



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 27 maja 2025

Znak:PSZ.I.431.5.2024

Pani

Aneta Skurska

Kierownik

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego

w Sobowie

dotyczy: przeprowadzenia kontroli zadania realizowanego w ramach programu „Centra Opiekuńczo – Mieszkalne” Moduł II. Funkcjonowanie Centrum.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Sobowie ¹ w dniach od 24 marca do 25 marca 2025 roku przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

1. Aleksandra Klim –starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej, koordynator kontroli.
2. Katarzyna Barańska – inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Polityki Społecznej.

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 208/2025, 207/2025 z dnia 18 marca 2025 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Annę Kołomańską, Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

*Zgodnie z § 18 Zarządzenia Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.***

¹ Zwanym dalej Centrum

Zakres kontroli

1. Ocena działalności Centrum pod względem;
 - Kwalifikacji uczestników do Centrum;
 - Poprawność sporządzenia sprawozdania miesięcznego do Wojewody, w szczególności czy rzetelnie wykazano ilość osób niepełnosprawnych z podziałem na pobyt dzienny i całodobowy;
 - Prowadzenia różnorodnych usług w Centrum.
2. Sprawdzenie dokumentacji finansowo-księgowej, kwalifikowalność ponoszenia wydatków na działalność Centrum, zgodność z Programem oraz umową Nr 3/COM II/2024 z dnia 1 października 2024 r. zawartą pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Gminą Ożarów.

Okres objęty kontrolą: od 1 października 2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

Kontrolujący wpisali się w książce kontroli w Gminie Ożarów² pod pozycją nr 1/2025.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika Centrum pełni Pani Aneta Skurska, natomiast na stanowisku Głównej Księgowej zatrudniona jest Pani Ewa Jazurek.

Gmina Ożarów w dniu 1 października 2024 r. podpisała z Wojewodą Świętokrzyskim umowę nr 3/COM/II/2024 w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne”. Moduł II. Funkcjonowanie Centrum.

1. Ocena działalności Centrum.

Kwalifikacja uczestników do Centrum

Zgodnie z programem kontroli oraz przygotowanym przez kierownika Centrum wykazem osób niepełnosprawnych w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Sobowie od 1.10.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. , (akta kontroli str. 11) dokonano doboru próby na teczках dokumentów 4 uczestników Centrum przebywających całodobowo i na 2 teczках uczestników uczęszczających na zajęcia w pobycie dziennym.

Na podstawie przedłożonych teczek uczestników stwierdzono, iż zawierały one następujące dokumenty.

² Zwanej dalej Gminą

Teczka Pana T.O. zawierała:

- ważne orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane do dnia 31.05.2026 r.
- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 01.10.2024 r., w której znajdują się dane uczestnika oraz jego opiekuna. Karta przyjęcia została sporządzona przez kierownika Centrum.
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,
- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Sobowie, podpisany przez kierownika Centrum.
- decyzję o skierowaniu do Centrum wydaną 1 października 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. przez MGOPS w Ożarowie. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania. Decyzja zawierała informację o odpłatności za pobyt zgodnie z zapisami Programu oraz informację o dochodach uczestnika.
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych podpisaną przez uczestnika Centrum,
- informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez uczestnika Centrum,
- indywidualny plan wsparcia mieszkańca Centrum od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Podpisany został przez opiekuna Centrum.

Teczka Pani H. S. zawierała:

- ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane na stałe.
- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 01.10.2024 r., w której znajdują się dane uczestnika oraz jego opiekuna Karta przyjęcia została sporządzona przez kierownika Centrum.
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,
- decyzję o skierowaniu do Centrum wydaną 1 października 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. przez MGOPS w Ożarowie. Decyzja zawierała informację o odpłatności za pobyt zgodnie z zapisami Programu oraz informację o dochodach uczestnika. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania.
- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym w Sobowie, podpisany przez kierownika.
- indywidualny plan wsparcia mieszkańca Centrum od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Plan wsparcia podpisany został przez opiekuna Centrum.

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez kierownika Centrum ze względu na stan zdrowia uczestnika wraz z notatką wyjaśniającą kwestię podpisu.

