



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 grudnia 2007r.

Nr 244

**TREŚĆ:**

Poz.:

**UCHWAŁY:**

- 3635** — Nr XII/88/2007 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 października 2007r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumień z Gminami: Ostrowiec Świętokrzyski, Bodzechów, Kunów i Ćmielów..... 12842
- 3636** — XII/89/07 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 października 2007r. w sprawie ustalenia wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 12843
- 3637** — Nr XI/86/2007 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 15 października 2007r. w sprawie nadania statutu dla Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Łoniowie..... 12843
- 3638** — Nr XIII/98/2007 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 października 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów..... 12845
- 3639** — Nr X/66/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 października 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 grudnia 2006r. - w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007r..... 12846
- 3640** — Nr X/67/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 października 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/114/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. - w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski..... 12846
- 3641** — Nr XI/43/2007 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 12 listopada 2007r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 12847
- 3642** — Nr XII/65/07 Rady Gminy Bieliny z dnia 4 października 2007r. w sprawie ustanowienia obszaru chronionego krajobrazu na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego w gminie Bieliny..... 12853
- 3643** — Nr XIII/71/07 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 października 2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach..... 12855
- 3644** — Nr XIII/59/07 Rady Gminy w Górnicy z dnia 1 października 2007r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Górno lub jej jednostkom organizacyjnym..... 12855
- 3645** — Nr XIII/60/2007 Rady Gminy w Górnicy z dnia 1 października 2007r. w sprawie ustanowienia obszaru chronionego krajobrazu na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego w gminie Górno..... 12856
- 3646** — Nr XV/100/2007 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 13 listopada 2007r. akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piekoszowie..... 12857

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 3647** — Nr IX/36/07 Rady Gminy Secemin z dnia 11 października 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Secemin..... 12859
- 3648** — Nr IX/38/07 Rady Gminy Secemin z dnia 11 października 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok..... 12861
- 3649** — Nr XI/50/2007 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 26 października 2007r. w sprawie ustalenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Solec-Zdrój..... 12865
- 3650** — Nr XI/53/2007 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 26 października 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu ustalania opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywane przez Gminę Solec-Zdrój..... 12865
- 3651** — Nr XIV/69/07 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego..... 12866
- 3652** — Nr XIV/70/07 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok..... 12866
- 3653** — Nr XIV/71/07 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok..... 12867

**I N F O R M A C J A:**

- 3654** — Starosty Starachowickiego z dnia 22 listopada 2007r. w sprawie operatów opisowo-kartograficznych ewidencji budynków i lokali dla obrębu: Lipie gm. Brody oraz obrębów: Rataje i Węglów gm. Wąchock..... 12869

---

---

**3635**

**UCHWAŁA Nr XII/88/2007  
RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

z dnia 25 października 2007r.

**w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumień z Gminami:  
Ostrowiec Świętokrzyski, Bodzechów, Kunów i Ćmielów**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578 z późn. zm) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Zarząd Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim do zawarcia z Gminami Ostrowiec Świętokrzyski, Bodzechów, Kunów i Ćmielów porozumień dotyczących powierzenia zadania zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie tych Gmin.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Powiatu: R. Mrugała**

## 3636

### UCHWAŁA XII/89/07 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 października 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 3 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ustalenie przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

w Ostrowcu Świętokrzyskim, wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w kwocie 8,50 złotych (słownie: osiem złotych 50/100) dziennie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady Powiatu: *R. Mrugała*

## 3637

### UCHWAŁA Nr XI/86/2007 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 15 października 2007r.

#### w sprawie nadania statutu dla Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Łoniowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 i art. 21 ust. 1, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łoniowie statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Łoniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Czajka*

Załącznik do uchwały Nr XI/86/2007  
Rady Powiatu w Sandomierzu  
z dnia 15 października 2007r.

### Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Łoniowie

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Łoniowie zwana dalej „Placówką” działa na podsta-

wie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. W sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),
- 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. Z 2005r. Nr 6, poz. 45),
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. Z 1991r. Nr 120, poz. 526 z póź. zm.),
- 5) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.),
- 6) ustawy z dnia 30 marca 2005r. O finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994r. O rachunkowości (Dz. U. Z 2002r. Nr 76, poz. 694 z póź. zm.),
- 8) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.).

**§ 2.** Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu nie posiadającą osobowości prawnej i działa jako jednostka budżetowa Powiatu Sandomierskiego pod nazwą „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Łoniowie”.

## **Rozdział II** **Przedmiot działalności**

**§ 7.1.** Placówka jest publiczną całodobową koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w zakresie realizacji zadań placówki socjalizacyjnej oraz placówki wsparcia dziennego.

**2.** Placówka sprawuje opiekę wychowawczą nad dziećmi od 3 lat do lat 18 lub do czasu ukończenia szkoły rozpoczętej przed osiągnięciem pełnoletności oraz do lat 25 - w przypadku kontynuowania nauki z pobytem na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

**§ 8.** Szczegółowe zasady działalności i organizacji Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, opracowywany przez dyrektora Placówki w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu, nadawany Placówce przez Zarząd Powiatu Sandomierskiego.

**§ 9.** Pobyt w Placówce jest odpłatny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.** Placówka wpisana jest do Rejestru Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych i Ośrodków Adopcyjno-Opiekuńczych Wojewody Świętokrzyskiego - PS.II.9014/1-3/04.

**§ 4.** Siedziba Placówki mieści się w miejscowości Łoniów: 27-670 Łoniów, Łoniów 106, woj. Świętokrzyskie.

**§ 5.** Placówka gospodaruje objętą w trwałą zarząd nieruchomością zabudowaną położoną w Łoniowie, oznaczoną w ewidencji gruntów działkami: nr 210/19, 210/16, 211/1 oraz udziałami: 765/1493 w działce nr 232/6; 7540/15080 w działce nr 232/5; 7670/16040 w działce 210/15.

**§ 6.1.** Placówka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**2.** Wymagania kwalifikacyjne w odniesieniu do pracowników placówki określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na ich podstawie rozporządzeniach.

**3.** Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy - Karta Nauczyciela i wydanych na ich podstawie rozporządzeniach oraz uchwałach Rady Powiatu w Sandomierzu.

**§ 10.1.** Placówką kieruje dyrektor, który:

- 1) reprezentuje Placówkę na zewnątrz, działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Sandomierskiego,
- 2) gospodaruje środkami finansowymi Placówki,
- 3) podnosi odpowiedzialność za całokształt działalności Placówki.

**2.** Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

**§ 11.** Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Starosta Sandomierski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu.

**§ 12.** Nadzór nad jakością działalności i realizacją standardów usług opiekuńczo-wychowawczych oraz nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Świętokrzyski przy pomocy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

### Rozdział III Zasady gospodarki finansowej

§ 13.1. Placówka jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy) sporządzany w trybie ustawy o finansach publicznych.

§ 15. Placówka prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przepisami.

§ 16. Placówka może gromadzić środki finansowe w postaci pieniężnej na wydzielonym rachunku dochodów własnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## 3638

### UCHWAŁA Nr XIII/98/2007 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 30 października 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się cennik opłat za usuwanie pojazdów z miejsca zlokalizowanego na terenie Powiatu Starachowickiego i umieszczenie ich na parkingu strzeżonym, w przypadkach określonych w art. 50a ust. 1 i w art. 130a ust. 1-3 ustawy prawo o ruchu drogowym, przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę Starachowickiego.

2. Cennik o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłaty o których mowa w § 1 stanowią dochód jednostki wyznaczonej zgodnie z ustawą - Prawo o ruchu drogowym - przez Starostę Starachowickiego, która uprawniona jest do ich pobierania

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu z dnia 05 lipca 2003 roku nr XI/101/03.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Wzorek**

Załącznik do uchwały Nr XIII/98/2007  
Rady Powiatu w Starachowicach  
z dnia 30 października 2007r.

Cennik Opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów	
1. Dojazd i powrót	3 PLN/km
2. Holowanie	3,5 PLN/km
3. Załadunek i rozładunek pojazdu	40 PLN
4. Wyciąganie z rowu i stawianie na kołach	20 PLN/1rbg
5. Parkowanie pojazdu	3 PLN/doba
<b>powyżej 3,5 t</b>	
1. Dojazd i powrót	5 PLN/km
2. Holowanie	8 PLN/km
3. Załadunek i rozładunek pojazdu	80 PLN
4. Wyciąganie z rowu i stawianie na kołach	40 PLN/1rbg
5. Parkowanie pojazdu	8 PLN/doba

Powyższe ceny są cenami netto.

