



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 czerwca 2007r.

Nr 114

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1693** — Nr 10/II/2007 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2007..... 6469
- 1694** — Nr 11/II/07 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 marca 2007r. w sprawie zmian w uchwale dot. utworzenia Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Suchedniowie... 6472
- 1695** — Nr VIII/35/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 6475
- 1696** — Nr VIII/36/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2007r. w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym Gminy Szydłów..... 6476
- 1697** — Nr VIII/41/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 marca 2007r. w sprawie zmian Statutu Gminy Szydłów..... 6572
- 1698** — Nr 15/2007 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk..... 6574

1693

UCHWAŁA Nr 10/II/2007 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Suchedniów na rok 2007

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165 ust. 1 i 2 i art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę złotych 98.873,-
w tym;
Dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa 9,-
rozd. 70005 - gospodarka gruntami i nieruchomościami 9,-
§ 0920 - pozostałe odsetki 9,-
Dz. 750 - Administracja publiczna 10.692,-
rozd. 75023 - urzędy gmin 10.692,-
§ 0830 - wpływy z usług 10.692,-

Dz. 756 - Dochody od os prawnych, od os fiz i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 52.312,-

rozd. 75615 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czyn. cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 48.000,-
§ 2680 - rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opł lokalnych 48.000,-
rozd. 75619 - wpływy z różnych rozliczeń 4.312,-
§ 0460 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej 4.312,-

Dz. 758 - Różne rozliczenia 33.420,-
rozd. 75801 - część oświatowa subw ogólnej dla j.s.t. 33.420,-

§ 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa 33.420,-

Dz. 801 - oświata i wychowanie 1.000,-
rozd. 80114 - zespoły obsługi ekonom.-administr szkół 1.000,-

§ 0920 - pozostałe odsetki 1.000,-

Dz. 852 - Pomoc społeczna 1.124,-
rozd. 85212 - świadczenia rodzin, zaliczka alimentacyjna oraz ... 1.124,-

§ 2360 - dochody j.s.t. związane z realiz zadań z zakresu adm rząd ... 1.124,-

Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 100,-
 rozdz. 90095 - pozostała działalność 100,-
 § 0920 - odsetki pozostałe 100,-

Dz. 926 - Kultura fizyczna i sport 216,-
 rozdz. 92604 - Instytucje kultury fizycznej 216,-
 § 0920 - pozostałe odsetki 216,-

§ 2. Podstawą zwiększenia dochodów budżetowych o kwotę 98.873,- zł są środki wypracowane ponad wielkości zaplanowane lub niezaplanowane w budżecie oraz związane z informacją Ministra Finansów z dnia 12.02.2007r o ostatecznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych wg ustawy budżetowej na 2007r.

§ 3. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę złotych 44.449,-
 w tym:

Dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 44.449,-
 rozdz. 75621 - udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 44.449,-
 § 0010 - podatek dochodowy od osób fizycznych 44.449,-

§ 4. Podstawą zmniejszenia dochodów budżetowych jest informacja w piśmie Ministra Finansów z dnia 12.02.2007 - znak ST3-4820-/2007 w zakresie planowanej kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych na 2007r.

§ 5. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę złotych 144.424,-
 w tym:

Dz. 750 - Administracja publiczna 22.823,-
 rozdz. 75023 - urzędy gmin 15.000,-
 § 4270 - zakup usług remontowych 15.000,-
 rozdz. 75095 - pozostała działalność 7.823,-
 § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 7.823,-

Dz. 801 - Oświata i wychowanie 51.391,-
 rozdz. 80101 - szkoły podstawowe 23.391,-
 § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 4.000,-
 § 4260 - zakup energii 8.891,-
 § 4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 8.000,-
 § 4700 - szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej 2.500,-
 rozdz.. 80104 - przedszkola 25.000,-

§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 25.000,-
 rozdz. 80130 - szkoły zawodowe 3.000,-
 § 4260 - zakup energii 3.000,-

Dz. 851 - Ochrona zdrowia 10.692,-
 rozdz. 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi 10.692,-

§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 4.192,-
 § 4300 - zakup usług pozostałych 6.400,-
 § 4410 - podróże służbowe pracowników 100,-

Dz. 852 - Pomoc społeczna 52.489,-
 rozdz. 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz ... 24.000,-

§ 3110 - świadczenia społeczne 24.000,-
 rozdz. 85295 - pozostała działalność 28.489,-
 § 3110 - świadczenia społeczne 28.489,-

Dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza 7.029,-
 rozdz. 85401 - świetlice szkolne 7.029,-
 § 3040 - nagrody o charakterze szczeg. niezaliczane do wynagrodzeń 2.500,-
 § 4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 4.529,-

§ 6. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę złotych 90.000,-
 W tym:

Dz. 600 - Transport i łączność 90.000,-
 rozdz. 60016 - drogi publiczne gminne 90.000,-
 § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 90.000,-
 (w zakresie moderniz drogi Krzyżka - Ostojów - 90.000,- zł)

§ 7. W uchwale nr 4/I/2007 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchedniów na 2007r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik nr 3 - Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 3a - Zadania inwestycyjne roczne w 2007r. - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Mik

Załączniki do uchwały Nr 10/II/2007
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 29 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 4/I/2007
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 15 lutego 2007r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.					2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	600	60016	moderni drogi Krzyżka Ostojów 1998-2008	413000	253000	160000	160000		A. B. C. D.		0	0	0	ZIK i B Suchedn			
2.	600	60016	bud dróg os Jasna I i Jasna II 2006-20..	7117910	556	255000	255000		A. B. C. D.		1500000	1500000	3862354	ZIK i B Suchedn			
3.	600	60016	bud ul Ogrodowa, Pasternik w Suchedniowie 2003-2007	1868700	989364	879336	549543		A. 123379 B. C. D.	206414	0	0	0	ZIK i B Suchedn			
4.	801	80101	rozbud Szkoły Podstawowej w Ostojowie 2004-2007	1547046	780986	766060	766060		A. B. C. D.		0	0	0	ZIK i B Suchedn			
5.	900	90001	kan sant ul Zagórska 2007-2008	890000		200000	200000		A. B. C. D.		690000	0		ZIK i B Suchedn			
6.	900	90001	kan sant ul Stokowiec - Lang 2004-20..	4580000	454782	150000	150000		A. B. C. D.		1000000	2000000	975218	ZIK i B Suchedn			
7.	900	90001	kan sanit Sportowa-Bugaj 2006-2009	1000436	436	100000	100000		A. B. C. D.		400000	500000	0	ZIK i B Suchedn			
8.	921	92109	SOK Kuźnica 2007-20..	2100000	0	100000	100000		A. B. C. D.				2000000	ZIK i B Suchedn			
9.	900	90004	park miejski 2007-2008	360000	0	30000	30000		A. B. C. D.		330000	0	0	ZIK i B Suchedn			
Ogółem				19877092	2479124	2640396	2310603		123379	206414	3920000	4000000	6837572	x			

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr 4/I/2007
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 15 lutego 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			2007r.		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	600	60016	chodnik Michniów	33000	33000	33000			A. B. C. D.		ZIK i B Suchedniów

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	600	60016	projekt techniczn - chodnik ul. Kielecka	50000	50000	50000		A. B. C. D.		ZIK i B Suchedniów
3.	700	70005	wykup gruntów	30000	30000	30000		A. B. C. D.		UM i G Suchedniów
4.	801	80104	docieplenie budynku Samorządowego Przedszkola	25000	25000	25000				SZOO Suchedniów
5	754	75412	modern placu przy OSP Suchedniów	25000	25000	25000		A. B. C. D.		ZIK i B Suchedniów
Ogółem				163000	163000	163000				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

1694

UCHWAŁA Nr 11/II/07 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmian w uchwale dot. utworzenia Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Suchedniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 58/XII/95 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 20 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Suchedniowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zadaniem jednostki jest:

- obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowa samorządowych szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę zadań wynikających z ustawy

- o systemie oświaty i z ustawy - Karta Nauczyciela oraz z przepisów wykonawczych”
- Statut Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Suchedniowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 1-go maja 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Mik

Załącznik do uchwały Nr 11/II/07
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 29 marca 2007r.

Statut Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Suchedniowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Suchedniów.

§ 2. Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty zwany w dalszej części Statutu „Zespołem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr 58/XII/95 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 20 grudnia 1995r.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1991 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami.

5. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami/
6. Niniejszego statutu.

§ 3.1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy Suchedniów, a obszarem działania Miasto i Gmina Suchedniów

2. Zespół posługuje się pieczętąką urzędową o treści: Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Suchedniowie 26-130 Suchedniów ul. Fabryczna 5

Rozdział II **Zakres działania Zespołu**

§ 4. Zespół obsługuje placówki oświatowe, zwane dalej „Placówkami”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suchedniów

§ 5. Do zadań zespołu należy:

1. nadzorowanie, kontrolowanie oraz obsługa administracyjna i finansowo-księgowo-przedszkolna, szkół podstawowych, gimnazjum oraz Zespołu Szkół im. H. Sienkiewicza w Suchedniowie
2. prowadzenie spraw związanych z realizacją przez Gminę zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami/ i ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami/ oraz przepisów wykonawczych
3. obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych czynnych i emerytowanych nauczycieli i pracowników obsługi,
4. prowadzenie innych zadań nie wymienionych wyżej, a wynikających z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza,
6. współdziałanie z właściwymi Komisjami Rady Miejskiej,
7. współpraca z organami nadzoru pedagogicznego.

§ 6. Zadania swe Zespół realizuje poprzez następujące usługi:

1. Prowadzenie rachunkowości, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych,

- b) rozliczanie inwentaryzacji,
- c) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
- e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej Placówek,
- f) prowadzenie i nadzorowanie Systemu Informatyki Oświatowej,
- g) prowadzenie, nadzorowanie oraz wypłata stypendiów socjalnych.

2. W zakresie gospodarki finansowej Placówek fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzania projektu planu finansowego Placówki, zgodnie z przepisami prawa budżetowego z uwzględnieniem uwag dyrektora Placówki.
3. Obsługa kasowa, w tym wypłata wynagrodzenia pracowników obsługiwanych Placówek i innych świadczeń oraz uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
4. Prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych Placówek i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.
5. Obsługa administracyjna związana ze sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów.
6. Pomoc dyrektorom Placówek w organizowaniu, zaopatrzeniu w opał, sprzęt, pomoce naukowe, druki organizacyjne itp.
7. Organizowanie dowozu uczniów do szkół.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja Zespołu**

§ 7.1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Zespołu jako Dyrektor jednostki organizacyjnej gminy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- b) realizacja planu finansowego,
- c) racjonalne gospodarowanie składnikami majątku będącego w dyspozycji Zespołu,
- d) organizowanie prac remontowych w Placówkach,
- e) składanie informacji Burmistrzowi na temat sytuacji finansowej Placówek Oświatowych i Zespołu,
- f) koordynowanie racjonalnego wykorzystania czasu pracy pracowników,
- g) opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza oraz innych wewnętrznych aktów Zespołu.

§ 8.1. Dyrektor Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz

§ 9.1. Zadania swe Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

2. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu.

4. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

5. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

Rozdział IV Realizacja zadań Zespołu

§ 10. Obsługa przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum oraz Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza jest realizowana w oparciu porozumienie oraz zapis w statucie szkoły, zawarte pomiędzy Dyrektorem Zespołu a dyrektorem placówki.

§ 11. Zespół jest zobowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizację.

Rozdział V Gospodarka finansowa Zespołu

§ 12.1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Suchedniów.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

Rozdział VI Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 13. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Burmistrz
Burmistrz dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności Zespołu w szczególności w zakresie:

- 1 realizacji zadań statutowych, a w tym dostępności i poziomu świadczonych usług,
- 2 realizacji planu finansowego Zespołu.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 15. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Suchedniowie o jego nadaniu.

