

**Protokół z kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Domu Pomocy Społecznej w Rudkach w dniach 9-12 września 2025 r.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej w Rudkach 89, 28-225 Szydłów przeznaczony jest dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS jest Caritas Diecezji Kieleckiej na podstawie umowy z Powiatem Staszowskim. DPS w Rudkach zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 30 – decyzja znak: PS.II.9013/1-6/09 z dnia 1.06.2009 r. na czas nieokreślony. Dom posiada REGON 290505494 oraz NIP 6570389452.

Kierownikiem Domu jest Pani Ewa Mostek-Bęben, która posiada wymagane kwalifikacje na zajmowanym stanowisku.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek (legitymacja służbowa Nr 14) – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 692/2025 z dnia 3.09.2025 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Magdalena Pracon (legitymacja służbowa Nr 13) – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 693/2025 z dnia 3.09.2025 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli – pozycja nr 70.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniach 9-12 września 2025 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 51) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1065), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Rudkach kontrolę kompleksową.

**Zakres kontroli:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

- a) potrzeb bytowych, zapewniających: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości,
- b) potrzeb opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

c) potrzeb wspomagających, polegających na: umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcy nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu, sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry i spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

IV. Realizacja rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**Okres objęty kontrolą:** od 1.01.2024 r. do dnia kontroli.

**5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Dom Pomocy Społecznej w Rudkach jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych (40 miejsc).

Szczegółowe zasady funkcjonowania DPS określa „Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej Caritas z siedzibą w Rudkach” zatwierdzony przez Dyrektora Caritas Kieleckiej w dniu 30 kwietnia 2009 r. Załącznik do Regulaminu stanowi Struktura organizacyjna DPS w Rudkach, zgodnie z którą Kierownikowi Domu podlega: Dział gospodarczy i obsługi, księgowość, kapelan, lekarz oraz Dział opiekuńczo-terapeutyczny (Załącznik Nr 1).

W czasie kontroli stwierdzono, że w DPS umieszczonych było 38 osób, z czego jedna przebywała w szpitalu oraz jedna na turnusie rehabilitacyjnym. Spośród wszystkich mieszkańców DPS 14 osób jest ubezwłasnowolnionych, w tym 12 całkowicie i 2 częściowo. Opiekunami prawnymi w/w osób są członkowie rodziny (8 osób), pracownicy DPS (4 osoby) oraz inne osoby – 2 przypadki. Na podstawie postanowienia sądu w DPS umieszczonych zostało 13 osób.

W dniach kontroli w DPS przebywała 1 osoba przyjęta wg. „starych zasad” oraz 37 osób umieszczonych zostało na tzw. „nowych zasadach”, tj. po 1 stycznia 2004 r.

Odpłatność za pobyt w DPS kształtowała się następująco:

- z rent i emerytur – 26 osób,
- z zasiłków stałych – 4 osoby,
- z rent socjalnych – 7 osób,
- inne – 1 osoba.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2025 r. wynosi 6 303,77 zł, z czego średnia odpłatność od osoby to 1843,42 zł.

W dniach kontroli opiekę nad mieszkańcami świadczyli następujący pracownicy bezpośredniej opieki:

**9.09.2025 r.:**

godz. 7.00 – 15.00: kierownik, pracownik socjalny, pielęgniarka, terapeuta zajęciowy,

godz. 7.00 – 14.00: koordynator zespołu opiekuńczo-terapeutycznego,  
godz. 8.00 – 12.00: fizjoterapeuta,  
godz. 8.00 – 16.00: księgowa/opiekun chorych,  
godz. 7.00 – 19.00: pielęgniarka, 2 opiekunki,  
godz. 14.00 – 22.00: opiekunka,  
godz. 19.00 – 7.00: opiekunka,  
godz. 22.00 – 7.00: opiekunka.

**10.09.2025 r.:**

godz. 7.00 – 15.00: kierownik, pracownik socjalny, pielęgniarka, terapeuta zajęciowy,  
godz. 7.00 – 14.00: koordynator zespołu opiekuńczo-terapeutycznego,  
godz. 8.00 – 16.00: księgowa/opiekun chorych,  
godz. 7.00 – 19.00: pielęgniarka, 2 opiekunki,  
godz. 14.00 – 22.00: opiekunka,  
godz. 19.00 – 7.00: 2 opiekunki.

**11.09.2025 r.:**

godz. 7.00 – 15.00: kierownik, pracownik socjalny, pielęgniarka, terapeuta zajęciowy,  
opiekunka,  
godz. 7.00 – 14.00: koordynator zespołu opiekuńczo-terapeutycznego,  
godz. 8.00 – 16.00: księgowa/opiekun chorych,  
godz. 7.00 – 19.00: 2 opiekunki,  
godz. 19.00 – 7.00: 2 opiekunki.

**12.09.2025 r.:**

godz. 7.00 – 15.00: kierownik, pracownik socjalny, pielęgniarka, terapeuta zajęciowy,  
opiekunka,  
godz. 7.00 – 14.00: koordynator zespołu opiekuńczo-terapeutycznego,  
godz. 8.00 – 12.00: fizjoterapeuta, psycholog,  
godz. 8.00 – 16.00: księgowa/opiekun chorych,  
godz. 7.00 – 19.00: 2 opiekunki, pielęgniarka,  
godz. 19.00 – 7.00: 2 opiekunki.

W trakcie wizji lokalnej DPS w Rudkach mieszkańcy mieli zorganizowany czas wolny poprzez udział w zajęciach terapii, w ramach której wykonywali różnymi technikami prace plastyczne, oraz udział w rehabilitacji ćwicząc na dostępnym sprzęcie i korzystając z zabiegów fizykoterapeutycznych. Niektórzy mieszkańcy spacerowali wewnątrz i na zewnątrz budynku. W pokojach mieszkalnych, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, a pomieszczenia wolne od nieprzyjemnych zapachów – **Załącznik Nr 2** – Protokół oględzin pomieszczeń DPS. W trakcie wizytacji Domu, podczas rozmów z mieszkańcami, nie zgłaszali oni zastrzeżeń co do opieki sprawowanej przez pracowników Domu.

