



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 września 2006r.

Nr 228

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2590** — Nr XXXIV/196/06 Rady Gminy Górno z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Górno..... 10550
- 2591** — Nr XXXIV/197/2006 Rady Gminy w Górnicy z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 10558
- 2592** — Nr XXXIV/198/06 Rady Gminy w Górnicy z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie podziału Gminy na okręgi wyborcze ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Górnicy..... 10561
- 2593** — Nr XXXIV/199/2006 Rady Gminy w Górnicy z dnia 3 lipca 2006r. dotycząca wyrażania opinii w sprawie utworzenia okręgu wyborczego w wyborach do samorządu..... 10562
- 2594** — Nr XXXVII/242/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 10562
- 2595** — Nr XXXVII/243/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kije na 2006r..... 10564
- 2596** — Nr XXXVII/244/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/234/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 marca 2006r..... 10566
- 2597** — Nr XXXVII/245/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Filii Bibliotecznej w Kliszowie..... 10571
- 2598** — Nr XXXI/300/06 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 10572
- 2599** — Nr XXXVII/272/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r..... 10575
- 2600** — Nr XXXVII/273/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2006 rok..... 10577
- 2601** — Nr 16/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 10578
- 2602** — Nr 17/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2006 rok..... 10583
- 2603** — Nr 18/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie sposobu poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i ustalenia wysokości prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Gminy Mniów..... 10584
- 2604** — Nr 19/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Mniów za I półrocze roku budżetowego..... 10585
- 2605** — Nr 21/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. o zmianie Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mniowie..... 10585

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

2606	— Nr 22/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.....	10586
2607	— Nr 23/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Mniowie.....	10587
2608	— Nr 24/XXXVIII/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniowie.....	10587
2609	— Nr XLIX/275/2006 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.....	10588
2610	— Nr XLIX/277/2006 Rady Gminy Nagłowice z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.....	10590
2611	— Nr XLIX/281/2006 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności.....	10596
2612	— Nr XLIX/282/2006 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.....	10598

2590

UCHWAŁA Nr XXXIV/196/06 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 3 lipca 2006r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Górno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22 poz. 272, Dz. U. z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 7 poz. 78, Dz. U. z 2004r. Nr. 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dn. 2005r. Nr. 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Górno uchwała co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno określone

są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenia kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr. XX/132/04 z dnia 4 listopada 2004 roku. Rady Gminy Górno w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/196/06
Rady Gminy Górno
z dnia 3 lipca 2006r.

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Górno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowo zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górno.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości i mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Górno.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego; część powierzchni ziemi stanowią odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości i w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym: na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych; na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów kołowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej; na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbierania i pozbywania się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywania się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników należy do właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej; na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należą także uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chod-

ników, zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach / właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów; podpisali z podmiotem umowy; rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy podpisane z podmiotem uprawnionym przez indywidualne umowy na odbiór odpadów
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) Górnych stawkach opłat - należy rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XVIII/124/04 Rady Gminy z dnia 18.08.2004r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska dla Gminy Górno wraz z Planem Gospodarki Odpadami.
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr. 62 poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z dnia 28 lutego 2003r. (MP nr 11 poz. 159);
- 9) Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 10) Odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) Odpadów ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia (za wyjątkiem tekstyliów wytworzonych z tworzyw sztucznych),
- 12) Odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) Odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) Odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów pochodzących z remontów i budów wymienionych w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) Odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO wśród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn leków, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 16) Nieczystości ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 17) Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 18) Stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożone pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 19) Zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter pierwsze i drugie), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób zabudowane ze sobą wieloma wejściami;
- 20) Zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro)
- 21) Chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 22) Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowlane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w celach niehodowlanych;
- 23) Zwierzęta gospodarskie - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębnice, indyczki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 24) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką stale pozostawały;

Rozdział .II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy / właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) utrzymanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady
- 3) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym regulaminie;

- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminie wyznaczonym harmonogramem;
 - 5) przyłączenie się do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, a w przypadku kiedy nie ma możliwości przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej należy zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków, urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowanego potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwość ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa budowlanego;
 - 6) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej w terminie określonym w decyzji;
 - 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. Korytarczy, piwnic, klatek schodowych, studzienek, okien piwnicznych, rur spustowych, rynien z kratami do czyszczenia, a tym samym utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych ogrodów, kwietników.;
 - 13) utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczące urządzenia na odpady;
 - 14) uprzątnięcie przez właściciela nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po odpadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp.: w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów, oraz posypanie piaskiem chodnika tak aby mogły je posprzątać służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika jak wyżej;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 17) likwidowanie śliskości na dogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 19) utrzymanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 20) utrzymanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 21) utrzymanie czystości na przystankach, torowiskach, w przejściach pod mostami i wiaduktami;
 - 22) utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 23) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- § 5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się;
- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) niszczenie lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
 - 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, itp; w miejscach do tego nie wyznaczonych;
 - 4) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywanie odpadów i padłych zwierząt;
 - 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 9) indywidualnego opróżnienia zbiorników bezodpływowych przez właściciela nieruchomości;
 - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- § 6.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego

wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7. 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym.

2) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodowych wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

3) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa o ustępie 2 niniejszego paragrafu na okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

4) Na żądanie Wójta Gminy właściciele nieruchomości zobowiązany jest stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu i okazać je uprawnionemu przez wójta pracownikowi Urzędu;

§ 8.1. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów obowiązek obowiązek odebrania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przyjmuje gmina.

2. Wójt wydaje decyzje z Urzędu, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnienie zbiorników bezodpływowych;
- 2) wysokość opłat z zastosowaniem stawek określonych odrębną uchwałą Rady Gminy;
- 3) terminy uiszczenia opłat, o których mowa pkt. 1;
- 4) sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

3. Decyzja o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku. Jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 202r. Nr 110 poz. 968).

4. Decyzje o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze wydanej z urzędu, na kolejny okres jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej trzy miesiące od upływu daty obowiązywania decyzji.

§ 9. Mieszkańcy Gminy Górno oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 10. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażania miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 11. Mycie i naprawa samochodów na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dopuszczalne jest w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 12. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Odprowadzanie

ścieków bezpośrednio do gleby lub do wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 13. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

§ 14. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywają-

cych na jej terenie, w taki sposób by opróżnienie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi

zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskania stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 151 poz. 716 zm.).

§ 15.1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy przewidziane są następujące urządzenia:

- 2) kontenery Typu KP-7
- 3) kontenery na odpady wielkogabarytowe
- 4) worki
- 5) kosze uliczne
- 6) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury, odpadów niebezpiecznych o pojemności 1,1 m do 2,5 m.

2. Pojemniki na odpady komunalne muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej.

4. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych.

5. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także odpowiednio oznakowane pojemniki.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecenia miejsc publicznych w terminach ustalonych z odbiorcą.

7. Zarówno w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów jak i w workach wolno umiesz-

czać tylko odpady ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najczęściej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

9. Odpady pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów jak konary, gałęzie pnie należy gromadzić odrębnie z przeznaczeniem do rozdrobienia i wykorzystania.

§ 16.1. Do zbierania odpadów na terenach budowy mogą być wykorzystywane; kontenery, worki i inne pojemniki nie normatywne zapewniające zachowanie czystości i porządku.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gazu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wykonawcy robót.

§ 17. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- 1) baterie - szkoły jednostki strażackie, placówki handlowe.
- 2) przeterminowane leki - apteki, ośrodki zdrowia,
- 3) oleje przepracowane i opakowania po olejach - warsztaty samochodowe

§ 18. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów stałych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 19.1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co 2 tygodnie.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

3. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwienie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości, jednak nie wyższe niż zawarte w stosownej uchwale Rady Gminy.

§ 20.1. Odpady segregowane wystawiane przez mieszkańców odbierane są według ustalonego harmonogramu z przedsiębiorcą.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawiane przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa dni.

4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego; ponadto powinien umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VI

Osiągnięcie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 21. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75 % wagowo masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegającej biodegradacji;

3) do 31 grudnia 2020r. Do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

§ 22. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego regulaminu, uprawnione są zobowiązani w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać je odzyskowi i recyklingowi.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 23.1. Gmina Górno przystąpiła do systemu obejmującego projekt „Budowa zakładu unieszkodliwienia odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Górno przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska w Promniku, Gmina Strawczyn.

3. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Gminy Górno należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Cedzynie.

4. Masa odpadów komunalnych, wybranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którymi mają podpisane umowy.

5. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego oszacowania ich na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

6. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone w odrębnej uchwale Rady Gminy.

7. Gmina zapewnia objęcia wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury,
- 2) opakowania tworzyw sztucznych,
- 3) tekstyliów,
- 4) opakowania ze szkła,
- 5) opakowania z aluminium,
- 6) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektronicznego,
- 7) budowlanych z remontu mieszkań i budynków;
- 8) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek akumulatorów, resztek farb i lakierów opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach,

8. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są zobowiązane do selektywnego ich odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

9. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy

ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy regulamin, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

10. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, od-

padów wielkogabarytowych i budynków zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów mieszkań i budynków i odpadów niebezpiecznych.

11. Wydzielanie odpadów niebezpiecznie z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przez zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 24. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 25. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów
- 2) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy Górnio w Referacie Rolnictwa i opłaty w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa, wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, w terminie określonym w odrębnych przepisach
- 3) znakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym lub do końca roku 2007.
- 4) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec.
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu-w nałożonym kagańcu.
- 6) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy
- 7) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69 poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

- 8) uzyskanie zezwolenia Wójta gminy na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. W sprawie wykazów psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77 poz. 687).
- 9) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- 10) stały i skuteczny dozór,
- 11) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego celu przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- 12) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający jej dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 13) natychmiastowe usuwanie przez właściciela zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach użytku publicznego, a w szczególności nieczystości te, powinny być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 14) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 15) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział IX **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.**

§ 26. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w takiej odległości od granicy nieruchomości, aby

wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli działek sąsiednich.

§ 27.1. Właściciel nieruchomości mają obowiązek co najmniej raz w roku do przeprowadzenia deratyzacji na terenie własnych nieruchomości.

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie lub lub obwieszczenie.

3. Deratyzację należy przeprowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i zwierząt. Użyty środek powinien być atestowany z ulotką w języku polskim.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości..

Rozdział X **Obowiązki odbiorcy odpadów.**

§ 28. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywozów nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydaną decyzją,
2. zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawienia dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać oznaczenie stron, datę

zawarcia umowy, numer zezwolenia, które posiada odbiorca odpadów.

3. odbiorca odpadów oprócz komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

Rozdział XI **Przepisy końcowe.**

§ 29.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Górno.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach wykroczenia, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach wykroczenia.

2591

UCHWAŁA Nr XXXIV/197/2006
RADY GMINY W GÓRNI

z dnia 3 lipca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia

30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesień wydatków budżetowych na kwotę 535.000 zł zgodnie z zał. Nr 1.

