



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 kwietnia 2007r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 932** — Nr 26/IV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu zgodnie z wieloletnim Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 3350
- 933** — Nr IV/22/06 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..... 3350
- 934** — Nr V/31/07 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2007 rok..... 3353
- 935** — Nr V/33/2007 Rady Gminy w Mircu z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gminnych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 3354
- 936** — Nr 14/III/06 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 13 grudnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia górnych stawek za wywóz i utylizację odpadów stałych na 2007r..... 3357
- 937** — Nr V/21/2007 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu..... 3357
- 938** — Nr V/23/2007 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego..... 3360
- 939** — Nr V/22/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 29 stycznia 2007r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska..... 3362
- 940** — Nr IV/18/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie zmiany preliminarza wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok..... 3363
- 941** — Nr III/7/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach na rok 2007..... 3364
- 942** — Nr III/9/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie zmiany budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” na 2006 rok..... 3367
- 942** — Nr 5/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji likwidacji w Starachowicach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu MZWIK w likwidacji na 2007r..... 3367
- 944** — Nr 6/2006 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2007..... 3369
- 945** — Nr I/6/07 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych... 3370

932

UCHWAŁA Nr 26/IV/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu zgodnie z wieloletnim Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8, ust. 1 i 2, art. 17, ust. 1, pkt. 3, pkt 14, art. 24, ust. 1, art. 48, ust. 1, 4 i 5, art. 106, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259) - Rada Miejska w Chęcinach uchwala co następuje:

§ 1.1. Pomoc w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem posiłku gorącego, może być przyznana bezpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./, zwanej dalej „Ustawą”.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną, może być przyznana pomoc w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium, o którym mowa w art. 8, pkt 2 Ustawy.

3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków, udzielenie pomocy w formie zasiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodzinę, w części lub w cało-

ści poniesionych wydatków. W uzasadnionych przypadkach Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach na podst. art. 4 Ustawy o pomocy społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku.

§ 2. Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny, którym przyznano pomoc, o której mowa w § 1, spożywają posiłek w szkole, jeżeli szkoła posiada warunki pozwalające na przygotowanie lub wydawanie posiłków.

§ 3. Pomoc, o której mowa w § 1 przyznaje Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w ustawie. Pomoc przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, przedstawiciela ustawowego, rodziców dziecka, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

§ 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby lub rodziny.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.

§ 6. Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa

933

UCHWAŁA Nr IV/22/06 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicz-

nego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Gowarczów do realizacji programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w 2007 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

Załącznik do uchwały Nr IV/22/06
Rady Gminy w Gowarczowie
z dnia 28 grudnia 2006r.

Program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Gminy w Gowarczowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych - w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priory-

tetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyka przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Gowarczów, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy Gowarczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Gowarczów jako zlecaniodawcę,
- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 107 pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert,
- 7) „Pracowniku koordynującym” - rozumie się przez to pracownika uzgadniającego różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania niniejszej uchwały.

3. Okres obowiązywania Programu - 2007 rok.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji gminy ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) edukacji publicznej,
- 5) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,
- 6) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 7) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 8) bezpieczeństwa obywateli,
- 9) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 4. Zadaniami Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu,
- 15) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 16) prezentacja osiągnięć artystów.

§ 5.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-17 uchwały.

§ 6.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

1. powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

§ 7.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Gowarczów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie, o co najmniej 30 dni.

4. Pracownik Koordynujący przygotowuje projekt Programu na dany rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.

§ 8. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 9. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt. 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa uchwała Nr IV/21/06 z dnia 28 grudnia 2006r. Rady Gminy w Gowarczowie w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gowarczów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia, zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

934

UCHWAŁA Nr V/31/07 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2007 rok

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Gowarczów na 2007 rok” w brzmieniu

§ 2. Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gowarczów na rok 2007

Podstawowe cele i założenia programu:

1. Cele Programu:

- 1.1 Rozpoznania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych (narkotyków), zmniejszenie ich aktualnych rozmiarów, zapobieganie powstawaniu nowych,
- 1.2 Profilaktyka - określenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z istniejącymi problemami, edukacja publiczna, w tym informowanie o konsekwencjach używania substancji psychoaktywnych,
- 1.3 Zwiększanie bezpieczeństwa środowiska rodzinnego, przeciwdziałanie aktom przemocy, zarówno domowej, jak i środowiskowej,
- 1.4 Promocja zdrowia, zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, której szczególny akcent położony jest na oddziaływania wśród dzieci i młodzieży,

2. Zadania i planowane do realizacji działania programowe:

- 2.1. działania związane ze zwiększaniem dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz udzielanie pomocy psychospołecznej, konsultacji prawnych rodzinom w których występuje problem narko-

manii, ochrona przed przemocą w rodzinie poprzez:

- a) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie problematyki narkomanii,
- b) współpracę programową z placówkami leczenia odwykowego, zakładami opieki zdrowotnej, z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz policją,

2.2 działania profilaktyczne: prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

2.3. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii (Urząd Gminy).

2.4. Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych, nauczycieli, członków GKRPA w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i dorosłym oraz wnioskowanie przez GKRPA do policji o przeprowadzanie kontroli w szkołach na terenie Gminy Gowarczów i lokalach użyteczności publicznej.

2.5. Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół z terenu Gminy Gowarczów.

