



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 kwietnia 2007r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1081** — Nr III/20/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007 rok..... 3818
- 1082** — Nr 27/V/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza..... 3828
- 1083** — Nr 28/V/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie..... 3833
- 1084** — Nr IV/35/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie uznania za pomnik przyrody czterech drzew topoli białej rosnących w Parku Piszczele w Sandomierzu..... 3835
- 1085** — Nr 2/II/07 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Suchedniów w roku 2007..... 3835
- 1086** — Nr I/4/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku..... 3842
- 1087** — Nr VI/16/07 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 14 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na rok 2007..... 3846
- 1088** — Nr V/54/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 3850
- 1089** — Nr V/55/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 3851
- 1090** — Nr 31/V/07 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 5 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oleśnica..... 3857
- 1091** — Nr V/27/2007 Rady Gminy Wiślica z dnia 16 lutego 2007r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego w drodze inkasa na czas nieokreślony, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.... 3861

OBWIESZCZENIE:

- 1092** — Przewodniczącego Rady Gminy w Wiślicy z dnia 16 kwietnia 2007r. dotyczące stwierdzenia nieważności w części uchwały nr V/27/2007 z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego w drodze inkasa na czas nieokreślony, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.... 3862

1081

UCHWAŁA Nr III/20/06 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy) z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 10 poz. 27) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, określa się regulamin wynagradzania nauczy-

cieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do uchwały Nr III/20/06
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 28 grudnia 2006r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które nie zostały uregulowane w Karcie Nauczyciela, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Składniki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 są określone w art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2.1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 2) dodatków specjalistycznych;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 5) dodatku za pracę w porze nocnej;
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które nie zostały uregulowane w Karcie Nauczyciela, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
 - 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
 - 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 - 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
 - 5) nagród jubileuszowych;
 - 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 - 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów;
- określają odpowiednio przepisy ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 3.1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski;
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, internatach i poradni;
- 6) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski;
- 7) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę lub zespół szkół i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, dla której organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski;
- 8) wynagrodzeniu nauczyciela - należy przez to rozumieć wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi zgodnie z art. 30 w ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela;
- 9) minimalnym wynagrodzeniu nauczyciela - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 rozporządzenia;
- 10) średnim wynagrodzeniu nauczyciela - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/19/2007 z dnia 1 lutego 2007r.]

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi

inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły lub poradni i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego / egzaminu dojrzałości,
 - b) praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - d) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - e) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - f) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - g) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - h) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - i) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli, pedagogów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych placówek w za-

kresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,

- k) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzającej do realizacji zadań statutowych tych placówek.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono inne funkcje kierownicze w placówce jest, poza warunkami określonymi w ust. 1:

- 1) stopień jego zaangażowania w czynności wynikające z zakresu obowiązków;
- 2) inwencja własna dotycząca kierowanego odcinka;
- 3) właściwe kierowanie podległym zespołem pracowników;
- 4) wspieranie i współpraca z dyrektorem placówki.

§ 6.1. Łączna kwota odpisu na dodatek motywacyjny w poszczególnych placówkach wynosi 85 zł w przeliczeniu na jeden etat kalkulacyjny, zatrudnionych w placówce nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów placówek jest podwyższona o dodatkowe środki, powyżej kwoty określonej na 1 etat kalkulacyjny, o której mowa w ust. 1, pochodzące z budżetu powiatu.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 300 zł.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi

6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala, w ramach swoich kompetencji stanowiących, dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w placówce.

7. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wy-mogi, o których mowa w § 5.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy lub dorobku zawodowego.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora usta-la Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i odpowiednich struktur związków zawodowych.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela na urlopie zdro-wotnym, wychowawczym lub bezpłatnym.

Rozdział 4 **Dodatek funkcyjny**

§ 7.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzor-czym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/19/2007 z dnia 1 lutego 2007r.]

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wy-mienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do do-datku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jed-nomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wy-gasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprze-staniu pełnienia tych obowiązków.

6. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wy-sokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - do 300 w jednym typie szkoły, - od 301 do 500 w jednym typie szkoły, - od 301 do 500 w dwóch i więcej typach szkół, - od 501 do 700 w jednym typie szkoły, - od 501 do 700 w dwóch i więcej typach szkół, - 701 i więcej w jednym typie szkoły, - 701 i więcej w dwóch i więcej typach szkół,	160-370 250-600 300-650 300-700 350-800 350-800 400-900
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu o liczbie oddziałów: - od 12 do 24 w jednym typie szkoły, - od 12 do 24 w dwóch i więcej typach szkół, - od 25 do 36 w jednym typie szkoły, - od 25 do 36 w dwóch i więcej typach szkół,	160-350 200-400 200-400 300-500
2.	Inne placówki:	
a)	- dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej,	100-350
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnio-nych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	kierownik internatu liczącego: - do 80 wychowanków, - powyżej 81 wychowanków,	100-200 130-260
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu,	50
b)	- wychowawca klasy,	100

7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 3 ustala dla dyrektorów placówek Starosta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i odpowiednich struktur związków zawodowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą w ust. 6 i w oparciu o kryteria określone w ust. 3 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz dla stanowisk tworzonych okresowo w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zarządu Powiatu ustala dyrektor, w oparciu o kryteria wymienione w ust. 3 i w granicach tabeli zamieszczonej w ust. 6.

10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 3 ustala Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

11. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kie-

rowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

13. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

14. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 **Dodatki za warunki pracy**

§ 8.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli zatrudnionych w poradni psychologiczno-pedagogicznej - 7 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla pozostałych nauczycieli - 2 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

3. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi 20 % staw-

ki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatki wymienione w ust. 2 i 3 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za warunki pracy wymienione w ust. 1 przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum w warunkach uprawniających do otrzymywania tego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6 **Dodatki specjalistyczne**

§ 9.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistycz-

ne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby

godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny

ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.

11. Dyrektorowi placówki nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin zastępstw doraźnych.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

13. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze ze 100 % dodatkiem.

14. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział 8 **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 0,5 % środków na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodą Starosty Włoszczowskiego;
- 2) 0,5 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.

5. Wysokość Nagrody Starosty ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszerogowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.

6. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej;
- 2) Zarząd Powiatu - dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inne funkcje kierownicze w placówce oświatowej. Natomiast dla nauczycieli zatrudnionych w tych placówkach po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego;
- 3) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora i nauczyciela placówki oświatowej.

