



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 marca 2007r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 855 — Nr 5/2007 z dnia 29 stycznia 2007r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach..... 3122

UCHWAŁY:

- 856 — Nr IV/15/2006 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3130
- 857 — Nr III/36/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie poboru i inkasa opłaty skarbowej..... 3134
- 858 — Nr III/39/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok..... 3135
- 859 — Nr III/40/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/14/2006 z dnia 6.XII.2006r. dotyczącej opłaty uzdrowskiej na terenie miasta Busko-Zdrój..... 3136
- 860 — Nr V/22/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie sprostowania uchwały Nr III/12/2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007r..... 3136
- 861 — Nr V/23/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie sprostowania uchwały Nr III/13/2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok..... 3137
- 862 — Nr V/24/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie sprostowania uchwały Nr III/15/2006 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta jako podstawy do obliczenia podatku rolnego na 2007 rok..... 3137
- 863 — Nr V/25/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie sprostowania uchwały Nr III/17/2006 w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych..... 3137
- 864 — Nr V/28/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3138
- 865 — Nr VI/29/07 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007..... 3140
- 866 — Nr VI/30/07 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 3142
- 867 — Nr V/30/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 19 stycznia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok..... 3143

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnnej)

- 868** — Nr V/23/07 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na 2007r..... 3144
- 869** — Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXIX/197/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.... 3155

855

ZARZĄDZENIE Nr 5/2007 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2007r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 71/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie

nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 257, poz. 2957) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: G. Banas

Załącznik do zarządzenia Nr 5/2007
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 29 stycznia 2007r.

Statut Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

§ 1. Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Świętokrzyskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika zespolonej administracji rządowej;
- 3) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym, jeżeli ustawy szczególne tak stanowią;
- 5) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo świętokrzyskie;

- 3) Dyrektorsze Generalnym Urzędem - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach;
- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 8.1 Statutu Urzędu;
- 6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody;
- 7) kolegium - należy przez to rozumieć Kolegium Doradcze Wojewody.

§ 3. Siedzibą Urzędu jest miasto Kielce.

§ 4.1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 2) organizowania kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne samorządy zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 3) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki rządu oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach - koordynacji i kontroli wykonywania wynikających stąd zadań;
- 4) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 5) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;
- 8) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 9) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w ustawach;
- 11) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi

właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;

- 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 13) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5.1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie, chyba że ustawa stanowi inaczej;
- 3) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
- 4) wykonuje określone zadania kierownika urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 5) wykonuje inne zadania z upoważnienia organu administracji rządowej.

§ 6.1. Organem doradczym Wojewody jest Kolegium, w skład którego wchodzi: Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, Doradcy Wojewody, Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiej Policji, Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor: Gabinetu Wojewody i Wydziału Finansów i Budżetu.

2. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda.

3. Nadzór nad realizacją wniosków i postanowień podjętych na posiedzeniach Kolegium sprawuje Dyrektor Gabinetu Wojewody.

§ 7. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzka Komisja Lekarska;
- 3) Wojewódzka Rada Ochrony Przyrody;
- 4) Komisja Egzaminacyjna Stwierdzająca Kwalifikacje w Zakresie Gospodarowania Odpadami;
- 5) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko;
- 6) Wojewódzka Komisja do Spraw Szacowania Skutków Klęsk Żywiolowych na Terenie Województwa Świętokrzyskiego;
- 7) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 8) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 9) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego;
- 10) Wojewódzka Rada Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 11) Świętokrzyski Komitet Monitorujący Kontrakt Wojewódzki.

§ 8.1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Gabinet Wojewody;
- 2) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 3) Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
- 4) Wydział Finansów i Budżetu;
- 5) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) Wydział Infrastruktury i Geodezji;
- 7) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 8) Wydział Polityki Społecznej;
- 9) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 10) Wydział Zarządzania Kryzysowego.

2. Wydziały, o których mowa w ust. 1, dzielą się na wewnętrzne jednostki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu.

§ 9. W Urzędzie działają podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów;

- 1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierujący „Biurem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”;
- 2) Stanowisko Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Auditor Wewnętrzny.

§ 10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektora Gabinetu Wojewody;
- 2) Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 3) Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
- 4) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu;
- 5) Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji;
- 7) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

- 8) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej;
- 9) Dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa
- 10) Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Do Gabinetu Wojewody należą w szczególności sprawy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu działu sprawy zagraniczne;
- 2) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;
- 3) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 4) przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody;
- 5) obsługa Kolegium;
- 6) obsługa współpracy Wojewody z parlamentaryzmem, samorządem terytorialnym oraz partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 7) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 8) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu;
- 9) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§ 12. Do Wydziału Nadzoru i Kontroli należą w szczególności sprawy:

- 1) nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) koordynowanie zadań z zakresu posiadanych przez wojewodę jako przedstawiciela Rady Ministrów kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli finansowej oraz kontroli wykonywanej w ramach zarządzania funduszami europejskimi;
- 3) obsługa prawna;
- 4) skarg do sądu administracyjnego;
- 5) zastępstwo prawne przed sądami powszechnymi;
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego Wojewody i organów administracji niezespólonej;
- 7) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) koordynacja funkcjonowania zespólonych służb, straży i inspekcji;

§ 13. Do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należą w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna, w tym organizacja Urzędu oraz procedur administracyjnych,
 - b) informatyzacja;

- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu wynikających z przepisów odrębnych.

§ 14. Do Wydziału Finansów i Budżetu należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 15.1. Do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) rozwój regionalny;
- 2) integracja europejska.

2. Do zadań wydziału należy obsługa: Świętokrzyskiego Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki.

§ 16.1. Do Wydziału Infrastruktury i Geodezji należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa;
- 2) gospodarka;
- 3) transport;
- 4) Skarb Państwa.

2. W ramach wydziału działa Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 17. Do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) administracja publiczna w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 3) sprawy wewnętrzne w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa.

§ 18.1. Do Wydziału Polityki Społecznej należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) kultura fizyczna i sport;
- 2) oświata i wychowanie;
- 3) praca;
- 4) zabezpieczenie społeczne;
- 5) zdrowie z zastrzeżeniem § 20 ust. 2;
- 6) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Do zadań wydziału należy obsługa: Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego, Wojewódzkiej Rady Kombatan-tów i Osób Represjonowanych oraz Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 19.1. Do Wydziału Środowiska i Rolnictwa należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) gospodarka wodna;
- 2) rozwój wsi;
- 3) rolnictwo;
- 4) rynki rolne;
- 5) środowisko.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Konserwator Przyrody i Komendant Państwowej Straży Łowieckiej.

