



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 grudnia 2007r.

Nr 254\*

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 3765** — Nr IX/103/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18 października 2007r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju..... 13194
- 3766** — Nr IX/104/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18 października 2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju..... 13200
- 3767** — Nr IX/105/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18 października 2007r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok..... 13203
- 3768** — Nr IX/107/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18 października 2007r. w sprawie ustanowienia nagrody - tytułu „Buskowiec Roku” ..... 13206
- 3769** — Nr X/109/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój..... 13208
- 3770** — Nr XIX/245/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej oraz sposobu jej poboru..... 13215
- 3771** — Nr XIII/87/2007 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XII/74/2007 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2008..... 13215
- 3772** — Nr XIII/77/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego na rok 2008..... 13216
- 3773** — Nr XIII/78/2007 Gminy w Nowym Korczynie z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i ich wynagrodzenia..... 13216
- 3774** — Nr XIII/79/2007 Gminy w Nowym Korczynie z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2008 i zwolnień w tym podatku..... 13217
- 3775** — Nr 26/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach z dnia 16 października 2007r. w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2007..... 13219

### POROZUMIENIA:

- 3776** — zawarte w dniu 4 grudnia 2007r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Bożentynę Pałkę-Korubę, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Starachowice reprezentowanym przez Pana Wojciecha Bernatowicza - Prezydenta Miasta Starachowice, zwanym dalej „Beneficjentem” w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi..... 13220

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 3777** — Aneks z dnia 4 grudnia 2007r. zawarty pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim - Panią Bożentyną Pałka-Korubą a Miastem Kielce, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta Miasta do Porozumienia z dnia 13 marca 2007 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, reprezentowanym przez Pana Lecha Janiszewskiego - Wicewojewodę Świętokrzyskiego a Miastem Kielce reprezentowanym przez Pana Wojciecha Lubawskiego - Prezydenta Miasta Kielce w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi... 13222

#### OBWIESZCZENIA:

- 3778** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 27 grudnia 2007r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej przeprowadzonych w dniu 23 grudnia 2007r..... 13222
- 3779** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Kielcach..... 13223

#### INFORMACJA:

- 3780** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/688M/6/W/OWA/2007/DL z dnia 18 grudnia 2007r..... 13223

## 3765

### UCHWAŁA Nr IX/103/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 18 października 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju uchwalony Uchwałą Nr 8/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju z dnia 25 września 2007r. stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XXVIII/333/2002 z dnia 25.06.2002r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, zmieniona Uchwałą Nr XIII/153/2004 z dnia 29.01.2004r., Uchwałą Nr XXX/312/2005 z dnia 04.11.2005r., Uchwałą Nr VII/84/2007 z dnia 26.06.2007r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/103/2007  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 18 października 2007r.

**UCHWAŁA Nr 8/2007**  
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
z dnia 25 września 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Społecznej Nr 1/2002 z dnia 4 czerwca 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju zmienionej Uchwałą Nr 1/2004 z dnia

16 stycznia 2004 roku, Uchwałą nr 1/2005 z dnia 29 września 2005 roku oraz Uchwałą Nr 1/2007 z dnia 4 czerwca 2007 roku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia przez Radę Miejską w Busku-Zdroju.

Przewodniczący Rady Społecznej: *G. Lasak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 8/2007  
Rady Społecznej Samodzielnego  
Publicznego Zespołu Podstawowej  
Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
z dnia 25 września 2007r.

**Statut**  
**Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju**

**Rozdział I**  
**Nazwa, siedziba, działalność**

**§ 1.** Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, zwany dalej „Zespołem” jest wyodrębnionym zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

**2.** Siedzibą Zespołu jest miasto Busko-Zdrój ul. Sądowa 9.

**3.** Organem założycielskim Zespołu jest Rada Miejska w Busku-Zdroju.

**4.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Rada Miejska w Busku-Zdroju.

**5.** Obszar działania Zespołu obejmuje teren miasta i gminy Busko-Zdrój.

**§ 2.1.** Zespół wpisuje się do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy Sąd Rejestrowy (KRS).

**2.** Zespół uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejestrowym w Kielcach.

**§ 3.** Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz. U. Nr. 210, poz. 2135 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) uchwały Rady Miejskiej Nr XXVI/317 z dnia 28.03.2002r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 6) aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz innych przepisów,
- 7) niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zespołu Uchwałą Nr 8/2007 z dnia 25.09.2007r. roku i zatwierdzonego przez Radę Miejską Uchwałą Nr IX/103/2007 z dnia 18.10.2007r.

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna Zespołu**

**§ 4.** Świadczenia zdrowotne oraz promocja zdrowia dla ludności udzielane są w przychodniach, poradniach oraz gabinetach - stanowiących jednostki i komórki organizacyjne Zespołu.

**§ 5.1.** W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Rejonowa Nr 1 w Busku-Zdroju na ulicy Sądowej 9,
- 2) Przychodnia Rejonowa Nr 2 w Busku-Zdroju na osiedlu Sikorskiego 10
- 3) Ośrodek Zdrowia w Dobrowodzie, Dobrowoda 24, 28-100 Busko-Zdrój
- 4) Ośrodek Zdrowia w Kołaczkowicach, Kołaczkowo 11, 28-100 Busko-Zdrój
- 5) Ośrodek Zdrowia w Szczaworyżu, Szczaworyż 51, 28-100 Busko-Zdrój.

**2.** Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą Piony Lecznictwa i Administracji.

**3.** W skład Pionu Lecznictwa wchodzi następujące medyczne komórki organizacyjne:

- 1) w Przychodni Rejonowej Nr 1 w Busku-Zdroju:
  - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - b) Poradnia dla dzieci
  - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej - Rodzinnej
  - d) Gabinet Medycyny Szkolnej
  - e) Gabinet EKG
  - f) Gabinet Zabiegowy
  - g) Punkt Szczepień

- 2) w Przychodni Rejonowej Nr 2 w Busku-Zdroju:
  - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - b) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej - Rodzinnej
  - c) Gabinet EKG
  - d) Gabinet Zabiegowy.
- 3) w Ośrodku Zdrowia w Dobrowodzie:
  - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - b) Poradnia dla dzieci
  - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
- 4) w Ośrodku Zdrowia w Kołaczkowicach:
  - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - b) Poradnia dla dzieci
  - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej - Rodzinnej
- 5) w Ośrodku Zdrowia w Szczaworyżu:
  - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - b) Poradnia dla dzieci
  - c) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej - Rodzinnej.

