



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 czerwca 2007r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1666** — Nr VI/8/07 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej..... 6338
- 1667** — Nr VII/30/2007 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stąporków na 2007r..... 6341
- 1668** — Nr VII/34/2007 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 26 marca 2007r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie..... 6349
- 1669** — Nr VI/25/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska na lata 2007-2011..... 6350
- 1670** — Nr VI/28/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 6358
- 1671** — Nr VI/31/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok... 6367
- 1672** — Nr VI/33/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r. w sprawie zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Ekologia” z siedzibą w Jędrzejowie..... 6369
- 1673** — Nr VI/34/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska na rok 2007..... 6370
- 1674** — Nr V/26/2007 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tuczępy na 2007r..... 6379
- 1675** — Nr V/27/2007 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2007r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Tuczępy na rok 2007” 6386
- 1676** — Nr V/28/2007 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 30 marca 2007r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na 2007r.” 6391
- 1677** — Nr V/36/2007 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego w 2007 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 6396
- 1678** — Nr V/40/2007 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2007r. zmieniająca uchwałę Nr XV/108/2001 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 6400

1666

UCHWAŁA Nr VI/8/07 RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających powiatowi staszowskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazuje się organ lub osoby do tego uprawnione w formie instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Organ lub osoba o podjętych w roku budżetowym czynnościach w zakresie umorzonych

należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty sporządza w terminie do dnia 10 lutego następnego roku roczną informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Zarząd powiatu na podstawie informacji jednostkowych sporządza w terminie do dnia 20 marca następnego roku zbiorczą informację Radzie Powiatu w Staszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *D. Sierant*

Załączniki do uchwały Nr VI/8/07
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 22 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Instrukcja

W sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających powiatowi staszowskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionych.

§ 1. Niniejsza instrukcja określa sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa /tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 z późn. zm./, przypadających na podstawie przepisów szczególnych powiatowym funduszom celowym, Powiatowi Staszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2.1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiedzialnych za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności

lub postępowanie egzekucyjne okazało się nie-
skuteczne,

- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi wzglę-
dami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym intere-
som dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub
rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umarzanie należności z przyczyn wymie-
nionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu
lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych
w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności o charakterze cy-
wilno-prawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika
głównego są zobowiązane inne osoby, może na-
stąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zacho-
dzą wobec wszystkich zobowiązań.

4. Wniosek o umorzeniu należności powinien
być należycie umotywowany. Przed umorzeniem
należności należy przeprowadzić wszechstronne
postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ścią-
gnięcia należności.

5. Należność może być umorzona w całości
lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewi-
dzianej w niniejszej instrukcji jest niemożliwe lub
niewystarczające.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych wzglę-
dami społecznymi lub gospodarczymi, w szcze-
gólności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz
uzasadnionym interesem Powiatu Staszowskiego,
na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone ter-
miny spłaty całości lub części należności albo roz-
łożona płatność całości lub części należności na
raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od
dnia złożenia wniosku. Postanowienia § 2 ust. 4
stosuje się odpowiednio.

2. Od należności pieniężnej, której termin
płatności odroczone lub którą rozłożono na raty
nie pobiera się odsetek za okres od dnia wydania
decyzji lub podpisania umowy.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie
odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w
pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

4. W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie spłaci należności w odroczonym
terminie - należność staje się natychmiast wy-
magalna wraz z należnymi odsetkami,
- 2) dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat - niespła-
cona należność staje się natychmiast wyma-
galna wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspoko-
nienia należności w formie pieniężnej należność może
być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadcze-
nie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości
należności. Postanowienia § 2 ust. 4 stosuje się od-
powiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną
wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przy-
datność dla Powiatu Staszowskiego.

§ 5.1. Organem lub osobą uprawnioną do uma-
rzenia należności jest:

- 1) Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej
- w odniesieniu do należności przypadających
tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej
nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.
- 2) Zarząd powiatu - w odniesieniu do należności
przypadających powiatowym funduszom ce-
lowym oraz należności związanych z działalno-
ścią Starostwa Powiatowego w Staszowie, a
także w odniesieniu do należności, o których
mowa w § 1 jeżeli wartość należności głównej
jest większa od kwoty 1.000 zł, a nie przekracza
kwoty 20.000,00 zł.
- 3) Zarząd powiatu po wyrażeniu zgody przez Radę
Powiatu w Staszowie - w odniesieniu do nale-
żności, o których mowa w § 1 jeżeli wartość na-
leżności głównej przekracza kwotę 20.000,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w
ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odset-
kami, przyznanymi kosztami postępowania i in-
nymi należnościami ubocznymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wy-
nikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie
terminu spłaty całości lub części należności albo
rozłożenie płatności całości lub części należności na
raty następujące:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze admi-
nistracyjno-prawnym - na podstawie decyzji
uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cy-
wilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa
cywilnego w formie pisemnej.

§ 7. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub
rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych, do
których nie stosują się przepisów ustawy - Ordy-
nacja podatkowa, złożone po dniu 1 stycznia
2007r., a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie
uchwały, są rozpatrywane według przepisów ni-
niejszej instrukcji.

Załącznik Nr 2

Adresat****

Informacja za rok.....

z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Nr VI/8/07 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

.....
/Kierownik jednostki*/

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Dział, rozdział klasyfikacji	Podstawa prawna
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawa prawna									
2	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty***									

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Kierownik jednostki - rozumie się przez to kierownika jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1 i 2 instrukcji oraz zarząd powiatu.

** Wstawić odpowiednio:
A osoba fizyczna,
B osoba prawna,
C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

*** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp. 2.

**** Adresat - rozumie się przez to zarząd powiatu w odniesieniu do informacji jednostkowych oraz rade powiatu w odniesieniu do informacji zbiorczej.

1667

UCHWAŁA Nr VII/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 26 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Stąporków na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 1 i 3, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 33.000.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 35.089.725 zł, z tego:

1/ wydatki bieżące	30.824.125 zł
w tym:	
a/ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	14.078.429 zł
b/ dotacje	2.202.807 zł
c/ wydatki na obsługę długu	100.000 zł
2/ wydatki majątkowe	4.265.600 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych jednorocznych zgodnie z załącznikiem nr 3a.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.089.725 zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów w kwocie 2.089.725 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.013.575 zł, oraz rozchody w wysokości 923.850 zł zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 30.000 zł (dział 758).

§ 5.1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 257.756 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 240.000 zł na realizację zadań określonych Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2007.

§ 7.1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1/ zakładów budżetowych: przychody - 4.234.358 zł, wydatki - 4.234.358 zł,
 - 2/ gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych: przychody - 168.000 zł, wydatki - 170.572 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 7.

2. Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 51.300 zł; wydatki - 49.350 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 8.1. Przyjmuje się dotacje przedmiotowe dla:

- 1/ Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie z tytułu dopłaty do cen na oczyszczanie miasta - 210.000 zł
- 2/ Publicznego Przedszkola w Stąporkowie z tytułu dopłaty do kosztów utrzymania dziecka - 666.038 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Przyjmuje się dotacje podmiotowe dla:

- 1/ gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 660.000 zł
 - 2/ działających na terenie gminy niepublicznych szkół w wysokości - 205.169 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9.

3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące

do sektora finansów publicznych ustala się na łączną kwotę - 561.600 zł zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1/ przychody - 28.700 zł,
2/ wydatki - 48.803 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 10.1. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 100.000 zł,
2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 2.089.725 zł,
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 17.765 zł.

2. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z dochodów własnych gminy i z subwencji ogólnej.

§ 11. Upoważnia się Burmistrza Stąporkowa do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 100.000 zł,
2) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

3) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku,

4) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,

- 5) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza Stąporkowa do przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wydatkach majątkowych.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

Załączniki do uchwały Nr VII/30/2007
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 26 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007 rok

/w zł/

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2007r.
1	2	3	4	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	117.000
010	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	117.000
010	01010	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	117.000
020			Leśnictwo	3.000
020	02001		Gospodarka leśna	3.000
020	02001	0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000

1	2	3	4	6
700			Gospodarka mieszkaniowa	664.284
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	664.284
700	70005	0470	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	26.100
700	70005	0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	100.000
700	70005	0870	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	537.884
700	70005	0920	- pozostałe odsetki	300
750			Administracja publiczna	179.956
750	75011		Urzędy wojewódzkie	109.956
750	75011	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	104.170
750	75011	2360	- dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5.786
750	75023		Urzędy gmin	70.000
750	75023	0690	- wpływy z różnych opłat	70.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.134
751	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.134
751	75101	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.134
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8.021.163
756	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.600
756	75601	0350	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
756	75601	0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	600
756	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.031.712
756	75615	0310	- podatek od nieruchomości	1.853.000
756	75615	0320	- podatek rolny	6.000
756	75615	0330	- podatek leśny	145.000
756	75615	0340	- podatek od środków transportowych	20.712
756	75615	0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000
756	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.880.704
756	75616	0310	- podatek od nieruchomości	1.270.000
756	75616	0320	- podatek rolny	70.000
756	75616	0330	- podatek leśny	32.000
756	75616	0340	- podatek od środków transportowych	110.000
756	75616	0360	- podatek od spadków i darowizn	10.000
756	75616	0370	- podatek od posiadania psów	5.000
756	75616	0430	- wpływy z opłaty targowej	90.000
756	75616	0490	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t na podstawie odrębnych ustaw	15.000
756	75616	0500	- podatek od czynności cywilno-prawnych	100.000
756	75616	0910	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000
756	75616	2440	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	171.704
756	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	289.756
756	75618	0410	- wpływy z opłaty skarbowej	30.000
756	75618	0480	- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	257.756
756	75618	0490	- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t na podstawie odrębnych ustaw	2.000
756	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.808.291
756	75621	0010	- podatek dochodowy od osób fizycznych	3.708.291
756	75621	0020	- podatek dochodowy od osób prawnych	100.000
756	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	100
756	75647	0690	- wpływy z różnych opłat	100
758			Różne rozliczenia	14.236.579
758	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.163.362
758	75801	2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	7.163.362
758	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	6.490.341
758	75807	2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	6.490.341
758	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000
758	75814	0920	- pozostałe odsetki	30.000
758	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	552.876
758	75831	2920	- subwencje ogólne z budżetu państwa	552.876

1	2	3	4	6
801			Oświata i wychowanie	525.500
801	80101		Szkoły podstawowe	512.000
801	80101	0690	Wpływy z różnych opłat	12.000
801	80101	6260	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - „Budowa hali sportowej oraz kotłowni gazowej przy ZSzP w Stąporkowie ul. Odlewnicza	500.000
801	80110		Gimnazja	13.500
801	80110	0690	Wpływy z różnych opłat	13.500
852			Pomoc społeczna	9.069.884
	85202		Domy pomocy społecznej	900
		0830	Wpływy z usług	900
852	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7.757.816
852	85212	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.756.816
852	85212	2360	- dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.000
852	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	83.732
852	85213	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	83.732
852	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	614.380
852	85214	2010	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	534.430
852	85214	2030	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	79.950
852	85219		Ośrodki pomocy społecznej	250.376
852	85219	2030	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	250.376
852	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	224.000
852	85228	0690	- wpływy z różnych opłat	140.000
852	85228	0830	- wpływy z usług	84.000
852	85295		Pozostała działalność	138.680
852	85295	2030	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	138.680
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	179.500
854	85401		Świetlice szkolne	179.500
854	85401	0830	- wpływy z usług	179.500
			Dochody ogółem:	33.000.000

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	Wydatki bieżące	w tym:					
					z tego:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i leśnictwo	830.520	38.520	-	-	-	-	-	792.000
010	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	792.000	-	-	-	-	-	-	792.000
010	01030	Izby rolnicze	1.520	1.520	-	-	-	-	-	-
010	01095	Pozostała działalność	37.000	37.000	-	-	-	-	-	-
600		Transport i łączność	1.025.000	562.000	-	-	200.000	-	-	463.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	200.000	200.000	-	-	200.000	-	-	-
600	60016	Drogi publiczne gminne	825.000	362.000	-	-	-	-	-	463.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	433.000	423.000	2.000	-	210.000	-	-	10.000
700	70001	Zakłady gospodarki mieszkaniowej	210.000	210.000	-	-	210.000	-	-	-
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	221.000	213.000	2.000	-	-	-	-	8.000
700	70095	Pozostała działalność	2.000	-	-	-	-	-	-	2.000
710		Działalność usługowa	7.000	7.000	1.000	-	-	-	-	-
	71035	Cmentarze	7.000	7.000	1.000	-	-	-	-	-
750		Administracja publiczna	3.652.970	3.599.970	2.335.370	411.100	-	-	-	53.000
750	75011	Urzędy wojewódzkie	104.170	104.170	92.970	11.200	-	-	-	-
750	75022	Rady gmin	121.000	121.000	-	-	-	-	-	-
750	75023	Urzędy gmin	3.322.800	3.269.800	2.242.400	399.900	-	-	-	53.000
750	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	60.000	60.000	-	-	-	-	-	-
750	75095	Pozostała działalność	45.000	45.000	-	-	-	-	-	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.134	3.134	2.300	534	-	-	-	-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.134	3.134	2.300	534	-	-	-	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	227.000	164.000	22.000	1.700	-	-	-	63.000
754	75412	Ochotnicze stráže pożarne	217.000	154.000	22.000	1.700	-	-	-	63.000
754	75414	Obrona cywilna	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	110.000	110.000	110.000	-	-	-	-	-
756	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	110.000	110.000	110.000	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
757		Obsługa długu publicznego	100.000	100.000	-	-	-	100.000	-	-
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	100.000	100.000	-	-	-	100.000	-	-
758		Różne rozliczenia	30.000	30.000	-	-	-	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	30.000	30.000	-	-	-	-	-	-
801		Oświata i wychowanie	13.024.652	11.170.052	6.709.840	1.403.807	880.607	-	-	1.854.600
801	80101	Szkoły podstawowe	7.894.227	6.044.227	4.024.184	858.625	205.169	-	-	1.850.000
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	305.255	305.255	227.946	45.990	-	-	-	-
801	80104	Przedszkola	696.038	696.038	-	-	666.038	-	-	-
801	80110	Gimnazja	3.117.327	3.117.327	2.254.080	457.782	-	-	-	-
801	80113	Dowozenie uczniów do szkół	507.200	507.200	-	-	9.400	-	-	-
801	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	295.890	291.290	203.630	41.410	-	-	-	4.600
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	51.025	51.025	-	-	-	-	-	-
801	80195	Pozostała działalność	157.690	157.690	-	-	-	-	-	-
851		Ochrona zdrowia	340.000	235.000	25.000	-	95.000	-	-	105.000
851	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	100.000	-	-	-	-	-	-	100.000
851	85153	Zwalczanie narkomanii	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	230.000	225.000	25.000	-	95.000	-	-	5.000
852		Pomoc społeczna	11.047.881	11.047.881	1.292.308	547.077	1.200	-	-	-
852	85202	Domy pomocy społecznej - środki gminy	145.200	145.200	-	-	-	-	-	-
852	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - środki SUW	7.756.816	7.756.816	129.870	239.530	-	-	-	-
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - środki SUW	83.732	83.732	-	83.732	-	-	-	-
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - środki SUW	614.380	614.380	-	-	-	-	-	-
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - środki gminy	172.000	172.000	-	-	-	-	-	-
852	85215	Dodatki mieszkaniowe - środki gminy	500.000	500.000	-	-	-	-	-	-
852	85219	Osrodko pomocy społecznej - środki SUW	250.376	250.376	250.376	-	-	-	-	-
852	85219	Osrodko pomocy społecznej - środki gminy	282.807	282.807	159.844	81.463	-	-	-	-
852	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i osrodko interwencji kryzysowej - środki gminy	26.376	26.376	-	2.906	-	-	-	-
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - środki gminy	926.314	926.314	737.818	139.446	-	-	-	-
852	85295	Pozostała działalność - środki SUW	138.680	138.680	-	-	-	-	-	-
852	85295	Pozostała działalność - środki gminy	151.200	151.200	-	-	1.200	-	-	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.327.268	1.327.268	854.241	171.652	-	-	-	-
854	85401	Świetlice szkolne	1.300.151	1.300.151	854.241	171.652	-	-	-	-
854	85415	Pomoc materialna dla uczniów	10.000	10.000	-	-	-	-	-	-
854	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.917	3.917	-	-	-	-	-	-
854	85495	Pozostała działalność	13.200	13.200	-	-	-	-	-	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.901.300	1.056.300	167.000	21.500	-	-	-	845.000
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	121.000	6.000	-	-	-	-	-	115.000
900	90002	Gospodarka odpadami	10.000	-	-	-	-	-	-	10.000
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	27.500	27.500	-	-	-	-	-	-
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	710.000	710.000	-	-	-	-	-	-
900	90095	Pozostała działalność	1.032.800	312.800	167.000	21.500	-	-	-	720.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	730.000	730.000	-	-	660.000	-	-	-
921	92109	Domy i osrodko kultury, świetlice i kluby	603.000	603.000	-	-	533.000	-	-	-
921	92116	Biblioteki	127.000	127.000	-	-	127.000	-	-	-
926		Kultura fizyczna i sport	300.000	220.000	-	-	156.000	-	-	80.000
926	92604	Instytucje kultury fizycznej	126.000	126.000	-	-	126.000	-	-	-
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	70.000	70.000	-	-	30.000	-	-	-
926	92695	Pozostała działalność	104.000	24.000	-	-	-	-	-	80.000
		Ogółem wydatki	35.089.725	30.824.125	11.521.059	2.557.370	2.202.807	100.000	-	4.265.600