**I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:**

**a) Usługi bytowe (miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości).**

Dom Pomocy Społecznej w Rudkach 89 zlokalizowany jest w małej wiejskiej miejscowości na terenie gminy Szydłów o niezbyt dogodnym dojeździe środkami komunikacji publicznej. Powierzchnia działki, na której usytuowany jest DPS wynosi 1,10 ha. Nieruchomość jest ogrodzona, a teren wokół budynku zagospodarowany. Prowadzi do niego brama z furtką, otwierana automatycznie i wyposażona w domofon.

W ostatnim czasie został zmodernizowany podjazd dla karetek i wózków inwalidzkich. Wokół budynku jest droga przeciwpożarowa wyłożona kostką brukową. Na terenie trawnika w okolicy głównego budynku wyznaczone jest miejsce do zbiórki podczas ewakuacji. Znajdują się tam również siatki do gry w piłkę nożną i siatkówkę.

Mieszkańcy mają do dyspozycji 2 elementy siłowni zewnętrznej: rowerek i wioślarz. Zakupiony, czekający na zamontowanie jest kolejny element siłowni – wyciskacz pionowy.

Na terenie obejścia budynku znajduje się ogród z nasadzeniami drzew, krzewów, kwiatów, jak również ścieżka sensoryczna wypełniona m.in. różnymi rodzajami kwiatów i krzewów oraz kolorowymi kamkami, korą. Do dyspozycji podopiecznych jest altana wyposażona w oświetlenie, stoły i ławki. Na terenie obejścia znajdują się huśtawki, ławeczki, worek treningowy do dyspozycji podopiecznych. W altanie, w okresie letnim, znajdują się leżaki i maty. W okolicy altany znajduje się miejsce na ognisko i grill (w okresie letnim, przy odpowiedniej pogodzie w każdy czwartek, w ramach kolacji podawane są dla mieszkańców dania grillowane).

Dom mieści się w budynku dwukondygnacyjnym o powierzchni 727 m<sup>2</sup>, w którym komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Komunikację między piętrami ułatwia winda. Dom funkcjonuje w budynku wyposażonym w system alarmu przeciwpożarowego i alarmu przyzywowego.

Pokoje mieszkalne oraz pomieszczenia dodatkowe usytuowane są na parterze i piętrze. Ogółem DPS dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1 pokój 3-osobowy (w dniach kontroli przebywały w nim 2 osoby), 18 pokoi 2-osobowych (w dniach kontroli w jednym z nich przebywała 1 osoba), 1 pokój 1-osobowy,
- sala terapii zajęciowej,
- pokój dziennego pobytu,
- kuchenka podręczna,
- sala rehabilitacji,
- kaplica,
- palarnia,
- stolówka,
- pokój gościnny,
- gabinet pielęgniarski.

**Parter** (ogółem dla 13 mieszkańców):

- 5 pokoi dwuosobowych, 1 pokój trzyosobowy, kaplica, palarnia, stolówka, kuchnia, pokój gościnny.

**Piętro** (ogółem dla 27 mieszkańców):

- 13 pokoi dwuosobowych, 1 pokój jednoosobowy, sala terapii zajęciowej, pokój dziennego pobytu, kuchenka podręczna, sala rehabilitacji.

Pokoje mieszkalne posiadają wymagany standardem metraż powierzchni przypadający na jednego mieszkańca, tj. jednoosobowe mają powierzchnię nie mniejszą niż 9 m<sup>2</sup>, zaś wieloosobowe nie mniejszą niż 6 m<sup>2</sup> na jednego mieszkańca. Wszystkie pokoje dla mieszkańców wyposażone są w odpowiednią ilość tapczanów/łóżek, szaf, szafek, stolików i krzeseł w stosunku do zamieszkujących je osób. Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne zlokalizowane w pobliżu pokoi. Jedna łazienka z toaletą przypada na 2 pokoje. Pomieszczenia te wyposażone są standardowo.

Biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w stosunku do liczby urządzeń sanitarnych (toalet i łazienek) stwierdza się, że DPS zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.

DPS w Rudkach zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Mieszkańcy spożywają 3 główne posiłki (śniadanie, obiad, kolację) oraz dodatkowo podwieczorek.

W/w posiłki są urozmaicone (Załącznik Nr 3 – jadłospis dekadowy od 7.09.2025 r. do 16.09.2025 r.). Jadłospisy i godziny wydawania posiłków podane są do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy w stołówce. Całodobowo dostępność jedzenia picia zapewniona jest w lodówce kuchenki podręcznej, od godz. 6.00 do 19.00 w lodówce w kuchni. Są to takie produkty jak: konserwa mięsna, pasztet, dżem, produkty mleczne, pieczywo, kawa, herbata, napoje. Ponadto mieszkańcy całą dobę mają również dostęp do gotowych napoi stojących na stoliku w jadalni domu.

Zestawy posiłków uwzględniają diety zgodnie ze wskazaniem lekarza tj.:

- lekkostrawna – 9 osób
- cukrzycowa – 8 osoby,
- bezmleczna – 3 osób,
- bezglutenowa – 1 osoba
- ubogoresztkowa – 1 osoba
- przemysłowa – 1 osoba
- podstawowa – 15 osób.

Dzienna, średnia stawka żywieniowa na mieszkańca w dniach kontroli wynosiła 20 zł.

Posiłki podawane są w następujących godzinach (zgodnie z „Proponowanym Planem Dnia Mieszkańców DPS Rudki”):

- śniadanie: godz. 8.30 – 10.30
- obiad: godz. 12.30 – 14.30
- podwieczorek: godz. 15.00 – 16.00
- kolacja: godz. 17.30 – 19.30

Mieszkańcy mają możliwość wyboru zestawu posiłków według własnych potrzeb. Zazwyczaj odbywa się to podczas zebrania z podopiecznymi lub przy indywidualnej rozmowie z kierownikiem, koordynatorem zespołu opiekuńczo-pielęgniacyjnego, czy szefową kuchni. Mają też możliwość otrzymania dodatkowej porcji.

