



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 grudnia 2006r.

Nr 310

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 3732** — Nr XXXVI/173/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 19 października 2006r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 14754
- 3733** — Nr XXXVI/178/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 19 października 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica..... 14755
- 3734** — Nr XXXVI/179/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 19 października 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w ramach Działania 2.2., wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 14759
- 3735** — Nr IL/354/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 października 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006..... 14763
- 3736** — Nr IL/355/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 października 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006..... 14764
- 3737** — Nr IL/357/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 października 2006r. w sprawie zmiany Statutu Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w Pińczowie przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/205/2001 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 31 stycznia 2001r..... 14769
- 3738** — Nr LIII/545/06 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 października 2006r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Staszów na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją..... 14770
- 3739** — Nr XLVI/298/2006 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 października 2006r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 14777
- 3740** — Nr XL/258/06 Rady Gminy w Kijach z dnia 25 października 2006r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XIV/117/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 16 lipca 2004 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje..... 14777
- 3741** — Nr II/12/06 Rady Gminy Łągów z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości..... 14777
- 3742** — Nr XXXIV/200/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006 roku..... 14791
- 3743** — Nr XXXIV/202/2006 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska..... 14792
- 3744** — Nr LII/236/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 23 października 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów..... 14793

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

**POROZUMIENIE:**

**3745** — (DON or. 761-24/06) zawarte w dniu 27 października 2006r., pomiędzy: Powiatem Staszowskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez: 1) Czesława Pargieła - Starostę Staszowskiego, 2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę Staszowskiego a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Przejmującym”..... 14800

**3732**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/173/06  
RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY**

z dnia 19 października 2006r.

**w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 544.572 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.  
Uchwala się zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 544.572 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Wprowadza się zmiany kwot wydatków na inwestycje roczne, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska**

Załączniki do uchwały Nr XXXVI/173/06  
Rady Miejskiej w Koprzywnicy  
z dnia 19 października 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Zestawienie dokonanych zmian w budżecie gminy na 2006 rok.**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	Paragraf	Dochody		Wydatki	
					zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	010	01030 01010	Izby rolnicze Infrastruktura wodociągowa i sanit. wsi	2850 6050			2.500 45.000	
			<b>Razem dz. 010</b>				<b>47.500</b>	
2.	400	40002	Dostarczanie wody	4170 4210			4.000	4.000
			<b>Razem dz. 400</b>				<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
3.	600	60016	Drogi publiczne gminne	4300 6050			6.000	3.000
			<b>Razem dz. 600</b>				<b>6.000</b>	<b>3.000</b>
4.	750	75023  75095	Urzędy gmin  Pozostała działalność	4010 0960 4170 4110 4210 4300	21.300		3.090  2.500	32.000  3.090 2.500
			<b>Razem dz. 750</b>		<b>21.300</b>		<b>5.590</b>	<b>37.590</b>
5.	757	75702	Obsługa pap. wart. kredytów i pożyczek	8070				20.000
			<b>Razem dz. 757</b>					<b>20.000</b>
6.	756	75616	Wpływy z podatków i opłat lokalnych	0910	1.248			
			<b>Razem dz. 756</b>		<b>1.248</b>			
7.	801	80110	Gimnazja	4010			32.000	
			<b>Razem dz. 801</b>				<b>32.000</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	852	85295	Pozostała działalność	2030	22.024			
		85212	Świadczenia rodzinne	3110			22.024	
				2010	500.000			
				3110			485.000	
				4010			9.086	
				4110			1.641	
				4120			223	
				4210			2.050	
				4300			2.000	
			<b>Razem dz. 852</b>		<b>522.024</b>		<b>522.024</b>	
9.	900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	4170				6840
				4110				1112
			<b>Razem dz. 900</b>					<b>7.952</b>
			<b>Ogółem:</b>		<b>544.572</b>		<b>617.114</b>	<b>72.542</b>

Załącznik Nr 2

**Zestawienie dokonanych zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne.**

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan po zmianach	Zmiana uchw. Rady Miejskiej z dn. 19.10.06	Plan aktualny	w tym:			
								dochody własne	dotacje	kredyt	środki struktur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Budowa sieci wodociągów w msc. Cegielnia	010	01010	6050	90.000	45.000	135.000	135.000			
2.	Odbudowa drogi gminnej Nr 001267T w Krzcinie	600	60016	6050	100.000	- 3.000	97.000	97.000			
	<b>Razem:</b>				<b>190.000</b>	<b>42.000</b>	<b>232.000</b>	<b>232.000</b>			

**3733**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/178/06  
RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY**

z dnia 19 października 2006r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Koprzywnicy Nr XXXIII/108/05 z dnia 30 marca 2005r w Sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koprzywnica

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska**

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/178/06  
Rady Miejskiej w Koprzywnicy  
z dnia 19 października 2006r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Koprzywnica.**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej Wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom I wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3

i ust 4 ustawy Z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**2.** Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 5.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139. poz. 992) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do

ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

**2.** W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz skali okoliczności których mowa w § 4 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1. pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

**3.** Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego**

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również wy-

kraczących poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

**2.** Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Koprzywnicy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**4.** Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**3.** Stypendium szkolne może być także udzielanie w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

**§ 8.1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**2.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

**5.** Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

**2.** Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica w drodze decyzji administracyjnych

**2.** W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium okres pobierania, miesięczną wysokość stypen-

dium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 12.1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 wypłacane są rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia w Banku Spółdzielczym w Koprzywnicy.

**2.** Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3, realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

## Rozdział 5

### Tryb i sposób zasiłku szkolnego

**§ 13.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

**2.** Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**3.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**4.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasił-

ku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

**5.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

**6.** O zasiłek szkolny można ubiegać na wniosek, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Koprzywnicy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2 § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

## Rozdział 6

### Przepisy końcowe

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 17.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Koprzywnica.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu niezależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.

## 3734

### UCHWAŁA Nr XXXVI/179/06 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 19 października 2006r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w ramach Działania 2.2., wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans i edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkol-

nym 2006/2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska**

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/179/06  
Rady Miejskiej w Koprzywnicy  
z dnia 19 października 2006r.

