



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 maja 2007r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 1267** — Nr 51/2007 z dnia 10 maja 2007r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Brodach w Okręgu Wyborczym Nr 6 4666
- 1268** — Nr 52/2007 z dnia 10 maja 2007r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gnojnie w Okręgu Wyborczym Nr 2 4667

UCHWAŁY:

- 1269** — Nr IV/31/06 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym 4669
- 1270** — Nr VI/29/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 8 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2007 rok 4672
- 1271** — Nr VI/30/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 8 marca 2007r. w sprawie sprostowania uchwały Nr V/20/2007 w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Działoszyce na 2007 rok 4673
- 1272** — Nr VI/31/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 8 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce 4674
- 1273** — Nr V/24/2007 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie nadania Statutu Krytej Pływalni „Neptun” z siedzibą w Ożarowie 4679
- 1274** — Nr V/26/2007 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie zmian w budżecie 4681
- 1275** — Nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/168/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 4681
- 1276** — Nr VI/37/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wąchock 4682
- 1277** — Nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wąchock na 2007r. 4698
- 1278** — Nr V/21/2007 Rady Gminy w Bejskach z dnia 17 lutego 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce 4705
- 1279** — Nr V/27/07 Rady Gminy w Bogorii z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania oraz wartości jednego punktu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii 4711
- 1280** — Nr V/26/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 2 marca 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Gnojno 4712

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1281	— Nr IV/16/2007 Rady Gminy Michałów z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Michałów	4716
1282	— Nr VI/25/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 27 lutego 2007r. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Korczynie	4717
1283	— Nr VI/31/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowy Korczyn na 2007r.....	4721
1284	— Nr V/26/07 Rady Gminy Pacanów z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/239/06 z dnia 30 czerwca 2006r. Rady Gminy Pacanów w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.....	4728
1285	— Nr VII/26/06 Rady Gminy Samborzec z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2007.....	4729
1286	— Nr VII/28/06 Rady Gminy Samborzec z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie zapewnienia środków finansowych na realizację projektu pn: „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości Polanów, Chobrzany i Strączków w Gminie Samborzec”	4732
1287	— Nr V/21/2007 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Sobków.....	4732
1288	— Nr V/22/2007 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie zmian w Uchwale Nr VI/42/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego i wyznaczenia stałych inkasentów	4733
1289	— Nr VI/27/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007.....	4733
1290	— Nr VII/34/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 5 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.....	4738

1267

ZARZĄDZENIE Nr 51/2007 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 10 maja 2007r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Brodach w Okręgu Wyborczym Nr 6

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327) w związku z uchwałą Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Brodach w Okręgu Wyborczym Nr 6 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę - 29 lipca 2007r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: *L. Janiszewski*

Załącznik do zarządzenia Nr 51/2007
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 10 maja 2007r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
28 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Brodach w Okręgu Wyborczym Nr 6
do 9 czerwca 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości wyciągu z uchwały Rady Gminy w Brodach w sprawie ustalenia granic okręgów wyborczych, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego Kielce I o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 11 czerwca 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu Kielce I przez komitety wyborcze kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Brodach
do 14 czerwca 2007r..	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Kielce I Gminnej Komisji Wyborczej w Brodach
do 29 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Brodach list kandydatów na radnego
do 2 lipca 2007r.	- zgłoszenie przez komitety wyborcze Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do 6 lipca 2007r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 8 lipca 2007r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Brodach Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 14 lipca 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego: numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach
do 15 lipca 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i udostępnienie do wglądu
28 lipca 2007r.	- przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej
29 lipca 2007r.	- głosowanie w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ .

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej wypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1268

ZARZĄDZENIE Nr 52/2007 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 10 maja 2007r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gnojnie w Okręgu Wyborczym Nr 2

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128,

Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327) w związku z uchwałą Nr VIII/39/2007 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Franciszka Woźniaka zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Gnojnie w Okręgu Wyborczym Nr 2 obejmującym 2 mandaty, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę - 29 lipca 2007r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: L. Janiszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 52/2007
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 10 maja 2007r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
28 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gnojnie w Okręgu Wyborczym Nr 2
do 9 czerwca 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości wyciągu z uchwały Rady Gminy w Gnojnie w sprawie ustalenia granic okręgów wyborczych, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego Kielce I o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 11 czerwca 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu Kielce II przez komitety wyborcze kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Gnojnie
do 14 czerwca 2007r..	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Kielce II Gminnej Komisji Wyborczej w Gnojnie
do 29 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Gnojnie list kandydatów na radnego
do 2 lipca 2007r.	- zgłoszenie przez komitety wyborcze Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do 6 lipca 2007r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 8 lipca 2007r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Gnojnie Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 14 lipca 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego: numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach
do 15 lipca 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i udostępnienie do wglądu
28 lipca 2007r.	- przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej
29 lipca 2007r.	- głosowanie w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ .

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej wypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1269

UCHWAŁA Nr IV/31/06 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 22 grudnia 2006r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn zm.) oraz art. 90 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez podmioty niepubliczne na terenie powiatu staszowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie do dotacji udzielonych od 1 stycznia 2007 roku.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/12/01 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 31 maja 2001 roku w sprawie zmian w szczegółowych zasadach udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom z terenu powiatu staszowskiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu: D. Sierant

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/31/06
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 22 grudnia 2006r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym

§ 1.1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne (ponadpodstawowe) o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi otrzymują dotację z budżetu powiatu.

2. Dotacja o której mowa w pkt 1 udzielana jest w celu ogólnego dofinansowania ich bieżącej działalności.

§ 2.1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat staszowski.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w pkt 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie powia-

tu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. W przypadku braku na terenie powiatu staszowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, o której mowa w pkt 2, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 3.1. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej.

2. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację wczesnego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonej umy-

słowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, przysługuje dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej przyznanej dla powiatu staszowskiego.

§ 4. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, niepubliczne biblioteki pedagogiczne nie otrzymują dotacji z budżetu powiatu staszowskiego.

§ 5.1. Dotacji o której mowa w § 1 pkt 1 udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę do organu dotującego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji sporządzony według schematu określonego w załączniku Nr 1 do zasad udzielania i rozliczania dotacji zawiera m.in.

- a) nazwę i adres wnioskodawcy
- b) datę i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- c) datę i numer decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej
- d) planowaną liczbę uczniów/wychowanków
- e) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów
- f) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- g) numer statystyczny REGON, nadany szkole (placówce) objętej wnioskiem.

3. Podmiot prowadzący dotowaną szkołę/placówkę sporządza i przedstawia organowi dotującemu nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Udzielenie dotacji winno być poprzedzone stwierdzeniem, przez organ dotujący, zgodności da-

nych podanych w pkt 1, 2 i 3 przekazanych przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę).

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Osoba, o której mowa w § 5 pkt 1 sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż 20 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanych dotacji za każdy miesiąc i za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według schematu określonego w załączniku Nr 2 do zasad udzielania i rozliczania dotacji.

7. Udzielenie dotacji wstrzymuje się w przypadkach:

- a) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę
- b) cofnięcia szkole uprawnień szkoły publicznej
- c) nie wywiązywania się z obowiązku rozliczenia otrzymanych transz dotacji.

8. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

9. Wszelkie uchybienia w zakresie wykorzystania oraz wielkości dotacji podlegają weryfikacji przez organ udzielający dotacji.

§ 6.1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych i placówki niepubliczne dotowane z budżetu powiatu zobowiązane są składać sprawozdania z liczby uczniów do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kopię sprawozdań, potwierdzonych przez właściwy terytorialnie Oddział Głównego Urzędu Statystycznego, szkoła dostarcza do organu dotującego.

3. Dane zawarte w sprawozdaniach GUS stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie szkół przez powiat staszowski, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów objętych dotowaniem.

Załączniki do zasad udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu powiatu
niepublicznym szkołom o uprawnieniach
szkół publicznych oraz niepublicznym
placówkom oświatowym

Załącznik Nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Data i numer decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków na rok udzielenia dotacji

.....

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

6. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów.

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

8. Numer statystyczny REGON, nadany szkole (placówce) objętej wnioskiem

.....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 2

Rozliczenie otrzymanej dotacji za 200..... rok

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Liczba uczniów/wychowanków zgodna z liczbą podaną we wniosku o udzielenie dotacji /skorygowana właściwym sprawozdaniem GUS/	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	Otrzymana kwota dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Liczba uczniów/wychowanków w miesiącu rozliczeniowym	Aktualna liczba uczniów/wychowanków na dzień pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym	Uwagi

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

1270

**UCHWAŁA Nr VI/29/2007
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 8 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 17 862 zł w tym w:

Dział 758 Różne rozliczenia o kwotę 17 862 zł
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 17 862 zł
Paragraf 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 17 862 zł

Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 8 145 zł w tym w:

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem o kwotę 8 145 zł
Rozdział 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa o kwotę 8 145 zł
Paragraf 0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 8 145 zł

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 12 145 zł w tym w:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska o kwotę 12 145 zł
Rozdział 90095 Pozostała działalność o kwotę 12 145 zł
Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 12 145 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 21 862 zł w tym w:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 17 763 zł
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 8 127 zł
Paragraf 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 4 343 zł
Paragraf 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 753 zł
Paragraf 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 107 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 2 924 zł
Rozdział 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych o kwotę 198 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 198 zł
Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 315 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 315 zł
Rozdział 80110 Gimnazja o kwotę 4 751 zł
Paragraf 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 2 582 zł
Paragraf 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 448 zł
Paragraf 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 63 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 1 658 zł
Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno-Administracyjnej szkół o kwotę 2 500 zł
Paragraf 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 2 500 zł

Rozdział 80195 Pozostała działalność o kwotę 1 872 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń Socjalnych o kwotę 1 872 zł

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 99 zł

Rozdział 85401 Świetlice szkolne o kwotę 99 zł
Paragraf 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę 99 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 4 000 zł
Rozdział 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami o kwotę 4 000 zł
Paragraf 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 4 000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki

1271

UCHWAŁA Nr VI/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 8 marca 2007r.

w sprawie sprostowania uchwały Nr V/20/2007 w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Działoszyce na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/20/2007 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 01 lutego 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 2 kwotę 1 689 751 zł zastępuje się kwotą 2 124 751 zł.
2. W załączniku Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009”
W rubryce 8 w pozycji 4 dodaje się kwotę 35 000,
W rubryce 8 w pozycji 5 dodaje się kwotę 35 000,
W rubryce 8 „dochody własne jst” w poz. 13 dodaje się kwotę 10 519,
W rubryce 9 „kredyty i pożyczki” w poz. 13 skreśla się kwotę 21 400, zastępuje się kwotą 10 881,
W rubryce 8 w pozycji 14 dodaje się kwotę 55 500,
W rubryce 9 w pozycji 14 skreśla się kwotę 55 500,
W rubryce 8 w pozycji 15 dodaje się kwotę 26 300,
W rubryce 9 w pozycji 15 skreśla się kwotę 26 300,
W rubryce 8 w pozycji 16 dodaje się kwotę 33 000,
W rubryce 9 w pozycji 16 skreśla się kwotę 33 000,
W rubryce 8 w pozycji 17 dodaje się kwotę 75 900,
W rubryce 9 w pozycji 17 skreśla się kwotę 75 900,
W rubryce 8 w pozycji 18 dodaje się kwotę 55 500,
W rubryce 9 w pozycji 18 skreśla się kwotę 55 500,
W rubryce 8 w pozycji 20 dodaje się kwotę 16 500,
W rubryce 9 w pozycji 20 skreśla się kwotę 16 500,
W rubryce 8 w pozycji 21 dodaje się kwotę 30 100,
W rubryce 9 w pozycji 21 skreśla się kwotę 30 100,
W rubryce 8 w pozycji Razem dział 600 skreśla się kwotę 40 000, zastępuje się kwotą 343 319.

W rubryce 9 w pozycji Razem dział 600 skreśla się kwotę 692 300, zastępuje się kwotą 388 981.

W rubryce 8 w pozycji Ogółem skreśla się kwotę 1 400 031, zastępuje się kwotą 1 703 350.

W rubryce 9 w pozycji Ogółem skreśla się kwotę 942 300, zastępuje się kwotą 638 981

3. Uzupelnia się załącznik Nr 4 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” w pozycji 1.1 dodaje się kwotę 85 896 w rubrykach 5 i 6 - wydatki 2004 roku.
W części dotyczącej wydatków 2007 roku dodaje się:
W rubryce 7 kwotę 656 139,
W rubryce 8 kwotę 1 188 600
W rubryce 9 kwotę 532 461
W rubryce 12 kwotę 532 461
W rubryce 13 kwotę 656 139
W rubryce 17 kwotę 656 139
4. W załączniku Nr 6 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.” w rubryce 7 „wynagrodzenia” w dziale 751 kwotę 812 zastępuje się kwotą 822 w rubryce 8 w dziale 751 „pochodne od wynagrodzeń” kwotę 160 zastępuje się kwotą 150.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały i załączników pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki

1272

UCHWAŁA Nr VI/31/2007 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 8 marca 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 5 marca 2007r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Działoszycach.

§ 3. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: Z. Saracki

Załącznik do uchwały Nr VI/31/2007
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 8 marca 2007r.

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Działoszyce

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatku za warunki pracy.

2. Regulamin określa także szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębny regulamin.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz inne przepisy prawa.

