



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 listopada 2006r.

Nr 282

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 3256** — Nr XXXVIII/390/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 21 września 2006r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa..... 13066
- 3257** — Nr VII/28/06 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2006 rok..... 13067
- 3258** — Nr VII/29/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Działoszyce 13067
- 3259** — Nr VII/30/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych 13075
- 3260** — Nr VII/32/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Działoszyce 13075
- 3261** — Nr VII/33/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Działoszyce 13076
- 3262** — Nr VII/34/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach..... 13076
- 3263** — Nr VII/35/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 września 2006r. w sprawie nadania Statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach 13077
- 3264** — Nr XXXII/248/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania..... 13080
- 3265** — Nr XXXII/249/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. uzupełniająca uchwałę Nr XXVIII/227/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie podziału Gminy Włoszczowa na okręgi wyborcze..... 13081
- 3266** — Nr XXXII/251/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Włoszczowa lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 13081
- 3267** — Nr XXXII/252/2006 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok oraz zmiany załącznika 4A, 5 i 5A do uchwały Nr XXVI/207/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku i załącznika nr 2 do uchwały Nr XXVIII/223/06 z 28 kwietnia 2006r. 13084
- 3268** — Nr XXXII/254/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy ulicy..... 13089

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 3269** — Nr XXXII/261/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/222/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 28 kwietnia 2006r. - w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na 2006r. 13091
- 3270** — Nr XXVII/145/2006 Rady Gminy w Bejskach z dnia 26 września 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 13091
- 3271** — Nr 170/XXVII/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 9 października 2006r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2006 rok 13092
- 3272** — Nr 172/XXVII/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 9 października 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica 13094

3256

UCHWAŁA Nr XXXVIII/390/2006 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 21 września 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa

Na podstawie art. 30 ust 2b i ust 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 159 poz. 1547, zmiany z 2004r Dz. U. Nr 25 poz. 219, Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 167 poz. 1760, z 2005r. Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 34 poz. 242, Dz. U. Nr 146 poz. 1055 i Dz. U. Nr 159 poz. 1127), w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162 poz. 1149), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa, zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, na terenie miasta Busko-Zdrój tworzy się obwód głosowania w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju (Szpital Rejonowy).

§ 2. Granice utworzonego obwodu głosowania obejmują teren Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju i wy-

borców objętych rejestrem wyborców w Gminie Busko-Zdrój, przebywających na terenie tego Zespołu w dniu głosowania.

§ 3. Dla obwodu głosowania określonego w § 1 ustala się numer i siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

- Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej - obwód Nr 15 z siedzibą w tym Zespole, ul. Bohaterów Warszawy 67.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i przed siedzibą Urzędu.

2. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie po jednym egzemplarzu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

3257

UCHWAŁA Nr VII/28/06 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2006 rok

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje;

Paragraf 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 150 000 zł w tym w:

Dział 758 Różne rozliczenia o kwotę 150 000 zł
Rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 150 000 zł

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 2 400 zł w tym:

Dział 851 Ochrona zdrowia o kwotę 2 400 zł
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 2 400 zł
Paragraf 3030 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 2 400 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 152 400 zł w tym w:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 150 000 zł
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 115 000 zł

Paragraf 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 115 000 zł

Rozdział 80110 - Gimnazja o kwotę 35 000 zł

Paragraf 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 35 000 zł

Dział 851 Ochrona zdrowia o kwotę 2 400 zł

Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 2 400 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 350 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 50 zł

Paragraf 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 2 000 zł

Paragraf 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

Paragraf 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: J. Wójcik

3258

UCHWAŁA Nr VII/29/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Działoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. nr 236, poz. 2008) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie

ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Działoszykach uchwala, co następuje Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Działoszyce, w następującej treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów;
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
 - c) warunków mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaju i minimalnych pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 4) Maksymalnych poziomów odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
- 5) Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami.
- 6) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
 - 1) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.
 - 2) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Działoszycze.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz także inne podmioty władające nieruchomością;

2. chodniku - rozumie się przez to wydzieloną pionowo (za pomocą krawężnika), utwardzoną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
3. wytwórcy odpadów - rozumie się przez to każdego, kogo działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów, oraz każdy, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcę odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw;
4. zbieraniu odpadów - rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania;
5. odzysku - rozumie się przez to wszelkie działania, nie stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania;
6. magazynowaniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem;
7. gospodarowaniu odpadami - rozumie się przez to: zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;
8. odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
9. odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne charakteryzujące się tym, że ich składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
10. odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,

11. odpadach zielonych - rozumie się przez to frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
12. odpadach opakowaniowych - rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, składających się na odpady komunalne;
13. odpadach budowlanych - rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów;
14. odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah.
15. nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
16. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
17. chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
18. zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
19. zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
20. zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, dla których nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostały.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania / makulatura, puszki aluminiowe, tworzywa sztuczne, szkło; należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach rozmieszczonych na terenie gminy Działoszyce.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy z odbiorcą odpadów posiadającym zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce na prowadzenie tej działalności na terenie gminy Działoszyce.

5. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.

6. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

7. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew/, mogą być kompostowane we własnym zakresie z zachowaniem sztuki ogrodniczej.

8. Odpady niebezpieczne takie jak baterie, świetlówki należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych; odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki także przez podmiot uprawniony przekazywany mu zgodnie z umową lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych na terenie gminy Działoszyce.

9. Przeteryminowane środki farmaceutyczne (leki) odbierane są przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę na odbiór odpadów lub gromadzone są w pojemnikach rozmieszczonych w aptekach.

10. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych należy prowadzić zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

11. Odpady wielkogabarytowe /meble, drzwi/ należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych. Odbierane one będą przez przedsiębiorcę po wcześniejszym ustaleniu terminu.

12. Odpady z budowy i remontów nieruchomości należy gromadzić wyłącznie w kontenerach przeznaczonych na odpady pobudowlane lub por remontowe, które będą opróżniane systematycznie przez odbiorcę posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport tego typu odpadów.