#### **Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez gminę Koprzywnica na rok szkolny 2006/2007**

##### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy Stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

- § 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- 1/ „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym/dojrzałości.
  - 2/ „trudna sytuacja materialna” - sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w ro-

dzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006r, Nr 139, poz. 992.)

W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1948r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r, Nr 136, poz. 969) zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006r miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.

3. „szkoła” - szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w art. 2

i 9 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1994r., nr 256, poz. 2572) z wyłączeniem szkół dla dorosłych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego/dojrzałości.

- 4/ „szkoła płatnik” - szkoła wypłacająca stypendium.
- 5/ „stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
- 6/ „komisja” - komisja powołana zarządzeniem Burmistrza, działająca na podstawie niniejszego regulaminu.
- 7/ „koordynator powiatowy” - Starostwo Powiatowe w Kielcach.
- 8/ „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

**§ 3.1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) podejmują naukę lub uczą się w szkołach, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Gmina Koprzywnica,
- 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 3) posiadają stałe zameldowanie w miejscowościach na obszarach wiejskich, nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku.

2. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie powtarzający klasę.

3. Stypendium przyznaje się na rok szkolny 2006/2007, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2006r. do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo ma-

turalne/ dojrzałości jednak nie dłużej niż do czerwca 2007r.

5. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie wyżej niż 1000 zł.

6. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

7. W przypadku zaistnienia szczegółowych okoliczności lub, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, można zwiększyć kwotę stypendium, o której mowa

8. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależy jest od wpływu środków na rachunek szkoły płatnika.

## III. Formy pomocy

**§ 4.1.** Stypendium przeznacza się na pokrycie wydatków:

- 1/ na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
- 2/ uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do szkoły płatnika, opłaty za czesne itp.,
- 3/ innych kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia będą przekazywane w formie wypłat pieniężnych na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.

3. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych, wystawia dyrektor w porozumieniu z wychowawcą.

4. Zaświadczenia wystawiane są w formie druku stanowiącego załącznik nr 7 i 8 do regula-



minu, odrębnie dla każdego ucznia lub zbiorowo dla klasy, w której stypendium pobiera więcej niż 5 uczniów.

**5.** Zaświadczenia wydawane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po ustaleniu liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych ucznia w danym miesiącu. W zaświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu stwierdza się:

- 1/ nie przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- 2/ przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

**6.** Oryginał zaświadczenia przechowuje wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium szkoła płatnik.

**7.** Uczniowie pobierający stypendium są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/ świadectw maturalnych/ dojrzałości w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopię zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

#### **IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 5.1.** Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** W przypadku uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

**3.** Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole płatniku w terminie podanym do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**4.** Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

**§ 6.1.** Wnioski uczniów rozpatruje 3 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Burmistrza.

**2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1/ dyrektor lub zastępca dyrektora jako Przewodniczący,
- 2/ pedagog szkolny lub wychowawca,
- 3/ główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową szkoły.

**3.** Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.

**4.** Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1/ zwoływanie posiedzeń Komisji,

- 2/ skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych regulaminem
- 3/ podpisane umowy w sprawie przekazywania stypendium.

**5.** Komisja działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej składu.

**6.** Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.

**7.** Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3 i 4 regulaminu.

**8.** Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Kolejność na liście podstawowej i rezerwowej wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.

**9.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**10.** Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

**11.** Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926).

**12.** Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

**13.** W pracach komisji może uczestniczyć delegowany przedstawiciel Koordynatora Powiatowego/Gminnego.

**14.** Pracownik komórki zajmujący się obsługą administracyjną wypłaty stypendiów wypełnia

zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium.

Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

**15.** Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## V. Wypłata stypendium

**§ 7.1.** Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.

**2.** W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

Skreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem i datą na liście.

**3.** W miejsce skreślonego z listy stypendysty „Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium” otrzymuje pierwszy uczeń z listy rezerwowej.

**4.** Szkoła płatnik podpisuje z pełnoletnim uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego umowę przekazywania stypendium w danym roku szkolnym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

**5.** Załącznikiem do umowy jest oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele wskazane w § 4 regulaminu stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

**6.** Stypendium może być wypłacane:

- 1/ gotówką - w BS w Koprzywnicy uczniowi pełnoletniemu/rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia niepełnoletniego,
- 2/ przelewem - na wskazany rachunek bankowy ucznia pełnoletniego/rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego.

**7.** Stypendium wypłaca szkoła płatnik, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Koordynatora Powiatowego/Gminnego.

**8.** Dyrektor szkoły płatnika zatwierdza kwoty do wypłaty.

**9.** Szkoła płatnik prowadzi dla każdego ucznia otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:

- 1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - b) kserokopie zawiadomień i oświadczeń,
  - c) zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium,
  - d) umowę przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007,
  - e) zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.

**10.** Stypendysta traci stypendium, gdy:

- 1/ przerwał naukę w szkole w związku z podjęciem nauki w szkole, która nie uprawnia do pobierania stypendium w rozumieniu UZPORR i niniejszego regulaminu,
- 2/ został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,
- 3/ zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
- 4/ przekroczył liczbę 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym miesiącu,
- 5/ wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
- 6/ zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.

**11.** Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek GZEAS i P w Koprzywnicy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.

**12.** Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

## VI. Zasady współpracy pomiędzy Szkołą Płatnikiem a Koordynatorem Powiatowym

**§ 8.1.** Koordynator Powiatowy/Gminny jest uprawniony do kontroli w zakresie prawidłowości przyznawania oraz wykorzystania stypendiów.

Szkoła płatnik jest zobowiązana na każde żądanie do udostępniania do wglądu dokumentów wymienionych w § 7 ust. 13 regulaminu oraz sporządzenia kserokopii i odpisów.

**2.** Szkoła płatnik jest zobowiązana do opracowania zbiorczej informacji uczniów pobierających stypendia za okresy:

- 1/ wrzesień 2006 - listopad 2006r.,
- 2/ grudzień 2006 - styczeń 2007r.,
- 3/ luty 2007 - kwiecień 2007r.,
- 4/ maj 2007 - czerwiec 2007r.