§ 2. W związku z dokonanymi w § 1 przeniesieniami oraz zmianami w zakresie wartości i harmonogramów robót inwestycyjnych załączniki nr 3, 4, 5 do uchwały budżetowej przyjmują postać zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 2, 3, 4 do niniejszej uchwały. W konsekwencji zmian treści załączników do uchwały budżetowej w § 5 uchwały kwotę 8.320.000 zł zastępuje się kwotą 9.805.000 zł (dotyczy ona łącznych nakładów finansowych na zadania wieloletnie realizowane w 2006r.), kwotę

4.210.000 zł zastępuje się kwotą 5.125.000 zł (dotyczy ona nakładów inwestycji wieloletnich ponoszonych w 2006r.) zaś kwotę 3.547.000 zł zastępuje się kwotą 2.632.000 zł (dotyczy ona inwestycji realizowanych w ciągu jednego 2006r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/197/2006
Rady Gminy w Górnice
z dnia 3 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Przeniesienia

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	-	100.000
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	100.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Budowa kanalizacji w Radlinie II etap)	-	100.000
2	600			Transport i łączność	260.000	160.000
		60016		Drogi publiczne gminne	-	160.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Odbudowa mostu w Skorzeszycach)	-	160.000
		60095		Pozostała działalność	260.000	-
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Budowa chodnika w Radlinie)	260.000	-
3.	801			Oświata i wychowanie	-	265.000
		80110		Gimnazja	-	265.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Budowa Gimnazjum w Krajnie)	-	265.000
4.	851			Ochrona zdrowia	-	10.000
		85121		Lecznictwo ambulatoryjne	-	10.000
			6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie bądź dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych		10.000
5.	926			Kultura fizyczna i sport	275.000	-
		92601		Obiekty sportowe	275.000	-
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Budowa stadionu sportowego w Górnice)	275.000	-
Razem					535.000	535.000

Załącznik Nr 2

Aktualny
Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/183/2006
Rady Gminy Górnice
z dnia 9 marca 2006r.

Plan przychodów i rozchodów budżetu na rok 2006

L.p.	Przychody	Kwota
1.	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Radlinie (Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym § 952)	495.910
2.	Kredyty w bankach	6.941.015
Razem przychody		7.436.925

	Rozchody	Kwota
1.	Splata kredytu zaciągniętego w PKO BP (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	1.100.000
2.	Splata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Cedzynie (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	333.000
3.	Splata pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę kanalizacji w Leszczynach (Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów § 992)	295.735
Razem rozchody		1.728.735

Załącznik Nr 3

Aktualny
Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXII/183/2006
Rady Gminy Górno
z dnia 9 marca 2006r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Program, zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008
Projekt oczyszczalni w Skorzeszycach oraz kanalizacji w Bęczkowie, Woli Jachowej, Górnio i Skorzeszycach	Urząd Gminy, ZUK	2 lata	600.000	200.000	400.000	-
Projekt kanalizacji Krajno Zagórze	Urząd Gminy	2 lata	80.000	50.000	30.000	
Kanalizacja sanitarna w m. Radlin, w tym: - Radlin I etap w tym środki EFRR - Radlin II etap	Urząd Gminy, ZUK	2 lata	4.000.000 1.400.000 996.590 2.600.000	1.500.000 1.400.000 996.590 100.000	2.500.000 - - 2.500.000	- - - -
Modernizacja wodociągu w m. Cedzyna, w tym: środki EFRR	ZUK	2 lata	575.000 390.000	370.000 277.500	205.000 112.500	- -
Projekt i budowa chodnika w Skorzeszycach	Urząd Gminy	2 lata	200.000	50.000	150.000	
Budowa chodnika w Woli Jach.	Urząd Gminy	2 lata	200.000	40.000	160.000	
Budowa chodnika w Radlinie	Urząd Gminy	2 lata	350.000	100.000	250.000	
Budowa Gimnazjum w Krajnie	SZOS	3 lata	2.800.000	2.415.000	185.000	-
Budowa stadionu sportowego w Górnio	Urząd Gminy	2 lata	1.000.000	400.000	600.000	
Łącznie			9.805.000	5.125.000	4.480.000	-

Załącznik Nr 4

Aktualny
Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXII/183/2006
Rady Gminy Górno
z dnia 9 marca 2006r.

**Wykaz zadań inwestycyjnych na 2006r.
(z wyłączeniem wydatków na inwestycje wieloletnie)**

Dział	Nazwa działu	Nakłady finansowe budżetu gminy
010	Rolnictwo i łowiectwo Budowa wodociągu Górno-Krajno Parcele Kanalizacja Leszczyny przyłącza Dokumentacja dot. kanalizacji	173.000 150.000 17.500 5.500
600	Transport i łączność Modernizacja dróg gminnych: - droga 879 (w m. Krajno Pogorzele) - droga 884 (w m. Wola Jachowa Pipała) - dokumentacje, drobne inwestycje - droga gminna nr 1529027 (Bęczków - cmentarz) - droga gminna gruntowa (Górno - cmentarz) - droga gminna gruntowa (Leszczyny - cmentarz) - droga gminna nr 000885T w m. Wola Jachowa Pipała - droga gminna nr 1529025 (Skorzeszyce - cmentarz) remont mostu po powodzi (udział własny)	1.649.000 1.459.000 470.000 14.000 20.000 195.000 125.000 230.000 75.000 330.000

	Modernizacja dróg powiatowych: - droga powiatowa nr 0319T w m. Bęczków - droga powiatowa nr 0318T w m. Krajno II Budowa chodników, z tego: - w Górnio, - projekt chodnika w Leszczynach	100.000 90.000 50.000 40.000
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Zakup samochodu dla OSP Górno	60.000 60.000
750	Administracja publiczna Zakupy inwestycyjne (komputery, ksero)	25.000 25.000
801	Oświata i wychowanie Budowa Gimnazjum w Górnio Projekt szkoły w Cedzynie	275.000 200.000 75.000
852	Pomoc społeczna Przebudowa budynku po szkole w Woli Jachowej na garaże OSP i Środowiskowy Dom Samopomocy	450.000 450.000
Razem		2.632.000

2592

UCHWAŁA Nr XXXIV/198/06 RADY GMINY W GÓRNIO

z dnia 3 lipca 2006r.

w sprawie podziału Gminy na okręgi wyborcze ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Górnio

Na podstawie art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Dz. z 2003r. nr. 159 poz. 1547 - Rada Gminy w Górnio uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Górnio ustala się liczbę okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/198/06
Rady Gminy w Górnio
z dnia 3 lipca 2006r.

1. Dla Gminy Górno ustalona została liczba 15 radnych.
2. Do wyboru Rady Gminy w Górnio tworzy się 9 okręgów wyborczych w następujący sposób:

Granice okręgu	Nr okręgu	Liczba wybieranych radnych w okręgu
Bęczków, Podmachocice	1	2
Górno, Górno Zawada, Górno Osiedle, Górno Parcele	2	3
Krajno I, Krajno Zagórze	3	1
Krajno Parcele, Krajno II	4	1
Leszczyny	5	1
Cedzyna	6	1
Radlin	7	2
Skorzyszycy	8	2
Wola Jachowa	9	2

2593

UCHWAŁA Nr XXXIV/199/2006 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 3 lipca 2006r.

dotycząca wyrażania opinii w sprawie utworzenia okręgu wyborczego w wyborach do samorządu

Na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 1998 rok Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. Nr. 95 poz. 602 z póź. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591) oraz § 16 ust. 2 pkt 15 Statutu Gminy Górno. Uchwala się co następuje:

§ 1. Rada Gminy Górno pozytywnie opiniuje okręg wyborczy do Rady Powiatu Kieleckiego składający się z gmin:

- Bodzentyn
- Górno

§ 2. Uchwala podlega niezwłocznemu przekazaniu Staroście Kieleckiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3. Uchwala wchodzi z dniem powzięcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

2594

UCHWAŁA Nr XXXVII/242/06 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 166, 184 i 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy w Kijach uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetowych gminy o kwotę 26,061 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych gminy w kwocie 348.547 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów i wydatków budżetowych gminy o kwotę 388.082 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych gminy w kwocie 260.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 6 do uchwały budżetowej Nr XXXIII/227/06 z dnia 31.01.2006r. „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego”, zmieniony uchwałą Nr XXXV/237/06 z dnia 27 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok i w to miejsce wprowadza się nowy jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/242/06
Rady Gminy w Kijach
z dnia 26 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia	
				Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
600			Transport i łączność	20.000	20.000
	60016		Drogi publiczne i gminne	20.000	20.000
		6260	- Dotacja otrzymana z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	20.000	-
		6050	- Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		20.000
750			Administracja publiczna	-	6.061
	75023		Urzędy Gmin	-	6.061
		4040	- dodatkowe wynagrodzenia roczne	-	6.061
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6.061	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.061	-
			- wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych pobieranego według skali podatkowej	6.061	-
			Ogółem	26.061	26.061

Załącznik Nr 2

Dochody budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
				5	6
1	2	3	4	5	6
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	348.547	348.547
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	348.547	348.547
		2440	- Dotacja otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	-	202.077
		6260	- Dotacja otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	146.470
		6290	- Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	348.547	
			Ogółem	348.547	348.547

Załącznik Nr 3

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia	
				Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
758			Różne rozliczenia	388.082	-
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	388.082	-
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	388.082	
801			Oświata i wychowanie	-	388.082
	80101		Szkoły podstawowe	-	348.082
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	-	70.000
		4240	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	3.000
		4260	- zakup energii	-	11.000
		4270	- zakup usług remontowych	-	75.103
		4300	- zakup usług pozostałych	-	86.979
		4350	- zakup usług dostępu do sieci internetowej	-	2.000
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	100.000
	80110		Gimnazja	-	40.000
		4210	- zakup materiałów i wyposażenia	-	20.000
		4300	- zakup usług pozostałych	-	20.000
			Ogółem	388.082	388.082

Załącznik Nr 4

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	80.000	18.000
	75023		Urzędy Gmin	80.000	18.000
		4040 6050	- dodatkowe wynagrodzenie roczne - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 80.000	18.000 -
757			Obsługa długu publicznego	-	62.000
	75702		- Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	-	62.000
		8070	- Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	62.000
801			Oświata i wychowanie	180.000	180.000
	80101		Szkoły podstawowe	180.000	180.000
		4270 6050	- zakup usług remontowych - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 180.000	180.000 -
			Ogółem	260.000	260.000

