



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 czerwca 2007r.

Nr 101

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1500** — Nr IV/11/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 marca 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu..... 5695
- 1501** — Nr I/3/2007 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 02 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn..... 5696
- 1502** — Nr VI/30/07 Rady Gminy w Górnio z dnia 6 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/2005 z dnia 24 stycznia 2005r w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso... 5703
- 1503** — Nr VI/31/07 Rady Gminy w Górnio z dnia 6 marca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio..... 5704
- 1504** — Nr II/18/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r..... 5704
- 1505** — Nr 7/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach z dnia 19 marca 2007r. w sprawie zmiany treści Uchwały MZWiK w Starachowicach Nr 20/III/2006 z dnia 29 września 2006 roku..... 5706
- 1506** — Nr II/2/2007 Zgromadzenia Związku Międzygminnego NIDA 2000 z dnia 20 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego NIDA 2000 na 2007 rok..... 5707
- 1507** — Nr III/10/07 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „NIDZICA” w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej na rok 2007..... 5710
- 1508** — Nr 3/07 Zgromadzenia Staropolskiego Związku Gmin i Miast z dnia 23 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast na 2007 rok..... 5714
- 1509** — Nr III/13/07 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2007 rok..... 5715

### POROZUMIENIA:

- 1510** — w sprawie finansowania inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 0318T Leszczyny-Krajno Drugie-Porąbki-Bieliny Kapitulne od km: 5+700 do km: 8+930” i zawarte w dniu 22.01.2007r. pomiędzy: Powiatem Kieleckim reprezentowanym przez: Zenona Janusa - Starostę, Bogdana Gieradę - Członka Zarządu zwanym dalej Powiatem, a Gminą Górnio reprezentowaną przez: Jarosława Królickiego - Wójta zwaną dalej Gmin.... 5717
- 1511** — zawarte w dniu 8 marca 2007r. w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy: Związkiem Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej z siedzibą ul. Zielona 12 reprezentowanym przez Zarząd Związku w osobach: Przewodniczący Zarządu - Marian Książek, Członek Zarządu - Jan Śliwa z jednej strony a, Związkiem Międzygminnym „NIDA” 2000 z siedzibą w Starym Korczynie reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Przewodniczący Zarządu Związku - Adam Bodzioch, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Związku - Marian Zalewski z drugiej strony..... 5718

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1512** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Piekoszów reprezentowaną przez Pana Tadeusza Dąbrowę - Wójta Piekoszowa..... 5722
- 1513** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Morawica reprezentowaną przez Pana Mariana Burasa - Wójta Morawicy..... 5723
- 1514** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Wilczyce reprezentowaną przez Pana Adama Bodurę - Wójta Gminy Wilczyce..... 5724
- 1515** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Pińczów reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Badurak - Burmistrza Pińczowa.. 5725
- 1516** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Opatów reprezentowaną przez Panią Krystynę Kielisz - Burmistrza Opatowa... 5727
- 1517** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Skarżysko-Kamienna reprezentowaną przez Pana Romana Wojcieszek - Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna..... 5728
- 1518** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 28 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Gowarczów reprezentowaną przez Pana Tomasza Słokę - Wójta Gowarczowa..... 5729
- 1519** — w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 28 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Końskie reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Obratańskiego - Burmistrza Końskich..... 5730

#### OBWIESZCZENIA:

- 1520** — Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 maja 2007r. w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego.... 5731
- 1521** — Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 maja 2007r. w sprawie ogłoszenia rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego..... 5732
- 1522** — Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z dnia 12 marca 2007r. w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r..... 5735

## 1500

### UCHWAŁA Nr IV/11/2007 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 28 marca 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003r. Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm. Dz. U. Nr 109, poz. 925; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1486; Nr 180, poz. 1494 i poz. 1497; zm. z 2006r. Nr 17, poz. 141; Nr 104, poz. 708 i poz. 711; Nr 190, poz. 1400; Nr 191, poz. 1410) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdów z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r, Nr 108, poz. 908 ze zm.) przez jednostki wyznaczone przez Starostę Koneckiego:

1. Samochody i przyczepy (naczepy) o d.m.c. do 3,5 tony:
  - a) dojazd do klienta, holowanie i powrót - 2,50 zł/km + VAT
  - b) załadunek i rozładunek pojazdu - 60,00 zł + VAT
  - c) za usprawnienia na miejscu (przygotowanie do holowania) lub wykonanie innych prac towarzyszących, którą nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę - 25,00 zł/rbg + VAT
2. Samochody ciężarowe powyżej 3,5 tony (w tym przyczepy i autobusy):

- a) dojazd do klienta, holowanie i powrót - 5,00 zł/km + VAT
  - b) załadunek i rozładunek pojazdu - 80,00 zł + VAT
  - c) za usprawnienia na miejscu (przygotowanie do holowania) lub wykonanie innych prac towarzyszących, którą nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę - 30,00 zł/rbg + VAT
3. Ciągniki rolnicze i przyczepy:
    - a) dojazd do klienta, holowanie i powrót - 2,50 zł/km + VAT
    - b) załadunek i rozładunek pojazdu - 70,00 zł + VAT
    - c) za usprawnienia na miejscu (przygotowanie do holowania) lub wykonanie innych prac towarzyszących, którą nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę - 25,00 zł/rbg + VAT
  4. Motocykle i motorowery:
    - a) dojazd do klienta, holowanie i powrót - 2,00 zł/km + VAT
    - b) załadunek i rozładunek pojazdu - 10,00 zł + VAT

§ 2. W przypadku wykonywania prac w godzinach nocnych tj.: od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>- oraz dni ustawowo wolne od pracy opłaty wymienione w § 1 zwiększa się o 50 %.

§ 3. Ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi, o których mowa w § 1 na koszt właściciela, na parkingach strzeżonych wyznaczonych przez Starostę Koneckiego, które nalicza się za każdą rozpoczętą dobę:

Rodzaj pojazdu	Stawka za dobę (zł)
Samochody osobowe	10,00 + VAT
Samochody dostawcze o d. m. c. do 3,5 t.	12,00 + VAT
Samochody ciężarowe o d. m. c. powyżej 3,5 t.	20,00 + VAT
Autobusy	20,00 + VAT
Przyczepy o d. m. c. do 750 kg	8,00 + VAT
Przyczepy i naczepy o d. m. c. do 3,5 t. i campingi	10,00 + VAT
Przyczepy i naczepy o d. m. c. powyżej 3,5 t.	20,00 + VAT
Motocykle i motorowery	5,00 + VAT

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Koneckiego

§ 5. Traci moc Uchwała Nr VII/33/2003 Rady Powiatu w Końskich z dnia 10 września 2003 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu: **H. Obara**

## 1501

### UCHWAŁA Nr I/3/2007 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 2 lutego 2007r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Bodzentynie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bodzentyn w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bodzentyn zwanego w dalszej części uchwały „Regulaminem”, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta i gminy

Bodzentyn powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała wraz z „Regulaminem” podlega przekazaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr VII/39/99 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 21.10.1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bodzentyn i Uchwała Nr XIII/33/2004 RM w Bodzentynie z dn. 15.12.2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/39/99 RM z dn. 21.10.1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński**

Załącznik do uchwały Nr I/3/2007  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 2 lutego 2007r.

#### Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn

##### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze Miasta i Gminy Bodzentyn, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) obowiązki odbiorcy odpadów.

**§ 2. Regulamin obowiązuje:**

1. mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
2. właścicieli nieruchomości,
3. właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
4. wykonawców robót budowlanych,
5. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
6. zarządców dróg,
7. organizatorów imprez o charakterze publicznym,
8. przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

**§ 3. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628),
- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady prze-

tworzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,

- 5) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) selektywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomość, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa,
- 9) nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 10) zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 11) zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

## **Rozdział 2**

### **Obowiązki właścicieli nieruchomości**

**§ 4.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:**

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w niniejszym regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie-

powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,

- e) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów,
- f) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następu-**

jących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

**3.** Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

**4.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej w terminie 9 m-cy od daty przekazania jej do eksploatacji.

**5.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzenia szkód. W szczególności mają obowiązek pielęgnowania zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości zwłaszcza poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych.

**6.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt oraz ustawienia tablicy z napisem: „Zakaz wywozu śmieci” i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nieuporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego obciążając go kosztami wywozu śmieci.

**7.** Zabrania się palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywania rowów melioracyjnych.

**§ 5.1.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości

**2.** Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania i gromadzone w pojemnikach na odpady.

**3.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

**4.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- pozbywanie się błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

**§ 6.** Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winni być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

**§ 7.1.** Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

**2.** Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

**3.** Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

**§ 8.1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

**2.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.

**3.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie upoważnionym przedstawicielom Urzędu Miasta i Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki przez okres dwóch lat od momentu wydania.

**4.** Na żądanie Burmistrza właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie

Miasta i Gminy z dowodami wymienionymi w pkt. 3 i okazać je uprawnionemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu.

**5.** W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym.

**6.** W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina (zlecając wykonanie zastępcze) i obciąży kosztami właściciela nieruchomości.

**§ 9.1.** W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmuje gmina.

**2.** Burmistrz wydaje decyzję z urzędu, w której ustala:

- a) Obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- b) Wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, które zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej,

- c) Terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt. a,
- d) Sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

**3.** Decyzja, o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku.

**4.** Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

**§ 10.** Mieszkańcy Miasta i Gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

**§ 11.** Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) Oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

### Rozdział 3

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

**§ 12.1.** Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

**2.** Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki 110 l, 120 l, 260 l, 1100 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

**3.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

**4.** Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**5.** Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady.

**§ 13.1.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

**2.** Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady z działalności gospodarczej, gruz, odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 14.1.** Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- Organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- Organizację konkursów ekologicznych z nagrodami tak dla młodzieży szkolnej jak i dla dorosłych.

**2.** Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki typu igloo ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy:

- a) Odpady z tworzyw sztucznych - koloru żółtego,
- b) Szkło - koloru zielonego,

**3.** Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne.

**4.** W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy.

**5.** W pojemnikach typu igloo wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

**6.** Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

**§ 15.1.** Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki lub worki foliowe ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy lub u źródła na swojej posesji:

- a) Baterie - szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) Przeteterminowane leki - apteki i ośrodki zdrowia na terenie gminy,
- c) Oleje przepracowane i opakowania po olejach - wytypowane warsztaty samochodowe i stacje CPN.

**§ 16.1.** Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.

**2.** Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

**3.** Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 151 poz. 716 z późn. zm.).

**§ 17.1.** Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

**2.** Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

**3.** Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

**§ 18.** Miasto Gmina Bodzentyn przystąpiła do systemu obejmującego projekt pn. „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc. Gospodarowanie odpadami na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn po wybudowaniu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów dla miasta Kielc i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc odbywać się będzie w ramach systemu gospodarki odpadami obsługiwanego przez ten zakład.

## Rozdział 4

### Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

**§ 19.1.** Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. Dopuszcza się jednak zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów w następujących przypadkach:

- a) jeden raz na dwa miesiące z nieruchomości zamieszkałych przez nie więcej niż dwie osoby - forma workowa, możliwość negocjacji z firmą świadczącą usługi - pojemnik lub worek,
- b) jeden raz na kwartał z nieruchomości zamieszkałych przez jedną osobę - forma workowa

**2.** Właściciele nieruchomości przebywający na jej terenie:

- a) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników / worków z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu,
- b) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące,

**3.** Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem,



stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

**4.** Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwienie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

**5.** Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe.

**§ 20.1.** Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na dwa miesiące.

**2.** Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

**3.** Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa dni.

**4.** Odbiór odpadów elektronicznych takich jak: komputery, drukarki, monitory, faxy, telewizory, radia oraz innych odbywa się dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

## Rozdział 5

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§ 21.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

## Rozdział 6

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

**§ 22.1.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Bodzentyn przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska w Promniku, gm. Strawczyn.

**2.** Komunalne nieczystości ciekłe z terenu miasta i gminy Bodzentyn należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Bodzentynie i Św. Katarzynie.

**3.** Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na indywidualnych kontaktach.

**4.** Stawki opłat zawarte są w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony do ich wywozu.

**5.** Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań z tworzyw sztucznych,

- tekstyliów,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z aluminium,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

**6.** Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są zobowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

**7.** Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

**8.** Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elek-

trycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

**9.** Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## Rozdział 7

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

**§ 23.1.** Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

**2.** Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

**3.** Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

**§ 24.1.** W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

**2.** Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika

**3.** Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

**4.** Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

**5.** Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

**6.** Właściciele psów zobowiązani są do ich szczepienia przynajmniej raz w roku.

**§ 25.** Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) zarejestrowania psa i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa określonego właściwą uchwałą Rady Miejskiej
- 2) w razie utraty psa, właściciel zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, w celu wykreślenia psa z rejestru.
- 3) właściciel psa rasy niebezpiecznej musi uzyskać stosowną decyzję wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 26.1.** Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w § 34, 35, 36 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr poz. 46 z późn. zm.)

- „Gnojownik” musi pomieścić obornik, gnojówkę przez okres 6-8 miesięcy, jego wielkość uzależniona powinna być od ilości hodowanych zwierząt w danym gospodarstwie.
- Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałasu, odoru itp.
- Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

- Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 metrów od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby

nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział 8** **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

**§ 27.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd Miasta i Gminy ogłosi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. Zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

5. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

6. W przypadku zaobserwowania dziwnie zachowujących się lub padłych ptaków należy natychmiast powiadomić gminę, policję, lekarza weterynarii, lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **Rozdział 9** **Obowiązki odbiorcy odpadów**

**§ 28.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

1. Uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydanym zezwoleniem.
2. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia,

które posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów

3. Odbiorca odpadów oprócz odpadów komunalnych zobowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

## **Rozdział 10** **Przepisy końcowe**

**§ 29.** Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn

**§ 30.** Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny, o których mowa toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

# 1502

## **UCHWAŁA Nr VI/30/07** **RADY GMINY W GÓRNIE**

z dnia 6 marca 2007r.

### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/140/2005 z dnia 24 stycznia 2005r w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 b ustawy z dnia 15 listo-

pada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844), oraz art. 6

ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 2 uchwały Nr XXIII/140/2005 z dnia 24 stycznia 2005r. dotychczasową treść zastępuje się następująco:

„Na inkasentów wyznacza się następujące osoby:

1. Beczków Danuta Jaros
2. Cedzyna Tomasz Tofil
3. Górno Franciszka Grzegolec
4. Górno Parcele Teresa Szlufik
5. Krajno Pierwsze Cecylia Krawczyk
6. Krajno Drugie Marzena Jamrożak
7. Krajno Parcele Wiesław Jamrożak

8. Krajno Zagórze Józef Gołuch
9. Leszczyny Marianna Anioł
10. Podmachcice Edward Waldon
11. Radlin Janusz Bednarz
12. Skorzeszyce Aleksandra Janus
13. Wola Jachowa Stanisław Cedro”

**§ 2.** Pozostała treść uchwały pozostaje bez

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora**

## 1503

### UCHWAŁA Nr VI/31/07 RADY GMINY W GÓRNIE

z dnia 6 marca 2007r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz w związku z § 60 Statutu Gminy Górno - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej skreśla się § 12 o treści:

„Obsługę kasową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi kasa Urzędu Gminy”.

**§ 2.** Pozostała treść Statutu pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora**

## 1504

### UCHWAŁA Nr II/18/2007 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KIELCACH

z dnia 26 lutego 2007r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r.

Na podstawie art. 73a oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w związku z art. 165, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 10 lit. b, 15, ust. 2 pkt 2, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Zgromadzenie Między-

gminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 5 214 341,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 7 306 624,00 zł, z tego:

- a) wydatki bieżące 1 785 156,00 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 337 923,00 zł  
b) wydatki majątkowe 5 520 468,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 2 092 283,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 2 092 283,00 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2 092 283,00 zł, a rozchody w wysokości 0,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 50 000,00 zł

§ 5. Upoważnia się Zarząd Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
  - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Związku i termin zapłaty upływa w 2008 roku,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Związku.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia: W. Burzawa**

Załączniki do uchwały Nr II/18/2007  
Zgromadzenia Międzygminnego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach  
z dnia 26 lutego 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
900	90095	0750	Dochody z dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego	5 135 339,00
900	90095	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 415,00
900	90095	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	6 587,00
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	70 000,00
<b>Dochody ogółem</b>				<b>5 214 341,00</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym: z tego:						Wydatki majątkowe
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
758		Różne rozliczenia	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00				0,00
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	50 000,00						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 256 624,00	1 735 156,00	285 679,00	52 244,00				5 520 468,00
900	90095	Pozostała działalność	7 256 624,00	1 735 156,00	285 679,00	52 244,00				5 520 468,00
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>7 306 624,00</b>	<b>1 785 156,00</b>	<b>285 679,00</b>	<b>52 244,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 520 468,00</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu w 2007r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 092 283,00</b>
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	2 092 283,00
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>0,00</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

## 1505

### UCHWAŁA Nr 7/2007 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI w likwidacji W STARACHOWICACH

z dnia 19 marca 2007r.

#### w sprawie zmiany treści Uchwały MZWik w Starachowicach Nr 20/III/2006 z dnia 29 września 2006 roku

Na podstawie art. 24 ust 1 i ust 6 w powiązaniu z art. 3 ust 1 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72 poz. 747 ze zm.) oraz Statutu MZWik § 51, § 52, § 53 oraz uchwały Nr 20/III/2006 Zgromadzenia MZWik w Starachowicach z dnia 29.09.2006r. Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach uchwala co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr 20/III/2006 Zgromadzenia MZWik w Starachowicach w § 1 dokonuje się następującej zmiany:

- 1) W zdaniu: „przejmują zadania służące zaspakajaniu potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków mieszkańców Gmin oraz prawa i obowiązki w tym zakresie” dopisujemy słowa: „... z dniem zakończenia likwidacji.”;
- 2) W wyniku dokonanej zmiany zdanie objęte paragrafem 1 uzyskuje następującą treść: „przejmują zadania służące zaspakajaniu potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków mieszkańców Gmin oraz prawa i obowiązki w tym zakresie z dniem zakończenia likwidacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia MZWiK w likwidacji w Starachowicach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia: *S. Kosior*

## 1506

### UCHWAŁA Nr II/2/2007 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO NIDA 2000

z dnia 20 marca 2007r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego NIDA 2000 na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14 ust. 2 pkt 2, art. 188 ust. 2, pkt 1, 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu Związku w wysokości 2.795.658,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu Związku w wysokości 2.464.058,00 zł,  
z tego:

a) wydatki bieżące	274.058,00 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	93.910,00 zł
- dotacje	20.000,00 zł
- wydatki na obsługę długu	87.408,92 zł
b) wydatki majątkowe	2.190.000,00zł

zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 2.190.000,00 zł,  
wydatki majątkowe 2.190.000,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Przychody i rozchody budżetu w wysokości 331.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 5.000 zł,

§ 5.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

1) zakładów budżetowych: przychody - 670.271,00 zł,  
wydatki - 656.271,00 zł,  
zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Związku Międzygminnego NIDA 2000 do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Związku Międzygminnego NIDA 2000.

Przewodniczący Zgromadzenia: *S. Rybak*

Załączniki do uchwały Nr II/2/2007  
Zgromadzenia Związku  
Międzygminnego NIDA 2000  
z dnia 20 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu Związku Międzygminnego NIDA 2000 na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010	01010	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	658,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	75 000,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	50 000,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin i powiatów	910 000,00
		6298	Środki na finansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	1 760 000,00
<b>Dochody ogółem</b>				<b>2 795 658,00</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu Związku Międzygminnego NIDA 2000 na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						
				Wydatki bieżące	z tego:					
6	7	8	9		10	11				
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 371 649,08	181 649,08	80 010,00	13 900,00	20 000,00			2 190 000,00
757	75702	Obsługa długu publicznego - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	87 408,92	87 408,92				87 408,92		
758	75818	Różne rozliczenia - Rezerwy ogólne i celowe	5 000,00	5 000,00						
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>2 464 058,00</b>	<b>274 058,00</b>	<b>80 010,00</b>	<b>13 900,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>87 408,92</b>		<b>2 190 000,00</b>

**Załącznik Nr 3**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.	2009r.	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	Wodociąg Regionalny NIDA 2000 Etap II	7 569 550,00	0,00	2 190 000,00	430 000,00		A. B. C. D.	1 760 000,00	2 170 000,00	3 209 550,00	Zarząd Związku
2.									A. B. C. D.				
3.									A. B. C. D.				
4.									A. B. C. D.				
<b>Ogółem</b>				<b>7 569 550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 190 000,00</b>	<b>430 000,00</b>			<b>1 760 000,00</b>	<b>2 170 000,00</b>	<b>3 209 550,00</b>	<b>x</b>



Załącznik Nr 4

**Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego** z tego:				Środki z budżetu UE z tego, źródła finansowania:					
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	<b>Wydatki majątkowe razem:</b>	x															
1.1	Program: Regionalny Program Operacyjny Priorytet: 4 Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Działanie: Nazwa projektu: Wodociąg Regionalny NIDA 2000 Etap II																
	<b>Razem wydatki:</b>			7 569 550,00	2 242 387,00	5 327 163,00	2 190 000,00	430 000,00				430 000,00	1 760 000,00				1 760 000,00
	z tego: 2006r.																
	2007r.			2 190 000,00	430 000,00	1 760 000,00											
	2008r.			2 170 000,00	645 000,00	1 525 000,00											
	2009r.			3 209 550,00	1 167 387,00	2 042 163,00	2 190 000,00	430 000,00				430 000,00	1 760 000,00				1 760 000,00
1.2	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
	<b>Razem wydatki:</b>																
	z tego: 2006r.																
	2007r.																
	2008r.																
	2009r.																
1.3	.....																
2	<b>Wydatki bieżące razem:</b>	x															
2.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
	<b>Razem wydatki:</b>																
	z tego: 2006r.																
	2007r.																
	2008r.																
	2009r.																
2.2	.....																
	<b>Ogółem (1+2)</b>	x		7 569 550,00	2 242 387,00	5 327 163,00	2 190 000,00	430 000,00				430 000,00	1 760 000,00				1 760 000,00

Załącznik Nr 5

**Przychody i rozchody budżetu w 2007r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
	<b>Przychody ogółem:</b>		
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>331 600,00</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	
2.	Splaty pożyczek	§ 992	331 600,00
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych  
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	<b>Zakłady budżetowe</b>		0,00	670 271,00	20 000,00	656 271,00		14 000,00
	w tym:							
	1. Zakład Usług Wodnych NIDA w Starym Korczynie	400	0,00	670 271,00	20 000,00	656 271,00		14 000,00
	2.							
	3.							
	4.							
II.	<b>Gospodarstwa pomocnicze</b>							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	<b>Rachunki dochodów własnych</b>							
	w tym:							
	1.				x			
	2.				x			
	3.				x			
	4.				x			
	<b>Ogółem</b>			<b>670 271,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>656 271,00</b>		<b>14 000,00</b>

**1507**

**UCHWAŁA Nr III/10/07  
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDZICA”  
W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 23 marca 2007r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 173 ust. 1, pkt 4, 5 art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 9, 10 lit a i b, ust 2 pkt 1, 2, 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, 2 art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) i § 13 pkt 6 statutu Związku Międzygminnego „Nidzica” (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr. 169, poz. 1501) Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Związku Międzygminnego „NIDZICA” w wysokości 2.966.950 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Związku Międzygminnego „NIDZICA” w wysokości 2.976.607 zł z tego:

a) wydatki bieżące 2.738.107 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 1.053.000 zł
  - dotacje zł
  - wydatki na obsługę długu 20.000 zł
  - ) wydatki majątkowe 238.500 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 9.657 zł

**2.** Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytów 9.657 zł,
- b) nadwyżki budżetu j.s.t. z lat ubiegłych 0 zł,

**3.** Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2007r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 0,34 %.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w wysokości 109.657 zł i rozchody budżetu w wysokości 100.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5.1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2007 przekroczyć kwoty 209.657 zł.

2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2007:

a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2007 na kwotę 109.657 zł

b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego w kwocie 100.000 zł  
Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z działalności bieżącej Związku.

§ 6.1. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2

2. Upoważnia się Zarząd Związku do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w 2007r. kredytów i pożyczek w formie: weksla in blanco.

§ 7. Upoważnia się Zarząd Związku do spłaty zobowiązań kredytowych w kwocie 100.000 zł. w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 4

§ 8. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 9. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z

planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr 5 do uchwały budżetowej.

§ 10. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 28.000. zł,

§ 11. Ustala się plan przychodów i wydatków dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Związku Międzygminnym „Nidzica”:

- przychody w kwocie 459.850 zł  
- wydatki w kwocie 498.500 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6

§ 12. Upoważnia się Zarząd Związku do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.
- 3) przekazanie kierownikowi Gospodarstwa Pomocniczego przy Związku Międzygminnym „Nidzica” uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Nidzica”.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Związku Międzygminnego „Nidzica”.

**Przewodniczący Zgromadzenia: M. Krupa**

Załączniki do uchwały Nr III/10/07  
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Nidzica”  
w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 23 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu związku na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
400	40002	069	Wpływy z różnych opłat	7500
400	40002	083	Wpływy z różnych usług	1553560
400	40002	092	Pozostałe odsetki	10900
400	40095	083	Wpływy z różnych usług	35500
756	75619	014	Podatek od towarów i usług	13500
758	75814	290	Wpływy z wpłat gmin i powiatów narzecz j.s.t. oraz związku g.	725440
900	90095	083	Wpływy z różnych usług	616450
900	90095	092	Pozostałe odsetki	4100
<b>Dochody ogółem</b>				<b>2966950</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu związku na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:								
				Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
400	40002	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	1831377	1754877	526000	106500		0		76500		
750	75075	Promocja jednostek	2000	2000								
757	75705	Obsługa długu publicznego	20000	20000				20000				
758	75818	Różne rozliczenia	28000	28000								
900	90095	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1095230	933230	348700	71800				162000		
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>2976607</b>	<b>2738107</b>	<b>874700</b>	<b>178300</b>	<b>0</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>	<b>238500</b>		

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	400	40002	zakup pomp	9500	9500	9500		A. D. C. D.		
2.	400	40002	dozownik do chloru	8000	8000	8000		A. B. C. D.		
3	400	40002	pehametr	2000	2000	2000				
4	400	4002	reduktor	18000	18000	18000				
5	400	4002	magistrala wodociągo Skalbmierz-Zakrzówek	39000	39000	39000				
			razem 400	69500	0					
6	900	90095	zakup pomp	6000	6000	6000				
7	900	90095	monitoring	4000	4000	4000				
8	900	90095	pehametr	2000	2000	2000				
5	900	90095	projekt modernizacji oczyszczalni	150000	150000		150000	A. B. C. D.		
			razem 900	162000				A. B. C. D.		
<b>Ogółem</b>				<b>238500</b>	<b>238500</b>	<b>88500</b>	<b>150000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			
1.	Kredyty	§ 952	109657
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	

1	2	3	4
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>100000</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	100000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