Podstawą zestawienia są zaświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 regulaminu.

**3.** Zbiorcze zestawienia uczniów pobierających stypendium szkoła płatnik przekazuje do Koordynatora Powiatowego/Gminnego w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu, za jaki zostały sporządzone.

**4.** W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora Powiatowego/Gminnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu jest on uprawniony do weryfikacji list uczniów, którym przyznano stypendia i nakazania Przewodniczącemu Komisji dokonania korekt list.

### Postanowienia końcowe

**§ 9.1.** Uczeń zawiadamia Szkołę płatnika stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
- b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
- c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1

**2.** Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

**3.** Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmienia miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a nowym jego miejscem zameldowania jest miejscowość w obszarze wiejskim nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium.

Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

**4.** Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmienia Szkołę na inną, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości /matu-

ralnego nadal uprawniony jest do pobierania stypendium.

Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

**§ 10.1.** Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**2.** Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Kielecki - Koordynatora projektu oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Kieleckim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupelnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2006.

**3735**

### UCHWAŁA Nr IL/354/06 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 16 października 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 165 i 184 ustawy

z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 6 uchwały dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:  
„3. Ustala się maksymalną wysokość poręczeń udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w roku budżetowym 2006 do kwoty 505.505 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

## 3736

### UCHWAŁA Nr IL/355/06 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 16 października 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLIII/317/06 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych na 2006 rok o kwotę 1.472.923 zł
2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych na 2006 rok o kwotę 30.000 zł
3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych na 2006 rok o kwotę 2.925.373 zł
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych na 2006 rok o kwotę 1.482.450 zł.
5. Szczegółową klasyfikację zmian dochodów i wydatków określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Załącznik Nr 5 do uchwały „Poręczenia i gwarancje” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały
7. Załącznik Nr 6 do uchwały „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” otrzymuje

nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Załącznik Nr 6 a do uchwały „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

9. W § 16 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w poz. „dochody” skreśla się kwotę „5.951.592” a skreśloną kwotę zastępuje się kwotą „7.154.497”.
- 2) w poz. „wydatki” skreśla się kwotę „5.951.592” a skreśloną kwotę zastępuje się kwotą „7.154.497”.

**§ 2.** Szczegółową klasyfikację zmian w zakresie działów określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

Załączniki do uchwały Nr IL/355/06  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 16 października 2006r.