Mieszkańcy mogą spożywać posiłki w pokojach mieszkalnych, a w razie potrzeby są karmieni. W dniach kontroli karmienia wymagały 3 osoby, a pomocy w spożywaniu posiłków (krojenie, posmarowanie itp.) wymagało 10 osób.

W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do serwowanych przez DPS posiłków.

Placówka zapewnia mieszkańcom odzież i obuwie zgodne z porą roku. Dwa razy w roku pracownicy I-go kontaktu mają za zadanie porozmawiać z podopiecznymi, sprawdzić ich potrzeby w tym zakresie i zgłosić dwóm pracownikom, którzy zajmują się prowadzeniem magazynu odzieży. Powstaje lista z zapotrzebowaniem. Kiedy odzież zostanie dostarczona do DPS, wówczas sami mieszkańcy bądź pracownicy I-go kontaktu odbierają zamówione rzeczy. Ponadto podopieczni DPS mogą również udać się do sklepu osobiście pod opieką personelu i wybrać sobie potrzebne rzeczy. Mieszkańcy, którzy mają taką potrzebę i możliwość często robią zakupy przez internet. Pracownicy zajmujący się magazynem odzieży posiadają założoną alfabetycznie ewidencję zakupionej i wydanej odzieży, gdzie wpisywane jest nazwisko i imię mieszkańca oraz tabelarycznie: data, asortyment, podpis osoby wydającej, podpis osoby wydającej.

W razie potrzeby DPS zakupuje również odzież według potrzeb indywidualnych mieszkańców dodatkowo np.: kiedy podopieczny jest w żałobie (ubrania w czarnym kolorze), na wyjazd do sanatorium lub na szczególną uroczystość. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Dom zakupuje również odzież do pochówku.

W trakcie kontroli zawartości szaf mieszkańców stwierdzono, że odzież i obuwie były poukładane i utrzymane w czystości. W trakcie kontroli wszyscy mieszkańcy ubrani byli schludnie i odpowiednio do pory roku.

W DPS funkcjonuje szereg procedur, planów i zasad dotyczących utrzymania czystości, zawartych w systemie informatycznym dla wszystkich placówek Caritas Diecezji Kieleckiej, do których należą m.in.: procedura mycia korytarza, sprzątania łazienek, utrzymania w czystości pokoi mieszkalnych, postępowania z odpadami oraz inne procedury dotyczące sprzątania, dezynfekcji, stosowania preparatów dezynfekcyjnych, itp. W DPS opracowany został i funkcjonuje „Harmonogram czynności porządkowo-dezynfekujących”, zgodnie z którym ustalone są czynności i miejsca sprzątania w danym dniu tygodnia w podziale na popołudnie, noc oraz na bieżąco i wg potrzeby (Załącznik Nr 4).

Osobami odpowiedzialnymi za sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości w DPS są osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunów, które prowadzą segregator z potwierdzeniem wykonanych czynności porządkowych w:

- Karcie podstawowych czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach DPS w Rudkach,
- Karcie realizacji pozostałych czynności porządkowo-dezynfekujących w DPS Caritas w Rudkach.

DPS zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – ręczniki i raz na dwa tygodnie – pościel. Brudna odzież i bielizna wymieniane są na bieżąco.

W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i innych pomieszczeniach Domu było czysto.

**b) Usługi opiekuńcze (udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych).**

Czynności związane z udzielaniem pomocy w podstawowych czynnościach opiekuńczych wykonują pielęgniarki oraz opiekunki. Sporadycznie, w miarę potrzeb, również pozostały personel. Do czynności tych należy utrzymanie codziennej higieny osobistej mieszkańca (kąpiel, golenie, obcinanie paznokci i włosów), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, zmiana odzieży, pomoc w przemieszczaniu się, obsłudze telewizora, radia, telefonu własnego mieszkańca lub słuchawki placówki.

Czynności związane z pielęgnacją wykonują pielęgniarki oraz opiekunki. Sporadycznie, w miarę potrzeby, również pozostały personel. Do czynności tych należą: profilaktyka przeciwoleżynowa, stosowanie środków pielęgnacyjnych, nawilżających, opatrunkowych w zależności od indywidualnych potrzeb mieszkańca.

Ilu mieszkańców wymaga:

- kąpeli – 8 osób,
- pomocy w kąpeli – 6 osób,
- toalety porannej i wieczornej – 14 osób,
- pomocy w toalecie porannej i wieczornej – 6 osób,
- karmienia całkowitego – 3 osoby,
- pomocy w spożywaniu posiłków (krojenie, posmarowanie itp.) – 10 osób.

Mieszkańcy DPS w Rudkach objęci są podstawową i specjalistyczną opieką medyczną. Są zarejestrowani do lekarza POZ w Szydłowie. Podopieczni są wożeni na wizyty do lekarza rodzinnego, dodatkowo w razie potrzeby lekarz rodzinny z przychodni przyjeżdża na wizyty domowe do placówki.

Z porad lekarzy specjalistów mieszkańcy korzystają zgodnie z bieżącymi problemami i potrzebami:

- neurolog w Staszowie i Chmielniku,
- diabetolog w Staszowie,
- ortopeda w Staszowie i Chmielniku,
- pulmonolog w Staszowie, Chmielniku, Busku Zdroju, Kielcach i Czerwonej Górze, w tym poradnia leczenia tlenem w Busku Zdroju,
- okulista w Busku Zdroju, Kielcach i Chmielniku,
- stomatolog w Busku Zdroju, Kielcach, Staszowie i Wiśniowa – głównie protetyka,
- dermatolog w Staszowie i Busku Zdroju,
- chirurg w Staszowie i Chmielniku,
- ginekolog w Szydłowie i Staszowie,
- urolog w Chmielniku i Staszowie,
- laryngolog/foniatra w Szydłowie i Staszowie,
- endokrynolog w Staszowie i Chmielniku,

oraz rzadziej:

- Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
- chirurg naczyniowy w Kielcach,
- chirurg szczękowo-twarzowy w Poliklinice w Kielcach,
- gastrolog w Kielcach,
- Poradnia leczenia bólu w Kielcach.