3. Do zadań wydziału należy obsługa: Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody, Wojewódzkiej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko i Komisji Egzaminacyjnej Stwierdzającej Kwalifikacje w Zakresie Gospodarowania Odpadami.

§ 20.1. Do Wydziału Zarządzania Kryzysowego należą w szczególności sprawy z zakresu działu:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 17 pkt 3.

2. W ramach wydziału funkcjonują lekarze koordynatorzy ratownictwa medycznego.

3. Do zadań wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego, Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej i Wojewódzkiej Komisji do Spraw Szacowania Skutków Klęsk Żywi-łowych na Terenie Województwa Świętokrzyskiego.

§ 21. Do zakresu działania Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie, ochrona systemów i sieci informatycznych oraz zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu.

§ 22. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 23. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie, wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich:

- 1) Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Świętokrzyski Kurator Oświaty;
- 4) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

- 6) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.

§ 24. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji;
- 3) Kuratorium Oświaty;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego.

§ 25. Do zadań Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) opracowywania planów ratowniczych na obszarze województwa i organizowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w tym odwodów operacyjnych na obszarze województwa;
- 2) dysponowania oraz kierowania siłami i środkami Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa poprzez swoje stanowisko kierowania;
- 3) wykonywania kontroli w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) analizowania stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną.

§ 26. Do zadań Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) inspirowania i koordynowania komend powiatowych policji w zakresie: programów prewencyjnych, czynności operacyjno-rozpoznawczych

- 2) i dochodzeniowo-śledczych służby kryminalnej oraz działalności w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji kolejowej i lotniczej oraz na obszarach wodnych oraz nadzorowanie działalności straży miejskich i gminnych oraz przedsiębiorstw lub instytucji zajmujących się ochroną osób i mienia;
- 2) współdziałania z instytucjami właściwymi w sprawach związanych z organizacją ruchu na drogach oraz działań podejmowanych przez podległe jednostki Policji w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych, zawartych przez Rzeczypospolitą Polską, a także w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym;
- 3) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w przypadkach konieczności udzielania podległym jednostkom wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców oraz monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży;
- 4) organizowania i realizowania współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze województwa organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, a także w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji niezespolonej oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi.

§ 27. Do zadań Kuratorium Oświaty w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) realizacji polityki oświatowej państwa na terenie województwa i nadzorowania jej wdrażania przez organy prowadzące szkoły i placówki oraz współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w tworzeniu lokalnej strategii polityki oświatowej oraz z organami prowadzącymi szkoły i placówki publiczne w organizowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą;
- 3) wykonywania zadań organu wyższego stopnia w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, szkół i placówek niepublicznych, a w zakresie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - także w stosunku do dyrektorów szkół i organów.

§ 28. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych sprowadzanych z zagranicy,
 - c) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
 - d) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji dotycząca sposobu żywienia i warunków chowu zwierząt deklarowana przy wprowadzeniu artykułu rolno-spożywczego do obrotu,
 - e) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych posiadających zarejestrowane na podstawie odrębnych przepisów chronione oznaczenia geograficzne, oznaczenia pochodzenia albo świadectwa dla artykułów rolno-spożywczych o szczególnym charakterze,
 - f) prowadzenie szkoleń w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej lub ustalenia klas jakości handlowej oraz metod badania artykułów rolno-spożywczych;
- 2) kontroli warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 3) ewidencjonowania:
 - a) podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi,
 - b) producentów podejmujących działalność w rolnictwie ekologicznym,
 - c) rzeczoznawców uprawnionych do pobierania próbek, ustalania klas jakości handlowej i /lub sposobu jakości określonych artykułów rolno-spożywczych;
- 4) realizacja zadań w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej zleconych przez agencje płatnicze i urzędy celne;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w przepisach: o nawozach i nawożeniu, o rolnictwie ekologicznym, o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz o rynku suszu paszowego, o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, o nadmiernych zapasach produktów rolnych i produktów cukrowych.

§ 29. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi;
- 2) zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia człowieka, zwierząt oraz dla środowiska, które mogą powstać w wyniku obrotu i stosowania środków ochrony roślin;
- 3) oceny stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe;
- 4) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie zwalczania chorób i szkodników roślin;
- 5) wystawiania świadectw fitosanitarnych i paszportów roślin;
- 6) rejestrowania i kontrolowania podmiotów prowadzących obrót środkami ochrony roślin;
- 7) kontroli prawidłowości stosowania środków ochrony roślin;
- 8) kontroli przestrzegania zasad i wymagań w zakresie wytwarzania, oceny i obrotu kwalifikowanego materiału siewnego;
- 9) badań laboratoryjnych materiału roślinnego pod kątem występowania chorób;
- 10) oceny laboratoryjnej kwalifikowanego materiału siewnego i sadzeniakowego;
- 11) prowadzenia rejestru przedsiębiorców i rejestru rolników wytwarzających i stosujących obrót kwalifikowanym materiałem siewnym i sadzeniakowym;
- 12) wytwarzania oceny oraz obrotu i kontroli materiału siewnego gatunków odmian roślin uprawnych wpisanych do rejestru krajowego lub katalogu Unii Europejskiej.

§ 30. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Farmaceutycznej w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) nadzoru nad jakością produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu w celu zabezpieczenia interesu społecznego w zakresie bezpieczeństwa zdrowia i życia obywateli przy stosowaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych znajdujących się w hurtowniach farmaceutycznych, aptekach, punktach aptecznych i placówkach obrotu pozaaptecznego;
- 2) kontroli: transportu, przeładunku i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych aptek, hurtowni farmaceutycznych i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi, jakości leków sporządzanych i wytwarzanych w aptekach, właściwego oznakowania, informacji i reklamy produktów leczniczych i materiałów medycznych;
- 3) nadzoru nad obrotem środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi oraz prekur-

sorami z grupy I-R w hurtowniach farmaceutycznych, składach celnych, aptekach ogólnodostępnych, szpitalnych i zakładowych;

- 4) opiniowanie przydatności lokalu przeznaczonego na aptekę, hurtownię farmaceutyczną oraz placówkę obrotu pozaaptecznego.

§ 31. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody;
- 2) prowadzenia spraw związanych z udziałem wojewódzkiego inspektora w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz z transgranicznym przemieszczaniem odpadów;
- 3) prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z naruszeniem wymagań ochrony środowiska i egzekucją obowiązków o charakterze pieniężnym i niepieniężnym;
- 4) opracowywania Państwowego Monitoringu Środowiska tj. projektów regionalnych programów oraz wykonywanie zadań sieci krajowej i regionalnej określonych przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska dla województwa oraz gromadzenia i analizowania danych z wyników pomiarów środowiska uzyskiwanych w sieci krajowej, regionalnej i lokalnej.

