



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 października 2006r. **Nr 267**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3073** — Nr XXXV/56/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2006r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006r..... 12562
- 3074** — Nr XXXV/57/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2006r. w sprawie wyłączenia z Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu publicznej placówki Centrum Kształcenia Ustawicznego, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej oraz zmiany nazwy tego Zespołu.... 12564
- 3075** — Nr XXXV/59/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2006r. w sprawie włączenia do Zespołu Szkół Nr 7 im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu placówki publicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego..... 12565
- 3076** — Nr XXXV/60/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2006r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach 12565
- 3077** — Nr XXXV/61/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.. 12566
- 3078** — Nr XLVI/225/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie..... 12566
- 3079** — Nr XLVI/226/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach . 12580
- 3080** — Nr XLVI/229/06 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie 12592
- 3081** — Nr LIII/438/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn. „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa 12599
- 3082** — Nr LIII/439/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa 12603
- 3083** — Nr LIII/444/2006 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata 12608
- 3084** — Nr LIII/445/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Starachowickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności .. 12612

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

3085 — Nr XXXVI/345/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 11 września 2006r. w sprawie zmian w budżecie na 2006r. 12614

I N F O R M A C J A:

3086 — Starosty Włoszczowskiego z dnia 19 września 2006r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla terenu o powierzchni 1,70 ha położonego na terenie obrębu Moskorzew gm. Moskorzew powiat włoszczowski..... 12618

3073

**UCHWAŁA Nr XXXV/56/06
RADY POWIATU W KIELCACH**

z dnia 6 września 2006r.

w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006r.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 11, art. 8 ust. 3, art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu na 2006 rok ogółem o kwotę 1.636.594 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1)
Zwiększa się wydatki budżetu powiatu na 2006 rok o kwotę 1.636.594 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 2)

Zwiększa się dochody budżetu powiatu na 2006r. ogółem o kwotę 1.636.594 zł z tego::
Dział 600 Transport i Łączność zwiększa się o kwotę 990.757 zł
Rozdział 60014 Drogi Publiczne Powiatowe zwiększa się o kwotę 990.757 zł z tego:
§ 6298 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów, województw pozyskane z innych źródeł zwiększa się o kwotę 990.757 zł
Dział 700 Gospodarka Mieszkaniowa zwiększa się o kwotę 35.000 zł

§ 2. Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIII/33/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 maja 2006r. w sprawie zmian do uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kieleckiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

Załączniki do uchwały Nr XXXV/56/06
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 6 września 2006r.

Załącznik Nr 1

Rozdział 70005 Gospodarka Gruntami I Nieruchomościami zwiększa się o kwotę 35.000 zł z tego:
§ 0690 Wpływy z różnych opłat zwiększa się o kwotę 5.000 zł
§ 2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych działań zleconych ustawami zwiększa się o kwotę 30.000 zł
Dział 758 Różne rozliczenia zwiększa się o kwotę 285.000 zł

Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej zwiększa się o kwotę	285.000 zł
z tego:	
§ 2920 Subwencja ogólna zwiększa się o kwotę	285.000 zł
Dział 801 Oświata i Wychowanie zwiększa się o kwotę	50.855 zł
Rozdział 80130 Szkoły Zawodowe zwiększa się o kwotę	50.855 zł
§ 0690 Wpływy z różnych opłat zwiększa się o kwotę	10.000 zł
§ 2440 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realiz. zadań bieżących zwiększa się o kwotę	40.855 zł
Dział 851 Ochrona zdrowia zwiększa się o kwotę	118.002 zł
Rozdział 85121 Lecznictwo Ambulatoryjne zwiększa się o kwotę	118.002 zł
§ 6260 Dotacje z funduszy celowych na dofin. kosz- tów. realiz. inwestycji i zakupów inwest. jednostek sektora fin. Pub. zwiększa się o kwotę	118.002 zł
Dział 852 Pomoc Społeczna zwiększa się o kwotę	82.500 zł
Rozdział 85202 Domy Pomocy Społecznej zwiększa się o kwotę	82.500 zł

Zwiększa się wydatki ogółem budżetu po- wiatu na 2006r. o kwotę	1.636.594 zł
w tego:	
Dział 600 Transport i Łączność zwiększa się o kwotę	990.757 zł
rozdział 60014 Drogi Publiczne Powiatowe zwiększa się o kwotę	990.757 zł
§ 6058 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę	990.757 zł
Dział 750 Administracja Publiczna zwiększa się o kwotę	57.300 zł
Rozdział 75020 Starostwo Powiatowe zwiększa się o kwotę	57.300 zł
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników zwiększa się o kwotę	57.300 zł
Dział 801 Oświata i Wychowanie zwiększa się o kwotę	275.855 zł
Rozdział 80130 Szkoły Zawodowe zwiększa się o kwotę	275.855 zł
§ 4270 Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę	265.855 zł

§ 6260 Dotacje z funduszy celowych na dofin. kosz- tów. realiz. inwestycji i zakupów inwest. jednostek sektora fin. Pub. zwiększa się o kwotę	82.500 zł
Dział 853 Pozostałe Zadania W Zakresie Polityki Społecznej zwiększa się o kwotę	22.300 zł
w tym:	
Rozdział 85324 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwiększa się o kwotę	22.300 zł
§ 0690 Wpływy z różnych opłat zwiększa się o kwotę	22.300 zł
Dział 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza zwiększa się o kwotę	52.180 zł
w tym:	
Rozdział 85406 Poradnie Psychologiczno-Pedago- giczne zwiększa się o kwotę	27.180 zł
§ 2440 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realiz. zadań bieżących zwiększa się o kwotę	27.180 zł
Rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne zwiększa się o kwotę	25.000 zł
§ 0970 Wpływy z różnych dochodów zwiększa się o kwotę	25.000 zł

Załącznik Nr 2

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia zwiększa się o kwotę	10.000 zł
Dział 851 Ochrona zdrowia zwiększa się o kwotę	118.002 zł
Rozdział 85121 Lecznictwo Ambulatoryjne zwiększa się o kwotę	118.002 zł
§ 6220 Dotacje celowe z budżetu na finan. bądź do fin. Kosztów realiz. inwest. i zakupów inwest. innych jednostek sektora fin publicz. zwiększa się o kwotę	118.002 zł
Dział 852 Pomoc Społeczna zwiększa się o kwotę	82.500 zł
Rozdział 85202 Domy Pomocy Społecznej zwiększa się o kwotę	82.500 zł
§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę	82.500 zł
Dział 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza zwiększa się o kwotę	112.180 zł
Rozdział 85406 Poradnie Psychologiczno-Pedago- giczne zwiększa się o kwotę	27.180 zł

§ 4270 Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę	27.180 zł	Rozdział 85417 Szkolne Schroniska Młodzieżowe zwiększa się o kwotę	60.000 zł
Rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne zwiększa się o kwotę	25.000 zł	§ 4270 Zakup usług remontowych zwiększa się o kwotę	60.000 zł
§ 4220 Zakup środków żywności zwiększa się o kwotę	25.000 zł		

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków				
						dochody własne	Środki na dofin. Własnych inwestycji gmin powiatów pozyskanych z innych źródeł	kredyty i pożyczki (pożyczka na prefinansowanie)	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Przebudowa drogi powiatowej nr 0292T Wykień - Podgród	PZD	600	60014	1.384.488	346.122	-	1.038.366	0	0
2.	Przebudowa dróg powiatowych nr 0324T Huta Nowa - Święty Krzyż i nr 0637T Nowa Słupia - Święty Krzyż	PZD	600	60014	6.688.923	1.672.231	-	5.016.692	0	0
	Przebudowa drogi powiatowej nr 0484T Gniezdzińska - Piekoszków Etap I"	PZD	600	60014	1.321.009	330.252	990.757	-		
Ogółem:					9.394.420	2.348.605	990.757	6.055.058	0	0

3074

**UCHWAŁA Nr XXXV/57/06
RADY POWIATU W KIELCACH**

z dnia 6 września 2006r.

w sprawie wyłączenia z Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu publicznej placówki Centrum Kształcenia Ustawicznego, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej oraz zmiany nazwy tego Zespołu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 21 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 31.08.2006r. z Zespołu Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu wyłączyć:

1. Publiczną placówkę Centrum Kształcenia Ustawicznego.

2. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych.
3. Szkołę Policealną - kształcąca w systemie zaocznym.

§ 2. Z dniem 01.09.2006r. zmienia się dotychczasową nazwę: „Zespół Szkół Nr 7 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu” na „Zespół Szkół Nr 7 im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

3075

UCHWAŁA Nr XXXV/59/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 6 września 2006r.

w sprawie włączenia do Zespołu Szkół Nr 7 im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu placówki publicznej Centrum Kształcenia Ustawicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 21 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 - tekst jednolity; zmiany: z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 01.09.2006r. włączyć do Zespołu Szkół Nr 7 im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu

placówkę publiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 7 im. Jana III Sobieskiego w Podzamczu do dostosowania statutu Zespołu do aktualnego stanu organizacyjnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

3076

UCHWAŁA Nr XXXV/60/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 6 września 2006r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach w wysokości 900 (słownie: dziewięćset złotych 00/100)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach i Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/43/2003 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 października 2003 roku w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania i wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych w części dotyczącej Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato

3077

UCHWAŁA Nr XXXV/61/06 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 6 września 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ustalenie wartości jednego punktu w wysokości 6 zł (słownie: sześć złotych 00/100) dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach i Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/43/2003 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 października 2003 roku w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania i wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych w części dotyczącej Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *T. Lato*

3078

UCHWAŁA Nr XLVI/225/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz § 76 ust. 2 pkt. 7 Statutu Powiatu Opatowskiego, Rada Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany i uzupełnienia do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowaw-

czego w Dębnie, w brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *A. Różańska Cembrowska*

Załącznik do uchwały Nr XLVI/225/06
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 66 poz. 606 zał. Nr 4).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 52 poz. 466).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. 19 poz. 156).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005r w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 52 poz. 467).
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodka - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębnie;
2. Szkole Podstawowej - należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Dębnie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
3. Gimnazjum - należy rozumieć Gimnazjum Specjalne w Dębnie wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
4. Szkole Przystosabiającej - należy rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Dębnie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
5. Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - należy rozumieć Kuratora Oświaty w Kielcach;
7. Organie prowadzącym - należy rozumieć Powiat Opatowski;
8. Poradni - należy rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
9. Rodzicach - należy rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
10. Radzie Rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie;
11. Podstawie Programowej - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 stycznia 2005 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - załącznik nr 1 - podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjalnych - załącznik nr 3 - podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przystosabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (Dz. U. Nr 19 z 2005r. poz. 165).

Podstawowe informacje o Ośrodku

§ 2.1. Placówka nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębnie;

2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie jest używana w pełnym brzmieniu;

3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.

4. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni (zgodnie z obowiązującymi przepisami);

5. W skład Ośrodka wchodzi:
Szkoła Podstawowa Specjalna;
Gimnazjum Specjalne;
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.

6. Siedzibą Ośrodka jest budynek nr 68 w Dębnie.

7. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka są szkołami publicznymi.

§ 3.1. Ośrodek posiada pieczęcie urzędowe (duża i mała) zawierające w otoku nazwę placówki, a w środku orła w koronie oraz pieczęć podłużną o treści:
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie
27-530 Ożarów, (0-15) 861-05-22..

2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci, które zawierają nazwę i adres szkoły.

3. Na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 4.1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Opatowski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz Kuratora Oświaty w Kielcach, które sprawują nad Ośrodkiem nadzór administracyjny, finansowy i pedagogiczny, określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Ośrodek jest placówką publiczną.

2. Na wniosek rodziców Starosta Powiatu wydaje skierowanie do Ośrodka.

3. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:

- 1) W szkole podstawowej - 6 lat;
- 2) W gimnazjum - 3 lata;
- 3) W szkole przystosowującej - 3 lata.

4. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.

5. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami.

6. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do skończenia przez uczniów:

- 1) 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
- 2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;
- 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły przystosowującej do pracy.

7. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- Kłasy i pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
- Sypialnie z niezbędnym wyposażeniem;
- Salę rehabilitacyjną;
- Gabinet lekarski;
- Stołówkę;
- 2 hole służące za świetlice;
- Szatnię;
- Teren szkolny z placem zabaw i działkami warzywnymi.

§ 6.1. Ośrodek wydaje świadectwa ukończenia szkół, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.

3. Świadectwo ukończenia gimnazjum umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w szkole przystosowującej do pracy.

4. W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowywania dzieci np.: Olimpiady Specjalne, ZHP.

5. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariatu określają odrębne przepisy.

6. W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowywania dzieci np.: Olimpiady Specjalne, ZHP.

7. W Ośrodku mogą być organizowane kursy i szkolenia, warsztaty itp. dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolna forma kształcenia.

§ 7.1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zasady funkcjonowania w Ośrodku związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8.1. Ośrodek jest jednostką budżetową. Posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu powiatu. Prowadzi gospodarkę finansową

oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego, a także z wymogami określonymi przez Radę Powiatu Opatów.

2. Ośrodek może pozyskiwać środki, które przeznacza głównie na:

- Poszerzenie oferty edukacyjnej (zakup dodatkowych pomocy);
- Uzupełnienie bazy materiałowej i dydaktycznej;
- Organizowanie konkursów, turniejów i zabaw;
- Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 9.1. Głównym zadaniem SOSW w dębnie jest przygotowanie wychowanków na miarę indywidualnych możliwości do funkcjonowania w szerokim środowisku społecznym i przyrodniczym, które realizowane jest poprzez:

- 1) Zadania dydaktyczno-wychowawcze:
 - a) nauczanie - wychowanie;
 - b) stała współpraca z rodzicami;
 - c) stosowanie różnych metod, form i środków dydaktycznych w celu optymalnego rozwoju wychowanków.
- 2) Zadania rewalidacyjne:
 - a) usprawnienie najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - b) kompensowanie i korygowanie odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowanie przyczyn lub przejawów uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się;
- 3) Zadania opiekuńcze:
 - a) całodobowa opieka nad wychowankami;
 - b) dostosowywanie bazy materialnej do potrzeb podopiecznych;
 - c) opieka lekarska;
 - d) organizacja zajęć pozalekcyjnych;
 - e) zaspakajanie potrzeb psychicznych wychowanków;
 - f) pomoc w usamodzielnianiu się wychowanków.
- 4) Organizowanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie (także pomoc materialna - na podstawie obowiązujących przepisów).
- 5) Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w celu świadczenia specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom.