Dodatki nocne oraz dni ustawowo wolne od pracy - ustalone opłaty zwiększają się o 20 %.

## 3639

### UCHWAŁA Nr X/66/07 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 26 października 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr III/20/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 grudnia 2006r. - w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; z 2007r. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i 6a - w związku z art. 91d pkt 1 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 10 poz. 27, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007r., Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr III/20/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 grudnia 2006r. - w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski na 2007r. (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 70 poz. 1081) - w tabeli określonej w § 6 wprowadza się następujące zmiany:

1) zapis w poz. 3 („Lp.”) otrzymuje następujące brzmienie: „Inne stanowiska kierownicze, two-

rzne w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:”,

- 2) w poz. 3 („Lp.”) dodaje się literę „b” - w brzmieniu: „kierownik szkolenia praktycznego”,
- 3) ustala się miesięczny dodatek funkcyjny dla kierownika szkolenia praktycznego w kwocie od 150 do 300 zł.

**§ 2.** Zmiany określone w § 1 zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego - z mocą obowiązującą od 1 września 2007r.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała**

## 3640

### UCHWAŁA Nr X/67/07 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 26 października 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/114/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. - w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r.

Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; z 2007r. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 - w związku z art. 91d pkt 1 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 10 poz. 27, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z

2007r., Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689) - po uzyskaniu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XVIII/114/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. - w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 137, poz. 1836) - w tabeli określonej w § 1 ust. 1, dodaje się poz. („Lp.”) 5 w następującym brzmieniu: „Kierownik szkolenia praktycznego”, a także ustala tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla tego stanowiska na 11 godzin.

**§ 2.** Zmiany określone w § 1 zostały zaopiniowane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego - z mocą obowiązującą od 1 września 2007r.

**Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała**

## 3641

### UCHWAŁA Nr XI/43/2007 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 12 listopada 2007r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Miejska w Bodzentynie uchwała, co następuje:

##### **§ 1.1.** Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Bodzentyn,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

**2.** Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

##### **3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Bodzentyn,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Bodzentyn mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Bodzentyn,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Bodzentyn.

**2.** Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciw-włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 16) remont i renowację organów;

**§ 3.1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1 Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

**3.** Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.1.** Dotacja z budżetu Gminy Bodzentyn na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 60 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**2.** W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również

inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bodzentyn wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

**2.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**3.** W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

**4.** Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6.1.** Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn

**2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy składa wniosek do dnia 12 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.



**3.** Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**§ 7.1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w Bodzentynie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, lub kwotę do przekazania w roku następnym.

**2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Bodzentynie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Bodzentyn

**3.** Przyznając dotację Rada Miejska w Bodzentynie może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

**§ 8.** Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn podpisuje umowę z beneficjentem określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.1.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 4 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 10.1.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn

**2.** Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

**3.** Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**4.** Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

**5.** Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 11.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bodzentyn na zasadach określonych w umowie.

**§ 12.** Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Jarosiński**







## 3642

### UCHWAŁA Nr XII/65/07 RADY GMINY BIELINY

z dnia 4 października 2007r.

#### w sprawie ustanowienia obszaru chronionego krajobrazu na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego w gminie Bieliny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 1 i 4 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Gminy Bieliny uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** W gminie Bieliny na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego tworzy się obszar chronionego Krajobrazu o nazwie „Świętokrzyski Obszar Chronionego Krajobrazu”, w skład którego wchodzi obręby geodezyjne:

1. Porąbki
2. Kakonin
3. Bieliny Kapitulne
4. Bieliny Poduchowne
5. Huta Podtysica
6. Huta Szklana
7. Huta Stara
8. Huta Stara Koszary
9. Huta Nowa
10. Czaplów

**2.** Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 zajmuje powierzchnię 5 330,15 ha i przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Nadzór nad obszarem chronionego krajobrazu sprawował będzie Wójt Gminy Bieliny.

**§ 3.** Ustala się następujące działania na terenie obszaru w zakresie czynnej ochrony ekosystemów:

- 1) zachowanie ekosystemów cennych pod względem przyrodniczym, w szczególności bagiennych, oczek wodnych i starorzeczy;
- 2) systematyczną poprawę stanu czystości wód powierzchniowych, poczynając od źródeł, aż do osiągnięcia docelowej klasy czystości, poprzez budowę lokalnych sieci kanalizacyjnych wraz z wysokosprawnymi oczyszczalniami ścieków;
- 3) zachowanie, w miarę możliwości, różnorodności użytkowania pól mającego na celu ochronę walorów krajobrazowych w postaci „szachownicy” pól.

