego:  
wydatki majątkowe 686 887 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 9a.

§ 13. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami  
- dochody w kwocie - 1 747 551 zł  
- wydatki w kwocie - 1 747 551 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 14. Ustala się wydatki w kwocie 211 300 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr 2).

§ 15. Ustala się:  
- rezerwę ogólną w kwocie 75 000 zł.  
- rezerwę celową w kwocie 72 000 zł w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 72 000 zł.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 3) dokonywania przeniesień w planie wydatków dotyczących pochodnych od wynagrodzeń w ramach działu,
- 4) zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 17. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 28 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 28 000 zł.

§ 18. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rada Gminy: T. Lech**

Załączniki do uchwały Nr XLI/217/2006  
Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym  
z dnia 20 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu w 2006 roku**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
<b>I. Dochody własne</b>			<b>2 147 691</b>
1.	400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 40095 Pozostała działalność	§ 0690 - Wpływy z różnych opłat	9 600
<b>Razem: dział 400</b>			<b>9 600</b>

1	2	3	5
2.	<b>700</b> <b>Gospodarka mieszkaniowa</b> 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami	§ 0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze § 0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych § 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	73 976 11 34 747 39 168 50
	70095 Pozostała działalność	§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów	500 500
<b>Razem: dział 700</b>			<b>74 476</b>
3.	<b>750</b> <b>Administracja publiczna</b> 75023 Urzędy gmin	§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów § 2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2 250 1 500 750
<b>Razem: dział 750</b>			<b>2 250</b>
4.	<b>756</b> <b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.</b> 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0310 - Podatek od nieruchomości  § 0320 - Podatek rolny § 0330 - Podatek leśny § 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	437 900 415 000  800 22 000 100
	75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	§ 0310 - Podatek od nieruchomości	200 800 90 000
	75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	§ 0320 - Podatek rolny § 0330 - Podatek leśny § 0340 - Podatek od środków transportowych § 0360 - Podatek od spadków i darowizn § 0490 - Wpływy z innych lokalnych opłat pobranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw § 0500 - Podatek od czynności cywilnoprawnych § 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	57 000 4 000 7 800 16 000 4 000 20 000 2 000 36 000
	75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	§ 0410 - Wpływy z opłaty skarbowej  § 0480 - Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu § 0010 - Podatek dochodowy od osób fizycznych	8 000  28 000 1 267 160
<b>Razem: dział 756</b>			<b>1 941 860</b>
5.	<b>758</b> <b>Różne rozliczenia</b> 75814 Różne rozliczenia finansowe	§ 0920 - Pozostałe odsetki	2 500
<b>Razem: dział 758</b>			<b>2 500</b>
6.	<b>801</b> <b>Oświata i wychowanie</b> 80101 Szkoły podstawowe	§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 617

1	2	3	5
	80104 Przedszkola	§ 0690 - Wpływy z różnych opłat (czesne) § 0830 - Wpływy z usług (odpłatność za żywienie)	50 388 27 324 23 064
<b>Razem: dział 801</b>			<b>61 005</b>
7.	<b>852</b> <b>Pomoc społeczna</b> 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	§ 0830 - Wpływy z usług	8 000
<b>Razem: dział 852</b>			<b>8 000</b>
8.	<b>854</b> <b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b> 85401 Świetlice szkolne	§ 0830 - Wpływy z usług (odpłatność za żywienie)	48 000
<b>Razem: dział 854</b>			<b>48 000</b>
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>5 407 236</b>
1.	<b>758</b> <b>Różne rozliczenia</b> 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 75807 Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin 75831 Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa § 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa § 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 119 265 2 211 681 76 290
<b>Razem: dział 758</b>			<b>5 407 236</b>
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>1 747 551</b>
1.	<b>750</b> <b>Administracja Publiczna</b> 75011 Urzędy wojewódzkie	§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39 510
<b>Razem: dział 750</b>			<b>39 510</b>
2.	<b>751</b> <b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b> 75101 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa 75109 Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wotów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 020 4 249
<b>Razem: dział 751</b>			<b>5 269</b>
3.	<b>852</b> <b>Pomoc społeczna</b> 85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	§ 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 646 122 11 900 44 750
<b>Razem: dział 852</b>			<b>1 702 772</b>
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>273 680</b>
1	<b>600</b> <b>Transport i łączność</b> 60016 Drogi publiczne gminne	§ 6339 - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) - w tym środki za 2005r. w kwocie 50 949 zł)	76 039
<b>Razem: dział 600</b>			<b>76 039</b>

1	2	3	5
2.	<b>852</b> <b>Pomoc społeczna</b> 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 85219 Ośrodki pomocy społecznej 85295 Pozostała działalność	§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	69 038 93 264 35 339
<b>Razem: dział 852</b>			<b>197 641</b>
<b>V. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>991 303</b>
1	<b>600</b> <b>Transport i łączność</b> 60016 Drogi publiczne gminne	§ 6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (środki z funduszy strukturalnych) - w tym środki za 2004 i 2005r. w kwocie 331 163 zł.)	494 254
<b>Razem: dział 600</b>			<b>494 254</b>
2	<b>801</b> <b>Oświata i wychowanie</b> 80101 Szkoły podstawowe	§ 6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (środki z funduszy strukturalnych) - w tym środki za 2005r. w kwocie 100 844 zł.	366 346
<b>Razem: dział 801</b>			<b>366 346</b>
3	<b>853</b> <b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b> 85333 Powiatowe Urzędy Pracy	§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów	50 000
<b>Razem: dział 853</b>			<b>50 000</b>
4	<b>900</b> <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód	§ 6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (środki Społecznych Komitetów Kanalizacji)	80 703
<b>Razem: dział 900</b>			<b>80 703</b>
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>10 567 461</b>

Załącznik Nr 2

### Wydatki budżetu gminy w 2006 roku

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						Majątkowe
		Dział	Rozdział	Ogółem (6+11)	Bieżące					
					Razem	w tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Wydatki na zadania własne</b>				<b>7 720 603</b>	<b>6 824 013</b>	<b>4 261 845</b>	<b>105 000</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>896 590</b>
1.	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>		<b>5 756</b>	<b>5 756</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Rolnictwo ekologiczne		01018	800	800	0	0	0	0	0
	Izby rolnicze		01030	1 156	1 156	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność		01095	3 800	3 800	0	0	0	0	0
2.	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>400</b>		<b>52 121</b>	<b>52 121</b>	<b>2 121</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Dostarczanie wody		40002	52 121	52 121	2 121	50 000	0	0	0
3.	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>466 000</b>	<b>195 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>271 000</b>
	Drogi publiczne gminne		60016	376 000	105 000	0	0	0	0	271 000
	Pozostała działalność		60095	90 000	90 000	0	0	0	0	0
4.	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>		<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	10 000	10 000	0	0	0	0	0
5.	<b>Działalność usługowa</b>	<b>710</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	25 000	25 000	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność		71095	15 000	15 000	0	0	0	0	0
6.	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>1 343 050</b>	<b>1 278 050</b>	<b>862 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65 000</b>
	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		75022	88 300	88 300	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Urzędy gmin (miast i miast naprawach powiatu)		75023	1 230 850	1 165 850	862 250	0	0	0	65 000
	Promocja jednostek samorządu terytorialnego		75075	3 900	3 900	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność		75095	20 000	20 000	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>		<b>101 000</b>	<b>93 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>
	Ochotnicze straże pożarne		75412	90 000	90 000	10 000	0	0	0	0
	Obrona cywilna		75414	11 000	3 000	0	0	0	0	8 000
<b>8.</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>756</b>		<b>22 500</b>	<b>22 500</b>	<b>18 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	22 500	22 500	18 000	0	0	0	0
<b>9.</b>	<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>757</b>		<b>75 000</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorz. teryt.		75702	75 000	75 000	0	0	75 000	0	0
<b>10.</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>758</b>		<b>147 000</b>	<b>147 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	147 000	147 000	0	0	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>		<b>4 307 319</b>	<b>3 891 432</b>	<b>2 993 719</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>415 887</b>
	Szkoły podstawowe		80101	2 539 319	2 123 432	1 659 829	0	0	0	415 887
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	149 000	149 000	127 966	0	0	0	0
	Przedszkola		80104	340 000	340 000	269 028	0	0	0	0
	Gimnazja		80110	1 162 000	1 162 000	936 896	0	0	0	0
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	55 000	55 000	0	0	0	0	0
	Pozostała działalność (odpisy socjalne emerytów i rencistów, nauczycieli)		80195	42 000	42 000	0	0	0	0	0
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	20 000	20 000	0	0	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>		<b>38 000</b>	<b>28 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	10 000	0	0	0	0	0	10 000
	Zwalczanie narkomanii		85153	1 800	1 800	0	0	0	0	0
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	26 200	26 200	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>852</b>		<b>400 107</b>	<b>400 107</b>	<b>166 280</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Domy Pomocy Społecznej		85202	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Ośrodki wsparcia		85203	5 000	5 000	0	0	0	0	0
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe-zadania własne		85214	134 038	134 038	0	0	0	0	0
	Dodatki mieszkaniowe		85215	1 500	1 500	0	0	0	0	0
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	109 470	109 470	104 770	0	0	0	0
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	65 760	65 760	61 510	0	0	0	0
	Pozostała działalność		85295	79 339	79 339	0	4 000	0	0	0
<b>14.</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>853</b>		<b>106 000</b>	<b>106 000</b>	<b>90 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Powiatowe urzędy pracy		85333	106 000	106 000	90 500	0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>854</b>		<b>238 400</b>	<b>232 400</b>	<b>118 528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>
	Świetlice szkolne		85401	237 600	231 600	118 528	0	0	0	6 000
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	800	800	0	0	0	0	0
<b>16.</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>		<b>284 703</b>	<b>164 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120 703</b>
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	80 703	0	0	0	0	0	80 703
	Gospodarka odpadami		90002	4 000	4 000	0	0	0	0	0
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	2 000	2 000	0	0	0	0	0
	Oświetlenie uli, placów i dróg		90015	195 000	155 000	0	0	0	0	40 000
	Pozostała działalność		90095	3 000	3 000	0	0	0	0	0
<b>17.</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>		<b>64 147</b>	<b>64 147</b>	<b>447</b>	<b>39 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pozostałe zadania w zakresie kultury		92105	6 000	6 000	0	4 000	0	0	0
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	22 700	22 700	0	0	0	0	0
	Biblioteki		92116	35 447	35 447	447	35 000	0	0	0
<b>18.</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>		<b>19 500</b>	<b>19 500</b>	<b>0</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	19 500	19 500	0	12 000	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>1 747 551</b>	<b>1 747 551</b>	<b>81 833</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>39 510</b>	<b>39 510</b>	<b>13 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Urzędy wojewódzkie		75011	39 510	39 510	13 500	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	751		5 269	5 269	383	0	0	0	0
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1 020	1 020	0	0	0	0	0
	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		75109	4 249	4 249	383	0	0	0	0
3.	<b>Pomoc społeczna</b>	852		1 702 772	1 702 772	67 950	0	0	0	0
	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	1 646 122	1 646 122	56 050	0	0	0	0
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	11 900	11 900	11 900	0	0	0	0
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		85214	44 750	44 750	0	0	0	0	0
<b>III. Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>				<b>211 300</b>	<b>16 300</b>	<b>0</b>	<b>16 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195 000</b>
1.	<b>Transport i łączność</b>	600		100 000	0	0	0	0	0	100 000
	Drogi publiczne powiatowe		60014	100 000	0	0	0	0	0	100 000
2.	<b>Oświata i wychowanie</b>	801		16 300	16 300	0	16 300	0	0	0
	Dowozenie uczniów do szkół		80113	16 300	16 300	0	16 300	0	0	0
3.	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	900		95 000	0	0	0	0	0	95 000
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	75 000	0	0	0	0	0	75 000
	Gospodarka odpadami		90002	20 000	0	0	0	0	0	20 000
<b>Ogółem plan wydatków (I, II i III)</b>				<b>9 679 454</b>	<b>8 587 864</b>	<b>4 343 678</b>	<b>121 300</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>	<b>1 091 590</b>

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952)	
	w tym:	552 884
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	63 500
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	489 384
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931)	
	w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>552 884</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963)	1 440 891
	w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	318 423
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1 122 468
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	