**Załącznik Nr 5**

**Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych:							
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:	236801	246458	136458	0	0	0	0
	pożyczek		0	0	0	0	0	0
	kredytów	236801	246458	136458	0	0	0	0
	obligacji		0	0	0	0	0	0
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie zobowiązań wymagalnych		0	0	0	0	0	0
	w tym: z tytułu poręczeń		x	x	x	x	x	x
1b	Planowane w roku budżetowym:	0	109657	0	0	x	x	x
	pożyczki							
	kredyty	0	109657					
	obligacje							
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie							
2.	Obsługa długu z tytułu:	0	120000	119800	142958	0	0	0
	splaty rat pożyczek							
	splaty rat kredytów		100000	110000	136458			
	wykupu papierów wartościowych							
	odsetek i dyskonta		20000	9800	6500			
	splat wynikających z udzielonych poręczeń							
	w tym: splaty zobowiązań z tytułu prefinansowania							
3.	Prognozowane dochody budżetowe		2966950	2863700	2973900			
	w tym: dochody własne		2966950	2863700	2973900			
4.	Prognozowane wydatki budżetowe		2976077	2743700	2830100			
6.	Prognozowany wynik finansowy	0	- 9127	120000	143800	0	0	0
6.	Relacje do dochodów (w %):							
	długu (art. 170 ust. 1)		8,31	4,77	0			
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3							
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)		4,04	4,18	4,81			
	splaty zadłużenia po uwzględnieniu art. 169 ust. 3							

**Załącznik Nr 6**

**Plan przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego na 2007 rok**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	<b>Gospodarstwa pomocnicze</b>	<b>710</b>	<b>38650</b>	<b>459850</b>	<b>0</b>	<b>498500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	w tym:							
	1. Ggospodarstwo Pomocnicze przy Związku Międzygminnym „Nidzica”							
			38650	459850	0	498500	0	0
II.	<b>Rachunki dochodów własnych</b>							
	w tym:							
	1.				x			
	2.				x			
	3.				x			
	4.				x			
	<b>Ogółem</b>							

\* w rachunku dochodów własnych - Dochody

## 1508

### UCHWAŁA Nr 3/07 ZGROMADZENIA STAROPOLSKIEGO ZWIĄZKU GMIN I MIAST

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z poz. zm.), w związku z art. 173, 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4 ust. 2 pkt 2 art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz § 32 Statutu Staropolskiego Związku Gmin i Miast uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast w wysokości 26 350 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się wydatki budżetu Staropolskiego Związku Gmin i Miast w wysokości 33 231 zł z tego

- a) wydatki bieżące 33 231 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 25 971 zł  
b) wydatki majątkowe 0 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.1.** Ustala się deficyt budżetu w wysokości 6 881 zł który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

**2.** Przychody budżetu w wysokości 6 881 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 4.** Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 260 zł, w dziale 758.

**§ 5.** Upoważnia się Zarząd Związku do:

- 1) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Związku i termin zapłaty upływa w 2008 roku.
- 2) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Staropolskiego Związku Gmin i Miast.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia: T. Słoka**

Załączniki do uchwały Nr 3/07  
Zgromadzenia Staropolskiego Związku  
Gmin i Miast  
z dnia 23 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody budżetu na 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>26 350</b>
	75095		Pozostała działalność	26 350
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących.	26 350
<b>Dochody ogółem</b>				<b>26 350</b>

**Załącznik Nr 2**

#### Wydatki budżetu na 2007r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						
				Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>32 971</b>	<b>32 971</b>	<b>21 971</b>	<b>4 000</b>	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	32 971	32 971	21 971	4 000	-	-	-	-
758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	-	-	-	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	260	260	-	-	-	-	-	-
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>33 231</b>	<b>33 231</b>	<b>21 971</b>	<b>4 000</b>	-	-	-	-

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
	<b>Przychody ogółem:</b>		<b>6 881</b>
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	6 881
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
	<b>Rozchody ogółem:</b>		
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

**1509**

**UCHWAŁA Nr III/13/07  
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZIEMI WŁOSZCZOWSKIEJ**

z dnia 28 marca 2007r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2001 Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; z 2005 roku Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 roku Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337;) i w związku z art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, 2, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. Ustaw Nr 249 poz. 2104; Nr 169 poz. 1420; oraz z 2006 roku Nr 45 poz. 319; Nr 104 poz. 708; Nr 170 poz. 1217 i 1218; Nr 187 poz. 1381; Nr 249 poz. 1832;). Zgromadzenie Związku uchwala co następuje;

**§ 1.** Ustala się plan dochodów Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej w wysokości 14 400 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się plan wydatków Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej w wysokości 38 400 zł. z tego;

a/ wydatki bieżące 38 400 zł  
w tym;

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
- dotacje -
- wydatki na obsługę długu -
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji -

b/ wydatki majątkowe -  
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami a wydatkami budżetu, w wysokości 24 000 zł.

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej Związku z lat ubiegłych.

§ 4. Ustala się przychody budżetu w kwocie 24 000 zł. sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 5. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 200 zł.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

**Przewodniczący Zgromadzenia: G. Dziubek**

Załączniki do uchwały Nr III/13/07  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Ziemi Włoszczowskiej  
z dnia 28 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Plan dochodów Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2007 rok  
w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej**

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału, paragraf - źródła dochodów	Plan dochodów na 2007 rok	w tym dochody związane z realizacją zadań;		
						administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	z zakresu adm. rząd wykonywanych na podstawie porozum.	wynikających z porozumień między jst
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	750	75095	2900	Administracja publiczna Pozostała działalność Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	14 400 14 400 14 400	- - -	- - -	- - -
				<b>Dochody Związku na 2007 rok</b>	<b>14 400</b>	-	-	-

Dochody uzyskane ze składek ustalonych na podstawie uchwały Nr II/7/2003 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia składki na działalność

Związku w wysokości 0.30 zł. od 1 mieszkańca. Liczba mieszkańców Związku wynosi 48.000 a 0.30 zł = 14.400 zł.

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu Związku Gmin Ziemi Włoszczowskiej na 2007 rok**

Lp	Dział	Rozdział paragraf	Nazwa działu, rozdziału - wydatki budżetu	Plan wydatków na 2007r. /6 + 11/	Wydatki bieżące na 2007r.	Wydatki bieżące				Wydatki majątkowe na 2007 rok
						w tym;				
						wynagrodz. i pochodne	dotacje	obsługa długu	poręcz i gwarancje	
1.	630		<b>Turystyka</b>	<b>7 000</b>	<b>7.000</b>	-	-	-	-	-
		63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	7 000	7 000	-	-	-	-	-
2.	750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>	-	-	-	-	-
		75095	Pozostała działalność	4 000	4 000	-	-	-	-	-
3.	754		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	-	-	-	-	-
		75495	Pozostała działalność	900	900	-	-	-	-	-
4.	758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	-	-	-	-	-
		75818	Rezerwy ogólne	200	200	-	-	-	-	-
5.	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>26 300</b>	<b>26 300</b>	-	-	-	-	-
		90002	Gospodarka odpadami	26 300	26 300	-	-	-	-	-
			<b>Plan wydatków na 2007 rok</b>	<b>38 400</b>	<b>38 400</b>	-	-	-	-	-



Załącznik Nr 3

Przychody budżetu Związku Ziemi Włoszczowskiej na 2007 rok

Lp.	Treść	w złotych	
			Kwota
1.	Planowane dochody na 2007 rok		14 400
2.	Planowane wydatki na 2007 rok		38 400
3.	Wynik /1-2/		- 24 000
<b>I.</b>	<b>Przychody</b>		<b>24 000</b>
2.	§ 957 - Nadwyżki z lat ubiegłych		24 000
<b>II.</b>	<b>Rozchody</b>		-

**1510**

**POROZUMIENIE**

**w sprawie finansowania inwestycji p.n.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 0318T Leszczyny-Krajno Drugie-Porąbki-Bieliny Kapitulne od km: 5+700 do km: 8+930” i zawarte w dniu 22.01.2007r. pomiędzy: Powiatem Kieleckim reprezentowanym przez: Zenona Janusa - Starostę, Bogdana Gieradę - Członka Zarządu zwanym dalej Powiatem, a Gminą Górno reprezentowaną przez: Jarosława Królickiego - Wójta zwaną dalej Gminą**

Na podstawie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) strony ustalające następuje:

**§ 1. Przedmiot Porozumienia**

Powiat i Gmina przystępują do wspólnego przedsięwzięcia pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 0318T Leszczyny-Krajno Drugie-Porąbki-Bieliny Kapitulne od km: 5+700 do km: 8+930”.

**§ 2. Obowiązki Gminy w zakresie realizacji Porozumienia:**

Przygotowanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 0318T Leszczyny-Krajno Drugie-Porąbki-Bieliny Kapitulne od km: 5+700 do km: 8+930, dł. 3230 mb.

**§ 3. Obowiązki Powiatu w zakresie realizacji Porozumienia:**

1. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu na realizację inwestycji.

**§ 4. Finansowanie**

1. Koszty opracowania dokumentacji technicznej ponosi w całości Gmina.
2. Finansowanie realizacji inwestycji - po 50 % Powiat i Gmina.
3. Udział Gminy w finansowaniu realizacji inwestycji zostanie pomniejszony o 50 % wartości dokumentacji technicznej.

**§ 5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia we własnych budżetach środków finansowych niezbędnych na realizację inwestycji określonej w § 1 Porozumienia.**

**§ 6.1. Zmiana porozumienia wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej.**

**2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

**3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym porozumieniu podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.**

**4. Porozumienie obowiązuje od daty podpisania do dnia rozliczenia inwestycji.**

Powiat Kielecki

Starosta: *Z. Janus*  
Członek Zarządu: *B. Gierada*

Gmina Górno

Wójt: *J. Królicki*

## 1511

### POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 8 marca 2007r. w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy: Związkiem Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej z siedzibą ul. Zielona 12 reprezentowanym przez Zarząd Związku w osobach: Przewodniczący Zarządu - Marian Książek, Członek Zarządu - Jan Śliwa z jednej strony a, Związkiem Międzygminnym „NIDA” 2000 z siedzibą w Starym Korczynie reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Przewodniczący Zarządu Związku - Adam Bodzioch, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Związku - Marian Zalewski z drugiej strony**

Niniejsze porozumienie zawarto na podstawie: art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia

8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

### Ustalenia ogólne

**§ 1.1.** Zawarcie porozumienia ma na celu wspólna realizację zadania kompleksowej kanalizacji gmin członków Związków przy udziale środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w latach 2007-2013. Celem strategicznym jest aktywizacja gospodarcza uczestników porozumienia, poprawa jakości zasobów wód podziemnych i powierzchniowych, zasadniczym założeniem uzasadniającym realizację wspólnej inwestycji jest jej prospołeczny i proekologiczny charakter, na który składają się cele techniczne oraz wynikające z nich cele ekonomiczne, społeczne i gospodarcze.

**2.** Zawarcie porozumienia ma na celu wspólne podjęcie wszelkich niezbędnych działań organizacyjnych, projektowych i inwestycyjnych w celu realizacji kontynuacji kompleksowego programu kanalizacji i wodociągownictwa gmin, ochrony środowiska naturalnego i rozwoju infrastruktury komunalnej.

**3.** Strony niniejszego porozumienia działają na podstawie stosownych uchwał organów stanowiących.

**§ 2.** Współdziałające ze sobą Gminy w ramach umawiających się Związków Międzygminnych, zobowiązują się podjąć działania mające na celu pozyskanie zewnętrznych środków finansowych niezbędnych dla zrealizowania wspólnych przedsięwzięć oraz skoordynowanie działań dla uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz usunięcia przeszkód formalnych.

**§ 3.** Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie wspólnej realizacji programu. W tym celu powołuje się zespół koordynacyjny złożony z Wójtów Gmin oraz 1 pracownika każdej z Gmin. Wykaz pracowników wraz z danymi kontak-

towymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§ 4.** Strony ustalają, iż wnioskodawcą i beneficjentem będzie Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej, który powoła Jednostkę Realizującą Projekt (JRP).

Do Zadań JRP należy:

1. Przygotowanie projektu do realizacji - dokładna znajomość zakresu inwestycji i związanych z tym problemów, identyfikacja zagrożeń, udział w przygotowaniu struktury inwestycji - kontraktów i koncepcji projektowych.
2. Wdrażanie projektu - przygotowanie SIWZ, udział w przetargach, podpisywanie umów, realizacja wszelkich zadań niezbędnych do wdrożenia projektu. Weryfikacja i aktualizacja złożonych do NFOŚiGW wraz z wnioskiem załączników do Umowy o dofinansowanie projektu. Śledzenie zmian prawnych UE i Polski oraz zmian procedur wdrażania. Opracowanie i aktualizacja procedur wewnętrznych.
3. Nadzór nad realizacją - kontrola postępu prac, bezpośrednia współpraca z wykonawcami robót i Inżynierami kontraktów, identyfikacja zagrożeń i reagowanie na nie. Merytoryczne zatwierdzanie płatności.
4. Monitoring i sprawozdawczość - przygotowywanie raportów sprawozdań i innych dokumentów, opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich Instytucji Nadzorujących, określanie postępu w realizacji inwestycji, udzielanie informacji Instytucjom kontrolującym, prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami FS.
5. Finansowanie i planowanie - prawidłowe planowanie finansowania - Plan Płatności, Harmonogram Rzeczowo-Finansowy -, zapewnienie finansowania projektu uwzględniając różne jego źródła, dokonywanie płatności i wnioskowanie o środki.

**§ 5.1.** Szczegółowy zakres robót inwestycyjnych oraz procentowy udział Gmin w ich finansowaniu zostanie określony w studium wykonalności.

2. Środki będą przekazywane na konto JRP

3. Działania związane z przedmiotem porozumienia są jawne i wymagają wzajemnych uzgodnień Stron porozumienia oraz nie mogą ograniczać Gmin w kontaktach ze Związkami Międzygminnymi członkami porozumienia, wykonawcami robót oraz osobami trzecimi.

4. Gminy zobowiązują się do współpracy w celu jak najlepszego zrealizowania założonego celu określonego w porozumieniu.

**§ 6.** W przypadku nie zrealizowania inwestycji z powodu nienależytego współdziałania przez którąkolwiek ze stron porozumienia, strona ta pokryje wszelkie koszty poniesione przez Gminy współuczestniczące w ramach porozumienia, wliczając w to wydatkowane środki własne, kredyty wraz z odsetkami i ich obsługę oraz koszty administracyjne.