**§ 4.** Na terenie obszaru chronionego krajobrazu określonego w § 1 zakazuje się:

- 1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 2) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Nowakowski***



## 3643

### UCHWAŁA Nr XIII/71/07 RADY GMINY BIELINY

z dnia 30 października 2007r.

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/112/2004 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 kwietnia 2004r. dodaje się § 9 o treści: Zmiany w Statucie dokonywane są wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy w Bielinach.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 15 dnia po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Nowakowski***

## 3644

### UCHWAŁA Nr XIII/59/07 RADY GMINY W GÓRNIU

z dnia 1 października 2007r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Górno lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Górno lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

**§ 2.1.** Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym gdy:

1/ dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

- 2/ dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3/ nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5/ jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6/ ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu.

**2.** Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

**3.** Wniosek o umorzenie należności winien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

**4.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

**§ 3.** Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego, lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 4.** W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być na wniosek dłużnika zamieniona na świadczenie rzeczowe, lub usługi, odpowiadające wartości należności.

**§ 5.1.** Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

**2.** Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Urzędu Gminy

lub niezwiązanej z działalnością żadnej z jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

**3.** Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

**4.** Umorzenie należności o wartości wyższej niż 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

**5.** Umorzenie należności o wartości wyższej niż 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

**6.** Przez wartość należności rozumie się wysokość należnej głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

**§ 6.** Wójt Gminy przedstawia roczne sprawozdanie zbiorcze dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg i odroczeń Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następnego.

**§ 7.** Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora**

## 3645

### UCHWAŁA Nr XIII/60/2007 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 1 października 2007r.

#### w sprawie ustanowienia obszaru chronionego krajobrazu na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego w gminie Górno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i akt. 41 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 1 i 4 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr. 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Gminy w Górnieniu uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** W gminie Górno na terenie otuliny Świętokrzyskiego Parku Narodowego tworzy się obszar chronionego krajobrazu o nazwie „Świętokrzyski obszar Chronionego Krajobrazu”, w skład którego wchodzi obręb geodezyjne:

1. Krajno Pierwsze
2. Krajno Zagórze

3. Krajno Drugie
4. Krajno Parcele
5. Górno Parcele

**2.** Obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 zajmuje powierzchnię 2237,1032 ha i przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Nadzór nad obszarem chronionego krajobrazu sprawował będzie Wójt Gminy Górno

**§ 3.** Ustala się następujące działania na terenie obszaru w zakresie czynnej ochrony ekosystemów:



1. Zachowanie ekosystemów cennych pod względem przyrodniczym, w szczególności bagiennych, oczek wodnych i starorzeczy.
2. Systematyczną poprawę stanu czystości wód powierzchniowych, poczynając od źródeł, aż do osiągnięcia docelowej klasy czystości, poprzez budowę lokalnych sieci kanalizacyjnych wraz z wysokościovymi oczyszczalniami ścieków.
3. Zachowanie, w miarę możliwości, różnorodności użytkowania pól mający na celu ochronę walorów krajobrazowych w postaci „szachownicy” pól.

§ 4. Na terenie obszaru chronionego krajobrazu określonego w § 1 zakazuje się:

- 1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień, miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wy-

- jątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 2) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora**

## 3646

### UCHWAŁA Nr XV/100/2007 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 13 listopada 2007r.

#### **akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piekoszowie**

Na podst. art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w związku z art. 2, art. 11 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy w Piekoszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną biblioteką publiczną działającą, w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Piekoszowie. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Piekoszowie, a terenem działania jest obszar Gminy Piekoszów.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnieniu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do mate-

riałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Wójt Gminy przekaze na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego oraz wydzieli siedzibę na podstawie odrębnej umowy.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

§ 6. Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2008r. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Ciszek**

Załącznik do uchwały Nr XV/100/2007  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 13 listopada 2007r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Piekoszowie**

### **I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka publiczna w Piekoszowie zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy Decyzji Gminnej Rady narodowej w 1947r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 85 poz. 535).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami)
4. Niniejszego statutu.