13. Zapewnienie odbioru odpadów pobudowlanych i z remontów z terenu budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 5.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy jej granicy.

2. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.

3. Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.

§ 6.1. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą zanieczyszczać wód lub powierzchni ziemi oraz nie będą stwarzać uciążliwości dla osób trzecich.

2. Zakazuje się mycia pojazdów na terenie nieruchomości (lub ich części takich jak: chodniki, podwórka itp.) stanowiących własność komunalną i przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Właściciel samochodu może dokonywać doraźnych napraw (z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych) związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu takich jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby, a także przedmiotowe naprawy nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. Zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
2. Stosowania środków chemicznych dla usunięcia śniegu i lodu, które nie są wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960).
3. Spalania odpadów komunalnych, wypalania traw i palenia liści.
4. Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.
5. Wykorzystywania koszy ulicznych do pozbywania się odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
6. Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
7. Tworzenia „dzikich wysypisk” - tj. gromadzenia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, np. na terenach otwartych, w rowach, w lasach.
8. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
9. Wylewania zawartości szamb na powierzchnię ziemi, do wód powierzchniowych.
10. Rozwieszania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. na drzewach, słupach i innych miejscach do tego celu nieprzeznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8. Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę na 60 litrów miesięcznie.

§ 9. Wielkości pojemników na odpady nie podlegające selekcji uzależnione są od liczby mieszkańców nieruchomości.

§ 10. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Dla nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny przeznaczają się pojemniki metalowe lub z tworzyw sztucznych o pojemności 80-240 l.
2. Dla budynków wielorodzinnych przeznaczają się na odpady niesegregowane pojemniki o pojemności 80-240 l od lokalu mieszkalnego opróżniane z częstotliwością określoną w umowie.
3. Dla obiektów handlowych przeznaczają się w zależności od powierzchni pojemnik od 110 do 1100 l, przy czym przyjmuje się:
 - a) w obiektach o powierzchni do 50 m² powinien to być pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) w obiektach o powierzchni od 50 m² do 100 m² - pojemnik o pojemności minimum 240 l,
 - c) w obiektach o powierzchni powyżej 100 m² - pojemnik o pojemności minimum 1100 l.
4. Dla warsztatów rzemieślniczych i usługowych w stosunku do ilości zatrudnionych pracowni-

ków pojemniki o pojemności od 110 do 1100 l, przy czym przyjmuje się:

- a) dla zatrudnionych 4 pracowników powinien być pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) od 5 do 10 pracowników - pojemnik o pojemności minimum 240 l,
 - c) powyżej 10 pracowników - pojemnik o pojemności minimum 1100 l.
5. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne pojemności od 5 do 40 l, ustawione przy głównych ciągach pieszych, przystankach i w parkach.

§ 11. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 12.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

1. Z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających ich wypełnienie.
2. Z pojemników na odpady komunalne:
 - a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz miesiącu lub na zgłoszenie,
 - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w miesiącu lub na zgłoszenie,
 - c) dla targowisk, nie rzadziej niż raz w miesiącu lub na zgłoszenie.

§ 14. Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w urządzenia do oczyszczania ścieków - małe oczyszczalnie przydomowe (zgodnie z właściwymi przepisami).

Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 15. Przy usuwaniu zawartości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe (szamb) korzystać można tylko z usług przedsiębiorcy posiadającego ważne zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce na prowadzenie tej działalności na terenie gminy Działoszyce.

Wielkość zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przepełnienia.

§ 16. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby szaleków oraz pojemników do gromadzenia odpadów. Odpady stałe i/lub nieczystości ciekłe muszą być usunięte niezwłocznie po zakończonej imprezie masowej przez przedsiębiorcę posiadającego ważne zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce na prowadzenie tej działalności na terenie Gminy Działoszyce.

§ 17. Odpady stałe i nieczystości płynne pochodzące z działalności gospodarczej muszą być gromadzone w sposób odrębny i usuwane w sposób określony przepisami dotyczącymi tej działalności i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 18. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na żądanie przedstawiciela Burmistrza.

Dowody płacenia za takie usługi właściciel ma obowiązek przechowywać przez okres 2 lat.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 19. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę przekazywane do odzysku, unieszkodliwiania lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcyjonowane
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami
- 3) odpady niebezpieczne
- 4) odpady wielkogabarytowe
- 5) odpady budowlane
- 6) odpady zielone z utrzymania ogrodów
- 7) odpady elektroniczne
- 8) odpady biodegradowalne.

§ 20.1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny jest rejestrowana przez podmiot uprawniony.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie przedsiębiorca uprawniony, który ma obowiązek selekcyjonować odpady zmieszane.

§ 21.1. Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,

- b) decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności,
- c) decyzja jest wydana na okres 1 roku,
- d) decyzja, o której mowa ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi umowy na odbiór nieczystości stałych lub/i nieczystości ciekłych, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji.

1. Do regulaminu rada gminy określa w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 22.1. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

2. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez pod-

miot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

§ 23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do właściwego oznakowania nieruchomości numerem porządkowym, utrzymania żywopłotów w granicy nieruchomości i drzew rosnących na terenie nieruchomości w stanie nie utrudniającym ruchu pieszego na przyległych chodnikach (prześwit nad chodnikiem min. 2,5 m).

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 24. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

a) do dnia 31 grudnia 2010r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

b) do dnia 31 grudnia 2013r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

c) do dnia 31 grudnia 2020r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25.1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w sposób odpowiadający cechom i potrzebom gatunku. Jeżeli zwierzę znajduje się bez dozoru należy zapewnić mu odpowiednie miejsce uniemożliwiające samodzielne wydostanie się poza granice nieruchomości.

2. Właściciele lub opiekunowie są zobowiązani dołożyć wszelkich starań do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób z sąsiedztwa.

§ 26. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, na smyczy i w kagańcu.