**Załącznik Nr 1**

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan dochodów budżetowych		Plan wydatków budżetowych		Uzasadnienie zmian
Dz.	Rozdz.	§		Zwiększenie w złotych	Zmniejszenie w złotych	Zwiększenie w złotych	Zmniejszenie w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I Wydatki i dochody na zadania własne</b>								
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		-	<b>920.000</b>	<b>270.000</b>	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi			920.000	270.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	920.000	270.000	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak ITGK.V.0112/27/06 z 03.10.2006r. Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Eko-rozwoj Poniżnia - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I” - 920.000 zł. Zmniejszenie środków na zadania inwestycyjne: 1) Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Srednich - 135.000 zł. 2) Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Dolnych - 135.000 zł.
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	-	-	<b>172.200</b>	<b>100.000</b>	
	60016		Drogi publiczne gminne	-	-	150.000	-	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK.X-0114/27/2006 z 03.10.2006r.
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	150.000	-	Zmniejszenie środków na zadanie inwestycyjne „Odbudowa infrastruktury drogowej droga Skrzypiów - Zakrzów”
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	-	100.000	
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	-	22.200	-	Środki na zadanie inwestycyjne „Odbudowa infrastruktury drogowej droga Skrzypiów - Zakrzów”
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	22.200	-	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>32.000</b>	-	-	-	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32.000	-	-	-	
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	32.000	-	-	-	Dochody ponadplanowe
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	-	-	-	<b>100.000</b>	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	-	-	-	100.000	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK. X-0114/27/2006 z 03.10.2006r.
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	-	100.000	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>18.467</b>	-	<b>68.917</b>	<b>4.950</b>	
	75023		Urzędu gmin	18.467	-	41.967	3.500	
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	4.500	-	-	-	Dochody ponadplanowe
		0970	Wpływy z pozostałych dochodów	13.967	-	-	-	
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczane do wynagrodzeń	-	-	500	-	Pismo Wydz. Organizacyjnego i Obsługi Interesanta z 13.10.2006r.
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	4.500	2.500	
		4260	Zakup energii	-	-	13.967	-	Urealnienie planu
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	22.000	1.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	1.000	-	Pismo Wydz. Organizacyjnego i Obsługi Interesanta z 13.10.2006 Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Wymiana okien w Urzędzie Miejskim w Pińczowie”
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	-	14.950	1.450	Pismo Wydz. Oświaty i Infrastruktury Społeczne znak: OIS: 4017/06 z 20.09.2006r.
		4090	Honoraria	-	-	1.450	-	Środki na:
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	13.500	1.140	- artykuły promocyjne w „Super relaksie prezentujące walory miasta i gminy Pińczów - 07.808 zł. - prezentacja gminy Pińczów na lamach „Echa Dnia” - 2.200 zł. - płyty z Synagogi - 3.000 zł.
		4430	Różne opłaty i składki	-	-	-	310	
	75095		Pozostała działalność	-	-	12.000	-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	-	8.358	-	Pismo Wydz. Organizacyjnego i Obsługi Interesanta z 29.09.2006 - środki na wynagrodzenia pracowników interwencyjnych
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	1.437	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	205	-	Środki na pielgrzymkę soltysów
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	2.000	-	
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	-	-	<b>77.800</b>	-	Pismo Burmistrza Miasta i Gmin Pińczów
	75478		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	-	77.800	-	Środki na zadania inwestycyjne: 1) „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Brzeście” - 50.000 zł. 2) „Zakup lekkiego samochodu ratownictwa technicznego dla OSP Chruszów” - 27.800
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	77.800	-	
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>80.000</b>	-	-	-	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	80.000	-	-	-	Dochody ponadplanowe
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
757			<b>Obsługa długu publicznego</b>	-	-	<b>80.000</b>	<b>77.500</b>	
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	-	-	80.000	-	Urealnienie planu
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	-	80.000	-	
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	-	-	-	77.500	Splata pożyczki przez Gminę Jędrzejów
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	-	-	-	77.500	
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>35.059</b>	-	<b>235.059</b>	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak Fn.I.3011/141/2006 z dnia 26.09.2006 - środki na nauczanie języka angielskiego w pierwszych klasach szkół podstawowych
	80101		Szkoły podstawowe	35.059	-	35.059	-	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	19.006	-	-	-	Środki na program Sokrates - Comenius dla szkoły podstawowej Nr 1 w Pińczowie
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	16.053	-	-	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	15.866	-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	2751	-	Pismo ZEASiP znak 18/06 z 05.10.2006r.
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	389	-	
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	3.053	-	Pismo ZEASiP znak 17/06 z 02.10.2006r
		4307	Zakup usług pozostałych	-	-	13.000	-	
	80110		Gimnazja	-	-	200.000	-	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK. X-0114/27/2006 z 03.10.2006r. Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne „Modernizacja i przebudowa krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie”
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	200.000	-	
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>39.492</b>	-	<b>103.492</b>	-	
	85215		Dodatki mieszkaniowe	-	-	64.000	-	Środki na dodatki mieszkaniowe
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	64.000	-	
	85295		Pozostała działalność	39.492	-	39.492	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak Fn.I.3011/152/2006 z dnia 28.09.2006 - dotacja na dofinansowanie realizacji Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia”
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	39.492	-	-	-	
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	39492	-	
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>35.000</b>	-	<b>35.000</b>	-	
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	35.000	-	35.000	-	Dotacja z Powiatu Pińczowskiego z przeznaczeniem na przebudowę składowiska odpadów komunalnych w Skrzypowie
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	35.000	-	-	-	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	35.000	-	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak: ITGK. IV.05/3010/03/06 z 27.09.2006 Środki na zadanie inwestycyjne „Przebudowa składowiska odpadów komunalnych w Skrzypowie”
926			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	-	-	-	<b>900.000</b>	
	92601		<b>Obiekty sportowe</b>	-	-	-	<b>900.000</b>	Pismo Wydz. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej znak ITGK.V.0112/27/06 z 03.10.2006r. Zmniejszenie środków na zadanie inwestycyjne „Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej w Pińczowie”
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	-	-	900.000	
			<b>Razem dochody i wydatki na zadania własne</b>	<b>240.018</b>	-	<b>1.692.468</b>	<b>1.452.450</b>	
<b>II Dochody i wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami</b>								
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>74.656</b>	-	<b>74.656</b>	-	
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	74.656	-	74.656	-	
		2010	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	74.656	-	-	-	Pismo Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kielcach znak DKC. 790/10/2006 z 27.09.2006
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	-	42.980	-	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	-	12.788	-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	-	2.198	-	Pismo Wydz. Organizacyjnego i Obsługi Interesanta znak: OOI-IV-0040/I/2006 z 06.10.2006r.
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	-	312	-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	7.330	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	7.738	-	
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	-	1.310	-	
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1.158.249</b>	<b>30.000</b>	<b>1.158.249</b>	<b>30.000</b>	
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.158.249	-	1.158.249	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak Fn.I.3011/161/2006 z dnia 04.10..2006 Pismo MGOPS znak PS.F.8147/24/06 z 12.10.2006r.
		2010	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.158.249	-	-	-	
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	1.124.515	-	Pismo Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znak Fn.I.3011.1/61/2006 z dnia 02.10..2006
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	-	17.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	-	-	16.734	-	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	30.000	-	30.000	
		2010	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	-	30.000	-	-	
		3110	Świadczenia społeczne	-	-	-	30.000	
			<b>Razem dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań ustawami</b>	<b>1.232.905</b>	<b>30.000</b>	<b>1.232.905</b>	<b>30.000</b>	
			<b>Razem zmiany</b>	<b>1.472.923</b>	<b>30.000</b>	<b>2.925.373</b>	<b>1.482.450</b>	

Załącznik Nr 2

Poreczenia i gwarancje

1	2	3	4	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przed 01.01.2006 do końca okresu (terminu) obowiązywania poręczenia i gwarancji			
				2007	2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8
Dział 757 - Obsługa długu publicznego							
Rozdział 75704 - Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.							
§ 8020 - Wyplaty z tytułu poręczeń i gwarancji	77.500		77.500	310 000	77 500	-	-