1695

UCHWAŁA Nr VIII/35/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. nr 1218, Nr 249, poz. 1832) oraz Uchwały Nr V/19/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 22 stycznia 2007r., w spra-

wie uchwalenia budżetu gminy na 2007r., Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/35/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 marca 2007r.

Lp.	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
710		Działalność usługowa		10.000		21.000	
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		10.000		20.000	Umowa o dzieło decyzje o warunkach zabudowy
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	10.000		10.000	
750		Administracja publiczna		3.000	3.000	1.408.000	
	75023	Urzędy gmin		3.000	3.000	1.169.000	Zwiększenie na ubezpiecz. sprzętu
		- zakup usług pozostałych	4300		3.000	53.650	
		- różne opłaty i składki	4430	3.000		5.700	
758		Różne rozliczenia			23.255	14.683	
	75818	Rezerwy ogólne			23.255	14.683	Zwiększ. na Szkolny Klub Sportowy
		- rezerwy	4810		23.255	14.683	
801		Oświata i wychowanie		2.326	1.326	3.909.226	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		1.326	1.326	14.600	Zwiększenie z tyt. umowy o dzieło
		- wynagrodzenia bezosobowe	4170	1.326		1.326	
		- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700		1.326	3.474	
	80195	Pozostała działalność		1.000		41.615	Zwiększ. na Szkolny Klub Sportowy
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	1.000		1.000	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		300		300	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów		300		300	Zasiłek szkolny
		- stypendia różne	3240	300		300	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		13.455	1.500	228.351	
	92116	Biblioteki		11.955		94.455	Dotacja dla Gminnej Biblioteki Publicznej
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	2480	11.955		94.455	
	92118	Muzea		1.500	1.500	29.150	Zwiększ. na usługi telekomun.
		- zakup usług remontow.	4270		500	1.000	
		- zakup usług pozostałych	4300		1.000	1.000	
		- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4370	1.500		1.500	
		Ogółem:		29.081	29.081		

1696

UCHWAŁA Nr VIII/36/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu jednostkom pomocniczym Gminy Szydłów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) oraz § 16 Statutu Gminy, Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się:

1. Statut sołectwa Brzeziny, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
2. Statut sołectwa Gacki, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
3. Statut sołectwa Grabki Duże, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
4. Statut sołectwa Jabłonica, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
5. Statut sołectwa Korytnica, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
6. Statut sołectwa Kotuszów, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
7. Statut sołectwa Mokre, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
8. Statut sołectwa Osówka, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,

9. Statut sołectwa Potok, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
10. Statut sołectwa Potok Rządowy, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
11. Statut sołectwa Rudki, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
12. Statut sołectwa Solec, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
13. Statut sołectwa Szydłów, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
14. Statut sołectwa Wola Żyzna, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
15. Statut sołectwa Wolica, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
16. Statut sołectwa Wymysłów, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/35/95 Rady Gminy Szydłów z dnia 23 marca 1995 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Szydłów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załączniki do uchwały Nr VIII/36/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Brzeziny

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brzeziny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzeziny.

§ 2.1. Sołectwo Brzeziny jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Brzeziny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,

- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeziny,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzeziny
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzeziny,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzeziny,

- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzeziny.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzeziny.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1520 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Brzeziny.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,
- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym za-

kresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołectką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

2) przeprowadzanie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołec-

kiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem

kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,

- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ściśła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2

**Statut
Sołectwa Gacki**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gacki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gacki.

§ 2.1. Sołectwo Gacki jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Gacki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gacki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gacki,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gacki,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gacki,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gacki.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gacki.

2. Sołectwo obejmuje obszar 681 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Gacki.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 3) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gmi-

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3

**Statut
Sołectwa Grabki Duże**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Grabki Duże stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Grabki Duże.

§ 2.1. Sołectwo Grabki Duże jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Grabki Duże działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabki Duże,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabki Duże,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Grabek Dużych,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabki Duże,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabki Duże.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Grabki Duże.

2. Sołectwo obejmuje obszar 513 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Grabki Duże.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4

**Statut
Sołectwa Jabłonica**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jabłonica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jabłonica.

§ 2.1. Sołectwo Jabłonica jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Jabłonica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłonica,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jabłonica,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jabłonica,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jabłonica,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jabłonica.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jabłonica.

2. Sołectwo obejmuje obszar 256 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Jabłonica.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 5

**Statut
Sołectwa Korytnica**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Korytnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Korytnica.

§ 2.1. Sołectwo Korytnica jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Korytnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Korytnica,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Korytnica,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Korytnica,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Korytnica
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korytnica.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Korytnica.

2. Sołectwo obejmuje obszar 801 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Korytnica.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gmi-

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6

**Statut
Sołectwa Kotuszów**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kotuszów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kotuszów.

§ 2.1. Sołectwo Kotuszów jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Kotuszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kotuszów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kotuszów
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kotuszów,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kotuszów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kotuszów.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kotuszów.

2. Sołectwo obejmuje obszar 809 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Kotuszów.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7

**Statut
Sołectwa Mokre**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mokre stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Mokre.

§ 2.1. Sołectwo Mokre jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Mokre działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mokre,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mokre,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mokre,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mokre,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mokre.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Mokre.

2. Sołectwo obejmuje obszar 228 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Mokre.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8

**Statut
Sołectwa Osówka**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Osówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Osówka.

§ 2.1. Sołectwo Osówka jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Osówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osówka,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osówka,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Osówka,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Osówka,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osówka.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Osówka.

2. Sołectwo obejmuje obszar 570 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Osówka.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 9

**Statut
Sołectwa Potok**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Potok stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Potok.

§ 2.1. Sołectwo Potok jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Potok działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Potok,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Potok,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Potok,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Potok,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Potok.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Potok.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1690 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Potok.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10

**Statut
Sołectwa Potok Rządowy**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Potok Rządowy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Potok Rządowy.

§ 2.1. Sołectwo Potok Rządowy jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Potok Rządowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Potok Rządowy,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Potok Rządowy,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Potok Rządowy,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Potok Rządowy,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Potok Rządowy.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Potok Rządowy.

2. Sołectwo obejmuje obszar 450 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Potok Rządowy.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Rudki**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rudki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rudki.

§ 2.1. Sołectwo Rudki jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Rudki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudki,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudki,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudki,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudki.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rudki.

2. Sołectwo obejmuje obszar 861 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Rudki.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Solec**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Solec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Solec.

§ 2.1. Sołectwo Solec jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Solec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Solec,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Solec,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Solec,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Solec,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Solec.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Solec.

2. Sołectwo obejmuje obszar 596 ha.

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Solec.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołeczka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołeczka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołeczka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołeczka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 13

**Statut
Sołectwa Szydłów**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Szydłów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szydłów.

§ 2.1. Sołectwo Szydłów jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Szydłów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szydłów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szydłów,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szydłów,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szydłów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szydłów.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szydłów

2. Sołectwo obejmuje obszar 1623 ha

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Szydłów

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 14

**Statut
Sołectwa Wola Żyzna**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wola Żyzna stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wola Żyzna.

§ 2.1. Sołectwo Wola Żyzna jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wola Żyzna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Żyzna,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Żyzna,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Woli Żyznej,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Żyzna,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Żyzna.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wola Żyzna,

2. Sołectwo obejmuje obszar 359 ha,

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wola Żyzna.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 15

**Statut
Sołectwa Wolica**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wolica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wolica.

§ 2.1. Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wolica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wolica,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wolica,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Wolica,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wolica,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wolica.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wolica,

2. Sołectwo obejmuje obszar 201 ha,

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wolica.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszceń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 16

**Statut
Sołectwa Wymysłów**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wymysłów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wymysłów.

§ 2.1. Sołectwo Wymysłów jest jednostką pomocniczą Gminy Szydłów.

2. Samorząd mieszkańców Wsi Sołectwa Wymysłów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Szydłów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/37/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 4, poz. 30 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów,

- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów,
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłów i Wójta Gminy Szydłów,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłów,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wymysłów,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wymysłów,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Wymysłowa,
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wymysłów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wymysłów.

§ 3.1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wymysłów,

2. Sołectwo obejmuje obszar 45 ha,

3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość Wymysłów.

Rozdział II

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5.1. Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołectwa wspomaga działania Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej

§ 6.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) kształtowanie wizerunku sołectwa poprzez inicjatywę realizacji programów mających na celu odnowę wsi i dziedzictwa kulturowego,

- 9) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażenie woli w sprawach:
 - a) remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
 - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracy z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 8.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 6) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 7) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwo spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

§ 9. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. Czynne i biernie prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłoszenia kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o ze-

braniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 5 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego i powiadamia organy gminy.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie.

6. Drugi termin Zebrania Wiejskiego może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 13. Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysem.

§ 14.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) inicjatora zwołania zebrania,

- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) porządek zebrania,
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 15.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie - Wyborcze zwołuje Wójt, uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.

3. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego - Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad Zebrania oraz drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory są przeprowadzone w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 18.1. Przewodniczący Zebrania stwierdza quorum i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie listy obecności.

2. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wybiera Komisja spośród siebie.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu),
- 2) przeprowadzanie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 19.1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa ze zgłoszonymi nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata

6. Za wybranego Sołtysa, uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

§ 20.1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, w składzie 3-osobowym i przyjmuje w tym celu zgłoszenie kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej - ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku nieobecności na Zebraniu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

4. Nieważne są karty do głosowania: całkowicie przedarte, inne niż ustalono.

5. Nieważne są głosy na kartach, na których postawiono znak; „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów, (w kolejności do 3 miejsca) przeprowadza się wybory dodatkowe z tym, że w wyborach uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach dodatkowych kandydaci powtórnie otrzymali tę samą liczbę głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego dokonuje wyboru członka (członków) Rady Sołeckiej poprzez losowanie.

§ 21.1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz kart do głosowania dostarcza Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- 7) datę przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 22.1. Z zebrania Wiejskiego - Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant

§ 23. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt.

§ 24.1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Rozdział VI Sołtys i Rada Sołecka

§ 26.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Wójtowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia złożenia i wydaje zarządzenie, co do ważności wyborów

5. W przypadku stwierdzenia przez Wójta naruszeń mających istotny wpływ na wynik wyborów. Wójt wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza ponowny termin ich przeprowadzenia.

§ 25.1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-18 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 27.1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 25 niniejszego Statutu.

§ 28.1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,

- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy - dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys może doręczać pisma organu podatkowego.

§ 29. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 30.1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących

do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka może pełnić funkcję grupy inicjatywnej dla realizacji zadań sołectwa z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.

4. Rada Sołecka może składać do Wójta Gminy wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 października.

5. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

6. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

7. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad Sołtysem i Radą Sołecką sprawuje Zebranie Wiejskie.

3. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

4. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępnić Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz

udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

§ 33.1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem. Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy

ny w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

1697

UCHWAŁA Nr VIII/41/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Szydłów

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Szydłów stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/37/2003 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 kwietnia 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 30 otrzymuje brzmienie:

„W porządku obrad sesji, winny znajdować się punkty:

- a) stwierdzenie quorum,
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- c) przyjęcie porządku obrad,
- d) zapytania i interpelacje radnych,
- e) sprawozdanie z działalności wójta za okres między sesjami,
- f) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- g) odpowiedzi na zapytania i interpelacje,
- h) wolne wnioski i informacje.”

2) W § 31 pkt. 3 ppkt. d wyraz „kworum” zastępuje się wyrazem „quorum”,

3) W § 31 ostatni punkt otrzymuje nr 4,

4) Paragraf 48 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

e) ustalony porządek obrad,

f) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych.

