



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 października 2007r.

Nr 196

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2826** — Nr XI/105/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 10730
- 2827** — Nr XI/106/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2007 rok..... 10730
- 2828** — Nr XI/107/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr X/96/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 23.06.2007 roku..... 10731
- 2829** — Nr XI/108/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2007 rok..... 10732
- 2830** — Nr XI/109/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 10733
- 2831** — Nr XI/110/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 2 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 10734
- 2832** — Nr XII/111/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 13 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 10734
- 2833** — Nr XII/112/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 13 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 10735
- 2834** — Nr XII/113/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 13 sierpnia 2007r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i zabezpieczenia jego spłaty..... 10735
- 2835** — Nr IX/72/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 9 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r..... 10736
- 2836** — Nr IX/73/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 9 sierpnia 2007r. w sprawie podziału Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie i utworzenia samorządowych instytucji kultury..... 10738
- 2837** — Nr IX/74/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 9 sierpnia 2007r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej..... 10744
- 2838** — Nr IX/75/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 9 sierpnia 2007r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół i Przedszkola w Klimontowie..... 10748
- 2839** — Nr X/46/07 Rady Gminy Krasocin z dnia 14 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 10751
- 2840** — Nr X/47/07 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 14 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę..... 10755
- 2841** — Nr X/48/07 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 14 sierpnia 2007r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krasocinie..... 10755
- 2842** — Nr X/49/07 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 14 sierpnia 2007r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krasocin... 10757

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2843** — Nr XIV/67/07 Rady Gminy w Łagowie z dnia 21 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2007..... 10761
- 2844** — Nr XIV/69/07 Rady Gminy w Łagowie z dnia 21 sierpnia 2007r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku..... 10763
- 2845** — Nr X/36/07 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 sierpnia 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy..... 10768
- 2846** — Nr VIII/70/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 23 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej..... 10769
- 2847** — Nr VIII/71/2007 Rady Gmina Miedziana Góra z dnia 23 sierpnia 2007r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przyjmo gm. Miedziana Góra..... 10769
- 2848** — Nr VIII/72/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 23 sierpnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 10771
- 2849** — Nr III/28/2007 Zgromadzenia Między Gminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2007.... 10771

## 2826

### UCHWAŁA Nr XI/105/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę 50 000 zł  
Dz. 600 Transport i łączność  
Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.  
§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 50 000 zł

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę 50 000 zł  
Dz. 600 Transport i łączność  
Rozdz. 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.  
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 50 000 zł

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

## 2827

### UCHWAŁA Nr XI/106/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Dokonać przeniesień w planie wydatków w budżecie gminy na 2007 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
400	40095	4260	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr., gaz i wodę</b>	-	<b>20 000,00</b>
			Pozostała działalność	-	20 000,00
			Zakup energii	-	20 000,00
600	60014	2320	<b>Transport i łączność</b>	<b>74 000,00</b>	<b>17 000,00</b>
			Drogi publiczne powiatowe	-	7 000,00
	60016	6050	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podst. porozumień między j.s.t.	-	7 000,00
			Drogi publiczne gminne	74 000,00	10 000,00
			Wydatki inwestycyjny jednostek budżetowych.	74 000,00	-
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10 000,00	
750	75075	4170	<b>Administracja publiczna</b>	-	<b>12 000,00</b>
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	-	12 000,00
			4300	Wynagrodzenia bezosobowe	-
			Zakup usług pozostałych	-	4 000,00
921	92120	4270	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa Narodowego</b>	<b>50 000,00</b>	<b>75 000,00</b>
			Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	-	75 000,00
	92109	2480	Zakup usług remontowych	-	75 000,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	50 000,00	-
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	500 000,00	-
<b>Ogółem</b>				<b>124 000,00</b>	<b>124 000,00</b>

**§ 2.** Wprowadza się zmiany do § 8 Uchwały Nr VI/41/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy w Iwaniskach na 2007 rok:

1. § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „Dotacje podmiotowe dla  
- gminnych instytucji kultury na łączną kwotę  
183.000 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/106/07  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### Dotacje podmiotowe w 2007r.

					w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	
1.	921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		83 000
2.	921	92116	Bibiloteki		100 000
<b>Ogółem</b>					<b>183 000</b>

**2828**

#### UCHWAŁA Nr XI/107/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

**w sprawie zmian Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr X/96/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 23.06.2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia

30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr X/96/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 23 czerwca 2007r. dotyczące wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **R. Łucki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/107/07  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 2 sierpnia 2007r.

### Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki			Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
1.	010	01010	Zakup silnika do pompy głębinowej	20 000	20 000	20 000				Urząd Gminy
2.	600	60016	Modernizacja dr. gminnej Schabówka-Kujawy-Konary	87 700	87 700	87 700				Urząd Gminy
3.	600	60016	Modernizacja dr. dojazdowej do pól Iwaniska-Wzory	87 700	87 700	62 700		25000		Urząd Gminy
4.	600	60016	Modernizacja dr. gminnej Kamieniec-Kamieniec Kolonie	57 200	57 200	57 200				Urząd Gminy
5.	600	60016	Odnowa nawierzchni dr. gminnej Przepiórów Kolonie-Garbowice	21 300	21 300	21 300				Urząd Gminy
6.	600	60016	Odnowa nawierzchni Iwaniska ul. W. Witosa	30 400	30 400	30 400				Urząd Gminy
7.	600	60016	Modernizacja drogi gminnej Borków przez wieś	35 100	35 100	35 100				Urząd Gminy
8.	600	60016	Modernizacja drogi gminnej Mydlów-Kaczyce	32 800	32 800	32 800				Urząd Gminy
9.	900	90001	Zakup wozu asenizacyjnego do opróżniania zbiorników bezodpływ.	40 000	40 000	13 800	26 200	poż. WFOŚ		Urząd Gminy
10.	900	90001	Zakup przyczepy kołowej o ładow. 8 ton o wywrrotności z trzech stron	35 000	35 000	35 000				Urząd Gminy
11.	900	90015	Rozbudowa oświetlenia ulicznego Wola Jastrzębska	12 450	12 450	12 450				Urząd Gminy
12.	900	90015	Rozbudowa oświetlenia ulicznego Zaldów	20 640	20 640	20 640				Urząd Gminy
13.	900	90015	Zabud. oświētł. ulicznego w miejscowościach: Krępa, Kamieniec, Kamienna Góra, Łopatno, Kujawy, Stobiec, Iwaniska, Wola Skolank., Wola Jastrzębska, Młynki, Nowa Lagowica, Wojnowice - opracowanie dokumentacji.	40 000	40 000	40 000				Urząd Gminy
14.	010	01038	Opracowanie dokumentacji dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich - odnowa wsi: Iwaniska, Planta, Przepiórów	20 000	20 000	20 000				Urząd Gminy
15.	010	01010	Opracowanie dokumentacji i wykonanie odwiertu w Plancie	142 000	142 000	142 000				Urząd Gminy
16.	600	60016	Zakup przystanków PKS w miejsc. Zaldów, Planta, Kamieniec, Iwaniska ul. Klimonowska i Staszowska, Kopiec-Budy, Przepiórów, Marianów i Mydlów	46 000	46 000	46 000				Urząd Gminy
17.	600	60016	Zakup pluga do odśnieżania dr. gminnych	11 000	11 000	11 000				Urząd Gminy
18.	010	01010	Budowa ujęcia wody w Stobcu	27 500	27 500	27 500				Urząd Gminy
19.	900	90001	Budowa kanaliz. w Iwaniskach - dokończenie	5 106	5 106	5 106				Urząd Gminy
20.	750	75023	Zakup samochodu BUS	86 000	86 000	86 000				Urząd Gminy
21.	921	92109	Zakup działki na potrzeby wsi - świetlica Gryzikamien	11 000	11 000	11 000				Urząd Gminy
22.	926	92605	Zakup działki pod boisko sportowe w Kujawach	6 000	6 000	6 000				Urząd Gminy
23.	600	60078	Modernizacja drogi gminnej Przepiórów Krasków	75 000	75 000	25 000			50 000	Urząd Gminy
				<b>949 896</b>	<b>949 896</b>	<b>848 696</b>	<b>26 200</b>		<b>75 000</b>	<b>x</b>

## 2829

### UCHWAŁA Nr XI/108/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie dochodów w budżecie gminy na 2007 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
750	75011	2360	<b>Administracja publiczna</b>	-	<b>1 100,00</b>
			Urzędy wojewódzkie	-	1 100,00
			Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	-	1 100,00
756	75615	0320 0500	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>10 480,00</b>	<b>3 880,00</b>
			Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	-	2 130,00
			Podatek rolny	-	2 000,00
			Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	130,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	-	200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	-	200,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podst. ustaw	10 480,00	50,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej.	10 480,00	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat.	-	50,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	-	1 500,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	-	1 500,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	-	<b>4 500,00</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	-	4 500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	4 500,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>9 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
	90002		Gospodarka odpadami	-	10 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podst. odrębnych ustaw.	-	10 000,00
	90095		Pozostała działalność	9 000,00	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9.000,00	-
			<b>Ogółem</b>	<b>19 480,00</b>	<b>19 480,00</b>

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

## 2830

### UCHWAŁA Nr XI/109/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do uchwały Nr VI/41/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 20 lutego 2007r.

