



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 września 2007r.

Nr 175

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2493** — Nr X/61/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy..... 9801
- 2494** — Nr XII/143/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, w tym pedagogów (psychologów)..... 9834
- 2495** — Nr XII/147/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy..... 9834
- 2496** — Nr XII/148/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom..... 9837
- 2497** — Nr XII/154/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”..... 9843
- 2498** — Nr XII/159/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2007r..... 9843
- 2499** — Nr XII/160/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2007r..... 9858
- 2500** — Nr IX/51/2007 Rady Gminy Pacanów z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XLIX/236/2006 z dnia 30 czerwca 2006r. „w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych na terenie Gminy Pacanów”..... 9867

## 2493

### UCHWAŁA Nr X/61/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42, art. 48 ust. 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.

1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020 oraz z 2006r. Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201 i Nr 170, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i art. 13 i pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogła-

szaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Statut Gminy Kazimierza Wielka” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1/ uchwała Nr II/4/2002 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie statutu gminy,
- 2/ uchwała Nr XIX/162/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 sierpnia 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu gminy,

- 3/ uchwała Nr XX/177/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 września 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu gminy,
- 4/ uchwała Nr XXII/203/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 listopada 2004r. zmieniająca uchwałę, w sprawie statutu gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

Załącznik do uchwały Nr X/61/2007  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 29 maja 2007r.

## Statut Gminy Kazimierza Wielka

### CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.1.** Gmina Kazimierza Wielka jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie tej gminy.

**2.** Wspólnota samorządowa gminy obejmuje: miasto Kazimierza Wielka w skład którego wchodzi samorządy osiedli według załącznika nr 1 do statutu oraz samorządy sołectw według załącznika nr 2 do statutu.

**3.** Gmina Kazimierza Wielka położona jest w Powiecie Kazimierskim w Województwie Świętokrzyskim i obejmuje obszar o powierzchni 140,59 km<sup>2</sup>.

**4.** Granice gminy Kazimierza Wielka określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do statutu.

**5.** Siedzibą organów gminy Kazimierza Wielka jest miasto Kazimierza Wielka.

**§ 2.** Użyte w Statucie Gminy Kazimierza Wielka sformułowania oznaczają:

Gmina - gmina Kazimierza Wielka,  
Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,  
Przewodniczący - Przewodniczący Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej,  
Rada - Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej,  
Radny - członek Rady Miejskiej,  
Ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,  
Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej,

Kazimierza Wielka - miasto Kazimierza Wielka,  
Urząd - Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,  
Statut - Statut Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 3.1.** Herbem Gminy Kazimierza Wielka jest herb przyjęty uchwałą Nr XIX/161/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 sierpnia 2004r. Wzór herbu stanowi załącznik nr 4 do statutu.

**2.** Sztandarem Miasta i Gminy Kazimierza Wielka jest sztandar przyjęty uchwałą Nr XXII/202/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 listopada 2004 roku. Wzór i opis sztandaru stanowi załącznik nr 5 do statutu.

**§ 4.1.** Pieczęcią urzędową gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku ustalony dla godła wizerunek orła, a w otoku napis „Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”.

**2.** Urząd jest jednostką budżetową.

**§ 5.1.** Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla gminy nadać obywatelstwo honorowe.

**2.** Nadanie obywatelstwa honorowego nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony gminy.

**3.** Pozbawienie obywatelstwa honorowego następuje w tym samym trybie jak jego nadanie.

**4.** Zasady nadania honorowego obywatelstwa określa Rada.

**§ 6.1.** Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem Rady i Burmistrza.

4. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

## **CZĘŚĆ II ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 7.1.** Rada jest organem inspirującym, stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Kompetencje Rady określają odrębne ustawy oraz niniejszy statut.

**§ 8.1.** Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w art. 18 ust. 2 ustawy, a także w innych ustawach.

3. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej.

**§ 9.** W celu wykonywania swoich zadań Rada może tworzyć wyspecjalizowane jednostki organizacyjne pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi podmiotami oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami. Na tych samych zasadach Rada może współtworzyć lub przystępować do już istniejących związków międzygminnych. Wykaz związków międzygminnych do których przystąpiła Gmina Kazimierza Wielka stanowi załącznik nr 6 do statutu.

**§ 10.1.** Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Rady stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 jest finansowana z budżetu gminy. Zasady finansowania określają ustawy i uchwały Rady.

**§ 11.** Relacje między gminą a przedsiębiorstwami i innymi gminnymi osobami prawnymi określają statuty tych osób prawnych.

**§ 12.** Wykaz jednostek organizacyjnych gminy w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

**§ 13.1.** Rada składa się z 15 radnych - ustawowy skład wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach bezpośrednich.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje Komisarz Wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

4. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów gminy.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.

7. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

8. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania

kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.

**9.** Wykonywanie mandatu przez radnego rozpoczyna się po złożeniu ślubowania.

**§ 14.1.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w trybie przewidzianym ustawą z zastrzeżeniem treści ustępu 2.

**2.** Jeżeli na przewodniczącego Rady zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

**3.** Do wyboru wiceprzewodniczących ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 15.1.** Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.

**2.** Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub mieszkańców gminy, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania z tych spotkań organom gminy. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej gminy.

**3.** Radny może się zwrócić z interwencją do właściwego organu niezależnie od działań Rady czy Burmistrza.

**4.** Rada, Przewodniczący Rady i komisje mogą zlecić Burmistrzowi podjęcie szczegółowego postępowania dla zbadania zebrania i przedstawienia Radzie szczegółowych opinii w konkretnej sprawie.

**5.** Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- 1/ domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2/ podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- 3/ wnosić o pomoc Burmistrza w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności żądać informacji o planach i realizacji zadań gospodarczych objętych budżetem, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu jeżeli prawo tego nie zabrania.

**§ 16.1.** Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada podej-

muje uchwałę po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przewodniczącego. Przewodniczący podejmuje czynności niezbędne dla wyjaśnienia okoliczności sprawy.

**2.** Przewodniczący powiadamia zakład pracy o nie wyrażeniu zgody przez Radę na rozwiązanie stosunku pracy z radnym.

**§ 17.1.** Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

**2.** W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, radny usprawiedliwia swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

**§ 18.** Radnym przysługują diety w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych uchwałach.

**§ 19.1.** Radni mogą tworzyć kluby oparte na zasadzie politycznej lub przedmiocie zainteresowań.

**2.** Fakt powstania klubu radnych musi zostać zgłoszony Przewodniczącemu, który prowadzi rejestr klubów. W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, liczbę członków oraz władze reprezentujące klub. W przypadku zmiany składu klubu jego władze zobowiązane są do jak najszybszego poinformowania o tym Przewodniczącego.

**3.** Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.

**4.** Kluby radnych są ciałami działającymi w ramach Rady.

**5.** Kluby radnych działają na podstawie własnego regulaminu. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

**§ 20.1.** Kluby radnych mają prawo do inicjatywy uchwałodawczej oraz do składania interpelacji na zasadach ustalonych w statucie.

**2.** Do współdziałania klubów radnych z organami wewnętrznymi Rady przepisy § 27 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio.

**3.** Stanowisko Klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

**§ 21.** Kluby radnych mogą występować do biura Rady o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń w Urzędzie w celu odbycia posiedzenia.

**§ 22.1.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy może uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

**2.** Przewodniczący Rady zawiadamia o zwołaniu sesji przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 7 dni przed terminem.

**3.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy ma prawo głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady oraz prawo składania wniosków.

**4.** Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy będzie przysługiwała dieta.

## **Rozdział II** **Przewodniczący Rady Miejskiej i komisje.**

**§ 23.1.** Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

**2.** W ramach organizowania pracy Rady przewodniczący w szczególności:

- a/ ustala porządek obrad Rady,
- b/ zwołuje sesje Rady,
- c/ koordynuje pracę komisji,
- d/ pełni dyżury w określonych terminach i godzinach.

**3.** W ramach prowadzenia obrad Rady Przewodniczący w szczególności:

- a/ otwiera sesje,
- b/ przewodniczy obradom,
- c/ zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady,
- d/ zamyka sesje.

**4.** Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

**§ 24.1.** Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje problemowe ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

**2.** Przewodniczących komisji i ich zastępców wybiera Rada ze swego grona. Przeprowadza się odrębne głosowanie w celu wybrania dla każdej komisji przewodniczącego komisji i zastępcy przewodniczącego komisji. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji.

**3.** Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

**4.** Komisje przedkładają Radzie roczne plany pracy do zatwierdzenia.

**5.** Sprawozdania z realizacji rocznych planów pracy jak również z całokształtu działalności komisje przedkładają Radzie w ciągu miesiąca następującego po zakończeniu okresu realizacji planu.

**§ 25.1.** Rada powołuje komisje stałe wymienione w załączniku nr 8 do statutu.

**2.** Tworzenie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.

**3.** Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

**§ 26.1.** Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1/ stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2/ kontrola Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych gminy jak również jednostek pomocniczych w zakresie kompetencji danej komisji,
- 3/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji, a w szczególności przez Radę i Burmistrza,
- 4/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5/ kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji,
- 6/ badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i administrację samorządową postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji danej komisji,
- 7/ badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Burmistrza i administrację samorządową w zakresie kompetencji danej komisji.

**2.** Komisja Rewizyjna jest głównym organem kontroli działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Opiniuje wykonanie budżetu gminy i w tym celu występuje z umotywowanym wnioskiem do Rady po uprzednim zaopiniowaniu go przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

**3.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych także przez Przewodniczącego Rady.

**§ 27.1.** Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

**2.** Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1/ wspólne posiedzenia komisji, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji, wybrany na wspólnym posiedzeniu,
- 2/ udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3/ powoływanie wspólnej podkomisji do rozwiązywania określonych problemów której powinien przewodniczyć przewodniczący lub zastępca przewodniczącego jednej z komisji, która brała udział w powołaniu podkomisji jeżeli wchodzi w jej skład.

Komisje które powołały wspólną podkomisję wybierają jej przewodniczącego.

**3.** Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

**4.** Zasadą jest, iż każda komisja powołuje zespół kontrolny w składzie trzech członków, któremu przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**5.** Każda komisja ma prawo powołać podkomisję do rozwiązywania określonych problemów ustalając jej skład osobowy i przedmiot działania. Podkomisji przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.

**§ 28.1.** Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

**2.** W zakresie swoich zadań komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne może być przeprowadzone na wniosek członka komisji przyjęty w jawnym głosowaniu. Przepisy § 36 ust. 3, § 55 ust. 1, § 56, § 57 oraz § 58 stosuje się odpowiednio.

**3.** Przepis ust. 2 stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**4.** Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i Przewodniczącemu Rady. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek 1/3 jej członków. Ustalone zasady zwoływania komisji, stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**5.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**6.** Przepis ust. 5 stosuje się do wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**§ 29.1.** Do zakresu czynności przewodniczącego komisji należy:

- 1/ reprezentowanie komisji wobec Rady i Burmistrza a także na zewnątrz,
- 2/ opracowywanie rocznego planu pracy i rocznego planu kontroli oraz czuwanie nad ich realizacją,
- 3/ przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji planów o których mowa w pkt 2 w ciągu miesiąca następującego po zakończeniu okresu realizacji planów,
- 4/ przedkładanie Radzie informacji o bieżącej pracy komisji między sesjami,
- 5/ podział pracy między członków komisji,
- 6/ podpisywanie korespondencji komisji,
- 7/ załatwianie innych spraw określonych w niniejszym statucie lub innych uchwałach Rady jeżeli zastrzeżono je wyłącznie dla przewodniczącego komisji.

**2.** Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego wspólnej komisji, podkomisji i zespołu kontrolnego.

**§ 30.1.** Z każdego posiedzenia komisji i podkomisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3/ nazwiska nieobecnych członków komisji /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/ oraz nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie,
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ przebieg posiedzenia komisji, streszczenie dyskusji, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, uchwałę komisji,
- 7/ czas trwania posiedzenia,
- 8/ podpisy przewodniczącego komisji i protokolanta.

**2.** Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

**3.** Nowa numeracja rozpoczyna się od momentu powołania komisji, a kończy w momencie upływu kadencji Rady lub wcześniejszego rozwiązania komisji przed upływem kadencji.

**4.** Protokoły komisji oraz materiały przechowywane są w biurze Rady w taki sposób, aby każdy radny i osoba upoważniona miała dostęp do nich w godzinach urzędowania Biura.

**§ 31.1.** Przez właściwą komisję Rady rozumie się komisję stałą lub doraźną, do której zakresu działania należy wyłącznie rozpatrywana sprawa.

2. Jeżeli rozpatrywana sprawa należy do zakresu działania więcej niż jednej komisji, to wiodącą komisją jest ta komisja do której w większym za-

kresie niż do poszczególnych pozostałych komisji ona należy.

**§ 32.** Obowiązkiem radnego jest uczestniczyć w pracach Rady i komisji oraz instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

### **Rozdział III Przygotowanie sesji Rady.**

**§ 33.1.** Przewodniczący przygotowuje sesje Rady /sesje zwyczajne/.

2. Przewodniczący Rady zwraca się do przewodniczących komisji Rady, Burmistrza oraz przewodniczących organów jednostek pomocniczych gminy z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwoływanej sesji.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji projektu uchwał zachowując tryb przewidziany w § 52 statutu.

4. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne radnym.

**§ 34.1.** Ramowy porządek obrad Rady na sesji powinien być następujący:

- 1/ zatwierdzenie porządku obrad,
- 2/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,
- 3/ informacje i komunikaty przewodniczącego,
- 4/ informacja o bieżącej pracy Burmistrza między sesjami,
- 5/ uchwały, sprawy problemowe i sprawozdania,
- 6/ interpelacje i zapytania,
- 7/ wolne wnioski,

8/ komunikaty /biura Rady o terminach posiedzeń komisji, dacie następnej sesji Rady itp./.

2. Sprawy nie objęte porządkiem obrad można zgłaszać na piśmie przed posiedzeniem. Podlegają one rozpatrzeniu po wyczerpaniu porządku dziennego, chyba że Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady uchwali natychmiastowe ich rozpatrzenie.

**§ 35.1.** Sesje Rady zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują projekt porządku obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki Przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną bez zachowania wymogów określonych w ust. 2.

4. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołaniu sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 2 w zdaniu drugim.

### **Rozdział IV Obrady.**

**§ 36.1.** Obrady Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń: termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 3 dni przed sesją.

2. Publiczność oraz prasa mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

3. Rada wyłącza jawność obrad w przypadku gdy rozstrzyga sprawy objęte tajemnicą państwową.

4. Po ogłoszeniu tajności obrad Przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nie wchodzące w skład Rady z wyjątkiem burmistrza i jego zastępcy.

5. Radny nie może ujawnić treści obrad objętych tajemnicą bez pisemnej zgody Przewodniczącego.

**§ 37.1.** Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum, przewodniczący przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad wpisuje się do protokołu.

**§ 38.1.** Sesję otwiera przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący formułą „otwieram sesję Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej”. W trakcie sesji przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom wiceprzewodniczącemu.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad /quorum/ przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad.

Z wnioskiem o dokonanie zmiany porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz burmistrz.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**§ 39.1.** Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku.

W uzasadnionych przypadkach przy zapytaniu czy są sprzeczne może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością.

3. Czas wystąpienia przewodniczącego komisji /sprawozdawcy/ i burmistrza jest nieograniczony, chyba że przewodniczący Rady postanowi inaczej. Radny, który pragnie zabrać głos przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad zgłasza ten fakt, wpisując się na listę mówców.

Jeżeli Rada nie postanowi inaczej wystąpienie radnego nie może przekroczyć 5 minut.

4. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie powinien przekroczyć 1 minuty.

5. Zabranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Radny ma prawo do jednej wypowiedzi jednogminutowej w jednym punkcie porządku obrad.

6. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, przewodniczący udziela głosu tylko w sprawach wniosków formalnych dotyczących trybu głosowania.

7. Przewodniczący może udzielić głosu mieszkańcom gminy nie będącym radnymi. Przepis § 45 stosuje się odpowiednio.

**§ 40.1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.

Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

**§ 41.1.** Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3/ nazwiska nieobecnych radnych i Burmistrza /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/ oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z Urzędu,
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7/ czas trwania posiedzenia,
- 8/ podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

4. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej.

Uwagi do protokołu radni zgłaszają na piśmie do Biura Rady najwcześniej po upływie 14 dni licząc od dnia odbycia posiedzenia, na którym sporządzono protokół, aż do najbliższego posiedzenia Rady, na którym przewodniczący w trakcie realizacji porządku obrad zgłosi wniosek w sprawie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji.

Wszystkie uwagi zgłoszone przez radnych w wyżej wymienionym okresie powinny być uwzględnione



w załącznikach do protokołu zawierających sprostowania bądź uzupełnienia jego pierwotnego tekstu.

**§ 42.1.** Kopie protokołu powinny być w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia Rady przesłane do Burmistrza.

2. Wyciągi z protokołu Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Rady.

4. Uchwały podjęte przez Radę muszą być przekazane Burmistrzowi w ciągu 3 dni po posiedzeniu.

**§ 43.** Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej”.

## **Rozdział V** **Uprawnienia radnego na sesji Rady.**

**§ 44.1.** Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1/ sprawdzenie quorum,
- 2/ zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
- 3/ zakończenie dyskusji,
- 4/ ograniczenie liczby dyskutantów /taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i burmistrza/,
- 5/ tajne głosowanie lub głosowanie imienne,
- 6/ przeliczenie głosów,
- 7/ uchwalenie tajności obrad.

2. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

**§ 45.1.** Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”. Wniosek powinien być przedłożony przewodniczącemu na piśmie lub zgłoszony ustnie /w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji/ i krótko uzasadniony.

2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

3. Wnioski podlegają głosowaniu.

## **Rozdział VI** **Interpelacje radnych.**

**§ 46.1.** Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Burmistrz.

2. Interpelacje składa się w Biurze Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania”. Powinna ona zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania skierowane do Burmistrza.

**§ 47.1.** Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo do poinformowania Rady czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i wniesić o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadawała go odpowiedź pisemna i do-

datkowe wyjaśnienia ustne na sesji, Rada na wniosek interpelującego może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

**§ 48.1.** Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie w Biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”.

2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie burmistrz może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego. Tryb ten odnosi się także do interpelacji.

3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie w ciągu 7 dni do Biura Rady.

4. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w których powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków pracowników Biura Rady należy zawiadomienie radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje lub zapytania.

## Rozdział VII Uchwały.

**§ 49.1.** Rada na sesji podejmuje uchwały.

2. W uchwałach Rada ustala sposoby rozwiązywania zagadnień lub zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

**§ 50.1.** Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:

- 1/ tytuł, datę, numer,
- 2/ podstawę prawną,
- 3/ ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór nad jej realizacją,
- 4/ przepisy przejściowe i derogacyjne,
- 5/ uzasadnienie.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący jeżeli przewodniczył obradom.

3. Przewodniczący określa tryb rozpowszechniania uchwał Rady.

4. Biuro Rady przekazuje uchwały Burmistrzowi w celu realizacji.

**§ 51.1.** Uchwała może być znowelizowana w tym samym trybie w jakim była uchwalona.

2. Rada może z uzasadnionych powodów podjąć uchwałę uchylić.

**§ 52.1.** Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, klub radnych, Burmistrz, komisje Rady a także sołtys i przewodniczący zarządu osiedla.

2. Projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w § 50 powinien być przekazany na piśmie do Biura Rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu porządku obrad. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do odpowiedniej komisji Rady a także Burmistrzowi w celu uzyskania opinii.

3. Opinia o której mowa w ust. 2 będzie odczytana na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

4. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2 radny lub Burmistrz może wnieść o odesłanie w celu zaopiniowania.

Wniosek taki przewodniczący poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez Radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza zgodę Rady na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

## Rozdział VIII Tryb głosowania.

**§ 53.** W głosowaniu mogą brać udział łącznie radni.

**§ 54.1.** Porządek głosowania jest następujący:

- 1/ głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały jeżeli wniosek taki został zgłoszony,
- 2/ głosowanie poprawek do poszczególnych przepisów uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3/ głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym ze zmianami wynikającymi z zgłoszonych poprawek.

2. Przewodniczący ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.

3. Rada może postanowić poddanie projektu uchwały pod głosowanie w całości łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

**§ 55.1.** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie tajne lub głosowanie imienne odbywa się w przypadkach wskazanych przez ustawy.

3. Przyjęcie lub zmiana Statutu Gminy Kazimierza Wielka wymaga podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

**§ 56.1.** Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za” która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów, gdy podstawą jej obliczenia jest liczba parzysta oznacza

co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się /reguła 50 % + 1 głos/.

**3.** Bezwzględna większość głosów w przypadku nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów a zarazem tej połowie najbliższą. Bezwzględną większość głosów przepisy prawa mogą odnosić także do ustawowej liczby składu organu lub jej części.

**§ 57.1.** W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.  
Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” i „wstrzymujące się”.

**2.** Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem.  
Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu z sesji

/z zastrzeżeniem do którego punktu porządku obrad się odnosi/.

**3.** Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytani przez przewodniczącego Rady wrzucają swoje karty do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje komisja skrutacyjna.

**4.** W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi przez Radę zasadami i na właściwych kartkach. Ustalone zasady głosowania wpisuje się do protokołów z posiedzenia Rady i komisji skrutacyjnej.

**§ 58.1.** Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.

**2.** Głosowanie imienne i tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

## **Rozdział IX** **Biuro Rady**

**§ 59.1.** Obsługę Rady i jej organów prowadzi Biuro Rady.

**2.** Działanie Biura Rady określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

## **CZĘŚĆ III** **ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **Rozdział I** **Zadania i zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej**

**§ 60.1.** Komisja Rewizyjna powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady w zakresie wynikającym z:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2/ ustaw szczególnych w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- 3/ statutu gminy,
- 4/ uchwał Rady.

**2.** Komisja spełnia ponadto funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.

**3.** Zakres działania komisji obejmuje zadania własne gminy.

**4.** Do komisji w zakresie nie uregulowanym w tym rozdziale mają odpowiednie zastosowanie przepisy część II rozdziału II.

**§ 61.1.** W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić przewodniczący Rady i jego zastępcy.

**2.** W razie przyjęcia przez członka Komisji Rewizyjnej funkcji, przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rady albo utraty mandatu radnego Rada podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji.  
Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

**§ 62.** W wykonaniu zadań o których mowa w § 60 Komisja Rewizyjna:

- 1/ kontroluje działalność Burmistrza w zakresie:
  - a/ przestrzegania prawa w tym: statutu gminy, uchwał Rady obowiązujących regulaminów oraz innych przepisów a w szczególności tych, które nie podlegają kontroli lub nadzorowi zewnętrznemu,

- b/ wykonywania budżetu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz uchwałami Rady,
  - c/ gospodarowania mieniem komunalnym w granicach określonych przez ustawy,
  - d/ zawierania umów i porozumień,
  - e/ rozpatrywania przez Burmistrza skarg na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - f/ sposobu rozpatrywania i załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków i skarg obywateli jak również organizacji społecznych,
  - g/ stanu realizacji całościowej jego zarządzeń.
- 2/ kontroluje działalność jednostek organizacyjnych gminy w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania mieniem komunalnym,
  - 3/ kontroluje działalność jednostek pomocniczych w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania mieniem komunalnym,
  - 4/ gromadzi, analizuje i opracowuje dla potrzeb oceny Burmistrza:
    - a/ sprawozdania Burmistrza z wykonania uchwał Rady,
    - b/ opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza zwłaszcza w zakresie spraw finansowych oraz mienia komunalnego,
    - c/ wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych gminy,
  - 5/ współpracuje z właściwymi komisjami Rady w rozpatrywaniu skarg na działalność radnych lub Burmistrza jak również w rozpatrywaniu i załatwieniu wszelkich wniosków, a także w przygotowywaniu projektów stanowisk Rady w sprawach skarg i wniosków,
  - 6/ sporządza opinie z wykonania budżetu gminy:
    - a/ na podstawie złożonych przez Burmistrza sprawozdań rocznych z wykonania budżetu gminy na wzorach Rb,
    - b/ zawierające konkretne oceny odnoszące się do wykonania budżetu to jest do realizacji dochodów i wydatków budżetowych /plan - wykonanie/,
    - c/ na podstawie przeprowadzonych kontroli w zakresie realizacji budżetu w toku roku budżetowego lub po jego zakończeniu oraz w oparciu o inne wiarygodne dokumenty,
  - 7/ przygotowuje coroczne opisowe oceny pracy Burmistrza oraz Zastępcy Burmistrza.
  - 8/ rozpatruje wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej jak NIK, RIO, UW dotyczące zakresu działania,
  - 9/ opiniuje przedłożone jej wnioski,
  - 10/ informuje Radę o nieprawidłowościach w działalności komisji stałych i doraźnych,
  - 11/ wykonuje inne zadania nie objęte planem pracy a zlecone na bieżąco przez Radę.

## Rozdział II

### Tryb przeprowadzania kontroli

**§ 63.** Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów gminy, uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej.

**§ 64.1.** Komisja przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli /kontrole planowe/, a ponadto w zakresie nie objętym planem kontrole doraźne:

- 1/ na zlecenie Rady,
- 2/ na wniosek Przewodniczącego Rady w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

**2.** Charakter kontroli doraźnych mają także:

- 1/ badania wykonania zaleceń pokontrolnych /kontrola sprawdzająca/,
- 2/ rozpatrywanie skarg i wniosków /kontrola skargowa/.

**3.** Roczny plan kontroli uchwalony przez komisję obejmuje w szczególności: przedmiot, zakres i termin kontroli. Plan ten zatwierdza Rada wraz

z rocznym planem pracy komisji. Wzór planu kontroli stanowi załącznik nr 9 do statutu.

**4.** W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w razie konieczności niezwłocznego podjęcia czynności kontrolnych z uwagi na interes gminy ustalenia te akceptuje Przewodniczący Rady i przedkłada na najbliższej sesji do zatwierdzenia Radzie.

**§ 65.** Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna na swym posiedzeniu przygotowuje szczegółowy program kontroli, który zawiera:

- 1/ oznaczenie kontroli /numer, zakres/,
- 2/ cel kontroli to jest określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny,
- 3/ analizę przedkontrolną to jest przedstawienie podstawowych problemów gospodarczych, finansowych i organizacyjno-administracyjnych związanych z tematyką kontroli, a także realizacji wniosków poprzedniej kontroli,
- 4/ analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli,

- 5/ szczegółową tematykę kontroli,
- 6/ wskazówki metodyczne to jest określenie sposobu, technik przeprowadzenia kontroli, zwłaszcza problemów na które należy zwrócić uwagę, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, wskazówki o charakterze techniczno-organizacyjnym,
- 7/ założenia organizacyjne to jest podział zadań pomiędzy uczestników kontroli, termin poszczególnych czynności,
- 8/ wykaz aktów prawnych dotyczących kontroli.

**§ 66.1.** Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienia do przeprowadzenia każdej kontroli dla osób wchodzących w skład zespołu kontrolnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do statutu.

**2.** Przewodniczący komisji zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

**3.** Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:

- 1/ zapewnienia zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych w tym możliwości sporządzania kserokopii dokumentów na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej,
- 2/ pisemnego uzasadnienia odmowy udostępnienia zespołowi kontrolnemu dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

**§ 67.1.** Przed przystąpieniem do czynności kontrolującej obowiązani są okazać bez wezwania kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienia, o którym mowa w § 66 ust. 1. Imienne upoważnienie po przeprowadzeniu kontroli załącza się do akt kontroli.

Zespół kontrolny powinien przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz zgodnie z obowiązującym prawem, zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający zwykle funkcjonowanie jednostki kontrolowanej.

**2.** Zespół kontrolny ma prawo:

- 1/ wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2/ wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- 3/ zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli przy czym na

żądanie pracownika wyjaśnienia utrwalone są w formie protokołu,

- 5/ oględzin obiektów związanych z tematyką kontroli,
- 6/ sporządzania dla członków kontroli odpisów i kserokopii dokumentów jednostki kontrolowanej,
- 7/ przedstawiania zaleceń pokontrolnych dla kierownika jednostki kontrolowanej.

**§ 68.** Zadaniem zespołu kontrolnego jest:

- 1/ rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2/ porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym przez przepisy prawa,
- 3/ ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 4/ wskazanie sposobów usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości,
- 5/ wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

**§ 69.1.** Komisja Rewizyjna dokumentuje przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych i specjalnie w tym celu zakłada i prowadzi akta kontroli. Akta kontroli obejmują materiały dowodowe i inne dokumenty związane z czynnościami kontrolnymi. Akta kontroli służą wyłącznie do użytku służbowego.

**2.** Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo wglądu do akt kontroli.

**3.** Komisja Rewizyjna sporządza niezbędne odpisy dokumentów lub odpowiednie wyciągi.

**4.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych może zażądać sporządzenia zestawień lub obliczeń na podstawie dokumentów od pracowników kontrolowanej jednostki za pośrednictwem kierownika tej jednostki.

**§ 70.** W razie dokonywania oględzin sporządza się protokół oględzin. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 11 do statutu.

**§ 71.1.** Komisja sporządza protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień. Wyjaśnienia ustne zainteresowana osoba składa wobec co najmniej dwóch członków komisji według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do statutu.

**2.** Na żądanie zainteresowanej osoby wyjaśnienia mogą być złożone w formie pisemnej. Warunkiem ich przyjęcia jest ich własnoręczne sporządzenie przez zainteresowaną osobę.

**§ 72.1.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych Komisja Rewizyjna może postanowić o zasięgnięciu opinii specjalisty w danej dziedzinie wiedzy lub praktyki zlecając mu sporządzenie stosownej opinii na piśmie.

2. Dowód z opinii specjalisty załącza się do akt kontroli.

**§ 73.1.** Z przebiegu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni podczas kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz nazwę organu sprawującego nadzór,
- 2/ imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz okres jego zatrudnienia w tej jednostce,
- 3/ imiona i nazwiska członków zespołu kontrolnego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 4/ datę i wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- 5/ opis stanu faktycznego stwierdzonego w czasie kontroli,
- 6/ wskazanie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej - dowodów na podstawie których zostały ustalone ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne,
- 7/ wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- 8/ zastrzeżenie, że służy tylko do użytku służbowego,
- 9/ w przypadku gdy protokół zawiera informacje objęte tajemnicą służbową lub państwową zaopatrjuje się go w odpowiednią klauzulę,
- 10/ projekt wniosków pokontrolnych,
- 11/ adnotację o zapoznaniu się z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej zaopatrzoną podpisem tego kierownika.

3. W razie ujawnienia w czasie prowadzonej kontroli dowodów, z których wynika uzasadnione podejrzenie, że popełniono przestępstwo - Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady celem zawiadomienia organów ścigania.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu pisemnych wyjaśnień lub uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi przekazuje przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia odmowy jego podpisu. Uwagi stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

5. Protokół kontroli, którego podpisania odmówił kierownik jednostki kontrolowanej, podpisuje zespół kontrolny czyniąc w protokóle wzmiankę o odmowie podpisania przez kierownika jednostki. Kierownik jednostki kontrolowanej, który odmówił podpisania protokołu ma obowiązek złożyć zespo-

łowi kontrolnemu pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

7. Oryginał protokołu przechowywany jest wraz z aktami kontroli przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Odpisy przekazywane są Przewodniczącemu Rady oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej. W przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także Burmistrzowi.

**§ 74.** Po otrzymaniu protokołu kontroli Przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaaleceń pokontrolnych.

**§ 75.** Komisja Rewizyjna najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli przez zespół kontrolny zapoznaje się na posiedzeniu z protokołem z przeprowadzonej kontroli i może podjąć uchwałę w sprawach:

- 1/ skierowania do kierownika jednostki kontrolowanej wystąpienia pokontrolnego z zaleceniami zawierającymi uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości,
- 2/ zasygnalizowanie Burmistrzowi oraz komisjom Rady problemów i zjawisk zaobserwowanych w czasie przeprowadzonej kontroli, co do funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- 3/ wystąpienia do Burmistrza o ukaranie lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego,
- 4/ wystąpienia do Burmistrza o odwołanie ze stanowiska kierownika jednostki kontrolowanej lub jego zastępcy,
- 5/ opinii dotyczącej wybranego zagadnienia objętego działalnością komisji rewizyjnej,
- 6/ projektu zmiany dotychczasowych przepisów prawnych wydanych przez Radę lub Burmistrza.

**§ 76.1.** Kierownik jednostki do której wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki może w terminie o którym mowa w ust. 1 odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

§ 77. Odstąpienie od wykonania wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących wyciągnięcia kon-

sekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą Komisji Rewizyjnej.

### Rozdział III

#### Ocena pracy Burmistrza przed udzieleniem absolutorium.

§ 78. Na ocenę pracy Burmistrza poza wynikami kontroli wykonania uchwały w sprawie budżetu gminy i innych uchwał Rady oraz zarządzeń Burmistrza składa się ocena działalności:

- 1/ Urzędu,
- 2/ jednostek organizacyjnych gminy.

§ 79. Ocena pracy Burmistrza dokonywana jest na podstawie:

- 1/ przedkładanych Radzie:
  - a/ sprawozdań Burmistrza z wykonania zadań własnych gminy,
  - b/ sprawozdań Burmistrza z oceny pracy jednostek wskazanych w § 78,
  - c/ sprawozdań Burmistrza z oceny pracy kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 2/ opinii o których mowa w § 62 pkt 4 litera „b”,
- 3/ sprawozdań właściwych komisji Rady z oceny wykonywania przez Burmistrza zaleceń Rady w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz organizacji społecznych,
- 4/ sprawozdań Komisji Rewizyjnej z kontroli realizacji przez Burmistrza interpelacji i wniosków radnych,
- 5/ wyników kontroli wewnętrznej jednostek wskazanych w § 78,

- 6/ wyników kontroli zewnętrznej Burmistrza oraz jednostek wskazanych w § 78.

§ 80.1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni Burmistrz przekazuje Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Komisja Rewizyjna sporządza opinie w przedmiocie wykonania budżetu gminy w zakresie ustalonym w § 62 pkt 6 statutu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Wniosek w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wraz z opinią w przedmiocie wykonania budżetu gminy Komisja Rewizyjna przesyła w terminie 14 dni od otrzymania sprawozdania od Burmistrza Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach i Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwała w sprawie nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi wywołuje skutki prawne określone w art. 28 a ustawy.

§ 81. Funkcje koordynacyjne w realizacji zakresu zadań Komisji Rewizyjnej sprawuje Przewodniczący Rady.

## CZĘŚĆ IV ORGAN WYKONAWCZY GMINY.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

§ 82.1. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz.

2. Zasady i tryb bezpośredniego wyboru oraz odwołania Burmistrza określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta,

burmistrza i prezydenta miasta. (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami).

§ 83.1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Burmistrza.

2. Szczegółowe zasady powołania i odwołania Zastępcy Burmistrza określa ustawa.

### Rozdział II

#### Zadania Burmistrza

§ 84.1. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z funkcji organu wykonawczego gminy a w szczególności:

- 1/ reprezentuje gminę na zewnątrz,
- 2/ kieruje bieżącymi sprawami gminy,
- 3/ kieruje pracą Urzędu,

- 4/ przygotowuje wszelkie sprawy, o których stanowi Rada w tym zwłaszcza przygotowuje projekt budżetu i inne uchwały,
- 5/ informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- 6/ wykonuje budżet gminy,
- 7/ ogłasza uchwałę budżetową gminy i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego,
- 8/ składa Radzie sprawozdania z działalności finansowej gminy,
- 9/ określa sposób wykonywania uchwał,
- 10/ gospodaruje mieniem komunalnym,
- 11/ zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 12/ udziela kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 13/ wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 14/ wydaje przepisy porządkowe w przypadkach niecierpiących zwłoki na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy w formie zarządzenia,
- 15/ przedstawia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Radzie zarządzenie, o którym mowa w pkt 14,
- 16/ zatrudnia i zwalnia pracowników samorządowych oraz ustala dla nich wynagrodzenie z zastrzeżeniem przepisów § 93 ust. 1-3 niniejszego statutu,
- 17/ zgłasza Radzie wnioski w sprawie powołania kierownika USC i jego zastępców,
- 18/ wydaje Sekretarzowi Miasta i Gminy polecenia i wskazówki dotyczące sposobu prowadzenia spraw gminy,
- 19/ zwołuje zebrania w czasie trwania kadencji w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających organów wykonawczych osiedli i sołectw,
- 20/ występuje w umotywowanym wnioskiem do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa a także członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, a w szczególności nie wpłacają w ustalonych terminach do banku obsługującego budżet gminy części lub całości zainkasowanych kwot zobowiązań pieniężnych i innych należności pieniężnych pobieranych od mieszkańców sołectwa,
- 21/ wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Burmistrz raz na kwartał składa Radzie sprawozdanie o wykonywanych przez niego zadaniach oraz o wdrażaniu uchwał Rady.

3. Projekty uchwał przedkładane Radzie przez Burmistrza powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

4. Pozostałe zadania Burmistrza określone są odrębnymi przepisami prawa.

§ 85. Burmistrz podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy z zastrzeżeniem § 86 oraz § 87 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 86.1. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu:

- a/ Zastępcy Burmistrza,
- b/ Sekretarzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.

§ 87.1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy /głównego księgowego budżetu/ lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Miasta i Gminy /główny księgowy budżetu/, który odmówił kontrasygnaty, dokonuje jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

§ 88.1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. W szczególności Burmistrz wykonuje następujące uprawnienia wobec pracowników samorządowych:



- 1/ zatrudnia pracowników samorządowych na podstawie mianowania, umowy o pracę lub powołania w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- 2/ wykonuje uprawnienia wynikające z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3/ rozpatruje odwołania od nałożonych na pracowników samorządowych kar porządkowych,
- 4/ wyznacza rzecznika dyscyplinarnego,
- 5/ może zawiesić pracownika samorządowego mianowanego w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający 3 miesięcy jeżeli przeciw takiemu pracownikowi wszczęto postępowanie dyscyplinarne.

**§ 89.** Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

**§ 90.1.** Zastępca Burmistrza wykonuje powierzone mu przez Burmistrza zadania zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

**2.** Zastępca Burmistrza sprawuje funkcje burmistrza w razie nieobecności Burmistrza z powodu

urlopu, choroby, szkolenia lub długotrwałej nieobecności w pracy z innych przyczyn.