2. Ośrodek wspiera szkoły ogólnodostępne w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci

z niepełnosprawnością intelektualną uczęszczających do tych szkół.

3. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

4. Ośrodek kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Praca Ośrodka opiera się na założeniach Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

6. Programy szkół wchodzących w skład Ośrodka opracowują zespoły nauczycieli w oparciu o treści kształcenia zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

7. W Ośrodku realizuje się cele zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz w Rozporządzeniu MEN z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego z późniejszymi zmianami.

8. Edukacja przebiega w następujących etapach:

- 1) Szkoła Podstawowa:
 - Etap I - klasy I-III - kształcenie zintegrowane;
 - Etap II - klasy IV-VI - nauczanie przedmiotowe;
- 2) Gimnazjum:
 - Klasy I-III - nauczanie przedmiotowe;
- 3) Szkoła Przysposabiająca - nauczanie przedmiotowe.

9. Zadania edukacyjne kontynuowane są na zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w grupach wychowawczych.

Zasady bezpieczeństwa

§ 10.1. Zadania Ośrodka realizowane są z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Ośrodek odpowiada za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć oraz imprez organizowanych w Ośrodku i poprzez Ośrodek.

2. Ośrodek realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb:

- 1) Na zajęciach w szkole i grupach wychowawczych za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia do chwili przekazania dzieci (młodzieży) na kolejną lekcję;

- 3) W godzinach nocnych, tj. od 2200 do 600 za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada dyżurny wychowawca;
- 4) W razie kolizji lub wypadku w czasie zajęć i przerw nauczyciel wzywa do pomocy innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka i postępuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w czasie wypadku;
- 5) W czasie wycieczek oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora.
- 6) Organizatorzy wycieczek zobowiązani są do wypełnienia obowiązującej dokumentacji oraz pozostawienia oryginałów u dyrektora: karta wycieczki z oświadczeniem opiekunów o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników; lista uczestników.

Program wychowawczy

§ 11.1. Cele i zadania wychowawcze Ośrodka określa Program Wychowawczy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie, który stanowi osobny dokument.

2. Realizacja Programu Wychowawczego ma na celu wszechstronny rozwój wychowanków na miarę ich indywidualnych możliwości oraz przygo-

towanie do codziennego życia, by mogli funkcjonować w społeczeństwie.

3. Program Wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna.

4. Program Wychowawczy może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

Program profilaktyki

§ 12.1. Ośrodek opracowuje i realizuje Program Profilaktyki, który zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna.

2. Realizację celów i zadań zapewnia Ośrodek poprzez:

- 1) Uczenie zachowań asertywnych, w tym umiejętności wyrażania uczuć;
- 2) Wskazanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
- 3) Dostarczanie informacji o zagrożeniach wynikających z używania alkoholu i innych substancji uzależniających;
- 4) Kształtowanie umiejętności komunikowania się z innymi;

- 5) Wzrost samoakceptacji i zadowolenia z siebie, bezpieczeństwa w grupie;
- 6) Pokazywanie perspektyw zdrowego życia, bez zażywania alkoholu i innych używek;
- 7) Oferowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- 8) Stworzenie warunków umożliwiających uczniom integrację z grupą;

3. Powyższe zadania Ośrodek realizuje na zajęciach dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi, instytucjami i organami samorządu terytorialnego.

Zasady promocji i ochrony zdrowia

§ 13.1. Celem działań Ośrodka w zakresie promocji i ochrony zdrowia uczniów jest:

- 1) Rozbudzanie zainteresowania uczniów własnym zdrowiem i rozwojem;

- 2) Poznanie przez uczniów (na miarę ich możliwości) czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na ich zdrowie i rozwój;

- 3) Zdobywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) Nabywanie umiejętności dbania o swoje zdrowie i współpraca z dorosłymi w tym zakresie.

2. Zadaniem Ośrodka jest zapewnienie opieki zdrowotnej i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.

Formy opieki, pomocy uczniom i rodzicom

§ 15. Ośrodek otacza szczególną opieką uczniów:

- a) rozpoczynających naukę w ośrodku, aby ułatwić im aklimatyzację w nowych warunkach życia;
- b) posiadających szczególne predyspozycje, dla których organizowane są zajęcia pozalekcyjne w ramach kół zainteresowań;
- c) potrzebujących pomocy materialnej ze względu na złe warunki rodzinne lub losowe (we współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Rodzinie i innymi instytucjami wspierającymi)
- d) potrzebującym specjalistycznej pomocy.

§ 16. Wsparcie rodziców w zakresie opieki nad dzieckiem:

- a) Zwolnienie z opłaty ubezpieczeniowej;
- b) Pomoc rzeczowa
- c) Inne wynikające z bieżących potrzeb.

§ 17.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku może być organizowana w formie:

- a) terapii psychologicznej;
- b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- c) gimnastyki korekcyjnej;
- d) zajęć logopedycznych.

Zasady współpracy z rodzicami

§ 20.1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współpraca polega na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia;
- c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- e) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

§ 14. Ośrodek współdziała z rodzicami, zakładami opieki zdrowotnej, stacją sanitarno-epidemiologiczną, poradniami specjalistycznymi w zakresie promocji i ochrony zdrowia uczniów według następujących zasad:

- bezpośredni kontakt z rodzicami ucznia w przypadku zauważonych zmian w stanie zdrowia nawiązuje nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor;
- opieka medyczna i stomatologiczna sprawowana jest nad uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O objęciu ucznia w/w pomocą decyduje zespół wychowawczy opracowując raport potrzeb w zakresie rewalidacji indywidualnej, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielą w zależności od potrzeb pedagog i nauczyciele posiadający przygotowanie doprowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 18. 1) Ośrodek organizuje współpracę i współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Poradnie udzielają dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem, kształceniem dzieci młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 19. Pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych polega na:

- a) wymianie informacji o dziecku;
- b) informowaniu organów prawnych (policja, sąd rodzinny) o sytuacjach dziecka.

- f) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- g) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) wspieraniu rodziców w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych i korzystaniu z innych form pomocy materialnej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy:

- a) z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka;
- b) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- c) z innymi szkołami;
- d) z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Współpraca rodziców z Ośrodkiem może występować w różnych formach:

- a) udział w zajęciach otwartych;
- b) włączenie się rodziców do terapeutycznej pomocy dzieciom;
- c) konsultacje z nauczycielami;

- d) zapoznanie ze szkolnym systemem oceniania uczniów;
- e) ocenianie funkcjonowania pracy szkoły, pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli: podawanie propozycji usprawnienia tej pracy.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 21.1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania, promowania określa regulamin zwany Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania opracowany przez powołany w tym celu zespół. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i uczniów stopnia

respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 22.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów;
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowane według skali i w formach przyjętych w Ośrodku;
- c) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- d) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach oceniania osiągnięć.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitoringowi i ewaluacji.

Rozdział III Organy Ośrodka

§ 23. Organami Ośrodka są:

- a) Dyrektor;

- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców.

Dyrektor Ośrodka

§ 24.1. Kandydata na dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kompetencje dyrektora:

- 1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
- 2) Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 4) Dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) Wdraża system awansu zawodowego nauczycieli;
- 7) Jako przewodniczący, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpo-

wiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;

- 8) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
- 9) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 10) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 11) Może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, która podejmuje uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy, z wyjątkiem wychowanków pozbawionych opieki rodzicielskiej albo umieszczonych w ośrodku na podstawie orzeczenia sądu;

- 12) Współpracuje z Radą Rodziców;
- 13) Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów;
- 14) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 15) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów;
- 16) Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli;

6. Dyrektor Ośrodka w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

7. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 25.1. Rada Pedagogiczna jest organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań, w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i internacie oraz z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawiciele Rady Rodziców, Służby Zdrowia, itp.).

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- Zatwierdzanie programów i planów pracy Ośrodka;
- Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- Upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
- Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- Organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza rozkład zajęć szkolnych i grup wychowawczych;
- Projekt planu finansowego;
- Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;

- Propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący - Starostwo Powiatowe w Opatowie i organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Kuratora Oświaty w Kielcach. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty jest ostateczne.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Posiedzenia są protokołowane, uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem zebrania Rady.

Rada Rodziców

§ 26.1. W oparciu o artykuł 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty w Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy.

2. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

- 4.** Rodzice mają prawo do:
- znajomości programów pracy placówki;
 - znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceny;
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i możliwości rozwijania jego umiejętności i zdolności;
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki.

Współpraca organów Ośrodka

§ 27.1. Organy Ośrodka są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy Ośrodka wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- wymianę dokumentów;
- udział przedstawicieli poszczególnych organów w niektórych zebraniach;
- wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

3. Organy Ośrodka podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.

Rozwiązywanie sporów

§ 28.1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- wychowawca klasy (grupy) - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
- dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy (grupy);
- od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego; odwołanie wnosi jedna ze stron za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

3. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący lub nadzorujący.

4. Konflikt pomiędzy rodzicami, a innymi organami Ośrodka:

- postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor;
- w przypadku spornych przysługuje prawo wzniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego w ramach ich kompetencji.

5. Jeżeli stronami konfliktu są: dyrektor i rada pedagogiczna lub dyrektor i rada rodziców, to spór rozstrzyga organ nadzorujący lub prowadzący w ramach ich kompetencji.

6. Nad całokształtem współpracy i współdziałania wszystkich organów czuwa dyrektor i jest on pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie Ośrodka.

Organizacja pracy Ośrodka

§ 29.1. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych

oraz ferii zimowych i letnich w szkołach specjalnych funkcjonujących w Ośrodku - określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny.

§ 30.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji ośrodka

§ 31.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonym planem nauczania i programem nauczania, zatwierdzonym w szkolnym zestawie programów z koniecznością realizacji podstaw kształcenia specjalnego.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8 wychowanków.

3. W szkole - w klasach I-IV można zatrudnić pomoc nauczyciela; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VI oraz w gimnazjum.

§ 32.1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek organizowania:

- a) stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji o dziecku - co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego;
- b) spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów następujących problemy wychowawcze, zdrowotne lub inne.

opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Kielcach, zatwierdza - Starosta Powiatu Opatowskiego do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się m.in. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i internatowych finansowanych przez organ prowadzący Ośrodek.

Szkoły

§ 33.1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut, a zajęć grup wychowawczych - 60 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w szkole w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 34.1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) Zajęcia grup wychowawczych;
- 3) Zajęcia kół zainteresowań;
- 4) Dodatkowe zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby dzieci tj. zajęcia z rewalidacji indywidualnej, zajęcia rehabilitacyjno-sportowe.

2. Ośrodek umożliwi dobrowolne uczestnictwo dzieci w lekcjach religii - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35.1. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodek posiada:

- 1) Klasy i pracownie z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) Sypianie z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) Pomieszczenia: stołówki i świetlice;
- 4) Holą służące za świetlice;
- 5) Salę rehabilitacyjno-sportową;
- 6) Gabinet pielęgniarstwa szkolnej i zajęć logopedycznych;
- 7) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 8) Szatnię.

2. Dodatkowo na terenie Ośrodka znajdują się: plac zabaw, działki warzywne.

Grupy wychowawcze

§ 36.1. Uczniowie Szkoły Podstawowej oraz uczniowie Gimnazjum i Szkoły Przystosowanej do Pracy mogą korzystać z zakwaterowania w Ośrodku.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym i wynosi 6-8 osób.

3. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- a) wyrabianie zaradności życiowej wychowanka, rozwijanie samodzielności;
- b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
- c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- d) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania umiejętności, zainteresowań, uzdolnień;

- e) upowszechnienie nawyków dbałości o higienę osobistą i stan zdrowia;
- f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych.

4. Ośrodek realizuje swoje zadania według tygodniowego rozkładu zajęć.

5. Wysokość odpłatności rodziców za wyżywienie określają odrębne przepisy.

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 37.1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:

- a) pracownicy pedagogiczni - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści rewalidacji indywidualnej (w zależności od potrzeb);
- b) pracownicy ekonomiczno-administracyjni - główna księgowa, referent, intendent, magazynier;
- c) pracownicy obsługi - kucharki, sprzątaczką, krawcowa, pracznica, kierowca, konserwator.

§ 38. W Ośrodku powołane są następujące stanowiska kierownicze: główny księgowy, może być powołany wicedyrektor.

1. Do obowiązków głównego księgowego należy:
 - a) czuwanie nad gospodarką finansową Ośrodka - właściwe wydatkowanie środków budżetowych;
 - b) dbanie o stan majątkowy Ośrodka - prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - c) prowadzenie kontroli pracowników mających kontakt z wydatkami.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) nadzór nad działalnością gospodarczą i wychowawczą;
 - b) kierowanie i koordynowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w poszczególnych grupach wychowawczych;
 - c) zabezpieczenie warunków materialnych wychowanków;
 - d) zastępowanie dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 39. Priorytetowe obowiązki nauczyciela określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela.