§ 32. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) kontroli legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów odrębnych, w zakresie produkcji, handlu i usług, jakości i bezpieczeństwa towarów i usług, w szczególności zagrażających życiu lub zdrowiu konsumentów oraz podejmowaniem kontroli, mediacji i innych działań interwencyjnych w celu ochrony indywidualnych interesantów i praw konsumentów;
- 2) organizowania polubownego sądownictwa konsumenckiego, prowadzenia poradnictwa konsumenckiego;
- 3) kierowania wniosków do kolegium do spraw wykroczeń, nakładaniem grzywien w drodze mandatu karnego oraz spraw dotyczących prowadzenia dochodzeń w postępowaniu uproszczonym;
- 4) kontroli jakości paliw ciekłych i biopaliw ciekłych;
- 5) nadzoru rynku.

§ 33. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) przygotowywania dla Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Kielcach decyzji administracyjnych w I instancji w zakresie nadzoru nad stosowaniem środków farmaceutycznych i materiałów medycznych przeznaczonych dla zwierząt oraz nad obrotem tymi środkami i materiałami, przygotowywanie decyzji administracyjnych w II instancji - jako odwołań od decyzji powiatowych lekarzy weterynarii wydanych w I instancji oraz przygotowywanie dla Wojewody Świętokrzyskiego projektów rozporządzeń w sprawie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
- 2) sprawowanie kontroli i nadzoru merytorycznego nad powiatowymi inspektoratami weterynaryjnymi oraz konsultacje i pomoc fachowa dla ww. jednostek;
- 3) sporządzania rocznych planów działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach;
- 4) sprawowania nadzoru i kontroli odnośnie zapobiegania chorobom zakaźnym zwierząt i ich zwalczania, jakości zdrowotnej środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt, stosowania środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz obrotu tymi środkami i materiałami, prowadzenia urzędowych badań laboratoryjnych dla potrzeb organów nadzoru jak również innych jednostek, prowadzenia monitoringu zakażeń zwierząt oraz pozostałości w środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz prowadzenia sprawozdawczości w tym zakresie;
- 5) współdziałania z organami samorządów lokalnych i innych jednostek kontrolnych w zakresie realizacji zadań.

§ 34.1. Do zadań Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) realizacji zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) prowadzenia rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenia dokumentacji w tym zakresie;
- 3) wydawanie decyzji dotyczących remontów, prac konserwatorskich i badań archeologicznych oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją;
- 4) współpracy z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków oraz na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

2. W skład Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach wchodzi Delegatura w Sandomierzu obejmująca teren powiatów: opatowskiego, sandomierskiego i staszowskiego, której zakres działania określa Regulamin Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach.

§ 35. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

- 1) postępowań administracyjnych w I instancji oraz przygotowywania projektów rozstrzygnięć w zakresie nadzoru budowlanego wynikających z przepisów prawa budowlanego w sprawach obiektów i robót budowlanych, hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich wraz z obiektami towarzyszącymi, dróg publicznych krajowych i wojewódzkich, usytuowanych na obszarze kolejowym, lotnisk cywilnych, usytuowanych na terenach zamkniętych;
- 2) postępowaniach administracyjnych w I instancji oraz przygotowywania projektów rozstrzygnięć wynikających z przepisów ustawy o wyrobach budowlanych;
- 3) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w II instancji w zakresie nadzoru budowlanego wynikających z przepisów prawa budowlanego;
- 4) prowadzenia działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych;
- 5) prowadzenia kontroli starosty, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz powiatowego inspektora nadzoru budowlanego;
- 6) prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach przyczyn katastrof budowlanych;
- 7) współdziałania z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej;
- 8) kontroli dopuszczania do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- 9) kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu.

§ 36. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Kielcach należy w szczególności kontrola:

- 1) dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne oraz przestrzegania warunków w nich określonych;

- 2) dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne;
- 3) ruchu drogowego w zakresie transportu: krajowego, międzynarodowego, niezarobkowego krajowego i niezarobkowego międzynarodowego, na zasadach określonych w przepisach działu V ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, a w tym stanu technicznego pojazdów;
- 4) przestrzegania przepisów dotyczących okresów prowadzenia pojazdu i obowiązkowych przerw oraz czasu odpoczynku kierowcy;
- 5) przestrzegania szczegółowych zasad i warunków transportu zwierząt;
- 6) przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.
- 7) wprowadzonych do obrotu ciśnieniowych urządzeń transportowych pod względem zgodności z wymaganiami technicznymi, dokumentacją techniczną i prawidłowością ich oznakowania w zakresie określonym w ustawie z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;
- 8) rodzaju używanego paliwa przez pobranie próbek paliwa ze zbiornika pojazdu mechanicznego.

§ 37.1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów, zasady i tryb funkcjonowania Kolegium Wojewody określa Regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie.

2. Częścią Regulaminu Urzędu są regulaminy komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych, będących aparatem pomocniczym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, za wyjątkiem regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji i Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 38.1. Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których Wojewoda Świętokrzyski, pełni funkcję organu założycielskiego określa załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 39. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załączniki do Statutu

Załącznik Nr 1

Wykaz przedsiębiorstw, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego

- 1) Kieleckie Fabryki Mebli w Kielcach;
- 2) Kieleckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Kielcach;
- 3) Kieleckie Zakłady Drobiarskie w Kielcach;
- 4) Koneckie Zakłady Narzędzi Gospodarczych w Końskich;
- 5) Okręgowe Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowanymi w Piekoszowie;
- 6) Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe w Skarżysku-Kamiennej;
- 7) Przedsiębiorstwo Budownictwa Kolejowego w Kielcach;
- 8) Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Jędrzejowie;
- 9) Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowanymi w Sandomierzu;
- 10) Zakład Elementów Budowlanych w Skarżysku-Kamiennej.

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych

- 1) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach;
- 2) Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach;
- 3) Świętokrzyskie Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach;
- 4) Zakład Obsługi i Informatyki Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 5) Państwowa Straż Rybacka w Kielcach.

856

UCHWAŁA Nr IV/15/2006 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania nauczycielom szkół na terenie gminy Bodzentyn dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz przyznawania nagród w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/12/2006 Rady Miejskiej Bodzentyna z dnia 29 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński

Załącznik do uchwały Nr IV/15/2006
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 28 grudnia 2006r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół i przedszkoli na terenie gminy Bodzentyn dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych sta-

wek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami/.

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) sprawdzanie zeszytów,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, kuratorium oświaty, MENiS),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,

- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 3. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 4. Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na wypłatę dodatku motywacyjnego w poszczególnych szkołach wynosi 2 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego ogółem nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 4 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi zespołu szkół do 16 oddziałów od 30 do 39 %
- 2) dyrektorowi zespołu szkół powyżej 16 oddziałów od 40 do 50 %
- 3) dyrektorowi gimnazjum do 6 oddziałów od 22 do 30 %
- 4) dyrektorowi gimnazjum od 7 do 12 oddziałów od 31 do 35 %
- 5) dyrektorowi gimnazjum powyżej 12 oddziałów od 36 do 40 %
- 6) dyrektorowi szkoły podstawowej do 6 oddziałów od 22 do 30 %
- 7) dyrektorowi szkoły podstawowej od 7 do 12 oddziałów od 31 do 35 %

- 8) dyrektorowi szkoły podstawowej powyżej 12 oddziałów od 36 do 40 %
- 9) wicedyrektorowi zespołu szkół od 25 do 35 %
- 10) wicedyrektorowi szkoły do 20 do 30 %
- 11) kierownikowi świetlicy od 8 do 15 %
- 12) dyrektorowi przedszkola od 20 do 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, zależy od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły

oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.

4.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3 %
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 25 %
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 1 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenia

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielowi za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej nauczyciela
- 2) nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a

Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Burmistrz.

§ 11. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin we wszystkich placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich

wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13. Dodatki o których mowa w § 2 i § 6 ulegają pomniejszeniu za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub opieką i urlopem macierzyńskim.

§ 14. Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bodzentynie.

857

UCHWAŁA Nr III/36/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2007r.

w sprawie poboru i inkasa opłaty skarbowej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055

i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 8 ust 2, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Inkasentami opłaty skarbowej są:

1. Starostwo Powiatowe
2. Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu-Zdroju
3. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

§ 3. Zainkasowaną opłatę skarbową należy przekazać w terminie 7 dni od daty jej pobrania na rachunek budżetu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 4.1. Ustala się wynagrodzenie z tytułu inkasa w wysokości 5 % kwoty przekazanej opłaty skarbowej.

2. Wynagrodzenie z tytułu inkasa wypłacane będzie w terminie 5 dni od daty doręczenia faktury, bądź zestawienia pobranych kwot z tytułu opłaty skarbowej za każdy miesiąc.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

858

UCHWAŁA Nr III/39/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 165 ust 1, 2 i 3 i art. 184 ust 1 pkt 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420, z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381,) uchwała się co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 300.000,00

w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	200.000,00
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000,00
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00

(projekt techniczny budowlano-wykonawczy na przebudowę i remont systemu dystrybucji wody wodociągowej z ujęcia w Szczaworyżu)

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

100.000,00

Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód

100.000,00

§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych

100.000,00

(projekt techniczny budowlano-wykonawczy na przebudowę i remont sieci wodociągowo-kanalizacyjnej na terenie miasta Busko-Zdrój)

2. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 300.000,00

w tym:

Dział 801 - Oświata i wychowanie

300.000,00

Rozdział 80110 - Gimnazja

300.000,00

§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych

300.000,00

(budowa obiektów sportowych przy Gimnazjum w Zbludowicach oraz modernizacja Gimnazjum)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

859

UCHWAŁA Nr III/40/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDRÓJU

z dnia 26 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr I/14/2006 z dnia 6.XII.2006r. dotyczącej opłaty uzdrowiskowej na terenie miasta Busko-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 2 pkt 2 i art. 33 ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1399), w związku z § 1 uchwały Nr XXXV/367/2006r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 11.05.2006r. w sprawie ustanowienia tymczasowego statutu uzdrowiska Busko-Zdrój uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr I/14/2006 z dnia 6.XII.2006r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej na terenie miasta Busko-Zdrój wyrazy - „miejscowość Busko-Zdrój” - zastępuje się wyrazami - „gmina uzdrowiskowa Busko-Zdrój” -

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Gradzik*

860

UCHWAŁA Nr V/22/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie sprostowania uchwały Nr III/12/2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuję:

§ 1.1. W wyniku błędnego wpisania daty w uchwale Nr III/12/2006 zamiast daty „27 grudnia 2006 roku” winno być „21 grudnia 2006 roku”

2. W § 2 skreśla się wyrazy „stanowiące ich własność”

3. W załączniku do uchwały:

a) datę „z dnia 27 grudnia 2006 roku” zastępuje się datą „21 grudnia 2006 roku”

b) w ust. 1 lit. „a” wyraz „powyżej” zastępuje się wyrazem „od”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Saracki*

861

UCHWAŁA Nr V/23/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie sprostowania uchwały Nr III/13/2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następujące:

§ 1.1. W wyniku błędnego wpisania daty w uchwale Nr III/13/2006 zamiast daty „27 grudnia 2006 roku” winno być „21 grudnia 2006 roku”.

2. W § 1 pkt 1 lit. a po wyrazie „budynków” dodaje się „od 1 m²”.

3. W § 1 pkt 1 lit. b po wyrazie „publicznego” dodaje się „od 1 m²”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Saracki*

862

UCHWAŁA Nr V/24/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie sprostowania uchwały Nr III/15/2006 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta jako podstawy do obliczenia podatku rolnego na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następujące:

§ 1.1. W wyniku błędnego wpisania daty w uchwale Nr III/15/2006 zamiast daty „27 grudnia 2006 roku” winno być „21 grudnia 2006 roku”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Saracki*

863

UCHWAŁA Nr V/25/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie sprostowania uchwały Nr III/17/2006 w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1.1. W uchwale Nr III/17/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych wprowadza się następujące zmiany:
zamiast daty „27 grudnia 2006 roku” winno być „21 grudnia 2006 roku”

2. W § 2 po wyrazie „od nieruchomości” dodaje się wyrazy „na podatek rolny i leśny”.

3. Skreśla się § 3.

4. § 4 otrzymuje brzmienie:

„Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i leśny do stosowania i rozliczenia Agencji Nieruchomości Rolnych

- zgodny z drukiem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W załączniku Nr 1, Nr 2, Nr 3 do uchwały zamiast daty „27 grudnia 2006 roku” winno być „21 grudnia 2006 roku”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały i załączników pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki

864

UCHWAŁA Nr V/28/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na 2007 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki

Załącznik do uchwały Nr V/28/2007
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 1 lutego 2007r.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku pu-

blicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,

3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Działoszyce,

4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie reali-

zacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy, wydanych w celu wykonania niniejszej uchwały.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji, gminy i ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 4) edukacji publicznej
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury
- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw

§ 4. Zadaniami Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu,

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-13 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecane-go zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne/
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną,
- 7) wynagrodzenia osobowe.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Referat merytoryczny przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne pod-

ległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11. ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru mowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264. poz. 2207).