§ 2.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyzna-

- wania, obliczania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
 - 3) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach;
 - 4) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół;
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
 - 6) klasie - rozumie się przez to także oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej lub grupę w przedszkolu;
 - 7) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
 - 8) etacie kalkulacyjnym - rozumie się przez to zatrudnienie jednego nauczyciela w danej szkole w pełnym wymiarze zajęć; liczbę etatów kalkulacyjnych w danej szkole ustala się jako sumę liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) w dniu 1 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, na który ustalany jest regulamin;
 - 9) przyczynach leżących po stronie pracodawcy - rozumie się przez to przyczyny uniemożliwiające realizację zajęć odpowiednio dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez nauczyciela z powodu:

- a) zawieszenia zajęć ze względu na warunki atmosferyczne lub panującą epidemię;
 - b) udziału uczniów w praktykach religijnych, w tym rekolekcjach wielkopostnych;
 - c) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - d) innych przyczyn, w wyniku których nauczyciel nie realizował przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły zajęć; do innych przyczyn nie zalicza się jednak: wyjazdu uczniów na wycieczkę, zawody i rozgrywki sportowe, jeżeli nauczyciel był opiekunem uczniów biorących w nich udział lub realizował w szkole inne zajęcia, udziału uczniów w akademiach, apelach, imprezach szkolnych, konkursach i olimpiadach oraz udziału nauczyciela w pracach szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego podczas sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 10) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to pracowników danej szkoły upoważnionych przez właściwą na terenie gminy organizację związkową do działania w jej imieniu, zrzeszającą czynnych nauczycieli.

2. Regulamin stosuje się do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wszystkich szkół.

Rozdział 1 **Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Kwota zabezpieczenia środków na dodatek motywacyjny na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi 35,00 zł. miesięcznie.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest spełnienie części niżej podanych kryteriów, z zastrzeżeniem pkt 3:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników nauczania - osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne dzia-

łanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe i estetyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, która zgodnie z odrębnymi przepisami jest oceną aktualną;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej szkoły,
 - udział w przygotowywaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - udział w przygotowywaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie szkoły lub w najbliższym środowisku,
 - udział w organizowaniu szkolnych, między-szkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych szkół celem poprawy realizacji ich zadań statutowych.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy, obok warunków wymienionych w ust. 2, uwzględnić zaangażowanie w czynności wynikające z kierowania szkołą, a w szczególności:

- prawidłowość organizacji pracy szkoły;
- tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w szkole oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;

- efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystywanie;
- dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące, w wysokości do 150,00 zł. miesięcznie.

5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz w oparciu o wymogi, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające jego cofnięcie lub zmianę. Przez zmianę dodatku rozumie się zmianę jego wysokości, jak również okresu, na jaki został przyznany.

9. Okolicznościami uzasadniającymi cofnięcie lub zmianę dodatku, o których mowa w ust. 8 są przypadki:

- rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy;
- przejścia nauczyciela na urlop dla poratowania zdrowia, wychowawczy lub bezpłatny;
- wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- nieuzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział 2 Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne sta-

nowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;

3) sprawowania funkcji nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość ustala się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: - do 2 oddziałów - 3-6 oddziałów - 7-11 oddziałów - 12-16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu	100-250 150-400 250-500 350-700 450-800 150-400
2.	Wychowawca klasy liczącej: - do 15 uczniów - 16-24 uczniów - 25 i więcej uczniów	44 55 60
3.	Opiekun stażu	20
4.	Nauczyciel doradca metodyczny, nauczyciel - konsultant	100-250

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i pracowników szkoły;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji, o których mo-

wa w ust. 2, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub w którym zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zdarzenia te miały miejsce pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą zamieszczoną w ust. 3 i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą zamieszczoną w ust. 3 i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły, dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

12. W przypadku zmiany liczby uczniów skutkującej zmianą wysokości dodatku funkcyjnego z tytułu wychowawstwa klasy dodatek w nowej wysokości przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zmiana ta nastąpiła, a jeżeli zdarzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

13. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

14. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

15. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

16. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;

- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3 **Dodatki za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy wynosi 20 % stawki godzinowej obliczonej w sposób określony w § 7 ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest za godziny faktycznie odbyte.

5. W razie zbiegu tytułu do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.

6. Dodatek za warunki pracy przyznaje dyrektor szkoły, z tym że dyrektor otrzymuje dodatek wyłącznie w przypadku, gdy realizacja zajęć w warunkach, o których mowa w ust. 1 wynika z zatwierzonego arkusza organizacji pracy szkoły.

Rozdział 4 **Dodatek za wysługę lat**

§ 6.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi zgodnie z tabelą określającą wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wy-

danego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela ustalonego dla pełnego etatu, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w ust. 1 przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- przerw przewidzianych przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych;

- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia;
- usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni wolne od pracy, w tym z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 8.1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

2. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

1273

UCHWAŁA Nr V/24/2007 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania Statutu Krytej Pływalni „Neptun” z siedzibą w Ożarowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Nadaje Statut Krytej Pływalni „Neptun” z siedzibą w Ożarowie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Traci moc § 5 Uchwały Nr XLIV/210/2002 Rady Miejskiej w Ożarowie w sprawie utworzenia Zakładu pod nazwą Kryta Pływalnia „Neptun”

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: *K. Wieczorek*

Załącznik do uchwały Nr VI/24/2007
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 7 lutego 2007r.

Statut Krytej Pływalni „Neptun”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Kryta Pływalnia „Neptun” zwana dalej Pływalnią jest jednostką organizacyjną Gminy Ożarów działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Pływalni mieści się w Ożarowie, ul. Ostrowiecka 4A

3. Pływalnia używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą jednostki w pełnym brzmieniu.

4. Przekształcenie w inną formę organizacyjno-prawną lub likwidacja następuje zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmian.)

§ 2. Pływalnia jako jednostka organizacyjna Gminy nie posiada osobowości prawnej i działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział II

Cel i przedmiot działalności

§ 3. Celem działania Pływalni jest:

1. Nauka pływania i rehabilitacja.
2. Upowszechnianie wśród mieszkańców zachowań prozdrowotnych.
3. Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży.

§ 4. Przedmiotem działania Pływalni jest:

- sport i rekreacja

- edukacja wodna
- rehabilitacja wodna i wysiłkowa
- działalność kulturalno-rozrywkowa
- współdziałanie z uczniowskimi klubami sportowymi
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.

Rozdział III

Organizacja jednostki

§ 5.1. Strukturę organizacyjną Pływalni określa Regulamin Organizacyjny.

2. Regulamin Organizacyjny nadaje Kierownik za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Działalnością Pływalni kieruje Kierownik.

4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

5. Kierownik zarządza jednostką jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy.

7. Kierownik Pływalni czuwa nad mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

§ 6.1. Kierownik reprezentuje Pływalnię na zewnątrz.

2. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Pływalni oraz dokonuje innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Pływalni należy w szczególności:

1. Realizacja zadań określonych w § 5
2. Przygotowywanie propozycji wydatków z budżetu Gminy, w tym dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych
3. Opracowywanie rocznych planów finansowych
4. Opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności.
5. Ustalanie pracy i systemu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Organem sprawującym nadzór nad Pływalnią jest Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów

2. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz jest upoważniony w szczególności do:

- określania kierunków działania Pływalni
- dokonywania oceny pracy Kierownika
- dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9.1. Pływalnia jest jednostką budżetową Gminy Ożarów prowadzącą gospodarkę finansową

na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.

2. Pływalnia pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Pływalni jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

5. Mienie Pływalni stanowi własność Gminy Ożarów i pozostaje w trwałym zarządzie Pływalni.

Rozdział V Postanowienia ogólne

§ 10. Wszystkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

1274

UCHWAŁA Nr V/26/2007 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie zmian w budżecie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 197 020 zł

Dział 020 rozdz. 02095 § 4210 o kwotę	4 020 zł
na zakup karmy dla zwierzyny leśnej	
Dział 600 rozdz. 60016 o kwotę	7 000 zł
§ 4170 o kwotę	500 zł
na umowy zlecenia	
§ 6060 o kwotę	6 500 zł
na zakup Odśnieżarki	
Dział 700 rozdz. 70005 § 6050 o kwotę	20 000 zł
na zwrot poniesionych nakładów dla G.S.SCH w Ożarowie na budowę magazynu	

Dział 754 rozdz. 75412 § 6060 o kwotę	150 000 zł
na zakup samochodu dla OSP Sobótka	
Dział 852 rozdz. 85214 § 3110 o kwotę	16 000 zł
na zasiłki dla gospodarstw dotkniętych suszą	

§ 2. Zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 197 020 zł

Dział 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę	150 000 zł
(asfalty)	
Dział 758 rozdz. 75818 § 4810 o kwotę	47 020 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: K. Wieczorek

1275

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/168/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4,

w związku z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia

12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (t.j. Dz. U. z 2006 nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/168/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2004r. w spra-

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

wie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się zmiany w treści § 2: w miejscowości Wielka Wieś skreśla się imię i nazwisko inkasenta „Sylwestra Szlęzak” a w to miejsce wpisuje się imię i nazwisko inkasenta „Halina Nowicka”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/285/2006 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 sierpnia 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/213/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 czerwca 2005r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski

1276

UCHWAŁA Nr VI/37/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wąchock

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miasta i Gminy Wąchock, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Wąchocku:

1. Nr III/20/2003 z dnia 13 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Wąchock;

2. Nr XX/122/2004 z dnia 31 maja 2004r w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy Wąchock;
3. Nr XXXII/209/2005 z dnia 31 maja 2005r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy
4. Nr XLVI/299/2006 z dnia 27 października 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski

Załącznik do uchwały Nr VI/37/2007
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 28 lutego 2007r.

Statut Miasta i Gminy Wąchock

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA I PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.1. Gmina Wąchock zwana dalej w treści statutu „gminą” stanowi wspólnotę samorządową miesz-

kańców zamieszkałych na jej terytorium, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem wybranych przez siebie organów gminy.

§ 2.1. Siedzibą organów gminy jest miasto Wąchock.

2. Organami gminy są:

- a) Rada Miejska w Wąchocku jako organ stanowiący i kontrolny, zwany w statucie „radą”.
- b) Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock jako organ wykonawczy, zwany w statucie „burmistrzem”

§ 3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 8185 ha. Granice gminy określone są na mapie przeglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 4.1. Gmina posiada herb, którego zasady używania określa rada w odrębnej uchwale.

2. Wizerunek herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mówi się o:

- a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady określa odrębna ustawa tj. ustawa z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jed-

nolity Dz. U. z 2003r., nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami).

4. Zasady i tryb bezpośredniego wyboru burmistrza określa odrębna ustawa, tj. ustawa z dnia 20 czerwca 2002r o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002, nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami).

5. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa tj. ustawa o referendum lokalnym z dnia 15 września 2000r., (Dz. U. z 2000r., nr 88, poz. 985 z późniejszymi zmianami).

§ 6. Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia z organami administracji rządowej.

§ 7. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8.1. Gmina może realizować przyjęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

2. Dla wykonywania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne gminy może ona współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

3. Wykaz związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń i spółek, do których gmina należy, zawiera załącznik nr 3 statutu.

DZIAŁ II.

GINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I POMOCNICZE.

Rozdział 1: Gminne jednostki organizacyjne.

§ 9.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 4.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza statuty, regulaminy tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

Rozdział 2: Gminne jednostki pomocnicze.

§ 12. W ramach gminy działają jako jednostki pomocnicze następujące osiedla i sołectwa:

1. Miasto Wąchock:
 - a) - osiedle „Północ”,
 - b) - osiedle „Południe”.
2. Sołectwa:
 - a) Marcinków,
 - b) Parszów,
 - c) Rataje,
 - d) Węglów,
 - e) Wielka Wieś.

§ 13.1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znieszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały rada na wniosek mieszkańców.

Rozdział 3: Zasady uczestnictwa w pracach rady przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 15. Przewodniczący organu wykonawczego jednostek pomocniczych (sołtysi, przewodniczący zarządów rad osiedlowych) oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą uczestniczyć w pracach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16.1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą uczestniczyć w pracach rady w następujących formach:

- a) udziału na sesjach z prawem udziału w dyskusji,
- b) składania zapytań,
- c) udziału w posiedzeniach komisji rady.

§ 11.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie właściwych przepisów przyznających im wprost taki status.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami gminy.

3. Konsultacje zarządza rada w drodze uchwały.

4. Uchwała określa przedmiot, tryb oraz termin przeprowadzenia konsultacji.

5. Po konsultacji rada dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia biorąc pod uwagę obszar oraz więzi społeczno-gospodarcze dotyczące jednostki pomocniczej.

§ 14. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada odrębnym statutem jednostki pomocniczej.

§ 17. Przewodniczący rady każdorazowo zawiadamia przewodniczących organów wykonawczych jednostki pomocniczej oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych - na takich samych zasadach jak radnych - o sesji rady.

§ 18. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych swoją obecność na sesji i/lub komisji rady potwierdzają na liście obecności.

DZIAŁ III. RADA MIEJSKA.

Rozdział 1: Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady.

§ 19. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 20. Do wewnętrznych organów rady należą:

- a) przewodniczący rady,
- b) wiceprzewodniczący,
- c) komisje stałe,
- d) komisje doraźne.

§ 21.1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego.

2. Tryb powołania, odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 22.1. Zadaniem przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego jest organizowanie pracy rady, zwoływanie sesji oraz prowadzenie obrad.