- § 9 ust 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie „wydatki - 10.000 zł” zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

- Dokonuje się zmiany załącznika Nr 10 - „Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/109/07  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>5 934,38</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>5 000</b>
1.	Wpływy środków z Urzędu Marszałkowskiego Woj. Świętokrzyskiego	5 000
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>10 000,00</b>
1.	Wydatki bieżące	10 000,00
	Edukacja ekologiczna	3 000,00
	Wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych oraz badań stanu środowiska	7 000,00
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>934,38</b>

## 2831

### UCHWAŁA Nr XI/110/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 2 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2007r. o kwotę 500 000 zł w dziale  
Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  
Rozdz. 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.  
§ 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 500 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę 500 000 zł w dziale  
Dz. 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  
Rozdz. 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.  
§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 500 000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 2832

### UCHWAŁA Nr XII/111/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 13 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2007r. o kwotę 510 356 zł w tym:  
Dz. 758 Różne rozliczenia  
Rozdz. 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.  
§ 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 510 356 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę 510 356 zł w tym:  
Dz. 801 Oświata i wychowanie  
Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe.  
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 60 000 zł  
§ 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 450 356 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 2833

### UCHWAŁA Nr XII/112/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 13 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2007r o kwotę 11.118,00 zł w tym:  
Dz. 801 Oświata i wychowanie.  
Rozdz. 80101 Szkoły Podstawowe  
§ 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 918,00 zł  
Rozdz. 80110 Gimnazja  
§ 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów i samorządów województw, pozyskane z innych źródeł o kwotę 10.200,00 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2007r o kwotę 11.118,00 zł w tym:  
Dz. 801 Oświata i Wychowanie.  
Rozdz. 80101 Szkoły Podstawowe  
§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 918,00 zł  
Rozdz. 80110 Gimnazja o kwotę 10.200,00 zł w tym:  
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne 79,77 zł  
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy 12,44 zł  
§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe 1.007,79 zł  
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 7.900,00 zł  
§ 4300 Zakup usług pozostałych 1.200,00 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 2834

### UCHWAŁA Nr XII/113/07 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 13 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego i zabezpieczenia jego spłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „c” i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zaciągnąć kredyt w wysokości 323 087 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów, którego prawnym zabezpieczeniem spłaty będzie weksel „In blanco” Gminy Iwaniska.

§ 2. Spłata kredytu długoterminowego nastąpi w ratach określonych w umowie o kredyt z dochodów Gminy tj. podatku od nieruchomości i podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

## 2835

### UCHWAŁA Nr IX/72/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 9 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 179, art. 184 ust. 1, pkt. 1, pkt. 2, pkt. 5 i pkt. 15 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

**§ 1.1.** W uchwale Nr VI/35/07 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 26 marca 2007r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Klimontów na rok 2007 wprowadza się zmiany w ten sposób, że:

- 1). Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na 2007 rok w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2). Załącznik Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 3). Załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2007r” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

- 4). Załącznik Nr 7 „dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**2.** W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianom.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

Załączniki do uchwały Nr IX/72/07  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 9 sierpnia 2007r.

#### Załącznik Nr 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe w:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
600	60078	6330	230 000,00 zł
	Razem dział: 600		230 000,00 zł
750	75023	2700	34 460,00 zł
	Razem dział: 750		34 460,00 zł
756	75616	0500	10 000,00 zł
756	75618	0410	4 000,00 zł
	Razem dział: 756		14 000,00 zł
852	85228	0690	2 000,00 zł
	Razem dział: 852		2 000,00 zł
	Ogółem		280 460,00 zł

750	75023	4120	331,00 zł
750	75023	4210	20 000,00 zł
750	75023	4300	21 309,00 zł
750	75023	6060	10 600,00 zł
750	75095	4010	15 000,00 zł
750	75095	4110	2 500,00 zł
750	75095	4120	370,00 zł
750	75095	4170	2 500,00 zł
	Razem dział: 750		88 460,00 zł
	Ogółem		770 460,00 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetowe w:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
600	60013	6630	130 000,00 zł
600	60014	6620	200 000,00 zł
600	60078	6050	352 000,00 zł
	Razem dział: 600		682 000,00 zł
750	75023	4010	13 500,00 zł
750	75023	4110	2 350,00 zł

3. Zmniejsza się wydatki budżetowe w:

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
010	01010	6050	160 000,00 zł
	razem dział: 010		160 000,00 zł
600	60013	2330	130 000,00 zł
600	60014	2320	200 000,00 zł
	Razem dział: 600		330 000,00 zł
	Ogółem		490 000,00 zł



Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji w miejscowości Górki Klimontowskie	815 947	406 596	409 351	123 552		A. 26 408	259 391				Urząd Gminy w Klimontowie
2.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Zakrzów-Goźlice	1 154 557	294 065	860 492	220 305		A. 45 601	594 586				Urząd Gminy w Klimontowie
3.	010	01010	budowa wodociągu w miejscowości Krobielice	284 990	159 990	125 000	125 000							Urząd Gminy w Klimontowie
4.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w Byszowie, Rogaczu, Przybysławicach i Adamczowicach Pęchowcie i Pechowcu	5 510 000	29 280	90 000	90 000				560 000	600 000	4 230 720	Urząd Gminy w Klimontowie
5.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w Konarach, Kolonii Konarach i Pokrzywianie	5 345 000	82 295	30 000	30 000				550 000	500 000	4 182 705	Urząd Gminy w Klimontowie
6.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w Olbierzowicach i Ulanowicach i Nawodzice-Wiązownica	1 700 000	40 182	20 000	20 000				300 000	270 000	1 069 818	Urząd Gminy w Klimontowie
7.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej Konary - Kolonia Konary	137 296	96 277	41 019	41 019							Urząd Gminy w Klimontowie
8.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej Pokrzywianka - Wola Konarska	142 545	91 960	50 585	31 524		A. 19 061					Urząd Gminy w Klimontowie
9.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej w Krobielicach	170 853	106 646	64 207	64 207							Urząd Gminy w Klimontowie
10.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej w Zakrzowie	159 762	104 238	55 524	55 524							Urząd Gminy w Klimontowie
11.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej Kolonia Konary-Domoradzice	482 505	299 876	91 314	91 314				91 315			Urząd Gminy w Klimontowie
12.	600	60078	Odbudowa drogi gminnej w Byszowie	192 723	121 606	71 117	71 117							Urząd Gminy w Klimontowie
13.	801	80101	Budowa hali sportowej, boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Klimontowie	3 000 000	0	30 000	30 000				700 000	700 000	1 570 000	Urząd Gminy w Klimontowie
14.	921	92109	Modernizacja budynku GOK	3 000 000	0	30 000	30 000				700 000	700 000	1 570 000	Urząd Gminy w Klimontowie
15.	926	92695	Modernizacja stadionu wraz z infrastrukturą towarzyszącą	3 000 000	0	50 000	50 000				700 000	700 000	1 550 000	Urząd Gminy w Klimontowie
<b>Ogółem</b>				<b>25 096 178</b>	<b>1 833 011</b>	<b>2 018 609</b>	<b>1 073 562</b>		<b>91 070</b>	<b>853 977</b>	<b>3601315</b>	<b>3470000</b>	<b>14173243</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	010	01010	Budowa kolektowa sanitarnego w klimontowie	110 000	110 000	110 000					Urząd Gminy w Klimontowie
2.	600	60016	zakup programu - ewidencja dróg gminnych	18 000	18 000	18 000					Urząd Gminy w Klimontowie
2.	600	60078	odbudowa drogi gminnej Górki - Beradz	110 000	110 000	24 832		A. 85 168 B. C. D.			Urząd Gminy w Klimontowie
3.	600	60078	odbudowa drogi gminnej Nawodzice - Wólka Gierszow.	68 000	68 000	33 556		A. 34 444 B. C. D.			Urząd Gminy w Klimontowie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	600	60078	odbudowa drogi w Górkach	240 000	240 000	60 000		A. 180 000 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
5.	600	60078	odbudowa drogi w Szymanowicach	112 000	112 000	62 000		A. 50 000 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
6.	600	60078	Odbudowa obiektu mostowego przez rz. Koprzywiankę w m. Konary	90 000	90 000	59 612		A. 30 388 B. C. D.		Urząd Gminy w Klimontowie
7.	750	75023	kosiarka samojezdna	5 600	5 600	5 600				Urząd Gminy w Klimontowie
8.	750	75023	zakup komputerów i oprogramowania	15 000	15 000	15 000				Urząd Gminy w Klimontowie
<b>Ogółem</b>				<b>768 600</b>	<b>768 600</b>	<b>388 600</b>		<b>380 000</b>		<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła  
D. Inne źródła

### Załącznik Nr 7

### Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:				Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60013	6630			130 000			130 000			
600	60014	6620			200 000			200 000			
754	75412	2320			20 000			20 000			
<b>Ogółem</b>					<b>350 000</b>			<b>350 000</b>			

## 2836

### UCHWAŁA Nr IX/73/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 9 sierpnia 2007r.

### w sprawie podziału Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie i utworzenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2, art. 9, art. 11, art. 12 art. 18 i art. 20 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowa-

dzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001r Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 2, art. 4, art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 9, art. 11 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 19 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwala co następuje:

## Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1.** Z dniem 1 grudnia 2007 roku dokonuje się podziału Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie i w oparciu o jego załogę i mienie utworzone zostają następujące dwie samodzielne instytucje kultury:

- 1). samorządowa instytucja kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie zwany w dalszej treści niniejszej uchwały „Ośrodkiem”,
- 2). samorządowa instytucja kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Klimontowie

zwana w dalszej treści niniejszej uchwały „Biblioteką”.