§ 40.1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Do zadań nauczycieli i wychowanków należy:

- a) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- b) poznawanie osobowości, warunków życia, stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, poznanie możliwości i umiejętności;
- c) rzetelne przygotowywanie do zajęć zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, prawidłowe pod względem metodycznym i merytorycznym;
- d) dostosowywanie programów nauczania do poziomu umiejętności i możliwości edukacyjnych uczniów;
- e) opracowanie programu nauczania dla danej klasy (grupy) zgodnie z zatwierdzonym programem szkolnym;
- f) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy;
- g) systematyczna współpraca z domem rodzinnym wychowanków;
- h) wykorzystanie środków dydaktycznych dostępnych w szkole i samodzielnie wykonanych przez nauczyciela;
- i) ocena wiedzy i umiejętności oraz zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceny;
- j) stały, wzajemny kontakt nauczycieli, wychowanków, logopedy;
- k) korzystanie z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, psychologa, pedagoga.

2. W zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej do zadań nauczycieli należy:

- a) udział Rady Pedagogicznej w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
- b) udział w zespołach stałych lub doraźnych organizowanych w szkole;
- c) udział w konferencjach metodycznych organizowanych przez doradców metodycznych;
- d) podnoszenie poziomu wykształcenia, zdobywanie nowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami placówki.

§ 41. Nauczyciele mają prawo do:

- a) formułowania własnych programów nauczania i wychowania;

- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- c) szczególne uprawnienia nauczycieli określają odrębne przepisy, w tym Karta Nauczyciela.

§ 42.1. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora, głównego księgowego, nauczyciela i poszczególnych pracowników kadry

Zadania zespołów wychowawczych

§ 43.1. W Ośrodku działają powołane przez dyrektora zespoły wychowawcze.

2. W skład zespołów wchodzi:

- a) wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu;
- b) nauczyciele prowadzący zajęcia z klasą;
- c) wychowawcy grupy;
- d) inni specjaliści w zależności od potrzeb (logopeda, pielęgniarka, itp.).

3. Do zadań zespołów wychowawczych należy między innymi:

- 1) Okresowa ocena sytuacji wychowanków w danej klasie - grupie;

administracyjno-obługowej określa dyrektor w przydziałach czynności, które znajdują się w teczkach osobowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

- 2) Diagnozowanie wiedzy i umiejętności wychowanka, opracowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 3) Analizowanie stosowanych metod i form pracy z wychowankiem;
- 4) Ustalenie programu nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb;
- 5) Semestralne ocenianie efektów pracy z wychowankiem;
- 6) Ewaluacja zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 7) Analiza efektów współpracy z rodzinami wychowanków, absolwentami i środowiskiem lokalnym.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 44.1. Do zadań zespołów nauczycielskich należy między innymi:

- 1) Opracowywanie i okresowa analiza kryteriów oceniania uczniów;
- 2) Opracowanie programów nauczania dla: szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej zgodnych z obowiązującymi podstawami programowymi;

- 3) Opiniowanie przygotowywanych programów nauczania i wnioskowanie o zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną;
- 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe stałe lub doraźne.

Organizacja działalności innowacyjnej

§ 45.1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” dotyczącą:

- a) nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły;
- b) innowacja może obejmować nauczania jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (klasa, grupa, etap edukacyjny);
- c) innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych, organizacyjnych

niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych;

- d) innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Ośrodek) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).

3. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

§ 46.1. Innowacje dotyczące programów nauczania w szkole mogą polegać na realizowaniu własnego programu nauczania, zajęć edukacyjnych.

2. Innowacje polegają na wprowadzeniu do planów nauczania Ośrodka dodatkowych zajęć nie

ujętych w przepisach o ramowych planach nauczania, wspomagających wszechstronny rozwój dzieci.

3. Innowacje nie mogą naruszać podstaw programowych, ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany wymiaru godzin, poszczególnych godzin i zajęć obowiązkowych

Uczniowie szkół

§ 48.1. Nauka może odbywać się do ukończenia 24 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat.

3. Do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (na okres wskazany w orzeczeniu).

4. Naukę w gimnazjum uczeń rozpoczyna po ukończeniu szkoły podstawowej.

w cyklu nauczania Ośrodka oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 47.1. Uchwały w sprawie wprowadzania innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna.

2. Po zakończeniu innowacji dyrektor zobowiązany jest dokonać oceny wyników tej innowacji.

5. Naukę w szkole przysposabiającej do pracy uczeń rozpoczyna po ukończeniu gimnazjum.

6. Zakończenie nauki po ustaniu obowiązku szkolnego odbywa się w każdym czasie na wniosek rodziców, uchwałą Rady Pedagogicznej.

7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne oraz świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

8. Szkoły wydają uczniowi legitymację szkolną oraz jego opiekunowi legitymację uprawniającą do zniżkowych przejazdów.

Prawa i obowiązki ucznia - wychowanka

§ 49.1. Uczeń - wychowanek ma prawo do:

- całodobowej opieki;
- życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- usprawniania najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych;
- kompensowania i korygowania odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowania przyczyn lub przejawów uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się;
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- respektowania praw zawartych w „Konwencji o Prawach Dziecka”.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia - wychowanka tryb składania skarg odbywa się według zasad zawartych w § 28.1. niniejszego Statutu.

§ 50. Uczeń - wychowanek ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne;
- aktywnie (na miarę możliwości dzieci) uczestniczyć w życiu szkoły;
- rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- chronić własne zdrowie i życie;
- przestrzegać zasad kultury współżycia;
- dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro - sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne.

Wyróżnienia i nagrody

§ 51.1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy, zespół wychowanków.

2. Stosowane wyróżnienia powinny propagować pozytywne zachowania i postawy.

3. Wyróżnieniu podlega zachowanie, postawa ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.

4. Pochwały, nagrody i przywileje:

51.4.1. Pochwała ustna:

- bezpośrednia, indywidualna;

- b) przed klasą (grupą);
- c) przed szkołą;
- d) pochwała na zebraniu z rodzicami.

- 51.4.2. Pochwała pisemna:
 - a) dyplom uznania;
 - b) list gratulacyjny dla rodziców uczniów.
- 51.4.3. Nagroda książkowa.
- 51.4.4. Nagroda rzeczowa.

Kary

§ 52.1. Uczeń Ośrodka może otrzymać karę za niestosowne zachowanie. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Stosowane środki wychowawcze, czyli kary:

- 1) Rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem, bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji negatywnej;

- 2) Rozmowa wychowawcy z uczniem;
- 3) Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności dyrektora;
- 4) Rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia: telefonicznie, w szkole, w obecności dyrektora;
- 5) Naprawienie popełnionej winy lub szkody, przeproszenie;
- 6) Odebranie prawa do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej.

Postanowienia ostateczne

§ 53. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez Ośrodek harmonogramem i ceremoniałem.

§ 54. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 55.1. Mienie powiatu opatowskiego, które zostało przekazane w zarząd Ośrodka stanowi nieruchomością zabudowaną oznaczoną jako działka nr 2403, o powierzchni 0,33 ha

2. Mienie ruchome stanowi wyposażenie Ośrodka.

3. Ośrodek nie tworzy gospodarstwa pomocniczego.

4. Ośrodek może gromadzić na rachunek dochodów własnych dochody określone w uchwale przez organ prowadzący.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Radę Powiatu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Ośrodek zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości wydatków i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu.

7. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

8. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.

9. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

10. Ośrodek opracowuje informację z wykonania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.

§ 56. Regulaminy określające działalność Ośrodka, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 57. Zmiany i nowelizacja postanowień zawartych w Statucie Ośrodka wynikające ze zmian prawa oświatowego i ewaluacji działań dydaktyczno-wychowawczych dokonywane będą przez organy Ośrodka zgodnie z ich kompetencjami.

3079

UCHWAŁA Nr XLVI/226/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz § 76 ust. 2 pkt. 9 Statutu Powiatu Opatowskiego, Rada Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany i uzupełnienia do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowaw-

czego w Niemienicach, w brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik do uchwały Nr XLVI/226/06
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467).
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).
- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodka - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach;
2. Szkole Podstawowej - należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Niemienicach wcho-

dzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;

3. Gimnazjum - należy rozumieć Gimnazjum Specjalne w Niemienicach wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;

4. Szkole Przynoszącej - należy rozumieć Szkołę Specjalną Przynoszącą do Pracy w Niemienicach wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;
5. Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - należy rozumieć Kuratora Oświaty w Kielcach;
7. Organie prowadzącym - należy rozumieć Starostwo Powiatowe w Opatowie;
8. Poradni - należy rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
9. Rodzicach - należy rozumieć rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;
10. Radzie Rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach;

§ 2.1. Placówka nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach.

2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach jest używana w pełnym brzmieniu.

3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.

4. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. W skład Ośrodka wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Specjalna,
- Gimnazjum Specjalne,
- Szkoła Specjalna Przynosząca do Pracy.

6. Siedzibą Ośrodka jest budynek nr 95 w Niemienicach, gm. Sadowie.

7. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka są szkołami publicznymi.

§ 3.1. Ośrodek posiada pieczęcie urzędowe (dużą i małą) zawierające w otoku nazwę placówki, a w środku orła w koronie oraz pieczęć podłużną o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach,
27-580 Sadowie, (0-15) 869-28-14; 869-28-15.

2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci, która zawiera nazwę i adres szkoły.

3. Na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 4.1. Organem prowadzącym Ośrodka jest Powiat Opatowski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz Kuratora Oświaty w Kielcach, które sprawują nad Ośrodkiem nadzór administracyjny, finansowy i pedagogiczny, określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Ośrodek jest placówką publiczną.

2. Na wniosek rodziców Starosta Powiatu wydaje skierowanie do Ośrodka.

3. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:

- W szkole podstawowej - 6 lat;
- W gimnazjum - 3 lata;
- W szkole przynoszącej - 3 lata.

4. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.

5. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami.

6. Kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do skończenia przez uczniów:

- 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
- 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;
- 24 roku życia - w przypadku szkoły przynoszącej do pracy.

7. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- Klasy i pracownię z niezbędnym wyposażeniem;
- Sypialnię z niezbędnym wyposażeniem;
- Salę sportowo-rehabilitacyjną;
- Gabinet profilaktyki;
- Świetlicę i bibliotekę,
- Stołówkę;
- Szatnię;
- Teren szkolny z placem zabaw, boiskiem i działkami warzywnymi.

§ 6.1. Ośrodek wydaje świadectwa ukończenia szkół, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.

3. Świadectwo ukończenia gimnazjum umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w szkole przysposabiającej do pracy.

4. W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, np.: Olimpiady Specjalne, ZHP.

5. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariatu określają odrębne przepisy.

nia ze świadczeń wolontariatu określają odrębne przepisy.

6. W Ośrodku, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, może być prowadzona placówka wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

7. W Ośrodku mogą być organizowane kursy i szkolenia, warsztaty itp. dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolna forma kształcenia.

§ 7.1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zasady funkcjonowania w Ośrodku związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 8.1. Głównym zadaniem SOSW w Niemie- nicach jest przygotowanie wychowanków na miarę indywidualnych możliwości do funkcjonowania w szerokim środowisku społecznym i przyrodniczym, które realizowane jest poprzez:

- 1) Zadania dydaktyczno-wychowawcze:
 - a) nauczanie - wychowanie;
 - b) stała współpraca z rodzicami;
 - c) stosowanie różnych metod, form i środków dydaktycznych w celu optymalnego rozwoju wychowanków.
- 2) Zadania rewalidacyjne:
 - a) usprawnianie najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - b) kompensowanie i korygowanie odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowanie przyczyn lub przejawów uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się.
- 3) Zadania opiekuńcze:
 - a) całodobowa opieka nad wychowankami;
 - b) dostosowanie bazy materialnej do potrzeb podopiecznych;
 - c) opieka lekarska;
 - d) organizacja zajęć pozalekcyjnych;
 - f) zaspokajanie potrzeb psychicznych wychowanków;
 - g) pomoc w usamodzielnianiu się wychowanków.
- 4) Organizowanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie (także pomoc materialna - na podstawie obowiązujących przepisów).

- 5) Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w celu świadczenia specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom.

2. Ośrodek wspiera szkoły ogólnodostępne w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci z niepełnosprawnością intelektualną uczęszczających do tych szkół.

3. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

4. Ośrodek kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Praca Ośrodka opiera się na założeniach Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

6. Programy szkół wchodzących w skład Ośrodka opracowują zespoły nauczycieli w oparciu o treści kształcenia zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

7. W Ośrodku realizuje się cele zawarte w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz w Rozporządzeniu

dzeniu MEN z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego z późniejszymi zmianami.

8. Edukacja przebiega następujących etapach:

- 1) Szkoła Podstawowa:
etap I - klasy I-III - kształcenie zintegrowane;
etap II - klasy IV-VI - nauczanie przedmiotowe;
- 2) Gimnazjum:
klasy I-III - nauczanie przedmiotowe;
- 3) Szkoła Przystosobająca - nauczanie przedmiotowe.

9. Zadania edukacyjne kontynuowane są na zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w grupach wychowawczych.

§ 9.1. Zadania Ośrodka realizowane są z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy. Ośrodek odpowiada za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć oraz imprez organizowanych w Ośrodku i poprzez Ośrodek.

2. Ośrodek realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb:

- 1) Na zajęciach w szkole i w grupach wychowawczych za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia do chwili przekazania dzieci (młodzieży) na kolejną lekcję;
- 3) W godzinach nocnych, tj. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada dyżurny wychowawca;
- 4) W razie kolizji lub wypadku w czasie zajęć i przerw nauczyciel wzywa do pomocy innych nauczycieli lub pracowników Ośrodka i postępuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w czasie wypadku,
- 5) W czasie wycieczek oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora.
- 6) Organizatorzy wycieczek zobowiązani są do wypełnienia obowiązującej dokumentacji oraz pozostawienia oryginałów u dyrektora:
 - karta wycieczki z oświadczeniem opiekunów o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników,
 - lista uczestników.

§ 10.1. Cele i zadania wychowawcze Ośrodka określa Program Wychowawczy Specjalnego Ośrod-

ka Szkolno-Wychowawczego w Niemienicach, który stanowi osobny dokument.

