



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 kwietnia 2007r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1138** — Nr 39/2007 z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chęcinach w Okręgu Wyborczym Nr 8 4098

UCHWAŁY:

- 1139** — Nr VI/31/07 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Radoszyce, dodatków do wynagradzania, nagród oraz dodatków mieszkaniowych .. 4099
- 1140** — Nr VI/32/07 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie zmian w budżecie na rok 2007 4105
- 1141** — Nr IV/15/2007 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 01 grudnia 2004r w sprawie opłaty administracyjnej..... 4109
- 1142** — Nr IV/16/07 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2007 4109
- 1143** — Nr IV/12/2007 Rady Gminy Słupia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok..... 4115
- 1144** — Nr IV/13/2007 Rady Gminy Słupia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007 4117
- 1145** — Nr IV/18/2007 Rady Gminy Słupia z dnia 2 marca 2007r. zmieniająca uchwałę Nr XI/78/2001 Rady Gminy Słupia z dnia 27 grudnia 2001 roku..... 4123
- 1146** — Nr 23/IV/07 Rady Gminy w Smykowie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego..... 4124
- 1147** — Nr 24/IV/07 Rady Gminy w Smykowie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 68/XII/04 Rady Gminy w Smykowie z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata 4124
- 1148** — Nr 25/IV/07 Rady Gminy w Smykowie z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2007 rok 4125

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1149** — Nr IV/22/07 Rady Gminy w Strawczyniu z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007 4129
- 1150** — Nr VI/25/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 4138
- 1151** — Nr VI/28/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007 4141
- 1152** — Nr VI/29/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007..... 4142
- 1153** — Nr VI/32/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie..... 4144
- 1154** — Nr VI/33/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XVII/80/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 lutego 2004 roku w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 4146

1138

ZARZĄDZENIE Nr 39/2007 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2007r.

w sprawie zarządzania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chęcinach w Okręgu Wyborczym Nr 8

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałą Nr 54/VIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 10 kwietnia 2007r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Chęcinach w Okręgu Wyborczym

Nr 8 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę - 8 lipca 2007r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: G. Banas

Załącznik do zarządzenia Nr 39/2007
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 20 kwietnia 2007r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
9 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chęcinach w Okręgu Wyborczym Nr 8

do 19 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości wyciągu z uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach w sprawie ustalenia granic Okręgu Wyborczego Nr 8, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego Kielce I o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 21 maja 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu Kielce I przez komitety wyborcze kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Chęcinach
do 24 maja 2007r..	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Kielce I Miejskiej Komisji Wyborczej w Chęcinach
do 8 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Chęcinach list kandydatów na radnego
do 8 czerwca 2007r.	- zgłoszenie przez komitety wyborcze Burmistrzowi Miasta Chęciny kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do 15 czerwca 2007r.	- przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 17 czerwca 2007r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Chęcinach Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicy obwodu głosowania oraz siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 23 czerwca 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego: numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach
do 24 czerwca 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy, udostępnienie do wglądu
7 lipca 2007r.	- przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej
8 lipca 2007r.	- głosowanie w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ .

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej wypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1139

UCHWAŁA Nr VI/31/07 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Radoszyce, dodatków do wynagradzania, nagród oraz dodatków mieszkaniowych

Na podstawie, art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Związkiem Zawodowym NSZZ „Solidarność”, Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Radoszyce, dodatków do wynagrodzenia i nagród:

- 1) Określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.
- 2) Określający zasady przyznawania i wysokość dodatku mieszkaniowego

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/187/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie od 01.01.2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cieślak

Załączniki do uchwały Nr VI/31/07
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Regulamin

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radoszyce
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Radoszycach,
3. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub gimnazjum,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
5. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu oraz grupę uczniów w świetlicy.

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 54 K.N.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w punkcie 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) Prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) Tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) Tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) Dbłość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) Prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) Efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) Dbłość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) Sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) Poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) Podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) Terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) Prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

1. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbłość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 4.1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela stanowi od 3 % do 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje w ramach posiadanych środków dla:

- 1) nauczyciela - dyrektora szkoły
- 2) dla dyrektora - Wójta Gminy

5. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym.

§ 5.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym.

Rozdział II **Dodatek funkcyjny**

§ 8.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu
- 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w pomniejszonej wysokości przysługuje za czas choroby. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wicedyrektorowi, który zastępuje nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora. Przysługuje on po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora - od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 6.1. Nauczycielowi przeniesionemu do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela w pierwszym roku pracy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki powierzonymi środkami finansowymi.
 - c) organizowanie pracy szkoły, tak aby zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Lp.	Stanowisko typ i wielkość szkoły	Miesięcznie w złotych od - do
1.	Przedszkola 1) Dyrektor przedszkola czynnego 5 godz. dziennie 2) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	150-300 250-500

2.	Szkoły	
	a) Dyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	250-700
	- 9-16 oddziałów	350-900
	- 17 i więcej oddziałów	500-1200
	b) Wicedyrektor szkoły	500-800

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości od 3 % do 5 %,
- b) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości od 3 % do 5 %, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział III Dodatek za warunki pracy

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych określonych w art. 34 K.N. oraz w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) Stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć
- 2) Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Dodatek przysługuje w wysokości:

1. za pracę w warunkach trudnych do 10 % wynagrodzenia zasadniczego

2. za pracę w warunkach uciążliwych do 10 % wynagrodzenia zasadniczego

§ 13.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i za zajęcia dodatkowe

§ 14.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział V Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karty Nauczyciela.

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiące 1 % rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 3) 80 % środków funduszu na nagrody przyznawane są przez dyrektorów szkół i przedszkoli
- 4) 20 % środków funduszu na nagrody przyznawane są przez Wójta Gminy.

§ 16. Nagrody, o których mowa w § 18 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 17.1. Nagroda, o której mowa w § 18 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania; opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;

- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy o współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w § 20 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje prace placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy;
- 3) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub przedszkolu środkami budżetowymi;
- 4) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 5) inspiruje różnorodne działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy;
- 6) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 18.1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa § 18 ust. 1 pkt. 1 - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- b) ze środków, o których mowa § 18 ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy

Regulamin
Określający zasady przyznawania i wysokość dodatków mieszkaniowych.