Program finansowany jest ze środków budżetu Gminy pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

W roku 2007 na realizację Programu przeznacza się kwotę 6.460 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Zobowiązuje się Wójt Gminy do przedłożenia Radzie Gminy raportu z wykonania programu i efektów jego realizacji w terminie do 31 marca 2008 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

935

UCHWAŁA Nr V/33/2007 RADY GMINY W MIRCU

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gminnych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 25

ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) Rada Gminy w Mircu uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Uchwała niniejsza określa zasady gospodarowania nieruchomościami gruntowymi i lokalami w zakresie:

- nabywania,
- zbywania,
- obciążania,
- wydzierżawiania i najmu na okres powyżej trzech lat

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nie-

ruchościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

- lokalu rozumie się przez to lokale użytkowe.

§ 3. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do lokali mieszkalnych.

§ 4. Niezależnie od postanowień zawartych w niniejszej uchwale, nabywanie, zbywanie, obciążanie, wydzierżawianie lub najem nieruchomości musi być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy.

Rozdział II Zasady nabywania nieruchomości i lokali przez gminę

§ 5. Nabywanie nieruchomości (lokali) na rzecz gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:

- potrzebami inwestycyjnymi,
- potrzebami realizacji zadań własnych i zleconych,
- tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości niezbędnego na cele publiczne,
- tworzeniem jednostek skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
- scalaniem gruntów.

§ 6.1. Warunki nabycia nieruchomości ustala w imieniu gminy Wójt w drodze rokowań wraz z komisją powołaną przez Wójta.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy nabycie na jej rzecz nieru-

chomości może nastąpić w formie przystąpienia do przetargu.

3. Przystępujący do przetargu działa na podstawie i w granicach udzielonego przez Radę pełnomocnictwa. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty gminy. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

§ 7.1. Jeżeli cena nieruchomości (lokalu) podana przez stronę biorącą udział w rokowaniach odbiega od cen wolnorynkowych w obrocie dla tego rodzaju nieruchomości (lokalu), Wójt prowadzący w imieniu gminy rokowania może zlecić dla potrzeb ocennych sporządzenie szacunku wartości nieruchomości (lokalu) uprawnionemu biegłemu.

2. Jeżeli oferowana cena nabycia w drodze rokowań odbiega od cen wolnorynkowych w obrocie tego rodzaju nieruchomości (lokalu) nabycie może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.

§ 8. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół określający:

- oznaczenie nieruchomości (lokalu) i opis
- dane dotyczące sprzedawcy,

- ustaloną cenę oraz formę nabycia,
 - inne istotne dane dotyczące przedmiotu nabycia.
- W przypadku sporządzenia szacunku wartości nieruchomości (lokalu) opinia biegłego stanowi załącznik do protokołu rokowań.

§ 9. W przypadku zamiany nieruchomości (lokalu) między gminą, a innymi osobami trzecimi postanowienia § 6 do 8 włącznie stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Zasady zbywania nieruchomości i lokali stanowiących własność gminy.

§ 10. Do zbycia przeznaczane są nieruchomości (lokale) zbędne do realizacji zadań gminy i zaspokajania potrzeb ogólnych mieszkańców, a także gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny.

§ 11.1. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia przez Wójta i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Tryb bezprzetargowy wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 12. Przetarg organizuje Wójt w trybie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Przy ustaleniu ceny sprzedaży nieruchomości (lub ceny wywoławczej do przetargu) należy brać pod uwagę wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego oraz koszty poniesione na przygotowanie jej do sprzedaży tj. koszty wyceny, koszty prac geodezyjnych, koszty związane ze zgromadzeniem niezbędnej dokumentacji itp.
2. Nieruchomości, które nie zostały zbyte w pierwszych przetargach mogą być przeznaczone do drugiego przetargu.
3. O ile kolejny przetarg nie doprowadził do wyłonienia nabywcy nieruchomość może być sprzedana w drodze bezprzetargowej za cenę ustaloną w drodze rokowań.
4. Wadium w pierwszym i drugim przetargu powinno wynosić nie mniej niż 5 % ceny wywoławczej i nie więcej niż 20 % tej ceny.

Wysokość wadium każdorazowo określa Zarządzenie Wójta.

5. Koszty sporządzenia umowy kupna sprzedaży w formie aktu notarialnego ponosi nabywca.

§ 13.1. W celu przeprowadzenia przetargu Wójt powołuje zarządzeniem komisję przetargową.

2. Z przetargu sporządza się protokół, który jest podstawą do zawarcia umowy.

§ 14.1. W trybie bezprzetargowym zbywa się nieruchomości po przeprowadzeniu rokowań.

2. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/44/2007 z dnia 26 lutego 2007r.]

3. Rokowania w imieniu gminy prowadzi Wójt wraz z komisją powołaną przez Wójta, z rokowań sporządza się protokół zawierający ustalenia potwierdzone podpisami rokujących stron.

§ 15.1. W przypadku oddawania gruntu w wieczyste użytkowanie, ustala się okres użytkowania na 99 lat.

2. Jeśli grunt oddany w użytkowanie wieczyste ma szczególne znaczenie w planach gospodarczych gminy, okres użytkowania wieczystego ustala się na okres 40 lat.

§ 16.1. Wartość nieruchomości określa rzeczoznawca.

Rozdział IV

Zasady obciążania nieruchomości i lokali stanowiących własność gminy.

