



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 lipca 2007r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1765** — Nr VII/21/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 28 marca 2007r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania oraz wysokości stypendiów sportowych.... 6894
- 1766** — Nr VIII/44/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 4 kwietnia 2007r. w sprawie połączenia Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie i Publicznego Gimnazjum Samorządowego w Wielgusie w Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie..... 6895
- 1767** — Nr VI/39/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych..... 6913
- 1768** — Nr VI/40/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Słabuszewicach..... 6914
- 1769** — Nr VI/41/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie..... 6915
- 1770** — Nr VI/42/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Słoptowie..... 6915
- 1771** — Nr VI/43/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie..... 6916
- 1772** — Nr VI/44/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Usarzowie..... 6917
- 1773** — Nr VI/45/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik..... 6917
- 1774** — Nr VI/46/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2006 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik..... 6927
- 1775** — Nr VI/47/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipnik..... 6947
- 1776** — Nr VI/48/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 6956
- 1777** — Nr VI/49/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Lipnik..... 6957
- 1778** — Nr VI/51/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2007 rok..... 6958
- 1779** — Nr VI/52/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2007 rok..... 6960

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

W Y R O K:

1780 — Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 23 marca 2007r..... 6961

1765

**UCHWAŁA Nr VII/21/2007
RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH**

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 18 ust. 1 i '(art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zawodnikom, nie posiadającym licencji zawodnika, mieszkańcom należącym do stowarzyszeń sportowych, uczniowskich klubów sportowych lub szkolnych klubów sportowych działających na terenie Miasta i Gminy Daleszyce mogą być przyznawane stypendia za uzyskanie osiągnięć sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym, a także poza jego granicami.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznawane zawodnikom nie będącym mieszkańcami Miasta i Gminy Daleszyce, a którzy należą i uprawiają sport w organizacjach wymienionych w ust. 1.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1, będą finansowane z budżetu Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3.1. Stypendia przyznawane są na podstawie złożonych wniosków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium mogą składać:

- właściwa komisja Rady Miejskiej w Daleszycach,
- stowarzyszenia sportowe,
- dyrektorzy szkół i placówek oświatowych,

3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- dane osobowe (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania),
- rodzaj dyscypliny sportowej,
- informacje o uzyskanych osiągnięciach sportowych,
- podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę.

4. Wnioski składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który jest uprawniony do ich rozpatrzenia i przyznania stypendium.

5. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje stypendium w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

§ 4.1. W przypadku przyznania stypendium przez Burmistrza Miasta i Gminy zawiera się stosowną umowę ze stypendystą.

2. Stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł. miesięcznie i 2.000,00 zł. rocznie.

§ 6. Wypłata stypendium będzie dokonywana do dnia 10 każdego miesiąca do rąk pełnoletniego stypendysty lub do rąk rodziców stypendysty niepełnoletniego.

§ 7.1. Stypendium może zostać wstrzymane lub cofnięte przez Burmistrza z urzędu bądź na wniosek prezesa klubu sportowego, dyrektora szkoły lub właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.

2. Podstawą wstrzymania stypendium jest, w szczególności, niewłaściwa realizacja lub całkowite zaniedbanie obowiązków określonych w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1

3. Podstawą cofnięcia stypendium może być między innymi:

- a) utrata statusu zawodnika sportowego,
- b) popełnienie czynu karalnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 wstrzymanie lub cofnięcie stypendium następuje od daty zaistnienia okoliczności je powodujących.

W takich przypadkach stypendium pobrane za okres, za który nie przysługiwało podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi licząc od daty nienależytego jego pobrania.

§ 8.1. Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu określonego w § 7 ust. 1, pod warunkiem:

- a) ustąpienia przyczyn wymienionych w § 7 ust. 2,
- b) złożenia wniosku o wznowienie wypłaty stypendium w czasie obowiązywania umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku wznowienia stypendium jego wypłata następuje od dnia wznowienia. Za okres wstrzymania stypendium nie przysługuje.

§ 9. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Komisarczyk

1766

UCHWAŁA Nr VIII/44/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 4 kwietnia 2007r.

w sprawie połączenia Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie i Publicznego Gimnazjum Samorządowego w Wielgusie w Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c, pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust 1 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) po zapoznaniu się z opiniami rad pedagogicznych oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 lutego 2007r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2007r. Samorządową Szkołę Podstawową w Wielgusie i Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie łączy się w Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie zwany dalej Zespołem o strukturze organizacyjnej: Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie i Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie. Pozytywna opinia Świętokrzyskiego Kuratora Oświa-

ty z dnia 19 lutego 2007r. stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwód Zespołu Szkół Samorządowych stanowią: obwód Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie i obwód Publicznego Gimnazjum Samorządowego w Wielgusie.

§ 3. Nadaje się akt założycielski Zespołowi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szczegółową organizację Zespołu określa jego statut, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w terminie do 30 kwietnia 2007r. ogłosi konkurs na dyrektora Zespołu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r. z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes

Załączniki do uchwały Nr VIII/44/2007
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 4 kwietnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Załączniki Nr 2

Akt założycielski

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej zakłada z dniem 1 września 2007r. Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie o strukturze organizacyjnej:

- 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie.
- 2) Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie.

Obwód Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie obejmuje miejscowości:

I. Z zakresu szkoły podstawowej:

- 1) Chruszczyna Mała,
- 2) Chruszczyna Wielka,
- 3) Dalechowice,

- 4) Krzyszkowice,
- 5) Nagórzanki,
- 6) Paśmiechy,
- 7) Wielgus,
- 8) Wojsławice od nr 1 do nr 38

II. Z zakresu gimnazjum:

- 1) Boronice od nr 1 do nr 39
- 2) Chruszczyna Mała,
- 3) Chruszczyna Wielka,
- 4) Dalechowice,
- 5) Donatkowice,
- 6) Gorzków,
- 7) Góry Sieradzkie,
- 8) Krzyszkowice,
- 9) Lekszyce,
- 10) Łękawa,
- 11) Łyczaków,
- 12) Marcinkowice,
- 13) Nagórzanki,
- 14) Plechów,
- 15) Plechówka,
- 16) Paśmiechy,
- 17) Sieradzice,
- 18) Wielgus,
- 19) Wojsławice
- 20) Zysławice.

Załączniki Nr 3

Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600),

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96 oraz 2003r. Nr 146, poz. 1416 z 2004r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 75).
4. Przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw.
5. Postanowień niniejszego statutu.

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**Rozdział 1
Przepisy definiujące**

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole Szkół Samorządowych - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie.

2. Publicznym Gimnazjum Samorządowym - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Wielgusie.
3. Samorządowej Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wielgusie.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
5. Dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
6. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców oraz ich prawnych opiekunów.
7. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły podstawowej lub gimnazjum wchodzących w skład Zespołu.
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 2

Nazwa zespołu i inne informacje

§ 2.1. Zespół nosi nazwę Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie.

2. Zespół używa pieczęci okrągłej dużej o następującej treści:

Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie
28-500 Kazimierza Wielka
pow. kazimierski
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 35 25 108

3. Zespół używa pieczęci okrągłej małej o następującej treści:

Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie
28-500 Kazimierza Wielka
pow. kazimierski
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 35 25 108

4. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek szkoły znajdujący się w Wielgusie 59.

§ 3.1. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Obsługę finansową prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowych w Kazimierzy Wielkiej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest kurator oświaty w Kielcach.

§ 4.1. Ustalona nazwa - Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie - używana jest przez Zespół w pełnym brzmieniu.

2. Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie obejmuje:

- 1) Samorządową Szkołę Podstawową w Wielgusie,
- 2) Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie.

§ 5.1. Zespół jest szkołą publiczną.

§ 6.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole trwa:

- 1) 1 rok oddziału przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej,
- 2) 6 lat dla Samorządowej Szkoły Podstawowej,
- 3) 3 lata dla Publicznego Gimnazjum Samorządowego.

2. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) Biblioteki Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie,
- 2) ze świetlicy,
- 3) z dowozu dzieci.

3. Zespół Szkół prowadzi dożywianiem oraz świetlicę szkolną dla uczniów dowożonych do szkoły.

§ 7.1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

2. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor Zespołu może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 9.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej pod-

stawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Obok przedmiotów obowiązujących w poszczególnych etapach edukacyjnych wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) edukacja prozdrowotna,
 - b) edukacja ekologiczna,
 - c) edukacja czytelnicza i medialna,
 - d) wychowanie do życia w społeczeństwie z wychowaniem do życia w rodzinie,
 - e) edukacja regionalna obejmująca dziedzictwo kulturowe w regionie,
 - f) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
- 2) w gimnazjum:
 - a) edukacja filozoficzna,
 - b) edukacja czytelnicza i medialna,
 - c) edukacja prozdrowotna,
 - d) edukacja ekologiczna,
 - e) edukacja regionalna obejmująca dziedzictwo kulturowe w regionie, kulturę polską na tle cywilizacji śródziemnomorskiej oraz obronę cywilną,
 - f) edukacja europejska.

3. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

4. Zespół stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 10. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 11.1. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej przestrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W Zespole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnośnienia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwijania konfliktów i problemów społecznych.

3. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 12.1. Działalność edukacyjna jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

§ 13.1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Zespół w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtuje postawy patriotyczne,
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 14.1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w Zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) zorganizowaniu zadań świetlicowych,
- 3) umożliwieniu spożywania posiłków,
- 4) prowadzeniu zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) sprawowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu.

§ 15.1. Zespół zapewnia dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas 0 i I-IV szkół podstawowych,
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum.

2. Zespół zapewnia opiekę nad dziećmi dożononymi.

§ 16.1. Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki,

- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo,
- 3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zaślabnięcia) nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe oraz powiadomić rodziców dziecka,
- 4) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą i oddany pod opiekę osoby dorosłej,
- 5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn, niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 6) organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórką przed budynkiem Zespołu. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzielani na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice:

- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren Zespołu w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, czy szkolne wycieczki przedmiotowe powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun grupy na nie więcej niż 30 uczniów,
- 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu powinien być zapewniony jeden opiekun grupy na nie więcej niż 15 uczniów,
- 3) na udział dziecka w wycieczce organizowanej poza miejscem zamieszkania organizator musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnego opiekuna). Zgody te oddzielnie dla każdego ucznia dołącza się do karty wycieczki, którą przedkłada się Dyrektorowi Zespołu Szkół.

3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

§ 17. Założenia i cele oddziału przedszkolnego:

- 1) kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie i innych ludzi, świata i życia,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonych możliwości rozwojowych,

- 3) doprowadzenie dziecka do takiego rozwoju psychofizycznego, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
- 4) pomoc rodzinie w opiece nad dzieckiem i w jego wychowaniu.

§ 18.1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Opiekę nad uczniami klas 0-III sprawuje nauczyciel przez cały pobyt w szkole (podczas lekcji i przerw).

§ 19.1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:

- 1) klasy 0 - oddział przedszkolny,
- 2) klasy I-III szkoły podstawowej,
- 3) klasy IV-VI szkoły podstawowej,
- 4) klasy I-III gimnazjum.

§ 22.1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. Zespołem kieruje dyrektor.

§ 24. W zespole działają organy:

- 1) dyrektor Zespołu
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców.

§ 25.1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu,
- 2) na pisemny wniosek wychowawcy,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 rozpatruje dyrektor, o sprawie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

6. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego Zespół w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o odebraniu wychowawstwa.

§ 20.1. Zespół organizuje nauczanie indywidualne w domu uczniów z powodu ich choroby. Zasady organizacji nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.

§ 21. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Zespole określa Regulamin Wewnętrzny Oceniania.

DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania dyrektor nie rzadziej, niż raz w półroczu organizuje spotkania z przewodniczącymi rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Radę pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez radę nauczyciel.

§ 26.1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców, organu kolegialnego samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 27.1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 28. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

§ 29. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów w stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2 **Dyrektor Zespołu**

§ 30.1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 31. Do zadań dyrektora należy:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu,
 - c) występowanie do właściwego organu nadzoru pedagogicznego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Zespołu lub szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
3. W zakresie spraw finansowych:
 - a) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określony-

mi w nim środkami stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych i bhp:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu.
6. Decydowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
7. Współdziałanie z zakładową organizacją związkową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustalanie: zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, regulaminu pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu oraz planu urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami.

§ 32.1. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w miarę potrzeb.

2. Zakres obowiązków wicedyrektora oraz osób wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor Zespołu.

§ 33. Dyrektor Zespołu jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 34.1. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności rady pedagogicznej.

§ 35.1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 36.1. W Zespole działa odrębnie rada pedagogiczna:

- 1) szkoły podstawowej,
- 2) gimnazjum.

2. W sprawach realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

3. Wspólnym posiedzeniem przewodniczy - dyrektor Zespołu.

§ 37.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w:

- 1) szkole podstawowej,
- 2) gimnazjum.

2. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym, mogą brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady w szkole podstawowej i gimnazjum jest dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 38.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców szczegółowych kry-

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 2) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Zespołu,
- 3) udziela radzie pedagogicznej informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pracownik.

teriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 5) uchwalenie programu wychowawczego Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej Szkoły,
- 8) uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 9) ustalanie innego, niż 45 minut czasu trwania godziny lekcyjnej.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
- 3) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

- 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

Rozdział 4 **Rada rodziców**

§ 39.1. W Zespole działa rada rodziców szkoły podstawowej i rada rodziców gimnazjum, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów poszczególnych szkół.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin działalności rady rodziców.

4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwalony przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 40.1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalania zasad tworzenia rady rodziców - dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców.

2. Zwołanie zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zgromadzenia w sposób przyjęty w Zespole. W razie, gdy zgromadzenie zwołuje organ rady rodziców, odrębnie zawiadamia o tym dyrektora.

3. Drugi termin zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 41.1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

2. Z głosem doradczym w zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

- 1) dyrektor,
- 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców,
- 3) osoby dopuszczone do udziału przez zgromadzenie.

3. Obrady zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalone w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę rodziców uczestniczących w zgromadzeniu oraz listę innych członków zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

4. Rada rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:

- 1) Zarząd rady rodziców jako organ wykonawczy rady rodziców,
- 2) komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.

5. Kadencja rady rodziców i zarządu trwa trzy lata i upływa z dniem 30 września ostatniego roku kadencji.

6. Wybory do rady rodziców przeprowadza się we wrześniu.

7. Posiedzenia zarządu są protokołowane, odbywają się nie rzadziej, niż co 3 miesiące.

§ 42.1. Rada rodziców ma prawo do rzetelnej informacji na temat wszystkich spraw Zespołu.

2. Członkowie rady rodziców mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu.

3. Rada rodziców może wystąpić do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Szczegółowe zadania i warunki współpracy określa Regulamin rady rodziców.

5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział 5 Samorząd uczniowski

§ 43. Uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą samorząd uczniowski oddzielnie:

- 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
- 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 44.1. Organy samorządu uczniowskiego są jednymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.

2. Organami samorządu uczniowskiego są:

- 1) zgromadzenie ogółu uczniów (oddzielnie dla szkoły podstawowej, oddzielnie dla gimnazjum),
- 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
- 3) Zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Przewodniczący reprezentuje samorząd uczniowski wobec organów Zespołu.

§ 45.1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 46. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

Rozdział 6 Zasady współdziałania i rozwiązywania konfliktów

§ 47.1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami Zespołu ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor Zespołu o wszystkich poczynaniach dotyczących organizacji pracy Zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania Zespołu ma obowiązek informowania radę pedagogiczną radę rodziców i samorząd uczniowski w zakresie ich kompetencji,
- 2) dyrektor Zespołu na bieżąco poprzez książkę zarządzeń, bądź podczas plenarnych lub nadzwyczajnych posiedzeń rad informuje radę pedagogiczną o decyzjach, planach, zarządzeniach władz szkolnych i umożliwia sprawny przebieg informacji,

3) dyrektor Zespołu problemy funkcjonowania Zespołu przedstawia radzie rodziców na posiedzeniu jej Zarządu oraz raz w roku na posiedzeniu plenarnym,

4) dyrektor Zespołu problemy Zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczyciela - opiekuna samorządu, na zebraniach rady samorządu lub na apelach,

5) w sprawach wymagających ustalenia wspólnego stanowiska poszczególnych organów Zespołu dyrektor zwołuje wspólne posiedzenie przedstawicielstw tych organów.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.

DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu

§ 48.1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 49. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu,
- 2) arkusz organizacji szkoły podstawowej,
- 3) arkusz organizacji gimnazjum,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 50.1. Plan pracy określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Plan pracy przygotowuje dyrektor a zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 51.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku po uzy-

skaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Rozdział 2 **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej**

§ 52.1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor po zaciągnięciu opinii rady rodziców może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy od 30 minut zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Godzina pracy świetlicy i oddziału przedszkolnego trwa 60 minut.