#### **Obowiązki gmin współdziałających**

**§ 9.1.** Każda ze współdziałających Gmin ma obowiązek wykonywać polecenia JRP, w związku z realizacją programu, w sposób rzetelny i terminowy.

2. Gminy współdziałające zobowiązują się do ponoszenia kosztów związanych z obsługą i realizacją inwestycji, w szczególności wynikających z realizacji umów inwestycyjnych, nadzoru technicznego, kosztów administracyjnych itp.

3. Każda z Gmin zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań, dotyczących jej terenu, pozwalających na realizację programu. Dotyczy to w szczególności uregulowania stanu prawnego gruntów, konieczności ewentualnych wywłaszczeń

#### **Zasady finansowania inwestycji**

**§ 10.1.** Na podstawie wykonanych robót i faktur wystawionych przez wykonawcę JRP wystawi notę obciążeniową na Gminę w wysokości 100 % faktury.

2. Każda z Gmin współdziałających, w przypadku realizacji etapów inwestycji na jej terenie zobowiązuje się przekazać JRP środki finansowe na jego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez JRP.

**§ 7.1.** Każda Gmina zabezpieczy w swoim budżecie środki finansowe na pokrycie 100 % udziału własnego w rzeczonyj inwestycji, w tym kosztów obsługi ewentualnych kredytów.

2. W tym celu Rady wszystkich Gmin podejmą stosowne uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych we własnych budżetach w wysokości odpowiadającej wartości inwestycji na terenie tychże Gmin.

3. Powyższe uchwały powinny być podjęte, co najmniej na miesiąc przed przystąpieniem do realizacji inwestycji a środki zabezpieczone w budżecie uczestniczącej Gminy wynikające z harmonogramu prac.

4. Przez przystąpienie do realizacji inwestycji rozumie się ogłoszenie przetargu na wykonanie etapu inwestycji właściwego dla każdej z Gmin.

**§ 8.** Związek Międzygminny „Nidzica” nie bierze odpowiedzialności za nie przyznanie środków na dofinansowanie programu, mimo zachowania należytej staranności.

4. Gminy współdziałające dostarczą pełną dokumentację techniczną poszczególnych etapów inwestycji znajdujących się na ich terenie wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę.

5. Gminy współdziałające zobowiązują się do podejmowania działań mających na celu rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie realizacji inwestycji w szczególności dotyczących protestów, skarg, wniosków mieszkańców Gminy w odniesieniu do nieruchomości, przez które ma przebiegać sieć kanalizacyjna i wodociągowa.

6. W sytuacji braku możliwości rozwiązania sporu z osobami trzecimi na terenie jednej ze Stron porozumienia, strona ta poniesie odpowiedzialność za konsekwencje z tego wynikłe.

3. JRP nie będzie czerpała korzyści ze środków otrzymanych od Gmin współdziałających, tzn. w terminie do 7 dni od daty otrzymania środków od Gmin Współdziałających dokona zapłaty Wykonawcy inwestycji.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku JRP. JRP nie pokrywa wydatków Gmin Współuczestniczących związanych z obsługą przekazywania środków na swój rachunek.

5. JRP dokona zapłaty faktury, wystawionej przez wykonawcę i na tej podstawie wystąpi z wnioskiem o refundację, wskazując konto Gminy, na której terenie została wykonana inwestycja wykazana na fakturze.

§ 11.1. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 11 pkt 2, JRP naliczy Gminie zobowiązanej, odsetki ustawowe jeśli termin wpła-

ty nie przekroczy terminu płatności faktury na rzecz Wykonawcy.

2. W sytuacji, gdy zwłoka w dokonaniu płatności spowoduje przekroczenie przez Inwestora zastępczego, terminu płatności faktury na rzecz Wykonawcy, Gmina współdziałająca pokryje dodatkowo odsetki i kary umowne naliczone JRP przez Wykonawcę.

### Koszty obsługi inwestycji

§ 12.1. Koszty obsługi inwestycji będą ponosiły wszystkie Gminy, proporcjonalnie do wartości inwestycji na ich terenie, na podstawie przedstawionych przez JRP faktur i rachunków oraz na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.

2. Do kosztów obsługi inwestycji zalicza się koszty działania JRP, na okres od podpisania ni-

niejszego porozumienia do odbioru końcowego inwestycji.

3. Do kosztów obsługi inwestycji zalicza się w szczególności: koszty osobowe zatrudnienia pracowników JRP, koszty materiałów biurowych, rozmów telefonicznych, wyjazdów służbowych oraz koszty przygotowania i realizacji procedur zamówień publicznych w ramach porozumienia.

### Zabezpieczenie realizacji porozumienia

§ 13.1. Strony ustalają następujące zabezpieczenie realizacji zadań inwestycyjnych objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową do kwoty odpowiadającej wartości inwestycji na terenie danej gminy
- 2) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) zostaną wystawione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia określenia przez Konsultanta ostatecznego zakresu zadań inwestycyjnych.

3. Realizacja zabezpieczenia może nastąpić po uprzednim, pisemnym wezwaniu do spełnienia świadczenia przez Gminę współdziałającą

3. JRP zrealizuje zabezpieczenie, wystawione przez Gminę współdziałającą, gdy Gmina ta opóźnia się z zapłatą tak dalece, że występuje niebezpieczeństwo wytoczenia powództwa przez Wykonawcę przeciwko JRP lub postępowanie sądowe zostało już wszczęte.

4. Za niebezpieczeństwo wytoczenia powództwa uznaje się ostateczne wezwanie do zapłaty wysłane przez wykonawcę.

§ 14. W przypadku zakwestionowania przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Finansującą sposobu wykorzystania dofinansowania przez którąkolwiek z Gmin Współdziałających i wynikającym z tego żądaniem zwrotu całości lub części kwoty dofinansowania, Gminy współdziałające zobowiązują się do zwrotu pobranego dofinansowania i do pokrycia kosztów inwestycji z własnego budżetu w części ich dotyczącej.

§ 15. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszego porozumienia, przez którąkolwiek z Gmin, będzie ona zobowiązana do pokrycia szkód poniesionych przez Gminy pozostałe, w związku z inwestycją, która nie doszła do skutku. W szczególności Gmina odstępująca będzie zobowiązana pokryć straty poniesione wskutek nieotrzymania dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

### Terminy realizacji porozumienia

§ 16. Gminy zobowiązują się dostarczyć JRP kopię dokumentacji projektowej i prawomocne pozwolenie na budowę na cały zakres inwestycji

przewidziany w harmonogramie rzeczowo-finansowym określonym na etapie realizacji zadania.

### Rozliczenia inwestycji

**§ 17.1.** JRP rzetelnie i z należytą starannością dokona rozliczeń finansowych z Gminami współdziałającymi.

**2.** Podstawę wszelkich rozliczeń stanowiąc będą wystawione przez Wykonawcę faktury lub inne stosowne dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych wydatków na realizację przedmiotu zamówienia.

**3.** Dokumenty, stanowiące podstawę rozliczeń, o których mowa w pkt 2, będą przedstawiane Gminom współdziałającym przez JRP niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy.

**4.** W przypadku, gdy wyłożone przez Gminę współdziałającą środki okażą się większe od po-

niesionych rzeczywistych kosztów, JRP niezwłocznie zwróci je Gminie współdziałającej.

**5.** Rozliczenia będą dokonywane przez JRP niezwłocznie po wykonaniu poszczególnych od-cinków inwestycji i otrzymaniu stosownych doku-mentów.

**6.** Rozliczenie określone powyżej zostaje w sposób nieodwołalny dokonane z dniem podpisa-nia stosownego dokumentu przez strony, potwier-dzającego prawidłowość jego dokonania.

**7.** W terminie 60 dni od zakończenia inwe-tycji zostaną rozliczone przez JRP całkowite kosz-ty inwestycji.

### Eksploatacja inwestycji

**§ 18.1.** Docelowa struktura instytucjonalna ostatecznie zostanie określona przez Konsultanta na etapie wykonywania Studium Wykonalności.

### Rozwiązanie porozumienia

**§ 19.** Rozwiązanie niniejszego porozumienia może nastąpić:

1) w przypadku odmowy udzielenia zewnętrznego dofinansowania inwestycji,

2) za porozumieniem wszystkich stron porozu-mienia, po ostatecznym rozliczeniu kosztów inwestycji, nie wcześniej jednak niż po upływie okresu gwarancji,

### Ustalenia końcowe

**§ 20.** Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

**§ 21.** Wszelkie zmiany niniejszego porozu-mienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 22.** W sprawach nie unormowanych poro-zumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 23.** Porozumienie niniejsze podlega publi-kacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świę-tokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 24.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każ-dej ze stron.

Podpisy stron porozumienia

Związek Międzygminny  
„NIDA 2000”

Stary Korczyn, 28-136 Nowy Korczyn  
tel./fax 041 379 91 26, NIP 655-12-00-749

Przewodniczący Zarządu Związku  
Adam Bodzioch

Z-ca Przewodniczącego  
Zarządu Związku  
mgr Marian Zalewski

Związek Międzygminny  
„NIDZICA”

28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12  
tel./fax (041) 3521-801, tel. 3522-041  
NIP: 662-005-00-76, REGON: 290523428

Przewodniczący Zarządu  
Marian Książek

Członek Zarządu  
Jan Śliwa

## 1512

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Piekoszów reprezentowaną przez Pana Tadeusza Dąbrowę - Wójta Piekoszowa**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Piekoszów:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu mogiły ofiar terroru z 1943r. w m. Młynki, gm. Piekoszów, polegającego na wymianie postumentu z wapienia na granitowy oraz wykonaniu nowej opaski odwadniającej wokół mogiły.
  - b) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Piekoszów zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 2.500 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

**4.** Gmina podaje do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 2.500 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i

Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Piekoszów zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemnie sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Piekoszów do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie za-

mówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Gmina Piekoszów

Wójt: *T. Dąbrowski*

Wojewoda Świętokrzyski

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

## 1513

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Morawica reprezentowaną przez Pana Mariana Burasa - Wójta Morawicy**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1.1. Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Morawica:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie nowego metalowego ogrodzenia cmentarza żołnierzy Armii Sowieckiej w m. Radomice, gm. Morawica, z zaleceniem nie wykładania kostką brukową powierzchni mogił, lecz obsiania ich trawą,
- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Morawica zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

§ 5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Gmina podaje do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2.1. Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania

- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Morawica zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,

Gmina Morawica

**Wójt Gminy: M. Buras**

Wojewoda Świętokrzyski

**Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: J. Janiszewska-Bujała**

## 1514

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Wilczyce reprezentowaną przez Pana Adama Bodurę - Wójta Gminy Wilczyce**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Wilczyce:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) urządzenie mogiły żołnierzy Wojska Polskiego z okresu II wojny światowej w m. Daromin, gm. Wilczyce, polegające na wykonaniu nowej płyty z napisem, krzyża z granitu oraz wyłożeniu kostką brukową wokół mogiły.. Rada OPWiM prosi o zastosowanie krzyża o prostych ramionach i rezygnację z dodatkowej płyty napisowej z czarnego granitu. Napis powinien być wy-

- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Morawica do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

ryty na płycie poziomej. Propozycja napisu: „Żołnierzom Wojska Polskiego poległym za wolność Ojczyzny w walkach z niemieckim okupantem w czasie II wojny światowej”.

- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Wilczyce zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 8.000 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).



4. Gmina poda do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 8.000 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2.1. Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

Gmina Wilczyce  
Wójt Gminy: *A. Bodura*

Wojewoda Świętokrzyski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

## 1515

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Pińczów reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Badurak - Burmistrza Pińczowa**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

3. Gmina Wilczyce zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Wilczyce do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 1.1. Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Pińczów:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu muru, kaplicy, schodów i nawierzchni chodników na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Grodziskowej w Pińczowie,
  - b) wykonanie remontu mogił ofiar terroru i harcerzy z Szarych Szeregów oraz słupków

ogrodzenia i wymianę obrzeży chodnikowych przed wejściem na cmentarz z II wojny światowej przy ul. 11 Listopada w Pińczowie.

- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Pińczów zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 17.000 zł. (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

**4.** Gmina poda do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadań kwotę:

- remont na cmentarzu przy ul. Grodziskowej w Pińczowie - 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- remont na cmentarzu przy ul. 11 Listopada w Pińczowie - 7.000 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przeka-

zane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Pińczów zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Pińczów do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## 1516

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Opatów reprezentowaną przez Panią Krystynę Kielisz - Burmistrza Opatowa**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Opatów:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu muru ogrodzeniowego wraz z metalowymi przęsłami od strony północnej cmentarza żołnierzy Wojska Polskiego i ofiar terroru przy ul. Cmentarnej w Opatowie..
- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Opatów zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**4.** Gmina podaje do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i

Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Opatów zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Rade OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.
- 4)

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Opatów do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie za-

mówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Gmina Opatów  
Burmistrz: *K. Kielisz*

Wojewoda Świętokrzyski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

## 1517

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 22 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Skarżysko-Kamienna reprezentowaną przez Pana Romana Wojcieszek - Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Skarżysko-Kamienna:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu przy mogile zbiorowej ofiar terroru z 1940r. znajdującej się w Skarżysku-Kam., przy ul. Ponurego, polegającego na wykonaniu nowego ogrodzenia z elementów metalowych na słupkach z cegły i betonu oraz metalowej bramy wejściowej,
  - b) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Skarżysko-Kamienna zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**4.** Gmina podaje do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Skarżysko-Kamienna zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie

do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginał faktury wystawionej przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Skarżysko-Kamienna do przygotowania przeprowadzenia postępowania o

Gmina Skarżysko-Kamienna  
Prezydent Miasta: *R. Wojcieszek*

Wojewoda Świętokrzyski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

## 1518

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 28 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujała - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Gowarczów reprezentowaną przez Pana Tomasza Stokę - Wójta Gowarczowa**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim oraz aneksu do Porozumienia strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Gowarczów:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu ogrodzenia ze słupkami, wykonanie bramy oraz remontu stopni pomnika na cmentarzu żołnierzy i jeńców sowieckich z okresu II wojny światowej w m. Bębnow, gm. Gowarczów,
- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Gowarczów zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 7.000 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).