2. Przewodniczący rady, w szczególności:

- a) reprezentuje radę na zewnątrz,
- b) przygotowuje projekt rocznego planu pracy rady,
- c) zwołuje sesje rady i ustala porządek obrad,
- d) ustala listę osób zaproszonych do udziału w sesjach,
- e) kieruje obsługą kancelaryjną oddelegowaną do obsługi rady od strony merytorycznej,
- f) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- g) podpisuje uchwały rady,
- h) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- i) koordynuje prace komisji,

- j) prowadzi korespondencję kierowaną do rady.
- k) występuje do burmistrza z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy środków finansowych, niezbędnych do realizacji zadań rady i biura rady.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) zarządza i przeprowadza głosowania,
- d) czuwa nad właściwym przebiegiem sesji,
- e) zamyka sesję.

§ 23. W razie wakatu na stanowisku przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę ustrojową lub statut dla przewodniczącego rady należy do najstarszego wiekiem radnego.

Rozdział 2: Sesje rady.

§ 24.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Burmistrz obowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

3. Kolejne sesje rady zwołuje przewodniczący rady zgodnie z planem pracy rady.

§ 25.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu zawiadamia się członków rady co najmniej na 10 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekt budżetu.

3. Terminy o jakich mowa w ust. 1 i 2 rozpoczynają bieg od dnia doręczenia powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

4. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust 1 i 2 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

5. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez

wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie i miejscach zwyczajowo przyjętych w gminie, co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 26.1. Na wniosek burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Sesja ma się odbyć ósmego dnia licząc od następnego dnia po złożeniu wniosku określonego w ust. 1.

§ 27.1. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący rady może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminów, o którym mowa w § 25.

2. Zawiadomienie o terminie sesji, projekt porządku obrad i projekty uchwał doręcza goniec.

3. Do zasad doręczania zawiadomień przez gońca zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 28.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący rady i informuje o nich ustnie radnych na pierwszym posiedzeniu.

§ 29.1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

2. Liczbę radnych obecnych stwierdza się na podstawie listy obecności.

3. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu przewodniczący rady przerywa obrady.

§ 30. W sesjach rady uczestniczy burmistrz lub osoba przez niego wskazana. Burmistrz zapewnia obsługę prawną sesji.

§ 31. Rada może dokonać wyboru spośród radnych sekretarza obrad, którego zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzeniem protokołu.

§ 32.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Porządek sesji ustala przewodniczący rady.

3. Ustalonego przez przewodniczącego porządku obrad nie głosuje się.

4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić członek rady oraz burmistrz zarówno przed uchwaleniem porządku jak i w toku obrad.

5. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie w trybie określonym Ustawą Ustrojową

§ 33. W porządku obrad sesji, powinny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie z działalności burmistrza za okres między sesjami,
- c) informacja przewodniczącego rady o działaniach między sesjami,
- d) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- e) zapytania i interpelacje radnych.

§ 34.1. Przewodniczący rady udziela głosu radnym, według kolejności zgłoszeń, tylko w sprawach objętych porządkiem obrad, w uzasadnionych wypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

3. Przewodniczący rady udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się min:

- a) przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- b) zmianę porządku obrad,
- c) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- d) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- e) zamknięcie listy mówców lub kandydatów,
- f) zarządzenie przerwy,
- g) odesłania projektu uchwały do komisji,
- h) zamknięcie dyskusji i podjęcie uchwały,
- i) przeliczenie głosów,
- j) stwierdzenie kworum.

4. O wniosku formalnym rozstrzyga rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

§ 35.1. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy.

2. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie powinien przekraczać 5 minut.

3. Wystąpienie reprezentujące stanowisko komisji nie powinno przekraczać 10 minut.

§ 36. Poza kolejnością mówców przewodniczący rady może udzielić głosu:

- a) burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) zaproszonym gościom,
- c) innym osobom nie będącym radnymi, za zgodą rady.

§ 37.1. Przewodniczący rady czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali oraz podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

2. Przewodniczący rady może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”.

3. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący rady odbiera radnemu głos.

4. Przewodniczący rady ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli zakłóca on porządek obrad.

5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób nie będących radnymi.

Rozdział 3: Uchwały rady.

§ 38.1. Rada rozstrzyga w sprawach należących do jej kompetencji w formie uchwał.

2. Rada w formie uchwał i w trybie przewidzianym do ich podejmowania może przyjmować:

- a) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- b) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- c) apele - zawierające, formalnie nie wiążące, wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do deklaracji, oświadczeń i apeli ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 39. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) burmistrzowi,
- b) komisjom rady,
- c) radnym,
- d) klubom radnych.

§ 40.1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu rady, który jest zobowiązany skierować go pod obrady stałych komisji rady i umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

Rozdział 4: Procedura głosowania.

§ 42.1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej.

2. Reasumpcja uchwały może być dokonana w takim samym trybie jakim została uchwalona.

§ 43.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie liczy się.

2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających odrębnie na każdą jego alternatywę.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśnić cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

3. Projekty uchwał winny być zaopiniowane, co do ich zgodności z prawem, przez radcę prawnego.

4. W przygotowaniu uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia burmistrz.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do porządku obrad dopuszcza się, za zgodą rady, projekt uchwały nie zaopiniowany przez właściwą komisję

§ 41.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

3. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący rady.

składu zapadają, jeżeli „za” głosowało co najmniej ośmiu radnych.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 44.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego rady,
- d) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

3. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje przewodniczący rady, wiceprzewodniczący lub sekretarz obrad.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady.

§ 45.1. Rada przeprowadza głosowanie jawne - imienne w przypadkach określonych ustawą ustrojową.

2. W głosowaniu jawnym imiennym przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy po wyczytaniu głosują: - „jestem za”, - „jestem przeciw”, - „wstrzymuję się od głosu”.

3. Imiona i nazwiska radnych oraz oddany przez nich głos w głosowaniu jawnym - imiennym odnotowuje się w protokole sesji.

4. Wyniki głosowania jawnego imiennego ogłasza przewodniczący rady.

§ 46.1. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

2. Jeżeli kolejny wynik głosowania nie jest rozstrzygający ponowne głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

§ 47. Jeżeli ustawa ustrojowa przewiduje przeprowadzenie głosowania tajnego rada dokonuje wyboru spośród radnych trzysobowej komisji skrutacyjnej.

§ 48.1. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania.

2. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzenia głosowania.

3. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za” „przeciw” „wstrzymuję się”.

4. Przed przystąpieniem do głosowania tajnego odczytuje się projekt uchwały.

5. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w przy wybranym rozstrzygnięciu.

6. W głosowaniu tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania, kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej, wrzucają karty do urny.

7. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 49.1. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym dokonuje komisja skrutacyjna.

2. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głosowanie tajne powtarza się.

3. Jeżeli kolejny wynik głosowania nie jest rozstrzygający ponowne głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

§ 50.1. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

2. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Ogłoszone wyniki głosowania tajnego są równoważne z podjęciem głosowanej uchwały.

5. Karty z oddanymi głosami oraz protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 51.1. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji.

2. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

3. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie, na tej samej sesji, jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek.

Rozdział 5: Dokumentowanie przebiegu obrad sesji.

§ 52.1. Przebieg sesji może być nagrywany na materiale analogowym lub cyfrowym.

2. Materiał przechowywany jest co najmniej do momentu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji i może być archiwizowany w biurze rady.

3. Z przebiegu sesji, w terminie 10 dni sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

4. Protokół powinien odzwierciedlać prawidłowy przebieg sesji i zawierać:

- a) stwierdzenie kworum,
- b) przyjęty porządek obrad,
- c) imiona i nazwiska radnych nieobecnych oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obradę przed ich zakończeniem,
- d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) wybór sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej,
- f) ilość i treść zgłoszonych interpelacji i zapytań,
- g) imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
- h) wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- i) stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji,
- j) załączniki - (pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków, interpelacji i zapytań, listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę)

5. Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz obrad (jeżeli był powołany) i osoba sporządzająca.

§ 53.1. Protokół wyłożony jest w biurze rady, do ewentualnej korekty, do najbliższej sesji.

2. Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji.

3. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu wyjaśnień protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji, jeśli przebieg sesji był nagrywany.

4. Protokół przedstawiany jest radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji. W przypadku nie wniesienia uwag protokół przyjmuje się bez głosowania.

5. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze rady i razem z podjętymi uchwałami po zatwierdzeniu ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) gminy.

Rozdział 6: Komisje Rady.

§ 54.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Zakres prac i działania komisji oraz skład osobowy określa odrębna uchwała rady.

3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

§ 55.1. Minimalna liczba radnych wchodzących w skład stałych komisji nie może być mniejsza niż trzy osoby.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza minimalnego progu osobowego określonego w ust. 1, o składzie komisji decyduje rada.

§ 56. W składach komisji rada może dokonywać zmian w przypadku:

- a) rezygnacji z członkostwa w komisji,
- b) odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji.

§ 57.1. Komisje pełnią funkcję pomocniczą w pracach rady.

2. Radni mogą być członkami więcej niż jednej komisji.

3. Komisje przedstawiają do zatwierdzenia roczny plan pracy najpóźniej do 30 stycznia roku kalendarzowego, a raz w roku sprawozdanie realizacji tego planu.

4. Komisja może podjąć działania w sprawach nie objętych rocznym planem pracy, przy czym z tej działalności zdaje sprawozdanie radzie niezwłocznie.

5. Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy.

§ 58.1. Do zadań komisji stałych należy:

- a) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
- b) występowanie z opinią uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady,
- c) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał rady,

d) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawie działalności rady i urzędu w zakresie kompetencji komisji.

2. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

3. Realizacja powyższych zadań następuje poprzez:

- a) wspólne konsultacje wszystkich komisji rady,
- b) udostępnienie własnych opracowań i analiz problemów,
- c) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

4. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, a ponadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze gminy.

§ 59. Przewodniczącego komisji i zastępcę przewodniczącego powołują i odwołują członkowie komisji spośród składu osobowego komisji.

§ 60.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia oraz:

- a) reprezentuje komisję wobec rady,
- b) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- c) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- d) przewodniczy obradom,
- e) dba o dokumentowanie pracy.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 61.1. Komisja realizuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Przewodniczący komisji w uzgodnieniu z przewodniczącym rady ustala termin posiedzenia komisji.

3. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji, zawiadamia się jej członków pisemnie.

4. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej

przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i miejscach zwyczajowo przyjętych w gminie, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia komisji.

§ 62.1. Komisje stałe działają zgodnie z opracowanym przez siebie ramowym rocznym planem pracy rady.

2. W posiedzeniach komisji stałych mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. W posiedzeniach komisji stałych mogą uczestniczyć mieszkańcy, którzy mogą zabrać głos w dyskusji za zgodą przewodniczącego komisji.

§ 63.1. Komisje przedstawiają swe stanowisko w formie uchwał lub opinii.

2. Uchwały przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu komisji.

3. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 64.1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

3. Członkowie komisji mogą zgłaszać poprawki do protokołu na kolejnym posiedzeniu komisji.

4. Wprowadzenie poprawki następuje po jej przegłosowaniu.

5. Obsługę administracyjną komisji zapewnia pracownik ds. obsługi rady.

§ 65. Wnioski i ustalenia zgłoszone w czasie posiedzenia komisji (w sprawach różnych), których realizacja leży w kompetencji burmistrza i/lub jednostek organizacyjnych, rozpatrywane są przez niego w terminie 14 dni, po czym informacje o sposobie ich załatwienia zostają przekazane komisji.

Rozdział 7: Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej.

§ 66.1. Obowiązki kontrolne rada realizuje poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.

§ 67. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów Radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 68.1. Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola, analiza i opiniowanie:

- a) realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
- b) sposobu wykonania uchwał rady,
- c) trybu załatwiania interpelacji radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców,
- d) wyników kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- e) wykonania budżetu gminy i formułowanie wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium,
- f) gospodarowania mieniem komunalnym.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- a) Kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- b) Problemowe - obejmujące wybrane zagadnienie lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- c) Sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 69.1. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę.

2. Komisja wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym - po zatwierdzeniu przez radę - na wniosek:

- a) burmistrza - w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych gminy,
- b) radnego,

3. Wnioski o powyższe kontrole kierowane są do przewodniczącego rady, który ma obowiązek przedstawić je radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

4. Roczny plan kontroli, zawarty w planie pracy komisji obejmuje: przedmiot, zakres oraz wielkość ewentualnych wydatków na przeprowadzenie kontroli.

5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości burmistrza.

6. O kontroli nie objętej planem przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli na co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

7. Komisja dokonuje czynności kontrolnych poprzez zespoły kontrolujące.

8. Zespół kontrolujący rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego rady.

9. Komisja Rewizyjna, za zgodą rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych.

§ 70.1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o terminie i zakresie kontroli.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki

3. Zespół kontrolujący jest zobowiązany przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli, zgodnie z zachowaniem tajemnicy służbowej i państwowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowanie jednostki.

4. Wszelkie nieprawidłowości utrudniające pracę komisji powinny być sygnalizowane przewodniczącemu rady.

5. Zespół kontrolujący ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie
- d) sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych.

4. Odmowa okazania kontrolującemu dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 71.1. Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący w terminie 7 dni sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- b) dane osobowe składu zespołu kontrolującego,
- c) wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- d) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- e) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
- f) wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- g) podpisy członków zespołu,
- h) adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu

2. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli prowadzonej przez zespół kontrolujący w terminie 3 dni od daty zapoznania się z protokołem.

