



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 maja 2007r.

Nr 92

---

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 1405** — Nr 46/VII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach..... 5202
- 1406** — Nr VII/38/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie..... 5207
- 1407** — Nr VII/39/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach..... 5209
- 1408** — Nr VI/23/2007 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 23 marca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007r..... 5211
- 1409** — Nr VI/24/2007 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 5217
- 1410** — Nr V/27/2007 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 8 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2006 z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Fałków..... 5218
- 1411** — Nr V/28/2007 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 8 marca 2007r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok.... 5218
- 1412** — Nr V/29/2007 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 8 marca 2007r. w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Fałków na 2007 rok..... 5220
- 1413** — Nr V/30/2007 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 8 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r..... 5222
- 1414** — Nr V/34/2007 Rady Gminy Fałków z dnia 8 marca 2007r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków..... 5228
- 1415** — Nr IV/25/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok.... 5234
- 1416** — Nr IV/33/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Klimontów i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 5237
- 1417** — Nr IV/7/2007 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie ustalenia górnych opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych..... 5240
- 1418** — Nr I/7/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia..... 5240
- 1419** — Nr I/10/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, określenia górnej wysokości opłaty za odbiór ścieków dowożonych wozami asenizacyjnymi oraz ustalenia wysokości dopłat z budżetu Gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach..... 5246
-

## 1405

### UCHWAŁA Nr 46/VII/07 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2007r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny, które określone są w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny” stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 53/VI/99 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa**

Załącznik do uchwały Nr 46/VII/07  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 9 marca 2007r.

#### Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach

##### Rozdział 1

**§ 1.** Regulamin niniejszy ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 2.2.** Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców Gminy i Miasta Chęciny oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

**§ 3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub

użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,
- 5) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Gminy zezwolenie na wykonanie usług zwią-

- zanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) selektywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
  - 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
  - 8) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa.

#### § 4. Regulamin określa:

- 1) obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości w zakresie:
  - a/ prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i w terenach użytku publicznego,

- b) uprzątnięcia śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości i na terenach użytku publicznego,
  - c) mycia i naprawy pojazdów w miejscach poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
  - d) wyposażenia nieruchomości w urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,
- 2) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
  - 3) obowiązki utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
  - 4) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
  - 5) obowiązki odbiorcy odpadów.

## Rozdział 2 Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 5.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany

lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 m-cy od daty oddania sieci do użytku.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem: „Zakaz wywozu śmieci” i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nieuporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu śmieci.

6. Zakazuje się palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych.

§ 6.1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.

**2.** W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.

**3.** Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

**4.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**§ 7.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

**§ 8.1.** Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

**2.** Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

**3.** Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

**§ 9.** Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 10.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza odbywa się w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych.

### Rozdział 3

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych

**§ 11.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

**2.** Odpady komunalne zmieszane mogą być gromadzone na terenie nieruchomości w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach spełniających odpowiednie normy. Służą do tego pojemniki o pojemności 110 l, 1100 l i 7000 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należytym stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

**4.** Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**5.** Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne.

**§ 12.1.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**2.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady z działalności gospodarczej, gruz, odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 ze zm.). Do zbiórki tych odpadów przeznaczone są odpowiednie pojemniki ustawione w miejscach użyteczności publicznej.

**§ 13.1.** Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- organizację konkursów ekologicznych z nagrodami,

**2.** Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych - worki żółte
- b) szkło - worki zielone
- c) aluminium - worki czarne
- d) makulatura - worki niebieskie

**3.** Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki typu igloo ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy i Miasta.

**4.** Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, odpady niebezpieczne

**5.** Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

**6.** Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

**§ 14.** Właściciele nieruchomości na terenie których znajdują się obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

**§ 15.1.** Do zbierania odpadów na terenie budowy mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**2.** Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

**3.** Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 16.** Gmina i Miasto Chęciny przystąpiła do systemu obejmującego projekt pn. „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc.

## Rozdział 4

### Zasady usuwania odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

**§ 17.1.** Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością, co najmniej raz w miesiącu.

**2.** Właściciele nieruchomości przebywający na jej terenie w sezonie od 15 maja do 30 września zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością, co 2 tygodnie.

**3.** Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

**4.** Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

**§ 18.1.** Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę, co najmniej dwa razy w miesiącu.

**2.** Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa dni.

**§ 19.1.** Komunalne nieczystości stałe z terenu Gminy i Miasta Chęciny należy wywozić na teren składowiska w Promniku, gm. Strawczyn i teren składowiska w Chmielniku.

**2.** Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Gminy i Miasta Chęciny należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Radkowicach, gm. Chęciny, Oczyszczalni Ścieków w Sitkówce-Nowiny i do innych oczyszczalni ścieków.

## **Rozdział 5**

### **Zasady utrzymania zwierząt domowych oraz gospodarskich**

**§ 20.1.** Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

**2.** Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

**3.** Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

**§ 21.1.** W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kagańiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

**2.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**3.** Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do

piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

**4.** Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

**§ 22.1.** Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, tj. w zbiornikach bezodpływowych, w których dno i ściany są nieprzepuszczalne, a czasowe gromadzenie tych nieczystości nie powoduje zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

**2.** Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

**3.** Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

**§ 23.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt w maju każdego roku.

**2.** Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Gminy określi ter-

min deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

**3.** Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

### **Przepisy końcowe**

**§ 24.** Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 25.** Traci moc uchwała Nr 53/VI/99 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku gminy.

## 1406

### UCHWAŁA Nr VII/38/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 28 lutego 2007r.

#### w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5c, pkt 1 i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn zm.) oraz uchwały Nr V/28/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 19 stycznia 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2007 roku Samorządową Szkołę Podstawową w Łękawie. Postanowienie nr 37/07 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 7 lutego 2007 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Obwód zlikwidowanej Szkoły przejmuje Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie.

**§ 3.** Dzieciom uczęszczającym do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Samorządowej Szkole Podstawowej w Wielgusie.

**§ 4.** Dokumentację przebiegu nauczania likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie oraz pozostałą dokumentację tej Szkoły przejmie z dniem likwidacji dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie.

**§ 5.1.** Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej rozliczy w drodze inwentaryzacji do dnia 31 sierpnia 2007r. dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie z powierzonego mu mienia zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694/ a także na podstawie innych przepisów prawa.

**2.** Inwentaryzację składników majątkowych likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie przeprowadza się według stanu na dzień 31 sierpnia 2007r.

**3.** Zasady inwentaryzacji składników majątkowych likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie oraz przekazanie ich do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie określi zarządzenie dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 6.** Z dniem 31 sierpnia 2007r. tracą moc:

- 1/ Uchwała Nr XIX/127/96 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 października 1996r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Kazimierza Wielka.
- 2/ Uchwała Nr V/38/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 12 marca 1999r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej jednostki budżetowej pod nazwą Samorządowa Szkoła Podstawowa w Łękawie Nr 2.
- 3/ Uchwała Nr XVIII/148/04 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia dotychczasowej jednostki budżetowej pod nazwą Samorządowa Szkoła Podstawowa w Łękawie Nr 2.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, dyrektorowi likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie oraz dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 31 sierpnia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

Załącznik do uchwały Nr VII/38/2007  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 28 lutego 2007r.

### POSTANOWIENIE Nr 37/07

z dnia 7 lutego 2007r.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Świętokrzyski Kurator Oświaty po rozpoznaniu pisma Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 stycz-

nia 2007r. znak: BR-0050/15/07 w sprawie wyrażenia opinii o likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie

#### **postanawia:**

wyrazić pozytywną opinię w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie

### UZASADNIENIE

W dniu 19 stycznia 2007r. Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej podjęła Uchwałę Nr V/28/2007 w sprawie zamiaru likwidacji z dniem 31 sierpnia 2007r. Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie. W uzasadnieniu uchwały wskazano, iż likwidacja podyktowana jest czynnikami obiektywnymi, tj. koniecznością racjonalizacji sieci szkolnej i nie naruszy dobra dzieci uczęszczających do wymienionej wyżej szkoły.

Stwierdzono, że uczniowie kontynuować będą naukę w Szkole Podstawowej w Wielgusie, do której gmina zapewni bezpłatny dowóz pod opieką nauczyciela.

W ocenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, w świetle przedstawionych przez Radę Miejską argumentów i przepisów obowiązującego prawa likwidacja Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie jest zasadna. W świetle art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący szkołę złożył pisemną deklarację spełnienia wyrażonego ustawą warunku.

W wyniku przeprowadzonych przeglądów szkół w gminie, Świętokrzyski Kurator Oświaty ustalił, że zarówno stan techniczny obiektu jak i nowoczesna baza dydaktyczna oraz zaplecze rekreacyjno-sportowe Szkoły Podstawowej w Wielgusie pozwoli na pełną realizację procesu kształ-

czenia i wychowania oraz umożliwi zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki.

Poprawie ulegnie także jakość kształcenia, gdyż nauka nie będzie odbywała się w systemie klas łączonych.

Nie bez znaczenia jest fakt, że organ prowadzący zobowiązał się do zapewnienia pracy wszystkim nauczycielom likwidowanej szkoły, poza nauczycielami posiadającymi uprawnienia emerytalne lub zatrudnionym na czas określony, w szkole przejmującej uczniów lub w innych na terenie gminy.

Obniżą się koszty bieżącego utrzymania szkół, które wykazują tendencje wzrostową, a w roku 2006 przekroczyły o 29,75 % wysokość subwencji otrzymywanej na ten cel.

Dokonując analizy niniejszej sprawy Świętokrzyski Kurator Oświaty uznał, że nie zachodzi realna groźba nie wykonania przez organ prowadzący szkołę przyjętych na siebie zobowiązań.

Wskazując na powyższe - postanowiono jak na wstępie.

Na podstawie art. 141 § 2 k.p.a. na niniejsze postanowienie stronie służy zażalenie do Ministra Edukacji Narodowej w Warszawie, za pośrednictwem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Stosownie do treści art. 143 k.p.a. wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia.

**Z up. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty  
Świętokrzyski Wicekurator Oświaty: E. Mirowska**



## 1407

### UCHWAŁA Nr VII/39/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 28 lutego 2007r.

#### w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5c, pkt 1 i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn zm.) oraz uchwały Nr V/29/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 19 stycznia 2007r. w sprawie zamiaru likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach i zawiadomieniu rodziców o zamiarze likwidacji, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2007 roku Samorządową Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Stradlicach. Postanowienie nr 38/07 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 7 lutego 2007 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Obwód zlikwidowanej Szkoły przejmą Samorządowe Szkoły Podstawowe Nr 1 i Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 3.** Dzieciom uczęszczającym do Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Samorządowych Szkołach Podstawowych Nr 1 i Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 4.** Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach oraz pozostałą dokumentację tej Szkoły przejmie z dniem likwidacji

dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 5.1.** Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej rozliczy w drodze inwentaryzacji do dnia 31 sierpnia 2007r. dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach z powierzonego mu mienia zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694/ a także na podstawie innych przepisów prawa.