§ 27.1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do wykonywania szczepień ochronnych wymaganych lub zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne i poświadczonych stosownymi zaświadczeniami.

2. Właściciel zobowiązany jest do trwałego umocowania do obroży psa znaczka umożliwiającego identyfikację właściciela.

3. Właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej chodnikach, skwerach itp.

§ 28.1. Zakazuje się wprowadzenia psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych, na tereny placów zabaw dla dzieci i na boiska sportowe.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do psów - przewodników osób niewidomych.

§ 29. Zwierzęta pozostawione bez opieki uznawane będą za bezdomne, podlegać będą wyłapaniu przez upoważnione jednostki i będą umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, kosztami działań, o których mowa zostanie obciążony właściciel. W przypadku zwierząt rozjechanych na drogach obowiązek usunięcia zwłok ciąży na zarządcy drogi.

§ 30. Właściciele psów zobowiązani są do wnoszenia stosownej opłaty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej.

Rozdział 8

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 31.1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w obiektach zamkniętych, tak aby nie mogły wydostawać się na drogi i tereny publiczne.

2. Obiekty zamknięte (np. kojce dla psów, gołębniki, kojce dla drobiu i innych zwierząt) należy lokalizować z zachowaniem strefy ochronnej 2 m od granicy działki.

3. Pasieki usytuowane w pobliżu dróg należy zabezpieczyć ogrodzeniem pełnym o wysokości nie mniejszej niż 3 m.

4. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości (takich jak np.: hałas, odory gryzoni, owady itp.) dla osób zamieszkujących nieruchomości lub nieruchomości sąsiednie.

5. Powstające w związku z hodowlą odpady nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości lub wód podziemnych czy powierzchniowych.

6. Obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt zwierząt gospodarskich należy utrzymywać w czystości i dezynfekować w miarę potrzeb.

Rozdział 9

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 32. Właściciele budynków mieszkalnych i pomocniczych, zakładów handlowych, przetwórstwa rolno-spożywczego, hodowców zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przeprowadzenia nie rzadziej niż raz w roku deratyzacji i/lub dezynsekcji pomieszczeń we własnym zakresie lub przez wyspecjalizowane podmioty gospodarcze.

Właściciele nieruchomości, którzy we własnym zakresie dokonują deratyzacji zobowiązani są do:

1. odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji, w sposób uniemożliwiający przedostanie się gryzoni poprzez dokładne oczyszczenie z odpadów podwórzy, śmietników, piwnic i strychów,

2. rozmieszczenia w widocznym miejscu informacji ostrzegawczych, które winny zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w razie zatrucia,

3. wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji, ściśle według załączonego do każdego opakowania pouczenia, w miejscach, gdzie pojawiają się szczury, a zwłaszcza w śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych, itp.,

W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

Rozdział 10

Informacja o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad utrzymania czystości i porządku

§ 33. Osoby nie wykonujące powyższych obowiązków podlegają karze przewidzianej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((tekst jednolity z 2005r. Dz. U. nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. nr 12, poz. 114 z późn. zm.) postępowanie w tych sprawach prowadzone jest według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulaminu sprawują: policja, służby sanitarne, administratorzy budynków.

§ 34. Traci moc uchwała nr 18/II/2001 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 kwietnia 2001r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 36. Burmistrz Miasta i Gminy ogłosi uchwałę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Działoszyce.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

3259

UCHWAŁA Nr VII/30/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Dla właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych z przedsiębiorcą posiadającym ważne zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Działoszyce, określa się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- usuwanie nieczystości stałych i dostarczenie ich na wysypisko, gdzie zostaną zważone: 1 Mg = 240,00 zł. brutto,

- usuwanie nieczystości płynnych i wywóz ich do oczyszczalni ścieków: 1 m³ - 40,40 zł. brutto.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach nr 9/1/2003 z dnia 12 lutego 2003r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 4. Burmistrz Gminy ogłosi uchwałę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Działoszyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

3260

UCHWAŁA Nr VII/32/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Działoszyce

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42, art. 48 ust. 1, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 3 Statutu Gminy Działoszyce stanowiącym załącznik do uchwały Nr 12/II/02 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działoszyce (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 41, poz. 516) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

3261

UCHWAŁA Nr VII/33/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Działoszyce

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Działoszyce stanowiącym załącznik do uchwały Nr 26/V/2005 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 14 lipca 2005r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 181, poz. 2134) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Obsługę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Zespół Eko-

nomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach.

2. Decyzje administracyjne w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 wydaje Burmistrz Miasta i Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1 do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

3262

UCHWAŁA Nr VII/34/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 29/IV/95 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Dyrektora jednostki zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy”.

2) użyty w uchwale w różnych przypadkach wyraz „kierownik” zastępuje się użytym w różnych przypadkach wyrazem „dyrektor”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

3263

UCHWAŁA Nr VII/35/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 27 września 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 23/IV/03 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w spra-

wie nadania Statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 199 poz. 1791).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załącznik do uchwały Nr VII/35/2006
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 27 września 2006r.

Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek jest jednostką budżetową gminy Działoszyce.

§ 2. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek zwany dalej w treści Statutu Zespołem działa w szczególności na podstawie:

- a) uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 grudnia 1995r. Nr 29/VI/95 ze zm. w sprawie utworzenia Zespołu;
- b) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 ze zm.);
- e) niniejszego Statutu;
- f) innych przepisów prawa.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest lokal przy ul. Skalbmierskiej 5 w Działoszycach.

§ 4. Przedmiotem działalności podstawowej Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek działających w zakresie oświaty. Ponadto przedmiotem działalności Zespołu jest wykonywanie innych zadań organu prowadzącego szkoły i placówki nałożonych przepisami prawa.