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego - utworzenie centrów rekreacyjno-sportowych Samostrzałów dz. nr 126/1, 126/2, 128, Goluchów dz. nr 349/1, 346, Górki dz. nr 81/2, Stawiany dz. nr 708 i 790	Gmina	010	01036	420.678	44.231	336.542	39.905			
	Razem: dział 010				420.678	44.231	336.542	39.905			
2.	Budowa drogi gminnej we wsi Wola Żydowska łączącej drogę powiatową z drogą gminną wzdłuż toru LHS	Gmina	600	60016	200.000	91.390		108.610			
3.	Modernizacja dróg gminnych	Gmina	600	60016	100.000	80.000	20.000				
	Razem: dział 600				300.000	171.390	20.000	108.610			
4.	Prace termomodernizacyjne w budynku Urzędu Gminy w Kijach	Gmina	750	75023	420.884	63.124			357.760		
	Razem: dział 750				420.884	63.124			357.760		
5.	Prace termomodernizacyjne w budynku szkoły w Gartatowicach	Gmina	801	80101	325.119	48.779			276.340		
	Razem: dział 801				325.119	48.779			276.340		
	Zakup komputera	Gmina	853	85311	4.500	900			3.600	PFRON	
	Zakup pojazdu dostawczego	Gmina	853	85311	145.000	29.000			116.000	PFRON	
	Zakup sprzętu rehabilitacyjnego	Gmina	853	85311	33.587	6.717			26.870	PFRON	
	Razem: dział 853				183.087	36.617			146.470		
	Wymiana opraw do budowa oświetlenia we wsiach na terenie gminy	Gmina	900	90015	30.000	30.000					
	Razem: dział 900				30.000	30.000					
	Ogółem:				1.679.768	394.141	356.542	148.515	780.570		

2595

UCHWAŁA Nr XXXVII/243/06
RADY GMINY W KIJACH

z dnia 26 czerwca 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kije na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 166, 184 i 188 ustawy z dnia

30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy w Kijach uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/227/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kije na 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/227/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 31 stycznia 2006 roku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) § 5 pkt 1 uchwały Nr XXXIII/227/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 31 stycznia 2006 roku otrzymuje brzmienie:
„Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 5.843.377 zł.
- 3) § 5 pkt 2 lit. a uchwały Nr XXXIII/227/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 31 stycznia 2006 roku otrzymuje brzmienie:

„z tytułu zaciągnięcia kredytów, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 5.593.377 zł w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 4.644.400 zł.

- 4) § 8 Uchwały Nr XXXIII/227/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 31 stycznia 2006 roku otrzymuje brzmienie:

„Upoważnienia się Wójta do spłat zobowiązań w kwocie 518.262 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik Nr 1
do uchwały XXXVII/243/06
Rady Gminy w Kijach
z dnia 26 czerwca 2006r.

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	5.593.377
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	4.644.400
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	948.977
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Spłata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	249.800
	Razem przychody	5.843.177
	Rozchody	518.262
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	518.262
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	518.262
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	

3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		518.262

2596

UCHWAŁA Nr XXXVII/244/06 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/234/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 marca 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) Rada Gminy w Kijach uchwala co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXV/234/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 marca 2006r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czy-

stości i porządku na terenie Gminy Kije” otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/244/06
Rady Gminy w Kijach
z dnia 26 czerwca 2006r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije zwany dalej „regulaminem” określa szczegółowe zasady czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - prowadzenie we wskazanym zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego
 - mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, obowiązków właścicieli nieruchomości

- mości w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów, częstotliwości i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;

- 5 maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów;
- 6 obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7 wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8 wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania;
- 9 postanowienia końcowe.

§ 2. Użyte w uchwale określenia i definicje oznaczają:

- właściciel nieruchomości - to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna oraz osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- odpady komunalne - to stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych oraz odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- surowce wtórne - części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadających się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, tekstylia,
- odpady niebezpieczne - to odpady, których nie wolno wyrzucać do odpadów lub wylewać do zlewu, gdyż wyrzucone nieprawidłowo mogą zagrażać nie tylko naturalnemu środowisku, lecz także życiu ludzkiemu i zwierzętom, np. baterie, świetlówki, termometry, chemikalia, farby, lakiery, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, zużyte oleje itp.,
- odpady przemysłowe - to odpady powstające w zakładach produkcyjnych, w procesie technologicznym produkcji, odpady użytkowe, tj. zużyte materiały i produkty, narzędzia, aparatura, ścinki i wióry metali oraz inne, których skład chemiczny zagraża skażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania,
- odpady medyczne - to odpady z ośrodków zdrowia i zakładów weterynaryjnych, np. opatrunki, tampony, strzykawki, opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego,
- składowisko - to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne, organizacyjne i sanitarne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi,
- oczyszczalnia ścieków - to technologiczno-sanitarne urządzenie służące do przyjęcia i skierowania do oczyszczania mechaniczno-biologicznego płynnych odpadów komunalnych pochodzących z kanalizacji i usuwanych przez specjalny transport asenizacyjny z posiadłości nie skanalizowanych,
- jednostki wywozowe - to przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, posiadających zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

Rozdział II

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 1.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Na właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej

lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych. Pojemność zbiornika powinna być dostosowana do potrzeb danej nieruchomości.

4. Wywozu odpadów komunalnych ciekłych właściciel nieruchomości dokonuje we własnym zakresie poprzez zlecenie wywozu jednostce wywozowej.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek likwidowania skutków gołolodzi poprzez posypywanie chodników i przejść dla pieszych piaskiem, który należy niezwłocznie usunąć z chodników po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

7. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli, nawisów śnieżnych z dachów i gzymsów niezwłocznie po ich powstaniu.

8. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń na jezdnię.

9. Gruz i inne odpady, powstałe w wyniku prowadzonych remontów, właściciel nieruchomości jest zobowiązany składować je tymczasowo na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający ruchu a następnie zgłosić jednostce wywozowej ich wywóz.

10. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, są zobowiązani do ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

11. Właściciele nieruchomości zabudowanych mają obowiązek oznaczenia jej numerem nadanym przez Urząd Gminy w Kijach.

12. Sposób mycia pojazdów i przeprowadzania napraw na terenie nieruchomości nie może stwarzać uciążliwości dla otoczenia oraz zagrożeń dla wód powierzchniowych i podziemnych. Oznacza to, że wytwarzane podczas takich zabiegów ścieki należy odprowadzać do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

13. Naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, powinny być przeprowadzane na utwardzonym podłożu, a powstałe odpady usuwane w sposób zgodny z obowiązującym w gminie systemem zbierania odpadów.

14. Wykonanie obowiązków wymienionych w pkt 1-10 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

15. Oczyszczenie terenów komunikacji publicznej należy do obowiązków jednostek użytkujących te tereny.

16. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz torowisk pojazdów szynowych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

17. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi.

Rozdział III

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości zabudowanych w nierdzewne pojemniki, kontenery lub worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

2. Liczba, wielkość urządzeń lub worków, o których mowa w pkt. 1 musi zapewnić przez okres minimum 4 tygodni składowanie odpadów i być adekwatna do liczby osób przebywających na nieruchomości oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Właściciel nieruchomości ustala typ, ilość, pojemność i częstotliwość wywozu odpadów z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów albo powierza temu podmiotowi wyposażenie w te urządzenia lub worki.

4. Do gromadzenia odpadów w workach mogą być stosowane jedynie worki zakupione od uprawnionego podmiotu, któremu został zlecony wywóz odpadów. Cena worka wliczona w opłatę za wywóz.

5. Urządzenia na odpady muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności powinny być wyposażone w szczelne pokrywy zabezpieczające przed dostępem zwierząt oraz opadów atmosferycznych.

6. Odpady komunalne gromadzone w urządzeniach do tego celu na terenie nieruchomości będą wywożone w dni planowanego odbioru.

7. Rozmieszczenie urządzeń do gromadzenia odpadów przy drogach należy do zarządcy drogi.

8. Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą być ustawione na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników jednostek wywozowych.

9. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania w czystości miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów.

10. Zabrania się wrzucania do urządzeń do gromadzenia odpadów śniegu, lodu, żużla, gruzu budowlanego, substancji trujących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

11. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy pisemnej z jednostką wywozową na wywóz odpadów komunalnych bądź udokumentowania wywozu tych odpadów na składowisko odpadów komunalnych.

12. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

13. Dokumenty stwierdzające wywóz odpadów lub przyjęcie na składowisko winny być przechowywane przynajmniej przez jeden rok od daty wystawienia i udostępniane do wglądu na życzenie jednostki kontrolującej.

14. Właścicielom nieruchomości nie wolno spalać odpadów powodujących wprowadzenie do atmosfery substancji szkodliwych, w szczególności nie wolno spalać opon, tworzyw sztucznych.

15. Odbiór zgromadzonych odpadów komunalnych w sposób określony w punktach 1-13 z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych nieruchomości, zarządców, użytkowników władających nieruchomością, w tym również od właścicieli działek letniskowych nie będących stałymi mieszkańcami gminy Kije, Wspólnot mieszkaniowych i mieszkaniowych zasobów gminnych oraz jednostek organizacyjnych gminy odbywać się będzie za odpłatnością ustaloną przez odbiorcę śmieci zgodnie z zawartą umową.

16. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w pkt. 11 Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych od tych właścicieli nieruchomości. W tym celu Wójt Gminy wydaje z urzędu decyzję, w której ustala: obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokość opłat z zastosowaniem stawek określonych przez radę gminy, terminy uiszczania opłat, sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

17. Odpady przemysłowe, medyczne i niebezpieczne oraz grożące skażeniem środowiska podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia odbioru i unieszkodliwiania w myśl przepisów ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 5.1. Wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych prowadzą jednostki organizacyjne posiadające pozwolenia na prowadzenie tych usług.

2. Jednostka dokonująca wywozu odpadów komunalnych stałych jest zobowiązana składować je na składowisku odpadów komunalnych. Wywóz tych odpadów może być wykonywany tylko samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do tego celu.

3. Zabrania się jednostkom wywozowym i właścicielom nieruchomości wywozu odpadów komunalnych w miejsca do tego nie przeznaczonych jak: lasy, rowy nieużytki, wyrobiska po piachu i kamieniu itp.

4. Wywóz dokonywany jest:

- według harmonogramu uwzględniającego częstotliwość wywozu w zależności od wielkości miejsca skupiska ludności, pory roku, terminów świąt i innych przyczyn powodujących zwiększenie ilości odpadów,
- na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

5. Do wywozu odpadów komunalnych płynnych jednostka wywozowa obowiązana jest używać tylko samochodów asenizacyjnych, sprawnych technicznie i dezynfekowanych według odrębnie obowiązujących przepisów.

6. Odpady komunalne płynne przyjmowane będą od jednostek organizacyjnych gminy lub przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na ich usuwanie w sposób określony przez zarządcę oczyszczalni ścieków.

7. Składowanie odpadów typu: gruz, odpady budowlane, ziemia pochodząca z wykopów itp. odbywa się w miejscu wskazanym przez użytkownika lub gminę.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 6. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku:

1. Skierowanie na składowisko do dnia 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Do dnia 31 grudnia 2013 roku - nie więcej niż 50 %.

3. Do dnia 31 grudnia 2020 roku - nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 7.1. Dla odpadów komunalnych zbieranych na terenie Gminy Kije wskazuje się następujące miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do których odpady mają być przekazywane:

a) Do czasu wybudowania i oddania do eksploatacji Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie są to miejsca z którymi przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma podpisaną umowę na ich odbiór.

b) Po wybudowaniu i oddaniu do eksploatacji przez Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie, w ramach planowanego do sfinansowania z Funduszu Spójności zadania „Kompleksowy system gospodarki odpadami komunalnymi w Rzędowie”, Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie będzie to ten zakład bezpośrednio lub poprzez stacje przeładunkowe w Kazimierzy Wielkiej, Nowym Korczynie i Pińczowie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 8.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności:

- zapewnienia zwierzętom domowym właściwej opieki,
- prowadzenia psa na smyczy, przy czym psy rasy uznawanej za agresywną powinny posiadać kaganiec.