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe, pięciominutowe oraz tzw. „dużą przerwę” po 4 lekcji - dwudziestominutową.

§ 53.1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział można podzielić na grupy. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 35 uczniów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora podziału dokonuje Wójt Gminy.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziale liczącym powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej, niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 i 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na dziewczęta i chłopców.

§ 54.1. Wybrane zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być zorganizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 55. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształtujących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 3 **Świetlica szkolna**

§ 56.1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dowóz muszą przebywać w szkole po zakończeniu lekcji.

§ 57. Do zadań świetlicy należy:

- 1) pomoc w nauce i przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) opieka nad uczniami,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) pomoc socjoterapeutyczna uczniom z rodzin zagrożonych patologią.

§ 58.1. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 4 Dożywianie

§ 59.1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłego posiłku w wydzielonym pomieszczeniu szkolnym.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków określa dyrektor.

Rozdział 5 Baza Zespołu

§ 60.1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownię komputerową,
- 3) salę gimnastyczną z zapleczem,
- 4) pomieszczenie świetlicy,
- 5) pomieszczenie do spożywania posiłków,
- 6) gabinet dyrektora,
- 7) pokój nauczycielski,
- 8) wynajęte autobusy do dowozu dzieci.

DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1 Zagadnienia programowe

§ 61.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

3. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora - jeden,

§ 62. Zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Zespołu.

Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli

§ 63.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani

poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (okresowych), rocznych.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla niego śródrocznym (okresowym) i rocznym stopniu niedostatecznym. Szczegółowy sposób informowania określa odrębny regulamin.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, możliwości składania egzaminu sprawdzającego, promocji warunkowej i o systemie odwoławczym.

6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 64.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiedzialności na zasadach określonych w przepisach odrębnych za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
- 3) dbanie o znajomość językową uczniów,
- 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez pracodawcę,
- 6) przestrzeganie zapisów Statutu,
- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku,
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 13) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- 16) wzbogacanie warsztatu pracy,
- 17) aktywne uczestniczenie w szkoleniach i posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosowanie właściwych metod nauczania,
- 19) systematyczne zgodne z przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 20) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 21) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów,
- 22) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 23) sprawdzanie prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni oraz prac literackich w ciągu trzech tygodni i powiadomienie rodziców i ucznia o sprawdzonej pracy i otrzymanej ocenie. Każda praca, klasówka ma być opatrzona klauzulą: „Zapoznałem(am) się ze sprawdzoną pracą i wystawioną oceną” i podpisana przez jednego z rodziców,
- 24) przechowywanie prac klasowych przez cały rok szkolny i udostępnianie ich dyrektorowi, władzom oświatowym oraz rodzicom,
- 25) pełne wykorzystanie czasu przeznaczony na prowadzenie zajęć.

§ 65.1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

Rozdział 3

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 66.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowania przygotowanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania.

Rozdział 4 **Zakres zadań wychowawczych**

§ 67.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracowuje program wychowawczy,
- 3) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 7) współdziała z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 8) włącza rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu,
- 9) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kazimierzy Wielkiej,
- 10) kontroluje postępy w nauce swoich wychowanków,
- 11) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 12) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,

13) ustala ocenę z zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami,

14) powiadamia o przewidywanym dla ucznia śródrocznym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kazimierzy Wielkiej.

4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej: dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne, plan wychowawczy, rozkład godzin wychowawczych.

5. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej, niż co 3 miesiące.

6. O terminie spotkań decyduje dyrektor na wniosek wychowawcy.

7. Informację o wywiadówkach przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowy przyjęty w Zespole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.

8. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania.

10. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce ich dzieci określa Regulamin Wewnętrzny Oceniania.

Rozdział 5 **Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

§ 68.1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) wspierać rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,

3) inicjować poczucie tożsamości dziecka z wzorami i normami postępowania oraz uczyć współodpowiedzialności za własne zachowanie,

4) zapewnić warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka, tym samym przygotować je do efektywnego korzystania z nauk szkolnych,

5) otaczać szczególną troską dzieci niepełnosprawne oraz zaspokajać potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

Rozdział 1 Zasady rekrutacji uczniów

§ 69.1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący.

§ 70.1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.

2. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości wymienione w Uchwale Rady Miejskiej Nr .../.../2007 z dnia 2007r.

3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci:

- 1) z obwodu - w pierwszej kolejności dzieci 6-letnie,
- 2) zamieszkałe poza obwodem - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), gdy oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie,
- 2) zamieszkujące poza obwodem - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6. Do gimnazjum przyjmuje się młodzież:

- 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu w przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Zespołu jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Zespół kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:

- 1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o którym mowa w pkt 1,

3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczególnych wynikach sprawdzianu, o których mowa w odrębnych przepisach.

8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor Zespołu, nie później, niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

9. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu nie może być większa, niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia.

10. Przepisy ust. 7 pkt 3 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.

11. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do Zespołu niezależnie od kryteriów.

12. Szczegółowe kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu określa Regulamin przyjmowania uczniów do Zespołu.

§ 71.1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat i dzieci, którym odroczo realizację obowiązku szkolnego nie dłużej, niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczo im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku, do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

4. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia tej samej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę. Warunkiem udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą jest możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach lekcyjnych, spowodowana między innymi udziałem w zgrupowaniu sportowym na szczeblu ogólnopolskim lub innymi bardzo ważnymi, udokumentowanymi przyczynami. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzone będą przez trzyosobowe zespoły nauczycieli w skład, których wejdą: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel egzaminujący i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Termin i miejsce egzaminów zostaną ustalone przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami dziecka niezwłocznie po zakończeniu śródrocza i końca roku.

§ 72.1. Dyrektor sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązku,
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.

2. Organ Gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przesłać dyrektorowi informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 15 lat.

3. Obowiązek szkolny spełnia się również przez uczęszczanie do szkoły podstawowej specjalnej lub gimnazjum specjalnego.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 2 **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 73.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami kształcenia, i z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, przedmiotowego traktowania ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) korzystania ze świetlicy po zajęciach lekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową

- 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) powiadamiania najpóźniej na 1 tydzień przed terminem o przewidywanej tematyce i czasie prac klasowych, sprawdzianów,
- 15) uczestniczenia tylko w jednej całogodzinnej pracy klasowej, sprawdzianie w ciągu dnia. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe, sprawdziany. Kartkówka jako forma kontroli wiadomości może być niezapowiedziana, jej czas pisania nie może przekroczyć 20 minut. Ilość kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest dowolna i nie podlega limitowaniu,
- 16) poznania oceny i zwrotu prac klasowych, sprawdzianów w terminie 2 tygodni (praca literacka 3 tygodnie) od napisania. Dopiero po jej otrzymaniu uczeń może pisać następną pracę z tego przedmiotu,
- 17) poinformowania przez nauczycieli przedmiotów na 7 dni przed datą zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej o ustalonych dla niego ocenach, a o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Zasady oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 3 Obowiązki ucznia

§ 74.1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odnoszeniu się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) zmiany obuwia przy wejściu do Zespołu,
- 8) rzetelnego pełnienia dyżurów klasowych,
- 9) noszenia odpowiedniego, estetycznego stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia papierosów.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 75.1. Ucznia można nagradzać za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę
- 3) pracę społeczną na rzecz klasy i Zespołu,
- 4) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 5) aktywną działalność w Szkolnym Samorządzie Uczniowskim.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora w obecności uczniów Zespołu,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
- 4) dyplom od dyrektora,
- 5) nagroda książkowa,
- 6) nagroda rzeczowa za udział w różnych konkursach.

3. Wychowawca lub dyrektor może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej, niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.

6. Nagrody przyznaje dyrektor.

7. Nagrody finansowane są przez radę rodziców lub Zespół.

8. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem.

§ 76.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz Regulaminu Zespołu uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych w organach Zespołu funkcji,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych,
- 6) zakazem prawa do udziału w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 7) naganą umieszczoną na tablicy ogłoszeń,
- 8) pracą porządkową na rzecz klasy lub Zespołu zleconą przez wychowawcę lub odkupienia przez ucznia mienia szkolnego po uzgodnieniu z rodzicami,
- 9) zakazem reprezentowania Szkoły i Zespołu na zewnątrz,
- 10) obniżeniem oceny z zachowania.

2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być zastosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nakłada dyrektor.

5. O nałożonej karze informuje się rodziców.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie

może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozpatruje wniosek o odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zaciąga opinii rady pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej Szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje, jeżeli:

- 1) uczeń otrzyma drugą ocenę nieodpowiednią z zachowania,

- 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
- 3) uczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego działającego środka odurzającego uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół,
- 4) w sposób rażący - potwierdzony dokumentacją szkolną - uczeń nie wypełnia swoich obowiązków.

11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9 w okolicznościach określonych w ust. 10 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela, organ samorządu uczniowskiego albo radę rodziców.

12. Szukłę, o którym mowa w ust. 9 wyznacza kurator oświaty.

13. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i 10 określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77.1. Świadectwa szkolne Samorządowej Szkoły Podstawowej opieczętowane są dużą okrągłą pieczęcią z wizerunkiem orła w koronie i napisem Zespół Szkół Samorządowych Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie. Legitymacje uczniowskie i pracownicze - małą okrągłą pieczęcią z wizerunkiem orła w koronie i napisem Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie.

2. Świadectwa szkolne Publicznego Gimnazjum Samorządowego opieczętowane są dużą okrągłą pieczęcią, z wizerunkiem orła w koronie i napisem Zespół Szkół Samorządowych Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie. Legitymacje

uczniowskie i pracownicze - małą okrągłą pieczęcią z wizerunkiem orła w koronie i napisem w otoku Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Wielgusie.

3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, gdy w Zespole nie działa Rada Szkoły.

4. Statut Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

1767

UCHWAŁA Nr VI/39/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172,

poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r.

Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 12 marca 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku likwiduje się Szkołę Filialną w Malicach Kościelnych podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Uczniowie zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych - oddziału przedszkolnego oraz klas I-III będą kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Filialnej w Malicach Kościelnych i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1768

UCHWAŁA Nr VI/40/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Słabuszewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 12 marca 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku likwiduje się Szkołę Filialną w Słabuszewicach podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej

w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Uczniowie zlikwidowanej Szkoły Filialnej w Słabuszewicach - oddziału przedszkolnego oraz klas I-III będą kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Filialnej w Słabuszewicach i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1769

UCHWAŁA Nr VI/41/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 12 marca 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Słoptowie o strukturze organizacyjnej klas 0-VI.

§ 2.1. Uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas I-III zlikwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie będą kontynuować naukę w nowo utworzonej Szkole Filialnej w Słoptowie

podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Uczniowie klas IV, V i VI zlikwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie będą kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 3. Dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie przejmie Dyrektor Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 5. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1770

UCHWAŁA Nr VI/42/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Słoptowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 58 ust. 1

i 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2007r. Szkołę Filialną w Słoptowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Strukturę organizacyjną Szkoły Filialnej w Słoptowie tworzyć będą oddział przedszkolny oraz klasy I-III.

3. Obwód Szkoły Filialnej w Słoptowie obejmuje wieś: Słoptów, Zachoinie, Małżyn.

§ 2. Uczniowie mieszkający w obwodzie Szkoły Filialnej w Słoptowie, którzy z dniem 1 września 2007r. staną się uczniami klas IV, V, VI obowiązek szkolny, począwszy od dnia 1 września 2007r.,

realizować będą w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Słoptowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1771

UCHWAŁA Nr VI/43/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5c ust. 1 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 12 marca 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2007 roku likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Usarzowie o strukturze organizacyjnej klas 0-VI.

§ 2.1. Uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas I-III zlikwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie będą kontynuować naukę w nowo utworzonej Szkole Filialnej w Usarzowie pod-

porządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Uczniowie klas IV, V i VI zlikwidowanej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie będą kontynuować naukę w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 3. Dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie przejmie Dyrektor Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 5. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1772

UCHWAŁA Nr VI/44/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie utworzenia Szkoły Filialnej w Usarzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 58 ust. 1 i 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273), Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2007r. Szkołę Filialną w Usarzowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

2. Strukturę organizacyjną Szkoły Filialnej w Usarzowie tworzyć będą oddział przedszkolny oraz klasy I-III.

3. Obwód Szkoły Filialnej w Usarzowie obejmuje wieś: Usarzów.

§ 2. Uczniowie mieszkający w obwodzie Szkoły Filialnej w Usarzowie, którzy z dniem 1 września 2007r. staną się uczniami klas IV, V, VI obowiązków szkolny, począwszy od dnia 1 września 2007r., realizować będą w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Usarzowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1773

UCHWAŁA Nr VI/45/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.

1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181

oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293), Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin został uzgodniony w dniu 9 marca 2007 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lipniku.

§ 3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Lipniku Nr XXXIII/255/2006 z dnia 8 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/45/2007
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 12 kwietnia 2007r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach albo w zespołach szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Lipnik.

2. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

4. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
 - 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
 - 5) nagród jubileuszowych,
 - 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów,
 - 8) dodatku wiejskiego
- określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipnik,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik,
- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 10) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipniku

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lipnik jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły, o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych.
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy, potwierdzonej stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;

- 4) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 5) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 6) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 7) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5 % i nie wyższej niż 15 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w budżecie gminy w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 5, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu,
- 4) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo

inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego.

§ 9.1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:		
	- do 6 oddziałów	300	500
	- 6-12 oddziałów	400	600
	- 13 i więcej oddziałów	500	700
	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:		
- do 12 oddziałów	150	300	
- 13 i więcej oddziałów	250	400	
2.	Pozostałe dodatki:		
	- nauczyciel doradca metodyczny	50	
	- opiekun stażu	30	
	- wychowawca klasy, liczącej:		
	- do 15 uczniów	37	
	- 16-24 uczniów	44	
- 25 i więcej uczniów	60		

§ 10.1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 3.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu

- 1) dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy,
 - 2) dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły,
- w granicach określonych tabelą.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w § 8 ust. 3 ustala dyrektor szkoły, w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 4

4. Szczegółowe wykazy stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, za każdą godzinę prowadzonych zajęć w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości od 5 % do 20 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, gdy prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi odpowiednio:

- 1) 5 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, gdy klasy łączone liczą razem do 10 uczniów,
- 2) 15 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, gdy klasy łączone liczą razem powyżej 10 uczniów,
- 3) 20 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w punkcie 3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów

oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,

- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

6. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych zwiększa się pobierany dodatek za warunki pracy o 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

9. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

10. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13.1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zgodnie z art. 35 ust. 2a Ustawy Karta Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych ponadwymiarowo ramach zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

§ 14.1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po ich zrealizowaniu miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15.1. W budżecie gminy Lipnik tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanych dalej nagrodami Wójta Gminy Lipnik

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy za-

wodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 5.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 5

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - c) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

- d) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - e) wzorowo kieruje szkołą,
 - f) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) stwarza warunki do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów, wychowanków,
 - h) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - i) przestrzega prawa pracy i realizuje politykę kadrową zgodną z założeniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego,
 - j) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - k) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły
 - l) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń,
 - c) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami.

§ 16.1. Nagrody Wójta Gminy i dyrektora są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym czasie.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) organ nadzoru pedagogicznego,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 leży składać do 5 października danego roku lub na miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody, w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców

wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

5. Nagrody przyznaje Wójt Gminy ze środków o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2.

6. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody dyrektora dla nauczycieli zatrudnionych w szkole po za-

sięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole ze środków, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 17.1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipnik przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 14,50 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 29,00 zł,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 44,00 zł,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 58,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

6. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 18.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 19.1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 17 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 20. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 21. Ewentualne zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania procedury przyjętej przy jego ustalaniu.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły)
w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy (Dyrektorowi Szkoły)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1774

UCHWAŁA Nr VI/46/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2006 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik

Na podstawie art. 18. ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 199, ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta Gminy Lipnik z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2006 oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach Rada Gminy w Lipniku, uchwała, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Lipnik z wykonania budżetu Gminy Lipnik za 2006 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Lipnik z wykonania budżetu Gminy Lipnik za rok 2006.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

Załącznik do uchwały Nr VI/46/2007
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 12 kwietnia 2007r.