3. Do protokołu załącza się pełne teksty podjętych uchwał.

4. Protokół podpisują: przewodniczący i osoba sporządzająca.”

5) Paragraf 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustanawia się następujące komisje stałe:

- a) Komisję rewizyjną,
- b) Komisję budżetu,
- c) Komisję oświaty, kultury, sportu i promocji gminy,
- d) Komisję bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Zakres działań powyższych komisji, z wyłączeniem komisji rewizyjnej, określa załącznik nr 6 do niniejszego statutu.”

6) Paragraf 61 otrzymuje brzmienie:

„Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród radnych.”

7) Paragraf 62 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna działa w zakresie spraw kontroli działalności Wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.”

8) W paragrafie 74 wyraz „radnych” zastępuje się wyrazem „radnych”,

9) Skreśla się treść paragrafu 77,

10) Skreśla się treść paragrafu 89,

11) W paragrafie 90, w pkt. 5 wyraz „niej” zastępuje się wyrazem „mniej”,

12) Dotychczasowa treść załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Szydłów „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Szydłów” otrzymuje brzmienie podane w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały,

13) Dodaje się do Statutu Gminy załącznik nr 6 w brzmieniu podanym w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załączniki do uchwały Nr VIII/41/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

„Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Szydłów

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Szydłów

- I. Jednostki budżetowe
 1. Urzędy
 - a) Urząd Gminy w Szydłowie
 2. Przedszkola
 - a) Publiczne Przedszkole w Szydłowie.
 3. Szkoły Podstawowe:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Jana Kaczorowskiego w Szydłowie,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Potoku,
 - c) Szkoła Podstawowa w Solcu.
 4. Gimnazja
 - a) Gimnazjum im. Władysława St. Reymonta w Szydłowie.
 5. Inne
 - a) Zespół Obsługi Szkół w Szydłowie,
 - b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie.
- II. Zakłady budżetowe
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Szydłowie,
- III. Samorządowe Instytucje Kultury
 - a) Gminna Biblioteka Publiczna w Szydłowie,
 - b) Gminne Centrum Kultury w Szydłowie.
- IV. Inne jednostki
 - a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szydłowie.”

Załącznik Nr 2

„Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Szydłów

Zakres działań Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Komisji Budżetu

Komisja Oświaty, Kultury i Sportu

Zadania Komisji Oświaty, Kultury i Sportu dotyczą spraw związanych z oświatą i wychowaniem, kulturą, kulturą fizyczną i w szczególności obejmują sprawy związane z:

1. utrzymaniem i rozwojem placówek oświaty i wychowania, opiniowaniem potrzeb inwestycyjnych i remontowych tych placówek;
2. rozwojem sportu, turystyki i rekreacji;
3. działaniami zmierzającymi do aktywnego promowania gminy;
4. organizacją imprez kulturalnych i sportowych gminy;
5. innymi zadaniami związanymi z przedmiotem działania komisji inicjowane przez radnych;
6. opiniowaniem budżetu gminy, w szczególności w dziedzinie oświaty i wychowania;
7. przygotowaniem i opiniowaniem wniosków dotyczących zadań priorytetowych i powierzonych z zakresu remontów placówek oświatowych, kultury i sportu;

8. przygotowywaniem projektów i opinii dotyczących tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury;
9. innymi działaniami zleconymi przez wójta gminy bądź przewodniczącego rady gminy
10. wspieraniem inicjatyw o charakterze kulturalnym
11. dbaniem o lokalne dziedzictwo kulturowe;
12. opiniowaniem projektów uchwał rady gminy;
13. występowaniem z inicjatywą uchwałodawczą.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
Zadania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dotyczą spraw związanych z bezpieczeństwem, ładem i porządkiem publicznym i w szczególności obejmują sprawy związane z:

1. ochroną środowiska;
2. przestrzeganiem prawa przez obywateli i instytucje;
3. ochroną mienia;
4. zabezpieczeniem ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego;

5. ochrona przeciwpożarową i przeciwpowodziową;
6. współpracą z policją;
7. opiniowaniem spraw związanych z finansowaniem ochotniczych straży pożarnych;
8. kontrolą miejsc szczególnie zagrożonych, przepustów przy drogach dojazdowych i zalecania ich oczyszczania;
9. opiniowaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
10. innymi działaniami wnioskowanymi przez wójta gminy bądź przewodniczącego rady gminy;
11. utrzymaniem i eksploatacją gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
12. opiniowaniem projektów uchwał rady gminy;
13. występowaniem z inicjatywą uchwałodawczą.

Komisja Budżetu

Zadania Komisji Budżetu dotyczą spraw związanych z finansami gminy i w szczególności obejmują sprawy związane z:

1. czuwaniem nad prawidłową realizacją budżetu gminy;

2. wyrażaniem opinii i zajmowaniem stanowiska w sprawach zaciągania zobowiązań na następny rok budżetowy oraz kredytów bankowych;
3. promowaniem i stwarzaniem sprzyjających warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw działających na terenie gminy;
4. opiniowaniem projektu budżetu oraz sprawozdań z działalności finansowej gminy;
5. opiniowaniem projektów uchwał w sprawie podatków i opłat;
6. opiniowaniem procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi;
7. opiniowaniem projektów zmian uchwały budżetowej, prowizorium oraz uchwały o procedurze uchwalania budżetu;
8. innymi działaniami wnioskowanymi przez wójta gminy bądź przewodniczącego rady gminy;
9. opiniowaniem projektów finansowania inwestycji własnych gminy;
10. opiniowaniem projektów uchwał rady gminy;
11. występowaniem z inicjatywą uchwałodawczą.

1698

UCHWAŁA Nr 15/2007 RADY GMINY W ZAGNAŃSKU

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) po przedłożeniu przez Wójta Gminy Zagnańsk miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk, Rada Gminy w Zagnańsku uchwała co następuje:

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Ustalenia wprowadzające

§ 1. Uchwaleniu podlega miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje teren położony w granicach administracyjnych sołectwa Samsonów, o którym mowa w Uchwale Nr 44/2003 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 8 września 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk.

3. Ustalenia planu stanowią:

- 1) treść niniejszej uchwały,
- 2) Zał. Nr 1 - Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk - „Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu”; skala 1:2000”,
- 3) Zał. Nr 2 - Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu,

- 4) Zał. Nr 3 - Rozstrzygnięcia Rady Gminy w Zagnańsku w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

4. Plan, stosownie do przepisów odrębnych o ochronie środowiska został poprzedzony opracowaniem ekofizjograficznym terenu, zawierającym poszerzone materiały informacyjne.

5. Do planu dołączone zostały, jako odrębne opracowania nie podlegające uchwaleniu:

- 1) Prognoza oddziaływania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk, na środowisko przyrodnicze,
- 2) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk, którego ustalenia zostały wyrażone w formie określonej w § 1 ust. 3,
- 2) rysunku planu - rozumie się przez to rysunek opracowany w wykorzystaniem map zasadniczych (kompilacja) w skali 1:2000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) ustawie - rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 4) działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomości (działkę gruntu) lub taką jej część, która położona jest w granicach terenu przeznaczanego w planie na cele zabudowy oraz której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej pozwalają na realizację obiektów budowlanych w sposób zgodny z ustaleniami planu i z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów odrębnych,
- 5) intensywności zabudowy terenu (działki budowlanej) - rozumie się przez to wskaźnik definiowany jako stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na danym terenie (działce budowlanej) do powierzchni tego terenu; powierzchnię budynku liczy się w obrysie ścian zewnętrznych lub, w przypadku kondygnacji poddasza, w obrysie stropodachu na wysokości 1 m od poziomu podłogi,
- 6) wskaźnikach wykorzystania terenu - rozumie się przez to rozpatrywane łącznie dla danego tere-

nu wielkości: powierzchni zabudowy, powierzchni terenu biologicznie czynnego oraz intensywności zabudowy,

- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć wartość procentową stosunku niezabudowanych i nieutwardzonych powierzchni działki, pokrytych roślinnością na gruncie rodzimym, do całkowitej powierzchni działki,
- 8) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć granicę pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym (różnej funkcji), w tym również pomiędzy terenami dróg a terenami przeznaczonymi pod zabudowę i inne zainwestowanie,
- 9) minimalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość zewnętrznego lica ściany budynku od ulicy, ciągu pieszego, granicy działki lub innego obiektu, zgodnie z rysunkiem planu, bez wysuniętych poza ten obrys schodów, okapów, otwartych ganków oraz balkonów,
- 10) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie służebności drogowej,
- 11) służebności drogowej - należy przez to rozumieć dostępność gruntową do przejazdu, przechodu lub uzbrojenia technicznego potwierdzoną notarialnie z wpisem do księgi wieczystej,
- 12) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu, który przeważa lub powinien przeważać na danym terenie wraz z elementami zagospodarowania towarzyszącego, związanego bezpośrednio z funkcją terenu,
- 13) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj użytkowania inny niż podstawowy, który nie koliduje z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie i terenach sąsiednich,
- 14) usługach lub działalności nie uciążliwej - należy przez to rozumieć działalność, która nie powoduje oddziaływań szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz oddziaływań mogących pogorszyć stan środowiska, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest wymagane,
- 15) usługach komercyjnych podstawowych - należy rozumieć usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności w zakresie handlu podstawowego, rzemiosła (np.: usługi fryzjerskie, krawieckie, szklarskie, pralnicze, biurowe, radiowo-telewizyjne, naprawy sprzętu domowego, małej gastronomii, piekarnie o wielkości produkcyjnej nie przekraczającej 1 t/dobę), które mogą być realizowane w granicach terenów za-

budowy mieszkaniowej, po spełnieniu wszelkich wymogów wynikających z przepisów szczególnych. Uciążliwość powyższych przedsięwzięć powinna ograniczać się do terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny,

- 16) sieci infrastruktury technicznej użytku powszechnego - należy przez to rozumieć będące w eksploatacji zakładów lub przedsiębiorstw, sieci techniczne rozdzielcze, do których możliwość przyłączenia na określonych warunkach zagwarantowana jest przepisami powszechnie obowiązującymi lub przepisami miejscowymi oraz związane z nimi sieci przesyłowe,
- 17) przyłączy - należy przez to rozumieć odcinek

sieci, z którego korzysta jeden lub kilku użytkowników, łączący sieć użytku powszechnego z obsługiwanymi obiektami,

- 18) tytule prawnym - należy przez to rozumieć prawo własności, użytkowania, zarządu oraz inne prawa wynikające z umów cywilnoprawnych,
- 19) opinii urbanistycznej - należy przez to rozumieć opinię, odnoszącą się do zagadnień zagospodarowania przestrzennego, wydaną przez osobę spełniającą wymogi zawarte w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Zakres przedmiotowy oraz cel opracowania planu

§ 3. Ustalenia planu są zgodne z zapisami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk”, uchwalonym Uchwałą Nr 1/2005 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 28 lutego 2005r. oraz przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego niniejszym planem.

§ 4.1. Przedmiotem ustaleń planu są zagadnienia określone w art. 15 ust. 2 ustawy oraz stosownie do potrzeb, w art. 15 ust. 3 ustawy.

2. W planie uwzględniono uwarunkowania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, z przepisów prawa miejscowego oraz ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk.

3. Przy wydawaniu na podstawie ustaleń planu rozstrzygnięć administracyjnych, których przedmiotem jest sposób zagospodarowania terenów, należy uwzględniać łącznie:

- 1) wymogi wynikające z ustaleń planu, w tym:
- warunki ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, kulturowego, krajobrazu i ładu przestrzennego,
 - ogólne zasady zagospodarowania terenów, podziałów nieruchomości i kształtowania zabudowy,
 - przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów,
 - ustalenia w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,

- 2) wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego.

