



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 22 stycznia 2008r.

Nr 12

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 173** — Nr 93/XIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 2007r. w sprawie zaopiniowania zmian w schemacie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach..... 478
- 174** — 118/XVII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr 93/XIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 2007r. w sprawie zaopiniowania zmian w schemacie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach..... 479
- 175** — Nr X/62/07 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 19 listopada 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych..... 480
- 176** — Nr X/53/07 Rady Miejskiej Daleszyce z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr III/18/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 15 grudnia 2006r. dotyczącego uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na 2007 rok..... 480
- 177** — Nr X/100/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 29 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę własną w sprawie określenia granic obwodów gimnazjów mających siedzibę na terenie Gminy Sędziszów..... 482
- 178** — Nr XVIII/86/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 28 grudnia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek oraz zakresu zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok..... 483
- 179** — Nr XI/40/2007 Rady Gminy Bodzechów z dnia 21 września 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów..... 483
- 180** — Nr XII/50/2007 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 26 października 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie.... 487
- 181** — Nr XIV/76/07 Rady Gminy Górno z dnia 31 października 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy XXVII/159/2005 z dnia 27 czerwca 2005 roku..... 489
- 182** — Nr XVII/149/07 Rady Gminy Iwaniska z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie ustanowienia Instytucji Kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe..... 490
- 183** — Nr XVIII/163/07/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/144/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2008 na obszarze gminy Iwaniska..... 492
- 184** — Nr XIII/72/07 Rady Gminy w Kijach z dnia 24 października 2007r. w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach..... 493

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 185** — Nr XIII/95/07 Rady Gminy Masłów z dnia 24 października 2007r. w sprawie podziału sołectwa Mąchocice Kapitulne i przyłączenie wydzielonej części do sołectwa Ciekoty, zmiany granic sołectw poprzez zmianę granic obrębu ewidencyjnego nr 8 Mąchocice Kapitulne, wyłączając jego część, zmiany granic obrębu ewidencyjnego nr 3 Ciekoty, przyłączając do obrębu wydzieloną część..... 494
- 186** — Nr X/74/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 20 września 2007r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych..... 496
- 187** — Nr XII/90/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr X/74/07 z dnia 20 września 2007r..... 496
- 188** — Nr IX/40/07 Rady Gminy Pirzchnica z dnia 15 października 2007r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej..... 496
- 189** — Nr XI/48/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 2 października 2007r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2012..... 497

**K O M U N I K A T:**

- 190** — Zarządu Województwa Świętokrzyskiego..... 510

**173**

**UCHWAŁA Nr 93/XIII/07  
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 27 lipca 2007r.

**w sprawie zaopiniowania zmian w schemacie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach**

Na podstawie ustawy art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy art. 13 ust 3 z dnia 25 października 1991 roku o zorganizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.). Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** Pozytywnie opiniuje się przedłożony przez Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach schemat organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach w

brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

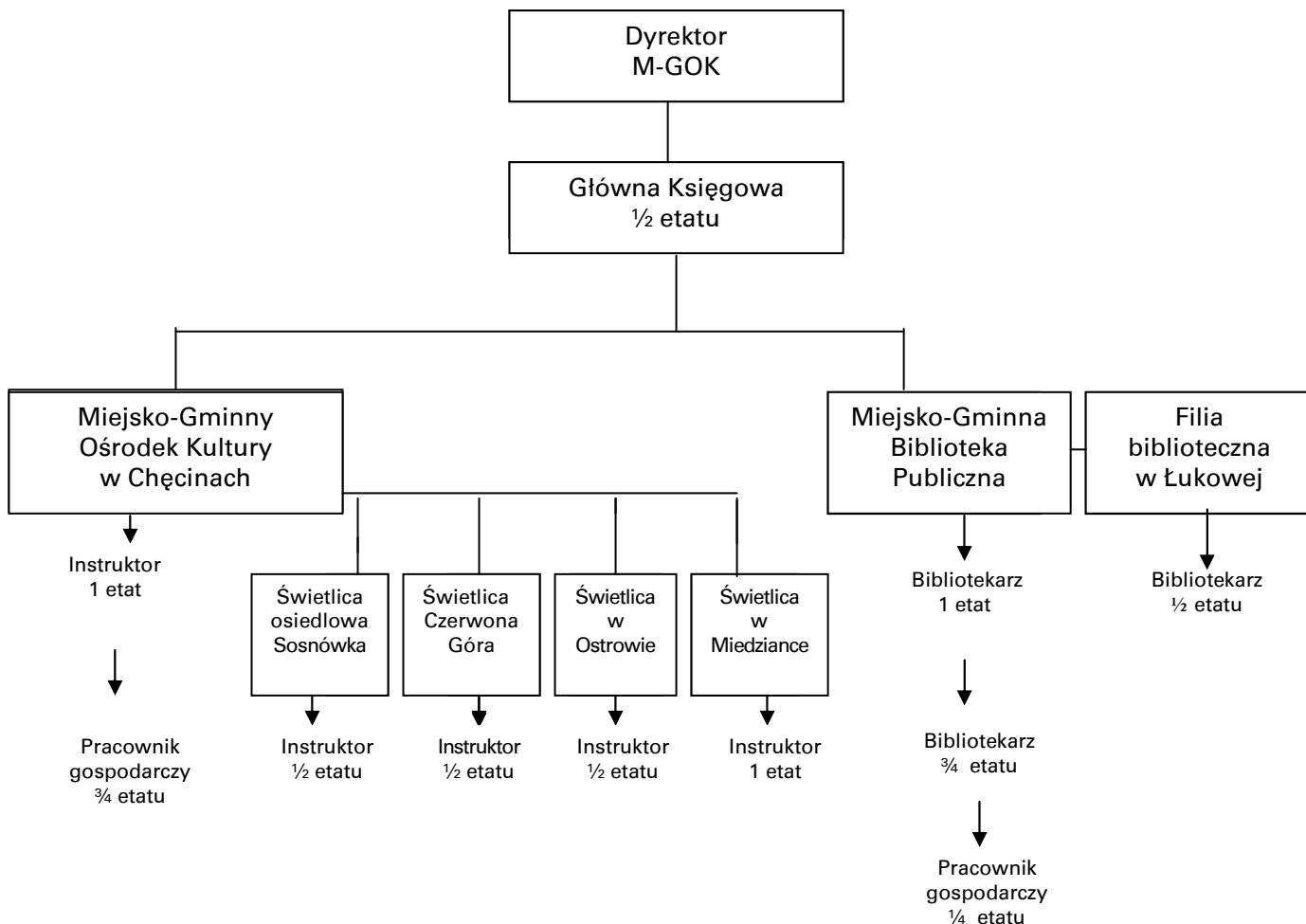
**§ 2.** Traci moc załącznik nr 2 do Uchwały Nr 344/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 09 czerwca 2006r.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa**

Załącznik do uchwały Nr 93/XIII/07  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 27 lipca 2007r.

### Schemat organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury



## 174

### UCHWAŁA 118/XVII/07 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 października 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr 93/XIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 2007r. w sprawie zaopiniowania zmian w schemacie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (D. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o zorganizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 93/XIII/07 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 2007r W sprawie zaopiniowania zmian w schemacie organizacyjnym Miejsko-

Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach § 3 otrzymuje następujące brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Foksa**

## 175

### UCHWAŁA Nr X/62/07 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 19 listopada 2007r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 3 i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 98,78 zł netto za 1 m<sup>3</sup>
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 26,34 zł netto za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.1.** Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości 79,02 zł netto za 1 m<sup>3</sup>, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

**2.** Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: 1) odpadów

papierowych i kartonowych, 2) odpadów z tworzyw sztucznych, 3) odpadów metalowych, 4) pozostałych odpadów.

**§ 3.** Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik

**§ 5.** Traci moc uchwała nr XXII/281/2001 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2001 roku w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z Miasta Chmielnik oraz Uchwała nr XXVII/341/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 czerwca 2002 roku w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na terenie Gminy Chmielnik.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008r..

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Kulpiński**

## 176

### UCHWAŁA Nr X/53/07 RADY MIEJSKIEJ DALESZYCE

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### **w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr III/18/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 15 grudnia 2006r. dotyczącego uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na 2007 rok**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2002r.

Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005 roku Nr. 179, poz. 1485), art. 6 ust. 1 i 2, art. 9 ust 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca

2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz 1493), Rada Miasta i Gminy Daleszyce uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się wydatki w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta i Gminy Daleszyce na 2007r. o kwotę 33.248 zł do kwoty 213.248 zł określone w załączniku Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk**

Załączniki do uchwały Nr X/53/07  
Rady Miejskiej Daleszyce  
z dnia 28 czerwca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Zadania Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2007 - środki dodatkowe**

Lp	Treść zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Dotychczasowy plan wg Uchwały Nr III/18/2006 dn. 15.12.2006r.	Środki dodatkowe zwiększenia	Razem plan po zmianach	Realizator	Koordynator
I	Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu narkotyków i innych środków odurzających.	2. Koszty działalności MGKRPA /diety, delegacje, szkolenia/ w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień [alkoholizm, narkomania, przemoc, współuzależnienie].	2007r.	15 000	4 750	19 750	U.MiG	Sekretarz MGKRPA
		7. Pokrywanie kosztów diagnozowania uzależnienia u osób z podejrzeniem choroby alkoholowej. a/ opinie psychiatryczno-psychologiczne wykonane przez biegłych sądowych d/ koszty transportu osób zobowiązanych do leczenia odwykowego	2007r.	15 000 -	2 000 2 000	17 000 2 000	Biegli Sądowi Ośrodek zdrowia	MGOPS
II	Pomoc psychologiczna, społeczna, edukacyjna i materialna dla osób współuzależnionych od alkoholu i narkotyków.	2/ Finansowanie pobytu osób w domach samotnej matki.	2007r.	3 000	8 000	11 000	U.MiG	Sekretarz MGKRPA
IV	Profilaktyka uzależnień i przemocy wśród dzieci i młodzieży.	3/ Wspieranie przez dofinansowanie różnych /stałych lub okresowych/ form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem elementów profilaktyki: a/ dofinansowanie wyposażenia świetlic szkolnych oraz nagród dla uczniów biorących udział w zawodach sportowych oraz programu profilaktycznego „Bezpieczne Ferie 2007” - zakup sprzętu sportowego na nagrody za udział w zawodach sportowych- - Szkoły Podstawowe - Gimnazja - zakup sprzętu sportowego na nagrody za udział w imprezach sportowych Miasta i Gminy b/ dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez kluby sportowe i młodzieżowe drużyny Ochotniczej Straży Pożarnej	2007r.	10 000        8 000	     2 000 2 000 2 500	16 500     16 700	Dyrektorzy Szkół Prezes MGSZS  Koordynator sportu	Sekretarz MGKRPA

		- zakup strojów sportowych oraz nagród za udział w zawodach sportowych- - Gimnazjum w Sukowie - Gimnazjum w Daleszycach - Piłkarski Klub Sportowy „Spartakus Razem” w Daleszycach. - Młodzieżowe Drużyny Ochotniczej Straży Pożarnej							
					1 600				
					1 100				
					4 000				
						2 000			
IV	Profilaktyka uzależnień i przemocy wśród dzieci i młodzieży.	c/ dofinansowanie inicjatyw społecznych mających na celu promowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ich miejscu zamieszkania - zakup piłek do gry dla młodzieży z Sołectwa Trzemosna - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia Mistrzostw Sportowych Szkół Miasta i Gminy Daleszyce e/ dofinansowanie obozu profilaktycznego młodzieżowych drużyn pożarniczych f/ opłaty za transport drużyn z terenu Miasta i Gminy Daleszyce na szkolne zawody sportowe.	2007r.	8 000			9 300	Koordinator sportu	Sekretarz MGKRPA
						300			
						1 000			
				10 000	500		10 500		
				-	1 498		1 498		

Plan wydatków w/g Załącznika do Uchwały Nr III/18/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 15 grudnia 2006r. zatwierdzono na kwotę 180 000 zł.

Środki dodatkowe do realizacji Zadania Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązy-

wania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii i Przemocy w Rodzinie wynoszą 33 248 zł.

Razem do wykorzystania w/g planu na 2007 rok jest 213 248 zł.

#### Załącznik Nr 2

### Zmiana do pierwotnej wersji Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2007 przyjętego uchwałą Nr III/18/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 15 grudnia 2006r.

Lp	Treść zadania	Formy realizacji	Termin realizacji	Dotychczasowy plan wg Uchwały	Zmniejszenia środków	Razem plan po zmianach	Realizator	Koordinator
I	Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu narkotyków i innych środków odurzających.	4/ Badanie psychiatryczne osób kierowanych do Wojew. Przych. Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Kielcach ul. Grunwaldzka 47 w celu podjęcia leczenia odwykowego.	2007r.	5 000	2 000	3 000	U.MiG	Sekretarz MGKRPA

Uwaga: Zmiana dotyczy pkt. I poz. 4 z kwoty 5000 zł zmniejszono o 2000 zł.

Uwaga !

1. Realizacja zadań ujętych w Programie uzależniona będzie od wielkości środków finansowych pochodzących z opłat za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania w ciągu roku - na wniosek Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii i Przemocy w Rodzinie - przesunięć między poszczególnymi zadaniami.

## 177

### UCHWAŁA Nr X/100/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 29 czerwca 2007r.

#### zmieniająca uchwałę własną w sprawie określenia granic obwodów gimnazjów mających siedzibę na terenie Gminy Sędziszów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Dz 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1

i 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/64/2001 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie określenia granic obwodów gimnazjów mających siedzibę na terenie Gminy Sędziszów § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Sołectwa: Gniewięcin, Grązów, Jeżów, Klimontów, Klimontówek, Piła, Podśadek (od Nr 31 do końca), Zielonki”.

§ 2. W § 2 ust 2 skreśla się wyrazy: „Grązów” i „Zielonki”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązywania od 01 września 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara**

## 178

### UCHWAŁA Nr XVIII/86/07 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek oraz zakresu zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/69/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 03 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia stawek oraz zakresu zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok w § 1 w ust. 1 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z zastrzeżeniem pkt 4
- 4) od budowli związanych z doprowadzeniem wody i odprowadzeniem ścieków na terenie

gminy - 1 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baćkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Masternak**

## 179

### UCHWAŁA Nr XI/40/2007 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 21 września 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXV/16/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Ćwik**

Załącznik do uchwały Nr XI/40/2007  
Rady Gminy Bodzechów  
z dnia 21 września 2007r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów**

### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bodzechów znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r.
- 2) o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz 2572 z późn. zm),
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków i słuchaczy wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy,

- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, do których uczęszczają uczniowie.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**§ 4.** Świadczeniami pomocy materialnej są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

### **Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5.** Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium do-

chodowe na osobę w rodzinie uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 6.** Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia i może być przyznana w następującej miesięcznej wysokości:

Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny	Wysokość stypendium szkolnego w stosunku do kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm).
do 150,00 zł	Od 80 % do 200 %
powyżej 150,00 zł do 250,00 zł	Od 80 % do 150 %
Powyżej 250,00 zł do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64. poz. 593 z późn. zm).	Od 80 % do 130 %



**§ 7.** Wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona ponad wielkości określone w § 6 jeżeli pozwoli na to wysokość otrzymanej dotacji.

**§ 8.** Wysokość dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów warunkuje ilość przyznanych świadczeń oraz ich wysokość.

**§ 9.** W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych okaże się niewy-

starczająca na przyznanie świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 5 pkt. 2, w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznane uczniom o najniższych dochodach.

**§ 10.** Miesięczne stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane i realizowane jednorazowo.

### **Rozdział III** **Formy stypendium szkolnego.**

**§ 11.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, muzycznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, papier i tusz do drukarek komputerowych, atlasów, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
  - b) zakupu przyborów szkolnych typu: zeszyty, artykuły piśmiennicze, kalkulator, plecak,
  - c) zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego
  - d) pokrycie kosztów wstępu na basen i zakup odpowiedniego stroju,
  - e) zakupu obuwia zmiennego, sportowego,

- f) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- g) opłat za udział w wyjazdach organizowanych przez szkołę (m. in. wycieczki przedmiotowe i turystyczne, wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”),
- h) zakup biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,
- i) inne nie wymienione wyżej formy zaproponowane przez dyrektora szkoły i zaakceptowane przez Wójta Gminy.

**§ 12.1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**2.** Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 11 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 13.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

**2.** Wzór wniosku zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 14.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Gminy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**§ 15.** Wniosek złożony po upływie terminów określonych w § 14 musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 16.** Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 17.** Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

**§ 18.1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, lub osoba przez niego upoważniona.

**2.** W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, oraz sposób i terminy rozliczeń.

**3.** Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przy-

znanie stypendium szkolnego. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

**§ 19.1.** Stypendium szkolne może być realizowane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ten fakt.

**2.** Jeżeli stypendium zostanie przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Gminy Bodzechów.

## Rozdział V

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§ 20.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

**2.** Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**3.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze eduka-

cyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**4.** Przy ustalaniu zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie bierze się pod uwagę.

**5.** O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

**§ 21.1.** Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole
- 2) został skreślony z listy uczniów
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

**2.** O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

**3.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**4.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**5.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**6.** W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium.