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2006 roku	Planowe wydatki					2008r	2009r	Wydatki do poniesienia po 2009r.	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program	
						Rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania								
							Dochody własne jednostki samorządu terytorialnego	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źródeł*	Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	010	01010	Budowa sieci wodociągowej - gmina Stąporków - etap II	1.540.712	889.712	651.000	561.697	-	C.	89.303	-	-	-	-	Gmina Stąporków
2	010	01010	Budowa sieci wodociągowej - gmina Stąporków - etap III i IV	8.591.500	0	15.000	15.000	-	-	-	1.897.500	4.025.000	2.654.000	-	Gmina Stąporków
3	010	01010	Opracowanie dokumentacji i budowa sieci wodociągowej we wsi Janów	490.000	0	41.000	41.000	-	-	-	49.000	400.000	-	-	Gmina Stąporków
4	010	01010	Opracowanie dokumentacji na budowę sieci wodociągowej we wsiach: Bień, Piasek, Grzybów Stary, część ul. Milej w Stąporkowie, część Nieklania, część Włochowa	490.000	0	5.000	5.000	-	-	-	55.000	-	430.000	-	Gmina Stąporków
5	010	01010	Opracowanie dokumentacji i modernizacja ujęcia wody w Odroważu	400.000	0	40.000	40.000	-	-	-	360.000	-	-	-	Gmina Stąporków
6	600	60016	Opracowanie projektu budowlanego na przebudowę drogi gminnej i budowa ulic: Sitowa i Olszyna w Wielkiej Wsi	675.373	525.373	150.000	150.000	-	-	-	-	-	-	-	Gmina Stąporków
7	600	60016	Przebudowa drogi Odroważ - Błaszki i drogi w Błaszki	756.653	16.653	1.000	1.000	-	-	-	739.000	-	-	-	Gmina Stąporków
8	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Komorów - Dolny	270.000	14.640	1.000	1.000	-	-	-	254.360	-	-	-	Gmina Stąporków
9	600	60016	Przebudowa ul. Cmentarnej i ul. Polnej w Nieklaniu	1.206.072	35.572	5.000	5.000	-	-	-	-	1.165.500	-	-	Gmina Stąporków
10	600	60016	Opracowanie dokumentacji i budowa zagospodarowanie rynku w Odroważu	480.000	0	80.000	80.000	-	-	-	400.000	-	-	-	Gmina Stąporków
11	600	60016	Budowa infrastruktury technicznej na Os. Dr Anki i przyległych	5.042.600	41.600	1.000	1.000	-	-	-	800.000	2.100.000	2.100.000	-	Gmina Stąporków

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Wielka Wieś - Smarków	760.000	0	60.000	60.000	-	-	-	-	700.000	-	Gmina Stąporków
13	700	70095	Opracowanie dokumentacji na adaptację lub budowę budynków mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne	60.000	0	1.000	1.000	-	-	-	59.000	-	-	Gmina Stąporków
14	700	70095	Opracowanie dokumentacji na nadbudowę bloku nr 9 na Placu Wolności	50.000	0	1.000	1.000	-	-	-	49.000	-	-	Gmina Stąporków
15	801	80101	Budowa hali sportowej oraz kotłowni gazowej przy ZSzP w Stąporkowie ul. Odlewnicza	3.978.671	2.128.671	1.850.000	1.350.000	-	A. 500.000	-	-	-	-	Gmina Stąporków
16	900	90001	Opracowanie koncepcji dokumentacji kanalizacji sanitarnej i uzbrojenia technicznego ulic dla części Stąporkowa	3.755.000	0	5.000	5.000	-	-	-	100.000	50.000	3.600.000	Gmina Stąporków
17	900	90001	Opracowanie koncepcji dokumentacji i budowa zbiornika wodnego przy ul. Piłsudskiego w Stąporkowie	3.300.000	0	10.000	10.000	-	-	-	90.000	1.600.000	1.600.000	Gmina Stąporków
18	900	90002	Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych	1.597.000	0	10.000	10.000	-	-	-	192.000	1.395.000	-	Gmina Stąporków
19	900	90095	Budowa kotłowni dla miasta Stąporkowa	2.300.000	2.218	600.000	600.000	-	-	-	1.697.782	-	-	Gmina Stąporków
Ogółem				35.743.581	3.654.439	3.527.000	2.937.697	-	589.303	-	6.742.642	11.435.500	10.384.000	x

Wybrać odpowiednie oznaczenia źródła finansowania:

- A Dotacje i środki z budżetu państwa (UKFiS)
 B Środki i dotacje otrzymane od innych j.s.t. oraz innych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicz.
 C Inne źródła - udziały mieszkańców
 D Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowe wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					Rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	Budowa sieci wodociągowej we wsi Czarniecka Góra	40.000	40.000	40.000	-	-	-	Gmina Stąporków
2	600	60016	Przebudowa drogi Wólka Plebańska - Murawki i przebudowa drogi Grzybów Stary przez wieś - dokumentacja	25.000	25.000	25.000	-	-	-	Gmina Stąporków
3	600	60016	Przebudowa drogi Smarków-Bieduski - dokumentacja	25.000	25.000	25.000	-	-	-	Gmina Stąporków
4	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Krasna (za szkołą) - dokumentacja	60.000	60.000	60.000	-	-	-	Gmina Stąporków
5	600	60016	Opracowanie dokumentacji i budowa drogi dojazdowej do pływalni w Czarnieckiej Górze	10.000	10.000	10.000	-	-	-	Gmina Stąporków
6	600	60016	Opracowanie dokumentacji na przebudowę drogi Gustawów-Kucębów	45.000	45.000	45.000	-	-	-	Gmina Stąporków
7	754	75412	Wykonanie modernizacji w budynkach remiz OSP	18.000	18.000	18.000	-	-	-	Gmina Stąporków
8	900	90001	Budowa kanalizacji deszczowej w Stąporkowie	100.000	100.000	100.000	-	-	-	Gmina Stąporków
9	900	90095	Budowa placu zabaw wraz z zagospodarowaniem	30.000	30.000	30.000	-	-	-	Gmina Stąporków
10	900	90095	Utwardzenie działki pod plac targowy i wykonanie ogrodzenia na istniejącej targowicy	90.000	90.000	90.000	-	-	-	Gmina Stąporków
11	926	92695	Opracowanie dokumentacji i budowa kompleksu boisk - tereny rekreacyjno-sportowe, trybuny na stadionie MKS	80.000	80.000	80.000	-	-	-	Gmina Stąporków
12	700	70005	Zakupy inwestycyjne	8.000	8.000	8.000	-	-	-	Gmina Stąporków
13	750	75023	Zakupy inwestycyjne	53.000	53.000	53.000	-	-	-	Gmina Stąporków
14	754	75412	Zakupy inwestycyjne	45.000	45.000	45.000	-	-	-	Gmina Stąporków
15	801	80114	Zakupy inwestycyjne	4.600	4.600	4.600	-	-	-	Gmina Stąporków
16	851	85154	Zakupy inwestycyjne	5.000	5.000	5.000	-	-	-	Gmina Stąporków
Ogółem				638.600	638.600	638.600	-	-	-	x

Załącznik nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3.013.575
1.	Kredyty	§ 952	2.107.490
2.	Pożyczki	§ 952	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	-

1	2	3	4
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944	-
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	-
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	-
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	-
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
7.	Obligacje	§ 911	-
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	-
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	906.085
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	-
Rozchody ogółem:			923.850
1.	Splaty kredytów	§ 992	923.850
2.	Splaty pożyczek	§ 992	-
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	-
7.	Wykup obligacji	§ 971	-
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	104.170	104.170	104.170	92.970	11.200	-	-
751	75101	2010	3.134	3.134	3.134	2.300	534	-	-
852	85212	2010	7.756.816	7.756.816	7.756.816	129.870	239.530	-	-
852	85213	2010	83.732	83.732	83.732	-	83.732	-	-
852	85214	2010	534.430	534.430	534.430	-	-	-	-
Ogółem			8.482.282	8.482.282	8.482.282	225.140	334.996	-	-

Załącznik Nr 6

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:							
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe	
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	209.400	209.400	-	-	209.400	-	-	-	-
Ogółem:				209.400	209.400	-	-	209.400	-	-	-	-

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków własnych na 2007r.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe		245.463	4.234.358	876.038	4.234.358	-	245.463
	w tym:							
	1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie	700	301.001	3.480.120	210.000	3.480.120	-	301.001
	2. Publiczne Przedszkole w Stąporkowie	801	- 55.538	754.238	666.038	754.238	-	- 55.538
II.	Gospodarstwa pomocnicze		21.338	168.000	-	170.572	-	18.766
	w tym:							
	1. Zakład Usług Przewozowych	801	21.338	168.000	-	170.572	-	18.766

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Rachunki dochodów własnych		23.381	51.300	-	49.350	-	25.331
	w tym:							
	1. PSP Nr 1 w Stąporkowie	801	5.800	9.400	x	9.400	-	5.800
	2. PSP Nr 2 w Stąporkowie	801	16.207	21.000	x	21.000	-	16.207
	3. ZSzP w Nieklaniu	801	276	10.000	x	9.000	-	1.276
	4. PSP w Odrowążu	801	395	4.500	x	4.500	-	395
	5. PSP w Krasnej	801	703	6.400	x	5.450	-	1.653
Ogółem			290.182	4.453.658	876.038	4.454.280	-	289.560

Załącznik Nr 8

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	700	70001	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Stąporkowie	- dopłata do cen na oczyszczanie miasta wg kalkulacji	210.000
2.	801	80104	Publiczne Przedszkole w Stąporkowie	- dopłata do kosztów utrzymania dziecka wg kalkulacji	666.038
Ogółem					876.038

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gosaniu	205.169
2.	921	92109	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Stąporkowie	533.000
3.	921	92116	Biblioteka Publiczna w Stąporkowie - MGOK	127.000
Ogółem				865.169

Załącznik Nr 10

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	600	60014	Remont drogi powiatowej Nr 0449T na odcinku Gosań - Włochów dł. 1,5 km.	200.000
2.	801	80113	Dowóz ucznia do Zespołu Placówek Specjalistycznych dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Skarżysku-Kamiennej	9.400
3.	851	85121	Dokończenie modernizacji I piętra w budynku SP ZOZ w Stąporkowie i wykonanie parapetów zewnętrznych budynku	100.000
4.	851	85154	Realizacja zadań wynikających z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	95.000
5.	852	85295	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej wyłonionych z oferty wybranej w otwartym konkursie	1.200
6.	926	92604	Realizacja zadań wyłonionych z oferty wybranej w otwartym konkursie	126.000
7.	926	92605	Realizacja zadań wyłonionych z oferty wybranej w otwartym konkursie	30.000
Ogółem				561.600

Załącznik Nr 11

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	20.103
II.	Przychody	28.700
1.	Przelewy od Wojewody i WIOŚ	28.000
2.	Odsetki	700
III.	Wydatki	48.803
1.	Wydatki bieżące w tym:	48.803
	- edukacja ekologiczna - materiały	14.000
	- propagowanie działań proekologicznych - usługi	5.103
	- urządzenie terenów zieleni - materiały	5.000
	- utrzymywanie terenów zieleni - usługi	4.300
	- realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami - materiały	1.700
	- realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami - usługi	8.700
	- monitoring składowiska odpadów w Stąporkowie - usługi	10.000
2.	Wydatki majątkowe	0,00
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00

Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza						
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych:								
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:	2522250	3705890	2297890	889890	0			
	pożyczek	0	0	0	0	0			
	kredytów	2522250	3705890	2297890	889890	0			
	obligacji	0	0	0	0	0			
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	0	0	0	0	0			
	zobowiązań wymagalnych	0	0	0	0	0			
	w tym: z tytułu poręczeń	0	0	0	0	0			
1b	Planowane w roku budżetowym:	3841229	2107490	0	0	0			
	pożyczki	0	0	0	0	0			
	kredyty	3841229	2107490	0	0	0			
	obligacje	0	0	0	0	0			
	w tym: pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	0	0	0	0	0		0	
2.	Obsługa długu z tytułu:	913104	1023850	1560200	1540000	987390			
	splaty rat pożyczek	0	0	0	0	0			
	splaty rat kredytów	842644	923850	1408000	1408000	889890			
	wykupu papierów wartościowych	0	0	0	0	0			
	odsetek i dyskonta	70460	100000	152200	132000	97500			
	splat wynikających z udzielonych poręczeń	0	0	0	0	0			
	w tym: splaty zobowiązań z tytułu prefinansowania	0	0	0	0	0			
3.	Prognozowane dochody budżetowe	30827966	33000000	33450000	33900000	34600000			
	w tym: dochody własne	8602899	9170429	9000000	9200000	10000000			
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	31275204	35089725	30000000	33500000	34000000			
5.	Prognozowany wynik finansowy	-447238	-2089725	450000	400000	600000			
6.	Relacje do dochodów (w %):								
	długu (art. 170 ust. 1)	8,1816945	11,22997	6,8696263	2,6250442	0			
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3								
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)	2,96193398	3,1025758	4,664275	4,5427729	2,8537283			
	splaty zadłużenia po uwzględnieniu art. 169 ust. 3								

1668

**UCHWAŁA Nr VII/34/2007
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 26 marca 2007r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Statutu Gminy Stąporków (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 roku Nr 15, poz. 171 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr L/223/2006 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 20 października 2006 roku w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie, wprowadza się następujące zmiany:

1/. W § 2 ust. 2. pkt 4, otrzymuje brzmienie:

„4) W zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi:

- administrowanie budynkami i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy,
- zawieranie umów najmu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dyrektorowi,

- pobieranie czynszów i innych opłat od najemców lokali stanowiących własność gminy,
- wykonywanie bieżących napraw i remontów w zasobach mieszkaniowych gminy,
- sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną w budynkach w których ustanowiono odrębną własność lokali w sytuacji nie wybrania Zarządu Wspólnoty,
- wykonywanie innych zadań w imieniu gminy wynikających z obowiązujących przepisów.”

2/. W § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakład może wykonywać prace remontowo-budowlane obiektów komunalnych gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz zadania inwestycyjne na rzecz gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.”

3/. Do § 2 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Zakład może świadczyć odpłatnie usługi na rzecz innych podmiotów.