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków				
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł	
									Kwota	pochozące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wodociąg Borków - projekt	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	15 000	15 000	-	-	-	-
2.	Budowa wodociągu Mysiak	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	67 800	-	-	67 800	-	-
3.	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Średnich	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	0	-	-	0	-	-
4.	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Dolnych	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	0	-	-	0	-	-
	<b>Razem dział 010</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>82 800</b>	<b>15 000</b>	<b>-</b>	<b>67 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.	Budowa chodnika w Bogucicach - projekt	Urząd Miejski Pińczów	600	60013	80 000	80 000	-	-	-	-
6.	Modernizacja drogi Uników-Galów	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	132 000	-	-	132 000	-	-
7.	Modernizacja drogi w Kozubowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	134 000	-	-	134 000	-	-
8.	Dokończenie modernizacji drogi w Brześciu	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	83 000	-	-	83 000	-	-
9.	Modernizacja drogi w Podłężu	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	38 000	38 000	-	-	-	-
10.	Modernizacja drogi w Zagości Nowej	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	83 000	-	-	83 000	-	-
11.	Odbudowa infrastruktury drogowej droga Skrzypiów - Zakrzów	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	0	-	-	0	-	-
12.	Budowa ulicy Reduty Mławskiej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	140 000	-	-	140 000	-	-
13.	Budowa ulicy Przemysłowej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	100 000	-	-	-	-
14.	Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	80 000	30 000	-	50 000	-	-
15.	Modernizacja drogi Zakamień - Grochowiska	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	85 000	-	-	85 000	-	-
16.	Zabruk parkingu przy ulicy Złotej	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	40 100	40 100	-	-	-	-
17.	Przebudowa łączników pomiędzy ul. Górną i Bednarską	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	44 885	5 590	-	39 295	-	-
18.	Budowa ulicy Grodziskowej wraz z łącznikiem do ulicy Grunwaldzkiej w Pińczowie - projekt	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	100 000	74 000	-	26 000	-	-
19.	Modernizacja ul. Dygasińskiego	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	49 372	49 372	-	-	-	-
20.	Modernizacja ul. Przemysłowej (nakładka asfaltowa)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	62 000	62 000	-	-	-	-
21.	Modernizacja ulicy Złota w Pińczowie (nakładka asfaltowa)	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	26 000	26 000	-	-	-	-
22.	Modernizacja dróg gminnych w m. Pasturka etap I	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	72 000	72 000	-	-	-	-
23.	Modernizacja drogi Zagorzyce-Teresów	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	35 000	5 000	-	30 000	-	-
24.	Modernizacja drogi w Marzęcinie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	35 000	5 000	-	30 000	-	-
25.	Modernizacja drogi nr 1513019 w Zagości Nowej	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	29 000	-	-	29 000	-	-
26.	Modernizacja drogi nr 1513005 w Unikowie	Urząd Miejski Pińczów	600	60016	30 000	-	-	30 000	-	-
27.	Odbudowa infrastruktury drogowej droga Skrzypiów - Zakrzów	Urząd Miejski Pińczów	600	60078	22 200	-	-	22 200	-	-
	<b>Razem dział 600</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 500 557</b>	<b>587 062</b>	<b>-</b>	<b>913 495</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27	Wykup gruntu	Urząd Miejski Pińczów	700	70005	120 000	120 000	-	-	-	-
	<b>Razem dział 700</b>	<b>X</b>	<b>700</b>	<b>X</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28	Dofinansowanie zakupu samochodu kwaternistrzowskiego z możliwością holowania dla Państwowej Straży Pożarnej	Urząd Miejski Pińczów	750	75020	25 000	25 000	-	-	-	-
29	Komputeryzacja Urzędu	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	40 000	40 000	-	-	-	-
30	Wymiana okien w Urzędzie Miejskim w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	51 000	9 000	-	42 000	-	-
31	Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni Urzędu Miejskiego w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	750	75023	9 000	9 000	-	-	-	-
<b>Razem dział 750</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>125 000</b>	<b>83 000</b>	<b>-</b>	<b>42 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Brzeście	Urząd Miejski Pińczów	754	75478	50 000			50 000		
	Zakup lekkiego samochodu ratowiczego technicznego dla OSP Chruscice	Urząd Miejski Pińczów	754	75478	27 800	-	-	27 800		
32	Zakup samochodu dla Straży Miejskiej	Urząd Miejski Pińczów	754	75416	40 000	40 000	-	-	-	-
<b>Razem dział 754</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>117 800</b>	<b>40 000</b>	<b>-</b>	<b>77 800</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
33	Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	801	80101	6 000	6 000	-	-	-	-
34	Zakup sprzętu stomatologicznego do gabinetu stomatologicznego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	801	80101	20 000	20 000	-	-	-	-
35	Zakup komputera dla ZEASiP w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	801	80114	3 200	3 200	-	-	-	-
<b>Razem dział 801</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>29 200</b>	<b>29 200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
36	Kanalizacja ulicy Kluka w Pińczowie - (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	900	90001	22 000	-	-	22 000	-	-
37	Przebudowa składowiska odpadów komunalnych w Skrzypowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90001	35 000		35 000			
38	Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi nr 767 na ul. Batalionów Chłopskich w Pińczowie - etap II	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	217 000	-	-	217 000	-	-
39	Budowa oświetlenia ulicznego w Koperni	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	28 800	28 800				
40	Budowa napowietrznej linii oświetlenia drogowego w miejscowości Brzeście (droga gminna)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	9 700	9 700	-	-	-	-
41	Budowa oświetlenia drogowego w Skrzypowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	46 000	46 000	-	-	-	-
42	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n w Zagości Stare j(parcelacja)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	45 000	45 000	-	-	-	-
43	Budowa napowietrznej linii oświetlenia drogowego w miejscowości Szczypiec	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	9 000	9 000	-	-	-	-
44	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n. przy drodze nr 767 w Bogucicach	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
45	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n. (etap I) oraz budowa nowego odcinka linii oświetlenia drogowego w Młodzawach Dużych (etap II)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	13 000	13 000	-	-	-	-
46	Dobudowa oświetlenia drogowego w Unikowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	0	0	-	-	-	-
47	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n w Zakrzowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	19 000	19 000	-	-	-	-
48	Dobudowa oświetlenia drogowego na istniejącej sieci n.n. z wyprowadzeniem dodatkowego obwodu n.n w Podłężu	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	13 000	13 000	-	-	-	-
49	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Marzęcin	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
50	Budowa oświetlenia ulicznego na ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	-	0	-	-	-	-
51	Budowa oświetlenia ulicznego na ulicy Grodziskowej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	20 000	20 000	-	-	-	-
52	Asfaltowanie targowicy miejskiej w Pińczowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90095	23000	-	-	23 000	-	-
<b>Razem dział 900</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>540 500</b>	<b>243 500</b>	<b>35 000</b>	<b>262 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ogółem wydatki</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2 515 857</b>	<b>1 117 762</b>	<b>35 000</b>	<b>1 363 095</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	pochodzące z:											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Ekorozwój Ponidzia - aktywizacja gospodarcza Gminy Pińczów poprzez budowę kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w północnej części Gminy Pińczów - etap I	Urząd Miejski w Pińczowie	010	01010	2005	2006	6 183 360	1 722 094	4 461 266	230 000	-	1 238 311	2 992 955	ZPORR	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Średnich	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	2006	2007	170 000	-	22 000	-	-	22 000	-	-	148 000	-	-
3.	Budowa wodociągu w Krzyżanowicach Dolnych	Urząd Miejski Pińczów	010	01010	2006	2007	170 000	-	22 000	-	-	22 000	-	-	148 000	-	-
<b>Razem dział 010</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6 523 360</b>	<b>1 722 094</b>	<b>4 505 266</b>	<b>230 000</b>	<b>-</b>	<b>1 282 311</b>	<b>2 992 955</b>	<b>-</b>	<b>296 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.	Partycypacja w kosztach przebudowy ulicy Bat. Chłopskich w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60013	2006	2007	378 815	-	2 28 815	50 815	-	178 000	-	-	150 000	-	-
5.	Ewidencja dróg gminnych	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60016	2006	2008	145 500	-	45 500	-	-	45 500	-	-	50 000	50 000	-
6.	Budowa ciągu pieszego tzw. Stoku - projekt	Urząd Miejski w Pińczowie	600	60016	2006	2007	385 000	-	35 000	-	-	35 000	-	-	350 000	-	-
<b>Razem dział 600</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>909 315</b>	<b>-</b>	<b>309 315</b>	<b>50 815</b>	<b>-</b>	<b>258 500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>550 000</b>	<b>50 000</b>	<b>-</b>
7.	Modernizacja i przebudowa krytej pływalni przy Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	801	80110	2005	2006	5 477 060	1 952 320	3 524 740	4 000	-	2 487 140	1 033 600	BGK	-	-	-
<b>Razem dział 801</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>5 477 060</b>	<b>1 952 320</b>	<b>3 524 740</b>	<b>4 000</b>	<b>-</b>	<b>2 487 140</b>	<b>1 033 600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8.	Dobudowa oświetlenia drogowego w Unikowie	Urząd Miejski Pińczów	900	90015	2006	2007	84 000	-	9 000	9 000	-	-	-	-	75 000	-	-
<b>Razem dział 900</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>84000</b>	<b>-</b>	<b>9000</b>	<b>9000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
9.	Budowa wielofunkcyjnej hali sportowej w Pińczowie	Urząd Miejski w Pińczowie	926	92601	2006	2008	6 500 000	-	100 000	-	-	100 000	-	-	4 000 000	2 400 000	-
<b>Razem dział 926</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6 500 000</b>	<b>-</b>	<b>100 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 000 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>
<b>Razem</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>19 493 735</b>	<b>3 674 414</b>	<b>8 448 321</b>	<b>293 815</b>	<b>-</b>	<b>4 127 951</b>	<b>4 026 555</b>	<b>-</b>	<b>4 921 000</b>	<b>2 450 000</b>	<b>-</b>