**4.** Gmina poda do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 7.000 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- a) nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) nieprawidłowego wykonania zadania
- c) niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Gowarczów zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- 2) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- 3) umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.
- 4)

Gmina Gowarczów  
Wójt Gminy: *T. Słoka*

Wojewoda Świętokrzyski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

## 1519

### POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte dnia 28 marca 2007r. w Kielcach pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Joannę Janiszewską-Bujałą - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a Gminą Końskie reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Obratańskiego - Burmistrza Końskich**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), Porozumienia 12/93/2007 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa a Wojewodą Świętokrzyskim oraz aneksu do Porozumienia, strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.1.** Wojewoda Świętokrzyski powierza Gminie Końskie:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
  - a) wykonanie remontu mogiły zbiorowej WP z 1939r. na cmentarzu przy ul. Browarnej w Końskich, polegającego na wykonaniu krzyża i płyty z zaimpregnowanego piaskowca, wykuciu napisu na płycie oraz wykonaniu betonowych krawężników,
- 2) udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy, nadzór nad wykonaniem tego zamówienia oraz jego rozliczenie.

**2.** Gmina Końskie zobowiązana jest do:

- 1) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Gowarczów do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- 2) powołania lub odwołania członka komisji przetargowej,
- 3) powołania biegłego,
- 4) wykluczenia wykonawcy,
- 5) odrzucenia oferty,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.** Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**4.** Gmina poda do wiadomości wykonawców informację o tym, że Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa przeznaczyła na wykonanie zadania kwotę 25.000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**5.** Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego Wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury za wykonanie prac:

- 1) z terminem płatności 30 dni,
- 2) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

**§ 2.1.** Wojewoda Świętokrzyski ani Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadanie określone w porozumieniu.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z:

- nieprawidłowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- nieprawidłowego wykonania zadania
- niezgodności wynikających z dokumentów rozliczeniowych w odniesieniu do stanu faktycznego po wykonaniu zadania

Wojewoda Świętokrzyski wystąpi do Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie z wnioskiem o wstrzymanie przyznanej dotacji.

**3.** Gmina Końskie zobowiązuje się przedstawić Wojewodzie Świętokrzyskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem rzeczowo-finansowym w terminie do 3 dni od dnia wystawienia faktury nie później jednak niż do dnia 14 września 2007 roku.

Gmina Końskie  
Burmistrz: *K. Obratański*

Wojewoda Świętokrzyski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej: *J. Janiszewska-Bujała*

**1520**

**OBWIESZCZENIE  
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 25 maja 2007r.

**w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 22 pkt. 4 oraz art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1831, Dz. U. z 2007r. Nr 36 poz. 226. Nr 48, poz. 320) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o

Do sprawozdania należy dołączyć:

- oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne (wraz z załącznikami),
- oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Rade OPWiM wraz z protokołem odbioru prac,
- umowę z wykonawcą i dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania.
- 

**§ 3.** Wojewoda Świętokrzyski udziela pełnomocnictwa Gminie Końskie do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i udzielenia zamówienia o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 6.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączeniu rejestr domów pomocy społecznej zarejestrowanych na terenie województwa świętokrzyskiego, z uwzględnieniem:

- Obwieszczenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 100, poz. 1251).

**W/z Wojewody Świętokrzyskiego  
Wicewojewoda Świętokrzyski: *L. Janiszewski***

L.p.	Nr w rejestrze	Nazwa i adres Domu Pomocy Społecznej (podmiot prowadzący)	Typ DPS	Ilość miejsc
1	1/2000	Dom Pomocy Społecznej ul. Wesola 5, 28-400 Pińczów (Zarząd Powiatu Pińczowskiego)	dla osób przewlekle psychicznie chorych z oddziałem dla osób przewlekle somatycznie chorych	102 z tego: 87 - p.p.ch. 15 - p.s.ch.
2.	2/2000	Dom Pomocy Społecznej 28-512 Bejsce (Zarząd Powiatu Kazimierskiego)	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych	75 z tego: 50 - int. niep. 25 - p.s.ch.

3.	3/2000	Dom Pomocy Społecznej ul. Sporna 6, 26-100 Skarżysko-Kam. (Zarząd Powiatu Skarżyskiego)	dla osób przewlekle psychicznie chorych z miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych	57 z tego: 38 - p.p.ch. 19 - p.s.ch.
4.	4/2000	Dom Pomocy Społecznej Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów (Zarząd Powiatu Jędrzejowskiego)	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	155
5.	5/2000	Dom Pomocy Społecznej Sobów 6, 27-530 Ożarów (Zarząd Powiatu Opatowskiego)	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	102
6.	6/2000	Dom Pomocy Społecznej Zochcinek 42, 27-500 Opatów (Zarząd Powiatu Opatowskiego)	dla osób przewlekle psychicznie chorych	155
7.	7/2000	Dom Pomocy Społecznej Czachów 54, 27-530 Ożarów (Zarząd Powiatu Opatowskiego)	dla osób przewlekle psychicznie chorych	53
8.	8/2000	Dom Pomocy Społecznej PZN ul. Złota 7, 25-015 Kielce (Zarząd Główny PZN)	dla osób niepełnosprawnych fizycznie (nie-widomych i słabo widzących)	45
9.	9/2000	Dom Pomocy Społecznej ul. Żeromskiego 4/6, 25-369 Kielce (Zarząd Miasta Kielce)	dla osób przewlekle psychicznie chorych	104
10.	10/2000	Dom Pomocy Społecznej ul. Sobieskiego 30, 25-124 Kielce (Zarząd Miasta Kielce)	dla osób przewlekle somatycznie chorych	80
11.	11/2000	Dom Pomocy Społecznej Ruda Pilczycka 56, 26-234 Słupia (Zarząd Powiatu Koneckiego)	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych	90 z tego: 57 - niep. int. 33 - p.p.ch.
12.	12/2000	Dom Pomocy Społecznej ul. Bema 26, 27-200 Starachowice (Zarząd Powiatu Starachowickiego)	dla osób przewlekle somatycznie chorych	120
13.	13/2000	Dom Pomocy Społecznej im. Sue Ryder Kalków - Godów, 27-225 Pawłów (Zarząd Powiatu Starachowickiego)	dla osób w podeszłym wieku z miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych	88 z tego: 60 - p. wieku 28 - p.s.ch.
14.	14/2001	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II z filią im. prof. Antoniego Kępińskiego ul. Jagiellońska 76, 25-734 Kielce (Zarząd Miasta Kielce)	dla osób przewlekle somatycznie chorych z filią dla osób przewlekle psychicznie chorych	365 z tego: 281 - p.s.ch. 84 - p.p.ch.
15.	15/2001	Dom Pomocy Społecznej ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa (Zarząd Powiatu Włoszczowskiego)	dla osób przewlekle psychicznie chorych	118
16.	16/2001	Dom Pomocy Społecznej ul. Czyżewskiego 1, Sandomierz (Zarząd Powiatu Sandomierskiego)	dla osób w podeszłym wieku z miejscami dla osób przewlekle somatycznie chorych	116 z tego: 100 - p. w. 16 - p.s.ch.
17.	17/2001	Dom Pomocy Społecznej Słupia 91, 28-133 Pacanów	dla osób przewlekle psychicznie chorych	100

## 1521

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 maja 2007r.

#### w sprawie ogłoszenia rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych i ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego

Na podstawie art. 22 pkt 4 oraz art. 84 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006r., Nr 249, poz. 1831, Dz. U. z 2007r., Nr 36 poz. 226, Nr 48, poz. 320) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca

2000r., o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r., Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączeniu rejestr domów pomocy społecznej zarejestrowanych na terenie województwa świętokrzyskiego

Wojewoda Świętokrzyski: *G. Banas*



Załącznik do obwieszczenia  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 28 maja 2007r.

**Wykaz placówek opiekuńczo-wychowawczych województwa świętokrzyskiego**

Lp	Nazwa	Adres, tel.	Powiat/ Dyrektor	Liczba miejsc
1.	2.	3.	4.	5.
1	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Kielcach	25-533 Kielce ul. Toporowskiego 12 tel. /041/ 342-63-62	Kielce-grodzki Zofia Wesołowska	s. - 28 w. dz. - 60 m. ch. - 6
2	Dom dla Dzieci w Kielcach	25-408 Kielce Os. Na Stoku 42a tel. /041/ 332-47-34	Kielce-grodzki Teresa Lato	s. - 25
3	Zespół placówek opiek.-wych. Nr 3 „Dobra Chata” w Kielcach	25-324 Kielce ul. Sandomierska 126 tel. /041/ 342-85-02	Kielce-grodzki Elżbieta Kozyra	s. - 42 w. dz. - 60 m. ch. - 2
4	Zespół Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej	28-500 Kazimierza Wielka ul. Kościuszki 15 tel./041/ 352-18-51	kazimierski Aneta Wójcik	s. - 45
5	Placówka Opiek-Wych w Łoniowie	27-670 Łoniów 106 tel. /015/ 866-91-49	sandomierski Alicja Pieczonka	s. - 45 w. dz. - 10
6	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Małachowie	Wojnowice, Małachów 102 27-440 Ćmielów tel. /015/ 861-20-17	ostrowiecki Sławomir Religa	s. - 41 i. - 4
7	Placówka Opiekuńczo-wychowawcza w Winiarach	28-136 Nowy Korczyn Winiary 58 tel. /041/ 377-10-71	buski Ligia Płonka	s. - 53 i. - 7
8	Dom Dziecka w Nagłowicach	28-362 Nagłowice ul. Kacpra Walewskiego 6 tel. /041/ 381-45-84	jędrzejowski Joanna Korytowska	s. - 54 i. - 6
9	Zespół Placówek „Przystań” w Skarżysku Kam.	26-110 Skarżysko Kamienna ul. Rejowska 53 tel. /041/ 251-05-12	skarżyski Elżbieta Azarowicz	s. - 30 w. dz. - 15 h. - 4
10	Placówka opiekuńczo-wychowawcza w Pacanowie	28-133 Pacanów ul. Radziwiłłowska 4 tel. /041/ 376-54-50	buski s. Anna Orkisz	s. - 40
11	Placówka Opiekuńczo-wychowawcza Nieskurzowie Nowym	Nieskurzów Nowy 110 27-552 Baćkowice Tel./fax 0-15 868 64 69	Opatowski Katarzyna Kędziora	s. - 12 i. - 2
12	Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stawie Kunowskim	Staw Kunowski 85 27-230 Brody tel. 27-101-93 kom. 513-033-115	starachowicki p.o. Bożena Samela	s. - 24 i. - 6
13	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Kielcach	25-532 Kielce ul. Nowowiejska 14 tel. /041/ 344-80-93	Kielce-grodzki Barbara Waloszczyk	9
14	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Kielcach	25-723 Kielce ul. Struga 1/1 tel. /041/ 331-81-25	Kielce - grodzki Bogumiła Tuszyńska-Niemczyk	8
15	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Kielcach	25-349 Kielce ul. Pomorska 119 tel. /041/ 342-21-04	Kielce-grodzki Bogumiła Moskwa	8
16	Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Kielcach	25-820 Kielce ul. Górników Staszicow. 93 tel. /041/ 346-46-12	Kielce-grodzki Edward Zawierucha	8
17	Rodzinny Dom Dziecka w Woli Kopcowej	26-001 Wola Kopcowa ul. Kielecka 14 tel. /041/ 311-04-27	kielecki Jadwiga Mołas	6
18	Rodzinny Dom Dziecka w Małogoszczu	28-366 Małogoszcz ul. Chęcińska 17a tel. /041/ 385-51-94	jędrzejowski Danuta Niechciał	6
19	Rodzinny Dom Dziecka w Połańcu	28-230 Połaniec ul. Kołłątaja 23/7 tel. /015/ 8655033	staszowski Izabela Karbarz-Piksa	6
20	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Starachowicach	27-200 Starachowice ul. Warszawska 3 tel. /041/ 274-76-95	starachowicki Magdalena Kalista	12
21	Rodzinny Dom Dziecka w Janinie	28-121 Kołaczkowice Janina 3 tel. 0692342056	buski Krystyna Zdral	11