„5. Świadczenie usług o których mowa w ust. 4 jest możliwe, gdy nie spowoduje to opóźnień”

nień lub innych trudności w realizacji zadań podstawowych, określonych w ust. 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

1669

UCHWAŁA Nr VI/25/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska na lata 2007-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami z 2006r. Nr 86, poz. 602; Nr 167, poz. 1193) Rada Gminy w Słupia Jędrzejowskiej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska na lata 2007-2011 w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXVI/188/2002 Rady Gminy w Słupia z dnia 20 marca 2002r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002-2006r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/25/2007
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 28 marca 2007r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska na lata 2007-2011.

Wprowadzenie

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalony przez Radę Gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej. Wieloletni program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji.

Podstawowym celem i założeniem wieloletniego programu jest racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy zmierzające do osiągnięcia optymalnego jego stanu zapewniającego liczbę lokali socjalnych, zamiennych i mieszkalnych gwarantującą zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach. Program wprowadza planową politykę dotyczącą gminnego zasobu, stanowiącą na okres kilku lat, dla której punktem wyjścia są dane o zasobach, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

W zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gmina winna dostarczyć:

- a) lokale socjalne osobom w stosunku, do których sąd orzekł takie uprawnienie w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu,
- b) lokale zamienne - w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku należącego do mieszkaniowego zasobu gminy,
- c) lokale socjalne oraz lokale mieszkalne osobom spełniającym kryteria określone zasadami,
- d) pomieszczenia tymczasowe.

Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

1. prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
2. analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,

3. planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
4. zasady polityki czynszowej,
5. sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
6. źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
7. wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatki inwestycyjne,
8. opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Ustala się następujące podstawowe założenia programu:

1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupia Jędrzejowska.
2. Mieszkaniowy zasób Gminy Słupia Jędrzejowska stanowią:
 - komunalne lokale mieszkalne
 - lokale socjalne
 - lokale użytkowe
3. Wynajmującym lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Gmina Słupia Jędrzejowska, w imieniu której występuje Wójt Gminy Słupia Jędrzejowska.
4. Założenia:
 - a) racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska,

- b) pozyskiwanie środków na rzecz mieszkalnictwa.
5. Gmina w okresie objętym programem będzie powiększać pulę mieszkań komunalnych niezbędnych dla wykonywania zadań własnych gminy, mieszkań przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych członków społeczności gminnej.
6. Zabezpieczenie przez budżet gminy środków na odtworzenie dokumentacji technicznej budynków w ramach realizacji obowiązku wynikającego z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903);

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy Słupia Jędrzejowska

Mieszkaniowy zasób Gminy Słupia Jędrzejowska

1. Ogólna powierzchnia gminnych zasobów komunalnych wynosi 1.799,00 m².
2. Ogólna powierzchnia gminnych zasobów mieszkaniowych wynosi: 1 376,80 m².
2. Stan zasobu mieszkaniowego Gminy Słupia Jędrzejowska przedstawia tabela Nr 1
 - a) liczba lokali gminnych:
 - mieszkalnych: 23 o powierzchni 1 376,80 m², zlokalizowanych w 10 budynkach,
 - w tym socjalnych: 2 o powierzchni 100,60 m², zlokalizowanych w 2 budynkach
 - użytkowych: 6 o powierzchni 422,20 m², zlokalizowanych w 5 budynkach,

Tabela Nr 1 Budynki z lokalami mieszkalnymi.

Lp.	Adres	Liczba lokali ogółem	W tym liczba lokali socjalnych	Powierzchnia lokali
1.	Siensko	2	-	93,80
2.	Roźnica	2	2	100,60
3.	Słupia - Ośrodek Zdrow.	3	-	217,60
4.	Słupia - Agronomówka	1	-	61,50
5.	Słupia - Lecznica	3	-	153,20
6.	Wywła - szkoła	4	-	252,70
7.	Sprowa	3	-	161,10
8.	Stary Węgrzynów	2	-	98,20
9.	Nowa Wieś	3	-	187,10
Razem		23	2	1 376,80

Tabela Nr 2 Budynki mieszkalne z lokalami socjalnymi.

Lp.	Miejscowość	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali
1.	Roźnica	1	80,60
2.	Roźnica	1	20,00

Nieruchomości stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, będące własnością gminy to budynki wybudowane w latach przedwojennych i w latach 70-tych. Część budynków w których znajdują się lokale mieszkalne to budynki po dawnych szkołach i w Ośrodkach Zdrowia. Są to budynki w części nie posiadające instalacji C O. i nie są wyposażone w łazienki i WC. Wc znajduje się na zewnątrz. W części lokali łazienki i WC zostały wykonane przez Urząd Gminy lub zostały wykonane przez wynajmujących lokale.

W okresie obowiązywania Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska 2007-2011, oprócz zaplanowanej sprzedaży w 2007r. budynku Lecznicy Zwierząt w Słupi w pozostałych latach nie planuje się żadnej sprzedaży lokali mieszkalnych będących w zasobie gminnym.

W okresie obowiązywania Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Słupia Jędrzejowska w latach 2007-2011 planuje się adaptację na mieszkania piętro po Ośrodku Zdrowia w Słupi.

Tabela Nr 4 Prognoza wielkości zasobu mieszkalnego gminy w latach 2007-2011.

Rok	Wielkość zasobu		
	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych
2007	23	21	2
2008	20	18	2
2009	20	18	2
2010	20	18	2
2011	20	18	2

Stan techniczny zasobów mieszkaniowych

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest różnicowany. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy znajdują się w budynkach, których wiek wynosi od 35 do 100 lat. W najstarszych budynkach stan techniczny uległ znacznemu pogorszeniu i wymagają w wielu wypadkach przeprowadzenia generalnego remontu. Dalsze utrzymanie obecnego stanu technicznego zależeć będzie od nakładów finansowych. Koszty modernizacji i podniesienia standardu mieszkań poniesione przez wynajmujących wliczane są w poczet wliczanego czynszu, do wysokości 50 % wartości miesięcznego czynszu, do wyczerpania poniesionych nakładów, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela (gminy) na przeprowadzenie remontu. Stan techniczny zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela Nr 5.

1. Większość budynków wymaga modernizacji ze względu na ich wiek i stan techniczny. Z prze-

glądu stanu technicznego budynków znajdujących się w Zarządzie Wójta Gminy Słupia Jędrzejowska przeprowadzonego w 2006r. wynika, że większość budynków wymaga remontów, a szczególności remontów dachów.

2. W zasobach mieszkaniowych gminy brak jest budynków nowo wybudowanych o pełnym standardzie technicznym, z pełnym wyposażeniem..
3. Priorytetowym zadaniem na kolejne lata jest podjęcie działań zmierzających w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa najemcom lokali i utrzymania zasobów w stanie co najmniej nie pogorszonym, a w szczególności sprawnej instalacji elektrycznej, przewodów dymowych i wentylacyjnych oraz sprawnej stolarki okiennej i drzwiowej.

Stan techniczny zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela Nr 5.

Tabela Nr 5

Lp.	Adres	Liczba lokali ogółem	Powierzchnia lokali	Wyposażenie techniczne
1.	Siensko	2	93,80	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
2.	Roźnica	1	80,60	Energia elektryczna
3.	Roźnica	1	20,00	Energia elektryczna
4.	Słupia - Ośrodek Zdrow.	3	217,60	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
5.	Słupia - Agronomówka	1	61,50	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
6.	Słupia - Lecznica	3	153,20	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
7.	Wywła - szkoła	4	252,70	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
8.	Sprowa	3	161,10	Energia elektryczna, wod-kan.
9.	Stary Węgrzynów	2	98,20	Energia elektryczna., wod-kan, centr. ogrz.
10.	Nowa Wieś	3	187,10	Energia elektryczna, wod-kan,
Razem		23	1 376,80	

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali:

- Podstawowym celem władz gminy jest dążenie do zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zgodnie z obowiązującymi standardami poprzez:
 - tworzenie dogodnych warunków umożliwiających zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jak największej części wspólnoty samorządowej,
 - podejmowanie działań mających na celu utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonym.
- Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali wykazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około 60 % ogólnego zasobu. Większość budynków wymaga modernizacji ze względu na ich wiek i stan techniczny. Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego budynków znajdujących się w zarządzie Gminy Słupia Jędrzejowska wynika, że większość budynków nie posiada wentylacji, wymaga remontów kominów, malowania klatek schodowych wymiany stolarki okiennej oraz remontów dachów. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w większości nie były wyposażone w łazienki i WC. W części lokali łazienki i WC zostały wykonane poprzez wynajmujących lokale, a w części przez Gminę. Koszty modernizacji i podniesienia standardu mieszkań poniesione przez wynajmujących wliczane są w poczet wliczanego czynszu, do wysokości 50 % kosztów przeprowadzonego ulepszenia lokalu, do wyzerpania nakładów, pod warunkiem uzyskania przez najemcę pisemnej zgody właściciela (gminy) na przeprowadzenie remontu.
- W zakres prac remontowych wchodzi:
 - remonty i naprawy dachów
 - naprawa instalacji elektrycznej
 - wymiana instalacji C.O
 - naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
 - docieplenie ścian budynków komunalnych
 - odnowa i naprawa elewacji budynków.
- Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.
- W roku 2007 planuje się rozpoczęcie remontu kapitalnego budynku w Nowej Wsi, remontu dachu po byłym przedszkolu w Nowej Wsi oraz remonty bieżące budynków w miarę potrzeb.
- W roku 2008 kontynuacja remontu kapitalnego budynku w Nowej Wsi.

Rozdział III.

Sprzedż lokali mieszkalnych.

- Sprzedż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Słupia Jędrzejowska odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej i właściwymi przepisami (ustawa o gospodarce nieruchomościami).
- Z uwagi na fakt, że większość lokali mieszkalnych znajduje się w obiektach szkolnych i przy Ośrodkach Zdrowia, nie przewiduje się sprzedaży tych lokali w latach 2008-2011.
- Do sprzedaży w 2007r. przeznaczają się budynek „Lecznicy Zwierząt” w Słupi.

Rozdział IV.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
 - a) za lokale mieszkalne (analogiczne zasady stosuje się w odniesieniu do lokali zamiennych),
 - b) za lokale socjalne (analogiczne zasady stosuje się w odniesieniu do pomieszczeń tymczasowych),
 - c) za pomieszczenia gospodarcze (garaże).
2. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz dla potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do ponoszonych kosztów.
Prognozuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego stałego wzrostu w latach obowiązywania programu.
3. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową tj. wyposażenie budynku w urządzenia techniczne i instalacji oraz ich stan.
4. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt w drodze Zarządzenia zgodnie z art. 8 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz na podstawie niniejszej uchwały.
5. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż raz w roku, począwszy od 2007r., a podwyżka czynszu nie może być większa niż 10 %.
6. Polityka czynszowa będzie zmierzać do stopniowego ustalenia czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie kosztów administracji i remontów bieżących.
7. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody, oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
8. Ustala się czynniki czynszu podwyższające i obniżające stawki czynszu według zasad określonych w tabeli Nr 7, przy uwzględnieniu zastrzeżeń ujętych w niniejszym rozdziale.
9. Czynniki o których mowa w ust. 8 nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
10. Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłaca ją najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
11. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
12. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
13. Jeżeli najemca w czasie trwania stosunku najmu dokonał w lokalu na własny koszt za zgodą wynajmującego, ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, stosuje się stawkę taką jak w przypadku braku ulepszenia.
14. Zasada określona w pkt. 13 nie ma zastosowania do kolejnych, nowych najemców lokalu, jak również do najemców, którzy dokonali ulepszeń bez pisemnej zgody wynajmującego.
15. Przed zmianą umowy najmu wynikającą z zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 12 mających wpływ na wysokość czynszu, wynajmujący sporządza protokół stwierdzający fakt powstania tych czynników.
16. Zawinione przez lokatora pogorszenie stanu technicznego nie stanowi podstawy do obniżenia stawki czynszu.
17. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony ustaliły zmianę terminu i formę płatności
18. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem ustawowych terminów wypowiedzenia.
19. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o okolicznościach mających wpływ na zmianę wysokości opłat za lokal mieszkalny. Zmianę wprowadza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dokonaniu zawiadomienia.
20. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej jest i będzie realizowana na podstawie zabezpieczenia w budżecie Gminy Stupia Jędrzejowska środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady ich przyznawania.
21. Odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego będzie uiszczane, co miesiąc do dnia opróżnienia lokalu z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. ze zmianami o ochronie praw lokatorów, mieszkani-

- wym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej lokalu w skali roku. Odszkodowanie będzie aktualizowane w danym roku w oparciu o wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa świętokrzyskiego ogłoszony w drodze Obwieszczenia Wojewody Świętokrzyskiego.
22. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi w szczególności, takim jak wiek, stan zdrowia oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego, Wójt Gminy Słupia Jędrzejowska może odstąpić od podjęcia procedury eksmisyjnej wobec osób, które utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania lokalu socjalnego, z uwagi na niespełnienie kryterium

dochodowego określonego w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

23. Warunkiem odstąpienia od procedury eksmisyjnej jest terminowe opłacanie odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.
24. Na wniosek osoby, wobec której z przyczyn nie płacenia czynszu została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i ewentualnych kosztów sądowych.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Tabela Nr 6

oczynszowania mieszkań w lokalach mieszkalnych w miejscowości Słupia i sołectwach gminy Słupia Jędrzejowska

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza 100 %	Słupia	Sołectwa
Mieszkania o współczesnym standardzie /z c.o, c.w, WC, łazienka/	100	100	90
1. wszystkie urządzenia /bez c.o, lub c.w/	90	90	80
2. Z łazienką i WC /bez c.o i c.w/	80	80	70
3. Tylko z WC lub łazienką	70	70	60
4. Tylko z wod-kan.	60	60	50
5. Bez wod-kan.	50	50	40
6. Lokale socjalne	x	50 % najniższego czynszu obowiązującego w gminnych zasobach mieszkaniowych	50 % najniższego czynszu obowiązującego w gminnych zasobach mieszkaniowych

Uwagi:

Jako lokal socjalny traktuje się lokal znajdujący się w budynku przeznaczonym pod lokale socjalne tj. budynek I i II w Różnicy gmina Słupia Jędrze-

jowska. W tym przypadku obowiązuje zniżka 50 % najniższego czynszu obowiązującego w gminnych zasobach mieszkaniowych bez względu na wyposażenie i lokalizację mieszkania.

I. Zasady obliczania obniżki czynszu.

1. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu uwzględniając wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Stawki czynszu wraz z obniżkami ustala Wójt Gminy według następujących zasad:
- obniżkę czynszu udziela się na wniosek najemcy na okres 12-tu miesięcy,
 - warunkiem udzielenia obniżki czynszu jest regularne opłacanie czynszu przez najemcę,
 - o obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych, które stanowią własność gminy za wyjątkiem najemców lokali socjalnych oraz najemców, którym

- wypowiedziano umowę najmu, a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął,
- najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
2. Szczegółowy tryb udzielania obniżek czynszów regulują przepisy art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

II. Obecna wysokość czynszu.

Pomimo stałego wzrostu stawek czynszu obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego, przyjęta Zarządzeniem Wójta Gminy w Słupi Jędrzejowskiej Nr 33/2006 z dnia 29.12.2006r. w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego za lokale mieszkalne wynosi 1,35 zł/m², co po uwzględnieniu czynników podwyższających i obniżających stanowi maksymalną stawkę czynszu za

1 m² powierzchni użytkowej wynosi 1,22 zł/m². Stawka ta stanowi 30 % wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który dla województwa świętokrzyskiego na okres 6 miesięcy, od 1 października 2006r. do 31 marca 2007r. wynosił 1 905,25 zł czyli 4,76 zł/m².

Rozdział V.

Sposób zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Mieszkaniowy zasób Gminy służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach na zasadach o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz przyjętych przez Radę zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest przez Wójta Gminy Słupia Jędrzejowska zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. Do roku 2011 nie przewiduje się zmiany zarządzania powyższymi lokalami.
2. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy definiuje się jako podejmowanie wszelkich de-

cyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym jak również do uzasadnionego inwestowania w nieruchomość.