**2.** Inwentaryzację składników majątkowych zlikwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach przeprowadza się według stanu na dzień 31 sierpnia 2007r.

**3.** Zasady inwentaryzacji składników majątkowych zlikwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach oraz przekazanie ich do Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej określi zarządzenie dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 6.** Z dniem 31 sierpnia 2007r. tracą moc:

- 1/ Uchwała Nr XIX/130/96 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 października 1996r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Kazimierza Wielka.
- 2/ Uchwała Nr V/40/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 12 marca 1999r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej jednostki budżetowej pod nazwą Samorządowa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Stradlicach Nr 83.
- 3/ Uchwała Nr XVIII/145/04 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia dotychczasowej jednostki budżetowej pod nazwą Samorządowa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Stradlicach Nr 83.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, dyrektorowi Zespołu

Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, dyrektorowi likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach oraz dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 31 sierpnia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

Załącznik do uchwały Nr VII/39/2007  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 28 lutego 2007r.

## **POSTANOWIENIE Nr 38/07**

z dnia 7 lutego 2007r.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) Świętokrzyski Kurator Oświaty po rozpoznaniu pisma Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 stycznia 2007r. znak: BR-0050/15/07 w sprawie wyrażenia

opinii o likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach

### **postanawia:**

wyrazić pozytywną opinię w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach

## **UZASADNIENIE**

W dniu 19 stycznia 2007r. Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej podjęła Uchwałę Nr V/29/2007 w sprawie zamiaru likwidacji z dniem 31 sierpnia 2007r. Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach. W uzasadnieniu uchwały wskazano, iż likwidacja podyktowana jest czynnikami obiektywnymi, tj. koniecznością racjonalizacji sieci szkolnej i nie naruszy dobra dzieci uczęszczających do wymienionej wyżej szkoły.

Stwierdzono, że uczniowie kontynuować będą naukę w szkołach podstawowych w Kazimierzy Wielkiej. Gmina zapewni bezpłatny dowóz do szkół pod opieką nauczyciela.

W ocenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, w świetle przedstawionych przez Radę Miejską argumentów i przepisów obowiązującego prawa likwidacja Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach jest zasadna. W świetle art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący szkołę złożył pisemną deklarację spełnienia wyrażonego ustawą warunku.

W wyniku przeprowadzonych przeglądów szkół w gminie, Świętokrzyski Kurator Oświaty ustalił, że w porównaniu do warunków jakimi dysponuje Samorządowa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Stradlicach zarówno stan techniczny szkół podstawowych w Kazimierzy Wielkiej jak i ich nowoczesna baza dydaktyczna oraz zaplecze rekreacyjno-sportowe pozwolą na pełną realizację procesu kształcenia i wychowania oraz umożliwią zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki.

Poprawie ulegnie także jakość kształcenia - nauka nie będzie odbywała się w systemie klas łączonych.

Organ prowadzący zobowiązał się również do zapewnienia pracy wszystkim nauczycielom likwidowanej szkoły, poza nauczycielami posiadającymi uprawnienia emerytalne lub zatrudnionym na czas określony, w szkołach przejmujących uczniów lub w innych na terenie gminy.

Obniżą się koszty bieżącego utrzymania szkół, które wykazują tendencje rosnącą, a w roku 2006 przekroczyły o 29,75 % wysokość subwencji otrzymywanej przez gminę na ten cel.

Dokonując analizy niniejszej sprawy Świętokrzyski Kurator Oświaty uznał, że nie zachodzi realna groźba nie wykonania przez organ prowadzący szkołę przyjętych na siebie zobowiązań.

Wskazując na powyższe - postanowiono jak na wstępie.

Na podstawie art. 141 § 2 k.p.a. na niniejsze postanowienie stronie służy zażalenie do Ministra Edukacji Narodowej w Warszawie, za pośrednictwem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Stosownie do treści art. 143 k.p.a. wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia.

**Z up. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty  
Świętokrzyski Wicekurator Oświaty: E. Mirowska**

## 1408

### UCHWAŁA Nr VI/23/2007 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 23 marca 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit i oraz pkt 10 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust 1 i ust 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust 1-3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku Nr 190 poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr IV/20/20078 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 7.555.933 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.”

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 7.350.075 zł,  
z tego:

a) wydatki bieżące 6.862.075 zł.  
w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3.633.423 zł.
- dotacje 139.898 zł.
- wydatki na obsługę długu 22.000 zł.
- wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji 0 zł.

b) wydatki majątkowe 488.000 zł.  
zgodnie z załącznikiem nr 2.

1. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

2. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 0 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.”

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 205.858 zł. z przeznaczeniem na: na planowaną spłatę rat pożyczek i kredytów.

2. Przychody budżetu w wysokości 230.800 zł.

Rozchody budżetu w wysokości 436.658 zł.

Zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 200.000 zł;

w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 0 zł

2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 230.800 zł.

w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym fundusza-

- mi strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 0 zł.
- 5) Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/20/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok (dochody budżetu gminy na 2007 rok) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
  - 6) Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/20/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok (wydatki budżetu gminy na 2007 rok) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
  - 7) Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/20/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok (limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
  - 8) Załączniki Nr 4 do uchwały Nr IV/20/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia

budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok (wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Spójności) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

- 9) Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/20/2007 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy w Czarnocinie na 2007 rok (przychody i rozchody budżetu w 2007 roku) otrzymuje brzmienie nie jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

Załączniki do uchwały Nr VI/23/2007  
Rady Gminy w Czarnocinie  
z dnia 23 marca 2007r.

### Załącznik Nr 1

#### Dochody budżetu gminy na 2007r.

				w złotych	
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.	
1	2	3	4	5	
700	70005	0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	9 745	
700	70005	0750	dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego	32 300	
700	70005	0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10 000	
750	75011	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	39 510	
750	75011	2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	382	
751	75101	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	710	
756	75601	0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanej w formie karty podatkowej	650	
756	75615	0310	podatek od nieruchomości	322 200	
756	75615	0320	podatek rolny	3 150	
756	75615	0330	podatek lesny	616	
756	75615	0500	podatek od czynności cywilno prawnych	400	
756	75616	0310	podatek od nieruchomości	92 000	
756	75616	0320	podatek rolny	683 297	
756	75616	0330	podatek lesny	860	
756	75616	0340	podatek od środków transportowych	96 150	
756	75616	0360	podatek od spadków i darowizn	950	
756	75616	0370	podatek od posiadania psów	370	
756	75616	0410	wpływy z opłaty skarbowej	690	
756	75616	0430	wpływy z opłaty targowej	2 800	
756	75616	0500	podatek od czynności cywilno prawnych	39 780	
756	75616	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25 410	
756	75618	0410	wpływy z opłaty skarbowej	450	
756	75618	0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	42 000	
756	75618	0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1 600	

1	2	3	4	5
756	75618	0490	wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	220
756	75621	0010	podatek od osób fizycznych	381 550
756	75621	0020	podatek od osób prawnych	6 300
756	75647	0410	wpływy z opłaty skarbowej	9 420
756	75647	0690	wpływy z różnych opłat	6 290
758	75801	2920	subwencja z budżetu państwa	2 318 577
758	75807	2920	subwencja z budżetu państwa	1 446 174
801	80101	6339	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupy inwestycyjne własnych gmin	55 070
801	80101	6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województwa z innych źródeł	330 418
852	85212	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 454 484
852	85213	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4 083
852	85214	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	30 147
852	85214	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	17 650
852	85219	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	80 790
852	85295	2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	8 740
<b>Dochody ogółem</b>				<b>7 555 933</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
6	7	8	9		10	11				
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>24 112</b>	<b>24 112</b>						
	1030	Izby rolnicze	13 729	13 729						
	1095	Pozostała działalność	10 383	10 383						
<b>400</b>		<b>Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>50 857</b>	<b>50 857</b>			<b>50 857</b>			
	40002	Dostarczanie wody	50 857	50 857			50 857			
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>575 110</b>	<b>221 110</b>						<b>354 000</b>
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	65 000							65 000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	100 000							100 000
	60016	Drogi publiczne gminne	410 110	221 110						189 000
<b>630</b>		<b>Turystyka</b>	<b>12 000</b>							<b>12 000</b>
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	12 000							12 000
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>10 812</b>	<b>10 812</b>						
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 812	10 812						
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 375 881</b>	<b>1 335 881</b>	<b>920 000</b>	<b>152 000</b>				<b>40 000</b>
	75011	Urzędy Wojewódzkie	39 510	39 510	39 510					
	75022	Rady Gmin	52 000	52 000						
	75023	Urzędy Gmin	1 284 371	1 244 371	880 490	152 000				40 000
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>710</b>	<b>710</b>	<b>550</b>	<b>160</b>				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli	710	710	550	160				
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>59 300</b>	<b>59 300</b>		<b>700</b>				
	75403	Jednostki terenowe policji	1 000	1 000						
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	55 300	55 300		700				
	75414	Obrona Cywilna	3 000	3 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>32 000</b>	<b>32 000</b>	<b>30 000</b>					
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	32 000	32 000	30 000					
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>22 000</b>	<b>22 000</b>				<b>22 000</b>		
	75705	Obsługa krejowych pożyczek i kredytów	22 000	22 000				22 000		
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>						
	75818	Rezerwy	15 000	15 000						
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>3 082 008</b>	<b>3 000 008</b>	<b>1 906 000</b>	<b>403 330</b>				<b>82 000</b>
	80101	Szkoły podstawowe	1 790 170	1 748 170	1 134 000	241 100				42 000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach publicznych	116 499	116 499	82 800	18 099				
	80104	Przedszkola	89 902	89 902	64 800	13 682				
	80110	Gimnazja	764 300	724 300	503 000	106 400				40 000
	80113	Dowozenie uczniów	172 649	172 649	35 400	7 049				
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne	114 300	114 300	86 000	17 000				
	80146	Dokształcanie nauczycieli	14 188	14 188						
	80195	Pozostała działalność	20 000	20 000						
<b>851</b>		<b>Ochrona Zdrowia</b>	<b>47 000</b>	<b>47 000</b>						
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	5 000	5 000						
	85153	Przeciwdziałanie narkomanii	2 000	2 000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40 000	40 000						
<b>852</b>		<b>Pomoc Społeczna</b>	<b>1 685 204</b>	<b>1 685 204</b>	<b>100 500</b>	<b>26 233</b>				
	85201	Placówki opiekuńczo wychowawcze	2 000	2 000						
	85202	Domy Pomocy Społecznej	8 000	8 000						
	85203	Ośrodki wsparcia	1 500	1 500						
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 454 484	1 454 484	17 000	5 350				
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4 083	4 083		4 083				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	72 797	72 797						
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	117 100	117 100	83 500	16 800				
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	2 000	2 000						
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi piekuńcze	2 500	2 500						
	85295	Pozostała działalność	20 740	20 740						
<b>854</b>		<b>Edukacyjna Opieka Wychowawcza</b>	<b>101 450</b>	<b>101 450</b>	<b>78 200</b>	<b>15 750</b>				
	85401	Świetlice szkolne	100 950	100 950	78 200	15 750				
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	500	500						
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i mieszkaniowa</b>	<b>149 090</b>	<b>149 090</b>						
	90001	Gospodarka sciekowa i ochrona	2 000	2 000						
	90002	Gospodarka odpadami	20 000	20 000						
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	3 000	3 000						
	90015	Oświetlenie ulic placów i dróg	118 090	118 090						
	90095	Pozostała działalność	6 000	6 000						
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>89 041</b>	<b>89 041</b>			<b>89 041</b>			
	92116	Biblioteki	89 041	89 041			89 041			
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>18 500</b>	<b>18 500</b>						
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej sportu	18 500	18 500						
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>7 350 075</b>	<b>6 862 075</b>	<b>3 035 250</b>	<b>598 173</b>	<b>139 898</b>	<b>22 000</b>		<b>488 000</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	<b>Wydatki bieżące razem</b>	x														
	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:															
2.1	<b>Razem wydatki:</b>															
	z tego: 2006r.															
	2007r.															
	2008r.															
	2009r.															
2.2	<b>Ogółem (1+2)</b>	x	0	0												

\* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

\*\* środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

## Załącznik Nr 5

### Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>230 800</b>
1.	Kredyty	§ 952	230 800
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>436 658</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	100 000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	336 658
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

### Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	<b>Zobowiązania wg tytułów dłużnych:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:	736 658	530 800	353 867	176 934	0	0	0
	pożyczek	336 658	0	0	0	0	0	0
	kredytów	400 000	0	0	0	0	0	0
	obligacji		0	0	0	0	0	0
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	336 658	0	0	0	0	0	0
	zobowiązań wymagalnych	0	X	X	X	X	X	X
	w tym: z tytułu poręczeń	0	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1b	Planowane w roku budżetowym:	0	230 800	0	0	0	0	0
	pożyczki							
	kredyty		230 800					
	obligacje							
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
<b>2.</b>	<b>Obsługa długu z tytułu:</b>	<b>303 542</b>	<b>458 658</b>	<b>191 997</b>	<b>186 816</b>	<b>185 180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	splaty rat pożyczek	199 244	336 658					
	splaty rat kredytów	103 450	100 000	176 933	176 933	176 934		
	wykupu papierów wartościowych							
	odsetek i dyskonta	848	22 000	15 064	9 883	8 246		
	splat wynikających z udzielonych poręczeń							
	w tym: splaty zobowiązań z tytułu prefinansowania	199 244						
<b>3.</b>	<b>Prognozowane dochody budżetowe</b>	<b>7 197 115</b>	<b>7 555 933</b>	<b>9 779 445</b>	<b>8 170 445</b>	<b>7 170 445</b>		
	w tym: dochody własne	1 694 289	1 769 580	1 720 800	1 720 800	1 720 800		
<b>4.</b>	<b>Prognozowane wydatki budżetowe</b>	<b>7 945 739</b>	<b>7 350 075</b>	<b>9 602 512</b>	<b>7 993 512</b>	<b>6 993 511</b>		
<b>5.</b>	<b>Prognozowany wynik finansowy</b>	<b>-748624</b>	<b>205858</b>	<b>176933</b>	<b>176933</b>	<b>176934</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Relacje do dochodów (w %):</b>							
	długu (art. 170 ust. 1)	10,24	7,02	3,62	2,17	0,00		
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3							
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)	4,22	6,07	1,96	2,29	2,58		
	splaty zadłużenia po uwzględnieniu art. 169 ust. 3							

## 1409

### UCHWAŁA Nr VI/24/2007 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 20 marca 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d lit i oraz pkt 10 i atr 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust 1 i ust. 2 art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1-3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 249, poz. 2104 oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606 i Nr. 267, poz. 2253 na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

**§ 1.1.** Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 4884 zł.  
W dziale 756, rozdziale 75621 § 0010 o kwotę 4884 zł.

**2.** Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 4884 zł.  
W dziale 750, rozdziale 75023 § 4210 o kwotę 4884 zł.

**3.** Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 5063 zł.  
W dziale 758, rozdziale 75801 § 2920 o kwotę 5063 zł.

**4.** Zwiększa się wydatki budżetu gminy kwotę 5063 zł.  
W dziale 801, rozdziale 80101 § 4300 o kwotę 5063 zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot**

## 1410

### UCHWAŁA Nr V/27/2007 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 8 marca 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2006 z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Fałków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Fałków Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

§ 1. W dotychczasowej treści § 1 ust 1 lit c cyfry „0,20” skreśla się i zastępuje się cyframi „0,05”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od 01-01-2007 roku

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

## 1411

### UCHWAŁA Nr V/28/2007 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 8 marca 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Fałków na 2007 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załącznik do uchwały Nr V/28/2007  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 8 marca 2007r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Fałków na 2007 rok.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek realizacji konkretnych działań prowadzonych jako zadanie własne w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W Programie na 2007 rok do realizacji ujęte zostały zadania wynikające z wyżej cytowanej ustawy, jak również z potrzeb życia codziennego. Szczególny nacisk w Programie poło-

żono na prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży oraz kontrolę obrotu napojami alkoholowymi.

Celem podjętych działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie tych, które aktualnie występują.

Działania te będą obejmować następujące cele i zadania:

1. Doskonalenie systemów przeciwdziałania przemocy w rodzinie opartych o współdziałanie służb i instytucji z terenu gminy oraz systematyczne szkolenia policjantów i pracowników socjalnych zwłaszcza w kontekście wdrażania procedury Niebieskiej Karty. Uzpełnieniem lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej winno być powołanie w gminie interdyscyplinarnych zespołów zajmujących się planowaniem kompleksowej pomocy dla ofiar przemocy oraz monitorowanie sytuacji rodziny.
2. Zwiększenie dostępności oddziaływań terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin poprzez zwiększenie dostępności do profesjonalnych programów terapii.
3. Doskonalenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz uruchamianie procedury cofania zezwoleń podmiotom łamiącym prawo.
4. Tworzenie i wdrażanie programów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,.
5. Wspieranie działalności organizacji, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, które w swoim działaniu i statucie są ukierunkowane na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.
6. Współudział w realizacji założeń Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Fałków.

#### **Szczegółowe zadania realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2007 roku.**

1. Dalsze rozwijanie i doskonalenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Współpraca z placówkami realizującymi program pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie - rozważyć możliwość i celowość powołania zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Podejmowanie interwencji prawno-administracyjnych wobec osób uzależnionych w zakresie leczenia odwykowego.
4. Zwiększenie bezpieczeństwa na stadionach piłkarskich przy współpracy z policją i przedstawicielami klubów sportowych - dążenie do wprowadzenia zakazu wstępu osobom nietrzeźwymi oraz wnoszącym alkohol.
5. Orientacyjne ustalenie liczby osób uzależnionych i nadużywających alkohol z terenu gminy wymagających różnego typu oddziaływań terapeutycznych.
6. Współpraca z Poradnią Odwykową przy ZOZ w Końskich.
7. Szkolenie kadr działających w zakresie leczenia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:
  - członkowie GKRPA,
  - nauczyciele realizujący programy profilaktyczne w szkołach,
  - pracownicy GOPS.
10. Wspomaganie działalności świetlicy środowiskowej w Publicznej Szkole Podstawowej w Czermnie.
11. Współpraca z dyrektorami Szkół Podstawowych i Dyrektorem Gimnazjum w Fałkowie - działanie polegające na wczesnoedukacyjnym wdrażaniu elementów profilaktyki oraz organizacji imprez integrujących społeczność szkolną pochodzącą w różnych środowisk.
12. Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
13. Współudział w organizowaniu wypoczynku w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów szkół z terenu gminy poprzez:
  - a) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych w szkołach;
  - b) sfinansowanie kolonii letnich dla dzieci najuboższych z rodzin patologicznych.
  - c) wspieranie świetlic działających przy szkołach na terenie gminy.
14. Wspomaganie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie w organizowaniu i finansowaniu dożywiania dla uczniów szkół z terenu gminy, a w szczególności pochodzących z rodzin potrzebujących pomocy
15. Organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży o tematyce patologii społecznej - (alkoholizm, narkomania itp.)
16. Udział w ogólnopolskich kampaniach profilaktycznych np. „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Stop przemocy” itp.
17. Udział w organizowaniu imprez sportowych, rekreacyjnych, strażackich i innych dla dzieci i młodzieży których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji.
18. Współudział w organizowaniu spektakli teatralnych i młodzieżowych o tematyce patologii społecznych - alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie i inne zagrożenia.
19. Organizowanie spotkań nauczycieli, wychowawców i rodziców z pedagogiem szkolnym lub

- psychologiem w celu poszerzenia wiedzy w zakresie patologii społecznej i przemocy.
20. Prowadzenie stałej informacji za pośrednictwem służby zdrowia, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Kościoła i organizacji pozarządowych.
  21. Zlecenie profesjonalnym organizacjom pozarządowym realizacji zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Fałkowie.
  22. Rozwiązywanie problemów wynikających z nieoczekiwanych sytuacji środowiska mających na celu zminimalizowanie szkód i skutków wywołanych i spowodowanych przez alkohol i narkotyki.
  23. Wspieranie szkół w realizacji zadań zawartych w Szkolnych Programach Profilaktyki
  24. Realizacja zadań wynikających z Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Fałków.

#### Zasady wynagradzania członków GKRPA.

1. Za udział w pracach komisji, członkom komisji przysługują diety w wysokości:
  - a) dla przewodniczącego i sekretarza komisji - 90 zł,
  - b) dla członków komisji - 80 zł za posiedzenie.
2. Za udział w kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych członkom komisji przysługują:
  - a) diety w wysokości - 65 zł,
  - b) zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem celem dokonania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych równy iloczynowi przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr przy rozliczaniu podróży służbowych dla pracowników Urzędu Gminy.