**§ 2.** Siedzibą instytucji kultury, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały jest Klimontów.

**§ 3.** Instytucje kultury, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały działają na terenie Gminy Klimontów, a w oparciu o stosowne umowy lub porozumienia mogą działać na terenie innych gmin.

## Rozdział II Gminny Ośrodek Kultury

**§ 4.** Ustrój Ośrodka oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania jako jednostki organizacyjnej prawnie wyodrębnionej określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Przedmiotem działania Ośrodka jest:

- 1). rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa gminy Klimontów,
- 2). edukacja kulturalna przez sztukę,
- 3). upowszechnianie wiedzy w zakresie kultury i sztuki.

Szczegółowe zadania Ośrodka określa statut.

**§ 6.** Rada Gminy w Klimontowie ustala w uchwale budżetowej gminy wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 7.1.** Ośrodek przejmuje nieodpłatnie środki obrotowe dotychczas działającego Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie.

2. Ośrodek oprócz środków obrotowych wymienionych w ust. 1 przejmuje nieodpłatnie składniki materialne dotychczas działającego Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie.

**§ 8.** Ośrodek jest następcą prawnym dotychczas działającego Gminnego Ośrodka Kultury tylko w zakresie mienia oraz zobowiązań i wierzytelności.

**§ 9.** Z ogólnej liczby 12 pracowników zatrudnionych w dotychczas działającym Gminnym Ośrodku Kultury 7 osób przechodzi do pracy do Ośrodka z zachowaniem ciągłości pracy.

**§ 10.** Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Rada Gminy.

## Rozdział III Gminna Biblioteka Publiczna

**§ 11.** Ustrój Biblioteki oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania jako jednostki organizacyjnej prawnie wyodrębnionej określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

**§ 13.** Rada Gminy w Klimontowie ustala w uchwale budżetowej wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach oraz art. 28

ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 14.** Biblioteka przejmuje nieodpłatnie składniki materialne będące na wyposażeniu Biblioteki w Klimontowie i Filii Biblioteki w Goźlicach, Nawodziecach i Pokrzywiance.

**§ 15.** Z ogólnej liczby 12 pracowników zatrudnionych w dotychczas działającym Gminnym Ośrodku Kultury 5 osób przechodzi do pracy do Biblioteki i jej filii z zachowaniem ciągłości pracy.

**§ 16.** Nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach.

## **Rozdział IV** **Przepisy końcowe**

**§ 17.** Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dniem 1 grudnia 2007r instytucje kultury, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały podlegają wpisaniu do rejestru instytucji kultury.

**§ 18.** Tracą moc uchwały Rady Gminy w Klimontowie:

- 1). uchwała Nr XIV/103/2000 z dnia 15 września 2000r w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury,
- 2). uchwała Nr XI/59/91 z dnia 9 czerwca 1991r w sprawie placówek upowszechniania kultury.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 20.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2007r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

Załączniki do uchwały Nr IX/73/07  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 9 sierpnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

## **Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Klimontowie**

### **Rozdział I** **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

**2.** Gmina organizując działalność kulturalną tworzy Gminny Ośrodek Kultury.

**3.** Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- b. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.),
- c. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2002r Nr. 76, poz. 694 z późn. zm.),
- d. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr. 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e. Niniejszego Statutu.

**§ 2.** Formalnymi organizacjami działalności kulturalnej w gminie wchodzącymi w skład Gminnego Ośrodka Kultury jest:

1. Gminny Dom Kultury.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:  
- działalności kulturalnej - należy przez to rozumieć tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury,  
- organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę, która jest podmiotem tworzącym gminne instytucje kultury,  
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr. 13, poz. 123 z późn. zm.)

**§ 4.** Działalność kulturalna instytucji kultury nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów.

**§ 5.** Organizator prowadzi rejestr instytucji kultury.

### **Rozdział II** **Nazwa, teren działania i siedziba instytucji kulturalnej**

**§ 6.** Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do prowadzenia działalności kulturalnej.

**§ 7.** Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Klimontów.

**§ 8.** Siedzibą Ośrodka jest Klimontów, ul. Krakowska 6.

**§ 9.** Ośrodek używa pieczęci:  
Gminny Ośrodek Kultury w Klimontowie  
27-640 Klimontów

**§ 10.** Ośrodek posiada osobowość prawną z chwilą zarejestrowania przez organizatora.

### Rozdział III Zasady działalności.

#### Zasady współpracy ze społecznym ruchem kulturalnym.

**§ 11.** Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury w szczególności należy:

1. edukacja kulturalna i wychowywanie przez sztukę,
2. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
3. tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
4. tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
5. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych społeczeństwa
6. propagowanie działalności kulturalnej w klubach i świetlicach wiejskich.

**§ 12.** Gminny Ośrodek Kultury realizuje swoje zadania poprzez:

1. inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej w powiązaniu z ogólnokrajową polityką w tym zakresie,
2. analizowanie stanu bazy działalności kulturalnej, wypracowanie wniosków, przedkładanie ich organom gminy,
3. organizowanie usług kulturalnych,
4. otaczanie opieką amatorskiego ruchu twórczości ludowej,
5. organizowanie wystaw, spotkań, konkursów,
6. nadzorowanie działalności kulturalnej w klubach, świetlicach wiejskich,
7. prowadzenie własnych kronik,
8. promowanie gminy na zewnątrz,
9. organizacja Jarmarku na Świętego Jacka,
10. organizacja koncertów, festynów i imprez plenerowych.

**§ 13.** Głównymi formami pracy Gminnego Ośrodka Kultury są:

1. organizowanie zespołów, kół zainteresowań przy Gminnym Domu Kultury, szkołach podstawowych, gimnazjum i szkołach ponad podstawowych,
2. prowadzenie kursów, prelekcji i odczytów,
3. organizowanie konkursów, zawodów, współzawodnictwa w zakresie edukacji kulturalnej,
4. wykorzystanie świetlic wiejskich na działalność kulturalną.

**§ 14.** Gminny Ośrodek Kultury w realizacji swoich statutowych zadań współdziała:

- ze społecznym ruchem kulturalnym,
- z Państwową Służbą Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad pomnikami kultury narodowej,
- z prowadzonymi na terenie gminy klubami, kawiarniami w celu rozwijania działalności kulturalnej,
- z bibliotekami i szkołami w celu wyłaniania talentów,
- z organizacjami pozarządowymi w zakresie turystycznego zagospodarowania zabytków architektury i przyrody,
- z radami sołectkimi, kołami gospodyń wiejskich, stowarzyszeniami działającymi w gminie w zakresie rozwoju działalności kulturalnej oraz pozyskiwania przedmiotów mających wartość historyczną, sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną.
- Parafiami na terenie gminy.

**§ 15.** Zadania swoje wykonuje Gminny Ośrodek Kultury na podstawie planów pracy, zatwierdzonych przez Radę Gminy

### Rozdział IV

#### Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania.

**§ 16.** Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

**§ 17.** Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

1. organizowanie pracy Ośrodka,
2. kierowanie bieżącymi sprawami Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
3. przygotowywanie sprawozdań z działalności i przedkładanie ich organizatorowi,
4. wykonywanie wobec pracowników za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy,
5. gospodarowanie powierzonym majątkiem,
6. opracowywanie regulaminu pracy,

7. organizowanie przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków,
8. wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
9. opracowywanie i realizowanie planów pracy i planów finansowych,
10. opracowanie regulaminu organizacyjnego określającego organizację wewnętrzną.
11. polityka kadrowa.

**§ 18.1.** Dyrektor Ośrodka powołuje i odwołuje organizator na czas określony lub nieokreślony.

**2.** Organizator przedstawia kandydatowi na stanowisko dyrektora warunki organizacyjno-finan-

sowe instytucji. Kandydat przedstawia organizatorowi program działania.

**3.** Powołanie Dyrektora GOK może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora. Przy ogłaszaniu konkursu organizator korzysta z regulaminu konkursu określonego przez Ministra Kultury i Sztuki.

**§ 19.** Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt.

**§ 20.1.** Organizator może powołać zastępcę dyrektora Ośrodka.

**2.** W przypadku powołania zastępcy dyrektora Ośrodka postanowienia § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio.

**§ 21.1.** Przy dyrektorze Ośrodka mogą działać zespoły doradcze powołane spośród działaczy kultury w gminie.

**2.** Zakres uprawnień tych zespołów określa regulamin nadany przez dyrektora.

**§ 22.1.** Organizator może powierzyć zarządzanie instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej.

**2.** Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu instytucjami kultury zawartej między organizatorem, a zarządcą na czas określony.

## Rozdział V

### Sposób uzyskiwania środków finansowych.

**§ 23.1.** Gminny Ośrodek Kultury uzyskuje środki finansowe na realizację swoich zadań głównie z:

- a. wpływów z prowadzonej przez siebie działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych, wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem zabytków
- b. dotacji z budżetów,
- c. środków otrzymanych od osób fizycznych, prawnych,
- d. zapisów, darowizn i innych źródeł.
- e. dochodów z organizowanych imprez,

**2.** Wysokość dotacji z budżetu corocznie ustala organizator w uchwale budżetowej.

**§ 24.1.** Gminny Ośrodek Kultury samodzielnie gospodaruje posiadanymi środkami kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

**2.** Majątek Ośrodka może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Gminnego Ośrodka Kultury.

**3.** Gminny Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie obsługę finansowo-księgową.

**§ 25.1.** Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-29 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**2.** Podstawą działalności finansowej Ośrodka jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem rocznej dotacji organizatora.