**4.** W skład Pionu Administracyjnego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Finansowo-Księgowa,
- 2) Sekcja Obsługi Gospodarczej i Kadr.

**5.** Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania komórek organizacyjnych oraz podział zadań i kompetencji w kierowaniu Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Zespołu oraz rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.**

**§ 5.** Celem Zespołu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.

**§ 6.** Zespół wykonuje zadania publiczne określone ustawami.

**§ 7.1.** Podstawowym zadaniem Zespołu jest udzielanie ludności z terenu miasta i gminy Busko-Zdrój świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

**2.** Podstawowa opieka zdrowotna to świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej. Ambulatoryjna opieka zdrowotna oznacza udzielanie przez świadczeniodawców świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych.

**§ 8.1.** Zespół udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń. Świadczenia zdrowotne obejmuje w szczególności:

- 1) badanie i poradę lekarską,
- 2) diagnostykę i leczenie,
- 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe i do opieki długoterminowej,
- 4) opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 5) szczepienia ochronne,
- 6) opiekę nad niepełnosprawnymi
- 7) świadczenia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- 8) świadczenia pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania,
- 9) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia,
- 10) promocję zdrowia i profilaktykę chorób.

**2.** W ramach świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 wyodrębnia się następujące zakresy świadczeń:

- 1) świadczenia lekarza POZ,
- 2) świadczenia pielęgniarki POZ,
- 3) świadczenia pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.

**§ 9.1.** Zespół udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłat-

nie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

**2.** Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba wymaga natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

**§ 10.** Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole określa Regulamin Porządkowy ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Radę Społeczną. Zakres działalności komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

**§ 11.** Rada Miejska może nałożyć na Zespół obowiązek wykonania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Miejska zapewnia Zespołowi środki do wykonania zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Rada Miejska jest obowiązana do jej naprawienia. Zespół może zawierać także inne umowy o realizację świadczeń medycznych.

**§ 12.** W wykonywaniu zadań Zespół współpracuje z:

- a) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- b) placówkami naukowo-badawczymi,
- c) związkami i samorządami zawodowymi,
- d) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- e) państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

## **Rozdział IV Zarządzanie Zespołem**

**§ 13.1.** Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

**2.** Z Dyrektorem stosunek pracy nawiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.

**3.** Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

**4.** Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

**5.** W przypadku gdy Dyrektor Zespołu nie jest lekarzem, tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora Zespołu d/s Lecznictwa. Z Zastępcą Dyrektora Zespołu wyłonionym w konkursie stosunek pracy nawiązuje Dyrektor Zespołu.

**6.** Dyrektor wykonuje swe zadania przy pomocy Z-cy Dyrektora, Głównego Księgowego, Przełożonej Pielęgniarek i Kierowników jednostek organizacyjnych. Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorują i koordynują pracę jednostki i ponoszą odpowiedzialność za całokształt działalności podległych komórek organizacyjnych.

**§ 14.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zespołu:
  - 1) projektu statutu Zespołu i jego zmian
  - 2) projektu regulaminu porządkowego i jego zmian
  - 3) projektów programu rozwoju Zespołu
  - 4) corocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych z działalności Zespołu do końca drugiego kwartału roku następnego, za który

złożono niniejsze sprawozdanie rzeczowo-finansowe

2. opracowanie planu finansowego i inwestycyjnego
3. bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych
4. dokonywanie ocen działalności Zespołu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie podległego personelu Zespołu.

## **Rozdział V** **Rada Społeczna Zespołu**

**§ 15.1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

**2.** Rada Miejska powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zespołu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

**3.** Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Zespołu nagród,
  - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zespołem z Dyrektorem Zespołu.
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zespołu,
- 5) dokonywanie okresowych analiz i skarg oraz wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

- 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

**§ 16.1.** Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zespołu.

**2.** W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

**3.** W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 17.1.** Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zespołu odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.

**2.** Odwołanie o którym mowa w ust. 1 Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

**§ 18.1.** Rada Społeczna składa się z 5 osób, w tym:

- a) jako Przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego wskazana,
- b) jako członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
  - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 3 osób.

**2.** Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

**§ 19.** Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

**§ 20.** Sprawy sporne wynikłe między Dyrektorem Zespołu, a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa i majątek Zespołu**

**§ 21.1.** Gospodarka finansowa prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**2.** Dyrektor Zespołu opracowuje roczny plan finansowy, który jest podstawą gospodarki Zespołu.

**3.** Roczny plan finansowy Zespołu opiniuje Rada Społeczna.

**4.** Nadzór nad działalnością finansową sprawuje Rada Miejska, poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Zespołu oraz pracy Dyrektora Zespołu.

**5.** Kontrola obejmuje w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych i poziom udzielonych świadczeń,
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- c) gospodarkę finansową.

**6.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, o finansach publicznych, o rachunkowości.

**§ 22.1.** Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych.
- 3) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymienionej w pkt. 1 i 2 z zastrzeżeniem § 26,
- 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego zgodnie ze standardami i na zasadach określonych przez podmiot tworzący Zespół.
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

**2.** Zespół może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne
- 3) remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego
- 4) cele szczególne określone w odrębnych przepisach.

**3.** Zespół może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Radę Miejską, oraz na zasadach określonych przez ten podmiot.

**4.** Zespół sporządza sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy z działalności.

**5.** Zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zespołu dokonuje Rada Miejska.

**§ 23.** Zespół tworzy system wynagradzania w ramach obowiązujących przepisów o samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 24.** Zespół samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zespołu.

**§ 25.1.** Zespół pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy. Ujemny wynik finansowy Zespołu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie Zespołu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki nad ludnością.

**2.** Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty przez Zespół, organ założycielski wydaje rozporządzenie lub podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej zakładu lub o jego likwidacji.

**3.** Organ założycielski pokrywa ujemny wynik finansowy zakładu ze środków publicznych i może określić formę dalszego finansowania zakładu.