#### Harmonogram wydatków na działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Fałkowie na 2007 rok

Lp	Zadanie	kwota (zł)
1.	Zapewnienie usług leczniczych i rehabilitacyjnych osobom uzależnionym	3.000,-
2.	Działalność profilaktyczna, edukacyjna i informacyjna oraz organizacja konkursów i wycieczek w w/w temacie.	3.000,-
3.	Działalność Punktu Konsultacyjnego	500,-
4.	Udział w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i turystyczno-krajoznawczych dla młodzieży szkolnej	7.000,-
5.	Szkolenie kadr działających w zakresie profilaktyki (alkoholizm, narkomania, przemoc)	4.000,-
6.	Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu świetlicy środowiskowej	9.000,-
7.	Wspieranie działalności organizacji, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, które w swoim działaniu, statucie lub pracy są ukierunkowane na profilaktykę, rozwiązywanie problemów alkoholowych i organizację bezalkoholowych imprez masowych	6.000,-
8.	Działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (wynagrodzenia, materiały biurowe)	4.000,-
9.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy (Dotacja Ministerstwo Sportu - 12.200 zł) dopłata komisji	12.200,-
10.	Wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych	6.000,-
11.	Wspieranie świetlic działających przy szkołach na terenie gminy Fałków	1.500,-
12.	Zakup programów i spektakli o tematyce profilaktyczno-wychowawczej	4.000,-
13.	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Fałków (koszty kontroli, delegacje służbowe)	3.000,-
13.	Rezerwa na nieprzewidziane potrzeby	3.389,76
<b>Ogółem</b>		<b>66.589,76</b>

## 1412

### UCHWAŁA Nr V/29/2007 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 8 marca 2007r.

#### w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Fałków na 2007 rok

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Fałków na 2007 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuje się Wójt Gminy do przedłożenia Radzie Gminy raportu z wykonania programu i efektów jego realizacji w terminie do 31 marca 2008 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załącznik do uchwały Nr V/29/2007  
Rady Gminy w Falkowie  
z dnia 8 marca 2007r.

## Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Falków na rok 2007

### Podstawowe cele i założenia programu

1. Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.
2. Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienie na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
3. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
4. Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m.in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
5. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
6. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.

### Zadania, metody i sposoby realizacji Programu

Lp.	Nazwa Zadania	Realizator zadania	Termin realizacji	Plan wydatków (zł)
1.	Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy	Szkoła Podstawowa w Falkowie Szkoła Podstawowa w Czerminie Publiczne Gimnazjum w Falkowie	przez cały 2007 rok	0
2.	Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.	GKRPA w Falkowie Wychowawcy klas ze szkół z terenu Gminy	kwiecień - czerwiec 2007	200,00
3.	Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych i nauczycieli, i przedstawicieli służby zdrowia w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych syp-tomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym	Dyrektorzy szkół Pedagogzy szkolni GKRPA	czerwiec - wrzesień 2007	700,00
4.	Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży	GKRPA Dyrektorzy szkół z terenu Gminy	wrzesień - październik 2007	800,00
5.	Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.	Urząd Gminy Sołtysi z terenu Gminy Falków	przez cały 2007 rok	0
6.	Zakup, materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury	Urząd Gminy	przez cały 2007 rok	300,00

## 1413

### UCHWAŁA Nr V/30/2007 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 8 marca 2007r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128, ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopad 1998 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zmianami w Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 598, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851 oraz z 2004 roku Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 30 czerwca 2005 roku. Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dochody budżetu gminy w wysokości 9 369 113 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.1.** Wydatki budżetu gminy w wysokości 13 369 113 zł,  
z tego:

- a) wydatki bieżące 8 361 158 zł  
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 3 972 003 zł
  - dotacje 104 500 zł
  - wydatki na obsługę długu 20 000 zł
  - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji 0 zł
- b) wydatki majątkowe 5 007 955 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.

**2.** Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

**§ 3.1.** Deficyt budżetu gminy w wysokości 4 000 000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) wpływów ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę w kwocie - 0 zł,
- 2) zaciąganych kredytów w kwocie - 4 000 000 zł,

- 3) pożyczek w kwocie - 0 zł,
- 4) wpływów z prywatyzacji majątku gminy w kwocie - 0 zł,
- 5) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 0 zł,
- 6) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 0 zł.

**1.** Przychody budżetu w wysokości 4 000 000 zł, rozchody w wysokości 0 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 4.** W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 80 000 zł,
- 2) celową w wysokości - ..... zł,  
z przeznaczeniem na
  - a) ..... zł,
  - b) ..... zł,

**§ 5.1.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§ 6.** Ustala się dochody w kwocie 60 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 60 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 7.1.** Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 74 500 zł,  
zgodnie z załącznikiem nr 6
- 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości - 0 zł,

**2.** Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 30 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 2 500 zł,
  - 2) wydatki - 2 500 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 9. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 500 000 zł  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 0 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 4 000 000 zł;  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 0 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 0 zł;  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 0 zł

§ 10. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000 zł,

- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działań klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stonku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,
- 6) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 0 zł,
- 7) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 0 zł,
- 8) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załączniki do uchwały Nr V/30/2007  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 8 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetu gminy na 2007

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
400	40002	0830	Wpływy z usług	120 000
700	70005	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20 000
750	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50 285
750	75011	2350	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	6 429

1	2	3	4	5
750	75023	0690	Wpływy z różnych opłat	15 000
750	75023	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	5 000
750	75023	0920	Pozostałe odsetki	8 000
751	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	844
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1 000
756	75601	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	644 674
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	312 000
756	75615	0320	Podatek rolny	5 000
756	75615	0330	Podatek leśny	69 000
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	166 000
756	75616	0320	Podatek rolny	95 000
756	75616	0330	Podatek leśny	28 200
756	75616	0340	Podatek od środków transportowych	29 000
756	75616	0360	Podatek od spadków i darowizn	5 000
756	75616	0430	Wpływy z opłaty targowej	5 000
756	75616	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30 000
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	5 000
756	75618	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	60 000
758	75801	2920	Subwencje ogólne budżetu państwa	2 706 689
758	75807	2920	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 425 104
758	75831	2920	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	183 661
852	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 130 778
852	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10 923
852	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61 703
852	85214	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44 835
852	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	73 126
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47 362
852	85228	0830	Wpływy z usług	4 500
<b>Dochody ogółem</b>				<b>9 369 113</b>

Załącznik Nr 2

**Wydatki budżetu gminy na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
					z tego:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010	01030	Izby rolnicze	2 000	2 000						
460	40002	Dostarczanie wody	212 200	78 000						134 200
600	60011	Drogi publiczne, krajowe	68 000	68 000						
750	75011	Urzędy wojewódzkie	50 285	50 285	38 800	11 485				
750	75022	Rady gmin	53 000	53 000						
750	75023	Urzędy gmin	1 940 477	1 340 477	743 790	142 600	104 500			600 000
750	75075	Promocje jednostek samorządu terytorialnego	3 000	3 000						
750	75095	Pozostała działalność	22 000	22 000						
751	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	844	844	685	159				
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	60 600	60 600						
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek samorządu terytorialnego	20 000	20 000				20 000		
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	80 000	80 000						
801	80101	Szkoły podstawowe	2 151 800	2 151 800	1 444 900	313 900				
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10 800	10 800						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	129 900	129 900	89 800	20 500				
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	830	830						
801	80110	Gimnazja	1 122 800	1 122 800	704 900	154 900				
801	80113	Dowożenie uczniów do szkół	102 000	102 000						
801	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	97 880	97 880	77 730	13 250				
801	80195	Pozostała działalność	27 700	27 700						
851	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000	2 000						
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	58 000	58 000	9 000	1 700				
852	85202	Domy pomocy społecznej	10 000	10 000						
852	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 130 778	2 130 778	22 200	4 600				
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 923	10 923						
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	156 538	156 538						
852	85215	Dodatki mieszkaniowe	50 000	50 000						
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	119 391	119 391	88 691	17 193				
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	34 950	34 950	28 070	5 350				
852	85295	Pozostała działalność	47 362	47 362						
853	85333	Powiatowe urzędy pracy	37 800	37 800	30 000	7 800				
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	4 299 755	26 000						4 273 755
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	146 000	146 000						
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	5 000	5 000						
921	92116	Biblioteki	74 500	74 500						
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	30 000	30 000						
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>13 369 113</b>	<b>8 361 158</b>	<b>3 278 566</b>	<b>693 437</b>	<b>104 500</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>5 007 955</b>

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadania lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.	2009r.		wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	750	75023	Opracowanie dokumentacji projektowej i budowa budynku Urzędu Gminy w Falkowie	1 400 000	0	600 000	600 000		A. B. C. D.		800 000	0	0	Urząd Gminy
2.	900	90003	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Falkowie	14 000 000	0	4 000 000	4 000 000		A. B. C. D.		4 000 000	4 000 000	2 000 000	Urząd Gminy
3.									A. B. C. D.					
4.									A. B. C. D.					
<b>Ogółem</b>				<b>15 400 000</b>	<b>0</b>	<b>4 600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 800 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadania lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.			2009r.
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	750	75023	Opracowanie dokumentacji projektowej i budowa budynku Urzędu Gminy w Falkowie	1 400 000	0	600 000	600 000		A. B. C. D.		800 000	0	0	Urząd Gminy
2.	900	90003	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji w Falkowie	14 000 000	0	4 000 000		4 000 000	A. B. C. D.		4 000 000	4 000 000	2 000 000	Urząd Gminy
3.									A. B. C. D.					
4.									A. B. C. D.					
<b>Ogółem</b>				<b>15 400 000</b>	<b>0</b>	<b>4 600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 800 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła  
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>4 000 000</b>
1.	Kredyty	§ 952	4 000 000
2.	Pożyczki	§ 952	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	0
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	0
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	0
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	0
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	0
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0
7.	Obligacje	§ 911	0
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	0
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	0
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	0
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>0</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	0
2.	Splaty pożyczek	§ 992	0
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0
5.	Lokaty	§ 994	0
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	0
7.	Wykup obligacji	§ 971	0
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 5

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	50 285	50 285	50 285	38 800	11 485	0	0
751	75101	2010	844	844	844	685	159	0	0
852	85212	2010	2 130 778	2 130 778	2 130 778	22 200	4 600		
852	85213	2010	10 923	10 923	10 923				
852	85214	2010	61 703	61 703	61 703				
<b>Ogółem</b>			<b>2 254 533</b>	<b>2 254 533</b>	<b>2 254 533</b>	<b>61 685</b>	<b>16 244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 6

**Dotacje podmiotowe w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92116	Biblioteki	74 500
<b>Ogółem</b>				<b>74 500</b>

Załącznik Nr 7

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące  
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	926	92605	Zadania w zakresie kultury i sportu	30 000
<b>Ogółem</b>				<b>30 000</b>

Załącznik Nr 8

**Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	3 000
II.	Przychody	2 500
1.		
2.		
3.		
III.	Wydatki	2 500
1.	Wydatki bieżące	2 500
2.	Wydatki majątkowe	0
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	3 000

## 1414

### UCHWAŁA Nr V/34/2007 RADY GMINY FAŁKÓW

z dnia 8 marca 2007r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego w Końskich, Rada Gminy Fałków uchwala: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków o następującej treści:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków.