2. Realizacja Programu Wychowawczego ma na celu wszechstronny rozwój wychowanków na miarę ich indywidualnych możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia, by mogli funkcjonować w społeczeństwie.

3. Program Wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna.

4. Program Wychowawczy może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

§ 11.1. Ośrodek opracowuje i realizuje Program Profilaktyki, który zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna.

2. Realizację celów i zadań zapewnia Ośrodek poprzez:

- 1) Uczenie zachowań asertywnych, w tym umiejętności wyrażania uczuć;
- 2) Wskazanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
- 3) Kształtowanie umiejętności komunikowania się z innymi;
- 4) Dostarczanie informacji o zagrożeniach wynikających z używania alkoholu i innych substancji uzależniających;
- 5) Wzrost samoakceptacji i zadowolenia z siebie, bezpieczeństwa w grupie;
- 6) Pokazywanie perspektyw zdrowego życia, bez zażywania alkoholu i innych używek;
- 7) Oferowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- 8) Stworzenie warunków umożliwiających uczniom integrację z grupą;

3. Powyższe zadania Ośrodek realizuje na zajęciach dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami społecznymi, instytucjami i organami samorządu terytorialnego.

§ 12.1. Celem działań Ośrodka w zakresie promocji i ochrony zdrowia uczniów jest:

- 1) Rozbudzanie zainteresowania uczniów własnym zdrowiem i rozwojem;
- 2) Poznanie przez uczniów (na miarę ich możliwości) czynników wpływających pozytywnie i negatywnie na ich zdrowie i rozwój;
- 3) Zdobywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz zagrażających zdrowiu i życiu;

4) Nabywanie umiejętności dbania o swoje zdrowie i współpraca z dorosłymi w tym zakresie.

2. Zadaniem Ośrodka jest zapewnienie opieki zdrowotnej i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.

§ 13. Ośrodek współdziała z rodzicami, zakładami opieki zdrowotnej, stacją sanitarno-epidemiologiczną, poradniami specjalistycznymi w zakresie promocji i ochrony zdrowia uczniów według następujących zasad:

- bezpośredni kontakt z rodzicami ucznia w przypadku zauważonych zmian w stanie zdrowia nawiązuje nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor,
- opieka medyczna i stomatologiczna sprawowana jest nad uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. Ośrodek otacza szczególną opieką uczniów:

- a) rozpoczynających naukę w ośrodku, aby ułatwić im aklimatyzację w nowych warunkach życia;
- b) posiadających szczególne predyspozycje, dla których organizowane są zajęcia pozalekcyjne w ramach kół zainteresowań;
- c) potrzebujących specjalistycznej pomocy;
- d) potrzebujących pomocy materialnej ze względu na złe warunki rodzinne lub losowe (we współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie innymi instytucjami wspierającymi).

§ 15. Wsparcie rodziców w zakresie opieki nad dzieckiem:

- a) zwolnienie z opłaty ubezpieczeniowej;
- b) pomoc rzeczowa;
- c) inne wynikające z bieżących potrzeb.

§ 16.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku może być organizowana w formie:

- a) terapii psychologicznej;
- b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- c) zajęć korygujących wady postawy;
- d) zajęć korygujących wady wymowy.

2. O objęciu ucznia w/w pomocą decyduje zespół wychowawczy opracowując raport potrzeb w zakresie rewalidacji indywidualnej, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb psycholog, pedagog i nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 17. Ośrodek organizuje współpracę i współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Poradnie udzielają dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem, kształceniem dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych polega na:

- a) wymianie informacji o dziecku;
- b) informowaniu organów prawnych (policja, sąd rodzinny) o sytuacji dziecka.

§ 19.1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współpraca polega na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia;
- c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- e) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- f) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- g) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) wspieraniu rodziców w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych i korzystaniu z innych form pomocy materialnej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy:

- a) z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka;
- b) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- c) z innymi szkołami;
- d) z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Współpraca rodziców z Ośrodkiem może występować w różnych formach:

- a) udział w zajęciach otwartych;
- b) włączenie się rodziców do terapeutycznej pomocy dzieciom;
- c) konsultacje z nauczycielami;
- d) zapoznanie ze szkolnym systemem oceniania uczniów;
- e) ocenianie funkcjonowania pracy szkoły, pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli: podawanie propozycji usprawniania tej pracy.

§ 20.1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania, promowania określa regulamin zwany Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania opracowany przez powołany w tym celu zespół. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzany jest przez Radę Pedagogiczną.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i uczniów stopnia

respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 21.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów;
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Ośrodku;
- c) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- d) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach oceniania osiągnięć.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitoringowi i ewaluacji.

Rozdział III Organy Ośrodka

§ 22. Organami Ośrodka są:

- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców.

§ 23.1. Kandydata na dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kompetencje dyrektora:

- 1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
- 2) Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 4) Dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 5) Wdraża system awansu zawodowego nauczycieli;
- 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) Jako przewodniczący, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 8) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
- 9) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 10) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę

Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;

- 11) Może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, która podejmuje uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy, z wyjątkiem wychowanków pozbawionych opieki rodzicielskiej albo umieszczonych w ośrodku na podstawie orzeczenia sądu;
- 12) Współpracuje z Radą Rodziców;
- 13) Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów;
- 14) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 15) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów;
- 16) Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;

c) występowania z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli;

6. Dyrektor Ośrodka w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

7. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24.1. Rada Pedagogiczna jest organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i internacie oraz z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawiciele Rady Rodziców, Służby Zdrowia, itp.).

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie programów i planów pracy Ośrodka;
- 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
- 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza rozkład zajęć szkolnych i grup wychowawczych;
- 2) Projekt planu finansowego;
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący - Starostwo Powia-

towe w Opatowie i organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Kuratora Oświaty w Kielcach. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty jest ostateczne.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Posiedzenia są protokołowane, uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem zebrania Rady.

§ 25.1. W oparciu o artykuł 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty w Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy.

2. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

4. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości programów pracy placówki;
- b) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceny;
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i możliwości rozwijania jego umiejętności i zdolności;
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki.

§ 26.1. Organy Ośrodka są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami.

2. Organy Ośrodka wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:

- a) wymianę dokumentów;

- b) udział przedstawicieli poszczególnych organów w niektórych zebraniach;
- c) wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

3. Organy Ośrodka podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.

§ 27.1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- a) wychowawca klasy (grupy) - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
- b) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy (grupy);
- c) od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzorującego. Odwołanie wnosi jedna ze stron za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, stro-

ny mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego.

3. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący lub nadzorujący.

4. Konflikt pomiędzy rodzicami, a innymi organami Ośrodka:

- a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor;
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego w ramach ich kompetencji.

5. Jeżeli stronami konfliktu są: dyrektor i rada pedagogiczna lub dyrektor i rada rodziców, to spór rozstrzyga organ nadzorujący lub prowadzący w ramach ich kompetencji.

6. Nad całokształtem współpracy i współdziałania wszystkich organów czuwa dyrektor i jest on pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie Ośrodka.

Rozdział IV Organizacja pracy Ośrodka

§ 28.1. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkołach specjalnych funkcjonujących w Ośrodku - określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny.

§ 29.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji ośrodka opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Kielcach, zatwierdza - Starosta Powiatu Opatowskiego do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się m.in. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i wychowawczych finansowanych przez organ prowadzący Ośrodek.

§ 30.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego, Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem nauczania, zatwierdzonym w szkolnym zestawie programów z koniecznością realizacji podstaw kształcenia specjalnego.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8 wychowanków.

3. W szkole - w klasach I-IV można zatrudnić pomoc nauczyciela; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VI oraz w gimnazjum.

§ 31.1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku

uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Ośrodka.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek organizowania:

- a) stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji o dziecku - co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego;
- b) spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów nastręczających problemy wychowawcze, zdrowotne lub inne.

§ 32.1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut, a zajęć grup wychowawczych - 60 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w szkole w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 33.1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) Zajęcia grup wychowawczych;
- 3) Zajęcia kół zainteresowań;
- 4) Dodatkowe zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby dzieci tj. zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rehabilitacyjno-sportowe.

2. Ośrodek umożliwia dobrowolne uczestnictwo dzieci w lekcjach religii - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34.1. Uczniowie Szkoły Podstawowej oraz uczniowie Gimnazjum i Szkoły Przysposabiającej do Pracy mogą korzystać z zakwaterowania w Ośrodku.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym i wynosi 6-8 osób.

3. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) Wyrabianie zaradności życiowej wychowanka, rozwijanie samodzielności;
- 2) Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
- 3) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 4) Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania umiejętności, zainteresowań, uzdolnień;
- 5) Upowszechnianie nawyków dbałości o higienę osobistą i stan zdrowia;
- 6) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych.

4. Ośrodek realizuje swoje zadania według tygodniowego rozkładu zajęć.

5. Wysokość odpłatności rodziców za wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 35.1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 36. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:

- a) pracownicy pedagogiczni - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści rewalidacji indywidualnej (w zależności od potrzeb).
- b) pracownicy ekonomiczno-administracyjni - główna księgowa, referent, intendent, magazynier;
- c) pracownicy obsługi - kucharki, sprzątaczką, krawcowa, pracznia, kierowca, konserwator.

§ 37. W Ośrodku powołane są następujące stanowiska kierownicze: główny księgowy, wicedyrektor.

1. Do obowiązków głównego księgowego należy:
 - 1) Czuwanie nad gospodarką finansową Ośrodka - właściwe wydatkowanie środków budżetowych;
 - 2) Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - 3) Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych;
 - 4) Organizacja i prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz zasad racjonalnego gospodarowania tymi składnikami.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) Organizowanie i koordynowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej;
 - 2) Organizowanie właściwej współpracy między nauczycielami a wychowawcami;
 - 3) Udzielanie pomocy i wsparcia poczynaniom wychowawców zmierzających do podniesienia jakości pracy Ośrodka;
 - 4) Troska o zdrowie wychowanków oraz o organizację racjonalnego wyżywienia;
 - 5) Sprawowanie wspólnie z dyrektorem nadzoru pedagogicznego w tym podejmowanie działań w zakresie organizowania i prowadzenia mierzenia jakości;
 - 6) Nadzorowanie pracy pracowników obsługowych;

- 7) Realizacja zadań wynikających ze Statutu;
- 8) Zastępowanie dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 38. Priorytetowe obowiązki nauczycieli określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela.

§ 39.1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy:

- 1) Dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) Poznawanie osobowości, warunków życia, stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, poznanie możliwości i umiejętności;
- 3) Rzetelne przygotowywanie do zajęć zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, prawidłowe pod względem metodycznym i merytorycznym;
- 4) Dostosowanie programów nauczania do poziomu umiejętności i możliwości edukacyjnych uczniów;
- 5) Opracowanie programu nauczania dla danej klasy (grupy) zgodnie z zatwierdzonym programem szkolnym i IPE;
- 6) Doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy;
- 7) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym wychowanków;
- 8) Wykorzystywanie środków dydaktycznych dostępnych w szkole i samodzielnie wykonanych przez nauczyciela;
- 9) Ocena wiedzy i umiejętności oraz zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 10) Stały, wzajemny kontakt nauczycieli, wychowawców, logopedy;
- 11) Korzystanie z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, psychologa, pedagoga.

3. W zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej do zadań nauczycieli należy:

- 1) Udział Rady Pedagogicznej w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
- 2) Udział w zespołach stałych lub doraźnych organizowanych w szkole;
- 3) Udział w konferencjach metodycznych organizowanych przez doradców metodycznych;
- 4) Podnoszenie poziomu wykształcenia, zdobywanie nowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami placówki.

§ 40. Nauczyciele mają prawo do:

- a) formułowania własnych programów nauczania i wychowania;
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- c) szczególne uprawnienia nauczycieli określają odrębne przepisy, w tym Karta Nauczyciela.

§ 41.1. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora, głównego księgowego, nauczycieli i poszczególnych pracowników kadry administracyjno-obslugowej określa dyrektor w przydziałach czynności, które znajdują się w teczkach osobowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 42.1. W Ośrodku działają powołane przez dyrektora zespoły wychowawcze.

2. W skład zespołów wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący zespołu;
- b) nauczyciele prowadzący zajęcia z klasą;
- c) wychowawcy grupy;
- d) inni specjaliści w zależności od potrzeb (logopeda, pielęgniarka, itp.)

3. Do zadań zespołów wychowawczych należy między innymi:

- 1) Okresowa ocena sytuacji wychowanków w danej klasie - grupie;
- 2) Diagnozowanie wiedzy i umiejętności wychowanka, opracowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 3) Analizowanie stosowanych metod i form pracy z wychowankiem;
- 4) Ustalenie programu nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb;
- 5) Semestralne ocenianie efektów pracy z wychowankiem;
- 6) Ewaluacja zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 7) Analiza efektów współpracy z rodzinami wychowanków, absolwentami i środowiskiem lokalnym.

§ 43.1. Do zadań zespołów nauczycielskich należy między innymi:

- 1) Opracowanie i okresowa analiza kryteriów oceniania uczniów;
- 2) Opracowanie programów nauczania dla: szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej zgodnych z obowiązującymi podstawami programowymi;

- 3) Opiniowanie przygotowywanych programów nauczania i wnioskowanie o zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną;
- 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe stałe lub doraźne.

§ 44.1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” dotyczącą:

- 1) Nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły;
- 2) Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (klasa, grupa, etap edukacyjny);
- 3) Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych, organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych,;
- 4) Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Ośrodek) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).

3. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

§ 45.1. Innowacje dotyczące programów nauczania w szkole mogą polegać na realizowaniu własnego programu nauczania, zajęć edukacyjnych.

2. Innowacje polegają na wprowadzeniu do planów nauczania Ośrodka dodatkowych zajęć nie ujętych w przepisach o ramowych planach nauczania, wspomagających wszechstronny rozwój dzieci.