**§ 91.** Sekretarz Miasta i Gminy w szczególności:

- 1/ kieruje Urzędem w czasie jednoczesnej nieobecności Burmistrza i jego zastępcy z powodu urlopu, choroby, szkolenia lub długotrwałej nieobecności w pracy z innych przyczyn,
- 2/ prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez Burmistrza,
- 3/ wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie o którym mowa w pkt 1.

**§ 92.1.** Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

**2.** Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

## **CZĘŚĆ V PRACOWNICY SAMORZĄDOWI.**

**§ 93.1.** Pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy z wyboru jest Burmistrz.

**2.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza dokonuje w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale jej przewodniczący - w formie uchwały. Uchwała Rady nie może obejmować prawa do ustalania przez przewodniczącego wysokości wynagrodzenia dla Burmistrza.

**3.** Wynagrodzenie Burmistrza lub inne świadczenia pracownicze ustala Rada na podstawie projektu uchwały przygotowanej przez Komisję Finansowo-Budżetową.

**§ 94.1.** Burmistrz może zatrudniać w Urzędzie w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania na następujące stanowiska: naczelnika wydziału, zastępcy naczelnika wydziału, inspektora, podinspektora oraz księgowego i kasjera.

**2.** Na podstawie mianowania mogą być zatrudniani następujący kierownicy jednostek organizacyjnych gminy: dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz kierownik i zastępca kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 95.1.** Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowisku urzędniczym oraz pracownicy samo-

ządowi mianowani zatrudnieni na stanowisku innym niż urzędnicze podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na podstawie kryteriów obowiązkowych i kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego. Ocena jest sporządzana co najmniej raz na 2 lata.

**2.** Okresowa ocena kwalifikacyjna obejmuje w szczególności wywiązywanie się przez pracownika samorządowego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych. Ocenę sporządzoną na piśmie doręcza się pracownikowi.

**3.** Od okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownikowi służy odwołanie w ciągu 7 dni od jej doręczenia do kierownika jednostki - Burmistrza. Stanowisko Burmistrza w sprawie okresowej oceny kwalifikacyjnej jest ostateczne.

**§ 96.1.** W Urzędzie działa komisja dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.

**2.** Funkcjonowanie komisji, o której mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## **CZĘŚĆ VI** **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM GMINNEGO.**

**§ 97.** W referendum gminnym, mieszkańcy gminy Kazimierza Wielka jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów tej gminy lub w sprawie odwołania Rady, a także Burmistrza.

**§ 98.** Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym /Dz. U. z 2000r. Nr 88, poz. 985 z późn. zm./.

## **CZĘŚĆ VII** **SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE - OSIEDLA.**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 99.1.** W Kazimierzy Wielkiej tworzy się osiedla, jako samorządowe jednostki pomocnicze gminy.

2. Organami uchwałodawczymi w Osiedlu nr 1 i Osiedlu nr 2 są ogólne zebrania mieszkańców zgodnie ze statutami tych osiedli przyjętymi uchwałami:

- 1/ Nr XI/100/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 1 oraz Nr VIII/53/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 1.
- 2/ Nr XI/101/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 2 oraz Nr VIII/54/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Osiedla nr 2.

3. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

4. Rada może upoważnić organ wykonawczy osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 100.1.** Zakres działania osiedla oraz kompetencje jego organów określa statut osiedla uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla prowadzą działalność samorządową na obszarze osiedla, współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

3. Wybory do organów wykonawczych osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 101.1.** Osiedle nie posiada osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno prawnych jako odrębny podmiot prawny a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

**§ 102.1.** Osiedla tworzy, łączy, dokonuje ich podziału, znosi oraz ustala nazwy i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Projekt tworzenia, łączenia, podziału, zniszczenia oraz ustalenia nazw i granic osiedli Rada Miejska przedstawia do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy właściwych lub projektowanych osiedli oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa trzy tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu skorygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.

3. Znoszenie lub podział osiedla oraz powiększenie jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Miejskiej lub na wniosek właściwych ogólnych zebrań mieszkańców osiedli.

Uchwały właściwych ogólnych zebrań mieszkańców osiedli zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii właściwych ogólnych zebrań mieszkańców

osiedli Rada Miejska może zarządzić przeprowadzenie referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych osiedli.

4. Konsultacje o których mowa w ust. 1 są nadzorowane przez komisję powołaną w tym celu przez

Radę Miejską. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady.

5. Granice osiedli, ich ustrój a także zakres działania i zasady finansowania określają odrębne statuty.

## **Rozdział II** **Kompetencje samorządu osiedla.**

**§ 103.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla uprawnione jest między innymi do:

- 1/ podejmowania uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazanego do zarządzania i korzystania uchwałą Rady Miejskiej.  
W przypadku uchylenia się ogólnego zebrania mieszkańców osiedla od przejęcia wskazanych składników mienia komunalnego, uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla powinna zawierać uzasadnienie,
- 2/ wystąpienia w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3/ wszczynania postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia z innym osiedlem. Uchwała w tej sprawie wszczyna postępowanie wskazane w § 102 niniejszego statutu.
- 4/ podejmowania uchwał w sprawie zmian w statucie osiedla.  
Uchwała zapada zwykłą większością głosów. Uchwała wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,
- 5/ opiniowania planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty itp.,
- 6/ wspierania inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury i infrastruktury komunalnej /np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług/.

**§ 104.1.** Organy osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy mogą podjąć postępowanie w celu opracowania projektu budżetu gminy w części związanej z działalnością osiedla.

2. Ustala się, że dochody osiedla tworzą:

- 1/ przychody własne osiedla pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł,
- 2/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,

- 3/ środki do dyspozycji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

3. W budżecie gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do dyspozycji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest uprawnione do prowadzenia gospodarki finansowej tylko w ramach budżetu gminy. Organy osiedla dysponują wyodrębnionymi środkami samodzielnie.

4. Do końca października każdego roku ogólne zebranie mieszkańców osiedla składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie zrealizowane przez organy osiedla kwoty wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

**§ 105.** W celu realizacji zadań wynikających z § 103 pkt 6 ogólne zebranie mieszkańców osiedla może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację. Wyodrębnienie środków do dyspozycji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla może nastąpić po przedłożeniu przez zarząd osiedla wniosków ogólnego zebrania mieszkańców osiedla Burmistrzowi określających przyjęcie zadania do realizacji oraz projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego.

**§ 106.1.** Organy osiedla zarządzają i korzystają z mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem komunalnym obejmuje następujące czynności:

- 1/ załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2/ utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4/ remonty bieżące i modernizacja,

- 5/ uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6/ płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7/ zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

**3.** Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy osiedla w zakresie przysługującego im mienia komunalnego:

- 1/ decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2/ utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

**4.** Dwaj członkowie zarządu osiedla wskazani uchwałą ogólnego zebrania mieszkańców osiedla składają łącznie oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświad-

czenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

**§ 107.1.** Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

**2.** Burmistrz czuwa, ażeby mienie komunalne przekazane organom osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody osiedla i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i niniejszym statutem oraz statutem osiedla.

**3.** Rada Miejska nadzoruje działalność organów osiedla za pomocą własnych komisji przy czym raz na rok dokonuje kontroli gospodarki finansowej tych jednostek.

**4.** Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do organów osiedla.

## **CZĘŚĆ VIII SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE - SOŁECTWA.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

**§ 108.1.** Tworzy się sołectwa, jako samorządowe jednostki pomocnicze gminy.

**2.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

**3.** Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

**4.** Rada może upoważnić organ wykonawczy sołectwa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 109.1.** Zakres działania sołectwa oraz kompetencje jego organów określa statut sołectwa uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.

**2.** Zebranie wiejskie i sołtys prowadzą działalność samorządową na obszarze sołectwa, współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

**§ 110.1.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy.

**2.** Sołectwo nie może występować w stosunkach cywilno prawnych jako odrębny podmiot prawny a jego organy nie mogą zawierać umów,

zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

**§ 111.1.** Sołectwa tworzy, łączy, dokonuje ich podziału, znosi oraz ustala nazwy i granice Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**2.** Projekt tworzenia, łączenia, podziału, zniesienia oraz ustalenia nazw i granic sołectw Rada Miejska przedstawia do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy właściwych lub projektowanych sołectw oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa trzy tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu korygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.

**3.** Znoszenie lub podział sołectwa oraz powiększenie jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Miejskiej lub na wniosek zawarty w uchwałach zebrań wiejskich właściwych sołectw. Uchwały podjęte na zebraniach wiejskich właściwych sołectw zapadają zwykłą większością głosów.

W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii zawartych w uchwałach z zebrań wiejskich właściwych sołectw Rada Miejska może zarządzić przeprowadzenie referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych sołectw.

**4.** Konsultacje, o których mowa w ust. 1 są nadzorowane przez komisję powołaną w tym celu przez Radę Miejską.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**5.** Granice sołectw ich ustrój, a także zakres działania i zasady finansowania określają odrębne statuty przyjęte uchwałą Nr XI/102/1999 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku oraz uchwałą Nr VIII/55/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów czterdziestu dwu sołectw gminy Kazimierza Wielka.

## **Rozdział II** **Kompetencje zebrania wiejskiego.**

**§ 112.** Zebranie wiejskie jest uprawnione między innymi do:

1/ podejmowania uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu.

W przypadku uchylecia się zebrania wiejskiego od przejęcia wskazanych składników mienia komunalnego uchwała zebrania wiejskiego powinna zawierać uzasadnienie,

2/ wystąpienia w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

3/ wszczynania postępowania w sprawie zmian obszaru sołectwa lub połączenia z innym sołectwem. Uchwała w tej sprawie wszczyna postępowanie wskazane w § 111 niniejszego statutu,

4/ opiniowania planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego sołectwa w zakresie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty itp.,

5/ podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie sołectwa.

Uchwała zapada zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

Uchwała wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,

6/ wspieranie inicjatyw społecznych w sołectwie zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej /np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług/.

**§ 113.1.** Organy sołectwa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy mogą podjąć postępowanie w celu opracowania projektu budżetu gminy w części związanej z działalnością sołectwa.

**2.** Ustala się, że dochody sołectwa tworzą:

- 1/ przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł,
- 2/ środki do dyspozycji sołectwa,
- 3/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

**3.** W budżecie gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do dyspozycji sołectwa.

Zebranie wiejskie jest uprawnione do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa tylko w ramach budżetu gminy.

Organy sołectwa dysponują wyodrębnionymi środkami samodzielnie.

**4.** Do końca października każdego roku, zebranie wiejskie składa Radzie Miejskiej sprawozdanie o wykorzystaniu mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie zrealizowane przez organy sołectwa kwoty wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

**§ 114.** W celu realizacji zadań wynikających z § 112 pkt 6 zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

Wyodrębnienie środków do dyspozycji sołectwa może nastąpić po przedłożeniu przez sołtysa Burmistrzowi wniosków zebrania wiejskiego, określających przyjęte zadania do realizacji oraz projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego. Projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa może uwzględniać tylko te zadania, które określa ustawa i statut gminy.

**§ 115.1.** Organy sołectwa zarządzają i korzystają z mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

**2.** Zakres zwykłego zarządu mieniem komunalnym obejmuje następujące czynności:

- 1/ załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2/ utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4/ remonty bieżące i modernizacja,
- 5/ uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6/ płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7/ zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

**3.** Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy sołectw w zakresie przysługującego im mienia komunalnego:

- 1/ decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2/ utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3/ dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

**4.** Sołtys składa jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

**§ 116.1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

**2.** Burmistrz czuwa, ażeby mienie komunalne przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

**3.** Rada nadzoruje działalność organów sołectwa za pomocą własnych komisji przy czym raz na rok dokonuje kontroli gospodarki finansowej tych jednostek.

**4.** Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.

### Rozdział III

#### Zarządzanie wyborów organów sołectw i osiedli.

**§ 117.1.** Wybory organów sołectw i osiedli zarządza Burmistrz na miesiąc przed upływem kadencji.

**2.** Burmistrz ustala terminarz przeprowadzenia wyborów.

Terminarz w szczególności zawiera: miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania oraz liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

### Rozdział IV

#### Ważność wyborów organów sołectw i osiedli.

**§ 118.1.** W ciągu 14 dni od dnia wyborów w sołectwie lub osiedlu wyborca lub grupa wyborców może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszeniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami).

**2.** Protest wnosi się na piśmie do Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Przewodniczący Rady może wezwać osobę lub grupę osób wnosząca protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.

**3.** Sprawy o których mowa w ust. 1 Komisja Rewizyjna rozpatruje na posiedzeniu jawnym z udziałem Przewodniczącego Rady i zainteresowanych.

**4.** Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że popełniono przestępstwo Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady celem za wiadomienia organów ścigania.

**§ 119.1.** Rada unieważnia wybory w sołectwie lub osiedlu w całości lub części na podstawie uchwały i protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej i innych załączonych dokumentów, jeżeli z nich wynika, że w wyborach w tym sołectwie lub osiedlu dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r.

Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.

**2.** Unieważniając wybory Rada określa w uchwale, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

**§ 120.1.** Rada zarządza wybory ponowne w ciągu 14 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie nadzorcze w przedmiocie uchwały stwierdzającej nieważność wyborów w sołectwie lub osiedlu stało się prawomocne.

W przypadku gdy organ nadzoru nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego ponieważ uchwała stwier-

dzająca nieważność wyborów w sołectwie lub osiedlu była zgodna z prawem - Rada zarządza wybory ponowne w ciągu 14 dni od powzięcia tej wiadomości.

Rada ustala terminarz przeprowadzenia wyborów uwzględniając przepis § 119 ust. 2.

**2.** Wybory ponowne obsługuje radny, Burmistrz albo inny pracownik Urzędu, który przewodniczył zebraniu wyborczemu poprzednio, chyba że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do przewodniczącego zebrania. W takim przypadku należy desygnować inną osobę.

## **CZĘŚĆ IX MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY.**

### **Rozdział I Mienie komunalne.**

**§ 121.1.** Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie jednostek organizacyjnych gminy. Organizacyjno-prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określają organy gminy.

**2.** Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

**§ 122.** Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

**§ 123.** Mieniem pozostającym w zarządzie jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.

**§ 124.1.** Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażane w składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały Rady o ich utworzeniu.

**2.** Nieruchomość może podlegać przekazaniu w zarząd jednostce organizacyjnej gminy na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza.

### **Rozdział II Gospodarka finansowa.**

**§ 125.1.** Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

**2.** Budżet gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na okres roku kalendarzowego, zwanego dalej „rokiem budżetowym”.

**§ 126.** Rada określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

**§ 127.1.** Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

**2.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedstawia:

- 1/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania,
- 2/ Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**3.** Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

**4.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku

budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

**5.** Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

**§ 128.1.** Uchwały Rady i zarządzenia Burmistrza dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

**2.** Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

**§ 129.1.** Samorządowe jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Jednostki pomocnicze mają prawo przedstawić wnioski w formie projektu planu finansowo-rzeczowego określając zakres i rodzaj zadań, które chcą realizować.

Projekt ten przedkładany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej.

**3.** Burmistrz przygotowując projekt uchwały budżetowej nie jest związany wnioskami jednostek pomocniczych, jednak przy projekcie uchwały budżetowej przedstawia Radzie wszystkie projekty planów finansowo-rzeczowych jednostek pomocniczych.

**4.** Rada w trakcie sesji budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia projektów planów finansowo-rzeczowych jednostek pomocniczych. Podejmując decyzję w tej sprawie Rada bierze pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków i możliwości finansowe budżetu gminy.

**5.** W razie uwzględnienia projektów planów finansowo-rzeczowych kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w uchwale budżetowej gminy.

**6.** Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialność ponosi sołtys natomiast za prawidłową gospodarkę finansową osiedla zarząd osiedla.

Działalność w tym zakresie podlega ocenie organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

## CZĘŚĆ X

### ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH.

**§ 130.** Z zastrzeżeniem § 133 ust. 1 dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez Radę, Burmistrza oraz komisje powoływane przez te organy i korzystanie z nich jest jawne.

**§ 131.** Uprawnionym do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy, o których mowa w § 130 i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

**§ 132.1.** Udostępnieniu podlegają dokumenty publiczne o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

- a/ organy, o których mowa w § 130,
- b/ organy kontroli i nadzoru nad gminą, o ile dokumenty te są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

**2.** Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- 1/ uchwały Rady i zarządzenia Burmistrza,
- 2/ wnioski i opinie komisji Rady,

- 3/ interpelacje i wnioski radnych,
- 4/ protokoły z posiedzeń Rady,
- 5/ protokoły kontroli prowadzonej przez RIO, NIK i Urząd Kontroli Skarbowej,
- 6/ akty nadzoru.

**§ 133.1.** Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem:

- 1/ dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.),
- 2/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 3/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej /Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm./,
- 4/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./,



- 5/ dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn zm./,
- 6/ dokumentów mogących naruszać dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - Kodeks cywilny,
- 7/ innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

**2.** Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**§ 134.** Burmistrz jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

**§ 135.** Udostępnienie dokumentów, publicznych obejmuje prawo do:

- 1/ bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- 2/ wglądu do dokumentów.

**§ 136.1.** Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Burmistrza na podstawie prowadzonych przez tego pracownika przez okres kadencji Rady rejestrów:

- 1/ uchwał Rady gminy,
- 2/ zarządzeń Burmistrza,
- 3/ wniosków i opinii komisji Rady,
- 4/ interpelacji i wniosków radnych,
- 5/ protokołów kontroli.

**2.** Prowadzenie odrębnych rejestrów nie jest wymagane, o ile w wydziale Urzędu wskazanym przez Burmistrza prowadzi się niezależnie od spisów spraw prowadzonych na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt rejestry, o których mowa w ust. 1.

**3.** Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniany do wglądu.

**§ 137.** Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a/ powszechnej publikacji,
- b/ sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c/ bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek złożony ustnie lub pisemnie.

**§ 138.1.** Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się w:

- 1/ Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 2/ Urzędzie, mieście Kazimierza Wielka i sołectwach gminy Kazimierza Wielka na tablicach ogłoszeń.

**2.** Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm./.

**§ 139.1.** Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych może nastąpić w drodze:

- 1/ wykładania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla uprawnionych,
- 2/ zainstalowania urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentami w godzinach pracy Urzędu,
- 3/ korzystania ze strony internetowej Gminy.

**2.** Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- 1/ uchwały Rady Miejskiej,
- 2/ zarządzenia Burmistrza,
- 3/ protokoły z sesji Rady Miejskiej.

**3.** Burmistrz może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

**4.** Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów.

**§ 140.1.** Bezpośrednio udostępniane mogą być dokumenty jawne z zastrzeżeniem § 133 ust. 1.

**2.** Udostępnienia dokumentu dokonuje się na wniosek uprawnionego złożony ustnie lub pisemnie.

**3.** Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i w postaci zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazanie dokumentu w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

**4.** Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego Burmistrz decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem.

W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę prawną i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę która takiego wyłączenia dokonała.