**§ 26.** Gminny Ośrodek Kultury sporządza roczne sprawozdania:

1. finansowe określone w ustawie o rachunkowości,
2. opisowe z prowadzonej działalności kulturalnej dla organizatora.

**§ 27.** Do składania w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub ustanowionych przez nich łącznie pełnomocników.

## Rozdział VI

### Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna.

**§ 28.1.** Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność inną niż kulturalna za zgodą Rady Gminy.

- 2.** Działalność inna niż kulturalna dotyczy:
- a. prowadzenia nieobozowej akcji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji,
  - b. współdziałania ze świetlicami wiejskimi.

**§ 29.** Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach za zgodą Rady Gminy.

1. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mają być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

## **Rozdział VII** **Zasady dokonywania zmian statutowych i postanowienia końcowe.**

**§ 30.** Zmiana statutu musi być dokonana w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 31.1.** Organizator może zdecydować o podziale Ośrodka w celu utworzenia oddzielnych instytucji kulturalnych.

**2.** Organizatorzy kultury mogą na podstawie zawartej między sobą umowy tworzyć lub łączyć utworzone przez nich instytucje kultury.

**3.** W umowach organizatorzy określają wielkość środków wnoszonych przez każdego z nich

niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej, uprawnienia odnośnie treści statutu, powołania dyrektora, likwidacji a także organizatora prowadzącego rejestr.

**4.** Przekształcenia, podziału i likwidacji Gminnego Ośrodka Kultury organizator dokonuje w trybie i na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**Załącznik Nr 2**

### **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klimontowie**

#### **I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Klimontowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu

**§ 2.1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest gmina Klimontów.

**2.** Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest Klimontów a terenem jej działania Gmina Klimontów.

**§ 4.** W skład Biblioteki wchodzi trzy filie biblioteczne, tj. w Goźlicach, w Nawodzicach i w Pokrzywiance.

**§ 5.1.** Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

**§ 6.1.** Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

**2.** Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres dla filii bibliotecznej oraz pieczęci okrągłej z pełnymi nazwami bibliotek w otoku.

#### **II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 7.** Biblioteka służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, jego wychowaniu oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 8.** Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę służącą zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kultural-

nych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.
3. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
4. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi.
5. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełno-

- sprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

7. Udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy fachowej.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy.

§ 10.1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę..

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 12.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikację, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bi-

liotece oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999r. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 16. Biblioteka jest finansowana z dotacji z budżetu Organizatora, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 18.1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne.
2. Wypożyczenie materiałów audiowizualnych.
3. Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne.
4. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

5. W formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne.
6. Wydawnictwa własne.

2. Wypracowany w ten sposób dochód przeznaczany jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

**2837**

#### UCHWAŁA Nr IX/74/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 9 sierpnia 2007r.

#### w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gmin-

nym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn.



zm.) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie, a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVIII/206/05 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 23 lutego 2005r w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

Załącznik do uchwały Nr IX/74/07  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 9 sierpnia 2007r.

## Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Klimontowie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Klimontowie działa na podstawie:

- 1/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64, poz 593 z 2004r z późn. zmianami)
- 2/ Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591) z późn. zm.
- 3/ Ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- 4/ Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 5/ Uchwały Rady Gminy Nr IX/35/90/ z dnia 16.03.1990 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6/ Ustaw z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholi-

zizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz 1231 z późniejszymi zmianami).

- 7/ Niniejszego statutu

**§ 2.** 1/ Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką budżetową utworzona przez Radę Gminy i podlegającą bezpośrednio Wójtowi Gminy.

- 2/ Obszar działania obejmuje teren Gminy Klimontów.
- 3/ Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Klimontów.

- § 3.** Ośrodek realizuje zadania w zakresie:
- pomocy społecznej, w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej
  - profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii
  - świadczeń rodzinnych

### Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

**§ 4.** 1/ Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, którym celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych;
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uży-

- skania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
  - 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) Praca socjalna
  - 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 13) Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
  - 14) Dożywanie dzieci.
  - 15) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
  - 16) Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
  - 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
  - 18) Utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
- 2/ Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:
    - 1/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
    - 2/ Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
    - 3/ Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
    - 4/ Kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodka wsparcia.
  3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
    - 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- 2) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**§ 5.** Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomani obejmują:

- 1/ Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 2/ Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe ochrony przed przemocą w rodzinie, współpraca w tym zakresie z policją.
- 3/ Wspieranie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania problematyki alkoholowej i narkomanii.
- 4/ Współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i prowadzenie dokumentacji dot. realizacji jej obowiązków wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**§ 6.** Zadania Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i prowadzi postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych.

**§ 7.** W realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodka współdziała szczególnie z:

- 1/ samorządem gminy, jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi oraz instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 2/ organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, osobami prawnymi i fizycznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 3/ urzędami wyższego szczebla oraz organami ścigania.

### Rozdział III Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 8.** Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej.

1/ Kierownik

a/ Referat pomocy społecznej

- pracownicy socjalni.
- pracownik d/s świadczeń rodzinnych.
- główna księgowa
- opiekunki

**§ 9.1.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

1/ Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

2/ Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3/ Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych, własnych Gminy i własnych o charakterze obowiązkowych, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy (upoważnienie może być udzielone innemu pracownikowi na wniosek Kierownika Ośrodka)
- zatrudnienie, zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności wynikających z prawa pracy,
- planowanie potrzeb finansowych Ośrodka na dany rok budżetowy i sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
- opracowywanie zakresów czynności pracowników oraz nadzorowanie racjonalnego wykorzystywania czasu pracy pracowników, jakości i terminowości świadczonych zadań,
- opracowywanie projektów uchwały Rady Gminy zarządzeń Wójta i innych wewnętrznych aktów dotyczących statutowych zadań Ośrodka,
- sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz,
- sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem.

**2.** Pracownicy socjalni

1/ Do zadań pracownika socjalnego należy:

- praca socjalna
- dokonywanie analiz i ocen zjawisk, które powoduje zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji

życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

- pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielanie pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- pobudzanie społecznej aktywacji i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzeniu skutków ubóstwa
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzinie
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia

3/ Referat świadczeń rodzinnych

Do zadań pracownika realizującego świadczenia rodzinne należy prowadzenie postępowań w przedmiotowych sprawach zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4/ Główny księgowy

Główny księgowy odpowiada za rachunkowość OPS zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

Główny księgowy jednostki sektora finansów publicznych, zwanych dalej „główny księgowym”, jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1/ prowadzenie rachunkowości jednostki;
  - 2/ wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3/ dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
  - 4/ dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 5/ Opiekunki  
Świadczą usługi opiekuńcze obejmujące pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb ży-

ciowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom które z powodu wieku choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są ich pozbawione.

**§ 10.** Kierownika Ośrodka podczas nieobecności w pracy zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

**§ 11.** 1/ Świadczenia pomocy społecznej udzielane są przez Ośrodek na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2/ Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

3/ Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne.

**§ 12.** 1/ Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej.

2/ Świadczenia w postaci pracy socjalnej i poradnictwa nie wymaga wydawania decyzji.

**§ 13.** Przy wykonywaniu zadań pracownicy Ośrodka są zobowiązani:

1. Kierować się zasadami etyki zawodowej
2. Kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym służy poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.
3. Przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę rodzinę lub grupę.
4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
5. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia chyba, że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny.
6. Przestrzegać przepisów prawa i zasady wynikające z niniejszego statutu i regulaminu.
7. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu i samokształceniu.

#### Rozdział IV

##### Gospodarka finansowo-księgową Ośrodka Pomocy Społecznej

**§ 14.1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

Obsługa kasowa prowadzona jest przez Urząd Gminy

2. Ośrodek przedkłada projekt planu finansowego ośrodka na dany rok budżetowy.

3. Na podstawie uchwalonego budżetu Ośrodek dostosowuje plan finansowy jednostki do uchwały budżetowej.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych ustawą z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (t.j z 2005r. Dz. U. 249, poz. 2 104 z późn. zm)

5. Za realizację i wykonanie planu finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialność ponosi Kierownik.

#### Rozdział V

##### Postanowienie końcowe

**§ 15.1.** Upoważnienia do kontroli i oceny działalności Ośrodka w zakresie kontroli wewnętrznej posiada Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia może nałożyć na Ośrodek obowiązek realizacji zadań obronnych i kryzysowych.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowania w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Pracy.

**§ 17.** Zmiana treści Statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

## 2838

### UCHWAŁA Nr IX/75/07 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 9 sierpnia 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół i Przedszkola w Klimontowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” i pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym

(j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz.

2104 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Klimontowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Zespołowi Ekonomiczno Administracyjnemu Szkół i Przedszkola w Klimontowie, zwany dalej „statutem” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie.

**§ 3.** Traci moc § 2 uchwały Nr XIV/104/2000 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 15 września 2000r w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół i przedszkola oraz określenia jego statutu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Rębacz**

Załącznik do uchwały Nr IX/75/07  
Rady Gminy w Klimontowie  
z dnia 9 sierpnia 2007r.

## **Statut Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Klimontowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkola zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy.

**2.** Zespół działa na podstawie:

- 1). ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2). ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3). ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4). ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5). uchwały Nr XIV/104/2000 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 15 września 2000r w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół i przedszkola oraz określenia jego statutu,
- 6). niniejszego Statutu.