8. Wnioski o nagrodę starosty mogą także składać: Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” we Włoszczowie.

9. Wnioski o nagrodę starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 25 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Starosta dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu przez komisję nagród.

12. Komisję, o której mowa w ust. 11 powołuje starosta. W jej skład wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

13. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada

co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;

- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

14. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

15. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę starosty, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

16. Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

17. Dyrektor placówki opracuje regulamin przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, w którym ustala kryteria i tryb przyznawania nagrody oraz skład komisji.

18. W skład komisji, o której mowa w ust. 17 wchodzi po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce, wskazanych przez przewodniczącego / prezesa związku.

Rozdział 9 **Dodatek za pracę w nocy**

§ 12.1. Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 21⁰⁰ a 7⁰⁰. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Praca nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej, także w porze nocnej ze względu na występowanie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;
- stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- niedostosowania społecznego wychowanków;
- specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

Rozdział 10 **Przepisy końcowe**

§ 13.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określonym w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie, a w szczególności wprowadzone przepisami prawnymi dotyczącymi kwestii stanowiących przedmiot niniejszego regulaminu zaistniałe po terminie jego uchwalenia, będą przeprowadzone w trybie jego uchwalenia.

§ 15.1. Dyrektorzy placówek określają szczegółowe zasady przyznawania dodatków wyszczególnionych w niniejszym regulaminie zgodnie z wymaganą procedurą.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, muszą się mieścić w granicach określonych niniejszym regulaminem.

Załącznik do regulaminu

/wzór /

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody starosty

Panu/Pani

.....

urodzonemu/ej
(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w placówce)

zatrudnionemu/ej

w
(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora rok otrzymania)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego: (określić osiągnięcia kandydata zgodnie z załącznikiem do uchwały
Nr /...../..... Rady Powiatu Włoszczowskiego z 200....r.)

Opinia rady pedagogicznej o kandydacie zgłaszanym przez dyrektora placówki (informacja jednozdaniowa),
data odbytego posiedzenia:

Organ sporządzający wniosek:

(miejsowość i data)

(pieczęć placówki)

(podpis zgłaszającego)

1082

UCHWAŁA Nr 27/V/07 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art., art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 roku Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181 oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Pińczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku miesz-

kaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin Nagrody Burmistrza określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/295/05 Rady Miejskiej z dnia 2 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania, dodatki do wynagrodzenia nauczycieli oraz regulaminu nagród Burmistrza.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Omasta*

Załączniki do uchwały Nr 27/V/07
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 25 stycznia 2007r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pińczów.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie części wymienionych niżej kryteriów z zastrzeżeniem, że kryterium określone w punkcie 3 i 4 musi być zawsze spełnione:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) posiadanie pozytywnej oceny pracy.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela jest przyznawany w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania nauczyciela, a dla dyrektora dodatek motywacyjny jest przyznawany w wysokości od 5 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerogowania.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 6 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w rocznym planie finansowym, a dla dyrektorów i zastępców dyrektorów w wysokości 20 % ich wynagrodzenia zasadniczego ujętego w rocznym planie finansowym.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor w oparciu o szczegółowy regulamin o którym mowa w § 17, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów w oparciu o niniejszy regulamin.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) Stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) W czasie urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) W okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) Przez okres jednego roku od daty udzielania kary przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela;

6. Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje dodatek proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10 % do 50 % wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów - według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do regulaminu,
- 2) dla nauczyciela dyrektor szkoły.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy, grupy:
 - a) do 10 dzieci w wysokości 2 %,
 - b) do 20 dzieci w wysokości 3 %,
 - c) powyżej 20 dzieci w wysokości 4 %.
- 2) funkcję nauczyciela doradcy metodycznego - w wysokości od 10 % do 30 %,
- 3) funkcję opiekuna stażu dla:
 - a) nauczyciela stażysty w wysokości 4 %,
 - b) nauczyciela kontraktowego w wysokości 4 %wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 7 ustala dla nauczyciela dyrektor w oparciu o § 17 regulaminu, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, a w szczególności:

- 1) Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,

- 2) Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której uczęszcza co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, realizujących oddzielny program przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,
- 3) Nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych i realizujących oddzielne programy nauczania przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania,

2. Dodatek, o którym mowa w § 8 ust. 1 w punkcie 1 i 2 przysługuje również nauczycielom prowadzącym zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1..

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc od-

powiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

2. Godziny doraźnych zastępstw dla dyrektora przydziela Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, a dla nauczycieli dyrektor.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa Regulamin Nagrody Bur-

mistrza stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- 1) Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych,
- 2) Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej.

§ 13. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach oraz szkołach położonych na terenie wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6 %,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8 %,
 - 4) przy trzech osobach i więcej - 10 %
- miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamiesz-

kujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

Postanowienia końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie będą wprowadzane w oparciu o ustawę Karta Nauczyciela i ustawę o Związkach Zawodowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pińczów.

§ 16. Organ prowadzący i Związki Zawodowe mają prawo do zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie.

- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 17. Kwestie nie ujęte w tym Regulaminie będą wynikiem uzgodnienia szczegółowych regulaminów pomiędzy dyrektorami, a związkami zawodowymi działającymi w danej szkole.

§ 18. Organ prowadzący zobowiązuje się do dostarczenia stronom związkowym po 1 egzemplarzu Uchwały Rady Miejskiej z uchwalonymi załącznikami.

Załącznik Nr 2

Regulamin Nagrody Burmistrza

1. Nagrody dla nauczycieli i pracowników oświaty samorządowej finansowane są ze środków budżetu Gminy, a inne formy wyróżnień mogą też dotyczyć animatorów oświaty.
2. Wysokość kwoty na nagrody w danym roku wynika z planu budżetowego.
3. Nagroda nie może być niższa od miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
4. Do nagrody mogą być proponowani pracownicy oświaty samorządowej Gminy Pińczów.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej za znaczące sukcesy w zakresie:
 - pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - poprawy warunków nauki, estetyki szkoły i jej otoczenia,
 - działalności integrującej społeczność szkoły i środowisko lokalne,
 - działalności związanej z upowszechnianiem sportu, ekologii, historii regionu,
 - tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
 - wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
 - przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - wyróżniającej pracy w administracji i obsłudze szkół.
6. Kandydatury do nagród i wyróżnień przedstawiają:
 - Naczelnik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
 - Dyrektorzy szkół, przedszkoli oraz ZEASiP po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, działających w danej placówce.
7. Wnioski, których wzór stanowi załącznik do Regulaminu składane są w Wydziale Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
9. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o wnioski zaopiniowane przez Komisję opiniującą, w skład której wchodzi:
 - Naczelnik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
 - Pracownik Wydziału Oświaty i Infrastruktury Społecznej,
 - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej,
 - po jednym przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych, działających na terenie Gminy Pińczów.
10. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
11. Za organizację pracy Komisji opiniującej odpowiada Wydział Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.
13. Związki Zawodowe mają prawo do zgłaszania zmian w Regulaminie.

