



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 czerwca 2007r.

Nr 104

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1562** — Nr III/14/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 23 marca 2007r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Brody..... 5849
- 1563** — Nr III/19/2007r. Rady Gminy w Brodach z dnia 23 marca 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2007r..... 5930
- 1564** — Nr III/20/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 23 marca 2007r. w sprawie poboru podatku w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 5933
- 1565** — Nr III/23/2007r. Rady Gminy w Brodach z dnia 23 marca 2007r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania za 2006 rok..... 5934

## 1562

### UCHWAŁA Nr III/14/2007 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Brody

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2, pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm: 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

#### § 1. Przyjmuje się:

1. Statut Sołectwa Adamów, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Statut Sołectwa Brody, stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Statut Sołectwa Budy Brodzkie, stanowiący Załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Statut Sołectwa Bór Kunowski, stanowiący Załącznik Nr 4 do uchwały.
5. Statut Sołectwa Dziurów, stanowiący Załącznik Nr 5 do uchwały.
6. Statut Sołectwa Jabłonna, stanowiący Załącznik Nr 6 do uchwały.
7. Statut Sołectwa Kuczów, stanowiący Załącznik Nr 7 do uchwały.
8. Statut Sołectwa Krynki, stanowiący Załącznik Nr 8 do uchwały.
9. Statut Sołectwa Lipie, stanowiący Załącznik Nr 9 do uchwały.

10. Statut Sołectwa Lubienia, stanowiący Załącznik Nr 10 do uchwały.
11. Statut Sołectwa Młynek, stanowiący Załącznik Nr 11 do uchwały.
12. Statut Sołectwa Przymiarki, stanowiący Załącznik Nr 12 do uchwały.
13. Statut Sołectwa Ruda, stanowiący Załącznik Nr 13 do uchwały.
14. Statut Sołectwa Rudnik, stanowiący Załącznik Nr 14 do uchwały.
15. Statut Sołectwa Staw Kunowski, stanowiący Załącznik Nr 15 do uchwały.
16. Statut Sołectwa Styków, stanowiący Załącznik Nr 16 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr II/22/2003 Rady Gminy w Brodach z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutów rad sołeckich w Gminie Brody.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Stąporek*

Załączniki do uchwały Nr III/14/2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 23 marca 2007r.

## Załącznik Nr 1

### Statut Sołectwa Adamów

#### I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Adamów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Adamów jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Adamów obejmuje swoim działaniem wieś Adamów.

#### II Zadania sołectwa

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,

- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.
  - 4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte roz-

strzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów

samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 2**

**Statut  
Sołectwa Brody**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Brody stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Brody jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002 rok oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Brody obejmuje swoim działaniem wieś Brody.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznaných ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wykładania doświadczeń w tym zakresie.



**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołectkiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołectka

1. Rada Sołectka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadoma się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołectka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 3**

**Statut  
Sołectwa Budy Brodzkie**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Budy Brodzkie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Budy Brodzkie jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591

z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Budy Brodzkie obejmuje swoim działaniem wieś Budy Brodzkie.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.



## Statut Sołectwa Bór Kunowski

### I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bór Kunowski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Bór Kunowski jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591

z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Bór Kunowski obejmuje swoim działaniem wieś Bór Kunowski.

### II Zadania sołectwa

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołectkiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołectka

1. Rada Sołectka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołectka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 5**

**Statut  
Sołectwa Dziurów**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Dziurów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Dziurów jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Dziurów obejmuje swoim działaniem wieś Dziurów.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należą:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.



## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 6**

**Statut  
Sołectwa Jabłonna**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Jabłonna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Jabłonna jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Jabłonna obejmuje swoim działaniem wieś Jabłonna.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołectkiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołectka

1. Rada Sołectka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołectka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 7**

**Statut  
Sołectwa Kuczów**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kuczów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Kuczów jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Kuczów obejmuje swoim działaniem wieś Kuczów.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należą:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.



**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 8**

**Statut  
Sołectwa Krynki**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Krynki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Krynki jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Krynki obejmuje swoim działaniem wieś Krynki.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co



najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 9**

**Statut  
Sołectwa Lipie**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lipie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Lipie jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Lipie obejmuje swoim działaniem wieś Lipie.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należą:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 10**

**Statut  
Sołectwa Lubienia**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lubienia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Lubienia jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Lubienia obejmuje swoim działaniem wieś Lubienia.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.



**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:
  - a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
  - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.
11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 11**

**Statut  
Sołectwa Młynek**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Młynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Młynek jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Młynek obejmuje swoim działaniem wieś Młynek.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.
  - 4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.



**Załącznik Nr 12**

**Statut  
Sołectwa Przymiarki**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Przymiarki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Przymiarki jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Przymiarki obejmuje swoim działaniem wieś Przymiarki.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznaných ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 13**

**Statut  
Sołectwa Ruda**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Ruda stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Ruda obejmuje swoim działaniem wieś Ruda.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.



## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 14**

**Statut  
Sołectwa Rudnik**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rudnik stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Rudnik jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Rudnik obejmuje swoim działaniem wieś Rudnik.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 15**

**Statut  
Sołectwa Staw Kunowski**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Staw Kunowski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Staw Kunowski jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591

z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Staw Kunowski obejmuje swoim działaniem wieś Staw Kunowski.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.



**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach soltysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stałe lub doraźne.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołeckiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,

b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,

- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołecka

1. Rada Sołecka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,

- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co

najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

**2.** Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

**Załącznik Nr 16**

**Statut  
Sołectwa Styków**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Styków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2.** Sołectwo Styków jest jednostką pomocniczą gminy Brody i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Brody z dnia 10.12.2002r. oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Sołectwo Styków obejmuje swoim działaniem wieś Styków.

**II Zadania sołectwa**

**§ 4.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnianie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości,

**§ 5.1.** Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4, ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) Sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnej i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu wsi,
  - d) utrzymanie porządku na terenie Sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) Opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,

- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

3) Wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi oraz w sprawach pokontrolnych.

4) Współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz ułatwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań samorządu mieszkańców wsi pokrywane mogą być ze środków gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4 samorząd mieszkańców może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępcy, po zbadaniu sprawy podejmują interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 6.** Zadania określone w § 4, ust. 2 samorząd mieszkańców realizuje również poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiadom, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań, mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 7.** Zadania określone w § 4, ust. 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawienie stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowania i wypoczynku,
- 6) podejmowanie działań, mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 7) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

**§ 8.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania admi-

nistracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu odpowiedni organ samorządu, jeżeli jest on powołany z mocy przepisów prawa do załatwiania spraw z zakresu administracji.

**§ 9.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

**§ 10.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectw do korzystania z mienia komunalnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia ich na potrzeby Sołectwa.

**3.** W przypadku przekazania sołectwu nowych składników mienia komunalnego sposób ich wykorzystania określa uchwała Rady Gminy.

**4.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe jak mienie gminne pozostają nienaruszone.

**§ 11.1.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje właściwa Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

**2.** Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**3.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, oraz mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wykładania doświadczeń w tym zakresie.

**§ 12.1.** Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach swojego budżetu,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,

- 4) opłat uzyskiwanych z oddanych do korzystania przez inne osoby składników mienia komunalnego.

**2.** Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

### III Organy samorządu wsi

**§ 13.1.** Organami samorządu mieszkańców wsi są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy sołectwa,
- 3) Rada Sołecka - organ pomocniczy,
- 4) komisja stała lub doraźna.

**2.** Kadencja organów samorządu wyszczególnionych w § 13, ust. 1 pkt 1-4 trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Pierwsze zebranie wiejskie celem wyboru Sołtysa

i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach Rady Gminy.

**§ 14.1.** Organy samorządu mieszkańców wsi są obowiązane do przestrzegania zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

**2.** Organy samorządu co najmniej raz w roku zobowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 15.** Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### A Zebranie wiejskie

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

**§ 17.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:

- a) conajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Sołtysa,
- c) Wójta Gminy,

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 18.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 19.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu,
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz komisji stałych i doraźnych,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 6) upoważnienie Sołtysa do wykonania określonych w upoważnieniu czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonania innych czynności,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 20.** Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys, przewodniczący Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.** Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## B Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji państwowej,
- 2) reprezentuje na zewnątrz samorząd mieszkańców wsi, zwłaszcza wobec organów Gminy,
- 3) jest przewodniczącym Rady Sołectkiej,
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 5) może zawierać z upoważnienia:
  - a) Wójta Gminy i Rady Gminy porozumienia w sprawie dysponowania składnikami majątkowymi i przekazanymi przez gminę,
  - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji,
- 6) prowadzi zebranie wiejskie,
- 7) zobowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, w zwłaszcza na temat wyników inkasa, należności podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec państwa,
- 8) nie może być radnym.

## C Rada sołectka

1. Rada Sołectka jest organem wspierającym sołtysa i składa się z 5-12 członków
2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.1.** Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał. Na posiedzenie mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

**2.** O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadoma się miejscowych członków Rady Gminy.

**3.** Uchwały Rady Sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 24.** Rada Sołectka:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując

- o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym głównie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) w ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych,
- 7) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

## D Komisje stałe i doraźne

**§ 25.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje stałe i doraźne komisje w składzie 3-7 osób.

**§ 26.** Do zadań komisji należy:

- 1) prowadzenie działalności organizatorskiej,
- 2) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i Sołtysa,

- 3) współdziałanie z Radą Gminy, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

## E Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

**§ 28.1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza za zgodą przewodniczącego Rady Gminy spośród radnych Sołectwa - przewodniczącego zebrania wyborczego.

**2.** Postanowienia Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest obecność co



najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzane bez względu na liczbę obecnych na posiedzeniu.

**§ 30.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa według zasad ustalonych dla wyborów rad gmin.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 3-9 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie wyborów,
- d) obliczenie głosów,
- e) sporządzenie protokołu,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem funkcji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów samorządu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 32.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustanie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organu Sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach Sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienia innych zapisów nie wywołuje skutków prawnych.

7. Zasady określone w punkcie „6a” nie stosuje się, gdy:

- a) na Sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznawana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

8. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

11. Odwołanie Sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie, co wybór.

**§ 33.** W sprawach nieunormowanych w ordynacji, decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 34.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców wsi.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 30-32.

## E Postanowienia końcowe

**§ 35.** Zmiany statutu przyjmuje Rada Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

## 1563

### UCHWAŁA Nr III/19/2007r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 1 pkt. 2, 5, 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na rok 2007 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 97.305 zł

w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 o kwotę - 13.420 zł

z przeznaczeniem na zadanie pn.:

- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Szkolnej, Piaskowej i Akacyjnej w gminie Brody,

w dziale 851 - Ochrona zdrowia, o kwotę - 6.000 zł

rozdział 85153 - Zwalczanie narkomanii, § 2820 o kwotę - 1.000 zł

z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia „BRODY NAD KAMIENNA” ul. ST. Staszica 3, na zadanie pn. „Profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - przeciwdziałanie narkomanii”.

rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 2820 o kwotę - 5.000 zł

z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia Trzeźwościowego „RODZINA” w Brodach na zadanie pn. „Profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85295 - Pozostała działalność, o kwotę - 38.935 zł

w tym: § 3110 o kwotę - 6.935 zł

§ 4210 o kwotę - 30.000 zł

§ 2820 o kwotę - 2.000 zł

z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim na zadanie pn. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób”,

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, o kwotę - 38.950 zł

w tym: § 2800 o kwotę - 1.950 zł

z przeznaczeniem dla Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach

§ 2820 o kwotę - 37.000 zł

z przeznaczeniem dla:

- Stowarzyszenia Sportowego „KAMIENNA” w Brodach - 32.000 zł

- Ludowy Klub Biegacza „RUDNIK” w Rudniku - 5.000 zł

na zadania pn. „Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, działalność szkoleniowa, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży”.