**3.** Obszar działalności Zespołu stanowi Gmina Klimontów.

**4.** Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie.

**§ 2.1.** Zespół jest jednostką budżetową Gminy Klimontów w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

**2.** Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

**3.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawują: Wójt Gminy i Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Klimontowie.

**4.** Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: „Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkola w Klimontowie”

### **Rozdział II Przedmiot i zakres działania Zespołu**

**§ 3.** Przedmiotem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej samorządowych szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola, a w szczególności do zadań Zespołu należy:

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i sprawozdawczości obejmującej:

- a). sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- b). prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

- c). prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
  - d). prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
  - e). prowadzenie rozliczeń zaliczek pieniężnych,
  - f). nadzorowanie i prowadzenie rozliczeń w zakresie kosztów żywienia,
  - g). sporządzanie okresowych i rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych,
  - h). przygotowywanie list płac, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracownikom szkół podstawowych, gimnazjum, przedszkola, świetlic i Zespołu,
  - i). rozliczanie i odprowadzanie wymaganych przepisami podatków, składek ZUS i innych,
  - j). gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
  - k). ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu o wynagrodzeniach,
  - l). realizacja faktur i rachunków za wykonane inwestycje, remonty, usługi, zakupy sprzętu, pomocy naukowych, środków i materiałów niezbędnych do bieżącej działalności szkół,
  - ł). wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z obsługi finansowo-księgowej szkół
2. Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych obejmujących:
    - a). prowadzenie spraw zaopatrzeniowych, tj. organizowanie zaopatrzenia szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania oraz do realizacji innych zadań statutowych szkół,
    - b). koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych i sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją i likwidacją składników majątkowych placówek, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach.
  3. Prowadzenie planowania, analizy i rozliczania prac remontowych oraz współdziałanie w sprawie realizacji inwestycji oświatowych z Urzędem Gminy w Klimontowie według odrębnych ustaleń.
4. Opracowywanie, na wniosek dyrektorów szkół, projektów planów zadań rzeczowych i finansowych oraz ich zmian, a także sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów środkami określonymi w planach finansowych placówek oświatowych,
  5. Sporządzanie i prowadzenie własnej sprawozdawczości finansowej oraz sporządzanie wymaganych zbiorczych i okresowych sprawozdań i analiz w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, wynagrodzeń itp.
  6. Organizowanie, przy współpracy dyrektorów szkół, dowożenia lub dojazdów uczniów do szkół, jeśli odległość do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka jest większa od odległości ustalonej w ustawie o systemie oświaty oraz rozliczanie finansowania dowozu uczniów,
  7. Organizowanie i udzielanie uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
  8. Obsługa finansowo-księgowa funduszu świadczeń socjalnych dla wszystkich pracowników szkół i Zespołu, emerytów i rencistów.
  9. Obsługa finansowo-księgowa pracowniczej kasy zapomogowa - pożyczkowej, według odrębnych ustaleń, dla pracowników szkół i Zespołu.
  10. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych.
  11. Opracowywanie projektów budżetu gminy na dany rok, w części dotyczącej planowanych dochodów i wydatków związanych z funkcjonowaniem szkół, w terminach określonych procedurą budżetową, opracowywanie propozycji zmian w budżecie gminy związanych z funkcjonowaniem oświaty oraz opracowywanie sprawozdań okresowych z wykonania planów finansowych w terminach określonych przepisami prawa
  12. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu.

### **Rozdział III Organizacja Zespołu**

**§ 4.1.** Zespołem kieruje Kierownik Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

**2.** Kierownik samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

**3.** Kierownik Zespołu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

**4.** Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1). organizacja bieżącej pracy Zespołu,
- 2). nadzór nad terminowym i zgodnym z przepisami załatwianiem spraw należących do Zespołu,
- 3). realizacja planu finansowego,
- 4). racjonalne gospodarowanie składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zespołu,

- 5). sporządzanie prognoz, analiz, sprawozdań i informacji wynikających z zadań statutowych Zespołu,
- 6). bieżąca współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 7). współdziałanie z samorządem gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 8). wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb Zespołu.

**§ 5.1.** Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

**2.** Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

**§ 6.1.** Kierownik zespołu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

**2.** W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska:

- 1). Kierownik Zespołu,
- 2). Główny Księgowy,
- 3). dwuosobowe stanowisko pracy d/s księgowości

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa Zespołu**

**§ 8.** Zespół, prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego i zatwierdzonych planów finansowych szkół.

**§ 9.1.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Za gospodarkę finansową odpowiada Kierownik Zespołu.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Zmiany w treści Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

**3.** Kierownik Zespołu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zespole.

**4.** Kierownik Zespołu zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu.

**5.** Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (j.t. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

**6.** Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 7.1.** Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu, w tym podział zadań i obowiązków, ustala Kierownik Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Klimontów.

**2.** Strukturę organizacyjną Zespołu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.

**2.** Zespół prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. Z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

**§ 10.1.** Gmina Klimontów wyposaża Zespół w niezbędne środki do prowadzenia działalności.

**2.** Przejęcie przez Zespół poszczególnych składników majątkowych następuje w drodze stosownych decyzji i protokołów.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące.

**2839**

**UCHWAŁA Nr X/46/07  
RADY GMINY KRASOCIN**

z dnia 14 sierpnia 2007r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samo-

ządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174

ust. 3, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/19/07 z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 35.209 zł. w następujących działach:

- a) Dział 600 - Transport i łączność - Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne - § 2440 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 25.000 zł.
- b) Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami:
  - § 0470 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości o kwotę 412 zł.
  - § 0760 - Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym prawo własności o kwotę 183 zł.
- c) Dział 750 - Administracja publiczna - Rozdział 75023 - Urzędy Gmin - § 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze o kwotę 150 zł.
- d) Dział 758 - Różne rozliczenia - Rozdział 75031 - Część równoważąca subwencji ogólnej dla gminy - 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 9.464 zł.

2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 150.000 zł. w następujących działach:

- a) Dział 710 - Działalność usługowa - Rozdział 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 23.900 zł.
- b) Dział 750 - Administracja publiczna - Rozdział 75023 - Urzędy Gmin:
  - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 34.000 zł.
  - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 5.000 zł.
- c) Dział 801 - Oświata i wychowanie:
  - Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 6.000 zł.,
  - Rozdział 80104 - Przedszkola - § 4110 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 14.000 zł.
  - Rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - § 4700 - Szkolenia

pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej o kwotę 17.000 zł.

- d) Dział 851 - Ochrona zdrowia - Rozdział 85195 - Pozostała działalność - § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.000 zł.
  - e) Dział 852 - Pomoc społeczna - Rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 42.100 zł.
3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 185.209 zł. w następujących działach:
- a) Dział 600 - Transport i łączność:
    - Rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 40.000 zł.
    - Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 25.000 zł.
  - b) Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 10.209 zł.
  - c) Dział 750 - Administracja publiczna - Rozdział 75023 - Urzędy gmin - § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 5.000 zł.,
  - d) Dział 801 - Oświata i wychowanie:
    - Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe - § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 17.000 zł.
    - Rozdział 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 20.000 zł.
  - e) Dział 851 - Ochrona zdrowia - Rozdział 85195 - Pozostała działalność - § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.000 zł.
  - f) Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 60.000 zł.
4. Załączniki Nr 3 - „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” i Nr 3a - „Zadania inwestycyjne roczne” otrzymują brzmienie zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
5. Załącznik Nr 7 - „Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007 roku” otrzymuje brzmienie zgodnie załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogółem zwiększa się plan budżetu po stronie dochodów i wydatków o kwotę 35.209 zł. Budżet po w/w zmianach wynosi po stronie do-



chodów 23.955.734 zł., a po stronie wydatków 26.032.867 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Cz. Sobczyk**

Załączniki do uchwały Nr X/46/07  
Rady Gminy Krasocin  
z dnia 14 sierpnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VI/19/07  
Rady Gminy Krasocin  
z dnia 21 lutego 2007r.