## **CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 141. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy.

§ 142. Statut niniejszy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do statutu

### **Załącznik Nr 1**

#### **Wykaz osiedli w mieście Kazimierza Wielka**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Osiedle Nr 1 (ulice: Agrestowa, Armii Krajowej, Cicha, Głowackiego, Gruszkowa, Harcerska, Jabłonowska, Jachimowskiego, Kolejowa, Konstytucji 3 Maja, Koszycka, Krakowska, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Łabądz, 1 Maja, Malinowa, Miodowa, Murarska, Niecała, Nowa Wieś, | Okrężna, Parkowa, Piłsudskiego, Polna, Sienkiewicza, Stolarska, Wesoła, Wiśniowa, Zielona;)  |
|   | 2. Osiedle Nr 2 (ulice: Broniewskiego, Budzyńska, Jana Pawła II, Kościuszki, Partyzantów, Przemysłowa, Reja, Słoneczna, 15 Stycznia, Szkolna;) |

### **Załącznik Nr 2**

#### **Wykaz sołectw wchodzących w skład Gminy Kazimierza Wielka**

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Boronice           | 22. Lekszyce     |
| 2. Broniszów          | 23. Łękawa       |
| 3. Chruszczyna Mała   | 24. Łyczków      |
| 4. Chruszczyna Wielka | 25. Marcinkowice |
| 5. Cło                | 26. Nagórzanki   |
| 6. Cudzynowice        | 27. Odonów       |
| 7. Donatkowice        | 28. Paśmiechy    |
| 8. Dalechowice        | 29. Plechów      |
| 9. Donosy             | 30. Plechówka    |
| 10. Gabułów           | 31. Podolany     |
| 11. Głuchów           | 32. Sieradzice   |
| 12. Gorzków           | 33. Skorczków    |
| 13. Gunów Kolonia     | 34. Stradlice    |
| 14. Gunów Wilków      | 35. Słonowice    |
| 15. Góry Sieradzkie   | 36. Wielgus      |
| 16. Hołdowiec         | 37. Wojciechów   |
| 17. Jakuszowice       | 38. Wojstawice   |
| 18. Kamieńczyce       | 39. Wymystów     |
| 19. Kamyszów          | 40. Zagórzycy    |
| 20. Kazimierza Mała   | 41. Zięblice     |
| 21. Krzyszkowice      | 42. Zysławice    |

**Załącznik Nr 3**

**Mapa określająca granice Gminy Kazimierza Wielka**





Opis Sztandaru:

1. Na białym czerwonym tle (barwy narodowe Polski) pośrodku sztandaru umieszczone jest godło Polski. Od góry, na białej części w półkołu umieszczony jest napis BÓG HONOR OJCZYŻNA koloru złotego.

2. Na granatowym tle pośrodku sztandaru osadzony jest Herb Gminy Kazimierza Wielka. Od góry umieszczony jest napis GMINA koloru złotego. Poniżej herbu umieszczony jest napis KAZIMIERZA WIELKA; ROK 2005 koloru złotego.

Wymiary sztandary: 100 cm x 120 cm

**Załącznik Nr 6**

**Wykaz Związków Międzygminnych**

1. Związek Międzygminny Nidzica w Kazimierzy Wielkiej.
2. Komunalny Związek Ciepłownictwa Ponidzie w Busku Zdroju.
3. Związek Międzygminny do Spraw Gazyfikacji, Rozwoju Terenów Wiejskich i Ochrony Środowiska w Proszowicach.
4. Związek Międzygminny „Nida 2000” z siedzibą w Solcu Zdroju.
5. Międzygminny Związek Planowanie Przestrzenne z siedzibą w Kielcach.
6. Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi z siedzibą w Rzędowie.

**Załącznik Nr 7**

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kazimierza Wielka  
w tym prawnie wyodrębnionych**

- A. Jednostki organizacyjne prawnie wyodrębnione.
  1. Kazimierski Ośrodek Kultury w Kazimierzy Wielkiej.
  2. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Kazimierzy Wielkiej.
- B. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Rady.
  1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej.
  2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej.
  3. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.
  4. Publiczne Gimnazjum Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej.
  5. Zespół Szkół Samorządowych w Wielgusie.
  6. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej.
  7. Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Kazimierzy Wielkiej.
  8. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Cudzynowicach.
  9. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kamińcach.
  10. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Gorzkowie.
  11. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. A. Mietniowskiego w Zięblicach.
  12. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Siardzicach.
  13. Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kazimierzy Wielkiej.

**Załącznik Nr 8**

**Wykaz stałych komisji powołanych przez Radę Miejską**

1. Komisja Rewizyjna (5 osób).
2. Komisja Finansowo-Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego (7 osób).
3. Komisja Oświaty, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego (5 osób).
4. Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Drogownictwa (7 osób).

**Załącznik Nr 9**

**Plan kontroli**

- Uchwała Nr .....
- Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia .....
- w sprawie ustalenia planu kontroli na rok .....
- Na podstawie § ..... statutu gminy w związku z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym ustala się następujący plan kontroli na rok .....
- § 1. Oznaczenie kontrolowanej jednostki .....
- Termin rozpoczęcia kontroli .....
- Termin zakończenia kontroli .....
- Zakres kontroli .....
- § 2. Uchwałę przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.

Podpis  
Przewodniczącego komisji

**Załącznik Nr 10**

**Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli**

Miejscowość, data .....

Upoważnienie Nr .....

Na podstawie § ..... Statutu Gminy, upoważniam pana (nią) .....

..... do przeprowadzenia kontroli

..... w .....

(oznaczenie kontroli)

(wskazanie jednostki)

Ważność upoważnienia upływa z dniem .....

Ważność przedłuża się do dnia .....

Podpis  
Przewodniczącego Rady Miejskiej

**Załącznik Nr 11**

**Protokół oględzin**

Na podstawie § ..... Statutu Gminy .....

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji biorących udział w czynnościach)

działając w obecności

.....  
(imiona i nazwiska osób obecnych przy oględzinach)

dokonali w dniu ..... oględzin .....

.....  
(określenie obiektu, składników majątkowych, przebiegu czynności poddanych oględzinom)

w wyniku których ustalono, co następuje:

.....  
.....  
.....

Data, miejscowość  
Podpis osoby uczestniczącej

Podpisy  
członków komisji



**Protokół przyjętych ustnych wyjaśnień**

Na podstawie § ..... Statutu Gminy .....

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji biorących udział w czynnościach)

.....  
w dniu ..... w .....

przyjęli ustne wyjaśnienia od .....  
(imię i nazwisko osoby składającej wyjaśnienie)

.....  
w sprawie .....

następującej treści:

.....  
.....  
.....  
Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

Podpis  
osoby składającej wyjaśnienia

Podpisy  
członków komisji

## 2494

### UCHWAŁA Nr XII/143/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, w tym pedagogów (psychologów)

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z uczniami przez nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689) w tym pedagogów (psychologów) zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świę-

tokrzyski, określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXII/536/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, w tym pedagogów (psychologów).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski**

Załącznik do uchwały Nr XII/143/2007  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 28 czerwca 2007r.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, 689), w tym pedagogów (psychologów) szkolnych.

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy wymiar godzin/zajęć
1.	Pedagog i psycholog szkolny	20
2.	Nauczyciel prowadzący zajęcia gimnastyki korekcyjnej	24

## 2495

### UCHWAŁA Nr XII/147/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### w sprawie nadania nazwy nowopowstałej ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220

Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005 roku Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, 2006 roku Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 i z 2007 roku Nr 48, poz. 327), Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nowopowstałej ulicy, położonej na gruncie stanowiącym własność Gminy Ostrowiec Św., znajdującym się na terenie zrewitalizowanego obszaru poprzemysłowego Starego Zakładu Huty w Ostrowcu Świętokrzyskim, biegnącej od ul. Kolejowej do ul. Ignacego Boernera, oznaczonej symbolami D3 i D5 oraz kolorem zielonym na mapie,

stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nada się nazwę: „Centralnego Okręgu Przemysłowego”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: *M. Zgadzański***



## 2496

### UCHWAŁA Nr XII/148/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759 oraz z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 roku Nr 48, poz. 327), Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nowopowstałym ulicom na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego położonym na gruntach stanowiących własność Gminy Ostrowiec Św. nadaje się następujące nazwy:

„Pogodna” - ulicy położonej w rejonie osiedla Rosochy, równoległej do ul. Słonecznej i Władysława Sikorskiego, wychodzącej od ul. Ogrodowej w kierunku północnym, oznaczonej kolorem pomarańczowym na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

„Jutrzenki” - ulicy położonej w rejonie osiedla Rosochy, równoległej do ul. Słonecznej i Władysława Sikorskiego, oznaczonej kolorem pomarańczowym na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

„Tęczowa” - ulicy położonej w rejonie osiedla Rosochy, wychodzącej od ul. Władysława Sikorskie-

go w kierunku zachodnim, oznaczonej kolorem pomarańczowym na załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

„Rozmarynu” - ulicy łączącej ulicę Miodową z ulicą Akacjową, równoległej do ulicy Jałowcowej, oznaczonej kolorem pomarańczowym na załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,

„Migdałowa” - ulicy wychodzącej od ul. Zwierzyńskiej w kierunku zachodnim, równoległej do ulicy Miodowej, oznaczonej kolorem pomarańczowym na załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzański**













## 2497

### UCHWAŁA Nr XII/154/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495), Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje;

**§ 1.** W uchwale Nr LVI/628/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego”, zmienionej uchwałą Nr VIII/61/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2007r. i uchwałą Nr X/101/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oznakowanie psa polega na przypięciu identyfikatora do obroży.”

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.1. Pies znajdujący się poza terenem nieruchomości należącej do jego właściciela musi posiadać identyfikator.

2. Psa bez identyfikatora, którego właściciela nie można ustalić, uważa się za zwierzę bezdomne, które podlega wyłapywaniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Właściciel pragnący odzyskać złapane zwierzę ponosi wszelkie koszty związane z jego złapaniem i utrzymywaniem.

3. Pies posiadający identyfikator, który znajduje się poza terenem nieruchomości należącej do jego właściciela, jest dostarczany właścicielowi na jego koszt.”

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i w prasie lokalnej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski**

## 2498

### UCHWAŁA Nr XII/159/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 165, art. 166, art. 173 ust 1, art. 174 ust 3, art. 184 ust. 1, pkt 1-14, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.

2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/31/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2007 rok z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 1 Ustala się dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 141.871.815 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1”
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 2.1. Ustala się wydatki budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 171.109.915 zł, z tego:  
a/ wydatki bieżące - 125.411.339 zł, w tym:
  - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 51.804.683 zł,
  - dotacje - 6.832.228 zł,
  - wydatki na obsługę długu Gminy - 1.540.000 zł,b/ wydatki majątkowe - 45.698.576 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.  
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2013 zgodnie z załącznikiem Nr 3 i wydatki inwestycyjne roczne zgodnie z załącznikiem Nr 3a  
3. Ustala się wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 14.747.507 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 3) § 8 otrzymuje brzmienie:  
„§ 8.1. Ustala się dotacje przedmiotowe łącznie w kwocie 2.678.814 zł zgodnie z załącznikiem nr 9.  
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:  
1/ gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 2.605.100 zł,  
2/ działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli i szkół w wysokości - 311.814 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.  
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 2.060.696 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11”  
4. Ustala się dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jst na łączną kwotę 397.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 14”
- 4) w załączniku nr 1 pod nazwą „Plan dochodów budżetu na 2007 rok” wprowadza się następujące zmiany:  
a. zwiększa się dochody:
  1. Dział 600 Transport i łączność rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 5.490 zł do kwoty 2.159.913 zł z tego:  
§ 6298 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - z programu ZPORR o kwotę 5.490 zł do kwoty 1.697.807 zł,
  2. Dział 750 Urzędy gmin rozdział 75023 Urzędy gmin o kwotę 10.000 zł do kwoty 42.000 zł z tego:  
§ 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 10.000 zł do kwoty 25.000 zł,
  3. Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdział 75416 Straż Miejska o kwotę 30.000 zł do kwoty 80.000 zł z tego:  
§ 0570 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych o kwotę 30.000 zł do kwoty 80.000 zł,
  4. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 71.200 zł do kwoty 22.312.446 zł w tym:  
§ 0490 Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw o kwotę 1.580 zł do kwoty 1.580 zł  
§ 2680 Rekompensata utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych o kwotę 69.620 zł do kwoty 985.282 zł rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 290.670 zł do kwoty 7.472.866 zł w tym:  
§ 0360 Podatek od spadków i darowizn o kwotę 130.000 zł do kwoty 400.000 zł  
§ 0490 Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw o kwotę 670 zł do kwoty 670 zł  
§ 0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych o kwotę 160.000 zł do kwoty 1.360.000 zł
  5. Dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 15.000 zł do kwoty 24.447.530 zł z tego:  
§ 2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją za-

- dań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami o kwotę 15.000 zł do kwoty 45.000 zł rozdział 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe o kwotę 20.000 zł do kwoty 2.302.363 zł z tego:  
§ 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 20.000 zł do kwoty 26.000 zł rozdział 85215 Dodatki mieszkaniowe o kwotę 6.000 zł do kwoty 10.000 zł z tego:  
§ 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 6.000 zł do kwoty 10.000 zł
6. Dział 926 Kultura fizyczna i sport rozdział 92601 Pozostała działalność o kwotę 3.013 zł do kwoty 3.558.763 zł z tego:  
§ 6339 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 3.013 zł do kwoty 433.141 zł,
- 5) w załączniku nr 2 pod nazwą „Wydatki budżetu w 2007 roku” wprowadza się następujące zmiany:
- a. zmniejsza się wydatki:
1. Dział 600 Transport i łączność rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 108.000 zł do kwoty 16.036.826 zł w tym:
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 108.000 zł do kwoty 14.831.826 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 108 000 zł do kwoty 14.607.424 zł
2. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa rozdział 70095 Pozostała działalność o kwotę 961.640 zł do kwoty 4.085.831 zł w tym:
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 961.640 zł do kwoty 4.035.831 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 961.640 zł do kwoty 4.035.831 zł
3. Dział 757 Obsługa długu publicznego rozdział 75705 Obsługa krajowych pożyczek i kredytów o kwotę 800.000 zł do kwoty 1.540.000 zł w tym:
1. wydatki bieżące o kwotę 800.000 zł do kwoty 1.540.000 zł z tego:  
- wydatki na obsługę długu o kwotę 800.000 zł do kwoty 1.540.000 zł,
4. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdział 90095 Pozostała działalność pkt a/ pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 232.900 zł do kwoty 5.751.654 zł w tym:
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 232.900 zł do kwoty 5.751.654 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 232.900 zł do kwoty 5.701.654 zł,
5. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdział 92195 Pozostała działalność pkt b/ fundamenty pod pomnik Jana Pawła I o kwotę 19.000 zł do kwoty 1.000 zł w tym:
- wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 19.000 zł do kwoty 1.000 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 19.000 zł do kwoty 1.000 zł
- b. zwiększa się wydatki:
1. Dział 600 Transport i łączność rozdział 60095 Pozostała działalność o kwotę 85.000 zł do kwoty 1.071.500 zł w tym:
1. wydatki bieżące o kwotę 85.000 zł do kwoty 1.071.500 zł z tego:  
- dotacje o kwotę 85.000 zł do kwoty 155.000 zł
2. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdział 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach o kwotę 19.000 zł do kwoty 291.112 zł w tym:
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 19.000 zł do kwoty 29.000 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 19 000 zł do kwoty 29.000 zł
- rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 288.000 zł do kwoty 3.308.000 zł w tym:
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 288.000 zł do kwoty 2.023.000 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 288 000 zł do kwoty 2.023.000 zł

3. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  
Rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby  
o kwotę 2.167.900 zł do kwoty 3.640.800 zł w tym:  
pkt 2. Ostrowiecki Browar Kultury  
o kwotę 2.167.900 zł do kwoty 2.217.900 zł z tego:  
- wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 2.167.900 zł do kwoty 2.217.900 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 2.167.900 zł do kwoty 2.217.900 zł
4. Dział 926 Kultura fizyczna i sport  
Rozdział 92601 Obiekty sportowe  
o kwotę 13.013 zł do kwoty 6.582.655 zł w tym:  
1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 13.013 zł do kwoty 6.582.655 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 10.000 zł do kwoty 3.435.382 zł  
§ 6059 o kwotę 3.013 zł do kwoty 2.150.857 zł
- 6) załącznik nr 1 pod nazwą „Dochody budżetu na 2007 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 7) załącznik nr 2 pod nazwą „Wydatki budżetu na 2007 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

- 8) załącznik nr 3 pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2013” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 9) załącznik nr 3a pod nazwą „Zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały
- 10) załącznik nr 4 pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu w 2007 roku.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały
- 11) załącznik nr 13 pod nazwą „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku.,
- 12) załącznik nr 14 pod nazwą „Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski**

Załączniki do uchwały Nr XII/159/2007  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 28 czerwca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu na 2007 rok**

Dział	Rozdział	paragraf	Źródło dochodów - nazwa działu i rozdziału	Plan 2007 Dochody
1	2	3	4	5
.010			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>2 105</b>
	.01095		Pozostała działalność	2 105
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 105
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>2 159 913</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	2 159 913
		0830	Wpływy z usług	230 000
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	7 704
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu PHARE INCJATYWA	224 402
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu ZPORR	1 697 807
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>4 365 524</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 529 594
		.0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 201 160
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	471 000
			w tym:	
			- z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych	100 000

1	2	3	4	5
		.0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	191 000
		.0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 651 434
		.0920	Pozostałe odsetki	15 000
	70095		Pozostała działalność	835 930
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	322 200
		.0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	238 230
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	275 500
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>163 766</b>
	71035		Cmentarze	10 000
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10 000
	71095		Pozostała działalność	153 766
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	127 400
		2370	Wpływ do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	26 366
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>418 520</b>
	75011		Urzędy Wojewódzkie	376 520
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	362 780
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	13 740
	75023		Urzędy gmin	42 000
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000
		.0830	Wpływy z usług	14 000
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	25 000
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>16 735</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	12 805
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12 805
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast	3 930
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 930
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>80 000</b>
	75416		Straż Miejska	80 000
		.0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	80 000
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>65 476 437</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	200 000
		.0350	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	200 000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	22 312 446
		.0310	Podatek od nieruchomości	20 500 000
		.0320	Podatek rolny	530
		.0330	Podatek leśny	54
		.0340	Podatek od środków transportowych	625 000
		.0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	1 580
		.0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100 000
		.0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100 000
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	985 282
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	7 472 866
		.0310	Podatek od nieruchomości	3 700 000
		.0320	Podatek rolny	79 000
		.0330	Podatek leśny	2 996
		.0340	Podatek od środków transportowych	780 000
		.0360	Podatek od spadków i darowizn	400 000
		.0370	Podatek od posiadania psów	200
		.0430	Wpływy z opłaty targowej	1 100 000
		.0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	670
		.0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 360 000
		.0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50 000

1	2	3	4	5
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2 708 500
		.0410	Wpływy z opłaty skarbowej	1 504 000
		.0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2 000
		.0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	1 000 000
		.0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	198 000
		.0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	4 500
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	32 767 625
		.0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	28 767 625
		.0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	4 000 000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	15 000
		.0690	Wpływy z różnych opłat	15 000
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>30 179 529</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	27 752 466
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	27 752 466
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 134 872
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 134 872
	75814		Różne rozliczenia finansowe	621 614
		.0920	Pozostałe odsetki	621 614
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	670 577
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	670 577
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>992 476</b>
	80101		Szkoły podstawowe	125 865
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50 615
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	75 250
	80104		Przedszkola	819 570
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5 636
		.0830	Wpływy z usług	813 934
	80110		Gimnazja	12 795
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12 795
	80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	25 000
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25 000
	80195		Pozostała działalność	9 246
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	9 246
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 500</b>
	85195		Pozostała działalność	1 500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 500
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>30 918 129</b>
	85202		Domy Pomocy Społecznej	40 000
		.0830	Wpływy z usług	40 000
	85203		Ośrodki wsparcia	336 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	336 000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	24 447 530
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	24 402 530
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	45 000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	192 876
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	192 876
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2 302 363
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	26 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 494 725
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	781 638