22	Placówka Opieki Doraźnej „AZYL” w Kielcach	25-820 Kielce ul. Kołtątaja 4 tel. /041/ 345-31-71	Kielce - grodzki Anna Jaros-Ryba	i. - 14 w. dz. - 60
23	Ognisko Wychowawcze w Kielcach	25-316 Kielce ul. Kościuszki 36 tel. /041/ 344-23-38	Kielce-grodzki s. Gabriela Krawczyk	80
24	Ognisko Wychowawcze w Jędrzejowie	28-300 Jędrzejów ul. Jana Pawła II 3 tel. /041/ 386-62-97	jędrzejowski s. Barbara Kubacka	70
25	Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Kielcach	25-304 Kielce ul. Mickiewicza 10, tel. /041/ 344-28-13	Kielce - grodzki Beata Rogowska	
26	Katolicki Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Kielcach	25-516 Kielce, ul. IX Wieków Kielc 15a, tel. /041/ 344-55-92 fax. /041/ 344-70-42	Kielce - grodzki Monika Dąbrowska	
27	Ośrodek Wsparcia Dziennego „Wspólny Dom” w Końskich	26-200 Końskie ul. Robotnicza 2 tel. /041/372-29-75	konecki ZHP Beata Nowak	60
28	Dzienny Ośrodek Socjoterapii „Rafael” w Kielcach	25-252 Kielce ul. Cedro Mazur 19 tel. /041/ 302-24-93	Kielce - grodzki s. Agata Czystoź	w. dz. -150
29	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Starachowicach	27-200 Starachowice ul. Moniuszki 15 tel./041/ 273-17-13	starachowicki Zofia Pocheć	6
30	Rodzinny Dom Dziecka w Jaworzu	26-050 Zagnańsk Jaworze 72 tel. /041/ 311-37-75	kielecki Grażyna Grudziecka	6
31	Rodzinny Dom Dziecka w Rakowie	26-035 Raków ul. 70-lecia Niepodległości 15 tel. 0606460992	kielecki Teodozja Gadawska	6
32	Rodzinny Dom Dziecka we Włoszczowie	29-100 Włoszczowa ul. Mickiewicza 21 tel. /041/ 394-37-69	włoszczowski Mirosława Majchrzak	6
33	Świetlica Środowiskowa MOPR w Kielcach	25- Kielce ul. Sienkiewicza 25 tel. 0696028905, 343-19-35	Kielce - grodzki Monika Zakrzewska	300
34	Rodzinny Dom Dziecka w Brodach Starych	26-200 Końskie Brody Stare 50a tel. /041/ 372-06-50	konecki Agnieszka Długosz	6
35	Rodzinny Dom Dziecka w Miąsowej	28-305 Jędrzejów Miąsowa 139a, gm. Sobków tel. 0697995747	jędrzejowski Alina Grabalska	6
36	Niepubliczna Placówka Rodzinna w Garbowie Nowym	27-620 Dwikozy Garbów Nowy 10 tel. /015/ 834-14-90 kom. 0601508255	sandomierski Joanna Wilk	7
37	Rodzinny Dom Dziecka w Ostrowcu Św.	27-400 Ostrowiec Św. ul. Świętokrzyska 72 tel. /041/ 248-29-08	ostrowiecki Aneta Zawadzka	6
38	Rodzinny Dom Dziecka w Daleszycach	26-021 Daleszyce Wójtostwo 33 b tel. /041/ 307-22-29	kielecki Ewa Woźniak	6
39	Rodzinny Dom Dziecka w Kawęczynie	Kawęczyn 2 26-212 Smyków tel. /041/373-98-03	konecki Elżbieta Borkowska	8
40	Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu	Zabłocie 56 26-050 Zagnańsk tel. /041/ 301-12-33 kom. 509-07-38-20	kielecki Agata Moćko	8
41	Rodzinny Dom Dziecka w Skarżysku Kościelnym	ul. Polna 42 26-110 Skarżysko Kościelne tel. /041/ 27-14-890 kom. 691-67-76-33	skarżyski Piotr Sieczka	6

## 1522

### OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

z dnia 12 marca 2007r.

#### w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2006r., Nr 129, poz. 902 i Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz.

1832) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006 roku.

**Prezes Zarządu: M. Obara**  
**Z-ca Prezesa Zarządu: M. Michałkiewicz**

Załącznik do obwieszczenia  
Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach  
z dnia 12 marca 2007r.

#### Informacja o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006 roku

##### I. Główne zadania i kierunki działalności

W 2006r. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach działał na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2006r., Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) oraz Statutu, nadanego pismem Ministra Środowiska z dnia 31 marca 2006r. nr DP-078-136/3/06/AS.

Fundusz zgodnie z ustawowo określonymi kierunkami przeznacza środki na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Na szczeblu wojewódzkim problemy do rozwiązania zostały w tym zakresie zdefiniowane w uchwa-

lonej przez Sejmik Województwa „Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego” i „Programie ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego”, którego integralną częścią jest „Plan gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”.

Działania, które Fundusz mógł wspierać finansowo, w podziale na poszczególne dziedziny, określone zostały problemowo przez Zarząd Funduszu, w konsultacji ze służbami Marszałka Województwa Świętokrzyskiego i Wojewody Świętokrzyskiego, a następnie zatwierdzone przez Radę Nadzorczą w „Liście przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.”

##### II. Działalność organów statutowych

###### 1. Rada Nadzorczą

Rada Nadzorczą pracowała w 7-osobowym składzie, odbyła 10 protokołowanych posiedzeń, podejmując 61 uchwał. Uchwały głównie dotyczyły:

- uchwalenia „Regulaminu Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”,
- zatwierdzenia rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r., które następnie zostało przedłożone Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego oraz w skróconej formie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa,
- zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach za 2005r. oraz podziału zysku netto za 2005r.,

- zmian w „Liście przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.”,
- zmian „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujących w 2006r.,
- ustalenia „Zasad wynagradzania Członków Zarządu, Głównego Księgowego oraz pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”,

- uchwalenia trybu finansowania nagród przyznanych przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego-Edukacja ekologiczna”,
  - uchwalenia zmian w planie działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na 2006r.,
  - uchwalenia zmian w rocznym planie finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na 2006r.,
  - zatwierdzenia „Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2007r.”,
  - ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujących w 2007r.,
  - uchwalenia planu działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na 2007r.,
  - uchwalenia rocznego planu finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na 2007r.,
  - zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek na ogólną kwotę 40.670.164,00 zł (51 zadań),
  - zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie dotacji na ogólną kwotę 4.380.568,20 zł (15 zadań),
  - zatwierdzenia wniosków Zarządu o częściowe umorzenie pożyczek na ogólną kwotę 2.262.410,86 zł (17 zadań),
  - zatwierdzenia wniosków Zarządu o udzielenie promes na kwotę 18.347.757,32 zł (10 zadań),
  - zatwierdzenie wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego WFOŚiGW za 2006r.
2. Zarząd
- Zarząd funkcjonował w 2-osobowym składzie, odbył 41 protokołowanych posiedzeń, na których podjął 62 uchwały oraz wyraził zgodę na 54 aneksy do zawartych umów. Uchwały dotyczyły głównie:
- złożenia Radzie Nadzorczej sprawozdania Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2005r.,
  - złożenia Radzie Nadzorczej sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach za 2005r.,
  - uchwalenia „Regulaminu Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”,
  - zatwierdzenia „Podręcznika procedur wdrażania Funduszu Spójności w WFOŚiGW”,
  - zatwierdzenia „Wojewódzkiej listy inwestycji do Funduszu Spójności”,
  - uchwalenia „Regulaminu organizacyjnego Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”,
  - aktualizacji „Zasad polityki rachunkowości Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”
  - udzielenia pożyczek na ogólną kwotę 1.030.085,00 zł (15 zadań),
  - udzielenia dotacji na ogólną kwotę 1.556.778,00 zł (59 zadań),
  - częściowego umorzenia pożyczek na ogólną kwotę 470.727,37 zł (22 zadania),
  - udzielenia promes na ogólną kwotę 210.968,63 zł (3 zadania).

### III. Realizacja rocznego planu finansowego

Wojewódzki Fundusz prowadził gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez Radę Nadzorczą Planu finansowego na rok 2006. W trakcie roku dokonano jednej zmiany planu, w celu uaktualnienia szacowanych danych.

Analizując wykonanie rocznego planu finansowego należy podkreślić fakt zwiększenia o 9,3 % stanu finansowego funduszu własnego na koniec 2006r.

Plan przychodów został przekroczony o 6,2 % - głównie ze względu na otrzymanie większych o 5,2 % wpływów z Urzędu Marszałkowskiego z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz osiągnięcie o 10,7 % wyższych pozostałych przychodów finansowych.

Plan wydatków został zrealizowany w 88,0 %. Wpłynęło na to niższe niż zakładano o 13,8 % wy-

konanie w zakresie dotacji inwestycyjnych i nieinwestycyjnych oraz niższe niż planowano umorzenia. Na zmniejszenie wydatków na dotację wpłynęło także niezłożenie do końca 2006 roku przez dotowanych faktur będących podstawą wypłat, jak również rezygnacje części inwestorów z tej formy pomocy. O ile niewykonanie o 5,9 % planu kosztów utrzymania Rady Nadzorczej, Zarządu i biura należy ocenić pozytywnie, to niewykonanie planu dotacji spowoduje przesunięcie na 2007 rok wypłaty środków finansowych na inwestycje w ramach zawartych umów.

Stan środków pieniężnych na koniec 2006 roku wynosi 31.315.204 zł i jest o 26,9 % wyższy od planowanego. Posiadane środki pieniężne stanowią zabezpieczenie wypłaty zobowiązań wynikają-

cych z już zawartych umów pożyczek i dotacji, w oparciu o które będą dokonywane wypłaty w 2007 roku. Ogólna kwota zobowiązań wynosi 23.180.883 zł, przy czym z tytułu umów pożyczek 22.509.747 zł, a z umów dotacji 671.137 zł. Ponadto

Fundusz udzielił w 2006 roku 5 promes na dofinansowanie zadań w 2007 roku na kwotę 14.988.868 zł, z tego kwota 9.872.468 dotyczy zadania z Funduszu Spójności.

#### IV. Realizacja pomocy finansowej w poszczególnych dziedzinach

Jak corocznie wartość wnioskowanej pomocy była wyższa niż zaplanowane środki dyspozycyjne Funduszu. Część zadań, na etapie Karty informacyjnej zadania została zaopiniowana negatywnie, w związku z niezgodnościami z „Kryteriami...”, „Listą...” lub „Zasadmi...”. Wielu wnioskodawców, mimo wstępnego zakwalifikowania, zrezygnowało z ubiegania się o dofinansowanie zadania z powodu braku własnych środków lub nieprzygotowania zadania do realizacji we wstępnie przyjętym terminie. Ponadto potencjalni beneficjenci na etapie wniosku wystąpili o pomoc w kwotach znacznie niższych niż deklarowane w złożonych wcześniej „Kartach informacyjnych zadania”.

Do Funduszu w 2006 roku wpłynęło 197 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie 190 przedsięwzięć proekologicznych o łącznej wartości wnioskowanego dofinansowania ze strony Funduszu w wysokości 100.757.193,01 zł.

Zostało złożonych 140 Wniosków na realizację zadań w wysokości wnioskowanego dofinansowania 46.663.518,38 zł.

Rok 2006 był kolejnym rokiem działalności Funduszu, w którym zawarto umowy z wszystkimi wnioskodawcami, którzy spełnili niezbędne wymogi formalno-prawne świadczące o prawidłowym przygotowaniu do realizacji przedsięwzięć.

Zawarto 65 umów pożyczek na kwotę 41.611.039,00 zł oraz 75 umów dotacji na wartość 6.016.815,20 zł. Ponadto Fundusz udzielił promes na kwotę 18.558.725,95 zł na dofinansowanie 13 zadań. Dziewięć z nich zakończyło się podpisaniem umowy w 2006r., w jednym przypadku nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o pomoc natomiast w dwóch przypadkach promesy udzielone zostały na realizację zadań, których termin rozpoczęcia planowany jest w 2007r.

W 2006 roku podjęto decyzje o częściowym umorzeniu 39 pożyczek na ogólną wartość 2.733.138,23 zł, w tym z zakresu:

- ochrony wód i gospodarki wodnej - 2.462.530,98 zł
- ochrony powietrza - 240.799,00 zł
- ochrony powierzchni ziemi - 29.808,25 zł

Realizacja pomocy finansowej według poszczególnych dziedzin przedstawia się następująco:

##### 1. Ochrona wód i gospodarka wodna

Z zakresu ochrony wód i gospodarki wodnej do biura Funduszu w 2006 roku wpłynęło 50 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie 47 przedsięwzięć. Dla dwóch za-

dań po rezygnacji z dofinansowania zostały złożone ponownie Karty informacyjne, a na jedno zadanie wpłynęły dwie Karty informacyjne: jedna na pożyczkę, a druga na dotację w ramach nagrody przyznanej w konkursie zorganizowanym przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego - Edukacja Ekologiczna”. Ze wszystkich złożonych do dofinansowania przedsięwzięć 42 dotyczyły ochrony wód, 5 - gospodarki wodnej.

Łączny koszt całkowity wszystkich przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania w 2006 roku w formie Karty informacyjnej zadania wynosił 200.049.721,98 zł, natomiast wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 62.675.161,98 zł, z tego w formie pożyczki 62.413.586,98 zł, a w formie dotacji 261.575,00 zł.

Wstępnie zakwalifikowano do udzielenia pomocy 43 zadania (46 KIZ).

Ostatecznie ubiegano się o udzielenie pomocy na podstawie 31 Kart informacyjnych zadań złożonych w 2006 roku, z czego dla 27 z zakresu ochrony wód i dla 4 z zakresu gospodarki wodnej. W 15 przypadkach inwestorzy ostatecznie zrezygnowali z ubiegania się o pomoc finansową z Funduszu (w tym w trzech przed kwalifikacją zadania), w przeważającej mierze z powodu nieprzygotowania zadań do rozpoczęcia realizacji w 2006 roku.

Ze względu na konieczność uzupełnienia przez beneficjenta wymaganych dokumentów umożliwiających merytoryczną ocenę zadania jedna ze złożonych Kart informacyjnych nie została oceniona w 2006 roku, w związku z czym rozpatrzenie możliwości udzielenia pomocy finansowej przesunięte zostało na 2007 rok.

Dla 1 spośród zakwalifikowanych wstępnie na podstawie Karty informacyjnej zadania przedsięwzięć termin złożenia wniosku ustalono na 2007 rok. Natomiast dla 2 innych, których rozpoczęcie realizacji również planowane jest w 2007 roku, w celu zbilansowania kosztów przedsięwzięć wnioskowanych do dofinansowania udzielono promes na łączną kwotę pomocy w wysokości 10.529.468,32 zł, przy koszcie całkowitym zadań wynoszącym 114.840.190,00 zł.