§ 17. Obciążenie nieruchomości następuje według zasad przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, ustawie o gospodarce nieruchomościami, ustawie o księgach wieczystych i hipotece, z za-

strzeżeniem, że ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego o wartości powyżej 3000 EURO wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w odrębnej uchwale.

Rozdział V

Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości (lokali) na okres powyżej 3 lat.

§ 18.1. Dzierżawców (najemców) nieruchomości (lokali) stanowiących własność gminy albo pozostających we władaniu gminy wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 22 niniejszej uchwały.

2. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/44/2007 z dnia 26 lutego 2007r.]

3. Decyzję o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia lub wynajmu podejmuje Wójt w formie wykazu przewidzianego w art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 19. Przetargi przeprowadza wyłoniona przez Wójta Komisja Przetargowa. Ustala ona prawidłowość ogłoszenia przetargu (przedmiot przetargu, wywoławczą wysokość czynszu, wysokość postąpienia, zachowanie terminu ogłoszenia o przetargu oraz regulamin przetargu). Z czynności swych Komisja sporządza protokół.

§ 20.1. Przedmiotem przetargu na dzierżawę lub najem jest stawka czynszu. Wysokość stawki wywoławczej czynszu określa Wójt w wykazie o którym mowa w § 18 ust. 3. Niezależnie od czynszu dzierżawnego dzierżawca (najemca) jest obciążony kosztami utrzymania i eksploatacji nieruchomości (lokalu), o czym jest informowany przed przystąpieniem do przetargu.

2. Przystąpienie do przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości może być warunkowane realizacją przez dzierżawcę (najemcę) określonego sposobu zagospodarowania nieruchomości lub innych obowiązków umownych.

§ 21. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy (najemcy) w pierwszym przetargu może być ogłoszony drugi przetarg przy czym wywoławcza stawka czynszu w drugim przetargu może być obniżona do 20 %.

§ 22. Nie wyłonienie dzierżawcy (najemcy) w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy w trybie bezprzetargowym oferentom dającym najkorzystniejsze dla gminy warunki zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. O zawarciu takiej umowy decyduje Wójt biorąc pod uwagę interes ekonomiczny gminy.

§ 23.1. Czynsze dzierżawne (najmu) za nieruchomości i lokale wynajęte i wydzierżawione mogą być podwyższane w formie aneksu do umowy lub w formie zastosowania wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.

2. Klauzula o trybie podwyższenia czynszu na podstawie ust. 1 musi być zawarta w umowie.

§ 24.1. Podnajem lub poddzierżawa nieruchomości wymaga pisemnej zgody Wójta i na określonych przez Wójta warunkach.

§ 25.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy (najmu) lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy (najmu) wymagają zgody Wójta na piśmie.

2. Klauzula o zasadach rozliczania nakładów winna być zawarta w umowie.

Rozdział VI

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 26. Na zasadach i w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyj-

nym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga uchwały Rady Gminy w Mircu.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

936

UCHWAŁA Nr 14/III/06 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 13 grudnia 2006r.

w sprawie zatwierdzenia górnych stawek za wywóz i utylizację odpadów stałych na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 141 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz uchwały nr 147/5/97 z dnia 18 grudnia 1997r. Rady Gminy w Oleśnicy w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oleśnica - Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się górne stawki za wywóz i utylizację odpadów stałych dla:

- 1) gospodarstw domowych w wysokości 0,90 zł miesięcznie od osoby zamieszkałej w gospodarstwie,
- 2) od punktu sprzedaży:
 - art. spożywcze 10,00 zł miesięcznie
 - inne 3,00 zł miesięcznie

2. Zatwierdza się górną stawkę za wywóz ścieków beczką asenizacyjną w wysokości 60,00 zł.

3. Zatwierdza się górną stawkę opłaty za wywóz i utylizację odpadów wielogabarytowych dla gospodarstw domowych w wysokości:

- 2,70 zł za 1 worek - żużlu i popiołu,
- 2,70 zł za 1 m³ - innych odpadów wielogabarytowych.

4. Do stawek o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego w Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

937

UCHWAŁA Nr V/21/2007 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 9 lutego 2007r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „h”, art. 41 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2, art. 9, art. 12, art. 20 ust. 1, 3 i 4 i art. 32 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2001 roku Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opa-

towcu zwana w dalszej treści niniejszej uchwały „Biblioteką”.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku będącym własnością Gminy Opatowiec w miejscowości Opatowiec ul. Rynek 14, który Wójt Gminy odda na podstawie umowy użyczenia z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej

§ 3. Biblioteka działa na terenie Gminy Opatowiec, a w oparciu o stosowne umowy lub porozumienia może działać na terenie innych gmin.

§ 4. Ustrój biblioteki oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania jako jednostki organiza-

cyjnej prawnie wyodrębnionej określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej
- 4) popularyzacja książek i wiedzy i czytelnictwa,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.

§ 6. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, spadków,

zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł

§ 7. Biblioteka przyjmuje nieodpłatnie składniki materialne będące na wyposażeniu Filii Biblioteki w Krzczonowie.

§ 8. Nadzór nad Biblioteką z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach sprawuje Rada Gminy.

§ 9. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Biblioteka podlega wpisaniu do rejestru kultury prowadzonego przez Sekretarza Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatowiec

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr V/21/2007
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 9 lutego 2007r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Opatowcu

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu zwana w dalszej treści statutu „biblioteką” jest samodzielną samorządową instytucją kultury prawnie wyodrębnioną.

