



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 września 2006r.

Nr 234

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2662** — Nr XXXVI/159/2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 17 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 11098
- 2663** — Nr XXXVI/160/2006 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 17 lipca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy..... 11099
- 2664** — Nr XLIX/389/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie podziału Gminy Iwaniska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Gminy w Iwaniskach..... 11100
- 2665** — Nr XLIX/390/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów, oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Iwaniska..... 11101
- 2666** — Nr XLIX/391/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2006 rok..... 11102
- 2667** — Nr XLIX/392/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 11103
- 2668** — Nr XLIX/393/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 11103
- 2669** — Nr XLIX/394/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 11104
- 2670** — Nr XLIX/395/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/375/2006 z dnia 30 marca 2006 roku..... 11104
- 2671** — Nr XLIX/396/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach..... 11105
- 2672** — Nr XLIX/397/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach..... 11106
- 2673** — Nr XLIX/398/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 11106
- 2674** — Nr XXXIII/172/2006 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 31 maja 2006r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie w samorządową instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie i nadania jej statutu..... 11107
- 2675** — Nr XLV/374/06 Rady Gminy Masłów z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Masłowie... 11110
- 2676** — Nr XXXVI/214/2006 Rady Gminy Michałów z dnia 21 lipca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 11111
- 2677** — Nr XXXVI/216/2006 Rady Gminy w Michałowie z dnia 21 lipca 2006r. w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody..... 11111

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 2678** — Nr VI/22/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Nowa Słupia oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 11115
- 2679** — Nr VI/23/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych..... 11117
- 2680** — Nr VI/24/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych gminy..... 11118
- 2681** — Nr VI/26/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 lipca 2006r. zmieniająca uchwałę Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 11120
- 2682** — Nr VI/28/06 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 27 lipca 2006r. w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia porządkowego Nr 32/06 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie wprowadzenia zakazu wykorzystywania wody z sieci publicznej do celów innych niż socjalno-bytowe..... 11120
- 2683** — Nr XXXV/152/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie podziału Gminy Nowy Korczyn na stałe okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Nowym Korczynie..... 11121
- 2684** — Nr XXXV/153/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Nowy Korczyn..... 11122
- 2685** — Nr XXXV/154/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 11131
- 2686** — Nr XXXV/155/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 11131
- 2687** — Nr XXIX/245/06 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 7 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok..... 11133
- 2688** — Nr XXXXI/408/2006 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 25 lipca 2006r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości i przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji..... 11136
- 2689** — Nr XXXXI/409/2006 Rady Gminy Piekoszów z dnia 25 lipca 2006r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2006 rok..... 11142

## 2662

### UCHWAŁA Nr XXXVI/159/2006 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 17 lipca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit d, lit i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214,

poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759 art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust 1 i ust. 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1-3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust 2) ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606). Uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXI/141/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 187.830 zł.  
w dziale 630, rozdziale 63003, § 6058 o kwotę 112.016 zł.  
w dziale 630, rozdziale 63003, § 6059 o kwotę 45.280 zł.  
w dziale 801, rozdziale 80101, § 6058 o kwotę 27.534 zł.  
w dziale 900, rozdziale 90001, § 4300 o kwotę 3.000 zł.
4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 187.830 zł.  
w dziale 010, rozdziale 01095, § 4300 o kwotę 1.500 zł.

- w dziale 600 rozdziale 60016, § 6050 o kwotę 40.000 zł.
- w dziale 600, rozdziale 60016, § 4210 o kwotę 20.000 zł.
- w dziale 600, rozdziale 60016, § 4300 o kwotę 21.869 zł.
- w dziale 630, rozdziale 63003, § 6050 o kwotę 40.000 zł.
- w dziale 754, rozdziale 75403, § 4300 o kwotę 1.500 zł.
- w dziale 801, rozdziale 80101, § 6050 o kwotę 15.000 zł.
- w dziale 801, rozdziale 80101, § 6059 o kwotę 47.961 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

## 2663

### UCHWAŁA Nr XXXVI/160/2006 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 17 lipca 2006r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11 b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18 a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42, art. 48 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminy Czarnocin, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gmi-

ny w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003 wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Czarnocin pod literą B pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czarnocinie”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

## 2664

### UCHWAŁA Nr XLIX/389/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie podziału Gminy Iwaniska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Gminy w Iwaniskach

Na podstawie art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) oraz § 1 Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 34/2006 z dnia 11 kwietnia 2006r w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Iwaniskach ustala się liczbę okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

1. Dla Gminy Iwaniska ustalona została liczba radnych 15.
2. Liczba mieszkańców - 7410

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/299/2002 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 8 lipca 2002r w sprawie podziału Gminy Iwaniska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu w wyborach do Rady Gminy w Iwaniskach przeprowadzonych w 2002r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/389/2006  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 29 czerwca 2006r.

3. Norma przedstawicielstwa - 1 radny na 494 mieszkańców
4. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Iwaniska tworzy się 12 okręgów wyborczych:

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Sołectwa: Jastrzębska Wola, Skolankowska Wola	1
2.	sołectwa: Marianów, Nowa Łagowica, Stara Łagowica,	1
3.	sołectwo Iwaniska	3
4.	sołectwa: Stobiec, Zaldów	1
5.	sołectwa: Wzory /Wzory, Kamienna Góra, Podzaldów, Zielonka/, Gryzikamień	1
6.	sołectwa: Tęcza /Tęcza, Planta, Sobiekurów/, Wojnowice	1
7.	sołectwo Ujazd /Haliszka, Ujazd/	1
8.	sołectwa: Boduszów, Krepa	1
9.	sołectwa: Borków, Mydlów /Mydlowiec/	1
10.	sołectwa: Garbowice /Garbowice Kolonia/, Kamieniec, Przepiórów	1
11.	sołectwa: Dziewiątle, Łopatno, Wygielzów	1
12.	sołectwa: Kopiec, Kujawy, Radwan /Radwanówek/, Toporów	2

Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej - Urząd Gminy Iwaniska ul. Rynek 3

Nr. okręgu	Granice okręgu	Liczba mieszk	Liczba mieszk. W okręgu	Norma przedstaw.	Liczba mandatów
1.	sołectwa: Jastrzębska Wola Skolankowska Wola	289 227	516	1,04	1

2.	Stara Łagowica Marianów Nowa Łagowica	157 228 55	440	0,89	1
3.	sołectwo Iwaniska	1373	1373	2,77	3
4.	sołectwa: Stobiec Zaldów	364 121	485	0,98	1
5.	sołectwa: Wzory /Kamienna Góra, Wzory, Zielonka, Podzaldów/ Gryzikamień	371 112	483	0,97	1
6.	sołectwa: Tęcza /Tęcza, Planta, Sobiekurów/ Wojnowice	392 211	603	1,22	1
7.	sołectwo Ujazd /Ujazd, Haliszka/	531	531	1,07	1
8.	sołectwa: Boduszów Krępa	146 284	430	0,87	1
9.	sołectwa: Borków Mydlów /Mydlów, Mydlowiec/	133 397	530	1,07	1
10.	sołectwa: Garbowice /Garbowice, Garbowice Kol Kamieniec Przepiórów	148 250 273	671	1,35	1
11.	sołectwa: Dziewiątle Łopatno Wygieźłów	176 258 134	568	1,14	1
12.	sołectwa: Kopiec Kujawy Radwan /Radwan, Radwanówek/ Toporów	63 324 234 152	773	1,56	2

## 2665

### UCHWAŁA Nr XLIX/390/2006 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów, oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Iwaniska

Na podstawie art. 30 ust. 2, 2a i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003r Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się numery i granice obwodów głosowania, oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Iwaniska zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

**§ 3.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr 19/98 Zarządu Gminy w Iwaniskach z dnia 20 sierpnia 1998r z późn. zm.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/390/2006  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 29 czerwca 2006r.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej /telefon/
1	Sołectwa: Iwaniska, Stobiec, Tęcza, Wzory, Wojnowice, Zaldów	Urząd Gminy Iwaniska tel. 015 8601254
2.	Sołectwa: Kopiec, Kujawy, Radwan, Toporów, Ujazd	Publiczna Szkoła Podstawowa w Ujeździe tel. 015 8601209
3.	Sołectwa: Borków, Garbowice, Kamieniec, Przepiórów	Publiczna Szkoła Podstawowa w Przepiórowie tel. 015 8604133
4.	Sołectwa: Dziewiątłe, Gryzikamień, Łopatno, Marianów, Wygielzów	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wygielzowie tel. 015 8601215
5.	Sołectwa: Jastrzębska Wola, Nowa Łagowica, Stara Łagowica, Skolankowska Wola	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jastrzębskiej Woli tel. 015 8601216
6.	Sołectwa: Boduszów, Krępa, Mydlów	Zespół Publicznych Szkół w Mydlowie tel. 015 8604134

## 2666

### UCHWAŁA Nr XLIX/391/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonać przeniesień w planie dochodów w budżecie gminy na 2006 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
756			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fiz. i od innych jedn. nieposiad. osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>51.521</b>	<b>51.521</b>
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnopr., podatków i opłat lokalnych od osób praw. i innych jedn. organizacyjnych.	-	51.521
	75616	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej.	-	51.521
		0460	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnopr. oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	51.521	-
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej.	51.521	-
<b>Ogółem</b>				<b>51.521</b>	<b>51.521</b>

**§ 2.** Zmiany powyższe wprowadza się w wyniku częściowego przeniesienia planu wpływu z opłaty eksploatacyjnej od osób fizycznych na osoby prawne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2667

### UCHWAŁA Nr XLIX/392/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 31.747 zł

w:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne.