§ 5.1. Rysunek planu zawiera:

- oznaczenia cyfrowe i literowe obszarów i obiektów, dla których mają zastosowanie uregulowania wynikające z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, z przepisów prawa miejscowego i z wydanych decyzji administracyjnych, a także inne oznaczenia o charakterze informacyjnym, nie będące ustaleniami planu,
- oznaczenia będące ustaleniami planu, w tym w szczególności:
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - minimalne linie zabudowy.

2. Oznaczenia cyfrowe na rysunku planu umożliwiające identyfikację położenia terenów.

§ 6. Ponadto zamierzeniem ustaleń planu jest uwzględnienie zasady zrównoważonego rozwoju i zapewnienie integracji wszelkich działań podejmowanych w jego granicach, w celu:

- ochrony interesu publicznego,
- zapewnienia warunków przestrzennych dla poprawy zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i miejsc pracy,
- łagodzenia konfliktów pomiędzy użytkownikami przestrzeni.

Rozdział 3

Ogólne ustalenia realizacyjne

§ 7.1. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę do określenia sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

2. Ustalenia ogólne planu wraz z ustaleniami szczegółowymi dotyczącymi poszczególnych terenów i infrastruktury technicznej, stanowią integralną

część ustaleń planu. Pominięcie lub wybiórcze stosowanie poszczególnych ustaleń, powoduje niezgodność z niniejszym planem.

3. W razie wystąpienia wątpliwości lub niejednoznaczności przy odczytywaniu ustaleń planu, niezbędne jest zasięgnięcie opinii urbanistycznej. Opinia urbanistyczna nie zwalnia od przestrzegania przepisów szczególnych.

4. Zmiana przepisów szczególnych związanych z treścią ustaleń planu nie powoduje potrzeby zmiany tych ustaleń, jeżeli w sposób oczywisty daje się je dostosować do nowego stanu prawnego, bez uszczerbku dla ich istoty. W sprawach kontrolnych należy uzyskać opinię urbanistyczną.

§ 8.1. Na terenach objętych planem, sposób usytuowania nowych obiektów i urządzeń budowlanych, pozostawia się do uściślenia w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania pozwolenia na budowę, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów prawa i Norm Polskich, mających odniesienie do określonego w planie, sposobu użytkowania terenu w oparciu skonkretyzowany wniosek inwestorski.

2. Jako zgodne z planem uznaje się:

- 1) wyznaczenie dodatkowych dróg dojazdowych do działek budowlanych w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy, szerokość nowo wydzielanych dróg nie może być węższa niż wynika to z przepisów odrębnych, a linia zabudowy od nich nie może być mniejsza niż 4,0 m,
- 2) wyznaczenie tras urządzeń liniowych oraz terenów urządzeń związanych z rozbudową systemów infrastruktury technicznej, o której mowa w rozdziale 10, stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- 3) linie rozgraniczające dróg mogą być przesuwane tylko w przypadkach wynikających z technicznych warunków ich urządzania, odstępstwo od zasad określonych w § 41, wymaga zgody zarządcy dróg,

3. Konieczne drogi dojazdowe do działek - nie wyznaczone w planie - należy zaprojektować jako drogi o szerokości nie mniejszej niż to wynika z przepisów szczególnych, wytyczone w drodze umów zawieranych pomiędzy właścicielami grun-

tów, w oparciu o sporządzone przez inwestorów projekty podziałów gruntów.

4. Realizacja nowych lub przebudowa, rozbudowa i nadbudowa istniejących budynków, a także zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów nie mogą naruszać:

- 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiednich,
- 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych określonych odrębnymi przepisami prawnymi,
- 3) innych wymagań, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska, gospodarki wodnej oraz ochrony dóbr kultury i krajobrazu - określone w przepisach szczególnych.

5. W granicach całego terenu objętego planem dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenu

§ 9.1. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę istniejącej zabudowy mieszkaniowej (jednorodzinnej i zagrodowej), usługowej i gospodarczej nie wyznaczonej na rysunku planu,
- 2) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych dla potrzeb lokalnych z zakresu:
 - a) zaopatrzenia w wodę (w tym ujęć, stacji uzdatniania wody, zbiorników wody, hydroforni i innych),
 - b) odprowadzania i oczyszczania ścieków (w tym przepompowni ścieków, przydomowych i grupowych oczyszczalni ścieków),
 - c) zaopatrzenia w energię elektryczną (w tym stacji transformatorowych),
 - d) zaopatrzenia w gaz i ciepło oraz telekomunikacji,
- 3) wytyczanie dróg dojazdowych, ciągów pieszych, szlaków turystycznych, tras narciarskich i ścieżek rowerowych innych niż wskazanych na rysunku planu.

2. Realizacja inwestycji wymienionych w ust. 1 jest dopuszczalna o ile nie powoduje naruszenia przepisów dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych.

3. Wyznaczanie i realizacji ścieżek rowerowych (nie wskazanych na rysunku planu) na terenie objętym ustaleniami planu, należy dokonywać z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) w obszarach zabudowy wsi ścieżki rowerowe winny być realizowane w liniach rozgranicza-

jących dróg oraz w obrębie terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne,

- 2) w obszarach otwartych (rolnych i leśnych) ścieżki rowerowe należy wyznaczać wykorzystując istniejący układ dróg polnych, z dążeniem do eliminacji kolizji ruchu rowerowego z turystycznym ruchem pieszym.

4. Rozbudowa istniejących budynków, położonych w terenach nie przeznaczonych na cele mieszkaniowe i usługowe oraz w terenach pomiędzy linią rozgraniczającą drogi publiczne a linią zabudowy jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza przepisów odrębnych oraz pod warunkiem uwzględnienia ogólnych zasad kształtowania zabudowy; możliwość rozbudowy ogranicza się do zwiększenia powierzchni zabudowy o nie więcej niż 30 %; rozbudowa może być przeprowadzona jednorazowo w okresie obowiązywania planu, bez możliwości ponownego zwiększenia powierzchni obiektu; dopuszcza się ponadto możliwość budowy na zasadzie wymiany substancji budowlanej.

5. Na obszarze objętym granicami planu utrzymuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową oraz usługową.

6. Ustala się obowiązek zapewnienia dla nowoprojektowanych obiektów niezbędnego programu parkingowego, stosownie do poniższych wymogów:

- 1) dla obiektów usługowo-handlowych - 1 miejsce na 10 m² powierzchni ogólnej,
- 2) dla biur i administracji - 1 miejsce na 15 m² powierzchni ogólnej,
- 3) dla gastronomii - 1 miejsce na 10 m² powierzchni ogólnej.

§ 10. Dla całego obszaru objętego planem w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwdziałania poważnym awariom ustala się:

1. pokrycie zapotrzebowania w wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi, przez istniejący i rozbudowywany system zaopatrzenia w wodę,
2. wyprzedzającą lub równoległą, w stosunku do nowego zainwestowania rozbudowę sieci wodociągowej dla zapewnienia odbiorcom wymaganych standardów w zakresie ilości i jakości wody, z uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej,
3. wyposażenie nowo projektowanych przewodów wodociągowych w hydranty zewnętrzne, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
4. Drogi pożarowe do siedlisk i budynków użyteczności publicznej oraz nowo realizowanych budynków muszą spełniać warunki określone w przepisach szczególnych.
5. W przypadku realizacji obiektów budowlanych użyteczności publicznej należy każdorazowo uwzględnić, w zakresie uzgodnionym z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, wymogi z zakresu obrony cywilnej zgodnie z rozdziałem 1 i 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
6. Wymogi dotyczące ochrony ludności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r. w sprawie sposobu uwzględnienia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 125, poz. 1309).

DZIAŁ II

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 11.1. Stosuje się następujące symbole identyfikujące tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi, wskazanymi na rysunku planu:

- 1) MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MNR1 - tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem jednorodzinnej,
- 3) UPz - tereny usług publicznych zdrowia,
- 4) UPk1 - tereny obiektów kultu religijnego,
- 5) UPk2 - tereny usług publicznych - kultury,
- 6) UPO - tereny usług oświaty,
- 7) UC, UC1 - tereny usług komercyjnych,

- 8) O2WS - tereny projektowanych zbiorników wód powierzchniowych,
- 9) P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
- 10) R - tereny rolne,
- 11) ZL - tereny lasów,
- 12) ZLz - tereny dolesień,
- 13) ZC - tereny cmentarza wraz ze strefą,
- 14) ZZ - tereny zalewane wodami powodziowymi Q_{1%},
- 15) ZZ2 - tereny łąk i dolin rzecznych stale lub okresowo prowadzące wody,
- 16) KD - tereny dróg publicznych, w tym:

- a) KD-Z - istniejąca droga klasy zbiorczej
 - b) KD-L - istniejące drogi klasy lokalnej,
 - c) KD-D - istniejące drogi klasy dojazdowej,
 - d) KD-D1 - projektowane drogi klasy dojazdowej.
- 17) KDW1 - tereny projektowanych dróg wewnętrznych.

2. Określa się wyposażenie terenu w następujące systemy infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenia w wodę,
- 2) odprowadzenia ścieków,
- 3) zaopatrzenia w gaz,
- 4) zasilania energetycznego,
- 5) telekomunikacji,
- 6) gospodarki odpadami,
- 7) zaopatrzenia w ciepło.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 12.1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zgodnie z ustanowionymi odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu.

2. Realizacja nowych obiektów, rozbudowa, nadbudowa, remonty i zmiany elewacji, budowa ogrodzeń i obiektów małej architektury powinna uwzględniać warunki i zasady określone w niniejszym paragrafie oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników określone w rozdziale 6 działu II.

3. Utrzymanie podstawowych elementów rozplanowania i kompozycji przestrzennej, tj. minimalne linie zabudowy, charakter zabudowy, zgodnie z rysem planu.

4. Ujednoczenie charakteru i wysokości zabudowy zgodnie z dalszymi przepisami niniejszej uchwały.

5. Rozwiązania architektoniczne dla realizacji i rozbudowy budynków, ogrodzeń i obiektów małej architektury w obrębie działki budowlanej, należy kształtować w sposób ujednoczony, aby uniknąć powstawania elementów dysharmonijnych, pogarszających odbiór wizualny, przy czym:

- 1) zaleca się stosowanie materiałów tradycyjnych, naturalnych, w szczególności takich jak: dachówka, kamień, cegła, drewno, blacha,
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie substytutów imitujących w/w tradycyjne materiały wykończeniowe,
- 3) zakazuje się stosowania eternitu na dachach budynków,
- 4) zaleca się stosowanie odcieni czerwieni, brązu, zieleni i szarości na pokryciach dachowych,
- 5) kolorystyka detalu architektonicznego i towarzyszącego, w tym balustrad balkonów, schodów zewnętrznych, podestów, krat zabezpieczających, rynien dachowych:
 - a) dopuszcza się stosowanie barw o tym samym odcieniu jak na tynku, ale o wyższym stopniu nasycenia,
 - b) dopuszcza się stosowanie kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm,
- 6) witryny sklepowe:
 - a) rytm otworów w lokalach usługowych powinien nawiązywać do rytmu otworów okiennych w elewacji budynku,
 - b) dopuszcza się stosowanie krat lub żaluzji zabezpieczających, markiz z zastrzeżeniem, iż muszą stanowić wizualną pod względem kolorystyki całość z fasadą budynku,
- 7) ogrodzenia działek w dostosowaniu do rozwiązań materiałowych i kolorystycznych architektury budynków.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 13.1. W zakresie ochrony systemu środowiska obowiązują następujące zasady:

- 1. ochrona istniejących zadrzewień i zakrzewień (śródpolnych i przywodnych) oraz sukcesywne wprowadzanie nowych zadrzewień w celu ochrony walorów krajobrazowych i ochrony gleby przed erozją,
- 2) lokalizacja obiektów i sieci infrastruktury technicznej, z zakresu przeznaczania dopuszczalnego, w obrębie terenów ZL i R jedynie w przy-

padku gdy nie ma możliwości lokalizacji tych obiektów i sieci poza terenami ZL i R.