2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku będącego własnością Gminy w miejscowości Opatowiec, ul. Rynek 14

3. Organem, który utworzył Bibliotekę jest Rada Gminy w Opatowcu

4. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Opatowiec a w oparciu o stosowne umowy lub porozumienia może prowadzić taką działalność na terenie innych gmin na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Sekretarza Gminy.

§ 3. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami/,
- 2) przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami/,
- 4) przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,
- 6) uchwały Nr Rady Gminy w Opatowcu z dnia W sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu
- 7) niniejszego statutu,
- 8) Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4.1. Biblioteka jest jednostką publiczną Gminy Opatowiec

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczeństwa, upowszechniania wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 5.1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

2. Do zadań Biblioteki ponadto należy prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyj-

nej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

3. Biblioteka realizuje zadania określone w art. 27, ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

§ 6. Biblioteka może wykonywać zadania, Powiatowej biblioteki publicznej na podstawie porozumienia Zarządu Powiatu Kazimierskiego z Wójtem Gminy Opatowiec.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 8. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

Rozdział III

Zarządzanie Biblioteką

§ 9.1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Wójt Gminy Opatowiec

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego i pracowników Biblioteki

6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 2) określenie organizacji wewnętrznej Biblioteki przez opracowanie regulaminu organizacyjnego,
- 3) zatwierdzanie planu działalności Biblioteki,
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych
- 5) dokonywanie ocen działalności Biblioteki.

§ 10. Organizację wewnętrzną i zakres działania Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w formie zarządzenia.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych przez:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r, Nr 13, poz. 128 z późniejszymi zmianami/
- 2) przepisy wykonawcze do ustawy wymienionej w pkt. 1
- 3) inne przepisy prawa.

§ 12. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z budżetu Gminy,
- 2) z wpływów uzyskanych ze sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego,
- 3) od osób fizycznych lub prawnych,
- 4) z innych źródeł

§ 13.1. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

2. Biblioteka może tworzyć inne fundusze.

3. Zasady gospodarowania funduszami o których mowa w ust. 1 i 2 określają regulaminy nadane przez Dyrektora Biblioteki w formie zarządzeń.

§ 14. Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami/ oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 15.1. Nadzór nad działalnością Biblioteki z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach sprawuje Rada Gminy w Opatowcu zwana w dalszej treści statutu „Radą”

2. Rada dokonuje kontroli i oceny działania Biblioteki oraz pracy Dyrektora Biblioteki

3. Kontrola i ocena o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 3) gospodarkę finansową.

4. Rada w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Biblioteki jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

Rozdział V **Przepisy końcowe**

§ 16.1. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Dyrektor Biblioteki przedstawia Wójtowi Gminy Opatowiec

3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz innych właściwych przepisów prawa.

938

UCHWAŁA Nr V/23/2007 **RADY GMINY W OPATOWCU**

z dnia 9 lutego 2007r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Opatowcu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku

publicznego na rok 2007” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr V/23/2007
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 9 lutego 2007r.

**Program
współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi
w sferze pożytku publicznego na rok 2007**

I Wstęp

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy uchwala Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe stanowią podstawę rozwoju lokalnych społeczności i są istotnym ogniwem aktywności spo-

łecznej, a działalność organizacji stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Uchwalenie programu stanowi istotną podstawę realnego włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania lokalnej demokracji.

II Cele programu

1. Program stanowi jeden z elementów polityki społeczno-finansowej Gminy określając równocześnie cele, zasady współpracy, formy i sposoby realizacji.
2. zasadniczym celem Programu jest wprowadzenie jasnych, czytelnych zasad i form współpracy z organizacjami, stworzenie warunków

do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności oraz umożliwienie obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu istotnych problemów i zapisów strategii rozwoju Gminy Opatowiec

III. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) zdiagnozowanie potrzeb społecznych i ustalenie sposobu ich zaspakajania

IV. Określenie współpracujących stron

1. Rada Gminy w Opatowcu
2. Wójt Gminy Opatowiec
3. Organizacje pozarządowe, które zobowiążą się prowadzić działalność na terenie Gminy Opatowiec

4. Inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, które zobowiążą się do prowadzenia działalności na terenie Gminy Opatowiec.

V. Formy współpracy

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym w szczególności z funduszy akcesyjnych Unii Europejskiej.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu.
4. Promocja działalności i efektów działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organiza-

com pozarządowym następuje w formie Zarządzenia Wójta Gminy Opatowiec, w którym powoływana jest Komisja Konkursowa oraz określany jest jej regulamin pracy. Zarządzenie zostanie każdorazowo zamieszczone:

- 1) na stronie internetowej Gminy Opatowiec
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, wyszczególnienie zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną upublicznione w formie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o stanowiskach pracy wyznaczonych do sprawowania merytorycznej i finansowej kontroli nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy.
5. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe realizowanych przy udziale dotacji Gminy sprawują wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.

VII. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Opatowiec z organizacjami pozarządowymi w roku 2007 będą zadania publiczne dotyczące następujących dziedzin:

1. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Oświata i wychowanie
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży

4. Ekologia i ochrona przyrody
5. Porządek, bezpieczeństwo i przeciwdziałanie patologiom społecznym
6. Upowszechnianie kultury, tradycji i organizowanie imprez promujących Gminę
7. Pomoc rodzinie i ochrona zdrowia

VIII. Uwagi końcowe

1. celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2008 organizacje winny złożyć do 30 października 2007 roku propozycje zadań na rok 2008
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra

Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264, poz. 2207/.