**§ 22.1.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy rozdziału 8a ustawy.

**§ 24.** Zmiany postanowień niniejszego regulaminu odbywają się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

## 180

### UCHWAŁA Nr XII/50/2007 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 26 października 2007r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XVIII/24/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie /Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 209 poz. 2767/ wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1:

- a) w pkt 3 dodaje się na końcu wyrazy „z późniejszymi zmianami”,
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
- c) dodaje się pkt 6 i 7 o treści:  
„6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116 poz. 783)  
7) niniejszego Statutu”.

2/ § 2 otrzymuje brzmienie:

- „1) Ośrodek jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych.
- 2) Ośrodek funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Bodzechów, zwanej w dalszej części Statutu „Gminą”.
- 3) Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy i stanowi część jej majątku”.

3/ w § 3 ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „2. Ośrodek, poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 realizuje dodatkowo:  
1) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992, z późniejszymi zmianami),

- 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- 3) zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 i Nr 115 poz. 793)
- 4) zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii wynikające z ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami)

3. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga:

- 1) upoważnienia Kierownika Ośrodka zwanego dalej „Kierownikiem” przez Wójta Gminy Bodzechów do prowadzenia postępowań w tych sprawach, wraz z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 2) utworzenia w Ośrodku komórki organizacyjnej lub stanowisk do realizacji tych zadań”.

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 wymaga:

- 1) opracowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

4/ W § 5 dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 o treści:

„2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ostrowcu Św. przy ul. Reja 10

3. Ośrodek posługuje się w obrocie prawnym pieczętą o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie, z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Reja 10”.

5/ Dodaje się § 5<sup>1</sup> o treści:

„§ 5<sup>1</sup> uprawnionym podmiotom Gmina może zlecać na podstawie umów, na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej realiza-

- cję zadań pomocy społecznej wykonywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej”.
- 6/ W § 6 ust. 3 na końcu skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „lub osoba przez niego upoważniona”.
- 7/ § 7 otrzymuje brzmienie:  
„Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Zatrudnienie Kierownika poprzedzone jest procedurą otwartego naboru, w trybie i na zasadach ustawy z dnia 21 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.
- 8/ dodaje się § 7<sup>1</sup> o treści:  
1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jednoosobowo kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy upoważniającym go w szczególności do:  
1) zaciągania w imieniu Ośrodka zobowiązań finansowych oraz zarządzania składnikami majątkowymi Ośrodka.  
2) zawierania i rozwiązywania umów wynikających z przedmiotu i zakresu działania Ośrodka.  
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.  
3. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego oraz podległych mu stanowisk funkcyjnych.”
- 9/ w § 9:  
a) dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1,  
b) dodaje się ust. 2 o treści:  
„2. Na wniosek Kierownika Ośrodka upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej wskazanej imiennie osobie.”
- 10/ § 10:  
a) dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1,  
b) dodaje się ust. 2 i 3 o treści:  
„2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka należy uwzględnić konieczność zapewnienia obsługi finansowo-księgowej.”  
„3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala na piśmie Kierownik Ośrodka.”
- 11/ § 11:  
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, głównego księgowego oraz sprawuje w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka funkcję Pracodawcy.”  
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zatrudnienie pracowników Ośrodka na stanowiska kierownicze i urzędnicze następuje w otwartym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2.”
- c) dodaje się ust. 4 o treści:  
„4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania, ustalany z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie, przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.”
- 12/ a) § 12 i 13 zostają umieszczone w „Rozdziale IV: Gospodarka finansowa Ośrodka” i otrzymują brzmienie:  
„§ 12  
1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt 4 Statutu.  
2. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych jest finansowana z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy.  
3. Przy wydatkowaniu środków finansowych w związku z zamawianiem dostaw lub usług na potrzeby swojej działalności Ośrodek stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).  
4. Ośrodek może gromadzić na rachunkach dochodów własnych dochody na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.  
§ 13.  
1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, zatwierdzonego przez Wójta Gminy. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za realizację planu finansowego.  
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.”
- 13/ dodaje się § 13<sup>1</sup> i 13<sup>2</sup> o treści:  
„§ 13<sup>1</sup>  
1. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.  
2. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej, a w szczególności sposób i tryb sporządzania planu finansowego i dokonywania w nim zmian, ich zatwierdzania, określa rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 6 Statutu.

§ 13<sup>2</sup>

1. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Bodzechów.
2. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:
  - 1) Kierownik Ośrodka - w zakresie całej działalności Ośrodka.
  - 2) Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowo-księgowych i w ramach obowiązujących przepisów.
  - 3) Kierownicy komórek organizacyjnych lub inni pracownicy - w zakresie ustalonym przez Kierownika”.

14/ Dotychczasowy Rozdział IV zostaje oznaczony jako V.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Ćwik**

## 181

### UCHWAŁA Nr XIV/76/07 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 31 października 2007r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy XXVII/159/2005 z dnia 27 czerwca 2005 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273 poz. 2703) oraz art. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) - uchwała się co następuje:

§ 1. W rozdziale I Regulaminu „Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy” § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, chyba że:
  - a) uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,
  - b) w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków

obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 2. W rozdziale II Regulaminu „Sposób ustalania wysokości stypendium” §-4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna” uwzględniając informacje o wysokości dotacji celowej z budżetu państwa, informacje zawarte we wniosku oraz zasady:
  - a) uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie od 0 do 100 złotych netto może otrzymać stypendium szkolne w wysokości od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)
  - b) uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie powyżej 100 złotych do 200 złotych netto może otrzymać stypendium szkolne w wysokości od 80 % do 190 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)
  - c) uczeń, w którego rodzinie dochody na członka rodziny wynoszą miesięcznie powyżej 200 złotych netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, może otrzymać sty-

pendium szkolne w wysokości od 80 % do 180 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami)

**§ 3.** W rozdziale IV „Zasiłek szkolny” § 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

**§ 4.** W rozdziale VI Regulaminu „Wysokość oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym” § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 64 poz. 593 z póź. zm.)

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora**

## 182

### UCHWAŁA Nr XVII/149/07 RADY GMINY IWANISKA

z dnia 29 listopada 2007r.

#### w sprawie ustanowienia Instytucji Kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. 2001 nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje.

**§ 1.** Ustanawia się instytucję kultury pod nazwą Instytucja Kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

**§ 2.** Nadaje się statut instytucji kultury pod nazwą Instytucja Kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**

Załącznik do uchwały Nr XVII/149/07  
Rady Gminy Iwaniska  
z dnia 29 listopada 2007r.

### Statut Instytucji kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Zamek Krzyżtopór w Ujeździe zwany dalej Instytucją Kultury, jest gminną instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./
2. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r Nr 13 poz. 123 z późn. zm./

3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./
4. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. z 2003r Nr 162 poz. 1568 z późn. zm./
5. Statutu Gminy Iwaniska.
6. Niniejszego statutu.

**§ 2.1.** Zamek Krzyżtopór w Ujeździe posiada osobowość prawną.

**2.** Zamek Krzyżtopór w Ujeździe jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora - którym jest Gmina Iwaniska.

**§ 3.1.** Siedzibą Instytucji Kultury jest miejscowość Ujazd, budynek na placu zamku Krzyżtopór.

**2.** Terenem działania Instytucji Kultury jest Gmina Iwaniska

**3.** Instytucja Kultury posiada możliwość działania na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 4.1.** Instytucja kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem Orła oraz nazwą instytucji kultury w otoku.

**3.** Instytucja kultury może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez dyrektora instytucji kultury

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres działalności Instytucji Kultury - Zamek Krzyżtopór w Ujeździe**

**§ 5.** Podstawowym celem instytucji kultury jest prowadzenie całokształtu zadań związanych z zabezpieczaniem i konserwacją ruin zamku Krzyżtopór oraz zagospodarowaniem terenu wokół zamku a także prowadzenie działalności gospodarczej (usługowo-handlowej) dla celów dydaktycznych, wychowawczych i kulturalnych na zamku „Krzyżtopór” w Ujeździe.

**§ 6.** Do podstawowych działań instytucji kultury należy:

1. Wspomaganie działalności kulturalnej poprzez stwarzanie warunków do rozwoju twórczości kulturalnej jednostek i grup społecznych.
2. Rozwój turystyki w Gminie - zagospodarowanie turystyczne ruin Zamku Krzyżtopór w Ujeździe
3. Praca z młodzieżą
4. Organizowanie imprez kulturalnych
5. Upowszechnianie wiedzy o regionie i kraju poprzez wspieranie ruchu turystycznego
6. Nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontak-

tów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych

7. Promocja Gminy Iwaniska i regionu.
8. Współdziałanie w ochronie zabytków ze szczególnym uwzględnieniem ruin Zamku Krzyżtopór,
9. Zabezpieczanie i konserwacja ruin zamku „Krzyżtopór” oraz prowadzenie prac związanych z zagospodarowaniem terenu wokół zamku.
10. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności sposób z placówkami oświatowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej
11. Organizowanie imprez mających na celu wytworzenie tradycji spotkań historycznych przez podjęcie inicjatywy zjazdów rodów szlacheckich mieszczańskich i włościańskich zamieszkałych lub wywodzących się z historycznych ziem wchodzących w skład obecnego województwa świętokrzyskiego

## **Rozdział III**

### **Organy zarządzające instytucją kultury i sposób ich powoływania.**

**§ 7.1.** Instytucją Kultury zarządza Dyrektor.

**2.** Dyrektora instytucji kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

**3.** Kandydata na Dyrektora Instytucji Kultury można wyłonić w drodze konkursu, lub zatrudnić na podstawie kontraktu o zarządzanie.

