



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 27 maja 2025 r.

Znak: PSZ.I.431.2.2025

Kielce, dnia

Pani

Katarzyna Tokarska

p.o. Kierownika

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego

w Staszowie

dotyczy: przeprowadzenia kontroli zadania realizowanego w ramach programu „Centra Opiekuńczo – Mieszkalne” Moduł II. Funkcjonowanie Centrum.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Staszowie¹ w dniach od 28 marca do 11 kwietnia 2025 r. przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

1. Monika Miter – koordynator kontroli, inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej,
2. Agnieszka Krzysiek – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 222/2025, 224/2025 z dnia 25 marca 2025 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Annę Kołomańską, Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli od str. 1 do str. 8).

Zakres kontroli

1. Ocena działalności Centrum pod względem:

- kwalifikacji uczestników do Centrum,

¹ Zwanym dalej Centrum

- poprawność sporządzania sprawozdania miesięcznego do Wojewody, w szczególności czy rzetelnie wykazywano ilości osób niepełnosprawnych z podziałem na pobyt dzienny i całodobowy,
- prowadzenia różnorodnych usług w Centrum.

2. Sprawdzenie dokumentacji finansowo-księgowych, kwalifikowalność ponoszenia wydatków na działalność Centrum, zgodność z Programem oraz umową Nr 4/COM II/2024 z dnia 25 listopada 2024 r. zawartą pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Gminą Staszów.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do ich usunięcia.

Okres objęty kontrolą: od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

Kontrolujący wpisali się w Księżce kontroli w Centrum opiekuńczo-mieszkalnym w Staszowie pod pozycją nr 3/2025.

W okresie objętym kontrolą funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Staszów² pełni Pan Leszek Kopeć. Centrum funkcjonuje w strukturach Miasta i Gminy Staszów zgodnie z Uchwałą Nr III/17/2024 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Staszowie (akta kontroli od str. 9 do str. 13) . P.o. Kierownika placówki jest Pani Katarzyna Tokarska zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 1 lipca 2024 r., znak: Or.0052.40.2024.IV (akta kontroli od str. 14 do str. 15). Natomiast na stanowisku Głównej Księgowej zatrudniona jest Pani Anna Szymczyk.

Gmina Staszów w dniu 25 listopada 2024 r. podpisała z Wojewodą Świętokrzyskim umowę nr 4/COM II/2024 w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”³. Moduł II. Funkcjonowanie Centrum.

1. Ocena działalności Centrum pod względem:

- kwalifikacji uczestników do Centrum,

² Zwany dalej Burmistrzem

³ Zwany dalej Programem

- poprawność sporządzania sprawozdania miesięcznego do Wojewody, w szczególności czy rzetelnie wykazywano ilości osób niepełnosprawnych z podziałem na pobyt dzienny i całodobowy,
- prowadzenia różnorodnych usług w Centrum.

W dniu 10 września 2024 r. Rada Miejska w Staszowie podjęła uchwałę nr VIII/59/2024 w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczone usługi w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Staszowie oraz uchwałę z dnia 26 listopada 2024 r. nr XIV/89/2024, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁴.

Z ustaleń kontrolerów wynika, iż mieszkańcom zapewniono całodzienne wyżywienie złożone z trzech posiłków, które dostarczane jest do placówki w formie usługi cateringowej.

Regulamin Centrum

W kontrolowanej jednostce Zarządzeniem nr 1/2024 p.o. Kierownika COM w Staszowie został wprowadzony Regulamin organizacyjny Centrum z dnia 22 lipca 2024 r., zmieniony aneksem nr 1 z dnia 16 grudnia 2024 r. (akta kontroli str. 16 do str. 33). Powyższy dokument określa m.in. cel i zadania Centrum, zasady kierowania centrum, strukturę organizacyjną centrum, zasady kierowania do centrum i odpłatność za usługi, dokumentację Centrum Rozdział 6 Regulaminu określa prawa i obowiązki mieszkańców.

Jak wynika z wykazu załączonego do regulaminu, mieszkańcy Centrum byli informowani o prawach

i obowiązkach podczas pobytu w Centrum oraz zapoznali się z regulaminem. Obecność uczestników potwierdzana była na odpowiednich listach obecności, które sporządzane były w każdym miesiącu funkcjonowania ośrodka.

W centrum podjęto między innymi:

- regulamin pobytu uczestnika w COM,
- regulamin rekrutacji uczestników do Centrum Opiekuńczo-mieszkalnego w Staszowie,
- regulamin odwiedzin w Centrum Opiekuńczo-mieszkalnym w Staszowie,
- regulamin zespołu terapeutyczno- opiekuńczego w Centrum Opiekuńczo-mieszkalnym w Staszowie.