3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>1 440 891</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zakup szafy sejfu	Urząd Gminy	750	75023	5 000	5 000				
<b>Razem dział</b>			<b>750</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Utworzenie Gminnego zespołu reagowania kryzysowego	Urząd Gminy	754	75414	8 000	8 000				
<b>Razem dział</b>			<b>754</b>		<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Doposażenie świetlicy	Świetlica	854	85401	6 000	6 000				
<b>Razem dział</b>			<b>854</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1.	Budowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy	900	90015	40 000	40 000				
<b>Razem dział</b>			<b>900</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Ogółem</b>					<b>59 000</b>	<b>59 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					11	12				13	kwota	pochodzące z:	14	15			
1.	Kanalizacja gminy		900		2 004	2 009	48 600 000	307 718	80 703	0	0	0	80 703		11 000 000	19 000 000	18 211 579
1.1	Kanal sanitarny wraz z przyłączami w Skarżysku Kościelnym I - Świerczek - zadanie II	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	15 500 000	97 051	0						7 000 000	7 000 000	1 402 949
1.2	Sieć kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków i zasilaniem elektrycznym przepompowni w M. Majków i Michałowie GM. Skarżysko Kościelne - zadanie I	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	10 100 000	108 683	0						4 000 000	4 000 000	1 991 317
1.3	Kanalizacja sanitarna Skarżysko Kościelne II - Grzybowa Góra - zadanie III	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	15 100 000	72 793	45 445				45 445	SKBK	0	5 000 000	9 981 762
1.4	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej /wraz z przepompowniami ścieków/ w miejscowości Lipowe Pole Skarbowe i Lipowe Pole Plebańskie - zadanie IV	Urząd Gminy	900	90001	2004	2009	7 900 000	29 191	35 258				35 258	SKBK	0	3 000 000	4 835 551
2.	<b>Obiekty kulturalno-osiwiatowe</b>		<b>801</b>		<b>2005</b>	<b>2008</b>	<b>1 446 337</b>	<b>184 450</b>	<b>415 887</b>	<b>105 385</b>	<b>0</b>	<b>45 000</b>	<b>265 502</b>		<b>200 000</b>	<b>646 000</b>	<b>0</b>
2,1.	Budowa Centrum Kulturalno-Osiwiatowego i Sportowego w Kierzu Niedzwiedzim	Urząd Gminy	801	80101	2005	2008	850 000	4 000	0	0	0				200 000	646 000	0
2,2.	Rodzinne Centrum Kultury i Wypoczynku „Nad Żarnówką”	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	596 337	180 450	415 887	105 385	0	45 000	265 502	SPO	0	0	0
3.	<b>Budynek administracyjny</b>		<b>750</b>		<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>140 000</b>	<b>80 000</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	Budynek administracyjny Urzędu Gminy (zagospodarowanie placu)	Urząd Gminy	750	75023	2005	2006	80 000	40 000	40 000		0		40 000		0	0	0
3.2	Urząd Gminy - komputeryzacja	Urząd Gminy	750	75023	2004	2006	60 000	40 000	20 000		0		20 000		0	0	0
4	<b>Infrastruktura drogowa</b>		<b>600</b>		<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>785 000</b>	<b>514 000</b>	<b>271 000</b>	<b>64 319</b>	<b>25 090</b>	<b>18 500</b>	<b>163 091</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Modernizacja drogi gminnej relacji Świerczek - Kierz Niedzwiedzi	Urząd Gminy	600	60016	2004	2006	785 000	514 000	271 000	64 319	25 090	18 500	163 091	ZPORR	0	0	0
5	<b>Obiekty służby zdrowia</b>		<b>851</b>		<b>2006</b>	<b>2008</b>	<b>250 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>		<b>30 000</b>	<b>210 000</b>	<b>0</b>
5	Rozbudowa budynku SPZOZ	Urząd Gminy	851	85121	2006	2008	250 000	0	10 000	0	0	10 000	0		30 000	210 000	0
<b>Ogółem</b>							<b>51 221 337</b>	<b>1 086 168</b>	<b>837 590</b>	<b>169 704</b>	<b>25 090</b>	<b>73 500</b>	<b>569 296</b>		<b>11 230 000</b>	<b>19 856 000</b>	<b>18 211 579</b>

Wyjaśnienie skrótów:

SPO - Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich - 2004-2006 - Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego.  
ZPORR - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego  
SKBK - Społeczne Komitety Budowy Kanalizacji

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900-90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Selektywna zbiórka odpadów i gospodarka odpadami (składka na „Utylizator”) - Konkursy ekologiczne	240	4 363	3 700 3 200 500	903

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na rok 2006

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r.	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002 900/90001 900/90003	7 691	236 000 25 000 10 000	50 000	0	321 000	151 000	0		7 691
<b>Razem:</b>			<b>7 691</b>	<b>271 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>321 000</b>	<b>151 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 691</b>

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	Rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400	40002	50 000	0	0	Dotacja przedmiotowa jako dopłata do stawki za wodę dla zakładu budżetowego
<b>Razem</b>				<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	Rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej	801	80113		16 300		Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Skarżysku-Kamiennej
2.	Starostwo Powiatowe w Skarżysku-Kamiennej	600	60014			100 000	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - Współfinansowanie budowy dróg powiatowych
3.	Zgodnie z planem konkursu ofert	852	85295		4 000		Dotacja celowe z budżetu na dofinansowanie zadań - Zorganizowanie punktu nieodpłatnego wydawania żywności dla osób ubogich z terenu Gminy Skarżysko Kościelne
4.	Samorządowa Instytucja Kultury - Gminna Biblioteka Publiczna	921	92116	35 000			Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Zgodnie z planem konkursu ofert	921	92105		4 000		Dotacja celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań - propagowanie tradycji i kultury naszego regionu, organizacja dożynek i festynów gminnych.
6.	Zgodnie z planem konkursu ofert	926	92605		12 000		Dotacja celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań: Organizacja imprez, zawodów i turniejów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym.
7.	Gmina Skarżysko-Kamienna	900	90001			75 000	Dotacja celowa przekazana dla gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - Współfinansowanie wykonania projektu kanalizacji gminy do Funduszu Spójności.
8.	Gmina Skarżysko-Kamienna	900	90002			20 000	Dotacja celowa przekazana dla gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - Współfinansowanie zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów komunalnych w Skarżysku Kamiennej „Łyżwy”
<b>Razem</b>				<b>35 000</b>	<b>36 300</b>	<b>195 000</b>	

**Załącznik Nr 9**

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	0	0	0	0
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	686 887 233 204 25 090 428 593 428 593	0	0	0
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	686 887 233 204 25 090 428 593 428 593	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0

**Załącznik Nr 9a**

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

W zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: Rozwój lokalny Działanie: Obszary wiejskie	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego	785 000 214 707 76 039	271 000 82 819 25 090	0	0	0

	Projekt: Modernizacja drogi gminnej relacji Świerczek - Kierz Niedźwiedzi w gminie Skarżysko Kościelne			- środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	481 514 494 254	163 091 163 091			
2.	Program: Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Rodzinne Centrum Kultury i Wypoczynku „Nad żarnówką”.	801	80101	Wartość zadania:  - środki z budżetu j.s.t.  - środki z budżetu krajowego  - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	596 335  229 989  0  265 502 366 346	415 887  150 385  0  265 502 265 502	0	0	0
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				1 381 335 444 696 76 039 747 016 860 600	686 887 233 204 25 090 428 593 428 593	0	0	0

## 1467

### UCHWAŁA Nr XLI/218/06 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 20 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm; z 2002r Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r Nr 172 poz. 1441, z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r Nr. 118 poz. 1112 z póź. zm. z 2003r Nr. 90 poz. 844, Nr. 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081; z 2004r Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845, z 2005r Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 181 poz. 1526, Nr 179 poz. 1487), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181); Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, a także za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/136/04 z dnia 30 grudnia 2004r w sprawie: uchwalenia zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLI/218/06  
Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym  
z dnia 20 marca 2006r.

#### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także za warunki pracy.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst

jedn. z 2003r Dz. U. Nr 118, poz. 1112, ze zm:  
Nr 137 poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz.

- 1066; Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 z 2005r Nr 10 Poz. 71).
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadni-

czego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- nauczycielu - należy rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, placówki,

- w roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## **Rozdział II** **Dodatek motywacyjny.**

**§ 2.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych pomocy szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy;

- Posiadanie (co najmniej) dobrej oceny pracy;
- Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 3.1.** Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola lub placówki stanowią 2 % kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

**2.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**3.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełniania warunków, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Poszczególne placówki w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi opracują własny regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II § 3.

6. W ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych Rada Gminy może ustalić wyższe średnie stawki dodatku motywacyjnego oraz zwiększyć jego maksymalną wysokość.

### **Rozdział III. Dodatek funkcyjny.**

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając: wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, warunki lokalowe (stan techniczny budynków, liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, przedszkole) i środowiskowe, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

4. Nauczycielowi o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola określa Wójt Gminy w granicach określonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora ustala dyrektor szkoły, placówki.

8. Dodatek funkcyjny dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole, przedszkolu, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dyrektor placówki.

§ 5.1. Nauczycielom realizujących dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum - 35,00 zł miesięcznie
- 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu (grupa 3-5 lat) - 42,00 zł miesięcznie
- 3) wychowawstwo klasy „O” (grupa 6 - latków) - 45,00 zł miesięcznie
- 4) funkcję opiekuna stażu - 15,00 zł miesięcznie

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły, przedszkola.

§ 6.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwo klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział IV.

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 7.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc

odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z winy pracodawcy jest wypłacane jak za godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział V

### Inne składniki wynagrodzenia.

§ 8.1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane

godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

## Rozdział VI.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 9.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**2.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

**3.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych.

**§ 10.1.** Nagroda Wójta Gminy - Wójta przyznawana jest za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) wdrażani innowacji pedagogicznych,
- c) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- d) dbałość o mienie szkoły, (placówki), polepszenie bazy dydaktycznej,
- e) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- f) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły (placówki),
- g) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
- h) inne osiągnięcia promujące szkołę (placówkę).

**2.** Dyrektor szkoły (placówki) przyznaje nagrody dla nauczycieli w szczególności za:

- a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów i form nauczania,
- c) wyniki uczniów biorących udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- d) udział w różnych formach doskonalenia i doskonalenia,
- e) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej oraz opiekę nad organizacjami uczniowskimi,
- f) inne osiągnięcia w pracy wychowawczej i dydaktycznej, które wpływają na dobre imię szkoły (placówki).

**§ 11.** Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin dyrektora szkoły (placówki), (organu prowadzącego) ustalony w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**§ 12.** Nagrody o których mowa w § 11, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły (placówki) za zgodą Związku Nauczycielstwa Polskiego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

## **Rozdział VII. Dodatek za warunki pracy.**

**§ 13.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 6 § 7 rozporządzenia MEN.

**3.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uzależniona jest od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz realizowanych prac lub zajęć,

- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**4.** Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie (tzw. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej) przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę (tzw. stawka godzinowa powiększona o 20 %).

**5.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## **Rozdział VIII. Przepisy końcowe.**

**§ 14.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Skarżysku Kościelnym.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu wynagradzania  
zatwierdzonego uchwałą Nr XLI/218/06  
Rady Gminy z dnia 20 marca 2006r.

**Tabela dodatków funkcyjnych**

Lp	Liczba oddziałów	Dodatek funkcyjny miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły lub placówki od 0 do 5 oddziałów	400,00 zł
2.	Dyrektor szkoły lub placówki od 6 do 9 oddziałów	500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły lub placówki od 10 do 16 oddziałów	600,00 zł
4.	Dyrektor szkoły lub placówki od 17 i więcej oddziałów	800,00 zł



## 1468

### UCHWAŁA Nr XLI/219/06 RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

z dnia 20 marca 2006r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, z 2006r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008); Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za świadczone usługi wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i wywozu nieczystości ciekłych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Skarżyska Kościelne na wykonywanie w/w usług wg zestawienia w następującej wysokości:

1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych:

1/ za wywóz i unieszkodliwianie niesegregowanych odpadów komunalnych

- za pojemnik o pojemności 0,11 m<sup>3</sup> lub 0,12 m<sup>3</sup> - 8 zł plus VAT (podatek od towarów i usług),
- za pojemnik o pojemności 1 m<sup>3</sup> - 35 zł plus VAT

2/ za odpady komunalne:

- za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny od pojemnika o pojemności 0,11 m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup> lub worek o pojemności 120 L - bezpłatnie,
  - za pozostałe odpady przy zbiórce selektywnej od pojemnika o pojemności 0,11<sup>3</sup> m, 0,12<sup>3</sup> nr lub worek o pojemności 120 L - 3 zł,
  - za pojemnik o pojemności 1 m<sup>3</sup> - 20 zł plus VAT
2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości:
- 8,00 zł/m<sup>3</sup> plus VAT

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

**§ 3.** Uchwalone stawki obowiązują przez okres jednego roku.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech**

## 1469

### UCHWAŁA Nr 138/XXIV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 29 marca 2006r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 9 lit „h”, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593

z późn. zm.) Rada Gminy w Smykowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie, stanowiącym załącznik do Uchwały

Nr 85/XV/2004 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 Statutu dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Ośrodek realizuje zadania na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

2) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń ro-

dzinnych i zaliczki alimentacyjnej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smyków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Milcarz***

## 1470

### UCHWAŁA Nr 139/XXIV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 29 marca 2006r.

#### **w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygnięcia o ich dalszym losie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Końskich oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwierzętami bezdomnymi określa się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 2.1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Smyków będzie miało charakter okresowy, w zależności od potrzeb.

2. O wyłapywaniu bezdomnych zwierząt, mieszkańcy gminy będą powiadomieni, co naj-

mniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeniowych na terenie gminy z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. W przypadku zagrożenia wynikającego z powodu agresywnego zachowania się zwierząt, ich wyłapywanie, może być przeprowadzone niezwłocznie po jego stwierdzeniu.

§ 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie zlecane podmiotom prowadzącym działalność w tym zakresie.

§ 4. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty, będą przekazywane do schroniska.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smyków.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Milcarz***

## 1471

### UCHWAŁA Nr 140/XXIV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 29 marca 2006r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2006 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypła-

nia nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2006 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Milcarz**

Załącznik do uchwały Nr 140/XXIV/06  
Rady Gminy w Smykowie  
z dnia 29 marca 2006r.

#### Regulamin

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2006 rok.**

**§ 1.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm..)

#### Dodatek motywacyjny

**§ 2.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,  
3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,  
4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,  
5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły w tym sprawdzianów i egzaminów końcowych.

**2.** O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 3.1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Łączna kwota dodatków motywacyjnych wypłaconych w roku budżetowym wyniesie 5 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

**3.** Ze środków na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 2 wydziela się;

- a) w budżetach szkół 4,5 % środków z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
- b) w budżecie Gminy 0,5 % środków z przeznaczeniem na dodatki dla dyrektorów.

**4.** Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony w roku budżetowym.

**5.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor a dla dyrektora Wójta Gminy, w ramach zaplanowanych i posiadanych środków, po konsultacji z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

**6.** Przyznanie dodatku motywacyjnego w określonej wysokości winno być uzasadnione pisemnie z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 2.