3. Innowacje nie mogą naruszać podstaw programowych, ramowych planów nauczania w zakresie określonego przez te plany wymiaru godzin, poszczególnych godzin i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania Ośrodka oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 46.1. Uchwały w sprawie wprowadzania innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna.

2. Po zakończeniu innowacji dyrektor zobowiązany jest dokonać oceny wyników tej innowacji.

§ 47.1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat.

3. Do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Niemieniicach przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (na okres wskazany w orzeczeniu).

4. Naukę w gimnazjum uczeń rozpoczyna po ukończeniu szkoły podstawowej.

5. Naukę w szkole przysposabiającej do pracy uczeń rozpoczyna po ukończeniu gimnazjum.

6. Zakończenie nauki po ustaniu obowiązku szkolnego odbywa się w każdym czasie na wniosek rodziców, uchwałą Rady Pedagogicznej.

7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne oraz świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

8. Szkoły wydają uczniowi legitymację szkolną oraz jego opiekunowi legitymację uprawniającą do zniżkowych przejazdów.

§ 48.1. Uczeń - wychowanek ma prawo do:

- a) całodobowej opieki;
- b) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- d) usprawniania najmniej zaburzonych funkcji psychofizycznych;
- e) kompensowania i korygowania odchyłeń oraz w miarę możliwości eliminowania przyczyn lub przejawów uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się;
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- g) respektowania praw zawartych w „Konwencji o Prawach Dziecka”.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia - wychowanka tryb składania skarg odbywa się według zasad zawartych w § 27.1. niniejszego Statutu.

§ 49. Uczeń - wychowanek ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- b) pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne;
- c) aktywnie (na miarę możliwości dzieci) uczestniczyć w życiu szkoły;
- d) rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- f) chronić własne zdrowie i życie;
- g) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- h) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro - sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne.

§ 50.1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy, zespół wychowanków.

2. Stosowane wyróżnienia powinny propagować pozytywne zachowania i postawy.

3. Wyróżnieniu podlega zachowanie, postawa ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.

4. Pochwały, nagrody i przywileje:

- 1) Pochwała ustna:
 - a) bezpośrednia, indywidualna;
 - b) przed klasą (grupą);

c) przed szkołą;

d) pochwała na zebraniu z rodzicami.

2) Pochwała pisemna:

a) dyplom uznania;

b) list gratulacyjny dla rodziców uczniów.

3) Nagroda książkowa.

4) Nagroda rzeczowa.

§ 51.1. Uczeń Ośrodka może otrzymać karę za niestosowne zachowanie. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Stosowane środki wychowawcze, czyli kary:

- 1) Rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem, bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji negatywnej;
- 2) Rozmowa wychowawcy z uczniem;
- 3) Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności dyrektora;
- 4) Rozmowa wychowawcy z rodzicami: telefonicznie, w szkole, w obecności dyrektora;
- 5) Naprawienie popełnionej winy lub szkody, przeproszenie;
- 6) Odebranie prawa do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej.

Rozdział V Gospodarka finansowa

§ 52.1. Mienie powiatu opatowskiego, które zostało przekazane w zarząd Ośrodka stanowi nieruchomości o powierzchni 0,0436 ha i 4,7069 ha zabudowane zespołem budynków.

2. W skład mienia wchodzi środki trwałe.

3. Mienie ruchome stanowi wyposażenie Ośrodka.

§ 53. Ośrodek nie tworzy gospodarstwa pomocniczego.

§ 54. Ośrodek może gromadzić na rachunek dochodów własnych dochody określone w uchwałach przez Radę Powiatu.

§ 55.1. Ośrodek finansowany jest ze środków budżetu powiatu w oparciu o nowy plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Ośrodka i przyjęty przez Zarząd Powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, ustalony przez Radę Powiatu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Ośrodek zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości wydatków i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu.

4. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

5. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków. Przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

7. Ośrodek opracowuje informację z wykorzystania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.

§ 56. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka, jak też za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.

§ 57. Dyrektor Ośrodka może powierzyć obowiązki w zakresie gospodarki finansowej głównemu księgowemu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 58. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez Ośrodek harmonogramem i ceremoniałem.

§ 59. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 60. Regulaminy określające działalność SOSW w Niemienicach jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi

do Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.

§ 61. Zmiany i nowelizacja postanowień zawartych w Statucie SOSW w Niemienicach wynikające ze zmian prawa oświatowego i ewaluacji działań dydaktyczno-wychowawczych dokonywane będą przez organy Ośrodka zgodnie z ich kompetencjami.

§ 62. Statut wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

3080

UCHWAŁA Nr XLVI/229/06 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmian i uzupełnień Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz § 76 ust. 2 pkt. 11 Statutu Powiatu Opatowskiego, Rada Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany i uzupełnienia do Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Ożarowie, w brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik do uchwały Nr XLVI/229/06
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) - ustawa o systemie oświaty.

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) - Karta Nauczyciela.

3. Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2003r. Nr 5 poz. 46).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.).
6. Ustawa z dn. 30.06.22005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Statut niniejszy określa szczegółowy zakres działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie, zwanej dalej Poradnią.

2. Siedziba Poradni znajduje się w Ożarowie (27-530) ul. Kolejowa 161 (e-mail: poradniaozarow@interia.pl).

3. Poradnia posiada Regon 292695926 oraz NIP 863-125-84-27.

4. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Opatowski. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2.1. Terenem działania Poradni są Miasto i Gmina Ożarów, Gmina Tarłów, Gmina Wojciechowice.

2. Teren działania Poradni określa i aktualizuje organ prowadzący w porozumieniu ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty.

§ 3.1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Poradnia udziela pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do szkoły (przedszkola) ale zamieszkałym na terenie działania poradni.

Rozdział II **Cele i zadania Poradni**

§ 4.1. Celem Poradni jest:

- 1) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz logopedycznej,
- 2) pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom oraz zainteresowanym instytucjom i organizacjom środowiskowym pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 5.1. Do zadań Poradni należy:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyka uzależnień innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
- 3) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;

- 4) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły;
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 7) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych.
- 8) prowadzenie Edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Do szczególnych zadań Poradni należy:

- 1) orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
- 2) orzekanie o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;

- 3) wydawanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka Poradnia wydaje dla dzieci zamieszkałych na terenie działania Poradni.

Rozdział III **Organy Poradni i ich kompetencje**

§ 6.1. Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Poradnią kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

§ 7.1. Dyrektor Poradni:

- a) kieruje bieżącą działalnością Poradni, reprezentuje Poradnię na zewnątrz
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz nadzoruje pracę personelu administracji i obsługi
- c) dokonuje oceny pracy nauczycieli
- d) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną określa organizację pracy w każdym roku szkolnym
- e) ustala okresowe plany rozwoju poradni
- f) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala plan finansowy Poradni i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu
- g) bierze bezpośredni udział w podstawowej działalności poradni
- h) prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
- i) czuwa nad prawidłowością procesów orzekania i opiniowania
- j) powołuje stałe lub doraźne zespoły wspomagające pracę poradni
- k) współpracuje z Radą Pedagogiczną, realizując jej uchwały
- l) wykonuje inne zadania, określone w przepisach szczególnych.

2. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy, w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla zatrudnionych pracowników.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników poradni,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom poradni,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród dla pracowników pedagogicznych.

4. Dyrektor zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

5. Kierując Poradnią, dyrektor odpowiada za jej działalność i realizację zadań statutowych oraz

prawidłowe gospodarowanie jej mieniem i środkami finansowymi.

§ 8.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Poradni.

2. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.

3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Poradni.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniuje plan pracy Poradni, uchwała Statut, zapoznaje się z raportem mierzenia jakości pracy
- 2) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów w pracy merytorycznej.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Poradni w tym zwłaszcza tygodniowy harmonogram zajęć pracowników
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 3) kandydatów na powierzenie im funkcji kierowniczych w poradni
- 4) projekt finansowy Poradni
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac oraz dodatkowo płatnych zajęć merytorycznych
- 6) możliwości uzupełniania bądź zmiany postanowień niniejszego statutu w porozumieniu z organem prowadzącym
- 7) posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą mieć charakter szkoleniowy
- 8) posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor, organ prowadzący lub 1/2 członków Rady.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby członków. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem zebrania Rady.

§ 9.1. W Poradni działają w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły.

2. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej lub bieżącej działalności Poradni.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub Radę Pedagogiczną.

4. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy.

§ 10.1. Organy Poradni podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Poradni.

2. W przypadku braku jednolitego stanowiska w sytuacji spornej ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor poradni.

3. Sprawy sporne pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną, w zakresie interpretacji przepisów prawa, rozstrzyga Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty.

Rozdział IV **Sposoby i formy realizacji zadań**

§ 11.1. Poradnia realizuje swoje statutowe zadania poprzez:

- 1) diagnozę
- 2) terapię
- 3) orzecznictwo
- 4) doradztwo
- 5) konsultacje
- 6) profilaktykę
- 7) mediacje
- 8) interwencję w środowisku ucznia
- 9) psychoedukację
- 10) działalność informacyjną i profilaktyczną
- 11) rehabilitację.

2. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 2) pozostawienia ucznia klas I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie;
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego;
- 6) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przygotowującego do pracy;
- 8) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograni-

czającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;

- 9) przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta;
- 10) innych, określonych w odrębnych przepisach.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek rodziców lub za ich zgodą, poradnia przekazuje kopię opinii do placówki, do której uczęszcza dziecko.

§ 12.1. W zakresie diagnozy działalność Poradni obejmuje:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi
- 2) diagnozowanie dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce
- 3) diagnozowanie dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania
- 4) diagnozowanie dzieci i młodzieży z zaburzeniami mowy
- 5) diagnozowanie dla potrzeb doradztwa zawodowego
- 6) diagnozowanie dzieci i młodzieży zdolnej
- 7) diagnozowanie dzieci i młodzieży do odpowiednich form kształcenia i opieki.

§ 13.1. W zakresie terapii działalność Poradni obejmuje:

- 1) terapię dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania
- 2) terapię dzieci specjalnej troski
- 3) terapię dzieci z trudnościami w nauce

- 4) terapię logopedyczną
- 5) terapię rodzin.

§ 14.1. W zakresie orzecznictwa działalność Poradni obejmuje orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz nauczania indywidualnego:

- 1) dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
- 2) dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
- 3) dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim
- 4) dzieci z zaburzeniami psychicznymi i zaburzeniami zachowania
- 5) dzieci z niepełnosprawnością ruchową
- 6) dzieci niedostosowane społecznie
- 7) dzieci z chorobami przewlekłymi.

2. W Poradni działają Zespoły Orzekające, które powołuje dyrektor.

3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 2 wchodzi:

- 1) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu
- 2) psycholog - opracowujący diagnozę psychologiczną
- 3) pedagog - opracowujący diagnozę pedagogiczną
- 4) logopeda - opracowujący diagnozę logopedyczną
- 5) lekarz - opracowujący diagnozę lekarską
- 6) inni specjaliści w tym spoza Poradni, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.

4. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

5. Zespoły wydają:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji Nauki i metod pracy, w tym o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły
- 3) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

6. Zespoły wydają orzeczenia lub opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zwanych „wnioskodawcą”.

7. Orzeczenie lub Opinię Zespołu otrzymuje wyłącznie Wnioskodawca.

8. Jeżeli w związku ze zmianą okoliczności stanowiących podstawę wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ustanie potrzeba kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje orzeczenie uchylające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia Zespół wydaje orzeczenie odmowne.

10. Z posiedzenia Zespołu Orzekającego sporządza się Protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz członkowie.

11. Orzeczenie albo Opinię doręcza się Wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty posiedzenia Zespołu.

12. Szczegółowe zadania i formy pracy Zespołu Orzekającego określają przepisy szczególne zawarte w rozporządzeniu MEN.

§ 15.1. W zakresie doradztwa i konsultacji działalność Poradni obejmuje:

- 1) doradztwo postdiagnostyczne;
- 2) kształtowanie umiejętności racjonalnego wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) prowadzenie punktów konsultacyjnych;
- 4) prowadzenie grup wsparcia;
- 5) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie właściwego doboru metod i form pracy z dzieckiem;
- 6) pomoc nauczycielom w doborze metod i form pracy z dzieckiem;
- 7) konsultacje z kadrą pedagogiczną w sprawach dydaktycznych, wychowawczych.

§ 16.1. W zakresie profilaktyki działalność Poradni obejmuje:

- 1) propagowanie wiedzy psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej dotyczącej prawidłowości rozwoju, zasad wychowania i wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- 2) wczesne wykrywanie i rozpoznawanie nieprawidłowości rozwojowych dzieci,
- 3) inspirowanie i prowadzenie działań zmierzających do zapobiegania patologiom społecznym,
- 4) szerzenie wiedzy z zakresu orientacji zawodowej w celu właściwego ukierunkowania dalszego kształcenia zawodowego.

§ 17.1. W zakresie mediacji i interwencji w środowisku ucznia działalność Poradni obejmuje:

- 1) mediacje między uczniami, nauczycielami, rodzicami, wychowawcami,
- 2) mediacje w rozwiązywaniu konfliktów rodzice - dzieci,
- 3) interwencje w sytuacjach kryzysowych.

§ 18.1. Psychoedukację i działalność informacyjną poradnia organizuje poprzez:

- 1) popularyzowanie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej
- 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) współpracę z różnymi instytucjami i placówkami zajmującymi się pomocą w rodzinie.

Rozdział V

Kontrola i nadzór nad działalnością Poradni

§ 19.1. Kontrolę zewnętrzną nad działalnością Poradni sprawuje:

- 1) Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach nad działalnością merytoryczną
- 2) Organ prowadzący w zakresie działalności finansowej.

2. Kontrolę wewnętrzną sprawuje:

- 1) Dyrektor Poradni w zakresie ogólnej działalności i realizacji działań
- 2) Główny księgowy w zakresie gospodarki finansowej.