2. Zwolnienie zwierząt domowych od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie gdy są one na uwięzi lub znajdują się na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.

3. Nieruchomości, na których znajdują się zwierzęta stanowiące zagrożenie dla osób postron-

nych powinny być zaopatrzone w stosowne ostrzeżenie np. Uwaga pies. Uwaga groźny pies.

4. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest:

- opłacenie podatku od posiadania psów
- uzyskanie zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną
- przeprowadzenie okresowego szczepienia psów przeciw wściekliznie
- zawiadomienie lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną

5. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana do uprzątnięcia pozostawionych przez psa odchodów.

6. Zakazuje się wprowadzenia psów do piaskownic i miejsc zabawy dzieci.

7. Każdy właściciel u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia, lub znalazł na swojej posesji padłe zwierzę ma obowiązek zawiadomić Punkt Zbiorczy Padliny Włoszczowa ul. Przedborska 87, siedziba ul. ks. K. Biernackiego 17 reprezentowany przez Pana Stanisława Hartwig.

8. Zobowiązuje się właściciele zwierząt gospodarskich, w tym drobiu od ich utrzymania i hodowli w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób trzecich oraz gromadzenia odpadów pochodzących od tych zwierząt w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

9. Nieruchomość powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierzęta gospodarskie.

10. Zabrania się wypasu zwierząt gospodarskich na terenie zieleni wiejskiej oraz rowach przydrożnych.

11. Przepędzanie zwierząt musi odbywać się wyłącznie pod nadzorem osób dorosłych.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania deratyzacji.

§ 9.1. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyłożenia trutek w miejscach odpowiednio oznaczonych i zabezpieczonych.

3. Wyznacza się następujące obiekty podlegające obowiązkowi deratyzacji: szkoły, stołówki szkolne, zakłady gastronomiczne, sklepy, ośrodek zdrowia, zakłady pracy produkujące żywność (mły-

ny, piekarnie, wytwórnie wód gazowanych itd.), obiekty użyteczności publicznej, piwnice i klatki schodowe budynków wielomieszkaniowych.

4. Termin przeprowadzenia deratyzacji ustala się na miesiąc marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień każdego roku kalendarzowego.

5. Wykonanie obowiązku deratyzacji właścicieli nieruchomości powinien przeprowadzić przy pomocy wyspecjalizowanych punktów usługowych lub osób przeszkolonych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10.1. Osoby fizyczne i prawne które nie wykonują obowiązków określonych w „Regulaminie” podlegają karze grzywny. Zastosowanie znajdują w takim przypadku przepisy Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w „Regulaminie” powierza się Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy poinformuje wszystkich mieszkańców o „Regulaminie” utrzymania czystości i porządku w sposób zwyczajowo przyjęty.

2597

UCHWAŁA Nr XXXVII/245/06 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie utworzenia Filii Bibliotecznej w Kliszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności

kulturalnej (Dz. U. 2001r. Nr 13, poz. 1232 późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2006r. Filiję Biblioteczną w miejscowości Kliszów, która wchodzi w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach.

§ 2. Siedzibą Filii Bibliotecznej jest lokal w budynku Szkoły Podstawowej w Kliszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Kijach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

2598

UCHWAŁA Nr XXXI/300/06 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 179, art. 184 ust. 1, pkt. 1, pkt. 2, pkt. 5, pkt. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/263/05 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 29 grudnia 2005r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Klimontów na rok 2006 wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1). Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na 2006 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2). Załącznik Nr 4 „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- 3). Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

- 4). Załączniki Nr 5 i 5a „Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok” otrzymują brzmienie jak załączniki Nr 5 i 5a do niniejszej uchwały.

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

§ 2.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Zieja

Załączniki do uchwały Nr XXXI/300/06
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
801	80101	2030	6 522,00 zł
		razem dział: 801	6 522,00 zł
		ogółem	6 522,00 zł

2. Zmniejsza się dochody budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
010	01010	6298	179 864,00 zł
010	01010	6339	27 671,00 zł
		razem dział: 010	207 535,00 zł
600	60078	6330	395 603,00 zł
		razem dział: 600	395 603,00 zł
		ogółem	603 138,00 zł

3. Zwiększa się wydatki budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
010	01010	6050	385 248,00 zł
		razem dział: 010	385 248,00 zł
801	80101	3110	6 552,00 zł
		razem dział: 801	6 552,00 zł
		ogółem	391 800,00 zł

4. Zmniejsza się wydatki budżetowe w:

Dz.	Rozdz.	Paragraf	kwota
010	01010	6058	179 864,00 zł
010	01010	6059	543 077,00 zł
		razem dział: 010	722 941,00 zł
600	60078	6050	265 445,00 zł
		razem dział: 600	265 445,00 zł
		ogółem	988 386,00 zł

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Kolektor sanitarny Szymanowice-Górki - przyłącza	Urząd Gminy	010	01010	20 000	20 000					
2.	budowa drogi w Goźlicach	Urząd Gminy	600	60016	20 000	20 000					
3.	odbudowa drogi gminnej w Szymanowicach Dolnych	Urząd Gminy	600	60078	72 000	14 400	57 600				
4.	odbudowa drogi w Pęchowiu	Urząd Gminy	600	60078	85 850	73 715	12 135				
5.	odbudowa drogi w Wilkowicach	Urząd Gminy	600	60078	45 750	45 750					
6.	odbudowa drogi w Olbierzowicach	Urząd Gminy	600	60078	51 600	51 600					
7.	odbudowa drogi w Borku Klimontowskim	Urząd Gminy	600	60078	33 750	10 750	23 000				
8.	odbudowa drogi w Nawodzicach	Urząd Gminy	600	60078	55 140	12 640	42 500				
9.	odbudowa drogi Nowa Wieś-Pelczyce	Urząd Gminy	600	60078	55 000	55 000					
10.	odbudowa drogi Rogacz-Byszówka	Urząd Gminy	600	60078	67 900	17 600	50 300				
11.	odbudowa drogi Wola Konarska-Placzkowice oraz mostu	Urząd Gminy	600	60078	53 900	10 780	43 120				
12.	odbudowa drogi Goźlice-Kozia Górka	Urząd Gminy	600	60078	40 000	8 000	32 000				
13.	odbudowa drogi w Pęchowcu	Urząd Gminy	600	60078	69 560	9 870	59 690				
14.	odbudowa drogi Nawodzice-Wólka Gieraszwowska	Urząd Gminy	600	60078	43 200	13 200	30 000				
15.	odbudowa drogi Ulanowice-Olbierzowice	Urząd Gminy	600	60078	30 300	18 300	12 000				
16.	odbudowa drogi Szymanowice Dolne	Urząd Gminy	600	60078	48 900	23 900	25 000				
17.	Odbudowa drogi Beradz-Placzkowice-Pokrzywianka	Urząd Gminy	600	60078	55 220	13 600	41 620				
18.	odbudowa drogi w Ulanowicach	Urząd Gminy	600	60078	42 849	42 849					
19.	odbudowa drogi Borek-Kępie-Byszów	Urząd Gminy	600	60078	59 900	24 000	35 900				
20.	odbudowa drogi Zakrzów-Kol. Pęcchowskie	Urząd Gminy	600	60078	55 900	55 900					
21.	odbudowa mostu w Nawodzicach	Urząd Gminy	600	60078	32 200	7 680	24 520				
22.	zakup komputerów wraz z oprogramowaniem	Urząd Gminy	750	75023	10 000	10 000					
23.	modernizacja oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy	900	90015	20 000	20 000					
24.	zakup działki na powiększenie placu targowego	Urząd Gminy	900	90095	50 000	50 000					
25.	gazyfikacja w Klimontowie	Urząd Gminy	900	90095	20 000	20 000					
	Ogółem				1 138 919	649 534	489 385				

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca	Dział	Rozdział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
				6	7							kwota	pochodzące z:			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Górkach Klimonowskich	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	774 769	27 000	447 470	130 767	42 227		274 476	UE	300 299		
Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Goźlice i Zakrzów	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	1 066 791		529 481	185 425	45 874		298 182	UE	537 310		
Budowa sieci wodociągowej w: Kroblicach, Byszowie, Rogaczu, Adamczowicach Przybysławicach	Urząd Gminy	010	01010	2005	2008	3 439 280	29 280	100 000	100 000					500 000	600 000	2 210 000
Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Nawodzice, Zyznów, Pęcchów	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	4 203 000		20 000	20 000					401 000	401 000	3 381 000
Budowa sieci wodociągowej Olbierzowice - Ulanowice	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	825 620	25 620	10 000	10 000					266 680	266 660	256 660
Budowa sieci wodociągowej w Konarach, Kolonii Konarach, Pokrzywiance	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	2 208 040	58 040	20 000	20 000					500 000	500 000	1 130 000

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Budowa sieci wodociągowej Krobielice-Nasławice	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	284 990	19 990	140 000	140 000					125 000		
Budowa wodociągu z Wiązownicy	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	300 000		42 000	42 000					158 000	100 000	
Budowa kolektora sanitarnego w Klimontowie	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	140 000		110 000	110 000					30 000		
Budowa obwodnicy - wykup działek	Urząd Gminy	600	60013	2003	2006	400 800	117 654	115 027	115 027					168 119		
Osiedle domków w Klimontowie	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	238 958	126 907	112 051	112 051							
Budowa drogi w Nasławicach	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	157 247	78 968	78 279	78 279							
Odbudowa drogi gminnej Konary-Kolonia Konary	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	137 287	10 273	86 004	19 201	66 803				41 010		
Odbudowa drogi gminnej Pokrzywianka-Wola Konarska	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	139 544	38 374	53 586	53 586					47 584		
Odbudowa drogi gminnej Krobielice	Urząd Gmin	600	60078	2005	2007	166 771	38 646	68 617	68 617					59 508		
Odbudowa drogi w Zakrzowie	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	158 606	44 938	58 145	11 629	46 516				55 523		
Odbudowa drogi gminnej Kolonia Konary-Domoradzice	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	482 505	207 376	92 500	92 500					91 314	91 315	
Odbudowa drogi gminnej Byszów	Urząd Gminy	600	60078	2005	2007	192 723	49 331	72 275	72 275					71 117		
Budowa remiz strażackich Nowa Wieś i Pokrzywianka	Urząd Gminy	754	75412	2001	2007	300 000	280 000	20 000	20 000							
Budowa remizo-świetlicy w Szymanowicach Dolnych	Urząd Gminy	754	75412	2006	2008	220 000		20 000	20 000					50 000	50 000	100 000
Budowa remizo-świetlicy w Nawodźicach	Urząd Gminy	754	75412	2006	2008	210 000		10 000	10 000					50 000	50 000	100 000
Obudowa pawilonu sportowego, boiska i muszli koncertowej w Klimontowie	Urząd Gminy	926	92605	2006	2008	200 000		60 000	20 000	40 000				30 000	30 000	80 000
Ogółem						16 246 931	1 152 397	2 265 435	1 451 357	241 420		572 658		3 482 464	2 088 975	7 257 660

Załącznik Nr 5

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	976 951 316 192 88 101 572 658	837 609 311 299 70 173 456 137		837 609 311 299 70 173 456 137
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	976 951 316 172 88 101 572 658	837 609 311 299 70 173 456 137		837 609 311 299 70 173 456 137

Załącznik Nr 5a

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: 3 - Rozwój lokalny Działanie: 3.1 obszary wiejskie Projekt: Budowa sieci wodociągowej kanalizacyjnej w miejscowości Górki i Klimontowski (Gmina Klimontów)	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	774 769 245 665 70 545 458 559	447 470 130 767 42 227 274 476	300 299 87 898 28 318 184 083		300 299 87 898 28 318 184 083
2.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego Priorytet: Rozwój lokalny Działanie: 3.1 obszary wiejskie Projekt: budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Goźlice i Zakrzów (gmina Klimontów)	010	010	Wartość zadania - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1 066 791 408 826 87 729 570 236	529 481 185 425 45 874 298 182	537 310 223 401 41 855 272 054		537 310 223 401 41 855 272 054

2599

UCHWAŁA Nr XXXVII/272/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 165, art. 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 62.412 złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
700	70005	0970	55.000 zł
-			wpływy z różnych dochodów
750	75023	0970	1.034 zł
-			wpływy z różnych dochodów
756	75621	0010	6.378 zł
-			podatek dochodowy od osób fizycznych
Ogółem			62.412 zł

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 201.575 złotych:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
010	01010	6050	21.500 zł
-			opracowanie koncepcji dokumentacji budowy kanalizacji w gminie Lipnik
600	60016	6050	41.309 zł
-			przebudowa drogi gminnej w Łownicy
600	60016	6050	29.599 zł
-			przebudowa drogi gminnej we Włostowie
600	60016	6050	37.555 zł
-			przebudowa drogi gminnej w Zachoiniu
600	60016	6050	4.874 zł
-			przebudowa drogi gminnej w Leszczkowie
600	60016	6050	37.026 zł
-			przebudowa drogi gminnej w Ublinku
751	75101	4010	852 zł
-			wynagrodzenia osobowe

754	75412	6050	8.380 zł
-			zakup samochodu
801	80101	6050	14.000 zł
-			remont dachu na budynku szkoły w Lipniku
851	85154	3030	6.480 zł
-			różne wydatki na rzecz osób fizycznych
Ogółem			201.575 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 263.987 złotych:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
600	60014	2320	19.078 zł
-			dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami stopnia terytorialnego
600	60016	4210	100.000 zł
-			zakup materiałów
600	60016	4270	36.163 zł
-			zakup usług remontowych
700	70005	4270	6.000 zł
-			zakup materiałów
700	70005	4270	4.000 zł
-			zakup usług remontowych
750	75023	4210	10.000 zł
-			zakup materiałów
750	75023	4300	30.000 zł
-			zakup usług pozostałych
751	75101	4170	852 zł
-			wynagrodzenia bezosobowe
754	75412	4210	8.380 zł
-			zakup materiałów
801	80101	4270	1.034 zł
-			zakup usług remontowych

851	85154	4170	6.480 zł
-	wynagrodzenia bezosobowe		
900	90015	4260	30.000 zł
-	zakup energii		
926	92605	2580	12.000 zł
-	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych /dofinansowanie zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu/		
Ogółem			263.987 zł

§ 4. Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego”, zmieniony uchwałą Nr XXXIV/263/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 23 marca 2006 roku, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipnik na rok 2006 pod nazwą „Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku /za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych/”, zmieniony uchwałą Nr XXXVI/268/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 maja 2006 roku, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Lipniku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Załączniki do uchwały Nr XXXVII/272/2006
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 29 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady	Źródła finansowania wydatków i Środki z innych źródeł				
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Kwota	Pochodzące z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa oczyszczalni ścieków sieci kanalizacji sanitarnej z przepompownią w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	3 148 366	47 255			3 101 111	Fundusze Unijne
2	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w m. Włostów	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	2 088	2 088				
3	Opracowanie koncepcji dokumentacji budowy kanalizacji w gminie Lipnik	Urząd Gminy w Lipniku	010	01010	28 500	28 500				
4	Przebudowa dróg gminnych Malice Kościelne - Adamów	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	265 777	265 777				
5	Przebudowa drogi gminnej w Leszczkowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	95 126	95 126				
6	Przebudowa drogi gminnej w Ublinku	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	62 974	62 974				
7	Przebudowa drogi gminnej w Łownicy	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	58 691	58 691				
8	Przebudowa drogi gminnej w Zachoiniu	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	62 445	62 445				
9	Przebudowa drogi gminnej we Włostowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	70 401	70 401				
10	Budowa parkingu i chodnika w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	35 000	35 000				
11	Budowa parkingu i chodnika we Włostowie	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	35 000	35 000				
12	Zakup wiat przystankowych	Urząd Gminy w Lipniku	600	60016	21 436	21 436				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Zabudowa nowych punktów świetlnych	Urząd Gminy w Lipniku	900	90015	70 000	70 000				
14	Zakup samochodu	Urząd Gminy w Lipniku	754	75412	15 620	15 620				
15	Remont dachu na budynku Szkoły w Lipniku	Urząd Gminy w Lipniku	801	80101	36 000	36 000				
16	Rozbudowa budynku OSP w Lipniku - adaptacja części pomieszczeń do celów kulturalno-oświatowych	Urząd Gminy w Lipniku	926	92605	725 128	725 128				
	Razem				4 732 552	1 631 441			3 101 111	

Załącznik Nr 9

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Spółki wodne	010	01009	5 000	-	-	Bieżące utrzymanie wód i utrzymanie urządzeń wodnych
2.	Stowarzyszenia	921	92195	20 000	-	-	Dofinans. zadań do realizac. Stowarzyszen
3.	Kultura fizyczna i sport	926	92605	24 000	-	-	Dofinans. zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu
4.	Zarząd Powiatu Opatowskiego	600	60014	185148	-	-	Wspólne przedsięwzięcie dotyczące zadań na drogach powiatowych
	Razem			234 148			

2600

UCHWAŁA Nr XXXVII/273/2006 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę:

Dział	Rozdział	§	Kwota
854	85401	0690	16 000 zł
Razem dział 854			16 000 zł
Wpłaty od rodziców			

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę:

Dział	Rozdział	§	Kwota
801	80101	4210	3 000 zł
Razem dział 801			3 000 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków o kwotę:

Dział	Rozdział	§	Kwota
854	85401	4210	3 000 zł
854	85401	4220	16 000 zł
z przeznaczeniem na zakup środków żywności i wyposażenia kuchni w szkołach we Włostowie i Lipniku			
Razem dział 854			19 000 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

2601

UCHWAŁA Nr 16/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319) - Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe § 6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 14.544 zł na podstawie zatwierdzonej kwoty środków do wypłaty na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr 3/SPO-2.3./94/05 z dnia 20.07.2005r. dotyczy budowy chodników w Mniowie ul. Gajowa.

§ 2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 20.000 zł w tym:
§ 0960 - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej 10.000 zł
§ 2310 - dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. 10.000 zł na podstawie zawartej umowy darowizny z Ubojnią Drobiu „EUROQR” S.C. w Salacie - 10.000 zł i porozumienia z Gminą Smyków w sprawie wspólnego finansowania remontu drogi gminnej Lisie Jamy - 10.000 zł.

§ 3. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w Dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem w rozdz. 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 31.000 zł w tym:

§ 0310 - podatek od nieruchomości 27.500 zł
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 3.500 zł
na podstawie otrzymanych korekt deklaracji w podatku od nieruchomości i wpłaconych odsetek za zwłokę.

§ 4. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w Dz. 758 - Różne rozliczenia w rozdz. 75814 - Różne rozliczenia finansowe § 0970 - wpływy z różnych dochodów o kwotę 54.342 zł dotyczy niewydatkowanych środków z wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2005 dotyczy opracowania projektów na budowę dróg gminnych w Mniowie ul. Wrzosowa, Cicha i Spokojna 16.000 zł i wydatków ujętych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 38.342 zł.

§ 5. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo w rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 5.100 zł w tym:
§ 4270 - zakup usług remontowych 5.000 zł
§ 4300 - zakup usług pozostałych 100 zł z przeznaczeniem na wymianę węzłów wodociągowych na przyłączach do budynków mieszkalnych w Mniowie ul. Leśna w związku z planowanymi robotami drogowymi 5.000 zł i na opłaty za wyrażenie opinii o potrzebie sporządzenia raportu oddziaływania wodociągu na środowisko 100 zł.

§ 6. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę w rozdz. 40002 - Dostarczanie wody § 6210 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych o kwotę 2.000 zł z przeznaczeniem na zakup osprzętu tj. kosiarki do koszenia trawy na obiektach użyteczności publicznej.
Jednolity tekst załącznika Nr 6, Nr 6a i Nr 10 do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia

budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 5, Nr 6 i Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 7. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe § 6058 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 14.544 zł dotyczy budowy chodników w Mniowie ul. Gajowa. Jednolity tekst załącznika Nr 5 i Nr 5a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 3.600 zł dotyczy robót dodatkowych przy budowie chodników w Mniowie ul. Gajowa. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. W ramach Dz. 600 - Transport i łączność i rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe, przenosi się plan wydatków budżetowych w kwocie 380.000 zł z § 2320 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. 380.000 zł na § 6620 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. 380.000 zł z przeznaczeniem na modernizację dróg powiatowych Nr 0450T Stąporków-Mniów-Ruda Strawczyńska odcinek Serbinów-Mniów 167.500 zł, Nr 0469T Przyjmo-Smyków odcinek Skoki 97.500 zł, Nr 0472T Kłucko-Wólka Kłucka odcinek w miejscowości Pałęgi 65.000 zł i Nr 0466T Chyby-Kontrewers-Adamek odcinek Chyby-Kontrewers 50.000 zł. Jednolity tekst załącznika Nr 11 do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 10. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 20.000 zł, z przeznaczeniem na remont drogi gminnej w Lisich Jamach.