**7.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor

szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

**8.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**9.** Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolne-

go w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

**10.** Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się nauczycielom z powodu przebywania na; urlopach: macierzyńskim, wychowawczym i zdrowotnym; zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

### **Dodatek funkcyjny**

**§ 4.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach od 10 % do 30 % przysługującego wynagrodzenia zasadniczego. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego należy uwzględnić wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

**3.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości;

- 1) wychowawstwo klasy 80.00, złotych
- 2) opiekun stażu 50.00, złotych

**4.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**5.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca - od tego dnia.

**6.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 5.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę prowadzonych zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181.) w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Dodatek, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w warunkach do niego uprawniających.

**3.** Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

**4.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 6.1.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin

ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

**2.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych

lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**3.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do  $\frac{1}{2}$  godziny pomija się, a co najmniej  $\frac{1}{2}$  godziny liczy się za pełną godzinę.

**4.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem;

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy zgodnie z art. 298<sup>2</sup> Kodeksu Pracy,

#### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 7.1.** W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego;

- 1) 0,2 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

#### Dodatek za wysługę lat

**§ 8.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Prawo do dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy.

#### Dodatek mieszkaniowy

**§ 9.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie;

- 3) urlopu udzielanego nauczycielom w celu doskonalenia zawodowego,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

**5.** Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z;

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub szczególnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej itp.,
- 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień; traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

**6.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

- 2) 0,8 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

**2.** Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin.

**3.** Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy. Zalicza się też inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**4.** Przysługujący nauczycielowi dodatek za wysługę lat podlega wypłacie miesięcznie z góry.

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 40,00 złotych,
- 2) przy dwóch osobach i więcej w rodzinie 50,00 złotych.

**3.** Do członków rodziny nauczyciela zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka nie posiadającego własnego źródła dochodu,

2) dzieci pozostające na jego utrzymaniu, uczące się, jednak nie dłużej niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę mającego wypłacać dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek, nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego mieszkania, od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielowi, spełniającemu warunki do przyznania dodatku mieszkaniowego, zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole prowadzonej przez Gminę, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli: Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność”.

## 1472

### UCHWAŁA Nr 141/XXIV/06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 29 marca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 179 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy w Smykowie uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmniejszenia planu dochodów i wydatków budżetu gminy na 2006 rok przyjęty uchwałą Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie, w sposób następujący:

1. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 18.669 zł w tym:

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 21

Rozdział 75101 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa 21

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami 21

Dział 758 Różne rozliczenia 18.648

Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 18.648

§ 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa 18.648

1. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 18.669 zł w tym:

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 21

Rozdział 75101 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa 21

§ 4300 Zakup usług pozostałych 21

Dział 801 Oświata i wychowanie 18.648

Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 12.432

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 12.432

Sz. P. Królewiec - 6.216 zł

Sz. P. Miedziera - 6.216 zł

Rozdział 80110 Gimnazja 6.216

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 6.216

§ 2. Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu gminy na 2006 rok przyjęty uchwałą Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie, w sposób następujący:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 58.890 zł w tym:

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 70

Rozdział 40002 Dostarczanie wody 50

§ 0920 Pozostałe odsetki 50

Rozdział 40003 Dostarczanie energii elektrycznej 20

§ 0920 Pozostałe odsetki 20

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa	20
Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20
§ 0920 Pozostałe odsetki	20
Dział 750 Administracja publiczna	2.575
Rozdział 75023 Urzędy Gmin	2.575
§ 0970 Wpływy z różnych dochodów	2.575
Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.200
Rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.200
§ 0690 Wpływy z różnych opłat	200
§ 0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza	55.025
Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów	55.025
§ 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	55.025
2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 58.890 zł w tym:	
Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.865
Rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne	3.865
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	3.865
Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza	55.025
Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów	55.025
§ 3240 Stypendia dla uczniów	52.274
§ 3260 Inne formy pomocy dla uczniów	2.751
<b>§ 3. Dokonuje się zmiany w planie wydatków budżetu gminy na 2006 rok przyjęty uchwałą Nr 137/XXIII/05 Rady Gminy w Smykowie, w sposób następujący:</b>	
1. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 28.023 zł w tym:	
Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	992
Rozdział 40001 Dostarczanie ciepła	930
§ 4430 Różne opłaty i składki	500
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	430
Rozdział 40002 Dostarczanie wody	62
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	62

Dział 600 Transport i łączność	10.000
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	10.000
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
- Budowa drogi transportu rolnego w Miedzierzy	2.000
- Przebudowa drogi gminnej Rozgół-Pokoradz	3.000
- Budowa drogi gminnej Znajoma-Przyłogi	5.000
Dział 710 Działalność usługowa	4.000
Rozdział 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego	4.000
§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe	4.000
Dział 750 Administracja publiczna	382
Rozdział 75095 Pozostała działalność	382
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	382
Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11.000
Rozdział 75405 Komendy powiatowe Policji	6.000
§ 6220 Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	6.000
Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5.000
§ 6620 Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000
Dział 851 Ochrona zdrowia	300
Rozdział 85121 Lecznictwo ambulatoryjne	300
§ 4300 Zakup usług pozostałych	300
Dział 852 Pomoc społeczna	1.191
Rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej	1.191
§ 4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	191
Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	158
Rozdział 92116 Biblioteki	31
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	31
Rozdział 92195 Pozostała działalność	127
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	127
2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 28.023 zł w tym:	
Dział 750 Administracja publiczna	382
Rozdział 75023 Urzędy Gmin	382
§ 4440 Odpisy na ZFŚS	382



Dział 758 Różne rozliczenia	26.450
Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe	26.450
§ 4810 Rezerwy	26.450
Dział 852 Pomoc społeczna	1.191
Rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej	1.191
§ 4260 Zakup energii	391

§ 4300 Zakup usług pozostałych	500
§ 4430 Różne opłaty i składki	300

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Milcarz***

## 1473

### UCHWAŁA Nr 143/XXIV./06 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 29 marca 2006r.

#### w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy Smyków do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. z 2004r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Smykowie po zasięgnięciu pozytywnych opinii Zarządu Powiatu w Końskich i Zarządu Powiatu w Kielcach uchwała co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie gminy Smyków wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Milcarz***

Załącznik do uchwały Nr 143/XXIV/06  
Rady Gminy w Smykowie  
z dnia 29 marca 2006r.

Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. Nr ..... Przyłogi - Cisownik - granica gminy, długość odcinka 1.720 m.b.
2. Nr ..... Kawęczyn - granica gminy, długość odcinka 2.850 m.b.
3. Nr ..... Miedzierz - Pokoradz, długość odcinka 800 m.b.
4. Nr ..... Miedzierz - Wólka Smolana - granica gminy, długość odcinka 4.000 m.b.
5. Nr ..... Miedzierz - Rozgół, długość odcinka 900 m.b.
6. Nr ..... Salata - Zazdrość, długość odcinka 1.100 m.b.
7. Nr ..... Salata - Muszyczar - granica gminy, długość odcinka 1.250 m.b.
8. Nr ..... Cisownik /przez wieś/ - granica gminy, długość odcinka 2.215 m.b.

9. Nr ..... Granica gminy - Stanowiska - granica gminy - granica gminy - Kozów, odcinek długości 2150 m.b.
10. Nr ..... Matyniów - Sachalin, długość odcinka 950 m.b.
11. Nr ..... Piaski Królewieckie - Trawniki - granica gminy, długość odcinka 2.714 m.b.
12. Nr ..... Rozgół - Pokoradz, długość odcinka 2.450 m.b.
13. Nr ..... Salata - Zastawie - Królewiec Poprzeczny, długość odcinka 1.460 m.b.
14. Nr ..... Zastawie /przez wieś/, długość odcinka 914 m.b.
15. Nr ..... Kozów - Komorniki, długość odcinka 660 m.b.
16. Nr ..... Salata - Pocijów - granica gminy, długość odcinka 400 m.b.

17. Nr ..... Znajoma - Przyłogi, długość odcinka 670 m.b.  
18. Nr ..... Adamów - Przyłogi, odcinek długości 1.200 m.b.  
19. Nr ..... Piaski Królewieckie - granica gminy, długość odcinka 300 m.b.

20. Nr ..... Stanowiska - Dąbrówki - granica gminy, dług. odcinka 680 m.b.  
21. Nr ..... Matyniów - Piaski, odcinek długości 500 m.b.  
22. Nr ..... Stanowiska - Podłazić, odcinek długości 300 m.b.

## 1474

### UCHWAŁA Nr XXXVI/287/06 RADY GMINY W WODZISŁAWIU

z dnia 21 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt. 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1, ust. 2, ust. 3 art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 11.972.745 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 12.474.544 zł. z tego:

- a) wydatki bieżące 10.462.154 zł.  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.888.150 zł.  
- dotacje 137.643 zł.  
- wydatki na obsługę długu 135.133 zł.  
- wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji 46.250 zł.  
b) wydatki majątkowe 2.012.390 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr. 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami budżetu określonymi w § 1. i wydatkami budżetu określonymi w § 2. w wysokości 501.799 zł.

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 346.893 zł.  
b) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 154.906 zł.

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 4,20. %.

**§ 4.** Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.413.906 zł. i rozchody budżetu w wysokości 912.107 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 3.

**§ 5.1.** Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może przekroczyć kwoty 1.859.000 zł.

**2.** Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1.259.000 zł.

w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę .....-..... zł.

b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 600.000 zł.

w tym kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę ...-... zł.

**3.** Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych z wpływów podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

**§ 6.1.** Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr. 3.

**2. Upoważnia się Wójta do:**

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

**3. Upoważnia się Wójta do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie weksla in blanco.**

**§ 7. Upoważnia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 912.107 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.**

w tym:

z tytułu pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 64.504 zł.

**§ 8. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr. 4 do uchwały budżetowej.**

**§ 9.1. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji jak w załączniku Nr. 5 do uchwały budżetowej.**

**2. Ustala się maksymalną wysokość poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2006 w kwocie 46.250 zł.**

**§ 10. Upoważnia się Wójta do udzielenia w roku budżetowym 2006 pożyczek z budżetu do kwoty 50.000 zł.**

**§ 11. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 6. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6a.**

**§ 12. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr. 7.**

z tego:

- a) wydatki bieżące 65.120 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr. 7a.
- b) wydatki majątkowe 350.000 zł.  
zgodnie z załącznikiem Nr. 7b.

**§ 13.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 867.131 zł.**

w tym dotacje z budżetu w kwocie 36.052 zł.  
wydatków zakładów budżetowych w kwocie 867.131 zł.

w tym wpłaty do budżetu w kwocie .....-..... zł  
zgodnie z załącznikiem Nr. 8 i 8a.

**2. Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 7.350 zł. i wydatków w kwocie 7.350 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 9.**

**§ 14. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 7.800 zł. oraz wydatków w kwocie 7.800 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 10.**

**§ 15. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych oraz dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr. 8 i Nr. 11.**

**§ 16. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 407.643 zł. zgodnie z załącznikiem Nr. 11 i 12.**

**§ 17. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami**

- dochody w kwocie 1.212.724 zł.
  - wydatki w kwocie 1.212.724 zł.
- zgodnie z załącznikiem Nr. 1 i 2.

**§ 18. Ustala się wydatki w kwocie 250.000 zł. na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr. 2.**

**§ 19. Ustala się:**

- rezerwę ogólną w kwocie 30.000 zł.

**§ 20. Upoważnia się Wójta do:**

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia

ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 21. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 81.283 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 81.395 zł.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski**

Załączniki do uchwały Nr XXXVI/287/06  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia 21 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu na 2006 rok**

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Dochody własne</b>		<b>3.349.864</b>
1.	020 Leśnictwo	0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.000
		<b>Razem: dział 020</b>	<b>4.000</b>
2.	700 Gospodarka mieszkaniowa	0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze 0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	6.231 93.054 310.548
		<b>Razem: dział 700</b>	<b>409.833</b>
3.	750 Administracja publiczna	0830 - wpływy z usług 2360 - dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	11.814 1.650
		<b>Razem: dział 750</b>	<b>13.464</b>
4.	756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 0020 - podatek dochodowy od osób prawnych 0310 - podatek od nieruchomości 0320 - podatek rolny 0330 - podatek leśny 0340 - podatek od środków transportowych 0350 - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 0360 - podatek od spadków i darowizn 0410 - wpływy z opłaty skarbowej 0430 - wpływy z opłaty targowej 0480 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 0490 - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw 0500 - podatek od czynności cywilno-prawnych	785.610 6.500 874.050 767.073 55.609 51.916 11.232 13.755 56.606 15.029 81.283 4.224 68.877
		<b>Razem: dział 756</b>	<b>2.791.764</b>
5.	758 Różne rozliczenia	0920 - pozostałe odsetki	1.621
		<b>Razem: dział 758</b>	<b>1.621</b>
6.	801 Oświata i wychowanie	0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze 0830 - wpływy z usług	7.165 117.057
		<b>Razem: dział 801</b>	<b>124.222</b>

1	2	3	4
7.	852 Pomoc społeczna	0830 - wpływy z usług	4.960
<b>Razem: dział 852</b>			<b>4.960</b>
<b>II. Subwencja ogólna</b>			<b>6.783.160</b>
1.	758 Różne rozliczenia	2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa	6.783.160
<b>Razem: dział 758</b>			<b>6.783.160</b>
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			<b>1.212.724</b>
1.	750 Administracja publiczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	57.470
<b>Razem: dział 750</b>			<b>57.470</b>
2.	751 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.266
<b>Razem: dział 751</b>			<b>1.266</b>
3.	852 Pomoc społeczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.153.988
<b>Razem: dział 852</b>			<b>1.153.988</b>
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			<b>166.153</b>
1.	801 Oświata i wychowanie	2039 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	16.280
<b>Razem dział 801</b>			<b>16.280</b>
2.	852 Pomoc społeczna	2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	149.873
<b>Razem: dział 852</b>			<b>149.873</b>
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			<b>50.000</b>
1.	600 Transport i łączność	6260 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	50.000
<b>Razem: dział 600</b>			<b>50.000</b>
<b>VI. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			<b>410.844</b>
1.	010 Rolnictwo	6295 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	297.500
		6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	64.504
<b>Razem: dział 010</b>			<b>362.004</b>
2	801 Oświata i wychowanie	2708 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	48.840
<b>Razem: dział 801</b>			<b>48.840</b>
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>11.972.745</b>

Załącznik Nr 2.