Realizacja dochodów na dzień 31.12.2006r

Plan po stronie dochodów na 31.12.2006r. Wynosi 9.964.726,00 zł. Wykonanie 9.830753,17. co stanowi

98,65 % planu rocznego. Realizacja przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Wykonanie
010			Rolnictwo i łowiectwo	144.756,00	144.755,02
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	83.779,00	83.779,32
		§ 6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gminnych pozyskanych z innych źródeł (ZPORR), płatność dla projektu NR Z/2.26/III/3.1/42/04 p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Włostów”.	72.951,00	72.951,53
		§ 6339	Dotacja z budżetu państwa na realizację inwestycji „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Włostów”.	9.728,00	9.727,79
		§ 0970	Wpływy z różnych dochodów: (Darowizna od ludności wsi Włostów na kanalizację.)	1.100,00	1.100,00
	01095		Pozostała działalność	60.977,00	60.975,70
		§ 2010	Dotacja otrzymana z Urzędu Wojewódzkiego na zwrot akcyzy dla rolników (paliwo)	60.977,00	60.975,70
020			Leśnictwo	2.246,00	1.755,30
	02001		Gospodarka leśna	2.246,00	1.755,30
		§ 0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych: (Wpływy za korzystanie z terenów łowieckich)	2.246,00	1.755,30
600			Transport i łączność	20.000,00	20.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	20.000,00	20.000,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (środki otrzymane na drogę w Łownicy)	20.000,00	20.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	137.291,00	152.904,58
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	137.291,00	152.904,58
		§ 0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.260,00	4.693,72

		§ 0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych w tym: czynsz dzierżawny za grunty gminne czynsze użytkowe za pomieszczenia O.Z we Włostowie, Malicach oraz osób zamieszkałych w budynkach szkół, w Agromówce Włostów i Lipnik oraz w budynku po G.R. we Włostowie.	30.520,00	33.393,93
		§ 0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych: (Sprzedaż Agromówki w Malicach 11.403,00 zł, sprzedaż Domu Ludowego w Kaczycach 30.630,00 zł, sprzedaż działki w Lipniku 5.378,00 zł)	47.411,00	47.411,00
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	305,93
		§ 0970	Wpływy z różnych dochodów: (Dochody ze sprzedaży działki położonej w Lipniku)	55.000,00	67.100,00
750			Administracja publiczna	66.855,00	66.196,88
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.430,00	55.231,50
		§ 2010	Dotacja celowa na zadania zlecone ze Św.U.W w Kielcach	53.880,00	53.880,00
		§ 2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	550,00	1.351,50
	75023		Urzędy gminne	12.425,00	10.965,38
		§ 0830	Wpływy z usług: (Dochody za wodę gaz co)	5.391,00	5.604,68
		§ 0970	Różne dochody: (Dochody za usługi ksero, za wynajem sali, za wycięcie drzew, ze sprzedaży broszurek „Lipnik i okolice”)	7.034,00	5.360,70
751			Urzędy naczelnych Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa	24.714,00	14.565,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020,00	1.020,00
		§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	1.020,00	1.020,00
	75109		Wybory do rad gmin	23.694,00	13.545,00
		§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	23.694,00	13.545,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.605.880,00	2.498.488,43
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych w tym:	2.000,00	3.520,00
		§ 0350	(Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej, dochody przekazane z Urzędu Skarbowego w Opatowie)	2.000,00	3.520,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.142.569,00	996.885,57
		§ 0310	Podatek od nieruchomości - osoby prawne	1.129.903,00	983.718,95
		§ 0320	Podatek rolny	4.064,00	3.960,80
		§ 0330	Podatek leśny	4.062,00	4.036,00
		§ 0340	Podatek od środków transportowych	3.540,00	4.040,00
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00	1.129,82
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	790.728,00	810.797,05
		§ 0310	Podatek od nieruchomości	81.369,00	87.840,89
		§ 0320	Podatek rolny	607.667,00	620.651,52
		§ 0330	Podatek leśny	2.772,00	2.736,80
		§ 0340	Podatek od środków transportu	36.020,00	29.976,70
		§ 0360	Podatek od spadków i darowizn	6.000,00	1.833,50
		§ 0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.500,00	3.750,00
		§ 0490	Opłata prołagacyjna	400,00	76,60
		§ 0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych, dochody przekazane z Urzędów Skarbowych wykonano w 135 %	40.000,00	53.848,50
		§ 0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000,00	10.082,54
	75618		Wpływu z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	71.800,00	69.360,47
		§ 0410	Wpływy z opłaty skarbowej	25.035,00	22.595,25
		§ 0480	Wpływy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	46.765,00	46.765,22
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	598.783,00	617.925,34
		§ 0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych - dochody z M. F. z W-wy	593.783,00	614.495,00
		§ 0020	Podatek dochodowy od osób prawnych - dochody otrzymane z Urzędów Skarbowych	5.000,00	3.430,34
758			Różne rozliczenia	4.882.013,00	4.897.929,03
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.294.418,00	3.294.418,00
		§ 2920	Część oświatowa subwencji ogólnej	3.294.418,00	3.294.418,00
	75802		Uzupełnianie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.	50.892,00	50.892,00
		§ 2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin.	50.892,00	50.892,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.501.121,00	1.501.121,00
		§ 2920	Subwencja wyrównawcza dla gminy	1.501.121,00	1.501.121,00

	75814		Różne rozliczenia finansowe	35.582,00	51.498,03
		§ 0920	Odsetki od rachunków i lokat, w tym: od lokat 22.434,59 zł, od rachunków 18.481,31 zł	25.000,00	40.915,90
		§ 0970	Wpływy z różnych dochodów, środki przekazane z ZGK w Lipniku (jako nadwyżka)	10.582,00	10.582,13
801			Oświata i Wychowanie	14.114,00	11.472,32
	80101		Szkoły podstawowe	8.465,00	5.823,32
		§ 2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	8.465,00	5.823,32
	80195		Pozostała działalność	5.649,00	5.649,00
		§ 2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	5.649,00	5.649,00
852			Pomoc Społeczna	1.957.887,00	1.910.507,58
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.426.555,00	1.406.120,35
		§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom (świadczenia rodzinne)	1.426.555,00	1.406.042,84
		§ 2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	-	77,51
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.055,00	5.695,21
		§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom (środki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające świadczenia z O.P.S)	7.055,00	5.695,21
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	64.175,00	55.370,68
		§ 2010	Dotacja celowa otrzymywana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom (zasiłki i pomoc w naturze)	57.890,00	49.087,28
		§ 2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	6.285,00	6.283,40
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	87.606,00	87.034,07
		§ 2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	87.606,00	87.034,07
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	326.896,00	316.216,00
		§ 2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	326.896,00	316.216,00
	85295		Pozostała działalność	45.600,00	40.071,27
		§ 2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	45.600,00	40.071,27
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	100.470,00	104.034,20
	85401		Świetlice szkolne	55.190,00	58.754,20
		§ 0690	Odpłatność rodziców za dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych	55.190,00	58.754,20
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	45.280,00	45.280,00
		§ 2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.280,00	15.280,00
		§ 2440	Dotacja otrzymana z funduszy celowych na realizację zadań bieżących	30.000,00	30.000,00
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	8.500,00	8.120,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	500,00	120,00
		§ 0830	Wpływy z usług: Dochody od zespołu tanecznego w GOK-u Włostów	0,00	0,00
	92116		Biblioteki	8.000,00	8.000,00
		§ 2020	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.	8.000,00	8.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	-	24,83
	92695		Pozostała działalność	-	24,83
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	-	24,83
			Razem:	9.964.726,00 zł	9.830.753,17

Informacja opisowa z wykonania wydatków Gminy Lipnik za 2006 rok

Plan wydatków budżetowych po zmianach na 31 grudnia 2006 rok wynosi 10.692.780,00 zł.

Wykonanie wydatków budżetowych na 31 grudnia 2006 rok wynosi 10.236.154,72 zł co stanowi 95,73 % planu rocznego,

w tym:

- a) wydatki bieżące: plan 9.046.565,00 zł wykonanie 8.686.141,01 zł /96,0 % w stosunku do planowanych wydatków/ w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - plan 4.244.123,00 zł wykonanie 4.098.444,76 zł

dotacje - plan 248.904,00 zł wykonanie 248.903,86 zł
wydatki na obsługę długu j.s.t - plan 13.376,00 zł
wykonanie 10. 696,55 zł

b) wydatki majątkowe - plan 1.646.215,00 zł wykonanie 1.550.013,71 zł,
/94,2 % w stosunku do planowanych na ten cel wydatków/

Szczegółowa analiza wykonania wydatków przedstawia się następująco:

Dział	Rozdział		Rolnictwo i łowiectwo	Plan	Wykonanie
010			/wykonanie wydatków zrealizowano w 98,7 % planowanej kwoty wydatków/	235.560,00	232.494,85
	01008	§ 4270	Melioracje wodne Zakup usług remontowych /usuwanie awarii urządzeń melioracyjnych/	93.100,00 93.100,00	93.056,04 93.056,04
	01009	§ 2580	Spółki wodne Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00
	01010	§ 6050	/bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych/ Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w tym:	46.203,00 43.500,00	44.046,25 43.431,37
			- opracowanie koncepcji dokumentacji budowy kanalizacji w gminie Lipnik	28.500,00	28.431,37
			- montaż urządzeń do poboru wody w miejscowości Kurów i ogrodzenie stawu w Kurowie i w Ublinku	15.000,00	15.000,00
		§ 6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i remont istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Włostów”.	2.703,00	614,88
	01030	§ 2850	Izby rolnicze Wydatki dotyczą przekazania na rzecz Świętokrzyskiej Izby Rolniczej w Kielcach 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego, w tym: 524,87 zł dotyczy przekazania należności za 2005 rok. 11.710,13 zł dotyczy przekazania należności za 2006 rok. /516,68 zł pozostało do przekazania w 2007 roku, jako zobowiązanie roku 2006/	12.235,00 12.235,00	12.235,00 12.235,00
	01095	§ 4170	Pozostała działalność Wynagrodzenia bezosobowe /wydatki dotyczą wynagrodzenia obsługi zwrotu podatku akcyzowego/	79.022,00 1.196,00	78.157,56 1.195,59
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /badanie jakości gleb, dofinansowanie wycieczki dla rolników, czasopisma rolnicze, turniej softysów, sfinansowanie konkursu „„Piękna i bezpieczna zagroda”	18.045,00	17.181,86
		§ 4430	Różne opłaty i składki /zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego do produkcji rolnej/	59.781,00	59.780,11
Dział 600			Transport i łączność /wykonanie wydatków zrealizowano 97,9 % planowanej kwoty wydatków/	1.755.895,00	1.718.248,81
	60014	§ 2320	Drogi publiczne powiatowe Dotacje celowe dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między j.st. /Droga powiatowa relacji Włostów - Kaczyce - Mydlów, odcinek drogi we Włostowie. Droga powiatowa relacji Włostów - Gorlice, odcinek drogi w miejscowości Słoptów/	185.148,00 185.148,00	185.147,86 185.147,86
	60016	§ 4170	Drogi publiczne gminne Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenia dotyczące zimowego utrzymania dróg/	1.570.747,00 6.170,00	1.533.100,95 6.149,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup kruszywa i tłuczni celem utwardzenia dróg/	257.830,00	254.293,80
		§ 4270	Zakup usług remontowych w tym:	182.785,00	176.195,05
			- remont drogi Adamów - 3.348,69 zł		
			- remont drogi Gołębiów - 7.493,63 zł		
			- remont drogi Grocholice - 1.989,12 zł		
			- remont drogi Kurów - 6.185,15 zł		
			- remont drogi Leszczków - 2.481,50 zł		
			- remont drogi Międzygórz - 7.366,66 zł		
			- remont drogi Malżyn - 1.653,93 zł		
			- remont drogi Malice - 4.858,91 zł		
			- remont drogi Usarzów - 14.914,89 zł		
			- remont drogi Ublinek - 4.467,18 zł		
			- remont drogi Sternalice - 8.824,93 zł		

			- remont drogi Słabuszewice - 10.066,22 zł - remont drogi Słoptów - 2.619,89 zł - remont drogi Włostów - 49.352,29 zł - remont drogi Zachoinie - 2.684,29 zł - remont drogi Łownica - 8.135,60 zł - remont drogi Lipnik - 24.034,07 zł - remont drogi Żurawniki - 2.437,59 zł - remont drogi Swojków - 2.931,80 zł - remont drogi Studzianki - 2.274,15 zł - remont drogi Męczennice - 543,30 zł - remont drogi Kaczyce - 7.531,26 zł		
			Ogółem wydatki 176.195,05 zł		
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne w tym: - przebudowa dróg gminnych Malice Kościelne - Adamów /odcinki dróg długości 910 mb + 500 mb + 350 mb x 4.5 mb szerokości/ - przebudowa drogi gminnej w Leszczkowie /odcinek długości 150 mb i szerokości 5/ - przebudowa drogi gminnej w Ublinku /odcinek długości 270 mb i szerokości 4 m/ - przebudowa drogi gminnej w Łownicy /odcinek długości 310 mb i szerokości 3,5 mb/ - przebudowa drogi gminnej w Zachoiniu /odcinek długości 270 mb i szerokości 4 mb/ - przebudowa drogi gminnej we Włostowie /łączna długość 428 mb, szerokość zmienna/ - przebudowa drogi gminnej Lipnik - Żurawniki /odcinek drogi 1.325 mb x 5 mb/ - zakup wiat przystankowych - budowa parkingu i chodnika w Lipniku - budowa parkingu i chodnika we Włostowie - opracowanie kosztorysów inwestorskich na drogi	1.107.876,00	1.090.377,74
		§ 6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne w tym: - budowa parkingu i chodnika w Lipniku - zakup odśnieżarki	16.086,00	6.085,36
Dział 700	Rozdział		Gospodarka mieszkaniowa /wykonanie wydatków zrealizowano w 98,9 % planowanej kwoty wydatków/	31.100,00	30.750,85
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	31.100,00	30.750,85
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenia dotyczące wyceny nieruchomości oraz planów zagospodarowania przestrzennego/	4.000,00	3.780,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup materiałów na remont dachu budynku mieszkalnego we Włostowie/	5.600,00	5.590,81
		§ 4270	Zakup usług remontowych /wymiana stolarki okiennej w budynku mieszkalnym we Włostowie/	3.400,00	3.290,00
		§ 4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego /opłata roczna dla Starostwa Opatów z tytułu użytkowania wieczystego gruntów/	1.600,00	1.599,60
		§ 4530	Podatek od towarów i usług /VAT/	16.500,00	16.490,44
Dział 710	Rozdział		Działalność usługowa /wykonanie wydatków zrealizowano w 75,5 % planowanej kwoty wydatków - zbyt niskie wykonanie planowanych wydatków zostało spowodowane małą ilością zleconych do wykonania umów zleceń dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego/	84.636,00	63.865,82
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	54.136,00	33.696,75
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.646,00	0,00
		§ 4120	Składki na FP	490,00	0,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /opracowanie analizy i oceny studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - umowy zlecenia i umowy o dzieło/	20.000,00	5.022,15
		§ 4300	Zakup usług pozostałych (zmiany planu MPO, przygotowanie decyzji lokalizacyjnych, prace geodezyjne)	30.000,00	28.674,60
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne/	30.000,00	29.777,07
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /sprawy geodezyjne aktualizacja map, wyrisy, ogłoszenia prasowe i opłaty użytkowania wieczystego/	30.000,00	29.777,07
	71035		Cmentarze	500,00	392,00
		§ 4210	Zakup materiałów /zakup kwiatów i zniczy na mogiły poległych żołnierzy/	500,00	392,00