§ 1.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach, Szkole Podstawowej w Radoszycach, Szkole Podstawowej w Kapałowie, Szkole Podstawowej w Górnikach, Szkole Podstawowej w Grodzisku, Szkole Podstawowej w Klucyku, Szkole Podstawowej w Wilczkowicach, Samorządowym Przedszkolu w Radoszycach w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2.1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) Przy jednej osobie w rodzinie - 3,4 %
 - b) Przy dwóch osobach w rodzinie - 4,6 %
 - c) Przy trzech osobach w rodzinie - 5,7 %
 - d) Przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6,9 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów

- rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 3.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 ust 3 na wspólny wniosek, na okres danego roku budżetowego.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor Szkoły, Dyrektorowi Szkoły - Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 2 ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Wójta.

1140

UCHWAŁA Nr VI/32/07 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie zmian w budżecie na rok 2007

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.

Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz.

984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Dz. U. Nr 187, poz. 1381, Dz. U. Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w dziale 801 - Oświata i wychowanie
o kwotę 180 792 zł
w tym:
w rozdziale 75801 § 2920 - 180 792 zł
(Pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820 - 3/2007 z dnia 19-02-2007 - środki przeznaczone na realizację przez jednostki samorządu terytorialnego zadań oświatowych).

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 - Oświata i wychowanie
o kwotę 180 792 zł
w tym:
w rozdziale 80114 § 4210 - 180 792 zł

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem
o kwotę 16 281 zł

w tym:
w rozdziale 75621 § 0010 - 16 281 zł
(Pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820 - 3/2007 z dnia 19-02-2007).

§ 4. Zwiększa się plan dochodów w dziale 758 - Różne rozliczenia
o kwotę 12 582 zł
w tym:
w rozdziale 75831 § 2920 - 12 582 zł
(Pismo Ministra Finansów Nr ST3-4820 - 3/2007 z dnia 19-02-2007).

§ 5. Zmniejsza się plan wydatków w dziale 758 - Różne rozliczenia
o kwotę 3 699 zł
w tym:
w rozdziale 75814 § 4810 - 3 699 zł

§ 6. Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 7. Załączniki Nr 3, Nr 3a, Nr 7, Nr 9 do uchwały Nr IV/15/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2007 otrzymują nowe brzmienie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cieślak

Załączniki do uchwały Nr VI/32/07
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
750	75023	4300	2 365	
		4140		2 365
754	75412	4010	132	
		4040		132
758	75814	4810	15 000	
801	80101	4010		615
		4040	1218	
	80103	4040		196
	80110	4010	2757	
		4040		2 757
	80113	4040	361	
80114	4040		1 442	
851	85121	2560		15 000
852	85219	4010		9 000
		4110		1 596
		4120		221

	85228	4010	9 000	
		4110	1 596	
		4120	221	
926	92605	4170		6 000
		4210	20 000	
	92601	6060		14 000
854	85401	4010	527	
		4040	147	
Razem			53 324	53 324

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/15/06
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 grudnia 2006r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

W zł

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji zadania		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					Wysokość wydatków w roku 2008	Wysokość wydatków w roku 2009	Wydatki do poniesienia po roku 2009	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Rok budżetowy 2007 (10+11+12+13)	w tym źródła finansowania							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	010	01010	Opracowanie dokumentacji technicznej i budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Radoska-Pyszna Górka, Wisy, Włosna, Gruszka-Klemiesz, Radoszyce ul. Krakowska, ul. Kielecka oraz połączenie wodociągów Klucko i Radoszyce	2006	2008	730 000	-	380 000	380 000	-	-	-	350 000	-	-	Urząd Gminy Radoszyce
2.	010	01010	Opracowanie dokumentacji kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Kapałów, Mularzów, Grodzisko, Jakimowice, Plenna; modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Radoszycach; budowa kanalizacji sanitarnej w Radoszycach ul. Konecka, Piaskowa, Plenna, Kapałów, Mularzów, Grodzisko, Jakimowice	2006	2010	12 090 000	-	70 000	-	70 000	-	-	2 020 000	4 000 000	6 000 000	Urząd Gminy Radoszyce
3.	600	60016	Budowa dróg gminnych w miejscowościach: Szóstaki, Grębosze, Nalewajków, Mościska Małe, Radoska, Grodzisko, Jakimowice, Włosna, Zychy, Jacentów, Jarzab, Lysów, Filipy, Plenna, Huta, Sala-chowy Bór, Radoszyce ul. Mjr. Hubala, Kpt. Stońskiego, Mickiewicza, Papieża Jana Pawła II, 1 Maja, Krakowska, Zeromskiego, Słoneczna, Zachodnia	2007	2010	7 605 219	-	705 219	705 219	-	-	-	600 000	900 000	5 400 000	Urząd Gminy Radoszyce
4.	900	90015	Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Radoszyce ul. Kielecka, Sportowa, Kpt Stońskiego, Nadworów, Sęp, Lewosów, Wilczkowice, Grodzisko, Kotrasy, Jacentów-Sokolówka, Kapałów Górny	2007	2008	120 000	-	60 000	60 000	-	-	-	60 000	-	-	Urząd Gminy Radoszyce
5.	926	92601	Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego na Lasku w Radoszycach	2005	2008	1 286 784	861 784	25 000	25 000	-	-	-	400 000	-	-	Urząd Gminy Radoszyce
						21 832 003	861 784	1 240 219	1 170 219	70 000	-	-	3 430 000	4 900 000	11 400 000	

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr IV/15/06
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 grudnia 2006r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	700	70005	Modernizacja budynków mienia komunalnego	150 000	150 000	150 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
2.	710	71004	Aktualizacja studium zagospodarowania przestrzennego gminy	45 000	45 000	45 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
3.	750	75023	Komputeryzacja Urzędu Gminy w Radoszycach	10 000	10 000	10 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	851	85121	Dotacja celowa dla Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach na zakup sprzętu medycznego	50 000	50 000	50 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
5.	900	90095	Dotacja celowa dla Komunalnego Zakładu Gospodarczego w Radoszycach na zakup przyczepy ciągnikowej	25 000	25 000	25 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
6.	926	92601	Zakup maszyny do czyszczenia nawierzchni podłogowych	14 000	14 000	14 000	0	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
7.	926	92601	Budowa boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej w ramach programu „Blisko Boisko”	400 000	400 000	150 000	250 000	0	0	Urząd Gminy Radoszyce
Ogółem				694 000	694 000	444 000	250 000	0	0	x