865

UCHWAŁA Nr VI/29/07 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 zm. 2004r Dz. U. nr 64 poz. 593 i nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 roku Dz. U. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Miejska zabezpiecza stosowne środki na realizację programu.

§ 3. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Hatny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/29/07
Rady Miejskiej w Jędrzejowie
z dnia 25 stycznia 2007r.

Program współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Jędrzejowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach

możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresie gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Program Współpracy Gminy Jędrzejów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007” został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś

z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych. Stwierdzenie to stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczną przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Miejska doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Jędrzejów, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą „Programu Współpracy Gminy Jędrzejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007” zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- b) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- c) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Jędrzejów;
- d) „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Jędrzejowa
- e) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;

- f) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- g) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- h) „wydziale koordynującym - merytorycznym” - należy przez to rozumieć Wydział, w strukturze którego znajduje się jednostka organizacyjna, w zakresie działania której wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza, wydawanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Programu

Obszary i formy współpracy.

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 6) ochrony środowiska i ekologii,
- 7) bezpieczeństwa obywateli,
- 8) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionami innych państw.

§ 4. Zadaniami programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 5) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 6) organizacje wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 9) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,

- 10) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- 11) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Burmistrz Miasta Jędrzejowa.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. Wydział Koordynujący co roku przygotowuje projekt Programu

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt. 1 może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 11. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2007 rok.

866

UCHWAŁA Nr VI/30/07 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128)

oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

- Aleksandrę Laube - pracownika Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
- Annę Gola - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jędrzejowie
- Ewę Starnawską - pracownika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie
- Mirosławę Chabior - pracownika Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie
- Alinę Łabędzką - pracownika Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie
- Elżbietę Kot - pracownika Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie
- Magdalenę Bandarenko - pracownika Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie
- Agnieszkę Lato - pracownika Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 3 % zainkasowanych kwot.

§ 4.1. Inkasenci, pobrane dochody z opłaty skarbowej, pomniejszone o wynagrodzenie określone w § 3 przekazują na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w okresach dekadowych według stanu na

- 1) 10 dzień miesiąca - w terminie do 13 dnia danego miesiąca
- 2) 20 dzień miesiąca - w terminie do 23 dnia danego miesiąca
- 3) Ostatni dzień miesiąca - w terminie do 3 dnia następnego miesiąca

2. W przypadku gdy termin określony w ust. 1 jest dniem wolnym od pracy, przekazanie powinno nastąpić w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym terminie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Hatny

867

UCHWAŁA Nr V/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 19 stycznia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP. Nr 75, poz. 758), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 roku (M.P. Nr 72, poz. 721) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13

pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/11/2006 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 13 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 5. Przyczepy i naczepy
które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą - z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego,

Lp.	Wyszczególnienie dopuszczalna masa całkowita pojazdu lub zespołu pojazdów Liczba osi i rodzaj zawieszenia		stawki określone przez Radę Miejską dla samochodów wyprodukowanych:	
			przed 1996r.	w 1996r. i później
5.1	od 7 ton i poniżej 10 ton		440,00	420,00
5.2	od 10 ton do 12 ton		955,00	910,00
5.3	Jedna oś			
5.31	nie mniej niż 12 ton i mniej niż 18 ton			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	850,00	-
		inny system zawieszenia osi	890,00	-
5.32	nie mniej niż 18 ton i mniej niż 25 ton			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	890,00	-
		inny system zawieszenia osi	930,00	-
5.33	nie mniej niż 25 ton i więcej			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	930,00	-
		inny system zawieszenia osi	975,00	-
5.4	Dwie osie			
5.41	nie mniej niż 12 ton i mniej niż 28 ton			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	870,00	-
		inny system zawieszenia osi	910,00	-
5.42	nie mniej niż 28 ton i mniej niż 33 tony			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	910,00	-
		inny system zawieszenia osi	955,00	-
5.43	nie mniej niż 33 tony i mniej niż 36 ton włącznie			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	955,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 315,00	-
5.44	powyżej 36 ton i mniej niż 38 ton			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	1 180,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 380,00	-
5.45	nie mniej niż 38 ton i więcej			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	1 380,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 730,00	-
5.5	Trzy osie			
5.51	Nie mniej niż 12 ton i nie więcej niż 36 ton włącznie			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	1 160,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 220,00	-
5.52	Powyżej 36 ton i mniej niż 38 ton			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	1 220,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 270,00	-
5.53	Nie mniej niż 38 ton i więcej			
	osie jezdne	z zawieszeniem pneumatycznym lub równoważnym	1 270,00	-
		inny system zawieszenia osi	1 330,00	-

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2007.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Magnes*

868

UCHWAŁA Nr V/23/07 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 26 stycznia 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

w związku z, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1 art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b,, 13, 14, 15, ust. 2, pkt 1, 2, 3, ust. 3,

art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 20.600.310 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 20.855.633 zł,
z tego:

- a) wydatki bieżące 17.182.394 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.915.610 zł
 - dotacje 590.340 zł
 - wydatki na obsługę długu 135.000 zł
 - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji 50.757 zł
- b) wydatki majątkowe 3.673.239 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikami Nr 3 i 4 wydatki inwestycyjne roczne)

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 1.510.000 zł,
w tym:

- wydatki majątkowe 1.510.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 5

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 255.323 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie 255.323 zł

2. Przychody budżetu w wysokości 1.265.000 zł, rozchody w wysokości 1.009.677 zł, zgodnie z załącznikami nr 6 i 7

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 5.943 zł
2) celowe w wysokości 66.000 zł
z przeznaczeniem na
- a/ w dziale 710 - Działalność usługowa - 4.000 zł
 - b/ w dziale 852 - Pomoc społeczna - 3.000 zł
 - c/ w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 19.000 zł
 - d/ w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport - 40.000 zł

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych

zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 9.

3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 10

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 90.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 90.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1) Zakładu budżetowego - ZGKiM w Kunowie
przychody - 1.453.500 zł, wydatki - 1.453.500 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.