3. Sprawujący Zarząd kieruje się względami racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem polegającej między innymi na:
 - zapewnieniu sprawnego działania urządzeń technicznych,
 - utrzymaniu w należyтым stanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,
 - dokonywanie napraw i remontów budynków, ich pomieszczeń i urządzeń technicznych,
 - pobieraniu i rozliczaniu czynszów i innych opłat oraz egzekwowanie nieterminowych należności.
4. Umowy najmu z najemcami zawiera Wójt.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą być wynajmowane osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i są zameldowane na terenie gminy na pobyt stały co najmniej 5 lat, a w pierwszej kolejności:
 - a/ których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b/ których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do dochodu zalicza się dochód przeliczeniowy na członka rodziny według zasad obowiązujących przy ustalaniu dodatków mieszkaniowych.
3. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:
 - a/ wobec, których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,
 - b/ które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
 - c/ które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50 % najniższej emerytury w

gospodarstwie jednoosobowym i 30 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.
5. Bez względu na wysokość dochodu lokale, o których mowa w pkt. 1 mogą być również wynajmowane osobom:
 - a/ podlegającym przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:
 - z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
 - z budynków przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji,
 - pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej,
 - zobowiązanych do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.
6. Warunki zamiany lokali:
 - a/ najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamian zajmowanych przez siebie lokali,
 - b/ zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga pisemnej zgody wynajmującego. Wynajmujący wyraża

- zgodę na zamianę lokalu, jeżeli zamiana nie narusza interesów najemcy, doprowadza do poprawy warunków zamieszkania, najemca nie zalega z opłatą czynszu lub jest korzystna dla gminy.
7. Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta Gminy.
 8. Umowa najmu może być zawarta z osobami które:
 - a/ są pełnoletnie i pozostali w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, są jego osobami bliskimi, chyba, że najemca zamieszkał w lokalu znajdującym się w tej samej lub bliskiej miejscowości, do którego ma tytuł prawny, a powierzchnia mieszkania zapewniona pozostawionym osobom więcej niż 5 m² na osobę. Najem może nastąpić pod warunkiem, że osoba pozostawiona nie ma tytułu prawnego do innego lokalu.
 - b/ wspólnie zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci i nie wstąpiły w stosunek najmu oraz są jego bliskimi (wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo i osoby przysposobione).
 9. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:
 - a/ wniosek o wynajęcie lokalu powinien zawierać opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów,
 - b/ wnioski o najem lokali rozpatrywane są przez Wójta Gminy,
 - c/ kontrolę rozpatrywania i załatwiania wniosków sprawuje właściwa komisja Rady Gminy.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

1. Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów za lokale mieszkalne, socjalne, lokale użytkowe oraz środki pieniężne przewidziane w budżecie gminy uchwalonym na poszczególne lata.
2. Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe wchodzące w skład zasobu za rok 2006 wyniosły 40.000 tys. zł (po odjęciu wartości nieściągniętych opłat czynszowych). Średnia stawka czynszu wyniosła 0,98 zł. za 1 m².
3. Wartość ta daje podstawę do dalszych kalkulacji dotyczących wpływów czynszowych w latach kolejnych, przy założeniu, iż niezmienny pozostanie zasób lokali socjalnych (o bardzo niskim czynszu) oraz że w latach 2007-2011 na takim samym poziomie jak w roku 2006 utrzyma się ściągalność czynszów
3. Planuje się, że w kolejnych latach koszty te będą wzrastały o średnio 10 % w skali roku z lokali mieszkalnych i z lokali użytkowych o 5 %, co daje następujące prognozowane wpływy:

Tabela Nr 7

Wyszczególnienie	Lata				
	2007	2008	2009	2010	2011
Średni wpływ z czynszów ogółem	50.875	54.221	57.814	61.675	65.826
Czynsz za lokale mieszkalne	16.039	17.643	19.407	21.348	23.483
Czynsz za lokale użytkowe	34.836	36.578	38.407	40.327	42.343

4. W zakresie remontów i modernizacji zasobu, po roku 2007, podjęte zostaną próby pozyskania środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przyznanych na rewitalizację.
Dążąc do realizacji celów określonych w niniejszej uchwale zmierzających do stałego podnoszenia standardu posiadanego zasobu mieszkaniowego, zakłada się stały i systematyczny wzrost wydatków na ten cel. Priorytetem dla gospodarki mieszkaniowej w okresie obowiązywania programu będzie wprowadzenie równoważącej się struktury dochodów pochodzących z czynszów i wydatków na ten cel.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach.

- Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wydatki inwestycyjne przedstawia tabela Nr 8.

Prognozowane nakłady na remonty zasobu gminnego w latach 2007-2011.

Tabela Nr 8

	2007	2008	2009	2010	2011
Nakłady w tys. zł	25 000	25 000	30 000	30 000	30 000

Rozdział VIII.

Działania zmierzające do poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Rodzinom pozostającym w trudnych warunkach materialnych proponowana będzie zmiana lokali na mniejsze i tańsze w utrzymaniu.
2. Biorąc pod uwagę trudną sytuację mieszkaniową należy przestrzegać następujących zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:
 - zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych poprzez racjonalne wykorzystanie zasobu, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługę finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonywanie niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych,
 - adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
 - umożliwienie lokatorom posiadającym zaległości z tytułu najmu lokalu spłaty tych zaległości w dogodnych ratach,
 - umożliwienie lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu najmu lokalu zamianę lokalu mieszkalnego na tańszy lokal.

1670

**UCHWAŁA Nr VI/28/2007
RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA**

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97 poz. 674 z póź. zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2006r Nr 43 poz. 293) Rada Gminy Słupia Jędrzejowska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalne-

go funduszu nagród nauczycieli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/184/2006 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 27 marca 2006r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwala wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załączniki do uchwały Nr VI/28/2007
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 28 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Słupia Jędrzejowska w roku 2007.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z.

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 (dodatkowe roczne wynagrodzenie, dodatki funkcyjne, zasiłek na zagospodarowanie, na-

grody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, odprawy dla zwalnianych nauczycieli art. 20.).

2. Ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006r. (Dz. U. Nr 43, poz. 293).

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania;

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

Rozdział II Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności;

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki);
 - osiągnięcia uczniów szkoły: sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 6 % wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli, a dla dyrektorów szkół 7 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6.1. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy - w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III Dodatek za wystugę lat.

§ 9.1. Dodatek za wystugę lat przysluguje:

- poczawszy od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego nastepujacego po miesiacu w ktorym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyzszej stawki tego dodatku, jezeli nabycie prawa nastapilo w ciagu miesiaca.

2. Dodatek za wystugę lat przysluguje nauczycielowi w pelnej wysokosci takze w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny.

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt gminy, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) zmianowość,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie sponsorów,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły:
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysluguje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektor szkoły do 6 oddziałów w wysokosci od 15 do 25 %,
 - b) dyrektor szkoły od 7 oddziałów w wysokosci od 20 do 40 %,
 - c) wicedyrektor szkoły do 20 %,
 - d) kierownik filii do 10 %,
- pobieranego ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysluguje rowniez nauczycielom, ktorym czasowo powierzono pelnienie obowiazków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiazki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysluguje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego nastepujacego po trzech miesiacach zastępstwa.

§ 12.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysluguje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokosci 30 zł miesiecznie,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokosci:
40 zł w oddziałach liczących do 15 uczniów,
50 zł w oddziałach liczących powyżej 15 uczniów.
- c) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta w wysokosci do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 oraz w § 12 ust. 1 pkt 2, powstaje od pierwszego dnia miesiaca nastepujacego po miesiacu, w ktorym nastapilo powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jezeli powierzenie to nastapilo pierwszego dnia miesiaca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o ktorých mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 1 pkt. 3, nie przyslugują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach, za które nie przysluguje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiaca nastepujacego po miesiacu, w ktorym nauczyciel zaprzestal pelnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jezeli za przestanie tego pelnienia nastapilo pierwszego dnia miesiaca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy.**

§ 14.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia za prowadzenie:

- a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, który prowadzi zajęcia z klasą w której znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę. Wartość dodatku ustala się na 25 % stawki godzinowej.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 15.1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 05 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z winy pracodawcy jest wypłacane jak za godziny ponadwymiarowe zrealizowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć

określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tym tygodniu, nie może

być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe.**

§ 16.1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1,50 za jedną godzinę.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane nauczycie-

lom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 17.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. W sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 18.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłaconego z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

MIĘDZYKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
mgr Elżbieta Bartosz

§ 19. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 20. W budżecie zabezpiecz się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną w wysokości 0,3 % wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli korzystających z opieki zgodnie z art. 72 Karty Nauczyciela.

§ 21.1. Regulamin obowiązuje od 01.01.2007r do 31.12.2007r

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 22. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska

Załącznik Nr 2

**Regulamin
określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Słupia Jędrzejowska w roku 2007.**

§ 1.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.

§ 2.1. Nagrody o których mowa w § 1 ust. 1 są przeznaczone w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3.1. Z wnioskiem o nagrodę występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
- 2) organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektorów szkół (placówek) i nauczycieli,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić właściwa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez organizację związkową działającą na terenie danej szkoły.

3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1. imię i nazwisko,
2. datę urodzenia,
3. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
4. staż pracy pedagogicznej,
5. nazwę szkoły,
6. zajmowane stanowisko,
7. otrzymane dotychczas nagrody,
8. ocenę pracy pedagogicznej,
9. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięcia w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Druk wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) przedstawiciel Komisji Oświaty organu prowadzącego.

§ 4.1. Nagroda o której mowa w § 1 regulaminu może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

MIĘDZYzakładowa ORGANIZACJA Związkowa
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
mgr Elżbieta Bartosz

§ 5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 6.1. Niezależnie od nagrody wójta, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi nie mniej niż 50 % średniego wynagrodzenia stażysty.

4. Wysokość nagrody wójta wynosi nie mniej niż 75 % średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 7.1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 8. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. MON „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

Związek NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska

Załącznik Nr 3

Regulamin

określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Słupia Jędrzejowska w roku 2007.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- dodatku wiejskiego.

Rozdział II

Dodatek mieszkaniowy.

§ 2.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, których siedziby znajdują się na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
- b) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci w wieku do 24 lat,
- c) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi, dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczyciel, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział III Dodatek wiejski.

§ 4.1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionego na terenie gminy Słupia Jędrzejowska co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

2. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Słupia Jędrzejowska na podstawie więcej niż jednej umo-

wy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

3. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

4. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe.

§ 5.1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 6. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
MOZ „NSZZ” Solidarność w Jędrzejowie.

MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA ZWIĄZKOWA
NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
NIP 656-11-99-522

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
28-350 Słupia Jędrzejowska

PRZEWODNICZĄCA
MOZ NSZZ „Solidarność”
w Jędrzejowie
mgr Elżbieta Bartosz

1671

UCHWAŁA Nr VI/31/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załącznik do uchwały Nr VI/31/2007
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 28 marca 2007r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Stan problemów i zasobów

Diagnoza
Wstęp

Głównym celem działalności GKRPA w 2007 roku jest prowadzenie edukacji antyalkoholowej wśród mieszkańców gminy. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zamierza

współpracować z wszystkimi podmiotami pomagającymi w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

A. Stan problemów alkoholowych

Teren naszej gminy zamieszkuje 4696 mieszkańców, w tym 3610 osób dorosłych. Na dzień 31.12.2006r zarejestrowanych jest 15 podmiotów gospodarczych, posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Z uzyskanych informacji od policji w 2006r prawo naruszyło pod wpływem alkoholu 36 osób

- 72 spraw skierowanych do Sądu Grodzkiego
- 110 interwencji domowe
- 3 wypadków drogowych

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupiu objęto pomocą 59 rodzin alkoholików.

Na podstawie najnowszych badań ogólnopolskich przeprowadzonych na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) wynika, iż w opinii Polaków problemy alkoholowe należą do pierwszej trójki najważniejszych problemów w ich lokalnej społeczności. Szczególnie dotkliwy jest fakt, że 2 % wszystkich mieszkańców

to ludzie uzależnieni od alkoholu, 4 % to ich dzieci a następne 4 % do 6 % to ich małżonkowie i inni dorośli członkowie rodziny. Należy do tego dodać około 30 % dorastających chłopców i 15 % nastoletnich dziewcząt - tyle upija się co najmniej raz w miesiącu.

Problemy zdrowotne mieszkańców związane z alkoholem pozostają niezmiennie od lat

- samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenie zdrowia u dorosłych, osób nadmiernie pijących z powodu zaburzeń układów trawiennego, krążenia, choroby płuc, nowotworów, urazów,
- nad umieralność w młodszych grupach wiekowych - nadużywanie alkoholu skraca życie o 10-12 lat
- uszkodzenie rozwoju psychofizycznego i kariery edukacyjnej młodzieży.

B. Stan zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej

Na terenie naszej gminy znajduje się punkt konsultacyjny oraz telefon zaufania Nr 3816098 prowadzony przez Pana Roberta Capigę w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do godziny 19.00 dla osób uzależnionych i ich rodzin. Przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej istnieje punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy z dyżurem w każdy poniedziałek od godz. 10.00 do godz.12.00. Od sied-

miu lat istnieje przy Urzędzie Gminy grupa AA „Uśmiech”. Pan Robert Capiga ukończył studium dla instruktorów terapii uzależnień. W szkołach na terenie naszej gminy posiadamy 15 przeszkolonych realizatorów programów profilaktycznych. Wszyscy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają ukończone szkolenie.

Ramowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Słupi na 2006r.

Zadania własne wynikające z ustawy	Zadania szczegółowe	Termin	Realizatorzy	Zakres przedsięwzięcia	Przewidywane koszty	Uwagi	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Zwiększenie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych	cały rok	GKRPA Capiga Robert	osoby uzależnione	3.240,00		
	a) prowadzenie punktu konsultacyjnego	cały rok	GKRPA Capiga Robert	osoby uzależnione			
	b) prowadzenie alkoholowego telefonu zaufania w każdy poniedziałek od godziny 17.00 do 19.00 tel. 3816098	cały rok	GKRPA psychologdy terapeuci GKRPA	osoby uzależnione i współuzależnione według potrzeb mieszkańców gminy	400,00		
	2. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób z problemem alkoholowym oraz zajęć profilaktycznych dla mieszkańców gminy.	cały rok	GKRPA	Zakup książek oraz komputera	3.660,00		
	3. Zakup pomocy naukowych do prowadzenia zajęć	cały rok					
2. Udzielanie pomocy psycho-społecznej, a w szczególności ochrona przed przemocą rodzinną, w których występują problemy alkoholowe	1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin nadużywających alkoholu.	cały rok	GKRPA	współ małżonkowie osób uzależnionych			
	a) prowadzenie przy punkcie konsultacyjnym grupy terapeutycznej dla współ małżonków osób uzależnionych	cały rok	GKRPA Wajdzik Teresa	osoby uzależnione ofiary przemocy			
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych	od terminu zgłoszenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe	300,00		
	a) zakup nagród na konkurs plastyczny „Życie bez nalogów” oraz zakup materiałów papierniczych i plastycznych niezbędnych do prowadzenia programu profilaktyczno-wychowawczego „Spójrz inaczej”					200,00	
	2. Wspieranie rozwoju sportowego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych chorobą alkoholową, prowadzonego w oparciu o klub siatkarski: Impuls”	do ustalenia	do ustalenia	Szkoła Podstawowa		2.000,00	
	3. Zorganizowanie i opłacenie kolonii dla dzieci z rodzin grup ryzyka	wg oferty	do ustalenia	GKRPA	Dzieci z terenu Szkoły Podstawowe Gimnazjum klasy IV-VI i gimnazjalnych Szkoły Podstawowe	2.000,00	
	4. Dofinansowanie dwutygodniowego wyjazdu dzieci na „OAZĘ” organizowaną przez „RUCH ŚWIATŁO ŻYCIA” połączony z programem profilaktycznym.	do ustalenia	do ustalenia		Szkoły Podstawowe	1.000,00	
	5. Zorganizowanie olimpiady sportowej dla dzieci ze szkół z terenu gminy	do ustalenia	do ustalenia		Szkoły Podstawowe Gimnazjum	1.000,00	
	6. Dofinansowanie drużyny harcerskiej przy szkole Podstawowej i Gimnazjum w ramach działalności pozalekcyjnych	do ustalenia	do ustalenia	Szkoły Podstawowe Gimnazjum	1.000,00		
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania obrotu tymi napojami	1. Podejmowanie przez Radę Gminy stosownych uchwał	wg terminu sesji Rady Gminy	Rada Gminy				
	a) zatwierdzenie przez Radę Gminy Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	wg zgłoszenia	cały rok	Wyznaczona komisja	Podmioty posiadające zezwolenia		
	b) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń						
	2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do handlujących alkoholem (w zakresie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)						