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 97.305 zł

w dziale 851 - Ochrona zdrowia, o kwotę - 6.000 zł

rozdział 85153 - Zwalczanie narkomanii, § 4210 o kwotę - 1.000 zł

rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 4810 o kwotę - 5.000 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, § 3110 o kwotę - 36.935 zł

w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, o kwotę - 15.420 zł

w tym § 4210 o kwotę - 5.000 zł

§ 4260 o kwotę - 4.000 zł

§ 4270 o kwotę - 5.000 zł

§ 4300 o kwotę - 1.420 zł

w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, § 4810 o kwotę - 38.950 zł

3. Po dokonanych zmianach w budżecie gminy na rok 2007 załączniki:

- Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” do Uchwały Nr II/12/2007 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na rok 2007 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Nr 4 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” do Uchwały Nr II/12/2007 Rady Gminy

w Brodach z dnia 24 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na rok 2007 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **J. Stąporek**

Załączniki do uchwały Nr III/19/2007r. Rady Gminy w Brodach z dnia 23 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

### Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania								
							dochody własne jst	pożyczki	obligacje komunalne JST	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I.</b>															
<b>Ochrona środowiska</b>															
I.1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej Brody ul. Szkolna (2004-2008)	1.275.547	30.047	1.143.800	-	924.840	-	A. B. C. D. 218.960	-	101.700	-	-	Urząd Gminy w Brodach
I.2	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Szkolnej, Piaskowej i Akacyjowej w gminie Brody (2007-2009)	6.867.280	-	13.420	13.420	-	-	-	-	3.426.930	3.426.930	-	Urząd Gminy w Brodach
I.3	010	01010	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w gminie Brody - II etap (Brody-Polągiew, Staw Kunowski, Lipie, Lubienia, Budy Brodzkie, Przymiarki, Dziłki, Tatry) (2004-2010)	20.500.000	192.016	80.000	20.000	-	-	A. B. C. D. 60.000	60.000	3.167.000	8.167.000	8.893.984	Urząd Gminy w Brodach
I.4	010	01010	Budowa kanalizacji i wodociągu na osiedlu Brody Górki wraz z odbudową drogi (2006-2008)	1.129.245	29.245	40.000	10.000	-	-	A. B. C. D. 30.000	30.000	1.060.000	-	-	Urząd Gminy w Brodach
<b>Razem dział 010</b>				<b>29.772.072</b>	<b>251.308</b>	<b>1.277.220</b>	<b>43.420</b>	<b>924.840</b>	<b>-</b>	<b>218.960</b>	<b>90.000</b>	<b>7.755.630</b>	<b>11.593.930</b>	<b>8.893.984</b>	
<b>II.</b>															
<b>Budowa dróg, chodników i parkingów</b>															
II.1	600	60011	Budowa chodnika Młynek - Brody (2006-2008)	260.000	21.350	39.325	39.325	-	-	A. B. C. D. -	-	199.325	-	-	Urząd Gminy w Brodach
II.2	600	60016	Budowa chodnika Brody ul. Relaksowa (2006-2008)	1.028.308	17.047	50.000	50.000	-	-	A. B. C. D. -	-	961.261	-	-	Urząd Gminy w Brodach
II.3	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ruda ul. Nad Zalewem Nr 1524015 (2006-2008)	842.700	10.200	200.000	50.000	-	-	A. B. C. D. 150.000	150.000	632.500	-	-	Urząd Gminy w Brodach
<b>Razem dział 600</b>				<b>2.131.008</b>	<b>48.597</b>	<b>289.325</b>	<b>139.325</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000</b>	<b>1.793.086</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>III.</b>															
<b>Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Brody</b>															
III.1	700	70095	Prace termomodernizacyjne w obiektach użyteczności publicznej w gminie Brody (2005-2008)	1.513.650	24.290	522.286	78.343	-	-	A. B. C. D. 443.943	443.943	967.074	-	-	Urząd Gminy w Brodach
<b>Rzecz dział 700</b>				<b>1.513.650</b>	<b>24.290</b>	<b>522.286</b>	<b>78.343</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>443.943</b>	<b>967.074</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>IV.</b>															
<b>Administracja publiczna</b>															
IV.1	750	75023	Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach wraz z wyposażeniem (2004-2008)	5.505.658	1.327.838	3.500.000	-	-	3.500.000	A. B. C. D. -	-	677.820	-	-	Urząd Gminy w Brodach
<b>Razem dział 750</b>				<b>5.505.658</b>	<b>1.327.838</b>	<b>3.500.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.500.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>677.820</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>V.</b>															
<b>Budowa i rozbudowa bazy oświatowej, obiektów sportowych na terenie Gminy Brody</b>															
V.1	801	80101	Budowa sali gimnastycznej w Lipiu (2006-2009)	1.029.600	40.600	100.000	25.000	-	-	A. B. C. D. 75.000	75.000	444.500	444.500	-	Urząd Gminy w Brodach
<b>Razem dział 801</b>				<b>1.029.600</b>	<b>40.600</b>	<b>100.000</b>	<b>25.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75.000</b>	<b>444.500</b>	<b>444.500</b>	<b>-</b>	
<b>VI.</b>															
<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>															
VI.1	900	90015	Przebudowa i modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Brody (2006-2012)	1.020.669	10.066	171.864	171.864	-	-	A. B. C. D. -	-	179.208	186.870	472.661	Urząd Gminy w Brodach
<b>Razem dział 900</b>				<b>1.020.669</b>	<b>10.066</b>	<b>171.864</b>	<b>171.864</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>179.208</b>	<b>186.870</b>	<b>472.661</b>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.4	Program: Regionalny Program Operacyjny Priorytet 3. Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działanie: 2. Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej Nazwa projektu: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ruda ul. Nad Zalewem Nr 1524015															
			dział 600 rozdział 60016 par. 6058, 6059	842.700	218.325	624.375	200.000	50.000	-	-	50.000	150.000	150.000	-	-	-
	Razem wydatki:	23		10.200	10.200	0										
	z tego: 2006r.			200.000	50.000	150.000										
	2007r.			632.500	158.125	474.375										
1.5	Program: Norweski Mechanizm Finansowy Priorytet: Ochrona środowiska w tym środowiska ludzkiego poprzez m.in. redukcję zanieczyszczeń i promowanie odnawialnych źródeł energii Działanie: brak podziału na działania w tym funduszu Nazwa projektu: Prace termomodernizacyjne w obiektach użyteczności publicznej w gminie Brody															
			dział 700 rozdział 70095 par. 6058, 6059	1.513.650	247.694	1.265.956	522.286	78.343	-	-	78.343	443.943	443.943	-	-	-
	Razem wydatki:	x		24.290	24.290	0										
	z tego: 2005-2006r.			522.286	78.343	443.943										
	2007r.			967.074	145.061	822.013										
1.6	Program: Regionalny Program Operacyjny Priorytet: 5. Wzrost jakości infrastruktury społecznej, oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport Działanie: 3. Publiczne inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu Nazwa projektu: Budowa sali gimnastycznej w Lipiu															
			dział 801 rozdział 80101 par. 6058, 6059	1.029.600	287.850	741.750	100.000	25.000	-	-	25.000	75.000	75.000	-	-	-
	Razem wydatki:	75		40.600	40.600	0										
	z tego: 2006r.			100.000	25.000	75.000										
	2007r.			444.500	111.125	333.375										
2	<b>Wydatki bieżące razem:</b>	x														
2.1	Program:															
	Priorytet:															
	Działanie:															
	Nazwa projektu:															
	Razem wydatki:															
z tego: 2006r.																
2007r.																
2008r.																
2009r.																
2.2	.....															
	<b>Ogółem (1+2)</b>	x		31.882.475	7.368.626	24.513.849	955.706	196.763	-	-	196.763	758.943	758.943	-	-	-

\* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

\*\* środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

## 1564

### UCHWAŁA Nr III/20/2007 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie poboru podatku w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia

29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Brody pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.

§ 3.1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso bieżących i zaległych należności z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego od mieszkańców sołectwa.

2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane przez inkasentów osobiście.

3. Wynagrodzenie inkasentów oblicza się w stosunku procentowym od kwot stanowiących podstawę ich ustalenia.

4. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne dla inkasentów w poszczególnych sołectwach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia i przechowywania dokumentów związanych z inkasem przez 5 lat po upływie danego roku podatkowego.

6. Inkasenci odpowiadają całym swoim majątkiem za pobrane i nie wpłacone na rzecz Gminy podatki.

7. Inkasenci są zobowiązani do podpisania oświadczeń o odpowiedzialności materialnej.

8. Termin wpłacenia na rzecz Gminy zainkasowanych podatków ustala się nie później niż do terminu płatności kolejnej raty podatku.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa Ordynacja podatkowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/136/2003 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2003r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/20/2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 23 marca 2007r.

L.p	Sołectwo	Imię i nazwisko inkasenta	Wynagrodzenie za inkaso
1.	Adamów	Lech Suswał	10 %
2.	Brody	Maria Jagieła	10 %
3.	Budy Brodzkie	Tadeusz Margula	10 %
4.	Bór Kunowski	Anna Klepacz	10 %
5.	Dziurów	Witold Dziekan	10 %
6.	Jabłonna	Halina Jankowicz	10 %
7.	Krynki	Anna Kwiecień	10 %
8.	Kuczów	Paweł Kwiecień	10 %
9.	Lipie	Henryka Nowak	10 %
10.	Lubienia	Adam Kucharski	10 %
11.	Młynek	Wojciech Janiec	10 %
12.	Przymiarki	Krystyna Kucharska	10 %
13.	Ruda	Marianna Lis	10 %
14.	Rudnik	Henryka Sz wajda	10 %
15.	Staw Kunowski	Renata Wesołowska	10 %
16.	Styków	Bożena Moczydłowska	10 %

## 1565

### UCHWAŁA Nr III/23/2007r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania za 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,

Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 7171, Nr 162, poz. 1568) i art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zatwierdza się przedłożone przez Wójta Gminy Brody roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za 2006 rok.

**2.** Przedłożone przez Wójta Gminy Brody sprawozdania budżetowe za 2006 rok obejmują sprawozdania:

- 1). Wykonanie planu dochodów budżetowych, zgodnie z załącznikami od nr 1-3 do uchwały,
- 2). Wykonanie planu wydatków budżetowych, zgodnie z załącznikami od nr 4 do nr 6 do uchwały,
- 3). Wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały,
- 4). O przychodach i rozchodach gminy, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały,
- 5). O stanie zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały,

- 6). Wykonanie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały,
- 7). Wykonanie zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały,
- 8). Wykonanie planu finansowego Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach, zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały,
- 9). Wykonanie planu dochodów i wydatków dochodów własnych, zgodnie z załącznikami nr 13 i 14 do uchwały,
- 10). Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Gminy Brody za 2006 rok.