1	2	3	4	5
	85215		Dodatki mieszkaniowe	10 000
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	10 000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 393 783
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	1 393 783
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	551 701
			a/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	444 209
		.0830	Wpływy z usług	110 320
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	333 389
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500
			b/ Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	97 492
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	86 692
		.0830	Wpływy z usług	10 800
			c/ Dzienny Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez PKPS - ZW	10 000
		.0830	Wpływy z usług	10 000
	85232		Centra Intergacji Społecznej	914 921
		2701	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006	914 921
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 500
	85295		Pozostała działalność	727 455
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	707 005
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	20 450
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>427 193</b>
	85407		Placówki wychowania pozaszkolnego	16 300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16 300
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	346 493
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin /związków gmin/	346 493
	85295		Pozostała działalność	64 400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	64 400
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>36 380</b>
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2 000
		.0400	Wpływy z opłaty produktowej	2 000
	90095		Pozostała działalność	34 380
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	29 280
		6610	Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień /umów/ między jst	5 100
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>6 633 608</b>
	92601		Obiekty sportowe	3 558 763
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł - Ministerstwo Sportu	1 360 000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z programu ZPORR	1 372 622
		6299	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł z Ministerstwa Sportu	393 000
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin /związków gmin/	433 141
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 018 000
		.0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	85 600
		.0830	Wpływy z usług	2 932 400
	92695		Pozostała działalność	56 845
		.0970	Wpływy z różnych dochodów	6 845
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50 000
<b>Ogółem dochody budżetu</b>				<b>141 871 815</b>

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2007 roku

dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem Wydatki /5+11/	Wydatki bieżące						majątkowe
				Razem	w tym:				z tyt. poręczeń i gwarancji	
					wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Wydatki budżetu na 2007 rok</b>			<b>171 109 915</b>	<b>125 411 339</b>	<b>43 489 653</b>	<b>8 315 030</b>	<b>6 832 228</b>	<b>1 540 000</b>		<b>45 698 576</b>
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>87 696</b>	<b>87 696</b>						
	.01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4 000	4 000						
	.01030	Izby Rolnicze	1 591	1 591						
	01095	Pozostała działalność	82 105	82 105						
<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>						
	02001	Gospodarka leśna	20 000	20 000						
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>21 738 826</b>	<b>6 907 000</b>			<b>155 000</b>			<b>14 831 826</b>
	60004	Lokalny transport zbiorowy	4 430 500	4 430 500						
	60016	Drogi publiczne gminne	16 036 826	1 205 000						14 831 826
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	200 000	200 000						
	60095	Pozostała działalność	1 071 500	1 071 500			155 000			
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>8 805 201</b>	<b>598 652</b>						<b>8 206 549</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4 719 370	548 652						4 170 718
	70095	Pozostała działalność	4 085 831	50 000						4 035 831
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>2 053 008</b>	<b>1 285 812</b>	<b>8 100</b>	<b>0</b>				<b>767 196</b>
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	308 100	308 100	8 100	0				
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	185 750	65 750						120 000
	71035	Cmentarze	15 000	15 000						
	71095	Pozostała działalność:	1 544 158	896 962						647 196
		a/ opłaty za wyłączenie gruntów z działalności rolnej i leśnej	52 462	52 462						
		b/ Centrum Przedsiębiorczości i Aktywizacji Zawodowej	780 500	780 500						
		c/ Ostrowiecki Park Przemysłowo-Technologiczny	64 000	64 000						
		d/ Targowisko Miejskie	647 196	0						647 196
<b>750</b>		<b>Administracja Publiczna</b>	<b>14 308 301</b>	<b>13 808 301</b>	<b>7 801 836</b>	<b>1 580 944</b>				<b>500 000</b>
	75011	Urzędy Wojewódzkie	362 780	362 780	301 488	61 292				
	75022	Rady gmin	540 000	540 000	0	0				
	75023	Urzędy gmin	12 598 621	12 098 621	7 471 130	1 518 870				500 000
		w tym na:								
		- fundusz nagród	47 830	47 830	40 000	7 830				
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	397 500	397 500	10 000	0				
		a/ promocja gospodarcza miasta	247 500	247 500	10 000	0				
		b/ przygotowanie i promocja oferty inwestycyjnej miasta	150 000	150 000						
	75078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	4 300	4 300						
	75095	Pozostała działalność:	405 100	405 100	19 218	782				
		a/ współpraca z zagranicą	50 000	50 000						
		b/ informacja lokalna	200 000	200 000	10 000	0				
		c/ programy realizowane wspólnie z Gminnym Centrum Informacji	50 000	50 000	9 218	782				
		d/ składka na Związek Miast Polskich	15 000	15 000						
		e/ składka na Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego	2 100	2 100						
		f/ Osiedla:	88 000	88 000						
		- diety Przewodniczących Rad Osiedlowych	36 000	36 000						
		- wydatki bieżące Osiedli	52 000	52 000						
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>16 735</b>	<b>16 735</b>	<b>11 059</b>	<b>2 246</b>				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	12 805	12 805	10 642	2 163				
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast	3 930	3 930	417	83				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
754		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 481 000</b>	<b>1 481 000</b>	<b>1 056 326</b>	<b>213 674</b>				
	75414	Obrona cywilna	24 000	24 000						
	75416	Straż Miejska	1 457 000	1 457 000	1 056 326	213 674				
756		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>402 600</b>	<b>402 600</b>						
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	402 600	402 600						
757		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>1 540 000</b>	<b>1 540 000</b>				<b>1 540 000</b>		
	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów	1 540 000	1 540 000				1 540 000		
758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>487 000</b>	<b>487 000</b>						
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	487 000	487 000						
801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>39 270 059</b>	<b>38 272 240</b>	<b>26 572 927</b>	<b>4 782 031</b>	<b>311 814</b>			<b>997 819</b>
	80101	Szkoły podstawowe	19 657 859	18 932 927	13 160 127	2 338 378	56 436			724 932
		a/ Publiczne Szkoły Podstawowe	19 517 427	18 792 495	13 085 819	2 328 690	0			724 932
		w tym:								
		- remonty obiektów szkół podstawowych	459 000	459 000						
		- remonty dachów obiektów termomodernizowanych	111 300	111 300						
		- stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe	141 786	141 786						
		b/ Niepubliczne Szkoły Podstawowe	56 436	56 436			56 436			
		w tym:								
		- Niepubliczna Szkoła Podstawowa im „STANISŁAWA KONARSKIEGO”	56 436	56 436			56 436			
		c/ nauczanie jęz. angielskiego w klasie pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2006/2007 w okresie styczeń - sierpień 2007	75 250	75 250	67 000	8 250				
		d/ realizacji program na rzecz dzieci romskich	8 746	8 746	7 308	1 438				
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	424 895	424 895	323 074	59 899				
	80104	Przedszkola	5 545 180	5 387 293	3 613 570	672 339	255 378			157 887
		a/ Publiczne Przedszkola	5 289 802	5 131 915	3 613 570	672 339	0			157 887
		b/ Niepubliczne Przedszkola	255 378	255 378			255 378			0
		w tym:								
		- Niepubliczne Przedszkole „SMYK”	255 378	255 378			255 378			
	80110	Gimnazja	11 662 765	11 547 765	8 492 011	1 518 528				115 000
		a/ Publiczne Gimnazja	11 662 765	11 547 765	8 492 011	1 518 528				115 000
		w tym:								
		- remonty obiektów gimnazjów	100 000	100 000						
		- stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe	100 000	100 000						
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	5 520	5 520						
	80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	1 245 562	1 245 562	828 555	162 445				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	200 000	200 000						
	80195	Pozostała działalność:	528 278	528 278	155 590	30 442				
		a/ Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej	211 532	211 532	154 121	30 411				
		b/ odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów	306 000	306 000						
		c/ koszty komisji egzaminacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli	1 500	1 500	1 469	31				
		d/ dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	9 246	9 246						
851		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 152 788</b>	<b>980 788</b>	<b>115 340</b>	<b>19 288</b>	<b>745 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 000</b>
	85111	Szpitala ogólne	172 000	0						172 000
	85153	Zwalczanie narkomanii	24 500	24 500			21 000			
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	684 788	684 788	115 340	19 288	454 000			
		- rezerwa celowa	20 000	20 000						
	85158	Izby Wyrzeźwień	200 000	200 000			200 000			
	85195	Pozostała działalność	71 500	71 500			70 000			
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>42 382 792</b>	<b>42 210 685</b>	<b>4 712 384</b>	<b>1 091 380</b>	<b>583 000</b>			<b>172 107</b>
	85202	Domy Pomocy Społecznej	653 940	653 940						
	85203	Ośrodki wsparcia	336 000	336 000	173 179	34 445				
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	24 402 530	24 402 530	357 810	70 800				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	192 876	192 876	0	192 876				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	5 277 715	5 277 715						
	85215	Dodatki mieszkaniowe	2 925 000	2 925 000						
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3 325 583	3 158 583	2 174 366	409 022				167 000
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	266 524	266 524	186 007	29 817				
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	1 817 093	1 811 986	1 092 496	216 320	53 000			5 107
		a/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1 116 789	1 116 789	698 164	136 152				
		b/ PKPS - ZW prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej	53 000	53 000			53 000			
		c/ Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	647 304	642 197	394 332	80 168				5 107
	85232	Centra Interwencji Społecznej	1 543 652	1 543 652	559 226	106 594	400 000			
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 500	1 500						
	85295	Pozostała działalność, w tym:	1 640 379	1 640 379	169 300	31 506	130 000			
		- prace społeczno-użyteczne	37 200	37 200						
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>232 800</b>	<b>232 800</b>						
	85305	Żłobki	232 800	232 800						
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>1 509 073</b>	<b>1 509 073</b>	<b>823 194</b>	<b>143 954</b>				
	85401	Świetlice szkolne	1 032 412	1 032 412	768 562	135 986				
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	24 554	24 554	18 008	1 992				
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	349 707	349 707						
	85495	Pozostała działalność	102 400	102 400	36 624	5 976				
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>14 561 668</b>	<b>6 428 014</b>			<b>2 148 814</b>			<b>8 133 654</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	127 600	127 600						
	90002	Gospodarka odpadami	32 000	32 000						
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	2 179 288	2 179 288						
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	291 112	262 112						29 000
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	17 000	17 000						
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	5 000	5 000						
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	4 000	4 000						
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	3 308 000	1 285 000						2 023 000
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 700	8 700						0
	90095	Pozostała działalność:	8 588 968	2 507 314			2 148 814			6 081 654
		a/ pozostałe inwestycje komunalne	5 751 654	0						5 751 654
		b/ źródle uliczne, studnie kopane	8 500	8 500						
		c/ Zakład Usług Miejskich	2 408 814	2 078 814			2 078 814			330 000
		d/ edukacja ekologiczna	20 000	20 000						
		e/ utrzymanie lodowiska	310 000	310 000						
		f/ dotacja dla Województwa Świętokrzyskiego - koszenie i porządkowanie wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	70 000	70 000			70 000			
		g/ koszty utrzymanie fontanny w Rynku	20 000	20 000						
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>5 151 000</b>	<b>2 660 100</b>			<b>2 610 100</b>			<b>2 490 900</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby:	3 640 800	1 382 900			1 382 900			2 257 900
		1. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	1 422 900	1 382 900						
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiego Centrum Kultury	1 382 900	1 382 900			1 382 900			
		b/ dotacja inwestycyjna	40 000	0						40 000
		2. Ostrowiecki Browar Kultury	2 217 900	0						2 217 900
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych, w tym:	327 000	318 000			318 000			9 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Biura Wystaw Artystycznych	318 000	318 000			318 000			
		b/ dotacja inwestycyjna	9 000	0						9 000
	92116	Biblioteki:	1 127 200	904 200			904 200			223 000
		1. Miejska Biblioteka Publiczna, w tym:	927 200	904 200			904 200			23 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej	904 200	904 200			904 200			
		b/ dotacja inwestycyjna	23 000	0			0			23 000
		2/ Centrum Informacyjno Biblioteczne	200 000	0						200 000
	92195	Pozostała działalność:	56 000	55 000			5 000			1 000
		a/ utrzymanie miejsc pamięci narodowej,	25 000	25 000						
		b/ fundamenty pod pomnik Papieża Jana Pawła II	1 000	0						1 000
		c/ pozostała działalność z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	30 000	30 000			5 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>15 909 368</b>	<b>6 482 843</b>	<b>2 388 487</b>	<b>481 513</b>	<b>278 500</b>			<b>9 426 525</b>
	92601	Obiekty sportowe	6 569 642	0						6 569 642
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - MOSiR	8 624 386	5 767 503	2 334 117	475 273				2 856 883
	92695	Pozostała działalność	715 340	715 340	54 370	6 240	278 500			
		a/ sport szkolny	347 000	347 000	20 000	0	278 500			
		b/ wydatki związane ze sportem kwalifikowanym	200 000	200 000						
		c/ prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych - nauka pływania	168 340	168 340	34 370	6 240				
<b>Ogółem wydatki budżetu w 2007 roku</b>			<b>171 109 915</b>	<b>125 411 339</b>	<b>43 489 653</b>	<b>8 315 030</b>	<b>6 832 228</b>	<b>1 540 000</b>		<b>45 698 576</b>