- 3) zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych innych niż urządzenia wodne, urządzenia infrastruktury drogowej, urządzenia infrastruktury technicznej w odległości mniejszej niż 10,0 m od linii brzegowej cieków wodnych, w celu zachowania obudowy biologicznej cieku,
- 4) bezwzględna ochrona przed osuszaniem małych i okresowych zbiorników wodnych, rozwijanie tzw. małej retencji.

- 5) stabilizacja przepływów cieków wodnych poprzez właściwą gospodarkę w obszarach źródłiskowych i podnoszenie retencyjności obszaru, prowadzenie regulacji cieków przede wszystkim metodami biologicznymi, z ograniczeniem prostowania i skracania ich biegu.

2. W zakresie ograniczania uciążliwości obiektów obowiązuje:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,
- 2) warunkiem realizacji zabudowy jest wyposażenie budynków w urządzenia do odprowadzania ścieków,
- 3) ograniczenie uciążliwości lokalizowanych obiektów do terenu, do którego odnosi się tytuł prawny na podstawie udokumentowania zasięgu uciążliwości,
- 4) zakaz budowy ujęć wód podziemnych do celów nie związanych z zaopatrzeniem w wodę ludności lub produkcją żywności,
- 5) zakaz prowadzenia rurociągów transportujących substancje chemiczne mogące zanieczyścić wody podziemne.

3. Z uwagi na położenie obszaru sołectwa na terenie o wysokich zasobach w wody podziemne - Obszar Najwyższej Ochrony (ONO) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 414 „ZAGNAŃSK” planowane na tym terenie budownictwo mieszkaniowe, usługowe, produkcyjne i inne uwarunkowane jest niedopuszczeniem do pogorszenia bardzo dobrej jakości wód podziemnych i poprawą jakości wód powierzchniowych, co w szczególności nakłada obowiązek uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej i zakaz bezpośredniego zrzutu ścieków do wód powierzchniowych i gleby. Ponadto ustala się:

- 1) zakaz budowy ujęć wód podziemnych do celów nie związanych z zaopatrzeniem w wodę ludności lub produkcją żywności,
- 2) zakaz prowadzenia rurociągów transportujących substancje chemiczne mogące zanieczyścić wody podziemne,
- 3) nakaz stosowania odpowiednich zabezpieczeń przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód podziemnych w przypadku realizacji nowych inwestycji. W szczególności dotyczy to dróg wyższej kategorii oraz baz paliw płynnych i obiektów ich przeładunku.

§ 14.1. Teren objęty ustaleniami planu położony jest w obrębie wieloprzestrzennego systemu ochrony przyrody województwa świętokrzyskiego, który na terenie sołectwa Samsonów tworzy:

- 1) Suchedniowsko-Oblęgorski Park Krajobrazowy w obrębie którego wprowadza się następujące zakazy:

- a) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późniejszymi zmianami);
 - b) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowiska, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
 - c) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
 - d) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
 - e) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
 - f) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
 - g) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
 - h) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółową.
- 2) Suchedniowsko-Oblęgorski Obszar Chronionego Krajobrazu w obrębie którego wprowadza się następujące zakazy:
 - a) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
 - b) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
 - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub

utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;

- d) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
- e) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych.

2. Uzupełnieniem wielkoprzestrzennego systemu ochrony przyrody są pomniki przyrody ożywionej: Nr 376 - Dąb, Nr 341 - Dąb, w obrębie których zabrania się:

- a) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- b) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, w wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- c) uszkodzenia i niszczenia gleby,
- d) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- e) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
- f) wylewania gnojowicy z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
- g) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- h) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu,
- i) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną rybacką i łowiecką,
- j) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych,
- k) umieszczania tablic reklamowych.

§ 15. Ochronie podlegają istniejące zadrzewienia i zakrzewienia przywodne i śródpolne jako istotny element krajobrazu zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami).

§ 16. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w rozumieniu przepisów art. 113 ust. 2 w związku z art. 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.): terenem oznaczonym w planie symbolami: MN1, UPz, UPk1, UPk2, UC, UC1 przypisuje się dopuszczalny poziom hałasu określony jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe, dla terenu oznaczonego symbolem UPO - przypisuje się dopuszczalny poziom hałasu określony jak dla budynków związanych ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 17. Na całym obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu jest obligatoryjny w myśl przepisów o ochronie środowiska z wyłączeniem tras komunikacyjnych oraz urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

§ 18.1. Z uwagi na położenie obszaru sołectwa na terenie o wysokich zasobach w wody podziemne - obszar ONO GZWP Nr 414 „ZAGNAŃSK” planowane na tym terenie budownictwo mieszkaniowe, usługowe, produkcyjne i inne uwarunkowane jest niedopuszczeniem do pogorszenia bardzo dobrej jakości wód podziemnych i poprawą jakości wód powierzchniowych, co w szczególności nakłada obowiązek uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej i oznacza zakaz bezpośredniego zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i gleby. Dla całego obszaru objętego ustaleniami planu wprowadza się całkowity zakaz lokalizacji grzebowisk padłych zwierząt gospodarskich.

2. Wprowadza się obowiązek ustanowienia projektowanej strefy pośredniej ujęcia wody podziemnej „Kolomań”, w obrębie której obowiązują następujące zakazy:

- 1) lokalizowania nowych ujęć wód podziemnych dla zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę lub działalności gospodarczej,
- 2) lokalizowania wysypisk i wylewisk odpadów komunalnych i przemysłowych,
- 3) przechowywania i składowania odpadów promieniotwórczych,
- 4) zakładania cmentarzy i grzebania zwierząt,
- 5) wprowadzania nienależycie oczyszczonych ścieków sanitarnych i przemysłowych do ziemi i wód podziemnych,
- 6) lokalizacji zbiorników i rurociągów do magazynowania lub transportu produktów ropopochodnych, olejów, materiałów łatwopalnych lub innych substancji chemicznych.

§ 19.1. Wokół ujęć wód podziemnych wprowadza się strefę ochrony bezpośredniej (w granicach linii rozgraniczających), dla których wprowadza się ustalenia zawarte w przepisach szczególnych.

2. Dla części terenu objętego planem objętym strefą ochronną Ujęcia Komunalnego w Zagnańsku ustanowioną decyzją Wojewody Kieleckiego z dnia z dnia 21 stycznia 1981r., znak: RLS.V.WP-7211/108/79 wprowadza się następujące ograniczenia, zakazy i nakazy:

- a) zakaz lokalizacji nowych ujęć w zasięgu całej formacji geologicznej tj. w utworach triasu, permu i dewonu w górnym biegu rzeki Bobrzy po obu jej stronach na odcinku od Zagnańska i Zachełmia do Samsonowa,
- b) zakaz zanieczyszczania środkami chemicznymi wód i gleby,

- c) ograniczenie lokalizacji nowych budynków i gospodarstw do minimum i pod warunkiem, że szamba i szczelne pojemniki na ścieki będą wykonane równocześnie z budynkami,
- d) ograniczenie stosowania nawozów sztucznych do ilości 130 kg/ha oraz zakaz stosowania środków ochrony roślin z grupy DDT,
- e) zastrzega się prawo wprowadzenia dodatkowych zakazów i ograniczeń w razie zaistnienia ku temu potrzeby.

§ 20. Teren objęty granicami opracowania planu posiada wyjątkowe walory krajobrazowe, w celu ich ochrony wprowadza się w granicach stref ochrony punktów widokowych następujące zasady:

1. nowa zabudowa nie może stanowić więcej niż dwie kondygnacje,
2. nie dopuszcza się tworzenia nowych zalesień.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 21.1. Wskazuje się obiekty wpisane do ewidencji i rejestru obiektów zabytkowych, podlegające ochronie prawnej na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) Dom Samsonów 34a, drewn. XX, wł. Grzybowski, 1908r.,
- 2) Zajazd, mur. XVIII, ob. dom nr 26 (z warsztatem i restauracją), wł. Andrzej Mazur, XVIII (?), rejestr: 1019,
- 3) Budynek, zespół: Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, wł. Roman Stachera. Obiekt usytuowany na zachód od ogrodzenia terenu bezpośrednio przylegającego do ruin Wielkiego Pieca, rejestr: 1018,
- 4) Maszynownia, zespół: Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, S. rejestr: 327,
- 5) Modelarnia i stolarnia, zespół: Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, S. rejestr: 327,
- 6) Odlewnia, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 279,
- 7) Pomieszczenie sieni, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (nie-

które budynki przebud. Po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 327,

- 8) Pomieszczenie dla koła wodnego zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 327,
- 9) Suszarnia i kuźnia, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 279,
- 10) Suszarnia, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1844-1847, wł. Roman Stachera. Budynek usytuowany na pn.-zach. od ogrodzonego terenu przylegającego do ruin Wielkiego Pieca, Rejestr: 1016,
- 11) Układ wodny, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX pozostałości, staw z groblą i 2 upustami, 2 odcinki kanału roboczego: górny i dolny,
- 12) Węglarnia, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, fundamenty, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, S. rejestr: 327,
- 13) Wielki Piec, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., cz. rozebrany 1914, zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 279,

- 14) Wieża gichtociągowa, zespół Fabryczny zakładu „Huta Józefa”, mur. XIX, ruina, 1818-1823, proj. Fryderyk Lempe i Bogumił Schmidt (niektóre budynki przebud. Po 1823r.), zniszczony pożarem 1866r., zabezpieczony w formie trwałej ruiny 1981-1984, Rejestr: 279,
- 15) dom zawiadowcy huty, Samsonów 37, drewn. XIX, wł. Roman Stachera, po 1818, dobud. ganku 2 poł XIX, rejestr: 1017,
- 16) dom Samsonów 34, zespół Osiedla przy zakładzie „Huta Józefa”, mur. XIX, wł. Helena Mikołajczyk, 1 poł XIX, rejestr: 1015,
- 17) dom Samsonów 36, zespół Osiedla przy zakładzie „Huta Józefa” mur-drewn. XIX, wł. Karol Smużyński, ok. 1850, dobud. kuchni i stodoły k. XIX(?). cz. w ruinie od 1980,
- 18) Budynek zarządu „Huty Józefa”, mur. XVIII ruina, tzw. Skarbczyk, wł. Maciej Fert, rejestr 1014,
- 19) Kaplica p.w. św. Jana Nepomucena, mur. XVIII, 2 poł. XVIII, rejestr: 1010.

2. Dla obiektów wpisanych do rejestru i ewidencji obiektów zabytkowych, podlegających prawnej ochronie dóbr kultury na podstawie przepisów szczególnych, wymienionych w ust. 1 ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) utrzymuje się obiekty wymienione w ust. 1 i zakazuje się przekształceń powodujących obniżenie ich wartości historycznych, estetycznych lub architektonicznych,
- 2) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę oraz zmianę funkcji obiektów zabytkowych przy zachowaniu cech stylowych, gabarytów bryły, kształtu dachu i detalu architektonicznego,
- 3) rozbiórka obiektów może być przeprowadzona w przypadkach uzasadnionych po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwa-

tora Zabytków i wykonaniu na koszt inwestora inwentaryzacyjnej dokumentacji pomiarowo-fotograficznej,

- 4) dopuszcza się lokalizację nowych budynków na tych samych działkach, na których znajdują się w/w obiekty i zespoły zabytkowe oraz działkach do nich przyległych, pod warunkiem zharmonizowania skali zabudowy historycznej i współczesnej oraz wkomponowania elementów współczesnych w sposób nie naruszający charakteru miejsca i gabarytów obiektów historycznych,
- 5) projekty zmian związane z naruszeniem elementów konstrukcyjnych lub przekształceniem wyglądu zewnętrznego wymienionych obiektów i zespołów zabytkowych oraz działek do nich przyległych, wymagają uzgodnienia z właściwym organem ds. ochrony zabytków.