**4.** Dyrektor Instytucji Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

**5.** Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością
- reprezentowanie Instytucji Kultury na zewnątrz
- zarządzanie majątkiem Instytucji Kultury

- zatrudnianie i zwalnianie pracowników - decyzje w tych sprawach podlegają uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
- wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych
- ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego
- sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
- występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych

**6.** Strukturę organizacyjną Instytucji Kultury określi regulamin organizacyjny Instytucji Kultury ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

#### **Rozdział IV** **Gospodarka finansami Instytucji Kultury.**

**§ 8.** Instytucja Kultury realizuje gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji Kultury jest plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Gminy Iwaniska.

**§ 9.** Przychody Ośrodka Kultury stanowią:

1. wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, a w szczególności:
  - ze sprzedaży biletów wstępu do zamku
  - ze sprzedaży pamiątek, folderów, kart pocztowych
  - z opłat za pole namiotowe
  - z opłat za ognisko

- z wynajmowania podłogi, stołów i ławek
  - z opłat za organizowanie na placu zamku „Krzyżtopór” imprez, występów artystycznych, zabaw tanecznych
  - z opłat z tyt. udostępniania zamku na organizację imprez przez zakłady pracy i zorganizowane grupy turystów
  - z usług przewodników turystycznych,
  - z wynajęcia pomieszczenia do sprzedaży pamiątek
  - z dobrowolnych wpłat i darowizn.
2. dotacja przyznawana przez Radę Gminy na wniosek Dyrektora na działalność bieżącą instytucji.

#### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

**§ 11.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

## **183**

### **UCHWAŁA Nr XVIII/163/07/07** **RADY GMINY W IWANISKACH**

z dnia 19 grudnia 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/144/07 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2008 na obszarze gminy Iwaniska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o

ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.1.** § 1 ust. 1 pkt b uchwały Nr XVII/144/07 Rady Gminy Iwaniska z dnia 29 listopada 2007r otrzymuje następujące brzmienie:  
grunty, budynki lub ich części, budowle stanowiące własność lub będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie prowadzących działalność w zakresie opieki społecznej, kultury, kultury fizycznej i sportu i innych gminnych jednostek budżetowych;

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

<sup>1</sup> 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejsze ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki**



## 184

### UCHWAŁA Nr XIII/72/07 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 24 października 2007r.

#### w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 39 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) Rada Gminy w Kijach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się zmiany statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach uchwalone uchwałą Nr 1/07 Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia

w Kijach z dnia 2 października 2007r. stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: *R. Chrobot***

Załączniki do uchwały Nr XIII/72/07  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 24 października 2007r.

**Załącznik Nr 1**

#### Uchwała Nr 1/07 Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach

z dnia 2 października 2007r.

#### w sprawie uchwalenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r., Dz. U. Nr 14, poz. 89) oraz § 11 ust. 1 pkt 7 statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach, Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach uchwalonego przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 1/98 z dnia 08 października 1998r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach, zatwierdzonego Uchwałą Nr II/8/98 Rady Gminy w Kijach z dnia 16 listopada 1998r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka

Zdrowia w Kijach (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 statutu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Niniejsza zmiana statutu podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

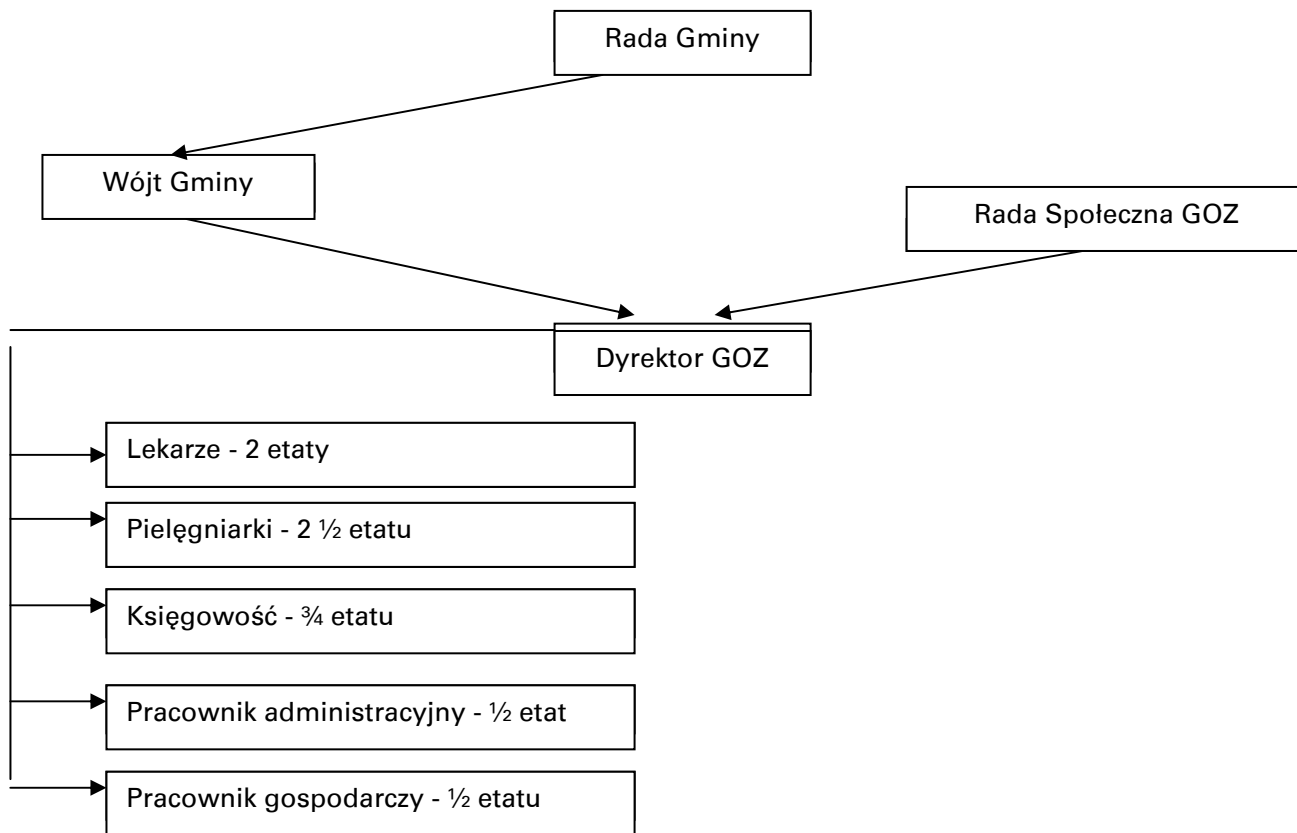
**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Społecznej GOZ: *S. Wątroba***

Załącznik Nr 2

**Schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kijach**



**185**

**UCHWAŁA Nr XIII/95/07  
RADY GMINY MASŁÓW**

z dnia 24 października 2007r.

**w sprawie: podziału sołectwa Mąchocice Kapitulne i przyłączenie wydzielonej części do sołectwa Ciekoty, zmiany granic sołectw poprzez zmianę granic obrębu ewidencyjnego nr 8 Mąchocice Kapitulne, wyłączając jego część, zmiany granic obrębu ewidencyjnego nr 3 Ciekoty, przyłączając do obrębu wydzieloną część**

Działając na podstawie art. 5 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 16 ust. 2 Statutu Gminy Masłów przyjętego uchwałą Nr VII/54/03 z dnia 10.04.2003r. uchwała się, co następuje:

- § 1.** Rada Gminy Masłów postanawia:
1. podzielić sołectwo Mąchocice Kapitulne i przyłączyć wydzielony obszar do sołectwa Ciekoty.
  2. zmienić granice sołectw poprzez zmianę granic obrębu ewidencyjnego nr 8 Mąchocice Kapitulne, wyłączając jego część, zmianę granic obrębu ewidencyjnego nr 3 Ciekoty poprzez przyłączenie wydzielonej części do obrębu nr 3.
  3. ustalić granice sołectw i obrębów ewidencyjnych według projektu przedstawionego na załączonej

mapie, zestawieniu działek objętych zmianą granic, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Podział sołectwa Mąchocice Kapitulne następuje na wniosek mieszkańców zamieszkujących na obszarze będącym przedmiotem odłączenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: G. Jaros**



## 186

### UCHWAŁA Nr X/74/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 20 września 2007r.

#### w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw Nr. 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zrt. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 71 z dnia 2000r., poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek drogi powiatowej leżący na terenie gminy

Pawłów o numerze 0605 T Warszówek - Pawłów - Bukówka - Szeligi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008r.

**Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk**

## 187

### UCHWAŁA Nr XII/90/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 30 listopada 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Pawłowie nr X/74/07 z dnia 20 września 2007r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw Nr. 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zrt. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr. 71 z dnia 2000r., poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr X/74/07 z dnia 20 września 2007r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych odcinka drogi powiatowej leżącego na terenie gminy Pawłów o numerze 0605 T Warszówek - Pawłów - Bukówka - Szeligi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk**

## 188

### UCHWAŁA Nr IX/40/07 RADY GMINY PIRZCHNICA

z dnia 15 października 2007r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a, art. 143 ust. 1 i art. 146 ustawy z dnia

21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu:

1. Wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30 % różnicy wzrostu wartości nieruchomości przed dokonaniem podziałem a jej wartością po dokonanych podziale.
2. Wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej w wysokości 30 % różnicy między wartością jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Kułagowski**

## 189

### UCHWAŁA Nr XI/48/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 2 października 2007r.

#### **w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007-2012**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 17 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stopnica na lata 2007-2012, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak**

Załącznik do uchwały Nr XI/48/07  
Rady Gminy w Stopnicy  
z dnia 2 października 2007r.

#### **Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stopnica na lata 2007-2012**

##### Charakterystyka geograficzna gminy

Gmina Stopnica położona jest w południowo-wschodniej części województwa świętokrzyskiego i należy do powiatu buskiego. Sąsiaduje z gminami: Busko-Zdrój, Gnojno, Tuczępy, Pacanów, Solec-Zdrój, Oleśnica. Na terenie gminy Stopnica mieszka obecnie 8 226 osób.

Powierzchnia ogólna gminy wynosi 12 543 ha tj. 125,43 km<sup>2</sup>., co stanowi 1,3 % powierzchni województwa. Obszar gminy obejmuje 32 miejscowości, które wchodzi w skład 30 sołectw. Gmina Stopnica jest gminą typowo rolniczą. Na terenie gminy zarejestrowanych jest obecnie 346 podmiotów gospodarczych oraz istnieje 2300 gospodarstw rolnych. Spośród nich najwięcej, bo niemalże 43 % stanowią gospodarstwa o wielkości od 2 do 5 ha. Ponad połowę mniej (17,3 %) stanowią gospodarstwa posiadające od 5 do 7 ha gruntów. Struktura powierzchniowa gospodarstw rolnych w gminie Stopnica przedstawia się następująco:

- od 1-2 ha 290 gospodarstw,
- od 2-5 ha 980 gospodarstw,
- od 5-7 ha 400 gospodarstw,
- od 7-10 ha 350 gospodarstw,
- od 10-15 ha 200 gospodarstw,
- powyżej 15 ha 80 gospodarstw,

Dane demograficzne

Według stanu na 31.12.2006r. liczba ludności gminy wynosiła 8226 osób.

Tabela Nr 1: Zbiorowość mieszkańców Stopnicy w 2006 roku ze względu na rocznik urodzenia

Wyszczególnienie	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni
Liczba mieszkańców, w tym:	8226	4171	4055
- do 7 roku życia	574	267	307
- do 25 roku życia	2054	1024	1030
- do 50 roku życia	2649	1241	1408
- po 50 roku życia	2949	1639	1310

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z referatu ewidencji ludności Urzędu Gminy w Stopnicy.

Edukacja

Tabela Nr 2: Struktura szkół na terenie gminy Stopnica (wg stanu na dzień 10.09.2007r.)

Nazwa szkoły	Ogólna liczba dzieci w szkole	Liczba oddziałów	Liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Liczba dzieci korzystających z indywidualnego nauczania
Szkoła Podstawowa w Stopnicy	320	14	5	1
Szkoła Podstawowa w Klępiu Górnym	20	2	-	-
Szkoła Podstawowa w Mietlu	27	3	1	1
Szkoła Podstawowa w Smogorzowie	39	4	-	-
Szkoła Podstawowa w Czyżowie	49	4	-	-
Szkoła Podstawowa w Strzałkowie	49	4	2	-
Gimnazjum w Stopnicy	331	13	1	-
Przedszkole w Stopnicy	61	3	-	-
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stopnicy	170	8	-	-

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z referatu d/s Oświaty.

Gospodarka

W roku 2006 liczba przedsiębiorstw na terenie gminy Stopnica wynosiła 346.

Tabela Nr 3: Struktura gospodarki wg branż

Branża	Liczba
Produkcyjna	4
Usługowa	90
Handlowa	147
Transportowa	24
Budowlano-montażowa	81
<b>Razem:</b>	<b>346</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Stopnicy.

W ramach zadań pomocy społecznej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy wykonuje zadania własne gminy, zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej. Są to zadania o charakterze profilaktycznym, rozwojowym, uzupełniającym i opiekuńczym zmierzające do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu Gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy działa w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z póź. zm.)
3. Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z póź. zm.)
4. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005r. Nr, poz. 5682 z póź. zm.)
5. Ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2005r. Nr 77, poz. 672)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie dodatków mieszkaniowych z dnia 28 grudnia 2001r. (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z póź. zm.)
8. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. Z 2005r. Nr 267, poz. 2259)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (Dz. U. Nr 135, poz. 950)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla gospodarstw rolnych w celu złagodzenia skutków suszy (Dz. U. Nr 155, poz. 1109)
11. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy
12. Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.

Typy rodzin objętych pomocą społeczną

Ogółem z pomocy społecznej w 2006 roku skorzystało 298 rodzin, o ogólnej liczbie osób w rodzinach 960.

Tabela Nr 4: Typy rodzin objęte pomocą społeczną

Wyszczególnienie typu rodzin	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
<b>Ogółem:</b>	<b>298</b>	<b>960</b>
osoby samotnie gospodarujące	64	64
o liczbie osób w rodzinie 2	42	84
o liczbie osób w rodzinie 3	59	177
o liczbie osób 4	67	268
o liczbie osób 5	34	170
o liczbie osób 6 i więcej	32	197
<b>Rodziny z dziećmi ogółem:</b>	<b>198</b>	<b>879</b>
o liczbie dzieci 1	54	162
o liczbie dzieci 2	68	272
o liczbie dzieci 3	39	195
o liczbie dzieci 4	21	126
o liczbie dzieci 5	8	56
o liczbie dzieci 6	4	32
o liczbie dzieci 7 i więcej	4	36
<b>Rodziny niepełne ogółem:</b>	<b>19</b>	<b>56</b>
o liczbie dzieci 1	6	12
o liczbie dzieci 2	9	27
o liczbie dzieci 3	3	12
o liczbie dzieci 4 i więcej	1	5
<b>Rodziny emerytów i rencistów ogółem:</b>	<b>78</b>	<b>162</b>
o liczbie osób 1	23	23
o liczbie osób 2	31	62
o liczbie osób 3	19	57
o liczbie osób 4 i więcej	5	20

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie sprawozdań MPIPS-03 za rok 2006.

Przyczyny udzielania pomocy społecznej

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

1. ubóstwa;
2. sieroctwa;
3. bezdomności;
4. bezrobocia;
5. niepełnosprawności;

6. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
7. przemocy w rodzinie;
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych;
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizmu lub narkomanii;
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Tabela Nr 5: Przyczyny udzielania pomocy w 2006 roku

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Ubóstwo	181	820
Sieroctwo	3	11
Bezdomność	1	1
Potrzeba ochrony macierzyństwa, w tym:	10	44
- wielodzietność	3	21
Bezrobocie	92	375
Niepełnosprawność	69	252
Długotrwała lub ciężka choroba	54	236
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego - ogółem, w tym:	63	273
- rodziny niepełne	22	58
- rodziny wielodzietne	23	163
Alkoholizm	19	118
Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	5
Zdarzenie losowe	1	3

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie sprawozdań MPIPS-03 za rok 2006.

W większości przypadków pomoc udzielana była z powodu występowania jednocześnie kilku powodów. Często bywa tak, że wobec jednej osoby lub rodziny następuje zbieg różnych niekorzystnych okoliczności degradujących moralnie i materialnie.

Na podstawie opracowanej tabeli wynika, że główną przyczyną udzielenia pomocy społecznej osobom lub rodzinie jest ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych oraz długotrwała lub ciężka choroba.