3. Uwagi Kierownika jednostki do protokołu zgłoszone w formie pisemnej, przekazywane są przewodniczącemu komisji i stanowią załącznik do protokołu kontrolnego.

4. Po zapoznaniu się z protokołem zespołu kontrolnego oraz uwagami Kierownika kontrolowanej jednostki Komisja Rewizyjna opracowuje projekt wniosków i zaleceń pokontrolnych ze wskazaniem terminu ich usunięcia.

5. Oryginały protokołów przechowywane są w dokumentach Komisji Rewizyjnej.

6. Odpisy protokołów wraz z wnioskami przekazywane są przewodniczącemu rady oraz Kierownikowi jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także burmistrzowi.

7. Po otrzymaniu protokołu kontroli przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki ma obowiązek zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie.

9. Jeśli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej zespół przedstawia sprawę przewodniczącemu rady celem zawiadomienia organów ścigania.

DZIAŁ IV. RADNI.

Rozdział 1: Prawa i obowiązki radnych.

§ 72.1. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

2. W szczególności radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami gminy, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

3. Radny może realizować swoje obowiązki poprzez:

- a) organizowanie spotkań z wyborcami,
- b) dyżury w siedzibie rady lub budynkach użyteczności publicznej w terminie podanym do publicznej wiadomości,
- c) informowanie mieszkańców o stanie gminy i swojej działalności w radzie,
- d) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady sesji,
- e) propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
- f) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców gminy,
- g) współdziałanie z organami jednostek pomocniczych.

4. Radny wykonując swój mandat powinien kierować się wyłącznie dobrem gminy i jej mieszkańców.

§ 73.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji, radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącemu komisji nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji lub posiedzenia komisji.

§ 74.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu.

3. Interpelację składa się na piśmie przewodniczącemu rady, który bezzwłocznie przekazuje je adresatowi

4. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana pisemnie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez adresata interpelacji.

6. Przewodniczący rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie, na najbliższej sesji rady, w ramach punktu odpowiedzi na wnioski i zapytania.

7. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

8. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze.

9. Zapytania formułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji.

10. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej.

§ 75. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada, przed podjęciem uchwały w tym przedmiocie, ma obowiązek umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Rozdział 2: Kluby radnych.

§ 76.1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, określone dalej jako „Kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Przynależność radnych do Klubu jest dobrowolna.

3. Przewodniczący rady prowadzi rejestr Klubów.

§ 77.1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie Klubu musi zostać zgłoszone przewodniczącemu rady w terminie 7 dni od daty zebrania założycielskiego.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę Klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu osobowego Klubu lub jego rozwiązania przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§ 78.1. Kluby działają przez okres kadencji rady (upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów).

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podej-

mowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków Klubu.

3. Kluby podlegają samoistnemu rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

4. W przypadku rozwiązania Klubu przewodniczący rady wykreśla go z rejestru.

§ 79. Prace Klubów organizują przewodniczący Klubów, wybierani przez członków Klubu.

§ 80.1. Kluby mogą uchwalić własne regulaminy.

2. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Miasta.

3. Przewodniczący Klubów zobowiązani są do niezwłocznego przedkładania regulaminów Klubów oraz zmian w tych regulaminach przewodniczącemu rady.

§ 81. Klubom przysługuje uprawnienie wyznaczenia przedstawicieli do Komisji Rewizyjnej rady.

§ 82.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać na sesji rady uzgodnione wcześniej stanowisko.

§ 83. Burmistrz zapewni Klubom warunki organizacyjne niezbędne dla ich funkcjonowania.

DZIAŁ V.

BURMISTRZ I PRACOWNICY SAMORZĄDOWI.

Rozdział 1: Organizacja i tryb pracy burmistrza.

§ 84. Burmistrz sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- a) zastępcy burmistrza,

- b) sekretarza,
- c) skarbnika.

§ 85.1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie burmistrz może wyznaczyć zastępcy burmistrza, sekretarzowi, skarbnikowi oraz innym pracownikom zakres spraw w których będą działać z upoważnienia burmistrza.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 86. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania burmistrz rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- a) zarządzeń,
- b) dyspozycji,
- c) decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 87.1. Zarządzenia burmistrz wydaje w sprawach:

- a) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- b) objętych zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej,
- c) innych niż wymienione w pkt. a i b z zakresu administracji publicznej adresowanej do konkretnego adresata i nie mających jednorazowego zastosowania,

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- a) numer,
- b) datę,
- c) wskazanie podstawy prawnej,

Rozdział 2: Zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

§ 92. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym zgodnie z ustawą o pracow-

- d) określenie przedmiotu,
- e) wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania.
- f) data wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 88.1. Dyspozycje burmistrz wydaje rozstrzygając o:

- a) sposobie załatwienia sprawy,
- b) terminie załatwienia sprawy,
- c) aprobaty załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 89. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 90. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu miasta i gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez burmistrza.

§ 91.1. Burmistrz lub osoba przez niego wskazana uczestniczy z urzędu w sesjach rady.

2. Komisje mogą żądać obecności burmistrza na posiedzeniach komisji.

3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których przyjmuje interesantów.

nikach samorządowych z dnia 22.03.1990r (tekst jednolity Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

DZIAŁ VI. ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH.

§ 93.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej w tym:

- a) uzyskiwania informacji,
- b) wstępu na sesje rady
- c) wstępu na posiedzenia komisji rady,
- d) wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

Uwaga! Wyłączenia dotyczą:

- a) dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zmianami),
- b) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami),

- c) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zmianami),
- d) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 ze zmianami),
- e) dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami),
- f) dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - kodeks cywilny,
- g) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 25 ust. 2, art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami),
- h) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą pomocy społecznej (art. 36 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- i) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami),

- j) innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

§ 94. Dysponentem informacji publicznych jest Sekretarz Gminy.

§ 95. Mieszkańcom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

1. z prac organów gminy, a w szczególności:
 - a) protokoły z sesji po ich formalnym przyjęciu,
 - b) protokoły z posiedzeń komisji, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - c) rejestr uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
 - d) uchwały rady
 - e) zarządzenia burmistrza,
2. dokumenty organów nadzoru i kontroli nad gminą, oraz związane z wykonywaniem zadań publicznych, (akty nadzoru, protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji).

§ 96.1. Z dokumentów wymienionych w § 95 mieszkańcy mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Sporządzanie kserokopii następuje wg zasad obowiązujących w Urzędzie.

3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w obecności pracownika Urzędu.

DZIAŁ VII.

UPRAWNIENIA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ DO PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ W RAMACH BUDŻETU GMINY.

§ 97.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe.

3. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

4. Burmistrz gminy sporządzając projekt budżetu gminy koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych jednostek pomocniczych.

DZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 98. W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

§ 99. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załączniki do statutu

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Herb gminy

Zasady używania oraz szczegółowy wygląd i proporcje herbu określa uchwała nr XVII/100/91 z dnia 16 sierpnia 1991 w sprawie herbu Gminy Wąchock, w szczególności § 2, ust 1, 2:

„§ 2

Za powszechnie wiążący uznaje się herb gminy Wąchock o następującym rysunku graficzno-kolorystycznym:

1. rysunek graficzny herbu:

- tarcza herbu w kształcie prostokąta o dolnych krawędziach wydłużonych po środku

w dół, U podstaw baszta z kamienia na której wzniesione są trzy wieżyczki rozmieszczone w sposób symetryczny z których środkowa jest wyższa o głowicę wieżyczki,

2. kolorystyka herbu:

- otoczka tarczy herbu koloru czarnego, tło tarczy herbu jest białe, koloru cegły czerwonej palonej są: baszta i wieżyczki, a fugi kamienne czarne,...”

Załącznik Nr 3

Wykaz związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń i spółek, do których Gmina Wąchock należy

1. Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Starachowicach
3. Stowarzyszenie Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego

Załącznik Nr 4

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Wąchocku
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku
1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku
4. Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi
5. Szkoła Podstawowa w Parszowie
6. Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku
7. Gimnazjum Publiczne w Wąchocku
8. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wąchocku

1277

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 28 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wąchock na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 12, 13, 14, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 15.157.829 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 14.785.344 zł,
z tego:

- a) wydatki bieżące 11.593.980 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.859.815 zł
 - dotacje 405.000 zł
 - wydatki na obsługę długu 220.000 zł
- b) wydatki majątkowe 3.191.364 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2008 zgodnie z załącznikiem nr 3 i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne.

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 2.704.341 zł,

- a) wydatki bieżące 0 zł
b) wydatki majątkowe 2.704.341 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 372.485 zł z przeznaczeniem na:

- 1) planowaną spłatę rat kredytów w kwocie - 372.485 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 876.000 zł, rozchody w wysokości 1.248.485 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy

- 1) ogólną w wysokości - 140.000 zł,

- 2) celową w wysokości - 110.000 zł, w dziale 801, rozdziale 80195 z przeznaczeniem na:
wydatki bieżące Szkół Podstawowych i Gimnazjum Publicznego - 110.000 zł.

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 60.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 60.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 237.955 zł; wydatki - 237.955 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8.1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 380.000 zł.
zgodnie z załącznikiem nr 8.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 25.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 60.000 zł,
2) wydatki - 60.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 2.000.000 zł; w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub

- Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 1.694.527 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 876.000 zł; w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 726.000 zł

§ 11. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł; w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 1.694.527 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicz-

- nych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski

Załączniki do uchwały Nr VI/38/2007
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 28 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 955 055
	01008		Melioracje wodne	1 955 055
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1 694 527
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	260 528
700			Gospodarka mieszkaniowa	120 627
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	120 627
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 039
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	89 588
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	30 000
750			Administracja publiczna	83 482
	75011		Urzędy wojewódzkie	57 470
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	57 470
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	26 012
		0970	Wpływy z różnych dochodów	25 000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 012
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 194
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 194
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami	1 194

1	2	3	4	5
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 417 054
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	691 432
		0310	Podatek od nieruchomości	560 000
		0320	Podatek rolny	1 700
		0330	Podatek leśny	64 800
		0340	Podatek od środków transportowych	35 000
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	29 932
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	801 800
		0310	Podatek od nieruchomości	580 000
		0320	Podatek rolny	98 300
		0330	Podatek leśny	12 500
		0340	Podatek od środków transportowych	75 000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5 000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1 000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30 000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	95 000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15 000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	14 000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	60 000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	6 000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 828 322
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 798 322
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30 000
758			Różne rozliczenia	6 041 171
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 780 749
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 780 749
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 193 184
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 193 184
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15 000
		0920	Pozostałe odsetki	15 000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	52 238
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	52 238
801			Oświata i wychowanie	25 000
	80101		Szkoły podstawowe	25 000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 000
852			Pomoc społeczna	3 404 246
	85202		Domy pomocy społecznej	2 400
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2 400
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 030 040
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 030 040
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	32 920
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32 920
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	145 375
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	111 166
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34 209
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	99 009
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	99 009
	85228		Pozostała działalność	4 000
		0830	Wpływy z usług	4 000
	85295		Pozostała działalność	90 502
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	90 502
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	110 000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	110 000
		0830	Wpływy z usług	110 000
Dochody ogółem				15 157 829

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						Wydatki majątkowe	
				Wydatki bieżące	z tego:						
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	2868828	2000	0	0	0	0	0	0	2868828
	01008	Melioracje wodne	2704341	0							2704341
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	162487	0							162487
	01030	Izby rolnicze	2000	2000							0
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	5000	5000	0	0	0	0	0	0	0
	40002	Dostarczanie wody	5000	5000							
600		Transport i łączność	192000	140000	0	0	0	0	0	0	52000
	60011	Drogi publiczne krajowe	18000	0							18000
	60016	Drogi publiczne gminne	160000	140000							20000
	60095	Pozostała działalność	14000	0							14000
700		Gospodarka mieszkaniowa	73000	15000	0	0	0	0	0	0	58000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	73000	15000							58000
710		Działalność usługowa	160000	160000	0	0	0	0	0	0	0
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	150000	150000							
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	10000	10000							
750		Administracja publiczna	2012371	1977371	1114000	207600	0	0	0	0	35000
	75011	Urzędy wojewódzkie	57470	57470	44000	8600					
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	100000	100000							
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1580000	1545000	900000	175000					35000
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	27000	27000							
	75095	Pozostała działalność	247901	247901	170000	24000					
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1194	1194	998	196	0	0	0	0	0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1194	1194	998	196					
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	73000	73000	10200	1995	0	0	0	0	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	63000	63000	10200	1995					
	75495	Pozostała działalność	10000	10000							
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22000	22000	17000	0	0	0	0	0	0
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22000	22000	17000	0					
757		Obsługa długu publicznego	220000	220000	0	0	0	220000	0	0	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	220000	220000				220000			
758		Różne rozliczenia	140000	140000	0	0	0	0	0	0	0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	140000	140000							
801		Oświata i wychowanie	4339262	4239262	2630170	557170	18000	0	0	0	100000
	80101	Szkoły podstawowe	2464410	2464410	1612010	341700					0
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	95390	95390	67450	14540					
	80104	Przedszkola	140640	140640	105510	22030					
	80110	Gimnazja	1309500	1209500	845200	178900					100000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	110000	110000			18000			
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19322	19322						
	80195	Pozostała działalność	200000	200000						
851		Ochrona zdrowia	60000	60000	10000	0	5000	0	0	0
	85153	Zwalczanie narkomanii	10000	10000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50000	50000	10000		5000			
852		Pomoc społeczna	3671153	3671153	197537	112949	2000	0	0	0
	85202	Domy pomocy społecznej	100000	100000	0	0				0
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3030040	3030040	61000	52000				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	33220	33220		32920				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	185375	185375						
	85215	Dodatki mieszkaniowe	5000	5000						
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	151148	151148	117474	24094				
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24108	24108	19063	3935				
	85295	Pozostała działalność	142262	142262			2000			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	10000	10000	0	0	0	0	0	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	10000	10000						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	552536	473000	0	0	0	0	0	79536
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	108536	45000						63536
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	220000	220000						
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	224000	208000						16000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	380000	380000	0	0	380000	0	0	0
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	215000	215000			215000			
	92116	Biblioteki	165000	165000			165000			
926		Kultura fizyczna i sport	5000	5000	0	0	0	0	0	0
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5000	5000						
Ogółem wydatki			14785344	11593980	3979905	879910	405000	220000	0	3191364