##### § 2. Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby czasowo przebywające na terenie gminy Fałków,
2. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
3. wykonawców robót budowlanych na terenie budowy,
4. organizatorów imprez o charakterze publicznym,
5. przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

##### § 3. Ilekroć jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
2. odpadach komunalnych - należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

3. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
4. odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć zużyte meble i inne odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoją masę, objętość i wymiar nie dają się pomieścić w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
5. Gminnym Planie Gospodarki Odpadami - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Fałków wprowadzony uchwałą Rady Gminy Fałków Nr XVII/83/2004 z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie: uchwalenia Programu ochrony Środowiska dla Gminy Fałków, którego integralną częścią jest Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Fałków.
6. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorców, którzy uzyskali wydane przez wójta gminy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

#### Rozdział II

##### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- a) gromadzenie w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowym;

- b) wyposażenie nieruchomości w kompostownik i dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, których rodzaj powinien być uzgodniony z podmiotem uprawnionym;

- c) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym i technicznym pojemników, urządzeń i pomieszczeń służących do gromadzenia odpadów;
- d) utrzymywanie w należyłym stanie technicznym i wyglądzie estetycznym wszystkich budynków;
- e) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń plakatów, napisów, rysunków, itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- f) usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów budynków znajdujących się nad terenami publicznie dostępnymi i mogącymi stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla ludzi i mienia;
- g) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- h) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, które powinny być dostosowane do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- i) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- j) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

- k) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

**§ 5.** Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zabrania się:

1. spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków oraz wypalania słomy i pozostałości roślinnych na polach;
2. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
3. umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń, np. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
4. malowania (np. graffiti) poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
5. wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu, a w szczególności place przedszkolne i szkolne;
6. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
7. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza składowisko śmieci;
8. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
9. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
10. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów.

### **Rozdział III**

#### **Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

**§ 6.** Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, nie służących do użytku publicznego, może się odbywać pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

**§ 7.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona

na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 8.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

### **Rozdział IV**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§ 9.1.** Stałe odpady komunalne na terenie nieruchomości powinny być zbierane w:

- a) pojemnikach plastikowych o pojemności 240 l,
- b) workach foliowych,
- c) koszach ulicznych o pojemności od 10 do 50 l.

**2.** Rodzaj pojemników powinien zapewniać estetyczne i higieniczne rozwiązanie problemów czystości oraz gwarantować ich trwałość, a także umożliwiać okresową ich dezynfekcję.

**3.** Minimalna ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości powinna uwzględniać wskaźniki określone w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Fałków, przyjętym Uchwałą Nr XVII/83/2004 Rady Gminy Fałków z dnia 27 sierpnia 2004r.:

- a) ilość odpadów komunalnych wytwarzanych rocznie przez jednego mieszkańca gminy Fałków w gospodarstwie domowym średnio wynosi około 120 kg, co stanowi 0,75 m<sup>3</sup>
- b) ilość odpadów komunalnych wytwarzanych rocznie przez jedną osobę w instytucjach na terenie gminy Fałków:
  - w handlowych wynosi średnio około 400 kg,
  - w biurowych wynosi średnio około 70 kg,
  - w edukacyjnych wynosi średnio około 30 kg.

**4.** Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, resztki roślin, odpady kuchenne) należy składać w przydomowym kompostowniku i po przekompostowaniu stosować na własnej nieruchomości jako nawóz;
- b) jeśli właściciel nieruchomości nie ma możliwości zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji we własnym zakresie, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odrębny przeznaczony do tego celu pojemnik, gromadzenia w nim i przekazywania tego rodzaju odpadów podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem;
- c) odpady niebezpieczne należy gromadzić w odrębnych workach przeznaczonych na ten cel i przekazywać je podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem. Odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych, zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem.
- d) odpady budowlane i z remontów należy składać do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane przez ten podmiot;
- e) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, w terminie wyznaczonym harmonogramem;
- f) odpady opakowaniowe, w tym opakowania szklane, PET-y, folie, plastiki, papier, tekturę, kartony po napojach, tekstylia, drewno, metal, gumy itp. należy gromadzić do worków i przekazywać je podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem.
- g) odpady popiołu i żużla należy gromadzić w odrębnych, przeznaczonych do tego celu pojemnikach i przekazywać podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem;

**5.** Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być usytuowane w wyznaczonym miejscu, łatwo dostępnym zarówno dla użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów.

**6.** Szczegółowe wymogi dotyczące rozmieszczenia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690).

**7.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w dzień ustalony zgodnie z harmonogramem wywozu, wystawić przed ogrodzenie posesji lub do najbliższego miejsca, do którego może dojechać pojazd odbierający odpady, pojemniki lub worki zawierające odpady.

**8.** Staranne usunięcie wszystkich odpadów komunalnych, zebranych w pojemnikach, a także złożonych obok pojemników, należy do obowiązku wywożącego odpady.

**§ 10.1.** Nieczystości ciekłe należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub odprowadzać do przydomowej oczyszczalni ścieków, wielkością dostosowaną do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości.

**2.** Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, natomiast przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków powinna zapewniać uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

**3.** Bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego, podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

**§ 11.1.** Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego: targowica, parkingi, cmentarze oraz prowadzący handlową działalność gospodarczą na terenie swojej działalności ustawiają kosze lub pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów, systematycznie je opróżniają, utrzymują te urządzenia w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Miejsca publiczne takie jak: drogi, przystanki komunikacji publicznej, parki, właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący tereny komunikacji publicznej wyposażają w zamontowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą.

3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprez oraz w szaloty przenośne w liczbie 1 szalota na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli jej czas trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej na każde 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani za-

wrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaletów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 12.1.** Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 13.1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy:

- a) z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych stałych,
- b) z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- c) z administratorem gminnej sieci kanalizacji zbiorczej na odprowadzanie nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania umowy, do podania przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości rozliczani będą z ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych z nieruchomości według wskazań licznika poboru wody z sieci wodociągowej, a gdy brak licznika w oparciu o normy wynikające z § 5 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70).

4. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych jest zobowiązany wystawić dowód odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów, odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej, opróżnianie zbiorników bezodpływowych, opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków, należy przechowywać przez okres dwóch lat.

**§ 14.1.** Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:

- a) dla odpadów nieselekcjonowanych w cyklu miesięcznym,
- b) dla odpadów opakowaniowych w cyklu miesięcznym,
- c) dla odpadów niebezpiecznych w cyklu półrocznym,
- d) dla odpadów wielkogabarytowych i popiołu w cyklu półrocznym, w terminach wyznaczonych harmonogramem i określonych w umowie dwustronnej pomiędzy wywoźącym odpady a właścicielem nieruchomości;
- e) dla odpadów ulegających biodegradacji częstotliwość ich odbioru określona zostanie umową dwustronną, pomiędzy wywoźącym odpady a właścicielem nieruchomości.
- f) dla odpadów budowlanych i z remontów, odbiór po indywidualnym uzgodnieniu właściciela nieruchomości z wywoźącym odpady.

**2.** Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów służących do użytku publicznego ustala się:

- a) dla terenów parkingów, targowicy, parku w cyklu tygodniowym
- b) dla terenów cmentarzy w cyklu miesięcznym
- c) kosze uliczne i przed sklepami, zarządzający terenem i prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani opróżniać tak często aby nie dopuścić do przepełnienia i wysypywania odpadów wokół koszy.

**3.** Opróżniania zbiorników bezodpływowych właściciele nieruchomości zobowiązani są dokonywać z częstotliwością, która nie dopuści do ich przepełnienia. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

**4.** Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**5.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

**§ 15.** Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

**§ 16.1.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu, w następujących instalacjach:

- a) odpady nie selekcjonowane,
  - b) odpady ulegające biodegradacji,
  - c) odpady wielkogabarytowe,
  - d) odpady budowlane i z remontów,
- przez składowanie na składowisku odpadów komunalnych położonym w Różanej.

**2.** Odpady opakowaniowe podlegają przekazaniu do odzysku lub recyklingu.

**3.** Odpady niebezpieczne podlegają przekazaniu do utylizacji podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne.

**4.** Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej nieczystości ciekłych.

## Rozdział V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§ 17.** Podmioty uprawnione są zobowiązane do rejestracji odpadów odbieranych od gospodarstw domowych, instytucji i firm.

**§ 18.** Podmioty uprawnione są zobowiązane zgodnie z treścią niniejszego regulaminu do wyselekcjonowania spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez daną osobę poddać odzyskowi i recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

**§ 19.** Ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w kolejnych latach powinny wynosić:

1. w 2010r. 75 % (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995r. tj. 38 kg/osobę/rok;
2. w 2013r. 50 % (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995r. tj. 25 kg/osobę/rok;

3. w 2020r. 35 % (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonej w 1995r. tj. 18 kg/osobę/rok.

**§ 20.1.** Ilości odpadów komunalnych odbieranych z gospodarstw domowych określone przez Gminny Plan Gospodarki Odpadami:

- w 2006r. - 1045 Mg,
- w 2008r. - 1040 Mg,
- w 2010r. - 1035 Mg,
- w 2012r. - 1030 Mg;

**2.** Ilości odpadów budowlanych odbieranych z gospodarstw domowych określone przez Gminny Plan Gospodarki Odpadami:

- w 2006r. - 125 Mg,
- w 2008r. - 130 Mg,
- w 2010r. - 135 Mg,
- w 2012r. - 142 Mg;



## **Rozdział VI** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 21.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

1. sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami,
2. stosowania środków i sposobów zapobiegających powstawaniu zagrożeń ze strony zwierząt dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia ludzi,

3. poddawania ich okresowym szczepieniom ochronnym,
4. zapobiegania zanieczyszczeniu przez nie terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności piaskownic i placów zabaw dla dzieci, placów przedszkolnych i szkolnych.

## **Rozdział VII** **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej**

**§ 22.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mogą być utrzymywane zwierzęta gospodarskie pod następującymi warunkami:

1. właściciel nieruchomości zapewni im warunki nie stwarzające uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich (odór, hałas)
2. powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości gromadzone będą na utwardzonym podłożu i w szczelnych pojemnikach oraz usu-

wane zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

**§ 23.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Fałków reguluje odrębna uchwała Nr XIII/118/00 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy.

## **Rozdział VIII** **Zasady postępowania z padłymi zwierzętami**

**§ 24.1.** Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych lub ich części zapewnia się przez udostępnienie wykazu zakładów posiadających zezwolenie na świadczenie usług, w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pochodzenia zwierzęcego.

2. Koszty wywozu i unieszkodliwiania ponosi właściciel zwierzęcia.

3. Wykaz zakładów świadczących usługi w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pochodzenia zwierzęcego udostępnia Urząd Gminy Fałków.