**§ 2.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest Piekoszów, a terenem jej działania Gmina Piekoszów.

**§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piekoszów, która zapewnia środki potrzebne na jej utrzymanie i rozwój, a bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną i Wójt.

**§ 5.** Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

**§ 6.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

**§ 7.1.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

**2.** Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora.

### **II. Cele i zadania biblioteki**

**§ 8.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Piekoszów

**§ 9.** Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 10.** Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu, służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych

2. Udostępnianiu zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa informacyjno-bibliograficznego.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa
5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

**§ 11.** Biblioteka podejmować może inne działania dla zaspokajania potrzeb czytelników, środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

**§ 12.1.** Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

**2.** Dyrektora powołuje w drodze konkursu i odwołuje Wójt Gminy.

**3.** Pracowników Biblioteki zatrudnia Dyrektor Biblioteki

**§ 13.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

**§ 14.** Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu zatwierdzenia

nia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk instytucjonalnych kultury.

**§ 15.1.** Wynagrodzenia pracowników ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

2. Wynagrodzenia pracowników mogą być ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 16.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz punkty biblioteczne.

**§ 17.1.** W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Piekoszowie
2. Filia w Zajączkowie
3. Filia w Rykoszynie

2. W miarę możliwości i środków Gminna Biblioteka publiczna może tworzyć filie w innych miejscowościach gminy

**§ 18.** Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**§ 19.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**§ 20.** Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna mająca charakter doradczy i opiniotwórczy.

#### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

**§ 21.** Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

**§ 22.1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

**§ 23.** Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwier-

dzony przez Dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

**§ 24.1.** Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a. za usługi informatyczne (drukowanie, zgrzywanie na nośniki przenośne)
- b. wypożyczanie międzybiblioteczne
- c. w formie kaucji za wypożyczone materiały (dla osób spoza terenu Gminy)
- d. za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne

#### V. Postanowienia końcowe

**§ 25.1.** Statut Biblioteki nadaje Organizator

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Statut wchodzi w życie w dniu 01.01.2008r.

## 3647

### UCHWAŁA Nr IX/36/07 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 11 października 2007r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Secemin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5 a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Secemin.

**§ 2.** Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych usta-

wami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, a w szczególności:

- 2.1. zmiany nazwy miejscowości,
- 2.2. nadania nazwy miejscowości,
- 2.3. nadania lub zmiany nazwy ulic,
- 2.4. zmiany granic sołectwa,
- 2.5. nadania imienia obiektowi fizjograficznemu.

**§ 3.1.** W sprawach wymagających konsultacji z mieszkańcami decyzję o ich przeprowadzeniu podejmuje Rada Gminy.

**2.** Uchwała Rady Gminy określa przedmiot konsultacji, termin ich przeprowadzenia oraz zasięg terytorialny.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny powołany przez Wójta Gminy. Wyniki konsultacji - po ich zakończeniu Zespół Konsultacyjny przedstawia do rozpatrzenia przez Radę Gminy która podejmuje stosowne uchwały.

**§ 5.1.** W zależności od przedmiotu konsultacji i zasięgu terytorialnego w konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy całej gminy, poszczególnych sołectw oraz dodatkowo określonych grup społecznych (np. nauczycieli, uczniów w przypadku konsultacji dotyczących nadania imienia szkole).

**2.** Osoby upoważnione do udziału w konsultacjach (mieszkańcy) powinny posiadać czynne prawo wyborcze oraz zamieszkiwać na stałe (być ujętym w rejestrze wyborców) na terenie gminy lub sołectwa.

**3.** Osoby tworzące grupy społeczne posiadają czynne prawo wyborcze gdy przedmiot konsultacji bezpośrednio jest związany z działalnością danej grupy społecznej (praca, nauka).

**4.** W określonych przypadkach Rada Gminy zarządzając konsultacje może dopuścić do udziału w konsultacjach osoby, które mają ukończone 13 lat i zamieszkują na terenie gminy.

**§ 6.** Łączenie, podział lub znoszenie gminy wymaga konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw.

**§ 7.** Konsultacje mogą być przeprowadzane w poszczególnych sołectwach lub w siedzibie gminy.

**§ 8.1.** Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział na listach konsultacyjnych.

**2.** Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na specjalnym wcześniej przygotowanym formularzu.

**3.** W przypadku, gdy w czasie konsultacji rozstrzyganych jest kilka spraw, formularz konsultacyjny zawiera alternatywne rozwiązania wszystkich konsultowanych zagadnień.