2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych:

dochody - 396.500 zł; wydatki - 396.500 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 8.1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 365.000 zł,
2) działających na terenie gminy publicznych szkół w wysokości 225.340 zł
zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 242.000 zł,
2) wydatki - 242.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 524.170 zł;
w tym: pożyczki na prefinansowanie zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - 324.170 zł
2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 255.323 zł;

w tym kredyty, pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 150.000 zł

- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 1.009.677 zł;
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 328.000 zł

§ 11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 524.170 zł, w tym: pożyczki na prefinansowanie zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - 324.170 zł
- 1) zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 5,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym 2008 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłą-

zeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,

- 3) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach rozdziału i paragrafu,
- 4) wprowadzania nowych zadań inwestycyjnych rocznych
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
- 7) do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w roku 2007 kredytów i pożyczek w formach:
- weksel własny in blanco i poręczenie wekslowe
 - hipoteka na nieruchomościach
- Źródłem spłaty zaciąganych kredytów i pożyczek będą dochody własne: podatek rolny, podatek od nieruchomości, podatek leśny oraz subwencje.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: R. Kowalski

Załączniki do uchwały Nr V/23/07
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 26 stycznia 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007r.

				w złotych	
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.	
1	2	3	4	5	
020	02095	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200	
600	60014	6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	96.808	
600	60016	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	850.000	
700	70005	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	106.410	
700	70005	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	37.000	

1	2	3	4	5
750	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.060
750	75011	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500
750	75023	0830	Wpływy z usług	32.000
750	75095	0470	Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	810
750	75095	0830	Wpływy z usług	2.500
751	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.649
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	4.000
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	2030395
756	75615	0320	Podatek rolny	20.000
756	75615	0330	Podatek leśny	52.000
756	75615	0340	Podatek od środków transportowych	14.000
756	75615	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	8.000
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	398.000
756	75616	0320	Podatek rolny	296.000
756	75616	0330	Podatek leśny	15.000
756	75616	0340	Podatek od środków transportowych	53.000
756	75616	0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000
756	75616	0370	Podatek od posiadania psów	400
756	75616	0430	Wpływy z opłaty targowej	1.500
756	75616	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000
756	75616	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000
756	75616	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	8.885
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	38.500
756	75618	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	90.000
756	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.946.153
756	75621	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.000
758	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa (część oświatowa)	5.098.609
758	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa (część wyrównawcza)	3.658.943
758	75831	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa (część równoważąca)	177.651
801	80104	0690	Wpływy z różnych opłat	20.000
801	80110	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	324.170
801	80110	6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	43.222
852	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.417.501
852	85212	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.000
852	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.757
852	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	149.746
852	85214	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	121.328
852	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	151.766
852	85228	0830	Wpływy z usług	12.000
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	110.847
900	90020	0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000
Dochody ogółem				20.600.310

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						
				Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe
Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na na obsługę długu (odsetki)		Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	42900	42900						
010	01030	Izby rolnicze	7900	7900						
010	01095	Pozostała działalność	35000	35000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
600		Transport i łączność	2256239	333000						1923239
600	60004	Lokalny transport zbiorowy	108000	108000						
600	60011	Drogi publiczne krajowe	133500							133500
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	635939	75000						560939
600	60016	Drogi publiczne gminne	1378800	150000						1228800
700		Gospodarka mieszkaniowa	125000	75000						50000
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	125000	75000						50000
710		Działalność usługowa	65000	65000	5274					
710	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	50000	50000						
710	71095	Pozostała działalność w tym rezerwa celowa	15000 4000	15000 4000	5274					
750		Administracja publiczna	2356410	2326410	1412000	308600				30000
750	75011	Urzędy wojewódzkie	61060	61060	42000	8000				
750	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	146350	146350						
750	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2049000	2019000	1354600	297500				30000
750	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	20000	20000						
750	75095	Pozostała działalność	80000	80000	15400	3100				
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1649	1649	1378	271				
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1649	1649	1378	271				
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	118000	118000	15400	2800				
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	115000	115000	15400	2800				
754	75414	Obrona cywilna	3000	3000						
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	80000	80000	38000	8500				
756	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	80000	80000	38000	8500				
757		Obsługa długu publicznego	185757	185757				135000	50757	
757	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	50757	50757					50757	
757	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów	135000	135000				135000		
758		Różne rozliczenia	5943	5943						
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	5943	5943						
801		Oświata i wychowanie	7431290	6651290	4176700	912720	225340			780000
801	80101	Szkoły podstawowe	4034308	3774308	2397000	527000	169708			260000
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	38500	38500	24100	7000				
801	80104	Przedszkola	784632	784632	458100	104600	55632			
801	80110	Gimnazja	2371000	1851000	1297000	274000				520000
801	80113	Dowożenie uczniów do szkół	170000	170000						
801	80146	dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30850	30850						
801	80195	Pozostała działalność	2000	2000	500	120				
851		Ochrona zdrowia	133000	133000	22400	4600				
851	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	40000	40000						
851	85153	Zwalczanie narkomanii	1000	1000						
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80600	80600	22400	4600				
851	85158	lżby wytrzeźwień	8400	8400						
851	85195	Pozostała działalność	3000	3000						
852		Pomoc społeczna	5575945	5575945	353550	159417				
852	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1000	1000						
852	85202	Domy pomocy społecznej	85000	85000						
852	85203	Ośrodki wsparcia	1000	1000						
852	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4417501	4417501	79100	85750				
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18757	18757		18757				
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	391074	391074						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
852	85215	Dodatki mieszkaniowe	67000	67000						
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	315766	315766	227100	45160				
852	85220	Jednostki specjalistyczne poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	1000	1000						
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiek.	64000	64000	47350	9750				
852	85295	Pozostała działalność w tym rezerwa celowa	213847 3000	213847 3000						
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	118500	118500	88250	18150				
854	85401	Świetlice szkolne	112000	112000	83500	17000				
854	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	5900	5900	4750	1150				
854	85446	dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	600	600						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1828000	988000	300000	60000				840000
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	775000							775000
900	90002	Gospodarka odpadami	2000	2000						
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	60000	60000						
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	545000	480000						65000
900	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6000	6000						
900	90095	Pozostała działalność	440000	440000	300000	60000				
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	434000	384000			365000			50000
921	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	19000	19000						
		W tym rezerwa celowa	19000	19000						
921	92116	Biblioteki	415000	365000			365000			50000
926		Kultura fizyczna i sport	98000	98000	22500	5100				
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	98000	98000	22500	5100				
		w tym rezerwa celowa	40000	40000						
Ogółem wydatki			20855633	17182394	6435452	1480158	590340	135000	50757	3673239