Teczka Pana K. Cz. zawierała:

- ważne orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane na stałe.
- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 01.10.2024 r., w której znajdują się dane uczestnika. Karta przyjęcia została sporządzona przez kierownika Centrum.
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,
- decyzję o skierowaniu do Centrum z dnia 1 października 2024 r. wydaną przez MGOPS w Ożarowie. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania.
- decyzję zmieniającą wydaną 25.11.2024 r., która zawierała informację o odpłatności za pobyt od 1 października 2024 r. zgodnie z uchwałą nr II/12/2024 Rady Miejskiej z Ożarowie z dnia 20 dnia maja 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym w Sobowie.
- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum.
- indywidualny plan wsparcia mieszkańca Centrum od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Plan wsparcia podpisany został przez opiekuna Centrum.
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez kierownika Centrum ze względu na stan zdrowia uczestnika wraz z notatką wyjaśniającą kwestię podpisu.

Teczka Pani S. K zawierała:

- ważne orzeczenie o znaczny stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane na stałe.
- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 1.10.2024 r. podpisaną przez kierownika Centrum, w której znajdowały się dane uczestnika oraz opiekuna uczestnika.
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,
- decyzję o skierowaniu do Centrum wydaną 1 października 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. przez MGOPS w Ożarowie. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania.
- decyzję zmieniającą wydaną 25.11.2024 r., która zawierała informację o odpłatności za pobyt od 1 października 2024 r. zgodnie z uchwałą nr II/12/2024 Rady Miejskiej z Ożarowie

z dnia 20 dnia maja 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym w Sobowie.

- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum.

- indywidualny plan wsparcia mieszkańca Centrum od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Plan wsparcia podpisany został przez opiekuna Centrum.

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez kierownika Centrum.

Teczka Pana A. Z zawierała następujące dokumenty:

- ważne orzeczenie o umiarkowany stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane na stałe.

- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 1.10.2024 r. podpisaną przez kierownika Centrum, w której znajdowały się dane uczestnika oraz opiekuna uczestnika.

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,

- decyzję o skierowaniu do Centrum na pobyt dzienny z wyżywieniem, wydaną 1 października 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. przez MGOPS w Ożarowie. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania.

- decyzję zmieniającą z dnia 25.11.2024 r., która zawierała informację o odpłatności za pobyt od 1 października 2024 r. zgodnie z uchwałą nr II/12/2024 Rady Miejskiej z Ożarowie z dnia 20 dnia maja 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnym w Sobowie.

- decyzję uchylającą z dnia 2 grudnia 2024 r. o rezygnacji z pobytu dziennego przez uczestnika od 2 grudnia 2024 r.

- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum podpisany został przez kierownika Centrum.

- indywidualny plan wsparcia mieszkańca Centrum od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Plan wsparcia podpisany został przez opiekuna Centrum.

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez kierownika Centrum.

Teczka Pana M. P. zawierała:

- ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, które zostało wydane do 30.11.2026 r.
- kartę przyjęcia do Centrum z dnia 1.10.2024 r. podpisaną przez kierownika Centrum, w której znajdowały się dane uczestnika Centrum.
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Centrum,
- decyzję o skierowaniu do Centrum na pobyt dzienny z wyżywieniem wydaną 1 października 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r. przez MGOPS w Ożarowie. Na decyzji widniał podpis uczestnika o potwierdzeniu otrzymania.
- decyzję zmieniającą z dnia 25.11.2024 r., która zawierała informację o odpłatności za pobyt od 1 października 2024 r. zgodnie z uchwałą nr II/12/2024 Rady Miejskiej z Ożarowie z dnia 20 dnia maja 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Sobowie.
- indywidualny kwestionariusz do samooceny czynności związanych z funkcjonowaniem w Centrum podpisany przez kierownika Centrum.
- indywidualny plan wsparcia mieszkańca COM od 1.10.2024 r. do 31.12.2024 r., który zawierał: potrzeby mieszkańca, okres realizacji, wykonanie, uczestnictwo w zajęciach, diagnozę na kolejne miesiące. Plan wsparcia podpisany przez opiekuna Centrum.
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o wykorzystywaniu wizerunku podpisaną przez kierownika Centrum.

Gmina w ramach Programu oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem kwalifikowała dorosłe osoby niepełnosprawne na pobyt całodobowy i dzienny do Centrum od 1 października 2024 r. Decyzje o skierowaniu do Centrum z określeniem rodzaju przyznanych usług wydawał MGOPS w Ożarowie na podstawie art. 51 w związku z art. 106 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednocześnie wskazując okres pobytu w placówce oraz odpłatność zgodnie z uchwałą nr II/12/2024 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 20 dnia maja 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym w Sobowie.