#### Ubóstwo

Ubóstwo jest to zjawisko społeczne polegające na braku dostatecznych środków materialnych dla zaspokojenia potrzeb życiowych jednostki lub rodziny.

#### Sieroctwo

Sieroctwo to stan, w którym dziecko pozbawione jest rodziców, przy czym, gdy oboje rodzice nie żyją - dziecko jest sierotą, gdy jedno - półsierotą. Rozróżnia się sieroctwo biologiczne (naturalne) jako skutek śmierci rodziców i sieroctwo społeczne, polegające na pozbawieniu dziecka normalnego środowiska rodzinnego na skutek rozbitcia rodziny lub jej marginalizacji. Z pojęciem sieroctwa społecznego łączy się także pojęcie sieroctwa duchowego, odnoszące się do sytuacji osamotnienia dziecka w rodzinie własnej, a więc do braku opieki i wsparcia ze strony rodziców biologicznych.

#### Bezdomność

Bezdomność rozumiana jest jako względnie trwała sytuacja człowieka pozbawionego dachu nad głową albo nie posiadającego własnego mieszkania.

#### Bezrobocie

Bardzo liczną grupą podopiecznych pomocy społecznej są bezrobotni. Pojawienie się bezrobocia w rodzinie oznacza nie tylko stratę czasem jedyne go źródła dochodu stanowiącego podstawę egzystencji, lecz



proceedi również do utraty bezpieczeństwa socjalnego. Osoba bezrobotna nie jest w stanie utrzymać siebie i swojej rodziny, a co gorsze nie może również zaspokoić nawet podstawowych potrzeb swych domowników. Bezrobocie pociąga za sobą niebezpieczne skutki psychospołeczne. Długotrwały brak pracy prowadzi bowiem do wzmocnienia poczucia izolacji społecznej, pogorszenia samopoczucia bezrobotnych i wzrostu konfliktów w rodzinie. Istotnym jest też, że w tej grupie osób większość ma duże oczekiwania i wymagania wobec instytucji pomocy społecznej, czego efektem jest to, że wielu bezrobotnych świadczeniobiorców jest swlustrowanych swoim położeniem, co prowadzi do konfliktów. Pracownicy socjalni ośrodka proponują podopiecznym, np. zatrudnienie przejściowe, tj. sezonowe a bezrobotni nie zawsze zgłaszają chęć i gotowość jej podjęcia.

Organizacją pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla bezrobotnych z terenu gminy Stopnica zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Busku Zdroju.

Tabela Nr 6: Struktura bezrobotnych na dzień 31.12.2006r.

Wyszczególnienie	Ogółem zarejestrowanych	Kobiety	Mężczyźni
Liczba osób zarejestrowanych w tym:	393	177	216
- z prawem do zasiłku	57		
- długotrwale bezrobotne	171		
- do 25 roku życia	163		
- po 50 roku życia	38		

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z Powiatowego Urzędu Pracy w Busku Zdroju.

#### Niepełnosprawność

Kolejną przyczyną udzielenia pomocy społecznej jest niepełnosprawność. Osoba niepełnosprawna to człowiek nie mogący samodzielnie, częściowo lub całkowicie zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego lub społecznego, na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia sprawności fizycznych lub psychicznych.

W roku 2006 z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy skorzystało 393 osoby niepełnosprawne.

Tabela Nr 7: Przyczyny niepełnosprawności wg orzeczeń o stopniu niepełnosprawności

Kod niepełnosprawności	Przyczyna niepełnosprawności	Osoby dorosłe	Dzieci
01-U	Upośledzenie umysłowe	14	1
02-P	Choroby psychiczne	35	9
03-L	Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	10	5
04-O	Choroby narządu wzroku	14	5
05-R	Upośledzenia narządu ruchu	72	3
06-E	Epilepsja	8	4
07-S	Choroby układu oddechowego i krążenia	65	15
08-T	Choroby układu pokarmowego	22	0
09-M	Choroby układu moczowo-płciowego	22	4
10-N	Choroby neurologiczne	23	0
11-I	Inne, w tym: schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego	14	7
	<b>Razem:</b>	<b>299</b>	<b>59</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych ośrodka.

Tabela Nr 8: Stopnie niepełnosprawności

Stopień niepełnosprawności	Dzieci	Osoby dorosłe
Z tytułu niepełnosprawności (dotyczy dzieci przed ukończeniem 16 roku życia)	52	0
Umiarkowany	4	26
Znaczny	3	146
<b>Razem:</b>	<b>59</b>	<b>172</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych ośrodka.

Znaczna część osób niepełnosprawnych ma dwie a nawet trzy przyczyny niepełnosprawności.

#### Długotrwała lub ciężka choroba

Choroba jest to stan, który aktualnie lub potencjalnie przeszkadza w prawidłowym funkcjonowaniu człowieka.

#### Przemoc w rodzinie

Przemoc w rodzinie jest przesłanką do udzielenia świadczeń z pomocy społecznej. Przemoc jest to akt godzący w osobistą wolność jednostki, zmuszanie jej do zachowań niezgodnych z jej wolą. Wyróżnia się obecnie siedem form złego traktowania, które utożsamiane są z przemocą.

Są to:

- przemoc fizyczna,
- przemoc seksualna,
- przemoc emocjonalna,
- zaniedbanie,
- opóźnienie rozwoju fizycznego,
- zaniedbania prenatalne,
- dzieciobójstwa,
- porzucenie.

Najczęściej jednak znęcanie się nad rodziną dotyczy przemocy fizycznej.

Tabela Ne 9: Przemoc w rodzinie w 2006 roku

Wyszczególnienie	Liczba
Prowadzone postępowania karne związane z przemocą w rodzinie	8
Ofiary przemocy, w tym:	42
- kobiety	40
- mężczyźni	2
Sprawcy przemocy, w tym:	42
- kobiety	0
- mężczyźni	42
Przeprowadzone interwencje domowe	42
Sporządzone „Niebieskie Karty”	42

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z Komisariatu Policji w Stopnicy.

#### Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności

Potrzeba ochrony macierzyństwa, czyli zespołu cech właściwych matce czy po prostu bycia matką, oznacza objęcie pomocą społeczną kobiet w ciąży i wychowujących dzieci, przede wszystkim poprzez pracę socjalną oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń.

#### Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych

W rodzinach wielodzietnych, tj. rodzinach składających się z kilkorga dzieci, nie mniej jednak niż z trzech oraz rodzinach niepełnych, tj. rodzinach pozbawionych ojca lub matki zazwyczaj występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, co powoduje konieczność udzielenia im pomocy. Pomoc taka jest potrzebna przede wszystkim dla dobra dzieci, aby mogły, niepozbawione środowiska rodzinnego rozwijać się i socjalizować, nie ulegając demoralizacji.

#### Brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz trudność w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy

Młodzież opuszczająca placówki opiekuńczo-wychowawcze może mieć trudności w przystosowaniu do życia. Natomiast uchodźcy mogą mieć problem z integracją. W związku z tym osoby te należy objąć pomocą społeczną.

#### Trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

Osoby skazane na karę pozbawienia wolności mogą mieć trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego. Część tych osób wymaga nie tylko pomocy doraźnej udzielanej przy zwolnieniu, ale także tzw. długofalowej, ponieważ nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać różnorodnych problemów umożliwiających lub utrudniających readaptację społeczną.

### Alkoholizm i narkomania

Problem nadużywania alkoholu wiąże się z dwoma zjawiskami: pijaństwem rozumianym jako nadmierne konsumpcja alkoholu i alkoholizmem będącym objawem chorobowym.

### Zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa

Mianem zdarzenia losowego określa się zdarzenie niezależne od woli człowieka. Natomiast sytuacja kryzysowa rozumiana jest jako sytuacja, w której istnieje zagrożenie naruszenia określonych dóbr osobistych, materialnych, zdrowia i życia ludzi, z której to sytuacji trudne jest znalezienie rozwiązania przy użyciu normalnych środków.

### Kłęska żywiołowa lub ekologiczna

Kłęska żywiołowa to zdarzenie losowe, zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia większej liczby osób (np. pożar, powódź). Mianem klęski ekologicznej określa się trwałe uszkodzenie lub zniszczenie dużego obszaru środowiska przyrodniczego, wpływającego negatywnie na zdrowie bądź życie ludzi.

### Przestępczość

Jednym z równie ważnych i postępujących problemów społecznych jest przestępczość.

Tabela Nr 10: Zdarzenia kryminalne zaistniałe na terenie Gminy Stopnica w roku 2006 według kategorii przestępstw

Rodzaj przestępstwa	Liczba
Kradzież cudzej rzeczy, w tym:	17
- kradzież samochodu	3
Kradzież z włamaniem	27
Rozbój i wymuszenie	3
Bójka/pobicie	7
Uszkodzenie rzeczy	10
Oszustwo kryminalne	6
Falszerstwo kryminalne	2
Drogowe, w tym:	94
- nietrzeźwi kierujący	85
Pożary	2
Inne (znęcanie, nie alimentacja, korupcja, krótkotrwałe użycie pojazdu, narkomania, przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu)	20
<b>Razem:</b>	<b>188</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z Komisariatu Policji w Stopnicy.