939

UCHWAŁA Nr V/22/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 29 stycznia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Słupia Jędrzejowska

Na podstawie art. 18 udt 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr. 121, poz 844 z późn. zm.) - Rada Gminy - uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki lub ich części oraz budowle będące w posiadaniu gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych
- 2) grunty, budynki i budowle zajęte przez:
 - ochotnicze straże pożarne
 - gminne instytucje kultury

za wyjątkiem nieruchomości lub ich części wynajmowanych przez te jednostki osobom trzecim na prowadzenie działalności gospodarczej.

3) będące w posiadaniu zakładu budżetowego Gminy (ZGK) grunty, budynki, części budynków i budowle, a mianowicie:

- kanalizacja sanitarna zewnętrzna wraz z oczyszczalnią ścieków, budynek administracyjno-magazynowy, budynek garażowy, wiatła stalowa, budynek warsztatowy, szambo, ogrodzenie, nieczynny dystrybutor paliw - nie służące działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie do roku podatkowego 2007

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Gregorczyk*

940

UCHWAŁA Nr IV/18/2006 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany preliminarza wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485, z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Preliminarz wydatków w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 stanowiący załącznik Nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006r. uchwalonego uchwałą Nr XLV/200/2006 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 lutego 2006 roku, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Baron*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/18/2006
Rady Gminy Szydłów
z dnia 28 grudnia 2006r.

Załącznik Nr 1
do Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Preliminarz wydatków w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	2	3	4
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Przeznaczanie środków. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Analiza problemów wynikających z funkcjonowania: - Świetlicy środowiskowej w Szydłowie, - Nowo utworzonej świetlicy środowiskowej w Kotuszowie, - 8 placówek gminnego ogniska wychowawczego. Ocena działalności przedstawiana w informacjach i sprawozdaniach	4.000,-

1	2	3	4
2	Szkolenia: - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - sprzedawców napojów alkoholowych i inne	Dobra organizacja pracy Komisji i koordynatora. Zapoznanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie.	500,-
3	Delegacje.	Wyjazdy na szkolenia i w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członków Komisji.	500,-
4	Opłaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badanie przez Biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego.	1.920,-
5	Działalność Punktu Konsultacyjnego pod kierownictwem dojeżdżającego 2 razy w m-cu terapeuty.	Dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie do leczenia. Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolę Punktu Konsultacyjnego jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych. (Umowa zlecenie)	3,360,-
6	Praca merytoryczna Koordynatora GPPiRPA Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Szydłowie oraz kontakt ze świetlicą środowiskową w Kotuszowie i placówkami na terenie Gminy. Płace, ZFN, ZUS, ZFŚS, badania lekarskie, delegacje i inne narzuty od wynagrodzenia.	W Gminnym Ognisku Wychowawczym placówka wsparcia dziennego, która działa w najbliższym otoczeniu dziecka: - wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, - zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Współpraca ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Bieżące realizowanie przez koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006. Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komisji.	15.282,-
7	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży na terenie Gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne. Spektakle o charakterze profilaktycznym.	1.000,-
8	Organizacja festynu bezalkoholowego dla dzieci, młodzieży i rodziców z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Organizacja koncertów o tematyce profilaktycznej.	Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych.	300,-
9	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.	Dofinansowanie obozów o tematyce programów profilaktycznych. Pomoc dla zespołów tanecznych - dziecięcych na terenie Gminy i inne.	3.112,-
10	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci.	700,-
11	Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej w Szydłowie, Kotuszowie i placówkach na terenie gminy: energia, gaz, węgiel, zakup sprzętu, materiałów, środki czystości, usługi remontowe, urnowy zlecenia, telefon i inne.	Zabezpieczenie odpowiednich warunków dla dzieci i młodzieży	29.897,-
12	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. GKS Szydłów.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególny sposób eksponujących ten fakt	13.000,-
13	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej.	500,-
14	Nagrody dla członków komisji.	Za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	1.500,-
			Razem: 75.571,-

941

UCHWAŁA Nr III/7/2006

ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU „PLANOWANIE PRZESTRZENNE” Z SIEDZIBĄ W KIELCACH

z dnia 18 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samo-

ządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195

ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Zgromadzenie Międzygminnego Związku uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” w wysokości 8.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” w wysokości 19.400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3.1. Deficyt budżetu w wysokości 11.400 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 11.400 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 11.400 zł, rozchody w wysokości 0,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100 zł,

§ 5.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla gospodarstwa pomocniczego: przychody - 406.000 zł, wydatki - 406.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększeń wynagrodzeń.
- 2) przekazania Kierownikowi Gospodarstwa Pomocniczego uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych, z wyłączeniem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne”.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia: J. Głogowski

Załączniki do uchwały Nr III/7/2006
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
„Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach
z dnia 18 grudnia 2006r.

