

**Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kijach
w dniach 05, 09 i 12 czerwca 2025 r.**

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 4 320 mieszkańców. Ośrodek posiada własny REGON 290355037 i NIP: 662 16 29 536. Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach jest Pani Aneta Woźniczko.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Renata Gwóźdź, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 434/2025 z dnia 4 czerwca 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów.
2. Barbara Smolanko, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 435/2025 z dnia 4 czerwca 2025 r.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli do Rejestracji Przeprowadzonych Rewizji, Kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach* pod pozycją 1/2025.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 5, 9 i 12 czerwca 2025 roku.

IV. Określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Zakres kontroli:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

Handwritten signature: Aneta Woźniczko

Handwritten signature: [illegible]

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry

(art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 11 i 12, art. 122 ustawy o pomocy społecznej).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach został utworzony na mocy Uchwały Nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Kijach z dnia 17 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą – „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach”. Jednostka funkcjonuje w oparciu o:

- 1) Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr XLVIII/317/14 Rady Gminy w Kijach z dnia 22 października 2014 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach. Statut został zmieniony w drodze uchwał Rady Gminy w Kijach: Nr XII/138/16 z dnia 24 lutego 2016 roku, Nr XXII/203/17 z dnia 25 stycznia 2017 roku, Nr XVIII/143/20 z dnia 30 czerwca 2020 roku oraz Nr XXVIII/212/21 z dnia 27 września 2021;

- 1) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach Nr GOPS.021.6.2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach, zmieniony: Zarządzeniem nr GOPS.021.6.2014 z dnia 29 marca 2016 roku, nr GOPS.021.2.2017 z dnia 1 marca 2017 roku oraz nr GOPS.021.16.2020 z dnia 6 lipca 2020 roku;

- 2) Upoważnienie Wójta Gminy Kije z dnia 3 lipca 2008 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Kijach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ul. Szkolnej 19, 28-404 Kije, tel. 41 356 82 72. Kontrolowana jednostka zajmuje 5 pomieszczeń, w tym: pokój kierownika, pokój pracowników socjalnych, pokój gł. księgowej, pokój referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz pomieszczenie gospodarcze. W Ośrodku jest możliwość swobodnej, indywidualnej rozmowy z klientem - jeden pokój wyznaczony jest do rozmów indywidualnych. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

28 Kijów

Amelia

W dniach kontroli w badanej jednostce w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę było 4 pracowników, w tym: kierownik oraz 3 pracowników socjalnych. Ustalono, że Kierownik posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – ukończenie specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz 3-letni staż pracy w pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

W celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba pracowników socjalnych (wg etatów)

$4320/3 = 1\ 440$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 440 mieszkańców.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) *opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka*

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kije na lata 2019-2029 została przyjęta Uchwałą Nr VIII/75/19 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 maja 2019 roku. Ustalono, że niniejszy dokument zawiera elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

- 2) *sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej*

Według art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ocena zasobów pomocy społecznej jest przedstawiana radzie gminy do 30 kwietnia za rok poprzedni. W badanym okresie ocena

zasobów pomocy społecznej za rok 2023 została przedłożona Radzie Gminy w dniu 14 kwietnia 2025 roku. Dokument opracowano zgodnie z zapisami ustawy.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Ustalono, że podjęta jest Uchwała Rady Gminy w Kijach Nr XXXII/253/17 z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Realizowano pomoc w formie udzielenia schronienia osobom bezdomnym poprzez kierowanie ich do schronisk dla osób bezdomnych lub schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Na terenie Gminy Kije nie funkcjonują takie schroniska w związku z czym została zawarta umowa z dn. 29 grudnia 2024 roku ze Stowarzyszeniem MONAR Centrum Pomocy Bliźniemu w Komórkach. W okresie objętym kontrolą pomocy w formie schronienia udzielono 1 osobie.

Sprawdzono akta o numerze decyzji: GOPS.8222.000001.2023.

W postanowieniu decyzji określono informacje: gdzie udzielono schronienia, na jaki okres oraz informację o zwolnieniu z odpłatności.

W kontrolowanym okresie nie udzielono pomocy w formie posiłku osobom dorosłym. Wsparcia udzielono dzieciom w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, który opisany jest w pkt 13.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W roku 2024 zasiłek okresowy przyznano i wypłacono dla 22 osób, a w roku bieżącym dla 10 osób. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa. Kontroli poddano dokumentację losowo wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: GOPS.5100.000004.2025, GOPS.5101.000012.2025; GOPS.5101.000014.2025; GOPS.5101.000021.2024; GOPS.5101.000050.2024.