Kwalifikacja do Centrum

Zgodnie z programem kontroli, dokonano próby na 6 uczestnikach Centrum (akta kontroli str. 34 do str. 94). Zweryfikowano frekwencję uczestników pobytu całodobowego za miesiąc grudzień, natomiast uczestników dziennych za miesiąc listopad (akta kontroli od str. 95 do str. 98).

⁴ Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.

Na podstawie przedłożonych teczek uczestników stwierdzono, iż zawierały one następujące dokumenty:

1. W teście uczestnika J.K. (pobyt całodobowy) znajdowały się:
 - zaświadczenie z ZUS o posiadanym orzeczeniu o niezdolności do samodzielnej egzystencji od 12.11.2021 r. na stałe,
 - decyzja o prawie do dodatku pielęgnacyjnego,
 - opinia Kierownika COM w Staszowie,
 - karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
 - zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
 - klauzule informacyjne,
 - umowa o świadczenie usługi całodobowej opieki, (brak daty mieszkańca i opiekuna prawnego)
 - protokół (spis rzeczy własnych),
 - oświadczenie do procedury przyjęcia mieszkańca do COM (brak dat),
 - oświadczenie członka rodziny o zajęcie się formalnościami związanymi z pogrzebem,
 - zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie,
 - wyjście poza teren placówki.

Uczestnik został przyjęty na pobyt całodobowy od 10 grudnia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu grudniu i stwierdzono, iż przebywał w placówce 22 doby.

2. W teście uczestnika G.K. (pobyt całodobowy) znajdowały się:
 - ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na stałe,
 - opinia Kierownika COM w Staszowie,
 - karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
 - zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
 - klauzule informacyjne, (do pobytu dziennego, nie zaktualizowano do pobytu całodobowego),
 - umowa o świadczenie usługi całodobowej opieki, (brak daty mieszkańca i opiekuna prawnego)
 - protokół (spis rzeczy własnych),
 - oświadczenie do procedury przyjęcia mieszkańca do COM (brak dat),

- oświadczenie członka rodziny o zajęcie się formalnościami związanymi z pogrzebem,
- zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie (do pobytu dziennego, nie zaktualizowano do pobytu całodobowego),
- wyjście poza teren placówki.

Uczestnik został przyjęty na pobyt całodobowy od 9 grudnia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu grudniu i stwierdzono, iż przebywał w placówce 15 dób.

W teczkach uczestników pobytu całodobowego brak kontraktów mieszkaniowych zgodnie z rozdziałem 5 § 16 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Centrum Opiekuńczo- mieszkalnego w Staszowie. W tezcze uczestnika G.K. (pobyt całodobowy) nie zaktualizowano klauzuli informacyjnej oraz zapoznania się z pobytem w Centrum, w związku ze zmianą decyzji umieszczającej w centrum (z pobytu dziennego na pobyt całodobowy).

W tezcze uczestnika A.I.G. znajdowały się:

- ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na stałe,
- opinia Kierownika COM w Staszowie,
- karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
- klauzule informacyjne,
- kontrakt,
- zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie.

Uczestnik został przyjęty na pobyt dzienny od 7 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu listopadzie i stwierdzono, iż przebywała w placówce 17 dni (119 godzin).

3. W tezcze uczestnika R.L znajdowały się:

- orzeczenia lekarza orzecznika ZUS,
- opinia Kierownika COM w Staszowie, (błędna data)
- karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
- klauzule informacyjne, (brak dat)
- kontrakt,

- zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie.

Uczestnik został przyjęty na pobyt dzienny od 18 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu listopadzie i stwierdzono, iż przebywała w placówce 10 dni (70 godzin).

4. W teczce uczestnika A.B znajdowały się:

- ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na stałe
- opinia Kierownika COM w Staszowie,
- karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
- klauzule informacyjne,
- kontrakt,
- zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie.

Uczestnik został przyjęty na pobyt dzienny od 2 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu listopadzie i stwierdzono, iż przebywała w placówce 17 dni (119 godzin).

5. W teczce uczestnika R.P.D znajdowały się:

- ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na stałe,
- opinia Kierownika COM w Staszowie,
- karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej skali Barthela,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- decyzja o skierowaniu do Centrum wydana przez MGOPS w Staszowie oraz decyzja zmieniająca,
- kontrakt,
- zapoznanie się z regulaminem pobytu COM w Staszowie.