**§ 26.1.** Zespół może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.

**2.** Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zespołu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

**3.** Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

**§ 27.1.** Wartość majątku Zespołu określają:

- a) fundusz założycielski Zespołu
- b) fundusz Zespołu

**2.** Fundusz założycielski Zespołu stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia komunalnego. Ulega on zwiększeniu o:

- a) przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury,
- b) dotacje z budżetu Gminy na cele rozwojowe,
- c) dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.

**3.** Fundusz Zespołu stanowi wartość majątku Zespołu po odliczeniu funduszu założycielskiego. Fundusz Zespołu zwiększa się o:

- a) zysk netto
- b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

Fundusz Zespołu ulega zmniejszeniu o:

- a) stratę netto,
- b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

**§ 28.1.** Zespół gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

**2.** Zespół może zbyć, wydzierżawić lub wynająć majątek trwały na zasadach określonych przez Radę Miejską w Busku-Zdroju. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

**3.** Przychody uzyskane z dzierżawy lokali znajdujących się w użytkowaniu Zespołu stanowią dochód Zespołu.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 29.1.** Statut uchwalany jest przez Radę Społeczną przy SP ZPOZ w Busku-Zdroju i zatwierdzany przez Radę Miejską.

**2.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Społecznej, zatwierdzoną przez Radę Miejską w Busku-Zdroju.

**3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy

ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz inne właściwe przepisy prawa.

**§ 30.1.** Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**2.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc obowiązujący dotychczas Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju zatwierdzony przez Radę Miejską Uchwałą Nr XXVIII/333/2002 z dnia 25 czerwca 2002 roku.

# **3766**

## **UCHWAŁA Nr IX/104/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 18 października 2007r.

### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju**

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89

z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity



z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju uchwalony Uchwałą Nr 7/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju z dnia 25 września 2007r. stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/104/2007  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 18 października 2007r.

**UCHWAŁA Nr 7/2007  
RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 25 września 2007r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) § 12 ust. 2 pkt c Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia przez Radę Miejską w Busku-Zdroju.

**Przewodniczący Rady Społecznej: G. Lasak**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 7/2007  
Rady Społecznej Samodzielnego  
Publicznego Zespołu Podstawowej  
Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju  
z dnia 25 września 2007r.

**Regulamin  
Rady Społecznej SP ZPOZ w Busku-Zdroju**

**Rozdział I  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Busku-Zdroju oraz organem doradczym Dyrektora SP ZPOZ w Busku-Zdroju.

**§ 2.** Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007 roku, Dz. U. Nr 14 poz. 89 z późn. zm.),
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
- 3) niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II  
Skład Rady Społecznej**

**§ 3.1.** Rada Społeczna składa się z 5 osób, w tym:

a) jako Przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego wskazana,

- b) jako członkowie:
- przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
  - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 3 osób.

2. Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.

### **Rozdział III Zadania Rady Społecznej**

**§ 4.** Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Zespołu nagród,
  - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zespołem z Dyrektorem Zespołu.
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku.
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
  - 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zespołu,
  - 5) dokonywanie okresowych analiz i skarg oraz wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  - 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
  - 7) uchwalanie Statutu i zmian w Statucie,
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

### **Rozdział IV Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał**

**§ 5.** Posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje, zwołuje, prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej.

**§ 6.1.** Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady Społecznej w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

**§ 7.** Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

**§ 8.1.** O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków - telefonicznie, faksem, itp.

**§ 9.1.** W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

**§ 10.** Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

**§ 11.1.** Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej 3 członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

**§ 12.1.** Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

**§ 13.** Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

§ 14.1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,

- d) streszczenie przebiegu obrad,
- e) wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- f) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych.

2. Protokoły podlegają przyjęciu przez Radę Społeczną na najbliższym posiedzeniu.

§ 15. Przyjęte protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje jej Przewodniczący w księdze protokołów i uchwał.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

§ 16. Członkowie Rady Społecznej wykonują swe czynności osobiście.

§ 17. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 18. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urzędzeń i materiałów Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 19. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkom na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 20. Koszty działalności Rady pokrywa Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

# **3767**

## **UCHWAŁA Nr IX/105/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 18 października 2007r.

### **w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974 ) oraz art. 165 i art. 184 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420, z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007r. Nr 88 poz. 587 i Nr 115 poz. 791) uchwała się co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 474.841,-

w tym:

Dział 600 - Transport i łączność	60.231,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne	60.231,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów	35.140,-
§ 6610 - dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	25.091,-
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa	414.610,-
Rozdział 70005 - gospodarka gruntami i nieruchomościami	414.610,-
§ 0870 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	414.610,-

2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 1.179,-

w tym:

Dział 750 - Administracja publiczna	1.000,-
Rozdział 75020 - Starostwa powiatowe	1.000,-
§ 2320 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	1.000,-

Dział 758 - Różne rozliczenia	179,-
Rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe	179,-
§ 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	179,-
3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę	645.095,-
w tym:	
Dział 600 - Transport i łączność	78.031,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne	78.031,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe	5.800,-
§ 4270 - zakup usług remontowych	37.091,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.140,-
(projekt ul. Ogrodowej, Reymonta wraz z kanalizacją deszczową)	
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa	70.000,-
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	70.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	20.000,-
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,-
(wykup gruntów)	
Dział 710 - Działalność usługowa	2.000,-
Rozdział 71035 - cmentarze	2.000,-
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	2.000,-
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	29.400,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne	29.400,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe	3.500,-
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.900,-
(zakup samochodu pożarniczego dla OSP Zbudowice)	
Dział 801 - Oświata i wychowanie	15.000,-
Rozdział 80104 - Przedszkola	15.000,-
§ 6210 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	15.000,-
Dział 852 - Pomoc społeczna	144.933,-
Rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej	144.933,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	144.933,-
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	270.000,-
Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg	270.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000,-
- budowa oświetlenia ul. Chopina, Wieniawskiego i Waryńskiego 110.000,-	
- budowa oświetlenia w ul. Pawiej, przysiółek Kurzejów - Zbrodzice 160.000,-	

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport	35.731,-
Rozdział 92601 - Obiekty sportowe	35.731,-
§ 6210 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	35.731,-
4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę	171.433,-

w tym:

Dział 750 - Administracja publiczna	20.000,-
Rozdział 75023 - Urzędy gmin	20.000,-
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	10.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	10.000,-
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.500,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne	3.500,-
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	2.163,-
§ 4430 - różne opłaty i składki	1.337,-
Dział 852 - Pomoc społeczna	144.933,-
Rozdział 85215 - Dodatki mieszkaniowe	70.000,-
§ 3110 - świadczenia społeczne	70.000,-
Rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej	74.933,-
§ 4270 - zakup usług remontowych	74.933,-
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000,-
Rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi	2.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	2.000,-
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.000,-
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.000,-
§ 2480 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.000,-

§ 2. Zmienia się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych określony w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr IV/44/2007 z dnia 20.02.2007r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007r., który otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określony w załączniku Nr 12 uchwały Nr II/24/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28.12.2006r. w sprawie budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W związku ze zmianami budżetu w 2007r. załącznik Nr 13 i 14 uchwały Rady Miejskiej w Busku-Zdroju Nr II/24/2006 z dnia 28.12.2006r. w sprawie budżetu Gminy Busko-Zdrój otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **A. Gradzik**

Załączniki do uchwały Nr IX/105/2007  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 18 października 2007r.

Załącznik Nr 1

### Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Nazwa zakładu	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początku roku	Ogółem przychody	W tym:		Wydatki ogółem	W tym:		Stan środków na koniec roku
					Dotacja	Przychody własne		Wynagrodzenia i pochodne	Majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zakłady budżetowe Miejsko-Gminny Zakład Komunalny	400	40002	933.800	19.700.700	330.000	19.370.700	19.674.800	5.758.400	1.257.000	959.700
	600	60016		4.780.110		4.780.110	4.733.510	1.238.500	112.000	
	700	70004		2.363.640		2.363.640	2.288.240	671.500	235.000	
	900	90001		2.951.350		2.951.350	2.846.350	610.500	50.000	
	900	90002		5.388.410		5.388.410	5.569.310	1.237.900	240.000	
	900	90004		2.605.470	330.000	2.275.470	2.623.370	1.100.200	520.000	
Przedszkola	801		30.000	1.611.720		1.611.720	1.614.020	899.800	100.000	
		80104		2.341.080	1.624.000	717.080	2.341.080	1.691.800	65.000	30.000
Pływalnia Miejska	926		10.000	1.500.333	642.421	857.912	1.500.333	636.700	52.433	10.000
		92601		1.500.333	642.421	857.912	1.500.333	636.700	52.433	
<b>Razem:</b>			<b>973.800</b>	<b>23.542.113</b>	<b>2.596.421</b>	<b>20.945.692</b>	<b>23.516.213</b>	<b>8.086.900</b>	<b>1.374.433</b>	<b>999.700</b>

Załącznik Nr 2

### Plan Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok.

Stan środków na początek roku		134 874
<b>Przychody</b>		<b>160 000</b>
- wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska		160 000
<b>Wydatki</b>		<b>294 874</b>
w tym		
<b>w zakresie § 3040</b>		<b>10 000</b>
nagrody w ramach konkursu ekologicznego		10 000
<b>w zakresie § 4170</b>		<b>5 000</b>
wynagrodzenia bezosobowe - wykonanie operatu wodnoprawnego dla zbiornika w Mikułowicach		5 000
<b>w zakresie § 4210</b>		<b>52 000</b>
zakup drzewek, krzewów, bylin		10 000
zakup materiałów do akcji Sprzątanie Świata i Sprzątanie Ziemi (worki rękawice)		2 000
zakup pojemników na odpady segregowane		30 000
zakup materiałów pozostałych		10 000
<b>w zakresie § 4270</b>		<b>10 000</b>
Remont cieków i rowów na terenie gminy		10 000
<b>w zakresie § 4300</b>		<b>95 000</b>
odbiór odpadów segregowanych przez Miejsko Gminny Zakład Komunalny		6 000
zbiórka odpadów z akcji wiosennej „Sprzątanie Gminy” oraz akcji jesiennej „Sprzątanie Świata”		7 000
likwidacja dzikich wysypisk		7 000
koszty eksploatacyjne utrzymania podczyszczalni wód opadowych		10 000
modernizacja cieków i rowów na terenie gminy		20 000
utrzymanie Parku Zdrojowego, „Małpiego Gaju”, drzewostanu na placu Zwycięstwa, zieleni na obszarach chronionych i zieleni w pasach drogowych		45 000
<b>w zakresie § 4750</b>		<b>2 000</b>
zakup programu komputerowego do rejestracji ilości odbieranych odpadów		2 000
<b>w zakresie § 6110</b>		<b>120 874</b>
realizacja inwestycji związanych z budową i przebudową kanałów deszczowych i sanitarnych		110 874
zakup pojemników na odpady niebezpieczne w ramach tworzonego Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych		10 000

**Załącznik Nr 3**

**Wynik finansowy budżetu Gminy Busko Zdrój**

1. Planowane dochody	66.219.752,-
2. Planowane wydatki	69.502.382,-
<b>Różnica (deficyt)</b>	<b>3.282.630,-</b>
<b>Finansowanie:</b>	
1 Przychody	4.058.568,-
- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska	1.251.164,-
- nadwyżka dochodów nad wydatkami za 2006r.	2.807.404,-
2 Rozchody	775.938,-
- spłata pożyczki do WFOŚR	775.938,-
<b>Różnica</b>	<b>3.282.630</b>

**Załącznik Nr 4**

**Przychody i rozchody budżetu w 2007r.**

			w złotych	
Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.	
1	2	3	4	
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>4.058.568</b>	
1.	Kredyty	§ 952		
2.	Pożyczki	§ 952	1.251.164	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903		
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951		
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>		
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941		
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942		
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943		
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944		
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957		
7.	Obligacje	§ 911		
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931		
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	2.807.404	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994		
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>775.938</b>	
1.	Spłaty kredytów	§ 992		
2.	Spłaty pożyczek	§ 992	775.938	
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963		
4.	Udzielone pożyczki	§ 991		
5.	Lokaty	§ 994		
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982		
7.	Wykup obligacji	§ 971		
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995		

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

**3768**

**UCHWAŁA Nr IX/107/2007  
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 18 października 2007r.

**w sprawie ustanowienia nagrody - tytułu „Buskowanina Roku”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142,

poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrodę - tytuł „Buskowiec Roku”.

§ 2. Tryb przyznawania nagrody - tytułu „Buskowiec Roku” określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Koszty związane z nadaniem tytułu „Buskowiec Roku” w wysokości 6.000 zł w 2008r. pokrywane są z Budżetu Gminy Busko-Zdrój. Struktura kosztów na rok 2008 jest następująca:

- zakup praw autorskich do statuetki „Siewcy” - 1.500,00 złotych;
- zakup trzech statuetek (nagród za trzy pierwsze edycje plebiscytu) - 1.500,00 złotych;

- koszty organizacyjne pierwszej edycji plebiscytu - 3.000,00 złotych.

Koszty na lata następne będą kalkulowane każdorazowo do końca miesiąca października danego roku na rok przyszły i uwzględniane w Budżecie Gminy Busko-Zdrój na rok, w którym maja zostać poniesione.

§ 4. Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik**

Załącznik do uchwały nr IX/107/2007  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 18 października 2007r.

## **Nagroda Miasta i Gminy Busko-Zdrój - Tytuł „Buskowiec Roku” i statuetka „Siewcy”**

### **Regulamin**

1. Z dniem 01 stycznia 2008r. ustanowiona zostaje nagroda - tytuł „Buskowiec Roku”. Tytułem wyróżnia się osobę pochodzącą z terenu Gminy Busko-Zdrój, zamieszkującą na tym terenie albo związaną z Gminą Busko-Zdrój obecnie lub w przeszłości i wyróżniającą się pozytywnie sposobem życia, aktywnością w pracy społecznej na rzecz środowiska i mieszkańców gminy, o nieskazitelnej postawie moralnej.
2. Nagrodę przyznaje Kapituła Nagrody Miasta i Gminy Busko-Zdrój „Buskowiec Roku”, w skład której, w pierwszej edycji konkursu, wchodzi:
  - Przewodniczący Kapituły - osoba wskazana przez Burmistrza ciesząca się nieskazitelną opinią i autorytetem. Przewodniczący Kapituły nie musi być mieszkańcem Miasta i Gminy Busko-Zdrój. Wskazanie przewodniczącego kapituły wymaga formy pisemnej.
  - Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
  - Przewodniczący Rady Miejskiej Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
  - Sekretarz Miasta i Gminy Busko-Zdrój jako protokolant bez prawa głosu lub inna osoba wskazana przez Burmistrza.
3. Siedzibą Kapituły tytułu „Buskowiec Roku” jest Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 19, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Wyróżnienie osób odbywa się dwuetapowo:
  - etap pierwszy - nominacje: 3 osoby nominowane otrzymują dyplomy oraz nagrody
  - etap drugi - jedna osoba otrzymuje tytuł „Buskowiec Roku” i statuetkę „Siewcy”.
5. Wnioskodawcami o nadanie tytułu „Buskowiec Roku” mogą być:
  - Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
  - Instytucje, organizacje społeczne, gospodarcze oraz stowarzyszenia działające na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
  - Kościoły i inne związki wyznaniowe działające na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
  - Mieszkańcy Miasta i Gminy Busko-Zdrój w liczbie nie mniejszej niż 50 osób.
7. Wnioski o nadanie tytułu „Buskowiec Roku” za rok poprzedni są składane w formie pisemnej, na adres:  
Kapituła Nagrody Miasta i Gminy Busko-Zdrój  
„Buskowiec Roku”  
Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój  
ul. Mickiewicza 10  
28-100 Busko-Zdrój  
w terminie od 01 stycznia do 28 lutego każdego roku, począwszy od 2008r.
8. Każdy wniosek winien zawierać imię i nazwisko oraz adres tylko jednego kandydata do nagrody. Każda instytucja lub grupa osób wymienione w pkt. 5 niniejszego regulaminu mogą zgłosić wyłącznie jednego kandydata do tytułu „Buskowiec Roku”.
9. Rozstrzygnięcie plebiscytu odbywa się na posiedzeniu Kapituły - w miesiącu marcu każdego kolejnego roku, następującego po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń.
10. Osoby nominowane wybierane są spośród osób zgłoszonych do nagrody przez wnioskodawców wymienionych w pkt. 5 niniejszego Regulaminu.

11. Decyzje Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w głosowaniu - głos decydujący ma Przewodniczący Kapituły.
12. Decyzja Kapituły jest niepodważalna i nieodwołalna.
13. W każdej następnej edycji plebiscytu Kapituła Nagrody Miasta i Gminy Busko-Zdrój „Buskowiec Roku”, jest powiększana o kolejnych laureatów nagrody głównej z lat poprzednich.
14. Osoba, której przyznano tytuł „Buskowiec Roku” otrzymuje statuetkę „SIEWCY”.
15. Koszty związane z przeprowadzeniem plebiscytu oraz nadaniem tytułu „Buskowiec Roku” i wręczeniem statuetki „SIEWCY” pokrywane są z budżetu Gminy Busko-Zdrój.
16. Uhonorowanie tytułem „Buskowiec Roku” i wręczenie statuetki „Siewcy” odbywać się będzie podczas uroczystego koncertu w pierwszym kwartale każdego roku.

## 3769

### UCHWAŁA Nr X/109/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 29 listopada 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój obowiązujący od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin został uzgodniony w dniu 31.10.2007r. z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Busku-Zdroju oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Busku-Zdroju.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr II/25/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28.12.2006r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik**

Załącznik do uchwały Nr X/109/2007  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 29 listopada 2007r.

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój**

##### **Postanowienia wstępne**

- § 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
  - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;



- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;

- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

**4.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.
- 6) Burmistrzowi - rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
- 7) Karcie Nauczyciela - ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

## **Rozdział 1** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**2.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**3.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 2** **Dodatek motywacyjny**

**§ 4.1.** Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi 55,00 zł miesięcznie.

**2.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników nauczania - osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wyróżniająca, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
  - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
  - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
  - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
  - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
  - f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
  - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
  - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 2 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 300,00 zł., a dla dyrektora 450,00 zł.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

8. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 2.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Burmistrz w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.

**12.** Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku motywacyjnego są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;

- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

### Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

**§ 5.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego,
- 4) nauczyciela konsultanta

**3.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły każdego typu: Wicedyrektor szkoły każdego typu:	400,00-1.000,00 200,00-550,00
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	100,00-150,00
4.	Pozostałe dodatki: - opiekun stażu, - wychowawca klasy: do 15 uczniów, od 16-25 uczniów powyżej 25 uczniów - nauczyciel doradca metodyczny - nauczyciel konsultant	30,00 35,00 40,00 65,00 300,00-500,00 200,00-400,00

**4.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 7) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 8) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 9) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

**5.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do

dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek i doradcy metodycznego Burmistrz.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 ustala dyrektor, w oparciu o tabelą zamieszczoną w ust. 3.

**9.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

**13.** Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;

- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**14.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**15.** Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczenia społecznego.

#### **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela, za faktycznie przepracowany czas w tych warunkach.

**2.** Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

nym warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

**3.** Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie przepracowane.

**4.** Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczenia społecznego.

#### **Rozdział 5** **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 7.1.** W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Burmistrza, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

**2.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

**4.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

**5.** Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**6.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**8.** W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

**9.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**10.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą

w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**11.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**12.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

**13.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**14.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**15.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu po ich zrealizowaniu.

**16.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 8.1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

**2.** Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na

wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół z tym, że:

- a) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
- b) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**3.** Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród określa

Uchwała nr XXI/224/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26.10.2004r.

## **Rozdział 7** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 9.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 0,5 %
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1,0 %
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 1,5 %
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 2,0 %
- minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonej w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia pod l.p. 4 - z pozostałymi kwalifikacjami.

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia uczące się w systemie dziennym i wieczorowym.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 8** **Przepisy końcowe**

**§ 10.** Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje za pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§ 11.1.** Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**2.** Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

**3.** Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 13.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskimi związków zawodowych.

**§ 14.** Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

## 3770

### UCHWAŁA Nr XIX/245/2007 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199; z 2006r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635 i z 2007r. Nr 120, poz. 818), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/239/99 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej oraz sposobu jej poboru zmienionej uchwałami Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: Nr XXXII/537/2000 z dnia 29 grudnia 2000r., Nr XXXIII/566/2001 z dnia 25 stycznia 2001r., Nr XLI/701/2001 z dnia 29 sierpnia 2001r., Nr XLVI/778/2001 z dnia 28 grudnia 2001r. i Nr L/546/2006 z dnia 4 kwietnia 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wpływy z tytułu opłat inkasenci przekazują w całości do budżetu miasta w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc po-

przedni. Opłaty pobrane w okresie od dnia 1 grudnia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego są przekazywane przez inkasentów w terminie do dnia 20 grudnia, natomiast opłaty pobrane w okresie od dnia 16 grudnia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego są przekazywane w terminie do dnia 7 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.”

2/ § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ustala się wynagrodzenie za pobór (inkaso) opłaty targowej:

- 1/ dla Zakładu Budżetowego „Targowiska Miejskie” w Ostrowcu Świętokrzyskim - w wysokości 30 % kwoty pobranej opłaty targowej;
- b/ dla Stowarzyszenia „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” w Ostrowcu Świętokrzyskim - w wysokości 30 % kwoty pobranej opłaty targowej plus podatek VAT wg stawki w wysokości 22 %”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Informacja o treści uchwały zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w miejscach targowisk miejskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *M. Zgadzański*

## 3771

### UCHWAŁA Nr XIII/87/2007 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 20 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany w Uchwale Nr XII/74/2007 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r

o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 10

ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych\* (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Nagłowicach Nr XII/74/2007 z dnia 29 listopada 2007r. w ustępie 1 w wierszu pierwszym i pkt. 1 słowa „od” zastępuje się słowami „powyżej”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

**Przewodniczący Rady Gminy: *S. Lelonek***

## 3772

### UCHWAŁA Nr XIII/77/2007 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIU

z dnia 21 grudnia 2007r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów obliczenia podatku rolnego na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2006r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006r. (M.P. Nr 74, poz. 745) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 roku ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwocie 58.29 zł za 1 q do kwoty 36.00 zł za 1 q.

**§ 2.** Kwota 36.00 zł stanowi podstawę do wymiaru podatku rolnego na 2008 rok.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i ma zastosowanie do roku podatkowego 2008.

**Przewodnicząca Rady Gminy: *M. Matusik***

## 3773

### UCHWAŁA Nr XIII/78/2007 GMINY W NOWYM KORCZYNIU

z dnia 21 grudnia 2007r.

#### w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zarządzenia jego poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Obwieszcze-

nia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) oraz art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:



§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0.70 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3.65 zł od 1 ha powierzchni,
  - c) pozostałych:  
w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0.10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne - 0.60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8.66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3.85 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6.50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

§ 2. Rada Gminy zwalnia z podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne osób fizycznych lub ich części nie wykorzystane na działalność gospodarczą,

- 2) pozostałe budynki lub ich części nie związane z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza, położone na nieruchomościach, które w rozumieniu ustawy o podatku rolnym nie stanowią gospodarstw rolnych,
- 3) budynki lub ich części wykorzystane na zbiorowe zakwaterowanie nauczycieli, na cele kultury, będące w użytkowaniu służby zdrowia oraz grunty, na których te budynki są położone, a także grunty zajęte pod place zabaw i boiska sportowe
- 4) budynki lub ich części wykorzystane na cele ochrony przeciwpożarowej oraz grunty związane z tymi budynkami,
- 5) grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody służące zaopatrzeniu w wodę, które stanowią własność Gminy Nowy Korczyn,
- 6) grunty, budynki i ich części, budowle lub ich części osób otwierających działalność gospodarczą po raz pierwszy na okres 2 lat.

§ 3. Zarządza się pobór podatku w formie inkasa od osób wymienionych w art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4. Inkaso będą prowadzić sołtysi za wynagrodzeniem 6 % od zainkasowanych sum podatku od nieruchomości.

§ 5. Upoważnia się Sołtysów do doręczania podatnikom decyzji podatkowych i innych pism w postępowaniu podatkowym za pokwitowaniem.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i ma zastosowanie do wymiaru podatku od nieruchomości na 2008 rok.

**Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik**

## 3774

### UCHWAŁA Nr XIII/79/2007 GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 21 grudnia 2007r.

#### **w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2008 i zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (M.P. z dnia 03 sierpnia 2007r. Nr 47, poz. 557) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M.P. z dnia 19 października 2007r. Nr 76, poz. 813) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych w PLN:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 520,00 zł
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 800.00 zł
  - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 950.00 zł
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 1 do Uchwały.
3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton stawka podatku wynosi 1000.00 zł.
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 2 do Uchwały.
5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą

ko witą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego stawka podatku wynosi 500.00 zł.