W postanowieniach skontrolowanych decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona oraz powódzie przyznania wsparcia. Sposób i termin wypłaty zasiłków określone są w uzasadnieniu decyzji.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych jako zadanie własne oraz zasiłków celowych w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

W 2024 r. zasiłek celowy został przyznany i wypłacony 22 rodzinom, a w 2025 r. do dnia kontroli – 10 rodzinom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów

Stanisław

Chaczur

leczenia i zakupu. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: GOPS.5102.000018.2024; GOPS.5102.000017.2024; GOPS.5102.000020.2025; GOPS.5102.000013.2025; GOPS.5102.000021.2024.

W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, miesiąc, na który zasiłek został udzielony oraz cel na jaki udzielono wsparcia. Sposób i terminy realizacji zasiłków określone są w uzasadnieniu decyzji.

Ustalono, że Rada Gminy w Kijach podjęła w dniu 18 grudnia 2023 roku Uchwałę Nr LVI/430/23 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028", podwyższając kryterium dochodowe do 200%. W 2024 roku zasiłek celowy na zakup posiłku lub żywności w ramach Programu przyznano 113 osobom, a w 2025 roku do dnia kontroli tą formą pomocy objęto 95 osób.

Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: GOPS.5113.000024.2025; GOPS.5113.000001.2025; GOPS.5113.000186.2024; GOPS.5113.000183.2024; GOPS.5113.000136.2024.

W postanowieniach decyzji, wydanych na zasiłki celowe z Programu wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano natomiast sposób i termin realizacji zasiłków określano w uzasadnieniu decyzji.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

Przebieg

Adrian

8) *przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego*

W okresie objętym kontrolą nie były przyznawane zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego.

9) *opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków na tego rodzaju pomoc.

10) *praca socjalna*

Praca socjalna realizowana jest przez pracowników socjalnych w formie regularnych kontaktów z rodzinami wymagającymi wsparcia, osobami samotnymi, w szczególności starszymi i niepełnosprawnymi, poprzez cykliczne wizyty w środowisku. Realizowana jest poprzez rozmowę z klientem, wspieranie i motywowanie, a także udzielanie porad, ukierunkowanie na cele, które mają prowadzić do poprawy sytuacji życiowej. Ośrodek współpracuje z różnymi instytucjami i bezpośrednim otoczeniem klienta. Pracownicy socjalni pomagają również w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków, informują o formach pomocy społecznej i warunkach jej przyznawania, motywują do podjęcia działań zmierzających do zmiany sytuacji życiowej, pomagają w ustalaniu uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych, zdrowotnych, wzmacniają klientów w przezwyciężaniu i pokonywaniu trudności związanych np. z bezdomnością, uzależnieniami, problemami w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, motywują podopiecznych do zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy oraz aktywnego poszukiwania pracy, załatwianiu spraw urzędowych. GOPS w Kijach współpracuje m. in.: z Urzędem Gminy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, kuratorami, sądami oraz innymi instytucjami i organizacjami. W 2024 roku praca socjalną zostały objęte 124 rodziny, natomiast w roku 2025 do dnia kontroli 100 rodzin.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą zawarli siedem

Wojciech

Chaczmał

kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej, którzy zadeklarowali chęć współpracy z pracownikami socjalnymi w rozwiązaniu swojej trudnej sytuacji życiowej.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także świadczenie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy

Ustalono, że podjęta została Uchwała Nr LX/452/24 Rady Gminy w Kijach z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług. W okresie objętym kontrolą nie były świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

W okresie objętym kontrolą nie realizowano pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych z uwagi na brak osób zgłaszających się po pomoc w tej formie.

Ośrodek nie realizował również pomocy w formie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy, z uwagi na brak osób, które można było zakwalifikować do tej formy wsparcia.

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

Na terenie Gminy Kije nie ma mieszkań treningowych ani wspomaganych z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

13) dożywianie dzieci, w tym w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Uchwałą Nr LVI/431/23 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028" uregulowano zasady zwrotu za udzieloną pomoc, tj. odstąpienia od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych

Handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.

Handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.

programem, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

W ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku 2024 roku pomocy w formie posiłku w szkołach na terenie Gminy otrzymało łącznie 28 dzieci. W okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia kontroli pomoc w tej formie otrzymało ogółem 141 dzieci. Dzieci dożywiane są przedszkolach i szkołach na terenie Gminy Kije. Ośrodek nie finansował posiłku w placówkach oświatowych poza terenem Gminy Kije. Koszt posiłku na terenie Gminy w badanym okresie wynosił od 3,70 zł do 5 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o nr: GOPS.5113.000007.2024; GOPS.5113.000357.2024; GOPS.5113.000671.2024; GOPS.5113.000673.2024; GOPS.5113.000676.2024.

W postanowieniach decyzji przyznających posiłek prawidłowo określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano posiłek, jego jednostkowy koszt, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu, na jaką przyznano wsparcie oraz miejsce ich wydawania. Decyzje przyznające posiłek w placówkach oświatowych wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Gmina posiada Uchwałę Nr XXVIII/202/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 24 kwietnia 2013 roku. w sprawie ustalenia zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy. W okresie objętym kontrolą nie udzielono świadczeń w tej formie.

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Na dzień kontroli w DPS-ach przebywało 6 osób. W okresie objętym kontrolą Ośrodek skierował 1 osobę.

Sprawdzono akta o numerach decyzji: dec. kierujące: GOPS.5120.00000.2022; GOPS.5120.000009.2025; GOPS.5120.000006.2023; GOPS.5120.000010.2022; dec. o odpłatności: GOPS.5120.000002.2025; GOPS.5120.000006.2025; GOPS.5120.000007.2025; GOPS.5120.000010.2025; GOPS.5120.000008.2025.

złoty Kij

Charyzmo

W postanowieniach decyzji kierujących wskazywano dom pomocy społecznej, do którego klient ma zostać skierowany oraz jego typ. W postanowieniach decyzji o odpłatności prawidłowo wskazano: miesięczny koszt utrzymania w placówce, miesięczną wysokość odpłatności tj. 70% dochodu klienta oraz wysokość różnicy pomiędzy średnim kosztem utrzymania w DPS a opłatą wnoszoną przez klienta.

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

W 2024 roku udzielono pomocy 4 osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, w roku 2025 do dnia kontroli 1 osobie. Udzielono pomocy w postaci zasiłków celowych. Sprawdzono losowo wybrane akta i decyzje o nr: GOPS.5102.000021.2025; GOPS.5102.000001.2024; GOPS.5102.000005.2024; – zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup żywności; GOPS.5102.000028.2024; GOPS.5102.000051.2024 – zasiłki celowe na zakup odzieży.

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W 2024 roku pomoc w formie zasiłku stałego przyznano i wypłacono 23 osobom, w tym 19 samotnie gospodarującym, a w 2025 roku do dnia kontroli – 20 osobom, w tym 18 samotnie gospodarującym. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: GOPS.5100.000025.2024; GOPS.5100.000001.2024; GOPS.5100.000001.2025; GOPS.5100.000015.2025; GOPS.5100.000016.2025.

W postanowieniach decyzji określano wysokość świadczenia oraz okres, na jaki zostało ono przyznane natomiast sposób i termin wypłaty widniał w uzasadnieniu decyzji. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie prawidłowo – odrębnym pismem. W styczniu 2025 r., w związku ze zmianą przepisów dotyczących podwyższenia kwoty zasiłku stałego, wszczęto postępowania administracyjne, przeprowadzono wywiady środowiskowe i wydano decyzje zmieniające wysokość świadczeń. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W 2024 roku składkę zdrowotną za osoby pobierające zasiłek stały opłacono 23 osobom. W okresie od 1 stycznia 2025 roku do dnia kontroli składkę zdrowotną opłacono za

Przebieg

Chojnicki

20 osób. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

GOPS wydaje decyzje administracyjne potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na wniosek osoby zainteresowanej, bądź placówki leczniczej. Poprzedzone jest to przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego, zgromadzeniem niezbędnej dokumentacji w oparciu o wymagane kryteria. W 2024 roku wydano w tym zakresie 6 decyzji.

2. Zadania własne gminy:

1) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych*

W 2024 r. pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 13 osób. W okresie od 1 stycznia 2025 do dnia kontroli tę formę wsparcia przyznano 5 osobom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia. Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: GOPS.5102.000064.2024; GOPS.5102.000004.2024; GOPS.5102.000010.2025; GOPS.5102.000004.2024; GOPS.5102.000003.2025.