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						w tym źródła finansowania				rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje z budżetu państwa	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	010	01008	Odbudowa zbiornika retencyjnego na rzece Kamiennej w miejscowości Wąchock, gmina Wąchock	3 042 803	338 462	2 704 341	23 286	726 000	260 528	1 694 527	0	Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
2.	010	01010	Dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w m. Rataje - przyłącza	300 353	-	150 300	150 300	-	-	-	150 053	Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
3.	900	90001	Dofinansowanie budowy kanalizacji Wąchock ul. Leśna, Smugowa, Skalista, Szydłowiecka, Wesola - przyłącza	86 758	-	63 536	63 536	-	-	-	23 222	Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
Ogółem				3 429 914	338 462	2 918 177	237 122	726 000	260 528	1 694 527	173 275	-

Załącznik Nr 3 A

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje z budżetu państwa	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Parszów etap VI (oprac. dokumentacji projektowej)	48 865	12 187	12 187				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
2.	600	60011	Budowa chodnika wzdłuż drogi krajowej Wąchock ul. Starachowicka (opracowanie projektu)	18 000	18 000	18 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
3.	600	60016	Opracowanie projektów przebudowy dróg gminnych	20 000	20 000	20 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
4.	600	60095	Zakup wiat przystankowych	14 000	14 000	14 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
5.	700	70005	Wykup działek							
5.1			- celem zagospodarowania terenów wokół zbiornika	40 000	40 000	40 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
5.2			- pod przepompownię w Parszowie	9 000	9 000	9 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
5.3			- pod przepompownię w Ratajach	4 000	4 000	4 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
5.4			- pod wymianę działek pod drogę w Wielkiej Wsi	5 000	5 000	5 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
6.	801	80110	Projekt budowy hali sportowej przy Gimnazjum Publicznym w Wąchocku	100 000	100 000	100 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
7.	750	75023	Opracowanie programu rewitalizacji	10 000	10 000	10 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
8.	750	75023	Remont budynku MGOK na potrzeby MGBP w Wąchocku	25 000	25 000	25 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
9.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego Parszów ul. Staszica	16 000	16 000	16 000				Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku
Ogółem				309 865	273 187	273 187				x

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	z tego:										
							Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE					
					Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe			
1	Wydatki majątkowe razem:	x		3 042 803	1 134 621	1 908 182	2 704 341	1 009 814	726 000	0	283 814	1 694 527	1 694 527	0	0	1 694 527	
1.1	Program:	ZPORR															
	Priorytet:	3 - Rozwój lokalny															
	Działanie:	3.1 Obszary wiejskie															
	Nazwa projektu:	Odbudowa zbiornika retencyjnego na rzece Kamiennej w miejscowości Wąchock, gmina Wąchock															
	Razem wydatki:	353	010	3 042 803	1 134 621	1 908 182	2 704 341	1 009 814	726 000	0	283 814	1 694 527	1 694 527	0	0	1 694 527	
	z tego: 2004-2006		01008	338 462	124 807	213 655											
	2007r.		605	2 704 341	1 009 814	1 694 527											
2	Wydatki bieżące razem:	x		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ogółem (1+2)				x	3 042 803	1 134 621	1 908 182	2 704 341	1 009 814	726 000	0	283 814	1 694 527	1 694 527	0	0	1 694 527

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			876 000
1.	Kredyty	§ 952	240 000
2.	Pożyczki	§ 952	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	636 000
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	-
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	-
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	-
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	-
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	-
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
7.	Obligacje	§ 911	-
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	-
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	-
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	-
Rozchody ogółem:			1 248 485
1.	Splaty kredytów	§ 992	616 085
2.	Splaty pożyczek	§ 992	632 400
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	-
7.	Wykup obligacji	§ 971	-
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

Załącznik Nr 6

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750		2010	57 470	57 470	57 470	44 000	8 600	-	-
	75011		57 470	57 470	57 470	44 000	8 600	-	-
751		2010	1 194	1 194	1 194	998	196	-	-
	75101		1 194	1 194	1 194	998	196	-	-
852		2010	3 174 126	3 174 126	3 174 126	61 000	84 920	-	-
	85212		3 030 040	3 030 040	3 030 040	61 000	52 000	-	-
	85213		32 920	32 920	32 920		32 920	-	-
	85214		111 166	111 166	111 166			-	-
Ogółem			3 232 790	3 232 790	3 232 790	105 998	93 716	-	-

Załącznik Nr 7

Plan dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Dochody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Rachunki dochodów własnych	801	17 764,35	237 955		237 955	0	17 764,35
	w tym:							
1.	Szkoła Podstawowa w Parszowie	801	1 613,77	55 114	x	55 114		1 613,77
2.	Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi	801	3 257,41	48 146	x	48 146		3 257,41

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku	801	7 150,11	107 695	x	107 695		7 150,11
4.	Gimnazjum Publiczne w Wąchocku	801	5 743,06	27 000	x	27 000		5 743,06
Ogółem			17 764,35	237 955	0	237 955	0	17 764,35

Załącznik Nr 8

Dotacje podmiotowe w 2007r.

					w złotych	
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji		Kwota dotacji	
1	2	3	4		5	
1	921	92109	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku		215 000	
2	921	92116	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Wąchocku		165 000	
Ogółem					380 000	

Załącznik Nr 9

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

					w złotych	
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania		Kwota dotacji	
1	2	3	4		5	
1	801	80113	Powiat Skarżyski - Dotacja na realizację zadania w zakresie transportu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Wąchock do Zespołu Placówek Specjalnych dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Skarżysku Kamiennej.		18 000	
2	851	85154	Dotacja na realizację zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (wybór podmiotu w konkursie ofert)		5 000	
3	852	85295	Dotacja na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej dla organizacji pożytku publicznego		2 000	
Ogółem					25 000	

Załącznik Nr 10

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

			w złotych	
Lp.	Wyszczególnienie		Plan na 2007r.	
I.	Stan środków obrotowych na początek roku		3 964,65	
II.	Przychody		60 000,00	
1.	Wpływy z różnych opłat		50 000,00	
2.	Wpływy z różnych dochodów		10 000,00	
III.	Wydatki		60 000,00	
1.	Wydatki bieżące		60 000,00	
1.1	Zakup materiałów i wyposażenia		20 000,00	
1.2	Zakup usług pozostałych		40 000,00	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku		3 964,65	

1278

**UCHWAŁA Nr V/21/2007
RADY GMINY W BEJSCACH**

z dnia 17 lutego 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91d, pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2 pkt. 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyzna-

wania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 07 lutego 2007 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bejskach.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIII/122/05 Rady Gmi-

ny w Bejskach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: K. Wicher

Załącznik do uchwały Nr V/21/2007
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 17 lutego 2007r.

Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Bejsce

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 1) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 2) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z kładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 określa art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz stopnia jego awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;

- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopow określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę;
- 4) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

Rozdział I Dodatek za wystugę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Nauczycielowi może przysługiwać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy,
- ocenę pracy,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 0-5 % poborów zasadniczych przysługujących nauczycielowi.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dla nauczyciela doradcy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

5. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanego środków finansowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową a dla dyrektora Wójt Gminy w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek nie wchodzi do obliczenia dodatku za wystugę lat.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela metodyka albo inne stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych dla wszystkich szkół z gminy Bejsce

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów:	
a)	- dyrektor szkoły do 7 oddziałów	od 5 % do 25 % poborów zasadniczych
b)	- nauczyciel metodyk	do 20 % poborów zasadniczych
c)	- opiekun stażu	5 % poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym
d)	- wychowawca klasy	3 % poborów zasadniczych nauczyciela mianowanego mgr z przygotowaniem pedagogicznym

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę liczbę

oddziałów (grup) uwzględniając między innymi ilość uczniów, jej warunki organizacyjne, złożoność za-

dań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy.

§ 6.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego po upływie tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów niż określone w ust. 3, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 7.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7.1. ustala się w wysokości:

- a) 20 % stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych (w klasach łączonych).

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 9.1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 go-

dziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu zajęć i mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przy-

padają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być jednakże większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

6. Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dni wolne od pracy ustala się w wysokości 4 godzin ponadwymiarowych.

Rozdział VI **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 11.1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 20 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, zwane nagrodą Wójta,
- 2) 80 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 są przyznawane z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
- 2) organ nadzorujący - dla dyrektora lub nauczyciela szkoły.

6. Wnioski o nagrodę Wójta o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1 może być przyznana Nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzonych w szkole,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziałów w zawodach, turniejach, w konkursach szczebla co najmniej powiatowego,
- 4) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) podejmuje działalność innowacyjną, w zakresie działania nowatorskich metod nauczania i wychowania, „Opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością, zawodową,
- 6) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości i imprezy szkolne lub angażuje się w organizację szkolnych, gminnych uroczystości patriotycznych,
- 7) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 8) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne,
- 9) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla uczniów, prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomani i alkoholizmu,

- 10) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
- 11) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej zmierzającej do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów,
- 12) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
- 13) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
- 14) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
- 15) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich, podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
- 16) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać kryteria określone w ust. 7 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywności pracy zatrudnionych

w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,

- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej pracy placówki,
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi środkami budżetowymi,
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menażerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta otrzymując dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

10. Nagrodę Wójta przyznaje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. W przypadku nie wydania opinii w ustalonym terminie nie wstrzymuje się biegu nadania nagród.

11. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. Dodatek dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 13.1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 12 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 2 % miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla 1 osoby.

2. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony

- ny, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 15.1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek

nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 13.4

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący szkołę.

§ 16. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 13.1. w granicach posiadanych środków.

Rozdział VIII Dodatek wiejski

§ 17.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek (tzw. wiejski) w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wypłacany jest z góry przy wypłacie wynagrodzenia.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 18.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

1279

UCHWAŁA Nr V/27/07 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania oraz wartości jednego punktu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerogowania określone w tabeli miesięcznych stawek wynagradzania

dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

§ 2. Zatwierdza się wartość jednego punktu ustalona dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości 6 zł (słownie: sześć złotych).

§ 3. Tabelę stawek wynagradzania zasadniczego w oparciu o najniższe wynagrodzenie i wartość jednego punktu sporządza Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/168/2001 Rady Gminy w Bogorii z dnia 31.07.2001r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego

go w pierwszej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Madej

1280

UCHWAŁA Nr V/26/07 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Gnojno

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674, zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181; z 2006r, Nr 43, poz. 293) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Gnojno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 15 grudnia 2006r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gnojnie.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVIII/146/05 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Gnojno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło

Załącznik do uchwały Nr V/26/07
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 2 marca 2007r.

Regulamin

Określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
a. wynagrodzenia zasadniczego
b. dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy

c. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
d. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z za-

kładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiarze zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 roku. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zwanym dalej rozporządzeniem z późn. zm. (Dz. U. Nr 43, poz. 293 z dnia 6 marca 2006r.)

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- a. dodatku motywacyjnego
- b. dodatku funkcyjnego
- c. dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych
- d. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw
- e. dodatku za wysługę lat
- f. nagrody ze specjalnego funduszu nagród
- g. dodatku mieszkaniowego
- h. dodatku wiejskiego.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm. tj. (Dz. U. Nr 43, poz. 293 z dnia 6 marca 2006r).
- b. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gnojno.
- c. Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- d. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- e. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- f. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- g. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty określone pod l p. 4 w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego - stanowiące załącznik do rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Dla każdej szkoły tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 3 % zasadniczego wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości od 5 % do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz zakres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - c. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a. dyrektorowi w wysokości od 15 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, społeczne i środowiskowe w jakich funkcjonuje szkoła, ustala: Wójt Gminy dla dyrektora.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- a. wychowawstwo klasy - /do 20 uczniów w klasie/ - 25 zł
- b. wychowawstwo klasy - /powyżej 20 uczniów w klasie/ - 40 zł
- c. funkcję opiekuna stażu - w wysokości 25 zł.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-

siącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku oraz § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku. (Dz. U. Nr 43. poz. 293)

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a. zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a. indywidualnego nauczania dziecka w domu, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego.

5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 wynosi 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

6. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 4 pkt 1 wynosi 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób,

że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przysługuje stawka w wysokości 100 % za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§ 11.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy. Zalicza się też inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości

- 1) 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - a. 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
 - b. 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

- 1) Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - c. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - d. otrzymania w danym roku szkolnym, lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przy-

znania nagrody dodatku motywacyjnego na okres co najmniej 6 miesięcy.