14. Każda zmiana w Regulaminie wymaga uzgodnień Związków Zawodowych.

1083

UCHWAŁA Nr 28/V/07 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 25 stycznia 2007r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca z dnia 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/171/04 Rady Miejskiej z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie przy-

jęcia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów i Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Omasta

Załącznik do uchwały Nr 28/V/07
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 25 stycznia 2007r.

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie

I. Informacje ogólne

§ 1.1. Obszarem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie, zwanego dalej M-GOPS jest Gmina Pińczów.

2. Siedziba M-GOPS mieści się przy ul. Złotej 7, 28-400 Pińczów

3. Ośrodek używa podłużnej pieczętki o treści: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie ul. Złota 7

§ 2. M-GOPS jest jednostką organizacyjną gminy Pińczów działającą na podstawie uchwały Nr XII/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pińczów z dnia 9 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie

§ 3.1. M-GOPS wykonuje zadania wynikające z ustaw:

- z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2004r Nr 64, poz 593 z póź. zm.) w zakresie zadań własnych i zleconych
- z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U z 2006r Nr 139, poz 992 z póź. zm)
- z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U z 2001r Nr 71 poz 734 z póź. zm)
- z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.).
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie polityki prorodzinnej.

II. Organizacja MGOPS

§ 4. Na czele MGOPS stoi Kierownik, który jest przełożonym pracowników MGOPS w rozumieniu kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

§ 6. Kierownik i pracownicy MGOPS są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę.

§ 7. Kierownik MGOPS wydaje regulamin organizacyjny ośrodka pomocy społecznej określający strukturę organizacyjną ośrodka, zakres czynności poszczególnych pracowników, obieg dokumentów, zastępstwa, zasady podpisywania pism. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

III. Tryb pracy MGOPS

§ 8. Decyzje administracyjne wynikające z zakresu:

- zadań zleconych gminie wydaje kierownik na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Pińczowie.

- zadań własnych gminy wydaje kierownik z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9.1. Gospodarka finansowa M-GOPS jest prowadzona w formie jednostki budżetowej gminy utworzonej do wykonywania zadań własnych i zleconych.

2. M-GOPS posiada własne konto bankowe.

3. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez samorząd gminy na reali-

zację zadań własnych oraz przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

4. Podstawę gospodarki finansowej M-GOPS stanowi roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§ 10. Decyzje o merytorycznej i celowej stronie realizacji budżetu M-GOPS podejmuje kierownik

V. Współpraca z organizacjami samorządowymi

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Kierownik udostępnia dokumentację finansową oraz nie objętą przepisami o ochronie danych osobowych M-GOPS na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów lub upoważnionego pracownika w celu przeprowadzenia kontroli wewnętrznej.

§ 13. Przy realizacji zadań M-GOPS współdziała z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i fizycznymi, Kościołem katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Służbą Zdrowia, Szkołami, Policją, Sądem, Prokuraturą, jednostkami pomocniczymi gminy oraz instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15. Nadzór nad jakością działalności M-GOPS, jakością świadczonych usług oraz realizacją zadań gminy z zakresu opieki społecznej sprawuje Wojewoda.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Kodeksie Cywilnym.

1084

UCHWAŁA Nr IV/35/2007 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody czterech drzew topoli białej rosnących w Parku Piszczele w Sandomierzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 40, 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2004r z późn. zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody cztery drzewa topoli białej (*Populus alba*) zlokalizowane w Sandomierzu w Parku Piszczele przy Alei Sza-chowej.

§ 2. Wobec pomnika, o którym mowa w para-grafie 1 ustala się następujące zakazy umożliwiające prowadzenie ochrony:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu
 - a. niszczenia tabliczki urzędowej
 - b. niszczenia kory, umieszczania na niej napi-sów i ogłoszeń
 - c. ścinania konarów
 - d. wchodzenia na drzewo
2. zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego oraz wzniecania ognisk w pobliżu obiektu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-strzowi Miasta Sandomierza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki

1085

UCHWAŁA Nr 2/I/07 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Suchedniów w roku 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Mini-stry Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodze-nia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanego rozporządzeniem uchwała się, co na-stępuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyzna-wania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wy-nagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzi-ny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikają-cych ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i pla-cówkach prowadzonych przez Gminę Suchedniów w roku 2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli,

a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4. Traci moc Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypła-

cania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Suchedniów w roku 2006, wprowadzony uchwałą Nr 63/X/05 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 grudnia 2005r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Mik

Załącznik do uchwały Nr 2/I/07
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 15 lutego 2007r.

**Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Suchedniów
w roku 2007**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. W 2007 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami egzaminów i sprawdzianów albo

sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, kuratorium oświaty, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,

- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 4 % kwoty wynagrodzeń zasadniczych.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w każdym czasie w przypadku zaprzestania istnienia warunków określonych w § 4.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mo-

wa w § 4, ustala, po uzyskaniu opinii związków zawodowych - dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu zdrowotnego, zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc oraz pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 7.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony - po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 8.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
- liczbę oddziałów,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
- prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - pozyskiwanie i umiejętne gospodarowanie środkami z działalności gospodarczej szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lek-

cyjnej) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- wyniki klasyfikacji rocznej,
 - wyniki egzaminów,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	10 % 5 %	25 % 15 %
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 15 oddziałów, - liczącej od 16 do 20 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	20 % 25 % 30 % 15 %	40 % 45 % 50 % 30 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 11.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 15 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym - burmistrzem.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 13.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

§ 12.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 10 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 14.1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący - burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia)

przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a powyżej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania

lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Suchedniów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 18. Nagrody, o których mowa w § 17, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 19.1. Z wnioskiem do Burmistrza o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły występuje Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Zdrowia i Promocji.

2. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 20. Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku i który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio nie mniej niż 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez ucz-

- niów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.

VIII. Inne świadczenia wynikające z stosunku pracy

§ 21. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 22. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego,

na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego opiekuna stażu oraz za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 24.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

1086

UCHWAŁA Nr I/4/2007 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 16 lutego 2007r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego w 2007 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

Załącznik do uchwały Nr I/4/2007
Rady Gminy w Brodach
z dnia 16 lutego 2007r.

Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 3 (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a/ „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b/ „gminie” - rozumie się przez to Gminę Brody,
 - c/ „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - d/ „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 15, poz. 148 ze zm.),
 - e/ „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 1 i 2 ustawy
 - f/ Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalony na dany rok przez Samorząd Gminy Brody.
5. Definicja organizacji pozarządowej: organizacją pozarządową jest każda instytucja, zarówno osoba prawna jak i jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych oraz działa w celu innym niż osiągnięcie zysku (art. 3 ust. 3 ustawy).
6. Definicja działalności pożytku publicznego: działalność pożytku publicznego to działalność prowadzona w sferze zadań publicznych obejmująca następujące zadania (art. 4 ust. 1 ustawy):
 - 1/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- 2/ działalność charytatywna
- 3/ podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 4/ działalność na rzecz mniejszości narodowych
- 5/ ochrony i promocji zdrowia
- 6/ działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 7/ promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 8/ upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- 9/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 10/ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 11/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 12/ krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- 13/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
- 14/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 15/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 16/ porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
- 17/ upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa
- 18/ upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- 19/ ratownictwa i ochrony ludności
- 20/ pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 21/ upowszechniania i ochrony praw konsumentów
- 22/ działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
- 23/ promocji i organizacji wolontariatu
- 24/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział II **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu opierać się będzie na zasadach:

1. Zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron - gmina, jako organ administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
3. Zasada efektywności - gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,
4. Zasada jawności podejmowanych działań - organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
5. Zasada legalności - wszelkie działania organów samorządu gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział III **Obszary i priorytety współpracy**

- I. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań odpowiadających zadaniom Gminy określonych ustawami, a w głównie zadań w dziedzinie:
 - 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji
 - 3) upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniowa i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży
 - 4) turystyki i promocji walorów turystycznych gminy i regionu
 - 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
 - 6) ochrony i promocji zdrowia oraz zadania z zakresu edukacji zdrowotnej
 - 7) ochrony środowiska i ekologii oraz działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju
 - 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
 - 10) profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - 11) promocji rozwoju obszarów wiejskich, w tym prowadzenia działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy
 - 12) działalności wspomagającej rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych
- II. Samorząd Gminy może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2007 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy właściwej dla dziedziny zadania.

Rozdział IV **Formy współpracy**

- I. Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w różnych formach, a w szczególności w postaci:
 1. konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 2. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 3. wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy Brody: www.brody.info.pl i www.ugbrody.bipgov.pl ważnych dla podmiotów Programu informacji
 - b) przyjmowanie przekazywanych przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej
 4. stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
 5. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 6. włączenie organizacji pozarządowych w proces aplikacji o środki z funduszy strukturalnych
 7. udzielania wsparcia pozafinansowego poprzez:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział V **Tryb zlecania zadań**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego określa ustawa.
2. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania składają oferty po ogłoszeniu otwartego konkursu na formularzach ustalonych przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Rozporządzenie MGPIPS z dn. 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania - Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania w formie systemu edycyjnego ogłasza Wójt Gminy, co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. O ilości edycji w ciągu roku decyduje Wójt Gminy.
7. Istnieje możliwość ogłoszenia konkursu w formie systemu całorocznego. Oferty składane są na bieżąco przez czas określony w ogłoszeniu i rozpatrywane są rzadziej niż raz na kwartał. Do jednego konkursu w systemie całorocznym ofertę można składać dwukrotnie.
8. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
9. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a/ powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
 - b/ wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
10. Do oceny ofert zgłoszonych do konkursu Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
11. Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert zadania które spełnia warunki merytoryczne nie gwarantuje uzyskania dotacji. Oferta musi spełniać ponadto inne kryteria, oceniane przez komisję ds. oceny ofert, takie jak: zasięg terytorialny oddziaływania zadania, możliwość jego reali-

- zacji za względu na zasoby rzeczowe i osobowe oferenta, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych, stopień w jakim kalkulacja kosztów odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania, ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, sporządzenie oferty pod względem formalnym.
12. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić do Gminy z ofertą realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób przez Gminę. W takim przypadku Gmina ma obowiązek rozważyć celowość realizacji zadania przez organizację. Organizacja pozarządowa winna być poinformowana o podjętej decyzji w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty.
 13. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert będą zawierać informacje o:
 - a/ rodzaju zadania
 - b/ wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - c/ zasadach przyznawania dotacji
 - d/ terminach i warunkach realizacji zadania
 - e/ terminie i miejscu składania ofert
 - f/ terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty (art. 15 ustawy)
 - g/ zasadach kontroli i oceny zleconego zadania.
 14. Informacje dotyczące otwartych konkursów ofert zamieszczone będą w:
 - a/ prasie
 - b/ Biuletynie Informacji Publicznej
 - c/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie gminy
 - d/ na stronach internetowych Gminy.
 15. Gmina ma obowiązek okresowej kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych.