§ 22. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej, w obrębie której obowiązują zakazy zgodne z przepisami szczególnymi.

§ 23.1. Obejmuje się ochroną znajdujące się na terenie sołectwa dobra kultury współczesnej a w szczególności: pomniki, krzyże i figury przydrożne, mogiły znajdujące się poza cmentarzami.

2. Ustala się następujące zasady ochrony dóbr kultury współczesnej:

- 1) utrzymuje się obiekty stanowiące dobra kultury współczesnej z zachowaniem ich substancji i detali technicznych,
- 2) zakazuje się przekształcania obiektów w sposób powodujący obniżenie ich wartości kulturowych,
- 3) dopuszcza się przebudowę obiektów pod warunkiem, że nie spowoduje ona utraty cech obiektu.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 24.1. Dla obszaru objętego planem ustala się zasady kształtowania przestrzeni publicznych, zgodnie z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu.

2. Przestrzenie publiczne stanowią drogi publiczne.

3. Nakazuje się humanizację przestrzeni publicznych obejmującą w szczególności takie działania jak:

- 1) czytelną segregację ruchu pieszego i kołowego,
- 2) wzbogacanie kompozycji przestrzennej elementami małej architektury, zieleni, akcentami plastycznymi, kompozycją wnętrza urbanistycznego, oświetleniami ulicznym itp.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§ 25. Dla terenów, wydzielonych liniami rozgraniczającymi na obszarze opracowania planu,

oznaczonych na rysunku planu, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Realizacja zabudowy na terenach objętych systemami kanalizacji sanitarnej wymaga podłączenia do tych systemów,
2. Warunkiem realizacji zabudowy na działce jest uregulowany dostęp tej działki do drogi publicznej,
3. Warunkiem realizacji zabudowy jest zapewnienie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami odrębnymi,
4. Określa się minimalne linie zabudowy od pasa drogowego, zgodnie z ustaleniami planu.

§ 26.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

- 1) jako przeznaczenie podstawowe zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zabudowa pensjonatowa,
 - b) usługi komercyjne podstawowe zlokalizowane w budynkach mieszkalnych, jak również w budynkach wolnostojących,
 - c) usługi publiczne,
 - d) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - e) obiekty gospodarcze związane z przeznaczeniem podstawowym,
 - f) garaże związane z przeznaczeniem podstawowym,
 - g) drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, ścieżki rowerowe,
 - h) parkingi związane z funkcją podstawową oraz funkcją dopuszczalną,
 - i) ogrody,
 - j) zieleń urządzona i zadrzewienia.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) obiekty gospodarcze i garaże mogą być realizowane jako dobudowane do istniejących budynków lub wolnostojące,
- 3) w granicach terenów oznaczonych symbolem MN1, obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej w układzie szeregowym,
- 4) dopuszcza się możliwość lokalizacji budynków w granicy działki lub w zbliżeniu do granic działki, pod warunkiem braku możliwości lokalizacji budynku wolnostojącego, przy szerokości frontu działki pon. 18,0 m
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,4,
- 6) wielkość powierzchni biologicznie czynnej min. 30 % powierzchni działki,
- 7) w przypadku dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość nowo wydzielonych

działek min. 800 m² przy min. szerokości elewacji frontowej działki 18,0 m, pod warunkiem, że działka ta posiada dostęp do drogi publicznej. Dopuszcza się wydzielanie działek o powierzchni pon. 800 m², jeżeli podział taki służy powiększeniu działki sąsiedniej lub regulacji prawa własności terenów.

3. W terenach MN1 ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- 1) ograniczenie wysokości budynków do 2 kondygnacji nadziemnych, z możliwością adaptacji poddasza na cele użytkowo mieszkalne (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 7,0 m.),
- 2) zaleca się stosowanie zwartej, prostej bryły budynku w rzucie prostokąta,
- 3) wysokość nowobudowanych budynków mieszkalnych do kalenicy dachu nie może być większa niż 12,5 m., biorąc przede wszystkim pod uwagę kontekst otoczenia i sąsiadującą zabudowę, w taki sposób by tworzyły uporządkowaną i świadomą kompozycję urbanistyczną. Warunek ten nie dotyczy przebudowy dachów na istniejących budynkach w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów,
- 4) wysokość budynku gospodarczego lub garażu - do 1 kondygnacji nadziemnej (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 4,0 m.),
- 5) dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe, czterospadowe lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków,
- 6) przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
- 7) zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
- 8) zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
- 9) wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji,
- 10) dopuszcza się podpiwniczenie budynku, przy czym wysokość podpiwniczenia nie może być większa niż 1,3 m ponad średni poziom terenu. Podpiwniczenie wyższe niż 1,3 m należy traktować jako kondygnacja.

4. Dla terenów MN1 dopuszcza się lokalizowanie usług komercyjnych, które nie są uciążliwe dla środowiska i zdrowia ludzi.

§ 27.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MNR1 - tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem jednorodzinnej ustala się:

- 1) jako przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa zagrodowa,
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- 2) jako przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi komercyjne podstawowe zlokalizowane w budynkach mieszkalnych, jak również w budynkach wolnostojących,
 - b) usługi publiczne,
 - c) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) terenowe urządzenia sportu i rekreacji,
 - e) obiekty gospodarcze związane z przeznaczeniem podstawowym,
 - f) garaże związane z przeznaczeniem podstawowym,
 - g) drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, ścieżki rowerowe,
 - h) parkingi związane z funkcją podstawową oraz funkcją dopuszczalną,
 - i) ogrody,
 - j) zieleń urządzona i zadrzewienia.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej rozbudowy, przebudowy i nadbudowy, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 2) obiekty gospodarcze i garaże mogą być realizowane jako dobudowane do istniejących budynków lub wolnostojące,
- 3) dopuszcza się możliwość lokalizacji budynków w granicy działki lub w zbliżeniu do granic działki, pod warunkiem braku możliwości lokalizacji budynku wolnostojącego, w przypadku działki o szerokości frontu pon. 18 m.,
- 4) obsługę parkingową nowych obiektów usługowych oraz place manewrowe należy zapewniać w granicach działki lokalizacji obiektów,
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,4,
- 6) wielkość powierzchni biologicznie czynnej min. 30 % powierzchni działki,
- 7) w przypadku dokonywania nowych podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość nowo wydzielonych działek min. 800 m² dla działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną przy min. szerokości elewacji frontowej działki 18,0 m i min. 1200 m² przy min. szerokości elewacji frontowej działki 20,0 m dla działki przeznaczonej pod zabudowę zagrodową, pod warunkiem, że działka ta posiada dostęp do drogi publicznej. Dopuszcza się inny podział, jeżeli służy on powiększeniu działki sąsiedniej lub regulacji prawa własności.

3. W terenach MNR1 ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- 1) ograniczenie wysokości budynków do 2 kondygnacji nadziemnych z możliwością adaptacji poddasza na cele użytkowo mieszkalne (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 7,0 m.),
- 2) zaleca się stosowanie zwartej, prostej bryły budynku w rzucie prostokąta,
- 3) wysokość nowobudowanych budynku mieszkalnych do kalenicy dachu nie może być większa niż 12,5 m., biorąc przede wszystkim pod uwagę kontekst otoczenia i sąsiadującą zabudowę, w taki sposób by tworzyły uporządkowaną i świadomą kompozycję urbanistyczną. Warunek ten nie dotyczy przebudowy dachów na istniejących budynkach w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów,
- 4) wysokość budynku gospodarczego lub garażu - do 1 kondygnacji nadziemnej (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 4,0 m.),
- 5) dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe, czterospadowe lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków,
- 6) w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi w budynkach usługowych i gospodarczych dopuszcza się wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej do 6,0 m i kąt nachylenia połaci dachowych min. 20°,
- 7) przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadświetlenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
- 8) zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
- 9) zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
- 10) wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji,
- 11) dopuszcza się podpiwniczenie budynku, przy czym wysokość podpiwniczenia nie może być większa niż 1,3 m ponad średni poziom terenu. Podpiwniczenie wyższe niż 1,3 m należy traktować jako kondygnacja.

§ 28.1. Dla terenów oznaczonych symbolem UPz - tereny usług publicznych zdrowia, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych, w szczególności ochrony zdrowia i opieki społecznej,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
- lokalizacja obiektów sportu i rekreacji,
 - otwarte przestrzenie publiczne, place,
 - drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, parkingi i ścieżki rowerowe,
 - obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - zieleń urządzona.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania i zagospodarowania terenów UPz,

- nie dopuszcza się lokalizacji oddzielnych budynków mieszkalnych,
- obsługę parkingową nowych obiektów usługowych należy zapewnić w granicach działki, do której użytkownik posiada tytuł prawny wg wskaźnika 30 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej,
- maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej może wynosić 30 % powierzchni terenu UPz,
- w obrębie nowo zabudowywanych działek, powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40 % powierzchni tych działek,
- forma architektoniczna budynków usługowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - ograniczenie wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych,
 - wysokość budynków do kalenicy nie może być większa niż 15,0 m.,
 - dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe lub czterospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych min. 25°,
 - przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
 - zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
 - zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
 - wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji.

§ 29.1. Dla terenów oznaczonych symbolem UPO - tereny usług oświaty, ustala się:

- przeznaczenie podstawowe: obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych - oświaty i wychowania,
- przeznaczenie dopuszczalne:
 - lokalizacja obiektów sportu i rekreacji,
 - otwarte przestrzenie publiczne, place,

- drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, parkingi i ścieżki rowerowe,
- obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- zieleń urządzona,
- mieszkalnictwo.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania i zagospodarowania terenów UPO,

- nie dopuszcza się lokalizacji oddzielnych budynków mieszkalnych,
- obsługę parkingową nowych obiektów usługowych należy zapewnić w granicach działki, do której użytkownik posiada tytuł prawny wg wskaźnika 30 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej,
- maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej może wynosić 30 % powierzchni terenu UPO,
- w obrębie nowo zabudowywanych działek, powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40 % powierzchni tych działek,
- forma architektoniczna budynków usługowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - ograniczenie wysokości do 3 kondygnacji nadziemnych,
 - wysokość budynków do kalenicy nie może być większa niż 20,0 m.,
 - dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe lub czterospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych min. 25°. Warunki niniejsze nie dotyczą obiektów sportowych,
 - przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
 - zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
 - zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
 - wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji.

§ 30.1. Dla terenów oznaczonych symbolem UPk1 - tereny obiektów kultu religijnego, ustala się:

- przeznaczenie podstawowe: obiekty kultu religijnego,
- przeznaczenie dopuszczalne:
 - zabudowa mieszkaniowa w powiązaniu z budową sakralną,

- b) obiekty usług kultury,
- c) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- d) obiekty gospodarcze, garaże,
- e) ciągi pieszo-jezdne, parkingi, ścieżki rowerowe,
- f) tereny zieleni urządzonej.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów UPk1:

- 1) utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej modernizacji, rozbudowy i przebudowy,
- 2) dopuszcza się indywidualną formę obiektów sakralnych i obiektów małej architektury,
- 3) forma architektoniczna zabudowy mieszkaniowej, obiektów gospodarczych i garaży musi być zharmonizowana z istniejącymi obiektami i spełniać warunki kształtowania zabudowy określone w § 26.