1	2	3	4	5	6	7
5. Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Wspieranie materialne klubu sportowego „Start LKS” do prowadzenia zajęć z młodzieżą z grup ryzyka - udział w imprezach profilaktycznych - zakup sprzętu	cały rok	GKRPA Stanisław Grzyb		4.000,00	
	2. Wspieranie materialne Kół Gospodyń Wiejskich: - utworzenie filii świetlicy w ramach A.A. wspieranie organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem choroby alkoholowej - wspieranie organizowania zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową, w ramach funkcjonowania orkiestry dętej	cały rok	GKRPA		3.200,00 1.340,00	
	4. Wspieranie materialne Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - udzielanie pomocy medycznej osobom uzależnionym - zakup sprzętu	cały rok	GKRPA		2.000,00	
	5. Wspieranie dożywiania w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum	10 miesięcy	GKRPA Dyrektorzy SP i Gimn.	Dzieci z terenu Gminy	8.000,00	
	6. Zorganizowanie forum abstynenckiego dla mieszkańców Gminy	październ. Listopad		Mieszkańcy Gminy	660,00	
	7. organizowanie dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin zagrożonych chorobą alkoholową zajęć z zakresu bezpieczeństwa w oparciu o zakup opakowań odblaskowych	Do ustalenia	Gładki Jerzy		1.500,00	
	8. Wspieranie Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi - przekazanie środków na zakup literatury (w tym literatury fachowej dla osób z problemami alkoholowymi) w celu zwiększenia czytelnictwa w szczególności wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, w ramach działalności Biblioteki Publicznej w Słupi.	do ustalenia	do ustalenia		1.500,00	
	9. Programy profilaktyczne dla dzieci ze szkół	do ustalenia	Szkoła Podstawowa Węgrzynów		300,00	
	6. Zadania dla Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol oraz udzielanie pomocy ich rodzinom b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego dla osób które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich albo systematycznie zakłócają spójność lub porządek publiczny c) kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu 2. Organizacja, prowadzenia i zasady wynagradzania członków GKRPA za pracę w GKRPA wypłacanych miesięcznie: - dla przewodniczącego Komisji 150 zł - dla sekretarza komisji 100 zł - dla członków komisji 50 zł 3. Koszty administracyjno-kancelaryjne komisji	cały rok cały rok cały rok cały rok	 Przewod. GKRPA członkowie GKRPA		1.700,00 5.400,00 500,00
Razem					44.900,00	

1672

**UCHWAŁA Nr VI/33/2007
RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA**

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Ekologia” z siedzibą w Jędrzejowie

Na podstawie art. 67 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 43 ust. 1 Statutu

Związku Międzygminnego „Ekologia” - Rada Gminy Słupia Jędrzejowska uchwała co następuje:

§ 1. W statucie Związku Międzygminnego „Ekologia” z siedzibą w Jędrzejowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/68/99 Rady Gminy w Słupia Jędrzejowskiej z dnia 29 grudnia 1999r. ogłoszonym obwieszczeniem Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2000r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 15 z 2000r. poz. 114), dotychczasowy § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Związek tworzą gminy:

- Imielno
- Jędrzejów
- Małogoszcz
- Nagłowice

- Oksa
- Sędziszów
- Słupia Jędrzejowska
- Sobków
- Wodzisław

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

1673

UCHWAŁA Nr VI/34/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 86; art. 166, ust 1; art. 173, ust 1; art. 174, ust 3; art. 184, ust 1; pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit a i b, 11, 13, 14, 15, ust 2, pkt 1, 2, 3, ust 3, art. 188, ust 2 pkt 1, pkt 2; art. 195, ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr. 249 poz 2104) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

§ 1. Uchwała się dochody budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska w wysokości 9.780.985- zł zgodnie z załącznikiem Nr. 1.

§ 2. Uchwała się wydatki budżetu Gminy Słupia Jędrzejowska w wysokości 10.860.985- zł
Z tego:

a) wydatki bieżące	8.273.486,- zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.013.242,- zł
- dotacje	643.700,- zł
- wydatki na obsługę długu	50.000.- zł
b) wydatki majątkowe	2.587.499,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr. 2

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.080.000,- zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) zaciąganych kredytów w kwocie	639.000,- zł
2) zaciąganych pożyczek w kwocie	441.000. zł
3) spłat udzielonych pożyczek w kwocie	... zł

- 4) wpływów z prywatyzacji majątku gminy w kwocie ... zł
- 5) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie ... zł
- 6) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie ... zł

2. Przychody budżetu w wysokości 1.380.000,- zł, rozchody w wysokości 300.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 300.000,- zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.080.000,- zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 300.000,- zł

§ 5. Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik Nr. 4 do uchwały budżetowej.

§ 6. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr. 5.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr. 5a.

§ 7. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 8. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 707.900,- zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie - 313.900,- zł
- wydatków zakładów budżetowych w kwocie 707.900,- zł, w tym wpłaty do budżetu - 0 zł.
Zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 9. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 600,- zł, oraz wydatków w kwocie 700,- zł zgodnie z załącznikiem Nr. 8.

§ 10. Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu zgodnie z załącznikiem Nr. 9 i Nr. 10.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
- dochody w kwocie - 1.618.505,- zł
- wydatki w kwocie - 1.618.505,- zł
zgodnie z załącznikami Nr. 1 i 2.

§ 12. Ustala się dochody w kwocie - 0,- zł i wydatki w kwocie 300.000,- zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (załącznik Nr. 1 i Nr. 2)

§ 13. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 30.000,- zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do:
1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000,- zł

- 2) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działań klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zmian na uposażenia i wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków

§ 15. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 46.900,- zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 45.000,- zł..

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2007r i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

Załączniki do uchwały Nr VI/34/2007
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 28 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetowych na 2007r.

L.p	Dział Klasyfikacji budżetowej	Źródło dochodów, paragrafy klasyfikacji	Wykonanie w roku 2006.	Plan na 2007r.
1.	2.	3.	4.	5.
I Dochody własne gminy				
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo			
		0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.436	4.661
		0920 - Pozostałe odsetki	38	
	Razem dział 010		4.474	4.661
2.	020 - Leśnictwo			
		0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.750	2.750-
	Razem dział 020		2.750	2.750

1.	2.	3.	4.	5.
3.	600 - Transport i Łączność	2710 - wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących		20.000
	Razem dział 600			20.000
4.	700 - Gospodarka mieszkaniowa	0470 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 0750 - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa. J.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze 0830 - wpływy z usług 0840 - wpływy ze sprzedaży wyrobów 0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych 0920 - pozostałe odsetki	5.294 104.760 5.427 5.232 1.012	4720 50.658 85.250 10.000 450
	Razem dział 700		121.725	151.078
5.	750 - Administr. publiczna	0690 - wpływy z różnych opłat 0830 - wpływy z usług 2360 - dochody jednostek samorządu teryt. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.055 5.137 98	980.- 2.600 90
	Razem dział 750		6.290	3.670
6.	756 - Dochody od osób praw. od osób fiz. i od innych jedn. nie posiadających osob. praw. oraz wyd. związ. z ich poborem	0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 0020 - podatek dochodowy od osób prawnych 0310 - podatek od nieruchomości 0320 - podatek rolny 0330 - podatek leśny 0340 - podatek od środków transportowych 0350 - pod. od dział. gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty pod. 0360 - podatek od spadków i darowizn 0370 - podatek od posiadania. psów 0410 - wpływy z opłaty skarbowej 0430 - wpływy z opłaty targowej 0450 - wpływy z opłaty administracyjnej. za czynności urzędowe 0480 - wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu 0500 - podatek od czynności cywilno-prawnych 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	526.485 17 397.207 381.574 32.736 28.259 3.689 17.221 - 46.074 375 2.300 46.811 47.057 6.248	584.426 160,- 397.460 450.000 31.600- 23.752 3.000 13.000 40.- 45.350 400 - 46.900 30.800 6.600
	Razem dział 756		1.536.053	1.633.488
7.	758 - Różne rozliczenia	0920 - pozostałe odsetki	797	680
	Razem dział 758		797	680
8	801 - Oświata i wychowanie	083 - wpływy z usług	2.400	
	Razem dział 801		2.400	
9.	852 - Pomoc społeczna	0830 - wpływy z usług	443	470
	Razem dział 852		443	470
10.	900 - gospodar. komunalna i ochr. Środ	0830 - wpływy z usług	10.026	11.550
	Razem dział 900		10.026	11.550
		Razem dochody własne gminy	1.684.958	1.828.347
II Subwencja ogólna				
1	758 - Różne rozliczenia	2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa 2750 - środki na uzupełnienie dochodów gmin	4.643.260 21.024	4.989.223
		Razem subwencja	4.664.284	4.989.223
III Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone				
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	52.823	
2.	750 - Administracja publiczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	39.510	39.510
3.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	14.399	733
4.	852 - Pomoc społeczna	2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.673.941	1.578.262
		Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone	1.780.674	1.618.505,-
IV Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne				
1.	801 - Oświata i wychowanie	2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9.572	-

1.	2.	3.	4.	5.
2.	852 - Pomoc społeczna	2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	103.019	79.246
3.	854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	67.467	
4.	926 - Kultura fizyczna i sport	6330 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	47.946	
		Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne	228.004,-	79.246,-
V Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego				
1.	750 - Administracja publiczna	2320 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadani a bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	28.776	
2.	600 - transport i łączność	2330 - dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000,-	
3.	851 - Lecznictwo ambulatoryjne	2320 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	26.259	
4.	852 - Pomoc społeczna	2320 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	28.062	23.808
		Razem dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego	103.097	23.808
VI Środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł				
1.	801 - Oświata i wychowanie	2705 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	7.000	
2.	921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		296.856
3.	926 - Kultura fizyczna i sport	6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	311.649	
4.	600 - Transport i łączność	6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów(związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		945.000
		Razem środki na dofinansowanie zadań własnych j.s.t. pozyskane z innych źródeł	318.649	1.241.856
		Dochody ogółem	8.779.666	9.780.985

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetowych na 2007r.

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki Ogółem (6+11)	Wydatki bieżące					Mająt
		Dział	Rozdz		Razem	Wynagr. i poch.	Dotacje	Obł. dług.	Z tyt. por. i gwar.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Wydatki na zadania własne										
				8942.480	6354.981	3.910.284	343.700	50.000	-	2587499
1.	Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastrukt. wodociąg. i sanit. wsi		01010	100.000						100.000
	Izby roln.		01030	7.600	7.600					
	Pozostała działalność		01095	20.500	20.500					
	Razem dział 010			128.100	28.100					100.000
2.	Transport i łączność	600								
	Drogi publ. gminne		60016	1640.500	135.500					1505.000
	Razem dział 600			1640.500	135.500					1505.000
3.	Gospodarka mieszk.	700								
	Gospodarka gruntami i nieruchom.		70005	118.628	118.628					
	Razem dział 700			118.628	118.628					
4	Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	100.040	100.040					
	Razem dział 710			100.040	100.040					
5.	Administr. Publiczna	750								
	Urzędy wojewódz.		75011	15.600	15.600	14.500				
	Rady gmin (miast i miast na pr. powiatu)		75022	70.000	70.000					

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	Urzędy gmin (miast jednostek miast na pr powiatów)		75023	1210.853	1.185.353	965.618				25.500
	Promocja jednostek samorządu terytorialn.		75075	10.000.	10.000					
	Pozostała działalność		75095	10.704	10.704	8.480				
	Razem dział 750			1317.157	1.291.657	988.598				25.500
6.	Bezpieczeń. publiczne i ochrona przeciwpoż.	754								
	Jednostki terenowe policji		75403	3.000	3.000					
	Ochotnicze straże poż.		75412	69.800	69.800		12.800			
	Razem dział 754			72.800	72.800		12.800			
7.	Dochody od osób praw. osób fiz. i od innych jedn. nie posiadając. osob. praw. oraz wydatki związane z ich poborem	756								
	Pobór podat. opłat i niepodatk. należności budżetow.		75647	41.800	41.800	41.800				
	Razem dział 756			41.800	41.800	41.800				
8.	Obsługa dł. publicznego	757								
	Obsługa papierów wart. kred. i poż. j.s.t.		75702	50.000	50.000			50.000		
	Razem dział 757			50.000	50.000			50.000		
9.	Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	30.000	30.000					
	Razem dział 758			30.000	30.000					
10.	Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	2149.572	2149.572	1.724.014				
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	139.875	139.875	114.835				
	Gimnazja		80110	987.245	987.245	773.056				
	Dowozenie uczniów		80113	126.320	126.320	48.870				
	Przedszkola		80104	263.900	263.900		263.900			
	Zespoły ekonom.-administr. szkół		80114	147.267	147.267	131.453				
	Pozostała Działalność		80195	570.080	30.080					540000
	Razem dział 801			4.384.259	3844259	2.792.228	263.900			540000
11.	Ochrona zdrowia	851								
	Lecznictwo Ambulat.		85121	30.000	30.000					
	Zwalczanie narkomanii		85153	2.000	2.000					
	Przeciwdz. alkoholizm.		85154	45.000	45.000					
	Razem dział 851			77.000	77.000					
12.	Pomoc społ.	852								
	Domy pomocy społecznej		85202	15.000	15.000					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubez. emerytalne i rentowe		85214	31.136	31.136					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	6.000	6.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	83.750	83.750	66.350				
	Usługi opiek i specjalist. usługi opiek		85228	2.000	2.000					
	Pozostała działalność		85295	65.083	65.083					
	Razem dział 852			202.969	202.969	66.350				
13	Edukacyjna opieka wychowaw.	854								
	Świetlice Szkolne		85401	24.708	24.708	21.308				
	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		85404	28.000	28.000					
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	5.000	5.000					
	Pozostała działalność		85495	4.020	4.020					
	Razem dział 854			61.728	61.728	21.308				
14.	Gospodarka komunalna i ochr. środ.	900								
	Oczyszcz. miast i wsi		90003	33.500	33.500					
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	4.000	4.000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	100.000	90.000					10.000
	Zakłady gospodarki komunalnej		90017	50.000						50.000
	Pozostała działalność		90095	18.000	18.000					
	Razem dział 900			205.500	145.500					60.000
15.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Pozostałe zadania w zakresie kultury		92105	391.999	35.000					356.999
	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		92120	50.000	50.000					
	Biblioteki		92116	50.000	50.000		50.000			
	Razem dział 921			491.999	135.000		50.000			356.999
16.	Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu		92605	20.000	20.000		17.000			
	Razem dział 926			20.000	20.000		17.000			
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami									
	Razem			1618505	1618505	102.958				
1.	Administr. publiczna	750								
	Urzędy wojewódz.		75011	39.510	39.510	35.135				
	Razem dział 750			39.510	39.510	35.135				

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.	Urzędy naczelných org. władzy państwowej, kontroli i ochr. prawa oraz sądów. Urząd. nacz. org. władzy pań., kontr. i ochr. prawa	751	75101	733	733	733				
	Razem dział 751			733	733	733				
3.	Pomoc społeczna Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezp emerytalne rentowe z ubezp społ Składki na ubez. zdr. oplac. za osoby pobierające niektóre św. z pom. Społ oraz niektóre świadczenia rodzinne Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez emeryt i rentowe	852	85212	1533355	1533355	56.895				
			85213	10.195	10.195	10.195				
			85214	34.712	34.712					
	Razem dział 852			1578262	1578.262	67.090				
III. Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego										
1.	Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe	600	60014	300.000	300.000		300.000			
	Ogółem wydatki			10860.985	8273.486	4013.242	643.700	50.000	-	2587.499