Rozdział VI **Spodziewane efekty współpracy**

1. Wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywanie problemów społecznych.
 2. Poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli trzeciego sektora w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego.
 3. Wzrost świadomości społecznej w zakresie działalności charytatywnej.
 4. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań w zakresie polityki społecznej.
 5. Upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych we współpracy sektora pozarządowego z administracją publiczną, budowanie form dialogu obywatelskiego.
 6. Wzrost uczestnictwa różnych grup społecznych w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
 7. Promocja Gminy Brody.
- W szczególności:
- wykorzystanie potencjału tkwiącego w organizacjach pozarządowych i włączenie ich w budowanie i wdrażanie projektów na rzecz społeczności lokalnych
 - bieżący, szybki przepływ informacji pomiędzy administracją samorządową o sektorze pozarządowym
 - podniesienie kwalifikacji przedstawicieli organizacji pozarządowych
 - poprawa skuteczności aplikowania o środki finansowe dostępne dla organizacji pozarządowych
 - zwiększenie udziału środków pozabudżetowych we wdrażanych programach pomocowych
 - aktualna baza organizacji pozarządowych działających na terenie gminy
 - poszerzenie wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach wykorzystania środków z funduszy strukturalnych
 - większy udział organizacji pozarządowych w realizowanych działaniach pomocowych oraz poprawa ich efektywności
 - podniesienie poziomu aktywności edukacyjnej młodzieży
 - wyższy poziom świadomości ekologicznej
 - promocja zdrowego stylu życia
 - podniesienie poziomu aktywności sportowej dzieci i młodzieży
 - popularyzacja kultury fizycznej wśród wszystkich grup wiekowych
 - wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych
 - integracja środowisk o różnym statusie materialnym i przeciwdziałanie marginalizacji
 - przeciwdziałanie patologiom społecznym
 - rozwój istniejących produktów turystycznych, kreowanie nowych
 - poszerzenie oferty turystycznej regionu
 - poprawa warunków dla rozwoju kultury, sztuki i uprawiania twórczości
 - rozwój edukacji regionalnej
 - ochrona materialnego i kulturowego dziedzictwa
 - wzrost świadomości prozdrowotnej mieszkańców
 - promowanie nowych rozwiązań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - wzrost poziomu bezpieczeństwa publicznego

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na 2007 rok, do czasu uchwalenia budżetu - projekt tej uchwały.
2. Wyrazem polityki samorządu gminy wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy jest Program współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie przyjęty przez Radę Gminy Brody.

1087

UCHWAŁA Nr VI/16/07 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 14 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj: Dz. U. 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) i art. 10 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) Rada Gminy w Dwikozach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz

Innych Uzależnień na 2007r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Dwikozach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Skobel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/16/07
Rady Gminy w Dwikozach
z dnia 14 lutego 2007r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień na 2007 rok.

I. Cele programu

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień na rok 2007 określa część lokalnej strategii w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.
2. Program przedstawia zadania własne gminy wynikające z art. 4¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. z późniejszymi zmianami. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczanie dostępności do alkoholu; leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
3. Program, opierający się na wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określonych w „Rekomenda-

- cyjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2007 roku”, Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wojewódzkim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2013 jest wynikiem woli samorządu lokalnego odpowiedzialnego za zdrowie fizyczne i psychiczne mieszkańców, właściwe wychowanie młodego pokolenia oraz ład i porządek publiczny.
4. Ponadto na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006-2010 /Dz. U. Nr 143, poz. 1033/ zapisy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych rozszerzono o zadania własne gminy w obszarze przeciwdziałania narkomanii.
 5. Podstawowymi założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień jest zapobieganie i przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom społecznym, w szczególności:
 - 1) Promowanie postaw społecznych istotnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii, w tym upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, a także ich rodziców.
 - 2) Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej i prawnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem.

- 3) Doprowadzenie do zmniejszenia ilości spożywanego alkoholu przez młodzież.
- 4) Zahamowanie tempa wzrostu popytu na alkohol i narkotyki wśród uczniów i młodzieży poprzez:
 - a) programy edukacyjne dla uczniów i rodziców, zmierzające do podniesienia poziomu wiedzy na temat problemów związanych z używaniem alkoholu oraz substancji psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawiskom,
 - b) zajęcia pozalekcyjne oraz dążenie do zmian w środowisku zmierzających do ograniczenia dostępu do alkoholu i narkotyków,
 - c) wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - d) prowadzenie edukacyjnych kampanii społecznych.
- 5) Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganie używaniu alkoholu oraz środków psychoaktywnych.
- 6) Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień wśród dorosłych i zapobieganie degradacji osób już uzależnionych.
- 7) Zapewnienie pomocy osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzinom.
- 8) Doprowadzenie do zmniejszenia ilości popełnianych przestępstw pod wpływem alkoholu oraz środków psychoaktywnych i na skutek ich nadużywania (przestępstwa drogowe, przestępstwa przeciwko rodzinie).
- 9) Uniezależnienie się osób od opieki społecznej oraz poprawa stanu zdrowia osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

II. Analiza sytuacji w gminie dotycząca problemów społecznych

1. Liczba mieszkańców gminy - 9 833 osób, w tym:
 - 1) Nieletnich - 2 315 osób, co stanowi 23,54 % populacji, w tym:
 - 2) Uczni szkół podstawowych - 538
 - 3) Uczni gimnazjum - 389
 - 4) Przedszkolaków - 137
 - 5) Uczni tzw. „małych szkół” - 85 oraz klas „0” - 29
2. Liczba bezrobotnych - 636 osoby, / 321 - kobiety, / co stanowi 6,5 % populacji, w tym:
 - 1) Liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku - 41 osób
 - 2) Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku - 595 osób
 - 3) Liczba bezrobotnych w wieku 18.-44. lat - 464 osoby
 - 4) Liczba osób pozostających bez pracy poniżej 12 m-cy - 374
3. Na terenie gminy istnieją 28 punkty sprzedaży napojów alkoholowych, z czego 27 punkty stano-

wią sklepy, a 1 punkt to punkt gastronomiczny, w tym:

- 1) Napoje alkoholowe do 4,5 % sprzedawane są w 28 punktach.
- 2) Napoje alkoholowe od 4,5 % - 18 % sprzedawane są w 28 punktach.
- 3) Napoje alkoholowe powyżej 18 % sprzedawane są w 17 punktach.
- 4) Jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych przypada na 351 mieszkańców.
4. W 2006 roku w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy udzielono 218 porad indywidualnych oraz 177 porad grupowych, a z usług Gminnej Biblioteki Publicznej prowadzącej świetlicę w ramach pozalekcyjnych zajęć skorzystało 410 uczniów i młodzieży.
5. Dofinansowano dożywianie i dowóz dzieci na pozalekcyjne zajęcia sportowe organizowane przez Klub Sportowy Sparta, z których w 2006 roku skorzystało średnio 46 osób miesięcznie.

6. Wspierano działalność Grupy Anonimowych Alkoholików „FENIKS”.
7. W 2006 roku wpłynęło 34 wnioski, w tym 8 wniosków od prokuratury o skierowanie na leczenie odwykowe, pozostałe 26 wnioski pochodziły od członków rodzin osób uzależnionych.
8. Pojawiły się sygnały czynnego kontaktu z narkotykami, które wystąpiły wśród młodzieży w Gim-

nazjum w 2 przypadkach oraz wśród dorosłych na osiedlu mieszkaniowym w Dwikozach 1 przypadek.