**Wydatki budżetu na 2006r.**

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:			z tyt. poręczeń i gwarancji	
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Wydatki na zadania własne</b>			<b>11.011.820</b>	<b>9.249.430</b>	<b>5.787.068</b>	<b>137 643</b>	<b>135 133</b>	<b>46.250</b>	<b>1.762.390</b>
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	694.500	-	-	-	-	-	694.500
	Izby rolnicze		01030	15 341	15 341	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		01095	24 223	24 223	-	-	-	-	-
	<b>Razem: dział 010</b>			<b>734.064</b>	<b>39 564</b>	-	-	-	-	<b>694.500</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2. Leśnictwo Gospodarka leśna	020	02001	4.000	4.000	-	-	-	-	-	-	
			<b>Razem: dział 020</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	-	-	-	-	-	-
			3. Transport i łączność	600	60016	145.299	145.299	-	-	-	-
Drogi publiczne gminne	60095	760.000	-	-	-	-	-	-	760.000		
<b>Razem: dział 600</b>			<b>905.299</b>	<b>145.299</b>	-	-	-	-	-	<b>760.000</b>	
4. Gospodarka mieszkaniowa Gospodarka gruntami i nieruchomościami	700	70005	41 000	41 000	-	-	-	-	-	-	
			<b>Razem: dział 700</b>	<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	-	-	-	-	-	-
5. Działalność usługowa Plany zagospodarowania przestrzennego Cmentarze	710	71004	66 900	66 900	-	-	-	-	-	-	
			71035	3 000	3 000	-	-	-	-	-	-
			<b>Razem: dział 710</b>	<b>69 900</b>	<b>69 900</b>	-	-	-	-	-	-
6. Administracja publiczna Urzędy Wojewódzkie Rady gmin Urzędy gmin Pozostała działalność	750	75011	34 396	34 396	33 786	-	-	-	-	-	
			75022	83 600	83 600	-	-	-	-	-	-
			75023	1402.442	1.357.442	965.680	-	-	-	-	45 000
			75095	97 000	97 000	61 000	-	-	-	-	-
			<b>Razem: dział 750</b>	<b>1.617.438</b>	<b>1.572.438</b>	<b>1.060.466</b>	-	-	-	-	<b>45 000</b>
7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne Obrona cywilna	754	75412	114 566	114 566	21 480	-	-	-	-	-	
			75414	3 000	3 000	-	-	-	-	-	-
			<b>Razem: dział 754</b>	<b>117.566</b>	<b>117 566</b>	<b>21 480</b>	-	-	-	-	-
8. Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	757	75702	135 133	135 133	-	-	135 133	-	-	-	
			75704	46.250	46.250	-	-	-	46.250	-	-
			<b>Razem: dział 757</b>	<b>181.383</b>	<b>181.383</b>	-	-	<b>135 133</b>	<b>46.250</b>	-	-
9. Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe	758	75818	30 000	30 000	-	-	-	-	-	-	
			<b>Razem: dział 758</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	-	-	-	-	-	-
10. Oświata i wychowanie Szkoły Podstawowe Przedszkola przy szkołach podstawowych Przedszkola Gimnazja Dowożenie uczniów Zespoły ekonomiczno-administracyjne Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Pozostała działalność	801	80101	3.573.257	3.536.047	2.602.740	73 847	-	-	-	37.210	
			80103	228.466	228 466	182 418	8 621	-	-	-	-
			80104	329 727	329 727	246 548	-	-	-	-	-
			80110	1.378.918	1.378.918	1.094.421	-	-	-	-	-
			80113	230.303	230.303	-	-	-	-	-	-
			80114	106 614	106 614	91 314	-	-	-	-	-
			80146	27 591	27 591	-	-	-	-	-	-
			80195	44.250	44.250	-	-	-	-	-	-
			<b>Razem: dział 801</b>	<b>5.919.126</b>	<b>5.881.916</b>	<b>4.217.441</b>	<b>82 468</b>	-	-	-	<b>37.210</b>
			11. Ochrona zdrowia Lecznictwo ambulatoryjne Zwalczanie narkomanii Przeciwdziałanie alkoholizmowi Pozostała działalność	851	85121	10 000	10.000	-	10 000	-	-
85153	6.000	6.000				-	-	-	-	-	
85154	75.395	63.395				4.920	-	-	-	-	12.000
85195	130.000	-				-	-	-	-	-	130.000
<b>Razem: dział 851</b>	<b>221.395</b>	<b>79.395</b>				<b>4.920</b>	<b>10 000</b>	-	-	-	<b>142.000</b>
12. Pomoc społeczna Domy Pomocy Społecznej Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe Dodatki mieszkaniowe Ośrodki pomocy społecznej Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Pozostała działalność	852	85202	53.148	53.148	-	-	-	-	-	-	
			85214	83 633	83 633	-	-	-	-	-	
			85215	48 000	48 000	-	-	-	-	-	
			85219	186 363	186 363	146 632	-	-	-	-	
			85228	50 457	50 457	48 166	-	-	-	-	
			85295	28 818	28 818	-	-	-	-	-	
			<b>Razem: dział 852</b>	<b>450.419</b>	<b>450.419</b>	<b>194 798</b>	-	-	-	-	
13. Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne	854	85401	73 448	73 448	67 839	-	-	-	-		
			<b>Razem: dział 854</b>	<b>73 448</b>	<b>73 448</b>	<b>67 839</b>	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	37 175	17 175	-	17 175	-	-	20 000
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	33 668	33 668	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	160 000	160 000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		90095	81 680	50 000	40 000	-	-	-	31 680
	<b>Razem: dział 900</b>			<b>312 523</b>	<b>260 843</b>	<b>40 000</b>	<b>17 175</b>	-	-	<b>51 680</b>
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	112 582	112 582	60 677	-	-	-	-
	Biblioteki		92116	127 422	127 422	104 692	-	-	-	-
	Pozostała działalność		92195	44.255	34 255	14 755	-	-	-	10.000
	<b>Razem: dział 921</b>			<b>284.259</b>	<b>274 259</b>	<b>180 124</b>	-	-	-	<b>10.000</b>
	16. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	28 000	28 000	-	28 000	-	-	-
	Pozostała działalność		92695	22 000						22 000
	<b>Razem: dział 926</b>			<b>50 000</b>	<b>28 000</b>	-	<b>28 000</b>	-	-	<b>22 000</b>
<b>II</b>	<b>Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>			<b>1 212 724</b>	<b>1 212 724</b>	<b>101 082</b>	-	-	-	-
	1. Administracja publiczna	750								
	Urzędy Wojewódzkie		75011	57 470	57 470	52 662	-	-	-	-
	<b>Razem: dział 750</b>			<b>57 470</b>	<b>57 470</b>	<b>52 662</b>	-	-	-	-
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony pr.		75101	1 266	1 266	1 120	-	-	-	-
	<b>Razem: dział 751</b>			<b>1 266</b>	<b>1 266</b>	<b>1 120</b>	-	-	-	-
	3. Pomoc społeczna	852								
	Świadczenia rodzinne i skl. ubezsp.		85212	1 100 328	1 100 328	35 400				
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	11 900	11 900	11 900	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emer. i ren		85214	41 760	41 760		-	-	-	-
	<b>Razem: dział 852</b>			<b>1 153 988</b>	<b>1 153 988</b>	<b>47 300</b>	-	-	-	-
<b>III</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego</b>			<b>250.000</b>						<b>250.000</b>
	1. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne powiatowe		60014	250.000						250.000
	<b>Razem dział 600</b>			<b>250.000</b>						<b>250.000</b>
	<b>Ogółem wydatki</b>			<b>12.474.544</b>	<b>10.462.154</b>	<b>5.888.150</b>	<b>137 643</b>	<b>135 133</b>	<b>46.250</b>	<b>2.012.390</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu na 2006 rok**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952)	
	w tym:	1.259.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1.259.000
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	

w zł







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>								
41	Wymagalne zobowiązania	329 200	296 208						
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług		211 736						
43	z tytułu udzielonych poręczeń		6 250						
44	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1</b>	<b>26,17</b>	<b>24,11</b>	<b>24,75</b>	<b>17,96</b>	<b>17,48</b>	<b>10,42</b>	<b>4,16</b>	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	26,17	23,57	24,75	17,96	17,48	10,42	4,16	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	87,97	73,45	79,85	37,29	35,33	22,93	9,18	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	87,97	71,83	79,85	37,29	35,33	22,93	9,18	
48	<b>E<sub>2</sub>. Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>715 102</b>	<b>1 084 131</b>	<b>1 093 490</b>	<b>1 279 579</b>	<b>1 311 251</b>	<b>1 427 513</b>	<b>1 043 869</b>	<b>681 370</b>
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	715 102	1 084 131	1 047 240	1 239 579	1 311 251	1 427 513	1 043 869	681 370
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			64 504					
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>			46 250	40 000				
56	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	7	9	9	8	8	9	7	4
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	23	27	29	17	16	20	15	10
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	23	27	27	17	16	20	15	10

<sup>1)</sup> - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

<sup>2)</sup> - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

<sup>3)</sup> - depozyty przyjęte do budżetu

<sup>4)</sup> - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całości pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Poręczenia i gwarancje

W zł

1	Planowane na 2006r. wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. <sup>1)</sup>	Łączna kwota poręczeń i gwarancji na 2006r.	Suma wydatków planowanych na 2006r. z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji <sup>2)</sup> (2+3)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. do końca okresu (terminu) obowiązywania poręczenia i gwarancji <sup>1)4)</sup>			
				2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 757 - „Obsługa długu publicznego”	6.250	40.000	46.250	40.000	-	-	-
Rozdział 75704 „Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.	6.250	40.000	46.250	40.000	-	-	-
§ 802 „Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji”	6.250	40.000	46.250	40.000	-	-	-

- <sup>1)</sup> Jeśli z umowy /lub innej podstawy prawnej/ poręczenia udzielonego przed 01.01.2006 wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika według obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty bez możliwości obciążenia poręczyciela jednorazowo całym zadłużeniem pozostałym do spłaty w wyniku postawienia poręczonego kredytu/pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności wówczas w planowanych wydatkach z tytułu poręczeń na 2006r. należy uwzględnić kwoty przypadające do spłaty w 2006r. według obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty. Jeżeli natomiast z umowy /lub innej podstawy prawnej/ poręczenia wynika, że cały kredyt może być przez wierzyciela postawiony w stan natychmiastowej wymagalności wskutek czego całym pozostałym do spłaty kredytem/ pożyczką obciążony zostanie jednorazowo poręczyciel wówczas w planowanych wydatkach z tytułu poręczeń na 2006r. należy uwzględnić kwotę odpowiadającą całemu pozostałemu do spłaty kredytowi/ pożyczce wraz z odsetkami
- <sup>2)</sup> Jeśli w łącznej kwocie poręczeń i gwarancji planowanych do udzielenia w 2006 roku (kol. 3) przewidywane są poręczenia, których termin obowiązywania przekraczać będzie rok budżetowy 2006 wówczas w łącznej kwocie poręczeń uwzględnić należy tylko tę część poręczenia, która dotyczy roku 2006.
- <sup>3)</sup> Wydatki w kolumnie 4 muszą odpowiadać wydatkom bieżącym z tytułu poręczeń i gwarancji określonym w § 2 uchwały budżetowej i w zał. Nr 2 do uchwały budżetowej (dział 757, rozdział 75704). Wydatki te stanowią sumę wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. w kwocie planowanej na 2006r. (z uwzględnieniem wyjaśnienia jak w pkt 1) oraz łącznej kwoty poręczeń i gwarancji planowanych do udzielenia w roku budżetowym 2006 (z uwzględnieniem wyjaśnienia jak w pkt 2).
- <sup>4)</sup> Wydatki kolumn 5 i dalszych powinny obejmować okres poręczenia od 2007r. do końca terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji udzielonych przed 01.01.2006r. (rok 2006 obejmuje kolumna 2)

Załącznik Nr 6

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przebudowa wodociągu w ulicy Topolowej w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	20 000	0	0	20 000	0	0
2	Budowa wodociągu do działek budowlanych przy ul. Rolniczej w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	25 000	5 000	0	20 000	0	0
<b>Razem dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo</b>					<b>45 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3	Odbudowa drogi gminnej Nr 004458 T Przewozy - Byczów - 350 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	15 000	0	0	15 000	0	0
4	Odbudowa drogi gminnej od wsi Lubcza do wsi Przewozy dojazd do pół odcinek 500 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	25 000	0	0	15 000	10 000	FOGR
5	Odbudowa ul. Okopowej nawierzchnia + chodniki oraz ul. od ul. Sobieskiego do ul. Ariańskiej łącznie 270 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	60 000	0	0	60 000	0	0
<b>Razem dział 600 - Transport i łączność</b>					<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
	Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem i oprzyrządowaniem	Urząd Gminy w Wodzisławiu	750	75023	5 000	5 000	0	0	0	0
<b>Razem dział 750 - Administracja publiczna</b>					<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	Modernizacja nawierzchni parkingu i budowa przyłącza kanalizacyjnego wraz z szaletem publicznym przy kościele	Urząd Gminy w Wodzisławiu	900	90095	30 000	0	0	30 000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Zapłata składek na Związek „GAZOZIĄG” w Proszowicach	Urząd Gminy w Wodzisławiu	900	90095	1 680	1 680	0	0	0	0
<b>Razem dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>					<b>31 680</b>	<b>1 680</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8	Zakup i montaż dodatkowych siedzisk na trybunach stadionu i dobudowa pomieszczeń gospodarczych do budynku administracyjno-socjalnym na stadionie K.S. „PARTYZANT” w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	926	92695	22 000	0	0	22 000	0	0
<b>Razem dział 926 - Kultura fizyczna i sport</b>					<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem wszystkie działy</b>					<b>203 680</b>	<b>11 680</b>	<b>0</b>	<b>182 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 6a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne 2006 - .....