## **Rozdział IX** **Obowiązek deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 25.1.** Obowiązkowi deratyzacji na terenie gminy podlegają:

- a) obiekty związane z produkcją, przechowywaniem i obrotem artykułami żywnościowymi dla ludzi i zwierząt,
- b) obiekty służby zdrowia, oświaty, usług weterynaryjnych,
- c) obiekty mieszkalne wielolokalowe.

2. Termin deratyzacji określany będzie w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu z państwowym terenowym inspektorem sanitarnym.

3. Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

**§ 27.** Traci moc uchwała Nr XXV/115/97 Rady Gminy Fałków z dnia 30 grudnia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Fałków.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

## 1415

### UCHWAŁA Nr IV/25/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 15 lutego 2007r.

#### w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. z 2002r Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2007 rok w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

Załącznik do uchwały Nr IV/25/07  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 15 lutego 2007r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007

1. Podstawy prawne formułowania programu.  
Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity D.U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1590 z późn. zm./  
Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2002r. Nr. 147, poz. 1231 z późn. zm./  
Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr. 64, poz. 593 z późnym..  
Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr. 67, poz. 329 z późn. zm./  
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2004r. Nr. 99, poz. 1001 z późn. zm./
2. Przedmiot programu.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok stanowi zadanie wynikające z realizacji ustawowych a także kontynuację zapisów Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2013.

W programie podejmuje się profilaktykę:

1. Ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych nadużywających alkohol u osób dorosłych.

2. Ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych występujących u nadużywającej alkohol młodzieży.
3. Przeciwdziałanie zjawiskom przemocy domowej i innym szkodom w rodzinach z problemem alkoholowym.
4. Likwidowanie zjawisk łamania prawa związanego z handlem napojami alkoholowymi.

##### 2.1. Diagnoza problemu alkoholowego.

Alkohol jest to choroba powstająca wskutek nadużywania napojów alkoholowych, w znaczeniu szerszym - jest to całokształt ujemnych następstw, wynikających z nadużywania alkoholu dla jednostki i społeczeństwa. Alkoholizm znany jest od dawna i zawsze stanowił problem socjalny dla kolejnych pokoleń.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi definiuje napój alkoholowy jako produkt przeznaczony do spożycia zawierający alkohol etylowy pochodzenia rolniczego w stężeniu przekraczającym 0,5 % objętościowych alkoholu.

Źródłem problemów może stać się każde nadużywanie alkoholu, które to sformułowanie oznacza nie tylko picie, ale także picie w niewłaściwych okolicznościach.

Wino i miody pitne zawierają 12 % alkoholu  
piwo zawiera 5,5 % alkoholu  
wódka powyżej 18 % alkoholu



1	2	3	4
	3. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie. Zadania obejmują: - zajmowanie się rodzinami w których dochodzi do przemocy, - zbieranie informacji o skali zjawiska, - udzielanie informacji o możliwości pomocy, - inicjowanie zatrudnienia osób dotkniętych przemocą, - organizowanie szkoleń, spotkań środowiskowych, - prowadzenie „NIEBIESKIEJ KARTY”, - zorganizowanie pomieszczenia na prowadzenie dyżurów i rozmów z osobami uzależnionymi, - prowadzenie edukacji w środowiskach wiejskich, szkołach wszystkich typów	GKRPA GOPS Policja GOK Dyrektorzy Szkół	Przygotowanie informacji, Zapewnienie lokalu Dopuszczenie świetlic wiejskich
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach /art. 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt. 2/	Realizacja tego zadania to przede wszystkim: 1. prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych, których celem jest wyrabianie interakcji. Programy winny zawierać: bezpieczeństwo uczestników, adekwatność programu, czas trwania, organizacja i dokumentację oraz koszty. 2. wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się zawierającej działania korekcyjno-wychowawcze i pracę terapeutyczną. 3. Wspieranie programów opracowanych przez młodzież skierowanych do grup rówieśniczych. 4. Organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla młodzieży takich, aby nie tworzyły skojarzeń z promocją alkoholu. 5. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych. 6. Prowadzenie działań kontrolnych interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazów sprzedaży. 7. Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych. 8. Podejmowanie działań edukacyjnych przeznaczonych dla rodziców. 9. Prowadzenie edukacji publicznej poprzez: - tworzenie informacji dla mieszkańców gminy o pomocy w zakresie profilaktyki, - prowadzenie spotkań środowiskowych mających na celu edukację publiczną, - angażowanie w problematykę antyalkoholową lokalnych autorytetów.	GKRPA Dyrektorzy Szkół Kierownik GOPS Przewodniczące KGW Rady Sołeckie	Pomoc finansowa w organizowaniu programów, zabezpieczeniu lokali i ich ocieplenie, zapewnienie środków transportu na wyjazdy w ramach zajęć pozalekcyjnych, pokrycie kosztów transportu, wycieczek, dowozu na obozy i kolonie i powrotu zgodnie z kosztami, Finansowanie nagród i upominków.
Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązaniu problemów alkoholowych.	- podejmowanie działań dla organizacji, stowarzyszeń i klubów abstynenckich. - współdziałanie z instytucjami w zakresie działań lub programów po zakończonym leczeniu.	GKRPA Społecznicy i Wolontariusze	Pomoc w zorganizowaniu i przeciwdziałaniu punktu, Zakup literatury i filmów wykorzystanie świetlic szkolnych.
Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 <sup>1</sup> i 15 ustawy	Realizacja kompetencji przysługującej gminie Występowanie z wnioskiem do Policji.	GKRPA	Opracowanie wniosków do Policji
Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie frontu robót	Zadanie to będzie realizowane poprzez: Współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej zapewniające osobom po zakończonym leczeniu integracji ze środowiskiem	GKRPA GOPS PUP	Wspomaganie w organizowaniu zatrudnienia

#### 7. Zasady finansowania programu.

1. Środki pozyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie są przeznaczane na finansowanie pomocy materialnej.
2. Środki powinny trafiać bezpośrednio do realizatorów programu.
3. Przy zakupach obowiązują przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### 4. Środki z opłat za korzystanie z zezwoleń są wykorzystywane jedynie na realizację:

- 1/ programu rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2/ program przeciwdziałania narkomanii.

Nie wykorzystane w danym roku środki są uznawane przez Radę Gminy jako te, które nie wygasają z upływem roku.

#### 8. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wynagradzanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa odrębna uchwała Rady Gminy.

9. Plan finansowy środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2007 rok.

	Zadanie	Termin realizacji	Koszt realizacji zadania
1.	2.	3.	4.
1.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego	Cały rok	9.600
2.	Finansowanie wypoczynków edukacyjno profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych /ferie zimowe, kolonie letnie, wyjazdy środowiskowe, spotkania towarzyskie/	Cały rok	7.000
3.	Finansowanie bieżącej działalności świetlic	Cały rok	3.250
4.	Finansowanie szkoleń członków GKRPA i udziału w konferencjach	Cały rok	3.000
5.	Zabezpieczenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy	Cały rok	2.000
6.	Wynagrodzenie członków Komisji za posiedzenia	Cały rok	20.140
7.	Usługi transportowe dla Komisji	Cały rok	1.600
8.	Zakup materiałów i urządzeń biurowych dla potrzeb GKRPA	Cały rok	1.500
9..	Wsparcie finansowe dla Komisariatu Policji w ramach działalności interwencyjnej w związku z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie	Cały rok	2.500
10.	Finansowanie transportu dzieci i młodzieży	Cały rok	4.390
11.	Finansowanie badań mammograficznych - profilaktyka raka piersi	Cały rok	4.410
12.	Finansowanie programów profilaktycznych realizowanych przez szkoły i organizacje pozarządowe	Cały rok	15.880
13.	Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin patologicznych	Cały rok	1.500
14.	Zakup nagród dla zwycięzców konkursów, zawodów, imprez, festynów itp.	Cały rok	2.850
15.	Dopłaty do dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych	Cały rok	500,27
16.	Wsparcie finansowe w zakresie zadań w zakresie „NIEBIESKIEJ LINII”	Cały rok	280
17.	Finansowanie badań psychiatrycznych i wydania pisemnej opinii przez biegłego lekarza sądowego w sprawie skierowania na przymusowe leczenie odwykowe	Cały rok	1.960
18.	Finansowanie organizowanych zajęć w czasie wolnym od nauki	Cały rok	3.000
19.	Finansowanie zakupu sprzętu na wyposażenie świetlic oraz różnego rodzaju gier do zabaw	Cały rok	3.000
20.	Dofinansowanie zakupu sprzętu do punktu i materiałów biurowych	Cały rok	1.015
21.	Doposażenie Punktu Konsultacyjnego w materiały pomocnicze do przeciwdziałania narkomanii/materiały biurowe i profilaktyczne, czasopism, broszury, ulotki, materiały pomocnicze	Cały rok	1.350
22.	Finansowanie środków medycznych dla krajowego systemu ratownictwa drogowego	Cały rok	800
23.	Szkolenia dla nauczycieli	Cały rok	3.000
24.	Finansowanie spektakli	Cały rok	4.400
25.	Finansowanie zadań wynikających z gminnego programu narkomanii	Cały rok	2.075
	<b>Środki nie wygasające</b>		<b>20.915,27</b>
	<b>Plan środków 2007 roku</b>		<b>80.085,00</b>
	<b>Łączne środki wynoszą:</b>		<b>101.000,27</b>

10. Zakończenie.  
Program nie jest programem zamkniętym.

Do realizacji programu mogą się włączać instytucje, osoby fizyczne, stowarzyszenia, związki zawodowe, organizacje pozarządowe.

## 1416

### UCHWAŁA Nr IV/33/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 15 lutego 2007r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Klimontów i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) przysługujących Gminie Klimontów lub jej jednostkom organiza-

cyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje organ i osoby do tego uprawnione.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1). należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (kwota główna, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne),
- 2). decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności,
- 3). minimalnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
- 4). dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 5). jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to utworzone przez Gminę Klimontów jednostki organizacyjne wymienione w Statucie Gminy.

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających gminie i jej jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania, spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 4.1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1). Wójt Gminy w odniesieniu do należności przypadających Gminie Klimontów jako jednostce samorządu terytorialnego oraz należności przypadających Urzędowi Gminy,
- 2). kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce w przypadku gdy wartość należności przy umarzaniu, odraczaniu lub rozkładaniu na raty nie przekracza 10 % kwoty minimalnego wynagrodzenia, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym w stosunku do tego samego dłużnika.

**2.** Jeżeli należność jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do umarzania odraczania lub rozkładania spłat na raty uprawniony jest Wójt Gminy.

**§ 5.** Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1). dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieru-

chomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Moniteur Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- 2). dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3). nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu,
- 4). sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003r - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
- 5). zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6). ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu.

**2.** Należność może być również umorzona w całości lub w części, mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tych należności.

**3.** Umorzenie należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą do wszystkich zobowiązanych.

**4.** Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

**5.** W przypadku zapłaty samej należności głównej przypadające odsetki oraz inne należności uboczne są umarzone, bądź ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

**6.** W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

**7.** Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 5 i pkt. 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 - również z urzędu.