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp	Przychody	§	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych.	957	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę.		-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. Z tego:	952	1.380.000
	a) na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa	903	
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł	903	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielanych z budżetu gminy.	951	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t.	942	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rynku bieżącym budżetu gminy wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.	955	
	Razem przychody		1.380.000
Lp	Rozchody	§	Kwota
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych. Z tego:	992	300.000
	a) Na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z budżetu państwa	963	-
	b) na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu UE, otrzymane z innych źródeł	963	-
2.	Wykup papierów wartościowych.	971	
3.	Udzielane z budżetu pożyczki i kredyty.	991	
4.	Lokaty.	994	
	Razem rozchody		300.000

Załącznik Nr 4

Prognoza długu publicznego na lata 2007-2011.

w zł

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	A. Dochody	7 727 953	8 779 666	9 780 985	10 519 700	12 318 875	12 681 175	12 800 000	
	z tego								
2	- dochody własne ²⁾	1 894 174	1 684 958	1 828 347	1 980 000	2 000 000	2 050 000	2 200 000	
3	- subwencja ogólna	4 409 050	4 664 284	4 989 223	5 510 600	5 830 200	5 930 500	6 000 000	
4	- dotacje	1 424 729	2 430 424	2 963 415	3 028 600	4 488 675	4 700 675	4 600 000	
5	B. Wydatki	7 008 533	9 418 948	10 860 985	10 119 700	11 918 875	12 281 175	12 500 000	
	z tego								
6	- wydatki bieżące	6 454 313	8 158 337	8 273 486	8 369 700	8 067 900	8 130 500	8 150 000	
7	- wydatki majątkowe	554 220	1 260 611	2 587 499	1 750 000	3 850 975	4 150 675	4 350 000	
8	C. / deficyt (A-B)	21 903	-639 282	-1 080 000	400 000	400 000	400 000	300 000	
9	D. Finansowanie	-696 164	639 292	1 080 000	400 000	400 000	400 000	300 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług								
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
44	Wskaźnik długu (poz. 33/poz. 1) % art. 114 ust. 1		6,83	17,17	12,16	7,14	3,78	1,40	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39/poz. 1) % art. 114 ust. 3		6,83	17,17	12,16	7,14	3,78	1,40	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %		35,60	91,88	64,64	44,00	21,81	8,18	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %		35,60	91,88	64,64	44,00	21,81	8,18	
48	E_z. Zadłużenie w ciągu roku	718 067	605 825	2 030 000	1 740 000	1 325 000	920 000	520 000	
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym	718 067		300 000	400 000	400 000	400 000	300 000	
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	753 232	605 825	350 000	460 000	445 000	440 000	320 000	
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	500 000							
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń ⁴⁾								
56	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1	10	7	21	17	11	7	4	
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	3	7	21	17	11	7	4	
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	40	36	111	88	66	42	24	
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	12	36	111	88	66	42	24	

1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia

2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł

3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłaty należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całemu pozostałemu do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

Załącznik Nr 5

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego.

1	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizac. Realiz. program	Dział	Rozdział	Łączne nakł. Finanse.	Doch. własne	Dotacje	Kred. i Poż.	Środki z innych Źródeł kwota	Pochodz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Przebudowa drogi gminnej Raszków-Kolonia	Urząd Gminy	600	60016	50.000			50.000		
2.	Przebudowa drogi gminnej Różnica kol. Kopaniny-Sosnowiec	Urząd Gminy	600	60016	50.000			50.000		
3.	Przebudowa drogi gminnej nr 003591T Sprowa-Gawrony-Chałupki	Urząd Gminy	600	60016	40.000	40.000				
4.	Zakup kosiarki	Urząd Gminy	600	60016	95.000	6.000		89.000		
5.	Przebudowa drogi gminnej Kolonia Kreślina	Urząd Gminy	600	60016	10.000	10.000				
6.	Przebudowa drogi wewnętrznej - ulica do SDOO	Urząd Gminy	600	60016	1260.000	15.000		300.000	945.000	ZPORR
6.	Przebudowa drogi gminnej nr 003592T Sprowa-Obiechów	Urząd Gminy	600	60016						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Zakup komputerów z oprogramowaniem	Urząd Gminy	750	75023	25.500	25.500			
8.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej, Przedszkola, Gimnazjum	Urząd Gminy	801	80195	540000	99.000		441.000	WFOŚiG
9.	Publicznego oraz Sali gimnastycznej oświetlenia Słupi								
10.	Dobudowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy	900	90015	10.000	10.000			
11.	Zakup samochodu specjal. do zbiórki śmieci	ZGK	900	90017	50.000	50.000			
	Ogółem				2130500	255500		930000	945.000

Załącznik Nr 5a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżet.	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w 2008r.	Wysokość wydatków w 2009-2010
				Rok rozp.	Rok Zakoń.			Docho. Własne	Dotacje celowe	Kredyty i pożycz.	Środki z innych źródeł		
1.	Kanalizacje terenu Gminy Słupia	Urząd Gminy	010	2004	2009	10.106.500	100.000			100.000			10.006.500
2.	Wytyczenie, Oznakowanie i Wbudowanie szlaku turystycznego Wraz ze ścieżką Rowową	Urząd Gminy	926	2007	2008	10.000	-						10000
3.	Remont i urządzenie świetlicy wiejskiej budynku komunalnego (dom ludowy w Słupi)	Urząd gminy	921	2006	2007	356.999	356.999	10.143		50.000	296.856		-
	Razem					10.473.499	456.999	10.143		150.000	296.856		10.016.500

Załącznik Nr 6

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszu spójności Unii Europejskiej na 2007 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2007	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007-2009		
			2008 rok	2009 rok	Razem 2007-2009
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE				
II	Ogółem wydatki majątkowe - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1.716.999 475.143 1.241.856		10.006.500 1.000.650 9.005.850	11.723.499 1.475.793 10.247.706
	Ogółem wydatki - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z pożyczki na prefinansowanie - środki z UE	1.716.999 475.143 1.241.856		10.006.500 1.000.650 9.005.850	11.723.499 1.475.793 10.247.706

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2007 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2007r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2007r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	900/90017	299	404.000		50.000	404.000	222.400	50.000	0	299
	Razem:		299	404.000		50.000	404.000	222.400	50.000	0	299
2.	Przedszkole Samorządowe	801/80104	1718	303.900	263.900		303.900	203.250			1718
	Razem:		1718	303.900	263.900		303.900	203.250			1718
	Ogółem		2017	707.900	263.900	50.000	707.900	425.650	50.000		2017

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	250	600	700	150
		Razem	250	600	700	150

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2007 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przedszkole Samorządowe	801	80104	263.900			Opieka wychowawcza zakup samoch. specj.
2.	ZGK	900	90017			50.000	
	Razem Dotacje			263.900		50.000	

Załącznik Nr 10

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2007 roku
(za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)**

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	OSP Sieńsko	754	75412		1600		Utrzymanie pojazdów gaśniczych w stanie bojowym
2.	OSP Rożnica	754	75412		1600		
3.	OSP Słupia	754	75412		1600		
4.	OSP Nawa Wieś	754	75412		800		
5.	OSP Wywła	754	75412		800		
6.	OSP Sprowa	754	75412		1600		
7.	OSP Raszków	754	75412		1600		
8.	OSP Węgrzynów	754	75412		1600		
9.	OSP Obiechów	754	75412		800		
10.	OSP Dąbrowica	754	75412		800		
11.	Klub Sportowy START	926	92605		17000		
12.	Starostwo Powiatowe	600	60014		300000		
13.	Gminna Biblioteka Publiczna	921	92116		50000		dofinans. remontów dróg powiatowych
	Ogółem dotacje				379.800		działalność kulturalna

1674

**UCHWAŁA Nr V/26/2007
RADY GMINY W TUCZEPACH**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tuczępy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 8 424 497 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 8 559 940 zł,

z tego:

a) wydatki bieżące 7 941 940 zł
w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4 012 169 zł
 - dotacje 145 000 zł
 - b) wydatki majątkowe 618 000 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 135 443 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 135 443 zł,
 - 2) Przychody budżetu w wysokości 135 443 zł, rozchody w wysokości ... - zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 85 599 zł,

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 46 600 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 49 241 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 42 100 zł; wydatki - 42 030 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8.1. Dotacje podmiotowe dla: gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 145 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 102 000 zł,
 - 2) wydatki - 668 000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Załączniki do uchwały Nr V/26/2007
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			Rolnictwo	100 000,00
	01095		Pozostała działalność	100 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	100 000,00
020			Leśnictwo	1 200,00
	02001		Gospodarka leśna	1 200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 200,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	41 651,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	228,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40 373,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	50,00
750			Administracja publiczna	48 570,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	36 770,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35 920,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850,00
	75023		Urzędy gminy (miasta i miasta na prawach powiatu)	11 800,00
		0830	Wpływy z usług	6 800,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	618,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	618,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	618,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 550 742,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 500,00
		0350	Dodatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1 500,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 590 705,00
		0310	Dodatek od nieruchomości	2 560 000,00
		0320	Podatek rolny	5 200,00
		0330	Dodatek leśny	18 655,00
		0340	Dodatek od środków transportowych	1 850,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	307 248,00
		0310	Dodatek od nieruchomości	62 600,00
		0320	Dodatek rolny	186 400,00
		0330	Dodatek leśny	2 700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	22 348,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1 800,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	7 800,00
		0500	Dodatek od czynności cywilnoprawnych	23 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	600,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	58 960,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	12 360,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	46 600,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	592 329,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	527 429,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	64 900,00
758			Rożne rozliczenia	2 911 419,08
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 471 258,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 471 258,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	354 794,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	354 794,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	9 600,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 600,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	75 767,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	75 767,00
801			Oświata i wychowanie	3 700,00
	80104		Przedszkola	3 700,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 700,00
852			Pomoc społeczna	1 756 897,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 615 608,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 615 608,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	17 277,00

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17 277,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	54 049,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41 949,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12 100,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	57 707,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	57 707,00
85295		Pozostała działalność	12 256,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12 256,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9 700,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	7 200,00
	0690	Wpływy z różnych	7 200,00
90003		Oczyszczanie miast	2 500,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	2 500,00
		Razem:	8 424 497,00

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego				
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010		Rolnictwo i łowiectwo	20 832,00	20 832,00				
	01030	Izby rolnicze	3 832,00	3 832,00				
	01095	Pozostała działalność	17 000,00	17 000,00				
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	50 000,00	50 000,00				
	40002	Dostarczanie wody	50 000,00	50 000,00				
600		Transport i łączność	542 000,00	342 000,00				200 000,00
600	60016	Drogi publiczne gminne	342 000,00	342 000,00				
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	200 000,00					200 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	178 000,00	20 000,00				158 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20 000,00	20 000,00				
	70095	Pozostała działalność	158 000,00					158 000,00
710		Działalność usługowa	15 500,00	15 500,00				
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	15 000,00	15 000,00				
	71035	Cmentarze	500,00	500,00				
750		Administracja publiczna	1 706 818,00	1 706 818,00	1 059 068,00	190 730,00		
	75011	Urzędy wojewódzkie	35 920,00	35 920,00	30 046,00	5 874,00		
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	70 000,00	70 000,00				
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 594 898,00	1 594 898,00	1 029 022,00	184 856,00		
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	6 000,00	6 000,00				
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	618,00	618,00	300,00	58,00		
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	618,00	618,00	300,00	58,00		
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	74 465,00	74 465,00	8 466,00			
	75412	Ochotnicze straże pożarne	74 465,00	74 465,00	8 466,00			
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22 400,00	22 400,00	22 400,00			
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22 400,00	22 400,00	22 400,00			
758		Różne rozliczenia	100 099,00	100 099,00				
	75814	Różne rozliczenia finansowe	14 500,00	14 500,00				
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	85 599,00	85 599,00				
801		Oświata i wychowanie	3 473 930,00	3 333 930,00	2 092 771,00	439 988,00		140 000,00
	80101	Szkoły podstawowe	1 922 560,00	1 782 560,00	1 109 418,00	237 032,00		140 000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	86 282,00	86 282,00	62 143,00	13 370,00		
	80104	Przedszkola	233 120,00	233 120,00	164 029,00	34 951,00		
	80110	Gimnazja	818 060,00	818 060,00	531 865,00	112 855,00		
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	152 767,00	152 767,00	35 415,00	6 664,00		
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	228 607,00	228 607,00	183 631,00	33 882,00		
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	14 507,00	14 507,00	6 270,00	1 234,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	80195	Pozostała działalność	18 027,00	18 027,00				
851		Ochrona zdrowia	135 680,00	15 680,00	5 794,00			120 000,00
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	85 439,00	5 439,00				80 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	1 000,00	1 000,00				
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	49 241,00	9 241,00	5 794,00			40 000,00
852		Pomoc społeczna	1 913 379,00	1 913 379,00	110 535,00	51 538,00		
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 500,00	1 500,00				
	85202	Domy pomocy społecznej	71 700,00	71 700,00				
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 615 608,00	1 615 608,00	21 660,00	18 805,00		
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	17 277,00	17 277,00		17 277,00		
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	70 263,00	70 263,00				
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	109 831,00	109 831,00	86 375,00	15 456,00		
	85295	Pozostała działalność	27 200,00	27 200,00	2 500,00			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	25 814,00	25 814,00	17 524,00	3 485,00		
	85401	Świetlice szkolne	25 814,00	25 814,00	17 524,00	3 485,00		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	144 600,00	144 600,00	700,00			
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	23 000,00	23 000,00	700,00			
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	18 000,00	18 000,00				
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	3 000,00	3 000,00				
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	75 000,00	75 000,00				
	90095	Pozostała działalność	25 600,00	25 600,00				
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	145 000	145 000,00				145 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	65 000,00	65 000,00				65 000,00
	92116	Biblioteki	80 000,00	80 000,00				80 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	10 805,00	10 805,00	7 371,00	1 441,00		
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	10 805,00	10 805,00	7 371,00	1 441,00		
Wydatki razem:			8 559 940,00	7 941 940,00	3 324 929,00	687 240,00	145 000,00	618 000,00

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	10	1010	Robudowowa oczyszczalni ścieków I etap budowy kanalizacji w Wierzbicy	4008551	27255	666000			A. B. C. D.	G.F.O.Ś 666 000,00	1 226 592,00	1 044 352,00	1 044 352,00	Gmina
Ogółem				4008551	27255	666000				G.F.O.Ś. 666 000,00	1 226 592,00	1 044 352,00	1 044 352,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9-10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	600	60013	Dofinansowanie do rozbudowy drogi wojewódzkiej w Nizinach	200 000,00	200 000,00	200 000,00			A. B. C. D.		Gmina
2.	700	70095	Ogrodzenie i wykonanie ciągów komunikacyjnych w Nizinach przy DPS	38 000,00	38 000,00	38 000,00			A. B. C. D.		Gmina