Rozdział II. Postanowienia szczegółowe

1. Obszar działania i zadania Zespołu

§ 5. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Działoszyce.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań wymienionych w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o syste-

- mie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) wykonywanie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego szkół i placówek, z wyłączeniem zadań należących do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej w Działoszycach i Burmistrza Miasta i Gminy;
 - 3) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek działających w zakresie oświaty;
 - 4) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa i gospodarcza szkół i placówek,
 - 5) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad dowozem dzieci do szkół, dysponowanie środkami transportowymi będącymi w posiadaniu gminy przeznaczonymi do dowozu dzieci;
 - 6) współdziałanie z dyrektorami (kierownikami) poszczególnych jednostek w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków do działania jednostki, w tym wyposażenia w niezbędny sprzęt oraz w zakresie remontów obiektów i zadań inwestycyjnych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez poszczególne placówki;
 - 8) prowadzenie rachunkowości, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji;
 - c) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych;
 - e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek.
 - 9) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy przekazanym do dyspozycji szkół i placówek;
 - 10) prowadzenie fachowego doradztwa dla dyrektorów (kierowników) obsługiwanych jednostek dotyczącego planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkół i obsługiwanych jed-

- nostek - zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 11) naliczanie wynagrodzeń pracowniczych i innych świadczeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
 - 12) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników obsługiwanych jednostek;
 - 13) obsługa kasowa, a w tym wypłata wynagrodzeń dla pracowników i innych świadczeń pracowniczych;
 - 14) prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
 - 15) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 16) obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów;
 - 17) gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów obsługiwanych jednostek i ich obsługa administracyjna;
 - 18) przygotowywanie i organizowanie prac komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym;
 - 20) prowadzenie baz danych oświatowych na podstawie ustawy z dnia 19 lutego 2004r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463), których obowiązek prowadzenia został na mocy przepisów tej ustawy nałożony na: jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych, gminę oraz jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 7. Zespół może prowadzić obsługę finansowo-księgową jednostek organizacyjnych gminy, które nie działają w zakresie oświaty. Szczegółowy zakres obsługi takich jednostek określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Zespołu a dyrektorem (kierownikiem) obsługiwanej jednostki.

2. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 8.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

4. Dyrektor Zespołu i dyrektorzy (kierownicy) obsługiwanych jednostek są kierownikami odrębnych jednostek organizacyjnych gminy i nie są sobie służbowo podporządkowani.

5. Do zadań dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- a) bieżący nadzór nad wykonaniem zadań Zespołu;
- b) organizowanie pracy podległego personelu;
- c) realizacja planu finansowego.

6. Dyrektor Zespołu może wydawać dyrektorom szkół i placówek działających w zakresie oświaty zalecenia i wskazówki.

§ 9.1. Dyrektor Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 10.1. Zadania swe dyrektor Zespołu realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników w Zespole.

3. W Zespole obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 11.1. W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) dyrektor Zespołu;
- b) główny księgowy;
- c) inspektor;
- d) kierowcy autobusów szkolnych.

2. Dyrektor Zespołu może zatrudnić na czas określony dodatkowego pracownika w okresie dłuższej nieobecności w pracy etatowego pracownika spowodowanej chorobą, przebywaniem na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, a także w związku z wykonywaniem dodatkowych zadań nałożonych na Zespół.

3. Regulamin pracy oraz szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa dyrektor Zespołu.

3. Realizacja zadań Zespołu

§ 12.1. Szczegółowy zakres obsługi jednostek określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Zespołu a dyrektorami (kierownikami) tych jednostek.

2. Porozumienie określa w szczególności zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji, tryb wydawania szczegółowych poleceń i obieg dokumentów.

3. Odmowa zawarcia porozumienia przez dyrektora szkoły (placówki działającej w zakresie oświaty) oznacza wykonywanie obsługi tej szkoły (placówki) przez Zespół na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Statucie.

§ 13. Zespół jest zobowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

§ 14.1. Zespół używa podłużnej pieczęci, która jest wspólna dla wszystkich obsługiwanych jednostek z napisem:
„Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek”.

2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1 zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu. Ponadto może zawierać: Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON oraz numer telefonu.

§ 15. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach.

4. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 16.1. Zespół jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych - na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa dyrektor Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu gminy.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje dyrektor Zespołu w porozumieniu z głównym księgowym.

4. Plan finansowy realizuje dyrektor Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

5. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 16.1. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Miejska w Działoszycach.

2. Rada Miejska w Działoszycach dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji zadań statutowych, w tym dostępności i poziomu świadczonych usług;
- b) realizacji planu finansowego Zespołu.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach.

§ 18. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

3264

UCHWAŁA Nr XXXII/248/06 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 4 października 2006r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) w związku z art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r.,

Nr 159 poz. 1547 ze zm.²), Rada Miejska we Włoszczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 roku, na wniosek Burmistrza Gminy Włoszczowa, tworzy się odrębne obwody głosowania:

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r.: Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r.: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005r.: Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 146 poz. 1055

² Zmiany do tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r.: Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760, z 2005r.: Nr 175 poz. 1457 i z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055 i Nr 159 poz. 1127

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
18	Szpital im. Jana Pawła II we Włoszczowie	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie ul. Żeromskiego 28 tel. 041 38 83 800
19	Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie	Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie ul. Konięcpolska 20 tel. 041 39 42 038

§ 2. Uchwałę należy niezwłocznie przekazać Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach I.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

oraz podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *T. Burdziński*

3265

UCHWAŁA Nr XXXII/249/06 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 4 października 2006r.

uzupełniająca uchwałę Nr XXVIII/227/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie podziału Gminy Włoszczowa na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) w związku z art. 89, art. 90 ust. 2 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r., Nr 159 poz. 1547 ze zm.²), Rada Miejska we Włoszczowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/227/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie podziału Gminy Włoszczowa na okręgi

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r.: Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r.: Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005r.: Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 146 poz. 1055

² Zmiany do tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r.: Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760, z 2005r.: Nr 175 poz. 1457 i z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055 i Nr 159 poz. 1127

wyborcze, uzupełnia się w § 1 ust. 1 pkt. 1 granice Okręgu wyborczego Nr I poprzez włączenie do niego pominiętej ulicy Młynarskiej we Włoszczowie.