§ 31.1. Dla terenów oznaczonych symbolem UPk2 - tereny usług publicznych kultury, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych kultury,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) lokalizacja obiektów sportu i rekreacji,
 - b) otwarte przestrzenie publiczne, place,
 - c) drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, parkingi i ścieżki rowerowe,
 - d) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - e) zieleń urządzona.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania i zagospodarowania terenów UPk2,

- 1) nie dopuszcza się lokalizacji oddzielnych budynków mieszkalnych,
- 2) obsługę parkingową nowych obiektów usługowych należy zapewnić w granicach działki, do której użytkownik posiada tytuł prawny wg wskaźnika 30 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej może wynosić 30 % powierzchni terenu UPk2,
- 4) w obrębie nowo zabudowywanych działek, powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 40 % powierzchni tych działek,
- 5) forma architektoniczna budynków usługowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) wysokość budynków do kalenicy nie może być większa niż 20,0 m.,
 - b) dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe lub czterospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych min. 25°,

- c) przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
- d) zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
- e) zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitem, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
- f) wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji.

§ 32.1. Dla terenów oznaczonych symbolem UC, UC1 - tereny usług komercyjnych, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) obiekty i urządzenia służące realizacji przedsięwzięć komercyjnych - usługi komercyjne,
 - b) obiekty wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego.
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna jedynie dla prowadzącego usługę,
 - b) zieleń o funkcjach izolacyjnych,
 - c) drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, parkingi,
 - d) place manewrowe,
 - e) terenowe urządzenia sportu i rekreacji, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - f) zieleń urządzona i zadrzewienia.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem UC1 wprowadza się zakaz realizacji obiektów związanych z handlem opałem oraz handlem materiałami budowlanymi, nie konfekcjonowanymi, składowanymi na otwartej przestrzeni.

3. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów UC, UC1:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej może wynosić 50 % powierzchni działki położonej na terenie UC,UC1 do której użytkownik posiada tytuł prawny,
- 2) w obrębie nowo zabudowywanych działek powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić min. 20 % tych działek,
- 3) obsługę parkingową nowych obiektów usługowych należy zapewnić w granicach działki, do której użytkownik posiada tytuł prawny, wg wskaźnika 30 m.p./1000 m², powierzchni użytkowej + 40 m.p./100 zatrudnionych,
- 4) forma architektoniczna budynków usługowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) ograniczenie wysokości budynków do 2 kondygnacji nadziemnych, z możliwością adaptacji poddasza na cele użytkowo miesz-

- kalne (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 8,0 m.),
- b) wysokość budynków do kalenicy nie może być większa niż 15,0 m.,
- c) dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe lub czterospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci dachowych 30° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych min. 25°,
- d) przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
- e) zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
- f) zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,
- g) wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji.

§ 33.1. Dla terenów oznaczonych symbolem 02WS - tereny projektowanych zbiorników wód powierzchniowych, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zbiorników wód powierzchniowych,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: ochrona przeciwpowodziowa, zwiększenie retencji obszaru, sporty wodne, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, pomosty do cumowania łodzi, urządzenia wodne.

2. Warunki realizacji inwestycji:

- 1) realizacja zbiorników wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
- 2) planowane zbiorniki zaliczone są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymaga przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 3) projekt budowlany zbiorników wymaga uzgodnienia z właściwym Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

§ 34.1. Dla terenów oznaczonych symbolem P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) obiekty i urządzenia służące działalności produkcyjnej,
 - b) obiekty i urządzenia służące realizacji przedsięwzięć komercyjnych - usługi komercyjne,

- c) obiekty wytwórczości i rzemiosła produkcyjnego,
 - d) tereny składów i magazynów,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna jedynie dla prowadzącego działalność gospodarczą,
 - b) zieleń o funkcjach izolacyjnych,
 - c) zieleń o funkcjach izolacyjnych,
 - d) drogi dojazdowe, ciągi pieszo-jezdne, parkingi,
 - e) place manewrowe,
 - f) terenowe urządzenia sportu i rekreacji, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - g) zieleń urządzona i zadrzewienia.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów P:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy kubaturowej może wynosić 60 % powierzchni działki położonej na terenie P, do której użytkownik posiada tytuł prawny,
- 2) w obrębie nowo zabudowywanych działek powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić min. 20 % tych działek,
- 3) obsługę parkingową nowych obiektów usługowych należy zapewnić w granicach działki, do której użytkownik posiada tytuł prawny, wg wskaźnika 30 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej lub 30 m.p./100 zatrudnionych,
- 2) forma architektoniczna budynków usługowych powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) ograniczenie wysokości budynków do 2 kondygnacji nadziemnych, z możliwością adaptacji poddasza na cele użytkowo mieszkalne (wysokość górnej granicy elewacji frontowej - do 8,0 m.),
 - b) wysokość budynków nie może być większa niż 15,0 m.,
 - c) dachy nowobudowanych oraz nadbudowywanych i przebudowywanych budynków należy wznosić jako dwuspadowe lub czterospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci dachowych 35° do 50° z możliwością wprowadzenia przyczółków i naczółków, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych min. 25°,
 - d) przy użytkowym poddaszu doświetlenie jego pomieszczeń lukarnami nie może zajmować więcej niż połowę długości połaci dachowej a zadaszenie nad lukarnami winno być dwuspadowe, dopuszcza się doświetlenie budynków oknami połaciowymi,
 - e) zaleca się stosowanie w budynkach poszerzonych okapów /50-70 cm/,
 - f) zakazuje się realizowania obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym,

- g) wyklucza się stosowanie form i detali deformujących architekturę np. schodkowe zakończenie ścian, osadzanie lusterek w elewacji.

§ 35.1. Dla terenów oznaczonych symbolem ZZ - tereny zalewane wodami powodziowymi $Q_{1\%}$, wyznaczonych na podstawie operatu przeciwpowodziowego dla byłego województwa kieleckiego ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - tereny doliny rzeki Bobrzy zagrożone powodzią,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zbiorniki wodne,
 - b) zieleń urządzona i nie urządzona,
 - c) tereny rolne,
 - d) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - e) drogi i ciągi komunikacyjne,
 - f) szlaki piesze i ścieżki rowerowe.
- 2) W terenach określonych w ust. 1 zabrania się wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:
 - a) wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
 - b) sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmocnienia brzegów, obwałowań lub odsypisk,
 - c) zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymywaniem wód lub brzegu morskiego.

§ 36.1. Dla terenów oznaczonych symbolem ZZ2 - tereny łąk i dolin rzecznych stale lub okresowo prowadzące wody (okresowo zagrożone wodami wezbraniowymi), ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe - tereny dolin rzek i cieków,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zbiorniki wodne,
 - b) zieleń urządzona i nieurządzona,
 - c) tereny rolne,
 - d) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - e) drogi i ciągi komunikacyjne,
 - f) szlaki piesze i ścieżki rowerowe.

2. W terenach określonych w ust. 1 zabrania się wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, a w szczególności:

- 1) wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych,
- 2) sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz

roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmocnienia brzegów, obwałowań lub odsypisk,

- 3) zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymywaniem wód lub brzegu morskiego.

§ 37.1. Wyznacza się tereny rolne wraz z zielenią śródpolną oznaczone na rysunku planu symbolem R, dla których ustala się:

- 1) jako przeznaczenie podstawowe określa się rolnicze użytkowanie kompleksów rolnych (grunty orne, użytki zielone, sady i ogrody),
- 2) jako przeznaczenie uzupełniające określa się obiekty oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji lokalnej, zbiorniki wodne, uprawy ogrodniczo-sadownicze, zadrzewienia i ścieżki rowerowe.

2. Jako warunki zagospodarowania określa się:

- 1) utrzymanie istniejącej zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej lub usługowej z możliwością jej przebudowy, nadbudowy i rozbudowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4,
- 2) zachowanie śródpolnych zadrzewień i zakrzewień oraz zieleni łąkowej,
- 3) stopniowe zwiększenie powierzchni indywidualnych gospodarstw rolnych drogą dobrowolnego obrotu ziemią,
- 4) dopuszcza się możliwość uzupełnień zabudowy w istniejących siedliskach, realizację obiektów i urządzeń wyłącznie związanych z prowadzoną gospodarką rolną oraz jej obsługą, adaptację opuszczonych zagród dla funkcji letniskowej, zalesienia niektórych użytków niskich klas bonitacyjnych,
- 5) wprowadza się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gleb i wód powierzchniowych.
- 6) Dla części terenów położonych w strefie 50,0 m od granic cmentarza wprowadza się zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych, o których mowa w przepisach o cmentarzach.

§ 38.1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL - tereny lasów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe: tereny leśne,
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) obiekty obsługi gospodarki leśnej,
 - b) drogi dojazdowe,
 - c) obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, ścieżki, szlaki turystyczne, ścieżki rowerowe,
 - d) obiekty małej architektury służące turystyce.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów ZL:

- 1) obowiązują przepisy szczególne dotyczące lasów ochronnych,
- 2) zakazuje się prowadzenia wszelkich działań, które mogłyby zagrażać funkcjom ochronnym lasów,
- 3) prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planami urządzenia lasu.

§ 39.1. Wprowadza się tereny dolesień oznaczone na rysunku planu symbolem ZLz, dla których wprowadza się przeznaczenie podstawowe tereny leśne.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: grunty orne, użytki zielone, sady i ogrody, obiekty i urządzenia gospodarki leśnej, drogi dojazdowe, ścieżki i szlaki turystyczne oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Tereny wskazane do zalesienia stanowią w przewadze grunty niskich klas bonitacyjnych położone w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących kompleksów leśnych.

§ 40.1. Dla terenu oznaczonego symbolem ZC - teren istniejącego cmentarza, ustala się przeznaczenie podstawowe: groby, wewnętrzne ciągi komunikacyjne, zieleń, obiekty kultu religijnego, obiekty administracyjnej i gospodarczej obsługi cmentarza, urządzenia infrastruktury służące obsłudze cmentarza, obiekty małej architektury.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się 50,0 m strefę od granic cmentarza, w obrębie której wprowadza się zakazy wynikające z przepisów szczególnych odnośnie cmentarza. Odległość tę zmniejszono ze 150,0 m do 50,0 m ponieważ teren ten wyposażony jest w sieć wodociągową.

3. W strefie, o której mowa w ust. 2 dopuszcza się lokalizację usług związanych z funkcją terenu (np. zakłady kamieniarskie, uprawy roślin i krzewów ozdobnych i inne).

§ 41. Układ komunikacyjny terenu objętego planem stanowią następujące drogi:

1. Istniejąca droga klasy zbiorczej (województwo nr 750 Ćmińsk - Barcza), oznaczona na rysunku planu symbolem KD-Z, dla której ustala się następujące parametry techniczne:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 20,0 m,
 - 2) szerokość jezdni 7,0 m,
 - 3) linia zabudowy dla obiektów budowlanych min. 8,0 m mierzona od linii rozgraniczających w terenie zabudowanym i min. 20,0 m mierzona od linii rozgraniczających w terenie niezabudowanym,
 - 4) chodniki jedno lub dwustronne o min. szerokości 1,5 m, w szczególnie uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się chodniki o węższej szerokości,

- 5) w pasie drogowym dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.

2. Istniejąca droga klasy lokalnej, oznaczona na rysunku planu symbolem KD-L, dla której ustala się następujące parametry techniczne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 12,0 m,
- 2) szerokość jezdni min. 4,0 m,
- 3) chodniki jednostronne lub dwustronne min. 1,5 m, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się chodniki o węższej szerokości,
- 4) linia zabudowy - min. 6,0 m w terenie zabudowanym i min. 15,0 m w terenie niezabudowanym mierzona od linii rozgraniczających,
- 5) w pasie drogowym dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.

3. Istniejące i projektowane drogi klasy dojazdowej obsługujące tereny mieszkaniowe, oznaczone na rysunku planu symbolem KD-D/KD-D1, dla których ustala się następujące parametry techniczne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m,
- 2) szerokość jezdni min. 3,0 m,
- 3) chodniki obustronne lub jednostronne min. 1,5 m, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się chodniki o węższej szerokości,
- 4) linia zabudowy min. 6,0 m mierzona od linii rozgraniczających,
- 5) w pasie drogowym dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.