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	700	70095	Brukowanie placów i budowa boiska	120 000,00	120 000,00	120 000,00		A. B. C. D.		Gmina
4.	801	80121	Wykonanie elewacji na budynku Ośrodka Zdrowia w Tuczępach	120 000,00	120 000,00	120 000,00				Gmina
5.	801	80101	Założenie dachu na budynku szkoły w Kargowie	140 000,00	140 000,00	140 000,00		A. B. C. D.		Gmina
Ogółem				618 000,00	618 000,00	618 000,00				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			135 443,00
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	135 443,00
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			
1.	Splaty kredytów	§ 992	
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	w tym:				
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
750										
	75011		35920,00	35920,00	35920,00	30046,00	5874,00			
		2010								
		4010		27807,00	27807,00	27807,00				
		4040		2239,00	2239,00	2239,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4110		5138,00	5138,00		5138,00		
		4120		736,00	736,00		736,00		
750			35920,00	35920,00	35920,00	30046,00	5874,00		
751									
	75101		618,00	618,00	618,00	300,00	58,00		
		2010	618,00						
		4110		73,00	73,00		51,00		
		4120		7,00	7,00		7,00		
		4170		300,00	300,00	300,00			
		4210		100,00	100,00				
		4300		138,00	138,00				
751			618,00	618,00	618,00	300,00	58,00		
852									
	85212		1615608,00	1615608,00	1615608,00	21660,00	18805,00		
		2010	1615608,00						
		3110		1554140,00	1554140,00				
		4010		21660,00	21660,00	21660,00			
		4110		18274,00	18274,00		18274,00		
		4120		531,00	531,00		531,00		
		4210		10703,00	10703,00				
		4300		10300,00	10300,00				
	85213		17277,00	17277,00	17277,00		17277,00		
		2010	17277,00						
		4130			17277,00		17277,00		
	85214		41949,00	41949,00	41949,00				
		2010	41949,00						
		3110		41949,00	41949,00				
	85219		57707,00	57707,00	57707,00	44000,00	11805,00		
		2010	57707,00						
		4010		40000,00	40000,00	40000,00			
		4040		4000,00	4000,00	4000,00			
		4110		10727,00	10727,00		10727,00		
		4120		1078,00	1078,00		1078,00		
		4210		1000,00	1000,00				
		4300		600,00	600,00				
		441		302,00	302,00				
852			1732541,00	1732541,00	1732541,00	65600,00	47887,00		
Ogółem			1769079,00	1769079,00	1769079,00	95946,00	53841,00		

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacje z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
II.	Gospodarstwa pomocnicze							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	Rachunki dochodów własnych				42100		42030	70
	w tym:							
	1. Przedszkola	801			30700	x	30650	50

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. Świetlice szkolne	854		11400	x	11380		20
	3.				x			
	4.				x			
Ogółem				42100		42030		70

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 7

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
	921	92109	GOK Tuczępy	40000
	921	92109	WDK Nieciesławice	25000
	921	92116	Biblioteka w Tuczępach	80000
Ogółem				145000

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	566673
II.	Przychody	102000
1.		
2.		
3.		
III.	Wydatki	668000
1.	Wydatki bieżące	2000
2.	Wydatki majątkowe	666000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	673

1675

**UCHWAŁA Nr V/27/2007
RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Tuczępy na rok 2007”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) - Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

dla gminy Tuczępy na rok 2007” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Załącznik do uchwały Nr V/27/2007
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2007r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Tuczępy na rok 2007

Cele programu

1. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i efektywnej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych patologii społecznych - głównie zaś z Sądem, Policją i Prokuraturą, z Ośrodkiem Opieki Społecznej, ze Służbą Zdrowia, Kościołem Katolickim, Szkołami wszystkich stopni i typów, z Poradniami i Ośrodkami Odwykowymi - wypracowanie wspólnych strategii i metod działania. Ograniczanie dostępności do alkoholu szczególnie wysokoprocentowego i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych; zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
2. Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży racjonalnych postaw wobec alkoholu i innych substancji psychoaktywnych zmieniających świadomość poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych takich jak: „NOE”, „DEBATA”, „SPÓJRZ INACZEJ”.
3. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, np. świetlic środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.
4. Zmiana zachowań i postaw obywateli i instytucji w sytuacji zaistnienia problemów społecznych o podłożu alkoholowym - obalenie mitów i stereotypów myślowych i kulturowych związanych z alkoholem i stosowaniem przemocy.
5. Konwersja społecznych, kulturowych i obyczajowych wzorców i uwarunkowań związanych z alkoholem - zmiana obyczajów w zakresie sposobu i okazjonalności spożywania napojów alkoholowych,
6. Rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności - wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych skutków alkoholizmu.
7. Zmniejszenie rozmiarów przemocy domowej - zbudowanie lokalnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i dla przeciwdziałania temu zjawisku oraz powstrzymania fali przemocy w życiu społecznym.
8. Budowanie skutecznych form kontroli administracyjno-prawnej i społecznej wobec przejawów naruszania prawa przez osoby korzystające z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Zwiększenie skuteczności interwencji administracyjno-prawnej wobec osób nadużywających alkoholu i względem sprawców przemocy w rodzinie.
10. Propagowanie idei trzeźwego i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, poprzez organizowanie i wspieranie wszelkich imprez bezalkoholowych o charakterze sportowym i kulturalno-oświatowym.

Rozdział I

Zadania gminnego programu.

Zadanie I. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

1. Rozszerzenie działalności punktu konsultacyjnego:
 - a) utworzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, czynnego dwa razy w tygodniu w godz. od 7-11.
 - b) rozszerzenie pracy punktu konsultacyjnego na dni ustawowo wolne od pracy.
 - c) kontynuacja dyżurów przy telefonie zaufania dla osób poszukujących pomocy w sferze uzależnienia od alkoholu i dla ofiar przemocy domowej, w godz. od 20.00 do 22.00
 - d) zagwarantowanie środków finansowych na działalność i wyposażenie punktu konsultacyjnego.
2. Podjęcie działań zmierzających do utworzenia grup samopomocowych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin takich jak: AA-grupa anonimowych alkoholików, Al.-Anon - dla współmałżonków osób uzależnionych.
3. Zorganizowanie i sfinansowanie cyklu profesjonalnych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób pragnących nieść pomoc ofiarom przemocy oraz wszystkim, którzy są uwikłani w różnego rodzaju uzależnienia.
 - a) zorganizowanie szkolenia w programie wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji w zakresie uzależnień i przemocy domowej - dla przedstawicieli podstawowej opieki zdrowotnej.

- b) zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznego szkolenia dla grupy nauczycieli z zakresu przygotowania do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję”.
- c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin - poprzez współudział w finansowaniu działań terapeutycznych i leczenia ambulatoryjnego prowadzonych przez instytucje, organizację i stowarzyszenia, które zostały powołane w celu świadczenia profesjonalnych usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych, do których kierowani są (lub sami się zgłaszają) mieszkańcy Gminy Tuczępy, w zakresie objętym umową lub porozumieniem zawartym między tymi podmiotami a Urzędem Gminy.
- d) przeznaczenie adekwatnych funduszy na remont i adaptację świetlic środowiskowych jako alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuczępy - wymiana okien, drzwi, dachów, elewacji oraz pokrycie kosztów ogrzewania i energii elektrycznej.
- e) zakup niezbędnego sprzętu rekreacyjno-sportowego dla świetlic środowiskowych takich jak: stołów bilardowych, tenisowych, komputerów, gier komputerowych, stolików i krzesłek.
- f) zagwarantowanie środków finansowych na prowadzenie świetlicy środowiskowej działającej w ramach struktury organizacyjnej GOK-u w Tuczępach.

Zadanie II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Stworzenie możliwości pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
 - a) zorganizowanie i sfinansowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych na koloniach i obozach ze specjalnym programem psychoterapeutycznym.
 - b) dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym zwłaszcza w porze zimowej.
 - c) doraźna pomoc tym dzieciom w celu zapewnienia im ciepłej odzieży, obuwia itp.
2. Dalsze rozwijanie i wzmocnienie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - celem zwiększenia skuteczności interwencji prawnoadministracyjnej zarówno wobec sprawców jak i ofiar przemocy a także w sytuacji zaistnienia innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny.
3. Objęcie ofiar przemocy systemem pomocy społecznej, zdrowotnej i prawnej.

4. Szerokie upowszechnienie wiedzy /ulotki i plakaty/ o możliwościach i procedurze administracyjnoprawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach leczenia odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.

Zadanie III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i stosowanie przemocy. /art. 4.1/.

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego zespoły fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy.
 - realizacja programu „NOE”,
 - realizacja programu „DEBATA”, „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję” oraz innych programów rekomendowanych przez PARPA.
3. Organizowanie i sfinansowanie obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych.
4. Promocja imprez bezalkoholowych /dyskoteki, bale okolicznościowe dla dorosłych, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe / - jako formy oddziaływań profilaktycznych.
5. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu trzeźwościowego ze specjalnym programem artystycznym promującym trzeźwy i zdrowy styl życia szczególnie wśród dzieci i młodzieży (na przełomie czerwca i lipca lub sierpnia i września 2007r).
6. Druk broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym.
7. Zorganizowanie szkoleń dla właścicieli sklepów i sprzedawców handlujących napojami alkoholowymi, w celu ograniczenia możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez osoby niepełnoletnie.

Zadanie IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Działania zmierzające do ograniczenia dostępności i spożycia alkoholu.
 - a) dążenie do zmniejszenia ilości wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;

- b) Rada Gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, kierując się zasadą ograniczenia dostępności do alkoholu i dążeniem do zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych;
 - c) Rada Gminy określa, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów i może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach i obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter; /art. 14, ust. 6 Ustawy/;
 - d) podejmowanie interwencji administracyjno-prawnych w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych oraz tych podmiotów wobec których istnieje podejrzenie, że dopuszczają się sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym lub pod zastaw lub nie przestrzegają innych zasad obrotu napojami alkoholowymi warunkujących korzystanie z zezwolenia;
 - e) szkolenie i informowanie właścicieli oraz sprzedawców punktów sprzedaży napojów alkoholowych o ich prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach administracyjno-prawnych w sytuacji stwierdzenia uchybień związanych z naruszeniem warunków zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Określenie szczegółowych warunków wydawania zezwoleń:
- a) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy.
 - b) w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powinna być uwidocziona informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych;
 - c) napoje alkoholowe nie mogą być sprzedawane w formie samoobsługi, a za wydzielone stoisko rozumie się miejsce, w którym odpowiedzialna za to osoba prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych, tj. sprzedaż odbywa się z rąk sprzedawcy do rąk klienta, za ladą wydzielającą to stoisko od pozostałej części sklepu, posiadającą własną kasę fiskalną rejestrującą prowadzoną sprzedaż;
 - d) w warunkach winny się znaleźć dokładne określenia typów i rodzaje placówek uprawnionych do sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z dokładnym wyszczególnieniem, jaki obiekt uważa się za sklep ogólnospożywczy, a jaki za „drink-bar”, itp.
3. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:
- a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich.
 - b) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń.
 - c) w środkach i obiektach komunikacji publicznej.
 - d) zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, placach i w parkach, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.
4. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
- a) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości.
 - b) osobom do lat 18.
 - c) na kredyt lub pod zastaw.
5. W przypadku wątpliwości co do pełnoletności nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.
- Zadanie V. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi profesjonalne programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.
- a) współpraca z Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami i organizacjami wyznaniowymi /np. CARITAS/ w zakresie trzeźwościowych inicjatyw duszpasterskich; organizowania różnych form pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz dla ofiar przemocy domowej;
 - b) nawiązanie ścisłej współpracy z Komendą Powiatową Policji i KP w Tuczępach w zakresie wypracowania jednolitych strategii, metod i kierunków działań oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć służących podniesieniu stanu bezpieczeństwa na terenie gminy i powiatu;
2. Udzielenie wsparcia instytucjom, organizacjom i stowarzyszeniom zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Sfinansowanie remontów, adaptacji pomieszczeń, doposażenie oraz finansowanie bieżącej działalności placówek realizujących zadania programu; w tym świetlic środowiskowych jako alternatywnych miejsc twórczego spędzania

wolnego czasu przez dzieci i młodzież głównie z rodzin, w których występuje problem alkoholowy i różne formy przemocy.

- a) bieżące wyposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych;
- b) prenumerata czasopism i zakup fachowej literatury, których treść jest ukierunkowana na oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne,
- c) bieżące naprawy i uzupełnianie zużytego sprzętu (bile, kije, końcówki, rakiетки, joysticki, materiały biurowych
- d) możliwość korzystania przez dzieci i młodzież z zaplecza rekreacyjno-sportowego

Gimnazjum w Jarostawicach w dni wolne od zajęć szkolnych,

- e) prowadzenia bezpośredniej działalności profilaktycznej przez pracownika Punktu Konsultacyjnego i nauczycieli wychowawców - wśród uczniów klas gimnazjalnych w specjalnie do tego celu utworzonej i odpowiednio wyposażonej klaso-pracowni profilaktycznej,
- f) dofinansowanie kosztów budowy i wyposażenia takiej klasopracowni,
- g) pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Gminną Komisję RPA na leczenie odwykowe.

Rozdział II.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej;
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
4. Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ich cofania;
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i 15

Ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

7. Merytoryczne opiniowanie propozycji w sprawie rozdziału środków finansowych pozyskanych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
8. Komisja RPA uczestniczy w działaniach zmierzających do popularyzacji wiedzy n/t. problematyki społecznej o proveniencji alkoholowej m/in. poprzez wydawanie biuletynów informacyjnych i innych publikacji i materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym;
9. Gminna Komisja RPA kieruje się merytorycznymi wskazaniem zawartymi w przewodnikach opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.
10. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji RPA ustala Rada Gminy na drodze odrębnej uchwały.

Rozdział III.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych.

1. Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 lub art. 18.1 zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w artykule 11.1 wykorzystane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i nie mogą być wykorzystane na inne cele.
2. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach:
 - środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów al-

koholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,

- środków własnych gminy z dotacji celowych Pełnomocnika Urzędu Marszałkowskiego d/s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z zapisów, darowizn od osób prawnych i fizycznych, /art. 9/.

1676

UCHWAŁA Nr V/28/2007 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na 2007r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami) - Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Tuczępy na rok 2007” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Załącznik do uchwały Nr V/28/2007
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 30 marca 2007r.

Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Tuczępy

Podstawowe cele i założenia programu

Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.

Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.

Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.

Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m.in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, pro-

pagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.

Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.

Zwiększenie skuteczności dotychczasowych przedsięwzięć w zakresie sprawowania nadzoru administracyjno - prawnego nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii, powzięcie stosownych uchwał przez Radę Gminy dotyczących egzekwowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Wprowadzenie

Zjawisko narkomanii w Polsce w chwili obecnej staje się jednym z najpoważniejszych problemów społecznych i niestety wykazuje bardzo niepokojącą tendencję wzrostową. Zagrożenie to występuje na terenie całego kraju, w tym we wszystkich gminach

województwa świętokrzyskiego, dotyczy wszystkich grup i kręgów społeczeństwa, niezależnie od rejonu i miejsca zamieszkania (miasto, wieś), wieku, poziomu wykształcenia oraz statusu materialnego i społecznego. W tempie zastraszającym wrasta licz-

ba nieletnich narkomanów. Niepokojąco obniża się wiek inicjacji narkotykowej. Młodzież coraz częściej sięga po takie narkotyki jak marihuana, haszysz, amfetamina, heroina, LSD. Najmłodszy, uczniowie szkół podstawowych eksperymentują ze środkami wziewnymi; klejami i rozpuszczalnikami. Najczęstszym miejscem pierwszego kontaktu z narkotykami jest szkoła, lokale gastronomiczne, dyskoteki, oraz miejsca spotykania się młodzieżowych grup rówieśniczych jak np.: osiedlowe boiska i place zabaw, kluby młodzieżowe, parki itp. W efekcie trwającej mody na stymulowanie się narkotykami i upowszechnienie poglądów o niskiej szkodliwości substancji psychoaktywnych - dzieci i młodzież stanowią najłatwiejszy obiekt uzależnień i cel zainteresowań handlarzy i zorganizowanych grup przestępczych zajmujących się masowym rozprowadzaniem narkotyków. Środki odurzające stały się dla wielu subkultur młodzieżowych jedynym warunkiem i sposobem na udaną zabawę będzie panaceum na stres. Nieodzowną potrzebą wydaje się konieczność /diagnozowania i rozpoznania sytuacji w poszczególnych szkołach i społecznościach lokalnych i dokonanie szczegółowej analizy stanu zagrożenia na terenie gminy. Strategicznym celem niniejszego programu jest promowanie i propagowanie idei zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie racjonalnych i autonomicznych decyzji związanych z zażywaniem narkotyków i innych

środków mogących mieć działanie odurzające /alkohol, leki/ - ze szczególnym położeniem nacisku na przyczyny i tragiczne konsekwencje brania narkotyków.