W teczce brak klauzuli informacyjnych.

Uczestnik został przyjęty na pobyt dzienny od 25 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Kontrolerzy sprawdzili listę obecności podopiecznego w miesiącu listopadzie i stwierdzono, iż przebywała w placówce 4 dni (28 godzin).

Gmina w ramach Programu oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem kwalifikowała dorosłe osoby niepełnosprawne na pobyt dzienny i całodobowy do Centrum od 01 października 2024 r. Natomiast pierwsze osoby na pobyt całodobowy zostały skierowane w grudniu 2024 r. Decyzje o skierowaniu do Centrum z określeniem rodzaju przyznanych usług wydawał MGOPS w Staszowie

na podstawie art. 106 ust. 5 w związku z art. 8, art. 36 pkt 2 ppkt 1, art. 51 i art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednocześnie wskazując okres pobytu w placówce oraz odpłatność zgodnie z podjętą Uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Staszowie. Decyzja zawiera uzasadnienie przyznania usług oraz pouczenie.

W decyzjach przyznających pobyt dzienny dla uczestników Centrum występuje zapis o przyznaniu usług w wymiarze 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, natomiast z list obecności w Centrum wynika, że uczestnicy przebywają w Centrum 7 godzin dziennie. Z wyjaśnień przedstawionych przez p.o. Kierownika Centrum wynika, iż faktyczny czas przebywania uczestników w placówce wynosi 7 godzin. Wynika to z możliwości dowozu uczestników do Centrum.

Zgodnie z działem IV Programu Zasady korzystania z usług w Centrum osoba, która uzyskała decyzję o przyznaniu usług w Centrum zgłasza się do Kierownika Centrum w celu m.in. uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum (akta kontroli str. 99 do str. 126). Z wyjaśnień przedstawionych przez p.o. Kierownika Centrum wynika, że sporządzono regulamin terapeutyczno-opiekuńczy, w którym zawarto zapis o opracowaniu dla wszystkich uczestników Indywidualnych Planów Korzystania z Usług Centrum po 2 miesiącach pobytu uczestnika w placówce (akta kontroli str. 127).

Kadra Centrum

Na podstawie informacji udzielonych przez p.o. Kierownika Centrum w Staszowie ustalono, iż kadre ośrodka stanowi 16 osób.

Z ustaleń dokonanych podczas kontroli wynika, iż p.o. Kierownika Centrum w Staszowie nie spełnia warunków określonych w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej czyli nie posiada co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. W aktach osobowych p.o. Kierownika w Staszowie znajdowało się świadectwo ukończenia studiów wyższych na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej oraz pedagogika opiekuńczo wychowawcza i pracy socjalnej. W teczce znajdowało się również zaświadczenie o niekaralności.

Szczegółowej kontroli poddano akta osobowe głównej księgowej oraz fizjoterapeuty. W każdym przypadku zatrudnione osoby posiadały odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dyplomami i certyfikatami oraz doświadczenie zawodowe.

- **Sprawdzenie dokumentacji finansowo-księgowych, kwalifikowalność ponoszenia wydatków na działalność Centrum, zgodność z Programem oraz umową Nr 4/COM II/2024 z dnia 25 listopada 2024 r. zawartą pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Gminą Staszów.**

W trakcie kontroli ustalono, że do realizacji zadania, zgodnie z umową nr 4/COM II/2024, COM dokonywał wydatków ze środków Funduszu Solidarnościowego z wyodrębnionego rachunku bankowego wskazanego w umowie. Na podstawie próby na dokumentach finansowo księgowych kontrolerzy ustalili, iż środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego zostały wydatkowane od miesiąca grudnia 2024 r.

Wydatki w ramach Programu według losowo wybranych dokumentów memoriałowych (faktury, dowody księgowe, listy płac) (akta kontroli str. od 128 do 140) zostały poniesione na:

- usługę cateringową,
- zakup energii elektrycznej,
- wynagrodzenia dla pracowników Centrum zatrudnionych na podstawie umów o pracę.

Lista płac nr 11 /2024-12 z dnia 23 grudnia 2024 r. na kwotę ogółem 79 591,40 zł. Środki sfinansowane z Funduszu Solidarnościowego (wydatek – refundacja) w wysokości 42.000 zł (wynagrodzenie Kierownika 6.068 brutto + 1 088 składka pracodawcy zostało pokryte ze środków własnych COM). Numer wyciągu bankowego 7/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r. (dokonano refundacji w dniu 30.12.2024 r.).

Faktura VAT nr 39/12/2024 (catering) z dnia 27 grudnia 2024 r. na kwotę 4 868 zł. Środki sfinansowane z Funduszu Solidarnościowego w wysokości 4.580,52 zł. Numer wyciągu bankowego 8/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r. (dokonano refundacji w dniu 31.12.2024 r.).

Faktura VAT nr 6237012/1/2024/F (energia elektryczna) z dnia 5 grudnia 2024 r. na kwotę 678,92 zł. Środki sfinansowane z Funduszu Solidarnościowego w wysokości 678,92 zł. Numer wyciągu bankowego 5/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r.

Zgodnie z § 3 pkt 7 umowy gmina zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w umowie. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do tego rodzaju płatności rachunku bankowego Gminy, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków. COM w Staszowie w miesiącu grudniu 2024 r. dokonał refundacji otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na pokrycie wynagrodzeń pracowników, co jest niezgodne z zapisami umowy.

Ponadto kontrolerzy ustalili, iż dla zadania prowadzona jest wyodrębniona ewidencja finansowo - księgowa w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Wnioski i oceny:

1. Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie funkcjonuje zgodnie z założeniami Programu tj. podjęto przez Radę Miejską odpowiednie Uchwały, wprowadzono Regulaminy Centrum, informowano uczestników o ich prawach i obowiązkach, zapewniono wykwalifikowaną kadrę. Proces przyjmowania uczestników do Centrum przebiegał prawidłowo.
2. W decyzjach przyznających pobyt dzienny dla uczestników Centrum występuje zapis o przyznaniu usług w wymiarze 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, natomiast z list obecności w Centrum wynika, że uczestnicy przebywają w Centrum 7 godzin dziennie.
3. Zgodnie z działem IV programu Zasady korzystania z usług w Centrum osoba, która uzyskała decyzję o przyznaniu usług w Centrum zgłasza się do Kierownika Centrum w celu min. uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum. Z wyjaśnień przedstawionych przez p.o. Kierownika Centrum wynika, że sporządzono regulamin terapeutyczno-opiekuńczy, w którym zawarto zapis o opracowaniu dla wszystkich uczestników Indywidualnych Planów Korzystania z Usług Centrum po 2 miesiącach pobytu uczestnika w placówce.
4. Zatrudnione osoby posiadały odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dyplomami i certyfikatami oraz doświadczenie zawodowe, za wyjątkiem p.o. Kierownika Centrum, który nie spełnia warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
5. W teczkach uczestników pobytu całodobowego brak kontraktów mieszkaniowych zgodnie z rozdziałem 5 § 16 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Staszowie.
6. W teście uczestnika G.K. (pobyt całodobowy) nie zaktualizowano klauzuli informacyjnej oraz zapoznania się z pobytem w Centrum, w związku ze zmianą decyzji umieszczającej w centrum (z pobytu dziennego na pobyt całodobowy).
7. Zgodnie z § 3 pkt 7 umowy gmina zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w umowie. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do tego rodzaju płatności rachunku bankowego Gminy, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków. COM w Staszowie w miesiącu grudniu 2024 r. dokonał refundacji otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na pokrycie wynagrodzeń pracowników oraz cateringu, co jest niezgodne z zapisami umowy.
8. Dokumentacja finansowo-księgowa jednostki prowadzona jest bez zastrzeżeń.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- dokumenty finansowo-księgowe,
- wybrane akta osobowe pracowników,
- wybrane akta osobowe uczestników Centrum,
- uchwały Rady Miejskiej w Staszowie,
- zarządzenie Kierownika COM w Staszowie.

Mając na uwadze powyższe wnoszę o:

1. w decyzjach przyznających pobyt dzienny dla uczestników Centrum należy wpisać rzeczywistą liczbę godzin jaką uczestnicy będą przebywać w COM.
2. w teczkach uczestników pobytu całodobowego należy uzupełnić dokumentację o kontrakt mieszkaniowy zgodnie z rozdziałem 5 § 16 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Staszowie.
3. zaktualizowanie klauzuli informacyjnej oraz informacji o zapoznaniu się z pobytem w Centrum, w związku ze zmianą decyzji umieszczającej w centrum (z pobytu dziennego na pobyt całodobowy) w teczkach uczestników.
4. po otrzymaniu środków finansowanych na funkcjonowanie Centrum wszystkie wydatki należy ponosić z rachunku bankowego wskazanego w umowie zawartej pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Staszów, nie ma możliwości dokonywania refundacji poniesionych wydatków.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a także przekazanie w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski