

WNIOSEK O DAROWIZNĘ
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

1. Nazwa Podmiotu

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....
.....

3. Telefon kontaktowy

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

6. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

.....
.....

7. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

.....
.....

8. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

.....
Data i czytelny podpis

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....
Data i czytelny podpis

10. Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Liczba porządkowa z wykazu	Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)