Rozdział VI

Pracownicy Poradni i ich zadania

§ 20.1. W Poradni zatrudniani są pracownicy: pedagogiczni, administracyjni i obsługi.

2. Pracownikami pedagogicznymi Poradni są:

- psycholog
- pedagog
- logopedzi.

3. W Poradni mogą być również zatrudnieni socjolodzy, doradcy zawodowi, rehabilitanci oraz lekarze.

4. Liczbę pracowników pedagogicznych w zależności od zadań określonych w Statucie oraz terenu działania, ustala na wniosek dyrektora, organ prowadzący Poradnię.

5. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zależności od potrzeb placówki.

6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor Poradni.

§ 21.1. Do zadań psychologa należy:

- 1) diagnozowanie psychologiczne dzieci i młodzieży
- 2) prowadzenie terapii psychologicznej
- 3) udzielanie porad i konsultacji dzieciom, rodzicom i nauczycielom
- 4) działalność profilaktyczna i propagowanie wiedzy psychologicznej w środowisku.

2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) diagnoza pedagogiczna dzieci i młodzieży
- 2) prowadzenie terapii pedagogicznej

- 3) udzielanie porad i konsultacji dzieciom, rodzicom i nauczycielom
- 4) działalność profilaktyczna i propagowanie wiedzy pedagogicznej w środowisku.

3. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnoza logopedyczna dzieci i młodzieży
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej
- 3) udzielanie porad logopedycznych dzieciom, rodzicom i nauczycielom
- 4) działalność profilaktyczna i propagowanie wiedzy logopedycznej w środowisku.

4. Szczegółowe zadania pracowników określone są w zakresach czynności.

5. Pracownicy poradni realizują zadania poradni również poza poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

6. W realizacji wielu zadań statutowych konieczna jest współpraca i współdziałanie pracowników pedagogicznych.

7. Pracownicy pedagogiczni Poradni współpracują z różnymi instytucjami, także pozaoświatowymi.

§ 22.1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należą:

- 1) prowadzenie sekretariatu Poradni
- 2) prowadzenie księgowości Poradni
- 3) utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII **Organizacja pracy**

§ 23.1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Organ prowadzący może, w porozumieniu z dyrektorem Poradni, ustalić termin przerwy w pracy Poradni w okresie ferii letnich.

2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy Poradni i sprawozdanie z jego realizacji
- 2) skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni
- 3) dokumentację badań

- 4) dziennik zajęć specjalistycznych
- 6) zeszyt protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej
- 7) protokół posiedzeń zespołów orzekających
- 8) zeszyt zarządzeń dyrektora Poradni
- 9) księgę przyjęć dzieci i młodzieży
- 10) książkę udzielonej pomocy;
- 11) dokumentację dotyczącą mierzenia jakości pracy Poradni;
- 12) dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego;
- 13) dokumentację związaną z awansem zawodowym;
- 14) dziennik pracy indywidualnej
- 15) inne dokumentacje, wymagane w przepisach szczególnych.

Rozdział VIII **Zasady gospodarki finansowej**

§ 24.1. Poradnia pokrywa swoje wydatki z budżetu powiatu, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Poradni jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Powiatu.

3. Dyrektor Poradni opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, wykonuje plan oraz zapewnia sprawozdawczość finansową i ewidencję rachunkową.

4. Za całość gospodarki finansowej, w tym wykonanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej jest odpowiedzialny dyrektor Poradni.

5. Dyrektor Poradni może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 25. Poradnia może zawierać umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach Prawo zamówień publicznych.

§ 26. Zarząd Powiatu jako organ wykonawczy powiatu może ustalić dodatkowe ograniczenia zaciągania zobowiązań bądź dokonywania wydatków przez Poradnię.

§ 27.1. Granice umocowania dyrektora Poradni w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu i niniejszy Statut.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia głównego księgowego.

§ 28. Na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dyrektor Poradni może utworzyć odrębny rachunek dochodów własnych, które mogą być przeznaczonego na finansowanie wydatków bieżących i inwestycyjnych Poradni.

§ 29. Zarząd Powiatu, jako organ wykonawczy powiatu, może ustalić dodatkowe ograniczenia zaciągania zobowiązań bądź dokonywania wydatków przez Poradnię.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 30. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników Poradni.

§ 31. Regulaminy działalności uchwalone przez organy Poradni nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 32. Postanowienia niniejszego Statutu mogą być uzupełnione lub zmienione przez Radę Pedagogiczną, uchwalone przez Radę Powiatu.

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 34. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 35. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje na czas nieokreślony.

3081

UCHWAŁA Nr LIII/438/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn. „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się Porozumienie zawarte dnia 30 czerwca 2006 pomiędzy Powiatem Kieleckim jako Beneficjentem a Powiatem Starachowickim jako Partnerem w sprawie realizacji projektu pn. „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowane-

go z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Porozumienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Kosiela*

Załącznik do uchwały Nr LIII/438/06
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 30 sierpnia 2006r.

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2006 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach: NIP - 959-16-45-790 REGON - 291009372 reprezentowanym przez:
 - 1) Zbigniewa Banaśkiewicza - Starostę Kieleckiego
 - 2) Ryszarda Barwinka - Członka Zarządu
2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju: NIP - 655-166-43-31 REGON - 291018490 reprezentowanym przez:
 - 1) Jerzego Kolarza - Starostę Buskiego
 - 2) Janusza Rozborskiego - Wicestarostę

- a
3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie: NIP - 656-18-55-920 REGON - 291009366 reprezentowanym przez:
- 1) Edmunda Kaczmarka - Starostę Jędrzejowskiego
 - 2) Annę Pańtak - Wicestarostę
- a
4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej NIP - 605-00-13-491 REGON - 291009455 reprezentowanym przez:
- 1) Jana Nowaka - Starostę Kazimierskiego
 - 2) Tadeusza Batora - Wicestarostę
- a
5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich: NIP - 658-17-07-341 REGON - 291009389 reprezentowanym przez:
- 1) Antoniego Szkułata - Starostę Koneckiego
 - 2) Bogdana Sobonia - Wicestarostę
- a
6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie: NIP - 863-14-56-593 REGON - 830409212 reprezentowanym przez:
- 1) Kazimierza Kotowskiego - Starostę Opatowskiego
 - 2) Marka Stańka - Wicestarostę
- a
7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim: NIP - 661-21-98-232 REGON - 291009449 reprezentowanym przez:
- 1) Waldemara Marka Palucha - Starostę Ostrowieckiego
 - 2) Teresę Piwnik - Wicestarostę
- a
8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie: NIP - 662-17-46-147 REGON - 291009432 reprezentowanym przez:
- 1) Andrzeja Kozereę - Starostę Pińczowskiego
 - 2) Jana Moskwę - Wicestarostę
- a
9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu: NIP - 864-18-23-946 REGON - 830409235 reprezentowanym przez:
- 1) Mieczysława Sawę - Starostę Sandomierskiego
 - 2) Marka Kwitka - Wicestarostę
- a
10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej: NIP - 663-16-10-202 REGON - 291009410 reprezentowanym przez:
- 1) Łukasza Wojciechowskiego - Starostę Skarżyskiego
 - 2) Wiesława Gnata - Wicestarostę
- a
11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach: NIP - 664-19-34-337 REGON - 291009395 reprezentowanym przez:
- 1) Andrzeja Maciąga - Starostę Starachowickiego
 - 2) Krzysztofa Pecelta - Członka Zarządu
- a
12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie: NIP - 866-14-58-065 REGON - 830409241 reprezentowanym przez:
- 1) Czesława Pargielę - Starostę Staszowskiego
 - 2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę
- a
13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej: NIP - 656-18-55-937 REGON - 291019360 reprezentowanym przez:
- 1) Zbigniewa Krzysiek - Starostę Włoszczowskiego
 - 2) Ryszarda Maciejczyka - Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach: NIP - 657-046-28-41 REGON - 291009343 reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.

§ 4

Do obowiązków Beneficjanta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.. „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2006/2007”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 7.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczenie projektu i kontrolowanie Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy.

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazywaniem Beneficjenta.
4. Bezwzględne dotrzymywanie terminów wynikających z realizacji projektu i umowy o dofinansowanie.
5. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
6. Udostępnianie dokumentacji związanej z projektem na każde żądanie Beneficjenta.

§ 6

1. Każdy Partner wyznaczy u siebie osobę do kontaktu z Beneficjentem, która będzie odpowiedzialna za realizację projektu na swoim terenie.
2. Wszelkie kluczowe informacje i decyzje związane z realizacją projektów przekazywane będą przez Beneficjenta do Partnerów w formie pisemnej. Informacje dotyczące bieżącej realizacji projektów przekazywane będą mailem lub telefonicznie.
3. Wszelkie decyzje związane ze sposobem zarządzania projektem będą konsultowane z Partnerami.

§ 7

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które będą zgodne z regulaminem, który Partnerzy przyjmą w ramach realizacji projektu.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 7 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2005/2006 powiększona o 10 %,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2005/2006 pomniejszona o 10 % z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 7 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 29,95 %, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2005/2006 i środków dostępnych w roku akademickim 2006/2007.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,37 % kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

§ 8

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2006/2007 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 9

1. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.
2. Nieprawidłowe rozliczenie przekazanych transz dofinansowania skutkować będzie nie uwzględnieniem Partnera, który je spowodował we wniosku o płatność. Środki finansowe na dalszą realizację projektu otrzyma ten Partner, który przekaze prawidłowo i terminowo sporządzone dokumenty.

§ 10

W przypadku, gdy Partner zawiera porozumienie przed podjęciem przez Radę Partnera uchwały w sprawie wyrażenia zgody na jego zawarcie, porozumienie w części dotyczącej tego Partnera staje się skuteczne z datą przyjęcia przez Radę Partnera uchwały w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego. Przyjęcie przez Radę uchwały powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do 31 sierpnia 2006 roku.

§ 11

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3082

UCHWAŁA Nr LIII/439/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się Porozumienie zawarte dnia 30 czerwca 2006 pomiędzy Powiatem Kieleckim jako Beneficjentem a Powiatem Starachowickim jako Partnerem w sprawie realizacji projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy sty-

pendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

2. Porozumienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Kosiela*

Załącznik do uchwały Nr LIII/439/06
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 30 sierpnia 2006r.

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2006 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 póź. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach: NIP - 959-16-45-790 REGON - 291009372 reprezentowanym przez:
 - 1) Zbigniewa Banaśkiewicza - Starostę Kieleckiego
 - 2) Ryszarda Barwinka - Członka Zarządu
2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju: NIP - 655-166-43-31 REGON - 291018490 reprezentowanym przez:
 - 1) Jerzego Kolarza - Starostę Buskiego
 - 2) Janusza Rozborskiego - Wicestarostę

- a
3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie: NIP - 656-18-55-920 REGON - 291009366 reprezentowanym przez:
 - 1) Edmunda Kaczmarka - Starostę Jędrzejowskiego
 - 2) Annę Pańtak - Wicestarostę

a

 4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej: NIP - 605-00-13-491 REGON - 291009455 reprezentowanym przez:
 - 1) Jana Nowaka - Starostę Kazimierskiego
 - 2) Tadeusza Batora - Wicestarostę

a

 5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich: NIP - 658-17-07-341 REGON - 291009389 reprezentowanym przez:
 - 1) Antoniego Szkulata - Starostę Koneckiego
 - 2) Bogdana Sobonia - Wicestarostę

a

 6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie: NIP - 863-14-56-593 REGON - 830409212 reprezentowanym przez:
 - 1) Kazimierza Kotowskiego - Starostę Opatowskiego
 - 2) Marka Stańka - Wicestarostę

a

 7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim: NIP - 661-21-98-232 REGON - 291009449 reprezentowanym przez:
 - 1) Waldemara Marka Palucha - Starostę Ostrowieckiego
 - 2) Teresę Piwnik - Wicestarostę
 8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie: NIP - 662-17-46-147 REGON - 291009432 reprezentowanym przez:
 - 1) Andrzeja Kozere - Starostę Pińczowskiego
 - 2) Jana Moskwę - Wicestarostę

a

 9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu: NIP - 864-18-23-946 REGON - 830409235 reprezentowanym przez:
 - 1) Mieczysława Sawę - Starostę Sandomierskiego
 - 2) Marka Kwitka - Wicestarostę

a

 10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej: NIP - 663-16-10-202 REGON - 291009410 reprezentowanym przez:
 - 1) Łukasza Wojciechowskiego - Starostę Skarżyskiego
 - 2) Wiesława Gnata - Wicestarostę

a

 11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach: NIP - 664-19-34-337 REGON - 291009395 reprezentowanym przez:
 - 1) Andrzeja Maciąga - Starostę Starachowickiego
 - 2) Krzysztofa Pecelta - Członka Zarządu
 12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie: NIP - 866-14-58-065 REGON - 830409241 reprezentowanym przez:
 - 1) Czesława Pargielę - Starostę Staszowskiego
 - 2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę
 13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej: NIP - 656-18-55-937 REGON - 291019360 reprezentowanym przez:
 - 1) Zbigniewa Krzysiek - Starostę Włoszczowskiego
 - 2) Ryszarda Maciejczyka - Wicestarostę

a

 14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach: NIP - 657-046-28-41 REGON - 291009343 reprezentowanym przez:
 - 1) Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta

- a
15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii: NIP - 866-16-03-248 REGON - 830409637, reprezentowaną przez:
- 1) Romana Pompę - Zastępcę Wójta
 - 2) Ewę Gajek - Skarbnika
- a
16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach: NIP - 657-25-25-617 REGON - 291010040 reprezentowaną przez:
- 1) Jerzego Armańskiego - Wójta
 - 2) Jadwigę Głozowską - Skarbnika
- a
17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy: NIP - 864-17-92-737 REGON - 830409956, reprezentowaną przez:
- 1) Stanisława Pawlika - Burmistrza
 - 2) Annę Stec - Skarbnika
- a
18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu - Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu: NIP - 656-13-16-695 REGON - 000537415 reprezentowaną przez:
- 1) Jana Głogowskiego - Burmistrza
 - 2) Krystynę Kot - Skarbnika
- a
19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy - Urząd Gminy w Morawicy: NIP - 657-18-39-093 REGON - 000550686 reprezentowaną przez:
- 1) Mariana Burasa - Wójta
 - 2) Marię Adach - Skarbnika
- a
20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku: NIP - 866-16-23-883 REGON - 830409689 reprezentowaną przez:
- 1) Włodzimierza Wawrzekiewicza - Burmistrza
 - 2) Barbarę Salę - Skarbnika
- a
21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie - Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie: NIP - 863-10-18-203 REGON - 000548784 reprezentowaną przez:
- 1) Marcina Majchra - Burmistrza
- a
22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie: NIP - 959-09-29-137 REGON - 000551740 reprezentowaną przez:
- 1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójta
 - 2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika
- a
23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu: NIP - 864-17-58-350 REGON - 830409778 reprezentowaną przez:
- 1) Witolda Garnuszka - Wójta
 - 2) Jadwigę Nowak - Skarbnika
- a
24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie: NIP - 6562164804 REGON - 2910009857 reprezentowaną przez:
- 1) Wacława Szarek - Burmistrza
 - 2) Marię Porębską - Z-cą Skarbnika
- a
25. Gminą Sitkówka-Nowiny, z siedzibą w Sitkówce-Nowiny: NIP - 959-14-68-922 REGON - 291010665 reprezentowaną przez:
- 1) Stanisława Baryckiego - Wójta
 - 2) Krystynę Idzik - Skarbnika
- a
26. Gminą Suchedniów; z siedzibą w Suchedniowie: NIP - 663-17-31-609 REGON - 291009917 reprezentowaną przez:
- 1) Tadeusza Bałchanowskiego - Burmistrza
 - 2) Andrzeja Kanię - Z-cę Burmistrza

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”, zgodnie z Uzupełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczenie projektu i kontrolowanie Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Bezwzględne dotrzymywanie terminów wynikających z realizacji projektu i umowy o dofinansowanie.
7. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
8. Udostępnianie dokumentacji związanej z projektem na każde żądanie Beneficjenta.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z regulaminem, który Partnerzy przyjmą w ramach realizacji projektu.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2005/2006 powiększona o 10 %,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2005/2006 pomniejszona o 10 % z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 30,26 %, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2005/2006 i środków dostępnych w roku szkolnym 2006/2007.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,72 % kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

1. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.
2. Nieprawidłowe rozliczenie przekazanych transz dofinansowania skutkować będzie nie uwzględnieniem Partnera, który je spowodował we wniosku o płatność. Środki finansowe na dalszą realizację projektu otrzyma ten Partner, który prześle prawidłowo sporządzone dokumenty.

§ 9

W przypadku, gdy Partner zawiera porozumienie przed podjęciem przez Radę Partnera uchwały w sprawie wyrażenia zgody na jego zawarcie, porozumienie w części dotyczącej tego Partnera staje się skuteczne z datą przyjęcia przez Radę Partnera uchwały w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego. Przyjęcie przez Radę uchwały powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do 31 sierpnia 2006r.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie sporządzono w dwudziestu siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3083

UCHWAŁA Nr LIII/444/2006 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2006r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10 i art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst z 2004r. Dz. U. Nr. 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu w zakresie wymienionym w ustawie o samorządzie powiatowym, należącym do właściwości Rady Powiatu, wykonuje Zarząd Powiatu na podstawie zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania Radzie informacji o podjętych uchwałach w sprawie gospodarowania nieruchomościami.

§ 4. Odstępstwo od zasad określonych w załączniku do uchwały wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Kosiela*

Załącznik do uchwały Nr LIII/444/06
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 30 sierpnia 2006r.

Zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Rozdział I Zasady ogólne

- § 1.** Ilekcóż w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki.
 - 2) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Starachowickiego.
 - 3) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Starachowickiego.
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr Dz. U. Nr. 261, poz. 2603 ze zm).
 - 5) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków, jeżeli stanowią odrębny od niego przedmiot własności.
 - 6) działce gruntu - należy przez to rozumieć niepodzieloną, ciągłą część powierzchni ziemskiej

- 7) stanowiącą część lub całość nieruchomości gruntowej.
- 7) Lokalu - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub lokal użytkowy określony zgodnie z definicjami zawartymi w ustawach:
 - Z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm)
 - Z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266)
- 8) Zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Powiatu i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Powiatu.

- 9) Nabywaniu lub zbywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.
- 10) Zamianie - należy przez to rozumieć czynność prawną zamiany nieruchomości stanowiących własność Powiatu na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz własność osób fizycznych oraz prawnych bądź na prawo użytkowania wieczystego tych osób.
- 11) Osobie bliskiej - należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.
- 12) Ograniczonych prawach rzeczowych - należy przez to rozumieć:
 - użytkowanie - obciążenie nieruchomości prawem do jej użytkowania i do pobierania z niej pożytków
 - służebność gruntową - obciążenie nieruchomości w oznaczonym zakresie na rzecz

właściciela innej nieruchomości (władnej) bądź ograniczenie właściciela nieruchomości w możliwości wykonywania określonych uprawnień, które mu względem nieruchomości władnej przysługują na podstawie przepisów o treści i wykonaniu własności,

- hipotekę - prawo na mocy którego wierzyciel może dochodzić zaspokojenia oznaczonej wierzytelności z nieruchomości bez względu na to czyją stała się własnością z pierwszeństwem przed wierzycielami osobistymi właściciela nieruchomości.
- 13) Budowie urządzeń infrastruktury technicznej - urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.

§ 2. Nabywanie, zbywanie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości, wydzierżawianie i najem obejmuje gospodarowanie nieruchomościami w celu pozyskania, zachowania i osiągnięcia z niego korzyści zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

Rozdział II **Nabywanie nieruchomości**

§ 3. Nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu dokonuje się za zgodą Rady Powiatu w przypadkach uzasadnionych interesem Powiatu a w szczególności:

- 1) potrzebami inwestycyjnymi,
- 2) potrzebami realizacji zadań własnych i wykonywanych z zakresu administracji rządowej,
- 3) tworzeniem powiatowego zasobu nieruchomości niezbędnych na cele publiczne.

§ 4. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu Powiatu prowadzi komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

§ 5. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości w drodze umów cywilnoprawnych, bądź wywłaszczenia mogą być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

§ 6.1. Z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół, który przedstawia Zarządowi, zaś Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę o nabyciu nieruchomości lub o odstąpieniu od jej nabycia.

2. Protokół z rokowań określa:

- oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, jej położenie i dokładny opis,

- dane osobowe dotyczące sprzedawcy,
- przeznaczenie nieruchomości i sposób zagospodarowania,
- ustaloną cenę oraz warunki zapłaty łącznie z kosztami nabycia,
- inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia.

Operat szacunkowy określający wartość nieruchomości stanowi załącznik do protokołu rokowań.

§ 7. W przypadku zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem a inną osobą postanowienia zawarte w §§ 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Powiatu, nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu reprezentant Powiatu działa na podstawie i w granicach udzielonego przez Radę Powiatu pełnomocnictwa. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty Powiatu. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

Rozdział III Zbywanie nieruchomości

§ 9. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w zasobie nieruchomości, zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Powiatu, jeżeli jest to zgodne z interesem Powiatu,
- 2) budynki i lokale za wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji.

§ 10. Odrębna zgoda Rady Powiatu wymagana jest na:

- 1) dokonanie darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem i Skarbem Państwa oraz między Powiatem i inną jednostką samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność Powiatu lub innej jednostki samorządu terytorialnego ma wyższą wartość,
- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości Powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 5) zbycie nieruchomości lub lokalu bez przetargu.

§ 11. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 12. Przetarg na zbycie nieruchomości odbywa się w trybie przepisów ustawy z uwzględnieniem m.in. następujących zasad:

- 1) celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny za zbywaną nieruchomość lub wybór najkorzystniejszej oferty,
- 2) ustala się wadium w wysokości 10-15 % ceny wywoławczej,
- 3) nieruchomości, które nie zostały zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu obniżając cenę wywoławczą nieruchomości o 30 % wartości nieruchomości,
- 4) nieruchomości, które nie zostały zbyte w drugim przetargu mogą być zbyte w drodze rokowań albo ponownie wystawione na przetarg, przy czym cena nieruchomości ustalona w rokowaniach nie może być niższa niż 50 % jej wartości. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu,

- 5) Zarząd Powiatu decyduje o wyborze formy przetargu, uwzględniając cel jaki zamierza się osiągnąć,
- 6) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu,
- 7) Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Starostwa, zamieszcza się w prasie oraz publikuje się na stronie internetowej,

§ 13. Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym musi być poprzedzone rokowaniami, które dotyczą warunków nabycia.

§ 14. Rokowania w imieniu Powiatu prowadzi komisja powołana przez Zarząd Powiatu. Komisja przedstawia protokół Zarządowi Powiatu, celem zatwierdzenia.

§ 15.1. Po przeprowadzonych rokowaniach Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę o zbyciu nieruchomości lub odmowie zbycia. Protokół z rokowań stanowi załącznik do uchwały Zarządu Powiatu.

2. Przed podjęciem uchwały Zarząd Powiatu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem Komisji Budżetu i Finansów w sprawach wyników rokowań oraz z protokołem z rokowań.

§ 16. Cenę wywoławczą nieruchomości określa Zarząd Powiatu w uchwale na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 17. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w drodze przetargu:

- 1) przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
- 2) dzierżawionych przez osobę na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się jeden podmiot.

§ 18.1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność,

2. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, może być rozłożona na raty, bądź z przesuniętym terminem zapłaty. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości i nie może być niższa od 25 % ceny sprzedaży. Okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Powiatu podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki. Rozłożona na raty część ceny podlega oprocentowaniu według stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 19. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty:

w cenie sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w wysokości:

- 1) do 25 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana na cele mieszkaniowe, na realizację infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- 2) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana osobom fizycznym oraz prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową

lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego

- 3) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana na rzecz Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego
- 4) do 50 % - jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków

§ 20.1. Kwota równa zwaloryzowanej udzielonej bonifikacie podlega zwrotowi, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w § 19 pkt 1 i 2.

2. Przepisu § 20.1. nie stosuje się w przypadku zbycia

- a) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- b) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i Skarbem Państwa

3. Zwrot bonifikaty o której mowa w § 20.1. następuje na żądanie Zarządu Powiatu.

Rozdział IV Oddawanie w trwałą zarząd

§ 21.1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty w opłacie z tytułu trwałego zarządu w wysokości:

- a) 50 % jeżeli nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków,
- b) 50 % jeżeli nieruchomość jest oddana jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,

na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

2. Jednostka organizacyjna może być pozbawiona bonifikat określonych w § 21.1. w przypadku oddania nieruchomości lub jej części w najem lub dzierżawę, a ponadto może być zobowiązana do uiszczania opłat rocznych w wysokości 1 % ceny nieruchomości.

Rozdział V Najem i dzierżawa

§ 22.1. Wolne nieruchomości, nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu.

2. Do zawierania umów najmu i dzierżawy stosuje się odpowiednio przepisy art. 37 ustawy

3. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w drodze bezprzetargowej:

- a) w przypadku bezskutecznego dwukrotnie ogłoszonego przetargu,
- b) osobom fizycznym oraz prawnym które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kultu-

ralną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

4. Wydzierżawianie i najem nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłużej niż 10 lat. Okres dzierżawy i najmu określa Zarząd Powiatu uwzględniając cel dzierżawy i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

§ 23.1. Czynsz za najem i dzierżawę podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż jeden rok.

2. Klauzulę o trybie podwyższania czynszu na podstawie ust. 1 umieszcza się w treści umowy.

§ 24. W przypadku wyrażenia zgody na poddzierżawę lub podnajem ustalony czynsz dzierżawny ulega wzrostowi o 50 %

§ 25.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, najmu, osoby dzierżawcy i najemcy lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy czy najmu wymagają pisemnej zgody Zarządu Powiatu.

2. Wyrażając zgodę Zarząd Powiatu określa rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób

ich zwrotu. Nakłady przewyższające ustaloną kwotę nie podlegają zwrotowi.

3. Klauzulę o zasadach rozliczenia nakładów umieszcza się w treści umowy.

§ 26. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifiki w stawce czynszu za dzierżawę i najem w wysokości 30 %, jeżeli nieruchomości jest wydzierżawiana lub wynajmowana osobom fizycznym oraz prawnym które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 27. Kwota równa zwaloryzowanej udzielo-nej bonifikacie podlega zwrotowi, jeżeli jej dzierżawca lub najemca wykorzystał nieruchomości na inne cele niż określone w § 26.

