



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 maja 2007r.

Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA:

1453 — Nr 39/VI/07 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 14 marca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectw Gminy Oleśnica..... 5377

1453

UCHWAŁA Nr 39/VI/07 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 14 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectw Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Uchwala się Statuty określające organizację i zakres działania sołectwa w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały, dla niżej wymienionych Sołectw gminy Oleśnica: Borzymów, Brody, Bydlowa, Kępie, Oleśnica, Podlesie, Pieczonogi, Strzelce, Sufczyce, Wojnów, Wólka Oleśnicka.

2. Statuty stanowią załączniki od Nr 1 do 11.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały: Nr 31VII/90 z dnia 15 grudnia 1990r, 89/II/96 z dnia 22 kwietnia 1996r, Nr 101/V/96 z dnia 27 grudnia 1996r w sprawie przyjęcia statutu oraz uchwała Nr 70/IX/2000 z dnia 20 czerwca 2000 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do w/w uchwał.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Ratusznik*

Załączniki do uchwały Nr 39/VI/07
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 14 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Borzymów

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Borzymów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Borzymów

§ 2.1. Sołectwo Borzymów jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Borzymów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy

z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)

3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borzymów

- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borzymów
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borzymów
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borzymów
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borzymów

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Borzymów

2. Sołectwo obejmuje obszar 624,14 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Borzymów

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty

w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, za-

opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach

uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Ra-

dy Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,

- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Brody

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brody stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brody

§ 2.1. Sołectwo Brody jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Brody działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brody
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brody
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brody
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brody
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brody

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brody

2. Sołectwo obejmuje obszar 225,069 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Brody

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są

prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania za-

opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI **Sołtys i Rada Sołeczka**

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,

8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołectka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołectka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3

Statut **Sołectwa Bydłowa**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bydłowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bydłowa

§ 2.1. Sołectwo Bydłowa jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Bydłowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bydłowa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bydłowa
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bydłowa
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bydłowa
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bydłowa

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bydłowa

2. Sołectwo obejmuje obszar 284,88 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Bydłowa

Rozdział II **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wyma-

gana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania

oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do

kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4

Statut **Sołectwa Kępie**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kępie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kępie

§ 2.1. Sołectwo Kępie jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Kępie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,

- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kępie
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kępie
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kępie
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kępie
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kępie

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kępie

2. Sołectwo obejmuje obszar 327,56 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kępie

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:

- a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje

w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,

- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołeka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znieszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 5

Statut **Sołectwa Oleśnica**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Oleśnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Oleśnica

§ 2.1. Sołectwo Oleśnica jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Oleśnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Oleśnica
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Oleśnica
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Oleśnica
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Oleśnica
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Oleśnica

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Oleśnica

2. Sołectwo obejmuje obszar 1.025,344 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Oleśnica.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stawiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są

prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania za-

opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI **Sołtys i Rada Sołeczka**

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,

8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołectka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołectka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6

Statut **Sołectwa Podlesie**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Podlesie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Podlesie.

§ 2.1. Sołectwo Podlesie jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Podlesie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podlesie
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podlesie
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podlesie
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podlesie
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podlesie

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Podlesie

2. Sołectwo obejmuje obszar 433,90 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Podlesie

Rozdział II **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymaga

gana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania

oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do

kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Pieczonogi

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pieczonogi stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pieczonogi.

§ 2.1. Sołectwo Pieczonogi jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Pieczonogi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,

- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieczonogi
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieczonogi
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieczonogi
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieczonogi
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczonogi

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pieczonogi

2. Sołectwo obejmuje obszar 645,56 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Pieczonogi

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwalodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:

- a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje

w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,

- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8

Statut Sołectwa Strzelce

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Strzelce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Strzelce.

§ 2.1. Sołectwo Strzelce jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Strzelce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strzelce
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzelce
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzelce
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strzelce
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strzelce

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Strzelce

2. Sołectwo obejmuje obszar 569,96 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Strzelce

Rozdział II **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są

prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania za-

opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,

8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołectkiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy ściśle współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołectka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołectka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołectka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołectkiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołectka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołectką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołectka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 9

Statut **Sołectwa Sufczyce**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sufczyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sufczyce.

§ 2.1. Sołectwo Sufczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Sufczyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sufczyce
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sufczyce
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sufczyce
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sufczyce
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sufczyce

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sufczyce

2. Sołectwo obejmuje obszar 473,82 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Sufczyce

Rozdział II **Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wyma-

gana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania

oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do

kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znieszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10

Statut **Sołectwa Wojnów**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wojnów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wojnów.

§ 2.1. Sołectwo Wojnów jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wojnów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,

- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnów
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojnów
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojnów
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojnów
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojnów

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wojnów

2. Sołectwo obejmuje obszar 250,32 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wojnów

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:

- a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:

- a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje

w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali te sama liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,

- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.
- 9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołeka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11

Statut **Sołectwa Wólka Oleśnicka**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wólka Oleśnicka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wólka Oleśnicka.

§ 2.1. Sołectwo Wólka Oleśnicka jest jednostką pomocniczą Gminy Oleśnica.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wólka Oleśnicka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Oleśnica stanowiący załącznik do Uchwały Nr 21/III/03 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 10.03.2003r (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 27.05.2003r. Nr 123)
- 3) Niniejszego statutu

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Oleśnica i Wójta Gminy Oleśnica,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wólka Oleśnicka
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka Oleśnicka
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wólka Oleśnicka
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wólka Oleśnicka
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wólka Oleśnicka

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Oleśnicka

2. Sołectwo obejmuje obszar 70,08 ha.

3. Siedziba organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wólka Oleśnicka

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stawiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wymaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urzędzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,

- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4) Uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) Upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) Opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informacje mieszkańcom Sołectwa.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez podanie w obieg informacji o zebraniu wiejskim najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

4. Z powodu braku quorum Zebrania Wiejskiego z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

5. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 13.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzony jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 14.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebranie głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są

prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uwzględniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wezwanego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 16.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 17.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadz się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 18.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania za-

opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 19.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnych oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) Ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) Datę przeprowadzenia wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 20.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 21. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 22.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzania.

§ 23.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wyboru uzupełniającego dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołeczka

§ 24.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upły-

wem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 26. Do zadań Sołtysa należy wykonanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,

8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

9) Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 27. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem „sprawuje Rada Gminy”

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 31.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 maja 2007r.