§ 6260 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jedn. sektora finansów publicznych o kwotę 30.000 zł

Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa.

Rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

§ 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł o kwotę 1.747 zł

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 31.747 zł

w:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne.

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30.000 zł

Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa.

Rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 1.747 zł.

**§ 3.** Zmiany powyższe wprowadza się na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1511/06 z dnia 24 maja 2006 roku z przeznaczeniem na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych w miejscowości Krępa oraz wpływu środków z firmy ubezpieczeniowej za odszkodowanie - uszkodzenie ogrodzenia przy budynku komunalnym Ośrodka Zdrowia w Iwaniskach z przeznaczeniem na remont powstałej szkody.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2668

### UCHWAŁA Nr XLIX/393/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Dokonać podziału wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) w kwocie 10.000 zł.

**§ 2.** Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 10.000 zł  
w:

Dz. 750 Administracja publiczna.  
Rozdz. 75023 Urzędy gmin.  
§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 10.000 zł

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się na zakup sprzętu komputerowego (2 zestawy) w Urzędzie Gminy w Iwaniskach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2669

### UCHWAŁA Nr XLIX/394/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać podziału wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) w kwocie 3.500 zł.

§ 2. Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 3.500 zł w:

Dz. 010 Rolnictwo i łowiectwo.  
Rozdz. 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.  
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 3.500 zł

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się na zadanie pod nazwą „Budowa wodociągu w Iwaniskach wykonanie przyłącza na stadionie sportowym”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2670

### UCHWAŁA Nr XLIX/395/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/375/2006 z dnia 30 marca 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2006r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/375/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 marca 2006r. dotyczące wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się w pkt 2, 5 i dodaje się pkt 13.



§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **J. Pietrzyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIX/395/06  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 29 czerwca 2006r.

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup zagęszczarki do gruntu	Urząd Gminy	010	01010	5 000	5 000			
2.	Budowa wodociągu w Iwaniskach ul. Zaldowska, stadion i Stary Gościniec	Urząd Gminy	010	01010	13 500	13 500			
3.	Budowa punktu chemizacyjnego Stobiec	Urząd Gminy	010	01010	10 000	10 000			
4.	Budowa wodociągu w Boduszowie dokończenie	Urząd Gminy	010	01010	12 000	12 000			
5.	Modernizacja dróg gminnych w tym:	Urząd Gminy	600	60016	792 000	590 000	30 000	172 000	
	Gryzikamień				85 000	85 000			
	Wygielzów - Szkoła				20 000	20 000			
	Krępa Górna - Planta				110 000	80 000	30 000		
	Haliszka Dolna				70 000	70 000			
	Boduszów (drogi: Boduszów-Kopiec, Boduszów dojazdowa za mostem)				40 000	40 000			
	Kopiec				40 000	40 000			
	Stobiec - Porąbki Dolne				112 000	62 000		50 000	
	Przepiórow - Krasków				155 000	95 000		60 000	
	Dokument. na most Sobiekurów i Stobiec				10 000	10 000			
	Wojnowice				150 000	88 000		62 000	
6.	Zakup działki w m. Marianów	Urząd Gminy	700	70005	26 000	26 000			
7.	Zakup komputera z oprogramowaniem (oczyszczalnia)	Urząd Gminy	900	90001	6 000	6 000			
8.	Zakup pompy do przepompowni w Ujeździe (zapas)	Urząd Gminy	900	90001	4 000	4 000			
9.	Budowa kanalizacji w Iwaniskach (dokończenie)	Urząd Gminy	900	90001	20 000	20 000			
10.	Zabudowa oświetlenia ulicznego w tym:	Urząd Gminy	900	90015	122 200	122 200			
	Podzaldów				10 200	10 200			
	Planta				27 000	27 000			
	ul. Opatowska, ul. Podlesie				26 000	26 000			
	Jastrzębska Wola				5 000	5 000			
	Porąbki Dolne				20 000	20 000			
	Oporów - Radwan				28 000	28 000			
	Marianów - Młynki				6 000	6 000			
11.	Odbudowa drogi gminnej „Oporówek przez wieś”	Urząd Gminy	600	60078	70 000	40 000	30 000		
12.	Odbudowa drogi gminnej „Kujawy przez wieś”	Urząd Gminy	600	60078	92 000	62 000	30 000		
13.	Zakup sprzętu komputerowego (2 zestawy) w Urzędzie Gminy Iwaniska	Urząd Gminy	750	75023	10 000	10 000			
	<b>Razem</b>				<b>1 182 700</b>	<b>920 700</b>	<b>90 000</b>	<b>172 000</b>	

**2671**

### UCHWAŁA Nr XLIX/396/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142

poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z później-

szymi zmianami) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Zaciągnąć pożyczkę na „Rekultywację składowiska odpadów komunalnych w Jastrzębskiej Woli gm. Iwaniska.” w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w kwocie 110.000 zł w transzach:

- I transza w 2006r. kwota 65.000 zł zaplanowaną w budżecie gminy na 2006 rok Uchwałą Nr XLIV/356/2006 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 09 lutego 2006 roku
- II transza w 2007r. kwota 45.000 zł.

§ 2. Źródłem pokrycia zobowiązania będą udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2672

### UCHWAŁA Nr XLIX/397/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### **w sprawie dokonania zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXII/242/2005 Rady Gminy w Iwaniskach w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach, Rada Gminy Iwaniska uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/242/2005 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 28 stycznia 2005 roku wprowadza się niżej wymienione zmiany:

1. W § 1 pkt 2 skreśla się istniejący zapis a w jego miejsce wprowadza się nowy zapis o treści: Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

§ 2. Pozostałe zapisy załącznika regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2673

### UCHWAŁA Nr XLIX/398/06 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 czerwca 2006r.

#### **w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać podziału wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) w kwocie 6.000 zł.

§ 2. Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na 2006 rok o kwotę 6.000 zł w:

Dz. 852 Pomoc społeczna.  
Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.  
§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 6.000 zł

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się na zasiłek celowy w wyniku zdarzenia losowego dla rodziny Charszla Mirosław i Krystyna zam. Kamienna Góra (3.000 zł) oraz dla Pani Michalskiej

Janiny zam. w Iwaniskach - remont mieszkania (3.000 zł).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 2674

### UCHWAŁA Nr XXXIII/172/2006 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 31 maja 2006r.

#### **w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie w samorządową instytucję kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 czerwca 2006r. gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie w samorządową instytucję kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie”.

§ 2. Biblioteka gospodarowała będzie wydzielonym majątkiem, stanowiącym własność Gminy.

§ 3. Pracownicy jednostki organizacyjnej o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusz-

nie stają się po przekształcaniu prawno-organizacyjnym, pracownikami instytucji kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie.

§ 4. Bibliotece nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIII/83/95 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. W. Ptak**

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/172/2006  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 31 maja 2006r.

#### **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie**

##### **Rozdział I Przepisy ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie, w skrócie GBP jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna wpisana jest do rejestru Instytucji Kultury Urzędu Gminy w Łopusznie.

**§ 3.** Siedziba Biblioteki mieści się w Łopusznie, a terenem działania Biblioteki jest teren gminy Łopuszno.

**§ 4.1.** Organizatorem GBP w rozumieniu ustawy jest gmina Łopuszno.

**2.** Nadzór nad działalnością GBP sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

**3.** Nadzór merytoryczny nad działalnością GBP sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

**§ 5.** Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- postanowień niniejszego Statutu nadanego przez organizatora.

## Rozdział II

### Cele i przedmiot działania Gminnej Biblioteki Publicznej

**§ 6.1.** Podstawowym celem statutowym w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) jest organizowanie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

**2.** Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez:

- Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształcenia na terenie gminy.
- Pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
- Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i pu-

blikowanie gminnej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy gminy.

- Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie gminy w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
- Opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
- Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

## Rozdział III

### Organizacja

**§ 7.1.** Gminną Biblioteką Publiczną kieruje Kierownik.

**2.** Kierownika powołuje Wójt Gminy.

**3.** Czynności prawne związane ze stosunkiem pracy Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

**4.** Kierownik zarządza GBP i reprezentuje ją na zewnątrz.

**5.** Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością,
- reprezentowanie GBP na zewnątrz,
- zarządzanie majątkiem GBP,
- ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

**6.** Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Łopusznie na podstawie porozumienia pomiędzy Wójtem Gminy, a Kierownikiem GBP.

