



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 września 2006r.

Nr 249

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2868** — Nr XLVI/296/06 Rady Gminy Łagów z dnia 31 lipca 2006r. w sprawie zmiany statutu Gminy Łagów..... 11810
- 2869** — Nr XLVI/297/06 Rady Gminy Łagów z dnia 31 lipca 2006r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/237/05 z dnia 18 listopada 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe odprowadzenie i dowóz ścieków na terenie gminy Łagów..... 11810
- 2870** — Nr XLVI/298/06 Rady Gminy w Łagowie z dnia 31 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2006..... 11811
- 2871** — Nr XLVI/299/06 Rady Gminy Łagów z dnia 31 lipca 2006r. zmieniająca Uchwałę Nr XLII/264/06 Rady Gminy Łagów z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2006 rok..... 11813
- 2872** — Nr XXXIV/135/06 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 15 lipca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Łubnice..... 11814
- 2873** — Nr XLIII/365/06 Rady Gminy Masłów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy..... 11819
- 2874** — Nr XLIII/366/2006 Rady Gminy Masłów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Masłów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 11824
- 2875** — Nr XLIII/367/06 Rady Gminy Masłów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Masłów..... 11827
- 2876** — Nr 26/XXXIX/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 3 sierpnia 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 11828
- 2877** — Nr 30/XXXIX/06 Rady Gminy w Mniowie z dnia 3 sierpnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego Wójta Gminy w Mniowie..... 11829
- 2878** — Nr XXIX/156/06 Rady Gminy Moskorzew z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Urzędu Gminy Moskorzew..... 11830
- 2879** — Nr LI/291/06 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2006 rok..... 11831
- 2880** — Nr XXXVI/156/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Komunalnego w Bidzinach..... 11832
- 2881** — Nr XXXVII/164/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 25 sierpnia 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Komunalnego w Bidzinach..... 11835
- 2882** — Nr XXXVI/158/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Wojciechowice..... 11835

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

I N F O R M A C J A:

2883 — o decyzji w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Energetyki Ciepłej miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej..... 11843

2868

**UCHWAŁA Nr XLVI/296/06
RADY GMINY ŁAGÓW**

z dnia 31 lipca 2006r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Łagów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. w późniejszych zmianami Rada Gminy Łagów uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Łagów, zatwierdzonym uchwałą Nr II/20/02 Rady Gminy Łagów z dnia

13 grudnia 2002r. w § 64 pkt 2 skreśla się wyrazy „kierownik USC i jego zastępca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2869

**UCHWAŁA Nr XLVI/297/06
RADY GMINY ŁAGÓW**

z dnia 31 lipca 2006r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/237/05 z dnia 18 listopada 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe odprowadzenie i dowóz ścieków na terenie gminy Łagów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2002 roku, Nr 113 poz. 984) Rada Gminy Łagów uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XXXVII/237/05 z dnia 18 listopada 2005 roku Rady Gminy Łagów w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe odprowadzenie i dowóz ścieków na terenie Gminy Łagów, w ten sposób, że:

- 1/ § 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. dla podmiotów dostarczających ścieki beczkowozami - 2,06 zł/m³ /netto/
- 2/ w § 1 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
„4. dla użytkowników kanalizacji ciśnieniowej:
a/ indywidualnych - 1,85 zł/m³ /netto/
b/ podmiotów gospodarczych i szkół - 2,27 zł/m³ /netto/

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2870

UCHWAŁA Nr XLVI/298/06 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 31 lipca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 165 ust 2, 184 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005r.) Rada Gminy w Łagowie uchwala co następuje:

- § 1. 1.1. Dokonuje się zwiększenia dochodów budżetu gminy o kwotę 24.305 zł i zmniejszenia o kwotę 33.805 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały
- 1.2. Dokonuje się zwiększenia wydatków budżetu gminy o kwotę 366.414 zł, i zmniejszenia wydatków o kwotę 375.914 zł - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

- 1.3. Zwiększa się wydatki na inwestycje roczne o kwotę 291.305 zł i zmniejsza o kwotę 330.805 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały
- 1.4. Zwiększa się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne o kwotę 30.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załączniki do uchwały Nr XLVI/298/06
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 31 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
600			Transport i łączność	27 000	0
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27 000	0
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	27 000	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	6 805	6 805
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 805	6 805
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0	6 805
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	6 805	0
801			Oświata i wychowanie	0	17 500
	80101		Szkoły podstawowe	0	17 500
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	17 500
			Razem	33 805	24 305

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	11 000	18 000
	40002		Dostarczanie wody	11 000	18 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	0	11 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	7 000
700			Gospodarka mieszkaniowa	0	253 442
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	253 442
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	253 442

710			Działalność usługowa		1 500	1 500
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego		1 500	1 500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe			1 500
		4300	Zakup usług pozostałych		1 500	
750			Administracja publiczna		101 000	16 000
	75022		Rady gmin			1 000
		4410	Podróże służbowe krajowe			1 000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		0	15 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		0	15 000
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		101 000	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		100 000	0
801			Oświata i wychowanie		28 609	62 972
	80101		Szkoły podstawowe		22 609	26 972
		4010	Wynagrodzenia osobowe		18 000	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne			2 609
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			10 000
		4260	Zakup energii		2 000	
		4270	Zakup usług remontowych			10000
		4300	Zakup usług pozostałych		2 000	
		4410	Podróże służbowe krajowe		609	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		0	4 363
	80110		Gimnazja		0	36 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		0	6 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		0	30 000
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół		6 000	0
		4270	Zakup usług remontowych		6 000	0
851			Ochrona zdrowia		1 000	1 000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		1 000	1 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			500
		4300	Zakup usług pozostałych			500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		2 000	13 500
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		0	11 500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		0	11 500
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		2 000	2 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			2 000
		4300	Zakup usług pozostałych		2 000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		230 805	0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków		230 805	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		230 805	0
			Razem		375 914	366 414

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Zakup działek pod przepompownie wodociągowe	Urząd Gminy	010	01010	5 000	5 000				
2	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Rozbudowy wodociągu grupowego Łągów wraz z rozbudową kanalizacji sanitarnej	Urząd Gminy	010	01010	30 000	30 000				
3	Budowa wodociągu grupowego do m. Małacentów	Urząd Gminy	010	01010	83 000	63 000			20 000	SKBK
4	Zakup oprogramowania do zestawu inkasenckiego	Urząd Gminy	400	40002	7 000	7 000				
5	Przebudowa parkingu w Piotrowie	Urząd Gminy	600	60016	27 000	27 000				
6	Opracowanie dokumentacji przebudowy dróg gminnych na terenie gminy Łągów	Urząd Gminy	600	60016	179 000	64 000		115 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Odbudowa dróg gminnych po powodzi; Wiśniowa przez wieś Etap I	Urząd Gminy	600	60078	74 000	24 000	50 000			
8	Odbudowa dróg gminnych po powodzi; Wiśniowa przez wieś Etap II	Urząd Gminy	600	60078	100 000	50 000	50 000			
9	Zakup gruntu	Urząd Gminy	700	70005	253 442	26 442		227 000		
10	Modernizacja Budynku Urzędu Gminy w Łagowie ulica Rynek	Urząd Gminy	750	75023	29 000	29 000				
11	Zakup sprzętu komputerowego	Urząd Gminy	750	75023	15 000	15 000				
12	Termomodernizacja budynku Gminnego Zespołu Szkół w Łagowie	Urząd Gminy	801	80101	237 363	136 363	101 000			
13	Zakup pomp zatapialnych do przepompowni kanalizacyjnej przy ulicy Opatowskiej	Urząd Gminy	900	90001	11 500	11 500				
14	Likwidacja barier transportowych w gminie Łagów poprzez zakup samochodu	Urząd Gminy	921	92113	110 000	27 500	82 500			
15	Wykonanie oświetlenia ulicznego ulica Ogrodowa	Urząd Gminy	900	90015	31 000	31 000				
					1 192 305	546 805	283 500	342 000	20 000	