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/15/06
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 grudnia 2006r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	w tym:			Wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	dotacja z budżetu		ogółem	w tym:		
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Zakłady budżetowe		49 259	1 220 099	498 799	25 000	1 237 447	25 000	13 948	31 911
	w tym:									
	1. Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	400	953	424 500	33 200	0	424 500	0	0	953
		900	34 358	397 880	87 880	25 000	401 280	25 000	0	30 958
	2. Przedszkole Samorządowe w Radoszycach	801	13 948	397 719	377 719	0	411 667	0	13 948	0
II.	Rachunki dochodów własnych		596	150 000	x	x	150 596	0	0	0
	w tym:									
	1. Szkoła Podstawowa w Górnikach	801	0	10 000	x	x	10 000	0	0	0
	2. Szkoła Podstawowa w Grodzisku	801	2	7 000	x	x	7 002	0	0	0
	3. Szkoła Podstawowa w Kapałowie	801	0	15 000	x	x	15 000	0	0	0
	4. Szkoła Podstawowa w Klucku	801	0	13 000	x	x	13 000	0	0	0
	5. Szkoła Podstawowa w Radoszycach	801	540	40 000	x	x	40 540	0	0	0
	6. Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach	801	0	15 000	x	x	15 000	0	0	0
	7. Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach	801	54	50 000	x	x	50 054	0	0	0
Ogółem			49 855	1 370 099	498 799	25 000	1 388 043	25 000	13 948	31 911

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr IV/15/06
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 grudnia 2006r.

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Radoszycach	114 731
2.	851	85121	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	15 000
Ogółem				129 731

1141

UCHWAŁA Nr IV/15/2007 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 01 grudnia 2004r w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i w związku z art. 4, art. 13 i art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej¹⁷ (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/127/2004 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 01 grudnia 2004 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej i ma zastosowanie od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Wiatr

1142

UCHWAŁA Nr IV/16/07 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2007

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm; z 2002r Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003r Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006r Dz. U. Nr 97 poz. 674, ze zmianami Nr 220 poz. 1600), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 wraz ze zmianami z 2006r Nr 43 poz. 293); Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, a także za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/218/06 z dnia 20 marca 2006r w sprawie: uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy: P. Wiatr

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/16/07
Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym
z dnia 15 lutego 2007r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także za warunki pracy.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006r Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm: Nr 170 poz. 1218, Nr 220, poz. 1600);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie mi-

nimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z 2006r Nr 43 poz. 293);

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, placówki,

- 4) w roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny.

§ 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych pomocy szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) Posiadanie (co najmniej) dobrej oceny pracy;
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach we-

wnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3.1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola lub placówki stanowią 2 % kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględnia-

jąc poziom spełniania warunków, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Poszczególne placówki w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi opracują własny regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II § 3.

6. W ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych Rada Gminy może ustalić wyższe średnie stawki dodatku motywacyjnego oraz zwiększyć jego maksymalną wysokość.

Rozdział III. Dodatek funkcyjny.

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając: wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, warunki lokalowe (stan techniczny budynków, liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła, przedszkole) i środowiskowe, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

4. Nauczycielowi o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola określa Wójt Gminy w granicach określonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora ustala dyrektor szkoły, placówki.

8. Dodatek funkcyjny dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole, przedszkolu, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dyrektor placówki.

§ 5.1. Nauczycielom realizujących dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum - 35,00 zł miesięcznie
- 2) wychowawstwo klasy w przedszkolu (grupa 3-5 lat) - 42,00 zł miesięcznie
- 3) wychowawstwo klasy „0” (grupa 6-latków) - 45,00 zł miesięcznie
- 4) funkcję opiekuna stażu - 15,00 zł miesięcznie

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły, przedszkola.

§ 6.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwo klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym na-

uczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą oso-

bę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 7.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem

niem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z winy pracodawcy jest wypłacane jak za godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Inne składniki wynagrodzenia.

§ 8.1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumen-

towane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wyna-

grodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy

nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

Rozdział VI **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

§ 9.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych.

§ 10.1. Nagroda Wójta Gminy - Wójta przyznawana jest za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
- c) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- d) dbałość o mienie szkoły, (placówki), polepszenie bazy dydaktycznej,
- e) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,

- f) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły (placówki),
- g) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
- h) inne osiągnięcia promujące szkołę (placówkę).

2. Dyrektor szkoły (placówki) przyznaje nagrody dla nauczycieli w szczególności za:

- a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów i form nauczania,
- c) wyniki uczniów biorących udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- d) udział w różnych formach doskonalenia i kształcenia,
- e) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej oraz opiekę nad organizacjami uczniowskimi,
- f) inne osiągnięcia w pracy wychowawczej i dydaktycznej, które wpływają na dobre imię szkoły (placówki).

§ 11. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określa regulamin dyrektora szkoły (placówki), (organu prowadzącego) ustalony w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 12. Nagrody o których mowa w § 11, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły (placówki) za zgodą Związku Nauczycielstwa Polskiego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VII **Dodatek za warunki pracy.**

§ 13.1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 6 § 7 rozporządzenia MEN.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uzależniona jest od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz realizowanych prac lub zajęć,
- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

4. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie (tzw. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego (orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej) przysługuje dodatek w wysokości

20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę (tzw. stawka godzinowa powiększona o 20 %).

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy.

§ 14.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 25,00 zł - dla 1 osoby,
- 2) 40,00 - dla 2 osób,
- 3) 55,00 - dla 3 osób,
- 4) 70,00 - dla 4 i więcej osób

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka
- dzieci
- rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy: a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 15.1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 16. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Skarżysku Kościelnym i Nie-

zależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” w Skarżysku Kamiennej.

Załącznik Nr 1
do regulaminu

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp	Liczba oddziałów	Dodatek funkcyjny miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły lub placówki od 0 do 5 oddziałów	400,00 zł
2.	Dyrektor szkoły lub placówki od 6 do 9 oddziałów	500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły lub placówki od 10 do 16 oddziałów	600,00 zł
4.	Dyrektor szkoły lub placówki od 17 i więcej oddziałów	800,00 zł

1143

UCHWAŁA Nr IV/12/2007 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/12/2007
Rady Gminy Słupia
z dnia 2 marca 2007r.