**§ 8.** Organizację wewnętrzną GBP określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora.

**§ 9.1.** GBP samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Gminy.

**2.** Wójt Gminy sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad GBP.

**3.** Nadzorowi temu podlega:

- prawidłowość dysponowania przyznanymi Gminnej Bibliotece Publicznej środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

**4.** Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik. Kierownik ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

**5.** Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Kierownika rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

**6.** Kierownik ma prawo odmówić wykonania zaleceń Wójta Gminy i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej Sesji.

#### **Rozdział IV** **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 10.** GBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

**§ 11.** Działalność GBP finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Wójta Gminy po złożeniu zapotrzebowania przez Kierownika GBP, a także dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 12.1.** Podstawą gospodarki finansowej GBP jest plan finansowo-rzeczowy GBP zatwierdzony przez Kierownika.

**2.** Plan działalności GBP zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

**3.** W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

**4.** Plan finansowo-rzeczowy podlega uzgodnieniu z organizatorem w części dotyczącej:

- wydatków na stałe składniki wynagrodzeń,
- inwestycji,
- kosztów przedsięwzięć finansowanych wyodrębnionymi dotacjami organizatora.

**§ 13.1.** GBP pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

**2.** Przychodami GBP są dotacje przekazane przez organizatora w wysokości umożliwiającej realizację statutowych zadań GBP, wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składni-

ków majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł oraz dotacje z państwowych funduszy celowych.

**§ 14.1.** Zasady wynagradzania pracowników GBP określa Minister Kultury.

**2.** Wynagrodzenie Kierownika GBP określa organizator.

**§ 15.1.** Wysokość rocznej dotacji na działalność GBP określa organizator.

**2.** GBP może otrzymywać od organizatora dotacje:

- na działalność statutową,
- na inwestycje, - na realizację wyodrębnionych przedsięwzięć, przewidzianych w planie finansowym.

**§ 16.1.** GBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**2.** Wartość majątku GBP odzwierciedla fundusz GBP, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

**§ 17.** GBP używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

**§ 18.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

## **Rozdział V Zmiana Statutu**

**§ 19.1.** Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Kierownik.

**2.** Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

**3.** Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Kierownik przedkła-

da za pośrednictwem Wójta Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.

**4.** Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 20.1.** Nadzór nad działalnością GBP sprawuje organizator.

**2.** Statut instytucji kultury nadaje organizator.

**3.** Likwidacja instytucji kultury lub przekształcenie następuje na podstawie uchwały organizatora z zachowaniem obowiązujących przepisów.

**§ 21.** Niniejszy Statut zatwierdzony przez organizatora stanowi podstawę normatywną do opracowywania przez Kierownika wewnętrznych regulaminów, struktur i innych zarządzeń niezbędnych do realizowania zadań GBP.

**§ 22.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

# **2675**

## **UCHWAŁA Nr XLV/374/06 RADY GMINY MASŁÓW**

z dnia 30 sierpnia 2006r.

### **w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Masłowie**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760, z 2005r. Nr 175 poz. 1457 i z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 34, poz. 242) w związku z wydanym Postanowieniem Komisarza Wyborczego w Kielcach z dnia 18 sierpnia 2006r., Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Masłowie ustala się liczbę okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIX/343/2002 Rady Gminy Masłów z dnia 21 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Masłowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**Wiceprzewodnicząca Rady Gminy: *M. Kozubek***

Załącznik do uchwały Nr XLV/374/06  
Rady Gminy Masłów  
z dnia 30 sierpnia 2006r.

1. Dla Gminy Masłów ustalona została liczba radnych - 15
2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Masłowie tworzy się 9 okręgów wyborczych i tak:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Sołectwo Barcza, Sołectwo Brzezinki	1
2.	Sołectwo Ciekoty, Sołectwo Mąchocice Scholasteria	1
3.	Sołectwo Dąbrowa	2
4.	Sołectwo Domaszowice	2
5.	Sołectwo Masłów Pierwszy	2
6.	Sołectwo Dolina Marczakowa, Sołectwo Masłów Drugi	2
7.	Sołectwo Mąchocice Kapitulne	2
8.	Sołectwo Wiśniówka	1
9.	Sołectwo Wola Kopcowa	2

Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej - Urząd Gminy Masłów, tel. 0410311-08-78

## 2676

### UCHWAŁA Nr XXXVI/214/2006 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 21 lipca 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 165 ust. 2, 184 i 188 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 3 865 w tym:  
Dział 754 rozdział 75412 § 2320 o kwotę 1 000 zł  
Dział 801 rozdział 80101 § 2030 o kwotę 2 865 zł

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 20 000 zł w tym:  
Dział 600 rozdział 60016 § 4210 o kwotę 20 000 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 23 865 zł w tym:

Dział 700 rozdział 70005 § 4210 o kwotę 20 000 zł  
Dział 754 rozdział 75412 § 4210 o kwotę 1 000 zł  
Dział 801 rozdział 80101 § 4240 o kwotę 2 865 zł

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **S. Bochenek**

## 2677

### UCHWAŁA Nr XXXVI/216/2006 RADY GMINY W MICHAŁOWIE

z dnia 21 lipca 2006r.

#### w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku

o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19

ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin dostarczania wody stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Bochenek**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/216/2006  
Rady Gminy w Michałowie  
z dnia 21 lipca 2006r.

## Regulamin Dostarczania Wody

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Michałów przez uprawnione podmioty zwane dalej „Dostawcą”.

**2.** Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

**§ 2.** Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej Odbiorcą.

**§ 3.** Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

### Rozdział II Zawieranie umów

**§ 4.1.** Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**2.** Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda, lub w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**3.** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**4.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Dostawca zawiera umowy z lokalami osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:  
a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi

warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Dostawcą,

- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

**5.** Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

**§ 5.1.** Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.



2. Umowa winna określić możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodnym wnioskiem stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

### **Rozdział III Obowiązki Dostawcy**

**§ 7.1.** Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczonej wody. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

### **Rozdział IV Sposób rozliczeń**

**§ 10.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

**§ 11.1.** Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

**§ 12.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonym zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

**§ 6.** Umowa o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
5. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 8.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

**§ 9.1.** Dostawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

**§ 13.** W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

**§ 14.1.** Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 15.** Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Dostawca zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§ 16.1.** Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

2. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

## **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 17.1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

**2.** Dostawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

**3.** Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

**4.** Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełniania warunków technicznych.

**5.** Dostawca rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

**§ 18.** Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

**§ 19.1.** Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji.

**2.** Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.

## **Rozdział VI** **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

**§ 20.** Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

**§ 21.** Dostawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszenia reklamacyjne nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

**§ 22.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Dostawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VII** **Prawa Dostawcy**

**§ 23.** Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 24.** Dostawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**§ 25.** Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały

usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

**§ 26.** Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę.

## **Rozdział VIII** **Obowiązki odbiorców usług**

**§ 27.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawcy.

**§ 28.** Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie

zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

**§ 29.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomb.

**§ 30.** Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

**§ 31.** Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§ 32.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

**§ 33.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 34.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniających działalności Dostawcy, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody,
3. wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## 2678

### UCHWAŁA Nr VI/22/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 lipca 2006r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Nowa Słupia oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 43 i art. 14 pkt. 2 lit. „e” ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Nowa Słupia oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to pieniężną należność główną, do której nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia należności głównej,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Nowa Słupia lub jej jednostkę organizacyjną,
- 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa Słupia,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Nowa Słupia,
- 6) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Nowa Słupia, tj. jednostki budżetowe i zakłady budżetowe.

**§ 3.1.** Wierzytelności mogą zostać umorzone z urzędu, w całości lub w części, w przypadku gdy:

1. nie można ustalić dłużnika, jego miejsca pobytu lub siedziby;
2. dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł pozostawiając jako jedyne spadkobiercą Gminę,
3. dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
4. sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika,
5. wierzytelność nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym;

6. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania egzekucyjnego nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności
7. postępowanie egzekucyjne prowadzone przeciwko dłużnikowi okazało się nieskuteczne
8. doszło do przedawnienia roszczenia o zapłatę należności,

**2.** Wierzytelności mogą zostać w całości lub części umorzone na wniosek dłużnika, jeżeli przemawia za tym ważny interes dłużnika, a w szczególności gdy:

1. ściągnięcie wierzytelności zagraża jego egzystencji lub egzystencji jego najbliższej, wspólnie z nim zamieszkałej rodziny,
2. przemawiają za tym inne uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.
3. Bez względu na przesłanki określone w ust. 1 wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli kwota należności głównej nie przekracza 50 zł.
4. W każdym przypadku określonym w ust. 1 wierzyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które wykaże przynajmniej jedną z wymienionych w tym przepisie przesłanek umorzenia i odpowiednio ją udokumentuje.

**§ 4.1.** Umorzenie należności głównej w całości skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

**2.** Umorzenie należności głównej w części skutkuje proporcjonalnym umorzeniem należności bocznych.

**3.** Organ właściwy do umorzenia należności głównej jest również właściwy do umorzenia należności ubocznych.

**§ 5.1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wierzytelność może zostać - wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika - rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczone w całości lub w części. Pod uwagę bierze się możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela.

**2.** Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności nie może przekraczać 6 miesięcy, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

**3.** Jeżeli w okresie tym nastąpiłoby przedawnienie roszczenia, odroczenie spłaty lub rozłożenie spłaty na raty może nastąpić jedynie po wyraźnym, pisemnym uznaniu długu przez dłużnika.