- e. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a. ze środków o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- b. ze środków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w szkole co najmniej 3 lata.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a. przy jednej osobie w rodzinie - 21 zł
- b. przy dwóch osobach w rodzinie - 28 zł
- c. przy trzech osobach w rodzinie - 35 zł
- d. przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 42 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela, oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia, uczące się i nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego

b. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- c. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- d. pobierania zasiłku chorobowego
- e. korzystania z urlopu wychowawczego

8. Nauczycielowi spełniającemu kryteria do przyznania dodatku mieszkaniowego zatrudnionemu w więcej niż jednej placówce oświatowej na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

9. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

Dodatek wiejski

§ 14.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniej-

szym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Regulamin wynagrodzeń zawiera się na okres do 31 grudnia 2007r.

2. Zmiany do regulaminu wprowadza się w formie aneksów.

3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

4. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/146/05 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Gnojno.

1281

UCHWAŁA Nr IV/16/2007 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Michałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 124 ust. 1 Statutu Gminy, Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr X/66/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Michałów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 280 poz. 3186) dokonuje się następujących zmian:

1. z zapisu § 17 wykreśla się wyrazy „na swej najbliższej sesji”.
2. w § 63 wykreśla się zapis ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: J. Wleciał

1282

UCHWAŁA Nr VI/25/2007 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 27 lutego 2007r.

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Korczynie, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Nowym Korczynie, a terenem działania jest obszar Gminy Nowy Korczyn.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Wójt Gminy odda Bibliotece na podstawie użyczenia pomieszczenie w budynku położo-

nym w Nowym Korczynie przy ulicy Tarnowskiej, posadowionym na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Nowy Korczyn - działka nr 1208/2 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaże na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki i finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§ 6. Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIII/98/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 26 lutego 2005r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Korczynie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik

Załączniki do uchwały Nr VI/25/2007
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 27 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Korczynie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Korczynie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr. 85. poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, której organem założycielskim jest Gmina Nowy Korczyn, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka ma siedzibę w Nowym Korczynie, a obszarem jej działania jest Gmina Nowy Korczyn.

§ 3.1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Nowy Korczyn.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Korczynie podlega wpisowi do rejestru kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka w Nowym Korczynie posiada osobowość prawną i sama prowadzi gospodarkę finansową.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie działalności informacyjno bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz innymi organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

**Rozdział III
Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 9.1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Stosunek pracy Kierownika Biblioteki nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 10.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę Kierownik Biblioteki.

§ 11. Kierownik i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.1. Biblioteka może prowadzić wypożyczanie, czytelnię i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne,

punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanych z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 16. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17.1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m.in.:

- a) dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
- b) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,

- c) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej,
- d) realizację imprez zleconych,
- e) działalność reklamową i promocyjną.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 20. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Organizatora o jego nadaniu.

1283

UCHWAŁA Nr VI/31/2007 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowy Korczyn na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2, pkt 1, 2, 3, ust. 3, ust. 4, pkt 1, 2, art. 188 ust. 2,

pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 14 356 043 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 13 437 729 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 z tego:

- a) wydatki bieżące 10 722 072 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5 385 520 zł
 - dotacje 237 000 zł
 - wydatki na obsługę długu 300 000 zł
- b) wydatki majątkowe 2 715 657 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 zgodnie z załącznikiem nr 3a

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości,

- a) wydatki majątkowe 2 715 657 zł
zgodnie z załącznikiem nr 3b.

§ 3.1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 918 314 zł z przeznaczeniem na:

- 1) planowaną spłatę rat kredytów w kwocie 918 314 zł

2. Przychody budżetu w wysokości 1031 567 zł rozchody w wysokości 1 949 881 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 85 045 zł

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 78 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 78 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody 468 883 zł, wydatki 465 200 zł
zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8.1. Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej

- 1) z tytułu dopłaty do wody 30 000 zł
2) z tytułu dopłaty do gospodarki odpadami 40 000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 128 000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8.

3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 39 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 2 500 zł,
2) wydatki 10 000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 10. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1 262 195 zł w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 1 162 195 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3a i nr 3b,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień

- w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy: *M. Matusik*

Załączniki do uchwały Nr VI/31/07
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 27 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007r.

Dział	Rozdział	Parag.	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010	01010	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, (związków gmin), powiatów, (związków powiatów samorządów województw pozyskane z innych źródeł	521 895
010	01010	6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, (związków gmin), powiatów, (związków powiatów samorządów województw pozyskane z innych źródeł finansowanie programów i projektów ze środków Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Funduszy Unijnych finansowanych Wspólną Polityką Rolną	2 152 076
010	01095	2900	Wpływy na dofinansowanie zadań bieżących	10 000
.020	.02001	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	3 000
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wiecz.	2 440
700	70005	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	18 000
700	70005	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3 000
710	71035	2020	Dotacje celowe realizowane na podstawie porozumień	3 000
750	75011	2360	Dochody jst związane z realizacją zadań zleconych	835
750	75011	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	48 490
750	75023	0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000
751	75101	2010	Dotacje celowe na realizację zadań zleconych	1 084
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej z karty podatkowej	12 000
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	600 000
756	75615	0320	Podatek rolny	15 000
756	75615	0330	Podatek leśny	3 900
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	200 000
756	75616	0320	Podatek rolny	465 000
756	75616	0330	Podatek leśny	13 000
756	75616	0340	Podatek od środków transportowych	27 000
756	75616	0360	Podatek od spadków i darowizn	10 000
756	75616	0430	Wpływy z opłaty targowej	5 000
756	75616	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4 000
756	75616	0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	40 000
756	75616	0690	Wpływy z różnych opłat	2 500
756	75616	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 500
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25 000
756	75618	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	78 000
756	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	637 485
756	75621	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3 900
758	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - część oświatowa	3 484 957
758	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - część wyrównawcza	2 845 006
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	500
758	75831	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - część równoważąca	110 782
801	80101	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	20 000
852	85212	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	2 603 663
852	85213	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	21 258

1	2	3	4	5
852	85214	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	152 053
852	85214	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin (związków gmin)	26 200
852	85219	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gmin (związków gmin)	105 601
852	85228	0830	Wpływy z usług	5 000
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżet na realizacje zadań własnych gmin (związków gmin)	41 918
854	85401	0830	Wpływy z usług	30 000
Dochody ogółem				14 356 043

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	Wydatki bieżące	w tym: z tego:					Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.010		Rolnictwo i łowiectwo	2772057	56400	8400	1450				2715657
.010	.01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna	2715657							2715657
.010	.01030	Izby rolnicze	9600	9600						
.010	.01095	Pozosta działalność	46800	46800	8400	1450				
.400		Wytwarzanie i zaopatr. w en. gaz i	30000	30000			30000			
.400	.40002	Dostarczanie wody	30000	30000			30000			
.600		Transport i łączność	130000	130000	6000					
.600	.60016	Drogi publiczne gminne	130000	130000	6000					
.700		Gospodarka mieszkaniowa	3500	3500						
.700	.70005	Gospodarka gruntami i nieruchomości.	3500	3500						
.710		Działalność usługowa	4000	4000	3000					
.710	.71035	Cmentarze	4000	4000	3000					
.750		Administracja publiczna	1826000	1826000	1004000	199400				
.750	.75011	Urzędy Wojewódzkie	110000	110000	86000	16900				
.750	.75022	Rady Gmin	100000	100000						
.750	.75023	Urzędy Gmin	1476000	1476000	918000	182500				
.750	.75075	Promocja jednostek sam. terytorial.	10000	10000						
.750	.75095	Pozostała działalność	130000	130000						
.751		Urzędy naczelnych organów władzy	1084	1084	500	100				
.751	.75101	Urzędy nacz. org. władzy pań, kontroli	1084	1084	500	100				
.754		Bezpieczeństwo publ. i ochr. p.pożar.	168000	168000	70000	13700				
.754	.75412	Ochotnicze straże pożarne	168000	168000	70000	13700				
.756		Doch. od os. praw. os. fiz. oraz	57750	57750	35000					
.756	.75647	Pobór podatków, opłat i niepod. nal.	57750	57750	35000					
.757		Obsługa długu publicznego	300000	300000				300000		
.757	.75702	Obsługa kredytów i pożyczek jst.	300000	300000				300000		
.758		Różne rozliczenia	85045	85045						
.758	.75818	Rezerwy ogólne i celowe	85045	85045						
.801		Oświata i wychowanie	4165901	4165901	2919191	662184				
.801	.80101	Szkoły podstawowe	2415000	2415000	1807497	430783				
.801	.80103	Oddziały przedszkolne w szk. Podst.	133597	133597	100381	21431				
.801	.80110	Gimnazja	1118047	1118047	794100	168145				
.801	.80113	Dowożenie uczniów	350957	350957	105300	22207				
.801	.80114	Zespoły obsł. ekonom.-adm. Szkół	143300	143300	111913	19618				
.801	.80146	Dokształcanie i dosk. Nauczycieli	5000	5000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.851		Ochrona zdrowia	78000	78000	3000	570	9000			
.851	.85153	Zwalczanie narkomanii	8000	8000						
.851	.85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70000	70000	3000	570	9000			
.852		Pomoc społeczna	3189092	3189092	213500	63078				
.852	.85202	Domy pomocy społecznej	50000	50000						
.852	.85212	Świadczenia rodzinne	2603663	2603663	41500	8000				
.852	.85213	Składki na ubezpiecz. Zdrowotne	21258	21258		21258				
.852	.85214	Zasiłki i pomoc w naturze	208253	208253						
.852	.85215	Dodatki mieszkaniowe	7000	7000						
.852	.85219	Ośrodki pomocy społecznej	191000	191000	147000	28900				
.852	.85228	Usługi opiekuńcze i specjal. usługi	36000	36000	25000	4920				
.852	.85295	Pozostała działalność	71918	71918						
.854		Edukacyjna opieka wychowawcza	180000	180000	116212	22985				
.854	.85401	Świetlice szkolne	180000	180000	116212	22985				
.900		Gosp. Komunalna i ochr. środow.	289300	289300	36800	6450	40000			
.900	.90002	Gospodarka odpadami	40000	40000			40000			
.900	.90003	Oczyszczanie miast i wsi	3000	3000	2000					
.900	.90004	Utrzymanie zieleni w miast. i gminach	36800	36800	26800	5300				
.900	.90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	180000	180000						
.900	.90095	Pozostała działalność	29500	29500	8000	1150				
.921		Kultura i ochrona dziedz.	128000	128000			128000			
.921	.92109	Domy i ośrodki kultury, świetl. i kluby	100000	100000			100000			
.921	.92116	Biblioteki	28000	28000			28000			
.926		Kultura fizyczna i sport	30000	30000			30000			
.926	.92605	Zadania w zakresie kult. fiz. i sportu	30000	30000			30000			
Ogółem wydatki			13437729	10722072	4415603	969917	237000	300000		2715657

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

L.p	§	§	Kwota 2007r
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 031 567
1	Kredyty	§ 952	
2	Pożyczki	§ 952	
3	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1 031 567
4	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7	Obligacje	§ 911	
8	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			1 949 881
1	Splaty kredytów	§ 992	960 000
2	Splaty pożyczek	§ 992	
3	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	989 881
4	Udzielone pożyczki	§ 991	
5	Lokaty	§ 994	
6	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7	Wykup obligacji	§ 971	
8	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 3a

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania Inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) 2005-2007	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2006r	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadania lub koordynująca program	
						Rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	W tym źródła finansowania					Wydatki do poniesienia po 2009r		
							Dochody własne jst	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źr*	Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	2008r			2009r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	010	01010	Ekorozwój Poniżnia budowa oszyszczalni i kanalizacji 2005-2007	10 759 184	8 043 527	2 715 657	521 895	1 031 567		1 162 195	-	-	-	Urząd Gminy Nowy Korczyn
Ogółem				10759 184	8043527	2715657	521895	1031567		1162195				

Załącznik Nr 3b

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	Planowane wydatki												
					w tym:		2007r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	z tego:										
							Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE						
Wydatki razem (9+13)	Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	13	14	15	16	17			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:	x	010 01010	10759184	4101565	6657619	2715657	1553462			1553462	1162195		1162195			
1.1	Program: ZPORR Priorytet: 1. rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów Działanie: 3.1 Obszary wiejskie Nazwa projektu: Ekorozwój Poniżnia budowa oszyszczalni i kanalizacji																
	Razem wydatki:			10759184	4101565	6657619	2715657	1553462			1553462	1162195		1162195			
	z tego: 2006r.			8043527	2548103	5495424											
	2007r.			2715657	1553462	1162195											
	2008r.			-	-	-											
	2009r.			-	-	-											
	Ogółem	x		10759184	4101565	6657619	2715657	1553462			1553462	1162195		1162195			

Załącznik Nr 4

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego:			
						w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	48.490	48.490	48.490	38.020	7.480		
751	75101	2010	1.084	1.084	1.084	500	100		
852	85212	2010	2.603.663	2.603.663	2.603.663	41.500	8.000		
852	85213	2010	21.258	21.258	21.258		21.258		
852	85214	2010	152.053	152.053	152.053				
Ogółem:			2.826.548	2.826.548	2.826.548	80.020	36.838		

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego:			
						w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
710	71035	2020	3.000	3.000	3.000	3.000			
Ogółem:			3.000	3.000	3.000	3.000			

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe		40.900	468.883	70.000	465.200	-	44.583
	w tym:							
	1. dostarczanie wody	400		401.383	30.000	398.200		
	2. Działalność usługowa	710		13.500		13.000		
	3. Gospodarka odpadami	900		54.000	40.000	54.000		
	Ogółem		40.900	468.883	70.000	465.200	-	44.583

Załącznik Nr 7

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	400	40002	Zakład Gospodarki Komunalnej	dostarczanie wody	30.000
2.	900	90002	Zakład Gospodarki Komunalnej	gospodarka odpadami	40.000
			Ogółem		70.000