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1	010	01010	Projekt i budowa połączenia sieci wodociągowych na ul. Partyzantów i Szkolnej w msc. Oleszno oraz budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami przy ul. Kieleckiej w Olesznie łączącej wodociąg Oleszno z wodociągiem w msc. Wola Świdzińska (2006-2008)	100 000	0	70 000	70 000		A. B. C. D.		30 000		Urząd Gminy	
2	010	01010	Projekt i budowa przedłużenia sieci wodociągowej wraz z przyłączami w msc. Krasocin, ul. Floriańska (2006-2007)	30 000	0	30 000	30 000		A. B. C. D.				Urząd Gminy	
3	010	01010	Projekt i wykonanie wodociągu Bukowa ul. Szkolna (2006-2007)	49 203	43 898	5 305	5 305		A. B. C. D.				Urząd Gminy	
4	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej Ostrów -Ludynia (2005-2008)	378 671	16 000	100 000	100 000		A. B. C. D.		131 336	131 335	Urząd Gminy	
5	54	5412	Budowa strażnicy OSP Skorków (2003-2008)	641 605	325 564	215 000	215 000		A. B. C. D.		101 041		Urząd Gminy	
6	801	80101	Budowa szatni - Szkoła Mieczyn 2004-2008)	167 524	94 206	70 000	70 000		A. B. C. D.		3 318		Urząd Gminy	
7	801	80101	Projekt techniczny i wykonanie kotłowni w Szkole Podstawowej w Mieczynie	300 000	0	25 000	25 000		A. B. C. D.		150 000	125 000	Urząd Gminy	
8	801	80101	Rozbudowa Szkoły w Czostkowie (2004-2009)	1 173 936	418 827	215 000	215 000		A. B. C. D.		185 000	355 109	Urząd Gminy	
9	801	80101	Modernizacja dachu - Szkoła Bukowa (2006-2008)	638 260	10 980				A. B. C. D.		627 280		Urząd Gminy	
10	801	80101	Modernizacja dachu - Szkoła Oleszno (2006-2008)	741 738	10 980				A. B. C. D.		730 758		Urząd Gminy	
11	801	80101	Modernizacja dachu Szkoła Krasocin (2006-2008)	793 810	19 520				A. B. C. D.		774 290		Urząd Gminy	
12	801	80101	Modernizacja dachu szkoła Mieczyn (2006-2008)	310 471	10 126	200 000	200 000		A. B. C. D.		100 345		Urząd Gminy	
13	851	85195	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Krasocinie (2004-2008)	646 215	234 372	150 000	150 000		A. B. C. D.		261 843		Urząd Gminy	
14	851	85195	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Olesznie (2006-2007)	36 093	16 093	20 000	20 000		A. B. C. D.				Urząd Gminy	
15	851	85195	Modernizacja Ośrodka Zdrowia w Bukowie i projekt kotłowni przy-Ośrodku Zdrowia (2006-2008)	352 095	30 095	14 000	14 000		A. B. C. D.		308 000		Urząd Gminy	
16	900	90001	Budowa oczyszczalni ścieków wraz z systemem kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy oraz wykup gruntów pod przepompownie ścieków (2004-2010)	52 044 500	2 124 518	2 643 408	1 198 408	1 445 000	A. B. C. D.		7 000 000	7 000 000	33 276 574	Urząd Gminy
17	900	90001	Wykup gruntów pod zbiornik wodny w Koziej Wsi (2002-2020)	20 000 000	83 607	20 000	20 000		A. B. C. D.		50 000	50 000	19 796 393	Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
18	900	90001	Wykup gruntów pod zbiornik wodny w Krasocinie (2006-2020)	150 000	2 052	15 000	15 000		A. B. C. D.		20 000	20 000	92 948	Urząd Gminy
19	926	92605	Dokumentacja zaplecza socjalnego stadion Krasocin	200 000	0	30 000	30 000		A. B. C. D.		90 000	80 000		Urząd Gminy
<b>Ogółem</b>				<b>78 754 121</b>	<b>3 440 838</b>	<b>3 822 713</b>	<b>2 377 713</b>	<b>1 445 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 563 211</b>	<b>7 761 444</b>	<b>53 165 915</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
 C. Inne źródła  
 D. Inne źródła

### Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3a  
 do uchwały Nr VI/19/07  
 Rady Gminy Krasocin  
 z dnia 21 lutego 2007r.

### Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe plan	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
1	010	01010	Połączenie wodociągu Występy - Bukowa	25 000	25 000	25 000					UG Krasocin
2	600	60014	Kozia Wieś - chodnik	40 000	40 000	40 000	-	-	-		Starostwo Powiatowe Włoszczowa
3	600	60014	Występy - Bukowa	40 000	40 000	40 000	-	-	-		Starostwo Powiatowe Włoszczowa
4	600	60016	Wykup gruntów pod drogę Dąbrówka - Cieśle	10 418	10 418	10 418	-	-	-		UG Krasocin
5	600	60016	Zakup przystanków	11 497	11 497	11 497	-	-	-		
6	600	60016	Wykup gruntów pod drogę Lipie	1 582	1 582	1 582	-	-	-		UG Krasocin
7	750	75023	Zakup komputerów	20 000	20 000	20 000	-	-	-		UG Krasocin
8	750	75023	Dostawa i montaż klimatyzatora pokojowego w UG	10 000	10 000	10 000	-	-	-		UG Krasocin
9	754	75405	Dotacja na projekt budowlany i wykonawczy rozbudowy i przebudowy budynku KPP we Włoszczowie	10 000	10 000	10 000					Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
10	754	75411	Dofinansowanie zakupu podnośnika hydraulicznego dla PSP we Włoszczowie	15 000	15 000	15 000					Starostwo Powiatowe Włoszczowa
11	851	85195	Zakup elektrokardiografu dla Ośrodka Zdrowia w Bukowie	8 000	8 000	8 000					UG Krasocin
12	900	90015	Dokumentacja i wykonanie oświetlenia ulicznego Krasocin ul. Macierzy Szkolnej	15 000	15 000	15 000	-	-	-		UG Krasocin
13	900	90015	Dokumentacja i wykonanie oświetlenia ulicznego Mieczyn	10 000	10 000	10 000	-	-	-		UG Krasocin
<b>Ogółem</b>				<b>216 497</b>	<b>216 497</b>	<b>216 497</b>					<b>x</b>

### Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 7  
 do uchwały Nr VI/19/07  
 Rady Gminy Krasocin  
 z dnia 21 lutego 2007r.

### Wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe	
						w tym:						
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
600	60013			41 464		41 464						
600	60014			80 000								80 000
754	75411			15 000								15 000
853	85311			11 300				11 300				
<b>Ogółem</b>				<b>147 764</b>	<b>52 764</b>			<b>11 300</b>				<b>95 000</b>

## 2840

### UCHWAŁA Nr X/47/07 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 14 sierpnia 2007r.

#### w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 71, Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.

1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) Rada Gminy w Krasocinie uchwała:

§ 1. Rodzice /opiekunowie/ dzieci ponoszą aktualne koszty surowca do przyrządzania posiłków oraz opłatę miesięczną za świadczenia w publicznych przedszkolach przekraczających podstawy programowe w wysokości:

Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie		Miesięczna wysokość opłaty stałej
Dolna granica dochodu	Górna granica dochodu	
-	500,00 zł	40,00 zł
501,00 zł	800,00 zł	50,00 zł
801,00 zł	1.000,00 zł	60,00 zł
1.001,00 zł	1.200,00 zł	70,00 zł
1.201,00 zł	1.400,00 zł	90,00 zł
1.401,00 zł	1.600,00 zł	110,00 zł
1.601,00 zł		160,00 zł

§ 2.1. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłata miesięczna wynosi 50 % opłaty określonej w § 1.

2. Za dziecko uczęszczające do klasy „O” przebywające w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie pobiera się opłaty na zasadach określonych w § 1 pkt. 1 i 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Cz. Sobczyk**

## 2841

### UCHWAŁA Nr X/48/07 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 14 sierpnia 2007r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krasocinie

Na podstawie art. 9 ust 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Krasocin uchwała, co następuje:

§ 1. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krasocinie nadaje się Statut w brzmieniu: Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XI/34/90 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 16 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie,
- 2) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą,
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami,
- 4) Innych aktów prawnych, niezbędnych dla funkcjonowania jednostki i realizacji zadań,
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 3.1.** Ośrodek jest samodzielłą jednostką budżetową utworzoną przez Radę Gminy i jej podlegają.

**2.** Ośrodek z siedzibą w Krasocinie obejmuje swym działaniem teren Gminy Krasocin.

**§ 4.** Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej.

**§ 5.** Zadania własne z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 2) przyznawanie zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych i okresowych,
- 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 5) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 6) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) pracę socjalną,
- 8) dożywianie dzieci,
- 9) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 10) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji w odniesieniu do osób kierowanych do domów pomocy społecznej,
- 11) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych,
- 13) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb Gminy.

**§ 6.** Zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku kłęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 4) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
- 6) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zaliczkach alimentacyjnych,
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych,
- 8) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

**§ 7.** Niezależnie od zadań określonych w § 4 i § 5 do zadań Ośrodka należy:

- 1) realizacja programów wynikających z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,

**§ 8.** W wykonywaniu zadań. Ośrodek współdziała z:

- 1) samorządem i jego organami wykonawczymi,
- 2) pracownikami służby zdrowia na terenie Gminy,
- 3) pedagogami szkolnymi w celu uzyskania bieżących informacji dotyczącej sytuacji materialnej dzieci szkolnych,
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

**§ 9.1.** Na czele Ośrodka stoi Kierownik który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

**2.** Kierownikowi ośrodka podlegają wszyscy pracownicy ośrodka oraz opiekunki domowe.

**3.** Szczegółowy zakres czynności pracowników i opiekunek domowych ustala Kierownik Ośrodka.

**§ 10.1.** Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

**2.** Pracowników Ośrodka zgodnie z przyznanym limitem zatrudnienia zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

**3.** Organizacje i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

§ 11.1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy może na wniosek Kierownika Ośrodka upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych zakresu pomocy społecznej inną osobę.

§ 12.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i pomocy społecznej.

§ 14.1. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut uchwalony przez Radę Gminy uchwałą XI/51/03 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 18 września 2003r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Sobczyk**

## 2842

### UCHWAŁA Nr X/49/07 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 14 sierpnia 2007r.

#### **w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krasocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i z art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r, Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krasocin na lata 2008-2012, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu

gminy w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasocinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Sobczyk**

Załączniki do uchwały Nr X/49/07  
Rady Gminy Krasocin  
z dnia 14 sierpnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

#### **Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Krasocin na lata 2008-2012**

Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy nałożonym na nią przez ustawę z dnia

21 czerwca 2001r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych, a w szczególności

finansowych, demograficznych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno-organizacyjnych. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

## Rozdział I

### Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

Mieszkaniowy zasób gminy stanowi 10 budynków mieszkalnych, w których znajduje się 26 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1292 m<sup>2</sup>.