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne		dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	pochodzące z:				dotacje	kredyty i pożyczki			kwota				pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach programu „ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów Sędziszów, Stupia Jędrzejowska, Wodzisław realizacja I etapu: 1. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wodzisławiu 2. Rozbudowa Wodoociągu grupowego „BRZEŚCIE - PEKO-SŁAW” etap IV wodociąg dla wsi: Pekosław, Kowalów D.	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	2004	2009	13 000 350	142 160	222 500	10 000	0	212 500	0	0	2 040 000	2 500 000	8 095 690	
2	Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji dla miejscowości Lubcza I etap realizacji przebudowa oczyszczalni	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	2005	2009	2 726 669	26 840	350 000	15 000	0	37 500	297 500	NMF i MFEQG	700 000	700 000	949 829	
3	Budowa sieci wodociągowej tranzytowej z miejscowości Piskorzowice - do wsi Olbrachcice 1800 m (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	2006	2007	126 000	0	12 000	0	0	12 000	0	0	114 000	0	0	
4	Budowa sieci wodociągowej tranzytowej z miejscowości Klemencice - do wsi Promyk - 1850 m (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	2006	2007	125 000	0	15 000	0	0	15 000	0	0	110 000	0	0	
5	Przebudowa i modernizacja ujęcia wody miejscowości Wodzisław - (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	01010	2006	2007	90 000	0	50 000	5 000	0	45 000	0	0	40 000	0	0	
<b>Razem dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>							<b>16 068 019</b>	<b>169 000</b>	<b>649 500</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>322 000</b>	<b>297 500</b>		<b>3 004 000</b>	<b>3 200 000</b>	<b>9 045 519</b>	
6	Przebudowa drogi gminnej Nr 004453 T Piotrkowice - Podlesie - 550 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2009	265 044	70 044	45 000	0	0	45 000	0	0	50 000	50 000	50 000	
7	Przebudowa drogi gminnej Nr 004450 T Wodzisław - Droblin - 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	190 614	50 614	40 000	0	0	40 000	0	0	50 000	50 000	0	
8	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572018 Świątniki - Olszówka - Wodacz 300 m E-7 - Świątniki	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	280 745	90 745	40 000	0	0	40 000	0	0	100 000	50 000	0	
9	Przebudowa drogi gminnej Nr 004465 T E-7 - Folga 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	165 446	25 446	40 000	0	0	40 000	0	0	50 000	50 000	0	
10	Przebudowa drogi gminnej Nr 004464 T E-7 - Ludwinów 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2007	113 686	28 686	35 000	0	0	35 000	0	0	50 000	0	0	
11	Przebudowa drogi gminnej Jezioro - Promyk 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2009	190 000	0	40 000	0	0	40 000	0	0	50 000	50 000	50 000	
12	Przebudowa drogi gminnej - Pokrzywnica przez wieś 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2007	80 000	0	40 000	0	0	40 000	0	0	40 000	0	0	
13	Przebudowa drogi gminnej Nr 004456 T Lubcza - Janów 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2009	190 000	0	40 000	0	0	40 000	0	0	50 000	50 000	50 000	
14	Przebudowa drogi gminnej Nr 004459 T Brzezinki - Nawarzyce Leśne 400 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2009	200 000	0	50 000	0	0	50 000	0	0	50 000	50 000	50 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
15	Przebudowa drogi gminnej - Krężoły przez wieś 300 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	130 000	0	40 000	0	0	40 000	0		50 000	40 000	0	
16	Odbudowa ulic i chodników centrum Wodzisławia (opracowanie projektu)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2009	370 622	30 622	40 000	0	0	40 000	0		100 000	100 000	100 000	
17	Odbudowa drogi gminnej - Klemencice - Łany nawierzchnia tłuczniowa 500 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2006	75 000	45 000	30 000	0	0	15 000	15 000	FOGR	0	0	0	
18	Odbudowa drogi gminnej - Przyrąb - Lubcza Janów nawierzchnia tłuczniowa 500 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	80 000	0	30 000	0	0	15 000	15 000	FOGR	30 000	20 000	0	
19	Odbudowa drogi gminnej - Olbrachcice - Nowina Strzeskowska nawierzchnia tłuczniowa 500 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2006	45 000	25 000	20 000	0	0	10 000	10 000	FOGR	0	0	0	
20	Przebudowa drogi gminnej Nawarzyce - Korynary - 400 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2005	2008	345 400	5 400	40 000	0	0	40 000	0		150 000	150 000	0	
21	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572018 Olszówka Nowa - Wodasz 1,7 km - (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2006	2 008	225 000	0	20 000	5 000	0	15 000	0		100 000	105 000	0	
22	Przebudowa drogi gminnej Piskorzowice - Olbrachcice 400 m	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2006	2 008	100 000	0	40 000	0	0	40 000	0		40 000	20 000	0	
23	Przebudowa drogi gminnej Nr 004461T Pękosław - Krężoły (opracowanie projektu budowlanego) 1,5 km	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2006	2 008	210 000	0	10 000	0	0	10 000	0		100 000	100 000	0	
24	Przebudowa drogi gminnej Zarzecze przez wieś Nr 004455 T 1,9 km (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2006	2 009	260 000	0	10 000	0	0	10 000	0		100 000	100 000	50 000	
25	Przebudowa drogi gminnej E7 - Pokrzywnica 3,0 km (opracowanie projektu budowlanego)	Urząd Gminy w Wodzisławiu	600	60095	2006	2 009	360 000	0	10 000	0	0	10 000	0		120 000	120 000	110 000	
<b>Razem dział 600 Transport i łączność</b>							<b>3 876 557</b>	<b>371 557</b>	<b>660 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>615 000</b>	<b>40 000</b>		<b>1 280 000</b>	<b>1 105 000</b>	<b>460 000</b>	
26	Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	750	75023	2006	2007	285 000	0	40 000	0	0	40 000	0		45 000	200 000	0	
<b>Razem dział 750 Administracja publiczna</b>							<b>285 000</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>		<b>45 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	
27	Ocieplenie szkół	Urząd Gminy w Wodzisławiu	801	80101	2007	2011	2 787 210		37 210	37 210					500 000	500 000	1 750 000	
<b>Razem dział 801 Oświata i wychowanie</b>							<b>2 787 210</b>		<b>37 210</b>	<b>37 210</b>					<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>1 750 000</b>	
28	Przebudowa pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	851	85154	2004	2007	0	0	12 000	12 000	0	0	0					
				85195	2004	2007	1 958 708	155 649	130 000	30 000	0	100 000	0			731 646 w tym 621 899 z Mechanizmów Finansowych EOG i NMF	732 813 w tym 622 891 z Mechanizmów Finansowych EOG i NMF	208 600 w tym 177 310 z Mechanizmów Finansowych EOG i NMF
<b>Razem dział 851 Ochrona zdrowia</b>							<b>1 958 708</b>	<b>155 649</b>	<b>142 000</b>	<b>42 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>		<b>731 646</b>	<b>732 813</b>	<b>208 600</b>	
29	Opracowanie dokumentacji i wykonanie robót zabezpieczających ruin synagogi w Wodzisławiu	Urząd Gminy w Wodzisławiu	921	92195	2006	2008	150 000	0	10 000	10 000					60 000	80 000		
<b>Razem dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>							<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>60 000</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem wszystkie działy</b>							<b>25 137 494</b>	<b>696 206</b>	<b>1 538 710</b>	<b>124 210</b>	<b>0</b>	<b>1 077 000</b>	<b>337 500</b>	<b>0</b>	<b>5 620 646</b>	<b>5 817 813</b>	<b>11 464 119</b>	

Załącznik Nr 7

**Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące	65.120	0	0	0
	- środki z budżetu j.s.t.	0	0	0	0
	- środki z budżetu krajowego	16.280	0	0	0
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	48.840	0	0	0
II	Ogółem wydatki majątkowe	350.000	700.000	700.000	949.829
	- środki z budżetu j.s.t.	17500	35.000	35.000	47.492
	- środki z budżetu krajowego	35000	70.000	70.000	94.982
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	297.500	595.000	595.000	807.355
	Ogółem wydatki	415.120	700.000	700.000	949.829
	- środki z budżetu j.s.t.	17.500	35.000	35.000	47.492
	- środki z budżetu krajowego	51.280	70.000	70.000	94.982
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	0	0	0	0
	- środki z UE	346.340	595.000	595.000	807.355

Załącznik Nr 7a

**Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2006 rok**

w zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 Priorytet: Działanie: 2.1 Zwiększanie dostępu do edukacji Projekt „Szkoła marzeń” numer 4/2.1a/2004  Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	801	80110	Wartość zadania:  - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	65.120  16.280 48.840 65.120  16.280 48.840	65.120  16.280 48.840 65.120  16.280 48.840	0  0 0 0  0 0	0  0 0 0  0 0	0  0 0 0  0 0

Załącznik Nr 7b

**Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok**

w zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego Priorytet: Ochrona środowiska, w tym środowiska ludzkiego, poprzez m.in.. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii Działanie: Budowa, przebudowa i modernizacja komunalnych oczyszczalni ścieków oraz systemów kanalizacji zbiorczej Projekt: Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji dla miejscowości Lubcza			Wartość zadania:  - środki z budżetu j.s.t.  - środki z budżetu krajowego  - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2.699.829  134.992 269.982 2.294.855	350.000  17.500 35.000 297.500	700.000  35.000 70.000 595.000	700.000  35.000 70.000 595.000	949.829  47.492 94.982 807.355
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				2.699.829 134.992 269.982 2.294.855	350.000 17.500 35.000 297.500	700.000 35.000 70.000 595.000	700.000 35.000 70.000 595.000	949.829 47.492 94.982 807.355

Załącznik Nr 8

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku**

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Usług Komunalnych	400/40001 400/40002 700/70001	- - -	20.096 299.100 16.400	- - -	- - -	20.096 383.830 44.493	- 289.098 22.760	- - -	- - -	- - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		900/90001	-	222.082	16.052	20.000	226.138	135.739	20.000	-	-
		900/90002	-	15.000	-	-	20.700	-	-	-	-
		900/90003	-	26.453	-	-	19.704	17.671	-	-	-
		900/90095	-	268.000	-	-	152.170	80.056	-	-	-
	<b>Razem:</b>		-	<b>867.131</b>	<b>16.052</b>	<b>20.000</b>	<b>867.131</b>	<b>545.324</b>	<b>20.000</b>	-	-

**Załącznik Nr 8a**

**Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych w 2006 roku**

w zł

Lp.	Nazwa zakładu	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	
						środki własne	dotacje celowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Usług Komunalnych	Rozbudowa systemu napowietrzania na oczyszczalni ścieków w Wodzisławiu	900	90001	20.000	-	20.000
	<b>Razem:</b>				<b>20.000</b>	-	<b>20.000</b>

**Załącznik Nr 9**

**Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006r.	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801/80101	Samorząd. Szkoła Podst. Brzeście	-	500	500	-
2.	801/80101	Samorząd. Szkoła Podst. Lubcza	-	2.400	2.400	-
3.	801/80101	Samorząd. Szkoła Podst. Mierzawa	-	850	850	-
4.	801/80101	Samorząd. Szkoła Pod. Niegosławice	-	400	400	-
5.	801/80101	Samorząd. Szkoła Pod. Piotrkowice	-	500	500	-
6.	801/80101	Samorząd. Szkoła Pod. Wodzisław	-	1.300	1.300	-
7.	801/80104	Samorząd. Przedszkole Wodzisław	-	200	200	-
8.	801/80110	Gimnazjum Wodzisław	-	1.200	1.200	-
		<b>Razem:</b>	-	<b>7.350</b>	<b>7.350</b>	-

**Załącznik Nr 10**

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na 2006 rok**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	-	7.800	7.800	-
		<b>Razem:</b>	-	<b>7.800</b>	<b>7.800</b>	-

**Załącznik Nr 11**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych**

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Usług Komunalnych	900	90001	17.175	-	20.000	przedmiot. do ścieków cel. na rozbudowę oczyszczalni ścieków
	<b>Razem:</b>			<b>17.175</b>	-	<b>20.000</b>	

Załącznik Nr 12

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Star. Powiatow	600	60014	-	-	250.000	budowa dróg powiatow.
2.	Stowarz. Rozw.	801	80101	73.847	-	-	bież. wydatki szk. podst.
3.	Wsi Nawarzy.	801	80103	8.621	-	-	bież. wydatki przedszk.
4.	Gm. Ośr. Zdrow	851	85121	10.000	-	-	dot. na programy zdrow.
5.	Klub Sportowy	926	92605	28.000	-	-	zad. wł. z zakr. kult. fizycz.
	<b>Razem</b>			<b>120.468</b>	-	<b>250.000</b>	

## 1475

### UCHWAŁA Nr XXXVI/288/06 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 marca 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179 poz. 1485) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wraz z harmonogramem realizacji zadań na 2006 rok, stanowiący załącznik Nr 1, oraz ustala się szczegółowe za-

sady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski**

Załączniki do uchwały Nr XXXVI/288/06  
Rady Gminy w Wodzisławiu  
z dnia 21 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

#### **Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2006 roku.**

##### **Wstęp**

Rada Gminy Wodzisław, dostrzegając poważne zagrożenia dla funkcjonowania społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu, narkotyków oraz pozostałych skutków określonych poniżej, przyjmuje niniejszy program jako wytyczną

wiązącą władze i jednostki organizacyjne Gminy przy podejmowaniu działań mających na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców Gminy Wodzisław



## **Część I. Polityka Gminy.**

1. Gmina dając wyraz odpowiedzialności za kształtowanie społecznej polityki wobec alkoholu i narkotyków, kontynuuje działania przyjęte do realizacji w latach 1998-2005, w postaci niniejszego programu.
2. Środki finansowe przeznaczone na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii, stanowią w perspektywie oszczędności w wydatkach na służbę zdrowia i opiekę społeczną oraz całą sferę naprawczą, dotychczas nie identyfikowaną z problemami alkoholowymi i narkotykami. Wydatki z budżetu Gminy na realizację niniejszego programu mają na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców.
3. Przyjmuje się zasadę, że alkohol i narkotyki nie są zwykłymi produktami spożywczymi niezbędnymi do zaspakajania potrzeb ludzkich.
4. Realizacja programu wymaga kompleksowego i zintegrowanego sposobu działania różnych instytucji, zarówno stanowiących jak i wykonawczych, oraz tworzenie nowych i wspieranie istniejących organizacji zajmujących się profesjonalnie lub społecznie problematyką alkoholową i narkomanią.
5. Usytuowanie naszej Gminy, tradycje obyczajowe, oraz liczne dotkliwe uwarunkowania historyczne stanowią niekorzystne podłoże, na którym wytworzyła się kultura spożywania alkoholu prowadząca nader często do szkodliwych skutków.