Załącznik Nr 1

Dochody Budżetu w 2007 roku

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (§ klasyfikacji)	Plan na 2007 rok (w zł)
1	2	3	4
I	Dochody własne:		
1.	750 Administracja Publiczna	§ 2900	7.800
	75095 Pozostała Działalność		
	Razem dział 750		7.800
2.	758 Różne rozliczenia		
	75814 Różne rozliczenia finansowe	§ 0920	200
	Razem dział 758		200
	Ogółem budżet		8.000

Załącznik Nr 2

Wydatki Budżetu w 2007 roku (w zł)

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						Majątkowe
		Dział	Rozdział	Ogółem	Bieżące					
					Razem	W tym:			Z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne									
	1. Administracja publiczna	750		19.300	19.300	13.909	0	0	0	0
	Pozostała działalność		75095							
	2. Różne roliczenia							0	0	0
	Rezerwy ogólne	758	75818	100	100	0	0			
	Razem			19.400	19.400	13.909	0	0	0	

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2007 roku

Lp.	Przychody	Kwota w zł
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych § 9570	11.400
	Razem przychody	11.400

Załącznik Nr 4

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych w 2007 roku (w zł)

Lp	Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na dzień 01.01.2007r.	Przychody	W tym:	Przeznaczenie dotacji	Wydatki	W tym:	Wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2007r.
					dotacje z budżetu			Wydatki na wynagrodzenia i składki naliczone od wynagrodzeń		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Związkowe Biuro Planowania Przestrzennego w Kielcach	750 75095	250	406.000	0	-	406.000	288.600	0	250

Załącznik Nr 5

Opisowa część do projektu budżetu 2007 rok

Dochody Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach zaplanowane zostały w kwocie 8000 zł i określone są w następujących działach i paragrafach (w zł):

W dziale 750 Administracja publiczna 7.800 zł
Rozdział 75095 Działalność pozostała § 2900 wpłaty składek członków: 7.800 zł

W dziale 758 Różne rozliczenia 200 zł
Rozdział 75814 § 0920 Odsetki od posiadanych środków na rachunkach bankowych 200 zł
Środki finansowe będące nadwyżką z lat ubiegłych są gromadzone na rachunkach bankowych w formie lokat terminowych.

Wydatki Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach zaplanowane zostały w kwocie 19.400 zł i określone są w następujących działach i paragrafach (w zł):

W dziale 750 Administracja publiczna 19.300 zł
Rozdział 75095 Działalność pozostała 19.300 zł

W tym:
§ 3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych 2.010 zł

Zaplanowane wydatki stanowią diety dla członków komisji rewizyjnej i członków Zarządu Związku. Przyjęto 1 posiedzenie komisji rewizyjnej (3os. x 70 zł = 210 zł) oraz 12 posiedzeń Zarządu (12 m-cy x 3 os. x 50 zł = 1.800 zł)

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników 11.040 zł

Do planu przyjęto jednego pracownika zatrudnionego na 0,5 etatu z wynagrodzeniem miesięcznym brutto 920 zł x 12 = 11.040

§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne 498 zł
(650 zł x 9 m-cy x 8,5 % = 498 zł „13” p. Liguzińska)

§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne 2.086 zł
(18,06 % w tym 1,8 % wypadk.)

(p. Liguzińska 498 zł x 18,06 = 90,00) + (11.040 zł x 18,06 % = 1.996 zł)

§ 4120 składki na Fundusz Pracy 285 zł
(2,45 %) (p. Liguzińska 498 zł x 2,45 % = 12 zł)
+ (11.040 x 2,45 % = 273 zł)

§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia 1.740 zł
zakup materiałów biurowych i wyposażenia potrzebnych na działalność biura Zarządu, posiedzenia Zarządu i Zgromadzenia.

§ 4300 zakup usług pozostałych 1.158 zł
znaczki i koperty ((5 x 10 x 3,5 zł) = 175 zł + (3 zł koperty) = 178 zł)

ksero (12 x 10 zł = 120 zł)

refundacja za pomieszczenia (12 x 50 zł = 600 zł)

prowinzje bankowe (12 x 10 zł = 120 zł) + (4 kwart x 35 zł = 140 zł) = 260 zł

§ 4410 podróże służbowe 100 zł

§ 4440 odpis na ZFŚS 383 zł
(764,25 zł x 0,5 etatu)

W dziale 758 Różne rozliczenia 100 zł

Rozdział 75818 Rezerwy ogólne 100 zł

§ 4810 Rezerwa budżetowa do 1 % wydatków 100 zł

Załącznik Nr 6

Informacja

o stanie mienia komunalnego Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach

Na podstawie art. 179, 180 oraz 181 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 roku z późn. zm.) Zgro-

madzenie Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach informuje, że Związek:

1. Nie posiada praw własności
2. Nie posiada żadnych udziałów w spółkach, akcjach
3. Nie zaciągał żadnych kredytów ani pożyczek i nie udzielał poręczeń

4. Wartość netto środków trwałych na dzień 31 października 2006r. KŚT grupa 4 podgrupa 49 rodzaj 491 - 13.235,83
- wartości niematerialne i prawne 2.029,00

942

UCHWAŁA Nr III/9/2006

ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU „PLANOWANIE PRZESTRZENNE” Z SIEDZIBĄ W KIELCACH

z dnia 18 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” na 2006 rok

Na podstawie: art. 69, art. 73a ust. 1 w związku z art. 30 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), oraz § 11 pkt. 1 Statutu Związku (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego z dnia 14 września 1998r. Nr 37, poz. 235, z późn. zm.) Zgromadzenie Międzygminnego Związku uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian planu dochodów i wydatków budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” na rok 2006 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia: J. Głogowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/9/2006
Zgromadzenia Międzygminnego Związku
„Planowanie Przestrzenne” z siedzibą w Kielcach
z dnia 18 grudnia 2006r.