Dział 750	Rozdział		Administracja publiczna /wykonanie wydatków zrealizowano w 89,9 % planowanej kwoty wydatków - zbyt niskie wykonanie planowanych wydatków zostało spowodowane niewykorzystaniem planu wydatków przeznaczonych na płace i pochodne, ze względu na pobyt 2 osób na zwolnieniach lekarskich opłacanych przez ZUS oraz ich dalszym pobytem na urloпах macierzyńskich/	1.204.092,00	1.082.732,41
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.880,00	53.880,00
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.020,00	45.020,00
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.757,00	7.757,00
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.103,00	1.103,00
	75022		Rady Gmin	75.840,00	71.465,70
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /diety dla Radnych, członków stałych komisji, ryczałt Przewodniczącego Rady, ryczałt dla sołtysów/	75.840,00	71.465,70
	75023		Urzędy Gmin	1.074.372,00	957.386,71
		§ 2320	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego /dotacja przekazana dla Komendy Powiatowej Policji w Opatowie na sztandar/	1.500,00	1.500,00
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	612.331,00	542.161,97
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.278,00	52.277,93
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	118.989,00	95.348,18
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	16.920,00	14.260,77
		§ 4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.000,00	83,57
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /umowy zlecenia i umowy o dzieło/ /wynagrodzenia dotyczące zatrudnienia zastępstwa na czas choroby sprzątaczk, wynagrodzenia palacza c.o, oraz za wykonanie drobnych remontów bieżących budynku/	9.000,00	6.612,98
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe, druki, środki czystości, ubrania robocze, zakup pieczęci/	58.900,00	57.076,65
		§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	57.000,00	49.238,41
		§ 4270	Zakup usług remontowych /konserwacja ksero, drobne usługi remontowe instalacji wodno-kanalizacyjnej/	3.521,00	3.521,00
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /prenumerata czasopism, opłaty telefoniczne, koszty i prowizje bankowe, opłaty komornicze, wywóz nieczystości/	76.278,00	76.261,89
		§ 4350	Opłaty za usługi internetowe /opłata abonamentu za stały dostęp do internetu/	5.000,00	4.992,38
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych, ryczałty samochodowe/	23.000,00	22.990,39
		§ 4430	Różne opłaty i składki /ubezpieczenie rzeczowe, szkolenia pracowników, różne opłaty/	14.000,00	12.405,59
		§ 4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	18.655,00	18.655,00
Dział 751	Rozdział		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa /wykonanie wydatków zrealizowano w 58,9 % planowanej kwoty wydatków - niskie wykonanie planowanych wydatków jest wynikiem przeprowadzenia tylko jedne tury wyborów samorządowych, przy planowanych wydatkach na dwie tury wyborów samorządowych/	24.714,00	14.565,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020,00	1.020,00
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	147,00	147,00
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	21,00	21,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /umowa zlecenie - aktualizacja rejestru stałego spisu wyborców/	852,00	852,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	23.694,00	13.545,00
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /diety gminnej i obwodowych komisji wyborczych/	16.524,00	6.375,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /obsługa internetowa i sporządzenie spisu rejestru wyborców - - umowy zlecenia/	2.931,00	2.931,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /karty do głosowania oraz wyposażenie lokali wyborczych/	3.539,00	3.539,00
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów dojazdów członków komisji wyborczych/	700,00	700,00

Dział 754	Rozdział		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa /wykonanie wydatków zrealizowano w 95,0 % planowanej kwoty wydatków/	111.110,00	105.564,46
	75412		Ochotnicze straże pożarne	111.110,00	105.564,46
		§ 2320	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego /dotacja przekazana dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie na sztandar/	1.500,00	1.500,00
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych /udział w akcjach pożarniczych, nagrody za zawody i eliminacje	8.100,00	6.755,93
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników /kierowców/	8.209,00	8.185,00
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.115,00	1.468,94
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	286,00	8,70
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenie gminnego komendanta, malowanie w budynku Straży Pożarnej w Słabuszewicach - umowa o dzieło i umowa zlecenie/	1.000,00	1.000,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup paliwa, olei oraz części do samochodów i motopomp strażackich/	48.630,00	48.607,99
		§ 4260	Zakup energii /energii elektrycznej, gazu, wody/	4.000,00	3.961,30
		§ 4270	Zakup usług remontowych /remont sprzętu - motopompy oraz samochodów strażackich/	9.250,00	9.209,10
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /prenumerata czasopisma „Strażak”/	1.000,00	439,19
		§ 4430	Różne opłaty i składki /ubezpieczenie budynków remiz, samochodów, badania lekarskie kierowców i strażaków/	11.400,00	8.812,41
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne /zakup samochodu dla OSP Słabuszewice/	15.620,00	15.615,90
Dział 756	Rozdział		Docho dy od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem /wykonanie wydatków zrealizowano w 83,7 % planowanej kwoty wydatków/	30.000,00	25.103,13
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	30.000,00	25.103,13
		§ 4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne /wynagrodzenia sołtysów/	30.000,00	25.103,13
Dział 757	Rozdział		Obsługa długu publicznego /wykonanie wydatków zrealizowano w 80,0 % planowanej kwoty wydatków/	13.376,00	10.696,55
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	13.376,00	10.696,55
		§ 8070	Odsetki od krajowych pożyczek i kredytów /odsetki od pożyczki zaciągniętej w WFOŚ w Kielcach wg umów: Nr 91/2003 - 2.500,78 zł Nr 05056/2005 - 8.195,77 zł	13.376,00	10.696,55
Dział 758	Rozdział		Różne rozliczenia	1.400,00	0,00
	75818		Rezerwa ogólne i celowe	1.400,00	0,00
		§ 4810	Rezerwy	1.400,00	0,00
Dział 851	Rozdział		Ochrona zdrowia /wykonanie wydatków zrealizowano w 99,7 % planowanej kwoty wydatków/	83.165,00	82.893,21
	85153		Zwalczanie narkomanii	290,00	290,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia. /zakup broszurek edukacyjnych z zakresu narkomanii/	290,00	290,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	46.475,00	46.474,85
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.803,00	13.803,00
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.150,00	1.150,00
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.576,00	2.576,00
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	366,00	366,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /diety członków komisji ds. zwalczania alkoholizmu/	4.969,00	4.969,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup materiałów i wyposażenia służącego zagospodarowaniu wolnego czasu i zorganizowaniu wycieczek młodzieży/	4.170,00	4.169,93
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /prenumerata czasopism, opłaty telefoniczne/	2.237,00	2.236,92
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe	1.300,00	1.300,00
		§ 4430	Różne opłaty i składki /finansowanie programów terapeutycznych, opłata za kolonie letnie, opłaty izby wytrzeźwień/	15.556,00	15.556,00
		§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	348,00	348,00

	85195		Pozostała działalność	36.400,00	36.128,36
		§ 2320	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego /dotacja dla Powiatu Opatowskiego na realizację zadania promocji i ochrony zdrowia/	10.000,00	10.000,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /remont Ośrodków Zdrowia w Malicach Kościelnych i we Włostowie - umowy o dzieło/	4.500,00	4.494,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup materiałów budowlanych celem przeprowadzenia remontów bieżących Ośrodka Zdrowia w Malicach Kościelnych i we Włostowie/	7.500,00	7.425,29
		§ 4270	Zakup usługi remontowych /remont Ośrodka Zdrowia Malice Kościelne - remont dachu i wymiana rynien oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania/	14.400,00	14.209,07
Dział	Rozdział		Pomoc społeczna	2.211.852,00	2.086.877,23
852			/wykonanie wydatków zrealizowano w 94,3 % planowanej kwoty wydatków - do planu wydatków przyjęto potrzebę udzielenia pomocy socjalnej określonej liczbie rodzin, lecz nie wszyscy potrzebujący zgodnie z Ustawą o Pomocy Społecznej zakwalifikowali się do udzielenia pomocy/		
	85202		Domy pomocy społecznej	70.000,00	48.304,23
		§ 4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego /opłaty za 4 osoby samotne przebywające w DPS Sandomierz i Sobów/	70.000,00	48.304,23
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.426.555,00	1.406.042,84
		§ 3110	Świadczenia społeczne	1.389.758,00	1.369.275,77
		§ 4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.051,00	4.021,07
		§ 4120	Składki na fundusz pracy	545,00	545,00
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenie dotyczące obsługi świadczeń rodzinnych - umowa zlecenie/	22.265,00	22.265,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe, druki/	5.000,00	5.000,00
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /opłaty pocztowe, rozmowy telefoniczne, opłaty i prowizje bankowe/	4.936,00	4.936,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.055,00	5.695,21
		§ 4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne /18 osób uprawnionych do zasiłku stałego i 4 osoby uprawnione do świadczenia pielęgnacyjnego/	7.055,00	5.695,21
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	104.175,00	83.834,18
		§ 3110	Świadczenia społeczne /20 osób pobierających zasiłek stały, 14 osób zasiłek okresowy/	104.175,00	83.834,18
	85215		Dodatki mieszkaniowe	55.000,00	31.312,19
		§ 3110	Świadczenia społeczne /dodatki mieszkaniowe pobiera 40 osób/	55.000,00	31.312,19
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	144.571,00	141.418,21
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96.162,00	94.360,74
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.840,00	6.799,75
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.742,00	18.306,73
		§ 4120	Składki na fundusz pracy	2.524,00	2.478,89
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenie za obsługę informatyczną - umowa o dzieło/	1.800,00	1.800,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe, druki/	7.570,00	7.553,48
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /zapłata za rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe, opłaty i prowizje bankowe/	4.367,00	3.629,92
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych/	2.276,00	2.212,10
		§ 4430	Różne opłaty i składki /ubezpieczenie rzeczowe, szkolenia pracowników/	1.233,00	1.219,60
		§ 4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.057,00	3.057,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	326.896,00	316.216,00
		§ 3110	Świadczenia społeczne /313 osób otrzymało świadczenie/	326.896,00	316.216,00
	85295		Pozostała działalność	77.600,00	54.054,37
		§ 3110	Świadczenia społeczne /219 osób uzyskało zasiłek celowy na zakup żywności, 171 dzieciom zakupiono posiłek w stołówkach szkolnych: Lipnik, Włostów, Usarzów, Kleczanów, Opatów, Mydlów./	77.600,00	54.054,37

Dział 900	Rozdział		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska /wykonanie wydatków zrealizowano w 95,0 % planowanej kwoty wydatków/	268.996,00	255.508,69
	90001	§ 2650	Gospodarka ściekowa i ochrona wód Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego /dotacja do ścieków, tj dopłata do jednego m ³ ścieków w wysokości 1,23 zł odprowadzonych od gospodarstw domowych/	21.756,00 21.756,00	21.756,00 21.756,00
	90002	§ 4300	Gospodarka odpadami Zakup usług pozostałych /wywóz śmieci/	10.000,00 10.000,00	2.077,19 2.011,19
	90003	§ 4210	Oczyszczanie miast i wsi Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00 10.000,00	9.994,24 9.994,24
	90015	§ 4260	Oświetlenie ulic, placów i dróg Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej/	199.620,00 102.000,00	194.061,93 101.665,32
		§ 4270	Zakup usług remontowych /konserwacja oświetlenia ulicznego/	26.000,00	20.776,71
		§ 6050	Wydatki inwestycyjne /zabudowa nowych punktów świetlnych/ tj: - zabudowa oświetlenia drogowego o nowe punkty świetlne na istniejącej sieci niskiego napięcia w miejscowości Usarzów 18 sztuk/ - zabudowa oświetlenia drogowego o nowe punkty świetlne na istniejącej sieci niskiego napięcia w miejscowości Gołębiów 7 sztuk/ - zabudowa oświetlenia drogowego o nowe punkty świetlne na istniejącej sieci niskiego napięcia w miejscowości Słabuszewice 16 sztuk/ - Żurawiki 6 sztuk - Malice Kościelne 7 sztuk	71.620,00	71.619,90
	90095	§ 2900	Pozostała działalność Wpłaty gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin na dofinansowanie zadań bieżących	27.620,00 17.620,00	27.619,33 17.619,33
		§ 4430	Różne opłaty i składki W tym: - składka członkowska - Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki 8.000 zł, - składka członkowska - przystąpienie do Stowarzyszenia „Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego 1.000 zł - udział Gminy Lipnik, w tworzeniu Regionalnego Biura Świętokrzyskiego w Brukseli 1.000 zł	10.000,00	10.000,00
Dział 921	Rozdział		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego /wykonanie wydatków zrealizowano w 92,1 % planowanej kwoty wydatków - niezrealizowane wykonanie planowanych wydatków zostało spowodowane niewykorzystaniem planu wydatków przeznaczonych na płace i pochodne, ze względu na pobyt pracownika na zwolnieniu lekarskim optacnym przez ZUS oraz jej pobycem na urlopie macierzyńskim/	259.645,00	239.040,57
	92109	§ 3020	Gminny Ośrodek Kultury Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń /biesiada Świętojańska i dożynki gminne/	123.077,00 29.029,00	108.466,82 28.326,94
		§ 3030	Wydatki na rzecz osób fizycznych /zapłata za przedstawienia teatralne dla dzieci, nagrody za udział dzieci w konkursach/	1.523,00	1.415,38
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.828,00	34.496,79
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.435,00	3.169,84
		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.345,00	9.269,28
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.256,00	845,74
		§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe /wynagrodzenie palacza co, choreografa - umowy o dzieło/	6.000,00	5.989,70
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe, środki czystości, materiały dekoracyjne/	8.075,00	5.712,16
		§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	13.195,00	10.510,78
		§ 4270	Zakup usług remontowych /usługi remontowe i konserwacyjne - wymiana okna i drzwi/	3.100,00	2.904,54
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /rozmowy telefoniczne, abonament, prenumerata czasopism/	3.700,00	3.652,51
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe zwrot kosztów wyjazdów służbowych, ryczałt samochodowy/	1.200,00	782,16
	92116	§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Biblioteki	1.391,00 114.468,00	1.391,00 111.478,73
		§ 3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	800,00	800,00
		§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53.978,00	53.978,00
		§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.161,00	4.321,96

		§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.781,00	10.635,45
		§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	1.448,00	1.417,40
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /materiały biurowe i środki czystości/	2.500,00	2.443,55
		§ 4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.250,00	12.250,00
		§ 4260	Zakup energii /opłaty za dostawę energii elektrycznej, gazu oraz wody/	3.750,00	2.865,36
		§ 4270	Zakup usług remontowych /wymiana okna/	10.000,00	10.000,00
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /opłaty telekomunikacyjne i prenumerata czasopism/	5.400,00	4.519,41
		§ 4410	Podróże służbowe krajowe /zwrot kosztów wyjazdów służbowych, ryczałt samochodowy/	300,00	272,60
		§ 4430	Różne opłaty i składki /szkolenia, badania lekarskie pracowników/	600,00	585,00
		§ 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500,00	2500,00
		§ 6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych /zakup zestawu komputerowego/	5.000,00	4.890,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	3.000,00	0,00
	92195	§ 4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00
			Pozostała działalność	19.100,00	19.095,02
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /zakup materiałów malarskich na remonty bieżące obiektów w tym: na ogrodzenia parku we Włostowie/	5.300,00	5.295,02
		§ 4270	Zakup usług remontowych /usługi remontowe - remont i konserwacja pomieszczeń i budynków/	13.800,00	13.800,00
Dział	Rozdział		Kultura fizyczna i sport /wykonanie wydatków zrealizowano w 81,2 % planowanej kwoty wydatków - zbyt niskie wykonanie planowanych wydatków zostało spowodowane niewykorzystaniem w pełni środków dotyczących rozbudowy budynku OSP w Lipniku. W powyższym planie zarezerwowano niezbędne środki na ewentualne roboty dodatkowe/	388.708,00	315.681,58
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	388.708,00	315.681,58
		§ 2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych /Dotacja dla Klubu Sportowego „Cukrownik” we Włostowie	24.000,00	24.000,00
		§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia /farby i słupki na boisko w Gołębiowie/	7.300,00	7.150,96
		§ 4270	Zakup usług remontowych usługi budowlano-montażowe dotyczące boiska w Gołębiowie/	7.000,00	772,98
		§ 4300	Zakup usług pozostałych /masowe imprezy sportowe/	700,00	480,19
		§ 6058	Wydatki inwestycyjne /rozbudowa budynku OSP w Lipniku - adaptacja części pomieszczeń dla celów kulturalno-oświatowych/	222.180,00	222.180,00
		§ 6059	Wydatki inwestycyjne /rozbudowa budynku OSP w Lipniku - adaptacja części pomieszczeń dla celów kulturalno-oświatowych/	127.528,00	61.097,45
			Ogółem	10.692.780,00	10.236.154,72

W 2006 roku przekazano z budżetu środki w formie dotacji w wysokości 248.903,86 zł, tj:

- dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w kwocie 21.756,00 zł - dotacja z tytułu dopłaty z budżetu gminy do ceny ścieków dla gospodarstw domowych (1,23 zł/za m³), tj:
- dla Klubu Sportowego „Cukrownik” we Włostowie w kwocie 24.000,00 zł celem dofinansowania zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- dla Spółek wodnych w kwocie 5.000,00 zł z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- dla Zarządu Powiatu Opatowskiego w kwocie 185.147,86 zł z przeznaczeniem na wspólne przedsięwzięcie dotyczące zadań na drogach powiatowych

- dla Starostwa Powiatowego w kwocie 1.500,00 zł z przeznaczeniem na zakup sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Opatowie,
- dla Starostwa Powiatowego w kwocie 1.500,00 zł z przeznaczeniem na zakup sztandaru dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie.
- dla Starostwa Powiatowego w kwocie 10.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania promocyjnego i ochrony zdrowia.

Różnica między wykonanymi dochodami i wydatkami budżetowymi za 2006 rok stanowi deficyt budżetu w kwocie 405.401,55 zł przy planowanym deficycie w wysokości 728.054,00 zł.