Rozdział VI **Obciążanie nieruchomości**

§ 28. Nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządem Powiatu a nabywcą w wysokości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 29. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Powiatu oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

3084

UCHWAŁA Nr LIII/445/06 **RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 30 sierpnia 2006r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Starachowickiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu starachowickiego z tytułu należności

pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z póź. zm.) zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumen-

- tów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 3) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika,
 - 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku lub nie pozostawiając spadkobierców bądź wszyscy spadkobiercy odrzucili spadek albo dziedziczą z dobrodziejstwem inwentarza,
 - 5) majątek wchodzący w skład spadku nie podlega egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzekucji lub egzekucji osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają udokumentowane szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2 może nastąpić tylko wówczas gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, wobec wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności umorzeniu podlegają należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku umorzenia tylko części wierzytelności skuteczność umorzenia uzależniona jest od zapłaty pozostałej części wierzytelności w terminie wyznaczonym w decyzji lub umowie.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 umorzenie może nastąpić z urzędu, a w przypadku określonym w ust. 2 na wniosek dłużnika w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3.1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu do umarzenia wierzytelności, jeżeli wartość kwoty umarzonej nie przekracza $\frac{1}{4}$ przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym umorzenie ogłoszonego przez GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

3. Organ właściwy do umarzenia wierzytelności jest również uprawniony do umarzenia odsetek oraz należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Zarząd Powiatu lub upoważniony przez niego kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę stan majątkowy, osiągnięte dochody i możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu starachowickiego.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcia umowy, z której wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności może być uchylona, a umowa rozwiązana bez wypowiedzenia, jeżeli wyjdzie na jaw, że dochody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wpro-

wadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o umorzonych wierzytelnościach oraz ulgach udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu przedkładają Zarządowi Powiatu dwa razy do roku informację o umorzonych wierzytelno-

ściach oraz ulgach udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia w terminie określonym przez Zarząd Powiatu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

3085

UCHWAŁA Nr XXXVI/345/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 11 września 2006r.

w sprawie zmian w budżecie na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128), art. 5 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006r. Nr 45 poz. 319 i Nr 104 poz. 708) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606, Nr 64 poz. 565; z 2006r. Dz. U. Nr 73 poz. 5011 Nr 104 poz. 708) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie miasta i gminy na 2006r.

1. Zwiększa się plan dochodów

- w dziale 600 - Transport i łączność 79 210 zł
 - rozdziale 60095 - Pozostała działalność 79 210 zł
 - § 0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych o kwotę 79 210 zł
- w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa 80 000 zł
 - rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami 80 000 zł
 - § 0870 - Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych o kwotę 80 000 zł

- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 60 000 zł
 - rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód 60 000 zł
 - § 6290 - Środki na dofinansowanie własne inwestycji gmin, powiatów samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 60 000 zł
 - 2. Zwiększa się plan wydatków na zadania własne
 - w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa 39 210 zł
 - rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami 39 210 zł
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 14 210 zł.
 - § 4430 - Różne opłaty i składki o kwotę 25 000 zł.
- z przeznaczeniem na zapłacenie faktur za wycenę lokali przeznaczonych do sprzedaży oraz na wypłatę kaucji mieszkaniowych.
- w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 10 000 zł
 - rozdziale 75405 - Komendy Powiatowe Policji 10 000 zł
 - § 6620 - Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 10 000 zł
- z przeznaczeniem na modernizację systemu monitoringu.

- w dziale 801 - Oświata i wychowanie 50 000 zł
 - rozdziale - 80101 - Szkoły podstawowe 4 500 zł
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych 4 500 zł
 - z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych
 - rozdziale - 80104 - Przedszkola 10 000 zł
 - § 2510 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego 10 000 zł
 - z przeznaczeniem na zakup zmywarko-wyparzacza dla Przedszkola nr 3.
 - rozdziale - 80113 - Dowożenie uczniów do szkół 35 500 zł
 - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 500 zł
 - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 15 000 zł
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych 20 000 zł
 - z przeznaczeniem na wzrost wynagrodzenia, zakup paliwa i remont autokaru.
- W dziale 852 - Pomoc społeczna 100 000 zł
 - rozdziale 85202 - Domy pomocy społecznej 93 000 zł
 - § 3110 - Świadczenia społeczne 93 000 zł
 - z przeznaczeniem na pokrycie kosztów pobytu pensjonariuszy w Domach Pomocy Społecznej.
 - rozdziale 85295 - Pozostała działalność 7 000 zł
 - § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 7 000 zł
 - z przeznaczeniem na zakup zmywarki z funkcją wyparzacza.
 - W dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 20 000 zł
 - rozdziale 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby 20 000 zł
 - § 4270 - Zakup usług remontowych 20 000 zł
 - z przeznaczeniem na remont dachu w Wiejskim Domu Kultury w Rogowie.

3. Dokonuje się zmian w planie wydatków na zadania własne:

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmniejsza się	Zwiększa się
1	801			Oświata i wychowanie	22 000	22 000
		80101		Szkoły podstawowe	22 000	22 000
			4270	Zakup usług remontowych	22 000	
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa boiska w Po-mykowie)		22 000
Ogółem					22 000	22 000

4. Dokonuje się zmian w zakładzie budżetowym (ZEC) w Końskich.

- Zmniejsza się 10 000 zł
 - w dziale 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę
 - rozdziale 40001 - Dostarczanie ciepła
 - § 4270 - Zakup usług remontowych 5 000 zł
 - § 6070 - Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych 5 000 zł
- Zwiększa się 10 000 zł
 - w dziale 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę
 - rozdziale 40001 - Dostarczanie ciepła
 - § 6080 - Wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych 10 000 zł

5. Załączniki Nr 4, 6, 6a, do Uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 stycznia 2006r w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Końskie na 2006 rok po zmianach obrazują załączniki Nr 1, 2, 3, do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 Rady Miejskiej w Końskich

z dnia 31 stycznia 2006r stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały został zmieniony:

- uchwałą Nr XXXIII/320/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 kwietnia 2006r w sprawie zmian w budżecie na 2006r jako Załącznik Nr 1
- uchwałą Nr XXXV/326/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 10 lipca 2006r w sprawie zmian w budżecie na 2006r jako Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 6 do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 stycznia 2006r stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały został zmieniony:

- uchwałą Nr XXXV/326/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 10 lipca 2006r w sprawie zmian w budżecie na 2006r jako Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 6a do uchwały budżetowej Nr XXXI/301/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 31 stycznia 2006r stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały został zmieniony:

- uchwałą Nr XXXV/326/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 10 lipca 2006r w sprawie zmian w budżecie na 2006r jako Załącznik Nr 4

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

Załączniki do uchwały Nr XXXVI/345/2006
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 11 września 2006r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIII/320/2006
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 27 kwietnia 2006r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla wsi Malachów	UMiG	010	01010	1 250 252	511 173			640 535	ZPORR
									98 544	Budżet Państwa
	Razem dział 010				1 250 252	511 173			739 079	
2	Wymiana nawierzchni ulic: Piłsudskiego i Warszawskiej - dofinansowanie inwestycji wojewódzkiej	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich + UMiG	600	60013	618 400	618 400				
3	Współfinansowanie budowy chodnika wraz z odwodnieniem między Rogowem a Młynkiem Nieświńskim	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich + UMiG	600	60013	200 000	200 000				
4	Budowa przedłużenia ulicy Hubala - dofinansowanie inwestycji powiatowej	Starostwo Powiatowe + UMiG	600	60014	139 965	139 965				
5	Budowa chodnika w Starym Kazanowie	Starostwo Powiatowe + UMiG	600	60014	50 000	50 000				
6	Budowa ulicy Leśnej w Końskich	UMiG	600	60016	28 191	28 191				
7	Wykonanie odwodnienia terenu u zbiegu ulic: Partyzantów, Piaskowej i Brzozowej w Nieświniu	UMiG	600	60016	494 000	164 655			329 345	Alpol Gips Sp z oo w Fidorze
8	Budowa i modernizacja dróg gminnych w tym: ul. Strażacka w Nieświniu, droga w Gatnikach, ul. Kozubskiego w Rogowie, ul. Szkolna w N. Sierostawicach, w Izabelowie, ul. Nowa, Słoneczna, Cicha w Końskich, przygotowanie dokumentacji na budowę ul. Kościeliskiej i Folwarcznej w Końskich	UMiG	600	60016	1 300 000	1 300 000				
9	Wymiana nawierzchni „mola” w Sielpi	UMiG	600	60016	100 000	100 000				
10	Budowa parkingu przy drodze dojazdowej do Plywalni Miejskiej w Końskich	UMiG	600	60016	50 000	50 000				
11	Przedłużenie ul. Zielonej do Dyszowa - dokumentacja	UMiG	600	60016	200 000	200 000				
12	E - świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej	UMiG	600	60095	250 000	250 000				
13	Budowa przystanków autobusowych w tym: w Paruchach, Baczynie, Nieświniu, Jeżowie, Nałęczowie i Gracuchu	UMiG	600	60095	50 000	50 000				
	Razem dział 600				3 480 556	3 151 211	0	0	329 345	
14	Wykupy nieruchomości	UMiG	700	70005	1 103 993	1 103 993				
	Razem dział 700				1 103 993	1 103 993	0	0	0	
15	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	UMiG	750	75023	85 000	85 000				
	Razem dział 750				85 000	85 000	0	0	0	
16	Dofinansowanie zakupu samochodu dla Komendy Powiatowej Policji w Końskich	UMiG	754	75405	30 000	30 000				
17	Modernizacja systemu monitoringu w Końskich	UMiG	754	75405	10 000	10 000				
18	Dofinansowanie zakupu osprzętu do samochodu pożarniczego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Końskich	UMiG	754	75411	10 000	10 000				
19	Zakup samochodu pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Nieświniu	UMiG	754	75412	120 000	120 000				
20	Modernizacja strażnicy OSP w Dziebaltowie	UMiG	754	75412	55 000	55 000				
	Razem dział 754				225 000	225 000	0	0	0	
21	Budowa Sali gimnastycznej w Kazanowie - dokumentacja	UMiG	801	80101	50 000	50 000				
22	Budowa boiska szkolnego przy Zespole Placówek Oświatowych w Pomykowie	UMiG	801	80101	22 000	22 000				
23	Modernizacja kotłowni w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Końskich na ul. Partyzantów	UMiG	801	80104	140 000	90 000		50 000		środki z WFOŚ
24	Zakup kosiarko-ślugu	ZOPO	801	80110	11 200	11 200				
	Razem dział 801				223 200	173 200	0	50 000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25	Zakup sprzętu komputerowego	MGOPS	852	85212	3 500	3 500				
26	Zakup zmywarko-wyparzacza	MGOPS	852	85295	7 000	7 000				
	Razem dział 852				10 500	10 500	0	0	0	0
27	Zakup zmywarko-wyparzacza	ZOPO	854	85401	7 000	7 000				
	Razem dział 854				7 000	7 000	0	0	0	0
28	Modernizacja Pływalni Miejskiej w Końskich w tym: instalacja solarna, remont dachu, system uzdatniania wody i rozliczeń	UMiG	926	92601	796 818	179 023			617 795	dotacja z Ekofunduszu i pożyczka z WFOŚ
	Razem dział 926				796 818	179 023	0	0	617 795	
					Ogółem	7 182 319	5 446 100	0	50 000	1 686 219

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXI/301/2006
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 31 stycznia 2006r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2006 rok

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Energetyki Ciepłej	400/40001 400/40003	475 000	6 736 600 5 679 200			6 967 100 5 429 700	2 314 100 677 700	55 000	100 000	494 000
	Razem		475 000	12 415 800	-	-	12 396 800	2 991 800	55 000	100 000	494 000
2	Zakład Wodociągów i kanalizacji	400/40002 900/90001	414 500	3 348 300 2 759 300			3 388 300 2 710 800	1 443 100 1 335 400	330 000 337 000	100 000	423 000
	Razem:		414 500	6 107 600	-	-	6 099 100	2 778 500	667 000	100 000	423 000
3	Przedszkola	801/80104	227 000	3 560 920	2 810 000		3 556 720	2 723 460	10 000		231 200
	Razem		227 000	3 560 920	2 810 000	-	3 556 720	2 723 460	10 000	-	231 200
4	Miejski Zarząd Obiektami Sportowymi	926/92601	38 014	1 270 000	600 000		1 262 374	549 680	30 000		45 640
	Razem:		38 014	1 270 000	600 000	-	1 262 374	549 680	30 000	-	45 640
	Ogółem		1 154 514	23 354 320	3 410 000	-	23 314 994	9 043 440	762 000	200 000	1 193 840

Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 6a
do uchwały Nr XXXI/301/2006
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 31 stycznia 2006r.

Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych w 2006 roku

L.p	Nazwa zakładu	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	
						środki własne	dotacje celowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Energetyki Ciepłej	- modernizacja zasilania węzła Kiepurzy 5 - pompa odzyskująca - 4 pompy (zasilające, obiegowe) - liczniki ciepła LEC 5 - naczynie REFLEKS - rejestrator temperatury	400	40001	5 000 20 000 10 000 12 000 3 000 5 000	5 000 20 000 10 000 12 000 3 000 5 000	-
					55 000	55 000	-
2	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	- zakup samochodu - modernizacja budynku administracyjnego - remont zbiorników wieżowych ul. Gimnazjalna - zakup pomp na ujęciu wody - wymiana wodociągu ul. Ceramiczna, Odlewnicza	400	4002	24 400 229 500 15 200 10 100 50 800	24 400 229 500 15 200 10 100 50 800	-
					330 000	330 000	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		- monitoring na przepompowniach - modernizacja budynku administracyjnego - zakup urządzeń do mierzenia osadu „on line” - zakup pehametru - remont zbiornika w Kornicy	900	90001	30 500 229 500 11 100 5 000 60 900	30 500 229 500 11 100 5 000 60 900	
					337 000	337 000	
3	Miejski Zarząd Obiektami Sportowymi	- sauna fińska - sprzęt komputerowy z oprogramowaniem - kserokopiarka	926	92601	10 235 14 275 5 490	10 235 14 275 5 490	
					30 000	30 000	-
4	Przedszkola	- zmywarko-wyparzac	801	80104	10 000	10 000	
					10 000	10 000	
Ogółem					762 000	762 000	-

3086

INFORMACJA STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 19 września 2006r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla terenu o powierzchni 1,70 ha położonego na terenie obrębu Moskorzew gm. Moskorzew powiat włoszczowski

Zgodnie z art. 7d pkt 1, art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 240 poz. 2027) informuję, że z dniem 18 września 2006 roku, projekt operatu opisowo kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla terenu o powierzchni 1,70 ha położonego na terenie obrębu Moskorzew gm. Moskorzew powiat włoszczowski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 (pokój 202, I piętro) w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2006r.