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2013

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>600</b>														
<b>Transport i łączność</b>														
1	60016		Publiczne drogi gminne	179 023 802	8 800 926	14 461 826	4 864 325	9 373 099	0	224 402	23 316 050	38 515 000	93 930 000	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			ul. Sikorskiego-Ogrodowa 2004-2008	3 014 000	120 000	1 444 000	44 000	1 400 000			1 450 000			
1.2			ul. Ogrodowa 2005-2008	1 205 328	105 328	672 000	30 000	642 000			428 000			
1.3			ul. Plenerowa 2006-2007	182 000	5 000	177 000	177 000							
1.4			Przebudowa i modernizacja drogi wojewódzkiej nr 751 oraz przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 754 (w granicach administracyjnych miasta) 1999-2010	5 305 753	305 753	100 000	100 000				940 000	1 310 000	2 650 000	
1.5			Rozwój infrastruktury drogowej w mieście Ostrowiec Świętokrzyski poprzez budowę ulicy Szymanowskiego od ulicy Kolonia Robotnicza do granic miasta 2005-2009	3 075 000	0	0	0				915 000	2 160 000		
1.5.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.5.	254 452	247 000	7 452	7 452							
1.6			Budowa ul. Zagłoby - IV etap w Ostrowcu Świętokrzyskim od Al. 3-go Maja do przecięcia z przedłużeniem ulicy Samsonowicza wraz z budową wiaduktu nad torami PKP i węzła na przecięciu z drogą nr 755 2005-2011	73 000 000	0	1 800 000	50 000	1 750 000			8 000 000	12 000 000	51 200 000	
1.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.6	120 000	120 000									
1.7			ul. Górna 2005-2008	94 200	15 200	29 000	29 000				50 000			
1.8			ul. Tomaszów 2006-2008	276 000	30 000	96 000	96 000				150 000			
1.9			Rewitalizacja Śródmieścia (ul. Reja-Czysta, Młyńska, Górzysta, Stodólna) 2003-2010	1 338 262	63 368	374 894	374 894				300 000	300 000	300 000	
1.10			Poprawa dostępności połączeń komunikacyjnych pomiędzy śródmieściem, a wschodnią częścią miasta poprzez budowę ulicy Denkowskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim 2005-2009	4 825 000	0	670 000	30 000	640 000			1 930 000	2 225 000		
1.10.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.10	129 949	129 949						400 000			
1.11			ul. Hubalczyków 2005-2008	575 000	125 000	50 000	50 000							
1.12			ul. Szymanowskiego-Kolonia Robotnicza 2006-2007	632 020	299 485	332 535	332 535							
1.13			Kładka Denków 2005-2007	1 228 272	31 000	1 197 272	1 197 272	0						
1.14			ul. Stalowa 2006-2007	583 760	25 000	558 760	558 760							
1.15			ul. Las Rzeczeki 2006-2008	1 675 000	85 000	740 000	40 000	700 000			850 000			
1.16			ul. Krasińskiego - III etap 2006-2007	230 970	1 000	229 970	229 970							
1.17			ul. Modrzewiowa 2006-2007	188 993	60 107	128 886	128 886							
1.18			ul. Kruca 2006-2007	204 389	45 107	159 282	159 282							
1.19			Budowa II etapu ciągu ulic zbiorczych w północnej części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego od ul. Iżęckiej poprzez ul. Rzeczeki do ul. Samsonowicza. 2006-2010	28 000 000	0	230 000	230 000				1 500 000	11 770 000	14 500 000	
1.19.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.19	5 000	5 000									
1.20			ul. Borowa 2006-2007	280 000	20 000	260 000	260 000							
1.21			Wąwozy 2006-2009	1 025 000	25 000	140 000	140 000				460 000	400 000		
1.22			Poprawa układu komunikacyjnego w północno-zachodniej części miasta Ostrowiec Świętokrzyski poprzez przebudowę ulic Chopina i Karłowicza jako uzupełnienie I etapu Budowy ciągu ulic zbiorczych 2005-2008	3 071 550	0	1 747 500	67 500	1 680 000			1 324 050			
1.22.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.22	23 259	23 259									
1.23			Połączenie ul. Denkowskiej z terenami przemysłowymi 2006-2010	17 865 000	5 000	860 000	60 000	800 000			2 000 000	4 000 000	11 000 000	
1.24			Przedłużenie ulicy Chrzanowskiego do ulicy Zagłoby IV etap 2006-2010	12 034 000	4 000	530 000	58 901	471 099			2 000 000	3 000 000	6 500 000	
1.25			ul. Grabowa 2006-2007	674 500	1 000	673 500	23 500	650 000						
1.26			Obsługa komunikacyjna bocznej ulicy D3 na terenie Starego Zakładu 2006-2007	230 373	35 000	195 373	195 373							
1.27			Boczna od ul. Długiej 2006-2007	681 000	1 000	680 000	40 000	640 000						
1.29			ul. Norwida 2006-2009	351 000	1 000	100 000	100 000					250 000		
1.30			ul. Rodakowskiego 2006-2010	182 000	1 000	1 000	1 000						180 000	
1.31			ul. Miodowa - boczna 2006-2010	252 000	1 000	1 000	1 000						250 000	
1.32			ul. Iwaszkiewicza 2006-2010	302 000	1 000	1 000	1 000						300 000	
1.33			ul. Nowotrześciaków 2007-2013	8 520 000	0	1 000	1 000				519 000	1 000 000	7 000 000	
1.35			Przygotowanie projektów - fundusze strukturalne UE i inne 2004-2010	439 955	139 955	50 000	50 000				100 000	100 000	50 000	
1.36			Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju MSP w rejonie ul. Kościelnej w Ostrowcu Św. 2005-2007	6 249 355	6 138 118	111 237				111 237				
1.37			Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej i szans rozwoju przedsiębiorczości w rejonie ul. Kościelnej w Ostrowcu Św. 2005-2007	699 462	586 297	113 165				113 165				
<b>Razem dział 600</b>				<b>179 023 802</b>	<b>8 800 926</b>	<b>14 461 826</b>	<b>4 864 325</b>	<b>9 373 099</b>	<b>0</b>	<b>224 402</b>	<b>23 316 050</b>	<b>38 515 000</b>	<b>93 930 000</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
	<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>											
1		70095	Pozostała działalność	26 629 293	93 462	4 035 831	597 640	3 438 191	0	0	10 000 000	8 000 000	4 500 000	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Osiedle budynków socjalnych	25 043 191	55 000	2 488 191	250 000	2 238 191			10 000 000	8 000 000	4 500 000	
1.2			ul. Parkowa	1 586 102	38 462	1 547 640	347 640	1 200 000						
<b>Razem dział 700</b>				<b>26 629 293</b>	<b>93 462</b>	<b>4 035 831</b>	<b>597 640</b>	<b>3 438 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>4 500 000</b>	
	<b>750</b>		<b>Administracja państwowa</b>											
1		75023	Urzędy Gmin	4 739 809	2 239 809	500 000	500 000	0			1 000 000	1 000 000		Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Zakupy inwestycyjne	2 489 809	2 139 809	350 000	350 000							
1.2			Rozbudowa budynku Urzędu Miasta	1 200 000	100 000	100 000	100 000	0			500 000	500 000		
1.3			Miejskie Centrum Informatyki	1 050 000	0	50 000	50 000	0			500 000	500 000		
<b>Razem dział 750</b>				<b>4 739 809</b>	<b>2 239 809</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	
	<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>											
1		80101	Szkoły podstawowe	8 875 270	78 570	704 932	230 798	474 134	0	0	6 298 566	1 493 202	300 000	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Szkoła przyjazna uczniom - modernizacja obiektu dydaktycznego PSP Nr 10 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z budową obiektu sportowego	2 815 000	0	31 798	31 798	0			1 590 000	1 193 202		
1.1.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.1	13 178	13 178	0	0							
1.2			Budowa hali sportowej przy PSP nr 1	3 050 000	0	1 000	1 000				3 049 000			
1.3			Instalacje elektryczne PSP nr 1	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000			
1.4			Instalacje elektryczne PSP nr 5	316 844	15 844	1 000	1 000					300 000		
1.5			Instalacje elektryczne PSP nr 7	316 844	15 844	1 000	1 000						300 000	
1.6			Szkoła przyjazna uczniom - modernizacja obiektu dydaktycznego PSP Nr 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z budową obiektu sportowego	2 028 700	0	669 134	195 000	474 134			1 359 566			
1.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.6	17 860	17 860	0	0							
2		80110	Gimnazja	3 360 172	65 172	95 000	95 000	0	0	0	1 658 000	1 542 000	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
2.1			Monitoring PG nr 2	95 880	5 880	90 000	90 000							
2.2			Monitoring PG 3	96 880	5 880	1 000	1 000				90 000			
2.3			Monitoring ZSP nr 1	96 880	5 880	1 000	1 000					90 000		
2.4			Instalacje elektryczne PG nr 1	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000			
2.5			Instalacje elektryczne PG nr 2	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000			
2.6			Gimnazjum na miarę XXI wieku - modernizacja Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim	2 420 000	0	0	0				968 000	1 452 000		
2.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 2.6	16 844	15 844	1 000	1 000							
3		80104	Przedszkola	2 901 298	62 160	157 887	157 887	0	0	0	2 681 251	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
3.1			Termomodernizacja Przedszkole nr 7	421 632	9 567	17 000	17 000					395 065		
3.2			Termomodernizacja Przedszkole nr 11	361 148	9 567	17 000	17 000					334 581		
3.3			Termomodernizacja Przedszkole nr 12	600 000	9 567	20 639	20 639	0				569 794		
3.4			Termomodernizacja Przedszkole nr 15	600 000	11 153	20 248	20 248	0				568 599		
3.5			Termomodernizacja Przedszkole nr 16	383 307	11 153	17 000	17 000					355 154	0	
3.6			Termomodernizacja Przedszkole nr 21	535 211	11 153	66 000	66 000					458 058	0	
<b>Razem dział 801</b>				<b>15 136 740</b>	<b>205 902</b>	<b>957 819</b>	<b>483 685</b>	<b>474 134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 637 817</b>	<b>3 035 202</b>	<b>300 000</b>	
	<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>											
1		85228	Usługi opiekuńcze	490 107	25 000	5 107	5 107	0	0	0	0	460 000	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Termomodernizacja ZOR	490 107	25 000	5 107	5 107	0				460 000		
<b>Razem dział 852</b>				<b>490 107</b>	<b>25 000</b>	<b>5 107</b>	<b>5 107</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>460 000</b>	<b>0</b>	
	<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna</b>											
1		90015	Oświetlenie ulic i placów	7 703 289	1 954 289	2 023 000	785 000	1 238 000	0	0	3 726 000	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg - I etap	2 780 289	1 804 289	655 000	655 000				321 000			
1.2			Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg w Ostrowcu Świętokrzyskim - II etap	4 753 000	0	1 348 000	110 000	1 238 000			3 405 000			
1.2.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.2	170 000	150 000	20 000	20 000							
2		90095	Pozostała działalność	37 663 008	3 676 232	5 319 366	2 701 419	2 612 847	5 100	0	10 986 422	10 130 988	7 550 000	
2.1			Kanalizacja sanitarna	17 405 100	140 000	125 100	120 000	0	5 100	0	2 100 000	7 520 000	7 520 000	
2.1.1			Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej miasta Ostrowca Świętokrzyskiego	17 190 000	0	50 000	50 000				2 100 000	7 520 000	7 520 000	
2.1.2			środki niezbędne do realizacji pkt 2.1.1	215 100	140 000	75 100	70 000		5 100					
2.2			Kanalizacja deszczowa	5 603 023	470 563	1 866 000	1 673 900	192 100	0	0	2 617 422	649 038	0	
2.2.1			Odwodnienie terenów Os. Gutwin	527 050	327 050	200 000	7 900	192 100						
2.2.2			ul. Kuźnia	412 200	12 200	400 000	400 000	0						
2.2.3			ul. Ostrowiecka - Topłowa	431 000	1 000	30 000	30 000	0			400 000			
2.2.4			ul. Sienkiewicza	571 763	1 000	570 763	570 763	0						
2.2.5			Budowa oczyszczalni wód deszczowych dla kanałów zbiorczych miasta Ostrowiec Świętokrzyski	2 163 460	0	0	0	0			0	1 514 422	649 038	
2.2.5.1			środki niezbędne do realizacji pkt 2.2.5	96 537	85 400	8 137	8 137					3 000		
2.2.6			ul. Szymanowskiego (Grzybowa-Modrzewiowa)	426 013	18 913	407 100	407 100	0						
2.2.7			Osiedle Kuźnia	515 000	25 000	190 000	190 000					300 000		
2.2.8			ul. Kopernika (od Sienkiewicza do Matejki)	230 000	0	30 000	30 000					200 000		
2.2.9			ul. Kochanowskiego (od Sienkiewicza)	230 000	0	30 000	30 000					200 000		
2.3			Inne zadania	14 654 885	3 065 669	3 328 266	907 519	2 420 747	0	0	6 269 000	1 961 950	30 000	
2.3.1			Wiaty przystankowe	288 630	130 600	68 030	68 030					30 000	30 000	
2.3.2			Rozbudowa zbiornika małej retencji Gutwin w Ostrowcu Świętokrzyskim	2 136 937	1 341 000	795 937	250 000	545 937						
2.3.3			Ogólnodostępna Strefa Rekreacji Dziecięcej	6 001 183	349 233	331 000	70 000	261 000			4 139 000	1 181 950		
2.3.4			Monitoring Parku Miejskiego	226 400	25 400	1 000	1 000				200 000			
2.3.5			Renowacja muru oporowego i skarpy	1 005 033	953 000	52 033	52 033							
2.3.6			Zagospodarowanie terenu CPIAZ	1 809 178	33 800	1 775 378	161 568	1 613 810						
2.3.7			Monitoring płyty Rynku	478 540	198 540	280 000	280 000							
2.3.8			Otwarte strefy rekreacji dziecięcej przy placówkach oświatowych gwarantując zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży miasta Ostrowiec Świętokrzyski	2 495 700	0	0	0				1 809 420	686 280		
2.3.8.1			środki niezbędne do realizacji zad. 2.3.8	213 284	34 096	24 888	24 888				90 580	63 720		
<b>Razem dział 900</b>				<b>45 366 297</b>	<b>5 630 521</b>	<b>7 342 366</b>	<b>3 486 419</b>	<b>3 850 847</b>	<b>5 100</b>	<b>0</b>	<b>14 712 422</b>	<b>10 130 988</b>	<b>7 550 000</b>	
	<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>											
1		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	41 675 000	75 000	2 217 900	50 000	2 167 900	0	0	7 832 100	10 000 000	21 550 000	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Ostrowiecki Browar Kultury	41 600 000	0	2 217 900	50 000	2 167 900			7 832 100	10 000 000	21 550 000	
1.1.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.1	75 000	75 000	0	0							
2		92116	Biblioteki	11 705 000	5 000	200 000	20 000	180 000	0	0	5 500 000	6 000 000	0	
2.1			Centrum Informatyczno-Biblioteczne	11 705 000	5 000	200 000	20 000	180 000			5 500 000	6 000 000	0	
3		92195	Pozostała działalność	170 000	150 000	1 000	1 000	0	0	0	19 000	0	0	
3.1			Fundamenty pod pomnik Jana Pawła II	170 000	150 000	1 000	1 000				19 000			
<b>Razem dział 921</b>				<b>53 550 000</b>	<b>230 000</b>	<b>2 418 900</b>	<b>71 000</b>	<b>2 347 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 351 100</b>	<b>16 000 000</b>	<b>21 550 000</b>	<b>0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
	926		<b>Kultura fizyczna i sport</b>										Gmina Ostrowiec Świętokrzyski	
1		92601	Obiekty sportowe	6 539 724	1 717 069	4 142 655	2 120 098	0	1 026 141	996 416	480 000	200 000	0	
1.1			Budowa dwóch piłkarskich boisk treningowych w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Kolejowej 2004-2007	4 787 364	1 640 091	3 147 273	1 324 716		A. 826 141	996 416				
1.2			środki niezbędne do realizacji pkt 1	570 057	44 675	525 382	525 382							
1.3			Koszty obsługi pożyczki na prefinansowanie	10 908	908	10 000	10 000							
1.4			Wielofunkcyjne boisko sportowe ogólnodostępne dla dzieci i młodzieży w Parku Miejskim 2006-2007	420 025	25	420 000	220 000		B. 200 000					
1.5			Budowa nowoczesnej bazy edukacyjno-sportowej przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Ostrowcu Świętokrzyskim 2007-2008	490 000	0	10 000	10 000				480 000			
1.6			Nagłosnienie stadionu MOSIR 2005-2009	261 370	31 370	30 000	30 000				0	200 000	0	
2	92605		Obiekty MOSIR Rawszczyzna	49 875 670	113 420	2 762 250	802 350	1 959 900	0	0	17 000 000	17 000 000	13 000 000	
2.1			Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - budowa hali sportowej przy ul. Świętokrzyskiej 2004-2010	40 682 250	0	1 682 250	692 350	989 900		0	13 000 000	13 000 000	13 000 000	
			środki niezbędne do realizacji pkt 2.1	50 000	50 000	0	0							
2.2			Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - rozbudowa basenu i bazy noclegowej przy ul. Mickiewicza 2004-2009	9 050 000	50 000	1 000 000	30 000	970 000			4 000 000	4 000 000		
2.3			Logo świetlne - Rawszczyzna 2006-2007	93 420	13 420	80 000	80 000							
<b>Razem dział 926</b>				<b>56 415 394</b>	<b>1 830 489</b>	<b>6 904 905</b>	<b>2 922 448</b>	<b>1 959 900</b>	<b>1 026 141</b>	<b>996 416</b>	<b>17 480 000</b>	<b>17 200 000</b>	<b>13 000 000</b>	
<b>Ogółem</b>				<b>381 351 442</b>	<b>19 056 109</b>	<b>36 626 754</b>	<b>12 930 624</b>	<b>21 444 071</b>	<b>1 031 241</b>	<b>1 220 818</b>	<b>90 497 389</b>	<b>94 341 190</b>	<b>140 830 000</b>	<b>X</b>

\* Oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacja celowa z budżetu państwa i dofinansowanie z Ministerstwa Sportu
- B. Dotacja z Ministerstwa Sportu i PZU
- D. Dotacja z innych jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3a

### Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>								Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1		60016	Publiczne drogi gminne	370 000	370 000	370 000	0	0	0		
1.1			Inwestycje uzupełniające na istniejących ulicach gminnych nie wymagające pozwolenia na budowę	255 000	255 000	255 000	0	0	0		
1.1.1			Chodnik ul. Modra	58 001	58 001	58 001					
1.1.2			parking przy ul Głogowskiego	32 000	32 000	32 000					
1.1.3			Chodnik boczna od Jana Pawła II	80 000	80 000	80 000					
1.1.4			Chodnik Grabowiecka	84 999	84 999	84 999					
1.2			ul. Ogińskiego	115 000	115 000	115 000					
<b>Razem dział 600</b>				<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>								Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1		70005	Gosp. Gruntami i nieruchomościami	4 170 718	4 170 718	4 170 718	0	0	0		
1.1			Wykupy gruntów	4 170 718	4 170 718	4 170 718	0	0	0		
<b>Razem dział 700</b>				<b>4 170 718</b>	<b>4 170 718</b>	<b>4 170 718</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>								Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1		71014	Opracowania Geodezyjne i kartograficzne	120 000	120 000	120 000	0	0	0		
1.1			Opracowania związane z realizowanymi inwestycjami	120 000	120 000	120 000	0	0	0		
<b>Razem dział 710</b>				<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>				0				Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1		80101	Szkoły podstawowe	20 000	20 000	20 000					
1.1.			Łapacze piłek przy boisku na terenie PSP nr 3	20 000	20 000	20 000					
2		80110	Gimnazja	20 000	20 000	20 000					Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
2.1			Łapacze piłek przy boisku na terenie PG nr 1	20 000	20 000	20 000					
<b>Razem dział 801</b>				<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>					







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Wydatki bieżące razem:	x		1 563 080	312 616	1 250 464	1 143 652	228 731	0	0	228 731	914 921	0	0	0	914 921
	Program: Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 Priorytet: Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej Działanie: Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka Nazwa projektu: Centrum Integracji Społecznej Ostrowiec Świętokrzyski															
2.1	Razem wydatki:	852		1 563 080	312 616	1 250 464	1 143 652	228 731	0	0	228 731	914 921	0	0	0	914 921
	z tego: 2006r.	85232		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2007r.			1 143 652	228 731	914 921										
	2008r.			419 428	83 885	335 543	1 143 652	228 731	0	0	228 731	914 921	0	0	0	914 921
	2009r.			0	0	0										
	po roku 2009															
	Ogółem (1+2)	x		224 805 944	59 168 767	165 637 177	14 747 507	12 836 170	8 939 934	0	3 896 236	1 911 337	996 416	0	0	914 921

\* wydatki obejmują wydatki majątkowe (dotyczące ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym) oraz wydatki bieżące

\*\* środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

## Załącznik Nr 13

### Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku

dział	Rozdział paragraf	Nazwa działu i rozdziału, paragrafu dochodów	Dochody	Ogółem Wydatki /5+10/	Razem	Wydatki bieżące			majątkowe
						w tym:	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600		<b>Transport i łączność</b>	0	155 000	155 000	0	0	155 000	0
	60095	Pozostała działalność	0	155 000	155 000	0	0	155 000	0
851		<b>Ochrona zdrowia</b>	0	172 000	0	0	0	0	172 000
	85111	Szpitale ogólne	0	172 000	0	0	0	0	172 000
921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	0	0	0			0	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby:	0	0	0			0	
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	5 100	80 200	70 000	0	0	70 000	10 200
	90095	Pozostała działalność	5 100	80 200	70 000	0	0	70 000	10 200
		a/ pozostałe inwestycje komunalne	5 100	10 200					10 200
		b/ dotacja dla Województwa Świętokrzyskiego - koszenie i porządkowanie wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	0	70 000	70 000	0	0	70 000	0
		<b>Ogółem</b>	5 100	407 200	225 000	0	0	225 000	182 200

## Załącznik Nr 14

### Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku

Lp	dział	rozdział	Wyszczególnienie	dotacje celowe
I.			<b>Dotacja celowa dla powiatu ostrowieckiego na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jst</b>	<b>155 000</b>
	600	60095	- dofinansowanie do remontu chodnika w ulicy Rudzkiej w Ostrowcu Św.	70 000
	600	60095	- dofinansowanie do remontu nawierzchni asfaltowej w ulicy Mostowej w Ostrowcu Św.	85 000
II.			<b>Dotacja celowa dla powiatu ostrowieckiego na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst</b>	<b>172 000</b>
	851	85111	- dofinansowanie do zakupu sprzętu dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Ostrowcu Św.	172 000
III.			<b>Dotacja celowa dla Województwa Świętokrzyskiego na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jst</b>	<b>70 000</b>
	900	90095	- na dofinansowanie koszenia i porządkowania wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	70 000
			<b>Ogółem dotacje celowe</b>	<b>397 000</b>

## 2499

### UCHWAŁA Nr XII/160/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 165, art. 166, art. 173 ust 1,

art. 174 ust 3, art. 184 ust. 1, pkt 1-14, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/31/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2007 rok z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„§ 8  
4. Ustala się dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jst na łączną kwotę 597.000 zł zgodnie załącznikiem nr 14”
- 2) w załączniku nr 2 pod nazwą „Wydatki budżetu w 2007 roku” wprowadza się następujące zmiany:
  - a) zmniejsza się wydatki:
    1. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 200.000 zł do kwoty 4.519.370 zł  
w tym:
      1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 200.000 zł do kwoty 3.970.718 zł z tego:  
§ 6050 o kwotę 200.000 zł do kwoty 3.970.718 zł
  - b) zwiększa się wydatki:
    1. Dział 600 Transport i łączność rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 200.000 zł do kwoty 16.236.826 zł

w tym:

1. wydatki majątkowe - inwestycyjne o kwotę 200.000 zł do kwoty 15.031.826 zł  
z tego:  
§ 6620 o kwotę 200.000 zł do kwoty 200.000 zł
- 3) załącznik nr 2 pod nazwą „Wydatki budżetu na 2007 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 4) załącznik nr 3 pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2013” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 5) załącznik nr 3a pod nazwą „Zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 6) załącznik nr 13 pod nazwą „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku,
- 7) załącznik nr 14 pod nazwą „Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku.” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski**

Załączniki do uchwały Nr XII/160/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2007r.