Ogółem rozchody budżetu na 31.12.2006r wynoszą 158.169,53 zł przy planie 158.499,00 zł, tj:

- spłata pożyczki z Funduszu Ochrony Środowiska w wysokości 85.218,00 zł, /wg umowy Nr 91/03 - 40.344,00 zł i wg umowy Nr 56/2006 - 44.874,00 zł/, oraz spłata kredytu na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności otrzymane z budżetu państwa w wysokości 72.951,53 zł/

Na dzień 31 grudnia 2006r posiadamy zobowiązania nie wymagalne z tytułu pobranych pożyczek i kredytów w wysokości 420.810,47 zł, tj:

- z FOŚ Kielce w kwocie 198.630,47 zł zgodnie z umową Nr 56/2006
- z BGK Warszawa O/Kielce dotyczącego umowy pożyczki NR SPOROL230.003412.26 na zapewnie-

nie płynności projektu Nr SPOROL230.003412.26 /SIMIK/ I Nazwa: Adaptacja pomieszczeń osp w Lipniku dla celów kulturalno-oświatowych, realizowanego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania 2.3. „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” w wysokości 222.180,00 zł.

Na dzień 31 grudnia 2006 roku środki finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych wynoszą:

- rachunek podstawowy budżetu gminy kwota 474.998,91 zł w tym: subwencja oświatowa na styczeń 2007r kwota 249.730,00 zł,
- rachunek funduszy pomocowych - 9.165,49 zł.

Zestawienie zbiorcze rozdziałów

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie	3 722 188,00	3 709 774,37
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe	2 327 002,00	2 319 886,65
Rozdział 80104	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych	126 399,00	123 914,67
Rozdział 80110	Gimnazja	984 023,00	982 655,17
Rozdział 80113	Dowożenie uczniów do szkół	95 333,00	95 046,51
Rozdział 80114	Zespół Ekonomiczno Oświatowy	145 636,00	144 479,57
Rozdział 80146	Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	11 520,00	11 516,80
Rozdział 80195	Pozostała działalność	32 275,00	32 275,00

Dział 801 - Oświata i Wychowanie

Plan wydatków na 2006 rok kształtuje się w kwocie 3 722 188,00 zł. z tego 3 128 545,00 zł. to subwencja oświatowa, 15 148,00 zł. dotacja celowa, 578 495,00 to środki własne gminy. Wykonano wydatki bieżące

w wysokości 3 709 774,37 zł. co daje 99,7 % planu, z tego 2 353 726,65 zł. to wydatki na wynagrodzenia - 99,9 %, 482 257,17 zł. pochodne od wynagrodzeń - 99,5 %, oraz wydatki pozostałe w wysokości 873 790,55 zł - 99,1 %.

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe	2 327 002,00	2 319 886,65
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	92 505,00	92 162,41
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	1 326 402,00	1 324 405,54
4040	Dod. wynagrodzenie roczne	106 830,00	106 753,10
4210	Zakup materiałów	107 433,00	107 297,98
			dod. Socj. dla prac. 2 728,57
			opał 11 933,15
			śr. Czystości 11 892,88
			art.. Pap 12 912,56
			rem. bież 21 446,92
			wyposażenie 9 503,43
			sprzęt sport 2 219,40
			ksero 9 093,70
			siatka ogr 5 056,90
			slupki 2 180,00
			meble 450,00
			telewizor 1 976,00
			kosiarka 909,10
			opr. oświetleniowe 2 889,17
			drukarka 797,70
			drzwi 1 600,00
			wykładzina 7 459,50
			komputer 999,00
			garaż 1 250,00

4170	Umowy - zlecenia	17 350,00	17 039,54
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	258 971,00	257 302,47
4120	Składki na Fundusz Pracy	35 998,00	35 737,90
4240	Zakup pomocy naukowych	2 949,00	2 872,35
4260	Zakup energii	151 000,00	149 368,58
			energia 40 504,43
			woda + kan SPW 2 400,30
			gaz 106 463,85
4270	Zakup usług remontowych	18 960,00	18 955,65
4300	Zakup usług pozostałych	64 230,00	64 148,21
			bad. Okres. Prac 2 565,00
			bhp 4 740,00
			dezynsek 200,00
			dozór technicz 365,00
			konser. ksero 1 112,20
			napr. Sprzętu gosp. 381,60
			opr. Dokumenty 600,00
			pom. Na stanow. Pr 450,00
			pr. Ostrówka 775,67
			pro wizja 4 780,00
			prze gląd gańnic 592,17
			rem. instal. Intern 100,00
			rem. kosiarki 119,01
			remont inst. Elektr 770,00
			szkolenia 2 100,00
			tel 9 962,11
			um - zlec 7 430,00
			usł. Transp 341,60
			usługi poczt 727,20
			utr. Kzp 1 211,88
			rem. pieca co 832,00
			wyć. Drzew 1 600,00
			abonament RTV 1 326,32
			usł. kominiarskie 4 224,01
			montaż z drzei 399,99
			wyk. tabl. bhp 552,66
			montaż dzwonka el. 732,00
			wyk. Sieci intern 500,00
			wykon. Pucharów 298,90
			wyn. Autob 2 437,62
			wy w. Nieczyst 11 921,27
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 410,00	2 960,00
4410	Podróże służbowe	2 544,00	2 467,87
4430	Różne opłaty i składki	7 820,00	7 815,94
4440	ZFSS	96 498,00	96 498,00
6050	Inwestycje	34 102,00	34 101,11
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Słoptów	358 508,00	356 929,99
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	14 830,00	14 806,77
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	220 124,00	219 414,12
4040	Dodatkowe wyn. roczne	16 450,00	16 449,27
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00	21 993,69
			Opał 5 662,95
			Art. papiern 1 257,64
			Sr. czyst. 1 970,47
			Rem. bieżące 2 307,79
			Dod. soc. dla pr. 228,84
			kosiarka 909,10
			piłki 224,00
			Ksero 2 196,00
			Siatka ogr. 5 056,90
			Słupki 2 180,00
4170	Umowy - zlecenia	3 700,00	3 700,00
4110	Składki na bezp. społeczne	42 585,00	42 046,39
4120	Składki na Fundusz Pracy	6 045,00	5 905,63
4240	Zakup pomocy naukowych	410,00	405,35
4260	Zakup energii	3 750,00	3 708,44
			Energia 3 531,46
			Woda 176,98
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00

4300	Zakup usług pozostałych	9 620,00	9 610,53
			TEL 896,52
			Bhp 600,00
			Szkolenia 200,00
			Pom. na st. pracy 450,00
			Wyc. drzew 1 600,00
			Rem. inst. intern. 100,00
			Usł. transportowe 280,60
			Pr. strówką 775,67
			Utrż. KZP 304,44
			Prowizja 744,00
			wyw. nieczyst. 374,50
			usł. kominarskie 435,20
			kons. ksero 219,60
			um. zlecenia 2 480,00
			Wyk. dok. 150,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 550,00	1 460,00
4410	Podróże służbowe	100,00	86,00
4430	Różne opłaty i składki	1 476,00	1 475,80
4440	Odpisy na ZFSS	15 868,00	15 868,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe - Uszów	336 350,00	335 377,20
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	16 976,00	16 952,87
§ 4010	Wynagr. pracowników	206 837,00	206 313,07
4040	Dodatkowe wynagr. roczne	16 170,00	16 164,74
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 858,00	9 840,80
			Art. papiern. 1 170,40
			Rem. bież. 2 891,65
			Wyposażenie 238,69
			ksero 3 397,70
			drzwi 1 600,00
			Śr. czyst. 393,44
			Dod. soc. dla pracow.. 148,92
4170	Umowy - zlecenia	0,00	0,00
4110	Składki na bezp. społeczne	41 577,00	41 272,07
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 607,00	5 586,94
4240	Zakup pomocy naukowych	465,00	465,00
4260	Zakup energii	17 600,00	17 572,57
			energia 3 410,49
			Gaz 13 886,60
			Woda 275,48
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	5 972,70
			Tel. 1 362,53
			BHP 600,00
			Bad. okr 145,00
			Rem. kosiark 119,01
			Wyk.. inst. el. 620,00
			utrzym. KZP 301,50
			Prowizja 546,00
			wyw. nieczyst. 818,65
			um. zlecenia 240,00
			usł. kominarskie 670,82
			usł. pocztowe 38,20
			kons. ksero 61,00
			montaż drzwi 399,99
			Opr. dokument. 50,00
4350	Zakup usl. dost. do sieci Internet	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe	272,00	248,44
4430	Różne opłaty i składki	150,00	150,00
4440	Odpisy na ZFSS	14 838,00	14 838,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdz. 80101	Szkoły Podstawowe - Lipnik	802 862,00	801 293,08
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	27 485,00	27 300,63
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	421 270,00	421 257,29
4040	Dodatkowe wyn. roczne	35 450,00	35 415,76

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 893,00	38 852,27	Śr. czyst	7 043,87
				Art. pap	7 315,58
				rem. bieżące	10 078,48
				Wyposażenie	5 067,41
				ksero	3 500,00
				drukarka	622,00
				Sprzęt sport.	1 995,40
				Dod. soc. dla pr.	1 253,53
				telewizory	1 976,00
4170	Umowy zlecenia	3 320,00	3 010,94		
4110	Składki na ubezpiec. społeczne	81 782,00	81 771,29		
4120	Składki na Fundusz Pracy	11 408,00	11 393,74		
4240	Zakup pomocy naukowych	790,00	718,00		
4260	Zakup energii	59 500,00	58 987,77	Gaz	45 141,58
				Energia	13 581,86
				Woda	264,33
4300	Zakup usług pozostałych	31 380,00	31 379,96	Tel.	3 754,60
				Wyw. nieczyst.	9 211,94
				BHP	1 800,00
				Dozór tech.	365,00
				Bad. okres.	716,00
				Kons. ksero	831,60
				Usł. poczt	460,00
				Wynajem autob	2 062,72
				Opr. dok	400,00
				Umow. Zlec	3 930,00
				Rem. inst. elektr	150,00
				Utrż. KZP	302,97
				Prowizja	1 386,00
				Szkolenia	1 625,00
				Dezyns.	200,00
				mont. dzwonka el.	366,00
				wyk. tablic bhp	122,00
				ul. kominiarskie	1 529,85
				abonament RTV	597,40
				rem. pieca co	832,00
				Przełg. gaśnic	437,98
				Wyk. pucharów	298,90
4350	Zakup usł. dos. do sieci Internet	1 860,00	1 500,00		
4270	Usługi materialne	18 960,00	18 955,65	wym. grzejników	3 798,55
				wym. okien	15 157,10
4410	Podróże służbowe	1 520,00	1 510,53		
4430	Różne opłaty i składki	3 672,00	3 668,14		
4440	Odpisy na ZFŚS	31 470,00	31 470,00		
6050	Inwestycje	34 102,00	34 101,11		
801	Oświata i Wychowanie				
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Malice	122 628,00	121 154,92		
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	3 293,00	3 250,95		
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	76 910,00	76 893,15		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 620,00	4 615,39		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 100,00	8 090,79	śr. czyst	134,75
				art. pap.	292,87
				rem. bież.	1 264,96
				Opał	6 270,20
				Dod. soc. dla prac	128,01
4170	Umowy - zlecenia	7 457,00	7 457,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 612,00	12 031,64		
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 718,00	1 673,64		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	0,00		
4260	Zakup energii	2 000,00	1 256,81	Woda	49,77
				Energia	1 207,04

4300	Zakup usług pozostałych	1 700,00	1 685,55
			Tel. 1 147,22
			usł. komin. 275,23
			Prowizja 162,00
			Prześl. gaśnic 101,10
4410	Podróże służbowe	62,00	44,00
4430	Różne opłaty i składki	420,00	420,00
4440	Odpisy na ZFŚS	3 736,00	3 736,00
801,00	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101	Szkoły Podstawowe - Włostów	599 226,00	598 764,11
§ 3020	Dodatek mieszk. i wiejski	25 843,00	25 839,75
4 010,00	Wynagr. pracowników	334 619,00	334 291,21
4040	Dodatkové wyn. roczne	28 965,00	28 936,76
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 920,00	27 889,13
			opr. oświetleniowe 2 889,17
			art. Pap. 2 876,07
			Śr. czyst. 2 350,35
			Rem. bież 4 803,29
			Wyposażenie 3 780,97
			Meble 450,00
			Dod. soc. dla pr. 855,08
			Wykładzina 7 459,50
			drukarka 175,70
			Komputer 999,00
			Garaż 1 250,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	68 073,00	68 072,58
4120	Składki na Fundusz Pracy	9 531,00	9 496,94
4170	Umowy - zlecenia	473,00	471,60
4240	Zakup pomocy naukowych	912,00	912,00
4260	Zakup energii	60 050,00	60 027,84
			Kan. + woda 1 465,20
			Energia 11 126,97
			Gaz 47 435,67
4300	Zakup usług pozostałych	14 100,00	14 088,40
			Tel. 1 952,44
			Wyw. Niecz 1 330,00
			BHP 1 740,00
			Szkolenia 275,00
			Bad. okresowe 1 704,00
			Usł. transp 61,00
			Usł. poczt. 229,00
			Napr. sprzętu gosp. 381,60
			Utrz. KZP 302,97
			Wyk. sieci intern 500,00
			Prowizja 1 741,00
			Wyn. autobusu 374,90
			montaż dzwonka el. 366,00
			wyk. tablic bhp 430,66
			usł. komm. 1 190,91
			um. zlecenia 780,00
			abonament RTV 728,92
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe	520,00	517,90
4430	Różne opłaty i składki	2 042,00	2 042,00
4440	Odpisy na ZFŚS	26 178,00	26 178,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80101 -	Szkoły Podstawowe - Słabuszewice	107 428,00	106 367,35
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	4 078,00	4 011,44
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	66 642,00	66 236,70
4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	5 175,00	5 171,18
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	662,00	631,30
			dod. socj. dla pr 114,19
			rem. bież. 100,75
			wypos. 416,36
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 342,00	12 108,50
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 689,00	1 681,01
4170	Umowy - zlecenia	2 400,00	2 400,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	372,00	372,00

4260	Zakup energii	8 100,00	Energia Woda	7 815,15 7 646,61 168,54
4300	Zakup usług pozostałych	1 430,00	Tel Wyw. śmieci Prowizja Przepl. gaśnic usł. komin.	1 411,07 848,80 186,18 201,00 53,09 122,00
4410	Podróże służbowe	70,00		61,00
4430	Różne opłaty i składki	60,00		60,00
4440	Odpisy na ZFŚS	4 408,00	ub. budynków	60,00 4 408,00
801	Oświata i Wychowanie			
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych	126 399,00		123 914,67
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	5 600,00		5 528,08
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	76 000,00		75 796,59
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 950,00		5 826,35
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 911,00	dod. soc. dla pr. wyposażenie śr. czyst.	1 236,61 157,43 738,30 340,88
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 566,00		14 561,68
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 257,00		2 021,47
4170	Umowy - zlecenia	2 000,00		1 399,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00		0,00
4260	Zakup energii, gazu	11 000,00	Gaz Woda	10 733,96 10 579,87 154,09
4300	Zakup usług pozostałych	2 400,00	deratyz usł. komin. ub. bud. Wyw. śmieci Prowizja	2 095,93 420,00 305,00 223,00 961,93 186,00
4410	Podróże służbowe	0,00		0,00
4440	Odpisy na ZFŚS	4 715,00		4 715,00
801	Oświata i Wychowanie			
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych - Lipnik	82 680,00		80 457,82
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 800,00		2 786,40
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	47 198,00		46 994,68
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 650,00		3 608,87
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 440,00	dod. socj. dla pr wyposażenie śr. czyst.	785,71 134,63 310,20 340,88
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 095,00		9 091,42
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 457,00		1 263,85
4170	Umowy - zlecenia	2 000,00		1 399,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00		0,00
4260	Zakup energii, gazu	10 000,00	Gaz Woda	9 733,96 9 579,87 154,09
4300	Zakup usług pozostałych	2 300,00	usł. komin. deratyz. ub. bud. Wyw. śmieci Prowizja	2 053,93 305,00 420,00 223,00 961,93 144,00
4410	Podróże służbowe	0,00		0,00
4440	Odpisy na ZFŚS	2 740,00		2 740,00
801	Oświata i Wychowanie			
Rozdział 80104 -	Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych - Włostów	43 719,00		43 456,85
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 800,00		2 741,68
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	28 802,00		28 801,91
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 300,00		2 217,48
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	471,00		450,90