Plan finansowy środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2007

Lp.	Zadania	Plan w złotych
1.	Badania w przedmiocie uzależnienia	2 000,00
2.	Prenumerata czasopism i materiałów informacyjnych	2 000,00
3.	Finansowanie wypoczynku letniego	9 500,00
4.	Finansowanie szkoleń	2 000,00
5.	Współfinansowanie zadań ponadgminnych	500,00
6.	Finansowanie wycieczek, imprez, festynów, uroczystości, paczek świątecznych	2 000,00
7.	Realizacja programów profilaktycznych	4 000,00
8.	Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin patologicznych oraz w przypadku ciężkich chorób	4 000,00
9.	Zakup nagród dla zwycięzców konkursów	1 000,00
10.	Dofinansowanie działalności sportowej	2 000,00
11.	Wynagrodzenie opiekuna sali gimnastycznej w Pilczycy	2 500,00
12.	Wynagrodzenie członków Komisji za posiedzenie	4 000,00
13.	Usługi transportowe dla Komisji	500,00
14.	Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA	2 500,00
15.	Wsparcie finansowe dla Komisariatu Policji w Radoszycach w ramach działalności interwencyjnej w związku z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie	1 500,00
Razem:		40 000,00

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007

Lp.	Nazwa zadania	Metody i sposoby realizacji	Termin realizacji	Realizator
1	2	3	4	5
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków	1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia.	Cały rok	GOPS, Policja, Pedagogzy szkolni

1	2	3	4	5
		2. Udzielanie wsparcia osobom podejmującym leczenie dobrowolne.	Cały rok	GKRPA, GOPS
		3. Kierowanie na badania do lekarzy biegłych - osób nadużywających alkoholu.	Cały rok	Pełnomocnik
		4. Kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i znęcających się fizycznie lub moralnie nad członkami rodziny.	Cały rok	GKRPA, Przewodniczący Komisji
		5. Współpraca z Poradnią Odwykową w Końskich.	Cały rok	Pełnomocnik
		6. Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Cały rok	W zależności od rodzaju otrzymanych ofert
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie działań prawnych wobec przypadków przemocy i zaniedbania rodziny poprzez osoby nadużywające alkoholu.	Cały rok	GOPS, GKRPA, Policja
		2. Wsparcie finansowe dla rodzin i dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.	Cały rok	GOPS, GKRPA
		3. Pozalekcyjna działalność sportowa - sala gimnastyczna w Pilzycy.	październik 2006 - kwiecień 2008	Opiekun sali gimnastycznej
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych wśród szkół podstawowych i gimnazjum.	Cały rok	Pełnomocnik
		2. Wyposażenie szkół w literaturę fachową, broszury, ulotki, kasety z zakresu zjawisk alkoholizmu i narkomanii.	Cały rok	Pełnomocnik
		3. Zorganizowanie i sfinansowanie szkolenia dla nauczycieli i pedagogów szkolnych w dziedzinie profilaktyki uzależnień.	Cały rok	Pełnomocnik
		4. Organizowanie w szkołach prelekcji i pogadanek o tematyce związanej ze szkodliwym działaniem alkoholu, narkomanii.	Cały rok	Policja
		5. Organizowanie konkursów wśród dzieci i młodzieży o tematyce patologii społecznej (alkoholizm, narkomania).	Cały rok	Dyrektorzy szkół, nauczyciele
		6. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych. Promowanie imprez bezalkoholowych (dyskoteki, festyny, wycieczki, biwaki, zawody sportowe) - dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, - zakup sprzętu sportowego	Cały rok	GKRPA, Dyrektorzy szkół
		7. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z terenu gminy (nagrody i poczęstunek).	Czerwiec 2007	GKRPA, Urząd Gminy
IV.	Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa związanego z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz przestrzeganie zasad tej sprzedaży	1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy dot. lokalizacji punktów sprzedaży i limitów zawartych w uchwale.	Cały rok	Przewodniczący Komisji, GKRPA
		2. Okresowa analiza obowiązujących przepisów prawa miejscowego i aktualizacja ich w miarę potrzeb.	Cały rok	Pracownik ds. działalności gospodarczej UG
		3. Prowadzenie kontroli w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (dot. spożywania napojów alkoholowych na terenie punktów sprzedaży detalicznej, sprzedawania napojów alkoholowych nieletnim).	Cały rok	GKRPA, Policja
		4. Umieszczenie informacji w widocznych miejscach w punktach sprzedaży alkoholu o jego szkodliwości oraz zakazie sprzedaży osobom nieletnim.	Cały rok	GKRPA, Policja
		5. Zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy.	Kwiecień 2007	Pełnomocnik, GKRPA
V.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.	1. Współpraca z Kościołem i Związkiem Harcerstwa Polskiego, Ochotniczą Strażą Pożarną, Gminną Biblioteką Publiczną w Słupi w zakresie walki z uzależnieniami, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć.	Cały rok	GKRPA, Pełnomocnik
		2. Organizacja imprez okolicznościowych.	Cały rok	GKRPA, Pełnomocnik
		3. Wspieranie działań Policji związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomania.	Cały rok	Przewodniczący Komisji

1	2	3	4	5
		4. Współpraca z innymi gminami w zakresie walki z uzależnieniami.	Cały rok	GKRPA
		5. Możliwość współfinansowania zadań ponadgminnych na rzecz mieszkańców gminy.	Cały rok	GKRPA
		6. Finansowanie wynagrodzenia dla opiekuna sali gimnastycznej w Pilzycy.	Cały rok	Przewodniczący Komisji
VI.	Funkcjonowanie GKRPA	1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. 2. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. 3. Rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe. 4. Udzielanie wsparcia finansowego dla rodzin patologicznych. 5. Podnoszenie kwalifikacji, udział w szkoleniach, konferencjach. 6. Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA.	Cały rok	Przewodniczący Komisji, GKRPA, Policja
VII.	Zasady wynagradzania członków GKRPA	1. Członkowie Komisji mają prawo do zwrotów kosztów podróży w ramach delegacji oraz wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji za każde posiedzenie jednorazowo w kwocie 100 zł netto dla Przewodniczącego Komisji i 75 zł netto dla członka Komisji.	Cały rok	Przewodniczący Komisji
VIII.	Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska	1. Sprawozdanie o zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu.	31.12.2007r.	Dyrektor GZOZ
		2. Sprawozdanie o stanie zagrożeń niedostosowaniem społecznym dzieci i młodzieży spowodowanym problemami alkoholowymi.	31.12.2007r.	Dyrektorzy szkół
		3. Aktualizacja i gromadzenie informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu i środków odurzających.	31.12.2007r	Komendant Policji
		4. Aktualizacja informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu.	31.12.2007r	Kierownik GOPS
		5. Aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie.	31.12.2007r	Pracownik ds. działalności gospodarczej

1144

UCHWAŁA Nr IV/13/2007 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dodatku wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok 2007

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zmiana Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych za-

stępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/13/2007
Rady Gminy Słupia
z dnia 2 marca 2007r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; ze zmianą Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293)

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Słupia

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania ich oraz wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość i warunki przyznawania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,

za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wiejskiego,

- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181; ze zmianą Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówkę oświatowej - rozumie się przez to Gminę Słupia,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Słupia,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Słupi i Międzyzakładową Komisję Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty Gminy Łopuszno i Słupia z siedzibą w Łopusznie.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w § 4-6 Regulaminu.