Na lokale socjalne mogą być adoptowane części budynków OSP w: Gruszczynie, Brygidowie i Chotowie. Położenie budynków przedstawia poniższa tabela

Lp	Miejscowość	Nr lokalu	Ilość izb	Ilość m <sup>2</sup>	Wyposażenie techniczne - instalacyjne				
1	Bukowa, ul. Osiedlowa	26/1	3	41,36	X	X	X	X	X
2	Krasocin (Os. Zdrowia)	8	3	47,80	X	X	X	X	X
3	Krasocin (Os. Zdrowia)	8a	3	43,30	X	X	X	X	X
4	Krasocin (Os. Zdrowia)	8/2	3	42,00	X	X	X	X	X
5	Krasocin (Os. Zdrowia)	8a/3	5	63,10	X	X	X	X	X
6	Mieczyn (Dom nauczyciela)	8/1	3	43,00	X	X	X	X	X
7	Mieczyn (Dom nauczyciela)	8/2	3	43,00	X	X	X	X	X
8	Mieczyn (Dom nauczyciela)	8/3	3	43,00	X	X	X	X	X
9	Mieczyn (Dom nauczyciela)	8/4	3	43,00	X	X	X	X	X
10	Oleszno, ul. Kielecka (Os. Zdrowia)	17	5	87,2	X	X	X	X	X
11	Oleszno, ul. Kielecka	3	2	35,25	X	-	-	-	-
12	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/1	3	65,00	X	X	X	X	X
13	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/2	4	72,00	X	X	X	X	X
14	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/3	3	50,00	X	X	X	X	X
15	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/4	4	72,00	X	X	X	X	X
16	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/5	3	62,0	X	X	X	X	X
17	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/6	4	72,0	X	X	X	X	X
18	Oleszno, ul. Szkolna (Szkoła)	34/7	4	52,00	X	X	X	X	X
19	Ostrów (Szkoła)	57	3	48,00	X	X	X	X	X
20	Ostrów (Szkoła)	57	o	48,00	X	X	X	X	X
21	Skorków (szkoła)	137	3	44,00	X	X	X	X	X
22	Skorków (szkoła)	137	2	33,00	X	X	X	-	X
23	Skorków (szkoła)	137	2	35,5	X	X	X	X	X
24	Skorków (szkoła)	137	2	28,9	X	X	X	X	X
25	Sułków (szkoła)	53	2	40	X	X	X	-	X
26	Czostków	B1/2	2	37,60	X	X	X	X	X
	<b>Razem</b>		<b>38</b>	<b>1292</b>					

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Krasocin w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Rok	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali socjalnych
2008	10	26	3
2009	9	25	3
2010	9	25	3
2011	9	25	3
2012	9	25	3

## Rozdział II

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

- Mając na uwadze utrzymanie w stałej sprawności technicznej zasobów mieszkaniowych Gminy należy przeprowadzać systematyczne prace konserwacyjno-remontowe.
- Urząd Gminy będzie dokonywał okresowej oceny stanu technicznego budynków i lokali

mieszkalnych a na jej podstawie - analizy potrzeb w zakresie remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych wraz z zestawieniem zakresu i kosztów niezbędnych do ich wykonania.

3. Na bieżąco wykonywane będą pilne remonty lokali mieszkalnych w zakresie na jaki pozwolą środki finansowe przeznaczone na ten cel w budżecie gminy, w kolejności uzależnionej od stanu pilności tych remontów.

4. Gmina Krasocin zabezpiecza środki finansowe na utrzymanie zasobów mieszkaniowych

W latach objętych programem na remonty i bieżącą eksploatację planuje się przeznaczyć następujące kwoty:

Lp	Rok	Kwota
1	2008	20 000
2	2009	20 000
3	2010	20 000
4	2011	20 000
5	2012	20 000

### Rozdział III Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008-2012

2008 - 0  
2009 - 1  
2010 - 0  
2011 - 0  
2012 - 0

### Rozdział IV Zasady polityki czynszowej.

Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2008-2012, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
  - za lokale mieszkaniowe
  - za lokale socjalne,które opłacają najemcy lokali mieszkalnych i socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.
2. Zmiany czynszu następować będą nie częściej niż co 12 miesięcy
3. Czynsz mieszkalny wyliczony zostanie w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

### Rozdział V Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Mieszkaniowym zasobem Gminy zarządza Wójt Gminy Krasocin.

W latach 2008-2012 nie przewiduje się zmiany w zarządzaniu mieszkaniowym zasobem gminy.

### Rozdział VI Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszów za najem lokali. Mogące wystąpić w okresie objętym programem różni-

ce pomiędzy dochodami z najmu a faktycznymi kosztami bieżącego utrzymania budynków i lokali oraz ich remontów pokrywane będą z budżetu gminy.

### Rozdział VII Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty

Koszty/lata	2008	2009	2010	2011	2012
Bieżąca eksploatacja	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Remonty budynków	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Inwestycje	-	-	-	-	-
Koszty zarządzania	-	-	-	-	-

## Rozdział VIII

### Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W związku z wprowadzeniem ustawy o ochronie lokatorów istotnym zadaniem gminy jest zabezpieczenie odpowiedniej ilości mieszkań socjalnych oraz mieszkań dla osób o niskich dochodach. W związku z czym planuje się w najbliższym

okresie sprzedaż tylko jednego lokalu mieszkalnego w Czostkowie.

Biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy planuje się prowadzić remonty umożliwiające właściwe funkcjonowanie lokali mieszkalnych i utrzymanie w ilości 25 oraz 3 lokali socjalnych.

### Załącznik Nr 2

#### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Mieszkaniowym zasobem Gminy zarządza Wójt Gminy.

Lokale mieszkaniowego zasobu służą do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych:

- a) zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy,
- b) osobom które nie posiadają prawnego tytułu do innego lokalu,
- c) rodzinom i osobom o niskich dochodach, jeśli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 m-cy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza:
  - 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
  - 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- a) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- b) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych gdzie na jednego członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne,
- c) wychowankami Domów Dziecka na terenie Gminy posiadających pobyt stały,
- d) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych np. pożar, które mają prawo do lokalu zamiennego,
- e) które nie mają tytułu prawnego do lokalu,
- f) rodzinom i osobom o niskich dochodach - wymóg ten jest spełniony jeśli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa w okresie 3 m-cy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza:

- 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
  - 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
- g) mają orzeczone przez sąd uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego.

Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wykorzystane jako lokale socjalne, jeśli odpowiadają warunkom określonym w ustawie.

Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- a) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych np. pożar, które mają prawo do lokalu zamiennego
- b) które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód miesięczny brutto gospodarstwa domowego w okresie 3 m-cy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 50 % w gospodarstwie jednoosobowym
- c) które mają orzeczone przez sąd uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego
- d) które opuściły Dom Dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Umowę o najem zawiera Wójt Gminy.

Najemcy lokali mieszkaniowego zasobu opłacają czynsz z tytułu najmu ustalony przez Wójta Gminy.

Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych odbywać będzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005r, Nr 31, poz. 266 z póź. zmianami/



## 2843

### UCHWAŁA Nr XIV/67/07 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 21 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 82, art. 165 ust 2, art. 184 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005r.) Rada Gminy w Łagowie uchwała co następuje:

§ 1. 1.1. Dokonuje się zwiększenia dochodów budżetu gminy o kwotę 219.261 zł i zmniejszenia o kwotę 116.200 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

1.2. Dokonuje się zwiększenia wydatków budżetu gminy o kwotę 379.301 zł i zmniejszenia o

kwotę 276.240 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

1.3. Dokonuje się zmniejszenia wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne o kwotę 272.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

Załączniki do uchwały Nr XIV/67/07  
Rady Gminy w Łagowie  
z dnia 21 sierpnia 2007r.

#### Załącznik Nr 1

#### Dochody budżetu

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0	1 500
		0920	Pozostałe odsetki	0	1 500
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>0</b>	<b>176 700</b>
	40002		Dostarczanie wody	0	176 700
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	700
		0830	Wpływy z usług	0	176 000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>4 700</b>	<b>0</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	4 700	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	4 700	0
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>6 500</b>	<b>1 000</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	0	1 000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	0	1 000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 500	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	2 500	0
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	4 000	0
		0960	Otrzymane spadki, zapisy, darowizny w postaci pieniężnej	4 000	0
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>98 000</b>	<b>12 000</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	7 000	0
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	7 000	0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	34 000	0
		0310	Podatek od nieruchomości	30 000	0
		0320	Podatek rolny	3 000	0
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000	0

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0	2 000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	2 000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	57 000	0
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50 000	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	7 000	0
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	0	10 000
		0690	Wpływy z różnych opłat	0	3 000
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0	1 000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	6 000
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>
	80195		Pozostała działalność	7 000	0
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 000	0
		0830	Wpływy z usług	2 000	0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4 000	0
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>0</b>	<b>28 061</b>
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	2 000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	0	2 000
	85295		Pozostała działalność	0	26 061
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0	26 061
			<b>Razem</b>	<b>116 200</b>	<b>219 261</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>250 000</b>	<b>324 000</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	250 000	324 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000	0
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin na dofinansowanie zadań inwestycyjnych - Rozbudowa wodociągu grupowego Łągów z przyłączami do m. Sędek, Czyżów oraz włączenie do systemu dodatkowego ujęcia w Pluckach	0	324 000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	12 000	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000	0
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0	25 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	5 000
		4270	Zakup usług remontowych	0	20 000
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
	85195		Pozostała działalność	10 000	0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000	0
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>240</b>	<b>26 301</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	240	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	240	0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	240
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	40
	85295		Pozostała działalność	0	26 061
		3110	Świadczenia społeczne	0	26 061
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	0	4 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	4 000
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>
	92113		Centra kultury i sztuki	4 000	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 000	0
			<b>Razem</b>	<b>276 240</b>	<b>379 301</b>