**§ 2.** Zobowiązuje się Wójta Gminy w Brodach i Kierowników Jednostek Budżetowych do bieżącej i pełnej windykacji należności budżetowych, oszczędnej i racjonalnej gospodarki środkami finansowymi.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

Załączniki do uchwały Nr III/23/2007r.  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 23 marca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Wykonanie dochodów budżetowych za 2006 rok według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej**

Dział	Rozdział	§§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie od początku roku	% 6:5
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo</b>	<b>2.278.751</b>	<b>2.156.367,03</b>	<b>94,62</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.826.007	1.703.623,69	93,29
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	84.000	92.765,00	110,43
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	116.500	116.500,00	100,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związku gmin), powiatów (zw. Powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.625.507	1.494.358,69	91,93
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich realizowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego	450.000	450.000,00	100,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związku gmin), powiatów (zw. Powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	450.000	450.000,00	100,00
	01095		Pozostała działalność	2.744	2.743,34	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	2.744	2.743,34	100,00
<b>020</b>			<b>Leśnictwo</b>	<b>1.400</b>	<b>1.288,68</b>	<b>92,04</b>
	02001		Gospodarka leśna	1.400	1.288,68	92,04
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy	1.400	1.288,68	92,04

1	2	3	4	5	6	7
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>45.100</b>	<b>45.110,85</b>	<b>100,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	45.100	45.110,85	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100	110,85	110,85
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	45.000	45.000,00	100,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>169.808</b>	<b>187.599,53</b>	<b>110,47</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	169.808	187.599,53	110,47
		0470	Wpływy za zarząd, użytkowanie wieczyste.	653	739,52	113,24
		0690	Wpływy z różnych opłat	8	8,40	105,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych JST	27.047	28.769,32	106,36
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	140.000	154.660,21	110,47
		0830	Wpływy z usług	2100	2.698,79	128,51
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	402,60	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	320,69	-
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,00</b>
	71035		Pozostała działalność	7.000	7.000	100,00
		2700		7.000	7.000	100,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>68.897</b>	<b>69.585,79</b>	<b>100,99</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	65.820	66.379,50	100,80
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	64.650	64.650	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.170	1.729,50	147,82
	75023		Urzędy gmin	3.077	3.206,29	104,20
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.600	2.554,19	98,23
		0830	Wpływy z usług	200	225,00	112,50
		0960	Wpływy z różnych opłat	277	427,10	154,18
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>64.537</b>	<b>38.170,00</b>	<b>59,14</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.836	1.836	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	1.836	1.836	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	62.701	36.334	57,94
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań, bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	62.701	36.334	57,94
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>4.242.460</b>	<b>4.439.096,55</b>	<b>104,63</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000	1.467,86	146,79
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000	1.467,75	146,77
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	0,11	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.525.077	1.533.767,10	100,56
		0310	Podatek od nieruchomości	1.160.150	1.174.076,30	101,20
		0320	Podatek rolny	750	657,90	87,72
		0330	Podatek leśny	131.300	131.391,10	100,06
		0340	Podatek od środków transportowych	15.550	15.550,00	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10	8,80	88,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	5.500	266,00	4,83
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	211.817	211.817,00	100,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	598.828	643.815,21	107,15
		0310	Podatek od nieruchomości	354.600	396.895,92	111,92
		0320	Podatek rolny	84.900	78.203,89	92,11
		0330	Podatek leśny	5.200	6.021,30	115,79
		0340	Podatek od środków transportowych	76.000	74.606,87	100,82
		0360	Podatek od spadków i darowizn	6.000	5.977,20	99,62
		0370	Podatek od posiadania psów	100	20,00	20,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	-	12,00	-
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	68.382	74.011,48	108,23
		0690	Wpływy z różnych opłat	907	894,20	98,58
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	4.739	7.172,35	151,34



1	2	3	4	5	6	7
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	150.200	155.514,72	103,53
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	14.200	14.967,00	105,40
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	130.000	131.597,72	101,22
		0490	Wpływy z innych lok. opłat pobieranych przez j.s.t. na podst. odrębnych ustaw	6.000	8.950,00	149,16
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	14.200	14.373,52	101,22
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	14.200	14.373,52	101,22
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.951.155	2.090.168,98	107,12
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.796.155	1.878.991,00	104,61
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	155.000	211.177,98	136,24
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>10.569.894</b>	<b>10.558.589,12</b>	<b>99,89</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla JTS	5.731.465	5.731.465,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.731.465	5.731.465,00	100,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	50.663	50.663,00	100,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	50.663	50.663,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4.089.562	4.089.562,00	100,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.089.562	4.089.562,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25.000	24.209,26	96,83
		0920	Pozostałe odsetki	25.000	24.209,26	96,83
	75816		Wpływy do rozliczenia	418.915	408.400,86	97,49
		0970	Wpływy z różnych opłat	418.915	408.400,86	97,49
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>51.115</b>	<b>51.115,00</b>	<b>100,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	50.415	50.415,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	4.615	4.615,00	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	45.800	45.800,00	100,00
	80195		Pozostała działalność	700	700,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	700	700,00	100,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>127.159</b>	<b>127.159,94</b>	<b>100,00</b>
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	127.159	127.159,94	100,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	8.920	8.920,00	100,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	118.239	118.239,94	100,00
<b>852</b>			<b>Opieka społeczna</b>	<b>4.792.338</b>	<b>4793.204,78</b>	<b>100,01</b>
	85202		Domy pomocy społecznej	1.500	2.213,80	147,58
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	5,80	-
		0970	Wpływy z różnych opłat	1.500	2.208,00	147,20
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.810.000	3.810.000,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	3.810.000	3.810.000,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.500	22.500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	22.500	22.500,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	343.890	343.890,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	215.000	215.000,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	128.890	128.890,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	171.054	171.054,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	171.054	171.054,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.500	3.652,98	104,37
		0830	Wpływy z usług	3.500	3.652,98	104,37
	85295		Pozostała działalność	412.338	412.338,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	412.338	412.338,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>230.727</b>	<b>230.727</b>	<b>100,00</b>
	85415		Świetlice szkolne	230.727	230.727	100,00
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	227.127	227.127,00	100,00
		2448	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	3.600	3.600,00	100,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>103.000</b>	<b>111.103,96</b>	<b>107,86</b>
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	102.400	110.570,89	107,97
		0830	Wpływy z usług	80.000	88.170,89	110,21
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	22.400	22.400,00	100,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	600	533,07	88,84
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	600	533,07	88,84
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100,00</b>
	92195		Pozostała działalność	20.000	20.000	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	20.000	20.000	100,00
			<b>Razem dochody budżetowe</b>	<b>22.772.186</b>	<b>22.836.118,23</b>	<b>100,28</b>
010			Rolnictwo	2.278.751	2.156.367,03	94,63
020			Leśnictwo	1.400	1.288,68	92,04
600			Transport i łączność	45.100	45.110,85	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	169.808	187.599,53	110,47
710			Działalność usługowa	7.000	7.000,00	100,00
750			Administracja publiczna	68.897	69.585,79	100,99
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	64.537	38.170,00	59,14
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.242.460	4.439.096,55	104,63
758			Różne rozliczenia	10.569.894	10.558.589,12	99,89
801			Oświata i wychowanie	51.115	51.115,00	100,00
851			Ochrona zdrowia	127.159	127.159,94	100,00
852			Opieka społeczna	4.792.338	4.793.204,78	100,01
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	230.727	230.727,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska	103.000	111.103,96	107,86
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20.000	20.000,00	100,00
			<b>Razem dochody budżetowe</b>	<b>22.772.186</b>	<b>22.836.118,23</b>	<b>100,28</b>

Załącznik Nr 2

**Dochody gminy wg źródeł pochodzenia za - 2006 rok**

Lp.	Wyszczególnienie	§§	Plan po zmianach	Saldo początkowe		Przypisy	Odpisy	Należności (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Wykonanie od początku roku (wpływ minus zwrot)	Saldo końcowe			
				Zaległości	Nadpłata					Należności		Nadpłaty	
										Ogółem	Zaległości		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>I</b>	<b>Podatki i opłaty lokalne</b>												
	Podatek od nieruchomości	0310	1.514.750	321.931,31	6.616,22	1.665.295,00	25.154,40	1.955.455,69	1.570.972,22	392.538,85	392.538,85	8.055,38	
75615	Podatek od nieruchomości - osoby fizyczne		354.600	163.655,32	2.070,94	424.814,00	24.242,81	562.155,57	396.895,92	168.697,65	168.697,65	3.438,00	
75616	Podatek od nieruchomości - osoby prawne		1.160.150	158.275,99	4.545,28	1.240.481,00	911,59	1.393.300,12	1.174.076,30	223.841,20	223.841,20	4.617,38	
	Podatek rolny	0320	85.650	78.281,48	3.456,05	94.826,00	34.332,35	135.319,08	78.861,79	67.882,13	67.882,13	11.424,84	
75615	Podatek rolny - osoby fizyczne		84.900	64.792,18	3.456,05	94.074,00	34.153,35	121.256,78	78.203,89	54.477,73	54.477,73	11.424,84	
75616	Podatek rolny - osoby prawne		750	13.489,30	-	752,00	179,00	14.062,30	657,90	13.404,40	13.404,40	-	
	Podatek leśny	0330	136.500	934,30	141,85	137.643,00	196,30	138.239,15	137.412,40	1.113,27	1.113,27	286,52	
75615	Podatek leśny - osoby fizyczne		5.200	902,10	127,83	6.167,00	196,30	6.744,97	6.021,30	1.010,19	1.010,19	286,52	
75616	Podatek leśny - osoby prawne		131.300	32,20	14,02	131.476,00	-	131.494,18	131.391,10	103,08	103,08	-	
	Podatek od środków transportowych	0340	91.550	266.214,75	970,23	124.090,50	32.455,30	356.879,72	90.156,87	267.493,63	267.493,63	770,78	
75615	Podatek od środków transportowych - os. fiz.		76.000	265.631,45	970,23	108.540,50	32.455,30	340.746,42	74.606,87	266.910,33	266.910,33	770,78	
75616	Podatek od środków transportowych - os. praw		15.550	583,30	-	15.550,00	-	16.133,30	15.550,00	583,30	583,30	-	
	Podatek od posiadania psów	0370	100	-	-	20,00	-	20,00	20,00	-	-	-	
90020	Opłata produktowa	0400	600	-	-	533,07	-	533,07	533,07	-	-	-	
75618	Wpływy z opłaty skarbu	0410	14.200	-	-	14.967,00	-	14.967,00	14.967,00	-	-	-	
75615	Wpływy z opłaty miejscowej	0440	-	-	-	12,00	-	12,00	12,00	-	-	-	
75618	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0460	14.200	-	-	14.373,52	-	14.373,52	14.362,68	10,84	10,84	-	
75618	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podst. odręb. ustaw	0490	6.000	-	-	8.950,00	-	8.950,00	8.950,00	-	-	-	
	Wpływy z różnych opłat		917	-	-	903,00	-	903,00	903,00	-	-	-	
75615	Wpływy z różnych opłat	0690	10	-	-	8,80	-	8,80	8,80	-	-	-	
75616	Wpływy z różnych opłat	0690	907	-	-	894,20	-	894,20	894,20	-	-	-	
	Odsetki od nieterminowych wpłat		10.239	-	-	177.500,51	-	177.500,51	7.438,35	170.062,16	-	-	
75615	Odsetki od nieterminowych wpłat	0910	5.500	-	-	69.985,50	-	69.985,50	266,00	69.719,50	-	-	
75616	Odsetki od nieterminowych wpłat	0910	4.739	-	-	107.513,77	-	107.513,77	7.172,35	100.341,42	-	-	
	Pozostałe odsetki		-	-	-	1,24	-	1,24	-	1,24	-	-	
75616	Pozostałe odsetki	0920	-	-	-	1,24	-	1,24	-	1,24	-	-	
	<b>Razem:</b>		<b>1.874.706</b>	<b>667.361,84</b>	<b>11.184,35</b>	<b>2.239.113,60</b>	<b>92.138,35</b>	<b>2.803.152,74</b>	<b>1.924.589,38</b>	<b>899.100,88</b>	<b>729.038,72</b>	<b>20.537,52</b>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Podatki i opłaty lokalne		1.874,706	667.361,84	11.184,35	2.239.113,60	92.138,35	2.803.152,74	1.924.589,18	899.100,38	729.038,72	20.537,52
II.	Dochody z majątku gminy		171,208	24.941,83	36,27	182.016,87	30,00	206.892,43	188.888,21	18.004,22	1.667,94	-
III.	Dotacje celowe		7.826,494	-	-	7.668.978,97	-	7.668.978,97	7.668.978,97	-	-	-
IV.	Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		1.951,155	-	-	2.089.915,86	-	2.089.915,86	2.090.168,98	-	-	253,12
V.	Dochody realizowane przez Urzędy Skarbowe		75,382	31.629,72	534,40	79.446,69	-	104.056,60	81.456,54	23.681,74	23.681,74	1.081,68
VI.	Subwencja ogólna		10.125,979	-	-	10.125.979,00	-	10.125.979,00	10.125.979,00	-	-	-
VII.	Pozostałe dochody budżetowe		742,262	97.417,96	30,30	746.539,73	6.485,41	1.094.474,51	750.190,37	344.284,14	344.284,14	-
VIII.	Dochody jednostek budżetowych		5,000	-	-	5.866,72	-	5.866,78	5.866,78	-	-	-
	<b>Razem dochody</b>		<b>22.772.186</b>	<b>821.351,35</b>	<b>11.785,32</b>	<b>23.443.853,63</b>	<b>98.653,76</b>	<b>24.099.316,89</b>	<b>22.836.118,23</b>	<b>1.285.070,98</b>	<b>1.098.682,54</b>	<b>21.872,32</b>

Załącznik Nr 3

**Dochody budżetowe ze sprzedaży mienia komunalnego za 2006 rok  
(700, 70005, § 0770 i § 0840)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Jodko Roman Józef	14.640,00
2.	Sadło Marek Zdzisław	33.105,92
3.	Pastuszka Andrzej Stanisław	4.953,20
4.	Siwonia Arkadiusz i Katarzyna	58.500,00
5.	Roman Jarosław i Iwona	2.665,70
6.	Lasek Marianna	16.492,00
7.	Listek Wiesława (sprzedaż na raty)	1.410,12
8.	Makowski Marcin	3.888,11
9.	Ścibisz Stefan i Katarzyna	19.005,16
	<b>Razem nieruchomości - § 0770</b>	<b>154.660,21</b>
1	Czaja Eugeniusz - samochód OSP	402,60
	<b>Razem składniki majątkowe - § 0840</b>	<b>402,60</b>

Załącznik Nr 4

**Wydatki budżetu gminy za 2006 rok według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej**

Dział	Rozdz.	§§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% 6:5
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo.</b>	<b>3.878.326,00</b>	<b>3.876.952,01</b>	<b>99,96</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.	3.177.794,00	3.177.176,37	99,98
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	1.010.451,00	1.009.833,94	99,94
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	1.625.507,00	1.625.506,82	99,99
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	541.836,00	541.835,61	99,99
	01030		Izby rolnicze.	2.216,00	1.507,12	68,01
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego.	2.216,00	1.507,12	68,01
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	689.318,00	689.315,27	99,99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	330,00	330,00	100,00
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	8.500,00	8.500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	298,00	297,10	99,70
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia.	1.432,00	1.431,82	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych.	8.100,00	8.099,30	99,99
		4308	Zakup usług pozostałych.	46.925,00	46.925,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	116.734,00	116.733,39	99,99
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	379.884,00	379.884,00	100,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	127.115,00	127.114,66	99,99
	01095		Pozostała działalność.	8.998,00	8.953,25	99,50
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wł. zadań bieżących	2.000,00	2.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	6.793,00	6.748,85	99,35
		4300	Zakup usług pozostałych.	205,00	204,40	99,70
<b>600</b>			<b>Transport i łączność.</b>	<b>700.009,00</b>	<b>656.801,10</b>	<b>93,83</b>
	60011		Drogi publiczne krajowe	53.709,00	53.708,51	99,99
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	53.709,00	53.708,51	99,99
	60016		Drogi publiczne gminne.	626.800,00	586.095,58	93,50
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	40,00	39,02	97,55
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	6,00	5,88	98,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.668,00	16.667,50	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00	29.460,29	98,20

1	2	3	4	5	6	7
		4270	Zakup usług remontowych.	40.753,00	20.334,92	49,90
		4300	Zakup usług pozostałych.	123.419,00	104.962,60	85,04
		4430	Różne opłaty i składki	660,00	660,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	415.254,00	413.965,37	99,69
	60095		Pozostała działalność.	19.500,00	16.997,01	87,16
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.463,00	9.789,92	93,57
		4300	Zakup usług pozostałych.	3.000,00	1.486,39	49,55
		4430	Różne opłaty i składki.	6.037,00	5.720,70	94,76
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa.</b>	<b>67.000,00</b>	<b>59.793,54</b>	<b>89,24</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami.	67.000,00	59.793,54	89,24
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	318,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	1.036,00	1.035,78	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych.	37.000,00	36.896,76	99,72
		4430	Różne opłaty i składki	1.646,00	952,00	57,84
		4530	Podatek od towarów i usług.	22.000,00	20.909,00	95,04
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	5.000,00	0,00	0,00
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa.</b>	<b>27.330,00</b>	<b>22.281,86</b>	<b>81,53</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego.	19.200,00	14.152,00	73,70
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	14.200,00	14.152,00	99,66
	71035		Cmentarze.	8.130,00	8.129,86	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00	8.000,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	130,00	129,86	99,89
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna.</b>	<b>3.707.171,00</b>	<b>3.638.010,78</b>	<b>98,13</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie.	64.650,00	64.650,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	50.750,00	50.750,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	10.300,00	10.300,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	1.250,00	1.250,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	550,00	550,00	100,00
		4260	Zakup energii.	600,00	600,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	1.200,00	1.200,00	100,00
	75020		Starostwa powiatowe	54.621,00	54.620,53	99,99
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu	54.621,00	54.620,53	99,99
	75022		Rady gminy.	145.000,00	131.521,10	90,70
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych.	120.000,00	115.667,76	96,39
		4300	Zakup usług pozostałych.	4.000,00	3.394,82	84,87
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	19.000,00	12.458,52	65,57
		4410	Podróże służbowe krajowe.	2.000,00	0,00	0,00
	75023		Urzędy gmin.	3.434.309,00	3.379.197,75	98,39
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	1.284.874,00	1.279.505,61	99,58
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	106.420,00	106.419,33	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	220.000,00	219.627,08	99,83
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	34.000,00	32.829,63	96,56
		4140	Wpłaty na PFRON	6.000,00	5.222,90	87,05
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	58.000,00	57.224,35	98,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	109.770,00	104.853,18	95,52
		4260	Zakup energii.	105.000,00	74.418,24	70,87
		4270	Zakup usług remontowych.	1.500,00	1.154,14	76,94
		4280	Zakup usług zdrowotnych.	3.000,00	2.962,06	98,73
		4300	Zakup usług pozostałych.	139.914,00	136.233,58	97,37
		4350	Zakup usług internetowych	9.000,00	8.634,58	95,94
		4410	Podróże służbowe krajowe.	21.000,00	19.640,00	93,52
		4430	Różne opłaty i składki.	5.000,00	2.361,78	47,23
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	29.386,00	29.385,50	99,99
		4520	Opłaty na rzecz budżetów JST	2.000,00	26,50	1,33
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego.	16.000,00	15.255,77	95,35
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	1.212.200,00	1.212.199,40	99,99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.	71.245,00	71.244,12	99,99
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	7.591,00	7.589,40	99,98
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.000,00	1.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	2.331,00	2.330,20	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	4.260,00	4.259,20	99,98
	75095		Pozostała działalność.	1.000,00	432,00	43,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	500,00	432,00	86,40
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>64.542,00</b>	<b>38.170,00</b>	<b>59,14</b>
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.838,00	1.836,00	99,89
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	171,00	170,30	99,59
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	25,00	24,27	97,08
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	990,00	990,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	652,00	651,43	99,91
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	62.704,00	36.334,00	57,95
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych.	39.020,00	18.975,00	48,63
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	716,00	715,04	99,86
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.410,00	4.409,68	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	16.561,00	10.238,20	61,82
		4300	Zakup usług pozostałych	1.901,00	1.900,30	99,96
		4410	Podróże służbowe krajowe.	96,00	95,78	99,77
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.</b>	<b>84.954,00</b>	<b>80.986,68</b>	<b>95,33</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne.	84.954,00	80.986,68	95,33
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.954,00	18.953,33	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	24.000,00	22.884,09	95,35
		4260	Zakup energii.	34.000,00	32.615,89	95,93
		4300	Zakup usług pozostałych.	5.000,00	3.933,37	78,67
		4430	Różne opłaty i składki.	3.000,00	2.600,00	86,67
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>47.000,00</b>	<b>43.215,58</b>	<b>91,95</b>
	75647		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	47.000,00	43.215,58	91,95
		4100	Wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	25.500,00	24.615,80	96,53
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000,00	1.885,62	94,28
		4120	Składki na fundusz pracy	500,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.000,00	13.463,19	96,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	540,83	27,04
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	200,00	100,00
		4610	Koszty egzekucji komorniczej	2.600,00	2.510,14	96,54
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego.</b>	<b>108.995,00</b>	<b>108.495,36</b>	<b>99,54</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego.	108.995,00	108.495,36	99,54
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów.	108.995,00	108.495,36	99,54
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia.</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.178,00</b>	<b>86,30</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe.	6.000,00	5.178,00	86,30
		4300	Zakup usług pozostałych.	6.000,00	5.178,00	86,30
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie.</b>	<b>8.529.893,00</b>	<b>8.525.135,41</b>	<b>99,94</b>
	80101		Szkoły podstawowe.	5.939.357,00	5.936.983,60	99,96
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	670.914,00	670.913,90	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	164.908,00	164.904,91	99,99
		3110	Świadczenia społeczne	4.615,00	4.615,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	2.038.481,00	2.038.477,72	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	159.660,00	159.657,57	99,99
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	419.153,00	419.150,45	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	59.335,00	59.332,25	99,99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.450,00	5.450,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	46.217,00	46.214,95	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek.	1.000,00	999,20	99,92
		4260	Zakup energii.	183.770,00	183.765,98	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	93.521,00	93.520,33	99,99
		4280	Zakup usług zdrowotnych.	4.827,00	4.827,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	63.368,00	63.365,97	99,99
		4350	Zakup usług internetowych	4.011,00	4.009,96	99,97
		4410	Podróże służbowe krajowe.	126,00	124,61	98,90
		4430	Różne opłaty i składki	3.966,00	3.960,72	99,87
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	126.331,00	126.331,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	1.766.914,00	1.764.572,08	99,87
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.	122.790,00	122.790,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	322.482,00	322.464,28	99,99
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	54.810,00	54.810,00	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	14.867,00	14.863,74	99,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	179.898,00	179.895,04	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	13.144,00	13.141,39	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	38.442,00	38.437,68	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	5.393,00	5.390,13	99,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	4.251,00	4.250,27	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek.	465,00	464,73	99,94
		4300	Zakup usług pozostałych.	352,00	351,30	99,80
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	10.860,00	10.860,00	100,00
	80104		Przedszkola	19.840,00	17.840,00	89,91
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	19.840,00	17.840,00	89,91
	80110		Gimnazja.	1.915.818,00	1.915.807,30	99,99
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	99.314,00	99.313,36	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	1.199.303,00	1.199.301,83	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	89.735,00	89.734,22	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	251.448,00	251.447,37	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	33.989,00	33.987,62	99,99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	550,00	550,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	32.518,00	32.516,78	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek.	4.311,00	4.310,30	99,98
		4260	Zakup energii.	45.549,00	45.548,46	99,99
		4280	Zakup usług zdrowotnych.	2.293,00	2.293,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	12.804,00	12.803,85	99,99
		4350	Zakup usług internetowych	3.313,00	3.311,60	99,96
		4410	Podróże służbowe krajowe.	42,00	41,54	98,90
		4430	Różne opłaty i składki	3.029,00	3.027,78	99,96
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	78.692,00	78.692,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	58.928,00	58.927,59	99,99
	80113		Dowożenie uczniów do szkół.	117.139,00	116.787,17	99,70
		4300	Zakup usług pozostałych.	117.139,00	116.787,17	99,70
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	168.003,00	168.000,00	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników..	123.120,00	123.119,11	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.399,00	20.398,46	99,99
		4120	Składki na fundusz pracy	2.950,00	2.949,46	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.983,00	11.982,65	99,99
		4280	Zakup usług zdrowotnych.	200,00	200,00	100,00
		4300	Zakup materiałów i wyposażenia.	4.631,00	4.630,87	99,99
		4350	Zakup usług internetowych	421,00	420,90	99,98
		4410	Podróże służbowe krajowe.	159,00	158,55	99,71
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.140,00	4.140,00	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	13.848,00	13.847,06	99,99
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych	3.520,00	3.520,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.328,00	10.327,06	99,99
	80195		Pozostała działalność.	33.406,00	33.406,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00	700,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	32.706,00	32.706,00	100,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia.</b>	<b>529.817,00</b>	<b>524.149,50</b>	<b>98,93</b>
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne.	399.817,00	399.814,86	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	8.920,00	8.920,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	222.585,00	222.584,51	99,99
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.	168.312,00	168.310,35	99,99
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00	4.999,64	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.600,00	1.600,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00	3.399,64	99,99
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi.	125.000,00	119.335,00	95,47
		2620	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.000,00	3.000,00	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	6.000,00	4.000,00	66,66