Te kulturowe czynniki mają największy wpływ na zjawisko społecznego przyzwolenia oraz bardzo wysokiej tolerancji na niedopuszczalne krzywdzące bądź degradujące zachowanie po alkoholu. Czynniki te stanowią ogromną przeszkodę we wszelkich działaniach zmierzających do zmniejszenia spożycia alkoholu. Tak więc wzrost wrażliwości społecznej na sprawy związane ze skutkami nadmiernego picia, przejawiać się będzie w postaci rozszerzania i unowocześniania sposobów edukacji w tej dziedzinie, która winna wypierać dawny tzw. propagandowy styl: „walki z alkoholizmem”.

6. Podstawową strategią staje się profilaktyka wyprzedzająca negatywne zjawiska mające nastąpić w przyszłości.

Angażowanie profesjonalistów oraz przygotowywanie wolontariuszy do działań prewencyjnych w środowisku Gminy, pozwoli przybliżyć się do europejskiej konwencji międzynarodowego programu:

„Zdrowie dla Wszystkich”

Program ten zakłada zmniejszenie spożycia alkoholu o 25 % do roku 2005 - we wszystkich krajach członkowskich, w tym Polski. (Cel-17)

„Dzisiejsze dzieci będą jutro rodzicami i pracownikami”

Powyższa myśl stanowi motto do ustawicznego wdrażania nowoczesnych programów edukacyjnych i profilaktycznych adresowanych do różnych środowisk, w szczególności do dzieci i młodzieży.

### **2. Cel programu.**

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują na terenie Gminy oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami alkoholowymi.
2. Realizacja ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późniejszymi zmianami, w oparciu o Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 1998-2005.

3. Realizacja ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. z 2005r. Dz. U. Nr 179 poz. 1495 0 oraz w oparciu Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2002-2005.

Powyższe cele realizowane są poprzez samodzielne działania władz i jednostek organizacyjnych Gminy oraz we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i podmiotami zainteresowanymi w osiągnięciu celów programu.

### **3. Problemy alkoholowe społeczeństwa Gminy.**

1. Szkody u osób pijących to między innymi:
  - a) samo niszczenie się mężczyzn i kobiet uzależnionych od alkoholu. (alkoholików - osób u których występują objawy chorobowe Zespołu Zależności Alkoholowej)

- b) uszkodzenie zdrowia osób dorosłych nadmiernie pijących bez klinicznych objawów uzależnienia.

- c) uszkodzenie rozwoju psychofizycznego oraz utrata możliwości kariery edukacyjnej u upijających się nastolatków.

2. Szkody występujące u osób żyjących w rodzinach alkoholowych: są to między innymi schorzenia somatyczne spowodowane chronicznym stresem, zaburzenia emocjonalne i demoralizacja oraz zubożenie. Z powodów społeczno-kulturowych grupa ta jest trudna do określenia. Za rodzinę alkoholową uważa się rodzinę, w której co najmniej jeden z domowników nadużywa alkoholu. Do podstawowej grupy osób tutaj poszkodowanych należą:
    - a) współmałżonkowie, dorosłe rodzeństwo i rodzice alkoholików
    - b) dzieci aktualnie wychowujące się w tych rodzinach
    - c) dorosłe dzieci alkoholików /DDA/, u których występują zaburzenia spowodowane wychowaniem się w przeszłości w rodzinach alkoholowych
  3. Szkody w środowisku pracy: alkoholowa dezorganizacja tego środowiska
    - a) choroby i wypadki (absencja), fluktuacja kadr, roszczenia odszkodowawcze
    - b) obniżenie wydajności pracy, problemy dyscyplinarne,
      - c) alkoholowa patologizacja populacji bezrobotnych
  4. Naruszenie prawa przez osoby nietrzeźwe:
    - a) przestępczość osób pod wpływem alkoholu,
    - b) prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym,
    - c) alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych,
    - d) narastające używanie przemocy wobec najbliższych.
  5. Przystępstwa i wykroczenia związane z obrotem alkoholem:
    - a) nielegalny import, produkcja i sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
    - c) reklama handlowa i promowanie napojów alkoholowych.
- Powstają również szkody w zasobach ludzkich, utrata pracy - środków do życia powoduje zubożenie, pogorszenie stanu zdrowia i załamanie się życia rodzinnego. Ilość osób korzystających z pomocy opieki społecznej i opieki zdrowotnej rośnie, rosą też wydatki Gminy na ten cel.

#### 4. Problemy narkomanii społeczeństwa Gminy.

W ostatnich latach daje się zaobserwować wyraźny wzrost skali problemów wynikających z zażywania narkotyków. Dzieje się tak głównie za sprawą młodzieży, choć docierają także sygnały o wzroście zainteresowania narkotykami przez osoby dorosłe. Pojawiły się nowe substancje odurzające, a także nowe wzory ich zażywania. Od 1997 roku wyraźnie zmniejszyła się liczba osób używających narkotyków dożylnie (np. „polskiej heroiny”). Zdziałał tu prawdopodobnie głównie lęk przed zakażeniem wirusem HIV. Generalnie jednak od początku lat dziewięćdziesiątych odsetek uczniów sięgających po narkotyki wzrósł znacznie osiągając średni poziom europejski. Na pytanie czy

kiedykolwiek kontakt z jakimiś środkami odurzającymi zadane uczniom szkół z terenu gminy otrzymano w niewielu przypadkach twierdzące odpowiedzi. Mimo iż narkotyzowanie się przez uczniów szkół na terenie Gminy nie jest postrzegane jako zjawisko powszechne, to jednak niewielka część z nich przyznaje się do kontaktów ze środkami odurzającymi. Najczęściej używanymi środkami odurzającymi są marihuana, klej, rozpuszczalnik. Towarzyszy temu powszechne przekonanie młodych ludzi o małej szkodliwości tych substancji, co niewątpliwie należy zmienić przez edukację dzieci i młodzieży.

#### 5. Główne zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na Gminę obowiązki wykonywania wielu trudnych zadań. Zadania te obejmują między innymi:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
  1. Finansowanie usług biegłych lekarzy sądowych, diagnozujących uzależnienia.
  2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób podnoszących kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ofiarami przemocy w rodzinie
3. Wspieranie finansowe instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych
4. dofinansowanie programów terapeutycznych prowadzonych przez poradnie odwykowe oraz innych programów, w których uczestniczą mieszkańcy gminy.
5. wpieranie i finansowanie placówek oświatowych i kulturalnych, (między innymi: świetlic szkolnych i środowiskowych, szkół realizujących programy profilaktyczno-terapeutyczne).

- II. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii w szczególności pomocy psychospołecznej prawnej i ochrony przed przemocą w rodzinie.
  1. współpraca i wspieranie działań prowadzonych przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Kielcach
  2. szkolenia personelu medycznego, pedagogów szkolnych, policjantów oraz członków Gminnej Komisji RPA w zakresie pomocy ofiarom przemocy domowej.
  3. finansowanie usług pomocy psychologów i terapeutów.
  4. współpraca z Policją w celu poprawienia skuteczności i zmniejszania liczby wypadków przemocy w rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
  1. organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla szkół i placówek oświatowych i wychowawczych, a także dla rodziców. (Zakup dla szkół przedstawień teatralnych i imprez o tematyce uzależnień).
  2. wyposażenie szkół, przychodni w literaturę specjalistyczną z tego zakresu.
  3. organizowanie i finansowanie lokalnych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży wspierających zorganizowane spędzanie wolnego czasu.
  4. organizowanie i finansowanie kolonii letnich oraz wypoczynku zimowego w miejscu, oraz poza miejscem zamieszkania dzieci posiadających w programie zajęcia profilaktyczno terapeutyczne w zakresie problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień.
- IV. Wspomaganie działalności prowadzonej przez instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii.
  1. współpraca ze wszystkimi instytucjami zajmującymi się zwalczaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii lub stykającymi się zawodowo z tymi problemami w ramach swoich obowiązków służbowych (zwrot kosztów paliwa zużytego podczas kontroli lokali handlowych i gastronomicznych dla Policji).
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przez sadem w charakterze oskarżyciela publicznego.
  1. współpraca z prawnikiem w celu merytorycznego koordynowania postępowania w sprawie w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym, oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.
- VI. Działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  1. inicjowanie i nadzorowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
  2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
  3. działanie na rzecz tworzenia i umacniania koalicji trzeźwościowej i zmniejszanie rozmiarów problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
  4. przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy projektu preliminarza na realizację programu, projektu sprawozdania i jego realizacji.
  5. udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez Pełnomocnika Marszałka i Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  6. gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska nadużywania alkoholu na terenie gminy.
  7. kontrola i analiza realizowanych uchwał Rady Gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
  8. wydawanie postanowień w przedmiocie sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
- VII. Postanowienia końcowe
  1. Wójt Gminy przedstawia Radzie projekt dochodów i wydatków w budżecie w dziale ochrona zdrowia zapewniających realizację zadań przedstawionych w niniejszym programie.
  2. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia w okresach półrocznych analiz problemów w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz składania Radzie Gminy informacji z wykonania zadań zawartych w niniejszym programie oraz uchwale dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
  3. Członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu otrzymują za udział w posiedzeniu oraz za udział w posiedzeniach wyjazdowych wynagrodzenie w wysokości 15 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.

**Część II**  
**Harmonogram realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2006 roku**

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Realizator	Odpowiedzialny za realizację, koordynator	Uwagi
I	<b>Zwiększenie dostępności terapeutycznej i psychologicznej</b>				
	a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży, zakup potrzebnych materiałów do prowadzenie zajęć	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Komisja, pracownik ds. kultury w UG	
	b) współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie zwiększenia dostępności do niezbędnych działań terapeutycznych	Cały rok	GOZ	Pełnomocnik Wójta	
	c) współpraca z WOTUiW w Kielcach w zakresie leczenia odwykowego i pomocy psychologicznej rodzinom osób uzależnionych w tym pomoc psychologiczna dla ofiar patologii i przemocy w rodzinie.	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta, Komisja Policja Dyrektor GOZ	
d) zakup narkotestów do badania osób u których zachodzi podejrzenie zażywania narkotyków	Cały rok	Wójt Gminy	Policja Pełnomocnik Wójta		
II	<b>Udzielanie pomocy psychospołecznej</b>				
	a) Prowadzenie działalności punktu porad prawnych i socjalnych dla osób: - z problemami alkoholowymi i narkomanią oraz ich rodzin - osób dotkniętych przemocą w rodzinie - dzieci i młodzieży	Cały rok	Wójt Gminy	Dyrektor GOZ Pełnomocnik. Wójta Kierownik OPS Radca Prawny UG Przedstawiciel Policji	
		Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Policja	
III	<b>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży</b>				
	a) bieżąca współpraca z przeszkolonym zespołem pedagogów odpowiedzialnym za prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz stały ich kontakt z Komisją	Cały rok	Członkowie Zespołów	Komisja Dyrektorzy szkół	
	b) pomoc w realizacji szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, Gimnazjum oraz w szkołach ponadpodstawowych	Cały rok	Dyrektorzy szkół	Dyrektorzy szkół. Pełnomocnik Wójta	
	c) Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej przez szkoły wśród rodziców				
	d) organizacja i dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania (kolonie, obozy).	Cały rok	Nauczyciele, dzieci	Komisja, Pełnomocnik Wójta	
	e) organizowanie i dofinansowanie konkursów promujących styl życia bez alkoholu i narkotyków:	Cały rok	Nauczyciele Dyrektorzy szkół Wójt Gminy	Dyrektorzy szkół, nauczyciele, Pełnomocnik Wójta Klub Sportowy „Partyzant”,	
	f) współorganizacja i dofinansowanie festiwali, przeglądów artystycznych, konkursów, turniejów promujących zdrowy styl życia z elementami profilaktyki uzależnień				
	g) organizowanie różnorodnych dodatkowych zajęć w placówkach oświatowych dla dzieci i młodzieży.	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Nauczyciele Dyrektorzy szkół Pełnomocnik Wójta	
h) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego stylu życia poprzez: wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz tworzenia miejsc rekreacji i wypoczynku.	Cały rok	Wójt Gminy			
IV	<b>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii</b>				
a) organizowanie szkoleń, porad, spotkań dotyczących profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta		