Załącznik Nr 8

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92109	Ośrodki Kultury, świetlice	100.000
2.	921	92116	Biblioteka	28.000
			Ogółem	128.000

Załącznik Nr 9

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	851	85154	Organizowanie i rozwój kultury fizycznej	9.000
2.	926	92605	j.w.	30.000
			Ogółem	39.000

Załącznik Nr 10

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	8.500
II.	Przychody	2.500
1.		
2.		
3.		
III.	Wydatki	10.000
1.	Wydatki bieżące	10.000
2.	Wydatki majątkowe	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	1.000

Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza									
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych:											
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:	7183257	6751567	5751255	4667505	3973754	3280005	2726255	2472505	2218755	1965005	0
	pożyczek	2900000	3931567	3741255	3487505	3233755	2980005	2726255	2472505	2218755	1965005	
	kredytów	4283257	2820000	2010000	1180000	740000	300000					
	obligacji		0	0	0	0	0	0				
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	2900000	3931567	3741255	3487505	3233755	2980005	2726255	2472505	2218755	1965005	0
	zobowiązań wymagalnych		X	X	X	X	X	X				
	w tym: z tytułu poręczeń		X	X	X	X	X	X				
1b	Planowane w roku budżetowym:	0	1031567	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	pożyczki		1031567									
	kredyty											
	obligacje											
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie											
2.	Obsługa długu z tytułu:	1230000	1763257	1242000	1269000	828000	797000	619750	301750	294750	287750	1992005
	splaty rat pożyczek			190312	253750	253750	253750	253750	253750	253750	253750	1965005
	splaty rat kredytów	960000	1949881	810000	830000	440000	440000	300000	0	0	0	0
	wykupu papierów wartościowych											
	odsetek i dyskonta	270000	300000	241688	185250	134250	103250	66000	48000	41000	34000	27000
	splat wynikających z udzielonych poręczeń											
	w tym: splaty zobowiązań z tytułu prefinansowania			190312	253750	253750	253750	253750	253750	253750	253750	1965005
3.	Prognozowane dochody budżetowe	16114290	14356043	11647800	12012200	12333500	12651300	12991800	13225600	13464000	13700000	13940000
	w tym: dochody własne	6998964	4911196	2901600	2975000	3049300	3120700	3200000	3254000	3300000	33560000	3400000
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	19460403	13437729	10874800	11112000	11833500	12101300	12561000	13095600	13314000	13550000	13840000
5.	Prognozowany wynik finansowy	-3346113	918314	773000	900200	500000	550000	430800	130000	150000	150000	100000
6.	Relacje do dochodów (w %):											
	długu (art. 170 ust. 1)	44,580	47,029	49,376	38,856	32,219	25,926	20,984	18,690	16,480	14,340	
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3											
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)	7,630	12,282	10,663	10,564	6,713	6,300	4,770	2,280	2,190	2,100	14,290
	splaty zadłużenia po uwzględnieniu art. 169 ust. 3											

1284

**UCHWAŁA Nr V/26/07
RADY GMINY PACANÓW**

z dnia 26 stycznia 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/239/06 z dnia 30 czerwca 2006r. Rady Gminy Pacanów
w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami Dz. U Nr 261 poz. 2603 z 2004r późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego j.t. z 2005r. (Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwala co następuje

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XLIX/239/06 z dnia 30 czerwca 2006r. Rady Gminy Pacanów w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. rozdział „Mieszkaniowy Zasób Gminy” pkt 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina posiada następujący zasób mieszkaniowy;

a/ lokale socjalne:

- 5 kontenerów mieszkalnych w tym: 4 o pow. 39,7 m². i 1 o pow. 53.50 m²
- mieszkanie w Pacanowie ul. Mleczna (stanowiące współwłasność z osobą fizyczną)
- mieszkanie w Wójczy o pow. 33.9 m²
- 3 mieszkania w Biechowie w budynku byłego Ośrodka Zdrowia o pow. 77 m², 53 m², 63 m²

b/ pozostałe lokale mieszkalne

- lokale w budynku Szkoły w Komorowie
 - lokal o pow. 40 m²
 - lokal o pow. 44 m²
- lokale w budynku Szkoły w Wójczy
 - lokal o pow. 48 m²
 - lokal o pow. 54 m²

- Pacanów ul. Mleczna 47
 - lokal o pow. 46 m²
 - lokal o pow. 71 m²
 - lokal o pow. 20.6 m²
 - Agronomówka Biechów o pow. 84 m²
 - Lokale w Ośrodku Zdrowia w Pacanowie
 - lokal o pow. 67 m²
 - lokal o pow. 70 m²
2. W rozdziale: Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Pacanów punkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „Planowana jest następująca sprzedaż lokali: w 2007 roku:
- agronomówka w Biechowie
3. Rozdział „Zasady polityki czynszowej” otrzymuje brzmienie: „Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu”
1. Stawki czynszu miesięcznego ustala Wójt Gminy Pacanów”
 2. Miesięczne stawki czynszu nie mogą przekroczyć 3 % wartości odtworzeniowej lokalu.
 3. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu.

lp	kryterium	Wartość współczynnika
1	Położenie budynku - miejscowość Pacanów	+0,20
2	Położenie lokalu w budynku Poddasze oficyna	-0,05 -0,05
3	Ogólny stan techniczny budynku a) brak kanalizacji b) brak instalacji wodociągowej c) posiadającą instalację gazową d) posiadające kanalizację e) instalacje nie wymieniane przez 30 lat f) z instalacją centralnego ogrzewania	-0,10 -0,20 +0,10 +0,20 -0,10 +0,10
4	Lokale mieszkalne w budynkach wybudowanych przed 1939r.	-0,15
5	Całe budynki w najmie	+0,50

4. Czynniki podane w pkt. 3 nie dotyczą czynszów za lokale socjalne.
5. Czynsz najmu jest płatny miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca z wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i jego formę.
6. Wójt Gminy może na wniosek najemcy o niskich dochodach stosować obniżki czynszu w wysokości nie wyższej niż 80 %.
7. Obniżki takie mogą być udzielane najemcom, których średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 400 zł.

8. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia szczegółowy tryb postępowania w sprawie udzielenia obniżek czynszu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowicki

1285

UCHWAŁA Nr VII/26/06 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 26 lutego 2007r.

w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 4, 5 ustawy z dnia 30. czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Samborzec uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Samborzec na rok 2007 - (zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2).

§ 2. Dokonuje się zmian w planie przychodów budżetu na 2007 rok. (załącznik nr 3)

§ 3. Dokonuje się zmian w planie na zadania inwestycyjne roczne i w zał. „Limity na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009”.
(Plan zadań po zmianach przedstawiają załączniki Nr 4 i Nr 5)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

Załączniki do uchwały Nr VII/26/07
Rady Gminy Samborzec
z dnia 26 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów

Dz.	Rozdział	§	kwota zwiększ.	kwota zmniejsz.	Uwagi
756	75616	0 310	20 000,00		podatek od nieruchomości
		0 320	90 000,00		podatek rolny
	75621	0 010		19 432,00	podatek dochod. os. fizycznych
758	75801	2920	185 683,00		subwencja oświatowa
		0 340	30 000,00		podatek od środków transport.
	Razem		325 683,00	19 432,00	
	Oółem		306 251,00		

Załącznik Nr 2

Plan wydatków

Dz.	Rozdział	§	kwota zwiększ.	kwota zmniejsz.	Uwagi
0 10	0 1010	6050	20 000,00		budowa wodoc. Żuków
0 10	0 1010	6050	45 000,00		Oprac. map sytuac-wysokość. Zajeziorko Wielogóra-Śmiechowice-Żuków
600	60014	6620	333 000,00		dot. na budowę dróg powiat.
	60016	4300	37 584,82		usługi material. - drogi gminne
	60016	6050	23 774,00		odb. drogi Gorzyczany-Sońniczany
600	60078	6050	60 000,00		odb. dr. gm. Skotniki-Bogoria Skotn.
750	75023	4270	11 226,00		remont CO kotłowni UG
900	90095	6050	20 000,00		odnowa wsi
	Razem		550 584,82	0,00	
	Ogółem		550584,82		

Załącznik Nr 3

Plan przychodów

Paragraf	Kwota zwiększenia	Uwagi
957	244 333,82	Nadwyżka budżetowa z roku 2006
Razem	244 333,82	

Załącznik Nr 4

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0 10	0 1010	Oprac. projektu sieci kanalizac. Kobierniki	40 827	40 827	0	40 827	0	0	Urząd Gminy Samborzec
2	0 10	0 1010	Oprac. projektów sieci kanalizac. Złota-Andruszkowice-Strochcice	79 173	79 173	0	79 173	0	0	Urząd Gminy Samborzec

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	0 10	0 1010	Oprac. map sytuacyjno-wysokościowych	60 000	60 000	0	60 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
4	0 10	0 1010	Budowa kaskady na rzece Koprzywianie w Złotej	30 000	30 000	0	30 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
5	0 10	0 1010	Budowa odcinka wodociągu Żuków	20 000	20 000	20 000	0	0	0	Urząd Gminy Samborzec
6	600	60016	Projekty dróg gminnych	110 000	110 000	0	110 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
7	600	60016	Przebudowa drogi gm. 003360T w Żukowie	200 000	200 000	0	200 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
8	600	60016	Przebudowa drogi w Złotej (od Krakowskiej do wału)	20 000	20 000	0	20 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
9	600	60016	Przebudowa drogi Koćmierzów (przy ujęciu wody)	73 000	73 000	0	73 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
10	801	80101	Remont Sali gimnastycznej w Skotnikach	45 000	45 000	0	45 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
11	801	80101	Opracowanie dokumentacji boisk i placów zabaw przy szkołach	22 000	22 000	0	22 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
12	801	80101	Termomodernizacja - audyty energetyczne budynków szkół	78 000	78 000	0	78 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
13	801	80101	Ogrodzenie szkół i chodnik przy szkole Chobrzany	20 000	20 000	0	20 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
14	900	90015	Uzupełnienie oświetlenia uliczn. Śmiechowice, Krzeczkwice, Chobrzany, Żuków Strochcice Milczany Kobierniki	52 000	52 000	0	52 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
15	900	90095	Odnowa wsi Janowice Samborzec, Złota Skotniki	20 000	20 000	20 000	0	0	0	Urząd Gminy Samborzec
Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.				870 000	870 000	40000	830 000	0	0	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

Załącznik Nr 5

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	13
1	0 10	0 1010	Budowa sieci kanalizacyjnej Chobrzany-Strączków, Polanów	8 540 326,51	63 000	3 660	3 660	0	0	0	6 911 227	1 562 439,51	0	Urząd Gminy Samborzec
2	0 10	0 1010	Budowa sieci kanalizacyjnej Złota-Andruszkowice-Strochcice	6 782 560	79 173	0	0	0	0	0	4 150 000	2 553 387	0	Urząd Gminy Samborzec
3	0 10	0 1010	Aktualizacja Studium warunkowań Oprac. MPZPG	200 000	5 600	100 000	0	100 000	0	0	94 400	0	0	Urząd Gminy Samborzec
4	0 10	0 1010	Budowa sieci kanalizacyjnej Śmiechowice Wielogóra - Żuków	6 500 000	0	106 000	45 000	61 000	0	0	0	2 300 000	4 094 000	Urząd Gminy Samborzec
5	0 10	0 1010	Budowa sieci kanalizacyjnej Zajeziorko	8 130 000	0	69 000	0	69 000	0	0	0	3 200 000	4 861 000	Urząd Gminy Samborzec
6	600	60016	Przebudowa drogi 003349T Janowice-Chobrzany	1 096 804	14 000	0	0	0	0	0	1 082 804	0	0	Urząd Gminy Samborzec
7	600	60016	Przebudowa drogi gm. Janowice-Kolonia	325 200	7 000	70 000	0	70 000	0	0	168 200	80 000	0	Urząd Gminy Samborzec
8	600	60016	Przebudowa drogi gm. Śmiechowice-Żuków-Bystrojowice	120 000	0	40 000	0	40 000	0	0	40 000	40 000	0	Urząd Gminy Samborzec
9	600	60016	Odbudowa drogi Gorzyczany-Sośniczny	168 860	125 086	43 774	23 774	20 000	0	0	0	0	0	Urząd Gminy Samborzec
10	600	60078	Odbudowa drogi Skotniki-Bogoria Skotn.	554 000	0	60 000	60 000	0	0	0	494 000	0	0	Urząd Gminy Samborzec
11	851	85117	Rozbudowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Samborcu	530 000	0	90 000	0	90 000	0	0	340 000	100 000	0	Urząd Gminy Samborzec
Ogółem				32 947 751	293 859	582 434	132 434	450 000	0	0	13 280 631	9835826,51	8955000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

1286

UCHWAŁA Nr VII/28/06 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 26 lutego 2007r.

w sprawie zapewnienia środków finansowych na realizację projektu pn: „Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości Polanów, Chobrzany i Strączków w Gminie Samborzec”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 166 i art. 184 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 30. czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Samborzec uchwala co następuje:

§ 1. Rada Gminy Samborzec zapewnia środki finansowe w wysokości 1 271 049,98 złotych, jako udział własny gminy, w planowanej w latach 2008-2009 realizacji projektu pn: „Budowa kanali-

zacji sanitarnej na terenie miejscowości Polanów, Chobrzany i Strączków w Gminie Samborzec”
Powyższe środki będą zaplanowane jako wydatki inwestycyjne w budżetach gminy na 2008 i 2009 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

1287

UCHWAŁA Nr V/21/2007 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 26 lutego 2007r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Sobków

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Sobków „Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych”, zatwierdzony uchwałą Nr II/16/2002 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 14 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sobków, zmieniony Uchwałą Nr XXX/182/2005 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 24 listopada 2005 roku i Uchwałą Nr XXXIX/240/2006 Rady Gminy w Sobkowie z dnia

16 października 2006 roku, otrzymuje brzmienie wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostała treść Statutu nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/21/2007
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 26 lutego 2007r.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie,
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie wraz z Filiami:

- w Chomentowie,
 - w Miąsowej,
 - w Mokrsku Dolnym,
3. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
 4. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach,
 5. Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy,
 6. Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej,
 7. Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym,
 8. Szkoła Podstawowa w Sobkowie z Filią w Staniowicach,
 9. Szkoła Podstawowa w Chomentowie,
 10. Szkoła Podstawowa w Lipie,
 11. Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym,
 12. Przedszkole Samorządowe w Miąsowej,
 13. Przedszkole Samorządowe w Sobkowie,
 14. Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Sobkowie,
 15. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie,
 16. Wodociągi Gminne w Sobkowie.