§ 2. Uchwałę należy niezwłocznie przekazać Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach I.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

3266

UCHWAŁA Nr XXXII/251/06 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 4 października 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Włoszczowa lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r; zm. Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006r Nr 17 poz. 128) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249

poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006r Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732,

Nr 143 poz. 1199 oraz z 2006r Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031/ przypadających na podstawie przepisów szczególnych Gminie Włoszczowa lub gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa /należność główna/ przypadająca na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia /należności uboczne/ według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna zostanie zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumy tych należności ubocznych,
- 2/ jednostkach organizacyjnych Gminy Włoszczowa - rozumie się przez to jednostki budżetowe w tym Urząd Gminy, zakłady budżetowe oraz gospodarstwa pomocnicze,
- 3/ decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych,
- 4/ minimalne wynagrodzenie - rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ustalane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami/.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje do należności przypadających Gminie Włoszczowa lub gminnym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

- 1/ Kierownicy jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość należności przy umorzeniu nie przekracza jednorazowo 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia nie częściej niż raz w roku kalendarzowym w stosunku do tego samego dłużnika,
- 2/ jeżeli należność jest wyższa od kwoty, o której mowa w § 3 pkt. 1 do ich umarzania, odraczania lub rozkładania na raty uprawniony jest Burmistrz Gminy.

§ 4.1. Należności, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą zostać umorzone w całości lub części, jeżeli:

- 1/ należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2/ nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, a krąg jego spadkobierców nie został urzędowo ustalony,
- 3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4/ ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5/ dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 6/ sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5 i 6 również z urzędu.

3. Umorzenie należności, za które dłużnicy odpowiadają solidarnie, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

5. W przypadku gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie nie dotrzymania przez dłużnika terminu zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

§ 5.1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika jak również osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz stan realizacji dochodu budżetu Gminy, może nastąpić:

- 1/ rozłożenie na raty zapłaty całości lub części należności,
- 2/ odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności.

2. Rozłożenie na raty obejmuje zarówno należność główną, jak również należności uboczne.

3. Odroczenie może nastąpić o ile wniosek o odroczenie został wniesiony przed upływem terminu płatności.

4. W decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu wskazuje się nowy termin płatności. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności rozłożonej na raty lub odroczonej jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji.

5. Decyzja, porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

§ 6. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale następuje:

- 1/ w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2/ w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego /porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli/.

§ 7. Organ uprawniony do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu należności jeżeli:

- 1/ wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono, odroczone lub rozłożono na raty okazały się fałszywe,
- 2/ dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji,
- 3/ decyzja została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

§ 8. Dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą mogą korzystać z uprawnień do umorzenia należności bądź udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

§ 9.1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, sporządzane są informacje zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku i przekazywane przez kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrzowi Gminy.

3. Burmistrz Gminy sporządza zbiorcze informacje i przedstawia Radzie Miejskiej do dnia 31 marca następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 11. Traci moc uchwała nr XX/198/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Włoszczowa z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała nr XIX/138/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/198/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Włoszczowa z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

Załącznik do uchwały Nr XXXII/251/06
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 4 października 2006r.

Informacja

z dokonanych umorzeń należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Nr XXXII/251/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Włoszczowa lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

.....
Podmiot dokonujący lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

Lp.	Treść	Nazwa dłużnika symbol *	Liczba dłużników	Dział, rozdział klasyfikacji	Kwota należności		Kwota umorzenia odroczenia rozłożenia na raty		Liczba rat	Terminy odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					Należność główna	Odsetki i należność uboczna	Należność główna	Odsetki i należność uboczna			
1.	Umorzenie										
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3.	Rozłożenie na raty										

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

* wstawić odpowiednio: A osoba fizyczna, B osoba prawna, C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

3267

UCHWAŁA Nr XXXII/252/2006 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 4 października 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2006 rok oraz zmiany załącznika 4A, 5 i 5A do uchwały Nr XXVI/207/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku i załącznika nr 2 do uchwały Nr XXVIII/223/06 z 28 kwietnia 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku Nr 17 poz. 128) oraz art. 184 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i 9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

(Dz. Ustaw z 2005 roku Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 roku Nr 45 poz. 319; Nr 104 poz. 708) Rada Miejska, uchwała co następuje;

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu Gminy na 2006 rok polegających na;

1/. zmniejszeniu planowanych dochodów o kwotę
3 307 466 zł.

z której na poszczególne działy przypada;

- 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 3 287 567 zł.
- 600 - Transport i łączność - 19 899 zł.

2/ zwiększeniu planowanych dochodów o kwotę
1 396 142 zł.

z której na poszczególne działy przypada;

- dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 1 377 827 zł.
- dział 600 - Transport i łączność - 3 315 zł.
- dział 852 - Pomoc społeczna - 15 000 zł.

według klasyfikacji budżetowej określonej w załączniku Nr 1.

3/ plan dochodów budżetu Gminy na 2006 rok po dokonanych zmianach wyniesie 35 123 125 zł.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy na 2006 rok polegających na;

1/ zmniejszeniu planowanych wydatków o kwotę
4 284 667 zł.

z której na poszczególne działy przypada;

- dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 4 109 689 zł.
- dział 600 - Transport i łączność - 19 899 zł.
- dział 710 - Działalność usługowa - 56.000 zł.
- dział 750 - Administracja publiczna - 25 000 zł.
- dział 801 - Oświata i wychowanie - 55 379 zł.
- dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 18 700 zł.

2/ zwiększenie planowanych wydatków o kwotę
380 415 zł,

z której na poszczególne działy przypada;

- dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 113.000 zł.
- dział 600 - Transport i łączność - 28 315 zł.
- dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - 56.000 zł.
- dział 801 - Oświata i wychowanie - 163.100 zł.
- dział 852 - Opieka społeczna - 15 000 zł.
- dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 5 000 zł.

według klasyfikacji budżetowej określonej w załączniku nr 1.