9. Młodzi ludzie pytani o działania w celu zmniejszenia spożywania alkoholu i używania narkotyków wskazywali najczęściej „ciekawszą ofertę zorganizowania wolnego czasu”.

III. Działania na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
 - 1) Działalność Punktu Konsultacyjnego przy Urzędzie Gminy oraz świetlic środowiskowych w poszczególnych miejscowościach gminy.
 - 2) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień, w tym:
 - a) Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) Przeprowadzenie analizy uzależnień w lokalnym środowisku,
 - c) Rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, wstępne motywowanie do leczenia, podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w Poradni Odwykowej lub zakładzie stacjonarnym,
 - d) Współpraca z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, dyrektorami szkół, Stowarzyszeniem „Zawisza”, Klubem Sportowym „Sparta” oraz innymi podmiotami i osobami fizycznymi, których działania statutowe są nastawione na działalność profilaktyczną.
 - 3) Wspieranie działalności świetlic profilaktyczno-terapeutycznych oraz świetlic środowiskowych w poszczególnych miejscowościach gminy.
 - 4) Udzielanie pomocy w/w placówkom poprzez dofinansowanie ich działalności, wyposażenie w niezbędny sprzęt oraz materiały edukacyjne.
 - 5) Dofinansowanie udziału w obozach terapeutycznych, szkoleniach, mityngach itp.
 - 6) Współpraca oraz wszelka pomoc dla Grupy AA „FENIKS”.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - 1) Współdziałanie w tworzeniu wszelkiego rodzaju grup wsparcia dla ofiar przemocy w ro-

dzinie, w szczególności dla współmałżonków osób uzależnionych.

- 2) Działalność świetlic profilaktyczno-terapeutycznych i pomoc w realizacji programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień, a także ich rodziców.
- 3) Zapewnienie konsultacji prawnych w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy
- 4) Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganiu patologiom społecznym.
- 5) Dofinansowanie form spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień, w tym transport i dożywianie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej:
 - 1) Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, umowa cywilnoprawna z Ośrodkiem Profilaktyki Uzależnień „AVICENA”.
 - 2) Rozpowszechnianie broszur, ulotek, plakatów, a także ankiet w placówkach oświatowych, w Punkcie Konsultacyjnym przy Urzędzie Gminy i świetlicach środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczną.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodziców, w tym indywidualne konsultacje.
 - 4) Organizowanie konkursów o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej.
 - 5) Przeprowadzanie prelekcji o tematyce uzależnień w placówkach oświatowych.
 - 6) Wspieranie i dofinansowywanie miejsc do uprawiania sportu, rekreacji i zabaw.
 - 7) Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.
 - 8) Spotkania z podmiotami prowadzącymi handel alkoholem
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów społecznych. W miarę możliwości:

- 1) Dofinansowanie (w oparciu o jasno sformułowane kryteria) działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień
 - 2) Współpracę i wspieranie inicjatyw instytucji statutowo działających na rzecz rozwiązywania problemów społecznych
 - 3) Współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz innych przedsięwzięć mających na celu propagowanie wzorców trzeźwego stylu życia
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13¹ i 15 ustawy oraz

występowanie przed sądem jako oskarżyciel publiczny

- 1) Przeprowadzanie kontroli przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim lub nietrzeźwym
- 2) Prowadzenie kontroli przypadków łamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych
- 3) Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

IV. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień

1. Na podstawie art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy jest zobowiązana do określenia w gminnym programie zasad wynagradzania członków gminnej komisji.
2. Diety dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień w Dwikozach za udział w posiedzeniu Komisji, za udział w czynnościach kontrolnych oraz innych czynnościach związanych z wykonywaniem zadań Komisji ustala się w wysokości:
 - 1) dla przewodniczącego komisji - 70 złotych
 - 2) dla zastępcy przewodniczącego - 60 złotych
 - 3) dla pozostałych członków komisji - 50 złotych

3. Dieta będzie wypłacana po stwierdzeniu udziału członka komisji w posiedzeniu komisji, udziału w kontroli lub z wykonania innych czynności komisji.
4. Potwierdzenia dokonuje pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów uzależnień, powołany przez Wójta Gminy.
5. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów uzależnień współdziała z komisją, prowadzi obsługę prac komisji oraz bierze odpowiedzialność za realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień na terenie gminy.

V. Zasady finansowania zamierzeń programowych

1. Środki na realizację gminnego programu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) Środki pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 2) Środki mogą również pochodzić z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałaniu narkomanii oraz innych uzależnień.

2. Środki te znajdują się w wyodrębnionym rozdziale w strukturze budżetu gminy.
3. Poza zadaniami określonymi w poprzednich działkach środki te mogą być przeznaczone na zatrudnienie niezbędnej kadry tj. pełnomocnika Wójta Gminy oraz pracownika gospodarczego w celu utrzymania w czystości pomieszczeń Punktu Konsultacyjnego w Urzędzie Gminy, a także umowa zlecenie z OPU „AVICENA”.

VI. Preliminarz dochodów i wydatków na realizowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień w 2007 roku.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota Zł / %
I.	Dochody - ogółem	63 000 zł
	- opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	63 000 zł
II.	Wydatki - ogółem	63 000 zł
	- Dział 851 rozdział 85153 - zwalczanie narkomanii	5 000 zł
	- Dział 851 rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi	58 000 zł

1.	Profilaktyka i terapia, w tym: 1) Finansowanie programów profilaktycznych 2) Udostępnianie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami możliwości zagospodarowania wolnego czasu 3) Dożywianie dzieci z rodzin uzależnionych 4) Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej	24 %
2.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego przy Urzędzie Gminy, w tym: 1) Koszt zatrudnienia gminnego pełnomocnika i sprzątaczk 2) Umowa zlecenie z Ośrodkiem Profilaktyki Uzależnień 3) Koszt utrzymania Punktu konsultacyjnego	46 %
3.	Pozostałe koszty rzeczowe, w tym: 1) Dopuszczenie świetlic terapeutycznych i środowiskowych 2) Zakup materiałów biurowych i niezbędnego sprzętu 3) Dofinansowanie obozów, koloni, szkoleń i innych inicjatyw z programem profilaktyczno-terapeutycznym 4) Opinie biegłych do wniosków o leczenie odwykowe	20 %
4.	Wynagrodzenia członków GKRPA i IU, w tym: 1) Diety członków komisji 2) Delegacje służbowe członków komisji 3) Szkolenia członków komisji 4) Pozostałe wydatki	10 %

1088

UCHWAŁA Nr V/54/07 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 15 ze zm.) i art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. roku - Karta Nauczyciela (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach, dla których Gmina Morawica jest organem prowadzącym.