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 471,00	5 470,26
4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	757,62
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	0,00
4260	Zakup energii, gazu, wody	1 000,00	1 000,00
			gaz 1 000,00
4300	Zakup usług pozostałych	100,00	42,00
			prowizja 42,00
4410	Podróże służbowe	0,00	0,00
4440	Odpisy na ZFSS	1 975,00	1 975,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazja	984 023,00	982 655,17
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	55 662,00	55 089,37
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	662 300,00	662 072,32
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54 070,00	53 696,59
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	6 927,04
			książki 452,40
			tusz 141,00
			fax 691,00
			nagłośnienie 2 440,00
			puchary na zaw. sport 1 002,30
			Art. papiern. 1 707,39
			dod. soc. dla pr 492,95
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	133 370,00	133 301,81
4120	Składki na Fundusz Pracy	17 944,00	17 897,64
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	500,00
4260	Zakup energii (gaz, woda)	2 000,00	2 000,00
			Gaz 1 023,39
			Woda 525,00
			Energia 451,61
4300	Zakup usług pozostałych	1 895,00	1 893,00
			Bad. okr. 969,00
			Prowizja 924,00
4410	Podróże służbowe	2 261,00	2 256,40
4430	Różne opłaty i składki	0,00	0,00
4440	Odpisy na ZFSS	47 021,00	47 021,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazjum Lipnik	589 714,00	588 871,51
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	35 402,00	35 032,23
4010	Wynagrodzenie pracowników	395 830,00	395 783,85
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30 610,00	30 239,36
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 100,00	6 064,01
			Art. pap. 1 025,85
			tusz 141,00
			dod. soc. dla pr. 311,46
			fax 691,00
			magłośnienie 2 440,00
			puchary na 1 002,30
			zawody książki 452,40
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	79 056,00	79 050,10
4120	Składki na Fundusz Pracy	10 989,00	10 977,36
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	500,00
4260	Zakup energii	1 000,00	1 000,00
			gaz 831,31
			Woda 168,69
4300	Zakup usług pozostałych	1 163,00	1 161,00
			Bad. okr 675,00
			prowizja 486,00
4410	Podróże służbowe	1 461,00	1 460,60
4430	Różne opłaty i składki	0,00	0,00
4440	Odpisy na ZFSS	27 603,00	27 603,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80110 -	Gimnazjum Włostów	394 309,00	393 783,66
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	20 260,00	20 057,14
4010	Wynagrodzenie pracowników	266 470,00	266 288,47
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23 460,00	23 457,23

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900,00	863,03
			dod. soc. dla pr 181,49
			art. pap. 681,54
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	54 314,00	54 251,71
4120	Składki na Fundusz Pracy	6 955,00	6 920,28
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	0,00
4260	Zakup energii	1 000,00	1 000,00
			energia 451,61
			woda 356,31
			gaz 192,08
4300	Zakup usług pozostałych (rozm. telefoniczne, bad. okr. pracowników, wyw. śmieci, prowizje bankowe)	732,00	732,00
			prowizja 438,00
			bad. okres. 294,00
4410	Podróże służbowe	800,00	795,80
4430	Różne opłaty i składki	0,00	0,00
4440	Odpisy na ZFSS	19 418,00	19 418,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80113 -	Dowożenie uczniów do szkół	95 333,00	95 046,51
§ 4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 291,00	2 255,85
4120	Składki na Fundusz Pracy	317,00	313,89
4170	Umowy - zlecenia	12 815,00	12 811,00
4300	Zakup usług pozostałych (zakup biletów miesięcznych dla uczniów, prowizje bankowe)	79 910,00	79 665,77
			Bilety 79 515,77
			Prowizja 150,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80114 -	Zespół Ekonomiczno Oświatowy	145 636,00	144 479,57
4010	Wynagrodzenie pracowników	86 220,00	86 210,83
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 370,00	5 369,70
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 480,00	16 308,11
			Toner 1 354,79
			Art. pap. 2 319,60
			Śr. czyst. 75,20
			Mat. do rem. 734,52
			Komputer 6 175,01
			Meble 1 284,94
			Części do ksero 292,80
			Dod. soc. dla pr. 308,05
			Ksero 2 513,20
			Drzwi 1 250,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 752,00	16 566,83
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 257,00	2 243,72
4170	Umowy - zlecenia	500,00	400,00
4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	6 406,11
			tel. 3 128,51
			kons. ksero 543,60
			szkolenia 709,00
			bad. okres. 173,00
			usł. poczt. 926,70
			rem. inst. el. 100,00
			abonament pr. 329,30
			prowizja 496,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	0,00	0,00
4410	Podróże służbowe	1 650,00	1 580,08
4430	Różne opłaty i składki	6 350,00	6 337,19
			zm. syst. komp. 4 112,99
			abonament pr. 2 224,20
4440	Odpisy na ZFSS	3 057,00	3 057,00
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	11 520,00	11 516,80
3250	Stypendia różne	11 520,00	11 516,80
801	Oświata i Wychowanie		
Rozdział 80195 -	Pozostała Działalność	32 275,00	32 275,00
3030	Wydatki na rzecz osób fizycznych (komisje kwalif. o wyższy stopień aw. zawodowego nauczycieli)	800,00	800,00
4300	Zakup usług pozostałych (dof. pracodawcom kosztów przygot. zawodowego młodocianych pracow.)	4 849,00	4 849,00
4440	Pozostała działalność (odpis na ZFSS dla n-li będących emerytami)	26 626,00	26 626,00

Zestawienie zbiorcze rozdziałów

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza	266 343,00	262 357,19
Rozdział 85401	Świetlice szkolne	216 083,00	212 272,19
Rozdział 854 15	Pomoc materialna dla uczniów	50 260,00	50 085,00

Dział 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza
Plan wydatków na 2006 rok to kwota w wysokości 266 343,00 zł. z tego 165 873,00 zł to subwencja oświatowa, 45 280,00 zł. - dotacja celowa na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym, 55 190,00 to środki własne gminy.

Wykonano wydatki bieżące w wysokości 262 357,19 zł, co daje 98,5 % planu, z tego 113 749,79 zł. to wynagrodzenia - 99,3 %, 22 551,26 zł - pochodne od wynagrodzeń - 93,4 %, oraz wydatki pozostałe w wysokości 126 056,14 zł - 98,7 %

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne	216 083,00	212 272,19
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	4 237,00	4 170,15
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	98 251,00	98 128,16
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 800,00	7 121,63
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	7 451,14
			dod. socj. dla pr. 146,21
			Art. pap. 46,36
			Śr. czyst 1 110,32
			Wyp. kuchni 6 148,25
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 121,00	19 801,57
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 880,00	2 749,69
4170	Umowy - zlecenia	8 500,00	8 500,00
4220	Zakup środków żywności	55 190,00	54 362,88
4240	Zakup pomocy naukowych	0,00	0,00
4260	Zakup energii	2 000,00	2 000,00
			Woda 351,18
			gaz 584,76
			Energia 1 064,06
4300	Zakup usług pozostałych	1 700,00	1 582,97
			bad. SANEPID 443,33
			Bad. okres 217,00
			Deratyzacja 300,00
			Prowizja 348,00
			Usl. transp. 14,64
			Wym. boileru 260,00
4440	Odpisy na ZFŚS	6 404,00	6 404,00
854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne - Włostów	82 211,00	80 796,19
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	1 549,00	1 482,15
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	42 500,00	42 442,49
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 700,00	2 319,88
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 230,00	2 227,58
			wyp. kuchni 2 166,40
			dod. socj. dla pr. 61,18
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 460,00	7 692,11
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 155,00	1 069,52
4220	Zakup środków żywności	19 500,00	19 490,46
4240	Zakup pomocy naukowych	0,00	0,00
4260	Zakup energii	1 000,00	1 000,00
			Woda 261,30
			Energia 738,70
4300	Zakup usług pozostałych	600,00	555,00
			bad. okres. pr. 160,00
			wym. boileru 260,00
			provizja 135,00
4440	Odpisy na ZFŚS	2 517,00	2 517,00

854	Edukacyjna Opieka Wychowawcza		
Rozdział 85401 -	Świetlice szkolne - Lipnik	133 872,00	131 476,00
§ 3020	Dod. mieszk. i wiejski	2 688,00	2 688,00
§ 4010	Wynagrodzenie pracowników	55 751,00	55 685,67
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 100,00	4 801,75
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 770,00	5 223,56
			wyp. kuchni 3 981,85
			dod. socj. dla pr. 85,03
			Art. pap 46,36
			Śr. czyst. 1 110,32
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 661,00	12 109,46
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 725,00	1 680,17
4170	Umowy - zlecenia	8 500,00	8 500,00
4220	Zakup środków żywności	35 690,00	34 872,42
4240	Zakup pomocy naukowych	0,00	0,00
4260	Zakup energii	1 000,00	1 000,00
			gaz 584,76
			energia 325,36
			Woda 89,88
4300	Zakup usług pozostałych	1 100,00	1 027,97
			Bad. Okres 57,00
			Deratyzacja 300,00
			Prowizja 213,00
			bad. SANEPID 443,33
			Usł. transp. 14,64
4440	Odpisy na ZFSS	3 887,00	3 887,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		
Rozdział 85415	Pomoc materialna dla uczniów	50 260,00	50 085,00
§ 3240	Stypendia dla uczniów	50 260,00	50 085,00

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipniku

Informacja z wykonania budżetu za 2006 rok

Dz. 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę
Dz. 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Stan środków na dzień 01.01.2006 87 591, 37 zł.

	Plan	Wykonanie
wpływy za wodę	499 000,00	470 838,90
wpływy za ścieki	74 458,00	65 711,11
wpływy z usług	35 000,00	42 717,27
dotacja z U.G.	21 756,00	20 332,71
Razem:	630 214,00	599 599,99

Realizacja wydatków

Dz. 400 Rozdz. 40002	Plan	Wykonanie
§		
4010 wynagrodzenia pracowników /zatrudnienie 5 osób/	147 891,00	147 881,98
4040 dodatkowe wynagrodzenie /„13” dla 5 osób/	12 204,00	12 030,30
4110 składki na ubezpieczenie społeczne /pochodne od paragrafów/	29 777,00	28 152,88
4120 składki na fundusz pracy	3 850,00	3 516,01
4170 wynagrodzenia /umowy zlecenia /wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło/	11 000,00	10 987,16
4210 zakup materiałów /zakup soli do płukania filtrów, zakup paliwa do koparki, mat. wodociągowych, mat. biurowych, mat. socjalne dla pracowników/	57 300,00	57 295,15
4260 zakup energii elektr. i wody	92 995,00	91 880,24
4300 zakup usług pozostałych /monitoring obiektów, opłata za korzystanie z wód,, obsługa BHP, usługi telefoniczne i pocztowe/	64 583,00	49 000,05

4410 podróże służbowe i ryczałty /ryczałty dla 3-ech pracowników tj. Zwrot kosztów za używanie przez prac. Własnych pojazdów do celów służbowych, oraz zwrot kosztów za wyjazdy zamiejscowe autobusem/	4 500,00	4 415,93
4440 odpis na FŚS	3 821,25	3 821,25
4480 podatek od nieruchomości /podatek odprowadzany na rzecz Urzędu Gminy od działalności gospodarczej,	105 000,00	105 000,00
razem:	532 921,25	513 980,95
4460 podatek od osób prawnych	1 078,75	1 059,00
Ogółem:	534 000,00	515 039,95

Dz. 900 Rozdz. 90002		
§	Plan	Wykonanie
4010 wynagrodzenia pracowników /zatrudnienie 1 osoba/	22 800,00	22 674,57
4040 dodatkowe wynagrodzenie	1 766,00	1 766,00
4110 składki na ubezpiec. Społeczne	4 327,00	4 186,98
4120 składki na Fundusz Pracy	605,00	569,10
4170 wynagrodzenie /umowy zlecenia/ /wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło/	1 000,00	1 000,00
4210 zakup materiałów	3 000,00	2 645,35
4260 zakup energii elektrycznej /zakup energii elektrycznej dla oczyszczalni ścieków oraz przepompowni we Włostowie/	30 695,75	30 586,55
4300 zakup usług pozostałych /monitoring obiektu, usługi BHP, usługi telefoniczne,/	9 000,00	8 969,15
4440 odpis na FŚS	764,25	764,25
4480 podatek od nieruchomości	22 256,00	21 582,00
Ogółem:	96 214,00	94 743,95

Plan i wykonanie przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipniku jest zakładem budżetowym Urzędu Gminy w Lipniku. Głównym źródłem dochodów zakładu jest produkcja i sprzedaż wody, ponadto Zakład zajmuje się odprowadzeniem i oczyszczaniem ścieków w miejscowości Włostów świadczeniem usług koparkoładowarką, oraz wywozem nieczystości płynnych. Zakład korzysta z dotacji Urzędu Gminy, na którą składa się dopłata do jednego m³ ścieków w wysokości 1,23 zł odprowadzonych od gospodarstw domowych.

W 2006 roku Zakład otrzymał dotację z Urzędu Gminy Lipnik w wysokości 21 756,00 zł.

Dotacja przeznaczona została na bieżące wydatki związane z odprowadzeniem ścieków oraz utrzymaniem oczyszczalni ścieków.

Z otrzymanej dotacji Zakład przedłożył rozliczenie do Urzędu Gminy.

Razem plan przychodu Zakładu na dzień 31.12.2006r wynosi 630 214,00 zł.

Wykonanie przychodu na dzień 31.12.2006r. Wynosi 599 599,99 zł.

Plan kosztów na dzień 31.12.2006r wynosi 629 135,25 zł., plan podatku dochodowego od osób prawnych wynosi 1078,75 zł. razem 630 214,00 zł.

Wykonanie kosztów na dzień 31.12.2006r. wynosi 608 724,90 wykonanie podatku dochodowego od osób prawnych wynosi 1059,00 zł. oraz stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego w wysokości 156 344,25 zł ogółem 766 128,15 zł.

Należności z tytułu sprzedaży dóbr i usług na dzień 31.12.2006 wynoszą ogółem 137 461,72 w tym należności wymagalne 112 461,72 zł.

Stan zobowiązań na dzień 31.12.2006 wynosi 38 475,37 zł.

W/w zobowiązania są nie wymagalne.

Zakład w 2006r nie prowadził inwestycji, cała działalność opierała się na zapewnieniu bieżącego działania Ujęcia Wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków, naliczania opłat za świadczone usługi, egzekwowanie należności, oraz usuwanie awarii powstałych na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

1775

UCHWAŁA Nr VI/47/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy

z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4

ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opatowie, Rada Gminy w Lipniku uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipnik” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipnik powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr V/37/97 Rady Gminy w Lipniku z dnia 17 grudnia 1997r w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

Załącznik do uchwały Nr VI/47/2007
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 12 kwietnia 2007r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipnik

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipnik zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby czasowo przebywające na terenie gminy Lipnik

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku nr 236, poz 2008 z późn. zmianami);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącej odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem lub część takich budynków
- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 4) gminnym Planie Gospodarki Odpadami (zwanym dalej GPGO) - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki przyjęty uchwałą Nr XX/154/2004 Rady Gminy w Lipniku z dnia 12 listopada 2004r

- 5) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz segregowanych na terenie Gminy Lipnik
- 6) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie określonym w art. 7 ustawy
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251)
- 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione z KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
- 9) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251.)
- 10) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budowy wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

- 12) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251.)
- 13) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO,
- 14) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych
- 15) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania
- 16) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez

względy na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania

- 17) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.)
- 18) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 19) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002r Nr 207, poz. 1762 z późn. zm.)

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz należyty stan sanitarno-higieniczny w szczególności poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
 - szkła nie opakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmio-

tu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;

- 9) usuwanie z terenów nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. Zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób

- nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące czystość jezdni;
- 15) uprzątnięcie piasku z chodnika jak wyżej;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 21) utrzymywanie odlogowych nieruchomości rolnych w stanie niezachwaszczonym;
 - 22) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 23) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych w więc:
 - a/ na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b/ na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 24) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 25) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r o nawozach i nawożeniu (Dz. U., z 2000r Nr 89, poz. 991 z późniejszymi zmianami) czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 26) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami,
 - 27) umieszczanie plakatów, reklam ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego przeznaczonych;
 - 28) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251);
 - 29) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 - 30) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- § 5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, wypalania traw, ściernisk i słomy; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np., hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 5) malowania, np. grafiki poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości

- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 19, poz. 115).

- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 110 l. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe są właścicielem nieruchomości dostarczane przez podmiot uprawniony, odpłatnie.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie. Właściciel nieruchomości nie może dopuścić do przepełnienia zbiornika. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
3. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 l,
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 110 l,
 - żółte odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych
 - zielone odpady opakowaniowe metalowe (puszki)
 - niebieski - papier, opakowaniowe z tektury
 - c) ogólnodostępne pojemniki ustawione w każdym sołectwie przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; o pojemności od 800 do 2500 l;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1,1 i 2,2 m³;

§ 7.1. Właściciele nieruchomości na terenie, których znajdują się obiekty użyteczności publicznej mają obowiązek ustawienie pojemników na odpady komunalne i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również zarządców dróg publicznych oraz przystanków komunikacji publicznej;

3. Właściciele obiektów handlowych, gastronomicznych i usługowych zobowiązani są do ustawiania pojemników na odpady komunalne przed tymi lokalami i opróżniania ich z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.

4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, do-

- stępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego ce-

lu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonego do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu gruzu, gorącego popiołu, żużla szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów. Resztek farb rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów; zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele / najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez prezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani

są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu

- o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieoprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. 156, poz. 1118 z późn. zm.);
 - 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909.)

§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem opracowanym przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór odpadów.
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) na obszarach wiejskich - raz na miesiąc;
- b) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- c) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych opracowanym przez podmiot uprawniony w Gminie Lipnik
- 2) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 5) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %, wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,
Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

§ 14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom:

- 1) odpady zmieszane i segregowane: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach
- 2) nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych odbierane przez podmioty uprawnione transportowane będą do stacji zlewnej przy Oczyszczalni Ścieków we Włostowie.
- 3) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat
- 4) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Gmina wydaje zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i określa w nim szczegółowe zasady odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszyst-

kich rodzajów odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, odpadów budowlanych i niebezpiecznych.

- 6) Wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywną zbiórkę ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców.
- 7) Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.
- 8) Opakowania po zużytych środkach ochrony roślin odbierane będą przez podmiot zajmujący się obrotem i sprzedażą środków ochrony roślin.
- 9) Przepracowane oleje silnikowe odbierane będą przez uprawniony podmiot zajmujący się handlem paliwami i olejami.
- 10) Usuwanie azbestu z rozbiórki dachów i budynków odbywać się będzie przez uprawniony podmiot i składowane na wyznaczonym składowisku.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, jeżeli taki ustali rada gminy,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625 z późn.

zm)), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia wójta gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach

zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy regulować będzie odrębna uchwała o w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18.1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowości Włostów na obszarze osiedla mieszkaniowego byłej Cukrowni Włostów.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy

utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania z rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 20. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 23.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulamin, sprawuje Wójt Gminy Lipnik za pośrednictwem uprawnionych osób lub policji.

2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych nie później niż w terminie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 3, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1776

UCHWAŁA Nr VI/48/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005r nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lipniku uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się górną stawkę opłat od właścicieli nieruchomości w sołectwach za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych wykonywanych przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności w wysokości 5,66 zł brutto za jeden pojemnik 110 l.

2. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 13,70 zł brutto za 1 m³.

§ 2. Zawieranie umów i zbieranie opłat wymienionych w § 1 i § 2 należy do podmiotu świadczącego w/w usługi na terenie gminy Lipnik.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *S. Mierzwa*

1777

UCHWAŁA Nr VI/49/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Lipnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust 1 i 2 art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002 Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 Rada Gminy w Lipniku uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Lipnik uchwalonym uchwałą Nr VII/57/2003 Rady Gminy w Lipniku z dnia 30 sierpnia 2003r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lipnik /Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr. 226, poz. 2127/ wprowadza się następujące zmiany:

1) § 44 otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Kwestie związane z wyborem Wójta, objęciem przez niego mandatu, wygaśnięciem mandatu z upływem jego kadencji oraz z jego odwołaniem w drodze referendum gminnego, określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 20 czerwca 2002r o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta /Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami/

3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę, który wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta i w zakresie przez niego określonym.”

2). § 47 otrzymuje brzmienie;

„1. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

Nawiązanie stosunku pracy z Wójtem oraz wykonywanie wobec niego pozostałych czynności z zakresu prawa pracy należy do Przewodniczącego Rady, z wyłączeniem ustalenia wynagrodzenia Wójta, co należy do kompetencji Rady.

2. W urzędzie zatrudnieni są w ramach stosunku pracy;

1) na podstawie powołania Zastępcy Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy pełniący funkcję głównego księgowego.

2) na podstawie mianowania osoby zajmujące stanowiska kierowników referatów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

3) na podstawie umowy o pracę - pozostali pracownicy.

3. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym, dokonywanym przez bezpośredniego przełożonego.

Okresowej ocenie kwalifikacyjnej podlega również pracownik samorządowy mianowany zatrudniony na stanowisku innym niż urzędnicze. Ocena jest sporządzona co najmniej raz na dwa lata.

Zasady, sposób i tryb dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych regulują odrębne przepisy.

4. W urzędzie działa wybierana przez Radę Gminy na czas kadencji rad gmin komisja dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.

Organizacja, zasady działania tych komisji regulują odrębne przepisy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1778

UCHWAŁA Nr VI/51/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 167, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 424.416 złotych

Dział	Rozdział	§	Kwota
926	92605	6298	424.416 zł
- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł			

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 154.540 złotych

Dział	Rozdział	§	Kwota
600	60016	6050	43.142 zł
- odbudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Międzygórzu			
600	60016	6050	111.398 zł
- przebudowa drogi gminnej Gołębiów wieś - Usarzew			
Ogółem			154.540 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 578.956 złotych

Dział	Rozdział	§	Kwota
010	01009	2830	5.000 zł
- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych /na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych/			
600	60016	4210	56.000 zł
- zakup kruszywa kamiennego na drogi oraz zakup przepustów drogowych			
600	60016	4210	50.000 zł
- zakup usług remontowych			
600	60016	6050	115.531 zł
- przebudowa drogi gminnej Słoptów-Kurów w miejscowości Słoptów			
600	60016	6050	151.326 zł
- przebudowa drogi gminnej w Łownicy			
600	60016	6050	60.000 zł
- przebudowa drogi gminnej w Kaczcach			

600	60016	6050	35.099 zł
- przebudowa drogi dojazdowej do domków jednorodzinnych we Włostowie			
600	60016	6060	24.000 zł
- zakup wiat przystankowych			
600	60016	6050	75.000 zł
- opracowanie dokumentacji na budowę dróg			
926	92605	4170	3.000 zł
- wynagrodzenia bezosobowe			
926	92605	4210	4.000 zł
- zakup materiałów			
Ogółem			578.956 zł

§ 4. Załącznik pod nazwą „Zadania inwestycyjne roczne w 2007r” do Uchwały Nr V/37/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lipnik na 2007r, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik pod nazwą „Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r” do Uchwały Nr V/37/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lipnik na 2007r, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik pod nazwą „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na postawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r” do Uchwały Nr V/37/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lipnik na 2007r, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy: **S. Mierzwa**

Załączniki do uchwały Nr VI/51/2007
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 12 kwietnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	Opracowanie dokumentacji kanalizacji sanitarnej	80.000	80.000	80.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
2.	010	01010	Montaż urządzeń do poboru wody w miejscowościach Kurów i Usarzów	42.000	42.000	42.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
3.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej - uzupełnienie brakującej sieci	3.000	3.000	3.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
4.	600	60016	Odbudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Międzygórzu	87.296	87.296	87.296		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
5	600	60016	Opracowanie dokumentacji na budowę dróg	145.000	145.000	145.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
6	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Gołębiów wieś - Usarzów	166.307	166.307	166.307		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
7	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w Łownicy	151.326	151.326	151.326		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
8.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w Kaczycach	60.000	60.000	60.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
9.	600	60016	Przebudowa drogi dojazdowej do domków jednorodzinnych we Włostowie	35.099	35.099	35.099		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
10.	600	60016	Zakup wiat przystankowych	24.000	24.000	24.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
11.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Słoptów-Kurów w miejscowości Słoptów	115.531	115.531	115.531		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
12	600	60016	Remont i budowa chodnika w Lipniku	32.500	32.500	32.500		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
13	754	75412	Zakup samochodu OSP Włostów oraz fotoradaru prędkości	40.000	40.000	40.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	900	90001	Zakup koparko-ładowarki	260.000	260.000	160.000	100.000	A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
15	900	90015	Zabudowa nowych punktów świetlnych	27.130	27.130	27.130		A. B. C. D.		Urząd Gminy Lipnik
Ogółem				1.269.189	1.269.189	1.169.189	100.000			x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92195	Dofinansowanie zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	5000
2	926	92605	Dofinansowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu	30.000
3	010	01009	Dofinansowanie zadań z zakresu bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych	5000
Ogółem				40.000

Załącznik Nr 3

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:							
					Wydatki bieżące	wynagrodzenia	w tym:				Wydatki majątkowe	
							poходne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
600	60014	2320		100.000	100.000			100.000				
Ogółem				100.000	100.000			100.000				

1779

**UCHWAŁA Nr VI/52/2007
RADY GMINY W LIPNIKU**

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lipnik na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 12 040 zł

Dział	Rozdział	§	Kwota
801	80101	2030	12 040 zł
Razem dział 801			12 040 zł

Dotacja celowa przeznaczona na sfinansowanie - w ramach wdrażania reformy oświaty - nauczania

języka angielskiego w pierwszych klasach szkół podstawowych w roku szkolnym 2006/2007 w okresie styczeń - sierpień 2007r.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 12 040 zł

Dział	Rozdział	§	Kwota
801	80101	3020	300 zł
801	80101	4010	10 440 zł
801	80101	4110	1 100 zł
801	80101	4120	200 zł
Razem dział 801			12 040 zł

z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe, składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz

na wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń nauczycieli języka angielskiego w klasach I szkół podstawowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

1780

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 23 marca 2007r.

Sygn. akt II SA/Ke 9/07

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Beata Ziomek
Sędziowie Sędzia WSA Dorota Chobian (spr.)
 Sędzia WSA Renata Detka
Protokolant Referent stażysta Małgorzata Rymarz

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 9 marca 2007r. sprawy ze skargi Województwa Podkarpackiego na uchwałę Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 czerwca 2006r. nr XL/477/06 w przedmiocie zmiany granic obwodów łowieckich I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości;

- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu do chwili uprawomocnienia się wyroku;
- III. zasądza od Województwa Świętokrzyskiego na rzecz Województwa Podkarpackiego 540 (pięćset czterdzieści) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

UZASADNIENIE

Uchwałą z dnia 12 czerwca 2006r. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego na podstawie art. 18 pkt 20, 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa oraz art. 27 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie dokonał zmiany granic obwodów łowieckich o nr 72 i 73, poprzez włączenie części obwodu łowieckiego nr 72, położonego na terenie województwa świętokrzyskiego do obwodu łowieckiego nr 73, ustalił opis granic obwodu łowieckiego nr 73, stanowiący załącznik do uchwały, wskazał, że przebieg granic obwodu łowieckiego nr 73 naniesiony został na mapę topograficzną w skali 1:50000, stanowiącą załącznik nr 2 uchwały, wykonanie tej uchwały powierzył Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, wskazał, że uchwała podlega publikacji w Dzien-

niku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego i że wchodzi ona w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W uzasadnieniu tej uchwały wskazano, że pismem z dnia 31 marca 2006r. Przewodniczący Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wystąpił do Marszałka o rozpatrzenie wniosku Przewodniczącego Komisji Rolnictwa, Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska i spowodowanie przygotowania stosownego projektu uchwały Sejmiku w sprawie zmiany granic obwodów łowieckich nr 72 i 73. Zmiana ta polega na włączeniu części obwodu łowieckiego nr 72, położonego na terenie województwa świętokrzyskiego do obwodu łowieckiego nr 73. Znaczna część obwodu nr 72 znajduje się na terenie województwa podkarpackiego, natomiast jego nie-

wielka część leży na terenie województwa świętokrzyskiego tj. na lewym brzegu Wisły. Szeroki nurt tej rzeki stanowi barierę ekologiczną, wyznaczającą jednocześnie naturalną, wyraźną granicę obwodów łowieckich. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo łowieckie podziału na obwody oraz zmiany ich granic dokonuje w obrębie województwa sejmik województwa, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i Polskiego Związku Łowieckiego a także właściwej izby rolniczej. Użytko niezbędne wymogami opinie:

- pozytywną opinię Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu,
- pozytywną Świętokrzyskiej Izby Rolniczej w Kielcach,
- negatywną Polskiego Związku łowieckiego.

Również opinie pozytywne w sprawie włączenia lewobrzeżnej części obwodu łowieckiego nr 72 wyraziły Ministerstwo Środowiska, Starostwo Powiatowe w Sandomierzu Urząd Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

W uzasadnieniu uchwały wskazano także, iż nie zachodzi konieczność uzgodnienia, stosownie do art. 27 ust. 2 Prawa łowieckiego, uchwały z Sejmikiem Województwa Podkarpackiego, bowiem wschodnia granica obwodu łowieckiego nr 73 biegnie wzdłuż granicy województwa Świętokrzyskiego i podkarpackiego tj. rzeką Wisłą.

Uchwałę tę zaskarżyło Województwo Podkarpackie, zarzucając rażące naruszenie art. 27 ust. 1 i 2 Prawa łowieckiego i domagając się stwierdzenia jej nieważności. W uzasadnieniu skargi wskazano, że zmiana określona w treści zaskarżonej uchwały faktycznie dotyczyła zmiany granic obwodu łowieckiego nr 71TG bowiem obwód łowiecki nr 72 już nie istniał gdyż został połączony z obwodem łowieckim nr 71 w jeden obwód na mocy Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 listopada 2001r. zmieniającego rozporządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 27 marca 1997r. w sprawie podziału województwa rzeszowskiego na obwody łowieckie, rozporządzenie Nr 9 Wojewody Tarnobrzesckiego z dnia 1 lipca 1997r. w sprawie podziału województwa tarnobrzesckiego na obwody łowieckie, rozporządzenia Nr 13 Wojewody Przemyskiego z dnia 30 kwietnia 1997r. w sprawie podziału województwa przemyskiego na obwody łowieckie, rozporządzenie Nr 8 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 14 marca 1997r. w sprawie podziału województwa krośnieńskiego na obwody łowieckie i rozporządzenia Nr 41/97 Wojewody Tarnowskiego z dnia 18 lipca 1997r. w sprawie podziału województwa tarnobrzesckiego na obwody łowieckie. Naruszenie art. 27 ust. 1 i 2 Prawa łowieckiego polega na tym, że zmiany granic obwodu nr 71 TG, którego przeważający obszar gruntów znajduje się na terenie województwa podkar-

packiego, dokonano bez uzgodnienia z Sejmikiem Województwa Podkarpackiego i bez wystąpienia o opinię do Polskiego Związku Łowieckiego w Tarnobrzegu jako organu właściwego terytorialnie w przedmiotowej sprawie, w związku z czym PZŁ w Tarnobrzegu został pozbawiony możliwości zapoznania się z projektem uchwały i jej zaopiniowania zgodnie z obowiązującą procedurą. Również Zarząd Koła Łowieckiego „Ryś” jako zarządzający obwodem od ponad 40 lat został pozbawiony możliwości zapoznania się z projektem uchwały i jej zaopiniowania zgodnie z obowiązującą procedurą. Na podstawie art. 90 ustawy o samorządzie województwa skarżący wezwał Sejmik Województwa Świętokrzyskiego do usunięcia naruszenia uprawnień Sejmiku Województwa Podkarpackiego, na które to wezwanie nie otrzymał żadnej merytorycznej odpowiedzi. Skarżący wskazał, że jego interes prawny w kwestionowaniu uchwały wynika wprost z art. 27 ust. 1 i 2 Prawa łowieckiego, zgodnie z którym podziału na obwody oraz zmiany ich granic dokonuje w obrębie województwa właściwy sejmik w drodze uchwały a jeżeli obwód łowiecki ma się znajdować w obszarze więcej niż jednego województwa uchwałę podejmuje sejmik właściwy dla przeważającego obszaru gruntów w uzgodnieniu z sejmikiem województwa właściwym dla pozostałego gruntu. Tymczasem granic obwodu nr 71 TG, którego przeważający obszar znajduje się na terenie województwa podkarpackiego, Sejmik Województwa Świętokrzyskiego dokonał bez uzgodnienia z Sejmikiem Województwa Podkarpackiego.

W odpowiedzi na skargę organ, wnosząc o jej oddalenie, wskazał, że podejmując zaskarżoną uchwałę działał w granicach ustawowych uprawnień, przewidzianych w art. 27 ust. 1 Prawa łowieckiego i uchwała została podjęta po uzyskaniu opinii Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, Świętokrzyskiej Izby Rolniczej i Polskiego Związku Łowieckiego. Zmiana granic obwodów nie dotyczy obszaru województwa podkarpackiego w związku z czym nie zachodziła konieczność uzgodnień z Sejmikiem tego Województwa. Po zmianie granic wyznacza rzeka Wisła i dokonana zmiana granic obwodów umożliwia prowadzenie racjonalnej i właściwej gospodarki łowieckiej. Zdaniem organu skarga nie zasługuje na uwzględnienie również dlatego, że skarżący nie wykazał, iż zaskarżona uchwała narusza jego interes prawny lub uprawnienie. Zawarty w art. 27 ust. 2 Prawa łowieckiego obowiązek współdziałania dotyczy wyłącznie przypadków gdy granice obwodu łowieckiego mają znajdować się na obszarze więcej niż jednego województwa. Skoro zaskarżona uchwała nie dotyczy obszaru Województwa Podkarpackiego i nie jest źródłem praw i obowiązków tego Województwa brak podstaw do uznania, iż narusza interes lub uprawnienie skarżącego. Powołane w skardze Rozporządzenie Wo-

jewody Podkarpackiego nie stanowiło dla Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego obowiązującego prawa bowiem rozporządzenie to, jako akt prawa miejscowego, zgodnie z art. 87 ust. 2 Konstytucji RP oraz art. 39 ustawy o administracji rządowej w województwie obowiązuje jedynie na obszarze województwa podkarpackiego a na obszarze województwa świętokrzyskiego nie może stanowić źródła prawa powszechnie obowiązującego. Ponadto rozporządzenie to zostało wydane bez uzgodnienia z ówczesnym Wojewodą Świętokrzyskim.