**§ 6.** Umarzanie należności, odraczanie terminu zapłaty całości lub części oraz rozkładanie na raty całości lub części należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, a w szczególności z umów, czynów niedozwolonych, bezpodstawnego wzbogacenia - w drodze ugody zawartej pomiędzy wierzycielem i dłużnikiem,
- 2) w odniesieniu do pozostałych należności w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela,

**§ 7.1.** Do umorzenia wierzytelności, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, będącej wierzycielem - jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) Wójt, w pozostałych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji budżetu i gospodarki rolnej Rady Gminy Nowa Słupia.

**2.** Jeżeli wysokość wierzytelności przekracza kwotę, do której Wójt jest uprawniony samodzielnie zaciągać zobowiązania, do umorzenia wierzytelności, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia jej na raty wymagana jest każdorazowo zgoda Rady Gminy Nowa Słupia, wyrażona w formie uchwały.

**3.** Kierownik jednostki organizacyjnej, przypadki rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności, zobowiązany jest przedkładać do wiadomości Radzie Gminy na najbliższej sesji.

**§ 8.1.** Dłużnik ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty wierzytelności składa do organu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umotywowany wniosek.

- 2.** Dłużnik obowiązany jest załączyć do wniosku:
- 1) zaświadczenie o swoich dochodach, a w przypadku osób fizycznych również zaświadczenie o dochodach osób prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe,
  - 2) opinię banku o sytuacji finansowej dłużnika, sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) - w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

**3.** Wierzyciel może zażądać innych dokumentów od dłużnika niż wskazane w ust. 1, jeżeli przyczynią się do załatwienia sprawy.

**4.** Wierzyciel wyznacza termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

**5.** Jeżeli dłużnik w terminie nie złoży dokumentów, wierzyciel pozostawia bez rozpatrzenia wniosek. Nowy wniosek w tej samej sprawie można złożyć po upływie 3 miesięcy od dnia powiadomienia dłużnika o pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia.

**6.** Ponowne złożenie wniosku nie jest możliwe w przypadku odmowy umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty, chyba że sytuacją dłużnika ulegnie pogorszeniu.

**§ 9.** Jeżeli wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty wierzytelności wobec wierzyciela dotyczy dłużników solidarnych, warunki umorzenia, odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty wierzytelności muszą spełniać wszyscy dłużnicy.

**§ 10.1.** Od wierzytelności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia podpisania ugody do dnia upływu terminu odroczenia płatności lub upływu terminu spłaty ostatniej raty.

**2.** Jeżeli dłużnik:

- 1) nie dokonał wpłaty odroczonej należności,
  - 2) nie wpłacił w wyznaczonym terminie ustalonych rat,
  - 3) podał nieprawdę we wniosku lub oświadczeniu złożonym dla potrzeb ustalenia jego stanu majątkowego,
  - 4) przedstawił fałszywe dokumenty
- należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi oraz kosztami dochodzenia należności głównej liczonymi od dnia dokonania umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty.

O fakcie tym należy uprzedzić dłużnika w treści zawieranej z nim ugody lub oświadczenia woli wierzyciela.

**§ 11.** Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w roku budżetowym Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

**§ 12.1.** Wnioski złożone, a nie rozpatrzone przed wejściem w życie uchwały rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

**2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się, jeżeli przepisy szczególne dotyczą spraw uregulowanych w niniejszej uchwale.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr III/27/01 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 6 kwietnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

## 2679

### UCHWAŁA Nr VI/23/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 lipca 2006r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górną stawkę opłat od właścicieli nieruchomości w sołectwach za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie zawartej umowy i dowodów

opłaty za usługi w kwocie: opłata miesięczna w wysokości 7,50 zł. za jeden pojemnik 110 l.

**§ 2.1.** Ustala się stawkę na rzecz gminy w wysokości 500 % stawki określonej w § 1 od właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentowali korzystania z usług jednostki lub podmiotów świadczących usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na podstawie umowy.

**2.** Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie ściągana na drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

**§ 3.** Zawieranie umów i zbieranie opłat wymienionych w § 1 i § 2 należy do firmy świadczącej ww. usługi na terenie Gminy Nowa Słupia.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr VII/48/01 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 28 września 2001r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Sołectwach.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka***

## 2680

### UCHWAŁA Nr VI/24/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 lipca 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych gminy

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr II/8/03 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 20 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załącznikach Nr 1-19 do uchwały Nr II/8/03 tracą moc załączniki graficzne. Nowe załączniki graficzne otrzymują postać zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- 2) w załącznikach Nr 1-19 do uchwały Nr II/8/03 w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1.3. Granice sołectwa przedstawia załącznik do uchwały Nr VI/24/06”.

- 3) w załączniku Nr 20 do uchwały Nr II/8/03 w § 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
„§ 1.3. Granice osiedla przedstawia załącznik do uchwały Nr VI/24/06”.

**§ 2.** Pozostałe zapisy w statutach jednostek pomocniczych gminy pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka***

Załącznik do uchwały Nr VI/24/06  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 27 lipca 2006r.

## 2681

### UCHWAŁA Nr VI/26/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 lipca 2006r.

#### zmieniająca uchwałę Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 w związku z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§. 2. Na inkasentów wyznacza się:

- w sołectwie
  - Bartoszewiny - Kazimierz Pawlik
  - Baszowice - Józef Gołębski
  - Cząstków - Elżbieta Moruś
  - Dębniak - Urszula Kozłowska
  - Dębno - Stanisław Cislowski
  - Hucisko - Adam Jagiełło
  - Jeleniów - Henryk Pietrzyk
  - Jeziorko - Józef Świetlik
  - Milanowska Wólka - Adam Sałata
  - Mirocice - Stanisław Marzec
  - Nowa Słupia - Jadwiga Kot
  - Paprocice - Jan Sitarski
  - Pokrzywianka - Sławomir Marzec
  - Sosnowka - Jerzy Sitek
  - Skąły - Marian Dziótko
  - Serwis - Stefan Prokop
  - Stara Słupia - Stefan Cieślik
  - Trzcianka - Paweł Wiącek
  - Włochy - Szymon Roman
- w osiedlu
  - Rudki - Barbara Majewska”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§. 3.1. Inkasenci zobowiązani są do pobierania podatków, o których mowa w § 1 i dokonywania wpłat na konto Urzędu Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wpłaty raty podatku.

2. Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia i przechowywania dokumentów związanych z inkasem podatków przez okres 5 lat po upływie danego roku podatkowego, którego dotyczą”.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso pozostają bez zmian.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr II/23/05 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 marca 2005r. zmieniająca uchwałę Nr III/13/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 marca 2004r. w sprawie sposobu poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

## 2682

### UCHWAŁA Nr VI/28/06 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 27 lipca 2006r.

#### w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia porządkowego Nr 32/06 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie wprowadzenia zakazu wykorzystywania wody z sieci publicznej do celów innych niż socjalno-bytowe

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jed-

nolity. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:



§ 1. Zatwierdza się zarządzenie porządkowe Nr 32/06 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie wprowadzenia zakazu wykorzystywania wody z sieci publicznej do celów innych niż socjalno-bytowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/28/06  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 27 lipca 2006r.

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 32/06  
WÓJTA GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 26 lipca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zakazu wykorzystywania wody z sieci publicznej do celów innych niż socjalno-bytowe

W związku z przedłużającą się na terenie gminy Nowa Słupia suszą i znacznym wzrostem zużycia wody pobieranej z sieci publicznej przez jej odbiorców w celu uniknięcia destabilizacji, a nawet dłuższego zaprzestania dostaw wody na potrzeby socjalno-bytowe, które może wywołać zagrożenie dla zdrowia ludzi oraz porządku i spokoju publicznego, na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie gminy Nowa Słupia trwający aż do odwołania zakaz wykorzystywania przez odbiorców wody z sieci publicznej do innych potrzeb niż socjalno-bytowe. W związku z powyższym zabrania się wykorzystywania wody z sieci publicznej do podlewania trawy, podlewania ogródków, podlewania upraw, mycia samo-

chodów, spłukiwania chodników, wjazdów do garaży, placów.

§ 2. Osoby dopuszczające się naruszenia zakazu określonego w § 1 podlegają karze grzywny wymiarze do 2 500 zł. w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 3. Zarządzenie porządkowe podlega ogłoszeniu poprzez rozwieszenie go w miejscach publicznych, ogólnie dostępnych.

§ 4. Zarządzenie porządkowe wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy.

Wójt Gminy: Z. Dudzic

**2683**

**UCHWAŁA Nr XXXV/152/2006  
RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI**

z dnia 26 lipca 2006r.