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu w 2007 roku**

dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem Wydatki /5+11/	Wydatki bieżące						majątkowe
				Razem	w tym:				z tyt. poręczeń i gwarancji	
					wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Wydatki budżetu na 2007 rok</b>			<b>171 109 915</b>	<b>125 411 339</b>	<b>43 489 653</b>	<b>8 315 030</b>	<b>6 832 228</b>	<b>1 540 000</b>		<b>45 698 576</b>
010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>87 696</b>	<b>87 696</b>						
	.01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4 000	4 000						
	.01030	Izby Rolnicze	1 591	1 591						
	01095	Pozostała działalność	82 105	82 105						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>						
	02001	Gospodarka leśna	20 000	20 000						
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>21 938 826</b>	<b>6 907 000</b>			<b>155 000</b>			<b>15 031 826</b>
	60004	Lokalny transport zbiorowy	4 430 500	4 430 500						0
	60016	Drogi publiczne gminne	16 236 826	1 205 000						15 031 826
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	200 000	200 000						
	60095	Pozostała działalność	1 071 500	1 071 500			155 000			
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>8 605 201</b>	<b>598 652</b>						<b>8 006 549</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4 519 370	548 652						3 970 718
	70095	Pozostała działalność	4 085 831	50 000						4 035 831
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>2 053 008</b>	<b>1 285 812</b>	<b>8 100</b>	<b>0</b>				<b>767 196</b>
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	308 100	308 100	8 100	0				
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	185 750	65 750						120 000
	71035	Cmentarze	15 000	15 000						
	71095	Pozostała działalność:	1 544 158	896 962						647 196
		a/ opłaty za wyłączenie gruntów z działalności rolnej i leśnej	52 462	52 462						
		b/ Centrum Przedsiębiorczości i Aktywizacji Zawodowej	780 500	780 500						
		c/ Ostrowiecki Park Przemysłowo-Technologiczny	64 000	64 000						
		d/ Targowisko Miejskie	647 196	0						647 196
<b>750</b>		<b>Administracja Publiczna</b>	<b>14 308 301</b>	<b>13 808 301</b>	<b>7 801 836</b>	<b>1 580 944</b>				<b>500 000</b>
	75011	Urzędy Wojewódzkie	362 780	362 780	301 488	61 292				
	75022	Rady gmin	540 000	540 000	0	0				
	75023	Urzędy gmin	12 598 621	12 098 621	7 471 130	1 518 870				500 000
		w tym na:								
		- fundusz nagród	47 830	47 830	40 000	7 830				
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	397 500	397 500	10 000	0				
		a/ promocja gospodarcza miasta	247 500	247 500	10 000	0				
		b/ przygotowanie i promocja oferty inwestycyjnej miasta	150 000	150 000						
	75078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	4 300	4 300						
	75095	Pozostała działalność:	405 100	405 100	19 218	782				
		a/ współpraca z zagranicą	50 000	50 000						
		b/ informacja lokalna	200 000	200 000	10 000	0				
		c/ programy realizowane wspólnie z Gminnym Centrum Informacji	50 000	50 000	9 218	782				
		d/ składka na Związek Miast Polskich	15 000	15 000						
		e/ składka na Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego	2 100	2 100						
		f/ Osiedla:	88 000	88 000						
		- diety Przewodniczących Rad Osiedlowych	36 000	36 000						
		- wydatki bieżące Osiedli	52 000	52 000						
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>16 735</b>	<b>16 735</b>	<b>11 059</b>	<b>2 246</b>				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	12 805	12 805	10 642	2 163				
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast	3 930	3 930	417	83				
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 481 000</b>	<b>1 481 000</b>	<b>1 056 326</b>	<b>213 674</b>				
	75414	Obrona cywilna	24 000	24 000						
	75416	Straż Miejska	1 457 000	1 457 000	1 056 326	213 674				
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>402 600</b>	<b>402 600</b>						
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	402 600	402 600						
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>1 540 000</b>	<b>1 540 000</b>				<b>1 540 000</b>		
	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów	1 540 000	1 540 000				1 540 000		
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>487 000</b>	<b>487 000</b>						
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	487 000	487 000						
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>39 270 059</b>	<b>38 272 240</b>	<b>26 572 927</b>	<b>4 782 031</b>	<b>311 814</b>			<b>997 819</b>
	80101	Szkoły podstawowe	19 657 859	18 932 927	13 160 127	2 338 378	56 436			724 932
		a/ Publiczne Szkoły Podstawowe	19 517 427	18 792 495	13 085 819	2 328 690	0			724 932
		w tym:								
		- remonty obiektów szkół podstawowych	459 000	459 000						
		- remonty dachów obiektów termomodernizowanych	111 300	111 300						
		- stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe	141 786	141 786						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		b/ Niepubliczne Szkoły Podstawowe	56 436	56 436			56 436			
		w tym:								
		- Niepubliczna Szkoła Podstawowa im „Stanisława Konarskiego”	56 436	56 436			56 436			
		c/ nauczanie jęz. angielskiego w klasie pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2006/2007 w okresie styczeń - sierpień 2007	75 250	75 250	67 000	8 250				
		d/ realizacji program na rzecz dzieci romskich	8 746	8 746	7 308	1 438				
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	424 895	424 895	323 074	59 899				
	80104	Przedszkola	5 545 180	5 387 293	3 613 570	672 339	255 378			157 887
		a/ Publiczne Przedszkola	5 289 802	5 131 915	3 613 570	672 339	0			157 887
		b/ Niepubliczne Przedszkola	255 378	255 378			255 378			0
		w tym:								
		- Niepubliczne Przedszkole „SMYK”	255 378	255 378			255 378			
	80110	Gimnazja	11 662 765	11 547 765	8 492 011	1 518 528				115 000
		a/ Publiczne Gimnazja	11 662 765	11 547 765	8 492 011	1 518 528				115 000
		w tym:								
		- remonty obiektów gimnazjów	100 000	100 000						
		- stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe	100 000	100 000						
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	5 520	5 520						
	80140	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	1 245 562	1 245 562	828 555	162 445				
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	200 000	200 000						
	80195	Pozostała działalność:	528 278	528 278	155 590	30 442				
		a/ Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej	211 532	211 532	154 121	30 411				
		b/ odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów	306 000	306 000						
		c/ koszty komisji egzaminacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli	1 500	1 500	1 469	31				
		d/ dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	9 246	9 246						
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 152 788</b>	<b>980 788</b>	<b>115 340</b>	<b>19 288</b>	<b>745 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 000</b>
	85111	Szpital ogólny	172 000	0						172 000
	85153	Zwalczanie narkomanii	24 500	24 500			21 000			
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	684 788	684 788	115 340	19 288	454 000			
		- rezerwa celowa	20 000	20 000						
	85158	Izby Wytrzeźwień	200 000	200 000			200 000			
	85195	Pozostała działalność	71 500	71 500			70 000			
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>42 382 792</b>	<b>42 210 685</b>	<b>4 712 384</b>	<b>1 091 380</b>	<b>583 000</b>			<b>172 107</b>
	85202	Domy Pomocy Społecznej	653 940	653 940						
	85203	Ośrodki wsparcia	336 000	336 000	173 179	34 445				
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	24 402 530	24 402 530	357 810	70 800				
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	192 876	192 876	0	192 876				
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	5 277 715	5 277 715						
	85215	Dodatki mieszkaniowe	2 925 000	2 925 000						
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3 325 583	3 158 583	2 174 366	409 022				167 000
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	266 524	266 524	186 007	29 817				
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	1 817 093	1 811 986	1 092 496	216 320	53 000			5 107
		a/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1 116 789	1 116 789	698 164	136 152				
		b/ PKPS - ZW prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej	53 000	53 000			53 000			
		c/ Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	647 304	642 197	394 332	80 168				5 107
	85232	Centra Intergacji Społecznej	1 543 652	1 543 652	559 226	106 594	400 000			
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 500	1 500						
	85295	Pozostała działalność, w tym:	1 640 379	1 640 379	169 300	31 506	130 000			
		- prace społeczno-użyteczne	37 200	37 200						
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>232 800</b>	<b>232 800</b>						
	85305	Żłobki	232 800	232 800						
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>1 509 073</b>	<b>1 509 073</b>	<b>823 194</b>	<b>143 954</b>				
	85401	Świetlice szkolne	1 032 412	1 032 412	768 562	135 986				
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	24 554	24 554	18 008	1 992				
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	349 707	349 707						
	85495	Pozostała działalność	102 400	102 400	36 624	5 976				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>14 561 668</b>	<b>6 428 014</b>			<b>2 148 814</b>			<b>8 133 654</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	127 600	127 600						
	90002	Gospodarka odpadami	32 000	32 000						
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	2 179 288	2 179 288						
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	291 112	262 112						29 000
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	17 000	17 000						
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	5 000	5 000						
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	4 000	4 000						
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	3 308 000	1 285 000						2 023 000
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	8 700	8 700						0
	90095	Pozostała działalność:	8 588 968	2 507 314			2 148 814			6 081 654
		a/ pozostałe inwestycje komunalne	5 751 654	0						5 751 654
		b/ źródle uliczne, studnie kopane	8 500	8 500						
		c/ Zakład Usług Miejskich	2 408 814	2 078 814			2 078 814			330 000
		d/ edukacja ekologiczna	20 000	20 000						
		e/ utrzymanie lodowiska	310 000	310 000						
		f/ dotacja dla Województwa Świętokrzyskiego - koszenie i porządkowanie wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	70 000	70 000			70 000			
		g/ koszty utrzymanie fontanny w Rynku	20 000	20 000						
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>5 151 000</b>	<b>2 660 100</b>			<b>2 610 100</b>			<b>2 490 900</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby:	3 640 800	1 382 900			1 382 900			2 257 900
		1. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, w tym:	1 422 900	1 382 900						
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiego Centrum Kultury	1 382 900	1 382 900			1 382 900			
		b/ dotacja inwestycyjna	40 000	0						40 000
		2. Ostrowiecki Browar Kultury	2 217 900	0						2 217 900
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych, w tym:	327 000	318 000			318 000			9 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Biura Wystaw Artystycznych	318 000	318 000			318 000			
		b/ dotacja inwestycyjna	9 000	0						9 000
	92116	Biblioteki:	1 127 200	904 200			904 200			223 000
		1. Miejska Biblioteka Publiczna, w tym:	927 200	904 200			904 200			23 000
		a/ dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej	904 200	904 200			904 200			
		b/ dotacja inwestycyjna	23 000	0						23 000
		2/ Centrum Informacyjno Biblioteczne	200 000	0						200 000
	92195	Pozostała działalność:	56 000	55 000			5 000			1 000
		a/ utrzymanie miejsc pamięci narodowej,	25 000	25 000						
		b/ fundamenty pod pomnik Papieża Jana Pawła II	1 000	0						1 000
		c/ pozostała działalność z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	30 000	30 000			5 000			
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>15 909 368</b>	<b>6 482 843</b>	<b>2 388 487</b>	<b>481 513</b>	<b>278 500</b>			<b>9 426 525</b>
	92601	Obiekty sportowe	6 569 642	0						6 569 642
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - MOSiR	8 624 386	5 767 503	2 334 117	475 273				2 856 883
	92695	Pozostała działalność	715 340	715 340	54 370	6 240	278 500			
		a/ sport szkolny	347 000	347 000	20 000	0	278 500			
		b/ wydatki związane ze sportem kwalifikowanym	200 000	200 000						
		c/ prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych - nauka pływania	168 340	168 340	34 370	6 240				
<b>Ogółem wydatki budżetu w 2007 roku</b>			<b>171 109 915</b>	<b>125 411 339</b>	<b>43 489 653</b>	<b>8 315 030</b>	<b>6 832 228</b>	<b>1 540 000</b>		<b>45 698 576</b>