4. Projektowane drogi wewnętrzne obsługujące tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego, oznaczone na rysunku planu symbolem KD-W1, dla których ustala się następujące parametry techniczne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 8,0 m,
- 2) szerokość jezdni min. 3,0 m,
- 3) chodniki jednostronne min. 1,5 m, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się chodniki o węższej szerokości
- 4) linia zabudowy min. 4,0 m mierzona od granicy linii rozgraniczających,
- 5) w pasie drogowym dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.

5. Ustala się zasadę wykorzystania pasów drogowych dla prowadzenia sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w taki sposób, by elementy uzbrojenia wyprzedzały działania związane z realizacją nawierzchni trwałych.

6. Ustala się konieczność należytego oznakowania poziomego i pionowego dróg, ze szczególnym uwzględnieniem skrzyżowań o niedostatecznej widoczności i przejść dla pieszych.

7. Przy trasach turystycznych dopuszcza się lokalizację miejsc wypoczynkowych w formie naturalnych i urządzonych platform widokowych z nakazem zachowania ich walorów krajobrazowych.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1-2 w obrębie linii rozgraniczających zakazuje się realizowania obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu - dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nie naruszania wymo-

gów określonych w przepisach dotyczących dróg publicznych a także uzyskania zgody zarządcy drogi.

9. Przyjmuje się realizację parkingów zlokalizowanych:

- 1) w centralnych punktach wsi: przy kościołach, sklepach i punktach usługowych na codzienne potrzeby postojowe,
- 2) na wydzielonych terenach w rejonie przewidywanych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, o charakterze otwartym ustala się lokalizację parkingów w nawiązaniu do istniejącego układu dróg lokalnych.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 42.1. Na obszarze objętym ustaleniami planu nie występują:

- a. tereny górnicze,
- b. tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

2. Tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi - zgodnie z § 35.

3. Teren objęty ustaleniami planu położony jest w obrębie obszarów chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody - ustalenia zgodnie z § 14.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 43. W obrębie terenu objętego ustaleniami planu nie występują obszary wymagające scaleń i podziału nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia

21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Rozdział 9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczania w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 44.1. W obrębie obszaru objętego planem wprowadza się zakaz:

- 1) budowy obiektów kubaturowych w obrębie terenów oznaczonych symbolami: ZZ i ZZ2,
- 2) budowy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne, z zastrzeżeniem § 17,
- 3) wznoszenia obiektów stwarzających uciążliwość dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

4) lokalizacji obiektów naruszających krajobrazową kompozycję obszaru.

2. W zakresie ograniczania uciążliwości obiektów obowiązuje:

- 1) bezwzględny zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,
- 2) podłączenie obiektów mieszkalnych, mieszkaniowo-usługowych i innych do sieci kanalizacyjnej w zasięgu obsługi sieci, sukcesywnie wraz z budową systemu kanalizacji.

Rozdział 10

Zasady modernizacji i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 45.1. W zakresie zaopatrzenia w wodę, ustala się:

- 1) obszar objęty planem przewiduje się zasilić w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej, włączonej do istniejącego wodociągu grupowego zasilanego z ujęcia „Zagnańsk” i „Kołomań”,
- 2) projektowaną sieć wodociągową należy włączyć do istniejących wodociągów i wyposażać

w zasuwę i hydranty przeciwpożarowe. Sieć, o ile istnieje taka możliwość, należy wykonać w postaci zamkniętego układu, z możliwością zasilania obustronnego,

- 3) do czasu budowy gminnych sieci wodociągowych na terenach nie posiadających takich sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych studni z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach szczególnych.

2. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarno-bytowych, ustala się:

- 1) docelowo ścieki sanitarno-bytowe z obszaru planu należy odprowadzić do istniejących i projektowanych sieci kanalizacji sanitarnej pracującej w systemie grawitacyjno-pompowym, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią,
- 2) projektowaną sieć kanalizacyjną, należy kierować do oczyszczalni w Bartkowie,
- 3) utrzymanie indywidualnych rozwiązań gromadzenia ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych na terenach o braku kanalizacji tylko do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) dopuszcza się budowę i eksploatację przydomowych oczyszczalni ścieków sanitarnych na terenach o odległym czasie budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
- 5) tereny siedlisk, dla których z przyczyn ekonomicznych nie będzie budowana kanalizacja sanitarna winny posiadać szczelne bezodpływowe zbiorniki na ścieki lub oczyszczalnie przydomowe,
- 6) na terenach o braku kanalizacji, w okresie do czasu jej wybudowania, dopuszcza się realizację szczelnych szamb pod warunkiem zachowania wymogów określonych w przepisach szczególnych. Udzielenie pozwolenia na budowę zbiornika bezodpływowego do czasowego gromadzenia ścieków płynnych powinno być poprzedzone umową na ich wywóz do gminnej oczyszczalni ścieków.

3. W zakresie odprowadzania wód deszczowych, ustala się:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z terenów zabudowy jednorodzinnej powierzchniowo do istniejących rowów otwartych, w przypadku ich braku powierzchniowo na teren własnej działki.
- 2) Odprowadzenie wód opadowych z terenów usług i terenów działalności gospodarczej powierzchniowo do istniejących rowów otwartych po wcześniejszym podczyszczeniu ich w separatorach lub zbiornikach pierwszej fazy zanieczyszczeń (PFZ).

4. W zakresie zaopatrzenia w gaz, ustala się:

- 1) Zasilanie w gaz poprzez stację redukcyjno-pomiarową I stopnia zlokalizowaną w rejonie Lekomina.
- 2) Dalszą rozbudowę sieci gazu średnioprężnego zgodnie z Programem gazyfikacji gminy Zagnańsk,
- 3) W przypadku braku sieci dopuszcza się rozwiązania indywidualne w oparciu o gaz butlowy propan - butan.
- 4) Sieć gazową należy rozbudowywać przy uwzględnieniu zabudowy na obszarze objętym planem.

- 5) Dopuszcza się zastosowanie gazu ziemnego do celów grzewczych dla odbiorców indywidualnych po każdorazowym uzgodnieniu z Zakładem Gazowniczym w Kielcach.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ustala się:

- 1) Zasilanie terenów objętych planem z istniejących sieci niskiego napięcia poprzez jej rozbudowę na warunkach określonych przez właściciela sieci.
- 2) Budowę nowych stacji transformatorowych, celem zaopatrzenia terenów budowlanych w energię elektryczną.
- 3) Stacje transformatorowe 15/0,4 kV nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu.
- 4) Linie średniego i niskiego napięcia należy budować zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
- 5) Przy realizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi należy zachować bezpieczny odstęp od linii elektroenergetycznych zgodny z PN - E - 05100 - Zaleca się przyjęcie następujących odległości dla budynków mieszkalnych:
 - a) min. 5 m. od osi linii napowietrznych średniego napięcia i stacji transformatorowych,
 - b) min. 3 m. od osi linii napowietrznych niskiego napięcia,
 - c) ewentualne zbliżenie budynków do osi linii należy uzgodnić z zarządcą linii.

6. W zakresie łączności telekomunikacyjnej, ustala się:

- 1) Usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych.
- 2) Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej, których lokalizacje nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu.
- 3) Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów telefonii komórkowej pod warunkiem, że nie zostaną przekroczone dopuszczalne poziomy elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego, określone w przepisach szczególnych oraz przy zachowaniu walo-rów krajobrazowych.
- 4) Napowietrzne linie telefoniczne z poszczególnych central należy sukcesywnie kablować.
- 5) W obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg dopuszcza się prowadzenie linii telekomunikacyjnych oraz lokalizację szafek z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło, ustala się:
W systemie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się rozwiązanie oparte na paliwach stałych i ekologicz-

nych (gaz, energia elektryczna, olej opałowy, itp.). Dla kotłowni opalanych olejem opałowym zbiorniki z tym medium grzewczym należy posadzić w szczelnych wannach plastikowych lub stalowych z uwagi na położenie gminy w obszarze GZWP.

8. W zakresie gospodarki odpadami stałymi, ustala się:

1) W zakresie gospodarowania odpadami stałymi dla mieszkańców ustala się zasadę odbioru odpadów w systemie zorganizowanym pod nad-

zorem Urzędu Gminy lub na zasadzie indywidualnych umów z odbiorcą odpadów i wywóz ich na wysypisko odpadów w Promniku (gmina Strawczyn), ze szczególnym uwzględnieniem segregacji odpadów u źródła ich powstawania.

2) Gospodarka odpadami stałymi na terenach obiektów usługowych i produkcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

9. W zakresie komunikacji ustala się warunki i zasady określone w § 41.

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 46. Do czasu zabudowy i zagospodarowania terenów objętych planem zagospodarowania przestrzennego na cele określone w § 11 pozostają

one w dotychczasowym użytkowaniu, z możliwością wprowadzenia zieleni urządzonej, bez dopuszczenia zabudowy tymczasowej.

Rozdział 12

Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§ 47. W celu naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się następujące stawki procentowe wzrostu wartości nieru-

chomości dla terenów oznaczonych symbolami:

- 1) MN1, MNR1 - w wysokości 15 %,
- 2) UC, UC1, P - w wysokości 15 %,
- 3) Dla pozostałych terenów - 0 %.

DZIAŁ III USTALENIA KOŃCOWE

Rozdział 1 Przepisy uzupełniające

§ 48. W odniesieniu do istniejącej zabudowy przysiółkowej nie włączonej w tereny budowlane ustala się możliwość remontów, wymiany substancji na zasadach określonych w § 26 ust. 3.

§ 49. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych powyżej 1000 m² powierzchni sprzedażowej na całym obszarze opracowania.

§ 50. Tereny objęte ustaleniami niniejszego planu wymagają zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami). Zgodę na zmianę przeznaczenia

gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne uzyskano Decyzją Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr RMG.IV.6019-11/06 z dnia 07.04.2006r.

§ 51. Traci moc Uchwała Nr 52/99 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 26 maja 1999r. w sprawie zmiany Nr 3 części miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Zagnańsk, dotyczącej terenu pod rozlewnię napojów chłodzących

§ 52. Uchyla się Uchwałę Nr 27/2006 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk.

Rozdział 2 Przepisy końcowe

§ 53. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 54. Zobowiązuje się Wójta Gminy Zagnańsk do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 55. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załączniki do uchwały Nr 15/1007
Rady Gminy w Zagnańsku
z dnia 26 kwietnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Zagnańsku w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Rada Gminy postanawia nie uwzględnić złożonych następujących uwag:

1. Panią Elżbietę Żak, zam. 26-050 Zagnańsk, Samsonów 14,
2. P. Marię Michalską zam. 26-050 Zagnańsk, Samsonów 36a,
3. Lidię i Tomasza Chyb, 26-050 Zagnańsk, Samsonów-Komorniki 3,
4. Zofię Palus, 26-050 Zagnańsk, Samsonów-Komorniki 1,
5. PP. Małgorzatę i Ryszarda Zbróg, 26-050 Zagnańsk, Samsonów 35.

Załącznik Nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Zagnańsku w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) po zapoznaniu się z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów, Rada Gminy postanawia, co następuje:

1. Zadania inwestycyjne z zakresu infrastruktury technicznej wynikające z przedstawionego Radzie Gminy Zagnańsk projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gminy Zagnańsk będą realizowane zgodnie z obowiązującym Planem rozwoju lokalnego gminy Zagnańsk, uchwalonego Uchwałą Nr 69/2004 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 28 października 2004r. w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju lokalnego gminy Zagnańsk.
2. Finansowanie inwestycji ze środków budżetu gminy - środki własne gminy i pozyskane fundusze zgodnie z przepisami szczególnymi.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2007r.