Poprawność sporządzania sprawozdania do Wojewody, w szczególności czy rzetelnie wykazano ilość osób niepełnosprawnych z podziałem na pobyt dzienny i całodobowy.

Zgodnie z programem kontroli zbadano frekwencję uczestników Centrum za jeden miesiąc, losowo wybrano miesiąc grudzień. Kontrolerzy sprawdzili listy obecności wszystkich uczestników i stwierdzono, iż w miesiącu grudniu frekwencja stanowiła 100 % i była zgodna ze sprawozdaniem za ww. miesiąc wykazany w Centralnej Aplikacji Statystycznej. Na listach obecności uczestników w badanym miesiącu widniał własnoręczny podpis uczestników Centrum, tylko w 3 przypadkach tj. u uczestnika W. K., K. Cz. oraz H. S. pobyt w Centrum poświadczył kierownik Centrum ze względu na stan zdrowia uczestnika.

Weryfikacja posiadanych kwalifikacji kadry Centrum

Na podstawie informacji udzielonych przez kierownika Centrum w Sobowie ustalono, iż kadrę ośrodka stanowi 15 osób (akta kontroli str. 12). Szczegółowej kontroli poddano akta opiekuna medycznego M. F. , rehabilitanta Ł. Z. i kierownika Centrum A.S.

W teczkach opiekuna medycznego i rehabilitanta znajdowały się dokumenty poświadczające odpowiednie kwalifikacje zawodowe potwierdzone dyplomami i certyfikatami.

W aktach osobowych kierownika Centrum znajdowało się zaświadczenie o zatrudnieniu sporządzone przez kierownika MGOPS w Ożarowie poświadczające co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej jako fizjoterapeuta. Dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku fizjoterapia wraz z suplementem do dyplomu oraz certyfikaty potwierdzające ukończenia kursów z dziedziny rehabilitacji. W aktach osobowych kierownika Centrum znajdowało się także zaświadczenia ukończenia kursu w zakresie organizacji i zarządzania w pomocy społecznej wydane przez Studium Prawa Europejskiego w wymiarze 80 godzin. (akta kontroli str. 13).

Powyższe zaświadczenie o ukończeniu kursu nie spełnia warunków określonych w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Kwestia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej została doprecyzowana w art. 122 ust. 3 i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Dlatego też art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w przedmiocie wymogu posiadania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej należy interpretować w powiązaniu z ust. 3 i ust. 5 tego art. Dokonując bowiem tylko takiej wykładni przepisu będzie można ustalić jego właściwy sens. Zgodnie więc z art. 122 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej szkolenie specjalizacyjne z zakresu organizacji pomocy społecznej mogą realizować jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zabezpieczenia

społecznego, natomiast w myśl art. 122 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi w drodze rozporządzenia minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, podmioty uprawnione do prowadzenia specjalizacji i wymagania ich dotyczące, tryb nadawania tym podmiotom uprawnień do prowadzenia specjalizacji, a także tryb uzyskiwania specjalizacji, kierując się koniecznością zapewnienia sprawności i efektywności działania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. Wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w art. 122 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1081, dalej: rozporządzenie). To właśnie ten akt m.in. określa bloki tematyczne i liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację (§ 2 rozporządzenia) oraz wskazuje wymagania niezbędne do uzyskania specjalizacji, tj. napisanie pracy dyplomowej i jej pozytywna ocena, zaliczenie minimów programowych oraz zdanie egzaminu końcowego (§ 6 rozporządzenia), a także wymienia podmioty uprawnione do realizowania szkolenia specjalizacyjnego (§ 3 rozporządzenia).

Wobec powyższego należy uznać, iż kierownik Centrum nie spełnia wymogu określonego zarówno w Programie "Centra Opiekuńczo – Mieszkalne", jak również w art. 122 ust. 1 w zw. z ust. 3 i ust. 5 ustawy Oo pomocy społecznej oraz w zw. z rozporządzeniem. W związku z powyższym kontrolerzy uznali wynagrodzenie kierownika Centrum za miesiąc październik, listopad i grudzień wypłacone z Funduszu Solidarnościowego jako koszt niekwalifikowany i uznali jako nieprawidłowość. Za powyższą nieprawidłowość odpowiedzialność ponosi kierownik Centrum.