3/ plan wydatków budżetu Gminy po dokonanych zmianach wynosi 35 715 211 zł.

§ 3. Zmniejsza się deficyt budżetu Gminy o kwotę 1 992 928 zł

§ 4. Dokonuje się zmian w przychodach budżetu Gminy polegających na;

- zmniejszeniu przychodów ujętych w § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 2 558 508 zł
- zwiększeniu kwoty przychodów ujętych w § 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń o kwotę 565 580 zł.

§ 5.1. Suma zaciągniętych pożyczek i kredytów ustalona w § 5 uchwały Nr XXVI/207/05 z dnia

25 grudnia 2005 roku ulega zmianie i nie może przekroczyć w roku budżetowym 2006 kwoty 4 130 902 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006;

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1 610 580 zł.

b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 2 520 322 zł.,

w tym; kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 2 020 322 zł.

§ 6. Załącznik Nr 3 pn „Przychody i rozchody budżetu Gminy Włoszczowa na 2006 rok” do uchwały Nr XXVI/207/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005 roku zmieniony uchwałą Nr XXVIII/223/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 kwietnia 2006 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 4A PN „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały NR XXVI/207/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do uchwały,

§ 8. Załącznik Nr 5 do uchwały nr XXVI/207/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005 roku pn „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4

§ 9. Załącznik Nr 5A do uchwały nr XXVI/207/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005 roku pn „Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa,

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

Załączniki do uchwały Nr XXXII/252/06
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 4 października 2006r.

Załącznik Nr 1

Zmiany planu dochodów i wydatków budżetu Gminy na 2006 rok
wg podanej niżej klasyfikacji budżetowej;

Dział	Rozdział	Paragraf		Zmniejszenie planu	Zwiększenie planu
1	2	3	4	5	6
I			Dochody budżetu gminy	3 307 466	1 396 142
010			Rolnictwo i łowiectwo	3 287 567	1 377 827
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3 287 567	1 377 827
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	100 000
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	958 370
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	319 457
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 962 593	-
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/	324 974	-
600			Transport i łączność	19 899	3 315
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/, powiatów /związków powiatów/, samorządów województw pozyskane z innych źródeł.	19 899	-
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/	-	3 315
852			Pomoc społeczna	-	15 000
	85295		Pozostała działalność	-	15 000
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	-	15 000
II.			Wydatki budżetu gminy	4 284 667	380 415
010			Rolnictwo i łowiectwo	4 109 689	113 000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4 109 689	113 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	113 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 962 593	-
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 147 096	-
600			Transport i łączność	19 899	28 315
	60002		Infrastruktura kolejowa	-	25 000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	-	25 000
	60016		Drogi publiczne gminne	19 899	3 315
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	19 899	-
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	3 315
700			Gospodarka mieszkaniowa	-	56 000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	-	56 000
		4270	Zakup usług remontowych	-	56 000
710			Działalność usługowa	56 000	-
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	56 000	-
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	56 000	-
750			Administracja publiczna	25 000	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	25 000	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 000	-
801			Oświata i wychowanie	55 379	163 100
	80101		Szkoły podstawowe	-	88 800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	27 200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	35 000

1	2	3	4	5	6
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	6 600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10 000
		4270	Zakup usług remontowych	-	10 000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	16 200
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	-	1 750
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	12 250
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1 850
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	350
	80104		Przedszkola	55 379	5 050
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	55 379	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	3 650
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1 100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	300
	80110		Gimnazja	-	53 050
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	-	1 000
		4010	Wynagrodzenia osobowo pracowników	-	25 400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	23 300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	3 350
852			Pomoc społeczna	-	15 000
	85295		Pozostała działalność	-	15 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	4 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10 500
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	18 700	-
	85401		Świetlice szkolne	18 700	-
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	700	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16 000	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000	-
921	92195		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	5 000
			Pozostała działalność	-	5 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	5 000

Załącznik Nr 2

Przychody i rozchody budżetu Gminy Włoszczowa na 2006 rok

Lp.	Treść	Kwota (w złotych)
1	2	3
1.	Planowane dochody na 2006 rok po zmianach	35.233 125
2.	Planowane wydatki na 2006 rok po zmianach	35.715.211
3.	Wynik (1-2)	- 482 086
I.	Przychody	2 419 811
1.	§ 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1 610 580
	w tym:	
	kredyt komercyjny	1.610.580
	§ 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń	
2.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jst wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	809 231
II.	Rozchody	1.937.725
1	§ 963 - Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	587.475
	w tym:	
	Projekt: „Sieć wodociągowa w miejscowościach: Konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie	587.475
2.	§ 992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.350.250
	w tym spłaty:	
	- pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach -	281.250
	- kredytu długoterminowego z BOŚ Częstochowa -	449.000
	w tym:	
	ujęcie wody na ul. Czarnieckiej - 249.000	
	kanalizacja sanitarna wokół kolektora „B” - 200.000	
	- kredytu z Banku Zachodniego na budowę wodociągu w Czarnicy -	180.000
	- kredytu z Banku Spółdzielczego pobranego w 2003 roku -	440.000