Tabela Nr 11: Struktura sprawców wykroczeń według rodzaju dokonanego przestępstwa w roku 2006

Struktura przestępców wg rodzaju przestępstwa	Liczba dokonanych przestępstw
Nietrzeźwi kierujący	4
Kolizje drogowe	46
Ukarani mandatami karnymi	120
Wnioski od Sądu Grodzkiego	97
<b>Razem:</b>	<b>267</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS na podstawie danych z Komisariatu Policji w Stopnicy.

Świadczeniami pomocy społecznej realizowanymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej są:

1. Świadczenia pieniężne:
  - a) zasiłek stały
  - b) zasiłek okresowy
  - c) zasiłek celowy
  - d) specjalny zasiłek celowy
  - e) zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie się
2. Świadczenia niepieniężne:
  - a) praca socjalna
  - b) bilet kredytowy
  - c) składki na ubezpieczenie zdrowotne
  - d) składki na ubezpieczenie społeczne
  - e) pomoc rzeczowa

- f) sprawienie pogrzebu
- g) poradnictwo specjalistyczne
- h) schronienie
- i) posiłek
- j) niezbędne ubranie
- k) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i w ośrodkach wsparcia
- l) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz ośrodkach wsparcia

#### Zasiłek stały

Zasiłek stały przysługuje:

- 1) osobie pełnoletniej samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak też dochód na osobę w rodzinie jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jako różnicę pomiędzy kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 444 zł miesięcznie;
- b) w przypadku osoby w rodzinie, jako różnicę między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie. Wysokość zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

Osobę przebywającą w domu pomocy społecznej lub ubiegającą się o przyjęcie do niego uznaje się za osobę samotnie gospodarującą, jeżeli przed przyjęciem do domu pomocy społecznej lub rozpoczęciem oczekiwania na miejsce w takim domu była uprawniona do zasiłku stałego.

#### Zasiłek okresowy

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, w tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 444 zł miesięcznie
- b) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

W roku 2007 minimalna wysokość zasiłku okresowego wynosi:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - 35 % różnicy pomiędzy kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) w przypadku rodziny - 25 % różnicy pomiędzy kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie. Okres na jaki jest przyznany zasiłek okresowy, ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

#### Zasiłek celowy

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może zostać przyznany zasiłek celowy z pomocy społecznej. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części i całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu a także kosztów pogrzebu.

Osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części i całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowego. Może być także przyznany rodzinie lub osobie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego oraz w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

#### Specjalny zasiłek celowy

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

- 1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nie przekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi
- 2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczową, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty lub wydatków na pomoc rzeczową.

#### Dodatek mieszkaniowy

Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy. Decyzje o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku podejmuje Wójt Gminy Stopnica na podstawie wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklaracji wysokości dochodów za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ponadto osoba ubiegająca się o dodatek mieszkaniowy ma obowiązek przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające wykazany w deklaracji dochód gospodarstwa domowego.

Właściciel domu jednorodzinnego powinien dodatkowo dołączyć do wniosku zaświadczenie Starostwa Powiatowego potwierdzającego tytuł prawny zajmowanego budynku, wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego i stan wyposażenia technicznego budynku.

Decyzja administracyjna o przyznaniu dodatku mieszkaniowego powinna być wydana w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.

Dodatek jest wypłacany do 10 każdego miesiąca z góry zarządcy domu lub osobie upoważnionej do pobierania należności za mieszkanie. Bezpośrednio wypłaca się dodatki jedynie właścicielom domu jednorodzinnego.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych;
- 2) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego
- 3) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych
- 4) innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem
- 5) osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamieszkalny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje na podstawie tylko jednego z tytułów wymienionych wyżej.

#### Pomoc państwa w zakresie dożywiania

Zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy realizuje działania obejmujące w szczególności:

- 1) zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania:
  - a) dzieciom do 7 roku życia,
  - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji a w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnymi
    - w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych;
- 2) wdrożenia działań zmierzających do rozwoju i wykorzystywania bazy żywieniowej w gminach lub zwiększenia jej dostępności, w tym tworzenia lub doposażenia punktów przygotowania lub wydawania posiłków oraz dowozu posiłków.

Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa wyżej, tj:

- dla osób samotnie gospodarującej - w wysokości nie przekraczającej 715,50 zł
- dla osoby w rodzinie - w wysokości nie przekraczającej 526,50 zł.

Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek zainteresowanego, rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

Pomoc tę przyznaje się w formie zakupu posiłku lub zasiłku celowego.

### Świadczenia rodzinne

Świadczeniami rodzinnymi są zasiłki rodzinne wraz z dodatkami oraz świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny oraz świadczenia pielęgnacyjne. Zasiłek rodzinny przysługuje na dziecko do 18 roku życia oraz w okresie nauki w szkole średniej nie dłużej niż do 21 roku życia, a dla dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności a kontynuujących naukę do 24 roku życia.

Zasiłek rodzinny przysługuje jednemu z rodziców, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu dziecka oraz osobie uczącej się. Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- urodzenia dziecka
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego
- samotnego wychowywania dziecka
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
- rozpoczęcia roku szkolnego
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

### Świadczenia opiekuńcze

Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku osobie niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osobie która ukończyła 75 lat.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu i prawnemu dziecka jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia w celu sprawowania opieki nad tym dzieckiem.

### Zaliczka alimentacyjna

Zaliczka alimentacyjna przysługuje:

- osobie uprawnionej do alimentów wychowywanej przez osobę samotną do ukończenia przez nie 18 lat lub gdy uczy się ona w szkole wyższej do ukończenia 24 lat. Warunkiem jej otrzymania jest fakt, że osoba uprawniona ma prawo do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, ale ich egzekucja jest bezskuteczna.
- osobie uczącej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych. Są to pełnoletnie osoby uczące się, niepozostające na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od nich alimentów, jeśli wyrok sądu je orzekający został wydany przed osiągnięciem przez nie pełnoletności.
- dziecku, które wychowywane jest przez osobę samotną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. przez pannę, kawalera, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, wdowę lub wdowca, jeżeli wspólnie nie wychowuje dziecka z ojcem lub matką dziecka.
- osobie uprawnionej do świadczeń alimentacyjnych (gdy jego egzekucja jest bezskuteczna) wychowywanej przez osobę pozostającą w związku małżeńskim, jednak pod warunkiem, że osoba ją wychowująca złożyła do sądu pozew o rozwód albo separację, a także spełni wszystkie inne wymogi ustawy.

W Gminie Stopnica ustalono następujące cele strategiczne polityki społecznej:

- I. Pomoc rodzinom w wypełnianiu podstawowych ról społecznych.
- II. Tworzenie warunków równego dostępu osób niepełnosprawnych i starszych do życia społecznego.
- III. Przeciwdziałanie bezrobociu i zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych.
- IV. Przeciwdziałanie patologiom. Rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.
- V. Pomoc osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie.
- VI. Poprawa jakości i dostępu do usług socjalnych..
- VII. Praca socjalna.

#### I Cel strategiczny:

Pomoc rodzinom w wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Wspieranie i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności rodziców za wychowanie dzieci i przygotowanie ich do samodzielnego życia.
2. Umożliwienie rodzinom o niskich dochodach pełnego udziału w życiu społecznym.

3. Wsparcie, w tym finansowe osób i rodzin o niskich dochodach.
4. Opieka nad dzieckiem i rodziną.
5. Wspomaganie rodziny w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczych, wychowawczych, zabezpieczających.
6. Ograniczanie negatywnych zjawisk wynikających z dysfunkcyjności rodzin.
7. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
8. Pomoc rodzinom biologicznym dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych w przywróceniu władzy rodzicielskiej.
9. Kierowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na bezpłatny wypoczynek.

Zadania do realizacji:

1. Udzielanie pomocy finansowej osobom i rodzinom o niskich dochodach na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i o świadczeniach rodzinnych w formie zasiłków pieniężnych:
  - zasiłki okresowe
  - zasiłki celowe
  - zasiłki celowe specjalne
  - zasiłki rodzinne
  - i inne.
2. Dożywianie dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.
3. Udzielanie pomocy rzeczowej - posiłek, odzież i inne osobom ubogim.
4. Pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działalności samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i łagodzenia skutków ubóstwa.
6. Stała współpraca wszystkich instytucji i organizacji pozarządowych pomagających rodzinom w wypełnianiu ich funkcji.
7. Praca profilaktyczna wychowawców i pedagogów szkolnych w szkołach i przedszkolu.