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania						
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budowa dróg			9424723	330623	1884943	676431	150000	961704	96808	4784083	2425074	0
1.1	600	60016	Budowa dróg gminnych w msc. Bukowie, Biechów 2005-2009	700000	9760				A. B. C. D.		290240	400000	
1.2	600	60016	Budowa drogi Karczma Miłkowska Kurzacze 2005-2009	2500000	30926	44000	44000		A. B. C. D.		1000000	1425074	
1.3	600	60016	Budowa drogi gminnej Janik Kozianka (ul. Leśna) 2005-2009	1300000	30185	27000	27000		A. B. C. D.		642815	600000	
1.4	600	60016	Odtworzenie starego układu urbanistycznego (Plac Wolności) w Kunowie 2005-2008	3110000	449	1110000	110000	150000	A. B. C. D.	850000	1999551		
1.5	600	60016	Budowa drogi osiedlowej w msc. Boksycka 2006-2008	450000	530	22400	22400		A. B. C. D.		427070		
1.6	600	60016	Budowa drogi dojazdowej w msc. Rudka 2005-2008	450000	193	25400	25400		A. B. C. D.		424407		
1.7	600	60011	Budowa chodnika w Nietulisku Dużym 2006-2007	162348	28848	133500	133500		A. B. C. D.				
1.8	600	60014	Przebudowa drogi powiatowej w Kunowie z przebudową wodociągu (ul. Warszawska) 2006-2007	664051	229732	434319	225807		A. B. C. D.	111704	96808		
1.9	600	60014	Opracowanie projektu budowlanego przebudowy ulic Langiewicza, Fabryczna, Kolejowa w Kunowie 2006-2007	88324		88324	88324		A. B. C. D.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej			1720000	124418	858000	0	775000	83000	0	737582	0	0
2.1	900	90001	Budowa kanalizacji deszczowej na os. Langiewicza w Kunowie 2005-2008	200000	8418						191582		
2.2	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Kunów /bud. ul. Kaznodziejska, oprac. projektu Nietulisko Małe, Nietulisko Duże, Doły Biskupie/ 2005-2008	1520000	116000	858000		775000	83000		546000		
3.	Zaopatrzenie w wodę			2200050	47757	0	0	0	0	0	2152293	0	0
3.1	010	01010	Przebudowa ujęcia wody „Kunów-Fabryczna” 2004-2008	2200050	47757						2152293		
4.	Lokalna infrastruktura edukacyjna			10494528	2979528	500000	32608	100000	367392	0	1460000	5555000	0
4.1	801	80110	Budowa hali gimnastycznej przy Gimnazjum w Kunowie 2004-2007	3379528	2979528	400000	32608		43222	324170			
4.2	801	80101	Rozbudowa i modernizacja SP w Nietulisku Dużym 2006-2009	3760000		45000		45000			660000	3055000	
4.3	801	80101	Termomodernizacja budynku SP w Kunowie 2007-2008	830000		30000		30000			800000		
4.4	801	80101	Budowa sali gimnastycznej w Janiku 2007-2009	2525000		25000		25000				2500000	
Ogółem				23839301	3482326	3242943	709039	1025000	1412096	96808	9133958	7980074	0

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Środki z UE (ZPORR, SPO)
 D. Środki z GFOŚiGW

Załącznik Nr 4

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	700	70005	Wykupy gruntów	50000	50000	50000		A. B. C. D.		UMiG Kunów
2.	750	75023	Komputeryzacja UmiG	30000	30000	30000		A. B. C. D.		UMiG Kunów
3.	900	90015	Modernizacja oświetlenia ulicznego (dowieszenia opraw i przewodów)	65000	65000	65000		A. B. C. D.		UMiG Kunów
4.	921	92116	Modernizacja dachu biblioteki	50000	50000	50000		A. B. C. D.		UMiG Kunów
5.	801	80110	Zagospodarowanie terenu wokół Gimnazjum	120000	120000	40000	80000	A. B. C. D.		UMiG Kunów
6.	801	80101	Przebudowa ciągów technologicznych stołówki i zaplecza kuchennego SP w Kunowie	160000	160000		160000			UMiG Kunów
Ogółem				475000	475000	235000	240000		0	X

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła - środki z UE (ZPORR, SPO)
 D. Inne źródła - środki z GFOŚiGW

Załącznik 5 - poziomo

Załącznik Nr 6

Przychody budżetu Gminy Kunów na rok 2007

Przychody		Kwota
Przychody:		1.265.000
1.1. kredyty i pożyczki: długoterminowe § 903, § 952		150.000
w tym: kredyty i pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE		
- odtworzenie starego układu urbanistycznego /Plac Wolności/ w Kunowie 2005-2008		150.000
1.2. pozostałe kredyty i pożyczki § 952		1.115.000
- zagospodarowanie terenu wokół Gimnazjum		80.000
- budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Kunów /budowa ul. Kaznodziejska w Kunowie/		775.000
w tym: pożyczka WFOŚiGW - 640.000		
kredyt - 135.000		
- rozbudowa i modernizacja SP w Nietulisku Dużym		45.000
- przebudowa ciągów technologicznych stołówki i zaplecza kuchennego SP w Kunowie		160.000
- termomodernizacja budynku SP w Kunowie		30.000
- budowa sali gimnastycznej w Janiku		25.000

Załącznik Nr 7

Rozchody budżetu Gminy Kunów na rok 2007

Rozchody		Kwota
Rozchody:		1.009.677
1. Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych § 992, § 963		
1.1. otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE § 963		328.000
- odbudowa drogi Kunów - Nietulisko Małe - Nietulisko Duże - BOŚ Częstochowa		50.000
- modernizacja drogi Bukowie - Żurawka - BOŚ Częstochowa		53.000
- budowa drogi Udzić Góry - BOŚ Częstochowa		21.000
- modernizacja drogi Kol. Miłkowska - Kurzacze - BOŚ Częstochowa		60.000
- budowa hali gimnastycznej przy Gimnazjum w Kunowie - BOŚ Częstochowa		100.000
- urządzenie terenów rekreacyjno-sportowych w Nietulisku Dużym i w Nietulisku Małym - BOŚ Częstochowa		44.000
1.2. pozostałe kredyty i pożyczki § 992		681.677
- rozbudowa i remont gimnazjum - BOŚ Częstochowa		200.000
- budowa kotłowni gazowych - BOŚ Częstochowa		100.000
- kotłownie gazowe w Kunowie - WFOŚiGW Kielce		140.584
- zakup autobusu - Powiatowy Urząd Pracy Ostrowiec Św.		25.920
- budowa kanalizacji sanitarnej w Kunowie ul. Ogrodowa, Kościuszki, Warszawska - WFOŚiGW Kielce		33.456
- budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Kunów opracowanie projektowe kanalizacji w Nietulisku Dużym, w Nietulisku Małym - BOŚ Częstochowa		24.000
- przebudowa stołówki dla potrzeb Gimnazjum w Kunowie - BOŚ Częstochowa		80.000
- budowa zaplecza sportowego w Kunowie - BOŚ Częstochowa		44.000
- termomodernizacja budynku stołówki przy Gimnazjum w Kunowie - WFOŚiGW Kielce		33.717

Załącznik Nr 8

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:	dotacje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	61060	61060	61060	42000	8000		
751	75101	2010	1649	1649	1649	1378	271		
852	85212	2010	4417501	4417501	4417501	79100	85750		
852	85213	2010	18757	18757	18757	0	18757		
852	85214	2010	149746	149746	149746	0	0		
	Ogółem		4648713	4648713	4648713	122478	112778		

Załącznik Nr 9

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:			
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600	60011	6050		133.500*					133.500
Ogółem				133.500					133.500

* budowa chodnika w Nietulisku Dużym

Załącznik Nr 10

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:					
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60014	6620	150.000	150.000*							150.000
600	60014	4270		74.991	74.991**						
Ogółem				224.991	74.991						150.000

* dotacja na zadanie „rozbudowa ul. Langiewicza, Fabryczna i Kolejowa w Kunowie” - wykup nieruchomości

** remont cząstkowy dróg powiatowych Chocimów i Kol. Inwalidzka

Załącznik Nr 11

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe			1.453.500		1.453.500		
	w tym:							
	1. ZGKM	400		603.000		513.000		
		600		140.000		194.000		
		700		70.000		98.000		
		900		640.500		648.500		
II	Rachunki dochodów własnych			396.500		396.500		
	w tym:							
	1. PSP Wymysłów	801		25.500	X	25.500		
	2. PSP Janik	801		41.000	X	41.000		
	3. PSP Kunów	801		10.000	X	10.000		
		854		85.000		85.000		
	4. PSP Nietulisko Duże	801		18.000	X	18.000		
	5. PSP Doły Biskupie	801		50.000	X	50.000		
	6. Gimnazjum w Kunowie	801		96.000	X	96.000		
	7. Przedszkole w Kunowie	801		71.000	X	71.000		
Ogółem				1.850.000		1.850.000		

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 12

Dotacje podmiotowe w 2007r.

					w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	
1	801	80101	„Mała Szkoła” PSP Bukowie	52.668	
		80104		13.908	
			razem:	66.576	
2	801	80101	„Mała Szkoła” TSP Chocimów	46.816	
		80104		4.636	
			razem:	51.452	
3	801	80101	„Mała Szkoła” w Miłkowskiej Karczynie	70.224	
		80104		37.088	
			razem:	107.312	
4	921	92116	Miejsko-Gminna Biblioteka w Kunowie	365.000	
Ogółem				590.340	

Załącznik Nr 13

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2007

			w złotych
Lp.	Wyszczególnienie		Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku		0
II.	Przychody - razem:		242.000,-
1.	wpływy z opłat za gospodarce korzystanie ze środowiska		240.000,-
2.	opłaty ludności za pojemniki na odpady		2.000,-
III.	Wydatki - razem:		242.000,-
1	Wydatki bieżące		42.296,-
1.1	likwidacja „dzikich” wysypisk śmieci		4.000,-
1.2	akcja „Sprzątanie Świata”		1.000,-
1.3	obsługa selektywnej zbiórki odpadów		5.296,-
1.4	zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów		10.000,-
1.5	zakup koszy ulicznych		5.000,-
1.6	konkursy ekologiczne (np. Piękna Zagroda, Najpiękniejsza Posesja)		5.000,-
1.7	zakup materiału zadrzewieniowego i pielęgnacja terenów zielonych		6.000,-
1.8	wzbogacanie zasobów przyrody		2.000,-
1.9	edukacja ekologiczna		4.000,-
2	Wydatki majątkowe		199.704,-
2.1	zakup kosiarek		5.000,-
2.2	przebudowa drogi powiatowej w Kunowie z przebudową wodociągu ul. Warszawska		111.704,-
2.3	budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gm. Kunów - ul. Kaznodziejska w Kunowie + opracowanie projektu kanalizacji w Nietulisku Dużym, Nietulisku Małym i Dołach Biskupich		83.000,-
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku		0

Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne

			w złotych					
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych:							
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:							
	pożyczek	2 790.715	3 046.038	1 991.487	1.395.200	880.800	415.400	
	kredytów	545.715	952.038	619.487	435.200	332.800	230.400	
	obligacji	2.245.000	2.094.000	1.372.000	960.000	548.000	185.000	
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
	zobowiązań wymagalnych		X	X	X	X	X	X
	w tym: z tytułu poręczeń		X	X	X	X	X	X
1b	Planowane w roku budżetowym:		1.571.560	1.265.000				
	pożyczki	160.560	640.000					
	kredyty	1.411.000	625.000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	obligacje							
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
2.	Obsługa długu z tytułu:	891.935	1.195.434	1.233.108	728.144	620.157	506.372	425.400
	splaty rat pożyczek	209.615	233.677	332.551	184.287	102.400	102.400	230.400
	splaty rat kredytów	582.920	776.000	722.000	412.000	412.000	363.000	185.000
	wykupu papierów wartościowych							
	odsetek i dyskonta	99.400	135.000	127.800	81.100	55.000	30.800	10.000
	splat wynikających z udzielonych poręczeń		50.757	50.757	50.757	50.757	10.172	
	w tym: splaty zobowiązań z tytułu prefinansowania							
3.	Prognozowane dochody budżetowe	20.987.591	20.600.310	20.160.000	21.100.000	21.200.000	21.500.000	21.700.000
	w tym: dochody własne	4.890.285	4.873.430	4.900.000	4.960.000	5.150.000	5.150.000	5.170.000
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	21.832.713	20.855.633	19.105.449	20.503.713	20.685.600	21.034.600	21.284.600
5.	Prognozowany wynik finansowy	845.122	255.323	1.054.551	596.287	514.400	465.400	415.400
6.	Relacje do dochodów (w %):							
	długu (art. 170 ust. 1)	13,3	14,79	9,87	6,61	4,15	1,93	
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3	0,08	0,12	0,08	0,05	0,03	0,01	
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)	4,25	5,8	6,11	3,45	2,92	2,35	1,91
	splaty zadłużenia po uwzględnieniu art. 169 ust. 3	2,69	0,04	0,05	0,03	0,02	0,02	

869

UCHWAŁA Nr V/25/07 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 26 stycznia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXIX/197/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/197/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 listopada 2004r. Nr 207, poz. 2739) w załączniku „Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 po wyrazach „(Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)” skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy:

„i zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Kowalski*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27 marca 2007r.