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006r.	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	pocho- dzące z											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Kanalizacja i wodociągi		010	01010			7 060 905	990 945	3 903 750	828 965	325 062	1 104 122	1 645 601	ZPORR	2 166 210	0	0
1.1	Sieć wodociągowa Konieczno, Dąbie	Urząd Gminy	010	01010	2005	2006	1 759 445	865 945	893 500	228 786	124 269	200 000	340 445	ZPORR	0	0	0
1.2	Sieć wodociągowa w Bebelnie, Ludwinowie, Podla- ziu i Krasowie wraz z in- westicjami towarzyszącymi	Urząd Gminy	010	01010	2005	2007	2 901 460	125 000	2 776 460	566 389	200 793	704 122	1 305 156	ZPORR	0	0	0
1.3	Wodociąg: Międzyzlesie - Mo- tyczno; Siłpia-Gościęcín; Rzą- biec-Wymysłów-Nieznano- wice	Urząd Gminy	010	01010	2005		2 400 000		233 790	33 790	0	200.000	0	0	2 166 210	0	0
2	Budowa mieszkań socjalnych	Urząd Gminy	700	70095	2005	2008	3 700 000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0	650.000	3.000.000
3	Wodociąg na terenie miasta	Urząd Gminy	900	90095	2000	2008	330 000	0	156.000	0	0	156.000	0	0	174.000	0	0
3.1	Wodociąg w ul. Jędrzejow- skiej	Urząd Gminy	900	90095	2005	2007	330 000	0	156.000	0	0	156.000	0	0	174.000	0	0
4	Kanalizacja sanitarna miasta: Jędrzejowska i przyległe, Żeromskiego, Podzamcze, Śliska, Za Kościołem, Kiliń- skiego, Kolejowa	Urząd Gminy	900	9001	2005	2007	570 000	0	60.000	0	0	60.000	0	0	510.000	0	0
5	Infrastruktura drogowa miasta	Urząd Gminy	600	60016	2005	2007	5 950 814	2.224.470	746416	88.568	52669	230.458	374721	0	1.925.000	326.322	728.606
5.1	Przebudowa drogi gminnej - ul. Wiejska we Włoszczowie	Urząd Gminy	600	60016	2004	2006	2 558 584	2.042.626	515958	88.568	52669	0	374721	ZPORR	0	0	0
5.2	Przebudowa ul. Leśnej	Urząd Gminy	600	60016	2005	2007	1 105 230	56.624	80.000	0	0	80.000	0	0	120.000	120.000	728.606
5.3	Modernizacja ul. Słowackiego	Urząd Gminy	600	60016	2004	2007	305 000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	255.000	0	0
5.4	Budowa ulic na os. Reja - Dygasińskiego, Norwida, Orzeszkowej, Makuszyńskie- go - opracowanie dokumen- tacji technicznej	Urząd Gminy	600	60016	2002	2007	1 500 000	0	50.000	0	0	50.000	0	0	1.450.000	0	0
5.5	Budowa drogi ks. Biskupa Jaworskiego	Urząd Gminy	600	60016	2004	2007	482 000	125.220	50.458	0	0	50.458	0	0	100.000	206.322	0
6	Drogi wiejskie gminne	Urząd Gminy	600	60016	2004	2010	3 756 000	70 000	90 000	0	0	90 000	0	0	600 000	700 000	2 296 000
7	Budowa Domu Ludowego w Kuzkach	Urząd Gminy	921	92105	2002	2007	235 000	140 000	45 000	0	0	45 000	0	0	55 000	0	0
8	Ogółem	Urząd Gminy					21 602 719	3.502.722	5 051 166	917 533	377 731	1 735 580	2 020 322	0	5 425 210	1.676.322	6.024.606

Załącznik Nr 4

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
I	Ogółem wydatki bieżące	-	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	-	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-	-	-
	- środki z UE	-	-	-	-
II	Ogółem wydatki majątkowe	4 185 918	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	1 787 865	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	377 731	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	2 020 322	-	-	-
	- środki z UE	2 020 322	-	-	-
	Ogółem wydatki	4 185 918	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	1 787 865	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	377 731	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	2 020 322	-	-	-
	- środki z UE	2 020 322	-	-	-

Załącznik Nr 5

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2006 rok

Lp.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007-2008
1.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.2 Projekt: Z/2.26/III/3.2/209/04 Sieć wodociągowa z przyłączami w miejscowościach: konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	893 500 428 786 124 269 340 445 340 445	893 500 428 786 124 269 340 445 340 445	-	-	-
2.	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.2 Projekt: Sieć wodociągowa w Bebelnie, Ludwinowie, Podlaziu i Krasowie wraz z inwestycjami towarzyszącymi	010	01010	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	2 776 460 1 270 511 200 793 1 305 156 1 305 156	2 776 460 1 270 511 200 793 1 305 156 1 305 156	-	-	-
3	Program: ZPORR Priorytet: 3 Działanie: 3.2 Projekt: Z/2.26/III/3.2/107/04 Przebudowa drogi gminnej ul. Wiejska we Włoszczowie	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	515 958 88.568 52 669 347 721 374 721	515 958 88.568 52 669 374 721 374 721	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				1 787 865 377 731 2 020 322 2 020 322	1 787 865 377 731 2 020 322 2 020 322	-	-	-

3268

**UCHWAŁA Nr XXXII/254/06
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE**

z dnia 4 października 2006r.

w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 209 zm. Dz. U. z 2004r. nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486) Rada Miejska we Włoszczowie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze wewnętrznej, położonej we Włoszczowie - obręb 03, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działkami nr nr 935/1, 936/1, 5445/2, 867/4, 938/3, 938/4 i 938/17 uwidocznionej na załączniku graficznym Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały nazwę ulicy Tęczowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

WŁOSZCZOWA – obręb 03

Załącznik graficzny Nr 1 do uchwały Nr XXXII/254/06
Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 04 października 2006 roku
w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy ulicy.



3269

UCHWAŁA Nr XXXII/261/06 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 4 października 2006r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/222/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 28 kwietnia 2006r.
- w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na 2006r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 - zmiany: Dz. U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004r. nr 116 poz. 1203; z 2005r. nr 172 poz. 1441; z 2006r. nr 17 poz. 128) oraz art. 30 ust. 10 i 10a, art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 118 poz. 1112 - zmiany: nr 137 poz. 1304, nr 203 poz. 1966, nr 213 poz. 2081; z 2004r. nr 96 poz. 959, nr 179 poz. 1845; z 2005r. nr 10 poz. 71, nr 167 poz. 1397, nr 179 poz. 1487, nr 181 poz. 1526) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXVIII/222/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 28 kwietnia 2006r. - w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na 2006r. (Dz. Urz. Woj. Św. nr 152 poz. 1790) - wprowadza się następujące zmiany: po § 29 dodaje się § 29a - w brzmieniu: „Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego - przyznane nauczycielom na podstawie rozporządzenia MENiS z 31 stycznia 2005r. - w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. nr 22 poz. 181) - pozostaje na poziomie sprzed 1 września 2006r., do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków pracy tych nauczycieli, chyba że rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty określi wyższe minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego niż kwota wynagrodzenia zasadniczego przyznana danemu nauczycielowi”.