Na miejscu w placówce konsultacji udziela lekarz psychiatra oraz lekarz poradni żywienia.

DPS zaopatruje mieszkańców w leki doraźne, maści i suplementy, dostępne w dyżurce pielęgniarek. Ponadto realizowane są recepty zgodnie ze zleceniem lekarza do wysokości limitu. Mieszkaniec zakupuje leki powyżej limitu.

Środki opatrunkowe (podstawowe, tj. bandaż, gaza, gaziki, plastry opatrunkowe i płyny do dezynfekcji skóry) zakupuje dom. Specjalistyczne środki opatrunkowe również zakupuje DPS zgodnie ze zleceniem lekarskim dla poszczególnych mieszkańców.

W dniach kontroli 15 mieszkańców korzystało z pieluchomajtek. Pampersy, w tym wkładki higieniczne i urologiczne są w całości kosztem domu pomocy społecznej. Środki higieny osobistej dla wszystkich mieszkańców również zakupuje dom pomocy społecznej. Mieszkańcy mają możliwość zakupów we własnym zakresie ww. środków w zależności od możliwości i potrzeb.

DPS zapewnia mieszkańcom niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Sprawy te pomaga załatwiać głównie pracownik socjalny domu oraz pracownicy pierwszego kontaktu, jak również opiekunowie prawni. Pomoc ta dotyczy m.in. robienia zakupów. W większości mieszkańcy wychodzą do sklepu i sami robią sobie zakupy. W zależności od potrzeb mieszkańców organizowane są wyjazdy pod opieką personelu do sklepu typu Biedronka, Lewiatan itp. 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i sobota). Podopieczni mają możliwość zrobienia zakupów w sklepie obwoźnym, a młodszy mieszkańcy – przez internet.

c) Usługi wspomagające (umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności i aktywizacja mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób w komunikacji werbalnej, umożliwienie zaspakajania potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu, stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości, pomoc

usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia, zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, finansowaniu mieszkańcowi nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu, sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu).

DPS w Rudkach zapewnia i umożliwia wszystkim mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez prowadzenie różnych jej rodzajów, sukcesywnie poszerzanych o nowe metody i techniki w zależności od zainteresowań i potrzeb mieszkańców. Są to:

1. Arteterapia – terapia przez sztukę:

- plastykoterapia – rysunek, malarstwo, kolorowanki tematyczne i antystresowe, malowanie farbami plakatowymi i akwarelowymi,
- filmoterapia – projekcje filmów,
- esteroterapia – kontakt z przyrodą,
- ozdobnictwo i dekoratorstwo – dekoracje świąteczne i okolicznościowe, układanie kompozycji kwiatowych i z darów natury, zdobienie różnych przedmiotów techniką decoupage,
- sztuki użytkowe – wykonywane są obrazy techniką patchwork, mozaiką diamentową, malowaniem po numerach, przy użyciu kamyczków kwarcowych, collage, witraże,
- wykonywanie okolicznościowych i świątecznych stroików, kartek i ozdób.

2. Ergoterapia – terapia pracą, terapia poprzez zajęcia manualne:

- ogrodnictwo – sadzenie kwiatów i krzewów, spulchnianie ziemi, sianie, pielienie, podlewanie, prace porządkowe itp.,
- stolarstwo – przycinanie ramek do obrazów, wycinanie elementów ze sklejk,
- origami – ozdoby z papieru, bibuły, krepliny i brystolu,
- krawiectwo – szycie rzeczy użytkowych, reperowanie odzieży,
- odlewy figur i płaskorzeźb z gipsu.

3. Socjoterapia – spędzanie wolnego czasu, rozwiązywanie trudności życiowych:

- ludoterapia – gry stolikowe typu warcaby, scrabble, państwa i miasta, rozwiązywanie krzyżówek, rebusy i wykreślanki,
- terapia ruchem – gimnastyka poranna, ćwiczenia usprawniające, wyjazdy na basen, aerobik,
- rekreacja – spacer, wypoczynek na łonie natury (silwoterapia), tańce, gry i zabawy zespołowe, wyjazdy, wycieczki,
- trening umiejętności społecznych – nawiązywania relacji, prowadzenia rozmowy i podtrzymywania kontaktów, aktywnego słuchania, asertywności i rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich,
- treningi czynności życia codziennego – nauka zasad higieny i estetycznego wyglądu, używania środków kosmetycznych w życiu codziennym,
- trening budżetowy – nauka umiejętności racjonalnego dysponowania swoimi finansami i umiejętnego dokonywania zakupów, orientacji w wartości pieniądza oraz konsekwencji pożyczania.

4. Biblioterapia – jest to forma kulturoterapii wpływająca na rozwój intelektualny i poprawę samopoczucia:

- czytelnictwo – udział w zajęciach czynny, gdy mieszkaniec czyta sam, i bierny poprzez czytanie mieszkańcowi przez instruktora oraz słuchanie powieści,
- dyskusje oraz wymiana myśli i poglądów na temat przeczytanej książki lub artykułu z prasy,
- gazetki ściennie.

5. Muzykoterapia – zapewnienie relaksu i wypoczynku w oparciu o muzykę:

- słuchanie i śpiewanie ulubionych piosenek,
- muzyka relaksacyjna, rozładowanie wewnętrznych napięć,
- występy słowno-muzyczne wykonywane zarówno przez mieszkańców jak i inne osoby (np. młodzież szkolną),
- rekreacja – zabawy muzyczno-ruchowe

Organizacja ww. zajęć jest uzależniona od aktualnych potrzeb i przede wszystkim możliwości mieszkańców. Zajęcia są dobrowolne i dostępne dla wszystkich. Prowadzone są grupowo, zbiorowo lub indywidualnie. Codziennie w terapii zajęciowej uczestniczy od 8 do 14 mieszkańców, a osoby te przebywają z terapeutą zajęciowym przez cały dzień jego pracy. Krócej i nie codziennie w terapii zajęciowej uczestniczy kolejnych 10 mieszkańców.