6. Od przyczep lub naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od masy całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton włącznie i powyżej 36 ton oraz w zależności od liczby osi pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 3 do Uchwały.
7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc od siedzenia:
  - a) mniej niż 30 miejsc 900.00 zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1500.00 zł

**§ 2.1.** Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do potrzeb ochrony przeciwpożarowej i autobusy służące do przewozu dzieci szkolnych..

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i dotyczy podatku od środków transportowych obowiązującego w 2008 roku.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr III/10/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 15 grudnia 2007r.

**Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik**

Załączniki do uchwały Nr XIII/79/2007  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 21 grudnia 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 Ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	13	1416,00	1500,00
13	14	1500,00	1644,00
14	15	1644,00	1740,00
15		1740,00	2136,00
<b>Trzy osie</b>			
12	17	1500,00	1560,00
17	19	1560,00	1704,00
19	21	1704,00	1788,00
21	23	1788,00	1992,00
23	25	1992,00	2292,00
25		1992,00	2292,00

1	2	3	4
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1788,00	1800,00
25	27	1800,00	2016,00
27	29	2016,00	2364,00
29	31	2364,00	2452,80
31		2364,00	2452,80

Załącznik Nr 2

**Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 Ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	18	1464,00	1476,00
18	25	1536,00	1584,00
25	31	1608,00	1704,00
31		1824,00	1936,29
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1788,00	1830,00
40		2136,00	2505,15

Załącznik Nr 3

**Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt 6 Ustawy**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
12	18	588,00	612,00
18	25	720,00	816,00
25		816,00	996,00
<b>Dwie osie</b>			
12	28	744,00	804,00
28	33	1032,00	1212,00
33	38	1212,00	1524,00
38		1428,00	1701,00
<b>Trzy osie</b>			
12	38	1272,00	1272,00
38		1380,00	1524,00

**3775**

**UCHWAŁA Nr 26/2007  
ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
W LIKWIDACJI W STARACHOWICACH**

z dnia 16 października 2007r.

**w sprawie zmian w budżecie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 42, art. 69 ust. 1 i 3, art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku, z art. 165 ust. 2,

ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) oraz na podstawie § 11, pkt 8 Statutu MZWiK w Starachowicach - Zgromadzenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w likwidacji w Starachowicach, uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków ogółem budżetu na 2007 rok o kwotę 28.800 zł, w tym:

- dział 900, rozdział 90095, paragraf 3030 „Różne wydatki na rzecz osób trzecich” o kwotę: 19.200 zł;
- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4010 „Wynagrodzenie osobowe pracowników” o kwotę: 5.100 zł;
- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4040 „Dodatkowe wynagrodzenia roczne” o kwotę: 3.500 zł;
- dział 900, rozdział 90095, paragraf 4370 „Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej” o kwotę: 1.000 zł.

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków ogółem budżetu na 2007 rok o kwotę 28.800 zł, dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050 „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych”.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Likwidatorowi MZWiK w likwidacji w Starachowicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Zgromadzenia: S. Kosior**

## 3776

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 grudnia 2007r.

**pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim reprezentowanym przez Panią Bożentynę Pałkę-Korubę, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Starachowice reprezentowanym przez Pana Wojciecha Bernatowicza - Prezydenta Miasta Starachowice, zwanym dalej „Beneficjentem” w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi**

#### I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.)
- art. 6 i 7 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.)
- oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.)

#### II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1.1. W 2007r. Wojewoda powierza a Beneficjent przyjmuje do prowadzenia zadania związane z utrzymaniem (remonty, konserwacja) cmentarzy, kwater i mogił wojennych, znajdującymi się na terenie Miasta Starachowice, zwane dalej zadaniem. Zadanie nie obejmuje miejsc pamięci - nie związanych z pochówkami w rozumieniu ustawy

z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.).

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową do wysokości 8.400 zł. (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych).

#### Warunki realizacji porozumienia

§ 2.1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać przyznaną dotację na konto dochodów budżetu Beneficjenta w ciągu 30 dni od daty podpisania porozumienia..

2. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

**3.** Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania dostarczonej lub udostępnionej przez Beneficjenta.

**§ 3.** Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadania,
- 2) dokonania wyboru wykonawcy zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- 3) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania,
- 4) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 5) bieżącego wydatkowania środków otrzymanych w ramach przyznanej dotacji,
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji zadania, oraz udostępnienia jej kontrolującemu wraz z ujętymi w niej dowodami księgowymi,
- 7) przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach informacji o przebiegu realizacji zadania,
- 8) przedłożenia do Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie do 30 dni po zakończeniu

realizacji zadania nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2008 roku, rozliczenia końcowego wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 4.1.** Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2007 roku.

**2.** Udzielona dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**3.** Wojewoda zastrzega sobie także prawo dochodzenia zwrotu całej przekazanej dotacji, wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:

- nie poddania się przez Beneficjenta, na żądanie Wojewody, czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
- nie wykonania przez Beneficjenta obowiązków, określonych w § 3 pkt. 8.

**§ 5.** Porozumienie niniejsze nie stanowi podstawy do zaciągnięcia w imieniu Wojewody zobowiązań przekraczających wysokość dotacji, określonej w § 1 ust. 2.

### III. Postanowienia końcowe

**§ 6.1.** Porozumienie niniejsze zawiera się na okres do dnia 31 grudnia 2007r.

**2.** Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

**3.** Porozumienie może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu za zgodą stron, po rozliczeniu przekazanych środków.

**4.** Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Prezydent Miasta: *Bernatowicz***

Beneficjent

**5.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**6.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Beneficjenta a trzy egzemplarze dla Wojewody Świętokrzyskiego.

**7.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wojewoda Świętokrzyski: *B. Pałka-Koruba***

Wojewoda

## 3777

### ANEKS

z dnia 4 grudnia 2007r.

**zawarty pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim - Panią Bożentyną Pałka-Korubą a Miastem Kielce, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta Miasta do Porozumienia z dnia 13 marca 2007 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, reprezentowanym przez Pana Lecha Janiszewskiego - Wicewojewodę Świętokrzyskiego a Miastem Kielce reprezentowanym przez Pana Wojciecha Lubawskiego - Prezydenta Miasta Kielce w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi**

Strony niniejszego Porozumienia postanawiają co następuje:

**§ 1.** Strony niniejszym zmieniają Porozumienie w następujący sposób:

1. § 1, ust. 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:  
„Wojewoda przyznaje na realizację zadania dotację celową do wysokości 48.300 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy trzysta złotych).”