§ 11. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 16.000 zł, z przeznaczeniem na opracowanie projektów budowlanych na budowę dróg gminnych Mniów ul. Wrzosowa 11.000 zł i Mniów ul. Cicha, Spokojna i ciąg pieszy 5.000 zł. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. W ramach Dz. 600 - Transport i łączność i rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne, przenosi się plan wydatków budżetowych w kwocie 4.000 zł z § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 4.000 zł na § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 4.000 zł z przeznaczeniem na nadzór inwestycyjny nad remontami dróg gminnych z przebudowy drogi gminnej Zachybie-Muszczarz. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. W ramach Dz. 600 - Transport i łączność i rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne, przenosi się plan wydatków budżetowych w kwocie 10.000 zł z § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 10.000 zł na § 4270 - zakup usług remontowych 10.000 zł z przeznaczeniem na remont drogi gminnej Mniów ul. Leśna z przebudowy drogi gminnej Mniów ul. Spokojna i ul. Cicha. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 750 - Administracja publiczna w rozdz. 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 20.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie małej architektury - piramidy pod kamień w ramach promocji gminy. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały

Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 750 - Administracja publiczna w rozdz. 75097 - Gospodarstwa pomocnicze § 2660 - dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego o kwocie 10.000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności gospodarstwa pomocniczego pn. Gminne Centrum Informacji w Mniowie Jednolity tekst załącznika Nr 7 i Nr 10 do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 7 i Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 16. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 801 - Oświata i wychowanie w rozdz. 80110 - Gimnazja o kwotę 4.500 zł, w tym:
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 1.500 zł
§ 4270 - zakup usług remontowych 3.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie ogrodzenia placu zabaw przy Gimnazjum w Mniowie.

§ 17. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 851 - Ochrona zdrowia w rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 38.342 zł w tym:
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 2.000 zł
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 25.342 zł
§ 4300 - zakup usług pozostałych 11.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków w sprawie zmian w Gminnym Programie Rozwiązy-

wania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2006r.

§ 18. W ramach Dz. 851 - Ochrona zdrowia i rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi przenosi się plan wydatków budżetowych w kwocie 4.200 zł z § 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych 4.200 zł na § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 4.200 zł z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 19. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w Dz. 852 - Pomoc społeczna w rozdz. 85202 - Domy pomocy społecznej § 4330 - zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 14.200 zł dotyczy planu na odpłatność za pobyt domach opieki społecznej.

§ 20. Budżet gminy po zmianach, globalna kwota:
dochodów budżetowych - 17.448.178 zł,
wydatków budżetowych - 17.025.178 zł.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

Załączniki do uchwały Nr 16/XXXVIII/06
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 29 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wodociąg Gliniany Las	Urząd Gminy Mniów	010	01010	70 000	65 000			5 000	
2.	Wodociąg Przelom	Urząd Gminy Mniów	010	01010	60 000	60 000				
	Razem				130 000	125 000			5 000	
3.	Parking przy ul. Centralnej w Mniowie	Urząd Gminy Mniów	600	60016	40 000	40 000				
4.	Zakup kserokopiarki	Urząd Gminy Mniów	750	75023	6 000	6 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Mała architektura - piramida pod kamień przy Urzędzie Gminy w Mniowie	Urząd Gminy Mniów	750	75075	20 000	20 000				
6.	Modernizacja ośw. ulicznego w Gminie	Urząd Gminy Mniów	900	90015	45 000	45 000				
	Ogółem				241 000	236 000	0	0	5 000	0

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji program		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	kwota			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Modernizacja ujęcia wody w Grzymalkowie	Urząd Gminy Mniów	010	01010	2005	2007	500 000	37 000	125 000			125 000			338 000		
2.	Zbiornik wodny Trzęsawka	Urząd Gminy Mniów	010	01018	2005	2008	1 000 000	1 200	60 000	60 000					438 800	500 000	
	Razem		010				1 500 000	38 200	185 000	60 000	0	125 000	0	0	776 800	500 000	0
3.	Budowa chodników ul. Gajowa	Urząd Gminy Mniów	600	60014	2005	2006	166 300	34 229	132 071	9 698			122 373	SPO Restrukt. i Modern. Sek. Żywnościow.			
4.	Przebudowa drogi Zachybie-Muszczarz	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2004	2006	95 996	19 996	76 000			76 000					
5.	Budowa chodników Węgrzynów i Grzymalków	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2008	1 000 000	0	35 000	35 000					400 000	565 000	
6.	Przebudowa drogi gminnej Mniów ul. Spokojna, ul. Cicha i ul. Wrzosowa	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2005	2006	306 000	0	106 000			106 000			200 000		
7.	Przebudowa dróg gminnych Mniów ul. Głęboka i Znajoma	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2007	120 000	0	20 000			20 000			100 000		
8.	Przebudowa mostu na drodze Chyby-Zaborowice	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2007	65 000	0	15 000			15 000			50 000		
	Razem		600				1 753 296	54 225	384 071	44 698	0	217 000	122 373	0	750 000	565 000	0
9.	S.P. Zaborowice wykorzystanie energetyczne biomasy	Urząd Gminy Mniów	801	80101	2006	2008	339 000	0	70 000			70 000			94 000	175 000	
10.	Budowa obiektów sportowych	Urząd Gminy Mniów	801	80110	2005	2006	140 000	28 000	112 000				112 000	SPO Restrukt. i Modern. Sek. Żywnościow.			
	Razem						479 000	28 000	182 000	0	0	70 000	112 000	0	94 000	175 000	0
11.	Rozbudowa oczyszczalni i kanalizacji	Urząd Gminy Mniów	900	90001	2006	2008	500 000	0	100 000			100 000			200 000	200 000	0
	Ogółem						4 232 296	120 425	851 071	104 698	0	512 000	234 373	xxx	1 820 800	1 440 000	0

Załącznik Nr 3

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

W zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 2008
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	0	0	0	0
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	234 373			
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	234 373			
		234 373			

Załącznik Nr 4

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz obszarów wiejskich, 2004-2006” Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Nowy standard życia w Mniowie Budowa chodników ul. Gajowa	600	60014	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	156 602 34 229 122 373	122 373			
2.	Program: SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz obszarów wiejskich, 2004-2006” Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego Projekt: Nowy standard życia w Mniowie Budowa obiektów sportowych	801	80110	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	140 000 28 000 112 000	112 000			
	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				296 602 62 229 234 373	234 373			

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Usług Komunalnych w Mniowie	400/40002 900/90001	1 000	1 089 500	140 000	209 500	1 089 500	319 750	209 500	0	1 000
Razem:			1 000	1 089 500	140 000	209 500	1 089 500	319 750	209 500	0	1 000

Załącznik Nr 6

Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	
						środki własne	dotacje celowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gminny Zakład Usług Komunalnych w Mniowie	zakup koparki zakup odśnieżarki z osprzętem	400	40002	200 000 9 500		200 000 9 500
Razem					209 500		209 500

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	w tym		Wydatki	w tym		stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					dotacje z budżetu			wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	
1.	Gminne Centrum Informacji przy Urzędzie Gminy w Mniowie	75097	1 000	92 100	35 000	92 100	41 500	0	1 000	
Razem:			1 000	92 100	35 000	92 100	41 500	0	1 000	

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gminny Zakład Usług Komunalnych w Mniowie	400 900	40002 90001	93 000 47 000		209 500	dopłata do sprzedanej wody - 93.000 zł, dopłata do odprowadzonych ścieków - 47.000 zł, dotacja na zakupy inwestycyjne - 209.500 zł na działalność bieżącą
2.	Gminne Centrum Informacji przy Urzędzie Gminy w Mniowie	750	75097	35 000			
Razem				175 000		209 500	

Załącznik Nr 9

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe w Kielcach	600	60014			560 000	na przebudowę drogi powiatowej Nr 450T Stąporków - Mniów - Ruda Strawczyńska 180.000 zł, Nr 0450T Stąporków-Mniów-Ruda Strawczyńska odcinek Serbinów-Mniów 167.500 zł, Nr 0469T Przyjmo-Smyków odcinek Skoki 97.500 zł, Nr 0472T Kłucko Wólka Kłucka odcinek w miejscowości Pałęgi 65.000 zł i Nr 0466T Chyby-Kontrewers-Adamek odcinek Chyby-Kontrewers 50.000 zł.
2.	Gmina Kielce	851	85154		3 600		na dofinansowanie utrzymania Izby Wyrzeźwien w Kielcach
3.	CARITAS Diecezji Kieleckiej	852	85203		182 457		na dofinansowanie zleconego zadania Środowiskowego Domu Samopomocy w Mniowie
4.	Gminna Biblioteka Publiczna w Mniowie	921	92116	140 000			dotacja podmiotowa na pokrycie kosztów działalności instytucji kultury
Razem				140 000	186 057	560 000	

2602

**UCHWAŁA Nr 17/XXXVIII/06
RADY GMINY W MNIOWIE**

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1721 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U., z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz.

1372) Rada Gminy w Mniowie uchwała co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2006 rok zatwierdzonym uchwałą Nr 56/XXXIV/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 grudnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W dz. I pkt. 2 - „Kierowanie osób na badanie przez biegłego w przedmiocie uzależnienia”
 - podpunkt „opłacenie biegłego za wydanie opinii psychiatrycznej dla osób kierowanych przez GKRPA”, kwotę 3.000,00 zł zastępuje się kwotą 5.000,00 zł.
2. W dz. III. pkt 3 - „Organizowanie i dofinansowanie szkolnych programów profilaktycznych wśród młodzieży szkół podstawowych oraz gimnazjów w dziedzinie:
 - alkoholizmu,
 - narkomanii oraz innych uzależnień prezentowanych przez kreatywnych i kompetentnych aktorów widowisk i spektakli teatralnych”
kwotę 3.000,00 zł zastępuje się kwotą 6.000,00 zł”.
3. W dz. III. pkt 5 - „Zorganizowanie i finansowanie festynów rodzinnych gdzie realizowane będą programy profilaktyczne połączone z akcją „Krew Darem Życia”
 - a) - Majówka w Mniowie
 - b) - Uroczyste Rozpoczęcie Roku Szkolnego kwotę 19.000,00 zł zastępuje się kwotą 27.000,00 zł.
4. W dz. VIII. „Inne zadania z zakresu profilaktyki wynikię w ciągu roku” - kwotę 800,00 zł zastępuje się kwotą 26.142,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2603

UCHWAŁA Nr 18/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie sposobu poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i ustalenia wysokości prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Gminy Mniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966 z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484 zmiany wynikające z M.P. z 2003r. Nr 51, poz. 804 z 2004r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794 oraz 2005r. Nr 62, poz. 859 i Nr 68, poz. 956), art. 6b, 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137,

poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680 z 2003r. Nr 110, poz. 1039 Nr 162, poz. 1568 oraz 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, 1462 i Nr 179, poz. 1484), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826 oraz z 2005r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484), art. 28 § 4 w związku z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 oraz z 2006r. Nr 66, poz. 470 zmiany wynikające z M.P. z 2005r. Nr 49, poz. 671 i Nr 49, poz. 672), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006r. Nr 73, poz. 501) - Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 49/XI/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie sposobu poboru podatków rolnego, leśnego i od

nieruchomości w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i ustalenia wysokości prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Gminy Mniów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 roku Nr 258, poz. 2578) - w § 2 pkt. 19 otrzymuje brzmienie:
„19. w sołectwie Wólka Kłucka - sołtys p. Chyb Zdzisław”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2604

UCHWAŁA Nr 19/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Mniów za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) i art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy w Mniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Mniów za I półrocze roku budżetowego sporządza się w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej w układzie tabelarycznym z uwzględnieniem wielkości planu, wykonania i procentowego wykonania planu.

§ 2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 1, przedstawia się sprawozdanie opisowe.