## 3737

### UCHWAŁA Nr IL/357/06 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 16 października 2006r.

**w sprawie zmiany Statutu Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury w Pińczowie przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/205/2001 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 31 stycznia 2001r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr XXVIII/205/2001 Rady Miejskiej z dnia 31.01.2001r. w sprawie nadania Statutu Pińczowskiemu Samorządowemu Centrum Kultury wprowadza się następujące zmiany:

- Użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy”.
- W § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Centrum współpracuje z Wojewódzkim Domem Kultury w Kielcach, z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, z innymi instytucjami, także kultury, turystyki, sportu, rekreacji, z placówkami oświaty, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi jak również z organizacjami zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi.”

- W § 11 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Powołania, zaszeregowania, awansowania i odwołania kierowników działów dokonuje Dyrektor.”
- Skreśla się rozdział IV „Społeczna Rada Kultury”.
- W § 17 dodaje się ust. 5, w brzmieniu:  
„5. Centrum po zakończeniu roku obrotowego do dnia 31 marca następnego roku sporządza bilans oraz rachunek strat i zysków i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy. Zatwierdzone dokumenty składa w Urzędzie Skarbowym w terminie do dnia 30 czerwca.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Szmit**

## 3738

### UCHWAŁA Nr LIII/545/06 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 października 2006r.

#### **w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Staszów na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości o którym mowa w uchwale jest pomocą regionalną udzielaną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1017).

**§ 2.1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844).
- 2) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1017).
- 3) organie podatkowym, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.** Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją określa rozporządzenie.

**§ 4.** Pomoc udzielana jest w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej a będących własnością przedsiębiorcy, na okres nie dłuższy niż 5 lat.

**§ 5.1.** Pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielana na miejsca pracy, które będą tworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, z którą są związane.

**2.** Zakończenie nowej inwestycji winno nastąpić w terminie 2 lat od dnia złożenia wniosku zgłaszającego zamiar korzystania z pomocy.

**§ 6.1.** Warunkiem skorzystania ze zwolnień zawartych w niniejszej uchwale jest złożenie w formie pisemnej zgłoszenia, które winno być złożone w organie podatkowym przed zatrudnieniem osób lub rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji, najpóźniej do 31 grudnia 2006 roku.  
Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1.

**2.** Wraz ze zgłoszeniem o zamiarze skorzystania z pomocy regionalnej należy przedłożyć:

- a) zobowiązanie dotyczące pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych,
- b) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji przez 5 lat od dnia jej zakończenia,
- c) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

Wzór zobowiązania określa załącznik Nr 2.

**§ 7.** Do zgłoszenia określonego w § 6 podatnik winien załączyć następujące dokumenty:

1. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (data zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) lub kopię odpisu aktualnego rejestru przedsiębiorców KRS (data odpisu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku). Wymienione kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Informację o wielkości każdej innej pomocy przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą inwestycją, w tym udzielaną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie in-

formacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. z 2004r.Nr 191, poz. 1960).

**§ 8.** Po zakończeniu nowej inwestycji lub utworzeniu nowych miejsc pracy przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć organowi podatkowemu:

- 1) dokumenty potwierdzające zakończenie nowej inwestycji lub potwierdzające utworzenie nowych miejsc pracy.
- 2) zestawienie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w oparciu o rozporządzenie.
- 3) deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości uwzględniającą przedmioty podlegające zwolnieniu.
- 4) oświadczenie ubiegającego się o pomocy wg załącznika Nr 3.

**§ 9.1.** Beneficjent pomocy, któremu przysługuje zwolnienie od podatku od nieruchomości na zasadach określonych niniejszą uchwałą zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności mających wpływ na zwolnienie podatkowe powiadomić, o tych okolicznościach, organ podatkowy pod rygorem utraty zwolnienia podatkowego.