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianom.

Prezydent Miasta Kielce

**wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta: A. Sygut**

**§ 3.** Niniejszy Aneks zostaje sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym dwa dla Wojewody i jeden dla Miasta Kielce).

**§ 4.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.** Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski

**Wojewoda Świętokrzyski: B. Pałka-Koruba**

## 3778

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 27 grudnia 2007r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej przeprowadzonych w dniu 23 grudnia 2007r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1)</sup> Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej przeprowadzonych w dniu 23 grudnia 2007r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

- I A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 895 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 254 wyborców, to jest 28,38 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 254.
- G. Głosów ważnych oddano 252, to jest 99,21 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,79 % ogólnej liczby głosów oddanych.

- II Wyniki wyborów: Okręg wyborczy nr 12, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
  - B. Głosowanie przeprowadzono.
  - C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 254.

- D. Głosów ważnych oddano 252.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 2 KWW Krzysztofa Nowaka  
1) Nowak Krzysztof
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło**

## 3779

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Kielcach

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Kielcach Uchwałą Nr XVII/299/2007 z dnia 22 listopada 2007 roku Rada Miejska w Kielcach stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Artura Daniela Gierady w Okręgu Wyborczym Nr 1 wybranego

z listy Nr 5 - Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

Rada Miejska w Kielcach uchwałą Nr XVIII/344/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Pan Zbigniew Janusz Marcinkowski kandydat z tej samej listy, który w wyborach w dniu 12 listopada 2006r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 1 utworzonego dla wyboru Rady Miejskiej w Kielcach.

**Komisarz Wyborczy: M. Gajek**

## 3780

### INFORMACJA

z dnia 18 grudnia 2007r.

#### o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/688M/6/W/OWA/2007/DL

W dniu 18 grudnia 2007r. na wniosek z dnia 12 lipca 2007r. przedsiębiorcy: „DALKIA POLSKA” S.A., prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła z siedzibą w Warsza-

wie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zakres działalności gospodarczej określonej w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### UZASADNIENIE:

Decyzją z dnia 8 grudnia 1998r. Nr WCC/688/6/W/2/98/BK, w sprawie udzielenia przedsiębiorcy: CGC TERMIKA Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 15 grudnia 1998r. do 15 grudnia 2008r., zmienioną następnie decyzją z dnia 14 maja 1999r. Nr WCC/688A/6/W/3/99 (w za-

kresie zmiany nazwy i siedziby koncesjonariusza), decyzją z dnia 23 września 1999r. Nr WCC/688B/6/W/3/99/AD, decyzją z dnia 12 maja 2000r. Nr WCC/688C/6/W/3/2000/ZJ, decyzją z dnia 25 maja 2001r. Nr WCC/688D/6/W/3/2000/ZJ, decyzją z dnia 16 lipca 2001r. Nr WCC/688E/6/W/3/2001/ASA, decyzją z dnia 8 marca 2002r.

Nr WCC/688F/6/W/3/2002/ASA, decyzją z dnia 18 listopada 2002. Nr WCC/688G/6/W/OWA/2002/ML, decyzją z dnia 10 lutego 2004r. Nr WCC/688H/6/W/OWA/2004/AR, decyzją z dnia 5 maja 2004r. Nr WCC/688I/6/W/OWA/2004/TKI, decyzją z dnia 24 sierpnia 2004r. Nr WCC/688J/6/W/OWA/2004/TKI, decyzją z dnia 5 stycznia 2005r. Nr WCC/688K/6/W/OWA/2004/TKc oraz decyzją z dnia 4 kwietnia 2007r. WCC/688L/6/W/OWA/2007/TKc udzielono spółce „DALKIA POLSKA” S.A. koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2008r. Pismem z dnia 12 maja 2007r. (bez znaku) przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła z powodu wydzierżawienia kotłowni zlokalizowanej w Kielcach przy ul. Zagnańskiej 232a.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo przedsiębiorcy stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 grudnia 1998r. Nr WCC/688/6/W/2/98/BK zmienionej następnie decyzją z dnia 14 maja 1999r. Nr WCC/688A/6/W/3/99 (w zakresie zmiany nazwy i siedziby koncesjonariusza), decyzją z dnia 23 września 1999r. Nr WCC/688B/6/W/3/99/AD, decyzją z dnia 12 maja 2000r. Nr WCC/688C/6/W/3/2000/ZJ, decyzją z dnia 25 maja 2001r. Nr WCC/688D/

6/W/3/2000/ZJ, decyzją z dnia 16 lipca 2001r. Nr WCC/688E/6/W/3/2001/ASA, decyzją z dnia 8 marca 2002r. Nr WCC/688F/6/W/3/2002/ASA, decyzją z dnia 18 listopada 2002r. Nr WCC/688G/6/W/OWA/2002/ML, decyzją z dnia 10 lutego 2004r. Nr WCC/688H/6/W/OWA/2004/AR, decyzją z dnia 5 maja 2004r. Nr WCC/688I/6/W/OWA/2004/TKI, decyzją z dnia 24 sierpnia 2004r. Nr WCC/688J/6/W/OWA/2004/TKI, decyzją z dnia 5 stycznia 2005r. Nr WCC/688K/6/W/OWA/2004/TKc, decyzją z dnia 4 kwietnia 2007r. Nr WCC/L/6/W/OWA/2007/TKc.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję Nr WCC/688H/6/W/22/98/BK z dnia 8 grudnia 1998r., w sprawie udzielenia przedsiębiorcy „DALKIA POLSKA” S.A. z siedzibą w Warszawie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 grudnia 2008r., poprzez zmianę przedmiotu i zakresu działalności gospodarczej w niej określonej stosownie do ww. okoliczności faktycznych oraz wprowadzenie dodatkowego warunku zobowiązującego przedsiębiorcę do zainstalowania licznika ciepła w punkcie dostarczania ciepła do MPO Sp. z o.o. w Kielcach.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie: *K. Gromczyńska***

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2007r.