W złożonym w toku postępowania przed sądem piśmie procesowym skarżący dodatkowo zarzucił, iż w sprawie brak jest odpowiedzi na skargę, która to odpowiedź powinna być sporządzona przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego. Doręczone mu pismo z dnia 2 stycznia 2007r. podpisane jest przez przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego. Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie województwa zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy sejmiku oraz prowadzenie jego obrad. Od dnia 5 października 2006r. /data doręczenia Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego wezwania do usunięcia naruszenia prawa/ do upływu terminu na przekazanie przez Sejmik skargi Sejmik Województwa Świętokrzyskiego nie zajmował się tą sprawą podczas posiedzeń i nie udzielił upoważnienia Przewodniczącemu Sejmiku do udzielania odpowiedzi na skargę ani do reprezentowania tego organu przez sądem. Skarżący zarzucił także, iż jego zdaniem tylko Sejmik Województwa Podkarpackiego mógł podjąć uchwałę w sprawie zmiany granic obwodu łowieckiego nr 71 TG jako właściwy ze względu na przeważający obszar gruntów znajdujących się na obszarze województwa podkarpackiego oraz, że brak jest opinii dyrektora Regionalnej Dyrekcji Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w Lublinie a także Podkarpackiej Izby Rolniczej w Boguchwale.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył co następuje:

Skarga zasługuje na uwzględnienie, aczkolwiek nie wszystkie zawarte w niej zarzuty są zasadne.

Na wstępie należało odnieść się do zarzutu nieprawidłowej reprezentacji po stronie organu, który podjął zaskarżoną uchwałę. Otóż zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 1 Statutu Województwa Świętokrzyskiego /tekst jednolity Dz. Urzędowy Woj. Świętokrzyskiego nr 148 za 2002r. poz. 18116/ Przewodniczący Sejmiku reprezentuje Sejmik na zewnątrz. W tej sytuacji zdaniem sądu Sejmik nie miał obowiązku udzielania dodatkowego upoważnienia dla Przewodniczącego Sejmiku do wyrażenia stanowiska w piśmie stanowiącym odpowiedź na skargę. O terminie rozprawy został poinformowany Przewodniczący Sejmiku Województwa Świę-

tokrzyskiego. Na rozprawę w imieniu organu stanął się pełnomocnik działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Marszałka Województwa. W ocenie sądu w tej sytuacji brak jest podstaw do kwestionowania prawidłowości reprezentacji organu w postępowaniu sądowym. Nawet bowiem gdyby przyjąć, że organem tym jest nie Województwo Świętokrzyskie lecz jego organ - Sejmik Województwa, to upoważniony do reprezentowania tego organu Przewodniczący został o terminie zawiadomiony. Zdaniem jednak sądu, ponieważ sejmik jest tylko organem samorządu województwa, w postępowaniu przed sądem administracyjnym organem w rozumieniu art. 32 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /Dz. U. Nr 153 poz. 1270 ze zm., zwanej dalej uppsa/ jest jednostka samorządu, której organ podjął zaskarżoną uchwałę. W niniejszej sprawie tą jednostką jest Województwo Świętokrzyskie, reprezentowane stosownie do art. 43 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa przez Marszałka.

Skarga została złożona w terminie, po bezskutecznym wezwaniu organu samorządu do usunięcia naruszenia prawa i spełnia ona wszelkie wymogi formalne. Przechodząc do jej merytorycznej oceny wskazać należy co następuje.

Przede wszystkim stwierdzić należy, iż zaskarżona uchwała jako akt prawa miejscowego, na podstawie art. 90 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa może być zaskarżona przez każdego, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone. W niniejszej sprawie aby było możliwe ustalenie, czy uchwała ta narusza prawo bądź uprawnienie skarżącego konieczne jest wcześniejsze rozważenie, czy uchwała ta narusza prawo. Tego naruszenia skarżący upatruje po pierwsze w tym, że Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w ogóle nie był uprawniony do dokonywania zmiany granic obwodu 72, gdyż obwód ten w dacie podejmowania uchwały nie istniał, stał się bowiem w 2001r. częścią obwodu 71 TG, po drugie, że uchwała została podjęta bez uzgodnienia z organem skarżącego i po trzecie, że została podjęta bez wymaganych opinii. Zdaniem sądu dwa pierwsze zarzuty są niezasadne.

Do końca 2005r. zgodnie z art. 7 ustawy Prawo łowieckie administrację w zakresie łowiectwa sprawowali wojewodowie. Art. 27 /w brzmieniu obowiązującym do 31 grudnia 2005r./ przewidywał, że podziału na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów dokonuje w obrębie województwa, po zasięgnięciu stosownych opinii, w drodze rozporządzenia, właściwy wojewoda, natomiast jeżeli obwód łowiecki ma się znajdować w obszarze więcej niż jednego województwa, rozporządzenie wydaje wojewoda właściwy dla przeważającego obszaru gruntów, w uzgodnieniu z wojewodą wła-

ściwym. Takie rozporządzenie w odniesieniu do obwodu łowieckiego nr 72 i utworzenia po połączeniu z nim obwodu nr 71 obwodu 71 TG zostało wydane w dniu 14 listopada 2001r. przez Wojewodę Podkarpackiego. Jak to wynika ze wstępnej części tego Rozporządzenia, zostało ono uzgodnione z Wojewodą Świętokrzyskim. Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej /Dz. U. Nr 175 poz. 1462 ze zm./ zostały zmienione m.in. przepisy art. 7 i 27 Prawa łowieckiego. Poczynając od 1 stycznia 2006r., jeżeli ustawa nie stanowi inaczej administrację w zakresie łowiectwa sprawuje samorząd województwa jako zadanie z zakresu administracji rządowej, zgodnie zaś z art. 27 ust. 1 i 2 w jego nowym brzmieniu podziału na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów dokonuje właściwy sejmik województwa w drodze uchwały, bądź to samodzielnie bądź też w uzgodnieniu z innym właściwym sejmikiem. Zgodnie z art. 47 ust. 2 powołanej ustawy z 29 lipca 2005r. akty prawa miejscowego wydane na podstawie przepisów zmienionych tą ustawą z zakresu zadań i kompetencji podlegających przekazaniu tą ustawą zachowują moc do czasu wydania nowych aktów prawa miejscowego przez organy przejmujące zadania i kompetencje. W ust. 3 tego art. przewidziano, że wojewodowie ogłoszą w terminie do dnia wejścia w życie ustawy wykazy aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmienianych tą ustawą z zakresu zadań i kompetencji podlegających przekazaniu. Wykaz takich aktów, jeśli chodzi o województwo podkarpackie, znalazł się w załączniku do obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 września 2005r. w sprawie ogłoszenia wykazu aktów prawa miejscowego /Dz. Urzędowy Woj. Podkarpackiego Nr 119 za 2005r. poz. 1882/. W wykazie tym między innymi wymienione jest Rozporządzenie Wojewody Tarnobrzeskiego Nr 9/97 z dnia 1 lipca 1997r. o podziale województwa na obwody łowieckie /zmienione rozporządzeniem Wojewody Podkarpackiego z 14 listopada 2001r./. Stosownie więc do art. 47 ust. 2 rozporządzenie Wojewody Tarnobrzeskiego w sprawie podziału na obwody łowieckie /zmienione m.in. rozporządzeniem Wojewody Podkarpackiego, na które powołuje się skarżący/ straciłoby moc z chwilą wydania przez sejmik województwa na podstawie art. 27 prawa łowieckiego nowego aktu regulującego kwestie podziału na obwody i zmiany granic tych obwodów. Skoro akt prawa regulujący dotychczas te kwestie traci moc, nie jest uzasadnione twierdzenie skarżącego, iż zaskarżoną uchwałą ma za przedmiot zmianę granic obwodu Nr 71 TG; uchwała ta /gdyby została prawidłowo podjęta/ powodowałaby jedynie to, iż dotychczas obowiązujące rozporządzenie Wojewody Tarnobrzeskiego, w brzmieniu nadanym mu roz-

porządzeniem Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 listopada 2001r. w zakresie, w jakim dotyczyło obszaru położonego na terenie województwa świętokrzyskiego, straciłoby moc. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa łowieckiego jeżeli obwód łowiecki ma się znajdować w obszarze więcej niż jednego województwa, uchwałę o której mowa w ust. 1 podejmuje sejmik województwa właściwy dla przeważającego obszaru gruntów w uzgodnieniu z sejmikiem województwa właściwym dla pozostałego gruntu. Przy takim brzmieniu przepisu, w powiązaniu z art. 47 ust. 2 powołanej wcześniej ustawy z dnia 29 lipca 2005r. zdaniem sądu nie może budzić wątpliwości, iż art. 27 ust. 2 nie ma zastosowania do takiej sytuacji, jaka zachodzi w niniejszej sprawie, kiedy to dokonano ustalenia granic obwodu łowieckiego w taki sposób, że w całości usytuowany jest on na terenie jednego województwa. Skarżący miałby rację wówczas, gdyby art. 27 ust. 2 dodatkowo przewidywał obowiązek uzyskania uzgodnienia przy zmianie granic dotychczas istniejącego obwodu, położonego na terenie więcej niż jednego województwa. Jak to jednak wynika z art. 27 ust. 2, dotyczy on tylko tworzenia obwodu nowego, który dopiero ma się znajdować w obszarze więcej niż jednego województwa, nie zaś obwodu istniejącego dotychczas zwłaszcza, iż ustawodawca jednoznacznie określił byt aktów regulujących kwestie związane z obwodami łowieckimi do czasu wydania nowych aktów.

Mając powyższe na uwadze nie jest zasadny zarzut, iż zaskarżona uchwała wymagała uzgodnienia z Sejmikiem Województwa Podkarpackiego ani tym bardziej zarzut, iż ten właśnie Sejmik byłby właściwy do jej podjęcia.

Natomiast uzasadniony jest zarzut, iż uchwała podjęta została bez zasięgnięcia wszystkich wymaganych opinii /z tym, że tu także nie wszystkie zarzuty skarżącego są trafne/. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Prawa łowieckiego sejmik dokonuje podziału na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora regionalnej dyrekcji Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Polskiego Związku Łowieckiego, a także właściwej izby rolniczej. Z przekazanych przez organ wraz ze skargą akt wynika, iż Marszałek Województwa Świętokrzyskiego przed podjęciem zaskarżonej uchwały zwrócił się w dniu 2 czerwca 2006r. o opinię do Świętokrzyskiej Izby Rolniczej i taką pozytywną opinię uzyskał. Opinia Lasów Państwowych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, o której mowa w uzasadnieniu zaskarżonej uchwały została wyrażona w piśmie z dnia 3 sierpnia 2001r. skierowanym do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i dotyczy połączenia obwodów łowieckich nr 71 i 72. Jest to więc opinia poprzedzająca wydanie Rozporządzenia z 2001r. przez Wojewodę

Podkarpackiego. Do tej opinii Lasy Państwowe odwołały się w piśmie z dnia 1 lutego 2005r., skierowanym również do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Środowiska i Rolnictwa. Poza tymi dwoma pismami brak jest w aktach sprawy innych dokumentów, przedstawiającego jakkolwiek opinię Lasów Państwowych, w szczególności brak jest dokumentu opiniującego zaskarżoną uchwałę. Również opinia Polskiego Związku Łowieckiego Okręgowej Rady Łowieckiej w Tarnobrzegu nie może być uznana za opinię wyrażoną w związku z projektowaną uchwałą skoro została ona wydana w dniu 16 grudnia 2005r. a więc, gdy właściwym do określania granic obwodów był wojewoda a nie Sejmik Województwa /pomijając już zasadność wydawania opinii w przedmiocie obwodu łowieckiego leżącego w całości na terenie województwa świętokrzyskiego przez Okręgową Radę Łowiecką w Tarnobrzegu, podczas, gdy ze złożonego na rozprawie przez pełnomocnika skarżącego statutu Polskiego Związku Łowieckiego wynika, że opiniowanie projektów podziału województwa na obszary łowieckie i zmian granic tych obwodów w granicach okręgu należy do zadań zarządu okręgowego, a taki istnieje w Kielcach/. Z uzasadnienia zaskarżonej uchwały wynika, że postępowanie zakończone jej podjęciem zostało wszczęte w marcu 2006r. Nie była to więc kontynuacja postępowania, o jakiej mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. /Dz. U. Nr 175 poz. 1462 ze zm./, poza tym brak jest w aktach dokumentów, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 października 2005r., wydanego na podstawie tej ustawy, które pozwalałyby na uznanie, iż wcześniej wyrażane opinie dotyczą zaskarżonej uchwały.

Mając powyższe na uwadze nie może budzić wątpliwości, iż zaskarżona uchwała została podjęta z naruszeniem prawa a mianowicie art. 27 ust. Prawa łowieckiego albowiem została ona podjęta bez wymaganej tym przepisem opinii właściwego Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz opinii Polskiego Związku Łowieckiego i brak jest dowodów na to, aby organ o wydanie takich opinii się zwracał.

Pozostaje do rozważenia kwestia, czy uchwała ta narusza prawo lub uprawnienie Województwa Podkarpackiego. W związku z tym wskazać należy, iż ponieważ ustawodawca zarówno przed zmianą ustawy Prawo łowieckie, dokonaną ustawą z 29 lipca 2005r. jak i po tej zmianie dopuszcza możliwość tworzenia obwodów łowieckich położonych na obszarze więcej niż jednego wojewódz-

stwa, zarówno wcześniejsze rozporządzenia wojewodów jak i aktualnie podejmowane na podstawie art. 27 ust 2 Prawa łowieckiego uchwały sejmików, z woli ustawodawcy muszą w takich wypadkach obowiązywać /oczywiście w ograniczonym zakresie to jest odnośnie określenia, że dany teren stanowi część obwodu łowieckiego/ nie tylko na terenie województwa, którego organ je wydał ale także na terenie województwa, na obszarze którego znajduje się mniejsza część utworzonego obwodu łowieckiego. W dacie podejmowania zaskarżonej uchwały był utworzony obwód na terenie dwóch województw, którego większa część leżała na terenie województwa podkarpackiego. Stosownie do cytowanego już wcześniej art. 7 prawa łowieckiego jeżeli ustawa nie stanowi inaczej administrację w zakresie łowiectwa sprawuje samorząd województwa jako zadanie z zakresu administracji rządowej. Skuteczne podjęcie uchwały ustalającej nowe granice obwodu łowieckiego, która faktycznie ma bezpośredni wpływ na granice dotychczas istniejącego obwodu łowieckiego Nr 71 TG niewątpliwie wpływa na zakres sprawowanej przez samorząd województwa podkarpackiego administracji w zakresie łowiectwa bowiem takiej administracji w stosunku do części dotychczas istniejącego obwodu Nr 71 TG jej pozbawia. Z mocy bowiem również już wcześniej powoływanego art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. obowiązujący dotychczas akt regulujący kwestie granic tego obwodu łowieckiego w części, w jakiej dotyczy terenu leżącego w obszarze województwa świętokrzyskiego traci moc. Podjęcie przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwały z naruszeniem prawa polegającym na zaniechaniu zasięgnięcia wymaganych prawem opinii narusza uprawnienie Samorządu Województwa Podkarpackiego do sprawowania administracji w zakresie łowiectwa odnośnie obwodu łowieckiego Nr 71 TG w jego dotychczasowych granicach. Nie można bowiem wykluczyć takiej sytuacji, że z uwagi na niekorzystne opinie Sejmik odstąpiłby od podejmowania zaskarżonej uchwały.

Mając powyższe na uwadze na podstawie art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa oraz art. 147 § 1 uppsa Wojewódzki Sąd Administracyjny stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały zaś na podstawie art. 152 orzekł, że nie podlega ona wykonaniu do chwili uprawomocnienia się wyroku. O kosztach postępowania sądowego orzeczono zgodnie z art. 200 uppsa.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 lipca 2007r.