1	2	3	4	5	6	7
		3110	Świadczenia społeczne	104.000,00	104.000,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.170,00	2.005,00	48,08
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	1.500,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	1.200,00	1.200,00	100,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego.	5.130,00	5.130,00	100,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna.</b>	<b>5.201.077,00</b>	<b>5.198.630,58</b>	<b>99,95</b>
	85202		Domy pomocy społecznej	91.835,00	91.834,67	99,99
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	91.835,00	91.834,67	99,99
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.810.003,00	3.810.000,00	99,99
		3110	Świadczenia społeczne	3.639.785,00	3.639.784,57	98,54
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	62.975,00	62.974,93	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.900,00	3.900,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	68.738,00	68.737,39	99,99
		4120	Składki na fundusz pracy	1.621,00	1.621,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.690,00	2.690,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.893,00	9.892,08	99,99
		4300	Zakup materiałów i wyposażenia.	18.108,00	18.107,28	99,99
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.293,00	2.292,75	99,99
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	22.500,00	22.500,00	100,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne.	22.500,00	22.500,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	391.591,00	391.590,82	100,00
		3110	Świadczenia społeczne.	391.591,00	391.590,82	100,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	1.344,00	1.343,02	99,93
		3110	Świadczenia społeczne.	1344,00	1343,02	99,93
	85219		Ośrodki pomocy społecznej.	280.853,00	279.201,35	99,41
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.900,00	2.900,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	194.258,00	194.258,00	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	13.220,00	13.219,89	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	37.011,00	37.010,56	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	5.073,00	5.073,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	900,00	900,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	936,00	935,04	99,90
		4260	Zakup energii.	8.438,00	8.301,16	98,38
		4300	Zakup usług pozostałych.	10.289,00	9.286,25	90,25
		4350	Zakup usług internetowych	1.286,00	776,94	60,41
		4410	Podróże służbowe krajowe.	2.338,00	2.337,13	99,99
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	4.204,00	4.203,38	99,99
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.	13.465,00	13.464,51	99,99
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13.465,00	13.464,51	99,99
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.556,00	27.556,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	27.556,00	27.556,00	100,00
	85295		Pozostała działalność.	561.930,00	561.140,21	99,86
		3110	Świadczenia społeczne.	249.138,00	249.138,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	174.264,00	174.261,07	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	2.410,00	1.624,00	67,38
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.	136.118,00	136.117,14	99,99
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza.</b>	<b>517.907,00</b>	<b>516.916,38</b>	<b>99,80</b>
	85401		Świetlice szkolne.	280.336,00	279.622,76	99,75
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	9.272,00	9.269,75	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	199.345,00	198.892,39	99,77
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	15.489,00	15.486,67	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	38.857,00	38.604,31	99,35
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	5.514,00	5.510,64	99,94
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	11.859,00	11.859,00	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	234.727,00	234.449,62	99,88
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	600,00	600,00	100,00
		3240	Stypendia dla uczniów	230.527,00	230.249,62	99,88
		3248	Stypendia dla uczniów	3.600,00	3.600,00	100,00
	85495		Pozostała działalność.	2.844,00	2.844,00	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS.	2.844,00	2.844,00	100,00



1	2	3	4	5	6	7
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.</b>	<b>1.006.327,00</b>	<b>940.586,77</b>	<b>93,47</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód.	363.483,00	353.941,49	97,37
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	360.000,00	352.505,40	97,92
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	2.000,00	1.342,00	67,10
		4260	Zakup energii.	500,00	94,09	18,82
		4270	Zakup usług remontowych.	983,00	0,00	0,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi.	190.703,00	189.472,43	99,35
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	5.702,00	5.701,08	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych.	154764,00	153.535,31	99,21
		4430	Różne opłaty i składki	236,00	236,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych.	30.001,00	30.000,04	99,99
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg.	311.956,00	285.693,85	91,58
		4260	Zakup energii.	235.452,00	216.898,45	92,12
		4270	Zakup usług remontowych.	65.000,00	58.729,40	90,35
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet.	11.504,00	10.066,00	87,50
	90095		Pozostała działalność.	140.185,00	111.479,00	79,52
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	1.124,00	1.120,20	99,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	74.100,00	68.986,79	93,10
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne.	1.567,00	1.567,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	12.180,00	11.306,42	92,83
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	2.500,00	2.422,09	96,88
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.933,00	2.100,00	71,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	1000,00	994,30	99,43
		4260	Zakup energii.	21.949,00	2.594,52	11,82
		4280	Zakup usług zdrowotnych.	1000,00	75,00	7,50
		4300	Zakup usług pozostałych.	14.000,00	12.971,13	92,65
		4410	Podróże służbowe krajowe.	189,00	188,17	99,56
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	7.643,00	7.153,38	93,59
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.</b>	<b>446.150,00</b>	<b>446.150,00</b>	<b>100,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świet. i kluby.	268.150,00	268.150,00	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	231.950,00	231.950,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	36.200,00	36.200,00	100,00
	92116		Biblioteki.	158.000,00	158.000,00	100,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	158.000,00	158.000,00	100,00
	92195		Pozostała działalność	20.000,00	20.000,00	100,00
		4270	Zakup usług remontowych.	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>342.008,00</b>	<b>342.001,00</b>	<b>99,99</b>
	92695		Pozostała działalność.	342.008,00	342.001,00	99,99
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	37.000,00	37.000,00	100,00
		3040	Nagrody charakterze szczególnym niezliczone do wynagrodzeń	500,00	500,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.897,00	3.890,80	99,84
		4300	Zakup usług pozostałych	3.103,00	3.102,40	99,98
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżet.	297.508,00	297.507,80	100,00
			<b>Ogółem wydatki budżetu gminy za 2006 rok</b>	<b>25.264.506,00</b>	<b>25.023.454,55</b>	<b>99,05</b>
			<b>w tym:</b>			
			<b>wydatki bieżące</b>	<b>16.854.711,00</b>	<b>16.624.353,22</b>	<b>98,63</b>
			<b>wydatki majątkowe</b>	<b>8.409.795,00</b>	<b>8.399.101,33</b>	<b>99,87</b>

Załącznik Nr 5

### Wykonanie wydatków inwestycyjnych za 2006 rok

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan pierwotny wg uchwały RG Nr I/13/2006 z dnia 17 lutego 2006r.	Plan po zmianach na 2006r.	wykonanie	Źródła finansowania wydatków:				
								dochody własne	dotacje	pożyczki/obligacje	środki z innych źródeł	% kol. 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego</b>												
1.	Budowa przykanalików w miejscowościach: Styków, Kuczów, Ruda, Adamów i Dziurów oraz odcinek sieci kanalizacyjnej w msc. Lubienia ul. Leśna	010	01010	6050	375.000	-	-	-	-	-	-	-
2.	Wykonanie przedłużenia sieci wodociągowej w miejscowościach Kuczów, Brody, Staw Kunowski i Krynki	010	01010	6050	146.800	47.240	46.629,85	46.629,85	-	-	-	98,71