W roku 2005 wydano 3 promesy na realizację zadań przewidywanych do rozpoczęcia w 2006 roku na łączną kwotę 940.000,00 zł. Za-

dania te były współfinansowane ze środków własnych - w 1 przypadku, z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w 1 przypadku oraz z EKOFUNDUSZU - w 1 przypadku. Na podstawie dwóch spośród ww. promes złożone zostały wnioski o dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu.

W jednym przypadku ze względu na zmianę przewidywanego sposobu finansowania (Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego) beneficjent zrezygnował z ubiegania się o pomoc. Jedną z powyższych promes została przeniesiona do dziedziny ochrona wód i gospodarka wodna z przedsięwzięć międzydziedzinowych ze względu na charakter zadania.

W 2005 roku zostały złożone 3 Karty informacyjne zadań na łączną kwotę 4.805.736,00 zł, dla których na prośbę beneficjenta przesunięto termin złożenia wniosku na 2006 rok. Do złożenia wniosku na ich podstawie doszło w 2 przypadkach, trzeci zakończył się rezygnacją ze względu na nieprzygotowanie zadania do realizacji w 2006 roku.

Ostatecznie do Funduszu wpłynęło 35 wniosków o pomoc finansową na 34 przedsięwzięcia. Na jedno z realizowanych zadań wpłynęły dwa wnioski: jeden na pożyczkę, a drugi na dotację w ramach nagrody przyznanej w konkursie zorganizowanym w 2005 roku przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego - Edukacja Ekologiczna”. 30 wniosków złożono w dziedzinie ochrona wód, a 5 wniosków na zadania w dziedzinie gospodarka wodna.

Wstępną kwalifikacją na podstawie KIZ poprzedzonych było 31 wniosków, 2 złożono w oparciu o wydane wcześniej promesy, natomiast 2 wnioski złożono na podstawie Kart informacyjnych zadań, dla których przesunięto termin złożenia wniosku z 2005 na 2006 rok.

Łączny koszt wnioskowanych zadań określony w oparciu o wyniki przeprowadzonych zamówień publicznych wyniósł 57.136.396,86 zł, w tym w zakresie ochrony wód - 47.760.634,81 zł i gospodarki wodnej - 9.375.762,05 zł.

Wnioskowana pomoc łącznie wyniosła 24.461.806,20 zł, w tym, w podziale na dziedziny:

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| - ochrona wód      | - 19.784.912,00 zł, |
| z tego: pożyczki   | - 19.634.912,00 zł, |
| dotacje            | - 150.000,00 zł,    |
| - gospodarka wodna | - 4.676.894,20 zł,  |
| z tego: pożyczki   | - 4.512.914,00 zł,  |
| dotacje            | - 163.980,20 zł,    |

Cztery złożone wnioski nie zakończone podpisaniem umowy w 2005 roku zostały w roku 2006 pozytywnie rozpatrzone i na ich podsta-

wie zawarto umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu.

W ramach podpisanych 39 umów dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i gospodarki wodnej wyniosło łącznie 26.875.150,20 zł, w tym w formie:

- pożyczek - 26.481.701,00 zł,
- dotacji - 393.449,20 zł.

W wyniku podpisanych aneksów do umów, łączna wysokość dofinansowania w formie pożyczek uległa zmniejszeniu o 51.897,00 zł, co ostatecznie dało łączną kwotę przyznanej pomocy wynoszącą 26.823.253,20 zł.

Należy podkreślić, że w 2006 roku Fundusz uczestniczył w realizacji zadań z dziedziny ochrony wód i gospodarki wodnej współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o łącznym koszcie 39.377.072,91 zł. Udział pomocy finansowej Funduszu wyniósł 10.335.949,00 zł, co stanowi 26,3 % kosztu całkowitego przedsięwzięć.

## 2. Ochrona powietrza

Wpłynęło 73 Karty informacyjne zadania o dofinansowanie 71 przedsięwzięć mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania wyniósł 42.085.071,80 zł, a wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 23.561.487,80 zł, z tego w formie pożyczki 14.525.096,80 zł i w formie dotacji 9.036.391,00 zł.

W 2006 roku Fundusz wprowadził po raz pierwszy do „Listy...” przedsięwzięcia termomodernizacyjne. W związku z dużą ilością złożonych Kart informacyjnych zadania i wysoką wartością zgłaszanego dofinansowania zarówno w formie pożyczki, jak i dotacji na zadania termomodernizacyjne opracowana została odrębna procedura. Tak duże zainteresowanie realizacją przedsięwzięć termomodernizacyjnych wynikało z ogromnej potrzeby realizowania zadań mających na celu zmniejszenie strat ciepła, a co za tym idzie ograniczenie zużycia paliw konwencjonalnych oraz emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku ich spalania.

W roku 2006 do Funduszu wpłynęło 55 KIZ na realizację 53 przedsięwzięć termomodernizacyjnych. Łączny koszt całkowity tych przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania wyniósł 29.467.847,08 zł, a wartość wnioskowanej pomocy 16.717.585,80 zł, z tego w formie pożyczki 8.601.378,80 zł, a w formie dotacji 8.116.207,00 zł.

Z ww. KIZ dotyczących termomodernizacji 13 wpłynęło pod koniec 2006r. i dotyczy 13 przedsięwzięć planowanych do realizacji w 2007r.

Zadania te będą oceniane zgodnie z „Listą...”, „Zasadami...” i „Kryteriami...” obowiązującymi w 2007 roku.

W związku z powyższym łączny koszt całkowity 40 przedsięwzięć termomodernizacyjnych zgłoszonych wstępnie do dofinansowania i planowanych do realizacji w 2006 roku wynosił 20.086.482,88 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 11.244.295,70 zł, z tego: w formie pożyczki 5.794.289,70 zł, w formie dotacji 5.450.006,00 zł.

Kwalifikacja wstępna w 2006r. objęła 52 przedsięwzięcia z dziedziny ochrony powietrza. Łączny koszt całkowity określono na kwotę 33.673.894,45 zł.

Wartość wnioskowanej pomocy z przyjętych wstępnie kart informacyjnych zadania opiewała łącznie na kwotę 20.061.040,00 zł, z tego w formie pożyczki 14.936.800,00 zł i w formie dotacji 5.124.240,00 zł.

W 2006 roku udzielono 2 promes na realizację 2 przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. W przypadku jednego z tych przedsięwzięć faktyczna realizacja rozpoczęła się w 2007 roku, w związku z czym Fundusz udzielił promesy na dofinansowanie tego zadania. Druga promesa dotyczyła przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, wstępnie zakwalifikowanego do dofinansowania w 2006 roku, które objęte zostało rezygnacją, a pod koniec roku objętego sprawozdaniem inwestor ponownie złożył KIZ określając zmniejszony zakres rzeczowy, urealniony koszt całkowity zadania i zmniejszoną wnioskowaną wartość pomocy.

W przypadku 15 KIZ - inwestorzy zrezygnowali z ubiegania się o pomoc finansową z Funduszu łącznie w kwocie 7.882.950,70 zł, z tego: w formie pożyczki 5.604.302,70 zł, w formie dotacji 2.278.648,00 zł.

W odniesieniu do rezygnacji 10 dotyczyło zadań wstępnie zakwalifikowanych, a ich powodem był brak możliwości zbilansowania kosztów zadania, brak rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, bądź też brak technicznych możliwości wykonania zadania.

W 3 przypadkach nastąpiły rezygnacje przed zakończeniem oceny KIZ i prezentacją KIZ na posiedzeniu Rady Nadzorczej, w jednym przypadku ze względu na procedurę rozpatrywania zadań związanych z termomodernizacją z uwagi na konieczność wyboru maksimum 2 zadań zgłoszonych do dofinansowania przez jednego beneficjenta, natomiast w 1 przypadku nastąpiła zmiana wnioskodawcy, formy i kwoty dofinansowania.

W 2006 roku brana była pod uwagę również możliwość sfinalizowania umów promes z 2005 roku na realizację przez:

- Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach zadania pn.: „Przebudowa instalacji odpylenia spalin w Ciepłowni Świętokrzyskiego Centrum Onkologii” o skorygowanym w 2006 roku koszcie całkowitym 890.000,00 zł i kwocie skorygowanej promesy w wysokości 440.000,00 zł,

- Sędziszowskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Sędziszowie zadania pn.: „Przebudowa systemu ciepłowniczego miasta Sędziszów” o założonym koszcie całkowitym 9.000.000,00 zł, i wnioskowanej kwocie promesy 3.600.000,00 zł,

Ze względu na brak możliwości zbilansowania środków własnych na realizację ww. zadań w 2006 roku beneficjenci wystąpili z prośbą o przedłużenie ważności promes na 2007 rok.

Po wstępnym zakwalifikowaniu zadań do dofinansowania inwestorzy złożyli 41 wniosków. Łączny koszt całkowity wnioskowanych przedsięwzięć, ustalony w wyniku przeprowadzonych zamówień publicznych wyniósł 21.788.264,06 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 11.577.988,18 zł, z tego: - w formie pożyczki 8.723.245,18 zł, w formie dotacji 2.854.743,00 zł.

Na etapie wniosku w jednym przypadku wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania, natomiast dwa zadania ze względu na niekompletność wniosku będą rozpatrywane w roku 2007.

Procedura dofinansowania została wszczęta w stosunku do 37 wniosków i zakończyła się podpisaniem 37 umów: 18 umów pożyczek i 19 umów dotacji w kwotach określonych we wnioskach.

Łączna kwota dofinansowania wynikająca z umów zawartych w dziedzinie ochrony powietrza wyniosła 10.827.590,00 zł, z tego:

- w formie pożyczki - 7.972.847,00 zł,  
- w formie dotacji - 2.854.743,00 zł.

W wyniku podpisanych aneksów do umów, łączna wysokość dofinansowania w formie dotacji uległa zmniejszeniu o 32.168,00 zł, co ostatecznie dało łączną kwotę przyznanej pomocy wynoszącą 10.795.422,00 zł.

### 3. Ochrona powierzchni ziemi

Wpłynęło 26 Kart informacyjnych zadań dotyczących 24 przedsięwzięć z zakresu ochrony powierzchni ziemi.

Łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania wynosił 18.584.329,00 zł, a wartość wnioskowanej pomocy została określona na łączną kwotę 12.394.327,00 zł, z tego w formie pożyczki 10.181.977,00 zł i dotacji 2.212.350,00 zł.

Wstępnie zakwalifikowano do dofinansowania 22 przedsięwzięcia (23 KIZ), w których

koszt całkowity określono w wysokości 13.324.329,00 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 8.414.327,00 zł, z tego w formie pożyczki 6.581.977,00 zł i w formie dotacji 1.832.350,00 zł.

Dla 5 spośród zakwalifikowanych wstępnie na podstawie Karty informacyjnej zadania przedsięwzięć udzielono promes na łączną kwotę 1.676.290,00 zł. Łączny koszt całkowity tych przedsięwzięć został określony w wysokości 3.062.730,00 zł.

Trzy zadania na podstawie udzielonych promes w 2005r. uwzględniono do dofinansowania w 2006r. na łączną kwotę planowanej pomocy w wysokości 2.766.497,00 zł, przy składanym łącznym koszcie całkowitym zadań w wysokości 3.746.152,59 zł. Dwie z tych promes udzielone były po ocenie Kart informacyjnych zadania, jedna - po złożeniu wniosku.

Negatywnie rozpatrzono 2 Karty informacyjne zadania ze względu na niezgodność z „Listą...” i „Kryteriami...” obowiązującymi w Funduszu. W obu przypadkach Karty informacyjne zadania dotyczyły przedsięwzięć, których realizacja związana była z Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym.

Na tym etapie kwalifikacji zadań do dofinansowania w 5 przypadkach nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o pomoc z uwagi na nieprzygotowanie zadań do realizacji. W przypadku jednego z zakwalifikowanych zadań inwestor złożył korektę Karty, której ocena nie została zakończona z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów umożliwiających formalno-prawną ocenę zadania. W jednym przypadku inwestor początkowo zrezygnował z ubiegania się o dofinansowanie zadania dot. Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w zakresie ratownictwa chemicznego i ekologicznego, jednak w ciągu roku sprawozdawczego złożył ponownie Kartę na podobny zakres rzeczowy realizowanego zadania, która ostatecznie została zakwalifikowana do udzielenia pomocy. Ponadto nastąpiła rezygnacja proceduralna, tj. inwestor nie złożył w ustalonym terminie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (ponownie złożył KIZ, wniosek oraz podpisano umowę). Pomimo rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie zadania, na które w 2005r. udzielona została kolejna promesa (po ocenie KIZ), inwestor złożył w 2006 roku nową Kartę informacyjną zadania na dofinansowanie większego zakresu rzeczowego, podając urealniony koszt całkowity przedsięwzięcia i zwiększoną wnioskowaną pomoc (uwzględnioną powyżej w przedsięwzięciach wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania).

Ostatecznie do Funduszu wpłynęło 18 wniosków, w których koszt całkowity przedsięwzięć określony został w wysokości 12.727.490,44 zł, a wartość wnioskowanej pomocy łącznie na kwotę 8.601.547,00 zł, z tego w formie pożyczki 6.873.201,00 zł i w formie dotacji 1.728.346,00 zł. Ponadto ocenie poddany był jeden wniosek złożony w 2005r.

Procedura dofinansowania została wszczęta w stosunku do 19 wniosków o koszcie całkowitym realizowanych przedsięwzięć określonym w wysokości 12.987.540,00 zł i wnioskowanej pomocy łącznie w kwocie 8.826.337,00 zł, z tego w formie pożyczki 7.097.991,00 zł i w formie dotacji 1.728.346,00 zł.

Ostatecznie zakończono ocenę 18 wniosków, gdyż w jednym przypadku inwestor nie dostarczył dokumentów umożliwiających formalno-prawną ocenę zadania i podjęcie decyzji o udzieleniu dofinansowania.