1288

UCHWAŁA Nr V/22/2007 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 26 lutego 2007r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr VI/42/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego i wyznaczenia stałych inkasentów

Na podstawie art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy w Sobkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1, pkt. 18 Uchwały Nr VI/42/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego i wyznaczenia sta-

łych inkasentów zmienia się inkasenta w miejscowości Chomentów - skreśla się P. Ranatę Kwas - sołtys a na inkasenta powołuje się P. Zofię Stefaniak - inkasent.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń

1289

UCHWAŁA Nr VI/27/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 19 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U.

Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485 z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się dla Gminy Szydłów na rok 2007 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/27/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 19 lutego 2007r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007

I. Wstęp

Art. 11. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) stanowi, że organy władzy i administracji państwowej są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstaniu i usuwanie następstw

nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.

Każdy doskonale zdaje sobie sprawę ze szkodliwości nadmiernego spożywania napojów alkoholowych. Taki stan rzeczy obserwujemy praktycznie codziennie. Z tego też powodu należyłożyć odpowiednie środki finansowe na profilaktykę i edukację oraz zapewnić odpowiedni wachlarz rozrywek sportowo rekreacyjnych, które stanowią doskonałą alternatywę dla spożywania alkoholi.

II. Najważniejsze problemy alkoholowe.

1. Szkody występujące u osób pijących.

Szkody występujące u osób pijących to:

- samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenie zdrowia u osób nadmiernie pijących,
- nadumieralność w młodszych przedziałach wiekowych.

Spożywanie, alkoholu może być przyczyną śmiertelnego zatrucia. Wywołuje wiele wypadków ze skutkami śmiertelnymi bądź trwałego kalectwa. Jest jednym z czynników prowadzących do samobójstw. Utrudnia i opóźnia proces diagnozowania i leczenia wielu niebezpiecznych chorób.

2. Szkody występujące u członków rodzin alkoholików.

Występują one u około 3 mln osób dorosłych i dzieci, obejmują przede wszystkim scho-

zenia psychosomatyczne i zaburzenia emocjonalne spowodowane chronicznym stresem oraz demoralizacją.

Rodziny współuzależniają się od alkoholików. Prowadzi to do ubóstwa i obniżenia szans osiągnięcia kariery zawodowej.

3. Alkoholowa demoralizacja środowiska pracy.

Obejmuje przede wszystkim absencję, wypadki i obniżenie wydajności pracy. Spożycie alkoholu w miejscu pracy w ostatnich latach zmniejszyło się, ale obserwuje się dużo większą patologizację alkoholową wśród bezrobotnych.

4. Naruszanie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.

Do najważniejszych problemów należą:

- wpływ nietrzeźwych na popełnianie przestępstw, oraz na zjawisko recydywy,
- przemoc w rodzinach alkoholików,

- prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwym,
 - alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych.
5. Niekorzystne społeczne zmiany w strukturze spożycia napojów alkoholowych.
- mniejszy odsetek abstynentów,
 - spadek wieku osoby pierwszego kontaktu z alkoholem. Najczęściej pierwszy kontakt z alkoholem ma miejsce u osób (dzieci) między 11 a 14 rokiem życia.
- Wzrost spożycia alkoholu przez kobiety, a nawet przez kobiety będące w ciąży.
6. Naruszenie prawa związane z obrotem alkoholem.
- nielegalny import i sprzedaż napojów alkoholowych,
 - sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - promocja, reklama i propagowanie napojów alkoholowych.

III. Zadania własne Gminy Szydłów

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, iż „prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.”

W związku z powyższym art. 4¹ ust. 1 ustawy nakłada na Gminę Szydłów obowiązek realizowania jako zadania własnego gminy - następujących przedsięwzięć:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu w utworzonym Punkcie Konsultacyjnym z wykorzystaniem terapeuty oraz w grupie samopomocowej AA w ramach uczestnictwa w ruchu AA.
 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie m.in. w utworzonym Punkcie Konsultacyjnym.
 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. W/w działania prowadzone będą w szkołach podstawowych Gminy i Gimnazjum w Szydłowie oraz w świetlicy środowiskowej w Szydłowie z siedzibą w Synagodze i w piwnicach Gimnazjum, w świetlicy środowiskowej w Kotuszowie i w świetlicach
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Współpraca z instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, szkołami, Policją, Parafiami Rzymskokatolickimi, Gminnym Klubem Sportowym w Szydłowie, Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Szydłowskiej, Szydłowskim Towarzystwem Strzeleckim, przychodniami zdrowia i lekarzami.
 5. Kontrolowanie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zobowiązanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, zakłócają spokój lub porządek publiczny, na podst. art. 26, do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego poprzez skierowanie wniosku do sądu.
 6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej w przyszłości.

IV. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz metody ich osiągnięcia.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Cele szczegółowe

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.

Metody

- ograniczenie możliwości zakupu i spożywania alkoholu przez nieletnich,

- ograniczenie działań promujących picie alkoholu przez młodzież,
 - interwencje profilaktyczne wobec grupy podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholików),
 - edukacje rodziców, wychowawców w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.
2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień.
- Metody
- uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia,
 - uczenia osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów i wzorów picia,
 - zwiększenie skuteczności interwencji wobec zaburzeń zachowania wynikających z nadmiernego picia.
3. Zmniejszenia dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).

- Metody
- zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej i społecznej dla członków tych rodzin,
 - inicjowanie i wspieranie środowiskowych grup społecznych obrony przed przemocą.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Metody
- wdrażanie do życia społecznego postaw wspomagających racjonalną kontrolę nad obecnością alkoholu w życiu codziennym,
 - budowanie akceptacji społecznej dla niezbędnych decyzji, które częściowo ograniczają i zmniejszają swobodę konsumpcji alkoholu,
 - propagowanie abstynencji lub powściągliwości i samoograniczenia spożycia alkoholu jako wzorów postępowania specyficznych grup społecznych o wysokim prestiżu.

V. Źródła finansowania

Środki na realizację gminnego programu pochodzić powinny z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednoznacznie stanowi, iż „dochody z opłat

za wydanie na podstawie art 18 lub 18¹ zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w art. 11¹¹ mogą być wykorzystywane jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

VI. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie.

1. Zadaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie powołanej przez Wójta Gminy Szydłów jest inicjowanie i realizacja działań określonych w niniejszym programie, oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Merytoryczna działalność Komisji prowadzona jest przez Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz placówki w sołectwach Gminy Szydłów, poprzez udostępnianie w tych jednostkach dzieciom i młodzieży sprzętu sportowego i rekreacyjnego.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może także organizować lub wspierać działania profilaktyczne polegające na organizowaniu lokalnych imprez profilak-

- tycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególny sposób eksponujących ten fakt.
4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komisji - Wójta Gminy Szydłów.
 5. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za społeczny udział w pracy komisji otrzymują wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości 100 zł za każde posiedzenie.
 6. Członkowie Komisji mogą otrzymywać nagrody za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przyznawane przez Wójta Gminy.
 7. Dokumentacja z działalności Komisji jest sporządzana, kompletowana i przechowywana przez Koordynatora Komisji.

VII. Szczegółowe cele i zadania stanowi preliminarz wydatków na 2007 rok, który jest załącznikiem do niniejszego Programu.

VIII. Korzyści płynące z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Skuteczna realizacja programu może przynieść wymierne korzyści w takiej sferze jak:

- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną,
- wzrost wydajności pracy wśród osób zatrudnionych,
- zmniejszenie wydatków na pomoc społeczną,

- poprawa sytuacji rodzinnych,
- spadek przestępczości w związku z nadużywaniem alkoholu,
- spadek ilości przestępstw i przemocy w rodzinie,
- zwiększenie świadomości o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży.

Załącznik do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Preliminarz wydatków w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel, zadania	Planowane wydatki w zł
1	2	3	4
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Przeznaczanie środków. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Analiza problemów wynikających z funkcjonowania: - Świetlicy środowiskowej w Szydłowie, - placówek gminnego ogniska wychowawczego. Ocena działalności przedstawiana w informacjach i sprawozdaniach	5.000,-
2.	Szkolenia: - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - sprzedawców napojów alkoholowych i inne	Dobra organizacja pracy Komisji. Zapoznanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie.	1.000,-
3.	Delegacje.	Wyjazdy na szkolenia i w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członków Komisji.	500,-
4.	Opłaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badanie przez Biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego. Przewiduje się 7 wniosków (7 x 280,- = 1960)	1.960,-
5.	Działalność Punktu Konsultacyjnego pod kierownictwem dojeżdżającego 2 razy w m-cu terapeuty.	Dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie do leczenia. Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolę Punktu Konsultacyjnego jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych. (Umowa zlecenie)	3.360,-
6.	Praca merytoryczna Koordynatora GPiRPA Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Szydłowie oraz kontakt z placówkami na terenie Gminy. Plące, ZFN, ZUS, ZFSS, badania lekarskie, delegacje i inne narzuty od wynagrodzenia, szkolenia, rozmowy telefoniczne, zakup akcesoriów komputerowych, materiałów biurowych itp.	W Gminnym Ognisku Wychowawczym placówka wsparcia dziennego, która działa w najbliższym otoczeniu dziecka: - wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, - zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Współpraca ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Bieżące realizowanie przez koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komisji.	18.000,-
7.	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży na terenie Gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne. Spektakle o charakterze profilaktycznym.	1.500,-
8.	Organizacja festynu bezalkoholowego dla dzieci, młodzieży i rodziców z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Organizacja koncertów o tematyce profilaktycznej.	Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych.	2.000,-
9.	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.	Dofinansowanie obozów o tematyce programów profilaktycznych. Pomoc dla zespołów tanecznych - działających na terenie Gminy i inne.	3.000,-

1	2	3	4
10.	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci.	2.000,-
11.	Funkcjonowanie świetlicy środowiskowej w Szydłowie i placówkach na terenie gminy: energia, gaz, węgiel, zakup sprzętu, materiałów, środki czystości, usługi remontowe, umowy zlecenia, i inne.	Zabezpieczenie odpowiednich warunków dla dzieci i młodzieży (w tym umowa zlecenie dla opiekunów świetlic środowiskowych 3 x 7 m-cy x 250,- = 5,250,-)	20.180,-
12.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. GKS Szydłów.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególnie sposób eksponujących ten fakt	7.000,-
13.	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej.	500,-
14.	Nagrody dla członków komisji.	Za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	1.500,-
Razem:			67.500,-

1290

UCHWAŁA Nr VII/34/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 5 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. nr 1218, Nr 249, poz. 1832) oraz Uchwały Nr V/19/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 22 stycznia 2007r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 3a do Uchwały Rady Gminy Nr V/19/2007 z dnia 22 stycznia 2007r, w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szydłów na 2007 rok, dotyczący wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załączniki do uchwały Nr VII/34/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 5 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
600	60013	Transport i łączność		29.662		698.454	
		Drogi publiczne, wojewódzkie		29.662		236.805	
758	75818	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	29.662		236.805	
		Różne rozliczenia			29.662	37.638	
		Rezerwy ogólne i celowe			29.662		37.638
		- rezerwy	4810		29.662	37.638	
		Razem:		29.662	29.662		

Załącznik Nr 2

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	40000	40000		40000	A. B. C. D.		Gmina
2.	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Potoku	458211	458211		45822	A. B. C. 412389 D.		Gmina
3	801	80101	Adaptacja poddasza budynku Szkoły Podstawowej w Szydłowie	45000	45000	45000				Gmina
4	801	80101	Częściowa przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Potoku z adaptacją na Ośrodek Zdrowia	10000	10000	10000				Gmina
5	750	75023	Zakup komputerów	15000	15000		15000	A. B. C. D.		Gmina
6	600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 756 relacji Chmielnik-Szydłów-Staszów-Osiek	236805	236805	29662	207143			Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich
7	600	60016	Budowa nawierzchni drogi w Grabkach Dużych	140000	140000	140000				Gmina
8	600	60095	Zakup samochodu służbowego	62200	62200	2200	60000	A. B. C. D.		Gmina
9	921	92120	Wykonanie projektu budowlanego rekonstrukcji murów obronnych w Szydłowie	15000	15000	15000				Gmina
10	921	92120	Dokumentacja techniczna zagospodarowania Rynku w Szydłowie	40000	40000	40000				Gmina
Ogółem				1062216	1062216	281862	367965	412389		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła PFOŚiGW
- D. Inne źródła

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 maja 2007r.