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Lubienia ul. Leśna	010	01010	6050	-	238.535	238.529,57	211.290,57	-	27.239,00	-	100	
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Adamowie - ul. Szkolna	010	01010	6050	-	126.332	126.331,64	126.331,64	-	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>01010</b>			<b>521.800</b>	<b>412.107</b>	<b>411.491,06</b>	<b>384.252,06</b>	<b>-</b>	<b>27.239,00</b>	<b>-</b>	<b>99,85</b>
5.	Przebudowa drogi powiatowej w miejscowości. Krynki ul. .Kościlena wraz z budową chodnika na odcinku 200 m.	600	60014	6650	40.000	-	-	-	-	-	-	-	
<b>razem</b>			<b>60014</b>		<b>40.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
6.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w Brodach ul. Relaksowa	600	60016	6050	10.000	17.047	17.046,50	17.046,50	-	-	-	100	
7.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika Młynek - Brody	600	60016	6050	15.000	21.350	21.350,00	21.350,00	-	-	-	100	
8.	Wykup gruntów pod drogi, chodniki i przestanki	600	60016	6050	5.000	5.000	3.713,24	3.713,24	-	-	-	74,26	
9.	Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w msc. Brody - osiedle - PKP - ul. Nad Torami	600	60016	6050	-	9.000	9.000,00	9.000,00	-	-	-	100	
10.	Wykonanie nawierzchni bitumicznej na drodze w miejscowości Jabłonna na długości 570 m. (ul. Polna i ul. Łączna)	600	60016	6050	100.000	119.503	119.502,43	-	45.000,00	74.502,43	-	100	
11.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w miejscowości Ruda ul. Duża	600	60016	6050	10.000	10.000	10.000,00	10.000,00	-	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>60016</b>		<b>140.000</b>	<b>181.900</b>	<b>180.612,17</b>	<b>61.109,74</b>	<b>45.000,00</b>	<b>74.502,43</b>	<b>-</b>	<b>99,29</b>	
12.	Wykup gruntów na potrzeby własne gminy	700	70005	6050	5.000	5.000	-	-	-	-	-	-	
<b>razem</b>			<b>70005</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
13.	Traktor - kosiarka samochodowa	750	75023	6060	-	8.900	8.900,00	8.900,00	-	-	-	100	
14.	Zakup komputerów i oprogramowania	750	75023	6060	50.000	62.345	62.344,12	62.344,12	-	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>75023</b>		<b>50.000</b>	<b>71.245</b>	<b>71.244,12</b>	<b>71.244,12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	
15.	Budowa ogrodzenia i zagospodarowanie terenu przy szkole podstawowej w Stykowie	801	80101	6050	91.000	96.122	96.121,54	96.121,54	-	-	-	100	
16.	Budowa chodnika i ogrodzenia przy szkole podstawowej w Brodach	801	80101	6060	48.000	46.277	46.276,77	46.276,77	-	-	-	100	
17.	Prace wykończeniowe I piętra w budynku Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim	801	80101	6060	51.846	51.847	51.846,36	51.846,36	-	-	-	100,00	
18.	Opracowanie projektu budowlanego Sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Lipiu	801	80101	6050	40.000	40.600	40.600,00	40.600,00	-	-	-	100	
19.	Utworzenie przestrzeni pracy dla dwóch osób niepełnosprawnych w bloku żywieniowym w szkole podstawowej w Dziurowie	801	80101	6060	-	122.790	122.790,00	-	45.800,00	76.990,00	-	100	
20.	Prace wykończeniowe pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w3 Lipiu - świetlica	801	80101	6050	-	236.903	236.902,80	144.005,80	-	92.897,00	-	100	
21.	Wykonanie projektu budowlanego pn. blok żywieniowy w Krynkach	801	80101	6050	-	46.000	46.000,00	46.000,00	-	-	-	100	
22.	Rozbudowa szkoły o pawilon żywieniowy i adaptacja pomieszczeń szkoły na oddział przedszkolny w Lubieni - projekt budowlany	801	80101	6050	-	29.500	29.500,00	29.500,00	-	-	-	100	
23.	Budowa budynku gospodarczego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Rudniku	801	80101	6050	-	9.236	8.877,40	8.877,40	-	-	-	96,11	
<b>razem</b>			<b>80101</b>		<b>230.846</b>	<b>679.275</b>	<b>678.914,87</b>	<b>463.227,87</b>	<b>45.800,00</b>	<b>92.897,00</b>	<b>76.990,00</b>	<b>99,95</b>	
24.	Budowa ogrodzenia boiska sportowego przy Publicznym Gimnazjum w Rudzie	801	80110	6050	-	51.061	51.060,78	51.060,78	-	-	-	100	
25.	Wykonanie podjazdu i placu manewrowego przy Publicznym Gimnazjum w Rudzie	801	80110	6050	-	7.867	7.866,81	7.866,71	-	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>80110</b>		<b>-</b>	<b>58.928</b>	<b>58.927,59</b>	<b>58.927,59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	
26.	Czynnik do analizy pasków H - 100	851	85121	6060	-	4.280	4.280,00	-	4.280,00	-	-	100	
27.	Przebudowa i rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lubieni wraz z projektem budowlanym	851	85121	6050	-	123.007	123.006,18	123.006,18	-	-	-	100	
28.	Dostawa i montaż dźwigu platformowego w Ośrodku Zdrowia w Brodach	851	85121	6060	-	66.433	66.432,47	20.739,20	45.693,27	-	-	100	
29.	Dostawa i montaż dźwigu platformowego w Ośrodku Zdrowia w Lubieni	851	85121	6060	-	69.572	69.571,39	21.248,16	48.323,23	-	-	100	
30.	Projekt budowlany wbudowania windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brodach	851	85121	6050	-	7.500	7.500,00	7.500,00	-	-	-	100	
31.	Wykonanie projektu budowlanego przebudowy dachu w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brodach	851	85121	6050	-	12.500	12.500,00	270	-	12.230,00	-	100	
32.	Zakup sprzętu rehabilitacyjnego dla gabinetu fizjoterapii GZOZ w Brodach	851	85121	6060	-	28.027	28.026,49	8.083,05	19.943,44	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>85121</b>		<b>-</b>	<b>311.319</b>	<b>311.316,53</b>	<b>180.846,59</b>	<b>118.239,94</b>	<b>12.230,00</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	
33.	Zakup samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER KOMBI	852	85295	6060	-	110.900	110.900,00	110.900,00	-	-	-	100	
34.	Patelnia elektryczna	852	85295	6060	-	4.499	4.498,99	4.498,99	-	-	-	100	
35.	Szafa magazynowa	852	85295	6060	-	3.650	3.650,00	3.650,00	-	-	-	100	
36.	Szafa przelotowa	852	85295	6060	-	3.929	3.928,40	3.928,40	-	-	-	100	
37.	Kuchnia gazowa czteropalnikowa	852	85295	6060	-	4.341	4.340,76	4.340,76	-	-	-	100	
38.	Szafa magazynowa	852	85295	6060	-	4.499	4.498,99	4.498,99	-	-	-	100	
39.	Zakup patelni elektrycznej	852	85295	6060	-	4.300	4.300,00	4.300,00	-	-	-	100	
40.	Zakup wyposażenia i montaż urządzeń w stołówce w szkole podstawowej w Dziurowie	852	86295	6050	120.000	-	-	-	-	-	-	-	
<b>razem</b>			<b>85295</b>		<b>120.000</b>	<b>136.118</b>	<b>136.117,14</b>	<b>136.117,14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	
41.	Utworzenie przestrzeni pracy dla osoby niepełnosprawnej za utrzymanie czystości - zakup melexa	900	90003	6060	-	30.001	30.000,04	7.600,04	22.400,00	-	-	100	
<b>razem</b>			<b>90003</b>		<b>-</b>	<b>30.001</b>	<b>30.000,04</b>	<b>7.600,04</b>	<b>22.400,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	
42.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń w budynku OSP w Brodach na kawiarenkę internetową	921	92109	6050	12.200	12.200	12.200,00	12.200,00	-	-	-	100	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IX.	<b>Kultura fizyczna i sport</b>											
IX.1	Budowa boiska sportowego w Adamowie	926	92695	6050	-	139.776	139.775,81	58.799,81	-	80.976,00	-	100
					-	139.776	139.775,81	58.799,81	-	80.976,00	-	100
Ogółem wydatki na wieloletnie programy					8.192.875	6.329.970	6.326.545,82	1.109.394,43	-	433.000,00	2.005.390,82	99,95
Ogółem wydatki na inwestycje za 2006 rok					9.464.175	8.409.795	8.399.101,33	2.636.373,57	231.439,94	525.897,00	2.005.390,82	99,87
										3.000.000,00		

Załącznik Nr 6

Wykaz udzielonych dotacji z budżetu gminy w 2006 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie Podmiot otrzymujący	Plan dotacji po zmianach	Wykonanie	% 6:5	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Jednostki samorządu terytorialnego</b>				<b>54.621,00</b>	<b>54.620,53</b>	<b>100,00</b>	
1.	750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>54.621,00</b>	<b>54.620,53</b>	<b>100,00</b>	
		75020	Starostwa powiatowe	54.621,00	54.620,53	100,00	
			Starostwo Powiatowe w Starachowicach	54.621,00	54.620,53	100,00	Remont drogi powiatowej w miejscowości Krynki ul. Kościelna wraz z odbudową chodnika na odcinku 200 m
<b>Jednostki oświatowe</b>				<b>749.684,00</b>	<b>747.683,90</b>	<b>99,73</b>	
2.	801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>749.084,00</b>	<b>747.083,90</b>	<b>99,73</b>	
		80101	Szkoły podstawowe	670.914,00	670.913,90	100,00	
			Stowarzyszenie na Rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik ul. Ostrowiecka 42	162.500,00	162.500,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudniku kl. I-VI
			Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	286.844,00	286.843,90	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim kl. I-VI, remont pomieszczeń w budynku SP
			Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84	160.600,00	160.600,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu kl. I-VI, zakup wyposażenia
			Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie ul. Widok 1	60.970,00	60.970,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie kl. I-III, remont sal lekcyjnych
		80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	54.810,00	54.810,00	100,00	
			Stowarzyszenie na Rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik ul. Ostrowiecka 42	6.090,00	6.090,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudniku kl. 0
			Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	20.300,00	20.300,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim kl. 0
			Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84	10.150,00	10.150,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu kl. 0
			Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie ul. Widok 1	18.270,00	18.270,00	100,00	Finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie kl. 0
		80104	Przedszkola	19.840,00	17.840,00	89,92	
			Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	19.840,00	17.840,00	89,92	Dofinansowanie niepublicznego przedszkola
		80146		3.520,00	3.520,00	100,00	
			Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84	3.520,00	3.520,00	100,00	Szkolenie nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu
3.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	600,00	600,00	100,00	
		85415	Pomoc materialna dla uczniów	600,00	600,00	100,00	
			Stowarzyszenie na Rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik ul. Ostrowiecka 42	200,00	200,00	100,00	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
			Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	200,00	200,00	100,00	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
			Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84	200,00	200,00	100,00	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych</b>				<b>48.600,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>95,88</b>	
4.	750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		75075	Promocja JST	1.000,00	1.000,00	100,00	
			Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Ziemi Świętokrzyskiej NATURA w Brodach	1.000,00	1.000,00	100,00	Zadanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz promocji gminy
5.	851		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>81,13</b>	
		85153	Zwalczanie narkomanii	1.600,00	1.600,00	100,00	
			Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	1.600,00	1.600,00	100,00	Zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zwalczanie narkomanii
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	9.000,00	7.000,00	77,77	
			Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach	3.000,00	3.000,00	100,00	Zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
			Stowarzyszenie Trzeźwościowe RODZINA w Brodach	4.000,00	4.000,00	100,00	Zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
			Stowarzyszenie Sportowe GKS ZAPORA w Młynku	2.000,00	-	-	Zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - Stowarzyszenie nie podpisało umowy
6.	926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		92695	Pozostała działalność	37.000,00	37.000,00	100,00	
			Stowarzyszenie Sportowe „KAMIENNA” Brody ul. Starachowicka	30.000,00	30.000,00	100,00	Zadanie w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniową i współzawodnictwo sportowe, udział w rozgrywkach ligowych
			Stowarzyszenie Sportowe Ludowy Klub Biegacza RUDNIK w Rudniku ul. Ostrowiecka 27	4.000,00	4.000,00	100,00	Zadanie w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniową i współzawodnictwo sportowe
			Stowarzyszenie Sportowe CZARNI RUDA w Rudzie	3.000,00	3.000,00	100,00	Zadanie w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniową i współzawodnictwo sportowe
<b>Zakłady budżetowe</b>				<b>360.000,00</b>	<b>352.505,40</b>	<b>97,92</b>	
7.	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>360.000,00</b>	<b>352.505,40</b>	<b>97,92</b>	
		90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	360.000,00	352.505,40	97,92	
			Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach ul. Staszica 3	360.000,00	352.505,40	97,92	Dopłata do 1 m <sup>3</sup> ścieków płynnych
<b>Instytucje kultury</b>				<b>389.950,00</b>	<b>389.950,00</b>	<b>100,00</b>	
8.	921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>			<b>100,00</b>	
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	231.950,00	231.950,00	100,00	
			Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach ul. Starachowicka 9	231.950,00	231.950,00	100,00	Pokrycie kosztów działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

1	2	3	4	5	6	7	8
		92116	Biblioteki	158.000,00	158.000,00	100,00	
			Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach ul. Radomska 34	158.000,00	158.000,00	100,00	Pokrycie kosztów działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
			<b>Ogółem</b>	<b>1.602.855,00</b>	<b>1.591.359,83</b>	<b>99,28</b>	