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2013

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	600		Transport i łączność											
1		60016	Publiczne drogi gminne	179 023 802	8 800 926	14 461 826	4 864 325	9 373 099	0	224 402	23 316 050	38 515 000	93 930 000	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			ul. Sikorskiego-Ogrodowa	3 014 000	120 000	1 444 000	44 000	1 400 000			1 450 000			
1.2			ul. Ogrodowa	2 005 328	105 328	672 000	30 000	642 000			428 000			
1.3			ul. Plenerowa	182 000	5 000	177 000	177 000							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
1.4			Przebudowa i modernizacja drogi wojewódzkiej nr 751 oraz przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 754 (w granicach administracyjnych miasta) 1999-2010	5 305 753	305 753	100 000	100 000				940 000	1 310 000	2 650 000
1.5			Rozwój infrastruktury drogowej w mieście Ostrowiec Świętokrzyski poprzez budowę ulicy Szymanowskiego od ulicy Kolonia Robotnicza do granic miasta 2005-2009	3 075 000	0	0	0				915 000	2 160 000	
1.5.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.5.	254 452	247 000	7 452	7 452						
1.6			Budowa ul. Zagłoby - IV etap w Ostrowcu Świętokrzyskim od Al. 3-go Maja do przecięcia z przedłużeniem ulicy Samsonowicza wraz z budową wiaduktu nad torami PKP i węzła na przecięciu z drogą nr 755 2005-2011	73 000 000	0	1 800 000	50 000	1 750 000			8 000 000	12 000 000	51 200 000
1.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.6	120 000	120 000								
1.7			ul. Górna 2005-2008	94 200	15 200	29 000	29 000				50 000		
1.8			ul. Tomaszów 2006-2008	276 000	30 000	96 000	96 000				150 000		
1.9			Rewitalizacja Śródmieścia (ul. Reja-Czysta, Młyńska, Górzysta, Stodólna) 2003-2010	1 338 262	63 368	374 894	374 894				300 000	300 000	300 000
1.10			Poprawa dostępności połączeń komunikacyjnych pomiędzy śródmieściem, a wschodnią częścią miasta poprzez budowę ulicy Denkowski w Ostrowcu Świętokrzyskim 2005-2009	4 825 000	0	670 000	30 000	640 000			1 930 000	2 225 000	
1.10.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.10	129 949	129 949								
1.11			ul. Hubalczyków 2005-2008	575 000	125 000	50 000	50 000				400 000		
1.12			ul. Szymanowskiego-Kolonia Robotnicza 2006-2007	632 020	299 485	332 535	332 535						
1.13			Kładka Denków 2005-2007	1 228 272	31 000	1 197 272	1 197 272	0					
1.14			ul. Stalowa 2006-2007	583 760	25 000	558 760	558 760						
1.15			ul. Las Rzeczki 2006-2008	1 675 000	85 000	740 000	40 000	700 000			850 000		
1.16			ul. Krasieńskiego - III etap 2006-2007	230 970	1 000	229 970	229 970						
1.17			ul. Modrzewiowa 2006-2007	188 993	60 107	128 886	128 886						
1.18			ul. Kruca 2006-2007	204 389	45 107	159 282	159 282						
1.19			Budowa II etapu ciągu ulic zbiorczych w północnej części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego od ul. Łżeckiej poprzez ul. Rzeczki do ul. Samsonowicza. 2006-2010	28 000 000	0	230 000	230 000				1 500 000	11 770 000	14 500 000
1.19.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.19	5 000	5 000								
1.20			ul. Borowa 2006-2007	280 000	20 000	260 000	260 000						
1.21			Wawozy 2006-2009	1 025 000	25 000	140 000	140 000				460 000	400 000	
1.22			Poprawa układu komunikacyjnego w północno-zachodniej części miasta Ostrowiec Świętokrzyski poprzez przebudowę ulic Chopina i Karłowicza jako uzupełnienie I etapu Budowy ciągu ulic zbiorczych 2005-2008	3 071 550	0	1 747 500	67 500	1 680 000			1 324 050		
1.22.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.22	23 259	23 259								
1.23			Połączenie ul. Denkowski z terenami przemysłowymi 2006-2010	17 865 000	5 000	860 000	60 000	800 000			2 000 000	4 000 000	11 000 000
1.24			Przedłużenie ulicy Chrzanowskiego do ulicy Zagłoby IV etap 2006-2010	12 034 000	4 000	530 000	58 901	471 099			2 000 000	3 000 000	6 500 000
1.25			ul. Grabowa 2006-2007	674 500	1 000	673 500	23 500	650 000					
1.26			Obsługa komunikacyjna bocznej ulicy D3 na terenie Starego Zakładu 2006-2007	230 373	35 000	195 373	195 373						
1.27			Boczna od ul. Długiej 2006-2007	681 000	1 000	680 000	40 000	640 000					
1.29			ul. Norwida 2006-2009	351 000	1 000	100 000	100 000					250 000	
1.30			ul. Rodakowskiego 2006-2010	182 000	1 000	1 000	1 000						180 000
1.31			ul. Miodowa - boczna 2006-2010	252 000	1 000	1 000	1 000						250 000
1.32			ul. Iwaszkiewicza 2006-2010	302 000	1 000	1 000	1 000						300 000
1.33			ul. Nowotrześciaków 2007-2013	8 520 000	0	1 000	1 000				519 000	1 000 000	7 000 000
1.35			Przygotowanie projektów - fundusze strukturalne UE i inne 2004-2010	439 955	139 955	50 000	50 000				100 000	100 000	50 000
1.36			Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju MSP w rejonie ul. Kościelnej w Ostrowcu Św. 2005-2007	6 249 355	6 138 118	111 237				111 237			
1.37			Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej i szans rozwoju przedsiębiorczości w rejonie ul. Kościelnej w Ostrowcu Św. 2005-2007	699 462	586 297	113 165				113 165			
<b>Razem dział 600</b>				<b>179 023 802</b>	<b>8 800 926</b>	<b>14 461 826</b>	<b>4 864 325</b>	<b>9 373 099</b>	<b>0</b>	<b>224 402</b>	<b>23 316 050</b>	<b>38 515 000</b>	<b>93 930 000</b>
<b>700 Gospodarka mieszkaniowa</b>													<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>
1		70095	Pozostała działalność	26 629 293	93 462	4 035 831	597 640	3 438 191	0	0	10 000 000	8 000 000	4 500 000
1.1			Osiedle budynków socjalnych 2005-2010	25 043 191	55 000	2 488 191	250 000	2 238 191			10 000 000	8 000 000	4 500 000
1.2			ul. Parkowa 2005-2007	1 586 102	38 462	1 547 640	347 640	1 200 000					
<b>Razem dział 700</b>				<b>26 629 293</b>	<b>93 462</b>	<b>4 035 831</b>	<b>597 640</b>	<b>3 438 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>4 500 000</b>
<b>750 Administracja państwowa</b>													<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>
1		75023	Urzędy Gmin	4 739 809	2 239 809	500 000	500 000	0			1 000 000	1 000 000	
1.1			Zakupy inwestycyjne 2002-2007	2 489 809	2 139 809	350 000	350 000						
1.2			Rozbudowa budynku Urzędu Miasta 2006-2009	1 200 000	100 000	100 000	100 000	0			500 000	500 000	
1.3			Miejskie Centrum Informatyki 2007-2009	1 050 000	0	50 000	50 000	0			500 000	500 000	
<b>Razem dział 750</b>				<b>4 739 809</b>	<b>2 239 809</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>			<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	
<b>801 Oświata i wychowanie</b>													<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>
1		80101	Szkoły podstawowe	8 875 270	78 570	704 932	230 798	474 134	0	0	6 298 566	1 493 202	300 000
1.1			Szkoła przyjazna uczniom - modernizacja obiektu dydaktycznego PSP Nr 10 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z budową obiektu sportowego 2003-2009	2 815 000	0	31 798	31 798	0			1 590 000	1 193 202	
1.1.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.1	13 178	13 178	0	0						
1.2			Budowa hali sportowej przy PSP nr 1 2007-2008	3 050 000	0	1 000	1 000				3 049 000		
1.3			Instalacje elektryczne PSP nr 1 2005-2008	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000		
1.4			Instalacje elektryczne PSP nr 5 2005-2009	316 844	15 844	1 000	1 000					300 000	
1.5			Instalacje elektryczne PSP nr 7 2005-2010	316 844	15 844	1 000	1 000						300 000
1.6			Szkoła przyjazna uczniom - modernizacja obiektu dydaktycznego PSP Nr 12 w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z budową obiektu sportowego 2005-2008	2 028 700	0	669 134	195 000	474 134			1 359 566		
1.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.6	17 860	17 860	0	0						
2		80110	Gimnazja	3 360 172	65 172	95 000	95 000	0	0	0	1 658 000	1 542 000	0
2.1			Monitoring PG nr 2 2005-2007	95 880	5 880	90 000	90 000						
2.2			Monitoring PG 3 2005-2008	96 880	5 880	1 000	1 000				90 000		
2.3			Monitoring ZSP nr 1 2005-2009	96 880	5 880	1 000	1 000					90 000	
2.4			Instalacje elektryczne PG nr 1 2005-2008	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000		
2.5			Instalacje elektryczne PG nr 2 2005-2008	316 844	15 844	1 000	1 000				300 000		
2.6			Gimnazjum na miarę XXI wieku - modernizacja Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim 2005-2009	2 420 000	0	0	0				968 000	1 452 000	
2.6.1			środki niezbędne do realizacji pkt 2.6	16 844	15 844	1 000	1 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
3		80104	Przedszkola	2 901 298	62 160	157 887	157 887	0	0	0	2 681 251	0	0
3.1			Termomodernizacja Przedszkole nr 7 2003-2008	421 632	9 567	17 000	17 000				395 065		
3.2			Termomodernizacja Przedszkole nr 11 2003-2008	361 148	9 567	17 000	17 000				334 581		
3.3			Termomodernizacja Przedszkole nr 12 2003-2008	600 000	9 567	20 639	20 639	0			569 794		
3.4			Termomodernizacja Przedszkole nr 15 2003-2008	600 000	11 153	20 248	20 248	0			568 599		
3.5			Termomodernizacja Przedszkole nr 16 2003-2008	383 307	11 153	17 000	17 000				355 154	0	
3.6			Termomodernizacja Przedszkole nr 21 2003-2008	535 211	11 153	66 000	66 000				458 058	0	
<b>Razem dział 801</b>				<b>15 136 740</b>	<b>205 902</b>	<b>957 819</b>	<b>483 685</b>	<b>474 134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 637 817</b>	<b>3 035 202</b>	<b>300 000</b>
<b>852 Pomoc społeczna</b>													
1		85228	Usługi opiekuńcze	490 107	25 000	5 107	5 107	0	0	0	0	460 000	0
1.1			Termomodernizacja ZOR 2006-2009	490 107	25 000	5 107	5 107	0				460 000	0
<b>Razem dział 852</b>				<b>490 107</b>	<b>25 000</b>	<b>5 107</b>	<b>5 107</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>460 000</b>	<b>0</b>
<b>900 Gospodarka komunalna</b>													
1		90015	Oświetlenie ulic i placów	7 683 289	1 954 289	2 003 000	765 000	1 238 000	0	0	3 726 000	0	0
1.1			Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg - I etap 2002-2008	2 780 289	1 804 289	655 000	655 000				321 000		
1.2			Kompleksowa modernizacja oświetlenia dróg w Ostrowcu Świętokrzyskim - II etap 2005-2008	4 753 000	0	1 348 000	110 000	1 238 000			3 405 000		
1.2.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.2	150 000	150 000	0	0						
2		90095	Pozostała działalność	37 663 008	3 676 232	5 319 366	2 701 419	2 612 847	5 100	0	10 986 422	10 130 988	7 550 000
2.1			Kanalizacja sanitarna	17 405 100	140 000	125 100	120 000	0	5 100	0	2 100 000	7 520 000	7 520 000
2.1.1			Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej miasta Ostrowca Świętokrzyskiego 2005-2010	17 190 000	0	50 000	50 000		0		2 100 000	7 520 000	7 520 000
2.1.2			środki niezbędne do realizacji pkt 2.1.1	215 100	140 000	75 100	70 000		D 5 100				
2.2			Kanalizacja deszczowa	5 603 023	470 563	1 866 000	1 673 900	192 100	0	0	2 617 422	649 038	0
2.2.1			Odwodnienie terenów Os. Gutwin 2004-2007	527 050	327 050	200 000	7 900	192 100					
2.2.2			ul. Kuźnia 2006-2007	412 200	12 200	400 000	400 000	0					
2.2.3			ul. Ostrowiecka - Topłowa 2006-2008	431 000	1 000	30 000	30 000	0			400 000		
2.2.4			ul. Sienkiewicza 2006-2007	571 763	1 000	570 763	570 763	0					
2.2.5			Budowa oczyszczalni wód deszczowych dla kanałów zbiorczych miasta Ostrowiec Świętokrzyski 2005-2009	2 163 460	0	0	0	0		0	1 514 422	649 038	
2.2.5.1			środki niezbędne do realizacji pkt 2.2.5	96 537	85 400	8 137	8 137				3 000		
2.2.6			ul. Szymanowskiego (Grzybowa-Modrzewiowa) 2004-2007	426 013	18 913	407 100	407 100	0					
2.2.7			Osiedle Kuźnia 2006-2008	515 000	25 000	190 000	190 000				300 000		
2.2.8			ul. Kopernika (od Sienkiewicza do Matejki) 2007-2008	230 000	0	30 000	30 000				200 000		
2.2.9			ul. Kochanowskiego (od Sienkiewicza) 2007-2008	230 000	0	30 000	30 000				200 000		
2.3			Inne zadania	14 654 885	3 065 669	3 328 266	907 519	2 420 747	0	0	6 269 000	1 961 950	30 000
2.3.1			Wiaty przystankowe 2004-2010	288 630	130 600	68 030	68 030				30 000	30 000	30 000
2.3.2			Rozbudowa zbiornika małej retencji Gutwin w Ostrowcu Świętokrzyskim 2005-2007	2 136 937	1 341 000	795 937	250 000	545 937					
2.3.3			Ogólnodostępna Strefa Rekreacji Dziecięcej 2005-2009	6 001 183	349 233	331 000	70 000	261 000			4 139 000	1 181 950	
2.3.4			Monitoring Parku Miejskiego 2005-2008	226 400	25 400	1 000	1 000				200 000		
2.3.5			Renowacja muru oporowego i skarpy 2006-2007	1 005 033	953 000	52 033	52 033						
2.3.6			Zagospodarowanie terenu CPIAZ 2006-2007	1 809 178	33 800	1 775 378	161 568	1 613 810					
2.3.7			Monitoring płyty Rynku 2005-2007	478 540	198 540	280 000	280 000						
2.3.8			Otwarte strefy rekreacji dziecięcej przy placówkach oświatowych gwarantującej zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży miasta Ostrowiec Świętokrzyski 2008-2009	2 495 700	0	0	0				1 809 420	686 280	
2.3.8.1			środki niezbędne do realizacji zad. 2.3.8	213 284	34 096	24 888	24 888				90 580	63 720	
<b>Razem dział 900</b>				<b>45 346 297</b>	<b>5 630 521</b>	<b>7 322 366</b>	<b>3 466 419</b>	<b>3 850 847</b>	<b>5 100</b>	<b>0</b>	<b>14 712 422</b>	<b>10 130 988</b>	<b>7 550 000</b>
<b>921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>													
1		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	41 675 000	75 000	2 217 900	50 000	2 167 900	0	0	7 832 100	10 000 000	21 550 000
1.1			Ostrowiecki Browar Kultury 2006-2010	41 600 000	0	2 217 900	50 000	2 167 900			7 832 100	10 000 000	21 550 000
1.1.1			środki niezbędne do realizacji pkt 1.1	75 000	75 000	0	0						
2		92116	Biblioteki	11 705 000	5 000	200 000	20 000	180 000	0	0	5 500 000	6 000 000	0
2.1			Centrum Informatyczno-Biblioteczne 2006-2009	11 705 000	5 000	200 000	20 000	180 000			5 500 000	6 000 000	0
3		92195	Pozostała działalność	170 000	150 000	1 000	1 000	0	0	0	19 000	0	0
3.1			Fundamenty pod pomnik Jana Pawła II 2006-2008	170 000	150 000	1 000	1 000				19 000		
<b>Razem dział 921</b>				<b>53 550 000</b>	<b>230 000</b>	<b>2 418 900</b>	<b>71 000</b>	<b>2 347 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 351 100</b>	<b>16 000 000</b>	<b>21 550 000</b>
<b>926 Kultura fizyczna i sport</b>													
1		92601	Obiekty sportowe	6 539 724	1 717 069	4 142 655	2 120 098	0	1 026 141	996 416	480 000	200 000	0
1.1			Budowa dwóch piłkarskich boisk treningowych w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Kolejowej 2004-2007	4 787 364	1 640 091	3 147 273	1 324 716		A 826 141	996 416			
1.2			środki niezbędne do realizacji pkt 1	570 057	44 675	525 382	525 382						
1.3			Koszty obsługi pożyczki na prefinansowanie	10 908	908	10 000	10 000						
1.4			Wielofunkcyjne boisko sportowe ogólnodostępne dla dzieci i młodzieży w Parku Miejskim 2006-2007	420 025	25	420 000	220 000		B 200 000				
1.5			Budowa nowoczesnej bazy edukacyjno-sportowej przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Ostrowcu Świętokrzyskim 2007-2008	490 000	0	10 000	10 000				480 000		
1.6			Nagłoszenie stadionu MOSIR 2005-2009	261 370	31 370	30 000	30 000				0	200 000	0
2		92605	Obiekty MOSIR Rawszczyzna	49 875 670	113 420	2 762 250	802 350	1 959 900	0	0	17 000 000	17 000 000	13 000 000
2.1			Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - budowa hali sportowej przy ul. Świętokrzyskiej 2004-2010	40 682 250	0	1 682 250	692 350	989 900		0	13 000 000	13 000 000	13 000 000
			środki niezbędne do realizacji pkt 2.1	50 000	50 000	0	0						
2.2			Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej w Ostrowcu Św. - rozbudowa basenu i bazy noclegowej przy ul. Mickiewicza 2004-2009	9 050 000	50 000	1 000 000	30 000	970 000			4 000 000	4 000 000	
2.3			Logo świetlane - Rawszczyzna 2006-2007	93 420	13 420	80 000	80 000						
<b>Razem dział 926</b>				<b>56 415 394</b>	<b>1 830 489</b>	<b>6 904 905</b>	<b>2 922 448</b>	<b>1 959 900</b>	<b>1 026 141</b>	<b>996 416</b>	<b>17 480 000</b>	<b>17 200 000</b>	<b>13 000 000</b>
<b>Ogółem</b>				<b>381 331 442</b>	<b>19 056 109</b>	<b>36 606 754</b>	<b>12 910 624</b>	<b>21 444 071</b>	<b>1 031 241</b>	<b>1 220 818</b>	<b>90 497 389</b>	<b>94 341 190</b>	<b>140 830 000</b>
													<b>X</b>

\* Oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacja celowa z budżetu państwa i dofinansowanie z Ministerstwa Sportu
- B. Dotacja z Ministerstwa Sportu i PZU
- D. Dotacja z innych jednostek samorządu terytorialnego



Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>							
1		60016	Publiczne drogi gminne	370 000	370 000	370 000	0	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Inwestycje uzupełniające na istniejących ulicach gminnych nie wymagające pozwolenia na budowę	255 000	255 000	255 000	0	0	0	
1.1.1			Chodnik ul. Modra	58 001	58 001	58 001				
1.1.2			parking przy ul Głogowskiego	32 000	32 000	32 000				
1.1.3			Chodnik boczna od Jana Pawła II	80 000	80 000	80 000				
1.1.4			Chodnik Grabowiecka	84 999	84 999	84 999				
1.2			ul. Ogińskiego	115 000	115 000	115 000				
<b>Razem dział 600</b>				<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>							
1		70005	Gosp. Gruntami i nieruchomościami	3 970 718	3 970 718	3 970 718	0	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Wykupy gruntów	3 970 718	3 970 718	3 970 718	0	0	0	
<b>Razem dział 700</b>				<b>3 970 718</b>	<b>3 970 718</b>	<b>3 970 718</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>							
1		71014	Opracowania Geodezyjne i kartograficzne	120 000	120 000	120 000	0	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Opracowania związane z realizowanymi inwestycjami	120 000	120 000	120 000	0	0	0	
<b>Razem dział 710</b>				<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>			<b>0</b>				
1		80101	Szkoły podstawowe	20 000	20 000	20 000				Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1.			Łapacze piłek przy boisku na terenie PSP nr 3	20 000	20 000	20 000				
2		80110	Gimnazja	20 000	20 000	20 000				Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
2.1			Łapacze piłek przy boisku na terenie PG nr 1	20 000	20 000	20 000				
<b>Razem dział 801</b>				<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>				
	<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>			<b>0</b>				
1		85219	Ośrodki pomocy społecznej	167 000	167 000	167 000	0	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			zakupy inwestycyjne	167 000	167 000	167 000	0	0	0	
<b>Razem dział 852</b>				<b>167 000</b>	<b>167 000</b>	<b>167 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna</b>							
1		90004	Utrzymanie zieleni w mieście	29 000	29 000	29 000	0	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			Skate Park	29 000	29 000	29 000	0	0	0	
2		90015	Oświetlenie ulic i placów	20 000	20 000	20 000				
2.1.			Oświetlenie ławek - Park Miejski	20 000	20 000	20 000				
3		90095	Pozostałe inwestycje komunalne	432 288	432 288	252 288	180 000	0	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
3.1			Kanalizacja sanitarna	211 000	211 000	211 000	0	0	0	
3.1.1			ul. Sienkiewicza - boczna	30 000	30 000	30 000	0	0	0	
3.1.2			Folwark Piaski	26 000	26 000	26 000	0	0	0	
3.1.3			Ogrodowa - boczna	100 000	100 000	100 000		0		
3.1.4			ul. Chmielowska - boczna	55 000	55 000	55 000	0	0	0	
3.2			Inne zadania	221 288	221 288	41 288	180 000	0	0	
3.2.1			Most w ul. Podgórze	220 000	220 000	40 000	180 000	0	0	
3.2.2			Kontener sanitarny - Ogrody	1 288	1 288	1 288	0	0	0	
<b>Razem dział 900</b>				<b>481 288</b>	<b>481 288</b>	<b>301 288</b>	<b>180 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>							<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>
1		92601	Obiekty sportowe	2 440 000	2 440 000	1 280 000	0	1 160 000	0	
1.1			Ogólnodostępne boisko piłkarskie przy PSP nr 8	685 000	685 000	365 000	0	B. 320 000	0	
1.2			Ogólnodostępne boisko piłkarskie przy PSP nr 10	685 000	685 000	365 000	0	B. 320 000	0	
1.3			Ogólnodostępne boisko piłkarskie przy PSP nr 12	660 000	660 000	340 000	0	B. 320 000	0	
1.4			Wielofunkcyjne boisko sportowe ogólnodostępne dla dzieci i młodzieży przy ZSP nr 1	410 000	410 000	210 000	0	B. 200 000	0	
	<b>926</b>		<b>Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>							<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski</b>
1		92605	Obiekty MOSIR Rawszczyzna	81 620	81 620	81 620	0	0	0	
1.1			Klimatyzacja portalu kasowego	25 620	25 620	25 620	0	0	0	
1.2			Zakup kserokopiarki	25 000	25 000	25 000	0	0	0	
1.3			Zakup urządzenia do utrzymania sztucznej płyty boiska	18 000	18 000	18 000	0	0	0	
1.4			Zakup komputerów	13 000	13 000	13 000	0	0	0	
<b>Razem dział 926</b>				<b>2 521 620</b>	<b>2 521 620</b>	<b>1 361 620</b>	<b>0</b>	<b>1 160 000</b>	<b>0</b>	
<b>Ogółem</b>				<b>7 670 626</b>	<b>7 670 626</b>	<b>6 330 626</b>	<b>180 000</b>	<b>0</b>	<b>1 160 000</b>	<b>0</b>

\* Oznaczenie źródła finansowania:  
B. Dotacja z Ministerstwa Sportu i PZU

#### Załącznik Nr 13

#### Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku

dział	Rozdział paragraf	Nazwa działu i rozdziału, paragrafu dochodów	Dochody	Ogółem Wydatki /5+10/	Wydatki bieżące				majątkowe
					Razem	w tym:			
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>0</b>	<b>355 000</b>	<b>155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155 000</b>	<b>200 000</b>
	60095	Pozostała działalność	0	355 000	155 000	0	0	155 000	200 000
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>0</b>	<b>172 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>172 000</b>
	85111	Szpitala ogólne	0	172 000	0	0	0	0	172 000
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby:	0	0	0				0
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>5 100</b>	<b>80 200</b>	<b>70 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70 000</b>	<b>10 200</b>
	90095	Pozostała działalność	5 100	80 200	70 000	0	0	70 000	10 200
		a/ pozostałe inwestycje komunalne	5 100	10 200					10 200
		b/ dotacja dla Województwa Świętokrzyskiego - koszenie i porządkowanie wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	0	70 000	70 000	0	0	70 000	0
<b>Ogółem</b>			<b>5 100</b>	<b>607 200</b>	<b>225 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225 000</b>	<b>382 200</b>

#### Załącznik Nr 14

#### Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku

Lp	dział	rozdział	Wyszczególnienie	dotacje celowe
<b>I.</b>			<b>Dotacja celowa dla powiatu ostrowieckiego na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst</b>	<b>200 000</b>
	600	60016	- dofinansowanie budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Ilżeckiej w Ostrowcu Św.	200 000
<b>II.</b>			<b>Dotacja celowa dla powiatu ostrowieckiego na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jst</b>	<b>155 000</b>
	600	60095	- dofinansowanie do remontu chodnika w ulicy Rudzkiej w Ostrowcu Św.	70 000
	600	60095	- dofinansowanie do remontu nawierzchni asfaltowej w ulicy Mostowej w Ostrowcu Św.	85 000

III.			Dotacja celowa dla powiatu ostrowieckiego na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst	172 000
	851	85111	- dofinansowanie do zakupu sprzętu dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Ostrowcu Św.	172 000
IV.			Dotacja celowa dla Województwa Świętokrzyskiego na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jst	70 000
	900	90095	- na dofinansowanie koszenia i porządkowania wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	70 000
<b>Ogółem dotacje celowe</b>				<b>597 000</b>

## 2500

### UCHWAŁA Nr IX/51/2007 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 27 kwietnia 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XLIX/236/2006 z dnia 30 czerwca 2006r. „w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych na terenie Gminy Pacanów”**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami Dz. U. Dz. U t.j z 2004r. nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami (art. 685<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje;

**§ 1.** § 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XLIX/236/2006 z dnia 30 czerwca 2006r otrzymuje brzmienie;  
Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu lokali użytkowych wynajmowanych osobom fizycznym i instytucjom z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości minimalnej;

- a/ 5 zł + 22 % VAT za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w tym garaży murowanych 5 zł + 22 % VAT.
- b/ 300 zł + 22 % VAT za najem restauracji w budynku po byłym domu towarowym w Pacanowie.
- c/ 100 zł + 22 % VAT za najem lokalu sklepowego w budynku świetlicy wiejskiej w Chrzanowie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowicki**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2007r.