§ 2.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 17,00 zł dla 1 osoby,
- 2) 25,00 zł dla 2 osób
- 3) 34,00 zł dla 3 osób,
- 4) 42,00 zł dla 4 i więcej osób.

Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci.

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu

przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 4.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela z uwzględnieniem § 2.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/15/06 Rady Gminy Morawica z dnia 17 marca 2006r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 7.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Morawicy.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1089

UCHWAŁA Nr V/55/07 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43 poz. 293 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagro-

dzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doróżnych zastępstw oraz nagrody ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Morawicy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/14/06 Rady Gminy w Morawicy z dnia 17 marca 2006r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/55/07
Rady Gminy w Morawicy
z dnia 28 lutego 2007r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub pla-

cówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Morawica,

2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o którym mowa w pkt 1,

3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust 1 rozporządzenia.
7. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293 ze zm.)
8. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm).

Dodatek za wysługę lat

§ 1.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że ten dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy przewidziane rozporządzeniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Nauczycielom kontraktowym, mianowanym, dyplomowanym oraz nauczycielowi stażyście po zakończeniu stażu przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy,
- 3) ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego stanowi do 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z zastrzeżeniem, że suma wypłat dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć w ciągu roku budżetowego 3,5 % sumy środków przewidzianych na wynagrodzenie zasadnicze, dodatki stażowe, za trudne warunki pracy oraz dodatki funkcyjne w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za okresy:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego,

5. Przyznany dodatek motywacyjny cofa się w przypadku dopuszczenia się przez nauczyciela uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

6. W przypadku gdy w danym miesiącu zajdzie jedna z okoliczności wymieniona w ust. 4 i 5, dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dla:

- nauczycieli - dyrektor szkoły,
- dyrektora - Wójt Gminy.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 3.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wskazani w rozporządzeniu.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie % od - do stawki średniego wynagrodzenia n-la stażysty
1.	Przedszkola: a. wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych d/s przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b. wychowawca (do 15 uczniów) c. wychowawca (od 15 do 30 uczniów) d. wychowawca (powyżej 30 uczniów) e. opiekun stażu, doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	15 % - 30 % 3 % 3 % - 4 % 4 % - 5 % 2 % - 4 %s
2.	Szkoły (zespoły szkół) a. dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: - do 8 oddziałów - 9-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c. wychowawca (do 20 uczniów) d. wychowawca (powyżej 20 uczniów) e. opiekun stażu, doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	20 % - 30 % 20 % - 40 % 40 % - 50 % 15 % - 30 % 3 % - 4 % 4 % - 5 % 2 %- 4 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki, o których mowa w ust. 1 w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:

- nauczycielom - dyrektor szkoły lub placówki
 - dyrektorowi - Wójt Gminy,
- uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy (z wyjątkiem opiekuna stażu).

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po

upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w ust. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 4.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek przysługuje w wysokości
a) za pracę w warunkach trudnych do 2 % wynagrodzenia zasadniczego

- b) za pracę w warunkach uciążliwych do 2,5 % wynagrodzenia zasadniczego
- c) za pracę w warunkach szkodliwych do 3 % wynagrodzenia zasadniczego

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 5.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną, stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - choroby dziecka nauczanego indywidualnie
 - udziałem uczniów w rekolekcjach
- nie wypłaca się wynagrodzenia

3. Wykaz prac wykonywanych w warunkach trudnych, uciążliwych, szkodliwych stanowiących podstawę do przyznania dodatku określa rozporządzenie.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Określa się kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.
2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. Fundusz ustala się w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród. Środki na fundusz nagród zabezpiecza się w planie finansowym jednostki.
3. Dysponentem funduszu jest Wójt, który co roku określa wysokość środków funduszu przeznaczonych do dyspozycji dyrektorów szkół.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej 1 roku.
- 6.a) Nagrody przyznaje z własnej inicjatywy Dyrektor szkoły lub placówki - dla nauczycieli zatrudnionych w szkole lub placówce.

- b) Nagrody przyznaje z własnej inicjatywy Wójt - dla dyrektora szkoły lub placówki.
- c) Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą występować również związki zawodowe
Do wniosku powinien być dołączony opis działalności i osiągnięć kandydata. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6 pkt. a.
- 8.a) Nagrody przyznawane są indywidualnie.
- b) Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 2 z następujących kryteriów:
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w II i III etapie konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach sportowych i innych, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki i inne,
- prowadzi skuteczną działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce między innymi przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach, działalność sportową, działalność wychowawcy w środowisku, harcerstwo,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności niktynizmu, narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela aktywnej pomocy adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Panu/Pani
urodzonemu/ej
(data)
.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)
zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)
.....
(stanowisko)
.....
(dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania)
.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1090

UCHWAŁA Nr 31/V/07 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 5 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity

z 2005r. dz. U nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Oleśnicy uchwała, co następuje: Uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oleśnica, w następującej treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie na terenie Gminy Oleśnica.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. właściciela nieruchomości - należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami (art. 2 ust. 1 pkt 4). Tymi innymi podmiotami mogą być osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną (ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali).
2. odpady - oznaczają substancję lub przedmioty, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest zobowiązany.
3. odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników (worków).
4. odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach.
5. odpadach z działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć odpady powstające w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej.
6. odpadach medycznych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące z: przychodni, gabi-

netów lekarskich i weterynaryjnych, mające kontakt z wydzielinami lub częściami ciała człowieka lub zwierzęcia, mogące wskutek tego powodować zagrożenia sanitarne lub epidemiologiczne.

7. odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania.
8. zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący wykorzystywaniu lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych przez taką ich obróbkę, która powoduje zmianę cech fizycznych, chemicznych lub biologicznych służącą wyeliminowaniu lub ograniczeniu ich uciążliwości dla środowiska, w szczególności mogą to być składowiska, kompostowanie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych.
9. stacja zlewna - instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.
10. nieczystości ciekłe - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
11. zbiorniki bezodpływowe - instalacje i urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

4. Podmioty wskazane w § 2 w pkt 3-8 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia ze śniegu,

lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

5. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpornych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

6. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników (worków) służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

3. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach / workach przeznaczonych do zbierania odpadów określonych w ust. 1.

4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm..).

6. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników wystawiając je przed posesję.

7. Odpady z remontów gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości poprzez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6. Odpady niebezpieczne, odpady z azbestu gromadzone na posesji gospodarstw należy dostarczyć wg dostępnych adresów wyspecjalizowanych firm lub podmiotów gospodarczych zajmujących się utylizacją.

§ 7. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecenia terenów użytku publicznego.

§ 8. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9.1. Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa corocznie Rada Gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach / workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierania przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komu-

nalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty, o których mowa w ust. 1.

§ 10. Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczystości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości lub w lokalną oczyszczalnię ścieków. Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 11. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzania odpadów jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu według lokalnych ogłoszeń.

§ 12. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych w częstotliwości i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenia gleby lub Wód podziemnych, oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 13. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 11 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia

poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalność. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dokumentów przez okres jednego roku.

§ 14. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera po zgłoszeniu nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

§ 15. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w tygodniu.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 16.1. Odpady komunalne zebrane na terenie gminy, które nie mogą być poddane odzyskowi należy dostarczyć na składowisko odpadów według uznania właściciela odpadów.

2. Selektywna zbiórka odpadów prowadzona będzie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie z dnia 13 września 1996r. (Dz. U 1996, Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).

§ 17. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewni w Oleśnicy przy Oczyszczalni Ścieków.

Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18.1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami w sposób odpowiadający cechom i potrzebom gatunku. Jeżeli zwierzę znajduje się bez dozoru należy zapewnić mu od-

powiednie miejsce uniemożliwiające samodzielne wydostanie się poza granice nieruchomości.

2. Właściciele lub opiekunowie są zobowiązani dołożyć wszelkich starań do utrzymania tych

zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób z sąsiedztwa.

§ 19. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, na smyczy i w kagańcu.

§ 20.1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do wykonania szczepień ochronnych wymaganych lub zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne i poświadczonych stosownymi zaświadczeniami.

2. Właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej chodnikach, skwerach itp.

Rozdział 7

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 23.1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w obiektach zamkniętych, tak aby nie mogły wydostać się na drogi i tereny publiczne.

2. Obiekty zamknięte (np. kojce dla psów, gołębniki, kojce dla drobiu i innych zwierząt) należy lokalizować z zachowaniem strefy ochronnej 2 m od granicy działki.

3. Pasieki usytuowane w pobliżu dróg należy zabezpieczyć ogrodzeniem pełnym o wysokości nie mniejszej niż 3 m.

§ 21.1. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych, na tereny placów zabaw dla dzieci i boiska sportowe.

Wyjątek stanowią psy - przewodnicy osób niewidomych.

§ 22. Zwierzęta pozostawione bez opieki uznawane będą za bezdomne, podlegać będą wyłapaniu przez upoważnione jednostki i będą umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, kosztami działań, o których mowa zostanie obciążony właściciel. W przypadku zwierząt zabitych na drogach obowiązek usunięcia zwłok ciąży na zarządcy drogi.

4. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości (takich jak: hałas, odory, gryzienie, owady itp.) dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

5. Powstające w związku z hodowlą odpady nie mogą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości lub wód podziemnych czy powierzchniowych.

6. Obiekty i pomieszczenia przeznaczone na pobyt zwierząt gospodarskich należy utrzymywać w czystości i dezynfekować w miarę potrzeb.

Rozdział 9

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy przeprowadzania.

§ 24. Właściciele budynków mieszkalnych i pomocniczych, zakładów handlowych, hodowców zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przeprowadzania nie rzadziej niż raz w roku deratyzacji i / lub dezynsekcji pomieszczeń we własnym zakresie lub przez wyspecjalizowane podmioty gospodarcze.

1. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wójta Gminy Oleśnica.

Rozdział 10

Informacja o odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad utrzymania czystości i porządku.

§ 25. Osoby nie wykonujące powyższych obowiązków podlegają karze przewidzianej przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114

z późn. zm.) postępowanie w tych sprawach prowadzone jest według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulaminu sprawują: policja, służby sanitarne, administratorzy budynków.

§ 26. Traci moc uchwała Nr 147/V/1997 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 18 września 1997r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości na terenie Gminy Oleśnica.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 28. Wójt Gminy ogłosi uchwałę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Oleśnica.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

1091

UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY GMINY WIŚLICA

z dnia 16 lutego 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego w drodze inkasa na czas nieokreślony, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej¹⁾ (Dz. U z 2006r. Nr 225, poz. 1635), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r, Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565, oraz z 2006r. Nr 104, poz. 708 i Nr 145 poz. 1050) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego w drodze inkasa.

2. Wyznacza się inkasentów opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego wymienionych w załączniku nr 1.

3. Inkasentom przysługuje wynagrodzenie z tytułu pobranych opłat, w wysokości 5 % wpływów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i ma zastosowanie do poboru w/w opłat w drodze inkasa na czas nieokreślony.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/27/2007
Rady Gminy Wiślica
z dnia 16 lutego 2007r.

Wykaz inkasentów opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego na terenie Gminy Wiślica

Lp	Inkasent	Punkt poboru opłat
1.	Krzysztof Widłak Inspektor ds. obywatelskich i działalności gospodarczej Urzędu Gminy w Wiślicy	Urząd Gminy w Wiślicy ul. Batalionów Chłopskich 62 (pokój nr 4) 28-160 Wiślica

1092

OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 16 kwietnia 2007r.

dotyczące stwierdzenia nieważności w części uchwały nr V/27/2007 z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego w drodze inkasa na czas nieokreślony, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Podaję do publicznej wiadomości, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach uchwałą nr 10/2007 z dnia 21 marca 2007 roku stwierdziło nieważność w części uchwały nr V/27/2007 dotyczącej brzmienia w obrębie zapisów:

- tytułu uchwały i § 1 pkt 1 i 2 w brzmieniu „oraz opłaty za wydanie dowodu osobistego”,

- w § 3 w brzmieniu: „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i ma zastosowanie do poboru w/w opłat w drodze inkasa na czas nieokreślony”.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 kwietnia 2007r.