**§ 9.** Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza dokument zawierający wyniki konsultacji i przedstawia Radzie Gminy. Dokument powinien zawierać następujące dane:

- przedmiot konsultacji,
- termin przeprowadzenia,
- ogólną liczbę uprawnionych do udziału w konsultacji,
- liczbę osób opowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami, opowiadających się przeciwko proponowanym rozwiązaniom oraz wstrzymujących się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

**§ 10.** Wynik konsultacji jest uwzględniany przez Radę Gminy jeżeli za jednym z podanych rozwiązań opowiedziała się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach. W przypadku konsultowania spraw, w stosunku do których nie podano alternatywnych rozwiązań wynik konsultacji jest uwzględniany, gdy za propozycją opowiedziała się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *B. Wasik***

## 3648

### UCHWAŁA Nr IX/38/07 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 11 października 2007r.

#### w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, lit. a i b, 13, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy Secemin uchwała:

§ 1. 1) Zwiększyć dochody budżetu gminy 2007 roku w kwocie 22.967 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały, ustalając ogólne dochody w wysokości 11.709.715 zł

- 2) Zwiększyć wydatki budżetu gminy 2007 roku w kwocie 22.967 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do uchwały, ustalając ogólne wydatki w wysokości 13.311.381 zł
- 4) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 3a do Uchwały Nr V/20/07 z dnia 28 marca 2007 roku pod nazwą „Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.” zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały
- 5) Wprowadzić zmianę w załączniku Nr 3 do Uchwały Nr V/20/07 z dnia 28 marca 2007 roku pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do uchwały
- 6) Wprowadzić do budżetu gminy 2007 roku wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 50.000 zł według Załącznika Nr 5 do uchwały

§ 2. Wprowadza się do budżetu gminy dotacje według decyzji: Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/76/2007 z dnia 21 września 2007r. na zmniejszenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie - 8.000 zł

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/135/2007 z dnia 25 września 2007r. na zwiększenie w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, § 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie - 13.825 zł

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/136/2007 z dnia 26 września 2007r. na zwiększenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85295 - Pomoc społeczna, § 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie - 3.470 zł

Delegatury Krajowego Biura w Wyborczego Nr 18/2007 z dnia 2 października 2007r. na zwiększenie w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 5.008 zł oraz Nr 20/2007 z dnia 9 października 2007r. na - zwiększenia w dziale, rozdziale i paragrafie w/w na zwiększenie w kwocie - 6.930 zł

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/142/2007 z dnia 28 września 2007r. na zwiększenie w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie - 1.734 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik**

Załączniki do uchwały Nr IX/38/07  
Rady Gminy Secemin  
z dnia 11 października 2007r.

**Załącznik Nr 1**

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetu gminy na 2007 rok

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>750</b>			<b>1.734</b>	
	75011		1.734	
		2010	1.734	
<b>751</b>			<b>11.938</b>	
	75108		11.938	
		2010	11.938	
<b>852</b>			<b>3.470</b>	<b>8.000</b>
	85214			8.000
		2010		8.000
	85295		3.470	
		2030	3.470	
<b>854</b>			<b>13.825</b>	
	85415		13.825	
		2030	13.825	
	<b>Razem</b>		<b>30.967</b>	<b>8.000</b>

Zwiększenie dochodów - 22.967 zł

**Załącznik Nr 2**

w sprawie: zwiększenia zmniejszenia i przeniesień wydatków budżetu gminy na 2007 rok między działami, rozdziałami i paragrafami wg. Załącznika Nr 2 do uchwały

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>600</b>			<b>50.000</b>	
	60014		50.000	
		6620	50.000	
<b>600</b>			<b>15.000</b>	<b>102.000</b>
	60016		15.000	102.000
		4210	15.000	
		6050		102.000
<b>700</b>			<b>13.000</b>	<b>13.000</b>
	70005		13.000	13.000
		4210		13.000
		4300	13.000	
<b>750</b>			<b>4.234</b>	<b>5.000</b>
	75011		1.734	
		4210	454	
		4300	600	
		4410	330	
		4740	350	
	75023		2.500	5.000
		4140	2.500	
		4430		5.000
<b>751</b>			<b>11.938</b>	
	75108		11.938	
		3030	6.930	
		4110	182	
		4120	26	
		4170	2.970	
		4210	800	
		4300	530	
		4410	300	
		4740	200	