Zmiany planu dochodów i wydatków budżetu Międzygminnego Związku „Planowanie Przestrzenne” na rok 2006 (w zł)

Dział	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach
Wydatki							
750	75095	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 800,00	0,00	810,00	8 610,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 540,00	0,00	147,00	1 687,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	209,00	0,00	20,00	229,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 068,00	0,00	150,00	1 218,00
Razem:					0,00	1 127,00	
Dochody							
750	75095	2380	Wpłata zysku z gospodarstwa pomocniczego	0,00	0,00	12 400,00	12 400,00
Deficyt							
Deficyt/nadwyżka				(-)8 300,00	12 400,00	(-)1 127,00	2 973,00

943

UCHWAŁA Nr 5/2007

ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W LIKWIDACJI W STARACHOWICACH

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu MZWik w likwidacji na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ust. 2, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, ust. 2, pkt 2, 3, art. 188 ust. 1, 2 ustawy z dnia

30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11, pkt. 8, pkt. 13 i § 53 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w

Starachowicach Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:

§ 1. Dochody budżetu Związku w wysokości 510.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu Związku w wysokości 1.749.500 zł,
z tego:

- a) wydatki bieżące 430.300 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 111.000 zł
b) wydatki majątkowe 1.319.200 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3.1. Deficyt budżetu Związku w wysokości 1.239.500 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych (zał. nr 3) w kwocie 1.239.500 zł

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 3.000 zł

§ 5. Upoważnia się Likwidatora MZWiK w likwidacji w Starachowicach do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń.

§ 6. Upoważnia się Likwidatora MZWiK w likwidacji w Starachowicach do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunku lokat w PEKAO S.A. o/Starachowice.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Likwidatorowi MZWiK w likwidacji w Starachowicach.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Zgromadzenia: S. Kosior

Załączniki do uchwały Nr 5/2007
Zgromadzenia Międzygminnego
Związku Wodociągów i Kanalizacji
w likwidacji w Starachowicach
z dnia 1 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu Związku na 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1.	2.	3.	4.	5.
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	22 000,00
900	90095	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	488 000,00
Dochody ogółem				510 000,00

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu Związku na 2007r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:					
				Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki majątkowe
1.	2.	3.	4.		Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzenia	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.			
400		Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektr. gaz i wodę	25 000,00	25 000,00					
	40002	Dostarczanie wody	25 000,00	25 000,00					
758		Różne rozliczenia	3 000,00	3 000,00					
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	3 000,00	3 000,00					
900		Gospodarka komunalna	1 721 500,00	402 300,00	92 300,00	18 700,00			1 319 200,00
	90095	Pozostała działalność	1 721 500,00	402 300,00	92 300,00	18 700,00			1 319 200,00
Ogółem wydatki			1 749 500,00	430 300,00	92 300,00	18 700,00			1 319 200,00

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

L.p.	Przychody	Kwota
1	2	3
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	1.239.500
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego (pośredniej § 941, bezpośredniej § 942)	-

1	2	3
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
7.	Przelewy z rachunku lokat (§ 994)	-
Razem przychody		1.239.500
Rozchody		
1.	Spląty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		

Informacja o stanie mienia komunalnego MZWik w likwidacji w Starachowicach na dzień 15.11.2006r.

Rzeczowe aktywa trwale jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych wg załączonego wykazu

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Art. 180 pkt 1 u. o f.p. Prawo własności		Art.. 180 pkt 2 u. o f.p. inne niż własność prawa majątkowe + posiadanie		Art. 180 pkt 1 u. o f.p. Prawo własności		Art.. 180 pkt 2 u. o f.p. inne niż własność prawa majątkowe + posiadanie		Art. 180 pkt 1 u. o f.p. Prawo własności		Art.. 180 pkt 2 u. o f.p. inne niż własność prawa majątkowe + posiadanie	
			jednostki budżetowe				zakłady budżetowe				gospodarstwa pomocnicze			
			ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]	ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]	ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]	ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]	ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]	ilość [j.m.]	wartość [w tys. zł]
I.	Środki trwałe													
1.	Grupa 0 - Grunty, w tym:	ha												
2.	Grupa I - Budynki i lokale, w tym:	szt.			2	548								
	budynki niemieszkalne, w tym:	szt.												
	budynki przemysłowe	szt.			2	548								
	Ogółem rzeczowe aktywa trwałe				2	548								

Informacja o stanie mienia komunalnego MZWik w likwidacji w Starachowicach na dzień 15.11.2006r.

Długoterminowe aktywa finansowe

Wartość udziałów lub akcji w jednoosobowych spółkach MZWik w Starachowicach wg stanu na koniec 2005 roku oraz dochody z tego mienia

Lp.	Nazwa spółki	Wartość udziałów i akcji - rok 2005	Dochody z mienia /dywidenda/					
			rok 2005		rok 2006		rok 2007	
			klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	kwota	klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	kwota	klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	kwota
1.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Starachowicach	37 057 800,00	900, 90095, 0740	50 000,00	900, 90095,	50 000,00	-	0,00

**Informacja
o stanie mienia komunalnego
Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji
w likwidacji w Starachowicach
na dzień: 15.11.2006r.**

MZWik na dzień 15.11.2006r. posiada:

- środki trwałe o wartości początkowej: 548.349,26 zł które będą sprzedane do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Starachowicach.