§ 2. Zmiany określone w § 1 zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego - i obowiązuje od 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

3270

UCHWAŁA Nr XXVII/145/2006 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 26 września 2006r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.

1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 110 ust. 1 i ust. 2, art. 111, art. 116, art. 117,

art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIV/129/2006r. z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 5.500 zł. w następujących działach:

- Dział 020 - Leśnictwo,
Rozdział 02095 - Pozostała działalność,
§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 110 zł.
- Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa,
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami,
§ 0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 1.280 zł.
- Dział 750 - Administracja publiczna o kwotę 1.960 zł. w następujących rozdziałach:
Rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie,
§ 2360 - Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami o kwotę 450 zł.
Rozdział 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu),
§ 0830 - Wpływy z usług o kwotę 1.510 zł.
- Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa,
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne,
§ 0840 - Wpływy ze sprzedaży wyrobów o kwotę 750 zł.

- Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem o kwotę 1.400 zł. w następujących rozdziałach:
Rozdział 75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych,
§ 0910 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 30 zł.
Rozdział 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych,
§ 0450 - Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe o kwotę 920 zł.
Rozdział 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
§ 0020 - Podatek dochodowy od osób prawnych o kwotę 450 zł.

§ 2. W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XXIV/129/2006 z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 5.500 zł. w następującym dziale:

- Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
Rozdział 92195 - Pozostała działalność,
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 5.500 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

3271

UCHWAŁA Nr 170/XXVII/06 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 9 października 2006r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r - o samorządzie gminnym

(Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 165 i 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005

roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.)) Rada Gminy w Oleśnicy uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2006 rok dokonuje się następujących zmian przez:

- zwiększa się dochody gminy o kwotę 60.000 zł w: Dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § - 6620 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje o kwotę 60.000 zł.
- zwiększa się wydatki w: Dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, paragraf 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 280.000 zł.
Dz. 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - drogi publiczne gminne.
Paragraf 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 280.000 zł.
Źródłem pokrycia niedoboru w budżecie jest zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego długoterminowego w kwocie 500.000 zł.
Zwiększa się przychody budżetu gminy określone w załączniku Nr 3 do uchwały budżetowej na 2006 rok o kwotę 500.000 zł. W załączniku Nr 3 do Uchwały Nr 155/XXIV/06 Rady Gmi-

ny z dnia 6 marca 2006 roku kwotą 100.000 zł zastępuje się kwotą 897.748 zł.

§ 2. Dokonuje się zmian w załączniku Nr. 4 do Uchwały Rady Gminy Nr. 155/XXIV/06 z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok pod nazwą „wydatki na inwestycje roczne w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr. 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków na 2006 rok przez:

- zmniejsza się wydatki w Dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - pozostała działalność, § 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 20.000 zł.
- zwiększa się wydatki w Dz. 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy gmin, § 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 20.000 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załączniki do uchwały Nr 170/XXVII/06
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 9 października 2006r.

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

		w zł
Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	500.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	500.000
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	397.748
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		897.748

Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	260.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	260.000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		260.000

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Budowa wodociągu łączącego Borzymów i Wojnów Budowa wodociągu z przyłączami Oleśnica ul. Zarzecze i Sufczyce	Urząd Gminy Urząd Gminy	010 010	01010 01010	148.500 280.000	148.500 -	- 60.000	- 220.000	- -	- -
2.	Budowa chodnika przy drogach gminnych w Oleśnicy	Urząd Gminy	600	60016	610.000	330.000	-	280.000	-	-
3.	Opracowanie projektu budowlanego na remont przedszkola	Urząd Gminy	801	80104	16.270	16.270	-	-	-	-
4.	Przedszkole gminne w Oleśnicy - wyposażenie placu zabaw	Przedszkole	801	80104	8.730	8.730	-	-	-	-
5.	Zakup komputerów	Gimnazjum	801	80110	1.500	1.500				
6.	Zakup komputerów i programów	Urząd Gminy	750	75023	10.000	10.000				
7.	Zakup komputerów	Szk. Podst.	801	80101	3.000	3.000				
Razem					1.078.000	518.000	60.000	500.000	-	

3272

UCHWAŁA Nr 172/XXVII/06 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 9 października 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 111/XVII/05 z dnia 21 marca 2005r. oraz uchwała Nr 126/XIX/05 z dnia 13 maja 2005r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia zmian w regulaminie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica (Dz. Urz.

Woj. Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2005r. Nr 120, poz. 1507 i poz. 1508).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od 1 października 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załączniki do uchwały Nr 172/XXVII/06
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 9 października 2006r.

Załącznik Nr 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b

ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej tj. 351 zł.

§ 5.1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 160 zł, uczeń może otrzymać stypendium szkolne w wysokości do 128 zł miesięcznie,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 161 zł do 250 zł, uczeń może otrzymać miesięcznie do 70 zł,
- c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 251 zł do 351 zł, uczeń może otrzymać do 60 zł.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może przekroczyć kwoty 1280 zł, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - 1152 zł.

Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom także w formie całkowitego lub częściowego

pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8.1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za kwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pra-

cowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11.1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Oleśnica w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasił-

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, termin wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia

3. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 ust. 2 wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

ku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia. tj. 320 zł.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 17.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,

- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Oleśnica.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu niezależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Oleśnica.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2006r.