Ponadto, stwierdzono uchybienia w zakresie naliczania wynagrodzenia kierownika Centrum w miesiącu październiku i grudniu 2024 r. W celu wyjaśnienia wątpliwości zwrócono się o udzielenie dodatkowych informacji. Na podstawie zgromadzonych dowodów (akta kontroli od str. 14 do str. 33) przypisano kwotę środków finansowych do zwrotu.

Zatem środki finansowe w wysokości 30 754,34 zł podlegają zwrotowi jako środki pobrane w nadmiernej wysokości.

Prowadzenie różnorodnych usług w Centrum

Prowadzone były różnorodne usługi w Centrum m.in. zajęcia terapeutyczne, muzykoterapia, ćwiczenia motoryki małej, trening podstawowych umiejętności, rehabilitacyjne, zajęcia manualne, kulinarne itp.

2. Sprawdzenie wybranej dokumentacji finansowo-księgowej

Zespół kontrolny poddał weryfikacji próbę dokumentacji finansowo-księgowej związanej z funkcjonowaniem Centrum. W trakcie kontroli ustalono, że zgodnie z umową nr 3/COM/II/2024 dokonywano wydatków ze środków Funduszu Solidarnościowego z wyodrębnionego rachunku bankowego wskazanego w umowie. Kontrolerzy ustalili na podstawie próby skontrolowanych dokumentów finansowo – księgowych, iż środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego zostały wydatkowane od miesiąca października 2024 r.

Wydatki w ramach Programu według dokumentów memoriałowych zostały ponoszone na:

- energię elektryczną,
- przygotowanie i dowóz całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Centrum od 1 listopada do 30 listopada 2024 r.,
- przygotowanie i dowóz całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Centrum od 1 grudnia do 31 grudnia 2024 r.

Faktura dotycząca przygotowania i dowozu całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Centrum od 1 grudnia do 31 grudnia 2024 r. została częściowo zapłacona ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Ponadto kontrolerzy ustalili, iż kontrolowane dowody księgowe były opisywane zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

Wnioski i oceny:

1. Kwalifikacja uczestników do Centrum prowadzona była zgodnie z założeniami Programu.
2. Rzetelnie wykazano ilość osób niepełnosprawnych z podziałem na pobyt dzienny i całodobowy w miesiącu grudniu oraz poprawnie sporządzano sprawozdania miesięczne do Wojewody.

3. Prowadzone były różnorodne usługi w Centrum m.in. zajęcia terapeutyczne, muzykoterapia, ćwiczenia motoryki małej, trening podstawowych umiejętności, rehabilitacyjne, zajęcia manualne, kulinarne.
4. Opiekun medyczny oraz rehabilitant posiadali kwalifikacje zgodnie z założeniami Programu, natomiast kierownik Centrum nie spełnia warunku określonego w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dlatego na podstawie przedstawionych dokumentów płacowych, wynagrodzenie kierownika Centrum za miesiąc: październik, listopad i grudzień 2024 r. wypłacone z Funduszu Solidarnościowego należy uznać jako koszt niekwalifikowany. **Zatem środki finansowe w wysokości 30 754,34 zł podlegają zwrotowi jako środki pobrane w nadmiernej wysokości.** W dniu 12 maja 2025 r. dokonano zwrotu środków pobranych w nadmiernej wysokości w kwocie 30 754,34 zł oraz zwrotu odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych w kwocie 167,00 zł. W związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w zakresie zwrotu środków.
5. Próba dokumentacji finansowo - księgowej poddana kontroli była prowadzona bez zastrzeżeń. Natomiast dodatkowa dokumentacja dotycząca naliczania wynagrodzenia kierownika Centrum za miesiąc październik i grudzień wzbudzała wątpliwości co do prawidłowości sporządzenia, w związku z tym uznano to za uchybienie.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- dokumenty finansowo-księgowe,
- wybrane akta osobowe pracowników,
- listy obecności,
- wybrane akta osobowe uczestników Centrum,

Mając na uwadze powyższe wnoszę o:

1. Wydatkowanie środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń tylko w przypadku, gdy spełnione są wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia kadry zatrudnionej w Centrum zgodnie z zapisem Programu dział VI. 2 ust. 2.
2. Rzetelne prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, a także przekazanie **w terminie 20 dni roboczych** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski

Do wiadomości: Pana Piotra Ślęzaka – Burmistrza Ożarowa.