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej do m. Wola Łagowska wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	143 000		31 000	31 000					112 000		
2	Rozbudowa wodociągu grupowego do m. Sędek i Czyżów wraz z włączeniem do systemu dodatkowego ujęcia	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	9 013 448		2 013 448	959 848		1 053 600			3 000 000	4 000 000	
3	Budowa dróg na terenie gminy Łagów	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	2 268 758	1 221 489	1 047 269	200 717	99 595		746 957	ZPORR			
4	Rozbudowa szkoły w Łagowie z przeznaczeniem na wielofunkcyjny kompleks oświatowo-wychowawczy w tym: Część dydaktyczna Część sportowa Infrastruktura towarzysząca	Urząd Gminy	801	80110	2003	2007	5 827 940	2 245 819	3 582 121	30 000	737 900	1 600 000	1 214 221		0	0	0
									1 482 489	0	229 900	1 000 000	252 589	ZPORR			
									1 153 632		508 000	600 000	45 632	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej			
									946 000	30 000			916 000	ZPORR			
5	Utworzenie Ośrodka Twórczości Ludowej we wsi Sędek	Urząd Gminy	921	92113	2005	2006	735 480	205 188	530 292	160 292			370 000	SPO			
							17 988 626	3 672 496	7 204 130	1 381 857	837 495	2 653 600	2 331 178		3 112 000	4 000 000	0

2871

UCHWAŁA Nr XLVI/299/06 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 31 lipca 2006r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLII/264/06 Rady Gminy Łagów z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmo-

wi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Łagów Nr XLII/264/06 z dnia 28 marca 2006 roku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2006r. zmniejsza się koszt realizacji zadania Nr 2 o kwotę 1000 zł i zwiększa koszt realizacji zadania Nr 5 o kwotę 1000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2872

UCHWAŁA Nr XXXIV/135/06 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 15 lipca 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Łubnice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Nr 123, poz. 858 z 2006 roku) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Adaś

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/135/06
Rady Gminy Łubnice
z dnia 15 lipca 2006r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Łubnice, wykonywany przez Urząd Gminy w Łubnicach zwany dalej Zakładem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy.

§ 3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4.1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda

lub, z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,

d) uzgodniony został przez strony sposób przewożenia dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 5.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział III Obowiązki Zakładu

§ 6.1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 7.1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

2. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania rady gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 8. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład powinien poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 10. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 11. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 12.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość do-

starczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 13. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 14. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 15.1. Strony określają w umowie okres obciążeniowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 17. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 18.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 19. Za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych i innych Zakład obciąża Urząd Gminy na podstawie stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 20.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

4. Uzyskanie pozwolenia w Zakładzie na wykonanie przyłącza wodociągowego.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 21. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 22.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 23.1. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez przedstawiciela Zakładu w obecności osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci oraz wykonawcy.

2. Odbiór polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłączy z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia nieruchomości, a w szczególności na kontroli:

- a) ułożenia rur w otwartym wykopie,
- b) włączenia do sieci wodociągowej,
- c) wykonania zabudowy zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w obiekcie lub studzienki wodomierzowej,
- d) wykonania studzienki wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 24.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, zakład uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż trzy dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 25.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 26. Zakład ma prawo odmówić wydania warunków przyłączenia do sieci i warunków przyłączenia nieruchomości w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz braku warunków technicznych umożliwiających realizację usług.

Rozdział VII **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 27. Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 28.1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”, obowiązującego na terenie gminy,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 29.1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 30.1. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
- b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 31.1. Każdy odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki.

Rozdział VIII **Prawa Zakładu**

§ 32. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 33. Zakład może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 34. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usu-

nięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 35. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń.

Rozdział IX **Obowiązki odbiorców usług**

§ 36. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§ 37. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§ 38. Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 39. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 40. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 41. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 42. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) wykorzystanie wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział X **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy.

§ 45. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 46. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę

Rozdział XI **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych**

§ 47.1. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług wodociągowych w ramach których udostępnia się nieodpłatnie do wglądu wieloletni plan rozwoju i modernizacji oraz niniejszy regulamin.

2. Poziom dostępu do usług w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Regulamin niniejszy zostaje zatwierdzony uchwałą Rady Gminy w Łubnicach i obowiązuje po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 49. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szcze-

gólności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2873

UCHWAŁA Nr XLIII/365/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) - Rada Gminy Masłów, uchwała co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów gminy o kwotę 23.212 zł
w tym:

1. Zwiększa się:

- 1) W Dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł, o kwotę 12.100 zł
- 2) W Dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70095 - Pozostała działalność, § 0970 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 12.000 zł
- 3) W Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - Urzędy gmin, § 0830 - wpływy z usług, o kwotę 23.342 zł
- 4) W Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego, § 0840 - wpływy ze sprzedaży wyrobów, o kwotę 3.690 zł
- 5) W Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - SP w Mącholicach Scholast.:
 - § 0970- wpływy z różnych dochodów, o kwotę 6.571 zł
 - § 6339 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin, o kwotę 445 zł
- 6) W Dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85295 - Pozostała działalność, § 0970 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 8.640 zł
- 7) W Dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziale 85401 - Świetlice szkolne, § 0830 - wpływy z usług, o kwotę 20.000 zł w tym: SP Brzezinki - 5.000 zł; SP Masłów Pierwszy - 5.000 zł; SP Mąchocice Kap. - 5.000 zł; SP Mąchocice Scholast. - 5.000 zł.

2. Zmniejsza się:

w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł, o kwotę 110.000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków gminy o kwotę: 83.788zł

w tym:

1. Zwiększa się:

- 1) W Dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wprowadza się zadanie pn. „Przebudowa przyłącza wodociągowego w miejscowości Domaszowice - montaż zasuw”, o kwotę 2.100 zł
- 2) W Dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami:
 - § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, o kwotę 42.000 zł
 - § 6059 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, o kwotę 58.000 zł dot. zadania pn. „Budowa Domu Ludowego z funkcją integracji społecznej w Woli Kopcowej”.
- 3) W Dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70095 - Pozostała działalność, § 4260 - zakup energii, o kwotę 12.000 zł
- 4) W Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego, § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia, o kwotę 5.072 zł
- 5) W Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - SP w Mącholicach Scholast.:
 - § 4260 - zakup energii, o kwotę 4.962 zł
 - § 4350 - zakup usług dostępu do sieci Internet, o kwotę 1.609 zł
 - § 6059 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, o kwotę 100.445 zł dot. zad. pn. „Budowa Hali Sportowej przy SP w Mącholicach Scholast.”

6) W Dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85295 - Pozostała działalność, § 3110 - świadczenia społeczne, o kwotę 14.400 zł

7) W Dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziale 85401 - Świetlice szkolne, § 4220 - zakup środków żywności, o kwotę 20.000 zł

w tym: SP Brzezinki - 5.000 zł; SP Masłów Pierwszy - 5.000 zł; SP Mąchocice Kap. - 5.000 zł; SP Mąchocice Scholast. - 5.000 zł

8) W Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 6610 - dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - dot. zad. pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Domaszowice - Cedzynka”, o kwotę 18.700 zł

9) W Dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92195 - Pozostała działalność, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wprowadza się zadanie pn. „Budowa placu spacerowego z płytą upamiętniającą pobyt Papieża Jana Pawła II na terenie gminy Masłów”, o kwotę 30.500 zł

2. Zmniejsza się:

w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - dot. zadania pn. „Wykonanie kanalizacji sanitarnej w miejscowości Domaszowice - Cedzynka”, o kwotę 226.000 zł

§ 3. Zwiększa się § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym, o kwotę 107.000 zł

§ 4. Zmienia się § 5 pkt 1 i pkt 2 lit. a, Uchwały Nr XLI/344/2006 z dnia 2 marca 2006r. w sprawie

uchwalenia budżetu gminy Masłów na 2006 rok i nadaje się mu następujące brzmienie:

„§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 2.671.063 zł.

2. Ustala się następujące limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1.867.949 zł.

w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 601.260 zł.”