DPS zatrudnia osobę na stanowisku terapeuty zajęciowego w wymiarze całego etatu, która posiada opracowane plany pracy: roczny, kwartalny i miesięczne (Załącznik Nr 5). Zgodnie z założonymi planami osoba ta prowadzi dziennik zajęć terapeutycznych na dany rok i zawiera on wpisy odnośnie realizacji miesięcznego planu zajęć: data, tematyka zajęć, liczba uczestników, podpis terapeuty. Ponadto, w każdym miesiącu sporządzana jest lista aktywności na terapii zajęciowej w formie grafiku i lista obecności na ćwiczeniach gimnastycznych.

DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców domu m.in. poprzez zorganizowanie rehabilitacji i codziennej gimnastyki porannej. Mieszkańcy mają do dyspozycji elementy siłowni zewnętrznej oraz worek treningowy.

Podopieczni są aktywizowani przez fizjoterapeutę podczas zajęć grupowych i indywidualnych. Osoba ta zatrudniona jest w DPS na umowę zlecenie i świadczy pracę 3 razy w tygodniu w godz. 8.00-12.00.

W dniach kontroli z rehabilitacji przyłóżkowej korzystała 1 osoba, w gimnastyce porannej uczestniczy codziennie do 20 osób (4 mieszkańców nie uczestniczy w gimnastyce porannej, jednak ćwiczą samodzielnie, korzystając z dostępnego sprzętu na siłowni urządzonej obok budynku DPS, na zewnątrz).

Mieszkańcy mają również możliwość korzystania z rehabilitacji poza domem pomocy społecznej, w gabinecie fizjoterapii w Szydłowie. Wówczas są dowożeni indywidualnie na zabiegi takie jak: laseroterapia, magnetronik, lampy bioptron, fotele masujące, elektroterapia, masaż klasyczny, ćwiczenia przy drabinkach. Mieszkańcy mają także możliwość korzystania z pobytów w sanatorium i w ramach turnusów rehabilitacyjnych.

Wśród wszystkich mieszkańców umieszczonych w DPS, w dniach kontroli 1 osoba była leżąca, wymagająca wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 3 osoby poruszały się na wózkach inwalidzkich oraz 1 osoba poruszała się przy pomocy balkonika.

DPS dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami rehabilitacyjnymi: 3 x lampa sollux, lampa bioptron, 2 x mata masująca, bieżnia, rowerek stacjonarny, orbitrek, drabinki gimnastyczne, karimaty, laski gimnastyczne, różnego rodzaju piłki, gumy rozciągające do ćwiczeń, podwieszki do ćwiczeń rąk, ciężarki, ściskacz do rąk, skakanki, dyski i poduszki sensoryczne, rotor, wioślarz i rowerek na świeżym powietrzu, woreczki, leżanka do masażu, fotel do ćwiczeń, worek treningowy na zewnątrz.

W dniach kontroli w DPS nie było mieszkańców, którzy wymagaliby wsparcia w zakresie komunikacji werbalnej. Placówka wychodzi naprzeciw takim problemom, gdyby one wystąpiły, w związku z czym pracownicy odbywają regularnie szkolenia w tym zakresie.

DPS umożliwia zaspakajanie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkańców. W domu urządzona jest kaplica, w której raz w tygodniu odbywa się msza święta z możliwością spowiedzi czy rozmowy z księdzem, który zatrudniony jest w DPS na umowę

zlecenie. Podopieczni mogą również korzystać z posługi duszpasterskiej w swoich pokojach, indywidualnie. Ponadto kapelan DPS dwa razy w roku organizuje dla podopiecznych rekolekcje z duchownym z zewnątrz i możliwość spowiedzi. Odbywają się również nabożeństwa: majowe, różaniec, droga krzyżowa, czerwcowe, święcenie pokarmów (mieszkańcy chętnie przygotowują swoje koszyki ze święconką). DPS kultywuje wraz z mieszkańcami wszelkie święta i uroczystości zgodnie z kalendarzem. W przypadku pogrzebu mieszkańca, DPS organizuje wyjazd wraz z podopiecznymi. Pracownicy DPS wspólnie z podopiecznymi świętują imieniny oraz okrągłe rocznice urodzin mieszkańców.

Liczne wyjazdy i zajęcia zaspokajające potrzeby kulturalne mieszkańców przewiduje w swojej ofercie prowadzona w DPS terapia zajęciowa.

W domu funkcjonuje Rada Mieszkańców składająca się z przewodniczącego Rady, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członka. Samorząd mieszkańców spotyka się raz w miesiącu, a zebrań sporządzane są protokoły przez pracownika socjalnego, który wspiera działalność Rady. Ostatnie spotkanie Samorządu Mieszkańców miało miejsce w dniu 11.08.2025 r. i jego tematyką było: wdrożenie do codziennego stosowania środków kosmetycznych i higienicznych, prośba skierowana do podopiecznych o właściwe korzystanie z toalet i wykazywanie większej tolerancji na potrzeby innych, jak również prośba o regularne dbanie o porządek w palarni, ustalenie grafiku sprzątanía łazienki itp. Podjęty również został temat niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia, jakie niesie ze sobą łączenie alkoholu z przyjmowanymi przez podopiecznych lekami psychotropowymi, co zdarza się zwłaszcza w okresie letnim.

Działalność dot. samorządności mieszkańców regulują „Zasady funkcjonowania Rady mieszkańców w DPS w Rudkach” (Załącznik Nr 6).

Dom zapewnia realizację usług wspomagających w zakresie stymulowania nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, poprzez odwiedziny, umożliwienie kontaktu telefonicznego i kontaktu listownego, udzielanie przepustek na wyjazdy do rodzin i znajomych. Spośród osób umieszczonych w DPS regularne/częste kontakty utrzymuje 17 mieszkańców, sporadyczne kontakty – 13 osób, tylko telefoniczne – 3 osoby, 5 mieszkańców nie utrzymuje kontaktów z rodziną.

Podopieczni DPS są również odwiedzani przez rodzinę, znajomych. Dom dysponuje pokojem gościnnym w razie potrzeby noclegu przez odwiedzających.