**§ 6.1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, na jego wniosek może zostać odroczone lub rozłożone na raty spłata całości lub części należności, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz uzasadnionego interesu Gminy.

**2.** W razie podjęcia decyzji w przypadkach określonych w ust. 1, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

**3.** Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 dłużnik nie zapłaci należności, której spłatę odroczone bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem zapłaty tej należności lub raty jest termin obowiązujący przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1.

**4.** Rozłożenie spłaty należności na raty obejmuje zarówno wierzytelność główną jak również wierzytelności uboczne.

**5.** Odroczenie spłaty należności może nastąpić o ile wniosek o odroczenie został wniesiony przed upływem terminu płatności.

**§ 7.1.** Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale następuje:

- 1). w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej,
- 2). w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnych - na podstawie przepisów prawa cywilnego (porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli).

**2.** Decyzja o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym.

**§ 8.** Organ uprawniony do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania może cofnąć decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu należności, jeżeli:

- 1). wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należność umorzono, odroczone lub rozłożone na raty okazały się fałszywe,
- 2). dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji,
- 3). decyzja została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

**§ 9.** Dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą mogą korzystać z uprawnień do umarzania należności bądź udzielania ulg, o której mowa w niniejszej uchwale z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

**§ 10.1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1). prowadzenia ewidencji dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności,
- 2). przedstawienia Wójtowi Gminy informacji półrocznych o wysokości umorzonych należności w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończeniu półrocza.

**2.** Wójt Gminy zobowiązany jest do informowania Rady Gminy w Klimontowie o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale w terminie przewidzianym do złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Klimontów.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XIII/92/2000 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 30 czerwca 2000r w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

## 1417

### UCHWAŁA Nr IV/7/2007 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 23 lutego 2007r.

#### w sprawie ustalenia górnych opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 Dz. U. Nr 236 poz. 2008, zmiana z 2005 roku Dz. U. Nr 180 poz. 1495, z 2006 roku Dz. U. Nr 144 poz. 1042) Rada Gminy Kluczewsko uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze za opróżnianie jednego pojemnika o pojemności:

- 120 litrów - 7,00 zł brutto,
  - 240 litrów - 13,00 zł brutto,
  - 1100 litrów - 40,00 zł brutto,
- ze stałych odpadów komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: *W. Popczyk-Fiecek*

## 1418

### UCHWAŁA Nr I/7/07 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 2 marca 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Nowiński*



Załącznik do uchwały Nr I/7/07  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 2 marca 2007r.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nowa Słupia na rok 2007**

### **Wprowadzenie**

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, na organach administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego spoczywa obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu

zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy. Również, zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy, Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.

### **Zadania własne gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz metody realizacji tych zadań**

Zadania te obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży.
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. doskonalenie kontroli punktów sprzedaży w aspekcie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz uruchamianie procedury cofania zezwoleń przedsiębiorcom łamiącym prawo.
7. zwiększanie kompetencji nauczycieli w zakresie kontaktu z dziećmi wychowującymi się w rodzinach z problemem alkoholowym.

Podstawowe metody realizacji tych zadań:

- a) utrzymanie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin poprzez:
  - kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz rozwinięcie jej o zagadnienia związane z przemocą w rodzinie,

- opłacenia kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - z zaleceniem zaangażowania się biegłego w przygotowanie planu interwencji motywującej do leczenia,
  - wsparcie środowiska abstynenckiego poprzez realizację programów dalszego zdrowienia,
- b) ograniczenie dostępności alkoholu poprzez:
    - kontrolę zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ograniczeniami wynikającymi z ustawy oraz weryfikacja wydanych zezwoleń w przypadku łamania zasad sprzedaży,
    - utrzymanie limitu 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz limitu 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
    - sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży w placówkach, które nie graniczą bezpośrednio z terenem przyległym do obiektów i miejsc chronionych, tj. szkół, innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultury religijnej, ośrodków zdrowia i stadionów sportowych,

- występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
- c) kontynuowanie programów profilaktycznych (informacyjno-psychoedukacyjnych) wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, realizowanych dla młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,
- d) zwiększenie dostępności wiedzy i informacji na temat rozwiązywania problemów alkoholowych w środowisku lokalnym poprzez m.in.:
  - spotkania z rodzicami w trakcie wywiadówek (na temat uzależnień alkoholowych wśród dzieci i młodzieży),
  - współpracę z parafiami (mini - wykłady i świadectwa w czasie Mszy Św., dotyczące problemów alkoholowych).
  - realizację działań edukacyjnych adresowanych do nauczycieli - na temat interwencji w przypadku wystąpienia problemów alkoholowych,
  - e) wspieranie działalności stowarzyszeń, organizacji pozarządowych prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze dotyczące problemu uzależnień,
  - f) zwiększenie opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez prowadzenie świetlic środowiskowych dla młodzieży.

### **Źródła finansowania**

Środki na realizację Programu pochodzić będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłata za korzystanie z zezwoleń stanowi dochód gminy objęty budżetem związanym z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Środki, o których mowa powinny odpowiadać łącznej

kwocie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych do kasy gminy. Fundusze na realizację Programu mogą pochodzić również ze:

- środków budżetu Samorządu Województwa,
- środków Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- od sponsorów.

### **Zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Ustala się dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Słupi wynagrodzenie w wysokości 80,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
2. Ustala się dla przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. Ustala się dla sekretarza Komisji wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
4. Ustala się dla członków Komisji uczestniczących w pracach zespołów konsultacyjnych (przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych tzw. wizje lokalne) wynagrodzenie stałe w wysokości 80,00 zł brutto za każdorazowy udział w w/w czynnościach.

### **Możliwości współpracy w zakresie realizacji zadań profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Współpraca merytoryczna z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego
2. Współpraca ze szkołami podstawowymi oraz z gimnazjami z terenu gminy Nowa Słupia.
3. Współpraca z Ośrodkami Zdrowia w Nowej Słupi i Rudkach.
4. Współpraca z Komisariatem Policji w Nowej Słupi.
5. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
7. Współpraca z parafiami gminy Nowa Słupia.
8. Współpraca z innymi instytucjami wspomagającymi realizację zadań Gminnego Programu.

### **Korzyści płynące z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Realizacja Programu może przynieść wymierne korzyści poprzez:

- spadek liczby aktów przemocy w rodzinie
- poprawa sytuacji materialnej rodzin oraz atmosfery życia rodzinnego

- spadek przestępczości spowodowanej nadużyciem alkoholu
  - upowszechnienie wiedzy o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży oraz wykształcenie odpowiednich postaw wobec alkoholu
  - zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną
  - zmniejszenie wydatków na pomoc w rodzinie
- Niektóre z wymienionych korzyści zauważalne będą w dłuższej perspektywie czasowej, wynikają one jednak z realizacji założeń Programu.

### Ramowy plan pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2007

GKRPA jest organem opiniującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki. Powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształto-

waniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych. Ponadto realizuje określone ustawowo zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Na rok 2007 przyjmuje się następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Termin realizacji
1.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, inicjowanie pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie wobec rodzin z problemem alkoholowym. - Współpraca z punktem Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie. - Wspieranie grupy „Emeryk” pomagającej w utrzymaniu abstynencji i procesie zdrowienia z choroby alkoholowej. - Motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego przez osoby uzależnione. - Dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla osób nadużywających alkoholu oraz instytucji współdziałających w zakresie zwalczającym alkoholizm. - Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi związanymi z realizacją gminnego programu (GOPS, Komisariat Policji, Kuratorzy sądowi).	Według potrzeb  Praca ciągła  Według potrzeb
2.	Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego. - Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu. - Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynął wniosek i pouczenie jej o konieczności poddania się leczeniu odwykowemu - Skierowanie ww. osoby na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego. - Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłych. - Złożenie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.	
3.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej poprzez: - Prowadzenie zajęć świetlicowych w Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi i SP w Rudkach proponujących alternatywne formy spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży. - Objęcie rodzin, w których występują problemy alkoholowe pomocą materialną i finansową poprzez: - organizowanie pomocy w dożywianiu dzieci i młodzieży szkolnej - zakup podręczników i przyborów szkolnych dla dzieci z rodzin patologicznych - Dofinansowanie wyjazdu dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych na kolonie, obozy, które mają opracowany program profilaktyki alkoholowej	Cały rok szkolny  Praca ciągła VIII-IX 2007 VII-VIII 2007r.
4.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży poprzez finansowanie: - Pozalekcyjnych zajęć sportowych prowadzonych przez uczniowskie kluby Sportowe - Spotkań z młodzieżą w zakresie tematyki antyalkoholowej, antynikotynowej, środków uzależniających, organizowanych przez szkoły działań i programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej - Ocena i kwalifikacja wniosków o dofinansowanie działań profilaktyczno-wychowawczych prowadzonych przez szkoły - Wspieranie profilaktyki pierwszorzędowej prowadzonej przez placówki oświatowe poprzez: - zakup sprzętu sportowego, materiałów do zajęć pozalekcyjnych - finansowanie dla dzieci z rodzin nadużywających alkoholu i zagrożonych niedostosowaniem społecznym kosztów wyjazdów do kina, teatru, wycieczek, basenu - zakup nagród i materiałów na konkursy dla uczniów o tematyce prozdrowotnej - finansowanie rodzinnych imprez profilaktyczno-sportowych organizowanych przez szkoły - udział w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj trzeźwy umysł”	W ciągu roku szkolnego W terminach proponowanych przez szkoły II-III 2007 Wg harmonogramów opracowanych przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy V 2007

5.	Dofinansowanie szkoleń: - w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijaniem umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli i pedagogów, deklarujących gotowość podjęcia pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą - dla sprzedawców napojów alkoholowych - dla członków GKRPA	Według potrzeb
6.	Kontrola placówek handlowych pod kątem przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. - Wydawanie postanowień dotyczących wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - Kontrola przestrzegania warunków i zasad sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych pod kątem zgodności z ustawą oraz kryteriami uchwalonymi przez Radę Gminy - Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży napojów alkoholowych.	Według potrzeb Zgodnie z wnioskami
7.	Praca bieżąca Komisji. - Posiedzenia plenarne - Praca zespołów zadaniowych: zespołu do spraw rozmów profilaktycznych, który prowadzi rozmowy z osobami zgłoszonymi do postępowania oraz zespołu do spraw kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych - Bieżąca analiza pism, wniosków, ofert szkoleń itp. - Przygotowanie projektu Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków finansowych, zabezpieczających realizację programu na rok 2007. - Przygotowanie sprawozdania z działalności GKRPA za rok 2007.	