§ 3. W sprawozdaniu opisowym zamieszcza się ponadto informację o realizacji planu przychodów i rozchodów budżetu, jak również informację o realizacji upoważnień zawartych w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Mniowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2605

UCHWAŁA Nr 21/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

o zmianie Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162,

poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 9 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz.

141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mniowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 49/XXXIII/05 Rady Gminy Mniowie z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mniowie (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2006r. Nr 30, poz. 481) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)”.
- 2) w § 6 po pkt 8 dodaje się pkt 9-12 w brzmieniu:
 - „9. prowadzenie spraw dotyczących obowiązków nauki i obowiązku szkolnego”,
 - „10. prowadzenie spraw kształcenia młodocianych pracowników to jest prowadzenie ewidencji, przyjmowanie wniosków

- o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami”,
- „11. prowadzenie spraw pomocy materialnej dla uczniów”,
- „12. inne nie wymienione wyżej a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek”.

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Obsługa Szkół Podstawowych i Gimnazjów jest realizowana w oparciu o zapis w statucie szkoły”.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych a nadzór Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2606

UCHWAŁA Nr 22/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128) - Rada Gminy w Mniowie uchwała co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 47/XXXIII/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 14 grudnia 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ § 1 uchwalonego statutu otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie zwany „Ośrodkiem” działa na podstawie uchwały Nr XX/45/90 Rady Gminy

w Mniowie z dnia 22 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, odpowiednich przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z póź. zm. ustawy z dnia 12 marca 2004r, o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) oraz niniejszego statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie, a nadzór Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2607

UCHWAŁA Nr 23/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Mniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) - Rada Gminy w Mniowie uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Mniowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 48/XXXIII/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 14 grudnia 2005r. - wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 1 uchwalonego Statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych w Mniowie zwany „Zakładem” działa na podstawie Uchwały Nr 24/III/94 Rady Gminy

w Mniowie z dnia 26 maja 1994r. w sprawie utworzenia zakładu komunalnego, odpowiednich przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r, o finansach publicznych Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z póź. zm.) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z 1997r.) oraz niniejszego statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Mniowie, a nadzór Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2608

UCHWAŁA Nr 24/XXXVIII/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128) - Rada Gminy w Mniowie uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 42/XXXII/05 Rady Gminy w Mniowie z dnia 30 listopada 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 1 uchwalonego statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mniowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539/, z późn. zm.,

2. ustawy z dnia 10 maja 1990r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541 oraz z 1991r. Nr 34, poz. 151/,

3. ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253 i nr 87, poz. 506 oraz z 1991r. Nr 95, poz. 425, Nr 107, poz. 464 i Nr 114, poz. 492/,

4. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

5. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późn. zm./
6. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104.
7. statutu Biblioteki."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniowie, a nadzór Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2609

UCHWAŁA Nr XLIX/275/2006 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia

1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, tj. Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia, utworzonego przez Radę Gminy w Nagłowicach.

§ 2. Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) zakład - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego Rada Gminy w Nagłowicach pełni funkcję organu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) majątek trwały - nieruchomości i mienie ruchome zakładu,
- 3) nieruchomość - grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,

- 4) mienie ruchome - wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

§ 3.1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II Zasady zbywania mienia ruchomego

§ 4.1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu:

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do

możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,

- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią

rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5.1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Wójtowi Gminy Nagłowice.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto oraz wartość rynkową mienia.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Gminy w Nagłowicach..

§ 6.1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i pkt 2,

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa kierownik zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej.

5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) kierownik zakładu, główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt. 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia w trybie określonym w § 6 ust. 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych, w tym samorządowych.

Rozdział III

Zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego

§ 8. Do wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 5 % wartości wydzierżawionego lub wynajętego mienia ruchomego.

Rozdział IV

Zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części

§ 11.1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy Nagłowice.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać: adres nieruchomości, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposób jej zagospodarowania, okres, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowaną minimalną wysokość czynszu.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Gminy w Nagłowicach.

§ 12.1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne oraz dla jednostek gminnych.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w Urzędzie Gminy w Nagłowicach oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej.

3. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu.

4. Przepisy § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 13.1. Wdzierżawienie albo wynajęcie pomieszczeń, o których mowa w § 11-13, następuje na podstawie umowy, zawartej przez Kierownika zakładu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Grad

2610

UCHWAŁA Nr XLIX/277/2006 **RADY GMINY NAGŁOWICE**

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 4 ust 2, art 41 ust 1, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust 1 i 2 ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowa-

dzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz 747 ze zmianami) Rada Gminy w Nagłowicach uchwała co następuje:

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym brzmieniu:

„Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków”

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin określa zasady prowadzenia i zasady korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Nagłowice.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),

2) „umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje mów:

- a) umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków,
- b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
- c) umowa o odprowadzanie ścieków,

§ 2.1. Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy kto korzysta z usług wodno-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zwanej dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Dzierżawca wodociągu i Urząd Gminy w Nagłowicach.

§ 3.1. Usługodawca wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone w drodze decyzji Wójta Gminy Nagłowice.

2. Usługodawca świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Usługobiorcą.

§ 4. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę oraz obowiązki Usługodawcy i odbiorcy warunkują jego utrzymanie.

§ 5. Usługodawca zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) Zdolności dostawcze przyłącza wody zapewniające dostawę wody w ilościach określonych w umowie oraz zapewnienie minimalnego ciśnienia nie mniejszego niż 0.2 MPa na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową.
- 2) Przepustowość przyłącza zapewniając odprowadzenie określonej w umowie ilości ścieków.
- 3) Jakość dostarczanej wody spełniającą określone w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw zdrowia wymagania dotyczące jakości, stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 4) Ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.

§ 6. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami i nie powodującej pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nieutrudniających działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- 1) Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiające wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego.
- 2) Realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki, przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do jakości, sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.
- 3) Zabezpieczenia przed cofnięciem się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) Zabezpieczenia wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej.

- 5) Natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzania ścieków.
- 6) Nie zmieniania bez uzgodnień z Usługodawcą uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 7) Utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenia pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 8) W przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Usługobiorcy jego obowiązkiem jest utrzymanie w stanie powodującym nie pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 9) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
- 10) Poinformowania Usługodawcy o własnych ujęciach oraz instalacji zasilanych z tych ujęć w stopniu uniemożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Usługodawcę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji.
- 11) Wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonej w umowie o przyłączeniu do sieci.
- 12) Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Usługodawcy po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.
- 13) Usługobiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi oraz przyłączami kanalizacyjnym w pasie trzech metrów. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskania przez odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane

wane przez Usługodawcę w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowania przez Usłu-

godawcę w wyniku spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku uszkodzeń należących do niego urządzeń.

Rozdział III **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umowy z Usługobiorcami**

§ 7. Dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartej między Usługodawcą, a Usługobiorcą.

§ 8. Usługodawca jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 9.1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
- 2) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń.
- 3) praw i obowiązków stron umowy.
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 5) dokumentów i upoważnień do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy
- 6) usług.
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie umowy.

2. Dokumenty o których mowa w § 6 pkt 12 stanowi: delegacja i upoważnienie podpisane przez Usługodawcę określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmuje:

- 1) dokonanie odczytu i sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy lokalnych.
- 2) wykonanie prac konserwatorsko remontowych oraz kontrolę czy korzystanie z usług jest zgodne z warunkami regulaminu.

§ 10. Umowa może być zawarta z osobą, która ma tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 11. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 12. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Usługodawca zawiera umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 7 i 8, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób zgodny z Usługodawcą.
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich norm oraz wymagania uzgodnione z Usługodawcą odnośnie ich typu.
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy.
- 4) został ustalony sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą, wszystkich osób korzystających z lokali.
- 5) został ustalony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody w poszczególnych lokalach.

§ 13. Podpisane umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków w związku z przyłączeniem do sieci następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano-montażowych.

§ 14. Zawór z wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 15. W przypadku zmiany Usługobiorcy, następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Usługobiorcą.

§ 16. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako ustalone zgodnie z przepisami ustawy przez Usługodawcę i zatwierdzone przez Radę Gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 17. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określonych charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzonych ścieków.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłaty ustalone w taryfach.**

§ 18.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie Rozporządzenia o którym mowa art. 27 ustawy.

3. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

4. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

5. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego, wodomierza zainstalowanego na koszt Usługobiorcy.

6. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się

w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 19. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o których mowa w art. 27 Ustawy:

- 1) odbiorca usługi dokonuje opłaty za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku, faktury.
- 2) zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku, faktury nie wstrzymuje jego zapłaty.
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych naliczeń, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20. Za wodę pobraną ze źródeł ulicznych, użytą na cele przeciwpożarowe, użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych płaci Gmina wg cen i stawek określonych w taryfie.

§ 21. Ustala się trzymiesięczny okres obrachunkowy. W uzasadnionych, określonych w umowie przypadkach okresy obrachunkowe mogą być ustalone indywidualnie.

Rozdział V **Warunki przyłącza do sieci.**

§ 22.1. Usługodawca jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny zakładu, mogą wybudować na własny koszt, w uzgodnieniu z Usługodawcą i Gminą urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

3. Urządzenia, o których mowa w ust 2 podlegają przekazaniu na majątek gminy na zasadach uzgodnionych między stronami.

4. Usługobiorcę obciąża finansowanie:

- a) budowy nowego przyłącza z wyjątkiem wodomierza głównego,
- b) modernizacja lub rozbudowa sieci wodociągowej niezbędnej do wykonania przyłącza,

5. Przyłączy wodociągowe po przyłączeniu do sieci rozdzielczej pozostaje własnością Usługobiorcy, z wyłączeniem wodomierza, chyba że umowa stanowi inaczej

6. Przyjęcie na stan majątkowy przez Usługodawcę wykonanego przez Usługobiorcę urządzenia wodociągowego odbywa się na warunkach uzgodnionych w stosownej sprawie.

§ 23. Przyłączy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę zwany dalej „warunkiem przyłączenia”.

§ 24.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być podłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo osoba która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 występuje z wnioskiem o określenie warunków przyłącza.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

4. Za wydanie warunków podłączenia Usługodawca pobierze stosowną opłatę.

§ 25.1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji powinien w szczególności zawierać:

- 1) Oznaczenie wnioskodawcy
- 2) Określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości, odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie powinna załączyć:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek.
- 2) Mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz różnych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 26.1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projek-

tem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni złożenia wniosku o którym mowa w § 24.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od daty ich określenia.

3. Wydane warunki techniczne określają w szczególności:

- a) wymogi techniczne podłączenia do urządzeń,
- b) tok postępowania do momentu podpisywania umowy,

4. Dokumentacja opracowana przez uprawnionego projektanta podlega uzgodnieniu przez Usługodawcę.

5. Podstawą do rozpoczęcia prac inwestycyjnych jest opracowanie zgodnie z warunkami technicznymi projektu budowlano-wykonawczego.

6. O terminie przystąpienia do robót budowlanych Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę na 3 dni przed ich rozpoczęciem. Datę odbioru technicznego obowiązany jest ustalić z Usługodawcą wykonawca posiadający uprawnienia do realizacji prac budowlanych uzbrojenia wodociągowego lub sam Usługobiorca.