DPS w Rudkach zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. Sposób postępowania z depozytami wartościowymi mieszkańców określa „Regulamin w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi mieszkańców placówek całodobowych Caritas Diecezji Kieleckiej” (Załącznik Nr 7). Do regulaminu załączone są druki do ewentualnego wykorzystania tj.: karta depozytowa, przekazanie depozytu wraz z kartą depozytową, wniosek o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu, wezwanie do odbioru depozytu, wniosek o zabezpieczenie spadku. Ponadto DPS opracował „Procedurę postępowania z bankowym kontem depozytowym” (Załącznik Nr 8), która reguluje działania DPS i mieszkańca w przypadku podjęcia decyzji o złożeniu depozytu gotówkowego, bankowego, jak również decyzji o podjęciu pieniędzy z depozytu zgromadzonego na koncie bankowym. Do procedury dołączony jest wzór wniosku o wypłacenie kwoty z konta depozytowego.

Mieszkańcy DPS w Rudkach traktowani są podmiotowo, pracownicy odnoszą się do nich z szacunkiem i zrozumieniem, co stwierdzono podczas kontroli. W Domu przestrzegane są podstawowe prawa człowieka do nienaruszalności osobistej, godności, intymności,

niezależności, prawo do wyrażania własnych poglądów, przestrzegana jest tajemnica służbowa, tajemnica korespondencji. Mieszkańcy są informowani o swoich prawach i obowiązkach podczas przyjęcia do domu (oświadczenia w aktach osobowych mieszkańców poświadczane własnoręcznym podpisem). Na tablicy ogłoszeń również umieszczono informację w tym zakresie. Oprócz tego prawa i obowiązki mieszkańca są przypominane w trakcie spotkań ze społecznością mieszkańców.

Ponadto, w rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego DPS Caritas w Rudkach ujęte zostały prawa i obowiązki mieszkańców Domu. Zapewniona została również dostępność do informacji o tych prawach poprzez wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo na tablicy wywieszone są numery telefonów do Rzecznika Praw Pacjenta, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych instytucji stojących na straży praw mieszkańców. Podczas szkoleń wewnętrznych pracownikom na bieżąco przypominane są prawa mieszkańców.

Podczas kontroli stwierdzono, że DPS w Rudkach respektuje i przestrzega prawa mieszkańców, a także umożliwia dostępność do informacji o tych prawach dla wszystkich mieszkańców domu.

Mieszkańcy mogą składać skargi i wnioski zgodnie z funkcjonującą w DPS procedurą pt. „Skargi i wnioski” (Załącznik Nr 9). Zgodnie z procedurą skargi i wnioski przyjmowane są przez kierownika Domu, który rozwiązuje problem sam lub zwołuje posiedzenie Zespołu Opiekuńczo-Terapeutycznego. W skład Zespołu wchodzi: kierownik Zespołu, pielęgniarka oddziałowa, pracownik socjalny i osoba pierwszego kontaktu. O podjętej decyzji domownik informowany jest przez Kierownika i pracownika socjalnego w ciągu siedmiu dni od złożenia skargi lub wniosku. Mieszkaniec może odwołać się od decyzji w ciągu kolejnych siedmiu dni. W razie odwołania Kierownik lub pracownik socjalny kontaktuje się z Dyrektorem Caritas Diecezji Kieleckiej w celu rozwiązania problemu. Skargi i wnioski ewidencjonuje się w „Księżce skarg i wniosków”, która na dzień kontroli nie zawierała żadnych wpisów.

## **II. Dokumentacja prowadzona przez DPS dotycząca mieszkańców.**

### **Socjalna:**

- Akta osobowe mieszkańców zawierające m.in.: kwestionariusz wywiadu środowiskowego, zaświadczenie lekarskie osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, zaświadczenie lekarza psychiatry, opinia dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, podanie – wniosek osoby o umieszczenie w dps, postanowienie sądu o umieszczeniu, zgoda sądu wyrażona dla opiekuna prawnego na umieszczenie osoby w dps, zaświadczenie o ustanowionej opiece prawnej w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, decyzja kierująca do dps, decyzja umieszczająca w dps, decyzja ustalająca odpłatność, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, arkusz ewidencyjny mieszkańca, oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem domu i prawami mieszkańca, zgoda na ponoszenie odpłatności za pobyt oraz leki pełnopłatne, oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udzielanie informacji osobom wskazanym przez mieszkańca, oświadczenie dotyczące depozytu, zaświadczenie lekarza psychiatry dot. zasadności dalszego pobytu mieszkańca w dps (wydawane co pół roku), oświadczenie dotyczące pochówku, oświadczenie dotyczące odbierania korespondencji, oświadczenie dotyczące publikacji wizerunku, przetwarzania danych osobowych, decyzje zmieniające odpłatność w trakcie pobytu mieszkańca, decyzje waloryzacyjne świadczenia oraz wszelka bieżąca korespondencja wpływająca w trakcie pobytu a mająca wpływ na sytuację socjalną mieszkańca.  
Poddano kontroli 5 teczek osobowych mieszkańców.

- Ewidencja depozytów, zawierająca na dzień kontroli wpisy dla 5 mieszkańców, prowadzona następująco: lp., imię i nazwisko, nr karty depozytowej i ilość opakowań, data przyjęcia, data wydania, podpis, uwagi.
- Rejestr nieobecności mieszkańca zawierający: imię i nazwisko, pesel, czas nieobecności (data wyjazdu, data planowanego powrotu, faktyczna data powrotu), miejsce lub adres pobytu (np. szpital, przepustka, urlop), uwagi.
- Rejestr mieszkańców, prowadzony chronologicznie wg daty przybycia do dps, zawierający datę zamieszkania w dps, imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, dotychczasowy adres zamieszkania, pesel, stopień niepełnosprawności, kogo powiadomić w razie potrzeby, uwagi.
- Protokoły posiedzeń Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego z cotygodniowych spotkań, podczas których omawiana jest sytuacja mieszkańców i inne sprawy DPS. Pod każdym protokołem widnieją podpisy członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
- Indywidualne plany wsparcia mieszkańca – kontroli poddano plany 5 mieszkańców.