Środkiem do osiągnięcia tych celów ma być dostarczanie społeczeństwu, zwłaszcza dzieciom i dorastającej młodzieży oraz pedagogom - specyficznych informacji dotyczących mechanizmów uzależnienia oraz ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami życiowymi i emocjonalnymi.

Program ten zakłada, że posiadanie przez dzieci, ich rodziców i wychowawców i inne osoby, dla których sprawa narkotyków nie jest obojętna - właściwych wiadomości, znacznie zmniejsza ryzyko potencjalnego uzależnienia. Informacje, które posiadają młodzi ludzie są często błędne i przeważnie silnie nasycone lękiem lub fascynacją. Brakuje natomiast obiektywnej wiedzy pozwalającej odpowiedzieć na tak ważne i podstawowe pytania jak:

dlaczego ludzie piją i narkotyzują się?,

jak człowiek staje się nałogowcem?,

jak można uniknąć sytuacji prowadzącej do uzależnienia?,

w jaki sposób można pomóc osobie uzależnionej?,

jakie rozpoznać wczesne symptomy uzależnienia?,

jakie niebezpieczeństwo i skutki niesie ze sobą uzależnienie bezpośrednio dla osoby uzależnionej i jego rodziny, środowiska i grupy rówieśniczej?.

Główne kierunki działania

1. Chronienie przed uzależnieniami m.in. poprzez natychmiastową reakcję współpracujących ze sobą służb, instytucji i obywateli na wszelkie przejawy nieprzestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ścisłą kontrolę miejsc potencjalnej dystrybucji narkotyków np. lokale gastronomiczne, dyskoteki, szkoły, stacje paliw itp.
2. Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych i nauczycieli, funkcjonariuszy i przedstawicieli służby zdrowia a także grupy rodziców w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym.
3. Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.
4. Udzielenie interdyscyplinarnej pomocy dzieciom i rodzicom dzieci zaczynających eksperymentować z substancjami narkotycznymi i uzależnionych od środków odurzających.
5. Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy.
6. Finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych oraz szkoleń mających na celu zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się działalnością edukacyjną i wychowawczą w sferze profilaktyki uzależnień.
7. Wspólnie z innymi podmiotami organizowanie i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Najważniejsze zadania programu.

Zadanie I. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży oraz ich rodziców;
2. Dofinansowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży m.in. z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych, w tym prowadzenia w nich zajęć profilaktycznych - wychowawczych.
3. Zorganizowanie i dofinansowanie obozu terapeutyczno-wypoczynkowego dla dzieci i mło-

- dzieży z grup ryzyka ze specjalnym programem zajęć terapeutycznych bądź profilaktycznych.
4. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
 5. Zakup, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury.
 6. Wprowadzenie profilaktycznych programów dla dorosłych.
 7. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
 8. Organizowanie porad, konferencji, imprez lokalnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów o proveniencji narkotykowej.
 9. Przeprowadzenie okresowych badań t sondaży opinii publicznej, lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań.
 10. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym, dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i psychologów - niezbędnych do prowadzenia pracy profilaktycznej i terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

Zadanie II. Rozwój edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi. Wspieranie działań edukacyjne - informacyjnych zwiększających wiedzę dotyczącą problematyki narkomanii ma duże znaczenie w ukształtowaniu postaw społeczności lokalnych wobec tego zjawiska. Edukacja w dziedzinie narkomanii zawierać powinna: wiedzę na temat środków odurzających, negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych ich używania, mechanizmów powstawania uzależnienia, działań kształtujących pożądane postawy wobec środków odurzających, oraz wyrabianie umiejętności radzenia sobie z naciskami otoczenia (umiejętność asertywnego odmawiania). Proponowane formy oddziaływań społecznych mających na celu rozwój edukacji publicznej w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii:

1. Współpraca z mediami /radio i TV, prasa lokalna/ w zakresie przekazywania nowoczesnej i profesjonalnej wiedzy na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii oraz działania różnych substancji narkotycznych.
2. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez:
 - inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny trzeźwościowe, bale i dyskoteki bezalkoholowe, biwaki itp.
 - popularyzowanie placówek o charakterze otwartym (np. klubów, świetlic środowiskowych itp.).
3. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy:
 - oświaty,
 - policji,
 - pomocy społecznej,
 - pracowników administracji samorządowej,
 - zorganizowanie szkolenia lekarzy i pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie stosowania metody wczesnego rozpoznawania wobec pacjentów biorących narkotyki.
4. Docieranie z tematyką antynarkotyczną do uczestników imprez organizowanych z okazji Dnia Wagarowicza, Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii.

Zadanie III. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych w środowiskach wychowawczych a zwłaszcza w grupach podwyższonego ryzyka i wspieranie wszelkich działań na rzecz rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków na szczeblu gminnym:

1. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego osoby i zespoły fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy:
 - realizacja programu „Odlot”,
 - realizacja programu „Nasze spodłania”,
 - realizacja programu „Elementarz” - „Tajemnica zaginionej skarbonki”
2. Realizacja innych programów zaakceptowanych i rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji, Biuro ds. Narkomanii a także Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Udzielanie finansowej pomocy szkołom w pozyskiwaniu realizatorów programów.

4. Pomoc we wdrażaniu programów psychoedukacyjnych dla rodziców w zakresie profilaktyki problemów narkomanii.
5. Inicjowanie wprowadzania programów edukacyjne - rozwojowych dla świetlic środowiskowych i świetlic szkolnych m. in. poprzez informowanie i dostarczanie odpowiednich materiałów informacyjnych.
6. Nawiązanie ścisłej współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu nowych propozycji programowych i strukturalnych z następującymi instytucjami:
 - współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy tworzeniu strukturalizujących pomoc rodzinom zagrożonym narkomanią, współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i objęcie szkoleniami specjalistycznymi pracowników socjalnych pracujących w środowiskach szczególnie zagrożonych problemem narkomanii,
 - współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej i punktami konsultacyjnymi działającymi w sferze uzależnień z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie właściwego poradnictwa i pomocy na rzecz osób i rodzin zagrożonych narkomanią i współuzależnionych
 - nawiązanie współpracy z policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych wynikających z ustawy o policji i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - przeciwdziałanie rozprowadzaniu narkotyków wśród dzieci i młodzieży,
 - dokonywanie stałych i seryjnych kontroli miejsc szczególnie narażonych na działalność dealerów narkotykowych: lokale gastronomiczne, kafejki, szkoły, place zabaw, dyskoteki itp.
 - nawiązanie współpracy ze służbą zdrowia - pomoc merytoryczna dla lekarzy rodzinnych oraz dostarczanie materiałów na temat istoty uzależnienia od narkotyków,
 - organizowanie specjalistycznych szkoleń dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej
 - przekazywanie informacji o zagrożeniach narkotykami na terenie gminy.

Zadanie IV. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz zmniejszania się nowych przypadków sięgania po narkotyki i inne substancje psychoaktywne zmieniające świadomość, szczególnie przez dzieci i młodzież.

Miarą efektywności działań i ich skuteczności jest ograniczanie liczby nowych przypadków sięgania po narkotyki, szczególnie przez dzieci i młodzież. Warunkiem osiągnięcia tego celu jest zakres zaangażowania różnych lokalnych podmiotów. Tylko szeroka współpraca, profesjonalne wsparcie merytoryczne oraz wsparcie finansowe wdrażanych programów, może przynieść znaczne efekty w

rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami od narkotyków. Realizacja w/w zadania może być podjęta w oparciu o następujące kierunki i metody działania:

1. Oddziaływania profilaktyczne w szkołach i placówkach oświatowe - wychowawczych na dzieci i młodzież z tzw. grup wysokiego ryzyka.
 - upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotycznej - plakaty, ulotki, informatory,
 - organizowanie promocji filmów i książek,
 - prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży,
 - realizowanie warsztatów poprawiających funkcjonowanie społeczno-psychiczne dzieci i młodzieży - uczenie ich zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Organizowanie spotkań z osobami mogącymi dać świadectwo swoich własnych traumatycznych przeżyć związanych z uzależnieniem narkotykowym oraz ze znanymi postaciami cieszącymi się powszechnym szacunkiem i autorytetem, których stanowisko wobec stosowania narkotyków i innych używek jest wyważone i racjonalne.
3. Podejmowanie działań informacyjnych wśród rodziców
4. Tworzenie świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych narkomanią i substancjami psychoaktywnymi.
5. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.
6. Inicjowanie tworzenia lokalnych centrów interwencji kryzysowej dla dzieci i młodzieży.
7. Tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań i innych form działalności
8. Prowadzenie publicznych debat o narkomanii.

Zadanie V. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Nie istniały specyficzne polskie uwarunkowania sprzyjające sięganiu po środki narkotyczne. Powody odurzania się młodzieży były podobne jak w innych krajach. Różnice występowały natomiast w sferze podaży - dostępności do surowców narkotycznych. W Polsce był specyficznie łatwy dostęp do maku, słomy makowej czy konopi indyjskich, których dziko rosnące odmiany można było spotkać praktycznie wszędzie. Różnice te dotyczyły także nieskomplikowanej technologii produkcji domowych opiatów, które miały jeszcze jeden poważny atut były bardzo tanie, a zatem i konkurencyjne.

Polska do niedawna była krajem samowystarczalnym - nie związanym z międzynarodowymi ma-

fiami narkotycznymi. Środki narkotyczne i surowce używane przez polskich narkomanów były pochodzenia krajowego. Od początku lat 90 nasiliła się ekspansja międzynarodowego narkobiznesu na rynek polski. Aktualnie w dobie postępującej pauperyzacji społeczeństwa oraz rosnącej fali bezrobocia daje się zauważyć zwrot do rodzimej bazy narkotycznej i dawnych domowych sposobów produkcji, szczególnie na terenach rolniczych gdzie dostęp do surowców jest znacznie łatwiejszy i gdzie z powodu załamania się koniunktury na towaru rolniczym, pojedynczy rolnicy w nielegalnej uprawie i dystrybucji maku i konopi zaczynają upatrywać jedyne źródło i sposób podreperowania swoich mocno nadwerżonych finansów. W takiej sytuacji szczególnie uzasadnione i celowe wydaje się podjęcie następujących działań:

1. Prowadzenie przez Urząd Gminy nadzoru administracyjno-prawnego nad ścisłym przestrzeganiem zapisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii m.in. w sferze prowadzenia legalnych upraw maku i konopi, które mogą być prowadzone na podstawie:
 - zezwolenia wójta lub burmistrza właściwego ze względu na miejsce położenia uprawy,
 - umowy kontraktacji, zawartej przez prowadzącego uprawę z podmiotem gospodarczym prowadzącym kontraktację na podstawie zezwolenia wojewody właściwego

dla miejsca położenia uprawy, pozostałe na polu resztki poźniwne maku powinny być również zniszczone w miejscu prowadzenia uprawy w wyniku wykonania odpowiedniego zabiegu agrotechnicznego, na warunkach określonych w umowie kontraktacji.

2. W ramach wykonywania nadzoru osoby upoważnione przez Wójta Gminy są uprawnione do dokonania następujących czynności:
 - wejścia na grunty na których, na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych, w tym dojścia do tych gruntów przez inne nieruchomości, kontroli dokumentów uprawniających do prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych,
3. Organizowanie cyklicznych spotkań z lokalnymi społecznościami w celu zapoznania ich z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii /z jej kolejnymi nowelizacjami/, uświadomienia odpowiedzialności prawnej i moralnej płynącej z naruszenia, tych przepisów, oraz zapoznania z następstwami medycznymi, społecznymi, rodzinnymi, obyczajowymi i kryminalnymi będącymi wynikiem zarówno dystrybucji jak i zażywania narkotyków.
4. Rozprowadzanie ulotek, czasopism, biuletynów i informatorów o tematyce związanej z narkomanią wśród społeczności lokalnej.

Zakończenie

Zjawisko uzależnienia i nadużywania substancji psychoaktywnych jest skomplikowanym problemem społecznym. Całkowita likwidacja używania środków odurzających jest niemożliwa, bowiem jest to zjawisko powszechne w każdej kulturze. Można stwierdzić, że wizja społeczeństwa całkowicie wolnego od substancji odurzających jest utopią. Najważniejsze wydaje się pytanie o sposoby ograniczenia popytu i metody neutralizowania skutków zażywania substancji psychoaktywnych. Wobec tego, że usunięcie z życia społecznego owych problemów jest wręcz niemożliwe, działania nakreślone w niniejszym programie zmierzają w kierunku ich zmniejszenia. Nie mogąc wyeliminować ryzyka związanego z zagrożeniem zdrowia w tym zakresie, program ten podkreśla rolę właściwych działań edukacyjno-profilaktycznych sprzyjającym sy-

tuacjom, w których dobrowolny, własny i świadomy wybór zmniejsza skalę zagrożenia.

Konieczne w tym zakresie jest współdziałanie wszystkich placówek, instytucji, stowarzyszeń, lokalnych liderów oraz wielu innych osób z terenu całej gminy.

W nowej, ulegającej stałym zmianom rzeczywistości społecznej z generalnym przeobrażeniem stylu myślenia, rodzi się potrzeba tworzenia nowych motywacji osobowych, popartych odpowiednimi propozycjami medycznymi, psychologicznymi i terapeutycznymi, jak również kulturalnymi, oświatowymi, wychowawczymi, sportowymi oraz wysiłkiem i wsparciem finansowym.

Gminny program przeciwdziałania narkomanii w swoich założeniach stara się wypracować takie formy działania, aby w miarę możliwości sprostać tym potrzebom.

1677

UCHWAŁA Nr V/36/2007 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego w 2007 roku wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym, uchwała się, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ wynagrodzenia za okres ferii i urlopów
- 2/ nagród jubileuszowych,
- 3/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4/ zasiłku na zagospodarowanie,
- 5/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

7/ wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny
określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVIII/168/2006 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Załącznik do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 30 marca 2007r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub pla-

cówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina

- 2/ dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6/ rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./.

Rozdział I

Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2/ za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 3) dodatek motywacyjny może być przyznany dla nauczyciela j. angielskiego ze względu na deficyt kadr występujący na terenie gminy.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w miarę posiadanych środków.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 10 oddziałów 400-1.200 zł,
- 2) wychowawcy klasy 60-110 zł,
- 3) opiekunowi stażu 30-100 zł, za jednego stażystę,

4) doradcy metodycznemu do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przekraczającym 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy
- 2) wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 7.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1, 2, 3 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) wysokość dodatku wynosi miesięcznie 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za prowadzenie nauczania indywidualnego z dzieckiem zakwalifikowanym do prowadzenia takich zajęć pod warunkiem, że stan dziecka nie pozwala na

przyjście do szkoły i nauczanie prowadzone jest w domu.

- 4) wysokość dodatku za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej wynosi 25 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 9.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10, przysługuje za godziny, faktycznie zrealizowane.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 0,80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
2. 0,20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1/ posiadania wyróżniającej oceny pracy,

- 2/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wg opracowanego i zatwierdzonego przez radę pedagogiczną regulaminu.
2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wójt Gminy.

§ 14. Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 15.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1/ przy jednej osobie w rodzinie - 3,5 %,
 - 2/ przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
 - 3/ przy trzech osobach w rodzinie - 6 %
 - 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny

wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona przez Gminę Tuczępy z przedstawicielami Związku Zawodowego zrzeszającego nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Tuczępy tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Tuczępach dnia 15.03.2007r.

1678

UCHWAŁA Nr V/40/2007 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 30 marca 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XV/108/2001 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/108/2001 Rady Gminy Tuczępy z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, ustalenia inka-

sentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienianą uchwałą Nr III/33/2003r. Rady Gminy Tuczępy z dnia 31 marca 2003r /Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 115, poz. 1047 wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 2 ust. 2

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie

„2 w sołectwie Nieciesławice Pani Danuta Bławat zam. Nieciesławice 35 a”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 czerwca 2007r.