**Preliminarz  
wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2007 roku oraz zadań wynikających  
z działalności G.K.R.P.A. w Nowej Słupi**

L.p.	Zadania wynikające z Programu i związane z działalnością GKRPA	Sposób realizacji zadań	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wysokość kwoty przewidywanej na realizację zadania	Uwagi o realizacji
1.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień.	a) dofinansowanie działalności wychowawczo-profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy  b) dofinansowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych (w tym sportowych, komputerowych i innych) dla dzieci i młodzieży  c) dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych na terenie gminy  d) działania organizowane w ramach ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, e) tworzenie oraz realizacja działań antynarkotykowych na poziomie gminy	Dyrektorzy szkół Pedagogzy szkolni i Nauczyciele          Dyrektorzy szkół       Pedagogzy szkolni Nauczyciele	18.000 zł.          10.000 zł       9.000 zł       3.000 zł       2.000 zł	Dotyczy dofinansowania organizowanych w zakresie działalności wychowawczo-profilaktycznej zajęć: plastyczno-technicznych, komputerowych, sportowo-rekreacyjnych, kulturalno-wychowawczych, dydaktyczno-wyrównawczych, profilaktycznych (np. warsztaty) i innych związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów W ramach wymienionych działań sfinansowane zostaną także zakupy materiałów i pomocy dydaktycznych, biletów, koszty przejazdu, koszty zakupu nagród, opłaty instruktorów warsztatów profilaktycznych Szczegółowe propozycje działań poszczególnych szkół znajdują się we wnioskach na 2007 rok opracowanych przez dyrektorów i przedstawiony do konkursu. Uwaga. W programach winien znaleźć się zapis dotyczący sposobu zorganizowania czasu oczekiwania uczniów od czasu ostatniego dzwonu lekcyjnego do przyjazdu gimbusa. Dofinansowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Uczniowskie Kluby Sportowe z terenu gminy. Szczegółowe propozycje znajdują się we wnioskach o dotację opracowanych przez UKS-y Dotyczy dofinansowania różnych tematycznie zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach działań świetlic środowiskowych przy szkoła i GOK w Rudkach. Propozycja zajęć na 2007 rok zawierająca ich charakterystykę, harmonogram, terminy realizacji przedstawią w wyznaczonych terminach dyrektorzy szkół we wnioskach o dotację. Kwota zawiera koszt przystąpienia do kampanii - 1.300 zł. oraz środki na zakup nagród dla uczniów w zw. z org. finału gminnego konk. - 1 700 zł Szkolenie grupy nauczycieli w zakresie diagnozy oraz realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

2.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego w Nowej Słupi oraz koszty związane z prowadzeniem postępowania w zakresie kierowania na leczenie odwykowe	<p>a) opłacenie dyżurów terapeuty uzależnień</p> <p>b) zakup wyposażenia, materiałów dydaktycznych, informacyjnych i innych</p> <p>c) wsparcie finansowe organizacji mityngów, spotkań trzeźwościowych i innych organizowanych z udziałem osób z terenu gminy (także ich rodzin) uczestniczących w terapii, spotkaniach „grupy wsparcia przy Punkcie Konsultacyjny, absolwentów oddziałów odwykowych,</p> <p>d) opłacenie przeprowadzanych przez biegłych badań w przedmiocie uzależnienia,</p> <p>e) opłacenie kosztów złożenia wniosków o przymusowe leczenie odwykowe</p>	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	<p>6.600 zł</p> <p>500 zł</p> <p>1.500 zł</p> <p>4.000 zł</p> <p>4.000 zł</p>	<p>Na potrzeby działalności Punktu Konsultacyjnego oraz grupy AA.</p> <p>Według potrzeb zgłoszonych przez Punkt Konsultacyjny.</p> <p>Dofinansowanie spotkań wigilijnych, wielkanocnych, festynów trzeźwościowych dla grupy wsparcia „Emeryk” w Nowej Słupi oraz absolwentów oddziału XIII szpitala w Morawicy.</p> <p>Dotyczy opłat dla biegłych orzekających w przedmiocie uzależnienia os skierowanych przez GKRPA (badania prowadzone w Ośrodku Zdrowia Nowej Słupi).</p> <p>Dotyczy opłaty pobieranej przez sąd podczas składania wniosków, opła sądowa - 40 zł, badania przez biegłych - 280 zł od os.</p>
3.	Szkolenie członków GKRPA, sprzedawców napojów alkoholowych i innych osób zaangażowanych w realizację celów programu.	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne, lokalne potrzeby i możliwości finansowe.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	1.000 zł	Dotyczy szkoleń dla nauczycieli i pedagogów w zakresie prowadzenia zajęć profilaktycznych, szkoleń członków GKRPA, szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych na temat aktualnych zasad i wymogów, jakie obowiązują podczas sprzedaży napojów alkoholowych, szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących osób nieletnich, nietrzeźwych i zakłócających spokój publiczny w najbliższej okolicy danego punktu sprzedaży tych napojów oraz konsekwencji administracyjno-prawnych w sytuacji udowodnionego łamania tych zasad.
4.	Partycypacja w utrzymaniu izby wytrzeźwień	Regulowanie bieżących należności wg rachunków otrzymywanych z izby wytrzeźwień.	Skarbnik Gminy	2.000 zł	Dotyczy placówki świadczącej usługi dla mieszkańców gminy Nowa Słup - Izby Wytrzeźwień w Ostrowcu Świętokrzyskim. Koszt pobytu jednej osoby - 80 zł.
5.	Współdziałanie z Komisariatem Policji w Nowej Słupi.	Zakup paliwa do samochodów policyjnych wykorzystywanych do realizacji zadań GKRPA (kontrola sklepów, wizje lokalne, akcje profilaktyczne itp.)	Kierownik Posterunku w Nowej Słupi Skarbnik Gminy	1.500 zł	Dotyczy zakupu paliwa do kontroli sklepów na terenie gminy, wizji lokalnych, materiałów informacyjnych i wyposażenia wykorzystywanych do realizacji gminnego programu.
6.	Zakup wyposażenia biurowego, materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, i innych.	Nabycie materiałów biurowych, papierniczych, urządzeń oraz pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań gminnego programu, prac GKRPA	Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	5.000 zł.	Zakup komputera wraz z oprogramowaniem (3500 zł), materiałów biurowych, materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół i instytucji współpracujących w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi (1500 zł).
7.	Pomoc materialna i finansowa dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	<p>a) pokrycie kosztów żywienia w stołówkach szkolnych</p> <p>b) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży</p>	Kierownik GOPS Pedagogzy szkolni Nauczyciele Skarbnik Gminy	<p>15.000 zł.</p> <p>11.000 zł</p>	<p>Realizacja zadania w formie wsparcia finansowego GOPS.</p> <p>Dotyczy wyjazdów dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych na kolonie obozy z programem profilaktyki alkoholowej podczas wakacji jak i w czasie roku szkolnego.</p>
8.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA.	Wyплаты diet dla członków GKRPA biorących udział w posiedzeniach i innych pracach wynikających z aktualnych potrzeb Komisji wraz z przygotowaniem posiedzeń i koordynowaniem całokształtu jej prac przez Przewodniczącą.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA Skarbnik Gminy	18.000 zł.	<p>Wyплаты dotyczą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżących posiedzeń</li> <li>- prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia (w t przeprowadzaniem wizji lokalnych punktów sprzedaży)</li> <li>- kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych (zgodności z ustaw uchwałami Rady Gminy, typem wydanego zezwolenia)</li> <li>- udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe.</li> </ul>
9.	Rozbudowa systemu monitoringu w Nowej Słupi	Zakup kamer	Wójt Gminy Przew. GKRPA, Skarbnik Gminy	3.000 zł	
10.	Realizacja bieżących zadań związanych z działalnością GK ds. RPA (w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Stosownie do zachodzących potrzeb	Wójt Gminy GKRPA	2.900 zł.	
<b>Razem</b>				<b>118.000 zł</b>	

## 1419

### UCHWAŁA Nr I/10/07 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 2 marca 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, określenia górnej wysokości opłaty za odbiór ścieków dowożonych wozami asenizacyjnymi oraz ustalenia wysokości dopłat z budżetu Gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 24 ust. 1, 2, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r., Nr. 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) art. 4 ust. 1

i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 21 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Nowej Słupi uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Zatwierdza się taryfy netto za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków według następujących cen i stawek opłat:

Lp	Wyszczególnienie	Taryfa	Taryfa	
			Wielkość cen i stawek opłat przed dopłatą	Wielkość cen i stawek opłat po dopłacie
1	Gospodarstwa domowe	- Cena wody za jeden m <sup>3</sup>	2,88 zł	2,34 zł
		- stawka miesięcznej opłaty abonamentowej		
		- za gotowość	1,87 zł	-
		- za odczyt		
		- za rozliczenie		
2	Pozostali odbiorcy	- Cena wody za jeden m <sup>3</sup>	2,88 zł	-
		- stawka miesięcznej opłaty abonamentowej		
		- za gotowość	1,87 zł	-
		- za odczyt		
		- za rozliczenie		
3	Gospodarstwa domowe	Cena ścieków za jeden m <sup>3</sup>	3,80 zł	1,96 zł
4	Pozostali odbiorcy	Cena ścieków za jeden m <sup>3</sup>	3,80 zł	-

**2.** Do cen i stawek opłat określonych w taryfie dolicza się podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

**§ 2.1.** Określa się cenę jednego m<sup>3</sup> wody pobranej przez Gminę na cele przeciwpożarowe na kwotę: 2,34 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

**2.** Określa się górną stawkę opłaty za odbiór przez oczyszczalnię, jednego m<sup>3</sup> ścieków dowożonych wozami asenizacyjnymi na kwotę: 1,96 zł. + obowiązująca stawka podatku VAT.

**§ 3.** Zatwierdzone niniejszą uchwałą taryfy i dopłaty obowiązują od dnia 1 kwietnia 2007r. do 31 marca 2008r.

**§ 4.1.** Uchwala się dopłaty z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach w wysokości:

- 0,58 zł do jednego m<sup>3</sup> wody dostarczanej dla gospodarstw domowych i na cele przeciwpożarowe,
- 1,97 zł do jednego m<sup>3</sup> ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych.

**2.** Łączne kwoty dopłat do ceny wody dostarczanej do gospodarstw domowych i na cele przeciwpożarowe oraz do ceny ścieków odprowadzanych z gospodarstw domowych określa uchwała budżetowa Gminy Nowa Słupia.

**3.** Przekazanie dopłat, o których mowa w ust. 1 następować będzie sukcesywnie, w wysokości 1/12 zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy kwoty, w terminie do 15-go każdego miesiąca.

**§ 5.1.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr IX/64/05 Rady Gminy w Nowej Słupi z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków oraz

ustalenie dopłat z budżetu gminy dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rudkach.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Nowiński**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 maja 2007r.