Indywidualny plan wsparcia zawiera: imię i nazwisko mieszkańca oraz pracownika pierwszego kontaktu, kartę informacyjną dot. mieszkańca (I. Dane osobowe, od kiedy przebywa w DPS, informacje o rodzinie/osobach bliskich, kontakt z rodziną, stan prawny, II. Funkcjonowanie w środowisku, III. Stan zdrowia, IV. Rehabilitacja medyczna, V. Oczekiwania mieszkańca, deklaracje i zobowiązania, VI. Współpraca z rodziną, VII. Ogólna ocena realizacji planu – podsumowanie efektów za I półrocze, podpisy zespołu – wszystkich członków, plan wsparcia fizycznego (tabela), plan wsparcia z zakresu terapii zajęciowej (tabela), realizacja indywidualnego planu wspierania – gromadzenie danych służących do aktualizacji planu (tabela), podsumowanie osiągniętych efektów za II półrocze, VIII. Roczna ocena realizacji planu i określenie zadań do dalszej realizacji IPW.

W IPW brakuje wpisów dot. założeń i realizacji rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej.

#### **Medyczna:**

- Raport pielęgniarek.
- Raport opiekunek.
- Książka gabinetu zabiegowego.
- Rejestr rozchodu leków psychotropowych zleconych przez psychiatrę i wykupionych dla pacjenta zgodnie ze zleceniem lekarskim, podawanych pod nadzorem pielęgniarek.
- Karta kontroli wagi.
- Karta karmienia przemysłowego.

DPS w Rudkach nie prowadzi własnej dokumentacji medycznej. Znajduje się ona w POZ w Szydłowie, a dokumentacja medyczna psychiatryczna w Zespole Placówek Lecznictwa AmbulATORYJNEGO oraz pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej w Kielcach. Na prośbę mieszkańców w dyżurce pielęgniarek przechowywana jest ich bieżąca dokumentacja dotycząca konsultacji, pobytów w szpitalu itp.

#### **Pozostała:**

- Zeszyt kąpielii mieszkańców.
- Zeszyt zmiany pościeli.
- Karty pomiaru ciśnienia i glukozy.
- Rejestr odwiedzin mieszkańców w szpitalu.
- Rejestr pobytu mieszkańców w szpitalu.
- Rejestr odwiedzin mieszkańców w DPS.
- Rejestr przepustek.
- Rejestr wyjść poza teren DPS.

- Rejestr połączeń wychodzących dla mieszkańców.
- Rejestr połączeń telefonicznych przychodzących do mieszkańców.
- Rejestr połączeń wychodzących personelu.
- Dziennik zajęć terapeutycznych (lista osób uczestniczących w zajęciach terapii zajęciowej, lista osób uczestniczących w gimnastyce porannej).
- Rejestr przetwarzania danych osobowych.
- Rejestr Zdarzeń Nadzwyczajnych w DPS (procedura w załączeniu – brak wpisów na dzień kontroli).
- Dokumentacja zastosowania przymusu bezpośredniego w DPS – w okresie kontrolowanym brak było przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego w DPS w Rudkach.

### **III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry i spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.**

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 27 osób na 27 etatów (Załącznik Nr 10 – Wykaz zatrudnionych pracowników), na następujących stanowiskach:

- kierownik – 1 etat,
- pielęgniarka – koordynator zespołu opiekuńczo-terapeutycznego – 1 etat,
- pielęgniarka – 3 etaty,
- pracownik socjalny – 1 etat,
- terapeuta zajęciowy – 1 etat,
- księgowa/opiekun chorych (2 osoby) – 2 etaty (2 x po 0,5 etatu), z czego 1 osoba – zwolnienie lekarskie,
- opiekunka chorych – 12 etatów (w tym 1 osoba – urlop rodzicielski),
- kucharz/opiekunka chorych – 1 etat (po 0,5 – urlop wychowawczy),
- szef kuchni/intendent – 1 etat (0,75/0,25 etatu) – wliczony do zespołu t-o,
- pomoc kuchenna – 2 etaty – wliczone do zespołu t-o,
- kucharz – 1 etat – wliczony do zespołu t-o,
- salowy/pracownik gospodarczy – 1 etat (po 0,5 etatu).

Ponadto DPS w Rudkach zatrudnia w ramach umowy zlecenia kapelana, fizjoterapeutę, psychologa oraz dodatkowo pracę na rzecz DPS świadczy psychiatra zatrudniony w Biurze Zarządu Caritas.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

**Liczba mieszkańców – 38**

**Liczba pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – 19 etatów**

**Liczba pracowników I-go kontaktu (spoza grupy bezpośredniej opieki) – 1 etat**

**Wskaźnik:  $20 : 38 = 0,5$**

Rolę pracowników pierwszego kontaktu pełni również 4 pracowników obsługi. Osoby te zostały powołane przez dyrektora do pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu i włączone do zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Z powyższego wynika, że DPS w Rudkach posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w stosunku do 38 mieszkańców przewlekle psychicznie chorych.

Podczas kontroli sprawdzono akta osobowe pracowników na następujących stanowiskach: pielęgniarka – koordynator zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, pracownik socjalny, pielęgniarka, księgowa/opiekunka, pomoc kuchenna (2 osoby), terapeuta zajęciowy, opiekunka chorych (4 osoby), szef kuchni/intendent, salowy/pracownik gospodarczy, psycholog, fizjoterapeuta. Z analizy dokumentów osobowych w/w pracowników wynika, że

posiadają oni odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach oraz opracowane zakresy obowiązków.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 i 4a rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 51) warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami oraz ukończenie przez tych pracowników szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez dyrektora domu.

DPS co roku opracowuje plan szkoleń wewnętrznych, który zakłada jedno szkolenie w miesiącu. Dodatkowo, również poza planem organizowane są szkolenia. W 2024 r. przeprowadzone zostało przez Ośrodek Profilaktyki Społecznej dla wszystkich pracowników DPS szkolenie pt. „Prawa mieszkańca DPS w kontekście podstawowych praw człowieka. Kierunki prowadzonej terapii oraz metody pracy z mieszkańcami DPS. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej”, które trwało 2 dni. Natomiast w 2025 r. przez ten sam Ośrodek przeprowadzone zostało szkolenie „Pierwsza pomoc przedmedyczna w DPS”. Zaświadczenia z ukończenia ww. szkoleń znajdują się w aktach osobowych pracowników.