§ 4.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy (jednego całego poprzedniego roku szkolnego), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście i nauczycielowi pracującemu w wymiarze poniżej 1/2 etatu

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne dzia-

- łanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-rentowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 6.1. Stawkę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala się w wysokości do 9 %.

2. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wg stopnia awansu zawodowego.

3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 4 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

4. Środki, o których mowa w ust. 6 zostają zwiększone, o co najmniej 10 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 2, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 1, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 8.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40 % średniego wynagrodzenia nauczycie-

la stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 7 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości, co najmniej - 4 %
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości, co najmniej - 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

§ 9.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch

lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10.1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 12, § 13 i 14 Regulaminu.

§ 12.1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 13.1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin nadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 13 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 14.1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa, przyznaje:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

nie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 16. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 15 Regulaminu

§ 17.1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18.1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- a) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

- b) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 19.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc:

- a) dla 1 lub 2 osób - 40 zł,
- b) dla 3 i więcej osób - 20 zł na każdą osobę w rodzinie.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 20.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

2. Dodatek mieszkaniowy nie wlicza się do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

§ 21.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- a) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- b) dla dyrektora - Wójt

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 22.1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których

mowa w § 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 24.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 25. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 27. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskimi związków zawodowych.

1145

UCHWAŁA Nr IV/18/2007 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 2 marca 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/78/2001 Rady Gminy Słupia z dnia 27 grudnia 2001 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Z § 1 uchwały Nr XI/78/2001 Rady Gminy Słupia z dnia 27 grudnia 2001 roku skreśla się pkt 1.

§ 2. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się następujące osoby:

- 1) Marzanna Gwóźdź
- 2) Wiesława Sójka
- 3) Teresa Kołodziejczyk
- 4) Krystyna Rudnicka

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 0 % od zebranych kwot opłaty targowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Trojanowski

1146

UCHWAŁA Nr 23/IV/07 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego za 1 m² gruntu mienia gminy, wydzierżawionego pod działalność handlowo-usługową, dla niżej wymienionych miejscowości:

- 1) dla miejscowości Smyków w wysokości:
 - a) 3,00 zł. brutto za część gruntu zabudowaną,
 - b) 0,70 zł. brutto za pozostałą wydzierżawioną część gruntu.
- 2) dla pozostałych miejscowości gminy Smyków w wysokości:
 - a) 1,50 zł. brutto za część gruntu zabudowaną
 - b) 0,50 zł. brutto za pozostałą wydzierżawioną część gruntu.

§ 2. Uchwala się miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w kwocie 14,00 zł. brutto, za grunt mienia gminy, położony na terenie gminy Smyków, wydzierżawiony pod ustawienie garażu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 118/XV/2000 Rady Gminy w Smykowie z dnia 30 czerwca 2000r., w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntu na terenie gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Cłapak*

1147

UCHWAŁA Nr 24/IV/07 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr 68/XII/04 Rady Gminy w Smykowie z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się Uchwałę Nr 68/XII/04 Rady Gminy z dnia 16 kwietnia 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres

dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2004r. Nr 122, poz. 1680)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Cłapak*

1148

UCHWAŁA Nr 25/IV/07 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku

pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2007 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Cłapak

Załącznik do uchwały Nr 25/IV/07
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 28 lutego 2007r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Smyków na 2007 rok.

§ 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia za-

sadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm..)

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły w tym sprawdzianów i egzaminów końcowych.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Łączna kwota dodatków motywacyjnych wypłaconych w roku budżetowym wyniesie co najmniej 5 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Ze środków na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 2 wydziela się;

- a) w budżetach szkół 4,5 % środków z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
- b) w budżecie Gminy 0,5 % środków z przeznaczeniem na dodatki dla dyrektorów.

4. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony w roku budżetowym.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor a dla dyrektora Wójt Gminy, w ramach zaplanowanych i posiadanych środków, po konsultacji z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego w określonej wysokości winno być uzasadnione pisemnie z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 2.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

10. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się nauczycielom z powodu przebywania na; urlopach:

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach od 10 % do 30 % przysługującego wynagrodzenia zasadniczego. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego należy uwzględnić wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości;

- 1) wychowawstwo klasy 80.00, złotych
- 2) opiekun stażu 50.00, złotych

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-

macierzyńskim, wychowawczym i zdrowotnym; zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

11. Dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy zasiłku chorobowego i jest proporcjonalnie pomniejszany za czas niezdolności do pracy.

siącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek funkcyjny jest wliczany do podstawy zasiłku chorobowego i jest proporcjonalnie pomniejszany za czas niezdolności do pracy.

Dodatek za warunki pracy

§ 5.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę prowadzonych zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181.) w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w warunkach do niego uprawniających.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodza-

ju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasad-

niczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem;

1) opieki nad zdrowym dzieckiem,

- 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy zgodnie z art. 298² Kodeksu Pracy,
- 3) urlopu udzielanego nauczycielom w celu doskonalenia zawodowego,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z;

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub szczególnych warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej itp.,
- 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień; traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7.1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego;

1) 0,2 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 0,8 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin.

Dodatek za wysługę lat

§ 8.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy.

3. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy. Zalicza się też inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. Przysługujący nauczycielowi dodatek za wysługę lat podlega wypłacie miesięcznie z góry.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie;

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 40,00 złotych,
- 2) przy dwóch osobach i więcej w rodzinie 50,00 złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka nie posiadającego własnego źródła dochodu,
- 2) dzieci pozostające na jego utrzymaniu, uczące się, jednak nie dłużej niż do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę mającego wypłacać dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek, nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego mieszkania, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU

26-200 Końskie, ul. Krakowska 38
NIP 6581762653 tel./fax 0-41 372 25 17

PREZES ODDZIAŁU ZNP

Henryk Rydz

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielowi, spełniającemu warunki do przyznania dodatku mieszkaniowego, zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole prowadzonej przez Gminę, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli: Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność”.

