



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 21 listopada 2025 roku

Znak sprawy:PNK.III.431.54.2025

Rada Miejska w Iwaniskach

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Radę Miejską w Iwaniskach¹ w dniach 29-30 października 2025 roku w zakresie przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 843/2025 i Nr 844/2025 z dnia 24 października 2025 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, na podstawie dokumentacji przekazanej przez jednostkę kontrolowaną.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego⁴, zwana dalej k.p.a.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską w Iwaniskach ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

¹Z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska

² Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.

³ Dz. U. z 2025 r. poz. 428

⁴ Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2024 r. - 3.10.2025 r.

Ocena działalności Organu⁵:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Iwaniskach **oceniam pozytywnie**.

Ustalenia kontroli:

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy dokumentacji załatwionych skarg.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

Rada Miejska w Iwaniskach realizując wymóg art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym⁷, uchwałą Nr II/4/2024 z dnia 24 maja 2024 r. powołała Komisję Skarg, Wniosków i Petycji⁸, której zasady i trybu działania regulują zapisy Rozdziału VI a Statutu Miasta i Gminy Iwaniska⁹.

[dowód: akta kontroli nr 18]

Prowadzenie rejestru i dokumentacji skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę Miejską w Iwaniskach należy, zgodnie z § 15 pkt 5 ppkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska¹⁰, do zadań Referatu Organizacyjnego.

[dowód: akta kontroli nr 19]

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zgodnie z brzmieniem art. 253 § 1-4 k.p.a., organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach

⁵ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁶ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁷ Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.

⁸ W poprzedniej kadencji, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji funkcjonowała na podstawie uchwały Nr II/4/2018 z dnia 26 listopada 2018 r.

⁹ Przyjęty uchwałą nr LVI/251/2021 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 31 grudnia 2021 r. ze zmianami: uchwała nr LXVI/320/2022 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy Iwaniska oraz uchwała nr LXXII/351/2022 z dnia 29 grudnia 2022 r.

¹⁰ Zarządzenie nr 1/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie: ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska.

pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

Jak ustalono w trakcie kontroli, informacja o przyjmowaniu interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iwaniskach znajduje w widocznym miejscu na parterze budynku, obok sekretariatu UMiG Iwaniska.

Zgodnie z treścią wywieszki, Przewodniczący Rady Miejskiej przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek miesiąca w godzinach od 15.00 do 16.00.

[dowód: akta kontroli nr 13]

Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska wyznaczono: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30.

Ustalono przez Radę Miejską w Iwaniskach godziny i dni przyjmowania przez organ interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o zrealizowaniu wymogów nałożonych art. 253 § 2 i 3 k.p.a.

Rejestr skarg i wniosków

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W toku kontroli ustalono, że Rada Miejska w Iwaniskach prowadzi Rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady, w którym w kontrolowanym okresie odnotowano wpływ 4 skarg w 2024 roku. Wszystkie skargi zostały rozpatrzone bezpośrednio przez organ.

[dowód: akta kontroli nr 5]

Kontrola ze względu na bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie wniosków z uwagi na ich brak w kontrolowanym okresie.

Okazany Rejestr zawiera dane ułatwiające kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Tylko w jednym przypadku błędnie uzupełniono rubrykę data załatwienia – wpisano 08.05.2024 zamiast 6.05.2024.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Iwaniskach

Badaniu poddano wszystkie skargi zaewidencjonowane w prowadzonym Rejestrze skarg i wniosków.

W toku badania przedmiotowych skarg ustalono, że:

- 1) wszystkie skargi załatwiono terminowo, zgodnie z art. 237 k.p.a.,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej każdorazowo przekazywał skargi Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz przeanalizowania i zaopiniowania przedstawionych w skargach zarzutów,
- 3) Rada Miejska załatwiła skargi w stosownej formie podejmując uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi oraz w jednym przypadku pozostawienia anonimowej skargi bez rozpatrzenia - zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg wniosków,

- 4) do skarżących wysyłano zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi (pismo przewodnie wraz z uchwałą Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia skargi), które zawierało wszystkie elementy wskazane w art. 238 § 1 zd. pierwsze k.p.a.,
- 5) zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 k.p.a.,
- 6) zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi doręczane były skarżącym zgodnie z art. 39 k.p.a.

[dowód: akta kontroli nr 14-17]

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia (brak uchybień i nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania) odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski