



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 kwietnia 2007r.

Nr 68

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1039** — Nr V/9/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... 3714
- 1040** — Nr V/10/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 3723
- 1041** — Nr IV/23/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Słabuszewicach ..... 3724
- 1042** — Nr IV/24/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych..... 3724
- 1043** — Nr IV/25/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie ..... 3725
- 1044** — Nr IV/26/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie..... 3726
- 1045** — Nr IV/34/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkasa ..... 3726
- 1046** — Nr III/19/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Miastem Kielce ..... 3727
- 1047** — Nr III/20/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ..... 3729
- 1048** — Nr III/21/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania ..... 3730
- 1049** — Nr III/22/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra ..... 3732
- 1050** — Nr III/23/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie Uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze ..... 3738
- 1051** — Nr III/24/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia ..... 3739
- 1052** — Nr VI/24/07 Rady Gminy w Samborcu z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu ..... 3740

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1053** — Nr IV/14/07 Rady Gminy Secemin z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia na 2007r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3741
- 1054** — Nr IV/16/07 Rady Gminy Secemin z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 44/VI/03 Rady Gminy Secemin z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Secemin oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata ..... 3744
- 1055** — Nr IV/23/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2007 rok..... 3745
- 1056** — Nr IV/25/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 3746
- 1057** — Nr IV/27/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce..... 3747
- 1058** — Nr IV/28/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie opłaty prolongacyjnej..... 3754
- 1059** — Nr V/25/2007 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie zatwierdzenia projektu zestawienia przychodów wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok..... 3754
- 1060** — Nr V/29/2007 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie gminy na rok 2007 na zadanie pn. „Rozruch technologiczny oczyszczalni ścieków w miejscowości Jurków - w ramach projektu Ekorozwój Ponidzia - Aktywizacja Gminy Wiślica poprzez budowę kanalizacji oczyszczalni i wodociągu - Etap I ..... 3755
- 1061** — Nr V/30/2007r. Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2007r. .... 3755

## 1039

### UCHWAŁA Nr V/9/2007 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 20 lutego 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40. ust. 1. art. 41 ust. 1 i atr. 42 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055. Nr 116 poz. 1203 z 2005r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006r Nr. 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337); art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2. art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z 26 stycznia

1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz 674 ze zmianą: Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia z 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr. 22 poz. 181, z 2006r, Nr. 43, poz. 293) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Międzygminnego Oddziału ZNP Powiatu Kieleckiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Oświaty i Wychowania w Kielcach.

**§ 3.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXXIV/11/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 27 kwietnia 2006r.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Dyrektorom szkół.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia i obowiązuje w okresie: od 1 stycznia do 31 grudnia 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

Załącznik do uchwały Nr V/9/2007  
Rady Miejskiej w Daleszycach  
z dnia 20 lutego 2007r.

**Regulamin  
określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego,  
funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.**

**Rozdział I  
Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Daleszyce,
- 2/ dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 4/ klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6/ ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)
- 7/ rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. - w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 ze zmianą Dz. U. nr 43 poz. 293 z 6 marca 2006r.).

- 8/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Miasto i Gminę Daleszyce,
- 9/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4 a - Karty Nauczyciela,
- 10/ zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie Miasta i Gminy Daleszyce.

**§ 2.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach oraz technikum prowadzonych przez Miasto i Gminę Daleszyce.

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**Rozdział II  
Dodatek motywacyjny**

**§ 3.1.** Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na

terenie Miasta i Gminy Daleszyce jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych przez przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażania w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§ 5.1.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**2.** Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi:

- 1) nie więcej niż 10 % dla nauczycieli,
- 2) nie więcej niż 15 % dla wicedyrektorów,
- 3) nie więcej niż 20 % dla dyrektorów.

**3.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**5.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**§ 6.1.** Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

**2.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**3.** Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

**§ 7.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

**§ 8.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

### Rozdział III Dodatek funkcyjny

**§ 9.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze w szkole przewidziane w Statucie Szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- a. nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy
- b. nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§ 10.1.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**2.** Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**3.** Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§ 11.** Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli (Zał. Nr 1), na każdy rok kalendarzowy. Ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli.

**§ 12.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

2. podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
3. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4. liczbę uczniów
5. ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
6. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
7. warunki lokalowe,
8. prawidłowość realizacji planu finansowego szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
9. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
10. współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
11. współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności wynikającej z zadań statutowych szkoły,
12. terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
13. współpracę ze związkami zawodowymi.

**§ 13.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**§ 14.** Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołu szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§ 15.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach: podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadpodstawowych - przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną

nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

#### **Rozdział IV Dodatek za warunki pracy**

**§ 16.1.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunków określonych w art. 34 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.)

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w ramach tych zajęć godzinę,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości:
  - a) w klasach do 15 uczniów od 2 % do 5 %,

b) powyżej 15 uczniów od 5 % do 7 % stawki godzinowej obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

3. Dodatki za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie zajęć wymienionych w § 17 ust. 2 pkt. 1-3 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328) w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych.

#### **Rozdział V**

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§ 17.1.** Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**6.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**7.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**8.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**9.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

## Rozdział VI

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 18.** Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród nauczy-

cieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 2 Karty, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## Rozdział VII

### Przepisy końcowe

**§ 19.1.** Określa się następujące formy stwierdzenia formy nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

**2.** Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§ 20.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 21.** [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/52/2007 z dnia 23 marca 2007r.]

**§ 22.** Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego uchwalania.

**§ 23.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 24.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Międzygminnego Oddziału ZNP w Daleszycach i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Kielcach.

Załączniki do regulaminu

**Załącznik Nr 1**

**Tabela dodatków funkcyjnych**

| Lp. | Stanowisko  | Miesięcznie w złotych   |
|-----|---|---|
| 1   | Szkoły (zespoły szkół)<br>a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:<br>- do 8 oddziałów<br>- 9-14 oddziałów<br>- 15 i więcej oddziałów<br>b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)<br>c) kierownik filii<br>d) kierownik świetlicy<br>e) wychowawca*<br>klasy poniżej 20 uczniów<br>klasy powyżej 20 uczniów<br>f) opiekun stażu, nauczyciel konsultant<br>g) doradca metodyczny<br>h) doradca zawodowy (konsultant) | 300,00-500,00<br>350,00-600,00<br>700,00-850,00<br>320,00-500,00<br>130,00-200,00<br>130,00-200,00<br>40,00<br>50,00<br>25,00<br>100,00-200,00<br>40,00 |
| 2   | Przedszkole<br>a) dyrektor przedszkola<br>b) wychowawca*<br>c) opiekun stażu  | 220,00-400,00<br>30,00<br>15,00-30,00   |
|     | * dodatek wypłacany jest za oddział.  |   |

**Załącznik Nr 2**

**Regulamin  
określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród  
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

**Rozdział I  
Sposób podziału środków**

**§ 1.1.** W budżecie Miasta i Gminy Daleszyce tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Gminy.

**Rozdział II  
Wysokość nagród**

**§ 2.1.** Wysokość nagród Burmistrza Miasta i Gminy w danym roku kalendarzowym ustala

Burmistrz w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

**Rozdział III  
Kryteria przyznawania nagród**

**§ 3.1.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**2.** Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „Nagrodą Burmistrza Miasta i Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

**3.** Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

**4.** Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
  - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
  - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
  - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przeja-



- wów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
  - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
  - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
  - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
  - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
  - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
  - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach

#### Rozdział IV

##### Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

**§ 4.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
  - a) kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół
  - b) rada rodziców, zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

**2.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

**3.** W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat

**4.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu

**5.** Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza do Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

**6.** Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Miasta i Gminy składane przez dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

#### Rozdział V

##### Tryb przyznawania nagród

**§ 5.1.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 1 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 1 ust., 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy

**2.** Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje nauczycieli,

**3.** Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

**4.** Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta i Gminy.

**5.** Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**6.** Dyrektorowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

#### Rozdział VI

##### Przepisy końcowe

**§ 6.** Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Międzygminnego Oddziału ZNP w Daleszycach

i Międzyzakładową Organizację NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Kielcach.

Załącznik do regulaminu

**WNIOSEK  
O PRYZNANNIE NAGRODY  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY  
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Panu/Pani

.....

urodzonemu/ej dnia .....

wykształcenie .....

staż pracy w szkole lub placówce .....

zatrudnionemu/ej .....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

stanowisko .....

dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, wójta, dyrektora

.....

(rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela .....

(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

---

Opinia rady pedagogicznej

---

Dyrektor składający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

---

**Burmistrz Miasta i Gminy**

## 1040

### UCHWAŁA Nr V/10/2007 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40. ust. 1. art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220. Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055. Nr 116 poz. 1203. Nr 167 poz. 1759 Nr. 214 poz 1806); oraz art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zmianą: Dz. U. z 2006r. Nr 170 poz. 1218. i nr 220, poz. 1600 uchwała się:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Międzygminnego Oddziału ZNP Powiatu Kieleckiego oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Oświaty i Wychowania w Kielcach.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Dyrektorom szkół.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia i obowiązuje w okresie: od 1 stycznia do 31 grudnia 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

Załącznik do uchwały Nr V/10/2007  
Rady Miejskiej w Daleszycach  
z dnia 20 lutego 2007r.

#### Regulaminu

#### Określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

**§ 1.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Daleszyce przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie 1 %,
- 2) przy 2 i więcej osobach w rodzinie 2 %, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, z wykształceniem wyższym magisterskim.

**2.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**3.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującymi, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**4.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 2.1.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 3) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

- 5) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 6) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 7) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 8) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 3.1.** Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

**2.** Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor,
- 2) dla dyrektora - burmistrz.

**3.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## 1041

### UCHWAŁA Nr IV/23/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Słabuszewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Z dniem 31 sierpnia 2007 roku zamierza się zlikwidować Szkołę Filialną w Słabuszewicach podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

**2.** Uczniowie likwidowanej Szkoły Filialnej w Słabuszewicach będą mogli kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku.

**§ 2.** O zamiarze i przyczynach likwidacji zawiadomić Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i rodziców uczniów szkoły oraz wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o opinię o likwidacji szkoły filialnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Filialnej w Słabuszewicach i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 1042

### UCHWAŁA Nr IV/24/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Z dniem 31 sierpnia 2007 roku zamierza się zlikwidować Szkołę Filialną w Malicach Kościelnych podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Uczniowie likwidowanej Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych będą mogli kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku.

**§ 2.** O zamiarze i przyczynach likwidacji zawiadomić Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i rodziców uczniów szkoły oraz wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o opinię o likwidacji szkoły filialnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 1043

### UCHWAŁA Nr IV/25/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zamiaru likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Z dniem 31 sierpnia 2007 roku zamierza się zlikwidować Publiczną Szkołę Podstawową w Słoptowie o strukturze organizacyjnej klas 0-VI.

2. Uczniowie likwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie będą mogli kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku.

**§ 2.** O zamiarze i przyczynach likwidacji zawiadomić Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i rodziców uczniów szkoły oraz wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o opinię o likwidacji szkoły podstawowej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 1044

### UCHWAŁA Nr IV/26/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zamiaru likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Z dniem 31 sierpnia 2007 roku zamierza się zlikwidować Publiczną Szkołę Podstawową w Usarzowie o strukturze organizacyjnej klas 0-VI.

**2.** Uczniowie likwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie będą mogli kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku.

**§ 2.** O zamiarze i przyczynach likwidacji zawiadomić Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i rodziców uczniów szkoły oraz wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o opinię o likwidacji szkoły podstawowej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 1045

### UCHWAŁA Nr IV/34/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkasa

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. nr. 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr. 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr. 200, poz. 1682 Nr. 216, poz. 1826, z 2005r. Nr. 143, poz. 1199, Nr. 164, poz. 1365, Nr. 179, poz 1484), art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr. 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lipniku uchwala co następuje;

**§ 1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

**§ 2.1.** Na inkasentów podatku rolnego, od nieruchomości i podatku leśnego wyznacza się sołtysów w poszczególnych sołectwach zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do uchwały.

**2.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7 % od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy w Lipniku podatków pobranych od mieszkańców sołectwa.

**§ 3.1.** Pobrane w danym miesiącu podatki powinny być przez inkasentów - sołtysów przeka-

zane do Urzędu Gminy w Lipniku do 3-go dnia następującego po terminie płatności.

**2.** Inkasenci odpowiadają całym swoim majątkiem za pobrane i nie wpłacone na rachunek Urzędu Gminy podatki.

**3.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa ustawa - Ordynacja podatkowa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr VII/59/2001 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania

pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso oraz uchwały zmieniające Nr IV/27/2003 Rady Gminy w Lipniku z dnia 13 marca 2003 i Nr V/41/03 Rady Gminy w Lipniku z dnia 17 kwietnia 2003r.

**§ 6.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/34/2007  
Rady Gminy w Lipniku  
z dnia 15 lutego 2007r.

#### Wykaz Inkasentów w poszczególnych sołectwach Gminy Lipnik

| Lp  | Imię i nazwisko inkasenta | Nazwa Sołectwa |
|-----|---------------------------|----------------|
| 1.  | Pietraszewski Jacek       | Adamów         |
| 2.  | Zieliński Marek           | Gołębiów       |
| 3.  | Kozakiewicz Krzysztof     | Grocholice     |
| 4.  | Dydo Jacek                | Kaczyce        |
| 5.  | Gawel Sabina              | Kurów          |
| 6.  | Zajac Dariusz             | Leszczków      |
| 7.  | Kasiński Tadeusz          | Lipnik         |
| 8.  | Borowska Małgorzata       | Łownica        |
| 9.  | Kawalec Wiesław           | Malice         |
| 10. | Motyła Wiesław            | Małżyn         |
| 11. | Książkiewicz Krzysztof    | Męczennice     |
| 12. | Strawczyński Marian       | Międzygórz     |
| 13. | Szcześniak Zbigniew       | Słabuszewice   |
| 14. | Sztaba Ryszard            | Słoptów        |
| 15. | Gawlak Tadeusz            | Sternalice     |
| 16. | Skrok Andrzej             | Studzianki     |
| 17. | Grześkiewicz Jarosław     | Swojków        |
| 18. | Kusał Wiesław             | Ublinek        |
| 19. | Zimnicki Szymon           | Usarzów        |
| 20. | Pasiek Stanisław          | Włostów        |
| 21. | Nowak Waclaw              | Zachoinie      |
| 22. | Walasek Adam              | Żurawniki      |

**1046**

#### UCHWAŁA Nr III/19/07 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 15 lutego 2007r.

**w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Miastem Kielce**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o sa-

morządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy o po-

mocy społecznej oraz art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Wyraża się zgodę na współdziałanie z Miastem Kielce w zakresie realizacji zadania: prowadzenie i zapewnienie miejsc w Ośrodkach Wsparcia na warunkach określonych w Porozumieniu.

2. Warunki współdziałania zawiera porozumienie stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/232/05 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 30 listopada 2005 roku.

**§ 4.** Porozumienie po podpisaniu podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**

Załącznik do uchwały Nr III/19/07  
Rady Gminy Miedziana Góra  
z dnia 15 lutego 2007r.

### **POROZUMIENIE Nr 1/2007**

zawarte w dniu ..... pomiędzy  
Miastem Kielce reprezentowanym przez  
Prezydenta Miasta Kielce - Wojciecha Lubawskiego  
zwanym dalej Miastem,  
a Gminą Miedziana Góra reprezentowaną przez  
Wójta - Macieja Lubeckiego  
zwaną dalej Gminą

w sprawie prowadzenia i zapewnienia miejsc oraz ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23.

Mając na uwadze brak możliwości zapewnienia miejsc w ośrodku wsparcia, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Gminy Miedziana Góra, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 2 pkt 3) w związku z art. 51 i art. 97 ust 1 i ust. 5 oraz art. 101 ust 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) strony ustalają, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Miasto oświadcza, że uchwałą Nr XLIV/846/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 16 czerwca 2005 roku został utworzony od dnia 1 października 2005 roku Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23, w którym świadczone są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci od 3 lat i młodzieży do 25 roku życia.
2. Statut Ośrodka dopuszcza możliwość w szczególnie uzasadnionych przypadkach korzystania z usług, których mowa w ust. 1 również przez osoby niepełnosprawne z terenu innych gmin.

#### **§ 2.**

1. Gmina według własnego rozeznania po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego będzie kierować osoby kwalifikujące się do świadczenia na ich rzecz usług, o których mowa w § 1 wydając decyzję administracyjną o skierowaniu do Ośrodka i ustaleniu odpłatności za pobyt w nim osoby niepełnosprawnej.
2. Podstawę ustalenia odpłatności stanowi uchwała Rady Gminy w Miedzianej Górze w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach.

#### **§ 3.**

Gmina zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztu utrzymania skierowanej przez nią osoby za miesiąc poprzedzający termin płatności po otrzymaniu faktury wystawionej przez Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach ul. Chęcińska 23 w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. Koszt utrzymania skierowanej osoby za niepełny miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn dni kwoty stanowiącej 1/30 stawki miesięcznej.



2. Należność o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy: Ośrodek Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, ul. Chęcińska 23 Nr 06 1060 0076 0000 3300 0037 6617.
4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych Gmina płacić będzie odsetki ustawowe.

**§ 4.**

Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej o każdej zmianie okoliczności faktycznych, dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.

**§ 5.**

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2007 roku do 31.12.2007 roku.

**§ 6.**

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z 1 miesięcznym wypowiedzeniem. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 7.**

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Porozumienia rozstrzygnięte będą polubownie, a w przypadku braku zgody przez Sąd właściwy dla Miasta Kielce.

**§ 8.**

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**Gmina**

**Miasto**

## **1047**

### **UCHWAŁA Nr III/20/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE**

z dnia 15 lutego 2007r.

#### **w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w Ośrodku Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 97 ust. 1, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowe zasady wyliczania odpłatności za pobyt w Ośrodkach Wsparcia Dziennego określone są w tabeli odpłatności stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** W przypadku osób skierowanych do Ośrodka Wsparcia Dziennego dla Niepełnosprawnych w Kielcach, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy gminą Miedziana Góra a miastem

Kielce, ustala się odpłatność za pobyt jednej osoby w kwocie 1.200,00 zł miesięcznie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/233/05 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 30 listopada 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/20/07  
Rady Gminy w Miedzianej Górze  
z dnia 15 lutego 2007r.

### Tabela odpłatności

| Dochód osoby samotnie gospodarującej  | Wysokość opłaty w % ustalona od kwoty miesięcznych kosztów pobytu |
|---|---|
| Do kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej | nieodpłatnie  |
| Powyżej ww. kryterium do 120 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej                      | 15,00 %   |
| Powyżej 120 % - 140 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej                               | 30,00 %   |
| Powyżej 140 % - 160 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej                                    | 45,00 %   |
| Powyżej 160 % - 180 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej                                    | 60,00 %   |
| Powyżej 180 % - 200 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej                                    | 80,00 %   |
| Powyżej 200 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej  | 100,00 %  |

| Dochód w rodzinie  | Wysokość opłaty w % ustalona od kwoty miesięcznych kosztów pobytu |
|--|---|
| Nie przekroczy wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej       | nieodpłatnie  |
| Powyżej ww. kryterium do 120 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej | 15,00 %   |
| Powyżej 120 % - 140 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej          | 30,00 %   |
| Powyżej 140 % - 160 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej         | 45,00 %   |
| Powyżej 160 % - 180 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej                | 60,00 %   |
| Powyżej 180 % - 200 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej                | 80,00 %   |
| Powyżej 200 %, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej                        | 100,00 %  |

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku można zwolnić częściowo lub całkowicie tę osobę z opłaty, na czas określony, gdy zachodzą następujące okoliczności:
  - korzystanie z dwóch lub więcej rodzajów świadczeń regulowanych ustawą o pomocy społecznej,
  - konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, rehabilitacyjnej lub innej,
  - wielodzietność lub bezrobocie,
  - konieczność ponoszenia wydatków na cele zdrowotne (zakup leków, koszty prywatnych wizyt lekarskich).
2. Decyzję indywidualną w przedmiocie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat w Ośrodku podejmuje uprawniony podmiot, na podstawie wywiadu środowiskowego, uzupełnionego dokumentacją potwierdzającą zasadność zwolnienia z przyczyn wymienionych w ust. 1.

## 1048

### UCHWAŁA Nr III/21/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone:

- a/ nieodpłatnie,
- b/ odpłatnie w całości lub częściowo

**§ 2.1.** Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza:  
a/ na osobę samotnie gospodarującą - 477 zł,  
b/ na osobę w rodzinie - 351 zł.

**2.** Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji zgodnie z właściwymi przepisami.

**§ 3.1.** Osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w § 2 mogą być przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części lub całości kosztów świadczenia na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Odpłatność dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe wynosi:

- a/ przy dochodzie od 478 zł netto do 670 zł netto - odpłatność ustalona na 10 % kosztu usługi 1 godz.
- b/ przy dochodzie od 671 zł netto do 770 zł netto - 15 % kosztu 1 godz. usługi,
- c/ przy dochodzie od 771 zł netto do 870 zł netto - 25 % " " "
- d/ przy dochodzie od 871 zł netto do 970 zł netto - 35 % " " "
- e/ przy dochodzie od 971 zł netto do 1070 zł netto - 45 % " " "
- f/ przy dochodzie od 1071 zł netto do 1170 zł netto - 60 % " " "
- g/ przy dochodzie od 1171 zł netto do 1270 zł netto - 80 % kosztu 1 godz. usługi,
- h/ przy dochodzie powyżej 1270 zł netto - 100 %

**3.** Odpłatność dla osób mieszkających w rodzinie i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosi:

- a/ przy dochodzie od 352 zł netto do 701 zł netto - 10 % kosztu 1 godz. usługi,
- b/ przy dochodzie od 702 zł netto do 900 zł netto - 15 % " " "
- c/ przy dochodzie od 901 zł netto do 1000 zł netto - 20 % " " "
- d/ przy dochodzie od 1001 zł netto do 1100 zł netto - 30 % " " "
- e/ przy dochodzie od 1101 zł netto do 1200 zł netto - 40 % " " "
- f/ przy dochodzie od 1201 zł netto do 1300 zł netto - 50 % " " "
- g/ przy dochodzie od 1301 zł netto do 1800 zł netto - 70 % " " "
- h/ przy dochodzie powyżej 1800 zł netto - 100 %  
" " "

**4.** Przy ustalaniu dochodu przyjmuje się wynagrodzenie netto tj. po potrąceniu podatku dochodowego.

**§ 4.1.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję o liczbie godzin usług oraz o wysokości odpłatności.

**2.** Różnicę między kosztem usługi a opłatą uiszczoną przez świadczeniobiorcę pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**3.** Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przez osobę uzyskującą pomoc w formie usługi, bezpośrednio lub przelewem w BS Kielce Oddział Miedziana Góra do 10-tego dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy, za miesiąc poprzedni - pod rygorem przymusowego ściągnięcia należności w trybie przepisów.

**§ 5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

1. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej;
2. ponoszenia wysokich kosztów leczenia;
3. konieczność stosowania specjalistycznej diety;
4. zdarzenie losowe.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/254/2002 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 21 czerwca 2002 roku.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**

## 1049

### UCHWAŁA Nr III/22/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy

z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra

##### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Miedziana Góra.
2. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
  - 2) formy stypendium szkolnego,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - 1) „ustawie o pomocy społecznej” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. z 2005r. Nr 94, poz. 788, Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1487)
  - 2) „ustawie o świadczeniach rodzinnych” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.: Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 711)
  - 3) „ustawie o systemie oświaty” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 109, poz. 1161, Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Dz. U. z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Dz. U. z 2005r. Nr 122, poz. 1020, Dz. U. z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Dz. U. z 2005r. Nr 94, poz. 788, Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043)

##### § 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej stanowiącej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego jest zależna od grupy dochodowej do której kwalifikuje się uprawnionego ucznia. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
  - a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 160 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
  - b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 161 zł do 250 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
  - c) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 251 zł do wysokości kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej - od 80 % do 100 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 3.1.** Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego. Stypendium jest wypłacane miesięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo.

**2.** Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jed-

norazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 2.

#### § 4. Formy stypendium szkolnego

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników i lektur szkolnych oraz innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego;
3. dla uprawnionych wymienionych w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd do miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem;
4. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

#### § 5. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w pkt. 1, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Miedzianej Górze - w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

#### § 6.1. Wniosek składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 1

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy w Miedzianej Górze w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się formę stypendium, okres na jaki zostanie przyznane stypendium, wysokość stypendium, terminy wypłat oraz sposób i termin rozliczenia.

3. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 8.1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 ust. 4 wypłacane są w kasie urzędu gminy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 2 realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

§ 9. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 10.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Miedziana Góra.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy w Miedzianej Górze.

§ 11. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu

się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Miedzianej Górze, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1-2, § 6 ust. 2, § 7 ust. 1, ust. 3, § 8 regulaminu.

### Przepisy końcowe

§ 13. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie postępowania.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Gminy w Miedzianej Górze Nr XXIII/174/05 z dnia 29 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedziana Góra (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2005r. Nr 120, poz. 1506)

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**









## 1050

### UCHWAŁA Nr III/23/07 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie Uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca „o samorządzie gminnym” (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz 1591 Dz. U. 02.23.220 Dz. U. 02.62.558. DZ. U. 02.113.984 Dz. U. 02 214.1806 Dz. U. 03.80.717 Dz. U 03.162.1568 Dz. U. 02.153.1271 Dz. U. 04.116.1203 art. 4 Dz. U. 02 214.1806 Dz. U. 05.172.1441 oraz art. 8 ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. „o bibliotekach” (Dz. U. NR 85 poz. 539 Dz. U. 98.106. POZ. 668 Dz. U. 01.129. poz. 984 Dz. U. 04.238 POZ. 2390 Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Gminy: J. Szustak**

Załącznik do uchwały Nr III/23/07  
Rady Gminy Miedziana Góra  
z dnia 15 lutego 2007r.

### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, zwana dalej biblioteką jest gminną instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Miedzianej Górze, a terenem jej działalności jest gmina Miedziana Góra.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii bibliotecznej w Ćmińsku.

§ 2. Organem założycielskim jest Rada Gminy została utworzona na mocy decyzji Rady Gminy.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 2/ Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- 3/ Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)
- 4/ Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze.

#### Rozdział II Cele i zakres działania

§ 4.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany międzybibliotecznej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:  
1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspakajania przez Bibliotekę i jej Filie.
6. Wykonanie zadań bibliotecznych zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

7. Prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb społecznych regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

### **Rozdział III Organizacja Biblioteki**

§ 7.1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor stoi na czele Biblioteki, kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 9. Dyrektor, pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

§ 10. Szczegółowa organizacja Biblioteki: Dyrektor biblioteki kieruje działalnością

- reprezentuje ją na zewnątrz
- ustala zakres czynności
- jest za nią odpowiedzialny

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej i Filii w Ćmińsku.

§ 11. Szczegółową organizację Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym który zatwierdza Wójt Gminy.

§ 12. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach w zakresie określonym w art. 27 ust. W związku z art. 20 1 ustawy o bibliotekach (Dz. U. Nr. 85, poz. 539 z późn. zm.)

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

§ 13.1. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów

- a./ Przychodem biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności
- b./ Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych
- c./ Dotacje z budżetu
- d./ Środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność biblioteki ustala Rada Gminy.

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 15. Podstawę gospodarki finansowej biblioteki jest plan jej działalności zatwierdzonej przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji o której mowa w § 13 Statutu.

### **Rozdział V Przepisy Końcowe**

§ 16. Statut nadaje oraz wprowadza do niego zmiany Rada Gminy.

§ 17. Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 18.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzącego przez gminę.

2. Biblioteka z urzędu podlega wpisowi do rejestru.

## **1051**

### **UCHWAŁA Nr III/24/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE**

z dnia 15 lutego 2007r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969

z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 oraz art. 14 pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), oraz

art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190 poz. 1606 z póź. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala co następuje

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

|     | Nazwisko i imię     | Sołectwo         |
|-----|---------------------|------------------|
| 1.  | Banaś Stanisław     | Bobrza           |
| 2.  | Moćko Zdzisław      | Ciosowa          |
| 3.  | Modrzejewska Bożena | Ćmińsk Kościelny |
| 4.  | Szcześniak Bożena   | Ćmińsk Rządowy   |
| 5.  | Tokar Wiesław       | Miedziana Góra   |
| 6.  | Struż Urszula       | Tumlin Wykień    |
| 7.  | Socha Marek         | Kostomłoty I     |
| 8.  | Radek Zygmunt       | Kostomłoty II    |
| 9.  | Drogosz Czesław     | Porzeczce        |
| 10. | Sroka Krzysztof     | Przyjmo          |

**§ 2.1.** Inkasenci zobowiązani są do pobierania podatków, o którym mowa w § 1 i dokonywania wpłat na rachunek bankowy Urzędu Gminy najpóźniej w terminie 10 dni po dniu w którym winna nastąpić wpłata należnej raty podatku.

**2.** Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia i przechowywania dokumentów związanych z inkasem podatków przez okres 5-u lat po upływie danego roku podatkowego, którego dotyczą.

**3.** Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane podatki i nie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

**4.** Prawa i obowiązki inkasentów w zakresie nie objętych niniejszą uchwałą regulują odpowiednie przepisy ustawy - ordynacji podatkowej.

**§ 3.** Ustala się wynagrodzenia za inkaso w wysokości 12 % od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych na rachunek Urzędu Gminy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni po dokonaniu rozliczenia.

**§ 1.1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa.

**2.** Na inkasentów do poboru należności wyznacza się niżej wymienione osoby w poszczególnych sołectwach:

Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłaszania tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne."

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXII/257/06 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia oraz uchwała Nr XXXV/292/2006 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 27 października 2006 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/257/06 w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, posiadania psów w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzeni.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**Przewodniczący Rady Gminy J. Szustak**

## 1052

### UCHWAŁA Nr VI/24/07 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku

z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Samborcu uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Samborcu Nr XX/76/2004 z dnia 29 lipca 2004 roku ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego Nr 164 poz. 2242 z 2004 roku. wprowadza się następujące zmiany: W rozdziale II po § 4 dodaje się § 4a i § 4b o następującym brzmieniu:

„§ 4a. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone wynikające z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami)”.

„§ 4b. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

## 1053

### UCHWAŁA Nr IV/14/07 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 7 lutego 2007r.

**w sprawie uchwalenia na 2007r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwała:

§ 1. Ustala się po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi regulamin na 2007 rok określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasa-

dy przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin oraz we wszystkich szkołach na terenie gminy Secemin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Wasik*

Załącznik do uchwały Nr IV/14/07  
Rady Gminy Secemin  
z dnia 7 lutego 2007r.

### Regulamin

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

a) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Secemin

b) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

c) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

d) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- e) uczniu  
f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin  
- należy przez to rozumieć tygodniowy obowią-

kowy wymiar godzin, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### Dodatek motywacyjny

§ 2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczni i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

§ 3. 1) Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole, nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 3 %.

- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Wójt Gminy.
- 4) Dodatek motywacyjny przyznaje się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- 5) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek funkcyjny

§ 4. 1) Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:

- a) dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

- b) wychowawstwo klasy,  
c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,  
2) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko                             | Miesięcznie w złotych |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły lub placówki liczącej: |                       |
|     | do 8 oddziałów                         | 250-550               |
|     | powyżej 8 oddziałów                    | 500-900               |
| 2   | Wicedyrektor szkoły, placówki          | 300-650               |
| 3   | Opiekun stażu                          | 35                    |
| 4   | Wychowawca oddziału przedszkolnego     | 35                    |
| 5   | Wychowawca klasy w szkole              | 45                    |
| 6   | Wychowawca klasy w gimnazjum           | 55                    |
| 7   | Kierownik świetlicy                    | 100-250               |

§ 5. 1) Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

- 2) Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które, nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-

siącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska i wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego peł-

nienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 3) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 6. 1) Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

- 2) Dodatek przysługuje w wysokości:
  - a) za pracę w warunkach trudnych w kwocie 3,00 zł za jedną godzinę pracy,
  - b) za pracę w warunkach uciążliwych 2,00 zł za jedną godzinę pracy,

- 3) Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych i uciążliwych stanowiących podstawę do przyznania dodatku określają rozporządzenia.