**w sprawie podziału Gminy Nowy Korczyn na stałe okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Gminy w Nowym Korczynie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1. ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad po-

wiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwała, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Nowym Korczynie ustala się liczbę stałych okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

1. Dla Gminy Nowy Korczyn ustalona została liczba radnych - 15 (zgodnie z zarządzeniem Nr 34/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Nowy Korczyn.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/152/2006  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 26 lipca 2006r.

radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.  
2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy w Nowym Korczynie tworzy się 10 okręgów wyborczych i tak:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Nowy Korczyn, Grotniki Duże	3
2	Grotniki Małe, Harmoniny, Rzegocin	1
3	Podraje, Podzamcze, Łęka	1
4	Ostrowce, Górnowola, Kawęczy	1
5	Czarkowy, Żukowice	1
6	Stary Korczyn, Winiary	1
7	Piasek Wielki	1
8	Badrzychowice, Strożyska, Ucisków	2
9	Sępichów	1
10	Błotnowola, Brzostów, Parchocin, Pawiów	3

Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej:  
Urząd Gminy Nowy Korczyn, ul. Krakowska 1

## 2684

### UCHWAŁA Nr XXXV/153/2006 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIE

z dnia 26 lipca 2006r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Nowy Korczyn

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwala, co następuje

§ 1. Dla zapewnienia warunków do ciągłości dostaw wody i odpowiedniej jakości wody, niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków ustala się Regulamin dostarczania wody i odpro-

wadzenia ścieków na obszarze Gminy Nowy Korczyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nowy Korczyn Nr XXXIV/149/2006 z dnia 24 kwietnia 2006 roku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXV/153/2006  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 26 lipca 2006r.

## Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowym Korczynie, zwanego dalej „Dostawcą” oraz określa prawa i obowiązki „Dostawcy” i odbiorców usług.

**2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 3) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 4) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 5) wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, zainstalowany na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;
- 6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy mierzący ilość bezpowrotnie zużytej wody,
- 7) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody z własnego ujęcia, służący do obliczenia należności z tytułu odprowadzania do kanalizacji ścieków.

### Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę

**§ 2.** Dostawca ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) opracowywać wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w pkt 2;
- 4) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 6) zamontować na swój koszt wodomierz główny po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego oraz ponosić koszty związane z jego konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług - wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;
- 7) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej Wójta Gminy;
- 8) przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;

- 9) określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego;
- 10) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 11) w przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe, określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

### § 3. Dostawca ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano-instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączeniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w § 9, § 13 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 i 3, w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza dodatkowego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę,
  - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
  - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do punktów czerpalnych wody w budynku,
  - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

### § 4. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się

wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 2) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3;
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką) lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 6) uzgadniać z Dostawcą sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 7) terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, zgodnie z wystawianymi przez Dostawcę fakturami VAT;
- 8) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 9) zawiadomić Dostawcę o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
- 10) wykorzystywać swoje przyłącze kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania ścieków bytowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 11) bezzwłocznie powiadamiać Dostawcę o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego.

### § 5. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem § 32, 33 i 34;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem § 33 i 34;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w § 33 ust. 1 pkt 2 i § 34 ust. 1 pkt 1-3;
- 4) zgłaszania Dostawcy wskazań wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

**§ 6.** Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego, lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;

- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz główny, wodomierz własny, lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plomby na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

**Rozdział III**

**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 7.** Miejscem dostarczania wody przez Dostawcę jest zawór główny na przyłączy wodociągowym, miejscem odbioru ścieków przez Dostawcę jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony kanału ulicznego.

**§ 8.1.** Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Dostawcą a odbiorcą usług.

2. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim po winny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

3. Umowę w imieniu Dostawcy zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

4. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

1. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

**§ 9.1.** Dostawca jest obowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

- 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;

- 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
- 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 10.** Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) przyjętego okresu obrachunkowego, o którym mowa w § 18 ust. 1;
- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 6) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) danych Dostawcy: jego oznaczenie, siedzibę i adres, datę podjęcia działalności, jej przedmiot i obszar, standardy jakości świadczonych usług, warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 11.** Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

**§ 12.1.** Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.

2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**3.** Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i § 34 ust. 2.

**4.** Umowa wygasa na skutek:

- 1) upływu czasu, na który została zawarta;
- 2) śmierci odbiorcy usług;
- 3) w związku ze zmianą właściciela lub władającego nieruchomością.

**5.** Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Dostawca może zaniechać dostarczania wody lub odbioru ścieków i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzenie ścieków.

**§ 13.1.** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 8, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

**2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

**§ 14.1.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Dostawca zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
- 2) przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający kulowy, a bezpośrednio za zaworem za wodomierzem - zawór zwrotny antyskażeniowy;
- 3) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Dostawcę z właścicielem lub zarządcą;

- 4) właściciel lub zarządca rozliczy, zgodnie z § 19, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
- 5) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 13, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
- 6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
- 8) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

**2.** Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Dostawcę.

**3.** Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

**4.** Dostawca ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§ 15.** Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz określonych w trybie ustawowym taryf cen i stawek opłat.

**§ 16.1.** Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego na przyłączy oraz wodomierza dodatkowego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie

wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

**2.** W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** W przypadku niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.

**4.** W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.

**§ 17.1.** Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

**2.** W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego lub wodomierza własnego, albo określonej w umowie.

**3.** W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na instalacji wewnętrznej, za wodomierzem głównym, na koszt odbiorcy usług.

**5.** W przypadku niemożności odczytania wskazań urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

**§ 18.1.** Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne lub sześciomiesięczne okresy obrotowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.

**2.** Dostawca może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczytaniu wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

**3.** Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto Dostawcy, w terminie płatności oznaczonym na fakturze VAT.

**4.** Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Dostawca nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zaniknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

**5.** W przypadku gdy odbiorca usług nie uiszcza należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaprzestać świadczenia usług.

**6.** W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nie uiszczenia należności, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

**§ 19.1.** Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy o której mowa w § 13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku.

**1.** Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.

**2.** Suma należności, o których mowa w ust. 2, a którymi zostają obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

## **Rozdział V** **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 20.1.** Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**2.** Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Dostawca, natomiast urządzenia pomiarowego i wodomierza dodatkowego - odbiorca usług.

**§ 21.1.** Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach

Dostawca może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala Dostawca.

**3.** Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
- 2) aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

## **Rozdział VI** **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez Dostawcę wykonanego przyłącza**

**§ 22.1.** Realizacja nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.

**1.** Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego określa Dostawca.

**§ 23.** Na pisemny wniosek odbiorcy usług Dostawca jest zobowiązany w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

**§ 24.** Przystąpienie do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody Dostawcy. Wzór wniosku o uzyskanie zgody na realizację robót budowlanych określa Dostawca. Jeśli w ciągu 12 dni od daty wpływu wniosku Dostawca nie zgłosi do niego uwag, wykonawca robót może przystąpić do realizacji przyłączy.

**§ 25.** Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Dostawcę o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 26.1.** Odbiory przyłącza, przez Dostawcę, dokonywane są dwuetapowo, tj. jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażo-

wych oraz odbiór końcowy, zgłaszane każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez Dostawcę warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

**2.** Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
- 2) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

**§ 27.** Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez Dostawcę, zamontowaniu wodomierza głównego - w przypadku usługi dostawy wody, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

**§ 28.** W przypadku gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, Dostawca ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

**§ 29.1.** Koszty dostawy, montażu i utrzymania wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego, o którym mowa w § 17 ust. 3 pkt 2, pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

**2.** Koszty dostawy i montażu wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku pokrywa właściciel lub zarządca budynku.



**3.** Za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym wodomierzy, o których mowa w ust. 2, oraz za ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.

**4.** Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 77, poz. 730).

**5.** Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, są plombowane przez Dostawcę.

**7.** W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do Dostawcy o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

## Rozdział VII

### Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

**§ 30.** Dostawca zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

**§ 31.1.** O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

**3.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Dostawca udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

**§ 32.1.** Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:

- 1) w przypadku braku wody na ujęciu;
- 2) w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

**2.** W sytuacjach opisanych w ust. 1 Dostawca wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

**§ 33.1.** Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;

- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych;
- 5) stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

**2.** Dostawca, który odciął dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.

**3.** Dostawca o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

**4.** Z dniem zamknięcia przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, rozwiązaniu bez wypowiedzenia ulega odpowiednio umowa o zaopatrzenie w wodę bądź o odprowadzanie ścieków.

**§ 34.1.** Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,

- 3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
- 4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

**2.** Z dniem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z sytuacją opisaną w ust. 1 pkt 4, umowa o odprowadzenie ścieków ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.

**3.** O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**5.** W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odpro-

wadzenia ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

**§ 35.** Wznowienie przez Dostawcę świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i zawarciu nowej umowy z Dostawcą.

**§ 36.** W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w § 33 ust. 1 pkt 3 i § 34 ust. 1 pkt 4, Dostawca może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) określić odrębne warunki odbioru ścieków;
- 3) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

## **Rozdział VIII** **Reklamacje**

**§ 37.1.** Odbiorcy usług mogą składać reklamacje w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

**2.** Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie Dostawcy, pisemnie na jego adres, bądź pod numer telefonu uwidoczony na fakturach.

**3.** Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

**4.** Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Dostawcy.

**5.** Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

**6.** Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

## **Rozdział IX** **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 38.1.** Dostawca zgodnie z obowiązującą taryfą, obciąża Gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe na podstawie raportów przekazywanych przez Ochotnicze Straże Pożarne do Dostawcy w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.

**2.** Warunki techniczne, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe będące źródłem wody

dla sieci i urządzeń przeznaczonych do celów przeciwpożarowych, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139).

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

**§ 39.** Dostawca zobowiązany jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

## 2685

### UCHWAŁA Nr XXXV/154/2006 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 26 lipca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 17.646 zł.

w tym:

Dz. 010 Rozdz. 01010 § 0970 - 500 zł.  
wplywy róznych dochodów (wpl. na wodociągi)  
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 0830 - 2.400 zł.  
wplywy z usług (wynajem sali - szkoła podstawowa)  
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 0970 - 3.000 zł.  
wplywy z róznych dochodów  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 0830 - 4.800 zł.  
wplywy z usług (wynajem sali - gimnazjum)  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 0960 - 4.610 zł.  
darowizna pieniężna na sztandar  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 0970 - 1.300 zł.  
wplywy z róznych dochodów  
Dz. 852 Rozdz. 85295 § 0970 - 1.036 zł.  
wplywy z róznych dochodów

**§ 2.** Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 30.746 zł.

w tym:

Dz. 758 Rozdz. 75801 § 2920 - 30.746 zł.  
subwencja oświatowa

**§ 3.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 4.900 zł.

w tym:

Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4210 - 4.900 zł.  
zakup sztandaru dla Gimnazjum

**§ 4.** Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 18.000 zł.

w tym:

Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4010 - 5.000 zł.  
wynagrodzenia osobowe - szkoły podstaw.  
Dz. 801 Rozdz. 80101 § 4260 - 4.000 zł.  
zakup energii - szkoły podstawowe  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4010 - 4.000 zł.  
wynagrodzenia osobowe - gimnazjum  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4210 - 3.000 zł.  
zakup materiałów i wyposażenia - gimnazjum  
Dz. 801 Rozdz. 80110 § 4300 - 2.000 zł.  
zakup usług - gimnazjum

**§ 5.** Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetowych między paragrafami w ramach rozdziału w kwocie 12.500 zł.

w tym:

Dział	Rozdział	§	Kwota zmniejszenia zł.	Kwota zwiększenia zł.	Treść
600	60016	4170		12.500	wynagr. bezosob
600	60016	4210	12.500		zakup materiał.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *T. Stecki*

## 2686

### UCHWAŁA Nr XXXV/155/2006 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 26 lipca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach pu-

blicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)  
Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 1.495.354 zł.

w tym:

Dz. 010 - Rolnictwo i Łowiectwo - 1.495.354 zł.  
Rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 1.495.354 zł.  
§ 6059 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 1.495.354 zł.

**§ 2.1.** Kwota 1.495.354 zł. stanowi deficyt budżetu.

**2.** Deficyt budżetu o którym mowa w pkt 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a) kredytów - 150.000 zł.  
b) pożyczka z WFOŚiGW - 1.345.354 zł.

**§ 3.1.** Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek o których mowa w § 2 pkt 2.

**2.** Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek w formie: weksel in blanco - deklaracja wekslowa.

**§ 4.** Dokonuje się zmiany załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/143/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 28 marca 2006r. „Przychody i rozchody budżetu” który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 5.** Dokonuje się zmiany załącznika Nr 4 a do uchwały Nr XXXIII/143/2006 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 28 marca 2006r. „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki**

Załączniki do uchwały Nr XXXV/155/2006  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 26 lipca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Przychody i rozchody budżetu

		w zł
Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	5.652.024
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	4.352.024
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	1.300.000
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Spłata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 <sup>1)</sup> )	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	114.900
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>5.766.924</b>
Lp.	Rozchody	
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	960.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	960.000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982)	

3.1.	w tym: na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>960.000</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	kredyt	pożyczka z WFOS	środki z innych źródeł kwota	pochozące z:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa oczyszczalni i kanalizacji	UG N. Korczyn	0.10	0.1010	2005	2006	11 825 308	365 446	11 459 862	548.322	150 000	4 202 024	6 559 516	ZPORR	-	-	-
2.	Opracow. projektu techn na budowę kanaliz. Grotniki M.-Parchocin	UG N. Korczyn	0.10	0.1010	2006	2007	420.000	-	-	-	-	-	-	-	420.000	-	-

**2687**

**UCHWAŁA Nr XXIX/245/06  
RADY GMINY W PAWŁOWIE**

z dnia 7 lipca 2006r.

**w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 2.900 zł  
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę - 2.900 zł  
rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 6290 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pożyczane z innych źródeł o kwotę - 2.900 zł

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 2.900 zł  
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo o kwotę - 2.900 zł  
rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 2.900 zł

**§ 2.1.** Zmniejsza się plan wydatków budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 395.000 zł  
Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę o kwotę - 280.000 zł  
rozdział 40004 - Dostarczanie paliw gazowych

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 280.000 zł

Dział 600 - Transport i łączność o kwotę - 115.000 zł  
rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 115.000 zł

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy na 2006 rok o kwotę - 395.000 zł  
Dział 600 - Transport i łączność o kwotę 317.023 zł  
rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 317.023 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę - 27.977 zł  
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe  
§ 6210 Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych o kwotę - 27.977 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport o kwotę - 50.000 zł  
rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 50.000 zł  
W załączeniu zaktualizowany zał. Nr 4 i 4a.

**§ 3.** Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Dokonuje się aktualizacji załącznika Nr 6 - Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **G. Dyk**

Załączniki do uchwały Nr XXIX/245/06  
Rady Gminy w Pawłowie  
z dnia 7 lipca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Wydatki budżetowe**

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
750	75023	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.890	
<b>750</b>				<b>29.890</b>	
754	75412	4210 6060	Zakup materiałów i wyposażenia Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.400	4.400
<b>754</b>				<b>4.400</b>	<b>4.400</b>
851	85121	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.300	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		12.500
	85154	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000	
		3110	Świadczenia społeczne	5.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	
		4300	Zakup usług pozostałych		5.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		19.000
<b>851</b>				<b>52.300</b>	<b>52.300</b>
900	90003	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		1.562
		4300	Zakup usług pozostałych	1.562	
	90015	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.451	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		25.451
	90095	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		29.890
<b>900</b>				<b>27.013</b>	<b>56.903</b>
			<b>Ogółem:</b>	<b>113.603</b>	<b>113.603</b>

**Załącznik Nr 4**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Opracowanie projektów budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Tarczek Dolny - Tarczek Górny - Świętomarz, Brzezcie, Wawrzeńczyce, Sierzawy	Urząd Gminy	010	01010	54 900				54 900	wkłady ludności
2.	Opracowanie projektu rozbudowy oczyszczalni ścieków w Godowie	„ „	010	01010	60 000	60 000				
3.	Wydzielenie działki pod budowę przepompowni wody w Godowie	„ „	010	01010	1 000	1 000				
4.	Opracowanie projektu budowlanego wodociągu w miejscowości Rzepin II - Przysiółek Pisarka	„ „	010	01010	7 320	7 320				
5.	Opracowanie projektu budowlanego magistrali wodociągowej Dąbrowa - Kalków	„ „	010	01010	18 300	18 300				
	<b>Razem dział:</b>				<b>141 520</b>	<b>86 620</b>			<b>54 900</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Opracowanie projektu budowy gazociągu średnio-prężnego w msc. Nowy Bostów, Stary Bostów, Łomno, Nieczulice, Pokrzywnica, Trzeszków, Wieloborowice	" "	400	40004	100 000	100 000				
	<b>Razem dział:</b>		<b>400</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>				
7.	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 756 Starachowice-Nowa Słupia Łągów, odcinek Chybice	" "	600	60013	500 000	500 000				
8.	Budowa drogi gminnej Tarczek-Dąbrowa	" "	600	60016	140 019	140 019	-	-	-	-
9.	Budowa drogi gminnej Rzepin I	" "	600	60016	68 357	68 357	-	-	-	-
10.	Budowa dróg gminnych:* Tarczek Stara Wieś (210 m) Radkowiec Kolonia-Świślina Rzeki (600 m) Radkowiec Kolonia-Bronkowiec Piśkowce (750 m) Bronkowiec Zawywozie (780 m) Wieloborowice-Pokrzywnica (720 m) Nieczulice (420 m) Łomno Zarzecze (410 m) Krajków-Świętomarz (1 km) Nieczulice Podgóry - Włochy (200 m) Godów Żuchowiec Dąbrowa Zapłocie (510 m) Radkowiec Podosiny (500 m) Wawrzeńczyce-Bostów Nowy (750 m) * szczegółowy podział środków nastąpi po odbytych przetargach		600	60016	891 023	891 023				
	<b>Razem dział:</b>		<b>600</b>		<b>1 599 399</b>	<b>1 599 399</b>	-	-	-	-
11.	Zakup komputerów	" "	750	75023	15 000	15 000				
	<b>Razem dział:</b>		<b>750</b>		<b>15 000</b>	<b>15 000</b>				
12.	Zakup samochodu strażackiego	" "	754	75412	100 000	100 000				
13.	Wymiana 9 szt. okien w budynku OSP Brzezie	" "	754	75412	4 400	4 400				
	<b>Razem dział:</b>		<b>754</b>		<b>104 400</b>	<b>104 400</b>				
14.	Utwardzenie placu przy szkole podstawowej w Grabkowie asfaltem (150 m <sup>2</sup> ) oraz dojazdu do śmietnika przy szkole podstawowej w Łomnie (200 m <sup>2</sup> )	" "	801	80101	15 000	15 000				
15.	Opracowanie dokumentacji na remont dachu w Szkole Podstawowej w Rzepinie	" "	801	80101	15 000	15 000				
	<b>Razem dział:</b>		<b>801</b>		<b>30 000</b>	<b>30 000</b>				
16.	Ogrodzenie boiska przy Szkole Podstawowej w Dąbrowie	" "	851	85154	19 000	19 000				
	<b>Razem dział:</b>		<b>851</b>		<b>19 000</b>	<b>19 000</b>				
17.	Opracowanie dokumentacji oraz budowa nowych punktów świetlnych Jadowniki Dolne, Brzezie Parcele, Szerzawy, Pawłów Komomiki, Chybice, Chybice - Trzeszków, Bostów Nowy, Warszówek, Ambrożów	" "	900	90015	190 049	190 049	-	-	-	-
18.	Opracowanie dokumentacji oświetlenia ulicznego Bukówka-Zapniów, Tarczek		900	90015	15 000	15 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19.	Zakup kosiarki bijakowej	„	„	900	90095	29 890	29 890			
	<b>Razem dział:</b>			<b>900</b>		<b>234 939</b>	<b>234 939</b>			
20.	Ogrodzenie boiska w Traczkcu	„	„	926	92605	50 000	50 000			
	<b>Razem dział:</b>			<b>926</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>			
	<b>Ogółem:</b>					<b>2 294 258</b>	<b>2 239 358</b>		<b>54 900</b>	

Załącznik Nr 4a

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Godów Stary, Godów Zamazurze	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	1 665 129	395 603	1 269 526	257 590	119 051		892 885	ZPORR			
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bukówka	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	2 542 348	64 181	2 478 167	131 725		2 346 442					
	<b>Razem dział:</b>		<b>010</b>				<b>4.207.477</b>	<b>459 784</b>	<b>3 747 693</b>	<b>389.315</b>	<b>119.051</b>	<b>2 346 442</b>	<b>892.885</b>				
3.	Budowa gazociągu średmopreżnego Krajów-Grabków	Urząd Gminy	400	40004	2003	2006	708 262	130 870	297 392	297 392							
	<b>Razem dział:</b>		<b>400</b>				<b>708 262</b>	<b>130 870</b>	<b>297 392</b>	<b>297 392</b>							
4.	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 752 Górnio-Bodzentyn-Rzepin, odcinek Rzepin Kolonia-Jadownik-Szerzawy oraz Tarczek	Urząd Gminy	600	60013	2004	2006	1 055 079	16 173	1 038 906	1 038 906							
5.	Budowa chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Chybice	Urząd Gminy „	600	60014	2005	2006	36 131	25.291	10 840	10 840							
	<b>Razem dział:</b>		<b>600</b>				<b>1 091 210</b>	<b>41 464</b>	<b>1 049 746</b>	<b>1 049 746</b>							
6.	Budowa sali korekcyjnej przy szkole podstawowej w Godowie	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	629 372	100 000	529 372	529 372							
	<b>Razem dział:</b>		<b>801</b>				<b>629 372</b>	<b>100 000</b>	<b>529 372</b>	<b>529 372</b>							
	<b>Ogółem:</b>						<b>6 636 321</b>	<b>732.118</b>	<b>5 624 203</b>	<b>2 265 825</b>	<b>119 051</b>	<b>2 346 442</b>	<b>892 885</b>				

Załącznik Nr 6

### Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gminny Zakład Usługowo Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	400/40002 600/60016 801/80101 851/85121 900/90001 900/90003 900/90015	16 480	1 074 790 121 000 27 977 12 500 1 042 700 1 562 114 561	25 000 120 000 27 977 12 500 157 000 1 562 89 110		1 074 790 121 000 27 977 12 500 1 042 700 1 562 114 561	287 920 62 720 27 977 12 500 75 000 300 31 360			16 480
	<b>Razem:</b>		<b>16 480</b>	<b>2 395 090</b>	<b>392 672</b>	<b>65 928</b>	<b>2 395 090</b>	<b>457 300</b>	<b>65 928</b>		<b>16 480</b>

2688

### UCHWAŁA Nr XXXXI/408/2006 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 25 lipca 2006r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości i przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lo-

kalnych (teksty jednolity Dz. U. z 2002r., Nr 9 poz. 84 z późn. zm), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i art. 42



ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) - Rada Gminy w Piekoszowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, grunty związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizacją nowych inwestycji oraz tworzeniem nowych miejsc pracy, na warunkach określonych w „Programie pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się „Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk**

Załącznik do uchwały Nr XXXXI/408/2006  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 25 lipca 2006r.

**„Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”.**

**Dział I  
Nazwa Programu**

„Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”.

**Dział II  
Ogólne założenia Programu**

1. Program reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia podatkowego w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może korzystać - w zależności od ilości stworzonych nowych miejsc pracy przez okres 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 lat podatkowych.
2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis (w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r., w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001r.,) otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. EURO.
3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Tworzenie nowych miejsc pracy rozumiane jest jako przyrost liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu (w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy).
5. Dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej jest:
  - w przypadku osób fizycznych - dzień określony w zaświadczeniu o wpisie lub zmianie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - data dokonania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszów.
6. Przez nową inwestycję rozumie się inwestycję związaną z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji, procesu produkcyjnego lub rodzaju usług bądź sposobu ich świadczenia. Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych po wejściu w życie niniejszego programu, jak i na będących już w posiadaniu przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc w ramach tego programu.
7. Przez zainwestowanie należy rozumieć wydatki jakie przedsiębiorca poniósł w związku z realizacją nowej inwestycji, stanowiące wartość

początkową środka trwałego wykazaną w dowodzie jego przyjęcia do ewidencji środków trwałych, to jest cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego.

- Przez zakończenie nowej inwestycji należy rozumieć nowo wybudowanie budynków lub budowli, lub zakup środków trwałych.

- Dniem udzielania pomocy jest dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji podatkowej lub informacji o podatku od nieruchomości, nie wcześniej jednak niż dzień wejścia w życie niniejszego Programu.

### **Dział III Przeznaczenie pomocy**

Pomoc w ramach zasady de minimis.

### **Dział IV Forma pomocy**

Zwolnienie od podatku od nieruchomości.

### **Dział V Warunki dopuszczalności pomocy**

- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 3 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 10 miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 3 lat.
- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 4 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 20 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 4 lat.
- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 5 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 30 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 6 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 40 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 7 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 50 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
- Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 8 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszków lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszków co najmniej 60 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej ta-

- kiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
7. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 9 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszów lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszów co najmniej 70 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
  8. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 10 kolejnych lat podatkowych jest w okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszów lub zakończenia nowej inwestycji, utworzenie na terenie Gminy Piekoszów co najmniej 80 nowych miejsc pracy w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej lub z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia przez okres 5 lat.
  9. Pomoc udzielana w ramach Programu musi być zgodna z zapisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r., w sprawie zastosowania art. 84 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001r.).
  10. Wielkość udzielonej pomocy, liczonej łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną przez jej beneficjenta w okresie 3 kolejnych lat poprzedzającego dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.
  11. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
    - a) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego programu,
    - b) oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego programu,
- w którym dokumentuje spełnienie warunków ujętych w programie,
- c) dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej tj.:
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
    - postanowienie Sądu Rejonowego o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego i oświadczenie przedsiębiorcy o rozpoczęciu działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszów.
  - d) w przypadku zakupu środków trwałych - dokumentów potwierdzających zainwestowanie tj. poniesienie wydatków w związku z nową inwestycją: faktury, akty notarialne,
  - e) w przypadkach nowo wybudowanych budynków i budowli - dokumentów potwierdzających zakończenie nowej inwestycji tj.:
    - dowody przyjęcia środka trwałego do ewidencji środków trwałych,
    - pozwolenie na budowę potwierdzenie złożenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz oświadczenie o nie zgłoszeniu budowy oraz oświadczenie o nie zgłoszeniu przez ten organ, w terminie określonym przez prawo budowlane sprzeciwu, a w przypadkach, w których zgodnie ze stosowanymi przepisami prawa budowlanego wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oryginał tej decyzji,
  - f) dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników tj.:
    - zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (formularz ZUS ZUA) potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy na terenie Gminy Piekoszów wraz z potwierdzeniem złożenia ich w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
    - sprawozdań z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia (imienny wykaz zatrudnianych pracowników z adresem zamieszkania, wymiarem czasu pracy i okresem zatrudnienia), potwierdzone kserokopie sprawozdań złożonych do GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za okresy stanowiące podstawę zwolnienia.