§ 5. W planie wydatków budżetu gminy dokonuje się przeniesień między działami, rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik Nr 6 do uchwały budżetowej gminy na 2006 rok Nr XLI/344/2006 z dnia 2 marca 2006r. pn. „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego - 2006” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 6a do uchwały budżetowej gminy na 2006 rok Nr XLI/344/2006 z dnia 2 marca 2006r. pn. „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

Załączniki do uchwały Nr XLIII/365/06
Rady Gminy Masłów
z dnia 27 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejsza się	Zwiększa się
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	35 300	350
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	29 650	350
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	29 650	350
			w tym:	w tym:	w tym:
			Projekt sieci wodociągowej wraz z przyłączami Świerczyny - II linia zabudowy		200
			Wykonanie projektu pompowni w Masłowie Drugim		150
			Wykonanie dodatkowego projektu przyłączy wodociągowych w Brzezinkach	150	
			Projekt odcinków sieci wodociągowej wraz z przyłączami przy ul. Dębowej Wola Kopcowa	200	

1	2	3	4	5	6
			Projektowanie sieci wodociągowej w Mąchocicach Schol. wzdłuż drogi gminnej oraz dodatkowych przyłączy wodociągowych	2 000	
			Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami - ul. Spokojna w Woli Kopcowej	27 300	
	01095		Pozostała działalność	5 650	0
		4300	Zakup usług pozostałych	5 650	
600			Transport i łączność	60 000	25 800
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	0	20 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - wprowadza się zadania pn. „Kontynuacja budowy chodnika w Mąchocicach Kapitulnych (Dolnych) od skrzyżowania drogi wojewódzkiej i powiatowej (pozyskanie gruntów prywatnych i koszty notarialne)”		20 000
	60016		Drogi publiczne gminne	60 000	5 800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000	4 200
			w tym:	w tym:	w tym:
			Nabycie działek nr 802/5 i 803/1 położ. w Masłowie Drugim, zajętych pod skarpe i pod rów odwadniający		4 200
			Wykonanie chodnika w Mąchocicach Kapitulnych.	60 000	
630			Turystyka	3 000	0
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	3 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000	
750			Administracja publiczna	0	53 600
	75023		Urzędy gmin	0	53 600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		31 898
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		5 488
		4120	Składki na Fundusz Pracy		784
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5 430
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - dot. zad. pn. „Zakup programów komputerowych i komputerów”		10 000
801			Oświata i wychowanie	34 000	45 950
	80101		Szkoły podstawowe	30 000	41 950
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		40 715
			w tym:		w tym:
			SP Brzezinki		14 165
			SP Masłów Pierwszy		5 100
			SP Masłów Drugi		9 500
			SP Mąchocice Scholasteria		5 230
			SP Wiśniówka		6 720
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - SP Brzezinki		1 109
		4120	Składki na Fundusz Pracy - SP Brzezinki		126
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000	
			w tym:	w tym:	
			Budowa Hali Sportowo-Dydaktycznej przy Zespole Szkół w Masłowie Pierwszym	20 000	
			Projekt adaptacji nieużytkowanej części budynku SP w Wiśniówce	10 000	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 000	4 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		4 000
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	7 400	0
	85401		Świetlice szkolne	7 400	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników - SP Brzezinki	6 165	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne - SP Brzezinki	1 109	
		4120	Składki na Fundusz Pracy - SP Brzezinki	126	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 470	15 470
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	12 470	15 470
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych - dot. zad. pn. „Roboty dodatkowe - kanalizacja Domaszowice”		12 470
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - dot. zad. pn. „Opracowanie projektów budowlanych na kanalizację sanitarną Gminy Masłów - sołectwa: Brzezinki, Barcza, Dolina Marczakowa, Masłów Drugi - Nademłyn”		3 000
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	12 470	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 000	0
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 000	0
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	3 000	
926			Kultura fizyczna i sport	4 200	18 200
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	4 200	0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 200	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	

1	2	3	4	5	6
	92695		Pozostała działalność	0	18 200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 200
		4300	Zakup usług pozostałych		17 000
Ogółem				159 370	159 370

Załącznik Nr 2

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego - 2006 rok

w zł

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku 2006)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I Rolnictwo i łowiectwo			010							
1	Projekt sieci wodociągowej wraz z przyłączami Świerczyny - II linia zabudowy	Urząd Gminy		01010	20 200	7 200		13 000		
2	Wykonanie projektu pompowni w Masłowie Drugim	Urząd Gminy		01010	8 150	8 150				
3	Wykonanie dodatkowego projektu przyłączy wodociągowych w Brzezinkach	Urząd Gminy		01010	19 850	6 850		13 000		
4	Projekt odcinków sieci wodociągowej wraz z przyłączami przy ul. Dębowej Wola Kopcowa	Urząd Gminy		01010	14 800	5 000		9 800		
5	Projektowanie sieci wodociągowej w Mąchocicach Schol. wzdłuż drogi gminnej oraz dodatkowych przyłączy wodociągowych	Urząd Gminy		01010	28 000	9 000		19 000		
6	Koszty dodatkowe związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę dot. „Projektowania sieci wodociągowej wraz z przyłączami na terenie gminy Masłów”	Urząd Gminy		01010	3 500	3 500				
7	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami - ul. Spokojna w Woli Kopcowej	Urząd Gminy		01010	62 700	2 700			60 000	Międz. Związ. Wod. i Kanal., śr. od ludności
8	Projekt budowlany przebudowy sieci wodociągowej w Wiśniówce	Urząd Gminy		01010	20 000	7 000		13 000		
9	Projekt budowlany modernizacji istniejącego systemu wodociągowego i pompowni wody w Dąbrowie Koszarka	Urząd Gminy		01010	20 000	7 000		13 000		
10	Przebudowa przyłącza wodociągowego w miejscowości Domaszowice - montaż zasuwy	Urząd Gminy		01010	2 100				2 100	Międz. Związ. Wod. i Kanal.
Razem dział 010					199 300	56 400	0	80 800	62 100	
II Transport i łączność			600							
1	Kontynuacja budowy chodnika w Masłowie Pierwszym w kierunku lotniska (pozyskanie gruntów prywatnych i koszty notarialne)	Urząd Gminy		60013	30 000	30 000				
2	Kontynuacja budowy chodnika w Mąchocicach Kapitulnych (Dolnych) od skrzyżowania drogi wojewódzkiej i powiatowej (pozyskanie gruntów prywatnych i koszty notarialne)	Urząd Gminy		60013	20 000	20 000				
Razem: rozdział 60013					50 000	50 000	0	0	0	
3	Wykonanie chodnika w Domaszowicach wzdłuż drogi powiatowej w tym: - I etap - od ul. Sandomierskiej ok. 360 m (warunek - współfinansowanie z Powiat. Zarz. Dróg)	Urząd Gminy		60014	150 000			150 000		
4	Wykonanie projektu technicznego chodnika w Brzezinkach od szkoły do boiska oraz budowa I etapu chodnika (warunek - współfinansowanie z Powiat. Zarz. Dróg)	Urząd Gminy		60014	110 000			110 000		
5	Projektu techniczny chodnika w Dąbrowie - Łąki	Urząd Gminy		60014	29 000			29 000		
6	Projekt techniczny drogi z Barczy do granic Klonowa (warunek - współfinansowanie z Powiat. Zarz. Dróg)	Urząd Gminy		60014	10 000			10 000		
Razem: rozdział 60014					299 000	0	0	299 000	0	0
7	Wykonanie drogi od Podwiśniówki do Doliny Marczakowej - I etap	Urząd Gminy		60016	450 000	104 811		345 189		
8	Projekt ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż lotniska oraz budowa I etapu o dł. 300 m i dalsza część przestawienia ogrodzenia	Urząd Gminy		60016	210 000	210 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Projekt mostu na ul. Ogrodowej w Masłowie Pierwszym wraz z rozbudową istniejącego przepustu w ulicy Spacerowej	Urząd Gminy		60016	35 000	35 000				
10	Opracowanie koncepcji drogi gminnej do istniejących siedlisk w Ciekotach - droga przy lesie	Urząd Gminy		60016	5 000	5 000				
11	Opracowanie projektu budowlanego drogi gminnej w Masłowie Pierwszym za cmentarzem do siedlisk	Urząd Gminy		60016	18 000	18 000				
12	Pozyskiwanie gruntów pod projektowaną drogę ul. Dębową Wola Kopcowa zgodnie z opracowaną koncepcją (podział geodezyjny, koszty notarialne)	Urząd Gminy		60016	30 000	30 000				
13	Wykonanie chodnika w Mąchocicach Kapitulnych	Urząd Gminy		60016	120 000	2 600		117 400		
14	Nabycie działek nr 802/5 i 803/1 położ. w Masłowie Drugim, zajętych pod skarpe i pod rów odwadniający	Urząd Gminy		60016	4 200	1 200		3 000		
Razem: rozdział 60016					872 200	406 611	0	465 589	0	
Razem dział 600					1 221 200	426 611	0	764 589	0	
III	Administracja publiczna		750							
1	Zakup programów komputerowych i komputerów	Urząd Gminy		75023	30 000	30 000				
Razem dział 750					30 000	30 000	0	0	0	
IV	Oświata i wychowanie		801							
1	Projekt adaptacji nieużytkowanej części budynku SP w Wiśniówce	Urząd Gminy		80101	10 000	10 000				
2	Wytyczenie działki i wykonanie ogrodzenia posesji przy SP w Masłowie Drugim	Urząd Gminy		80101	12 000	12 000				
3	Modernizacja budynku SP Mąchocice Scholasteria	Urząd Gminy		80101	18 000			18 000		
Razem dział 801					40 000	22 000	0	18 000	0	
V	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		900							
1	Wykonanie kanalizacji sanitarnej w miejscowości Domaszowice - Cedzynka	Urząd Gminy		90001	194 000			109 000	85 000	Międz. Związ. Wod. i Kanal., śr. od ludności
2	Roboty dodatkowe - kanalizacja Domaszowice	Urząd Gminy		90001	38 795	38 795				
Razem: rozdział 90001					232 795	38 795	0	109 000	85 000	
3	Projekt budowlany oświetlenia od Ciekot do Mąchocic Scholasterii wzdłuż drogi powiatowej oraz realizacja I etapu	Urząd Gminy		90015	37 000	37 000				
4	Modernizacja oświetlenia ulicznego na osiedlu w miejscowości Wiśniówka	Urząd Gminy		90015	20 000	20 000				
5	Projekt budowlany oświetlenia na ul. S. Żeromskiego w Woli Kopcowej	Urząd Gminy		90015	10 000	10 000				
6	Projekt dobudowy oświetlenia na ul. Letnińskiej (od skrzyżowania z ul. Świętokrzyską)	Urząd Gminy		90015	8 000	8 000				
7	Projekt budowlany i wykonanie oświetlenia (3 lampy) na ul. Miłej w Masłowie Pierwszym	Urząd Gminy		90015	6 000	6 000				
Razem: rozdział 90015					81 000	81 000	0	0	0	
Razem dział 900					313 795	119 795	0	109 000	85 000	
VI	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		921							
1	Modernizacja budynku świetlicy w Ciekotach	Urząd Gminy		92109	10 000	10 000				
2	Budowa placu spacerowego z płytą upamiętniającą pobyt Papieża Jana Pawła II na terenie gminy Masłów	Urząd Gminy		92195	30 500	30 500				
Razem dział 921					40 500	40 500	0	0	0	
VII	Kultura fizyczna i sport		926							
1	Budowa boiska sportowego w Brzezinkach	Urząd Gminy		92601	70 000	50 000		20 000		
2	Projekt budowlany kompleksu rekreacyjno sportowego w Masłowie Pierwszym	Urząd Gminy		92601	80 000	60 000		20 000		
Razem: rozdział 92601					150 000	110 000	0	40 000	0	
3	Doposażenie placów zabaw na terenie gminy	Urząd Gminy		92695	35 000	35 000				
Razem: rozdział 92695					35 000	35 000	0	0	0	
Razem dział 926					185 000	145 000	0	40 000	0	
Ogółem					2 029 795	840 306	0	1 012 389	147 100	

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł.

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział Rozdz.	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r	Wysokość wydatków w roku budżetowym - 2006	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wysokość wydatków w roku 2009	
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
												kwota				pochozące z:
I	Budowa Domu Ludowego z funkcją Integracji Społecznej	Urząd Gminy	700	2004	2007	1 447 584	396 324	1 051 260	100 000	0	501 260	450 000		0	0	0
1.1	Budowa Domu Ludowego z funkcją integracji społecznej w Woli Kopcowej	Urząd Gminy	700 70005	2004	2006	1 447 584	396 324	1 051 260	100 000		501 260	450 000	Fundusze strukturalne - SPO	0	0	0
	Razem dział 700					1 447 584	396 324	1 051 260	100 000	0	501 260	450 000		0	0	0
II	Budowa Hali Sportowej	Urząd Gminy	801	2004	2007	6 103 232	1 298 593	1 302 321	148 718	204 589	145 900	803 114		1 572 318	1 000 000	930 000
2.1	Hala Sportowa przy SP w Mąchociach Scholasterii	Urząd Gminy	801 80101	2004	2007	3 123 232	1 298 593	1 252 321	144 618	204 589	100 000	803 114	Fundusze strukturalne - ZPORR	572 318		
2.2	Hala Sportowo-Dydaktyczna przy Zespole Szkół w Masłowie Pierwszym	Urząd Gminy	801 80101	2006	2009	2 980 000	0	50 000	4 100		45 900			1 000 000	1 000 000	930 000
	Razem dział 801					6 103 232	1 298 593	1 302 321	148 718	204 589	145 900	803 114		1 572 318	1 000 000	930 000
III	Projekty budowlane kanalizacji sanitarnej	Urząd Gminy	900	2005	2006	321 030	220	320 810	112 410	0	208 400	0		0	0	0
3.1	Opracowanie projektów budowlanych na kanalizację sanitarną Gminy Masłów - sołectwa: Brzezinki, Barcza, Dolina Marczakowa, Masłów Drugi - Nademłyn	Urząd Gminy	900 90001	2005	2006	321 030	220	320 810	112 410		208 400			0	0	0
	Razem dział 900					321 030	220	320 810	112 410	0	208 400	0		0	0	0
	Ogółem					7 871 846	1 695 137	2 674 391	361 128	204 589	855 560	1 253 114		1 572 318	1 000 000	930 000

2874

UCHWAŁA Nr XLIII/366/2006
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Masłów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Masłów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2.1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonych postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3.1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy Masłów.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

4. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, a porozumienie rozwiązane, jeżeli wyjdzie na jaw, że do-

wody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7.1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informacje o podjętych decyzjach umorzenia należności wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 30 kwietnia każdego roku budżetowego za rok poprzedni.

2. Wzór informacji o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały uchyla się Uchwałę Nr XV/104/03 Rady Gminy Masłów z dnia 24 listopada 2003 roku, w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

2875

UCHWAŁA Nr XLIII/367/06 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Masłów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Konsultacje przeprowadza się obowiązkowo w zagadnieniach takich jak:

- a) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) plan rozwoju,
- c) nadawanie nazw ulicom i placom na terenie gminy,
- d) środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia
- e) budżet roczny

§ 2.1. Konsultacje mogą być przeprowadzane także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- 1) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- 2) na wniosek co najmniej 1/30 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach z obszaru objętego konsultacją

2. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, powinien zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 3.1. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale.

2. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości.

3. Konsultacje mogą być skierowane do wszystkich mieszkańców albo ograniczone do określonej grupy mieszkańców, zainteresowanej rozstrzygnięciem sprawy.

4. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w § 1 lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 4.1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
- 2) terytorialny zasięg konsultacji;
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§ 5.1. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- a) referendum gminnego,
- b) zebrania z mieszkańcami gminy;
- c) badania opinii mieszkańców,
- d) internetowego forum mieszkańców,
- e) skrzynki na wnioski i uwagi w gminie.

2. O formie konsultacji decyduje organ gminy zarządzający konsultacje.

§ 6. Prawo udziału w konsultacjach ma każdy obywatel, który najpóźniej s dnia konsultacji kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze objętym konsultacjami.

§ 7.1. Organ gminy rozpatruje opinie i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

3. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

4. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 9.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

2876

UCHWAŁA Nr 26/XXXIX/06 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 3 sierpnia 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006r. Nr 45, poz. 319) - Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 2440 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 20.000 zł z tytułu przyznania gminie środków z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na podstawie umowy z 24 lipca 2006 roku na remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Straszów - Sośnina.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 20.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie remontu drogi gminnej oraz dojazdowych do gruntów rolnych Straszów - Sośnina.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 93.000 zł dotyczy drogi gminnej Mniów ul. Spokojna, ul. Cicha, ul. Wrzosowa 80.000 zł i budowy chodników Węgrzynów i Grzymałków 13.000 zł.

§ 4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 33.000 zł z przeznaczeniem na zagospodarowanie skwerka przy ul. Centralnej - 15.000 zł i na sfinansowanie opracowania dokumentacji przebudowy mostu na drodze Chyby-Zaborowice 18.000 zł. Jednolity tekst załącznika Nr 4 i Nr 4a do uchwały Rady Gminy w Mniowie Nr 58/XXXIV/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w Dz. 600 - Transport i łączność w rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 65.000 zł z przeznaczeniem na remont drogi osiedlowej w Mniowie ul. Znajoma.

§ 6. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w Dz. 852 - Pomoc społeczna w rozdz. 85215 - Dodatki mieszkaniowe § 3110 - świadczenia społeczne o kwotę 5.000 zł dotyczy niewykorzystania planu na wypłatę dodatków mieszkaniowych.

§ 7. Budżet gminy po zmianach, globalna kwota:
dochodów budżetowych - 17.516.757 zł,
wydatków budżetowych - 17.093.757 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: G. Jas

Załączniki do uchwały Nr 26/XXXIX/06
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 3 sierpnia 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wodociąg Gliniany Las	Urząd Gminy Mniów	010	01010	70 000	65 000			5 000	
2.	Wodociąg Przełom	Urząd Gminy Mniów	010	01010	60 000	60 000				
	Razem				130 000	125 000			5 000	
3.	Parking i skwerek przy ul. Centralnej w Mniowie	Urząd Gminy Mniów	600	60016	55 000	55 000				
4.	Zakup kserokopiarki	Urząd Gminy Mniów	750	75023	6 000	6 000				
5.	Mała architektura - piramida pod kamień przy Urzędzie Gminy w Mniowie	Urząd Gminy Mniów	750	75075	20 000	20 000				
6.	Modernizacja ośw. ulicznego w Gminie	Urząd Gminy Mniów	900	90015	45 000	45 000				
	Ogółem				256 000	251 000	0	0	5 000	0

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji program		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					11	12							13	14			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Modernizacja ujęcia wody w Grzymalkowie	Urząd Gminy Mniów	010	01010	2005	2007	500 000	37 000	125 000			125 000			338 000		
2.	Zbiornik wodny Trzęsawka	Urząd Gminy Mniów	010	01018	2005	2008	1 000 000	1 200	60 000	6 000					438 800	500 000	
	Razem		010				1 500 000	38 200	185 000	60 000	0	125 000	0	0	776 800	500 000	0
3.	Budowa chodników ul. Gajowa	Urząd Gminy Mniów	600	60014	2005	2006	166 300	34 229	132 071	9 698			122 373				
4.	Przebudowa drogi Zachybie-Muszczarz	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2004	2006	95 996	19 996	76 000			76 000					
5.	Budowa chodników Węgrzynów i Grzymalków	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2008	1 000 000	0	35 000	35 000					400 000	565 000	
6.	Przebudowa drogi gminnej Mniów ul. Spokojna, ul. Cicha i ul. Wrzosowa	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2005	2006	226 000	0	26 000			26 000			200 000		
7.	Przebudowa dróg gminnych Mniów ul. Głęboka i Znajoma	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2007	107 000	0	7 000			7 000			100 000		
8.	Przebudowa mostu na drodze Chyby-Zaborowice	Urząd Gminy Mniów	600	60016	2006	2007	83 000	0	33 000			33 000			50 000		
	Razem		600				1 678 296	54 225	309 071	44 698	0	142 000	122 373	0	750 000	565 000	0
9.	S.P. Zaborowice wykorzystanie energetyczne biomasy	Urząd Gminy Mniów	801	80101	2006	2008	339 000	0	70 000			70 000			94 000	175 000	
10.	Budowa obiektów sportowych	Urząd Gminy Mniów	801	80110	2005	2006	140 000	28 000	112 000				112 000				
	Razem						479 000	28 000	182 000	0	0	70 000	112 000	0	94 000	175 000	0
11.	Rozbudowa oczyszczalni i kanalizacji	Urząd Gminy Mniów	900	90001	2006	2008	500 000	0	100 000			100 000			200 000	200 000	
	Ogółem						4 157 296	120 425	776 071	104 698	0	437 000	234 373	XXX	1 820 800	1 440 000	0

2877

**UCHWAŁA Nr 30/XXXIX/06
RADY GMINY W MNIOWIE**

z dnia 3 sierpnia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego Wójta Gminy w Mniowie

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zarządzenie Nr 27/06 Wójta Gminy w Mniowie z dnia 31 lipca 2006r. w sprawie całkowitego zakazu poboru wody z wodociągu publicznego do podlewania ogródków przydomowych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: G. Jas

Załącznik do uchwały Nr 30/XXXIX/06
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 3 sierpnia 2006r.

**ZARZĄDZENIE Nr 27/06
WÓJTA GMINY W MNIOWIE**

z dnia 31 lipca 2006r.

w sprawie całkowitego zakazu poboru wody z wodociągu publicznego do podlewania ogródków przydomowych

Na podstawie art. 41 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z bardzo trudną sytuacją zaopatrzenia mieszkańców Gminy Mniów w wodę pitną, spowodowaną długotrwałą suszą zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się całodobowy zakaz pobierania wody z sieci wodociągu publicznego na terenie całej Gminy Mniów z przeznaczeniem do polewania ogródków przydomowych.

2. Zabrania się korzystania z hydrantów p.poż. do czerpania wody celem podlewania upraw warzywniczych i innych.

§ 2. Winni naruszenia niniejszego zarządzenia będą podlegać karze grzywny w trybie przepisów o postępowaniu w sprawie wykroczeń.

§ 3. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady Gminy w Mniowie.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach oraz ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy: *L. Świerczyński*

2878

**UCHWAŁA Nr XXIX/156/06
RADY GMINY MOSKORZEW**

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu Urzędu Gminy Moskorzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Urzędowi Gminy Moskorzew stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera

Załącznik do uchwały XXIX/156/06
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 30 czerwca 2006r.

Statut Urzędu Gminy Moskorzew

§ 1.1. Urząd Gminy Moskorzew, zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie Statutu Gminy Mo-

skorzew oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Moskorzew.

3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Moskorzew.

§ 2. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Wójtowi Gminy Moskorzew w zakresie realizacji uchwał Rady Gminy Moskorzew i zadań Gminy Moskorzew określonych w przepisach prawa.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Moskorzew w drodze zarządzenia.

§ 4. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5.1. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Moskorzew.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

§ 6. Zmiana statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Gminy Moskorzew.

2879

UCHWAŁA Nr LI/291/06 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 26 lipca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Obrazów na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r. z póź. zmianami) oraz art. 138, 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z póź. zmianami) Rada Gminy w Obrazowie uchwała:

- § 1. I. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 313 642 zł.
- w dziale 600 rozdz. 60078 § 6330 o kwotę - 40 000 zł.
 - w dziale 710 rozdz. 71035 § 2020 o kwotę - 7 000 zł.
 - w dziale 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę - 265 000 zł.
 - w dziale 758 rozdz. 75814 § 0920 o kwotę - 1 642 zł.
- II. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 338 642 zł.
- w dziale 600 rozdz. 60078 § 6050 o kwotę - 65 000 zł.
- Środki na drogę powodziową Święcica z dotacji 40 000 zł, ze śr. własnych 25 000 zł.
- w dziale 710 rozdz. 71035 § 4300 o kwotę - 7 000 zł.
 - w dziale 801 o kwotę - 266 642 zł.
 - rozdz. 80101 § 4270 o kwotę - 265 000 zł.

rozdz. 80110 § 4010 o kwotę - 1 642 zł.

- III. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 25 000 zł.
- w dziale 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę - 25 000 zł.

§ 2. - Załącznik Nr. 1 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XLIX/283/06 z dnia 28.06.06 „Wydatki na inwestycje roczne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały.

- Załącznik Nr. 3 do uchwały Rady Gminy w Obrazowie Nr. XLIX//283/06 z dnia 28.06.06 „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr. 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku; - wprowadzenia do budżetu dodatkowych dochodów

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczącą Rady Gminy: *J. Orawiec*

Załączniki do uchwały Nr LI/291/06
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 26 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki na inwestycje roczne - 2006r.

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jedn. organizac. real. zadanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w 2006r.	Źródła środki własne	finansowania dotacje	sowania Kredyty i pożyczki	wydatk Środki z innych Kwota	ków źródeł pochodzące z:
1.	Budowa wodociągu Piekary	Urząd Gminy Obrazów	010	01010	1 300 000	114 562		795 438	390 000	Od mieszkańców
2.	Przygotowanie inwestycji wodociągowych	"	010	01010	20 000	20 000				
3.	Droga Wierzbiny	"	600	60016	160 000	60 000		100 000		
4.	Dr. dojazdowe i powodzi	"	600	60016	60 000	60 000				
5.	Dobudowa oś. ulicz.	"	900	90015	10 000	10 000				
6.	Zakupy inw. w ZGK	"	900	90017	10 000	10 000				
7.	Budowa świetlicy Zdanów	"	921	92109	50 000	50 000				
8.	Budowa zbiorników wod Komorna, Węgrce	"	010	01095	41 830	41 830				
9.	Droga Węgrce	"	600	60078	65 000	15 000	50 000			
10.	Drogi dojazdowe do pól	"	600	60016	30 000					30 000 /FOGR/
11.	Drogi gminne	"	600	60016	250 000	250 000				
12.	Droga powodzi. Świącica	"	600	60078	65 000	25 000	40 000			
					2 061 830	656 392	90 000	895 438	390 000	30 000

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008		
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł						
													kwota	po pochodzące z:					
1	Kanalz. indyw.....	UG. Obrazów	010	01010	2004	2009	3 000 000	21 167	160 800	60 800			90 000	10 000	śr. mieszk	1 000 000	1 000 000	818 033	
2.	Bu. S. Gim. w Klecz.	UG. Obrazów	801	80101	2006	2007	1 091 610		991 610	731 610	260 000						100 000		
Razem							4 091 610	21 167	1 152 410	792 410	260 000	90 000	10 000			1 100 000	1 000 000	818 033	

2880

**UCHWAŁA Nr XXXVI/156/2006
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Komunalnego w Bidzinach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2, 3, 7 i 12, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Komunalnego w Bidzinach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się § 3 uchwały nr XXV/139/97 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 17 czerwca

1997 roku w sprawie przekształcenia gospodarstwa pomocniczego o nazwie Zakład Remontowo-Budowlany przy Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w Zakład budżetowy o nazwie Zakład Komunalny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/156/2006
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 30 czerwca 2006r.

Statut Zakładu Komunalnego w Bidzinach

Rozdział I. Podstawy prawne.

§ 1. Zakład Komunalny w Bidzinach jest zakładem budżetowym działającym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),

- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XX/139/97 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 17 czerwca 1997r. w sprawie przekształcenia gospodarstwa pomocniczego o nazwie Zakład Remontowo-Budowlany przy Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w zakład budżetowy o nazwie Zakład Komunalny,
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział II. Nazwa, siedziba i postanowienia ogólne.

§ 2. Zakład Komunalny w Bidzinach zwany dalej „Zakładem” jest powołany do realizacji zadań wynikających z planu rozwoju gospodarczego Gminy Wojciechowice.

§ 3.1. Zakład jest jednostką organizacyjną w strukturze organizacyjnej Gminy Wojciechowice.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
3. Reorganizacja Zakładu lub jego likwidacja następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.
4. Zatwierdzenie Statutu oraz jego zmiany wymagają uchwały Rady Gminy.

Rozdział III. Przedmiot i zakres działania.

§ 4. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wojciechowice określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz w danych ustawach.) a w szczególności:

- 1/ eksploatacja i utrzymanie sieci wodociągowej:
 - a) konserwacja, utrzymanie, odbudowa stanów urządzeń hydrantów na cele ochrony przeciwpożarowej,
 - b) utrzymanie odpowiedniego stanu urządzeń technicznych zasuw i opomiarowania,
 - c) kontrola właściwego poboru wody i zagospodarowania przez odbiorców stosownie do obowiązujących przepisów,
 - d) modernizacja opomiarowania wody po wybudowaniu i uruchomieniu kanalizacji sanitarnej w poszczególnych miejscowościach,
 - e) dostarczanie wody pitnej z wodociągów wiejskich,
 - f) świadczenie odpłatnych usług.
- 2/ utrzymanie i eksploatacja kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Wojciechowice.

- 3/ oczyszczanie i odprowadzanie ścieków.
- 4/ utrzymanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków w Jasicach.
 - a) wywóz nieczystości płynnych,
 - b) świadczenie odpłatnych usług.
- 5/ utrzymanie czystości i porządku na przekazanych obiektach i terenach komunalnych m.in. koszenie terenów zielonych.
- 6/ utrzymanie zabezpieczenia (potencjału osobowego) w zakresie zwalczania powstałych nagłych zagrożeń:
 - a) usuwanie nadmiaru śniegu z dachów obiektów szkolnych i użyteczności publicznych i nawisów oraz gołoledzi,
 - b) usuwanie skutków powodzi i podtopień mieszkańców.
- 7/ zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania prac ratunkowych z przeszkoleniem pracowników do realizacji prac ratunkowych.
- 8/ zimowe utrzymanie dróg gminnych.
- 9/ utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej.
- 10/ utrzymanie w czystości oraz wykonywanie budowy i remontów przystanków, przydrożnych

punktów zbierania odpadów, realizacja zleceń przez przewoźników.

11/ remontowanie i modernizacja budynków stanowiących własność gminy oraz jednostek orga-

nizacyjnych gminy na zasadach uzgodnionych z dysponentami budynków.

12/ usuwanie zagrożeń spowodowanych chorobami zakaźnymi zwierząt, a zwłaszcza wścieklizną.

Rozdział IV. Organizacja Zakładu.

§ 5.1. Zakład podlega Radzie Gminy Wojciechowice.

2. Działalność Zakładu nadzoruje Wójt Gminy.

3. Bieżącą kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz Kierownika dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

4. Kierownika Zakładu zatrudnia, określa warunki zatrudnienia i zwalnia Wójt Gminy.

5. Kierownik Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy oraz reprezentuje go na zewnątrz.

6. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów prawnych i w granicach pełnomocnictwa.

7. Decyzje przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Wójta Gminy.

8. Kierownik Zakładu zatrudnia i zwalnia wszystkich pracowników Zakładu.

§ 6.1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu.

2. Strukturę organizacji wewnętrznej Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

3. Zmiany w regulaminie organizacyjnym mogą być dokonane tylko za zgodą Wójta Gminy.

Rozdział V. Mienie Zakładu.

§ 7.1. Mienie Zakładu stanowi własność komunalną Gminy, pozostającą we władaniu Zakładu na mocy ustanowionego trwałego zarządu nieruchomościami.

2. Zwiększenie majątku Zakładu może odbywać się m.in. poprzez:

- 1) bezpośrednie wyposażenie w składniki majątkowe przez organy Gminy,
- 2) nabywanie składników majątkowych ze środków własnych,
- 3) dotacje inwestycyjne z budżetu Gminy.

Rozdział VI. Działalność Zakładu.

§ 8.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

2. Pełnomocników Zakładu ustanawia Kierownik w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.

§ 9.1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

2. Plan finansowy zatwierdza Wójt Gminy.

§ 10. Działalność Zakładu finansowana jest z dochodów uzyskanych z realizowanej działalności oraz dotacji z budżetu gminy.

§ 11.1. Zakład prowadzi ewidencję kosztów oraz rachunkowość i sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy.

3. Zakład obowiązany jest przedkładać Radzie Gminy w określonych przez nią terminach i zakresie sprawozdania z realizacji zadań oraz uzyskiwanych wyników ekonomicznych.

§ 12. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania rozliczeń z budżetem,
- 3) tworzenia i wykorzystania funduszy,
- 4) ustalania cen,
- 5) wynagradzania pracowników.

**Rozdział VII.
Nadzór nad działalnością Zakładu.**

§ 13. Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

**Rozdział VIII.
Postanowienia końcowe.**

§ 14.1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

2. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2881

**UCHWAŁA Nr XXXVII/164/2006
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 25 sierpnia 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Komunalnego w Bidzinach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, 3, 7 i 12, art. 40. ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXVI/156/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 30 czerwca

2006r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Komunalnego w Bidzinach w § 14 uchyla się ust. 2

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 2.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj

2882

**UCHWAŁA Nr XXXVI/158/2006
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) z późn. zm. oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca

2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) - Rada Gminy w Wojciechowicach, uchwala co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wojciechowice

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wojciechowice zwany dalej „Regulaminem” dotyczy zbiorowego

zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Komunalny w Bidzinach zwany dalej „Zakładem”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami).

Obowiązki i prawa Zakładu

§ 5.1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzeń ścieków w sposób ciągły, niezawodny i zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Ponadto Zakład ma obowiązek:

- 1) zapewnienia należytego stanu urządzeń wodociagowych w celu ograniczenia ilości wycieków i utrzymywania optymalnego ekonomicznie poziomu strat wody,
- 2) prowadzenia działań służących eliminowaniu nielegalnego poboru wody lub nielegalnego dostarczania ścieków,
- 3) zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług wynikających z prac modernizacyjnych lub konserwacyjno-remontowych,
- 4) usuwania na własny koszt awarii na sieciach i przyłączach stanowiących jego własność lub przekazanych jemu w użytkowanie, dzierżawę itp.
- 5) doboru przy wydawaniu warunków technicznych oraz przy instalowaniu wodomierza głównego, zapewnienia aktualności jego cech legalizacyjnych, jego naprawy oraz wymiany na koszt Zakładu, jednak z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług (np. przemarznięcie, uszkodzenie, ingerencja mechaniczna, magnetyczna itp.),
- 6) dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - z własnej inicjatywy na koszt Zakładu
 - na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt Odbiorcy usług
- 7) archiwizowania dokumentacji technicznej i umów handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociagowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy zwanej dalej „Odbiorcą”.

§ 3. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o statut zatwierdzony przez Radę Gminy w Wojciechowicach.

§ 4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

§ 6.1. Zakład ma prawo odmówić:

- 1) przyłączenia nieruchomości do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości lub dokumentacją projektową, bez pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub bez odbioru robót,
- 2) zawarcia umowy, gdy wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci lub dokumentacji projektowej,
- 3) przyjmowania ścieków, których skład wpływa negatywnie na funkcjonowanie urządzeń kanalizacyjnych lub stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.

2. Zakład może odmówić rozpoczęcia ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną wstrzymania świadczenia usług.

3. Zakład ma prawo żądać od Odbiorcy usług by wewnętrzna instalacja wodociagowa i kanalizacyjna nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych Zakładu.

4. Zakład ma prawo egzekwować od Odbiorcy usług aktualności legalizacji będących jego własnością urządzeń pomiarowych.

5. Przedstawiciele Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do niezbędnych pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług Zakładu, na zasadach określonych w ustawie.

6. W przypadku utrudniania wykonywania czynności wymienionych w ust. 6, Zakład ma prawo podjąć działania wynikające z art. 28 ustawy.

7. Do czasu zapewnienia Zakładowi przez Odbiorcę usług możliwości wykonywania czynności eksploatacyjnych i kontrolnych Zakład ma prawo do podejmowania innych niezbędnych działań technicznych zabezpieczających przed skutkami awarii lub sytuacji niezgodnej z przepisami na instalacjach Odbiorcy usług.

8. Zakład ma prawo domagać się pokrycia wszelkich kosztów usuwania awarii urządzeń będących własnością Zakładu spowodowanych bezpośrednio przez zawinione działanie lub zaniechanie Odbiorcy usług, w tym niewłaściwą eksploatację instalacji wewnętrznej, nie zabezpieczenie jej przed wpływem warunków atmosferycznych lub działaniem osób postronnych oraz dokonaniem w niej

zmian w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia.

9. Zakład ma prawo odłączyć przyłączy wodociągowe i przyłączy kanalizacyjne w sytuacjach określonych w art. 8 ustawy oraz w obiektach, w stosunku do których rozwiązano umowę, a także w których nie ma możliwości ustalenia, kto jest właścicielem, administratorem lub osobą korzystającą z obiektu, bądź też właściciel, administrator lub osoba korzystająca z obiektu nie wyrażają zainteresowania istnieniem przyłącza. W tej sytuacji uważa się, że właściciel, administrator bądź osoba korzystająca z obiektu nie wyraża zainteresowania istnieniem przyłącza - również wtedy, gdy nie odpowie on na dwukrotne pisemne wezwania Zakładu.

Obowiązki i prawa odbiorcy usług

§ 7.1. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład a w szczególności do:

- 1) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, w tym występowania urządzeń hydraulicznych, mieszania się wód z innych źródeł z wodą w sieci wodociągowej Zakładu oraz w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci Zakładu Na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej Odbiorcy usług, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) montażu i utrzymania wymaganych prawem urządzeń przeciwwzalewowych na instalacji kanalizacyjnej - na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 5) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej Zakładu,
- 7) zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego poprzez ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, działaniami osób nieuprawnionych, skutkami niskich temperatur i uniemożliwienie oddziaływań zakłócających ich prawidłowe działanie,

- 8) zapewnienia na swój koszt utrzymania w należytym stanie technicznym studzienki wodomierzowej lub pomieszczenia w którym wodomierz jest zamontowany oraz studzienki dla urządzenia pomiarowego,
- 9) utrzymania szczelności i właściwego działania przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego pozostających w jego eksploatacji,
- 10) udostępnienia miejsca na elewacji budynku lub ogrodzeniu posesji w celu umieszczenia przez Zakład tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej i jej położenia.

2. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie sytuacja skutkująca obniżeniem poziomu usług świadczonych przez Zakład, jest on zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn takiej sytuacji.

3. W przypadku gdy Odbiorca usług nie usunie przyczyn o których mowa w ust. 2 pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do przywrócenia normalnego poziomu świadczenia usług. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

§ 8. Odbiorca usług zobowiązany jest do niezwłocznego i skutecznego zawiadomienia Zakładu o:

- 1/ zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu. Do czasu powiadomienia Odbiorca usług ponosi opłaty wynikające z zawartej umowy.
- 2/ zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na jakość usług świadczonych przez Zakład i uzyskać uzgodnienie takich zmian,

- 3/ stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza głównego, jego osłon, uszkodzenia wodomierza głównego lub jego zaboru,
- 4/ stwierdzeniu zerwania plomb urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności,
- 5/ zmianie ilości i przeznaczenia pobieranej wody,
- 6/ zmianie przeznaczenia lokali, dla których został ustalony ryczałt w umowie,
- 7/ wystąpieniu awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego pozostającego w jego posiadaniu; za usunięcie awarii na przyłączy nie przekazanym Zakładowi odpowiada Odbiorca usług. W przypadku wycieku wody na takim przyłączy Zakład może - po uprzednim wezwaniu Odbiorcy usług do usunięcia wycieku - w przypadku jego bezczynności - podjąć działania o których mowa w § 8 ust. 3.
- 8/ awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 9/ uruchomieniu własnych ujęć wody,
- 10/ innych okolicznościach mających wpływ na wykonywanie umowy lub prawidłowe funkcjonowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Zakładu.

§ 9. Odbiorca usług będący w szczególności dostawcą ścieków przemysłowych lub komunalnych

zawierających ścieki przemysłowe jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych art. 10 ustawy.

§ 10.1. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) zaopatrzenia w wodę w sposób ciągły i niezawodny, o należytej jakości i ciśnieniu wynikającym z warunków przyłączenia nieruchomości i obowiązujących przepisów,
- 2) płynnego odprowadzania ścieków, gdy ich stan i skład jest zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, a ilość wynika z dokumentacji projektowej i warunków przyłączenia nieruchomości,
- 3) żądania od Zakładu dokonania urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego.

2. Odbiorca usług może przekazać Zakładowi wykonane z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne - na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

3. Odbiorca usług może wnioskować do Zakładu o odłączenie - na czas określony - dostawy wody lub odbioru ścieków na warunkach określonych porozumieniem między stronami.

Rozdział II. Zawieranie umów

§ 11.1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnowłasnościowym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielorodzinnymi, umowa zawarta jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielorodzinnego o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokalu, jeżeli są spełnione warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,

- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnych wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

§ 12.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

5. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,

- 3) stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, to jest przy celowo pominiętym lub uszkodzonym wodomierzu głównym lub urządzeniu pomiarowym.

**Rozdział III.
Sposób rozliczeń**

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody określa się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielu mieszkaniowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 15.

§ 17.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków do kanalizacji ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 18. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 19.1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 20. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21. Taryfa wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 22.1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

**Rozdział IV.
Warunki przyłączenia do sieci**

§ 23.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Do wniosku, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1/ dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2/ mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 24. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 25.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

§ 26. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 27. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 28. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład wodociągowo-kanalizacyjny, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział V.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29.1. Zakład zapewnia możliwość przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci - a w następstwie zawarcia umowy - w przypadku, gdy jej zawarcie spowodowałoby naruszenie praw innych Odbiorców usług, wynikających z dotychczas zawartych umów z Zakładem.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłącza.

5. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione warunki określone w art. 6 ustawy.

6. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy

Rozdział VI.

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza

§ 30.1. Opracowany i przedłużony przez Inwestora projekt budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych Zakład uzgadnia w terminie 30 dni od daty wpływu dokumentacji. Uzgodniony projekt stanowi podstawę do uzyskania stosownego pozwolenia na budowę.

2. W trakcie budowy Zakładowi przysługuje prawo kontroli związanych z budową urządzeń

zaopatrzenia w wodę lub urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia.

3. Przed włączeniem do sieci Inwestor zgłasza do Zakładu roboty zanikowe wybudowanych urządzeń lub przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Określone w uzgodnieniach projektu technicznego próby oraz odbiory częściowe i końcowe

są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Wykonane urządzenia i przyłącza podlegają w stanie odkrytym inwentaryzacji geodezyjnej na koszt Inwestora. Operat geodezyjny wykonuje się w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje

Zakład a drugi Urząd zajmujący się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

6. Po przeprowadzeniu odbioru robót zanikowych oraz akceptacji wyników prób przedstawiciele Zakładu dokonują odbioru technicznego i spisują protokół końcowy. Jego podpisanie przez strony stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 31. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1

§ 32. Nie stanowi naruszenia Regulaminu przez Zakład przerwa w dostawie wody spowodowana:

- 1/ brakiem wody surowej w ujęciu,
- 2/ potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 3/ stanem awarii, przez który to stan rozumie się nieprzewidywalne, przypadkowe uszkodzenie urządzeń wodociągowych uniemożliwiające ich normalną eksploatację,
- 4/ koniecznością przeprowadzenia planowanych napraw urządzeń wodociągowych, oraz planowanych postojów wymaganych w normalnym procesie eksploatacji,
- 5/ wyłączeniem wody przez Zakład w przypadku uszkodzenia wewnętrznej instalacji wodociągowej u Odbiorcy usług, grożącego niebezpieczeństwem lub powstaniem znacznych szkód,
- 6/ przerwą w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych spowodowaną przez dostawcę energii lub awarią zasilania,
- 7/ przypadkami działania siły wyższej.

§ 33. Nie stanowi naruszenia Regulaminu przez Zakład przerwa w odprowadzaniu ścieków spowodowana:

- 1/ stanem awarii, przez który to stan rozumie się nieprzewidywalne, przypadkowe uszkodzenie urządzeń kanalizacyjnych uniemożliwiające ich normalną eksploatację,
- 2/ koniecznością przeprowadzenia napraw urządzeń kanalizacyjnych oraz postojów wymaganych w normalnym procesie eksploatacji,
- 3/ wstrzymaniem odbioru ścieków przez Zakład w przypadku uszkodzenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej Odbiorcy usług, grożącego niebezpieczeństwem lub powstaniem znacznych szkód,

- 4/ przerwą w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych, spowodowaną przez dostawcę energii lub awarią zasilania,
- 5/ odprowadzaniem przez Odbiorcę usług ścieków stanowiących zagrożenie dla życia zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne,
- 6/ przypadkami działania siły wyższej.

§ 34. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody i odbiorze ścieków, Zakład zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu przywrócenia stanu, w którym możliwe będzie dalsze realizowanie obowiązków Zakładu wynikających z umów z Odbiorcami usług oraz Regulaminu, a z chwilą ustąpienia przyczyn wstrzymania dostawy wody lub odprowadzania ścieków, Zakład zobowiązany jest niezwłocznie wznowić świadczenie usług.

§ 35.1. Warunki odcięcia przez Zakład dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określa art. 8 ustawy. O zamiarze odcięcia dostaw wody lub odbioru ścieków Zakład zawiadamia co najmniej 20 dni przed planowanym terminem tych czynności powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz zainteresowanych Odbiorców usług.

2. W przypadkach wynikających z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy Zakład w terminie o którym mowa w pkt. 1 zawiadamia dodatkowo strony wymienione w pkt 1 o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody.

§ 36.1. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi za nie winy. Zakład nie ponosi odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,

- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
- 4) w sytuacjach określonych w § 32 i § 33

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług

Sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 37.1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występowania awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji bez zbędnej zwłoki tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni i zapewnia obsługę Odbiorców usług bezpośrednio lub telefonicznie.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład powinien udzielić informacji w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem tych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38.1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Wojciechowice taryfy cen i stawek opłat za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) cennik usług pomocniczych świadczonych przez Zakład,
- 3) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy Wojciechowice,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 5) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem możliwości dołączania do umowy w chwili jej zawierania na życzenie Odbiorcy usług obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 39.1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. W przypadku, gdy Odbiorca usług reklamuje wysokość kwoty, którą zobowiązany jest zapłacić zgodnie z otrzymaną fakturą, nie wstrzymuje to obowiązku terminowej zapłaty. Termin składania reklamacji upływa z 14 dniem od terminu płatności faktury, której reklamacja dotyczy. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Zakład, należna Odbiorcy usług kwota zostanie - wedle wyboru Odbiorcy usług - zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócona mu w ciągu 14 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

Rozdział IX.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest

ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

3. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na terenie gminy Wojciechowice Zakład obciąża gminę.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy:

2. Tekst Regulaminu jest udostępniony w:
- 1) Zakładzie Komunalnym w Bidzinach
 - 2) Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

Rozdział XI. Okres obowiązywania regulaminu

§ 42. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Bidzinach.

§ 44. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Uchyla się Uchwałę nr XXXI/182/2002 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 27 czerwca 2002 w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Wojciechowice.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj

2883

INFORMACJA

o decyzji w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Energetyki Ciepłej miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 września 2006r. Nr OŁO-4210-44(2)/2006/V/291/DS, wydaną na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zmieniono decyzję Nr OŁO-4210-3(10)/2005/V/291/DS z dnia 27 czerwca 2005r., zmienioną decyzją Nr OŁO-4210-35(11)/2005/V/291/DS z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia V taryfy dla ciepła, ustalonej przez Energetykę Ciepłą miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej, zwaną dalej Przedsiębiorstwem energetycznym, w zakresie ustalenia okresu jej obowiązywania, wydłużając ten okres do dnia 31 stycznia 2007r.

Wnioskiem z dnia 28 sierpnia 2006r. (Znak: EE/483/2006) Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło o przedłużenie okresu obowiązywania V taryfy dla ciepła do dnia 31 stycznia 2007r. W uzasadnieniu swojego wniosku Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało fakt, iż określone w aktualnie obowiązującej taryfie dla ciepła warunki stosowania cen i stawek opłat nie ulegają zmianie, jak również nie zachodzą żadne okoliczności zewnętrzne uzasadniające zmianę cen i stawek opłat. Uzasadniając swój wniosek Przedsiębiorstwo energetyczne poinformowało również, że przedłużenie okresu obowiązywania taryfy pozwoli na opracowanie no-

wej VI taryfy dla ciepła na podstawie zweryfikowanych danych ze sprawozdania finansowego zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości, ponieważ w Przedsiębiorstwie energetycznym rok obrotowy trwa od października roku poprzedniego do września roku następnego.

Zgodnie z art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W aktualnym stanie sprawy, przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją z dnia 27 czerwca 2005r. Nr OŁO-4210-3(10)/2005/V/291/DS, zmienionej decyzją Nr OŁO-4210-35(11)/2005/V/291/DS z dnia 27 kwietnia 2006r. nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym zarówno interes strony, jak i interes społeczny, przejawiający się kontynuacją dostaw ciepła przy zastosowaniu w tym okresie cen i stawek opłat za ciepło na niezmiennym poziomie. Przedmiotowa decyzja została przekazana stronie.

Łódź, dnia 14 września 2006r.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: L. Szczygiel**

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 września 2006r.