<b>754</b>			<b>10.000</b>	
	75405		10.000	
		6170	10.000	
<b>801</b>			<b>28.400</b>	<b>3.400</b>
	80101		20.000	
		4270	20.000	
	80113		7.000	2.000
		4010	5.000	
		4300	2.000	
		4430		2.000
	80114		1.400	1.400
		4210	1.000	
		4300	400	
		6060		1.400
<b>852</b>			<b>13.470</b>	<b>15.300</b>
	85202		4.000	
		3110	4.000	
	85214			15.300
		3110		15.300
	85228		6.000	
		4010	3.500	
		4170	2.500	
	85295		3.470	
		3110	3.470	
<b>854</b>			<b>13.825</b>	<b>5.000</b>
	85401			5.000
		4010		5.000
	85415		13.825	
		3240	13.825	
<b>900</b>			<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
	90015			20.000
		4260		20.000
	90095		20.000	
		4010	20.000	
<b>921</b>			<b>6.800</b>	<b>6.000</b>
	92195		6.800	6.000
		4170	6.800	
		4300		6.000
<b>926</b>			<b>6.000</b>	
	92605		6.000	
		4300	6.000	
	<b>Razem</b>		<b>192.667</b>	<b>169.700</b>

Różnica na zwiększenie wydatków - 22.967 zł

Załącznik Nr 3

**Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60016	Przebudowa drogi Zwlecza	155.000	155.000	155.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
2	600	60016	Przebudowa drogi Międzyzylesie	178.000	178.000	178.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
3	600	60016	Przebudowa drogi Pniaki	65.000	65.000	65.000		A. B. C. D.		Urząd Gminy





## 3649

### UCHWAŁA Nr XI/50/2007 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 26 października 2007r.

#### **w sprawie ustalenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Solec-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm.: 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; 2005r. Nr 172, poz. 1441; 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; 2007r. Nr 48, poz. 327)) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Solec-Zdrój w ilości 3 sztuk.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczącą Rady Gminy: Z. Kowalczyk**

## 3650

### UCHWAŁA Nr XI/53/2007 RADY GMINY SOLEC-ZDRÓJ

z dnia 26 października 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu ustalania opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywane przez Gminę Solec-Zdrój**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm.: 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; 2005r. Nr 172, poz. 1441; 2006r. Nr. 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43; zm.: Nr 106, poz. 679; Nr 121, poz. 770; 1998r. Nr 106, poz. 668; 2002r. Nr 113, poz. 984; 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr II/11/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu ustalania opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania od-

padów komunalnych wykonywane przez Gminę Solec-Zdrój (zm. uchwałę Nr X/66/03 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 30 grudnia 2003r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 wartość „31 zł” zastępuje się wartością „45 zł”
2. załącznik Nr 1, o którym mowa w § 3, tej uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

**Przewodniczącą Rady Gminy: Z. Kowalczyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/53/2007  
Rady Gminy Solec-Zdrój  
z dnia 26 października 2007r.

Lp.	Sołectwo	Wskaźnik ilości wytwarzanych odpadów w m <sup>3</sup> /mieszk./rok	Oplata roczna za usuwanie odpadów od 1 mieszk. (w zł)
1.	Chinków	0,21	9,45
2.	Kików	0,32	14,40
3.	Kolonia Zagajów	0,34	15,30
4.	Ludwinów	0,43	19,35
5.	Magierów	0,50	22,50
6.	Piasek Mały	0,22	9,90
7.	Piestrzec	0,22	9,90
8.	Solec-Zdrój	1,28	57,60
9.	Strażnik	0,24	10,80
10.	Sułkowie	0,33	14,85
11.	Swiniary	0,35	15,75
12.	Wełnin	0,40	18,00
13.	Włosnowice	0,39	17,55
14.	Zagaje Kikowskie	0,33	14,85
15.	Zagajów	0,39	17,55
16.	Zagórzany	0,57	25,65
17.	Zborów	0,38	17,10
18.	Zielonki	0,51	22,95
19.	Żuków	0,28	12,60

## 3651

### UCHWAŁA Nr XIV/69/07 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 14 grudnia 2007r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327 oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 294, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007r. Nr 109, poz. 747; uchwała się co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia

17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (Monitor Polski nr 77 poz. 831) z kwoty 58,29 zł za 1 q do kwoty 46 zł za 1 q.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/11/2006 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie określenia obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki*

## 3652

### UCHWAŁA Nr XIV/70/07 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 14 grudnia 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach: podatkach lokalnych (M.P. Nr 47 z dnia 3 sierpnia 2007 roku poz. 557). Uchwała się co następuje:

**§ 1.1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Wiślica:

1). od gruntów:

- a. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c. pozostałych
  - zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni
  - od gruntów niesklasyfikowanych będących w posiadaniu osób fizycznych o pow. do 1 ha - 0,05 od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - od pozostałych gruntów - 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni

- 2). od budynków lub ich części:
  - a. mieszkalnych - 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 18,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,75 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e. pozostałych;
    - zajętych na prowadzenie odpłatne statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,15 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
    - od pozostałych budynków 6,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3). od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr III/12/2006 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

## 3653

### UCHWAŁA Nr XIV/71/07 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 14 grudnia 2007r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121,

poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach: podatkach lokalnych (M.P. Nr 47 z dnia 3 sierpnia 2007 roku poz. 557). Uchwała się co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 310 zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 520 zł
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 620 zł
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 1 do Uchwały.
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z przyczepą lub naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów 3,5 ton i poniżej 12 ton stawka podatku wynosi 720 zł.
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 t. w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 2 do Uchwały.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t. i poniżej 12 t., z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawka podatku wynosi 720 zł.
6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym mają dopuszczalną masę całkowitą

równą lub wyższą niż 12 t., z wyjątkiem związanych wyłącznie z produkcją rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od masy całkowitej zespołu pojazdów; do 36 ton włącznie i powyżej 36 ton oraz w zależności od liczby osi pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 3 do Uchwały.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc 1.028 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.235 zł

**§ 2.** Zwalnia się od podatku od środków transportowych samochody wykorzystywane wyłącznie do potrzeb jednostek i zakładów budżetowych Urzędu Gminy i stanowiące ich własność z wyjątkiem pojazdów, o których mowa w art. 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr III/13/2006 z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek od środków transportowych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załączniki do uchwały Nr XIV/71/07  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 14 grudnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 2 ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	13	100	143
13	14	143	393
14	15	393	554
15		554	1252
<b>Trzy osie</b>			
12	17	143	248
17	19	248	507
19	21	507	659
21	23	659	1014
23	25	1014	1577
25		1014	1577
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	659	668
25	27	668	1042
27	29	1042	1654
29	31	1700	2450
31		1700	2450

**Załącznik Nr 2**

**Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 4 ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Z zawieszeniem pneumatycznym	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	30	39
18	25	266	481
25	31	561	920
31		1269	1936
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	40	1247	1723
40		1723	1527

**Załącznik Nr 3**

**Stawki podatku dla przyczep lub naczep określonych w art. 8 pkt. 6 ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdu zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
12	18	20	26
18	25	178	320
25		320	562
<b>Dwie osie</b>			
12	28	211	310
28	33	614	850
33	38	850	1 292
38		1 150	1 700
<b>Trzy osie i więcej</b>			
12	38	677	943
38		943	1 281

**3654**

**INFORMACJA  
STAROSTY STARACHOWICKIEGO**

z dnia 22 listopada 2007r.

**w sprawie operatów opisowo-kartograficznych ewidencji budynków i lokali dla obrębów:  
Lipie gm. Brody oraz obrębów: Rataje i Węglów gm. Wąchock**

Zgodnie z art. 7d pkt. 1, art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 po zm.), informuję, że

1) z dniem 31 marca 2007r. projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali dla obrębów Lipie gm. Brody, stał się operatem ewidencji budynków i lokali,

2) z dniem 31 marca 2007r. projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali dla obrębów Rataje gm. Wąchock, stał się operatem ewidencji budynków i lokali,

3) z dniem 31 marca 2007r. projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków i lokali dla obrębów Węglów gm. Wąchock, stał się operatem ewidencji budynków i lokali.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, ul. dr. Władysława Borkowskiego 4, pokój nr 19.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Starachowicki rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego niniejszej informacji będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją budynków i lokali.

**Starosta Starachowicki: *A. Matynia***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 grudnia 2007r.