**2.** Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) poziomu zatrudnienia,
- 3) kosztów zatrudnienia,
- 4) wielkości pomocy uzyskanej w związku z realizacją danej inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

**3.** Podatnik jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia utraty warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości powiadomić w formie pisemnej o tym fakcie organ podatkowy.

**4.** Podatnik traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

**5.** Podatnik, który celowo wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

**6.** Podatnik, który nie dotrzyma zobowiązań będących warunkiem pomocy jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma stwierdzającego utratę prawa do zwolnienia podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

**7.** Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

**§ 10.** Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat od dnia udzielenia pomocy.
- 2) gdy nowa inwestycja lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

**§ 11.** Zwolnienie, o którym mowa nie dotyczy:

- podmiotów powstałych w wyniku przekształceń dotychczasowych zakładów pracy,
- podmiotów gospodarczych, które zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy,
- podmiotów, u których zatrudnienie lub wzrost zatrudnienia wynika z faktu zatrudnienia pracowników interwencyjnych lub bezrobotnych zatrudnionych do robót publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. L. Zalewski**













## 3739

### UCHWAŁA Nr XLVI/298/2006 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 27 października 2006r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 204, poz. 2086 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Starachowickiego - Rada Miejska w Wąchocku uchwała, co następuje:

§ 1. Niżej wymienioną drogę położoną na terenie Gminy Wąchock zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- nr 0577 T Farszów Dolny - Farszów Górny (ul. Cmentarna).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Kowalik*

## 3740

### UCHWAŁA Nr XL/258/06 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 25 października 2006r.

#### w sprawie uchylenia uchwały Nr XIV/117/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 16 lipca 2004 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy w Kijach uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XIV/117/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 16 lipca 2004 roku w spra-

wie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Chrobot*

## 3741

### UCHWAŁA Nr II/12/06 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 5 grudnia 2006r.

#### w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia

12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynku lub ich części, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 roku w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) - zwanego dalej rozporządzeniem.

**2.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu.

**§ 2.1.** Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotyczy budynków lub ich części oraz budowli lub ich części, które stanowią nową inwestycję lub w związku z którymi utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 20.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców\*;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 50.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców\*;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 200.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców\*;
- 4) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 3.000.000,00 euro, lub utworzono co najmniej 200 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokony-

wanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1-3.

**2.** Nową inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją należy zakończyć w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

**3.** Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
  - a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
  - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
  - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem - na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określonego w § 1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

**2.** Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2006r.

**§ 4.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości, wynikające z niniejszej uchwały, obowiązuje w terminie do 3 lat po dniu zakończenia inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011r.

\* Pojęcia mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców, średnich przedsiębiorców należy ustalać na podstawie załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33 ze zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2 s. 141 ze zm.)

**§ 5.1.** Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków i opłat stanowiących dochód gminy.

**2.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust. 1 uchwały nie obejmuje inwestycji związanych z budową obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej o powierzchni powyżej 1000 m<sup>2</sup>.

**§ 6.1.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do przedkładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych nową inwestycją.

**2.** Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata od dnia otrzymania pomocy - na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały,

**3.** Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.

**4.** Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 3 zawiadomi Wójta Gminy Łagów o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci prawo do tego zwolnienia, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił te warunki.

**5.** Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku lub nie dokonał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie tam wskazanym, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

























## 3742

### UCHWAŁA Nr XXXIV/200/2006 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 188 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 349.729,- zł

1) w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa o kwotę 23.087,- zł

- rozdz 75109 - wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie o kwotę 23.087,- zł

§ 2010 - o kwotę 23.087,- zł

w związku z Decyzją Dyrektora Delegatury Nr. 12/2006 z dnia 25 września 2006r.

2) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 7.310,- zł

- rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 7.310,- zł

§ 2030 - o kwotę 7.310,- zł

w związku z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011/141/2006 z dnia 26 września 2006r..

3) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 319.332,- zł

- rozdz. 85212 - świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 315.000,- zł

§ 2010 o kwotę 315.000,- zł

- rozdz 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe o kwotę 1.690,- zł

§ 2010 - o kwotę 1.690,- zł

- rozdz. 85295 - pozostała działalność o kwotę 2.642,- zł

§ 2030 - o kwotę 2.642,- zł

w związku z Decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/152/2006 z dn 27 września 2006r, Nr 3011.1/61/2006 z dn 29 września 2006r, Nr 3011/161/2006 z dnia 29 września 2006r.

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 349.729,- zł

1) W dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa o kwotę 23.087,- zł

- rozdz. 75109 - wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie o kwotę 23.087,- zł

§ 4170 - o kwotę 13.820,- zł

§ 4210 - o kwotę 2.465,- zł

§ 4300 - o kwotę 6.802,- zł

z przeznaczeniem na przeprowadzenie wyborów do rady gminy i wyborów wójta gminy z uwzględnieniem ponownego głosowania

2) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 7.310,- zł

- rozdz 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 7.310,- zł

§ 4010 - o kwotę 7.310,- zł

z przeznaczeniem na sfinansowanie - w ramach wdrażania reformy oświaty - wprowadzenia od 1 września 2006r nauczania języka angielskiego w pierwszych klasach szkół podstawowych

3) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 319.332,- zł

- rozdz 85212 - świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 315.000,- zł

§ 3110 - o kwotę 303.150,- zł

§ 4110 - o kwotę 2.400,- zł

§ 4210 - o kwotę 1.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 8.450,- zł

- rozdz - 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe o kwotę 1.690,- zł

§ 3110 - o kwotę 1.690,- zł

- rozdz 85295 - Pozostała działalność o kwotę 2.642,- zł

§ 3110 - o kwotę 2.642,- zł

z przeznaczeniem na wypłaty świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych, wypłaty zasiłków stałych oraz realizację Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania.