## Dział VI

### Procedura dotrzymania warunków udzielonej pomocy

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach Programu zobowiązany jest:
  - a) przekazywać informacje dotyczące wielkości otrzymywanej pomocy de minimis ze wszystkich innych źródeł w okresie korzystania ze zwolnienia,
  - b) przekazywać sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia (imienny wykaz zatrudnionych pracowników, z adresem zamieszkania i wymiarem i okresem zatrudnienia) wraz z potwierdzoną kserokopią sprawozdania zło-

- żonego do GUS o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, z okresy stanowiące podstawę zwolnienia w terminie do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie okoliczności mającej wpływa na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
  3. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszego Programu, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
  4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu, kwota udzielonej pomocy zostaje proporcjonalnie ograniczona do wielkości pomocy dopuszczalnej.
  5. Za zastrzeżeniem pkt. 7, w przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia ich pierwszej wymagalności.
  6. Przedsiębiorca, który w określonym w pkt. 2 terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił, nie zwraca pomocy udzielonej w okresie, w którym spełniał warunki do uzyskania pomocy.
  7. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, do których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.
  8. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi niniejszym programie, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową do której stosuje się właściwe przepisy.
  9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

#### **Dział VII Czas trwania Programu**

Program obowiązuje do 31 grudnia 2006r., tj. do czasu pozostawania w mocy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001.

#### **Dział VIII Beneficjenci pomocy**

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą na terenie Gminy Piekoszów lub prowadzący działalność gospodar-

czą na terenie Gminy Piekoszów, którzy realizują plany inwestycyjne mające przyczynić się do powstania nowych miejsc pracy.

#### **Dział IX Organy udzielające pomocy**

Organem udzielającym pomocy jest Wójt Gminy Piekoszów.

#### **Dział X Kumulacja pomocy**

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą „de minimis” otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielania planowanej pomocy, na podstawie Programu.

Sposób kumulowania tej pomocy i przeliczania wartości udzielanej pomocy regulują właściwe przepisy.

#### **Dział XI Zakres terytorialny pomocy**

Program obejmuje swym działaniem obszar Gminy Piekoszów.

Załączniki do „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”

**Załącznik Nr 1**

**WNIOSEK  
o udzielenie pomocy de minimis zawierający  
podstawowe informacje o przedsiębiorcy**

**A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo
	powiat
	gmina
	miejsowość
	ulica
	nr domu
3. Numer identyfikacji REGON	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności	
6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy	

**B. TREŚĆ WNIOSKU**

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie pomocy:  
(telefon, imię i nazwisko, stanowisko).

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, data.

**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE  
składane przez przedsiębiorcę  
ubiegającego się o pomoc de minimis**

Oświadczam, że .....  
(imię, nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy) - REGON, PESEL

.....  
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

W okresie 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie Gminy Piekoszów lub zakończenia nowej inwestycji, utworzyłem lub utworzę co najmniej .....  
nowych miejsc pracy w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną na tych nieruchomościach. Wobec powyższego zostaną spełnione kryteria zawarte w dziale V pkt. .... „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie Gminy Piekoszów w zakresie realizacji nowych inwestycji”, uprawniające do zwolnienia od podatku od nieruchomości za lata.....

W załączeniu:

1. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydane przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy.

2. Informacja dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy de minimis w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzający dzień jej udzielenia wg zasady określonej w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
3. Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Dokumenty potwierdzające zainwestowanie lub dokumenty potwierdzające zakończenie nowej inwestycji.
5. Dokumenty potwierdzających zatrudnienie pracowników.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

## 2689

### UCHWAŁA Nr XXXXI/409/2006 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 25 lipca 2006r.

#### w sprawie zmiany budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591), art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2006r. zwiększa się dochody o kwotę 3.131,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2006r. zwiększa się wydatki o kwotę 3.131,00 zł

oraz dokonuje się przeniesień wydatków w działach, rozdziałach i paragrafach zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3.

§ 4. Wykaz nowych wieloletnich zadań inwestycyjnych zawiera załącznik nr 4.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk**

Załączniki do uchwały Nr XXXXI/409/2006  
Rady Gminy Piekoszów  
z dnia 25 lipca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody

Zwiększenia:	
dz. 801 rozdz. 80101 § 0830	3.000,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 2707	131,00
<b>Razem dz. 801</b>	<b>3.131,00</b>
<b>Razem zwiększenia</b>	<b>3.131,00</b>
<b>Ogółem</b>	<b>3.131,00</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki

<b>Zmniejszenia:</b>		
dz. 400 rozdz. 40002 § 6050		57.434,00
	<b>Razem dz. 400</b>	<b>57.434,00</b>
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050		88.570,00
	<b>Razem dz. 600</b>	<b>88.570,00</b>
dz. 852 rozdz. 85212 § 4210		500,00
dz. 852 rozdz. 85215 § 3110		8.000,00
dz. 852 rozdz. 85220 § 3110		10.000,00
dz. 852 rozdz. 85295 § 3110		40.000,00
	<b>Razem dz. 852</b>	<b>58.500,00</b>
<b>Razem zmniejszenia</b>		<b>204.504,00</b>
<b>Zwiększenia:</b>		
dz. 400 rozdz. 40002 § 6050		42.434,00
	<b>Razem dz. 400</b>	<b>42.434,00</b>
dz. 600 rozdz. 60013 § 6050		7.800,00
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050		80.770,00
	<b>Razem dz. 600</b>	<b>88.570,00</b>
dz. 754 rozdz. 75412 § 4210		5.230,00
dz. 754 rozdz. 75412 § 4300		6.602,00
	<b>Razem dz. 754</b>	<b>11.832,00</b>
dz. 801 rozdz. 80101 § 4210		13.168,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4217		131,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 4270		3.000,00
dz. 801 rozdz. 80101 § 6060		30.000,00
	<b>Razem dz. 801</b>	<b>46.299,00</b>
dz. 852 rozdz. 85212 § 4170		500,00
dz. 852 rozdz. 85219 § 4010		18.000,00
	<b>Razem dz. 852</b>	<b>18.500,00</b>
<b>Razem zwiększenia</b>		<b>207.635,00</b>
<b>Ogółem (zwiększenia minus zmniejszenia)</b>		<b>3.131,00</b>

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne na okres roku budżetowego

<b>Zmniejszenia:</b>	<b>Dochody własne</b>	<b>Obligacje</b>
<b>dz. 400 - Zaopatrwanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>57.434,00 zł</b>	
- projekt wodociągu w miejscowości Jaworznia - Janów Dolny	42.434,00 zł	
- projekt budowy wodociągu Piekoszów pod lasem	15.000,00 zł	
<b>dz. 600 - Transport i łączność</b>		<b>88.570,00 zł</b>
- budowa parkingu w Piekoszowie		88.570,00 zł
<b>Razem zmniejszenia</b>	<b>57.434,00 zł</b>	<b>88.570,00 zł</b>
<b>Ogółem zmniejszenia (dochody własne + obligacje)</b>		<b>146.004,00 zł</b>

<b>Zwiększenia:</b>	<b>Dochody własne</b>	<b>Obligacje</b>
<b>dz. 600 - Transport i łączność</b>		<b>13.400,00 zł</b>
- chodnik przy drodze wojewódzkiej Micigózd - numer drogi 786 - przebudowa kanalizacji kablowej TP		6.100,00 zł
- chodnik przy drodze wojewódzkiej Micigózd - numer drogi 786 - doprojektowanie budowy zatok dla komunikacji zbiorowej		1.700,00 zł
- budowa drogi Brynica - Pastwiska		5.600,00 zł
<b>dz. 801 - Oświata i wychowanie</b>	<b>30.000,00 zł</b>	
- zakup kociołków uchylnych do stołówki szkolnej	10.000,00 zł	
- zakup samochodu do przewozu obiadów do szkół	20.000,00 zł	
<b>Razem</b>	<b>30.000,00 zł</b>	<b>13.400,00 zł</b>
<b>Ogółem zwiększenia (dochody własne + obligacje)</b>		<b>43.400,00 zł</b>

Załącznik Nr 4

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organ. realizuj. program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdz.	Rok Roz-pocz.	Rok zakoń-czenia	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	w tym: dochody własne	obligacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	Wysokość wydatków w 2007r.	Wysokość wydatków w 2008r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Projekt budowy wodociągu w miejscowości Jaworznia	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	40002	2006	2007	15.434	5.434	-	5.434	-	-	10.000	-
2.	Budowa wodociągu w miejscowości Jaworznia	Urząd Gminy w Piekoszowie	400	40002	2006	2007	100.000	37.000	-	37.000	-	-	63.000	-
<b>Razem dz. 400</b>							<b>115.434</b>	<b>42.434</b>	-	<b>42.434</b>	-	-	<b>73.000</b>	-
3.	Urządzenie placu przy drogach w Piekoszowie: ośrodek zdrowia, remiza OSP, urząd gminy	Urząd Gminy w Piekoszowie	600	60016	2006	2007	100.000	75.170	-	75.170	-	-	24.830	-
<b>Razem dz. 600</b>							<b>100.000</b>	<b>75.170</b>	-	<b>75.170</b>	-	-	<b>24.830</b>	-
<b>Ogółem</b>							<b>215.434</b>	<b>117.604</b>	-	<b>117.604</b>	-	-	<b>97.830</b>	-

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 września 2006r.