Udziały w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Starachowicach na kwotę 37.057.800,00 zł, tj. ilość udziałów 61763 x 600,00 zł.
w tym: wkłady niepieniężne: 34.585.800,00 zł
wkłady pieniężne: 2.472.000,00 zł

944

**UCHWAŁA Nr 6/2006
ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
W LIKWIDACJI W STARACHOWICACH**

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42, art. 69 ust. 1 i 3, art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 165 ust. 2,

ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11, pkt 8 Statutu MZWiK w Starachowicach - Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach, uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu na 2007 rok o kwotę 120.000,00 zł, w tym:

- dział 400, rozdział 40002, paragraf 4300 „Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię, gaz, wodę” o kwotę 120.000 zł

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków ogółem budżetu na 2007 rok o kwotę 120.000,00 zł, w tym:

- dział 900, rozdział 90095, paragraf 3030 „Różne wydatki na rzecz osób fizycznych” o kwotę 60.000 zł;

- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4010 „Wynagrodzenia osobowe pracowników” o kwotę 20.000 zł
- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 10.000 zł
- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4300 „Zakup usług pozostałych” o kwotę 30.000 zł

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Likwidatorowi MZWiK w Starachowicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia: S. Kosior

945

UCHWAŁA Nr I/6/07

ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDZICA” W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 1 lutego 2007r.

w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 10 statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r Nr 169, poz. 1501) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Zgromadzenie Związku Międzygminnego „Nidzica” uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, także wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ileżkroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wierzytelność pieniężną przysługującą jednostce organizacyjnej, przypadającą od dłużnika (należność gotówkowa) wraz z należnymi odsetkami, kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę odsetek kosztów dochodzenia,

- 2) w przypadku szczególnie uzasadnionych - rozumie się przez to sytuację społeczną lub materialną dłużnika, której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu,
- 3) innej uldze - rozumie się przez to:
 - a) odroczenie płatności,
 - b) rozłożenie należności na raty,
 - c) czasowe zaprzestanie naliczenia czynszu za lokal mieszkalny.
- 4) Uchwała Zarządu - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi o której mowa w pkt. 3.
- 5) kierownika jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową lub gospodarstwem pomocniczym.
- 6) Przedsiębiorcy - rozumie się przez to prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacji prawnej oraz sposób finansowania.
- 7) Przeciętne wynagrodzenie - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Staty-

stycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 4.

§ 3.1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła (nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności,
- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn o których mowa w art. 13 oraz 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r Prawo upadłościowe naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535),
- 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
- 7) należność główna nie przekracza pięciokrotności kwoty najniższego wpisu sądowego w postępowaniu zwykłym,
- 8) w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
- 9) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt. 1-8, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne okoliczności oraz względy gospodarcze lub społeczne albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika,

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika,

- 2) na wniosek zarządcy nieruchomości,
- 3) również z urzędu.

3. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4.1. Rozstrzygając o umorzeniu należności nie wyklucza się orzeczenia o umorzeniu tylko części należności.

2. Należność, która nie podlega umorzeniu może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika.

§ 5.1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi innej ulgi w spłacie należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Związku.

2. Od należności w których spłaceniu ulgi zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma odroczenia płatności lub ustalonego terminu pierwszej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi.

§ 6.1. Dłużnik ubiegający się o umorzenie należności bądź udzielenie innej ulgi składa pisemny wniosek do właściwego organu, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.

2. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem.

3. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku zobowiązany jest zebrać i w sposób wyczerpujący przeanalizować zebrany materiał dowodowy a w przypadku stwierdzenia stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia uchwały, wezwać stronę do ich uzupełnienia.

4. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku od jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub braku dowodów ma potwierdzenie opisanej we wniosku sytuacji, właściwy organ zwraca wniosek wyznaczając jednocześnie termin na uzupełnienie braków.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu o którym mowa w ust. 4 ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia uzupełnionego wniosku.

6. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7.1. W przypadku gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej lub pracownik Związku po stwierdzeniu zaistniałych przesłanek do umorzenia przygotowuje wniosek o umorzenie i przedkłada go organowi do umorzenia należności. Rozpatrzenie wniosku przez Zarząd Związku następuje w terminie 30 dni od przedstawienia.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 załącza się dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności postanowienia organów egzekucyjnych /Komornik Sądowy/ powodu bezskuteczności, jeżeli zostało wydane.

§ 8.1. Umorzenie należności z urzędu oraz umorzenie należności i udzielenie innych ulg na wniosek dłużnika podejmuje Zarząd Związku Międzygminnego „Nidzica”.

2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności wynikających z tego porozumienia - pod rygorem bezskuteczności porozumienia.

§ 9. Oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 1 lub decyzja w sprawie zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony, a należność, której dotyczyło porozumienie staje się wymagalne, jeżeli:

- 1) powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty,
- 2) dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
- 3) dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe.

§ 10. Uchwała Zarządu o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę Główniej Księgowej Związku oraz powinna być zaopatrzona w parafę o legalności uchwały, która ma być podjęta w sprawie umorzenia.

§ 11.1. Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest Zarząd Związku.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumieć należy należność główną.

3. Zarząd Związku jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 12. Zarząd Związku Międzygminnego „Nidzica” przedstawiać będzie Zgromadzeniu Związku sprawozdania na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego z zakresu udzielonych umorzeń i innych ulg w spłacie należności.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia: M. Krupa

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 kwietnia 2007r.