MIĘDZYSZKOLNA KOMISJA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Pracowników Oświaty i Wychowania
Miasta i Gminy Końskie
ul. Partyzantów 1, tel. 372-29-19
26-200 Końskie

PRZEWODNICZĄCA

Międzyszkolnej Komisji NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania w Końskich

mgr inż. Helena Rozmus

1149

UCHWAŁA Nr IV/22/07 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 15 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, i Nr 170, poz. 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy w Strawczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego - w brzmieniu określonym w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady wynikające z regulaminu wynagrodzenia obowiązują od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2007r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik do uchwały Nr IV/22/07
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 15 lutego 2007r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę albo zespół placówek dla którego organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn,
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4 a - Karty Nauczyciela,
7. ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.)
8. rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43 poz. 293)
9. organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Strawczyn,
10. nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa § 3 ust. 1 regulaminu,
11. zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego działającego na terenie Gminy Strawczyn.

§ 2.1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji ustala dyrektor szkoły proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy Strawczyn.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszerogowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopii) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 3.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Strawczyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia za-

sadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku

pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określone rozporządzeniem.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Potwierdzenie nabycia praw do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 10. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości na warunkach i zasadach określonych w § 10-16 Regulaminu.

§ 11.1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przeprowadzeniu w szkołach na terenie Gminy Strawczyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 12.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 11 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej.
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 4) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 5) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 13.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 m-ce i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: wrzesień - grudzień i styczeń - lipiec.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % (minimalna) do 15 % (maksymalna).

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1 % (minimalna) do 15 % (maksymalna).

6. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycieli określa dyrektor szkoły w Regulaminie Wewnętrznym uzgodnionym ze Związkami Zawodowymi i zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

§ 14.1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi - dyrektor szkoły
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi - wójt gminy

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 5) przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 60 dni.

2. Nauczyciel po zakończeniu urlopu macierzyńskiego zachowuje prawo do otrzymywania dodatku motywacyjnego w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za czas pobierania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą oraz pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 16.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora w szkole przewidziane w Statucie Szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuńczej na stażu.

§ 17.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala wójt gminy, a wicedyrektorowi dyrektor szkoły, w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum w kwocie:
 - do 8 oddziałów - 250,00-410,00 zł.
 - od 9 do 16 oddziałów - 330,00-650,00 zł.
- 2) wicedyrektor - 200,00-350,00 zł.
- 3) dyrektor przedszkola - 150,00-300,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 18. Wysokość dodatków funkcyjnych o których mowa w § 17 ust. 1 ustala się na każdy rok szkolny.

§ 19. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 17 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczbę uczniów
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) zmianowość,
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 8) warunki lokalowe,
- 9) prawidłowość realizacji planu finansowego szkoły i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
- 10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 11) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

- 12) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności wynikającej z zadań statutowych szkoły,
- 13) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 14) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 20. Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych przysługuje dodatek funkcyjny za każdą szkołę osobno.

§ 21. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w § 17 ust. 2 prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 22. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. W wypadkach określonych w § 17 ust. 2 prawo do dodatku gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 23. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 24. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów placówek bierze się pod uwagę liczbę oddziałów w każdej ze szkół.

§ 25. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 26. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości 20,00 zł.

§ 27.1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach: podstawowych, gimnazjach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 20 uczniów w kwocie - 30,00 zł.
- 2) powyżej 20 uczniów w kwocie - 40,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 28. Dodatki funkcyjne są proporcjonalnie pomniejszane za czas pobierania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą oraz pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 29. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie uchwały otrzymują dodatki specjalistyczne zachowują prawo do tych dodatków, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie uchwały.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 30. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 6 rozporządzenia.

§ 31.1. Nauczyciele otrzymują dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości:

- 1) 10 % stawki godzinowej za nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- 2) 10 % stawki godzinowej za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

2. O przyznanie dodatku za warunki pracy dyrektor lub nauczyciel informowany jest na piśmie.

§ 32.1. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 33.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, kłeski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) za pierwszy dzień związany z chorobą dziecka nauczania indywidualnego traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad-

wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie powyższe wypłaca się z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej niż 4 godziny za dzień.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VII Inne składniki wynagrodzenia

§ 34.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad uczniami dowożonymi do szkół transportem zorganizowanym przez gminę.

2. Polecenie sprawowania opieki nad uczniami dowożonymi do szkół dyrektor zleca nauczycielowi w formie pisemnej.

3. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę (60 minut) sprawowanej opieki ustala się w wysokości 16,00 zł.

§ 35.1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 34 ust. 1 wypłaca się kwartalnie z dołu.

2. Liczbę godzin za opiekę zrealizowanych w danym kwartale przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VIII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 36. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród o którym

mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 Karty, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IX Dodatek mieszkaniowy

§ 37.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Strawczyn i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela uprawnionego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej - dwóch osobach w rodzinie - 25 zł.
- 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 40 zł.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział X **Przepisy końcowe**

§ 38.1. Określa się następujące stwierdzenia formy nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 39. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wycho-

wawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 40.1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany

§ 41. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego uchwalania.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik do regulaminu

Regulamin **określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Rozdział I **Sposób podziału środków**

§ 1.1. W budżecie Gminy Strawczyn tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.

Rozdział II Wysokość nagród

§ 2.1. Wysokość Nagród Wójta Gminy w danym roku kalendarzowym ustala wójt.

Rozdział III Kryteria przyznawania nagród

§ 3.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego, zwana dalej „Nagrodą Wójta Gminy”, może być przyznana dyrektorom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym, z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 4.1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy dla dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) kierownik Zespołu Obsługi Szkół w Strawczynie,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) rada rodziców.
- 2) rada pedagogiczna.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać osiągnięcia uzyskane przez osobę nominowaną do nagrody.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o Nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy w Strawczynie,
- 2) o Nagrodę Dyrektora do sekretariatu szkoły.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 5.1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2 - wójt gminy.

2. Nagrody przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 może z własnej inicjatywy przyznać wójt gminy.

1150

UCHWAŁA Nr VI/25/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.

2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. nr 1218, Nr 249, poz. 1832) oraz Uchwały Nr V/19/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 22 stycznia 2007r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r., Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Załącznik Nr 3a do Uchwały Rady Gminy Nr V/19/2007 z dnia 22 stycznia 2007r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szydłów na 2007 rok, dotyczący wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2a do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Nr V/19/2007 z dnia 22 stycznia 2007r., dotyczący wydatków inwestycyjnych na wieloletnie programy in-

westycyjne otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Baron*

Załączniki do uchwały Nr VI/25/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
010		Rolnictwo i łowiectwo		6.000	5.000	147.155	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		6.000	5.000	138.455	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	6.000		143.455	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		5.000	138.455	
600		Transport i łączność		12.200		668.792	
	60016	Drogi publiczne gminne		10.000		384.449	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	10.000		344.449	
	60095	Pozostała działalność		2.200		77.200	
		- zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060	2.200		62.200	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		4.500		216.396	
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		3.000		61.000	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	3.000		58.000	
	92195	Pozostała działalność		1.500		3.746	
		- zakup usług pozostałych	4300	1.500		1.500	
758		Różne rozliczenia			17.700	67.300	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe			17.700	67.300	
		- rezerwy	4810		17.700	67.300	
		Razem:		22.700	22.700		

Załącznik Nr 2

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.					2009r.
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13		
1.	600	60016	Bud. nawierz. drogi gminnej nr 1567011 w Korytnicy (2005-2008)	315000	11260	1500	1500		A. B. C. D.		302240			Gmina		
2	600	60016	Bud. nawierz. Drogi gminnej Potok-Księża Niwa nr 1567010 (2005-2008)	315000	13500	1000	1000				300500			Gmina		
3	600	60016	Bud. nawierz. drogi w Szydłowie - ul. Cmentarna, Wschodnia i Armii Krajowej (2004-2009)	207500	7500	2000	2000				1000	197000		Gmina		
4	600	60016	Budowa drogi nr 1567008 w Rudkach Małych (2005-2009)	270000	5185	1000	1000				1000	262815		Gmina		
5	600	60016	Budowa drogi w Gackach - odcinek drogi nr 1567013 i drogi nr 1567003 (2005-2007)	200000	5551	194449	92414	102035						Gmina		
6	600	60016	Budowa drogi Brzeziny - Szydłów nr 1567004 (2005-2009)	320000	11956	1000	1000				292000	15044		Gmina		
7	600	60016	Budowa drogi Grabki - Sachalin (2006-2010)	200000	6144	900	900						192956	Gmina		
8	600	60016	Budowa drogi Brzesiny - Podlesie (2006-2010)	200000	8906	1100	1100						189994	Gmina		
9	600	60016	Budowa drogi Potok-Księża Niwa nr 1567009 (2006-2010)	400000	9882	1500	1500						388618	Gmina		
10	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Szydłów (2006-2010)	17000000	181	132455	132455						16867364	Gmina		
11	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Kotuszów i Korytnica wraz z oczyszczalnią ścieków (2005-2010)	2105240	135551	1000	1000						1968689	Gmina		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
12	010	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Księż Niwa (2004-2009)	100000	57140	800	800					42060	Gmina	
13	010	01010	Budowa zbiornika retencyjnego w Szydłowie (2004-2010)	620201	20130	4200	4200					595871	Gmina	
14	921	92120	Renowacja zabytkowego Rynku w Szydłowie - budowa oświetlenia Rynku i ulic przyległych (2004-2009)	1127308	204880	1000	1000					921428	Gmina	
15	921	92120	Dokumentacja techniczna i odbudowa murów miejskich (2006-2009)	100000	20000	2000	2000					78000	Gmina	
Ogółem				23480249	517766	345904	243869	102035			896740	1516347	20203492	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

Załącznik Nr 2a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	40000	40000		40000			Gmina
2.	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Potoku	458211	458211		45822	A. B. C. 412389 D.		Gmina
3	801	80101	Adaptacja poddasza budynku Szkoły Podstawowej w Szydłowie	45000	45000	45000				Gmina
4	801	80101	Częściowa przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Potoku z adaptacją na Ośrodek Zdrowia	10000	10000	10000				Gmina
5	750	75023	Zakup komputerów	15000	15000		15000	A. B. C. D.		Gmina
6	600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 756 relacji Chmielnik Szydłów-Staszów-Osiek	207143	207143		207143			Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich
7	600	60016	Budowa nawierzchni drogi w Grabkach Dużych	140000	140000	140000				Gmina
8	600	60095	Zakup samochodu służbowego	62200	62200	2200	60000	A. B. C. D.		Gmina
9	921	92120	Wykonanie projektu budowlanego rekonstrukcji murów obronnych w Szydłowie	15000	15000	15000				Gmina
10	921	92120	Dokumentacja techniczna zagospodarowania Rynku w Szydłowie	40000	40000	40000				Gmina
Ogółem				1032554	1032554	252200	367965	412389		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła PFOŚiGW

D. Inne źródła

1151

UCHWAŁA Nr VI/28/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z 2006r. Nr 66, poz. 469, Nr 110, poz. 826, z 2007r. Nr 7, poz. 48) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się dla Gminy Szydłów na rok 2007 Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/28/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007

I. Wstęp:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) wprowadziła konieczność przeznaczenia części środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż na-

pojów alkoholowych na zadania związane z przeciwdziałaniem narkomanii.
Zadania te należą do zadań własnych Gminy.

II. Zadania własne gminy

W Gminie przeciwdziałanie narkomanii określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii obejmuje:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, m.in. w Punkcie Konsultacyjnym działającym w „Synagodze” w Szydłowie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkoma-

nii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

- 4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
- 5) Pomoc społeczną osobom uzależnionym dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

III. Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

W roku 2007 w zadaniach własnych Gminy Szydłów najważniejsza jest realizacja punktu 3 tj. szeroko rozumiana profilaktyka.

Ogólnym celem jest: zahamowanie popytu na narkotyki zmierzające do jego likwidacji

Wydaje się, że na obecnym etapie rozwoju zjawiska zahamowanie popytu na narkotyki jest celem, który przy uruchomieniu spójnej strategii profilaktycznej jest możliwy do osiągnięcia poprzez realizację pięciu celów szczegółowych.

Cel 1. Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w zapobieganie używania środków psychoaktywnych.