7. Protokół odbioru końcowego jest niezbędny do zawarcia umowy o dostawę wody.

§ 27.1. Umowa o przyłącze stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączeniu próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzone protokołem.

Rozdział VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 28.1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informację dotyczącą dostępu do tych usług:

- 2.** Urząd Gminy umożliwi nieodpłatnie wgląd do:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulaminu świadczeń usług,

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji oraz obowiązki Usługobiorcy.

§ 29.1. Usługodawca obowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występowania zakłóceń zaopatrzenia w wodę i od-

prowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach gdy, występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 Usługodawca niezwłocznie informuje odbiorców.

§ 30.1. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) usługobiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Usługodawca, który odciął dostawę wody, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Usługodawca o zamiarze odcięcia dopływu wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta gminy oraz Usługobiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 31. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Usługobiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Usługodawcę, wzywa on Usługobiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia, a w przypadku, gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do

usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Usługobiorcę poniesionymi w związku z tymi kosztami. W przypadku odcięcia dopływu wody Usługodawca udostępnia inny punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informacje o możliwości korzystania z tego punktu.

§ 32.1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wyprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

2. Udzielenie informacji na życzenie Usługobiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w pkt. a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia, postępowania wyjaśniającego.

§ 33. Usługodawca zobowiązany jest do zawiadomienia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 34.1. Usługobiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Usługodawcy lub listem poleconym.

3. Usługodawca obowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 35. W przypadku gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań Usługodawcy określonych w umowie w § 2, wskaźników poziomu usług, Usługobiorca usług poniósł straty, Usługodawca je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

Rozdział VIII **Przepisy karne i kary pieniężne.**

§ 36. Naruszenie postanowień regulaminu takich jak:

- 1) pobieranie wody z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy,

- 2) zrywanie lub uszkodzanie plomb umieszczonych na urządzeniach pomiarowych lub na zaworze odcinającym,
- 3) niedopuszczenie przedstawiciela Usługodawcy do wykonania czynności określonych w § 6.2.

- 4) wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy, podlega karom określonym przepisami Kodeksu Postępowania w sprawach wykroczeń.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 37. Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 38. Traci moc Uchwała nr IX/46/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 22 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Grad

2611

UCHWAŁA Nr XLIX/281/2006 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umorzenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek Gminy Nagłowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie okoliczności lub dokumentów stwier-

dzono, że dłużnik nie posiada majątku z którego można by dochodzić należności,

- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomość nie podlegającą egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- 5) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo brak okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone

postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

7. Umorzenie w przypadku, określonych w ust. 1 pkt. 1 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, w terminie 30 dni od złożenia wniosku, w przypadku określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 6 również z urzędu.

§ 3.1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Nagłowice.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

3. Organ właściwy do umorzenia wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć na raty.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcia umowy, z którego wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiąły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVIII/121/2004 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Grad

2612

UCHWAŁA Nr XLIX/282/2006 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 165, art. 168 ust. 2 pkt. 5, art. 184, ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 109 140 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 145 140 zł.
3. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zwiększenia planu przychodów w budżecie Gminy Nagłowice na rok 2006 w z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych - pozostałe kredyty i pożyczki - do kwoty 1 811 323 zł, tj. o kwotę 36 000 zł.

Szczegóły klasyfikacji zmian w planie przychodów i rozchodów budżetu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia

16 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2006r, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiącego załącznik nr 5a do Uchwały Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2006r, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w wykazie dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych), stanowiącego załącznik nr 8 do Uchwały Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2006r, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Grad

Załączniki do uchwały Nr XLIX/282/2006
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 30 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
010	01010	6298	49 575	
010	01010	6299	16 525	
600	60016	6260	20 000	
801	80101	2030	1 440	
852	85214	2030	1 600	
854	85415	2030	20 000	
Łącznie			109 140	0

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
010	01010	6058	49 575	
010	01010	6059	16 525	
600	60016	4270	36 000	
600	60016	6050	20 000	
801	80101	4210	1 440	
852	85214	3110	1 600	
854	85415	3260	20 000	
Łącznie			145 140	0

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Wydatki

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Ronictwo i łowiectwo	010	01010	4260	5 000	
2	Transport i łączność	600	60095	6050	10 000	
3	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4210	1 500	
4	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4270		1 500
5	Administracja publiczna	750	75011	4210	500	
6	Administracja publiczna	750	75011	4300		300
7	Administracja publiczna	750	75011	4410		50
8	Administracja publiczna	750	75022	4410		1 000
9	Administracja publiczna	750	75023	4040	7 176	
10	Administracja publiczna	750	75023	4300		7 176
11	Administracja publiczna	750	75075	4210		2 000
12	Administracja publiczna	750	75095	4210		6 150
13	Różne rozliczenia	758	75818	4810		10 000
14	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921	92116	2480	2 000	
15	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4170	2 000	
Łącznie					28 176	28 176

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1 811 323
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	319 492
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1 491 831
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	102 198
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		1 913 521

Lp.	Rozchody	Kwota
1.	Spląty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	350 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	350 000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	350 000

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Budowa wodociągu w miejscowości Nagłowice (ul. Piaskowa)	Urząd Gminy	010	01010	10 000	10 000					
2	Budowa drogi Nagłowice - Rejowiec	Urząd Gminy	600	60016	30 000	30 000					
3	Przebudowa drogi gminnej Trzciniec - Jędrzejów (obok kościoła) - droga dojazdowa do pól	Urząd Gminy	600	60016	20 000				20 000	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego	
4	Budowa chodnika w miejscowości Trzciniec	Urząd Gminy	600	60095	25 190	25 190					
5	Budowa chodnika w miejscowości Nagłowice (obok ronda)	Urząd Gminy	600	60095	5 000	5 000					
6	Budowa zatoki w miejscowości Jaronowice (obok przystanku)	Urząd Gminy	600	60095	5 000	5 000					
7	Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Nagłowice (w kierunku stacji paliw)	Urząd Gminy	600	60095	165 000	165 000					
8	Budowa chodnika w miejscowości Jaronowice	Urząd Gminy	600	60095	10 000	10 000					
9	Budowa parkingu w miejscowości Cierno - Żabieniec (obok kościoła)	Urząd Gminy	600	60095	26 034	26 034					
10	Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie - partycypacja w kosztach zakupu samochodu osobowego (mikrobus 9-cio osobowy) do przewozu osób niepełnosprawnych	Urząd Gminy	750	75095	10 000	50 000			50 000	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Realizacja programu „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”	Urząd Gminy	750	75095	505 373	191 891			313 482	UE (realizowany przez ARiMR)
12	Budowa remizy OSP w Nagłowicach	Urząd Gminy	754	75412	20 000	20 000				
13	Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie	Urząd Gminy	851	85121	104 000	52 000			52 000	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
14	Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w miejscowości Rejowiec	Urząd Gminy	900	90015	70 000	70 000				
15	Budowa oświetlenia ulicznego w Zagórzcu	Urząd Gminy	900	90015						
16	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Dworek Mikołaja Reja w Nagłowicach	Urząd Gminy	921	92195	60 000	9 000			51 000	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Departament Ochrony Zabytków)
					1 155 597	669 115	0	0	486 482	

Załącznik Nr 5

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej - ciśnieniowej w Nagłowicach	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	2 456 595	326 467	2 130 128			319 492	1 810 636	UE (realizowany przez ŚUW w Kielcach)			
2	Dokumentacja na budowę kanalizacji w miejscowości Nagłowice (ul. Kosickiego)	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	108 091	3 091	5 000	5 000					100 000		
3	Budowa zbiornika małej retencji	Urząd Gminy	010	01010	2003	2008	1 495 000	10 000	0							1 485 000	
4	Przebudowa wodociągu w Jaronowicach	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	1 641 996	1 455 896	186 100	9 915		120 000	56 185	UE (realizowany przez ŚUW w Kielcach)			
5	Budowa wodociągu gminnego (wydatki związane z dokumentacją)	Urząd Gminy	010	01010	2004	2007	3 924 840	33 948	419 230			419 230			3 505 610		
6	Rozbudowa drogi gminnej na odcinku Zagórze Kierzki - Potok	Urząd Gminy	600	60016	2005	2007	142 732	62 732	0						80 000		
7	Budowa drogi gminnej na odcinku Nagłowice - Rejowiec	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	100 000		0							100 000	
8	Budowa drogi gminnej na odcinku Cierno - Caćów	Urząd Gminy	600	60016	2005	2008	600 000		0							600 000	
9	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości Nagłowice	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	310 000		10 000	10 000					300 000		
10	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości Warzyn Pierwszy	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	260 000		220 000	220 000					40 000		
11	Termomodernizacja budynku ośrodka zdrowia w Nagłowicach	Urząd Gminy	851	85121	2005	2006	341 290	5 000	186 290	186 290					150 000		
12	Renowacja parku w Nagłowicach	Urząd Gminy	900	90004	2003	2007	175 000	5 000	50 000	50 000					120 000		
Łączne wydatki							11 555 544	1 902 134	3 206 748	481 205	0	858 722	1 866 821	0	4 295 610	2 185 000	0

Załącznik Nr 6

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

Lp.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	600	60013			19 800	Dotacja dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach z przeznaczeniem na modernizację chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 742 Nagłowice - Włoszczowa - Przedbórz, na odcinku od restauracji do ul. Tadeusza Kościuszki
2	Starostwo powiatowe w Jędrzejowie	600	60014			310 000	Dotacja dla Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie na realizację zadań inwestycyjnych związanych z budową i modernizacją dróg powiatowych, zlokalizowanych na terenie gminy Nagłowice (odcinki dróg: Deszno - Trzciniac, Rakoszyn - Sieńsko, Warzyn Pierwszy - Warzyn Drugi, droga na Brynicy Mokrej w kierunku Warzyna, droga w Ciernie Żabieńcu w kierunku drogi krajowej oraz w kierunku Popowic, droga w miejscowości Caców, droga w miejscowości Warzyn w kierunku Nowej Wsi).
3	Instytucja kultury „Dworek Mikołaja Reja”	630	63003	31 010			Dotacja przyznana dla samorządowej instytucji kultury „Dworek Mikołaja Reja” z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu upowszechniania turystyki na terenie gminy Nagłowice
4	Instytucja kultury „Dworek Mikołaja Reja”	921	92109	43 971			Dotacja przyznana dla samorządowej instytucji kultury „Dworek Mikołaja Reja” z przeznaczeniem na bieżącą działalność świetlicy gminnej
5	Instytucja kultury „Dworek Mikołaja Reja”	921	92116	248 516			Dotacja przyznana dla samorządowej instytucji kultury „Dworek Mikołaja Reja” z przeznaczeniem na bieżącą działalność biblioteki gminnej
3	Instytucja kultury „Dworek Mikołaja Reja”	921	92116			5 000	Dotacja przyznana dla samorządowej instytucji kultury „Dworek Mikołaja Reja” z przeznaczeniem na zakup książek do biblioteki gminnej oraz filii tej biblioteki
Łącznie dotacje:				323 497	5 000	329 800	

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 2006r.