§ 7. 1) Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

- 2) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8. 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
- 3) Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na

zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

- 4) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9. 1) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10. 1) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu tj. w terminie wypłaty wynagrodzenia za następny miesiąc.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11. 1) Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego
- 2) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy
  - b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania na-

grody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) Nagrody nauczycielom przyznają:
  - a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
  - b) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy

§ 12. 1) Nagrody o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 13. 1) Nauczycielom zatrudnionym we wszystkich placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę, posiadającym kwalifikacje do zajmowania

stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

- 2) Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - a) przy jednej osobie w rodzinie - 17,00 zł,
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie - 23,00 zł,
  - c) przy trzech osobach w rodzinie - 29,00 zł,
  - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 34,00 zł
- 3) Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 4) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- 5) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.
- 6) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
- 7) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego
  - c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
  - d) korzystanie z urlopu wychowawczego
- 8) Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

#### Dodatek stażowy

**§ 14.** 1) Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2) Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca

3) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4) Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

**§ 15.** Za analizę i ocenę prac z języka polskiego w gimnazjum - przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne jak za 3 godziny ponadwy-

miarowe - naliczane proporcjonalnie do liczby godzin języka polskiego w etacie.

## 1054

### UCHWAŁA Nr IV/16/07 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 7 lutego 2007r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 44/VI/03 Rady Gminy Secemin z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Secemin oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) art. 35 ustawy z dnia 13 października 1995 roku Prawo



Łowieckie (Dz. U. z 2005r, Nr 127, poz. 1066) w związku z art. 6 pkt. 10 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce gruntami (Dz. U. z 2004r, Nr 261, poz. 2603 z póź. zm.) Rada Gminy Secemin uchwała:

**§ 1.** Wprowadzić zmiany do uchwały Nr 44/VI/03 Rady Gminy Secemin z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Secemin oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata w sposób następujący: w rozdziale IV Najem i dzierżawa w § 17 ust. 4 dodaje się pkt. e treści następującej:

kołom łowieckim na prowadzenie działalności statutowej zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie (Dz. U. Nr 127, poz. 1066 z 2005r).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik**

## 1055

### UCHWAŁA Nr IV/23/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy w dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdziale 75616 Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych, § 0450 wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe o kwotę: 1.500,00 zł,

**2.** Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdziale 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § 0410 wpływy z opłaty skarbowej o kwotę: 1.500,00 zł.

**§ 2.1.** Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę: 9.813,00 zł,

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85228

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w następujących §§:

- § 4120 składki na Fundusz Pracy o kwotę: 50,00 zł,
- § 4170 wynagrodzenia bezosobowe o kwotę: 2.000,00 zł,

**3.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej, w następujących §§:

- § 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę: 4.000,00 zł,
- § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę: 2.972,00 zł,
- § 4120 składki na Fundusz Pracy o kwotę: 791,00 zł.

**4.** Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85295 Pozostała działalność, § 3110 świadczenia społeczne o kwotę: 1.000,00 zł,

**5.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85295 Pozostała działalność, § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę: 1.000,00 zł.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

## 1056

### UCHWAŁA Nr IV/25/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 15 lutego 2007r.

#### **w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002r o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr. 200 poz. 1682 z późn. zm), art. 6 ust 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr. 121, poz. 844 z późn. zm) oraz art. 47 § 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm). Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od psów w drodze inkasa.

**2.** Na inkasentów podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od psów określa się w miejscowościach:

- 1/ Bożęcín, Bugaj, Dacharzów, Daromin, Dobrocice, Gałkowice - Ocín, Łukawa, Ocinek, Pielaszów, Pęczyny, Przewody, Radoszki, Tułkowice, Wilczyce, Wysiadłów, Zagrody
- sołtysów.

**§ 2.1.** Inkasenci zobowiązani są do:

- 1/ doręczenia podatnikom za pokwitowaniem nakazów płatniczych, które zostaną pobrane od pracownika ds. wymiaru podatków i opłat Urzędu Gminy w terminie 18 dni przed ustawowym terminem płatności I raty podatku.

- 2/ pobrania kwitariuszy,
- 3/ rozliczenia się i dokonania wpłat z zainkasowanych kwot na rachunek Urzędu Gminy.

**2.** Terminami płatności dla inkasentów są:

- 1/ 18 marzec każdego roku
- 2/ 18 maj każdego roku
- 3/ 18 wrzesień każdego roku
- 4/ 18 listopad każdego roku.

**§ 3.1.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso w/w podatków jak w załączniku Nr. 1 do niniejszej uchwały,

**2.** Wynagrodzenie wypłacone będzie raz na kwartał, w terminie 14 dni od dnia dokonania przez inkasentów wpłat zainkasowanych podatków na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr. IV/29/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 20 lutego 2003 roku w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/25/2007  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 15 lutego 2007r.

#### **Prowizja za inkaso zobowiązań pieniężnych dla inkasentów poszczególnych sołectw na terenie Gminy Wilczyce**

|                                |     |                          |     |
|--------------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 1. Sołtys wsi Bożęcín          | 7 % | 9. Sołtys wsi Pielaszów  | 5 % |
| 2. Sołtys wsi Bugaj            | 7 % | 10. Sołtys wsi Pęczyny   | 7 % |
| 3. Sołtys wsi Dacharzów        | 7 % | 11. Sołtys wsi Przewody  | 5 % |
| 4. Sołtys wsi Daromin          | 5 % | 12. Sołtys wsi Radoszki  | 5 % |
| 5. Sołtys wsi Dobrocice        | 7 % | 13. Sołtys wsi Tułkowice | 7 % |
| 6. Sołtys wsi Gałkowice - Ocín | 7 % | 14. Sołtys wsi Wilczyce  | 5 % |
| 7. Sołtys wsi Łukawa           | 5 % | 15. Sołtys wsi Wysiadłów | 7 % |
| 8. Sołtys wsi Ocinek           | 7 % | 16. Sołtys wsi Zagrody   | 7 % |

## 1057

### UCHWAŁA Nr IV/27/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 15 lutego 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Rady Gminy w Wilczycach Nr XXII/126/2005 z dnia 16 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce (Dz. Urz. Woj. Święt. Nr 120, poz. 1509) i Uchwała Rady Gminy w Wilczycach Nr XXIV/136/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce (Dz. Urz. Woj. Święt. Nr 120 poz. 1510).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załącznik do uchwały Nr IV/27/2007  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 15 lutego 2007r.

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczyce**

##### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b

ust. 3 i a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

##### **Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**2.** Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej.

**§ 5.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

**2.** Wartość kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział III** **Formy stypendium szkolnego**

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, a w szczególności zakup podręczników i przyborów szkolnych. Realizacji pomocy dokonuje się poprzez przelew na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 2, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zwią-

zanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

**3.** Stypendium szkolne może być udzielane także w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8.** Stypendium szkolne będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat.

### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

**2.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Wilczycach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki rent, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium

szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Zarządzeniem Wójta zostaje powołana komisja stypendialna, której zadaniem jest analiza i ocena wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych.

2. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Wilczyce w drodze decyzji administracyjnej.

3. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość, sposób i termin wypłaty.

## Rozdział V

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§ 12.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia lub innego członka rodziny, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w Urzędzie Gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1, § 10 ust. 1, § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu.

## Rozdział VI

### Przepisy końcowe

**§ 14.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania poza teren Gminy Wilczyce.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie odmowy prawa do ubiegania się o stypendium szkolne, wstrzymania lub cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium wydaje Wójt Gminy Wilczyce.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.











## 1058

### UCHWAŁA Nr IV/28/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1581 z późn. zm.) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu odroczenia lub rozłożenia na raty podatków stanowiących dochody gminy w wysokości 20 % stawki odsetek za zwłokę ogłoszoną przez Ministra Finansów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchyła się Uchwałę Nr XXXVII/191/98 z dnia 8 lutego 1998r. w sprawie opłaty prolongacyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata*

## 1059

### UCHWAŁA Nr V/25/2007 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 lutego 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia projektu zestawienia przychodów wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 o samorządzie gminnym (tj, Dz, U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 420 ustawy dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedstawione przez Wójta Gminy przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się przedstawione przez Wójta Gminy wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki*

Załączniki do uchwały Nr V/25/07  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 16 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

#### Przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2007 roku

Przychodami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej są wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska przekazywane przez Zarząd Województwa.

W roku 2007 wysokość przychodów GFOŚ i GW planuję się na kwotę 5 000 zł  
Pozostało na koncie GFOŚ i GW z roku 2006 18 000 zł

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w roku 2007.**

- |   |  |                           |           |
|---|--|---------------------------|-----------|
| 1. Dofinansowanie zadań związanych z:                     | d) dofinansowanie budowy składowiska na odpady przy oczyszczalni | 8 000 zł                  |           |
| a) monitoring wysypiska odpadów                           | 5 500 zł   |                           |           |
| b) dofinansowanie akcji „Sprzątanie świata”               | 2 000 zł   | Razem wydatki             | 20 500 zł |
| c) dofinansowanie zakupu koszy na śmieci i zakupu krzewów | 5 000 zł   | Pozostała na rok następny | 2 500 zł  |

**1060**

**UCHWAŁA Nr V/29/2007  
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 16 lutego 2007r.

**w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie gminy na rok 2007 na zadanie pn. „Rozruch technologiczny oczyszczalni ścieków w miejscowości Jurków - w ramach projektu Ekorozwój Ponidzia - Aktywizacja Gminy Wiślica poprzez budowę kanalizacji oczyszczalni i wodociągu - Etap I**

Na podstawie art. 7 pkt 1 ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Wójta Gminy Wiślica do zabezpieczenia środków w budżecie gminy w 2007r. w kwocie 118 200 zł na zadanie pn. „Rozruch technologiczny oczyszczalni ścieków w miejscowości Jurków” w ramach projektu Ekorozwój Ponidzia

- Aktywizacja Gminy Wiślica poprzez budowę kanalizacji oczyszczalni i wodociągu - Etap I.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

**1061**

**UCHWAŁA Nr V/30/2007r.  
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 16 lutego 2007r.

**w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2007r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „c” i lit „e” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

**§ 1.** Zaciąga się pożyczkę w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w kwocie 107 000 zł na zadanie pn. „Rozruch technologiczny oczyszczalni ścieków w miejscowości Jurków” w ramach projektu Ekorozwój Ponidzia - Aktywizacja Gminy Wiślica poprzez budowę kanalizacji oczyszczalni i wodociągu - Etap I

**§ 2.** Spłata pożyczki nastąpi z dochodów własnych gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 kwietnia 2007r.