**Załącznik Nr 7**

**Dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zleconych gminie za 2006 rok**

Dział	Rozdział	§§	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% 6:5
1	2	3	4	5	6	7
			<b>Dochody</b>			
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>2.744,00</b>	<b>2.743,34</b>	<b>100,00</b>
	01095		Pozostała działalność	2.744,00	2.743,34	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.744,00	2.743,34	100,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>64.650,00</b>	<b>64.650,00</b>	<b>100,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	64.650,00	64.650,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64.650,00	64.650,00	100,00
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>64.537,00</b>	<b>38.170,00</b>	<b>59,14</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.836,00	1.836,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.836,00	1.836,00	100,00
	75109		Wybory do rad gmin. Rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	62.701,00	36.334,00	57,95
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	62.701,00	36.334,00	57,95
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>4.075.056,00</b>	<b>4.075.056,00</b>	<b>100,00</b>
	85212		Świadczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.810.000,00	3.810.000,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.810.000,00	3.810.000,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	22.500,00	22.500,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.500,00	22.500,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	215.000,00	215.000,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	215.000,00	215.000,00	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.556,00	27.556,00	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	27.556,00	27.556,00	100,00
			<b>Ogółem dochody:</b>	<b>4.206.987,00</b>	<b>4.180.619,34</b>	<b>99,37</b>
			<b>Wydatki</b>			
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>2.744,00</b>	<b>2.743,34</b>	<b>100,00</b>
	01095		Pozostała działalność	2.744,00	2.743,34	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	2.744,00	2.743,34	100,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>64.650,00</b>	<b>64.650,00</b>	<b>100,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	64.650,00	64.650,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	50.750,00	50.750,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	10.300,00	10.300,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	1.250,00	1.250,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	550,00	550,00	100,00
		4260	Zakup energii.	600,00	600,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	1.200,00	1.200,00	100,00
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>64.537,00</b>	<b>38.170,00</b>	<b>59,14</b>
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.836,00	1.836,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	170,00	170,30	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	25,00	24,27	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe.	990,00	990,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	651,00	651,43	100,00
	75109		Wybory do rad gmin. Rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	62.701,00	36.334,00	57,95
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	39.020,00	18.975,00	48,63
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	716,00	715,04	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.410,00	4.409,68	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.558,00	10.238,20	61,83
		4300	Zakup usług pozostałych	1.901,00	1.900,30	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	96,00	95,78	100,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>4.075.056,00</b>	<b>4.075.056,00</b>	<b>100,00</b>
	85212		Świadczenia społeczne oraz skl. na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z bezp. Społecznego	3.810.000,00	3.810.000,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.639.785,00	3.639.784,57	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	62.975,00	62.974,93	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.900,00	3.900,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	68.737,00	68.737,39	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy.	1.621,00	1.621,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.690,00	2.690,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	9.892,00	9.892,08	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych.	18.107,00	18.107,28	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.293,00	2.292,75	100,00
	85213		Składki na bezp.. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadc. z pomocy społ. oraz niektóre świadczenia rodzinne	22.500,00	22.500,00	100,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne.	22.500,00	22.500,00	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	215.000,00	215.000,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne.	215.000,00	215.000,00	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	27.556,00	27.556,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne.	27.556,00	27.556,00	100,00
			<b>Ogółem wydatki:</b>	<b>4.206.987,00</b>	<b>4.180.619,34</b>	<b>99,37</b>

Załącznik Nr 8

### Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Plan	Wykonanie
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	3.000.000	3.000.000,00
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 903, 952):	525.897	525.897,00
	w tym: § 903	525.897	525.897,00
	z tego:		
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 903),	-	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa UE, otrzymane z innych źródeł (§ 903),	433.000	433.000,00
	w tym:		
	- kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej - I etap (pozostała część miejscowości: Krynek, Rudy, Adamowa i rozbudowa oczyszczalni w Stykowie) - 825.819 zł. (§ 903),	433.000	433.000,00
	§ 952		
	a) na realizację zadań inwestycyjnych - przebudowę kotłowni w szkoły podstawowej w Lipiu - WFOŚiGW w Kielcach	92.897	92.897,00
		92.897	92.897,00
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	337.787	337.787,00
	<b>Razem przychody</b>	<b>3.863.684</b>	<b>3.863.684,00</b>

Lp.	Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 963, 992) w tym:	1.371.364	1.371.363,68
	I. § 963	599.000	599.00,00
	z tego:		
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa (§ 963),	-	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu państwa UE, otrzymane z innych źródeł (§ 963)	599.000	599.000,00
	II. § 992	772.364	722.363,68
	z tego: kredyty		
	BGŻ Kielce budowa szkoły	- 713.843,68 zł	
	BGŻ Kielce budowa sali gimnastycznej	- 140.000,00 zł.	
	BISE W-wa budowa szkoły	- 150.000,00 zł.	
	BISE W-wa budowa szkoły	- 46.153,84 zł.	
	BISE W-wa budowa szkoły	- 61.536,00 zł.	
	BISE W-wa budowa szkoły	- 46.153,84 zł.	
	BOŚ Cz-wa budowa kanalizacji	- 40.000,00 zł.	
	Bank Millennium	- 150.000,00 zł.	
	ING Bank Śląski	- 80.000,00 zł.	
	Pożyczki	- 58.520,00 zł.	
	W.F.O.Ś.iG.W. Kielce	- 58.520,00 zł.	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-	-
4.	Lokaty (§ 994)	-	-
	<b>Razem rozchody</b>	<b>1.372.364</b>	<b>1.372.363,68</b>

Załącznik Nr 9

Harmonogram spłaty kredytów i pożyczek do kont: 134 - kredyty bankowe i 260 - należności budżetowe

Lp.	Nazwa wierzyciela Zadłużenie nominalne/ bez odsetek/Umowny okres spłaty kredytu/ pożyczki	Zadłużenie nominalne	Kwota kredytu spłacona	Kwota kredytu do spłacenia	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013	
					Kapitał	data	kapitał	data	Kapitał	data	kapitał	data	kapitał	Data	Kapitał	data	kapitał	Data
1	BGŻ Kielce, 1.000.000, 1999-2007, Nr 1015/260/II/K/99 z dn.18.10.1999r. (weksel, hipoteka)	1.000.000	875.000	125.000	35.000 45.000 45.000 125.000	30.01 30.04 30.07												
2.	BOS Częstochowa 637.00 zł. Nr 1004W-13/OW-KW/L03-2/014 z dn. 29.07.2004r.	737.000	657.000	80.000	10.000 10.000 20.000	25.05 25.10	10.000 10.000 20.000	25.05 25.10	10.000 10.000 20.000	25.05 25.10	10.000 10.000 20.000	25.05 20.12						
3.	BOS Częstochowa 300.000 1998-2006 Nr 02/98/W-15/OW-OK-bs/K/014 dn. 17.04.1998r.	300.000	270.000	30.000	10.000 10.000 10.000 30.000	20.03 20.06 20.09												
4.	Bank Millennium 600.000, 2003-2007, um. Nr 55/08/2002r. (eksel)	600.000	525.000	75.000	37.500 37.500 75.000	29.02 31.05												
5.	BGŻ Kielce 600.000 zł. 15.12.05r-30.09.09r. 7 % sala gimnast. Szyków Umowa Nr U0049026065/0002/2004/2000 z dnia 01.12.2004r	600.000	187.500	412.500	37.500 37.500 37.500 37.500 150.000	31.03 30.06 30.09 31.12	37.500 37.500 37.500 37.500 150.000	31.03 30.06 30.09 31.12	37.500 37.500 37.500 112.500	31.03 30.06 30.09								
6.	ING Bank Śląski Katowice O/St-ce Um. Nr 863St 2005 001 000160/00 26.08.2005r. Szkoła Podst. Dziurów	500.000	80.000	420.000	40.000 40.000 40.000 40.000 160.000	31.01 30.04 31.07 31.10	40.000 40.000 40.000 40.000 160.000	31.01 30.04 31.07 31.10	40.000 40.000 20.000 100.000	31.01 30.04 31.07								
	<b>Razem kredyty</b>	<b>3.737.000</b>	<b>2.594.500</b>	<b>1.142.500</b>	<b>560.000</b>		<b>330.000</b>		<b>232.500</b>		<b>20.000</b>							
3.	NFOSIGW W-wa um. 761/2005/Wn13/OW-OK-KPP z dn. 21.11.2005r. 774.000 zł.	774.000 -239.000 535.000		774.000 -239.000 535.000	40.000 40.000 40.000 160.000	20.02 20.05 20.08 20.11	40.000 40.000 40.000 160.000	20.02 20.05 20.08 20.11	40.000 40.000 40.000 160.000	20.02 20.05 20.08 20.11	55.000 55.000	20.02						
4.	WFOSIGW Kielce um. Nr 111.06 z dn. 27.11.2006r. 92.897 zł. (ostatnia rata do umorzenia)	92.897		92.897	8.128 8.128 8.128 8.128 32.512	31.01 30.04 31.07 31.10	8.128 8.128 8.128 27.869,10 60.385,00	31.01 30.04 31.07 31.10 31.12										
	<b>Razem</b>	<b>4.768.977</b> <b>-239.000</b> <b>4.529.977</b>	<b>530.190</b>	<b>4.238.787</b> <b>-290.000</b> <b>3.999.787</b>	<b>876.402</b>		<b>860.385</b>		<b>800.000</b>		<b>695.000</b>		<b>640.000</b>		<b>128.000</b>			
1.	BISE S.A. W-wa Um. z dn. 01.06.2006r. 5.000.000 zł. WIBOR 3M+0,14 %	5.000.000		5.000.000					1.000.000		1.000.000		1.500.000		1.500.000			
2.	BISE S.A. W-wa Um. z dn. 27.09.2006r. 2.000.000 zł. WIBOR 3M+0,14 % -0,16 %	2.000.000		2.000.000										500.000			1.500.000	
	<b>Razem</b>	<b>7.000.000</b>		<b>7.000.000</b>					<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>		<b>1.500.000</b>		<b>2.000.000</b>		<b>1.500.000</b>	
	<b>Ogółem</b>	<b>15.266.977</b>	<b>3.124.690</b>	<b>12.142.287</b>	<b>1.436.402</b>		<b>1.190.385</b>		<b>2.032.500</b>		<b>1.715.000</b>		<b>2.140.000</b>		<b>2.128.000</b>		<b>1.500.000</b>	



Załącznik Nr 10

**Wykonanie Planu Przychodów i Wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
za 2006 rok**

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,  
Rozdział 90011 - Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% 4:3
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Stan środków na 01.01.2006 r.</b>	<b>3.966,00</b>	<b>3.966,00</b>	<b>100,00</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.991,00</b>	<b>99,95</b>
1.	§ 0690 - Wpływy z różnych opłat - wpływy za korzystanie ze środowiska Urząd Marszałkowski w Kielcach	3.000,00	2.947,00	98,23
2.	§ 0920 - Pozostałe odsetki - odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	-	44,00	0,00
2.	§ 2440 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących JST - dotacja ze Starostwa Powiatowego w Starachowicach	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>III.</b>	<b>Rozchody</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.903,00</b>	<b>100,00</b>
1.	§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - zakup pojemników na odpady stałe	4.900,00	4.900,00	100,00
1.	§ 4300 - Zakup usług pozostałych - prowizja bankowa,	17.000,00	17.003,00	100,00
<b>IV.</b>	<b>Stan środków na 31.12.2006r.</b>	<b>66,00</b>	<b>54,00</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 11

**Wykonanie zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2006 rok**

Plan dochodów na rok 2006 z tytułu wpływów z opłat  
za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 130.000,00 zł  
Wpływy uzyskane z opłat za zezwolenia na sprze-  
daż alkoholu za 2006 rok 131.597,72 zł

tj. 101,23 % planowanych wpływów.  
Plan wydatków na rok 2006 130.000,00 zł  
Wykonanie wydatków na 31.12.2006r. 124.334,64 zł  
tj. 95,64 % planowanych wydatków

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Plan po zmianach	Wykonanie	% 4:3
1	2	3	4	5
	<b>Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.999,64</b>	<b>100,00</b>
1.	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzy- szeniom	1.600,00	1.600,00	100,00
	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6 - zada- nie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecz- nym - zwalczanie narkomanii	1.600,00	1.600,00	100,00
2.	Publiczne Gimnazjum w Rudzie - zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zwalczanie narkomanii	3.400,00	3.399,64	100,00
	<b>Gminny Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>	<b>125.000,00</b>	<b>119.335,00</b>	<b>95,47</b>
1.	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów pu- blicznych	3.000,00	3.000,00	100,00
	Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach - zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	3.000,00	3.000,00	100,00
2.	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzy- szeniom	6.000,00	4.000,00	66,66
	Stowarzyszenie Trzeźwościowe RODZINA w Brodach - zadanie w zakresie profilakty- ki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rod- zin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	4.000,00	4.000,00	100,00
	Stowarzyszenie Sportowe GKS ZAPORA w Młynku - zadanie w zakresie profilaktyki, uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - Stowarzyszenie nie podpisało umowy,	2.000,00	-	-
3.	Świadczenia społeczne - dożywianie dzieci z rodzin patologicznych	104.000,00	104.000,00	100,00
4.	Wynagrodzenie członków komisji	2.005,00	2.005,00	100,00
5.	Finansowanie punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami (zatrudnienie psychologa)	2.165,00	-	-
6..	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych	1.500,00	-	-

1	2	3	4	5
7.	Spektakl edukacyjny w Publicznym Gimnazjum w Krynkach i Rudzie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym	1.200,00	1.200,00	100,00
8.	Oplaty sądowe od złożonych wniosków w sprawie leczenia odwykowego	5.130,00	5.130,00	100,00
	<b>Ogółem</b>	<b>130.000,00</b>	<b>124.334,64</b>	<b>95,64</b>

**Załącznik Nr 12**

**Wykonanie planu przychodów i wydatków zakładu budżetowego za 2006 rok  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach**

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  
Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód

Paragraf	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% 4:3
1	2	3	4	5
	<b>Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego</b>	<b>320,00</b>	<b>29.469,17</b>	<b>-</b>
	<b>Przychody</b>			
0830	Wpływy z usług	661.261,00	647.503,99	97,92
2650	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dopłata do 1 m <sup>3</sup> ścieków płynnych	375.000,00	342.052,24	91,21
	Pokrycie amortyzacji	1.260,00	1.260,00	100,00
	<b>Razem przychody</b>	<b>1.037.521,00</b>	<b>990.816,23</b>	<b>95,50</b>
	<b>Ogółem (przychody + stan środków)</b>	<b>1.037.841,00</b>	<b>1.020.285,40</b>	<b>-</b>
	<b>Koszty</b>			
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.	242,00	208,00	85,95
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników.	411.233,00	409.611,67	99,61
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.635,00	60.945,44	205,65
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne.	82.834,00	86.323,11	104,21
4120	Składki na Fundusz Pracy.	11.011,00	11.634,18	105,66
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.112,00	14.984,37	93,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	220.338,00	211.096,45	95,81
4260	Zakup energii.	137.454,00	128.358,47	93,38
4270	Zakup usług remontowych	6.958,00	4.385,16	63,02
4280	Zakup usług zdrowotnych.	1.380,00	980,00	71,01
4300	Zakup usług pozostałych.	75.652,00	75.551,17	99,87
4350	Zakup usług internatowych	37,00	36,80	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe.	3.700,00	2.133,13	57,65
4430	Różne opłaty i składki	1.754,00	1.754,00	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	15.440,00	15.178,67	98,31
4460	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00	-	-
4520	Oplaty na rzecz budżetów JST	9.882,00	6.733,95	68,14
4530	Podatek od towarów i usług	4.144,00	3,25	0,08
6080	wydatki na zakupy inwestycyjne zakładów budżetowych	6.455,00	4.500,00	69,71
	Odpisy amortyzacji	1.260,00	1.260,00	100,00
	Inne zmniejszenia (wydane materiały otrzymane nieodpłatnie od gminy)		10.657,39	-
	<b>Razem koszty</b>	<b>1.037.521,00</b>	<b>1.046.335,21</b>	<b>100,85</b>
	<b>Podatek dochodowy od osób prawnych</b>	<b>-</b>	<b>627,00</b>	<b>-</b>
	<b>Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>320,00</b>	<b>- 26.676,81</b>	<b>-</b>
	<b>Ogółem (koszty + stan środków)</b>	<b>1.037.841,00</b>	<b>1.020.285,40</b>	<b>-</b>

**Załącznik Nr 13**

**Wykonanie planu dochodów i wydatków i dochodów własnych jednostek budżetowych za 2006 rok**

Dział 801 - Oświata i wychowanie, Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe

Paragraf	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% 4:3
1	2	3	4	5
	<b>Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego</b>	<b>2.016,00</b>	<b>10.675,57</b>	<b>-</b>
	<b>Przychody</b>			
0830	Wpływy z usług	118.600,00	96.225,28	81,13
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny postaci pieniężnej	4.100	2.006,95	48,95
0970	Wpływy z różnych dochodów	1.500,00	520,00	34,67
2950	Wpływy od jednostek	37.500	28.634	76,36
	<b>Razem przychody</b>	<b>124.200,00</b>	<b>98.752,23</b>	<b>79,51</b>
	<b>Ogółem (przychody+stan środków)</b>	<b>126.216,00</b>	<b>109.427,80</b>	<b>-</b>

1	2	3	4	5
	<b>Koszty</b>			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	12.000,00	10.228,39	85,23
4220	Zakup środków żywności	63.900,00	56.577,03	88,54
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600,00	-	-
4260	Zakup energii	35.000,00	31.610,76	90,32
4270	Zakup usług remontowych	4.200,00	4.163,33	99,12
4300	Zakup usług pozostałych	8.400,00	6.635,95	79,00
	<b>Razem koszty</b>	<b>126.100,00</b>	<b>109.215,46</b>	<b>86,61</b>
	<b>Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>116,00</b>	<b>212,34</b>	<b>-</b>
	<b>Ogółem (koszty + stan środków)</b>	<b>126.216,00</b>	<b>109.427,80</b>	<b>-</b>

**Załącznik Nr 14**

**Wykonanie planu dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych za 2006 rok**

Dział 801 - Oświata i wychowanie, Rozdział 80110 - Gimnazja

Paragraf	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% 4:3
1	2	3	4	5
	<b>Stan środków obrotowych na początek okresu sprawozdawczego</b>	<b>3.634,00</b>	<b>3.634,40</b>	<b>-</b>
	<b>Przychody</b>			
0830	Wpływy z usług	291.000,00	296.214,82	101,79
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny postaci pieniężnej	14.000,00	-	-
	<b>Razem przychody</b>	<b>305.000,00</b>	<b>296.214,82</b>	<b>97,12</b>
	<b>Ogółem (przychody + stan środków)</b>	<b>308.634,00</b>	<b>299.849,22</b>	<b>-</b>
	<b>Koszty</b>			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	5.200,00	57,78
4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	40.600,00	40.447,68	99,62
4220	Zakup środków żywności	162.500,00	160.327,64	98,66
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000	6.014,26	85,92
4260	Zakup energii	50.000,00	49.993,22	99,99
4300	Zakup usług pozostałych	35.500,00	33.795,70	95,20
4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	4.000,00	100,00
	<b>Razem koszty</b>	<b>308.600,00</b>	<b>299.778,50</b>	<b>97,14</b>
	<b>Stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego</b>	<b>34,00</b>	<b>70,72</b>	<b>-</b>
	<b>Ogółem (koszty + stan środków)</b>	<b>308.634,00</b>	<b>299.849,22</b>	<b>-</b>

**Plan finansowy wydatków budżetowych nie wygasających z upływem roku budżetowego 2005, realizowanych w 2006 roku**

Lp.	Dział	Rozdział	§§	Wyszczególnienie	Plan wg uchwały Nr XI/118/2005 z dnia 29.12. 2005r. Kwota	Realizacja niewygasających wydatków w 2006 roku kwota	Niewykorzystane wydatki kwota (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Wydatki bieżące</b>	<b>410.778</b>	<b>65.430,83</b>	<b>345.347,17</b>
1.	710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>61.592</b>	<b>40.260,00</b>	<b>21.332,00</b> xx
		71004	4300	Plany zagospodarowania przestrzennego	61.592	40.260,00	21.332,00
				Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego	61.592	40.260,00	21.332,00
2.	757			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>324.000</b>	<b>-</b>	<b>324.000,00</b> x
		75704	8020	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez JST	324.000	-	324.000,00
				Jan Orczyk właściciel Zakładu Instalacyjnego Wod. Kan. Co i Gaz 27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 100	324.000	-	324.000,00
3.	801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>10.000</b>	<b>9.984,48</b>	<b>15,52</b> xx
		80101	4270	Szkoły Podstawowe	10.000	9.984,48	15,52
				Remont w budynku Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim	10.000	9.984,48	15,52
4.	851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10.606</b>	<b>10.606,35</b>	<b>-0,35</b> xx
		85121	4270	Lecznictwo ambulatoryjne	10.606	10.606,35	-0,35
				Dostosowanie pracowni analitycznej w GOZ w Brodach z/s w Krynkach do wymogów lokalowych i sprzętowych	10.606	10.606,35	0,35

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	854			<b>Edukacyjna Opieka Wychowawcza</b>	<b>4.580</b>	<b>4.580,00</b>	-
		85415		Pomoc materialna dla uczniów	4.580	4.580,00	-
			3248	Stypendia dla uczniów	4.580	4.580,00	-
				<b>Wydatki majątkowe</b>	<b>270.914</b>	<b>245.702,30</b>	<b>25.211,70</b>
							<b>xx</b>
6.	600			<b>Transport i łączność</b>	<b>168.314</b>	<b>150.603,90</b>	<b>17.710,10</b>
		60011	6050	Drogi publiczne krajowe	85.128	85.128,00	-
				Budowa chodnika Styków - Kuczów - II etap	85.128	85.128,00	-
		60016	6050	Drogi publiczne gminne	83.186	65.475,90	17.710,10
				Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w msc. Jabłonna	11.500	11.500,00	-
				Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w msc. Dziurów ul Spadowa - ul. Złota	4.800	-	4.800,00
				Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w msc. Staw Kunowski	2.318	2.318,00	-
				Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w msc. Krynki ul. Skalista	1.464	1.464,00	-
				Opracowanie projektu technicznego na budowę drogi w msc. Brody - osiedle - PKP - Ul. Nad Torami	9.000	-	9.000,00
				Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w msc. Ruda	7.500	7.500,00	-
				Opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w msc. Kuczów ul. Graniczna	20.398	20.398,40	- 0,40
				Wykup gruntów i opracowanie projektu technicznego pod budowę parkingu w Młynku	26.206	22.295,50	3.910,50
7.	750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>97.600</b>	<b>90.098,40</b>	<b>7.501,60</b>
		75023	6050	Urzędy Gmin	97.600	90.098,40	7.501,60
				Budowa budynku administracyjnego w Brodach	97.600	90.098,40	7.501,60
8.	851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000,00</b>	-
		85121	6050	Lecznictwo ambulatoryjne	5.000	5.000,00	-
				Przebudowa kotłowni w budynku Ośrodka Zdrowia w Lubieni	5.000	5.000,00	-
				<b>Ogółem</b>	<b>681.692</b>	<b>311.133,13</b>	<b>370.558,87</b>
				<b>w tym:</b>			
				- wydatki bieżące	<b>410.778</b>	<b>65.430,83</b>	<b>345.347,17</b>
				- wydatki majątkowe	<b>270.914</b>	<b>245.702,30</b>	<b>25.211,70</b>

x - niewykorzystane środki wprowadzono do budżetu Uchwałą Nr VI/43/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 24.08.2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006. (dz. 758, r. 75816, § 0970 w kwocie 324.000 zł),

xx - niewykorzystane środki wprowadzono do budżetu Uchwałą Nr III/15/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 16.12.2006r w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006 (dz. 758, r. 75816, § 0970 w kwocie 46.559 zł).

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 czerwca 2007r.