#### **IV. Realizacja rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Realizacja rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi odbywa się w placówce każdego dnia.

Prowadzone zajęcia to: treningi uspołeczniające w tym nawiązywania poprawnych relacji, używania zwrotów grzecznościowych i inne, trening higieny osobistej, trening kulinarny, trening lekowy, pogadanki dot. profilaktyki zdrowia, trening porządkowy, trening budżetowy, nauka korzystania z instytucji użyteczności publicznej: bank, urząd, salon urody, sklep, poczta, przychodnia, kawiarnia, restauracja.

Powyższe działania zaplanowane są w „Rocznym planie pracy z zakresu terapii zajęciowej”, uszczegółowione w „Kwartalnym planie pracy z zakresu terapii zajęciowej” i „Miesięcznym planie pracy z zakresu terapii zajęciowej”, gdzie są również na bieżąco ujmowane. Dokumentowanie działań z tego zakresu odbywa się również w Indywidualnych Planach Wsparcia Mieszkańca. Zajęcia z zakresu rehabilitacji społecznej realizuje cały Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny. Dodatkowo w indywidualnych planach wsparcia mieszkańca powinny być ustalane rodzaj, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć z rehabilitacji społecznej, których to wpisów podczas kontroli IPW brakowało.

#### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- W DPS w Rudkach w dniach kontroli umieszczonych było 38 osób przewlekle psychicznie chorych.
- DPS usytuowany jest w małej wiejskiej miejscowości na terenie gminy Szydłów, zajmuje budynek dwukondygnacyjny. Działka wokół budynku jest ładnie zagospodarowana i obsadzona drzewami, krzewami i kwiatami. Wskaźnik powierzchni pokoi mieszkalnych przypadający na mieszkańca jest zgodny z wymogami standardu. Pokoje mieszkańców wyposażone są w odpowiednią ilość mebli i sprzętów, mieszczą się na parterze i piętrze.

Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Warunki sanitarne również zgodne z wymogami standardu.

- DPS zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie oraz możliwość otrzymania posiłku dodatkowego. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. Istnieje dostępność do jedzenia i picia przez całą dobę w kuchence podręcznej i w kuchni.

- Mieszkańcy mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według indywidualnych potrzeb.

- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto. Pracownicy DPS zapewniają na bieżąco odpowiednią czystość i porządek w placówce, w tym w szafach i szafkach mieszkańców.

- Pracownicy we właściwy sposób udzielają pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych.

- Usługi pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczone są w sposób właściwy i na odpowiednim poziomie.

- Pracownicy DPS udzielają mieszkańcom niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

- DPS w Rudkach umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej, która jest urozmaicona i dostosowana do ich potrzeb i zainteresowań.

- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców wymagających różnych form rehabilitacji, w tym prowadzi gimnastykę usprawniającą i rehabilitację, wykorzystując posiadaną bazę zabiegową.

- DPS umożliwia zaspakajanie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkańców.

- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności.

- DPS na bieżąco stymuluje nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną.

- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zgodnie z opracowanymi w tym zakresie procedurami.

- DPS zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach. Tematyka dotycząca praw mieszkańców poruszana jest na spotkaniach ze społecznością mieszkańców oraz na szkoleniach wewnętrznych dla pracowników organizowanych przez kierownika DPS.

- DPS zapewnia sprawne wnoszenie skarg i wniosków mieszkańców, co reguluje opracowana i funkcjonująca w DPS procedura.

- Dokumentacja prowadzona przez pracowników dotycząca mieszkańców zawiera niezbędne informacje i prowadzona jest na bieżąco.

- Wszyscy pracownicy DPS w Rudkach posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach i sporządzone zakresy czynności.

- DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do 38 umieszczonych mieszkańców przewlekłe psychicznie chorych.

- W okresie podlegającym kontroli kierownik DPS zorganizował dla pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i 4a rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 51), tj. na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- Pracownicy DPS w Rudkach na bieżąco realizują rozporządzenie MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jednakże w indywidualnych planach wsparcia mieszkańca brak jest wpisów dotyczących ustalenia rodzaju, zakresu programowego oraz wymiaru czasu zajęć z rehabilitacji społecznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowością.**

**6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z kierownikiem DPS w Rudkach,
- rozmowy z mieszkańcami oraz z pracownikami DPS,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem Domu Pomocy Społecznej w Rudkach, p. Ewą Mostek-Bęben.

**7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1065).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Kierownik Domu Pomocy Społecznej w Rudkach, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Niektła Precanek*
2. *Magdalena Precan*

Protokół sporządzono dn. 28.10.2025 r.

**ŚWIĘTOKRZYSKI**

**URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

*zajmująca się*

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

*Skórka*  
**Katarzyna Skórska**

Ze strony jednostki kontrolowanej:

Kierownik DPS w Rudkach

1. *Ewa Mostek-Bęben*  
.....mgr Ewa Mostek-Bęben.....

**CARITAS KIELECKA** 1

Dom Pomocy Społecznej

Rudki 89, 28-225 Szydłów

tel. (015) 824-18-36, 604-934-410

NIP 6570389452, REGON 290505494

Protokół podpisano w dniu *12.11.2025*

**Wykaz załączników:**

- Struktura organizacyjna DPS (Załącznik Nr 1).
- Protokół oględzin (Załącznik Nr 2).
- Jadłospis dekadowy (Załącznik Nr 3).
- Harmonogram czynności porządkowo-dezynfekujących (Załącznik Nr 4).
- Plany pracy terapii zajęciowej (Załącznik Nr 5).
- Zasady funkcjonowania Rady mieszkańców (Załącznik Nr 6).
- Regulamin w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi (Załącznik Nr 7).
- Procedura postępowania z bankowym kontem depozytowym (Załącznik Nr 8).
- Procedura dotycząca skarg i wniosków (Załącznik Nr 9).
- Wykaz zatrudnionych pracowników (Załącznik Nr 10).