Cel 2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.

Cel 3. Pogłębianie wiedzy na temat psychospołecznych uwarunkowań narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych.

Cel 4. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych.

Cel 5. Zwiększenie liczby i różnicowania dostępnych programów profilaktycznych uwzględniających problematykę zapobiegania narkomanii.

IV. Profilaktyka Przeciwdziałania Narkomanii a Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Profilaktyka przeciwdziałania narkomanii w zdecydowanej większości pokrywa się z profilaktyką uwzględnioną w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Z tego wniosek, że dobra realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych to również realizacja Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktu Konsultacyjnego,

Świetlic Środowiskowych, współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, Parafiami Rzymskokatolickimi, Gminnym Klubem Sportowym w Szydłowie, przychodniami zdrowia zawarta w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych spowoduje również realizację Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

V. Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2007 stanowi załącznik do niniejszego Programu

Załącznik do Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Preliminarz wydatków w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007.

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1.	Przeciwdziałanie narkomanii	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla Dzieci, młodzieży i rodziców.	1500,-
			Razem: 1500,-

1152

UCHWAŁA Nr VI/29/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873

z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2153, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r.

Nr 94, poz. 651) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/29/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2007

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem i ma istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnej.

Na terenie gminy działają organizacje pozarządowe, których aktywność wzbogaca ofertę kulturalną, sportową i oświatową Szydłowa. Dzięki ich aktywności wzbogać jest zakres działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju lokalnego Gminy Szydłów. Rada Gminy Szydłów stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnoty. Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych, wynikającej z misji Gminy przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 1. Program współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy wynikającej z założeń Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szydłów.

§ 2. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2007 zadań:

1. profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
2. nauka, edukacja, oświata, wychowanie,
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. działalność charytatywna i pomoc społeczna,
5. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
6. ochrona i promocja zdrowia,
7. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8. ekologia i ochrona środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów propagujących postawy proekologiczne,
2. organizacje imprez, zawodów, turniejów sportowych,
3. organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
4. organizowanie festynów, koncertów i innych imprez masowych o charakterze rekreacyjnym,
5. wspieranie działalności wydawniczej promującej Gminę Szydłów,
6. produkowanie i opracowywanie materiałów promujących Gminę Szydłów,
7. inicjowanie przedsięwzięć służących propagowaniu dorobku kulturalnego Gminy w kontekście członkostwa Polski w Unii Europejskiej,
8. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
9. realizowanie programów profilaktycznych-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielania informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Szydłów.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 4 określa corocznie Rada Gminy uchwałą budżetową.

§ 7. Oferty składane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność

pożytku publicznego winny zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. szczegółowy budżet realizowanego zadania publicznego, ze wskazaniem źródeł finansowania oraz pozycji, które zostaną sfinansowane z dotacji Urzędu Gminy,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. kopię aktualnego, nie starszego niż 3 miesięcznego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji prowadzonej przez odpowiedni organ nadzorczy, potwierdzoną podpisem przez jednego z członków zarządu,
7. numer NIP,
8. numer REGON,
9. numer konta bankowego,
10. sposób oceny zadania.

1153

UCHWAŁA Nr VI/32/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 2, art. 9, art. 12, art. 20 ust. 1, 3 i 4 i art. 32 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364 oraz z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006r. Nr 227, poz. 1658) art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4. ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie zwaną w dalszej treści niniejszej uchwały „Biblioteką”

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku położonym w Szydłowie, ul. Szkolna nr 12.

§ 3. Ustrój Biblioteki oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania jako jednostki organizacyjnej prawnie wyodrębnionej określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Biblioteka przejmuje nieodpłatnie składniki materialne będące na wyposażeniu biblioteki publicznej w Szydłowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikowi Biblioteki.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/32/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Szydłowie

Rozdział 1 Przepisy ogólne.

§ 1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie zwana w dalszej treści statutu „Biblioteką” jest samodzielną samorządową instytucją kultury prawnie wyodrębnioną.

2. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku, ul. Szkolna 12.

3. Organem, który utworzył Bibliotekę jest Rada Gminy Szydłów.

4. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Szydłów.

§ 2.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 3. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr. 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) uchwały Nr VI/32/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19.02.2007 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) Kodeksu pracy i innych przepisów prawa.

Rozdział 2 Cele i zadania Biblioteki.

§ 4.1. Biblioteka jest jednostką publiczną Gminy Szydłów.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instruktażowo-metodycznej i szkoleniowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 8. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 9.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 10.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419),

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Szydłów, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

3. niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
4. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
5. w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne,
6. wydawnictwa własne.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organizatora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18.1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

1154

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr XVII/80/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 lutego 2004 roku w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.

1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U.

z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, z 2002r. Nr 216, poz. 1826, z 2005r. Nr 164, poz. 1365, Nr 43, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484, z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M.P. Z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W § 5 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/80/2004 z dnia 29 lutego 2004 roku dodaje się punkty 3 i 4 w brzmieniu:

- „3. Zobowiązuje się inkasentów do rozliczania się z pobranych kwot od osób fizycznych w drodze inkasa w ciągu trzech dni od upływu terminu płatności.
4. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobrane należności określone w § 1.”

§ 2. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/80/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 lutego 2004 roku w sprawie zarządzania poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega w ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i poszczególnych sołectw. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/33/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

L.p.	Imię i nazwisko inkasenta	Sołectwo	Stawka procentowa wynagrodzenia prowizyjnego
1.	Andrzej Pasternak	Brzeziny	7,8
2.	Zbigniew Klusek	Gacki	7,8
3.	Waldemar Batóg	Grabki Duże	8,0
4.	Stanisław Buszko	Jabłonica	9,8
5.	Anna Chruścińska	Korytnica	9,0
6.	Wanda Niedbała	Kotuszów	7,8
7.	Stanisław Wawrzyk	Mokre	9,8
8.	Krzysztof Gruca	Osówka	9,7
9.	Tadeusz Kręcisz	Potok	8,0
10.	Jolanta Jopkiewicz	Potok Rządowy	10,1
11.	Anna Karwata	Rudki	8,4
12.	Bożena Wójcik	Solec	8,0
13.	Stanisław Józefowski	Szydłów	7,8
14.	Tadeusz Palmąka	Wola Żyzna	9,5
15.	Tomasz Mazur	Wolica	10,5
16.	Helena Orłowska	Wymysłów	12,0

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2007r.