Zawarto 18 umów na dofinansowanie przedsięwzięć, z tego:

- w formie pożyczek - 9 umów na kwotę 6.174.591,00 zł,
- w formie dotacji - 9 umów na kwotę 1.728.346,00 zł,

w tym 1 umowę dotacji z gminą w ramach nagrody przyznanej w konkursie zorganizowanym przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego - Edukacja ekologiczna”.

W wyniku podpisanego aneksu do umowy pożyczki, łączna wysokość dofinansowania w formie pożyczki uległa zmniejszeniu o 97.876,00 zł, co ostatecznie dało łączną kwotę przyznanej pomocy wynoszącą 6.076.715,00 zł.

W wyniku podpisanego aneksu do umowy dotacji, łączna wysokość dofinansowania w formie dotacji uległa zmniejszeniu o 644,61 zł co ostatecznie dało łączną kwotę przyznanej pomocy wynoszącą 1.727.701,39 zł.

#### 4. Ochrona przyrody i leśnictwo

Pomimo stwarzania od kilku lat szerokich preferencji dla przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody i w ślad za tym udzielania dofinansowania dotyczącego wszystkich wniosków spełniających wymagania formalno-prawne, obserwuje się tendencję spadkową wartości pomocy.

Wpłynęła 1 Karta informacyjna zadania z zakresu ochrony przyrody o dofinansowanie w formie dotacji planowanego do realizacji przedsięwzięcia na łączną kwotę 50.000,00 zł. Koszt całkowity tego przedsięwzięcia wyniósł ogółem 63.000,00 zł.

Ostatecznie zawnioskowano o pomoc w kwocie 46.000,00 zł, przy koszcie całkowitym zadania wynoszącym 58.800,00 zł.



Podpisano jedną umowę dotacji na dofinansowanie tego zadania w kwocie 46.000,00 zł.

5. Edukacja ekologiczna

Wpłynęło 41 Kart informacyjnych zadania o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej.

Przewidywany łączny koszt całkowity przedsięwzięć zgłoszonych wstępnie do dofinansowania został określony w wysokości 1.050.191,07 zł, a wartość wnioskowanej pomocy w formie dotacji na kwotę 684.606,23 zł.

Wstępnie do udzielenia pomocy zakwalifikowano 39 przedsięwzięć, których łączny koszt całkowity wynosił 730.191,07 zł, natomiast wartość wnioskowanej pomocy wynosiła 534.606,23 zł.

Negatywnie rozpatrzono 1 Kartę informacyjną zadania, ze względu na niezgodność z obowiązującą w Funduszu „Listą przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2006r.”.

W 1 przypadku, przed kwalifikacją zadania do udzielenia pomocy, nastąpiła rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu ze względu na nieprzygotowanie zadania do realizacji.

Ostatecznie do biura Funduszu wpłynęło 39 wniosków o dofinansowanie zadań w formie dotacji na łączną kwotę 537.487,00 zł. Łączny koszt całkowity realizowanych zadań wyniósł 707.704,51 zł.

Zawarto 39 umów dotacji łącznie na kwotę 537.487,00 zł.

W 2006 roku dofinansowanie w zakresie edukacji ekologicznej dotyczyło w dużej mierze programów edukacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów, w tym o zasięgu gminnym (5 zadań) i o zasięgu ponadgminnym (3 zadania). Ponadto kwotą w wysokości 70.000,00 zł dofinansowano 5 programów dotyczących tematyki odpadowej realizowanych przez gminy w ramach nagrody w konkursie zorganizowanym przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego - Edukacja ekologiczna”.

#### V. Przygotowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności

W 2006r. Fundusz kontynuował współpracę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej realizując zadania wynikające z zawartego w grudniu 2005r. „Porozumienia w sprawie przygotowania przedsięwzięć w sektorze ochrony środowiska planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności”.

Mając na uwadze trwające w Ministerstwie Środowiska prace związane z tworzeniem planu

Ponadto dofinansowanie w zakresie edukacji ekologicznej dotyczyło również druku różnego rodzaju publikacji promujących idee zrównoważonego rozwoju, zwracających uwagę na bioróżnorodność i przemiany środowiska, prenumerat czasopism „Ekoświat”, „Przyroda Polska” i „Aura” do szkół z terenu województwa świętokrzyskiego oraz innych przedsięwzięć o zasięgu ponadgminnym realizowanych w celu kształtowania proekologicznych postaw i zachowań społeczeństwa, upowszechniających idee zrównoważonego rozwoju.

W wyniku podpisanych aneksów do umów, łączna wysokość dofinansowania w formie dotacji uległa zmniejszeniu o 1.412,00 zł, co ostatecznie dało łączną kwotę przyznanej pomocy wynoszącą 536.075,00 zł.

6. Przedsięwzięcia międzydziedzinowe i inne

Wpłynęło 6 Kart informacyjnych zadania na dofinansowanie przedsięwzięć międzydziedzinowych i innych.

Łączny koszt całkowity wszystkich 6 przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania wynosił 1.868.223,70 zł, a wartość wnioskowanej pomocy określona została na kwotę 1.391.610,00 zł, z tego w formie pożyczki 934.820,00 zł i w formie dotacji 456.790,00 zł.

Do Funduszu wpłynęło 6 wniosków (w tym 4 dotyczące zadań związanych z zakupem pojazdów specjalistycznych, służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez podmioty posiadające stosowne zezwolenie oraz zamiatarek ulic (dróg), 1 dotyczący opracowania aktualizacji Programu ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego, którego integralną częścią jest Plan gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego oraz 1 dotyczący monitoringu wód powierzchniowych w województwie świętokrzyskim), które zostały pozytywnie rozpatrzone i zakończyły się podpisaniem umów o łącznej wartości pomocy 1.438.690,00 zł, z tego w formie pożyczki 981.900,00 zł, a w formie dotacji 456.790,00 zł

inwestycyjnego (listy indykatywnej) na potrzeby Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Fundusz w 2006r. położył duży nacisk, w działaniach dotyczących Funduszu Spójności, na identyfikację nowych przedsięwzięć na okres programowania 2007-2013. Identyfikacja potencjalnych projektów prowadzona została w oparciu o projekt Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowi-

ska. Prace te realizowane były w ścisłej współpracy z Urzędem Marszałkowskim.

W 2006 roku Zarząd zatwierdził dwie „Wojewódzkie listy inwestycji do Funduszu Spójności”. Pierwsza została uchwalona w maju i obejmowała 3 zadania, 1 z sektora gospodarki odpadami i ochrony powierzchni ziemi, 2 z sektora gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) Miasto i Gmina Jędrzejów - „Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gminy Jędrzejów” (Projekt został wydzielony z projektu grupowego: Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie), umieszczenie projektu na liście wynikało z zapisów projektu POLiŚ. W dalszych etapach przygotowania przedsięwzięcia projekt występuje w ww. projekcie grupowym),
- 2) Miasto i Gmina Końskie - „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Miasta i gminy Końskie”,
- 3) Kopalnia siarki MACHÓW - „Rekultywacja terenów zdegradowanych górnictwem siarki w województwie świętokrzyskim i podkarpackim”.

Druga „Wojewódzka lista ...” sporządzona została we wrześniu i ujmowała 13 zadań z sektora gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) Gmina Bodzechów, Gmina Kunów, Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. - „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Świętokrzyski”,
- 2) Gmina Busko-Zdrój - „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój”,
- 3) Gmina Włoszczowa - „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Włoszczowa”,
- 4) Gmina Pawłów - „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Pawłów”,
- 5) Gmina Kije - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla gminy Kije - II etap”,
- 6) Gmina Złota - „Rozbudowa systemu kanalizacji na terenie Gminy Złota”,
- 7) Gmina Łoniów - „Budowa oczyszczalni ścieków i systemów kanalizacji sanitarnej w gminie Łoniów”,
- 8) Miasto i Gmina Bodzentyn - „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Bodzentyn”,
- 9) Miasto i Gmina Zawichost - „Budowa systemu kanalizacji ściekowej dla aglomeracji Zawichost”,
- 10) Gmina Łączna - „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Łączna”,

- 11) Gmina Kunów - „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Kunów”,
- 12) Gmina Chmielnik - „Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie oczyszczalni ścieków w Chmielniku”,
- 13) Gmina Daleszyce - „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na aglomeracji Marzysz - Gmina Daleszyce”.

Pierwsze 3 przedsięwzięcia zostały zakwalifikowane do działania 1.1, zaś 10 pozostałych do działania 1.2, jako grupa projektów indywidualnych na 2008 rok koordynowana przez Fundusz. Niestety działanie 1.2 zostało usunięte z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, który przyjęła w listopadzie 2006r. Rada Ministrów. Zgodnie z przyjętym Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko projekty indywidualne w aglomeracjach o liczbie RLM mniejszej niż 15 tys. będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych.

Ponadto Fundusz prowadził działania związane z przygotowaniem następujących projektów zidentyfikowanych w latach 2003-2005:

- 1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o w Kielcach - „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla Miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc”,
- 2) Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. w Kielcach - „Kompleksowa ochrona wód podziemnych aglomeracji kieleckiej”,
- 3) MPWiK w Skarżysku-Kamiennej - „Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej w Skarżysku-Kamiennej i Skarżysku Kościelnym”,
- 4) Gmina Sędziszów, Jędrzejów, Wodzisław, Słupia Jędrzejowska - „Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)”,
- 5) Związek Gmin Powiatu Kieleckiego w Zlewni Górnej Nidy (Morawica, Chęciny, Mniów, Piekoszów, Miedziana Góra) - „Budowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków i systemu kanalizacji sanitarnej w zlewni Górnej Nidy”,
- 6) Związek Międzygminny „NIDZICA” w Kazimierzy Wielkiej - „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej w zlewni rzeki „Nidzica”,
- 7) Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie - „Kompleksowy system gospodarki odpadami komunalnymi w Rzędowie gm. Tuczępy”.

## VI. Informacje końcowe

W ciągu roku 2006 prowadzone były kompleksowe kontrole wybranych przedsięwzięć, obejmujące weryfikację dokumentów złożonych do

Funduszu oraz ich zgodności ze stanem faktycznym, stwierdzonym w trakcie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu umowy. W trakcie

kontroli dokonywano również oceny prawidłowości stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, podejmowano działania mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości przy wykorzystaniu środków finansowych przekazywanych Wnioskodawcy. Pozwoliło to na zwiększenie nadzoru nad przebiegiem realizacji przedsięwzięć, w których zaangażowano publiczne środki finansowe.

Wyniki finansowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zawarte zostały w załączonym do informacji „Bilansie”, pozytywnie zweryfikowanym przez biegłego rewidenta i zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Funduszu.

#### Bilans - Aktywa

Lp.	Pozycja	Stan na 31.12.2006	Stan na 01.01.2006
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>65 892 978,28</b>	<b>49 380 781,62</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	73 250,20	92 089,56
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
2.	Wartość firmy	0,00	0,00
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	73 250,20	92 089,56
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	49 522,05	91 014,34
1.	Środki trwałe	49 522,05	91 014,34
a)	grunty	0,00	0,00
b)	budynki	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	40 061,52	88 829,06
d)	środki transportu	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	9 460,53	2 185,28
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	65 770 206,03	49 197 677,72
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych		
-	udziały lub akcje		
-	inne papiery wartościowe		
-	udzielone pożyczki		
b)	w pozostałych jednostkach		
-	udziały i akcje		
-	inne papiery wartościowe		
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>52 828 801,77</b>	<b>59 217 338,84</b>
I.	Należności krótkoterminowe	21 485 139,18	22 243 286,40
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
-	do 12 miesięcy		
-	powyżej 12 miesięcy		
b)	inne		
2.	Należności od pozostałych jednostek	21 485 139,18	22 243 286,40
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
-	do 12 miesięcy		
-	powyżej 12 miesięcy		
b)	inne	21 485 139,18	22 243 286,40
c)	dochodzone na drodze sądowej		
II.	Inwestycje krótkoterminowe	31 316 282,61	36 953 007,13
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	31 316 282,61	36 953 007,13
a)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
-	udziały i akcje		
-	inne papiery wartościowe		
-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	31 316 282,61	36 953 007,13
-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	53 424,62	286 186,66
-	inne środki pieniężne	31 262 857,99	36 666 820,47
-	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
III.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27 379,98	21 045,31
	<b>Aktywa razem</b>	<b>118 721 780,05</b>	<b>108 598 120,46</b>

## Bilans - Pasywa

Lp.	Pozycja	Stan na 31.12.2006	Stan na 01.01.2006
<b>A.</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>118 679 088,61</b>	<b>108 559 507,30</b>
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	108 089 507,30	101 683 835,30
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	470 000,00	470 000,00
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
VIII.	Zysk (strata) netto	10 119 581,31	6 405 672,00
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>42 691,44</b>	<b>38 613,16</b>
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i rentowe	0,00	0,00
-	długoterminowa		
-	krótkoterminowa		
2.	Pozostałe rezerwy		
-	długoterminowe		
-	krótkoterminowe świadczenia pracownicze		
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1.	Wobec jednostek powiązanych		
2.	Wobec pozostałych jednostek		
a)	kredyty i pożyczki		
b)	inne zobowiązania finansowe		
c)	inne		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	42 691,44	38 613,16
1.	Wobec pozostałych jednostek	15 598,04	11 499,00
a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	15 598,04	11 499,00
-	do 12 miesięcy	15 598,04	11 499,00
-	powyżej 12 miesięcy		
e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
i)	inne	0,00	0,00
2.	Fundusze specjalne	27 093,40	27 114,16
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
-	długoterminowe		
-	krótkoterminowe		
	<b>Pasywa razem</b>	<b>118 721 780,05</b>	<b>108 598 120,46</b>

Główna Księgowa: *G. Janik*Prezes Zarządu: *M. Obara*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.plSkład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2007r.