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.	2009r.		wydatki do poniesienia po 2009 roku	
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13		
1.	010	01010	Rozbudowa wodociągu grupowego Łągów z przyłączami do m. Sędek, Czyżów oraz włączenie do systemu dodatkowego ujęcia w Pluckach 2006-2008	8 803 974	161 084	4 242 890	933 865		A. B. C. D. R:	371 650 150000 521 650	2 787 375	4 400 000		Urząd Gminy	
2.	010	01010	Budowa kanalizacji i wodociągu w 6 lokalizacjach na terenie Gminy Łągów 2006-2009	1 100 550	9 150	20 400	20 400		A. B. C. D.			408 000	663 000	Urząd Gminy	
3.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w M. Wola Łągowska wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków w Łągowie 2006-2010	4 366 890	29 890	127 000	54 120	72 880	A. B. C. D.			1 700 000	1 510 000	1 000 000	Urząd Gminy
4	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Bardo - Czyżów	1 106 761		13 000	13 000					1 093 761			
5	700	70005	Zakup gruntu 2006-2007	360 971	254 971	106 000	106 000							Urząd Gminy	
6	851	85195	Wykonanie modernizacji ośrodka Zdrowia w Łągowie 2007-2008	1 610 000		110 000	50 000		A. B. C. D.	60 000		1 500 000		Urząd Gminy	
<b>Ogółem</b>				<b>17 349 146</b>	<b>455 095</b>	<b>4 619 290</b>	<b>1 177 385</b>	<b>72 880</b>	<b>0</b>	<b>581 650</b>	<b>2 787 375</b>	<b>9 101 761</b>	<b>2 173 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

**2844**

**UCHWAŁA Nr XIV/69/07  
RADY GMINY W ŁĄGOWIE**

z dnia 21 sierpnia 2007r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz 1591 z późn zm), art. 176 ust 3 ustawy dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873).

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Łągów

- 2) „Podmiocie” - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku.
- 3) „Wydział merytoryczny” - rozumie się przez to właściwe merytorycznie komórki lub jednoosobowe stanowiska Urzędu Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

**§ 3.1.** Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Sekretariacie Urzędu Gminy, gdzie dokonuje się ewidencji wniosków i przekazuje się je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych.

2. Wniosek powinien zawierać określenie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały

3. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w wydziałach merytorycznych.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu wnioski przekazuje się Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania, ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności ich realizacji oraz otrzymanych na ten cel środków,
- w zakresie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty do podstawy udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę dzieci realizujących obowiązki szkolny

7. O udzieleniu dotacji decyduje Wójt Gminy.

§ 4.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, reprezentowanym przez osobę (osoby), o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta
- 4) określenie wysokości dotacji jakie Gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji z zastosowaniem ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177),
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 5.1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6.1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7.1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 10 dni.

§ 8.1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez osobę do tego wyznaczoną przez Wójta Gminy Łagów.

§ 9. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia wniosków.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVIII/305/06 z dnia 31 sierpnia 2006 roku Rady Gminy w Łagowie w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**





## 2845

### UCHWAŁA Nr X/36/07 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 10 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 2.1.** Konsultacje mogą być przeprowadzane także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

**2.** Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

**3.** Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacją postanowi inaczej.

**§ 4.1.** O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**2.** Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 5.** W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały wraz z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 6.** O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w § 1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

**§ 7.** W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

**§ 8.** Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

**§ 9.1.** Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb zgłoszenia opinii, uwag i propozycji,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

**2.** Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

**3.** Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

**§ 10.1.** Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

**2.** Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 11.** Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

**§ 12.** Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa**



## 2846

### UCHWAŁA Nr VIII/70/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 23 sierpnia 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 98a, 144, 146 ust. 2 i 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub Gminy Miedziana Góra albo podziałem nieruchomości, w wysokości 30 % różnicy między wartością nieruchomości:

- 1) przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu - dla nieruchomości bez względu na rodzaj i położenie z wyłączeniem nieru-

chomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego w wyłączeniu nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne.

- 2) przed podziałem i po podziale nieruchomości położonych na obszarach przeznaczonych w planie miejscowym na cele nie rolne i nie leśne a w przypadku braku planu miejscowego z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**

## 2847

### UCHWAŁA Nr VIII/71/2007 RADY GMINA MIEDZIANA GÓRA

z dnia 23 sierpnia 2007r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przyjmo gm. Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Przyjmo zgodnie ze złożonym wnioskiem mieszkańców sołectwa:

- ul. Lipowa - działka nr 304
- ul. Dolna - działka nr 49/2
- ul. Modrzewiowa - działka nr 647
- ul. Przyjmo - działka nr 245/2
- ul. Piotrkowska - działka nr 51/3
- ul. Berlinka - działka nr 51/2
- ul. Osiedlowa - działka nr 236
- ul. Północna - działka nr 739
- ul. Pańska - działka nr 583/2

**2.** Załącznik do niniejszej uchwały stanowi fragment mapy topograficznej uwzględniający nazwy ulic.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w miejscach publicznych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia, zmiany i znoszenia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektu fizjograficznego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak**



## 2848

### UCHWAŁA Nr VIII/72/07 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 23 sierpnia 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558 Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 214, poz. 1806) oraz art. 184 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), decyzje ŚUW w Kielcach Wydział Finansów i Budżetu znak: FN.I.3011/95/07 z dnia 03-08-2007, FN.I.3011.1/57/07 z dn. 14-08-2007, FN.I.3011/101/2007 z dn. 14-08-2007, umowa na dofinansowanie Projektu „Szkoły Jagiellońskie” - „Elitarna Baba Jaga” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004-2006 nr 911. Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 203.618 zł

w tym:

dział 756 rozdział 75615 § 0910 o kwotę	4 000
dział 756 rozdział 75616 § 0910 o kwotę	6 000
dział 801 rozdział 80101 § 2030 o kwotę	19 006
dział 801 rozdział 80195 § 2887 o kwotę	84 530
dział 852 rozdział 85295 § 2030 o kwotę	54 232
dział 854 rozdział 85415 § 2030 o kwotę	35 850

**§ 2.** Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 350 000 zł

w tym:

dział 600 rozdział 60011 § 6630 o kwotę	65 000
dział 600 rozdział 60016 § 4300 o kwotę	61 000

dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę	84 000
dział 750 rozdział 75023 § 6060 o kwotę	10 000
dział 750 rozdział 75095 § 4210 o kwotę	20 000
dział 758 rozdział 75818 § 4810 o kwotę	10 000
dział 900 rozdział 90001 § 6050 o kwotę	100 000

**§ 3.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 553.618 zł

w tym:

dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę	120 000
dział 700 rozdział 70004 § 2580 o kwotę	10 000
dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę	210 000
dział 750 rozdział 75023 § 6050 o kwotę	10 000
dział 801 rozdział 80101 § 4010 o kwotę	16 000
dział 801 rozdział 80101 § 4110 o kwotę	2 700
dział 801 rozdział 80101 § 4120 o kwotę	306
dział 801 rozdział 80195 § 4170 o kwotę	30 000
dział 801 rozdział 80195 § 4110 o kwotę	5 200
dział 801 rozdział 80195 § 4120 o kwotę	800
dział 801 rozdział 80195 § 4210 o kwotę	47 530
dział 801 rozdział 80195 § 4300 o kwotę	1 000
dział 852 rozdział 85295 § 3110 o kwotę	54 232
dział 854 rozdział 85415 § 3110 o kwotę	35 850
dział 926 rozdział 92601 § 4300 o kwotę	10 000

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Szustak*

## 2849

### UCHWAŁA Nr III/28/2007 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W KIELCACH

z dnia 27 kwietnia 2007r.

#### w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2007

Na podstawie art. 73a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 9 Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w związku z treścią art. 165, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr II/18/2007 Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach z dnia 26 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na rok 2007 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 5 258 315,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.”

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach w wysokości 7 350 598,00 zł, z tego:

- a) wydatki bieżące 1 786 156,00 zł  
w tym:  
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 337 923,00 zł

b) wydatki majątkowe 5 564 442,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.”

3. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały.  
4. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia: **J. Florek**

Załączniki do uchwały Nr III/28/2007  
Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach  
z dnia 27 kwietnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
900	90095	0750	Dochody z dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego	5 135 339,00
900	90095	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 415,00
900	90095	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	50 561,00
<b>Łącznie dochody z dz. 900 rozdz. 90095</b>				<b>5 188 315,00</b>
758	75814	0920	Pozostałe odsetki	70 000,00
<b>Łącznie dochody z dz. 758 rozdz. 75814</b>				<b>70 000,00</b>
<b>Dochody ogółem</b>				<b>5 258 315,00</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach na 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
758		Różne rozliczenia	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00				0,00
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000,00	50 000,00						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 300 598,00	1 736 156,00	285 679,00	52 244,00				5 564 442,00
900	90095	Pozostała działalność	7 300 598,00	1 736 156,00	285 679,00	52 244,00				5 564 442,00
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>7 350 598,00</b>	<b>1 786 156,00</b>	<b>285 679,00</b>	<b>52 244,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 564 442,00</b>

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 października 2007r.