Odbiorcy:

- osoby i rodziny o niskich dochodach, w których występuje problemy opiekuńczo-wychowawcze
- osoby i rodziny będące w kryzysie
- społeczność Gminy Stopnica.

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju
- Centrum Interwencji Kryzysowej w Busku-Zdroju
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Busku-Zdroju
- przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- organizacje pozarządowe
- policja
- Sąd Rejonowy w Busku Zdroju
- kuratorzy sądowi
- placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze
- parafie rzymskokatolickie z terenu Gminy Stopnica.

II Cel strategiczny

Tworzenie warunków równego dostępu osób niepełnosprawnych i starszych do życia społecznego.

Cele szczegółowe:

1. Podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w zakresie dostępu do edukacji i zatrudnienia.
3. Wspomaganie rodzin, w których żyją osoby starsze, przewlekle chore bądź niepełnosprawne w działaniach zmierzających do zaspokojenia ich potrzeb i utrzymania w środowisku zamieszkania.
4. Kierowanie osób starszych i chorych do domu pomocy społecznej.
5. Umieszczanie osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym.
6. Ułatwianie dostępu osób starszych, niepełnosprawnych i przewlekle chorych do przysługujących im uprawnień i usług.
7. Wspieranie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych.

Zadania:

1. Propagowanie korzystania z ośrodków wsparcia, placówek służby zdrowia.
2. Udzielanie pomocy finansowej osobom o niskich dochodach na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Obejmowanie ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
4. Szkolenia dla pracowników socjalnych w zakresie pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
5. Współpraca i instytucjami świadczącymi usługi na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych.
6. Usuwanie barier architektonicznych w miejscach i instytucjach użyteczności publicznej, w lokalach mieszkalnych.
7. Współpraca z PCPR w zakresie pozyskiwania środków finansowych z PFRON-u.
8. Ułatwianie dostępu do edukacji dzieciom niepełnosprawnym poprzez dostęp do przedszkoli i szkół.
9. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Busku-Zdroju w zakresie trwania warunków do zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osoby niepełnosprawne.
10. Organizowanie corocznych spotkań dla osób samotnych, starszych, przewlekle chorych, niepełnosprawnych, np. wieczera wigilijna.

Odbiorcy:

- osoby niepełnosprawne, przewlekle chore i w podeszłym wieku oraz członkowie ich rodziny
- społeczność Gminy Stopnica.

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- placówki służby zdrowia
- placówki oświatowe
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju
- Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów
- 

III Cel strategiczny

Przeciwdziałanie bezrobociu i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób bezrobotnych.

Cele szczegółowe:

1. Wspieranie bezrobotnych w poszukiwaniu pracy oraz przeciwdziałaniu negatywnym skutkom bezrobocia.
2. Budowanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów bezrobocia.
3. Przeciwdziałanie uzależnieniu bezrobotnych od instytucji pomocy społecznej.
4. Systemowe rozwiązanie problemów bezrobocia z uwzględnieniem pomocy dla rodziny.
5. Negocjowanie kontraktów socjalnych z bezrobotnymi.
6. Pobudzanie aktywności społecznej.
7. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Busku-Zdroju w zakresie pośrednictwa pracy i kształcenia zawodowego osób bezrobotnych.

Zadania:

1. Stworzenie sieci współpracy między instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pracą z osobami bezrobotnymi.
2. Pomoc socjalna dla bezrobotnych i ich rodzin.
3. Zmniejszanie psychospołecznych skutków bezrobocia:
  - praca doradców zawodowych, pracowników socjalnych, psychologów, prawników
  - aktywizacja zawodowa
  - przyuczenie do zawodu
  - szkolenia zawodowego
4. Ścisła współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Busku Zdroju.

Odbiorcy:

- osoby bezrobotne i członkowie ich rodzin.

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy



- szkoły
- parafie

IV Cel strategiczny:

Poprawa jakości i dostępu do usług socjalnych.

Cele szczegółowe:

1. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji pracowników oraz kadr jednostki pomocy społecznej.
2. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami - opracowywanie nowych oraz wspólnych rozwiązań z zakresu polityki społecznej.
3. Prowadzenie innowacyjnych metod i technik rozwiązywania problemów z zakresu polityki społecznej.

Zadania:

1. Utrzymanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy.
2. Zapewnienie środków na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
3. Użytkowanie systemu informatycznego.

Odbiorcy:

- pracownicy socjalni

Realizatorzy:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- ośrodki szkoleniowe

V Cel strategiczny:

Pomoc osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie.

Cele szczegółowe:

1. Profilaktyka w zakresie przemocy domowej.
2. Udzielanie pomocy ofiarom przemocy.
3. Praca ze sprawcami.

Zadania do realizacji:

1. Prowadzenie akcji profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie przemocy domowej.
2. Prowadzenie procedur „Niebieska Karta”.
3. Informowanie o możliwościach uzyskania pomocy dla ofiar przemocy.
4. Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i socjalnej ofiarom przemocy.
5. Współpraca z instytucjami udzielającymi pomocy ofiarom przemocy i pracującym ze sprawcami.
6. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Powołanie do życia Punktu Interwencji Kryzysowej przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stopnicy.
8. Szkolenie kadry pracowników socjalnych w zakresie pracy z rodzinami w których występuje przemoc.

Odbiorcy:

- ofiary przemocy domowej
- członkowie rodzin, w których występuje przemoc
- sprawcy przemocy
- społeczność gminy

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku Zdroju
- Centrum Interwencji Kryzysowej w Busku Zdroju
- policja
- parafie rzymskokatolickie z terenu gminy Stopnica
- placówki służby zdrowia
- organizacje pozarządowe

VI Cel strategiczny:

Przeciwdziałanie patologiom. Rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.

Cel szczegółowy:

Pomoc dla osób uzależnionych oraz ich rodzin w powrocie do samodzielności.

Zadania do realizacji:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy domowej.
2. Udzielanie pomocy psychologicznej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
3. Podejmowanie interwencji i wspomaganie działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

4. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu podjęcia terapii przez osoby uzależnione.
5. Organizowanie konkursów na temat promocji zdrowego stylu życia, bez uzależnień.
6. Organizowanie pikników rodzinnych.

Odbiorcy:

- osoby uzależnione

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- punkty pomocy dla osób uzależnionych
- policja
- organizacje pozarządowe
- placówki oświatowe

## VII Cel strategiczny

Praca socjalna.

Cele szczegółowe:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych środków.
2. Rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób i rodzin w środowisku społecznym.
3. Poprawa funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym.

Zadania do realizacji:

1. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych: pisanie pism, podań, wniosków, negocjacje, itp. na prośbę zainteresowanych.
2. Zapewnienie osobom wymagającym pomocy lekarskiej możliwości uzyskania stosownej porady specjalistów lub porady lekarza rodzinnego.
3. Pomoc zainteresowanym w uzyskaniu orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
4. Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
5. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

Odbiorcy:

- społeczność Gminy Stopnica

Realizatorzy:

- Urząd Gminy w Stopnicy
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
- instytucje rządowe i pozarządowe.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych jest dokumentem określającym cele i zadania pomocy społecznej w Gminie Stopnica na lata 2008-2012.

Realizacja zadań odbywać się będzie w ciągu najbliższych pięciu lat, a ich powodzenie zależy od ścisłej współpracy podmiotów realizujących strategię oraz środków finansowych, które zostaną przeznaczone na ich urzeczywistnienie.

## 190

### KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

W dniu 21 grudnia 2007r. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na podstawie art. 20 ust. 1, 2 i 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju przyjął na mocy uchwały nr 689/07 Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (RPOWŚ).

Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 [RPOWŚ]

został opracowany z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia 1083/2006 (w szczególności określonymi w art. 37), SWW, NSRO, Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 oraz innych istotnych regulacji UE i krajowych. Był on również przedmiotem konsultacji, z zachowaniem - określonej w art. 11 Rozporządzenia 1083/2006 - „zasady partnerstwa”.

Ponadto, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 został zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej C(2007)6888 z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Roz-

woju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Świętokrzyskiego w Polsce, CCI 2007PL161PO018.

Program zostanie umieszczony na stronach internetowych: [www.sejmik.kielce.pl/bip](http://www.sejmik.kielce.pl/bip) oraz [www.rozwoj-swietokrzyskie.pl](http://www.rozwoj-swietokrzyskie.pl), na których będą także dostępne wszystkie aktualizacje Programu oraz Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ.

Za początkową datę kwalifikowalności wydatków poniesionych w związku z Programem uznaje się 1 stycznia 2007r. przy spełnieniu wszystkich warunków kwalifikowalności wydatków określonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2008r.

---

ISSN-1508-4787

**Cena**    **zł** (w tym 7 % VAT)