**§ 3.** Dokonuje się przeniesień planu wydatków budżetowych

**I** Zmniejsza plan wydatków budżetowych o kwotę

75.000,- zł

1) W dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę

60.000,- zł

- rozdz. 80113 - Dowożenie uczniów o kwotę

10.000,- zł

§ 4210 - o kwotę 10.000,- zł

- rozdz. 80195 - Pozostała działalność o kwotę

50.000,- zł

§ 6050 - o kwotę 50.000,- zł

2) w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę

15.000,- zł

- rozdz. 75818 - Rezerwy ogólne i celowe o kwotę

15.000,- zł

§ 4810 - o kwotę 15.000,- zł

**II** Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę

75.000,- zł

1) w dziale 600 - Transport i łączność o kwotę

10.000,- zł

- rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę

10.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 5.000,- zł

§ 6050 - o kwotę 5.000,- zł

2) w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę

15.000,- zł

- rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę

15.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 15.000,- zł

3) w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę

10.000,- zł

- rozdz. 75095 - Pozostała działalność o kwotę

10.000,- zł

§ 4010 - o kwotę 7.000,- zł

§ 4110 - o kwotę 1.200,- zł

§ 4120 - o kwotę 200,- zł

§ 4440 - o kwotę 600,- zł

4) w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę

5.000,- zł

- rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę

5.000,- zł

§ 4210 - o kwotę 4.000,- zł

§ 4430 - o kwotę 1.000,- zł

5) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę

11.650,- zł

- rozdz. 85215 - Dodatki mieszkaniowe o kwotę

2.000,- zł

§ 3110 - o kwotę 2.000,- zł

- rozdz. 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze o kwotę

6.000,- zł

§ 3110 - o kwotę 5.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 1.000,- zł

- rozdz. 85295 - pozostała działalność o kwotę

3.650,- zł

§ 3110 - o kwotę 3.650,- zł

6) w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę

4.000,- zł

- rozdz. 90003 - Oczyszczanie miast i wsi o kwotę

4.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 4.000,- zł

7) w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę

4.000,- zł

- rozdz. 92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury o kwotę

4.000,- zł

§ 4210 - o kwotę 2.000,- zł

§ 4300 - o kwotę 2.000,- zł

8) w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport o kwotę

15.350,- zł

- rozdz. 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu o kwotę

15.350,- zł

§ 6059 - o kwotę 15.350,- zł

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorzcyk**

## 3743

### UCHWAŁA Nr XXXIV/202/2006 RADY GMINY W SŁUPI JĘDRZEJOWSKIEJ

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 90f ustawy z dnia 7 września 1991r

o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy w Słupi Jędrzejowskiej uchwała, co następuje:



§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska, w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w §. 9. dodaje się ust 4. w brzmieniu: „Wysokość dochodu rodziny określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiega-

nia się o zasiłek rodzinny oraz wysokość świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 130 poz. 903).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01.10.2006r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

## 3744

### UCHWAŁA Nr LII/236/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 23 października 2006r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Szydłów Nr XXXII/157/2005 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2005r. Nr 118, poz. 1483).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Juszczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LII/236/2006  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 23 października 2006r.

#### **Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłów.**

##### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa art. 90b ust. 3

i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. Stypendia szkolne,
2. Zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**2.** Uprawnienia ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekroczyła kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 5.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. O świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukoń-

czenia 18 roku życia - i nie może przekroczyć 200 % tej kwoty.

**2.** W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł. netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł. netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

**3.** Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

## **Rozdział 3**

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, torustrów, stroju na zajęcia wychowywania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

**3.** Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

**§ 8.9.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udoku-

mentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupu lub opłat.

**10.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przekazane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego założenia wniosku lub w przypadku utrzymania dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzji z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt gminy Szydłów w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłat oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

**§ 12.1.** Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w art. § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust 2-3 wypłacone są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,

realizowane będą poprzez wydawane rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

## **Rozdział 5** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13.1.** Zasiłek szkolny może być przekazany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przekazany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota

zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

## **Rozdział 6** **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** Ostatnie stypendium przysługuje na miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył szkołę.

**§ 17.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Szydłów.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnego pobrania stypendium bądź odstąpienia od żądanego zwrotu, wydaje Wójt Gminy Szydłów.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załączniki do Regulaminu

**Załącznik Nr 1**





## 3745

### POROZUMIENIE (DON or. 761-24/06)

zawarte w dniu 27 października 2006r.

**pomiędzy: Powiatem Staszowskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:**

- 1) Czesława Pargiela - Starostę Staszowskiego,**
- 2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę Staszowskiego**  
**a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Przejmującym”**

Działając na podstawie przepisów art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr LII/62/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 17 lipca 2006r. w sprawie przekazania do prowadzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Zespół Szkół Rolniczych Sichowie Dużym Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi strony ustaliły, co następuje.

**§ 1.** Przekazujący przekazuje a Przejmujący prze-  
muje do prowadzenia Technikum kształcące w zawo-  
dach: technik żywienia i gospodarstwa domowego,  
technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa,  
zwane dalej „szkołą”, wchodzącą w skład zespołu  
o nazwie „Zespół Szkół Rolniczych w Sichowie Dużym”.

**§ 2.** Działalność szkoły będzie w całości fi-  
nansowana z budżetu Przejmującego.

**§ 3.** Przejęcie mienia związanego z przeka-  
zywaną do prowadzenia szkołą nastąpi na pod-  
stawie odrębnych czynności prawnych, w terminie  
do dnia 31 grudnia 2006r.

**§ 4.1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas  
nieokreślony.

**2.** Porozumienie może zostać rozwiązane w  
każdym czasie w przypadku zmiany przepisów praw-  
nych, które uniemożliwiają jego wejście w życie.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia wymaga-  
ją formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Porozumienie zostało zawarte w dwóch  
jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzem-  
plarze dla każdej ze stron.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem  
1 stycznia 2007r. pod warunkiem:

- 1) zapewnienia w ustawie budżetowej na 2007r.  
w części 32 - Rolnictwo środków na finanso-  
wanie przejmowanych szkół;
- 2) przejęcia mienia związanego z przekazywanymi  
mi do prowadzenia szkołami, zgodnie z 83.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzien-  
niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przekazujący

**Starosta: Cz. Pargiela**  
**Wicestarosta: R.A. Gad**

Przejmujący

**Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: A. Lepper**

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 grudnia 2006r.