	<p>b) wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków</p> <p>c) wspieranie, współorganizowanie i dofinansowanie imprez o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi narkomanii organizowanych, przez osoby fizyczne i prawne.</p> <p>d) udzielanie pomocy psychospołecznej i materialnej dla rodzin osób uzależnionych i nadużywających alkoholu i narkotyków.</p> <p>e) pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia odwykowego, oraz kierowanie wniosków na leczenie przymusowe, bądź znalezienie pracy.</p> <p>f) udzielanie wsparcia finansowego w formie partycypacji w kosztach utrzymania Poradni Odwykowej w Jędrzejowie.</p> <p>g) Systematyczna współpraca z Policją w zakresie rozwiązywania problemu uzależnień i udzielanie wsparcia finansowego w celu zwiększenia kontroli punktów sprzedaży.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Wójt Gminy Komisja</p> <p>Wójt Gminy Komisja</p> <p>Wójt Gminy, Komisja</p> <p>Komisja</p> <p>Wójt Gminy Komisja</p> <p>Wójt Gminy Komisja</p>	<p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Kierownik OPS, Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta Kierownik Referatu Policji</p> <p>Kierownik Referatu Policji Pełnomocnik Wójta</p>	
<b>V</b>	<p><b>Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 oraz występowanie przez sądem w charakterze oskarżyciela publicznego</b></p> <p>a) występowanie z wnioskami do Policji i do Sądu o wszczęcie dochodzenia w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.</p> <p>b) kontrola tablic reklamowych oraz promocji i reklamy napojów alkoholowych na terenie gminy.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Komisja Wójt Gminy</p> <p>Komisja Wójt Gminy</p>	<p>Pełnomocnik Wójta Radca Prawny</p> <p>Pełnomocnik Wójta Radca Prawny</p>	
<b>VI</b>	<p><b>Kontrola i analiza realizowanych uchwał rady gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych</b></p> <p>a) opiniowanie wniosków podmiotów gospodarczych na zezwolenia stałe na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>b) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad sprzedaży w punktach detalicznych, oraz zasad podawania i sprzedaży w lokalach gastronomicznych.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Komisja</p> <p>Komisja</p>	<p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p>	
	<p><b>Zasady finansowania zadań określonych w programie</b></p> <p>a) finansowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dokonywane będzie w ramach posiadanych środków pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w dziale 851 ochrona zdrowia, rozdziale 85153 - przeciwdziałanie narkomanii oraz rozdziale 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi.</p> <p>b) decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu podejmuje Wójt Gminy w Wodzisławiu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. RPA.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p>	<p>Pełnomocnik Wójta</p> <p>Pełnomocnik Wójta</p>	
	<p><b>Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska 1. Pozyskiwanie informacji od służby zdrowia, opieki społecznej i szkół dotyczących:</b></p> <p>a) zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu i narkotyków,</p> <p>b) stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym, spowodowanym problemami alkoholowymi i narkomanii</p> <p>c) aktualizacji i gromadzenia informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu i narkotyków</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>GOZ</p> <p>Dyrektorzy szkół</p> <p>Referat Policji</p>	<p>Dyrektor GOZ</p> <p>Pełn. Wójta przy współpracy Komisji</p> <p>Kierownik Referatu Policji</p>	<p>1 na 6 m-cy</p> <p>1 na 6 m-cy</p> <p>1 na 6 m-cy</p>

d) aktualizacji informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu i narkotyków	Cały rok	OPS	Kierownik OPS	1 na 6 m-cy
<b>2. Pozyskanie informacji od jednostek handlowych, kulturalnych dotyczących:</b>				
a) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie	Cały rok	Przedsiębiorcy dokonujący obrotu nap. alkoh	Pełnomocnik Wójta	1 na 6 m-cy
b) rozpoznanie zamierzeń działania instytucji w zakresie organizowania imprez, konkursów o tematyce uzależnień, itp.	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Świetlice, szkoły, instytucje	1 na 6 m-cy

## Załącznik Nr 2

### Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

- Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli ze strony organów Gminy.
  - Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek zainteresowanego.
  - Kontrolę przeprowadza Komisja w skład, której wchodzi:
    - przedstawiciel Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
    - co najmniej dwaj członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczeni przez przewodniczącego tej Komisji.
  - O kontroli i terminie czynności kontrolnych mogą być zawiadomione organizacje lub instytucje w zakresie działania których znajdują się sprawy związane z przestrzeganiem zasad porządku i bezpieczeństwa publicznego, oraz nadzoru handlowego.
  - Przed rozpoczęciem czynności Komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Wójta.
  - Zespół Kontrolujący ma prawo:
    - wstępu do pomieszczeń
    - wglądu do dokumentów
    - sporządzenia odpisów dokumentów i kopii
  - Odmowa okazania kontrolującym dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie umożliwienie Komisji wykonywania czynności kontrolnych daje podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.
  - Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnianie przestępstwa lub wykroczenia zawiadamia się organy ścigania.
  - Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:
    - datę i oznaczenie składu zespołu,
    - wskazanie stanu faktycznego,
    - stwierdzone nieprawidłowości,
    - projekt wniosków pokontrolnych,
    - podpisy członków zespołu i osoby kontrolowanej.
  - Odpis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od jego otrzymania.
  - Protokół przekazuje się Wójtowi Gminy, który wydaje zalecenia pokontrolne. Przed podjęciem zaleceń Wójt może zasięgnąć opinii Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  - Wydając zalecenia pokontrolne Wójt może wezwać podmiot, który korzysta z zezwolenia do niezwłocznego zaniechania naruszania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
  - Oryginał protokołu przechowuje się w Urzędzie Gminy.
- Zezwolenie wygasa w następujących przypadkach:
- Braku opłaty w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
  - Wygaśnięciu zezwolenia w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta, która może być poddana kontroli instancyjnej.
- Zezwolenie może być cofnięte w przypadkach:
- Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności podawania ich osobom nieletnim i nietrzeźwym.
  - Powtarzających się w miejscu sprzedaży lub otoczeniu sklepu stwierdzonego faktu zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dana placówkę.
  - Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
  - Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.

5. Przedstawianie fałszywych danych w oświadczeniu o ilości sprzedaży napojów alkoholowych.
  6. Popełniania przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.
- Cofnięcie zezwolenia następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, a w razie ko-

nieczności po przeprowadzeniu kontroli. Cofnięcie zezwolenia wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Wójt Gminy. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.

## 1476

### UCHWAŁA Nr XXXVI/291/06 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 marca 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst. jedn. z 2005 roku Dz. U. Nr 236 poz. 2008) oraz w związku z art. 10

ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175 poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Wodzisław przyjmuje „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław”.

#### Rozdział I Postanowienie ogólne

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław, zwany dalej „Regulaminem”, określający obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem porządku i czystości.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony odrębną uchwałą Rady Gminy Wodzisław w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami” na lata 2004-2011.
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628, ze późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159);
- 4) mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: MPOS) - należy przez to rozumieć, zloka-

lizowane w Wodzisławiu - na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane pojemniki na wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne oraz wielkogabarytowe. Pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów na punkcie odbioru zgodnie z harmonogramem.

- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu

- na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy,
  - 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
  - 10) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
  - 11) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
  - 12) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi, spółkami komunalnymi oraz podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
    - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
  - 13) podmiotach zobowiązanych - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 3 niniejszego regulaminu, zobowiązane podmiotowo do stosowania przepisów niniejszego regulaminu,
  - 14) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia lokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami aseptycznymi z miejsc gromadzenia.
  - 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
  - 16) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
  - 17) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,
  - 18) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.
  - 19) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
- § 3.** Regulamin obowiązuje podmiotowo, w szczególności:
- 1) właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Wodzisław
  - 2) zarządców nieruchomości wielolokalowych,
  - 3) zarządców dróg,
  - 4) kierowników placów budów,
  - 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
  - 6) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
  - 7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie,
  - 8) wszystkich użytkowników nieruchomości będących własnością gminy,
  - 9) inne,
- § 4.** Regulamin przedmiotowo określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodzisław, poprzez ustalenie jak niżej:
- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,



- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

**§ 5.1.** Podmioty zobowiązane zapewniają na terenie swoich nieruchomości utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów w zakresie:
  - odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych,
  - odpadów niebezpiecznych, w tym: elektryczne i elektroniczne,
  - odpadów opakowaniowych,
  - odpadów wielkogabarytowych,
  - odpadów pochodzących z budów i remontów, i zapewniają postępowanie zmierzające do ich utylizacji wg zasad niniejszego regulaminu.
- 2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 3) utrzymanie w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym miejsca lub pomieszczeń gdzie ustawione są na nieruchomości urządzenia na odpady,
- 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie do 6 m-cy od daty powstania takiej możliwości (budowa sieci kanalizacyjnej) albo wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe musi spełniać wymagania przepisów w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeby,
- 6) składanie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i piasku na skraju chodnika lub obok szosy tak aby mogły być zgarnięte przez służby komunalne,
- 7) Uprzątnięcie z połaci dachowych warstw zalegającego śniegu i lodu, niezwłocznie po opadach i w miarę potrzeb, jak również usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
- 8) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, wewnętrznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na terenie zieleni i drzewa,
- 9) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali lub budynków,
- 11) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 12) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 13) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności oraz wykaszanie ich,
- 14) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 15) utrzymywanie czystości na przystankach, targowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.,
- 16) usuwanie przez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania w budynkach wielolokalowych,
- 17) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń i nekrologów na urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 18) utrzymanie ogrodzeń w należyłym stanie technicznym,

- 19) oznaczanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz nazwą ulicy,
- 20) zgłaszanie do Zakładu Usług Komunalnych w Wodzisławiu faktu zauważenia bezdomnego psa,
- 21) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących w tym zakresie. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
  - c) naprawy drobne, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy są spełnione warunki:
    - bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
    - porządku i czystości w miejscu naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
    - nie powodują uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji, spalin).
- 2) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach w rowach i pasach przydrożnych,
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców,
- 4) umieszczania na pniach drzew plakatów, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, w szczególności na obrzeża lasów, do rowów wzdłuż ciągów komunikacyjnych lub w inne miejsca służące dla potrzeb użyteczności publicznej,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, które nie spełniają wymagań przepisów w zakresie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.
- 12) stosowanie środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usunięcia śniegu i lodu.

**§ 6.1.** Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, zabrania się:

- 1) spalania gumy, tworzyw sztucznych, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,

**2.** Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) spalanie w instalacjach grzewczych budynków odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych,
- 2) w okresie od 1 października do 30 kwietnia na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej i na terenach rolniczych - spalania poza instalacjami i urządzeniami, powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw.

### Rozdział III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.**

**§ 7.1.** Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych ustala się następujące rodzaje urządzeń i ich minimalną pojemność:

- 1) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
  - worki;
  - pojemniki o pojemności od 800 l do 1500 l;
  - kontenery KP 7.

- 2) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów nie segregowanych to:
  - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 30 l,
  - pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
  - kontenery KP-7.
- 3) Nieczystości ciekłe odprowadzane są do:
  - sieci kanalizacyjnej;
  - zbiorników bezodpływowych;
  - oczyszczalni przydomowych.

2. Ustala się średnie wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych i w obiektach struktury społeczno-gospodarczej wynikające z KPGO:

- 1) 0,08 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie od mieszkańca na terenie osady Wodzisław w zabudowie jednorodzinnej i na wsi,
- 2) 0,125 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie od mieszkańca w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) 0,08 m<sup>3</sup> /miesiąc odpadów na jedno miejsce konsumpcyjnie dla restauracji, jadłodajni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych,

- 4) 0,2 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni lokali handlowych,
- 5) 0,016 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie na osobę, dziecko, ucznia, personel, dla przedszkola i szkół wszelkiego typu,
- 6) 0,33 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie na 10 zatrudnionych dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych /pomieszczenia biurowe i socjalne,
- 7) 5 m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie w obiektach użyteczności publicznej: Ośrodek Zdrowia, Urząd Gminy

3. Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

§ 8. Uwzględniając wskaźniki określone w § 7 pkt. 2 przyjmuje się za pożądane dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

- a) dla odpadów komunalnych, nie segregowanych:

L.p.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj pojemnika
1.	- 1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gosp. rolnym - 3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gosp. rolnym - zarządcy nieruchomości wielolokalowych	120 l. 240 l lub 2 x 120 l. 1100 l. lub KP7

- b) Dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na frakcję mokrą i suchą:

L.p.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj i wielkość pojemnika
1.	frakcja mokra a) w zabudowie wielorodzinnej b) w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych, w ogrodach działkowych	- pojemniki od 800 l do 1500 l - pojemniki o pojemności 120 l, 240 l
2.	frakcja sucha a) w zabudowie wielorodzinnej b) w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych	- dostarczane do MPOS - worki, dostarczane bezpłatnie przez wywoźnika,

- c) W zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji mokrej poprzez kompostowanie w sposób nie stanowiący uciążliwości dla otoczenia.

§ 9. Wyróżnia się następujące rodzaje odpadów wymagających odrębnego gromadzenia:

1. odpady niebezpieczne - należy przekazać do wywoźnika bądź do Międzygminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych usytuowanego na składowisku odpadów w Borszowicach,
2. przeterminowane leki - mieszkańcy mogą zwracać bezpłatnie do aptek na terenie Wodzisławia do specjalistycznych pojemników ustawionych przez firmę wywozową w miesiącach marzec i październik corocznie,

3. opakowania po zużytych środkach ochrony roślin należy zwrócić do miejsc zakupów środków,
4. odpady wielkogabarytowe odbierane będą na indywidualne zgłoszenie do firmy wywozowej,
5. odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane na indywidualne zgłoszenie,
6. odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi: takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze,
7. przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami,

prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:

- określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
- imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

**§ 10.** Podmioty zobowiązane zapewniają odbiór z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez:

1. podłączenie do sieci kanalizacyjnej - wg wskazań urządzeń pomiarowych lub adekwatnie do ilości dostarczonej wody z publicznych, własnych, innych źródeł lub określonej w umowie, jeżeli odbiór ścieków nie jest opomiarowany,
2. budowę własnych (indywidualnych) szczelnych zbiorników bezodpływowych - wg urządzeń pomiarowych wozów asenizacyjnych,
3. wyposażenie nieruchomości w oczyszczalnię ścieków.

**§ 11.** Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny obowiązkowo wyposażane w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

1. odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
2. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,

**§ 12.** Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemnik i szalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie, przyjmując wskaźniki:

1. pojemnik na odpady o pojemności 120 l na 20 uczestników imprezy,
2. szaleć przenośny 1 szt. na 100 uczestników imprezy.

**§ 13.1.** Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić powszechnie obowiązujące przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

**2.** Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady lub worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

**3.** Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

**4.** Podmiot zobowiązany ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

**§ 14.** Zabrania się:

1. gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
2. spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
3. zagęszczania (ugniatania) mechanicznego odpadów gromadzonych w pojemnikach,
4. odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## Rozdział IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 15.1.** Podmioty uprawnione stosują dwa systemy odbioru odpadów od podmiotów zobowiązanych jako:

- odpady segregowane,
- odpady nie segregowane

**2.** Podmioty zobowiązane mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości zgodnej ze

stanem ewidencji ludności, a gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach. Powyższe dane są niezbędne do przygotowania treści umowy i ustalenia zapotrzebowania na pojemniki.

**3.** niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej, jeśli nieruchomość nie jest podłączona do sieci kanalizacyjnej,

**4.** przechowywania umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przedkładania na żądanie służb kontrolnych,

**§ 16.1.** Ustala się n/w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- a) odpady segregowane:
- na obszarach wiejskich - 1 raz w kwartale
  - w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w kwartale
  - w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w tygodniu w MPOS lub punkcie skupu surowców wtórnych

- b) odpady nie segregowane:
- na obszarach wiejskich - 1 raz w miesiącu
  - w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu
  - w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w tygodniu
- c) odpady niebezpieczne - 1 raz w kwartale
- d) przeterminowane leki - w miesiącach: marzec, październik corocznie
- e) odpady wielkogabarytowe - na indywidualne zgłoszenie
- f) odpady budowlane - na indywidualne zgłoszenie
- g) nieczystości ciekłe - na indywidualne zgłoszenie, które musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od zgłoszenia.

**2.** Ustala się n/w częstotliwości z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:

z koszy ulicznych - wg potrzeb,  
z placu targowego - na zgłoszenie prowadzącego targowisko,  
z cmentarzy - na zgłoszenie zarządcy,  
z punktów handlowych i usługowych - codziennie.

**3.** Organizatorzy imprez masowych - zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

## Rozdział V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.**

**§ 17.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 wynoszących: 550 ton

## Rozdział VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.**

**§ 18.1.** Na właścicieli masarni i ubojni zlokalizowanych na terenie gminy nakłada się obowiązek zawarcia umów z przedsiębiorstwem utylizacji na odbiór wszystkich powstałych w zakładzie odpadów poubojowych.

**2.** Podmioty zobowiązane wytwarzające odpady medyczne i weterynaryjne mają obowiązek

ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.

**3.** Mieszkaniec gminy, który znajdzie na swej posesji lub innych miejscach padłe zwierzęta jest zobowiązany powiadomić Urząd Gminy - insp. ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Wodzisławiu lub służby weterynaryjne.

4. Wszyscy właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek zgłoszenia do Urzędu Gminy, bądź do służb weterynaryjnych działających na zlecenie Urzędu w przypadku padnięcia zwierząt celem utylizacji zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu, czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia (W E) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi.

5. Prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi psami i kotami oraz prowadzenie

schroniska dla tych zwierząt należy do obowiązków jednostki organizacyjnej gminy pn. Zakład Usług Komunalnych.

**§ 19.1.** Podmioty zobowiązane ponoszą koszty opróżniania i utylizacji odpadów według warunków indywidualnie zawartych umów z podmiotem uprawnionym.

3. Podmiot uprawniony w ramach selektywnej zbiórki odpadów może przyjmować wybrane odpady za odpłatnością.

## Rozdział VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**§ 20.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

**§ 21.1.** Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
- 2) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych,
- 3) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opieki weterynaryjnej,
- 4) zwierzęta mogące zagrażać osobom obcym, poza obejście posesji lub lokal mieszkalny mogą być wyprowadzane tylko po wyposażeniu zwierząt w zabezpieczenia (łańcuch, smycze, kagańce lub inne) uniemożliwiające zachowanie się zwierząt ze szkodą dla ludzi i rzeczy ruchomych lub nieruchomych,
- 5) natychmiastowe sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- a) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
  - b) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych, Zebrane odchody, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub do pojemników przeznaczonych specjalnie na odchody zwierzęce, zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
- 6) niedopuszczanie do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich,
  - 7) w przypadku właścicieli psów - zarejestrowanie, opłacenie podatku (corocznie bez wezwania), zaopatrzenie w znaczek rejestracyjny.

3. Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:

- 1) umożliwiania załatwiania przez nich potrzeb fizjologicznych w klatkach schodowych, piwnicach, zieleńcach, piaskownicach dla dzieci i w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej,
- 2) wprowadzania do placówek handlowych, gastronomicznych lub innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, na tereny placów gier i zabaw dla dzieci, przepisu nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych,
- 3) utrzymywania gołębi na terenach zabudowy wielolokalowej.

## Rozdział VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

**§ 22.1.** Zabrania się hodowania i utrzymywania zwierząt gospodarskich na Osiedlach: przy ul. Jana Chryzostoma Paska i przy ulicy Kasztanowej w Wodzisławiu, przy Osiedlu w Przyłęczku i w Lubczy

**2.** Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się na terenie (osady Wodzisław) i poszczególnych sołectw na nieruchomościach indywidualnych tylko i wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów.

**3.** Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**§ 23.** Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

## Rozdział IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

**§ 24.1.** W celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji: w zabudowie zagrodowej w miarę potrzeb, w zabudowie wielorodzinnej 2 razy w roku:  
1 termin: marzec-kwiecień,  
2 termin: listopad-grudzień.

**2.** Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez ministerstwo zdrowia o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

**3.** Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciele nieruchomości powinni przeprowadzić przy pomocy przeszkolonych osób.

**4.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

**5.** Poza nieruchomościami mieszkalnymi obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące obiekty:

- 1) stołówki szkolne, szkoły,
- 2) internaty,
- 3) zakłady gastronomiczne,
- 4) sklepy spożywcze i inne,
- 5) obiekty służby zdrowia,
- 6) zakłady pracy, w szczególności produkujące żywność: młyny, mieszalnie pasz, hurtownie artykułów spożywczych,
- 7) punkty rozprowadzające kwalifikowany materiał siewny,
- 8) obiekty użyteczności publicznej (budynek UG, biblioteki, świetlice wiejskie, strażnice OSP)

**6.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe.

**§ 25.1.** Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Wodzisław.

**2.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**3.** Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 26.** Traci moc uchwała Nr 16/97 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 czerwca 1997 roku w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski**

## 1477

### UCHWAŁA Nr 2/2006 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KIELCACH

z dnia 27 lutego 2006r.

#### w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2006

Na podstawie art. 73 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w związku z treścią art. 165 i art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 21/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 6.794.615 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 1.633.495 zł  
w tym  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 320.610 zł  
b) wydatki majątkowe 5.161.120 zł  
zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2”

2. Dodaje się § 2 a w brzmieniu:

„Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 1.589.276 zł, którego źródło pokrycia stanowi nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 1.589.276 zł”.

3. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki w kwocie 5.161.120 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załączniki Nr 1 i Nr 2)”.

4. § 6 otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu MZWiK.

5. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały.

6. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

**Przewodniczący Zgromadzenia: W. Lubawski**

Załączniki do uchwały Nr 2/2006  
Zgromadzenia Międzygminnego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji Kielce  
z dnia 27 lutego 2006r.

#### Załącznik Nr 1

Lp.	Treść	Plan	Struktura
<b>1.</b>	<b>Dochody</b>		
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 0750 Dochody z dzierżawy majątku	5 135 339	98,66
	Dz. 758 Rozdz. 75814 § 0920 Pozostałe odsetki	70 000	1,34
	<b>Razem dochody</b>	<b>5 205 339</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Przychody</b> § 957 Nadwyżka z lat ubiegłych	1 589 276	
<b>3.</b>	<b>Wydatki</b>		
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000	0,01
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 3030 Różne wydatki na rzecz osób fiz.	226 970	3,34
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4010 Wynagrodzenia osobowe	220 000	3,24
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4040 Dodatkowe wynagrodzenia	12 300	0,18
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne	40 930	0,6
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4120 Składki na Fundusz Pracy	5 520	0,08
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4170 Wynagrodzenia bezoosobowe	41 860	0,62
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	11 000	0,16
	Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4300 Zakup usług pozostałych	65 870	0,97



Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4410 Podróże służbowe krajowe	5 000	0,07
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4420 Podróże służbowe zagraniczne	5 000	0,07
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4440 Odpisy na ZFŚS	2 000	0,03
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4530 Podatek od towarów i usług	926 045	13,63
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 4680 Odsetki od nieterminowych wpłat podatku od towarów i usług	20 000	0,29
Dz. 900 Rozdz. 90095 § 6610 Dotacje celowe przekazane gminom na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	5 161 120	75,96
Dz. 758 Rozdz. 75818 § 4810 Rezerwa	50 000	0,74
<b>Razem wydatki bieżące</b>	<b>1 633 495</b>	<b>24,04</b>
<b>Ogółem</b>	<b>6 794 615</b>	<b>100</b>

Załącznik Nr 2

### Wydatki budżetu

w zł

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	w tym:			z tyt. poręczeń i gwarancji	
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne									
	1. Wydatki bieżące	900	90095	1.583.495	1.583.495	320.610				
	2. Rezerwa ogólna	758	75818	50.000	50.000					
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. ....									
	2. ....									
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego									5.161.120
	1. Dotacje celowe przekazane gminom	900	90095	5.161.120						
	2. ....									
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego									
	1. ....									

## 1478

### UCHWAŁA Nr I/2/06 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDZICA” W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 1 marca 2006r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 173 ust. 1, pkt 4, 5 art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 9, 10 lit a i b, ust. 2 pkt 1, 2, 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) i § 13 pkt 6 statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr. 169, poz. 1501) Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Związku Międzygminnego „NIDZICA” w wysokości 2.967.960 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Związku Międzygminnego „NIDZICA” w wysokości 3.315.952 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 3.073.952 zł  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 1.232.400 zł
  - dotacje ..... zł
  - wydatki na obsługę długu 10.000 zł
  - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji ..... zł
- b) wydatki majątkowe 242.000 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 347 992 zł

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 346 458 zł,  
b) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 1 534 zł,

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 11,72 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 401.534 zł i rozchody budżetu w wysokości 53.542 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 500.000 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 400.000 zł  
b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego w wysokości 100.000 zł..

Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z działalności bieżącej Związku.

§ 6.1. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 b.

2. Upoważnia się Zarząd Związku do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w 2006r. kredytów i pożyczek w formie: weksla in blanco.

§ 7. Upoważnia się Zarząd Związku do spłaty zobowiązań kredytowych w kwocie 53.542 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3,

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 9. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 5 do uchwały budżetowej.

§ 10. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 30.000. zł,

§ 11. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Miedzygminnego „Nidzica”.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Zgromadzenia: M. Krupa**

Załączniki do uchwały Nr 1/2/06  
Zgromadzenia Związku Miedzygminnego  
„Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 1 marca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu w 2006 roku

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2006 rok
1	2	3	5
<b>I. Dochody własne*</b>			
1	400	069 wpływy z różnych opłat	4000
2	400	083 wpływy z różnych usług	1579330
		<b>Razem: dział 400</b>	<b>1583330</b>

1	2	3	5
3	758	2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego	567270
		<b>Razem: dział 758</b>	<b>567270</b>
4	900	0830 wpływy z różnych usług	817360
		<b>Razem: dział 900</b>	<b>817360</b>
<b>II. Subwencja ogólna</b>			
<b>III. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone</b>			
<b>IV. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej</b>			
<b>V. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne</b>			
<b>VI. Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego</b>			
<b>VII. Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych</b>			
<b>VIII. Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł</b>			
<b>Ogółem dochody budżetu</b>			<b>2967960</b>

Załącznik Nr 2

**Wydatki budżetu w 2006 roku**

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki					majątkowe	
		Dział	ogółem (6+11)	bieżące						
				razem	w tym:					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
I	Wydatki na zadania własne									
	1 Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną gaz i wodę - Dostarczanie wody	400	2 198 852	2 124 352	837 800					74 500
	2 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - pozostała działalność	900	1 062 100	894 600	394 600					167 500
	3. Administracja publiczna	750	15 000	15 000						
	4. Obsługa długu publicznego	757	10 000	10 000			10 000			
	5. Różne rozliczenia rezerwy ogólne	758	30 000	30 000						
	<b>Razem wydatki</b>		<b>3 315 952</b>	<b>3 073 952</b>	<b>1 232 400</b>		<b>10 000</b>			<b>242 000</b>
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	1. ....									
	2. ....									
III	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej									
	1. ....									
	2. ....									
IV	Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego									
	1. ....									

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu**

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952)	
	w tym:	400 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	400 000
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	
	w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
36	Wyemitowane papiery wartościowe								
	w tym:								
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>								
41	Wymagalne zobowiązania								
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170 ust. 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,67</b>	<b>7,82</b>	<b>4,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 170 ust. 3			11,67	7,82	4,30			
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %			11,67	7,82	4,30			
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %			11,67	7,82	4,30			
48	<b>Ez. Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63 542</b>	<b>103 000</b>	<b>113 000</b>	<b>139 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym			63 542					
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)			63 542	103 000	113 000	139 458		
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>								
56	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169 ust. 1</b>			<b>2,14</b>	<b>3,27</b>	<b>3,56</b>	<b>4,37</b>		
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3			2,14	3,27	3,56	4,37		
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %			2,14	3,27	3,56	4,37		
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %			2,14	3,27	3,56	4,37		

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 maja 2006r.