W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia, miesiąc, na który przyznano zasiłek. Sposób i terminy realizacji zasiłków określone zostały w uzasadnieniach decyzji administracyjnych.

2) *przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

3) *organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich*

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie reguluje Uchwała Nr LX/452/24 Rady Gminy w Kijach z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

warunków przyznawania usług sąsiedzkich wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

- 4) *prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki*

Gmina Kije nie prowadzi domów pomocy społecznej ani ośrodków wsparcia .

- 5) *opracowanie i realizacja projektów socjalnych*

Nie realizowano zadania.

- 6) *przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb w tym zakresie.

- 7) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych*

Ośrodek opracował i realizował następujące programy:

- program osłonowy "Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028" prowadzony w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- program Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II

- 8) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

Ośrodek podejmuje współpracę z Urzędem Pracy poprzez umożliwienie kontaktu z w celu aktywnego poszukiwania pracy.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- 1) *organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

W okresie objętym kontrolą GOPS w Kijach nie świadczył ww. usług.

- 2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiołową lub ekologiczną*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 3) *prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Gmina Kije nie prowadzi ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 4) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia*

Realizowano następujące programy:

- wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu”
- program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, realizowany w ramach Funduszu Solidarnościowego, którego celem jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności, w funkcjonowaniu w życiu społecznym oraz wspomaganie ich w podejmowaniu wszelkich aktywności. Dzięki temu osoby z niepełnosprawnością prowadzą bardziej aktywny i samodzielny tryb życia. Odbiorcami programu są osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które wymagają pomocy asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. W 2024 roku w programie udział wzięło 20 osób, a w roku 2025 do dnia kontroli 27 osób.
- „Korpus Wsparcia Seniorów”: Moduł II (teleopieka), który ma na celu poprawę bezpieczeństwa osób starszych poprzez umożliwienie im korzystania z tzw. "opieki na odległość" zwłaszcza dla osób starszych, chorych, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Monitorowanie stanu zdrowia odbywa się poprzez używanie/noszenie przez seniorów tzw. „opaski bezpieczeństwa”. W 2024 roku z Modułu II skorzystało 18 osób, a w 2025 roku 11 osób.

- 5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

Wojciech

Gracjan

- 6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 7) *wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki*

Kontrolowany Ośrodek realizował tę formę pomocy na podstawie prawomocnych postanowień Sądu Rodzinnego. W 2024 i 2025 roku do dnia kontroli tą formą pomocy objęto 1 osobę.

Podsumowując:

głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS, jest, ubóstwo, bezrobocie oraz długotrwała lub ciężka choroba.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: wnioski o udzielenie pomocy, zaświadczenia z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, zaświadczenia o dochodach, odcinki rent i emerytur, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, faktury za leki, karty leczenia szpitalnego oświadczenia klientów, rodzinne wywiady środowiskowe, decyzje administracyjne.

Wnioski o przyznanie pomocy opatrzone są pieczęcią z datą wpływu, kopie dokumentów potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, wywiady środowiskowe zawierają podpis i pieczętę pracownika socjalnego oraz podpis klienta.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku lub 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienie Wójta dla Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Dodatkowo w decyzjach dotyczących dożywiania przywołano również Uchwałę Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, a u klientów z dochodem powyżej 100 % ustawowego kryterium dochodowego do 200 %, również Uchwałę nr LVI/430/23 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do

świadczenia pieniężnego – zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028" oraz Uchwałę Nr LVI/431/23 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu na lata 2024-2028". W podstawie prawnej decyzji kierujących do DPS – rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom, których termin realizacji odbywał się przed dniem ich uprawomocnienia nadano w sposób prawidłowy rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

Uzasadnienia zawierały szczegółowe informacje o sytuacji faktycznej i prawnej osoby lub rodziny wnioskującej o pomoc, mające wpływ na formę i wysokość przyznanych świadczeń lub usług.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

VI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień:

Biorąc powyższe pod uwagę, działalność kontrolowanej jednostki **ocenia się pozytywnie**, gdyż w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Dyrektor jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza

się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
GMINEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Aneta Wozniczko
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W KIJACH
ul. Szkolna 19/1
powiat: pińczowski
woj. świętokrzyskie

31.07.2025

Data i podpis

Kielce, dnia 24 lipca 2025 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Renata Gwóźdź
Renata Gwóźdź

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce